

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting

Glacier Point Middle School

1st Quarter Agenda

Date of Posting: 9-28-2026

Meeting Date: 10-6-2026

Location: Library

OnLine Link:

Start Time: 4:45

Ending Time: 5:45



Outcomes: Participants will be able to:

- Explain the purpose of ELAC-English Learner Advisory Committee
- Explain the roles and responsibilities of the ELAC members
- Elect officers and DELAC-District English Learner Advisory Committee representative
- Review ATSI/CSI-Additional Target Support & Improvement/Comprehensive Support Improvement status and progress (if applicable)
- Receive information on UCP-Uniform Complalint Procedure, EL Master Plan, EL assessment data, ELPAC, By-laws, SPSA-School Plan for Student Achievement
- Determine future meeting dates, times, and training schedules

Representatives & Staff: All staff, parents, and members of the public are invited to attend the meeting.

Agenda Item	Action Requested	Responsible Person(s)	Time Limit
Call the meeting to order	None		2 minutes
Roll Call-establish quorum	None		2 minutes
Changes/Additions to the Agenda	☐ Approval ☐ Modification of the Agenda		5 minutes
Secretary’s Report/Review Minutes	☐ Approval ☐ Amendments		5 minutes
Report of Officers, Standing & Special Committees			2 minutes
Unfinished Business (Any business from last meeting)	None		0 minutes
New Business A. Review the purpose of the ELAC B. Review the duties of ELAC members C. Review the roles and responsibilities of ELAC officers. Nominate and elect ELAC officers: a. Chairperson b. Vice-Chairperson c. Secretary d. DELAC representative e. DELAC alternate D. Determine meeting dates and times and training schedule E. Review ATSI/CSI status and progress (if applicable) F. Receive information on UCP, EL Master Plan, EL assessment data, ELPAC G. Receive information on By-laws, SPSA	A. Information & Training B. Information & Training C. Discuss & Elect D. Discuss & Approve E. Information & Input F. Information & Input G. Information		30 minutes

English Learner Advisory Committee (ELAC) Meeting

Glacier Point Middle School

1st Quarter Agenda

Additional New Business: None			2 Minute s
Public Comment (This is an opportunity for members of the public to provide information to the school site council)	Under the open meeting law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another school site council meeting.		(2 minutes per person)
Evaluation (ways to improve the meeting) Adjournment - See QR Code	Meeting input and approval to adjourn 		5 minutes

Agenda MUST be posted 72 hours prior to meeting

Reunión del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)

Glacier Point Middle School

1^{er} Trimestre **Agenda**

Fecha de publicación: 28-9-2026

Fecha de la reunión: 6-10-2026

Ubicación: biblioteca

Enlace en línea:

Hora de inicio: 4:45 pm

Hora de finalización: 5:45 pm

Llamar para comentarios públicos: (559)274-4700 x 10146 (inglés)
(559)917-2619 (español)
(559)917-2618 (Punjabi)



Resultados: Los participantes podrán:

- Explicar el propósito del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC) Escanear para
- Explicar las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité ELAC
- Elegir a los oficiales y al representante del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés del Distrito (DELAC)
- Revisar el estado y el progreso del Apoyo y Mejora Adicional a Objetivos (ATSI) y el Programa de Mejora Integral del Apoyo (CSI) (si corresponde)
- Recibir información sobre el Procedimiento Uniforme de Quejas (UCP), el Plan General para Aprendizaje de Inglés (EL), el Examen ELPAC, los Estatutos, el Plan Escolar para Mejorar el Rendimiento Estudiantil (SPSA)
- Revisar y aprobar las fechas, horarios y programas de capacitación para futuras reuniones

Representantes y personal: Todo el personal, los padres y los miembros del público están invitados a asistir a la reunión.

Tema de la Agenda	Acción Solicitada	Persona(s) Responsable(s)	Límite de Tiempo
Inicio de la reunión	No hubo		2 minutos
Asistencia - Establecer el quórum	No hubo		2 minutos
Cambios/Adiciones a la Agenda	☐ Aprobación ☐ Modificación de la Agenda		5 minutos
Informe del/la secretario(a)/Revisión del acta	☐ Aprobación ☐ Enmiendas		5 minutos

Reunión del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)

1er Trimestre **Agenda**

Informe de Oficiales, Comités Permanentes y Especiales			2 minutos
Asuntos pendientes (Asuntos de la última reunión)	Información		0 minutos
Asuntos Nuevos A. Revisar el propósito del Comité ELAC B. Revisar las funciones de los miembros del Comité ELAC C. Revisar las funciones y responsabilidades de los oficiales del Comité ELAC. Nominar y elegir a los oficiales del Comité ELAC: a. Presidente(a) b. Vicepresidente(a) c. Secretario(a) d. Representante del Comité DELAC e. Representante Alterno de DELAC D. Determinar las fechas y horas de las reuniones y el programa de capacitación E. Estatutos F. Revisar el estado y el progreso de ATSI/CSI (si corresponde) G. Recibir información sobre el UCP, el Plan General para el Aprendizaje de Inglés (EL) y el Examen ELPAC H. Recibir información sobre el Plan Escolar (SPSA)	A. Información y Capacitación B. Información y Capacitación C. Discusión y Elección D. Discusión y Aprobación E. Discusión (Determinar si es necesaria una revisión, nombrar un subcomité para revisar y proponer enmiendas) F. Información y Comentarios G. Información y Comentarios H. Información		30 minutos

Reunión del Comité Asesor de Enseñanza de Inglés (ELAC)

1^{er} Trimestre **Agenda**

Nuevos asuntos adicionales: No hubo			2 minutos
Comentarios públicos: (esta es una oportunidad para que los miembros del público brinden información al consejo escolar)	Según la ley de reuniones abiertas, no se podrá tomar ninguna decisión relacionada con los comentarios del público en la reunión. Los asuntos planteados en esta reunión podrán programarse para otra reunión del consejo escolar.	Público	(2 minutos por persona)
Conclusión - Escanee este código QR para la asistencia	Opiniones sobre la reunión y aprobación para terminarla 		5 minutos

La agenda DEBE publicarse 72 horas antes de la reunión.