



**Norwalk-La Mirada Unified School District
District English Learner Advisory Committee (DELAC)
DELAC Minutes for Sep 4, 2026**

DELAC ATTENDANCE FOR THIS MEETING: 54
(Includes Representatives, Alternates & Staff)

Date(s) Completed	Legal Requirements: The DELAC has ADVISED the local board of education on the following (1-5 items).
02/05/27	1. Development or revision of the district's Master Plan of education program and services for English Learners that takes into consideration the School Plan for Student Achievement (SPSA)
01/08/27	2. Content and procedures for conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis
11/13/26	3. Develop Consolidated Application with review and advice.
5/07/27	4. Establishment of district's program, goals, and objectives for programs and services for English Learners per the SBE-adopted EL Roadmap policy
09/04/26	5. Development or revision of plan to assure that all teachers and instructional assistants meet compliance with all state and federal requirements
10/02/26	6. Review and comment on the procedures used by the district to reclassify English Learners
09/04/26	7. Review and comment on the district's written notifications sent to parents/guardians of ELs
03/05/27	8. Review and comment on the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
12/04/26	9. Training opportunities (contents and materials), planned in full consultation with its members, available to DELAC members to assist them in carrying out their legal advisory responsibilities
11/13/26	10. Training on the district's Uniform Complaint Procedures, including the Williams Act requirements

- 1. Call the Meeting to Order:** The meeting was called to order at 9:02 a.m. by Mr. Fernando Salazar, who thanked everyone in attendance and welcomed the parents joining us for the first time: Petra Valle from Corvallis; María from Los Alisos; Claudia Guerrero from Dolland; Daniel from Gardenhill; and Maribel Lorenzo, a community member.
- 2. Welcome and Introductions:** Mr. Alex Prez welcomed the district staff in attendance. Mrs. Tania Magaña, Superintendent, greeted everyone and stated that she is working each day to make improvements. She noted that many changes are taking place and that all of them are intended to better serve students and their families. She introduced her new team: Dr. Kristine Cvar, Assistant Superintendent; Mr. Moton, Director of the Student and Family Services; Mrs. Natalie Benda, Coordinator of Strategic Initiatives and Engagement; Mr. Jim Wood, Executive Director of Special Education; Dr. Joanne Jung, Director of College and Career; and Mrs. Jenny Bae, Director of Secondary Education, all of whom are working alongside her. Mrs. Espie Free, a member of the Board of Education, also thanked the parents for attending. She shared that she came to this country with her family in 1972 as an English learner, and stated that she is committed to serving families. Mr. Olea, Principal of Norwalk High School; Mr. Montez; Mrs. Brandelia Márquez, Migrant Education Program Coordinator; Dr. Lorena Sierra, Director of Early Education; and Mrs. Martha Jauregui, President of the district's California School Employees Association, were also welcomed. Mr. Fernando Salazar informed attendees that the meeting would be audio recorded solely to assist the secretary and the recording would be deleted after the following meeting. He also reviewed the DELAC Meeting Norms. Mr. Alex Perez formally introduced the new person overseeing DELAC, Mrs. Natalie Benda, Coordinator of Strategic Initiatives and Engagement, who comes from the Buena Park School District. He also introduced Mrs. Jenny Bae, who has been at Hutchinson Middle School for 10 years. He explained that she will be working with all secondary schools and is available to provide support regarding English learner students. He also introduced Mrs. Sarah Gilbert, who comes from Gardenhill Elementary School and has been part of the district for 26 years. In addition to being a district parent, she stated that she is happy to support any parent who may need assistance.
- 3. Questions and Concerns - "Blue Cards":** Mr. Fernando Salazar reminded attendees to complete the blue cards with their questions and suggestions and to make sure they provide their email address, as this information is very important. Attendees may also use the QR code displayed on the screen to update their information and email address.
- 4. Agenda Approval/ Aprobación de la agenda/Additions to the Agenda:** The agenda for the month was presented for approval. Mrs. Heriberta Gonzalez of John Glenn High School made the first motion to approve the agenda. Mrs. Araceli Rodriguez of Dolland Elementary School seconded the motion. The agenda was approved with 15 votes in favor, 0 opposed, and 0 abstentions.
- 5. Secretary's Report:** In the absence of Mrs. Alma Madrigal, Mrs. Verónica García presented the minutes from May 1, 2026. Mrs. Ana Gutierrez of Ramona Preschool made the first motion to approve the May 1, 2026, minutes. Mrs. Gloria Ortiz of Los Alisos School seconded the motion. The motion was approved with 14 votes in favor, 0 opposed, and 1 abstention.
- 6. Legal Requirements:**
 - a. Review and Comment on the Content of Written Notifications the District Sends to Parents of English Learner Students.** Mr. Alex Pérez explained that, as part of the support provided to English learner students, federal law requires that a letter be sent home each year and returned to the school with a parent's signature. The purpose of the letter is to keep parents informed about their students' progress. The letter must be sent within the first 30 days of school; therefore, the district has until September 13. The letter becomes part of the student's record and includes information regarding the ELPAC and its four domains. An overall proficiency level is

