Uniform Complaint Procedures (UCP)
Policies and Procedures
2026–27

California Department of Education

Arvin Union School District
737 Bear Mountain Blvd
Arvin, CA, 93203
(661) 854-6500
https://www.arvinschools.com

Adopted by our Governing Board or authorized designee (here and after “the board”) on September 8, 2026.

This document contains rules and instructions about the filing, investigation, and resolution of a Uniform Complaint Procedures (UCP) complaint regarding an alleged violation by *Arvin Union School District* of federal or state laws or regulations governing educational programs.

This document presents information about how we process UCP complaints concerning programs and activities that are subject to the UCP.

A UCP complaint is a written and signed statement alleging a violation of federal or state laws or regulations, which may include an allegation of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying. A signature may be handwritten, typed (including in an email) or electronically generated. Some complaints may be filed anonymously. A UCP complaint filed on behalf of an individual student may only be filed by that student or that student’s duly authorized representative.

A complainant is any individual, including a person's duly authorized representative or an interested third party, public agency, or organization who files a written complaint alleging violation of federal or state laws or regulations, including allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying in programs and activities funded directly by the state or receiving any financial assistance from the state.

If the complainant is unable to put the complaint in writing, due to a disability or illiteracy, we shall assist the complainant in the filing of the complaint.

The *Arvin Union School District* developed the Uniform Complaint Procedures (UCP) process with policies and procedures adopted by the governing board or the authorized designee.

According to state and federal codes and regulations, the programs and activities that are subject to the UCP are:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education Programs
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under California *Education Code* (*EC*) sections 200 and 220 and *Government Code* Section 11135, including any actual or perceived characteristic as set forth in *Penal Code* Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in *EC* Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.
- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families, pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program.
- Every Student Succeeds Act (ESSA)
- Instructional Materials and Curriculum Constituting Unlawful Discrimination
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Child Education
- Physical Education Instructional Minutes

- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School or athletic team names, mascots, or nicknames
- Schoolsite Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing
- And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or designee deems appropriate.

The programs and activities subject to the UCP in which the *Arvin Union School District* operates are:

- Accommodations for Pregnant and Parenting Pupils
- Adult Education Programs
- After School Education and Safety
- Agricultural Career Technical Education
- Career Technical and Technical Education and Career Technical and Technical Training Programs
- Child Care and Development Programs
- Compensatory Education
- Consolidated Categorical Aid Programs
- Course Periods without Educational Content
- Discrimination, harassment, intimidation, or bullying against any protected group as identified under California *Education Code* (*EC*) sections 200 and 220 and *Government Code* Section 11135, including any actual or perceived characteristic as set forth in *Penal Code* Section 422.55, or on the basis of a person's association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics, in any program or activity conducted by an educational institution, as defined in *EC* Section 210.3, that is funded directly by, or that receives or benefits from, any state financial assistance.

- Educational and graduation requirements for pupils in foster care, pupils who are homeless, pupils from military families, pupils formerly in Juvenile Court now enrolled in a school district, pupils who are migratory, and pupils participating in a newcomer program.
- Every Student Succeeds Act (ESSA)
- Instructional Materials and Curriculum Constituting Unlawful Discrimination
- Local Control and Accountability Plans (LCAP)
- Migrant Child Education
- Physical Education Instructional Minutes
- Pupil Fees
- Reasonable Accommodations to a Lactating Pupil
- Regional Occupational Centers and Programs
- School Plans for Student Achievement
- School or athletic team names, mascots, or nicknames
- Schoolsite Councils
- State Preschool
- State Preschool Health and Safety Issues in LEAs Exempt from Licensing
- And any other state or federal educational program the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) or designee deems appropriate.

The following complaints shall be referred to the specified agencies for appropriate resolution and are not subject to the UCP complaint procedures set forth in this document:

(a) Allegations of child abuse shall be referred to the applicable County Department of Social Services (DSS), Protective Services Division or appropriate law enforcement agency.

(b) Health and safety complaints regarding licensed facilities operating a Child Development Program shall be referred to DSS.

(c) Employment discrimination complaints shall be sent to the State Department of Fair Employment and Housing (DFEH). The complainant shall be notified in writing in a timely manner of any DFEH transferal.

