



English Learner Advisory Committee (ELAC)

TeWinkle Middle School

Meeting Date: 9/16/26

| Time: 5:30pm

Location: Estancia High School

2323 Placentia Avenue, Costa Mesa, CA 92627 / Room #207

Attendance – See attached list.

-Parents: 08 | **-School Staff:** 03 | **-District Staff:** 00 | **-Guests:** 01

MINUTES

Required Topics/ Training Covered:		
Check topic(s) covered at this meeting and reflected in minutes.		
☒	1	ELAC parent members have been elected by parents or guardians of English learners (ELs). Parents or guardians of English learners must constitute at least the same percentage of the ELAC membership as their children represent the student body.
☒	2	Elect one to two members to the District English Learner Advisory Committee (DELAC).
☒	3	Training (including receipt of materials) for ELAC members that will assist them in carrying out required advisory responsibilities. Training shall be planned in full consultation with committee members.
☐	4	Advise the principal and staff in the development of a site plan for ELs as part of the School Plan for Student Achievement (SPSA). ☐ Review current year SPSA/Annual Evaluation ☐ Mid-Year SPSA Progress Report ☐ Advise on next year's SPSA
☐	5	Administration of a Districtwide needs assessment on a school-by-school basis to parents of all English learners.
☐	6	Review school results of the EL needs assessment.
☐	7	Administration of the school's Annual Language Census; share relevant English learner schoolwide data.
☒	8	Promote ways to make parents aware of the importance of regular school attendance.

	9 Provide input on the Local Control Accountability Plan (LCAP) actions, services, and expenditures as they impact English learners and families.
--	---

I. **Call To Order/Welcome and Introductions**

The meeting was called to order at **5:30 PM** by Chairperson Leticia Gallegos. Principal Mrs. Pedroso welcomed everyone to the TeWinkle English Learner Parent Advisory Committee, shared a little about herself and her experience, and invited everyone to introduce themselves.

II. **Approval of Minutes**

Chairperson, Lety Gallegos, read the minutes from the **4/22/26** meeting. It was moved by Karla Hernandez and seconded by Kenia Urbina that the minutes be approved as written (or as corrected/amended).

III. **District English Learner Advisory Committee (DELAC) Report**

There was no DELAC report at this meeting.

IV. **Required Topics -**

- 1. Election of ELAC:** Parents/guardians of English Learners were provided information about ELAC membership and the committee's role. Parent members were elected to serve on the ELAC.
- 2. Election of DELAC Representative(s):** Karla Hernandez & Kenia Urbina were selected as the ELAC representatives to DELAC.
- 3. ELAC Training of Responsibilities:** Members received training on ELAC's role and responsibilities, including advising the school on programs and services for English Learners, the SPSA, EL needs assessment, school data, attendance, and LCAP actions and services.
- 4. Importance of School Attendance:** The importance of regular and on-time attendance was discussed. Parents were encouraged to monitor attendance, communicate with the school about absences, and reach out for support when needed.

V. **Other Presentations or Speakers**

ELAC members received an overview of ELAC, school resources, parent involvement, school communication, and academic applications including Aeries, Schoology, ParentSquare, and GoGuardian. Parents participated in an activity to identify topics for future ELAC Meetings.

VI. **Follow-up on Topics:**

1. Staff will assist families with school applications and other school-related questions as needed.
2. Future ELAC topics will be based on parent input and areas of interest.

VII. **Questions/Comments/Evaluations**

1. Parent asked if four minutes is enough time to get between classes. → Mrs. Pedroso noted students have enough time to come from the P.E lockers to the other side of the campus, parents did this walk through during Back To School Night.

2. Parent asked about ParentSquare translations and school communications.→ Mrs. Pedroso informed parents that they'll receive/can send messages in their saved preferred language.
3. Parent asked how to view grades and assignments through Schoology.→ Staff provided a flyer with multiple app QR codes for parents to create/activate their portal.
4. Parent asked about GoGuardian and monitoring Chromebook use at home.→ Staff noted that the settings will be different once the Chromebook is outside of campus, parents could create the limits on websites/length of usage at home.
5. Parents shared positive comments about student phone and technology use.

VIII. Adjournment

The ELAC Meeting was adjourned at **6:22 PM**. The next ELAC Meeting will be at **8:30 AM** on **November 12, 2026** at TeWinkle Middle School.

Minutes submitted by: **Karen Montano, School Community Facilitator**



Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés (ELAC)

Escuela secundaria TeWinkle

Fecha de la reunión: 9/16/26

| Horario: 5:30 PM

Ubicación: Estancia High School

2323 Placentia Avenue, Costa Mesa, CA 92627 / Room #207

Asistencia – Consulte la lista adjunta.

