Newbury Park High School

An International Baccalaureate School
2006 National Blue Ribbon School
A California Distinguished School
A California Partnership Academy School

456 N. Reino Road, Newbury Park, CA 91320
Phone: (805) 498-3676
X: @NewburyParkHS
Instagram: @newburyparkpanthers

This agenda belongs to:

Name _____

Student ID # _____

Table of Contents

Title Page	1
Table of Contents	2
Mission Statement	3
Administration	3
Schoolwide Expectations	3
Important Phone Numbers & Contacts	4
Campus Map	4
Bell Schedule	5
Odd/Even Calendar	5
Attendance	6
Athletics	7
NPHS Dance Contract	8
Counseling & Guidance	9-10
Dress Code	10-11
Discipline Policies	11-15
Student Responsible Use of Technology	15-16
General Information	16-18
Emergency Procedures	18
Declaración de misión	19
Expectativas de toda la escuela	19
Asistencia	20
Atletismo	21
NPHS Contracto de baile	22
Asesoramiento y orientación	23-24
Código de vestimenta	24-25
Políticas de disciplina	25-29
Uso responsable de la tecnología por parte de los estudiantes	29-30
Información general	30
Procedimientos de emergencia	32



Newbury Park High School

Mission Statement

Newbury Park High School is an inclusive community that provides an active and engaging learning environment which fosters passionate, open-minded, and inquisitive students. We encourage a healthy and balanced outlook on life while preparing our students to make meaningful contributions to their local and global communities.

We are Panthers!

Administration

Steve Lepire, Principal
Carly Adams, Assistant Principal of Instruction
Linda Nance, Assistant Principal of Student Welfare & Attendance
Ethan Gray, Assistant Principal of Athletics
Katie Berry, Assistant Principal of Student Activities

Schoolwide Expectations



Important Phone Numbers & Contacts

NPHS Main Office (7:00 AM - 4:00 PM)	(805) 498-3676
Attendance Telephone (24 hours)	(805) 499-3645
En Espanol	(805) 498-3676, ext. 4000

Counseling Department:

Secretary, Leila Bernstein	x1016
Office Asst. III, Eunice Reyes Reyes	x1015

Counselors:

Mrs. Tina Choi
Mrs. Tina Coleman
Ms. Edith Cortes
Mrs. Lesley Nedwick
Mr. Rik Napora
Ms. Laura Cuneo (College & Career Readiness)

School Psychologist	x1336

For Discipline Issues:

AP of Attendance	9th Grade
AP of Athletics	10th Grade
AP of Activities	11th & 12th Grade

Instructional Questions:

Instruction Secretary, Marla Baker	x1006

Attendance:

Sn. Office Asst. I, Mary Amaya (Spanish)	x1013
Office Asst. III, Annette Kessler-Moffat	x1011

Athletic Questions:

Coordinator, Jason Klein	x1009
Secretary, Elizabeth Alamilla	x1010

Activities:

Secretary, Michelle Larson	x1014

Student Records:

Registrar	x1037

To make an appointment with the principal:

Office Manager, Linda Abilez	x1007

A textbook problem:

Library Technician, Fey Ouyang	x1336

Student Store:

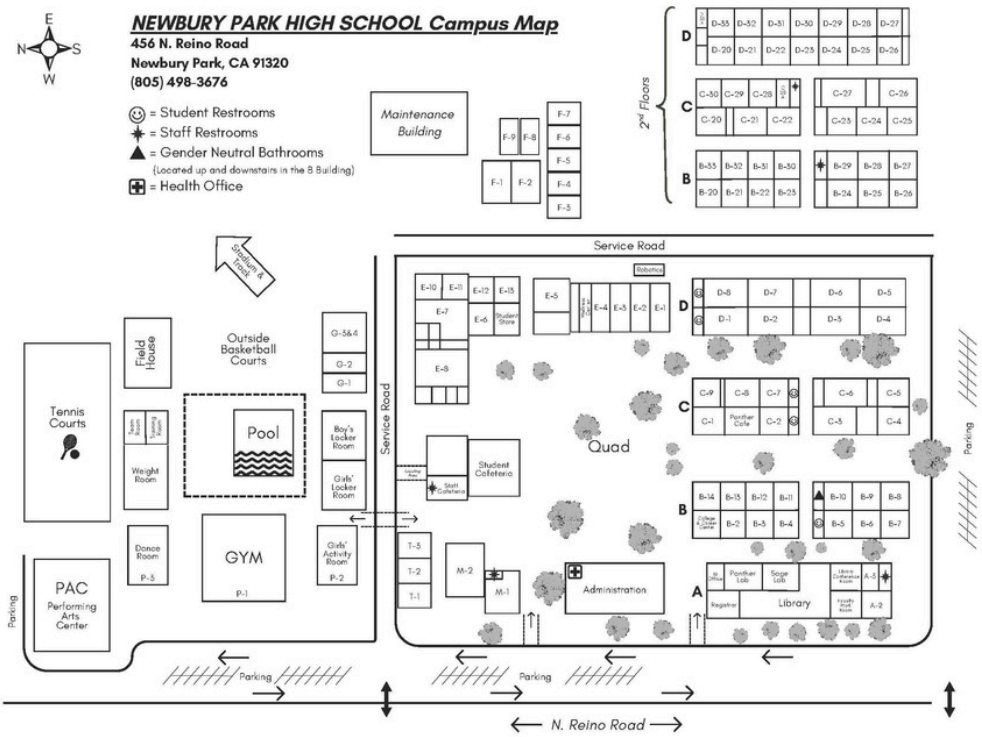
ASB Bookkeeper, Michelle Tucker	x1253
Account Clerk, Amy Zobel	x1415

College & Career Center:

Career Ed Coordinator, Nick Guerin	x1168
C & C Readiness Specialist	x1101

For General Questions:

Receptionist	(805) 498-3676



Bell Schedules

Regular Schedule (Mon-Wed)

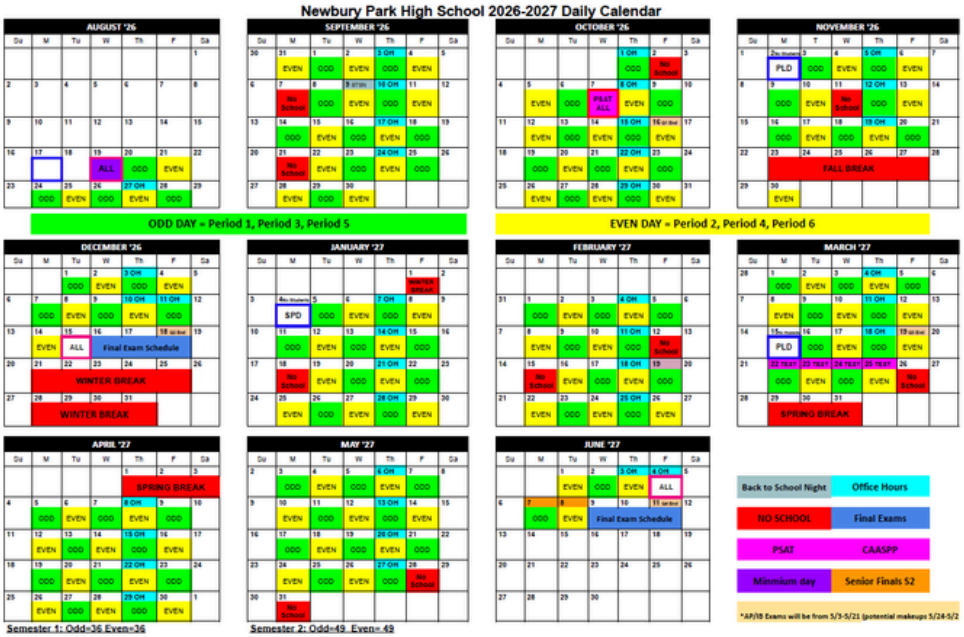
Period	Time	Minutes
Period 0	7:30 AM - 8:20 AM	50
Passing	8:20 AM - 8:30 AM	10
Period 1 or 2	8:30 AM - 10:10 AM	100
BREAK	10:10 AM - 10:15 AM	5
Passing	10:15 AM - 10:25 AM	10
Period 3 or 4	10:25 AM - 12:05 PM	100
LUNCH	12:05 PM - 12:35 PM	30
Passing	12:35 PM - 12:45 PM	10
Period 5 or 6	12:45 PM - 2:25 PM	100
Passing	2:25 PM - 2:35 PM	10
Period 7	2:35 PM - 3:30 PM	55

