



School Parent, Guardian, and Family Engagement Policy 2026-2027

School: Hawthorne Academy (Health Sciences/Military and Global Leadership)

Directions: The Every Student Succeeds Act (ESEA) requires each Title I school to develop a written parent and family engagement policy. Use the outline below to ensure your school's policy includes all of the required components.

I. Parent and Family Engagement Policy

A. School Improvement Team

Jennifer H. Clark, Principal
Meredith Fox, Assistant Principal
Sofia Barkat, Teacher
Jennifer Carter-Barber, Parent
Alicia D'Joi, Student Success Coordinator
Nikki Finger, Master Teacher
Jennifer Gunn, Early College Liaison
Carla Hamilton, Parent
Robert Leichner, Teacher
Lynn Palma, Parent
Bhupesh Patel, Parent
Della Ramsey, Parent
Aspasia Sanders, Teacher
Lindsey Smith, Teacher

B. Briefly describe the process your school used to:

1. Select participants to develop the policy - School Improvement Team (SIT)
2. Develop policy - Components II through XII taken from Parental Engagement Section 1116 of The Every Student Succeeds Act (ESSA)
3. Implement policy - Distribute to parents/download document to google drive/website

II. Annual Information Meeting

- A. Annual Title I Information Meeting will be held during the Curriculum Night – Oct. 15, 2026, Interpreters will be on hand to assist with our ML parents/students. Meeting will take place in the cafe. Announcement on Parent Square.

III. Flexible meeting times

A. Open sessions will be available to all parents each quarter - first session will be held on Thursday, October 15, 2026. Sessions will be facilitated by the Administration, and Certified Support Staff. IV. Title I Part A Planning

A. Parents will be given an open invitation to become active participants in our SIT, PTSA Organizations. Also parents will be encouraged to share suggestions with administration, and/or staff. Various meetings will be held during the school year which will afford the opportunity to be involved at different levels (i.e. AP Meetings, Open House, Celebrations, Honors/Awards, etc.) parents Staff

V. Parent Information and Opportunities

A. Parents and families will receive Parent Square audio/email messages as well as written notices, emails and/or mailings for:

1. Timely information about Title I Part A Programs
2. School performance profiles
3. Assessment results of their child's performance
4. A description and explanation of the curriculum, assessment forms, proficiency levels and state standards. Included will be strategies to inform parents with language barriers and/or disabilities
5. Opportunities for regular meetings to participate in decision making
6. Timely responses to suggestions and questions raised by parents
7. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in child(ren)'s academic setting

VI. School-Family Compact

A. The Compact will be disseminated via, google drive and classroom teachers. It will also be downloaded to our Website and to parents via Parent Square.

VII. Building Parent and Family Engagement Capacity A. The following methods will be implemented:

1. Open Door Policy via support staff, ML staff and administration. All staff will work together to help parents understand performance standards, assessments, Title I and progress monitoring. Parents will participate in decisions relative to the education of their child(ren).
2. Workshops will be available to help parents work with their children (literacy training, computer skills, homework assistance/workshops, family literacy nights, adult EL, GED etc.)
3. Ongoing in-service/PDs will be held during PLCs to educate teachers and other staff to work with parents.
4. All activities will be inclusive of parents
5. Develop appropriate roles for community-based organizations and businesses
6. Conduct other activities as appropriate and feasible that are designed to help parents become full partners in the education of their child; encourage participation in District level information sessions.
7. Ensure that information related to parent involvement is sent home in the language used in the home-translation applications

VIII. English Learners and Disabled Parents and Families

A. Utilization of the ML Committee Chairperson/CMS ML Liaison and the EC chairs to meet the needs of our English Learners and disabled students.

- IX. Parent/Family Requests
- A. Current staff and CMS resources will provide reasonable support for activities requested by parent/families.

- X. Annual Evaluation
- A. An End-of-Year survey will be distributed to parents for an annual evaluation of our program

- XI. Other Parent and Family Engagement Practices (School may include the following).

Only describe the ones you choose to implement

- A. Describe how your school addresses the following, only if practices are part of your schoolwide plan.