The Responsibilities of Arvin Union School District

We shall have the primary responsibility to ensure compliance with applicable state and federal laws and regulations. We shall investigate and seek to resolve, in accordance with our approved UCP process, complaints alleging failure to comply with applicable state and federal laws and regulations including, but not limited to, allegations of discrimination, harassment, intimidation, or bullying or noncompliance with laws relating to all programs and activities we implement that are subject to the UCP.

The UCP Annual Notice

We disseminate on an annual basis the UCP Annual Notice which is a written notice of our approved UCP complaint procedures to all of our students, employees, parents or guardians of its students, school and district advisory committee members, appropriate private school officials or representatives, and other interested parties.

This notice may be made available on our website and shall include the following:

- information regarding allegations about discrimination, harassment, intimidation, or bullying;
- the list of all federal and state programs within the scope of the UCP;
- the title of the position whose occupant is responsible for processing complaints, and the identity(ies) of the person(s) currently occupying that position, if known;
- a statement that the occupant responsible for processing complaints is knowledgeable about the laws and programs that they are assigned to investigate;
- a statement that in order to identify appropriate subjects of state preschool health and safety issues pursuant to Section 1596.7925 of the California *Health and Safety Code (HSC)* a notice, separate from the UCP Annual Notice, shall be posted in each California state preschool program classroom in each school in the local educational agency notifying parents, guardians, pupils, and teachers of (1) the health and safety requirements under Title 5 of the *California Code of Regulations (5 CCR)* apply to California state preschool programs pursuant to *HSC* Section 1596.7925, and (2) the location at which to obtain a form to file a complaint.

Filing UCP Complaints

All UCP complaints shall be filed no later than one year from the date the alleged violation occurred.

Complaints within the scope of the UCP are to be filed with the person responsible for processing complaints*:*

Dr. Emma Pereida-Martinez
Assistant Superintendent
737 Bear Mountain Blvd
(661) 854-6500
compliance@arvin-do.com

A pupil fee includes a purchase that a pupil is required to make to obtain materials, supplies, equipment, or clothes associated with an educational activity.

A pupil fees complaint may be filed with the principal of a school or with our superintendent or their designee. A pupil fees complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

For complaints relating to Local Control and Accountability Plans (LCAP), the date of the alleged violation is the date when the reviewing authority approves the LCAP or annual update that we adopted. An LCAP complaint may be filed anonymously, that is, without an identifying signature, if the complaint provides evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance.

We advise complainants of the right to pursue civil law remedies that may be available under state or federal discrimination, harassment, intimidation or bullying laws, including, but not limited to, injunctions, restraining orders, or other remedies or orders that may also be available to complainants.

Investigating UCP Complaints

The UCP complaint investigation is our administrative process for the purpose of gathering data regarding the complaint. We provide an opportunity for complainants and/or representatives to present evidence or information.

Refusal by the complainant to provide the investigator with documents or other evidence related to the allegations in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in the dismissal of the complaint because of a lack of evidence to support the allegations.

Refusal by the *Arvin Union School District* to provide the investigator with access to records and/or other information related to the allegation in the complaint, or to otherwise fail or refuse to cooperate in the investigation or engage in any other obstruction of the investigation, may result in a finding based on evidence collected that a violation has occurred and may result in the imposition of a remedy in favor of the complainant.

We ensure that complainants are protected from retaliation.

We investigate all allegations of unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying against any protected group. Unlawful discrimination, harassment, intimidation or bullying complaints shall be filed no later than six months from the date the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying occurred, or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the alleged discrimination, harassment, intimidation or bullying.

A complaint of prohibited discrimination may appeal directly with the Superintendent based on a LEA's failure to issue an investigation report within the timeline required by 5 *CCR* 4631.

UCP Complaint Resolution

We will thoroughly investigate the UCP complaint and issue a written Investigation Report to the complainant within 60 calendar days from the date of the receipt of the complaint, unless the complainant agrees in writing to an extension of time.