Regular Schedule (Thurs-Friday)

Period	Time	Minutes
Period 0	7:30 AM - 8:20 AM	50
Passing	8:20 AM - 8:30 AM	10
Period 1 or 2	8:30 AM - 9:55 AM	85
BREAK	9:55 AM - 10:00 AM	5
Passing	10:00 AM - 10:10 AM	10
Period 3 or 4	10:10 AM - 11:35 AM	85
LUNCH	11:35 AM - 12:05 PM	30
Passing	12:05 PM - 12:15 PM	10
Period 5 or 6	12:15 PM - 1:40 PM	85
Collaboration	**1:45 PM - 2:30 PM**	**45**
Passing	2:30 PM - 2:40 PM	10
Period 7	2:40 PM - 3:30 PM	55

*** No Announcements on Collaboration Days**
**** Students released at 1:40 PM**
***** Period 7 students return for class at 2:40 PM**
****** Every Thursday from 1:40-2:30 PM are Teacher Office Hours for Students to attend**

Odd/Even Calendar



Marking Periods:

Every five weeks is a marking period. The grade will be available on a progress report or report card for viewing in Q Parent Connect. Check grades regularly.

Quarter 1 - Oct, 16, 2026 (progress report)
Quarter 2 - Dec. 18, 2026 (semester 1 final grade)
Quarter 3 - March 19, 2027 (progress report)
Quarter 4 - June 11, 2027 (semester 2 final grade)

Attendance

All Day Absence	Parents call the office at (805) 499-3645. The office does not accept written notes. La Linea en espanol (805) 489-3676 x4000. Must clear absence by phone within 3 days/72 hours to avoid a truancy. Please know, **not all planned absences can be excused**.
Partial Absence	Call in advance if possible and get a late pass from the office.
Leaving Early	Parents/Guardians should phone 2 hours ahead. Students should pick up their Early Dismissal Pass from attendance. Parents/Guardians **MUST** have a photo ID at time of pick up.
Off Campus Pass	If not returning that day, parents must call. Student accepts FULL responsibility for late returns, including accidents and traffic. An unexcused late return will result in surrender of the pass for 5 days. Students must have a 2.0 GPA and no F's in the previous making period, and no more than 5 tardies in the previous marking period. Off Campus Passes are given out each term. Excessive tardies will result in progressive disciplinary actions which can result in the permanent loss of an Off Campus Pass. A full day truancy may result in the loss of an Off Campus Pass.
Preplanned Absence	The only recognized "Excused" absences are for medical reasons, bereavement, religious holidays, and court. Please see the Assistant Principal of Attendance to inquire about the Planned Absence.
Excused Absences	Students may make up work or assessments within a reasonable amount of time, usually a period equal to the number of days missed.
Tardy Policy	Students are marked tardy when they are not physically in the classroom when the bell finished ringing. Excessive tardies, excused or unexcused, will result in disciplinary measures including, but not limited to, attendance contracts, Saturday Work Study, or loss of privileges.
Truancy	Definition: Absent without permissible clearance within 72 hours 9 truancies will result in disciplinary action and may affect a student's grade.
Excessive Absences	For excessive absences (9 days of absences on a block schedule, excused or unexcused), students will be put on an attendance contract, may be required to appear at a SARB meeting, and may require a doctor's note to excuse any future absences.

Athletics

Fall (August-November)
Football
Cross Country (Boys & Girls)
Golf (Girls)
Tennis (Girls)
Volleyball (Girls)
Water Polo (Boys)
Spirit Cheer*
Girls Flag Football
Boys Beach Volleyball

Winter (November-February)
Basketball (Boys & Girls)
Soccer (Boys & Girls)
Wrestling (Boys & Girls)
Water Polo (Girls)
Spirit Cheer*

Spring (February-May)
Baseball
Golf (Boys)
Lacrosse (Boys & Girls)
Softball
Swimming (Boys & Girls)
Tennis (Boys)
Track (Boys & Girls)
Volleyball (Boys)
Girls Beach Volleyball
Stunt Cheer (Co-Ed)

Year-Round
Dance*
Band*

*Not CIF Regulated

Students receive physical education credit for participating in many of the listed sports or activities. Please speak with a counselor for more information regarding which sports/activities count for PE credit.

Requirements to participate in an athletic program:

1. Residence Eligibility. See Athletics Department for more details.
2. Scholastic Eligibility. A minimum grade point average of 2.0 at every marking period. (Quarter 1, 2, 3, 4)
3. An acceptable disciplinary record. See Athletics Department for more details.
4. Complete the online athleticclearance.com profile, including a valid physical exam.



Visit nphsathletics.org for more information and to keep up with our teams. Go Panthers!

Newbury Park High School
2026-2027 Dance Contract
For all NPHS Dances on and off campus

All students MUST understand and follow the rules and procedures.

1. Generally, doors will open at 6:00 PM. No one will be admitted to the dance before this time. Doors will close no later than 2 hours after the doors open. No one will be admitted after that time, and no refunds or reimbursements will be given. The dance will end at 10:00 PM. Times are subject to change depending on venue.
2. No one will be admitted without a Newbury Park High School ID card. Only 1 guest per NPHS student and all guests must have some for of picture ID. Guests must be at least in the 9th grade and not older than 20 years of age. **NPHS ADMINISTRATION RESERVES THE RIGHT TO DENY ANY GUEST APPLICATION.**
3. Purses and vehicles are subject to inspection. Backpacks are not allowed. Items that will be confiscated include but not limited to: alcohol/flasks, all tobacco products, any illegal substance, any liquids (perfume, lip gloss, ChapStick), canes & Zoot chains, glow in the dark items, glass bottles, gum, lighters/matches, eye drops, lanyards, markers, mouthwash, nail polish, pens & pencils, sharp objects, wallet chains, water bottles, and weapons.
4. Once students enter the dance, they must remain in the event venue. Once students leave the dance, they may not return.
5. Tickets are non-refundable. They can only be purchased through the NPHS student store and may not be traded or sold to other students. Only the person who purchased the ticket and is on the list will be allowed entry.
6. This is a school activity. Therefore, possession of a vape device, smoking, or possession of and/or being under the influence of alcohol or other drugs is NOT allowed by NPHS students or their guests. Any pupil who violates this rule will be subject to the following disciplinary action including: five (5) days suspension from school, community service, probation, and/or restriction from future activities, including those specifically for seniors, i.e., Grad Night and Graduation Ceremonies. Parents will be expected to pick up the students.
7. NPHS reserves the right to conduct random breathalyzing at the event. Any indication of alcohol level is cause for disciplinary action. Breathalyzer tests will be available to Administrators and Security Personnel for testing of students suspected of alcohol use.
8. Inappropriate dancing (e.g., "Freaking" "Grinding" or "Moshing") may result in immediate removal from the dance and/or possible disciplinary action.
9. Students are encouraged to dress in semi-formal to formal attire that is age appropriate and follows the district dress code. Any student dressed in a way that would violate the dress code will be deemed inappropriate by Administration and may be removed from or denied entrance to the dance.