1. Involve parents/families in the development of training for teachers, principals and other educators - SIT/PTSA participation
2. Provide necessary literacy training - Initial Edgenuity platform - non credit bearing courses as needed
3. Pay reasonable and necessary expenses associated with local parent and family engagement activities, including transportation and child care cost - Limited Title I

Funds

4. Train parents and families to enhance the engagement of other parents - Open Invitation
5. Arrange school meetings at a variety of times or conduct in-home conferences for those unable to attend in school activities - Flexible/Team Sessions
6. Adopt and implement model approaches to improving parent and family engagement



2027-2026

المدرسة: أكاديمية هوثورن (علوم الصحة/الجيش و القيادة العالمية)

التوجيهات: يتطلب قانون نجاح كل طالب (ESEA) من كل مدرسة ضمن الباب الأول أن تضع سياسة مكتوبة لمشاركة أولياء الأمور والأسرة. استخدم المخطط أدناه لضمان أن سياسة مدرستك تشمل جميع المكونات المطلوبة.

I. سياسة مشاركة الوالدين والأسرة A. فريق تحسين المدرسة

جينيفر ه. كلارك، المديرية
ميريديث فوكس، نائبة المديرية
صوفيا باركات، معلمة
جينيفر كارتر-باربر، والددة
أليشيا ديجوي، منسقة نجاح الطلاب
فينجر، معلمة رئيسية
جينيفر غان، حلقة الوصل الجامعية المبكرة
كارلا هاميلتون، والددة
روبرت ليشنر، المعلم
لين بالما، والددة
بوبيش باتيل، الوالد
ديلا رامزي، والددة
أسباسيا ساندروز، معلمة
ليندسي سميث، معلمة

B. صف بإيجاز العملية التي اعتادتها مدرستك:

4. اختيار المشاركين لتطوير السياسة - فريق تحسين المدارس (SIT)
5. تطوير السياسة - المكونات من الثاني إلى الثاني عشر مأخوذة من قسم مشاركة الوالدين
- 1116 من قانون كل طالب ينجح (ESSA)
6. تنفيذ السياسة - توزيع على أولياء الأمور/تحميل المستند على جوجل درايف/الموقع الإلكتروني

IV. اجتماع المعلومات السنوي

A. سيعقد اجتماع المعلومات السنوي للعنوان الأول خلال ليلة المناهج - 15 أكتوبر 2026، وسيكون المترجمون حاضرون لمساعدة أولياء الأمور/الطلاب في التعلم الآلي. سيعقد الاجتماع في المقهى. الإعلان على منصة أولياء الأمور.

V. أوقات الاجتماعات المرنة

A. ستكون الجلسات المفتوحة متاحة لجميع أولياء الأمور كل ربع سنة - وستعقد الجلسة الأولى يوم الخميس 15 أكتوبر 2026. سيتم تسهيل الجلسات من قبل الإدارة وموظفي الدعم المعتمدين. IV. التخطيط الجزء الأول من الباب الأول

A. سيتم دعوة أولياء الأمور بشكل مفتوح ليصبحوا مشاركين نشطين في منظمات SIT و PTSA. كما سيتم تشجيع أولياء الأمور على مشاركة الاقتراحات مع الإدارة و/أو الموظفين. ستعقد اجتماعات مختلفة خلال العام الدراسي لتتيح للآباء فرصة المشاركة على مستويات مختلفة (مثل اجتماعات AP، اليوم المفتوح، احتفالات الموظفين، التكريمات/الجوائز، وغيرها).

XII. معلومات وفرص الوالدين

A. سيتلقى الآباء والعائلات رسائل صوتية/بريدية من Parent Square بالإضافة إلى إشعارات مكتوبة، ورسائل بريد إلكتروني و/أو رسائل بريدية ل:

1. معلومات في الوقت المناسب حول برامج الجزء الأول من الباب الأول
2. ملفات أداء المدرسة
3. نتائج تقييم أداء طفلهم
4. وصف وشرح للمنهج الدراسي، نماذج التقييم، مستويات الكفاءة ومعايير الولاية. ستتضمن استراتيجيات لإبلاغ الآباء الذين يعانون من حواجز لغوية و/أو إعاقات

5. فرص للاجتماعات المنتظمة للمشاركة في اتخاذ القرار
6. الردود في الوقت المناسب على الاقتراحات والأسئلة التي يطرحها الآباء
7. الوصول المعقول إلى الموظفين، وفرص للتطوع والمشاركة في البيئة الأكاديمية للأطفال

XIII. اتفاقية المدرسة والعائلة

A. سيتم توزيع الاتفاقية عبر جوجل درايف ومعلمي الفصول الدراسية. كما سيتم تحميلها على موقعنا الإلكتروني وللآباء عبر Parent Square.