This Investigation Report will contain the following elements:

- the findings of fact based on the evidence gathered;
- a conclusion that provides a clear determination for each allegation as to whether we are in compliance with the relevant law;
- corrective actions if we find merit in a complaint:
    - for complaints regarding Pupil Fees; LCAP; Physical Education Instructional Minutes, or Course Periods without Educational Content, the remedy shall go to all affected pupils, parents, and guardians,
    - for all other complaints within the scope of the Uniform Complaint Procedures the remedy shall go to the affected pupil,
    - With respect to a Pupil Fees complaint, corrective actions shall include reasonable efforts to ensure full reimbursement to all pupils, parents and guardians who paid a pupil fee within one year prior to the filing of the complaint;
- a notice of the complainant's right to appeal our Investigation Report to the Department of Education (CDE); and
- the procedures to be followed for initiating an appeal to the CDE.

UCP Complaint Appeal Process

An appeal is a written and signed request by the complainant to the CDE seeking review of an LEA Investigation Report that was issued in response to a properly-filed

complaint. A signature may be handwritten, typed (including in an email) or electronically-generated.

The complainant may appeal our Investigation Report of a UCP complaint to the CDE by filing a written appeal within 30 calendar days of the date. In order to request an appeal, the complainant must specify and explain the basis for the appeal, including at least one of the following:

- The *Arvin Union School District* failed to follow its complaint procedures, and/or
- the Investigation Report lacks material findings of fact necessary to reach a conclusion of law, and/or
- the material findings of fact in the Investigation Report are not supported by substantial evidence, and/or
- the legal conclusion in the Investigation Report is inconsistent with the law, and/or
- in a case in which we were found in noncompliance, the corrective actions fail to provide a proper remedy.

The appeal shall be sent with: (1) a copy of the locally filed complaint; and (2) a copy of the LEA Investigation Report.

All complaints and responses are public records.

UCP Requirements Regarding State Preschool Health and Safety Issues Pursuant to *HSC* Section 1596.7925

To file a UCP complaint regarding a state preschool health and safety issue pursuant to *HSC* Section 1596.7925 the complainant must file with the preschool program administrator or their designee in *Arvin Union School District*

A state preschool health and safety issues complaint about problems beyond the authority of the preschool program administrator shall be forwarded in a timely manner, but not to exceed 10 working days to our official for resolution.

A state preschool health and safety issues complaint may be filed anonymously. A complainant who identifies themselves is entitled to a response if they indicate that a response is requested. A complaint form shall include a space to mark to indicate whether a response is requested. If *EC* Section 48985 is otherwise applicable, the response, if requested, and our Investigation Report shall be written in English and the primary language in which the complaint was filed.

A complaint form for a state preschool health and safety issue shall specify the location for filing a complaint. A complainant may add as much text to explain the complaint as they wish.

When investigating a UCP state preschool health and safety issue the preschool program administrator or the designee of the district superintendent shall make all reasonable efforts to investigate any problem within his or her authority. Investigations shall begin within 10 calendar days of the receipt of the complaint. A valid complaint shall be remedied within a reasonable time period, but not to exceed 30 working days from the date the complaint was received. The resolution of the complaint shall be reported to the complainant within 45 working days of the initial filing. If the preschool program administrator makes this report, he or she shall also report the same information in the same timeframe to the designee of the district superintendent.

Filing an Appeal Regarding UCP State Preschool Health and Safety Issues

A complainant not satisfied with the resolution of the preschool program administrator or the designee of the district superintendent has the right to describe the complaint at a regularly scheduled hearing of our board. A complainant will not be precluded from filing an appeal to the State Superintendent of Public Instruction (SSPI) if the complainant does not file a local appeal.

A complainant who is not satisfied with the resolution proffered by the preschool program administrator or the designee of our superintendent has the right to file an appeal to the SSPI within 30 calendar days of the date of the Investigation Report.

The complainant shall comply with the same appeal requirements of 5 *CCR* section 4632 as in the section above UCP Complaint Appeal Process.

The complainant shall include a copy of the Investigation Report and specify and explain the basis for the appeal, including at least one of the following:

- the preschool program administrator or the designee of our superintendent failed to follow its complaint procedures, and/or
- the Investigation Report lacks material findings of fact necessary to reach a conclusion of law, and/or
- material findings of fact in the Investigation Report are not supported by substantial evidence, and/or
- the legal conclusion in the Investigation Report is inconsistent with the law, and/or
- If the preschool program is found noncompliant, the corrective actions fail to provide a proper remedy.