***LIMOUSINE/PARTY BUS SERVICES-NPHS does not endorse the use of limousines in general but cautions those who use limousines to be certain that the service they hire is licensed with the Public Utilities Commission. The limousine service should show you their license prior to signing a contract.

NPHS Administration reserves the right to enter and search any Limo or Party Bus that transports students to this event. Any violation of school rules as it relates to Limos and Party Buses will be subject to disciplinary action.

Counseling and Guidance

Graduation Requirements:
Graduation requirements are set by the Board of Education. All student must complete specific subject requirements, totaling 230 credits, after completing 8th grade. For a more detailed listing student and parents/guardians should refer to the District Course Catalog and consult their school counselor.





	A-G	Graduation
A) HISTORY	2 YEARS	3 YEARS
B) ENGLISH	4 YEARS	4 YEARS
C) MATH	3 YEARS	3 YEARS
D) SCIENCE	2 YEARS	2 YEARS
E) LANGUAGE OTHER THAN ENGLISH (LOTE)	2 YEARS	1 YEAR OF VPA OR LOTE OR CTE*
F) VISUAL PERFORMING ARTS (VPA)	1 YEAR	1 YEAR OF VPA OR LOTE OR CTE*
G) COLLEGE PREP ELECTIVE	1 YEAR	75 CREDITS
HEALTH	NONE	1 SEMESTER
PHYSICAL EDUCATION	NONE	2 YEARS

FOR SPECIFIC REQUIREMENTS OR RECOMMENDATIONS PLEASE VISIT THE NPHS COUNSELING WEBSITE

*Students must take 2 semesters of CTE (Career Technical Education), Visual/Performing Arts (VPA), or Language Other Than English for graduation.

College and Career Center:
The Panther CCC supports NPHS students across all grade levels. We assist students with everything from exploring colleges and completing applications, to finding career technical education and dual enrollment opportunities; we also assist students with scholarships, financial aid, and other related questions. Located in B-1, we are open before and after school, during Nutrition and lunch, and by appointment.

Add/Drop Policy:
In accordance with the Conejo Valley Unified School District policy:

- After Permanent Program Day (12 school days after the beginning of the semester), a student will not be able to add a new class for the semester.
- A student may drop a class without receiving a grade of "F" up to 5 school days after the end of the quarter.

Grade Appeals:
Requests for course grade changes must be, according to Board Policy (AR 5125.3), made in writing within 30 days of the posting of the grade.

Schedules:
Selection of courses should be carefully considered, and choices should be made that are in the best educational interest of the student. The master schedule is developed for the next school year based on these selections. Therefore, to minimize disruption during the academic year, schedule changes will only be made for the following reasons:

- To correct an error.
- To add a course.
- To make a level change.
- To drop a class for Study Hall.
- To repeat a class, if space permits.

CaliforniaColleges.edu:
As California's official college and career planning platform, CaliforniaColleges.edu empowers students by providing tools to help them discover their strengths and interest. plan for high school and beyond, and launch and track their California public applications, as well as their financial aid application.

STUDENTS: Make sure you are logged into your NPHS Google Learn account, then navigate to https://www.californiacolleges.edu/#/. Click "Sign in with Google." **Do NOT** use the "email/password" option!

PARENTS: After you have determined that your child has registered with their student account, it is time to register your Parent Account. Follow the directions at the link here: https://www.californiacolleges.edu/learnmore/tools-for-parents/

Please visit the counseling web page for answers to common counseling questions. http://www.nphs.org/counseling/

Dress Code

As a general principle: certain body parts must be covered for all students. Clothing worn must cover genitals, buttocks, and nipples with opaque material at all times, no matter the student's movements.

Students Must Wear:

- Top (shirt, tank top, etc.)*
- Bottoms (pants, sweatpants, leggings, shorts, jeans, skirt, etc.)*
- Shoes - activity specific shoe requirements are permitted for athletics, or classes that require closed toe shoes for safety purposes (i.e., science lab course, Physical Education)

*The equivalent to a top and bottom (dress, jumper, etc.) may also be worn.

Students CANNOT Wear:

- Violent language or images
- Images depicting drugs, alcohol, or any other illegal item or activity
- Hate speech, profanity, or pornography
- Images or language that creates a hostile or intimidating environment based on any protected class
- Hats, helmets, hoods, or headwear (except as a religious, cultural, or ethnic observance, or medical purpose) when in an indoor classroom environment

Additionally, AR 5132 indicates that students cannot show visible underwear, not including straps and waistbands. Bathing suits are not allowed to be worn at school (except when as part of an athletic team or PE class). Board shorts are allowed.

Protective Gear:

- No grade or a student participating in a physical education class shall be adversely affected if the student does not wear standardized physical education apparel because of circumstances beyond the student's control (Ed Code 49066).
- Teachers instructing classes where protective or supportive clothing is needed, such as chemistry/biology (eye or body protection) can require students to wear protective gear or supportive clothing, remove dangling jewelry, tie hair up, or implement other necessary safety requirements.

- Teachers, coaches, and administrators cannot make further adjustments to the above dress code that specifically limit a student's expression or race, sex, gender identity, gender expression, sexual orientation, ethnicity, religion, cultural observance, household income, or body type/size for the sole purpose of protecting that student from assumed sexual intent of another student.
- Teachers in classes where protective or supportive clothing is needed, cannot implement any clothing related requirement unless it is for safety purposes.

Discipline Policies

There are updates to this policy and others, so please visit the Board of Education policy website for the most up-to-date version of all the discipline policies.

Rules and Regulations

The following rules and regulations have been established to help students maintain high standards of learning and to sustain the most positive environment for learning. Students are expected to:

1. Obey all local, state, and federal laws.
2. Respect the professional authority of all staff members and other students' rights to learn and be safe. Students must provide ID anytime it is requested by a faculty or staff member.
3. Come to school dressed appropriately for an academic atmosphere. (Clothing should not present a distraction that interferes with the educational process).
4. Comply with classroom and District policies and rules.
5. Attend every class, every day, on time, with necessary school supplies.
6. Refrain from any form of cheating, including plagiarizing.
7. Remain on campus during all school hours. Obtain appropriate passes to leave campus.
8. Keep school grounds free of trash.
9. Use electronic devices in accordance with district Acceptable Use Policy and teacher directions.
10. Park vehicles in the student parking lot with proper permit.
11. Keep skating equipment locked up during school hours. Skateboards are not to be carried or used on campus.
12. Never come to school with alcohol, drugs, drug paraphernalia (this includes e-cigarettes), or weapons (including pocketknives). The result of ignoring this warning can result in suspension, or even expulsion.

Remember that the school has jurisdiction over your behavior from the time you leave home in the morning until you return home, even if you are off campus.