XIV. بناء قدرة مشاركة الوالدين والأسرة أ. سيتم تنفيذ الطرق التالية:

8. سياسة الباب المفتوح من خلال موظفي الدعم، وموظفي التعلم الآلي، والإدارة. سيعمل جميع الموظفين معاً لمساعدة الآباء على فهم معايير الأداء، والتقييمات، والباب الأول، ومراقبة التقدم. سيشارك الآباء في القرارات المتعلقة بتعليم أطفالهم.
 9. ستكون هناك ورش عمل متاحة لمساعدة الآباء في العمل مع أطفالهم (تدريب محو الأمية، مهارات الحاسوب، مساعدة في الواجبات/ورش العمل، ليالي محو الأمية العائلية، تعليم المعلمين للكبار، شهادة GED وغيرها)
 10. ستعقد جلسات الخدمة والتطوير العام المستمر خلال الاجتماعات المحدودة لتثقيف المعلمين والموظفين الآخرين للعمل مع الآباء.
 11. جميع الأنشطة ستكون شاملة للآباء
 12. تطوير الأدوار المناسبة للمنظمات والشركات المجتمعية
 13. قم بأنشطة أخرى حسب المناسب والممكن تهدف إلى المساعدة
- يصبح الآباء شركاء كاملين في تعليم أطفالهم؛ ويشجعون المشاركة في جلسات المعلومات على مستوى المنطقة.
14. تأكد من إرسال المعلومات المتعلقة بمشاركة الوالدين إلى المنزل في اللغة المستخدمة في تطبيقات الترجمة المنزلية

XV. المتعلمون الإنجليزيون والآباء والعائلات ذوو الإعاقة

A. استخدام رئيس لجنة التعلم الآلي/حلقة الوصل في CMS ورؤساء EC لتلبية احتياجات متعلمي اللغة الإنجليزية والطلاب ذوي الإعاقة.

XVI. طلبات الوالدين/العائلة

A. سيوفر الموظفون الحاليون وموارد CMS دعماً معقولاً للأنشطة التي يطلبها الوالدين/العائلات.

XVII. التقييم السنوي

A. سيتم توزيع استبيان نهاية العام على أولياء الأمور لتقييم سنوي لبرنامجنا

XVIII. ممارسات مشاركة أولياء الأمور والعائلة الأخرى (قد تشمل المدرسة ما يلي).

صف فقط تلك التي تختار تنفيذها

- A. صف كيف تتعامل مدرستك مع ما يلي، فقط إذا كانت الممارسات جزءاً من خطة المدرسة العامة.
1. إشراك أولياء الأمور/العائلات في تطوير تدريب المعلمين والمديرين وغيرهم من المعلمين - مشاركة SIT/PTSA
 2. توفير التدريب اللازم على محو الأمية - منصة Edge Initial - دورات غير معتمدة حسب الحاجة
 3. دفع نفقات معقولة وضرورية مرتبطة بالوالد والعائلة المحليين
 4. أنشطة التفاعل، بما في ذلك تكاليف النقل ورعاية الأطفال - صناديق الباب الأول المحدودة
 4. درب الآباء والعائلات لتعزيز تفاعل الآباء الآخرين - Open دعوة
 5. نظم اجتماعات مدرسية في أوقات مختلفة أو أجر اجتماعات في المنزل
 6. مؤتمرات لمن لا يستطيعون حضور الأنشطة المدرسية - جلسات مرنة/جماعية
 6. تبني وتنفيذ نماذج للتعامل مع الوالدين والأسرة



l'école
2026-2027

École : Hawthorne Academy (Sciences de la santé/Armée et
Leadership mondial)

Directives : L'ESEA exige que chaque école, en vertu du Titre I, élabore une politique écrite pour l'implication des parents et de la famille. Utilisez le plan ci-dessous pour vous assurer que la politique de votre établissement inclut tous les éléments requis.