determined, whether beginning, intermediate, or advanced. If a child has an IEP, the information may be reviewed

individually. Reclassification requirements include achieving Level 4 on the ELPAC, the appropriate level on i-Ready, and Level 4 on the SBAC. Teacher recommendations are also taken into consideration. Regarding graduation and academic goals, the graduation rate in 2024 was 84%. A student who has taken the assessment for six years or more is considered a Long-Term English Learner. Mr. Pérez stated that plans are in place to help students who need support in transitioning to English proficiency. The Special Education team will be invited to future meetings to explain the transition process for students with IEPs. Dr. Olea stated that he has met with Mr. Woods to learn more about the supports available to Norwalk students and that Mr. Woods has also been invited to attend ELAC meetings.

b. Development or Review of the District Plan to Ensure That All Teachers and Instructional Assistants Meet Federal and State Requirements. Mr. Mike Garcia, Director of Human Resources, stated that the district is in compliance with state and federal requirements. Parents may access this information on the district's website. He emphasized the district's commitment to maintaining transparency with parents. He stated that students with disabilities receive accommodations according to their individual needs and in accordance with the requirement to provide a Free Appropriate Public Education (FAPE). It is the district's responsibility to ensure that highly qualified and fully credentialed teachers are assigned to these positions. If any action has been taken against a staff member, the district has a legal obligation to report and disclose it. Specifically, teachers who work with English learner students hold the appropriate credentials to teach English as a second language and undergo background checks through the Department of Justice. The district has equipment available to process fingerprints for individuals who have contact with students. Mrs. Magaña advised parents not to believe everything they see or hear on social media and assured them that teachers hold the appropriate credentials for the grade level or assignment to which they have been assigned. Mr. Garcia stated that these requirements also apply to substitute teachers. He clarified that a substitute may remain in a classroom for more than 30 days or for only one day; regardless of the length of the assignment, substitutes are screened and monitored. Question: Why does the Human Resources Department take so long to approve volunteer applications? Response: Delays may be caused by the Department of Justice or by missing information. A tuberculosis (TB) test is required. Question: Would it be possible for parents not to be charged the cost? Response: Discussions are currently taking place regarding this matter. The cost is \$47.00. Question: Is it necessary to complete an application every year to volunteer at the same school? Response: We will review this with the principals. Please feel free to call and ask about the status of your application.

7. Monthly Theme: Mrs. Blessy Giron, Wellness Coordinator, discussed the topic for September: self awareness and healthy coping, strategies for managing stress, suicide, and emotional support. She stated that, since 2017, teachers and parents have received training on how to address these topics, recognize symptoms of depression, and identify healthy ways of coping. The State of California has allocated funding to expand mental health care. Medi-Cal is now required to pay for eligible services. The current focus is on collecting insurance information; however, this does not change the services students receive. Parents were encouraged to read the CYBHI Frequently Asked Questions brochure for parents and caregivers. **Question:** What happens if parents do not have insurance? **Response:** Students will continue to receive resources, and we will help families connect with an agency. **Question:** Are these services provided during school? **Response:** Yes, services are provided during school hours. **Question:** Is everyone eligible? **Response:** Services are available to any student, regardless of immigration status. **Question:** If a student already receives support outside of school, can the student still receive assistance? **Response:** We work collaboratively to provide support. Families should begin by contacting their school, principal, or custodian to receive assistance. Mr. Arredondo from Hutchinson School was welcomed. Mr.