Mobile Communication Device Policy Guidelines

Instructional Time (Class Periods):

- Cell phones, smartwatches, headphones, and earbuds shall be turned off and/or on silent mode and put away during instructional time unless explicitly allowed by the teacher or required by an IEP or standardized testing protocols.
- Devices must be stored in a designated classroom cell phone holder or in the student's personal backpack.
- Students may not use or take phones while going to the restroom during class periods.

Non-Instructional Time:

- Students in grades 9–12 may use personal devices during non-instructional time (e.g., before/after school, passing periods, nutrition, and lunch), provided usage aligns with school rules and does not cause disruption.

Restricted Areas During Class Time:

- Cell phones shall be turned off and/or on silent mode and put away during instructional time when visiting the main office, health office, library, meeting rooms, or other designated locations during class hours.

Prohibited Uses:

- Devices may not be used to record or take pictures of others without permission.
- Devices may not be used in ways that violate privacy rights or disrupt school activities.
- Cell phones may not be used during online instruction unless permitted by the teacher.

Progressive Discipline for Policy Violations:

- **1st Offense:** Warning issued.
- **2nd Offense:** Device confiscated, returned to the student at the end of the day.
- **3rd Offense:** Device confiscated, returned to parent after a parent conference.
- **4th Offense:** Device confiscated, Saturday School assigned; device required to be turned into the office at the start of school day.

Exceptions:

- Use of a mobile device may be allowed when:
  - There is a safety emergency.
  - A teacher or administrator grants permission.
  - A licensed physician deems it necessary.
  - Mandated by a student's IEP.

Search and Seizure:

- When a school administrator reasonably suspects that a search of a student's mobile communication device will turn up evidence of the student's violation of the law or school rules, such a search shall be conducted in accordance with BP/AR 5145.12

Liability Disclaimer:

- The school/district will not be responsible for a student's mobile communication device that is brought on campus or to a school activity and is lost, stolen, or damaged

Detention:

Detention can be served either before or after school on select days. Schedules are in the main office. No credit will be given to a student who does not remain quiet and use the time to read or study. Attendees must show a valid student ID card.

If a student fails to serve a detention before the final day listed, he/she will be assigned two detentions, or a Saturday Work/Study.

Saturday School:

Saturday Work/Study Program is held on specifically assigned Saturdays throughout the school year (not every Saturday). It begins at 8:00 A.M. and ends at 12:00 noon. Students must arrive on time to be accepted into the room and receive credit for attending. The assigned rooms and supervising staff members vary throughout the school year. The Saturday School assignment sheet will indicate the proper location. Students must bring study materials and be prepared to do physical work on campus. Students may bring a snack for break. No one will be allowed to leave campus at any time during Saturday School. Students who participate in the free/reduced lunch program and are serving their Saturday School because of a full day truancy, will be provided a free lunch.

GROUNDS FOR EXPULSION or SUSPENSION:

Per Education Code 48900, a student may be suspended (and/or recommended for expulsion) from school if the principal of the school has determined that the student has:

a. caused, attempted to cause, or threatened to cause physical injury to another person.
b. possessed, sold, or otherwise furnished any firearm or dangerous weapon.
c. unlawfully possessed, used, or otherwise furnished or been under the influence of a controlled substance.
d. unlawfully offered, arranged, and negotiated the sale of any controlled substance.
e. committed or attempted to commit robbery or extortion.
f. caused or attempted to cause damage to school property or private property.
g. stole or attempted to steal school property or private property.
h. possessed or used tobacco.
i. committed an obscene act or engaged in habitual profanity or vulgarity.
j. unlawfully possessed or unlawfully offered, arranged, or negotiated to sell any drug paraphernalia.
k. willfully defied the valid authority of supervisors, teachers, or administrators, school officials, or other school personnel engaged in the performance of their duties.
l. knowingly received stolen school property or private property.
m. possessed an imitation firearm.
n. committed or attempted to commit a sexual assault.
o. harassed, threatened, or intimidated a pupil who is a complaining witness or witness in a school disciplinary hearing or the purpose of preventing that pupil from being a witness or retaliating against that pupil for being a witness, or both.
p. possessed or used any electronic signaling device, including, but not limited to, paging and signaling equipment without the prior consent of the principal.
q. committed sexual harassment.
r. caused, attempted to cause, threatened to cause, or participated in an act of hate violence.
s. intentionally engaged in harassment, threats, or intimidation, directed against a pupil or groups of pupils.
t. made terrorist threats against school officials or school property.

Other Disciplinary Measures Include: Loss of Senior Activities, revocation of work permit, school service, placement on contract, referral to continuation school, etc.

Harassment:

Students have the right to an academic environment that is free from sexual/racial harassment or discrimination. Harassment is unwanted and unwelcome behavior from other students or staff members that interferes with another individual's life. Examples of actions that interfere with a person's education that are prohibited for both students and staff include:

Unwanted touching	Sexual innuendos
Obscene comments	Gender-specific remarks
Physical threats	Request for sexual favors
Obscene gestures	Racial-specific comments
Indecent exposure	Suggestive looks

Bullying:
Bullying means any severe or pervasive physical or verbal act or conduct, including communications made in writing or by means of an electronic act, directed toward one or more students that has or can reasonably be predicted to have the effect of one or more of the following:

1. Placing fear of harm to themselves or property
2. Causing them to experience a substantially detrimental effect on their physical or mental health
3. Causing them to experience substantial interference with their academic performance
4. Causing the student to experience substantial interference with their ability to participate in or benefit from the services, activities, and privileges provided by a school

Preventing and stopping bullying is the responsibility of each individual: the bullied, the bully, the bystander, and the adults (administrators, teachers, counselors, and parents). It should never be accepted as normal behavior. The following are essential to "stopping" bullying:

1. Report a BULLYING incident at school to an adult. School personnel are unable to take any action of correcting the situation unless they have been informed of an incident.
2. Don't be an "innocent" BYSTANDER by laughing, teasing, or otherwise engaging in supporting the individual or group of individuals who are doing the bullying. Disengage from the incident and report it to an adult and/or come to the support of the individual who is being bullied.
3. Reported incidences of bullying or possible bullying should not be treated as "it's just a part of growing up." School personnel will investigate each incidence carefully and an appropriate intervention implemented, such as working with the involved students. It may also involve contacting and working with the parent(s).

Harassment and bullying are serious offences. Consequences for students who harass or bully others range from detention to suspension or expulsion from school.

Report of harassment, misconduct, or violence may be provided verbally or in writing to: Steve Lepire, Principal (slepire@conejousd.org) or any other available school employee.

Treat others as you wish to be treated!

Complaint Process
If any student feels that they are being or have been harassed or bullied in any manner on school grounds or at a school-sponsored or school-related activity, they shall use one of the following reporting options:

- The student shall immediately contact their teacher or any administrator regarding the incident
- The student shall immediately contact any other school employee including any classified employee (i.e., office staff, campus supervisor, etc.)
- The student shall immediately contact their coach or program advisor

Any school district employee who receives such a complaint shall report it in accordance with administrative regulations.

Reporting Procedures: Notice and Receipt of Complaint:
Any student who believes they have been subjected to any type of harassment/bullying or who

witnessed any type of harassment/bullying may file a complaint with any school district employee. The school is required to:

- Within 24 hours of receiving a complaint, the school employee shall report it to the Principal and/or District Coordinator for Nondiscrimination (Assistant Superintendent of Instruction)
- Any school employee who observes any incident of harassment/bullying involving a student shall, within 24 hours, report this observation to the Principal/Coordinator, whether or not the victim files a complaint.