I. Politique d'engagement des parents et des familles
A. Équipe d'amélioration de l'école

Jennifer H. Clark, directrice
Meredith Fox, directrice adjointe
Sophia Barkat, enseignante
Jennifer Carter-Barber, mère
Alicia DeJoy, coordinatrice de la réussite étudiante
Wenger, un enseignant clé
Jennifer Gunn, Lien Précoce à l'Université
Carla Hamilton, Mère
Robert Lechner, enseignant
Lynn Palma, mère
Bhupesh Patel, père
Della Ramsay, mère
Aspacia Sanders, éducatrice
Lindsay Smith, éducatrice

B. Décrivez brièvement le processus auquel votre école est habituée :

7. Sélection des participants pour l'élaboration des politiques - Équipe d'amélioration scolaire (SIT)
8. Développement des politiques – Composantes II à XII issues de la section Engagement parental 1116 de la loi sur la succession de chaque élève (ESSA)
9. Mise en œuvre de la politique - Distribution aux parents/Téléchargement du document sur Google Drive/Site web

VI. Réunion annuelle d'information

- A. La réunion annuelle d'information Address I aura lieu pendant la Journée des Programmes – le 15 octobre 2026, et des traducteurs seront présents pour aider les

parents/élèves à l'apprentissage automatique. La réunion se tiendra dans le café. Annonce sur la plateforme des parents.

VII. Horaires de réunion flexibles

A. Les sessions ouvertes seront disponibles pour tous les parents chaque trimestre – la première séance aura lieu le jeudi 15 octobre 2026. Les sessions seront animées par la direction et un personnel de soutien certifié. IV. Planification de la première partie de la première partie

R. Les parents seront ouvertement invités à devenir des participants actifs dans les organisations SIT et PTSA. Les parents seront également encouragés à partager des suggestions avec la direction et/ou le personnel. Diverses réunions auront lieu au cours de l'année scolaire afin de permettre aux parents de participer à différents niveaux (par exemple, réunions AP, journées portes ouvertes, cérémonies du personnel, distinctions/récompenses, etc.).

XIX. Informations et opportunités pour les parents

A. Les parents et les familles recevront des messages vocaux/email de Parent Square ainsi que des notifications écrites, des e-mails et/ou des courriels à :

1. Informations à jour sur les programmes de la Partie I de la Première Partie
2. Dossiers de performance scolaire
3. Résultats de l'évaluation de la performance de leur enfant
4. Description et explication du programme, formulaires d'évaluation, niveaux de compétence et normes de l'État. Inclura des stratégies pour informer les parents confrontés aux barrières linguistiques et/ou aux handicaps
5. Opportunités de réunions régulières pour participer à la prise de décision
6. Réponses rapides aux suggestions et questions des parents
7. Accès raisonnable au personnel, opportunités de bénévolat et de participation à l'environnement académique des enfants

XX. Accord scolaire et familial

A. L'accord sera diffusé via Google Drive et les enseignants de classe. Il sera également mis en ligne sur notre site web et aux parents via Parent Square.

XXI. Renforcement des capacités d'engagement parent-famille A. Les méthodes suivantes seront mises en œuvre :

15. Politique de porte ouverte via le personnel de soutien, le personnel d'apprentissage automatique et la direction. Tout le personnel travaillera ensemble pour aider les parents à comprendre les normes de performance, les évaluations, le chapitre un et suivre les progrès. Les parents seront impliqués dans les décisions concernant l'éducation de leur enfant.
16. Des ateliers seront proposés pour aider les parents à travailler avec leurs enfants (Formation à la littératie, compétences informatiques, aide aux devoirs/ateliers, soirées d'alphabétisation familiale, formation des enseignants pour adultes, certification GED et autres)
17. Des sessions continues de service public et de développement auront lieu lors de réunions limitées afin de former les enseignants et autres membres du personnel
Travailler avec les parents.
18. Toutes les activités seront inclusives pour les parents
19. Développer les rôles appropriés pour les organisations communautaires et les entreprises
20. Faites d'autres activités dans la mesure du temps et du possible, dans le but d'aider
Les parents deviennent des partenaires à part entière dans l'éducation de leurs enfants et sont encouragés à participer à des sessions d'information à l'échelle du district.