The SSPI or his or her designee shall comply with the requirements of 5 *CCR* Section 4633 and shall provide a written Investigation Report for our agency to the State Board of Education describing the basis for the complaint, our response to the state preschool health and safety issues pursuant to HSC Section 1596.7925 complaint and its remedy

or proposed remedy and, as appropriate, a proposed remedy for the issue described in the complaint, if different from our agency's remedy.

We shall report summarized data on the nature and resolution of all UCP state preschool health and safety issues complaints on a quarterly basis to the county superintendent of schools and our board. The summaries shall be publicly reported on a quarterly basis at a regularly scheduled meeting of our board. The report shall include the number of complaints by general subject area with the number of resolved and unresolved complaints.

Legal References

20 *United States Code* (20 *U.S.C.*) Section 6301 et seq.

34 *Code of Federal Regulations* (34 *CFR*) sections 106.8, 299.13–299.15.

California *Education Code* (*EC*) sections 200, 201, 210.1, 210.3, 220, 221.1, 221.3, 222, 234.1, 243, 244, 260, 262.3, 8200–8488, 8500–8538, 12030, 17002, 17592.72, 33126, 33315, 35161, 46015, 48645.7, 48850, 48853, 48853.5, 48911, 48915.5, 48987, 49010–49013, 49069.5, 51210, 51222, 51223, 51225.1–51225.25, 51228.1–51228.3, 52059.5, 52075, 52300–52462, 52500–52616.18, 54440–54445, 64000, 64001, 65000.

California *Government Code* (*GC*) sections 11135, 11136.

California *Penal Code* (*PC*) Section 422.55.

5 California *Code of Regulations* (*CCR*) sections 4600–4640, 4690–4694.

Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP)
Pólizas y Procedimientos
2026-27

Departamento de Educación de California

Distrito Escolar Unión de Arvin
737 Bear Mountain Blvd
Arvin, CA, 93203
(661) 854-6500
https://www.arvinschools.com

Adoptado por nuestra Mesa Directiva o persona designada autorizada (en adelante "la mesa directiva") el 8 de septiembre del 2026.

Este documento contiene reglas e instrucciones sobre la presentación, investigación y resolución de una queja bajo los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) con respecto a una presunta violación por parte del *Distrito Escolar Unión de Arvin* de las leyes o reglamentos federales o estatales que rigen los programas educativos.

Este documento presenta información sobre cómo procesamos las quejas UCP relativas a programas y actividades que están sujetos a los UCP.

Una queja UCP es una declaración escrita y firmada que alega una violación de las leyes o reglamentos federales o estatales, que puede incluir una alegación de discriminación ilegal, hostigamiento, intimidación o acoso. Una firma puede ser manuscrita, escrita a máquina (incluso en un correo electrónico) o generada electrónicamente. Algunas quejas se pueden presentar de forma anónima. Una queja UCP presentada en nombre de un estudiante individual solo puede ser presentada por ese estudiante o por el representante debidamente autorizado de ese estudiante.

Un denunciante es cualquier individuo, incluyendo el representante debidamente autorizado de una persona o un tercero interesado, agencia pública u organización que presenta una queja por escrito alegando la violación de las leyes o reglamentos federales o estatales, incluyendo alegaciones de discriminación ilegal, hostigamiento, intimidación o acoso en programas y actividades financiados directamente por el estado o que reciben cualquier asistencia financiera del estado.

Si el denunciante no puede presentar la queja por escrito, debido a una discapacidad o analfabetismo, le asistiremos en la presentación de la queja.

El *Distrito Escolar Unión de Arvin* desarrolló el proceso de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) con pólizas y procedimientos adoptados por la mesa directiva o la persona designada autorizada.