Academic Dishonesty

All students have the right to keep confidential the materials, homework, tests, and expressions that they created through their efforts. **Academic dishonesty is a deliberate attempt to disrupt the learning process by misrepresenting another's work as one's own**. "Collaborative Work" still requires a final product in the student's own words.

Examples of Academic Dishonesty

- Unauthorized communication (talking/electronic devices visible during exams, etc.)
- Copying exam materials or homework
- Allowing another student to copy, which includes emailing materials to copy to another student
- Using prohibited notes or devices
- Removing or distributing all or part of a test
- Plagiarism
- Submitting another's paper or project which is not one's own work

Consequences

Each infraction will be included in the student's discipline record.
First offense - zero for the assignment or test, conference with parent and teachers, and a two-year Academic Honesty Contract signed by student, guardian, and Administrator.
Second offense - student will be drop-failed from the class in which the second offense took place and enrolled in Study Hall.

Student Responsible Use of Technology

1. **I AM RESPONSIBLE FOR MY COMPUTER ACCOUNT AND EMAIL ACCOUNT**. I understand that passwords are private and that I should not share my password with anyone. Forgotten passwords can be obtained from the school office. I understand that I am responsible for all activities done through my account. I will not allow others to use my account name and password, or try to use that of others. I understand that I will be in violation of the law if I attempt to electronically capture another person's password. I understand that it is important to log off the computer at the end of every session so another user cannot use my password.
2. **I AM RESPONSIBLE FOR MY LANGUAGE**. I will use appropriate lnague in my email messages. online postings, and other digital communications with others. I will not use profanity, vulgarities, or any other inappropriate language as determined by school administrators.
3. **I AM RESPONSIBLE FOR HOW I TREAT OTHER PEOPLE**. I will use email and others means of communication (i.e., blogs, wikis, chat, instant messaging, discussion boards, etc.) responsibly. I will not send or post hateful or harassing mail, make discriminatory or derogatory remarks about others, or other antisocial behaviors while in school or out of school.

4. **I AM RESPONSIBLE FOR MY USE OF THE CVUSD NETWORK.** I will use CVUSD computer resources responsibly. I will not search, retrieve, save, circulate, or display hate-based, offensive, or sexually explicit material. I will not search, retrieve, save, or circulate images or information about weapons using any CVUSD computer resources unless authorized by school administrator/teacher as part of a school assignment. I understand the use of the CVUSD network for illegal or commercial activities is prohibited.

5. **I AM RESPONSIBLE FOR MY CONDUCT ON ALL ONLINE SITES**. I understand that what I do on social networking websites should not negatively impact the school learning environment and/or my fellow students, teachers, and administrators.

6. **I AM RESPONSIBLE TO BE HONEST WHILE I AM ONLINE**. I understand that impersonating, spoofing, or pretending to be someone else is forbidden. This includes, but is not limited to, sending out email, creating accounts, or posting messages or other online content (i.e., text, images, audio, or video) in someone else's name. Also, I am responsible for academic honesty when working on online assignments. This means, I must observe clear standards for responsible behavior which includes not plagiarizing others' works, not cheating in any fashion, not collaborating when not permitted, and following the teacher's concise guidelines for the assignment(s).

7. **I AM RESPONSIBLE FOR PROTECTING THE SECURITY OF THE CVUSD'S NETWORK.** I will not attempt to bypass security settings or Internet filters, or interfere with the operation of the network by installing illegal software including file sharing, shareware, or freeware on school computers.

8. **I AM RESPONSIBLE FOR PROTECTING SCHOOL PROPERTY**. I understand that vandalism is prohibited. This includes, but is not limited to, accessing, modifying, or destroying equipment, programs, files, or settings on any computer or technology resources. I understand that I need authorization from a school administrator/teacher to use personal electronic devices that I bring to school, including, but not limited to, memory storage devices, (like USB drives), laptops, tablets, and smart phones.

9. **I AM RESPONSIBLE FOR RESPECTING OTHER PEOPLE'S PROPERTY, INCLUDING ONLINE.** I will obey copyright laws. I will not plagiarize or use other's work without proper citation and permission. I will not illegally download materials protected by copyright including, but not limited to, music and movies. The CVUSD is not responsible for the safety and protection of the students' personal property they bring from home, including for participation in classroom activities.

10. **I AM RESPONSIBLE FOR FOLLOWING SCHOOL RULES WHENEVER I PUBLISH ANYTHING ONLINE**. I will follow all guidelines set forth by the CVUSD and/or my teachers when publishing schoolwork online (i.e., to a website, blog, wiki, discussion board, podcasting or video server). I understand that it is both unsafe and not recommended to post any personal information about myself, including but not limited to: my name, address, phone number, or school. I will not post photos of students with their first and last names on any online site, including but not limited to: blogs, wikis, and discussion forums.

General Information

Free Public Education

Section 5 of Article IX of the State of California Constitution guarantees students a "free public education." The State Supreme Court concluded in the 1984 case of Hartzell v. Connell (*35* Cal.ed.899 (1984)), "that all educational activities carried on by public school districts, extra-curricular as well as curricular, must be without cost to the students who participate in such activities." This same ruling found that "mandatory fees for participating in such extra-curricular activities as drama, music, and athletic competition were illegal under the State Constitution." Furthermore, they also rejected the argument that "fess could be charged so long as the district waived fees for sdtudents who were financially unable to pay.

Visitors:
NPHS is a closed campus. Any non-student must check in through the main office. Students may not have visitors (friends or relatives) with them during the school day.

ID Cards:
All students are issued ID cards. Students MUST carry these cards on campus at all times and be prepared to present them if requested by any staff member. If cards are lost, duplicates must be obtained in the Activities Office for a $10 replacement fee.

Prescription and Over the Counter Medications:
Parents shall inform the Health Office at the school of the medication being taken, the current dosage, and name of the supervising physician. Parents must fill out an Authorization for any medication taken during the school hours. Further, all medication must be left with the school nurse.

Student Property:
Personal property brought to campus Is at the STUDENT'S risk. School is not responsible for lost/stolen items. Items such as lockers, backpacks, cell phones, and cars parked on campus may be subject to search by canine and/or administration.

Accidents on Campus:
Any student injured at school should report promptly to a teacher, the Health Clerk, an administrator, or a counselor.

Lockers:
Ninth grade students will be assigned lockers at the beginning of the school year. Students in grades 10-12 will use the same locker they were assigned the previous year. The locker number and combination will be printed on the "Official Schedule" distributed before the first day of school. The school is not responsible for any items in the lockers. Please do not share locker cominations with anyone. Do not overfill lockers, as it will cause the locker to fail to open. Students should report any locker problems to the Attendance Office.

Work Permits:
Student under the age of 18 must apply for a work permit in the College and Career Center. To obtain a permit, a student must meet the following qualifications:

- A grade point average of at least 2.0 for the prior grading period
- Must be attending school regularly and promptly at least 90% of the time.

Lunch Areas:
Students are allowed to eat lunch in the designated lunch areas:

- Student Cafeteria
- Quad
- One-third up the hallways between the A&B, B&C, and C&D buildings

NO STUDENTS SHOULD BE EATING ON THE BASEBALL FIELD SIDE OF THE D BUILDING OR FACULTY PARKING LOT SIDE OF A, B, C, & D BUILDINGS.