21. Assurez-vous d'envoyer des informations concernant l'implication parentale à la maison

Langue utilisée dans les applications de traduction à domicile

XXII. Apprenants en anglais, parents et familles en situation de handicap

A. Utilisez le président/liaison du comité d'apprentissage automatique de CMS et les présidents des EC pour répondre aux besoins des apprenants d'anglais et des élèves en situation de handicap.

XXIII. Demandes de parents/famille

A. Le personnel existant et les ressources du CMS fourniront un soutien raisonnable pour les activités demandées Parents/familles.

XXIV. Évaluation annuelle

A. L'enquête de fin d'année sera distribuée aux parents pour une évaluation annuelle de notre programme

XXV. Des pratiques d'engagement parental et familiale (l'école peut inclure).

Décrivez uniquement ceux que vous choisissez de mettre en œuvre

A. Décrivez comment votre école gère les questions suivantes, uniquement si les pratiques font partie du plan scolaire public.

1. Impliquer les parents/familles dans le développement de la formation des enseignants, des directeurs et d'autres enseignants - Engagement SIT/PTSA
2. Fourniture de formation à la littératie - Plateforme initiale Edge - Cours non accrédités selon les besoins
3. Payer des dépenses raisonnables et nécessaires associées au parent et à la famille locaux
Activités d'interaction, y compris les frais de transport et la garde d'enfants - Fonds

limités du Titre I

4. Former les parents et les familles à améliorer l'interaction entre les autres parents - Ouvert
Invitation
5. Organisez les réunions scolaires à différents moments ou tenez des réunions à domicile
Conférences pour ceux qui ne peuvent pas assister aux activités scolaires - sessions

flexibles/de groupe

6. Adoption et mise en œuvre de modèles pour gérer les parents et les familles



Política de Participación de Padres, Tutores y Familias en la Escuela 2026-2027

Escuela: Hawthorne Academy (Ciencias de la Salud/Ejército y
Liderazgo Global)

Directrices: La ESEA requiere que cada escuela, bajo el Título I, desarrolle una política escrita para la participación de padres y familias. Utiliza el esquema a continuación para asegurarte de que la política de tu escuela incluya todos los componentes requeridos.

I. Política de Participación de Padres y Familias

A. Equipo de Mejora Escolar

Jennifer H. Clark, Directora
Meredith Fox, Subdirectora
Sophia Barkat, Maestra
Jennifer Carter-Barber, madre
Alicia DeJoy, Coordinadora de Éxito Estudiantil
Wenger, un maestro clave
Jennifer Gunn, Enlace Temprano en la Universidad
Carla Hamilton, madre
Robert Lechner, maestro
Lynn Palma, madre
Bhupesh Patel, padre
Della Ramsay, madre
Aspacia Sanders, educadora
Lindsay Smith, educadora

B. Describe brevemente el proceso al que tu escuela está acostumbrada:

10. Selección de Participantes para el Desarrollo de Políticas - Equipo de Mejora Escolar (SIT)
11. Desarrollo de Políticas – Componentes II a XII de la sección de Participación Parental
1116 de la Ley de Todo Estudiante Sucede (ESSA)
12. Implementación de políticas - Distribución a los padres/Subir documento a Google Drive/sitio web

VIII. Reunión Anual de Información

- A. La Reunión Anual de Información del Discurso I se llevará a cabo durante la Noche del Currículo – 15 de octubre de 2026, y habrá traductores presentes para ayudar a padres y estudiantes con el aprendizaje automático. La reunión se llevará a cabo en la cafetería.
Anuncio en la Plataforma de Padres.

IX. Horarios flexibles de reuniones

A. Las sesiones abiertas estarán disponibles para todos los padres cada trimestre; la primera sesión se llevará a cabo el jueves 15 de octubre de 2026. Las sesiones serán facilitadas por la administración y personal de apoyo certificado. IV. Planificación de la Parte I de la Parte I

R. Se invitará abiertamente a los padres a participar activamente en las organizaciones SIT y PTSA. También se animará a los padres a compartir sugerencias con la gerencia y/o el personal. Durante el año escolar se llevarán a cabo diversas reuniones que permitirán a los padres participar en diferentes niveles (por ejemplo, reuniones de AP, días de puertas abiertas, ceremonias para el personal, honores/premios, etc.).