Fernando Salazar asked Mrs. Magaña whether a parent could be selected to serve as a parent representative to help maintain communication. Mrs. Magaña stated that many changes are currently taking place and that discussions are underway with her team regarding ways to improve communication, keep parents informed, and address their needs. Mrs. Graciela Romero emphasized the importance of reinstating the Parent Liaison position, which has been vacant for one year. She recommended Mr. Perez as a possible candidate for the position because he is qualified and already connected with parents. Although he already has significant responsibilities working with English learner students, she stated that he would be a good option.

8. ELOP Program and Parent Enrichment Resources and Opportunities. Mr. Patrick Lazo, Interim Coordinator, was introduced. He recognized the staff members who work alongside him: John Mata, Mr. Granillo, and Mrs. Brandelia Márquez in Resources and Enrichment Opportunities. He discussed ELOP, an after-school activities program that provides homework assistance, arts, sports, mathematics, and social-emotional development. The program is open to all students. Eligibility criteria for the program include English learner students, students who receive reduced-price lunch, and students participating in the foster care program. Funding is provided by the federal government. Family nights will be offered. Services may be provided at individual schools or at a centralized location, depending on student needs. Support may be provided for each student's goals or needs through ELOP, the Migrant Program at Huerta School, Mobile Health on Wheels, attendance and discipline monitoring, and other services. The McKinney-Vento program is also located at Huerta School.

9. Digital Literacy: PowerSchool Parent Portal. Mr. Michael Gehrke of the Technology Department discussed the assistance available to parents who need to access the Parent Portal or create an account. Parents were encouraged to contact their school for assistance in creating an account. Cecilia stated that all parents have access to a portal and that it is the only way to access student records. Parents may update allergy information and emergency contacts through the portal. Mrs. Leticia Granillo can assist parents with creating or changing their passwords. The same account remains active from the time a child enters school until graduation.

10. Reports:

President's Report: In the absence of President Mrs. Araceli López, Mr. Fernando Salazar informed parents that the district will provide bread and coffee at all DELAC meetings. He encouraged parents to bring their own mugs and to remind their schools to submit updated information regarding their representatives.

Training for DELAC and ELAC Representatives: Mrs. Natalie Benda discussed ELAC and DELAC training and emphasized that representatives' voices are important and meaningful to multilingual families. DELAC is the District English Learner Advisory Committee. ELAC is the English Learner Advisory Committee at the school-site level. Representatives should understand the needs of English learner students and bring those needs forward for discussion. Their role is to share information between the committee and the families they represent. This is an open meeting, and recommendations are welcome. The district hopes to provide the information families need regarding reclassification and support programs for English learner students. Regarding the LCAP and program funding, there is a parent committee specifically dedicated to discussing this topic.

11. Parent Engagement and Workshops: Mrs. Natalie Benda asked parents which topics they would like addressed in training sessions throughout the school year. A survey is available to gather their suggestions. Parents were asked to indicate the days and times that work best for them or to provide this information on the blue cards. Mrs. Benda was happy to share information about work being done at the state level to update the reclassification process so that reclassification would be based solely on achieving Level 4 on the ELPAC exam. AB 2555 is awaiting the Governor's signature and is expected to take effect beginning this school year. She stated that

this is very good news for students.

12. Upcoming School Activities, Public Comments, and Announcements:

Announcements:

- Norwalk High School will hold its Back-to-School Night on September 10 at 5:00 p.m. •
- Migrant Education Program: The next meeting will be held on September 10 at 9:00 a.m.
- Information tables for Human Resources, Adult School, and the Head Start Program will be available outside.
- For the next meeting, attendees are asked to bring their own mugs and wear shirts representing their schools.
- An effort will be made to request T-shirts from the schools to raffle at DELAC. •
- Reminder: School Board elections will be held soon. Mr. Fernando Salazar encouraged attendees to vote for individuals who care about students.
- Angie Figueroa and Even Palomeque were thanked for their assistance with translation.

ELAC Meetings:

- Dolland Elementary School: September 18 at 8:45 a.m.
- Los Alisos Middle School: September 8 at 8:45 a.m.
- Sánchez Elementary School: September 18 at 8:45 a.m.
- Moffitt Elementary School: September 9 at 9:00 a.m.
- John Glenn High School: September 22 at 8:45 a.m.
- Waite Middle School: October 9 at 9:00 a.m.