Off-Campus Lunch Privilege:
At the beginning of Semester 1, 11th and 12th grade students may apply for an off-campus lunch pass with signed parent consent. Individual eligibility will be determined by: (1) a minimum 2.0 GPA and no F's in the previous quarter, (2) no more than three class periods of truancy during quarter 4 of the 2025 school year. Eligibility will be determined at each grading period. At semester, students must have earned at least a 2.0 GPA and no more than **twelve** (12) periods **TOTAL** unexcused tardies, truancies, suspensions, or any combination thereof during the previous semester. Once issued, the pass may be revoked if a student receives four (4) unexcused tardies, truancies, suspensions, or any combination thereof to their class following the lunch hour.

- Parents must come in person to the school to sign a "Parent Consent" form giving permission for their student to have the OCP or provide a notarized signature.
- Students who abuse the lunch pass privilege and/or fail to maintain eligibility will have their OCP revoked from the remainder of the term.
- Parents are required to follow the procedures for the original OCP application for reinstatement or replacement of a lunch pass. Students suspended during the term may lose their off-campus lunch privilege.
- Any student who attempts to leave campus without a valid OCP will receive a Saturday Work Study. Any student benefiting from a forged or "loaned" OCP will receive a Saturday Work Study.
- Students who choose to leave campus for lunch assume **FULL RESPONSIBILITY** for **RETURNING PROMPTLY**. Dependent upon the times of late arrival, an unexcused tardy or absence will be assigned. **After lunch absences cannot be cleared after 3 school days**.

Library:
The library opens at 7:30 AM and remains open all day, through breaks and lunch. Closing time varies day-to-day. It is open Monday-Thursdays from 3:00-5:00 PM. The library closes at 2:40 PM on Fridays. Your **student ID card is *required*** to check out all materials, including books and computers. Students are responsible for damage or loss to computers or books (including textbooks), as well as late fees incurred.

Tutoring:
Free tutoring is available. Students and parents/guardians should use the Canvas page or NPHS website to access tutoring information.

Homework:
NPHS follows the CVUSD Homework Policy. Homework is expected to be assigned on a regular basis. Approximately 90-120 total daily minutes.

Student Store:
The Student Store is operated by the student body for the benefit of Newbury Park High School students. School supplies of all types are on sale, including paper, pencils, workbooks, and gym clothes. Various Panther spirit items are also available. The Student Store is the place to purchase Yearbooks, student activity cards (SAC), dance and other special event tickets.
Store Hours: The store opens 30 minutes before period 1/2, during breaks & lunch, and 30 minutes after period 5/6. The Student Store is closed to students dring class time.

Yearbooks:
Yearbook prices will increase monthly through December. Students who wait until June to buy one may do so on a first come, first served basis at a higher price, if books are available.

Textbooks:
Textbooks are distributed through the textbook room and library. Students are responsible for the textbooks assigned to them. Students should write their names in their textbooks upon checkout. Textbooks should be kept in student lockers, at home, or in a backpack, not in a classroom Please cover all textbooks.

Parking:
Only Juniors and Seniors with the appropriate parking sticker displayed in the lower left windshield will be allowed to park in the school lot. Permits and stickers are sold for $45 in the Attendance Office. A vaild driver's license, current insurance, and current DMV registration are required to receive a permit. ***Permits are valid for one school year and the number sold is limited.*** The parking lot adjacent to the gym and the Performing Arts Center is the ONLY lot provided ofr NPHS students. The school is not responsible for students' cars or materials left in them. Report any loitering or suspicious activity to the office. Your permit **DOES NOT** guarantee you a parking space.

1. Student vehicles are to be parked and locked in the Student Lot only.
2. Bicycles must be parked and locked by the bike racks next to the T building. Bicycles are to be walked on campus at all times.
3. Skateboards may be locked in the skateboard rack located in the bike rack area.
4. Lockes left in the bike rack area will be removed over the summer.
5. ***The faculty parking lot is off limits to student cars. Unauthorized vehicles in the faculty lot may be towed away or have a wheel lock placed on the vehicle (plus a $25 fine)***.

Violation of Parking Rules:
Owners of cars parked without authoirzation or in unauthorized areas will be fined $25 for the first offense. Other consequences may include suspension, campus service, or citation from TOPD.

Emergency Procedures:

- One long blast on the bell - take cover
- A series of short rings - Evacuate with your class. Follow your teacher! If you are at break or lunch, proceed to the evacuation area behind the stadium where your **PERIOD 3** class would assemble.
- If the lockdown bell (one long one) rings, or an announcement is made, and you are outside, proceed to the nearest classroom, or as instructed.
- If you are outside the school, wait for an adult to provide you with instructions.
- Fire Alarm - proceed tot he evacuation area behind the stadium. If you are with your class, follow your teacher to the location designated for your classroom. If it is during a break, proceed to where your **PERIOD 3** class would meet.
- In the Evacuation Area - stay with your class. Wait for instruction.

If it is determined that students will be sent home, wait for instructions. Do not leave your class unless instructed. Students with proper ID and pre-authorization emergency release will be processed first.

Escuela Secundaria Newbury Park
Declaración de misión

La Escuela Secundaria Newbury Park es una comunidad inclusiva que ofrece un entorno de aprendizaje activo y estimulante que fomenta la participación activa, abierta e inquisitiva de los estudiantes. Fomentamos una actitud sana y equilibrada ante la vida, a la vez que preparamos a nuestros estudiantes para contribuir significativamente a sus comunidades locales y globales.

¡Somos panteras!

Expectativas de toda la escuela

ESTAMOS PRESENTES.

SOMOS RESPONSABLES.

NOS PREOCUPAMOS.

SOMOS RESILIENTES.



Asistencia

Ausencia durante todo el día	Padres/tutores deben llamar a la oficina al (805) 499-3645 para reportar ausencias. No se aceptan notas escritas. La Línea en español es (805) 489-3676 extensión 4000. Los padres tienen hasta 3 días/72 horas hábiles para justificar la ausencia y así evitar ausentismo escolar.
Ausencia parcial	Si es posible, llame con antelación y el pase de llagada tarde para su estudiante estará listo en la oficina.
Salida temprano	Los padres/tutores deben llamar con 2 horas de anticipación. Los estudiantes deben recoger su pase de salida anticipada en asistencia. Los padres/tutores DEBEN tener una identificación con fotografía al momento de recoger a su estudiante.
Pase de Almuerzo Fuera del Campo	Si el estudiante no regresa ese día, los pares deberán llamar y explicar la ausencia. El estudiante asume TODA la responsabilidad por lllegar tarde incluyendo accidentes y tráfico. Si el estudiante llega tarde injustificadamente, el Pase de Almuerzo Fuera del Campo (OCP) será suspendido por 5 días escolares. Los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones (GPA) de 2.0 y ninguna nota reprobatoria en el período de calificaciones anterior, así como no más de 5 tardanzas en dicho período. Se entregan pases fuera del campus cada semestre. Las tardanzas excesivas llevarán a medidas disciplinarias progresivas que pueden conllevar la pérdida permanente del Pase de Almuerzo Fuera del Campo (OCP). Un día completo de ausentismo puede resultar en la pérdida del Pase de Salida del Campus.
Ausencia planificada previamente	Las únicas ausencias “justificadas” reconocidas son por razones médicas, duelo, festividades religiosas y tribunales. Consulte al subdirector de asistencia para solicitar información sobre ausencias planificadas.
Ausencias justificadas	Solo con ausencias justificadas los estudiantes podrán recuperar trabajos o evaluaciones dentro de un período de tiempo razonable, generalmente un período igual al número de días perdidos.
Política de tardanzas	Se considera que un estudiante llega tarde cuando no está físicamente en el aula al terminar de sonar la campana. Las tardanzas excesivas, justificadas o injustificadas, conllevarán a medidas disciplinarias, incluyendo, entre otras, contratos de asistencia, trabajo y estudio sabatinos o pérdida de privilegios.
Ausentismo escolar	Definición: Estudiante ausente sin autorización justificada dentro de las próximos 3 días/72 horas después de la ausencia. Nueve (9) ausencias injustificadas darán lugar a una acción disciplinaria y pueden afectar la calificación del estudiante.
Ausencias excesivas	En caso de ausencias excesivas (9 días completos de ausencias injustificadas en un cronograma de bloque), a los estudiantes se les pondrá bajo un contrato de asistencia, se les podrá exigir que se presenten a una reunión de SARB y podrán requerir una nota del médico para justificar cualquier ausencia futura.