XXVI. Información y oportunidades para padres

A. Los padres y familias recibirán mensajes de voz/correo de Parent Square, así como notificaciones escritas, correos electrónicos y/o correos a:

1. Información oportuna sobre los programas de la Parte I de la Parte Uno
2. Archivos de desempeño escolar
3. Resultados de la evaluación del desempeño de su hijo
4. Descripción y explicación del plan de estudios, formularios de evaluación, niveles de competencia y estándares estatales. Incluirá estrategias para informar a padres con barreras lingüísticas y/o discapacidades
5. Oportunidades para reuniones regulares para participar en la toma de decisiones
6. Respuestas oportunas a sugerencias y preguntas de los padres
7. Acceso razonable al personal, oportunidades para ser voluntario y participar en el ambiente académico de los niños

XXVII. Acuerdo escolar y familiar

A. El acuerdo se distribuirá a través de Google Drive y de los maestros de aula. También se subirá a nuestro sitio web y a los padres a través de Parent Square.

XXVIII. Desarrollar la Capacidad de Participación Padre-Familia A. Se implementarán los siguientes métodos:

22. Política de puertas abiertas a través del personal de apoyo, personal de aprendizaje automático y gerencia. Todo el personal trabajará en conjunto para ayudar a los padres a entender los estándares de desempeño, evaluaciones, el capítulo uno y monitorear el progreso. Los padres participarán en las decisiones sobre la educación de sus hijos.
23. Habrá talleres disponibles para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos (Capacitación en alfabetización, habilidades informáticas, ayuda con tareas/talleres, noches de alfabetización familiar, educación para maestros de adultos, certificación GED y otros)
24. Se llevarán a cabo sesiones continuas de servicio público y desarrollo durante reuniones limitadas para educar a maestros y otros miembros del personal Trabajar con los padres.
25. Todas las actividades serán inclusivas para los padres
26. Desarrollar los roles apropiados para organizaciones comunitarias y negocios
27. Haz otras actividades según sea apropiado y posible, enfocadas en ayudar Los padres se convierten en socios plenos en la educación de sus hijos y se les anima a participar en sesiones informativas a nivel distrital.
28. Asegúrate de enviar información sobre la participación de los padres al hogar en Idioma usado en aplicaciones de traducción caseras

XXIX. Estudiantes de inglés, padres y familias con discapacidades

A. Utiliza al presidente/enlace del Comité de Aprendizaje Automático de CMS y a los presidentes de EC para satisfacer las necesidades de los estudiantes que aprenden inglés y con discapacidades.

XXX. Solicitudes de Padres/Familia

A. El personal existente y los recursos de CMS brindarán un apoyo razonable para las actividades solicitadas Padres/familias.

XXXI. Evaluación Anual

A. La encuesta de fin de año se distribuirá a los padres para una evaluación anual de nuestro programa

XXXII. Prácticas de participación de padres y otras familias (la escuela puede incluir).

Describe solo los que decidas implementar

A. Describe cómo tu escuela maneja lo siguiente, solo si las prácticas forman parte del plan de la escuela pública.

1. Involucrar a Padres/Familias en el Desarrollo de la Capacitación para Maestros, Directores y Otros Maestros - Participación SIT/PTSA
2. Proporcionando capacitación en alfabetización - Plataforma inicial Edge - Cursos no acreditados según sea necesario
3. Pagar gastos razonables y necesarios asociados con el padre y la familia locales Actividades de interacción, incluyendo costos de transporte y cuidado infantil -

Fondos Limitados del Título I

4. Capacita a padres y familias para mejorar la interacción de otros padres - Abierto Invitación
5. Organiza reuniones escolares en diferentes horarios o realiza reuniones en casa Conferencias para quienes no pueden asistir a actividades escolares - sesiones

flexibles/grupales

6. Adoptar e implementar modelos para tratar con padres y familias