13. Adjournment: Meeting was adjourned at 11:01 a.m



Distrito Escolar Unificado de Norwalk-La Mirada
**Comité Asesor para Aprendices de Inglés del Distrito
 (DELAC) Minutas de 4 de septiembre de 2026**

ASISTENCIA A ESTA REUNIÓN DEL DELAC: 54
 (Incluye Representantes, Alternos y Personal)

Fecha(s) de Cumplimiento	Requisitos Legales: El DELAC ha ACONSEJADO a la Junta de Educación sobre lo siguiente (artículos 1-5):
02/05/27	1. Desarrollo o revisión del programa del Plan Maestro de educación del distrito y servicios para los estudiantes del idioma inglés que toma en consideración el plan escolar para el aprovechamiento estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
01/08/27	2. Contenido y procedimientos para conducir una evaluación a nivel distrito sobre las necesidades individuales de cada escuela
11/13/26	3. Desarrollar la aplicación consolidada con revisión y asesoría
5/07/27	4. Establecimiento de metas y objetivos del programa del distrito para los servicios y programas de los estudiantes aprendices del idioma inglés de acuerdo con el mapa de la política de los Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés adoptada por SBE
09/04/26	5. Desarrollo o revisión del plan del distrito para asegurarse que todos los maestros y asistentes de maestros cumplan con todos los requisitos federales y estatales
10/02/26	6. Revisar y comentar sobre los procedimientos utilizados por el distrito para reclasificar a los estudiantes aprendices del idioma inglés
09/04/26	7. Revisar y comentar sobre el contenido de las notificaciones escritas que el distrito envía a los padres/tutores de estudiantes aprendices del idioma inglés
03/05/27	8. Revisar y comentar sobre el desarrollo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés)
12/04/26	9. Oportunidades de capacitación (contenido y materiales), planeadas en plena consulta con sus miembros, disponible para los miembros de DELAC para asistirlos en el cumplimiento de sus responsabilidades legales de asesoría
11/13/26	10. Entrenamiento sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas, incluyendo los requisitos de la Ley Williams

1. Convocar la Reunión: La reunión fue convocada a las 9:02 a.m. por el Sr. Fernando Salazar quien agradeció su presencia a todos los presentes y a los padres que nos acompañan por primera vez: Petra Valle, de Corvallis; María, de Los Alisos; Claudia Guerrero, de Dolland; Daniel, de Gardenhill; y Maribel Lorenzo, miembro de la comunidad.

2. Bienvenida y Presentaciones: El Sr. Alex Pérez dio la bienvenida al personal del distrito que estaba presente: Sra. Tania Magaña, superintendente, quien saludó a todos los presentes y aseguró estar trabajando para mejorar cada día. Mencionó que hay muchos cambios y que todos son para servir mejor a los estudiantes y sus familias. Presentó a su nuevo equipo: Dra. Kristine Cvar, superintendente asistente; Sr. Moton, director del Departamento de Servicios Estudiantiles y de Familia; Sra. Natalie Benda, coordinadora de Iniciativas Estratégicas y Participación; Sr. Jim Wood, director ejecutivo del Departamento de Educación Especial; Dra. Joanne Jung, directora del Departamento de Universidades y Carreras; y la Sra. Jenny Bae, directora de Educación Secundaria,

quienes están trabajando junto a ella. También la Sra. Espie Free, miembro de la Junta de Educación, agradeció a los padres su presencia. Mencionó haber llegado a este país en 1972 junto con su familia como aprendiz de inglés y aseguró estar dispuesta a servir a las familias. Se dio la bienvenida al Sr. Olea, director de la Escuela Secundaria Norwalk; al Sr. Montez; Sra. Brandelia Márquez, coordinadora del Programa de Educación al Migrante; Dra. Lorena Sierra, directora del Departamento de Educación Temprana; y a la presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California del distrito, Sra. Martha Jauregui. El Sr. Fernando Salazar informó que se grabará la junta, solamente el audio, para ayudar a la secretaria, y que se eliminará después de la siguiente reunión. Asimismo, mencionó las Normas de Reunión de DELAC. El Sr. Alex Pérez presentó oficialmente a la nueva persona a cargo de DELAC, la coordinadora de Iniciativas Estratégicas y Participación, Sra. Natalie Benda, quien viene del Distrito Escolar de Buena Park; junto a la Sra. Jenny Bae, quien ha estado en la Escuela Intermedia Hutchinson por 10 años. Mencionó que estará trabajando con todas las secundarias y que está disponible si necesitan apoyo con los aprendices de inglés. También presentó a la Sra. Sarah Gilbert, quien viene de la Escuela Primaria Gardenhill, y ha sido parte del distrito por 26 años. Además de ser madre del distrito escolar, dijo estar feliz de apoyar a cada uno de los padres que lo necesiten.