Atletismo

Otoño (agosto-noviembre)
Fútbol
Campo a Traviesa (Niños y Niñas)
Golf (Niñas)
Tenis (Niñas)
Voleibol (Niñas)
Waterpolo (Niños)
Porristas*
Fútbol Bandera Niñas
Voleibol Playa Niños

Invierno (noviembre-febrero)
Baloncesto (niños y niñas)
Fútbol (niños y niñas)
Lucha libre (niños y niñas)
Waterpolo (niñas)
Porristas*

Primavera (febrero-mayo)
Béisbol
Golf (varones)
Lacrosse (varones y niñas)
Sóftbol
Natación (varones y niñas)
Tenis (varones)
Atletismo (varones y niñas)
Voleibol (varones)
Voleibol de playa femenino
Animadoras (mixtas)

Todo el año
Banda
Danza*

*No regulado por CIF

Los estudiantes reciben créditos de educación física por participar en muchos de los deportes o actividades mencionados. Para obtener más información sobre qué deportes o actividades cuentan para obtener créditos de educación física, consulte con un consejero.

Requisitos para participar en un programa deportivo:

1. Requisitos de residencia. Consulte con el Departamento de Atletismo para obtener más información.
2. Requisitos académicos. Promedio mínimo de calificaciones (GPA) de 2.0 en cada periodo de calificaciones (trimestre 1, 2, 3 y 4).
3. Un historial disciplinario aceptable. Consulte al Departamento de Atletismo para más detalles.
4. Complete el perfil en línea de athleticclearance.com, incluido un examen físico válido.



Visita nphsathletics.org para más información y estar al tanto de nuestros equipos. ¡Vamos Panteras!

Escuela secundaria Newbury Park
Contrato del Baile 2026-2027 para todos los bailes de NPHS dentro y fuera del campus

Todos los estudiantes DEBEN comprender y seguir las reglas y procedimientos.

1. **G**eneralmente, las puertas abren a las 18:00 horas. No se permitirá el acceso al baile antes de esta hora. Las puertas cerrarán a más tardar 2 horas después de la apertura. No se permitirá el acceso después de esa hora y no se realizarán reembolsos. El baile terminará a las 22:00 h. Los horarios están sujetos a cambios según el recinto.
2. No se permitirá la entrada al baile sin el carnet de la Escuela Secundaria Newbury Park. Sólo se permite un invitado por estudiante de NPHS y todos los invitados deben presentar algún tipo de identificación con foto. Los invitados deben cursar al menos 9.º grado y no ser mayores de 20 años. **La administración de NPHS se reserva el derecho de rechazar cualquier solicitud de invitado.**
3. Los bolsos y vehículos están sujetos a inspección. No se permiten mochilas. Se confiscarán, entre otros: alcohol/petacas, productos de tabaco, cualquier sustancia ilegal, líquidos (perfumes), bastones y cadenas Zoot, artículos fluorescentes, botellas de vidrio, chicles, encendedores/cerillas, gotas para los ojos, cordones, marcadores, enjuague bucal, esmalte de uñas, bolígrafos y lápices, objetos punzantes, cadenas para billeteras, botellas de agua y armas.
4. Una vez que los estudiantes entren al baile, deberán permanecer en el recinto. Una vez que salgan del baile, no podrán regresar.
5. Las entradas al baile no son reembolsables. Sólo se pueden comprar en la tienda estudiantil de NPHS y no se pueden intercambiar ni vender a otros estudiantes. Sólo se permitirá la entrada a la persona que compró la entrada y que figura en la lista.
6. Esta es una actividad escolar. Por lo tanto, no se permite a los estudiantes de NPHS ni a sus invitados poseer un dispositivo de vapeo, fumar ni estar bajo la influencia del alcohol u otras drogas. Cualquier alumno que infrinja esta norma estará sujeto a las siguientes medidas disciplinarias, incluyendo: cinco (5) días de suspensión de la escuela, servicio comunitario, libertad condicional o restricción de futuras actividades, incluyendo aquellas específicas para estudiantes de último año, como la Noche de Graduación y las Ceremonias de Graduación. De ser este el caso, se espera que los padres/tutores recojan a su estudiante.
7. NPHS se reserva el derecho de realizar pruebas de alcoholemia aleatorias durante el evento. Cualquier indicio de nivel de alcohol será motivo de sanción. Las pruebas de alcoholemia estarán disponibles para los administradores y el personal de seguridad para evaluar a los estudiantes sospechosos de consumo de alcohol.
8. El baile inapropiado (por ejemplo, "Freaking", "Grinding" o "Moshing") puede resultar en la expulsión inmediata del baile y/o una posible acción disciplinaria.
9. Se anima a los estudiantes a vestir ropa semiformal o formal, apropiada para su edad y que cumpla con el código de vestimenta del distrito. Cualquier estudiante que se vista de forma que infrinja el código de vestimenta será considerado inapropiado por la Administración y podrá ser expulsado del baile o se le negará la entrada.

***SERVICIOS DE LIMUSINA/BUSES PARA FIESTAS: NPHS no recomienda el uso de limusinas en general, pero advierte a quienes las utilizan que se aseguren de que el servicio que contratan cuente con la licencia de la Comisión de Servicios Públicos. El servicio de limusina debe mostrarle su licencia antes de firmar el contrato.

La administración de NPHS se reserva el derecho de ingresar y registrar cualquier limusina o autobús de fiesta que transporte a estudiantes a este evento. Cualquier infracción a las normas escolares relacionadas con las limusinas y los autobuses de fiesta estará sujeta a medidas disciplinarias.

Asesoramiento y orientación

Requisitos de graduación:
Los requisitos de graduación los establece la Junta de Educación. Todos los estudiantes deben completar asignaturas específicas, con un total de 230 créditos, después de completar el octavo grado. Para obtener una lista más detallada, los estudiantes y sus padres/tutores deben consultar el Catálogo de Cursos del Distrito y a su consejero escolar.





	A-G	Graduation
A) HISTORY	2 YEARS	3 YEARS
B) ENGLISH	4 YEARS	4 YEARS
C) MATH	3 YEARS	3 YEARS
D) SCIENCE	2 YEARS	2 YEARS
E) LANGUAGE OTHER THAN ENGLISH (LOTE)	2 YEARS	1 YEAR OF VPA OR LOTE OR CTE*
F) VISUAL PERFORMING ARTS (VPA)	1 YEAR	1 YEAR OF VPA OR LOTE OR CTE*
G) COLLEGE PREP ELECTIVE	1 YEAR	75 CREDITS
HEALTH	NONE	1 SEMESTER
PHYSICAL EDUCATION	NONE	2 YEARS

FOR SPECIFIC REQUIREMENTS OR RECOMMENDATIONS PLEASE VISIT THE NPHS COUNSELING WEBSITE

*Students must take 2 semesters of CTE (Career Technical Education), Visual/Performing Arts (VPA), or Language Other Than English for graduation.