De acuerdo con los códigos y reglamentos estatales y federales, los programas y actividades que están sujetos a los UCP son:

- Acomodaciones para Embarazadas y Crianza de Alumnos
- Educación para Adultos
- Educación y Seguridad Después de Clases
- Educación de carrera técnica agrícola
- Educación de carrera técnica y técnica, carrera técnica, programas de capacitación técnica
- Programas de Desarrollo y Cuidado Infantil
- Educación Compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidados
- Períodos del curso sin contenido educativo
- Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de La asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad conducida por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier asistencia financiera estatal.
- Requisitos educativos y de graduación para alumnos en hogares de acogida, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares, alumnos que estuvieron en el Tribunal de Menores y ahora están matriculados en un distrito escolar, alumnos migratorios y alumnos que participan en un programa para recién llegados.
- Ley de éxito de todos los estudiantes (*ESSA*)
- Materiales educativos y plan de estudios que constituyen discriminación ilegal
- Planes de responsabilidad y control local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Instrucción de Educación Física
- Tasas de Alumnos
- Adaptaciones Razonables para una Alumna Lactante

- Centros y Programas Ocupacionales Regionales
- Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil
- Nombres, mascotas o apodos de equipos escolares o deportivos
- Consejos Escolares
- Preescolar estatal
- Problemas de seguridad y salud en preescolares estatales en las LEA exentos de licencias
- Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su persona designada considere apropiado.

Los programas y actividades sujetos al UCP en los que opera el Distrito Escolar Unión de Arvin son:

- Acomodaciones para Embarazadas y Crianza de Alumnos
- Educación para Adultos
- Educación y Seguridad Después de Clases
- Educación de carrera técnica agrícola
- Educación de carrera técnica y técnica, carrera técnica, programas de capacitación técnica
- Programas de Desarrollo y Cuidado Infantil
- Educación Compensatoria
- Programas de ayuda categórica consolidados
- Períodos del curso sin contenido educativo
- Discriminación, acoso, intimidación o acoso contra cualquier grupo protegido según lo identificado en las secciones 200 y 220 y la Sección 11135 del Código de Gobierno, incluida cualquier característica real o percibida como se establece en la Sección 422.55 del Código Penal, o sobre la base de La asociación de una persona con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas, en cualquier programa o actividad conducida por una institución educativa, como se define en la Sección 210.3, que es financiado directamente por, o que recibe o se beneficia de, cualquier asistencia financiera estatal.

- Requisitos educativos y de graduación para alumnos en hogares de acogida, alumnos sin hogar, alumnos de familias militares, alumnos que estuvieron en el Tribunal de Menores y ahora están matriculados en un distrito escolar, alumnos migratorios y alumnos que participan en un programa para recién llegados.
- Ley de éxito de todos los estudiantes (ESSA)
- Materiales educativos y plan de estudios que constituyen discriminación ilegal
- Planes de responsabilidad y control local (LCAP)
- Educación Migrante
- Minutos de Instrucción de Educación Física
- Tasas de Alumnos
- Adaptaciones Razonables para una Alumna Lactante
- Centros y Programas Ocupacionales Regionales
- Planes Escolares para el Rendimiento Estudiantil
- Nombres, mascotas o apodos de equipos escolares o deportivos
- Consejos Escolares
- Preescolar estatal
- Problemas de seguridad y salud en preescolares estatales en las LEA exentos de licencias
- Y cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su persona designada considere apropiado.

Las siguientes quejas se remitirán a las agencias especificadas para su resolución correspondiente y no están sujetas a los procedimientos de queja UCP establecidos en este documento:

(a) Las alegaciones de abuso infantil se remitirán al Departamento de Servicios Sociales (DSS) del Condado correspondiente, División de Servicios de Protección o a la agencia policial adecuada.

(b) Las quejas de salud y seguridad con respecto a instalaciones con licencia que operan un Programa de Desarrollo Infantil se remitirán al DSS.

(c) Las quejas de discriminación en el empleo se enviarán al Departamento Estatal de Empleo Equitativo y Vivienda (DFEH). El denunciante será notificado por escrito de manera oportuna sobre cualquier transferencia al DFEH.

Las Responsabilidades del Distrito Escolar Unión de Arvin

Tendremos la responsabilidad primaria de garantizar el cumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables. Investigaremos e intentaremos resolver, de acuerdo con nuestro proceso UCP aprobado, las quejas que aleguen el incumplimiento de las leyes y reglamentos estatales y federales aplicables, incluyendo, entre otras, las alegaciones de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso. o el incumplimiento de las leyes relativas a todos los programas y actividades que implementamos y que están sujetos a los UCP.

El Aviso Anual de UCP

Diseminamos anualmente el Aviso Anual de UCP, que es una notificación escrita de nuestros procedimientos de queja UCP aprobados, a todos nuestros estudiantes, empleados, padres o tutores de sus estudiantes, miembros de comités consultivos escolares y del distrito, funcionarios o representantes apropiados de escuelas privadas y otras partes interesadas.