3. Preguntas e Inquietudes- “Tarjetas Azules”: El Sr. Fernando Salazar les recordó a los presentes llenar las tarjetas azules con sus preguntas y sugerencias; y asegurarse de proporcionar su correo electrónico ya que es muy importante. Si lo desean también pueden utilizar el código QR que se enseñó en pantalla para actualizar sus datos y correo electrónico.

4. Aprobación de la Agenda: Se presentó la agenda de este mes para su aprobación. La Sra. Heriberta Gonzalez, de la Escuela Secundaria John Glenn, presentó la primera moción para aprobar la agenda. La Sra. Araceli Rodriguez, de la Escuela Primaria Dolland, secundó la moción. La agenda fue aprobada con 15 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.

5. Informe de la Secretaria: La Sra. Verónica García presentó las actas del 1ro de mayo de 2026. La Sra. Ana Gutiérrez, de la Escuela Preescolar Ramona, hizo la primera moción para aprobar las actas del 1ro de mayo de 2026. La Sra. Gloria Ortiz, de la Escuela Los Alisos, secundó la moción. La moción fue aprobada con 14 votos a favor, 0 en contra y 1 abstención.

6. Requisitos Legales:

a. Revisar y comentar sobre el contenido de las notificaciones escritas que el distrito envía a los padres de estudiantes aprendices del idioma inglés. El Sr. Alex Pérez mencionó que como parte del apoyo a los estudiantes aprendices de inglés, cada año, por ley federal, se envía una carta a casa que debe regresar firmada a la escuela. Esta carta sirve para mantener informados a

los padres sobre el progreso de sus estudiantes. Se debe enviar dentro de los primeros 30 días de clases; es decir, el distrito tiene hasta el 13 de septiembre. Esta carta es parte del archivo del estudiante e incluye información sobre el ELPAC y sus cuatro dominios. Se determina el nivel general, ya sea principiante, intermedio o avanzado. Si su niño tiene un IEP, se puede revisar individualmente. Requisitos de clasificación: nivel 4 en el examen ELPAC, nivel en i-Ready y nivel 4 en SBAC. También se considera la recomendación de los maestros. Graduación y metas académicas: en el año 2024 se tuvo un 84% de graduación. Tomar el examen durante seis años o más se considera aprendizaje de inglés a largo plazo. El Sr. Pérez aseguró que hay planes para ayudar a mejorar a los niños que necesitan apoyo en su transición a estudiante fluido en el inglés. El equipo de educación especial estará invitado a las próximas reuniones para explicar la transición de niños con IEP. El Dr. Olea mencionó que se ha reunido con el Sr. Woods para conocer más sobre los apoyos para los estudiantes de Norwalk, y que también está invitado a sus reuniones de ELAC.

b. Desarrollo o revisión del plan del distrito para asegurarse de que todos los maestros y asistentes de maestros cumplan con los requisitos federales y estatales. El Sr. Mike García, director del Departamento de Recursos Humanos, aseguró que el distrito está cumpliendo con los requisitos estatales y federales. Los padres pueden acceder a esta información en la página del distrito. Aseguró la transparencia que se busca mantener con los padres. Mencionó que, para niños con discapacidades y de acuerdo a la Oferta de una Educación Apropiable y Gratuita (FAPE por sus siglas en inglés), se cuenta con adaptaciones de acuerdo con sus necesidades. Es responsabilidad del distrito asegurarse de tener a los mejores maestros que estén totalmente acreditados para estas posiciones. Si ha habido alguna acción en contra de algún miembro del personal, tenemos la obligación legal de reportarla y darla a conocer. Específicamente, los maestros de estudiantes aprendices de inglés cuentan con sus credenciales para impartir inglés como segundo idioma y también con verificación de antecedentes por el Departamento de Justicia. El distrito cuenta con una máquina para verificar las huellas de toda persona que tenga contacto con los estudiantes.