-Padres: 08 | **-Personal escolar:** 03 | **-Personal del distrito:** 00 | **-Invitados:** 01

MINUTAS

Temas requeridos/entrenamiento ofrecido:	
Consulte los temas tratados en esta reunión y reflejados en las minutas.	
☒	1 Los padres miembros de ELAC fueron elegidos por los padres o tutores de aprendices de inglés (EL). Los padres o tutores de aprendices de inglés constituyen al menos el mismo porcentaje de la membresía del ELAC que el porcentaje que sus niños constituyen en el cuerpo estudiantil.
☒	2 Elijan a por lo menos un miembro para el Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC).
☒	3 Entrenamiento (incluida la distribución de materiales) para miembros de ELAC que les ayudará a llevar a cabo las responsabilidades de asesoramiento requeridas. La capacitación se planificará en consulta total con los miembros del comité.
☐	4 Asesorar al director escolar y personal en la elaboración de un plan escolar para aprendices de inglés (EL) como parte del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA). ☐ Revisar el SPSA/evaluación anual del año en curso ☐ Informe de progreso del SPSA de medio año ☐ Asesorar sobre el SPSA del próximo año
☐	5 Administración de una evaluación de necesidades a nivel del distrito a los padres de aprendices de inglés, escuela por escuela.
☐	6 Revisar resultados escolares de la evaluación de necesidades de los EL.
☐	7 Administración del Censo Anual de Idiomas de la escuela; compartir datos pertinentes a los aprendices de inglés a nivel escolar.

☒	8	Promover formas de concientizar a los padres de familia respecto a la importancia de la asistencia escolar regular.
☐	9	Proveer aportes sobre acciones, servicios, y gastos del Plan Local de Control y Responsabilidad (LCAP) que impactan a los aprendices de inglés y las familias.

I. Inicio de reunión / Bienvenida y presentaciones

La reunión fue iniciada a las **5:30 PM** por la presidenta Leticia Gallegos. La directora, Sra. Pedroso, dio la bienvenida a todos los presentes al Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés de la Escuela TeWinkle, compartió un poco sobre ella y su experiencia e invitó a todos a presentarse.

II. Aprobación de las minutas

La secretaria, Lety Gallegos, leyó las minutas de la reunión de **4/22/26**. Karla Hernandez presentó la moción y fue secundada por Kenia Urbina para que las minutas se aprueben tal como están escritas (o como se han corregido/enmendado).

III. Reporte del Comité Asesor de Padres de Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)

No se presentó un informe de DELAC en esta reunión.

IV. Temas requeridos -

1. Elección de ELAC: Se explicó a los padres y tutores qué es ELAC, cuál es su función y cómo pueden participar. También se eligieron padres para formar parte del comité de ELAC.

2. Elección de representantes de DELAC: Karla Hernandez y Kenia Urbina fueron seleccionadas como representantes de ELAC ante DELAC.

3. Entrenamiento en responsabilidades de ELAC: Los miembros recibieron orientación sobre la función y las responsabilidades de ELAC, incluyendo cómo apoyar y dar recomendaciones a la escuela sobre las necesidades, programas, servicios y asistencia de los estudiantes aprendices de inglés.

8. La importancia de la asistencia escolar: Se habló sobre la importancia de asistir a la escuela de manera regular y puntual. Se recomendó a los padres estar pendientes de la asistencia, comunicarse con la escuela sobre las ausencias y solicitar apoyo cuando sea necesario.

V. Otras presentaciones o presentadores

Se presentó información sobre ELAC, recursos escolares, participación de los padres, comunicación escolar y aplicaciones como Aeries, Schoology, ParentSquare y GoGuardian. Los padres también identificaron temas para futuras reuniones de ELAC.

VI. Seguimiento a los temas:

1. El personal apoyará a las familias con las aplicaciones escolares y otras preguntas relacionadas con la escuela, según sea necesario.
2. Los próximos temas de ELAC se basarán en las sugerencias e intereses de los padres.

VII. Preguntas/Comentarios/Evaluaciones

1. **Un padre preguntó si cuatro minutos son suficientes para llegar de una clase a otra.** → La Sra. Pedroso explicó que los estudiantes tienen suficiente tiempo para ir del salón de educación

física al otro lado de la escuela. Los padres hicieron este recorrido durante la Noche de Regreso a Clases.

2. **Un padre preguntó sobre las traducciones de ParentSquare y las comunicaciones escolares.** → La Sra. Pedroso explicó que los mensajes se reciben y envían en el idioma preferido registrado.
3. **Un padre preguntó cómo ver las calificaciones y tareas en Schoology.** → El personal proporcionó un volante con códigos QR de las diferentes aplicaciones para crear o activar las cuentas.
4. **Un padre preguntó sobre GoGuardian y la supervisión del Chromebook en casa.** → El personal explicó que las configuraciones cambian fuera de la escuela y que los padres pueden establecer límites para sitios web y tiempo de uso.
5. **Los padres compartieron comentarios positivos sobre el uso de teléfonos y tecnología por parte de los estudiantes.**

VIII. Cierre de reunión

La reunión de ELAC terminó a las **6:22 PM**. La próxima reunión de ELAC será a las **8:30 AM** el **12 de noviembre de 2026**, en TeWinkle Middle School.

Las minutas fueron presentadas por: **Karen Montano**, Facilitadora de la Escuela y Comunidad