Este aviso puede estar disponible en nuestro sitio web e incluirá lo siguiente:

- información sobre alegaciones de discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso;
- la lista de todos los programas federales y estatales dentro del alcance de los UCP;
- el título del puesto cuya persona encargada es responsable de procesar las quejas, y la(s) identidad(es) de la(s) persona(s) que ocupan actualmente dicho puesto, si se conocen;
- una declaración de que el encargado de procesar las quejas conoce las leyes y los programas que tiene asignados para investigar;
- una disposición que establece que, a fin de identificar los asuntos pertinentes a la salud y seguridad en los programas estatales de educación preescolar conforme a la Sección 1596.7925 del Código de Salud y Seguridad de California (HSC), se deberá colocar un aviso —distinto del Aviso Anual del UCP— en cada salón del programa preescolar estatal de California en cada escuela de la agencia local de educación notificando a los padres, tutores, alumnos y maestros sobre: (1) la aplicación de los requisitos de salud y seguridad del Título 5 del Código de Regulaciones de California (5 *CCR*) a los programas estatales de educación preescolar, de acuerdo con la Sección 1596.7925 del HSC, y (2) el lugar donde se puede obtener el formulario para presentar una queja.

Presentar una queja de UCP

Todas las quejas UCP deberán presentarse a más tardar un año a partir de la fecha en que ocurrió la presunta violación.

Las quejas dentro del alcance de los UCP deben presentarse ante la persona responsable de procesar las quejas:

Dra. Emma Pereida-Martinez
Asistente del Superintendente
737 Bear Mountain Blvd
(661) 854-6500
compliance@arvin-do.com

Una tarifa de alumno incluye una compra que se le exige hacer a un alumno para obtener materiales, suministros, equipo o ropa asociados con una actividad educativa.

Una queja sobre tarifas de alumnos se puede presentar ante el director de una escuela o ante nuestro superintendente o su persona designada. Una queja sobre tarifas de alumnos se puede presentar de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si la queja proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

Para quejas relacionadas con los Planes de Responsabilidad y Control Local (LCAP), la fecha de la presunta violación es la fecha en que la autoridad revisora aprueba el LCAP o la actualización anual que adoptamos. Una queja de LCAP se puede presentar de forma anónima, es decir, sin una firma de identificación, si la queja proporciona evidencia o información que conduzca a evidencia para respaldar una alegación de incumplimiento.

Aconsejamos a los denunciantes sobre el derecho a buscar recursos de derecho civil que puedan estar disponibles bajo las leyes estatales o federales sobre discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso, incluyendo, entre otros, mandatos judiciales, órdenes de restricción u otros recursos u órdenes que también puedan estar disponibles para los denunciantes.

Investigación de Quejas UCP

La investigación de una queja UCP es nuestro proceso administrativo con el propósito de recopilar datos sobre la queja. Ofrecemos una oportunidad para que los denunciantes y/o sus representantes presenten evidencia o información.

La negativa del denunciante a proporcionar al investigador documentos u otra evidencia relacionada con las alegaciones de la queja, o el no cooperar o negarse a cooperar de otro modo en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede dar lugar a la desestimación de la queja debido a la falta de evidencia para respaldar las alegaciones.

La negativa del *Distrito Escolar Unión de Arvin* a proporcionar al investigador acceso a registros y/u otra información relacionada con la alegación de la queja, o el no cooperar o negarse a cooperar de otro modo en la investigación o participar en cualquier otra obstrucción de la investigación, puede dar lugar a un hallazgo basado en la evidencia recopilada de que ha ocurrido una violación y puede resultar en la imposición de un recurso a favor del denunciante.

Nos aseguramos de que los denunciantes están protegidos contra represalias.

Investigamos todas las alegaciones dediscriminación ilegal, hostigamiento, intimidación o acoso. contra cualquier grupo protegido. Las quejas por discriminación ilegal, hostigamiento, intimidación o acoso deberán presentarse a más tardar seis meses a partir de la fecha en que ocurrió la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso, o seis meses a partir de la fecha en que el denunciante tuvo conocimiento por primera vez de los hechos de la presunta discriminación, hostigamiento, intimidación o acoso.