La Sra. Magaña habló de no creer todo lo que se dice en redes sociales y aseguró que los maestros cuentan con la credencial correcta para el nivel al que están asignados. El Sr. García mencionó que esto también aplica para maestros sustitutos. Aclaró que un sustituto puede estar por más de 30 días en una clase o solamente un día; de igual manera, es verificado y vigilado.

Pregunta: ¿Por qué tarda tanto el Departamento de Recursos Humanos en aprobar la solicitud de voluntarios? *Respuesta:* Son retrasos del Departamento de Justicia o debido a falta de información.

La prueba de tuberculosis es requerida. *Pregunta:* ¿Sería posible no cobrar a los padres el costo?

Respuesta: Estamos en conversaciones para ello. El costo es de \$47.00. *Pregunta:* ¿Cada año se debe llenar la aplicación para ayudar en la misma escuela? *Respuesta:* Lo vamos a revisar con los directores. Siéntanse libres de llamar y preguntar cómo va su aplicación.

7. Tema Mensual: La Sra. Blessy Giron, coordinadora de bienestar, habló del tema del mes de septiembre: autoconciencia y afrontamiento saludable, estrategias para manejar el estrés, suicidio y apoyo emocional. Mencionó que desde 2017 se está entrenando a los maestros y padres para saber manejar el tema, notar síntomas de depresión o cómo afrontarlo.

El estado de California ha designado fondos para crecer el cuidado de salud mental. Ahora Medi-Cal está obligado a pagar por servicios requeridos. A partir de ahora están enfocados en recopilar información de aseguranzas; esto no cambia los servicios que se reciben. Invitó a leer el folleto sobre preguntas frecuentes para padres y cuidadores de CYBHI.

Pregunta: ¿Qué pasa si los padres no tienen aseguranza? *Respuesta:* Se siguen recibiendo los recursos y los ayudamos a conectar con una agencia. *Pregunta:* ¿Es durante la escuela? *Respuesta:* Sí, es en horario escolar. *Pregunta:* ¿Toda persona puede ir? *Respuesta:* Es para cualquier estudiante, no importa su estado migratorio. *Pregunta:* Si un estudiante ya recibe apoyo fuera de la escuela, ¿puede tener ayuda? *Respuesta:* Trabajamos en conjunto para dar apoyo. Se comienza con su escuela, el principal o el conserje para recibir ayuda.

Se dio la bienvenida al Sr. Arredondo, de la escuela Hutchinson. El Sr. Fernando Salazar preguntó a la

Sra. Magaña si un padre de familia podría ser elegido como representante de padres para mantener la comunicación. La Sra. Magaña mencionó que se están dando muchos cambios y que están en conversaciones con su equipo para mejorar y mantener informados a los padres y atender sus necesidades. La Sra. Graciela Romero hizo hincapié en volver a tener la posición de Enlace de Padres, ya que se tiene un año sin esa posición. Aconsejó al Sr. Pérez como posible candidato para esta posición, ya que es una persona capacitada y ya conectada con los padres; aunque él ya tiene mucho trabajo con los estudiantes aprendices de inglés, sería una buena opción.

8. Programa ELOP y Recursos y oportunidades de enriquecimiento para padres. Se presentó el Sr. Patrick Lazo, coordinador interino. Mencionó al personal que trabaja junto a él: John Mata, Sr. Granillo y Sra. Brandelia Márquez, en Recursos y Oportunidades de Enriquecimiento. Habló sobre ELOP, un programa de actividades después de la escuela que ayuda con la tarea, artes, deportes, matemáticas y desarrollo socioemocional. Está abierto a todos los estudiantes. Los criterios para calificar para el programa incluyen los estudiantes aprendices de inglés, estudiantes que reciben almuerzo a precio reducido y estudiantes bajo el programa de crianza temporal. Los fondos son federales. Tendremos noches familiares. Los servicios pueden ofrecerse en cada escuela o de manera centralizada, dependiendo de la necesidad del estudiante. Podemos ayudar con apoyo para cada meta o necesidad del estudiante, ya sea ELOP, Programa Migrante en la escuela Huerta, Salud Móvil sobre Ruedas, monitoreo de asistencia y disciplina. También está el programa McKinney-Vento en la escuela Huerta.

