English Learner Advisory Committee (ELAC)

Pomona Elementary School

Meeting Date: 09/15/26 | **Time: 8:30 AM**

Location: 2051 Pomona Ave. Costa Mesa, CA 92627 / Room 16

Attendance – See attached list.

-Parents: 05 | **-School Staff:** 05 | **-District Staff:** 00 | **-Guests:** 00

MINUTES

		Required Topics/ Training Covered: Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.
☑	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☑	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☑	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☐	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Advise on next year's SPSA
☐	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☐	6	Review school results of the EL needs assessment.
☐	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☑	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.
☐	9	Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.

I. Call To Order/Welcome and Introductions

The meeting was called to order at **08:31 AM** by Principal, Jane Choi. She welcomed all present to the 1st English Learner Advisory Committee and shared a brief background on herself as the new Principal of Pomona Elementary.

II. Approval of Minutes

Mrs. Choi gave the parents a few minutes to review the previous meeting minutes from 05/21/26. It was moved by Maria Angulo Garcia and seconded by Maria Isabel Gonzalez that the minutes be approved as written.

III. Required Topics - *The following is a summary of discussion, parent input or comments, and action(s) taken on any of the above-described required topics.*

1. **Election of ELAC:** The ELAC roster was drafted at this meeting. Parents and guardians voted on the ELAC membership. ELAC parent members were elected by parents/guardians of English Learners (see attached Membership Roster).
2. **Election of DELAC Representative(s):** Maria Isabel Gutierrez and Maria Angulo Garcia nominated themselves to be Pomona's DELAC Representative. Kenia Urbina nominated herself as a DELAC alternative.
3. **ELAC Training of Responsibilities:** A Google Slides presentation was used to train the ELAC members in carrying out their legal responsibilities and in important terms related to English Learners and English Learning Development. Training included:
    - ELAC requirement
    - ELAC composition
    - Purpose of ELAC
    - ELAC responsibilities
    - DELAC requirement
    - Bylaws and officers
    - Keeping of Records
    - Training requirement

4. Promote Attendance: Mrs. Galen introduced herself as the Community Schools Administrative Intern and shared some background about what it means to be a Community School. Community schools focus on placing students and families at the center. Mrs. Galen connects the school, community, and district to support students and their families and meet the community school goals. Community School goals focus on, improving attendance, after-school programs, and promoting parent involvement in schools. This year's focus is attendance. Pomona's attendance improvement goal for the 2026-2027 school year is to reduce the number of chronically absent students by 20%. In order to meet this goal, the school will focus on building the feeling of belonging in school, removing barriers to school attendance, and creating new incentives to promote attendance.

IV. Questions/Comments/Evaluations

1. What time are DELAC meetings held? And when is the first meeting taking place?
   They are Wednesdays from 6:30 PM - 8:00 PM. The first meeting takes place in October.

2. *Mrs. Balli shared with parents details about the upcoming AVID Literacy Night. Children's Book Character Pete the Cat will make an appearance at the event; students will receive passports to travel throughout the world through literature, and there will be fun family activities such as Loteria. There will be a social hour 30 mins prior to the event where food will be available for purchase and families will have an opportunity to connect with other families.*

V. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **9:15 AM.** The next ELAC meeting will be at 08:40 AM on 11/23/26, in room 16.

Minutes submitted by: **Karina Avina, SCF**

Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Escuela Primaria Pomona

Fecha de la reunión: 9/15/26 | **Horario:** 8:30 AM

Ubicación: 2051 Pomona Ave. Costa Mesa, CA 92627 / Salón #16

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 05 | **-Personal escolar:** 05 | **-Personal del distrito:** 00 | **-Invitados:** 00

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido: Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.		
☑	1	Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☑	2	Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☑	3	Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☐	4	Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☐	5	Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6	Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7	Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.

☑	8	Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.
☐	9	Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **8:31 AM** por la directora, Jane Choi. Ella dio la bienvenida a todos los presentes a la primera reunión del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés de la Escuela Pomona y compartió brevemente su trayectoria como nueva directora de la Escuela Pomona.

II. Aprobación de las minutas

La Sra. Choi dio a los padres unos minutos para revisar las minutas de la reunión anterior, del 21 de mayo de 2026. Maria Angulo Garcia presentó la moción y fue secundada por Maria Isabel Gonzalez para que las minutas se aprueben tal como están escritas.

III. Temas requeridos - A continuación se presenta un resumen de la conversación, la opinión o los comentarios de los padres y las medidas adoptadas en relación con cualquiera de los temas requeridos descritos anteriormente:

1. **Elección de ELAC:** La lista de los miembros del ELAC se creó en esta junta. Los padres y tutores votaron sobre la membresía del ELAC. Los padres miembros del ELAC fueron elegidos por los padres/tutores de los estudiantes aprendices de inglés (ELs, por sus siglas en inglés). Consulte la lista de miembros adjunta.
2. **Elección de representantes de DELAC:** María Isabel Gutiérrez y María Angulo García se nominaron para ser nuestras representantes de Pomona en DELAC. Kenia Urbina se nominó para ser la alternativa.
3. **Entrenamiento en responsabilidades de ELAC:** Se utilizó una presentación en PowerPoint para capacitar a los miembros del ELAC en el desempeño de sus responsabilidades legales y en términos importantes relacionados con los ELs y el Desarrollo del aprendizaje del inglés. El entrenamiento incluyó:
    - Requisito ELAC
    - Composición de ELAC
    - Propósito de ELAC
    - Responsabilidades de ELAC
    - Requisito DELAC
    - Estatutos y funcionarios
    - Mantenimiento de archivos
    - Requisito de capacitación
4. **La importancia de la asistencia escolar:** La Sra. Galen se presentó como pasante administrativa de escuelas comunitarias y explicó en qué consiste una escuela comunitaria. Las escuelas comunitarias se centran en situar a los alumnos y a las familias en el centro. La Sra. Galen actúa como vínculo entre la escuela, la comunidad

y el distrito para apoyar a los alumnos y a sus familias, y cumplir los objetivos de las escuelas comunitarias. Los objetivos de las escuelas comunitarias se centran en mejorar la asistencia, los programas después de clase y fomentar la participación de los padres en las escuelas. Este año, el objetivo principal es la asistencia. El objetivo de mejorar la asistencia en Pomona para el año escolar 2026-2027 es reducir en un 20 % el número de alumnos con absentismo crónico. Para alcanzar este objetivo, la escuela se centrará en fomentar el sentimiento de pertenencia a la escuela, eliminar las barreras que impiden la asistencia y crear nuevos incentivos para promover la asistencia.

IV. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. ¿A qué hora se llevan a cabo las reuniones de DELAC? ¿Y cuándo es la primera reunión?
   Son los miércoles, de 6:30 p. m. a 8:00 p. m. La primera reunión está programada para octubre.
2. La Sra. Bali compartió con los padres los detalles sobre la próxima Noche de la Lectura AVID. Pete the Cat, el personaje de un libro infantil, estará presente en el evento; los alumnos recibirán pasaportes para viajar por todo el mundo a través de la literatura, y habrá divertidas actividades familiares, como la lotería. Habrá un encuentro social 30 minutos antes del evento, en el que se podrá comprar comida y las familias tendrán la oportunidad de conectar con otras familias.

V. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las 9:15 AM. La próxima reunión de ELAC será a las 8:40 AM el 11/23/26 en el salón 16.

Las minutas fueron presentadas por: Karina Avina, facilitadora de la comunidad escolar y traducidas por Daniela Gomez, SCF