Una queja por discriminación prohibida puede apelar directamente ante el Superintendente basándose en el incumplimiento de una LEA de emitir un informe de investigación dentro del plazo requerido por el 5 *CCR* 4631.

Resolución de Quejas UCP

Investigaremos a fondo la queja UCP y emitiremos un Informe de Investigación por escrito al denunciante dentro de los 60 días calendario a partir de la fecha de recepción de la queja, a menos que el denunciante acepte por escrito una prórroga de tiempo.

Este Informe de Investigación contendrá los siguientes elementos:

- Los hallazgos de hechos basados en la evidencia recopilada;
- Una conclusión que proporcione una determinación clara para cada alegación sobre si cumplimos con la ley pertinente;
- Acciones correctivas si encontramos mérito en una queja:
    - Para quejas relativas a Tarifas de Alumnos; LCAP; Minutos de Instrucción de Educación Física o Períodos de Cursos sin Contenido Educativo, el recurso se aplicará a todos los alumnos, padres y tutores afectados,
    - Para todas las demás quejas dentro del alcance de los Procedimientos Uniformes de Quejas, el recurso se aplicará al alumno afectado,
    - Con respecto a una queja sobre Tarifas de Alumnos, las acciones correctivas incluirán esfuerzos razonables para garantizar el reembolso completo a todos los alumnos, padres y tutores que pagaron una tarifa de alumno dentro de un año antes de la presentación de la queja;

- Un aviso del derecho del denunciante a apelar nuestro Informe de Investigación ante el Departamento de Educación de California (CDE); y

- Los procedimientos que deben seguirse para iniciar una apelación ante el CDE.

Proceso de Apelación de Quejas UCP

Una apelación es una solicitud escrita y firmada por el denunciante dirigida al CDE solicitando la revisión de un Informe de Investigación de la LEA que se emitió en respuesta a una queja debidamente presentada. Una firma puede ser manuscrita, escrita a máquina (incluso en un correo electrónico) o generada electrónicamente.

El denunciante puede apelar nuestro Informe de Investigación de una queja UCP ante el CDE presentando una apelación por escrito dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha. Para solicitar una apelación, el denunciante debe especificar y explicar el fundamento de la apelación, incluyendo al menos uno de los siguientes motivos:

- El *Distrito Escolar Unión de Arvin* no siguió sus procedimientos de queja, y/o

- El Informe de Investigación carece de hallazgos materiales de hechos necesarios para llegar a una conclusión de derecho, y/o

- Los hallazgos materiales de hechos en el Informe de Investigación no están respaldados por evidencia sustancial, y/o

- La conclusión legal en el Informe de Investigación es incompatible con la ley, y/o

- En un caso en el que se determinó que no cumplimos, las acciones correctivas no proporcionan un recurso adecuado.

La apelación se enviará con: (1) una copia de la queja presentada localmente; y (2) una copia del Informe de Investigación de la LEA.

Todas las quejas y respuestas son registros públicos.

Requisitos UCP Relativos a Asuntos de Salud y Seguridad del Preescolar Estatal Conforme a la Sección 1596.7925 del HSC

Para presentar una queja UCP con respecto a un asunto de salud y seguridad del preescolar estatal conforme a la Sección 1596.7925 del *HSC*, el denunciante debe presentar ante el administrador del programa preescolar o su persona designada en el *Distrito Escolar Unión de Arvin*.

Una queja sobre problemas de salud y seguridad del preescolar estatal que excedan la autoridad del administrador del programa preescolar se remitirá de manera oportuna, pero que no exceda los 10 días laborables, a nuestro funcionario para su resolución

Una queja de salud y seguridad del preescolar estatal se puede presentar de forma anónima. Un denunciante que se identifique tiene derecho a una respuesta si indica que se requiere una respuesta. El formulario de queja incluirá un espacio para marcar si se solicita una respuesta. Si la Sección 48985 del EC es aplicable, la respuesta, si se solicita, y nuestro Informe de Investigación se redactarán en inglés y en el idioma principal en el que se presentó la queja.

El formulario de queja para un asunto de salud y seguridad del preescolar estatal especificará la ubicación para presentar la queja. El denunciante puede agregar todo el texto que desee para explicar la queja.