9. Alfabetización digital: Portal de PowerSchool para padres. El Sr. Michael Gehrke, del Departamento de Tecnología, comentó sobre la ayuda disponible para acceder al portal de padres y crear una cuenta si se necesita. Invitó a dirigirse a su escuela para recibir ayuda para crear su cuenta. Cecilia indicó que todos los padres tienen un portal; es la única forma de acceder al registro de estudiantes. Ahí se pueden hacer cambios de alergias y contactos de emergencia. La Sra. Leticia Granillo puede ayudar a crear o cambiar su contraseña. Es la misma cuenta desde que el niño entra a la escuela hasta que se gradúa.

10. Informes

- **Informe de la presidenta:** En la ausencia de la presidenta, Sra. Araceli López, el Sr. Fernando Salazar informó a los padres que el distrito proveerá pan y café durante todas las reuniones de DELAC. Invitó a los padres a traer su taza y a informar en sus escuelas que se debe mandar la información actualizada de sus representantes.
- **Orientación para representantes de DELAC y ELAC.** La Sra. Natalie Benda comentó sobre el entrenamiento para ELAC y DELAC, donde su voz es importante y cuenta para las familias multilingües. DELAC es el Comité Asesor de Padres a nivel distrito. ELAC es el Comité Asesor de Padres a nivel escolar. Deben conocer las necesidades de los aprendices de inglés y traerlas a la mesa. Su rol es traer y llevar información. Esta es una reunión abierta; estamos abiertos a recibir sus recomendaciones y esperamos dar la información que se necesita sobre reclasificación y ayuda en programas para aprendices de inglés. Sobre LCAP y fondos para programas, hay un comité de padres donde se habla específicamente de este tema.

11. Participación de los padres y Talleres:

La Sra. Natalie Benda preguntó a los padres qué temas desean tratar para este año en capacitación. Tenemos una encuesta para conocer sus ideas. Indiquen los horarios y días que funcionen mejor para ustedes o pueden escribirlo en las tarjetas azules.

La Sra. Benda dio a conocer con entusiasmo el trabajo que se está haciendo a nivel estatal para actualizar el método de reclasificación, que otorgará la reclasificación tomando en cuenta solamente obtener nivel 4 en el LPAC. La medida AB 2555 está en espera de que el gobernador la firme y sea efectiva a partir de este año escolar. Definitivamente son buenas noticias para nuestros estudiantes.

12. Actividades escolares, comentarios públicos y anuncios:

Anuncios:

- La Escuela Secundaria Norwalk tendrá su Noche de Regreso a Clases el 10 de septiembre a las 5:00 p. m.
- Programa de Educación Migrante: próxima reunión el 10 de septiembre a las 9:00 a. m.
- Mesas con información de Recursos Humanos, Escuela para Adultos y Programa Head Start estarán disponibles afuera.
- Para la próxima junta, favor de traer su taza y su camisa representando a su escuela. • Vamos a intentar pedir camisetas a las escuelas para rifar en DELAC.
- Recordatorio: Pronto serán las votaciones para la Junta Escolar. Votemos por las personas que se preocupan por nuestros estudiantes, comentó el Sr. Fernando Salazar. • Gracias a Angie Figueroa y Even Palomeque por su ayuda con la traducción.

Reuniones de ELAC en las escuelas:

- Escuela Primaria Dolland: 18 de septiembre, 8:45 a.m
- Escuela Intermedia Los Alisos: 8 de septiembre, 8:45 a.m.
- Escuela Primaria Sánchez: 18 de septiembre, 8:45 a.m
- Escuela Primaria Moffitt: 9 de septiembre, 9:00 a.m
- Escuela Secundaria John Glenn: 22 de septiembre, 8:45 a.m.
- Escuela Intermedia Waite: 9 de octubre, 9:00 a.m.

13. Clausura: Se levantó la sesión a las 11:01 a.m.