Al investigar un asunto de salud y seguridad del preescolar estatal bajo los UCP, el administrador del programa preescolar o la persona designada por el superintendente del distrito realizará todos los esfuerzos razonables para investigar cualquier problema dentro de su autoridad. Las investigaciones comenzarán dentro de los 10 días calendario a partir de la recepción de la queja. Una queja válida se remediare dentro de un período de tiempo razonable, pero que no exceda los 30 días laborables a partir de la fecha de recepción de la queja. La resolución de la queja se informará al denunciante dentro de los 45 días laborables posteriores a la presentación inicial. Si el administrador del programa preescolar rinde este informe, también reportará la misma información en el mismo plazo a la persona designada por el superintendente del distrito.

Presentación de una Apelación con Respecto a Asuntos de Salud y Seguridad del Preescolar Estatal Bajo los UCP

Un denunciante que no esté satisfecho con la resolución del administrador del programa preescolar o de la persona designada por el superintendente del distrito tiene derecho a describir la queja en una audiencia programada regularmente de nuestra mesa directiva. No se impedirá que un denunciante presente una apelación ante el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) si no presenta una apelación local.

Un denunciante que no esté satisfecho con la resolución ofrecida por el administrador del programa preescolar o por la persona designada de nuestro superintendente tiene derecho a presentar una apelación ante el SSPI dentro de los 30 días calendario a partir de la fecha del Informe de Investigación.

El denunciante deberá cumplir con los mismos requisitos de apelación de la Sección 4632 del 5 *CCR* que en la sección anterior Proceso de Apelación de Quejas UCP.

El denunciante deberá incluir una copia del Informe de Investigación y especificar y explicar la base de la apelación, incluyendo al menos uno de los siguientes motivos:

- el administrador del programa preescolar o la persona designada por nuestro superintendente no siguió sus procedimientos de queja, y/o

- el Informe de Investigación carece de hallazgos materiales de hechos necesarios para llegar a una conclusión de derecho, y/o

- Los hallazgos materiales de hechos en el Informe de Investigación no están respaldados por evidencia sustancial, y/o

- La conclusión legal en el Informe de Investigación es incompatible con la ley, y/o

- Si se determina que el programa preescolar no cumple, las acciones correctivas no proporcionan un recurso adecuado.

El SSPI o su persona designada cumplirá con los requisitos de la Sección 4633 del 5 *CCR* y proporcionará un Informe de Investigación por escrito de nuestra agencia a la Mesa Directiva de Educación del Estado describiendo los fundamentos de la queja, nuestra respuesta a la queja de salud y seguridad del preescolar estatal conforme a la Sección 1596.7925 del HSC y su recurso o propuesta de recurso y, según corresponda, una propuesta de recurso para el problema descrito en la queja, si es diferente del recurso de nuestra agencia.

Reportamos datos resumidos sobre la naturaleza y resolución de todas las quejas de salud y seguridad del preescolar estatal UCP trimestralmente al superintendente de escuelas del condado y a nuestra mesa directiva. Los resúmenes se reportan públicamente cada trimestre en una reunión programada regularmente de nuestra mesa directiva. El informe incluirá el número de quejas por área temática general con el número de quejas resueltas y no resueltas.

Referencias Legales

20 Código de los Estados Unidos (20 U.S.C.) Sección 6301 et seq.

34 Código de Reglamentos Federales (34 CFR) secciones 106.8, 299.13-299.15.

Código de Educación de California (EC) secciones 200, 201, 210.1, 210.3, 220, 221.1, 221.3, 222, 234.1, 243, 244, 260, 262.3, 8200-8488, 8500-8538, 12030, 17002, 17592.72, 33126, 33315, 35161, 46015, 48645.7, 48850, 48853, 48853.5, 48911, 48915.5, 48987, 49010-49013, 49069.5, 51210, 51222, 51223, 51225.1-51225.25, 51228.1-51228.3, 52059.5, 52075, 52300-52462, 52500-52616.18, 54440-54445, 64000, 64001, 65000.

Código de Gobierno de California (GC) secciones 11135, 11136.

Código Penal de California (PC) Sección 422.55.

5 Código de Reglamentos de California (5 *CCR*) secciones 4600-4640, 4690-4694.