Centro Universitario y Profesional:
El Centro de Orientación Universitaria y Profesional (CCC) apoya a los estudiantes de NPHS de todos los grados. Les ayudamos con todo, desde explorar universidades y completar solicitudes, hasta encontrar educación técnica profesional y oportunidades de matrícula dual. También les ayudamos con becas, ayuda financiera y otras preguntas relacionadas. Ubicados en B-1, atendemos antes y después de clases, durante la hora de nutrición, el almuerzo, y con cita previa.

Política de agregar/eliminar materias:
De acuerdo a la política del Distrito Escolar Unificado de Conejo Valley:

- Después del Día del Programa Permanente (12 días escolares después del comienzo del semestre), un estudiante no podrá agregar materias nuevas para el semestre.
- Los estudiantes podrán retirar una clase sin recibir una calificación de "F" hasta 5 días escolares después del final del primer y tercer trimestre solamente.

Apelaciones de calificaciones:
Las solicitudes de cambio de calificación de un curso deben presentarse por escrito, de acuerdo con la Política de la Junta (AR 5125.3), dentro de los 30 días posteriores a la publicación de la calificación.

Horarios:
La selección de cursos debe considerarse cuidadosamente y se deben tomar decisiones que beneficien la educación del estudiante. El horario general de clases se elabora para el siguiente año escolar basado en esa selección. Por lo tanto, para minimizar las interrupciones durante el año académico, los cambios de horario solo se realizarán por las siguientes razones:

- Para corregir un error.
- Para agregar un curso.
- Para realizar un cambio de nivel.
- Dar de baja una clase para ir a la sala de estudio.
- Para repetir una clase, si hay espacio.

CaliforniaColleges.edu:
Como plataforma oficial de planificación universitaria y profesional de California, CaliforniaColleges.edu empodera a los estudiantes brindándoles herramientas para ayudarlos a descubrir sus fortalezas e intereses, planificar para la escuela secundaria y más allá, y lanzar y realizar un seguimiento de sus solicitudes públicas de California, así como su solicitud de ayuda financiera.

ESTUDIANTES: Asegúrense de iniciar sesión en su cuenta de Google Learn de NPHS y luego diríjanse a https://www.californiacolleges.edu/#/. Hagan clic en "Iniciar sesión con Google". ¡NO usen la opción de "correo electrónico/contraseña"!

PADRES: Una vez que hayan comprobado que su hijo/a se ha registrado con su cuenta de estudiante, es momento de registrar su cuenta de padres. Siga las instrucciones del enlace aquí: https://www.californiacolleges.edu/learnmore/tools-for-parents/

Visite la página web de asesoramiento para obtener respuestas a preguntas frecuentes sobre asesoramiento. http://www.nphs.org/counseling/

Código de vestimenta

Como principio general, todos los estudiantes deben cubrir ciertas partes del cuerpo. La ropa debe cubrir genitales, glúteos y pezones con material opaco en todo momento, independientemente de sus movimientos.

Los estudiantes deben usar:

- Parte superior (camiseta, camiseta sin mangas, etc.) *
- Partes de abajo (pantalones, pantalones deportivos, leggings, shorts, jeans, faldas, etc.) *
- Calzado: se permiten requisitos de calzado específicos para cada actividad en atletismo o clases que requieren calzado cerrado por motivos de seguridad (es decir, curso de laboratorio de ciencias, educación física).

*También se podrá utilizar el equivalente a un top y una parte inferior (vestido, jersey, etc.).

Los estudiantes NO PUEDEN llevar puesto:

- Lenguaje o imágenes violentas
- Imágenes que muestren drogas, alcohol o cualquier otro artículo o actividad ilegal.
- Discurso de odio, blasfemias o pornografía
- Imágenes o lenguaje que creen un ambiente hostil o intimidante basado en cualquier clase protegida
- Sombreros, cascos, capuchas o artículos para la cabeza (excepto por motivos religiosos, culturales o étnicos, o con fines médicos) dentro del salon de clases.

Además, el AR 5132 indica que los estudiantes no pueden mostrar ropa interior visible, sin incluir tirantes ni cinturillas. No se permite el uso de traje de baño en la escuela (excepto en equipos deportivos o clases de educación física). Se permiten los pantalones cortos.

Equipo de protección:

- Ningún grado ni estudiante que participe en una clase de educación física se verá afectado negativamente si el estudiante no usa ropa de educación física estandarizada debido a circunstancias fuera del control del estudiante (Código de Educación 49066).
- Los maestros que imparten clases en las que se necesita ropa protectora o de apoyo, como química o biología (protección para los ojos o el cuerpo), pueden exigir a los estudiantes que usen equipos de protección o ropa de apoyo, se quiten las joyas colgantes, se recojan el cabello o implementen otros requisitos de seguridad necesarios.

- Los maestros, entrenadores y administradores no pueden realizar ajustes adicionales al código de vestimenta anterior que limiten específicamente la expresión o raza, sexo, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, etnia, religión, observancia cultural, ingresos familiares o tipo/tamaño corporal de un estudiante con el único propósito de proteger a ese estudiante de la supuesta intención sexual de otro estudiante.
- Los profesores en clases donde se necesita ropa protectora o de apoyo, no pueden implementar ningún requisito relacionado con la vestimenta a menos que sea por motivos de seguridad.

Políticas de disciplina

Hay actualizaciones de esta política y otras, así que visite el sitio web de políticas de la Junta de Educación para obtener la versión más actualizada de todas las políticas disciplinarias.

Reglas y regulaciones

Las siguientes normas y reglamentos se han establecido para ayudar a los estudiantes a mantener altos estándares de aprendizaje y fomentar un ambiente de aprendizaje lo más positivo posible. Se espera que los estudiantes:

1. Obedezcan todas las leyes locales, estatales y federales.
2. Respeten las autoridades y personal de la escuela y el derecho de los demás estudiantes de aprender y estar seguros. Los estudiantes deben presentar una identificación cuando un profesor o miembro del personal la solicite.
3. Vengan a la escuela vestidos apropiadamente para un ambiente académico. (La ropa no debe representar una distracción que interfiera con el proceso educativo).
4. Cumplan con las políticas y reglas de la escuela y del Distrito.
5. Asistan a todas las clases, todos los días, puntualmente, con los útiles escolares necesarios.
6. Se abstengan de cualquier forma de engaño, incluido el plagio.
7. Permanezcan en el campo de la escuela durante todo el horario escolar.
8. Siempre obtengan los pases apropiados para poder salir del campo.
9. Mantengan los espacios de la escuela libres de basura.
10. Utilicen los dispositivos electrónicos de acuerdo con la Política de Uso Aceptable del Distrito y las instrucciones del maestro.
11. Estacionen los vehículos en el estacionamiento para estudiantes con el permiso de correspondiente.
12. Mantengan las patinetas bajo llave durante el horario escolar. No se permite llevar ni usar patinetas en el campo de la escuela.
13. No traigan a la escuela con alcohol, drogas, parafernalia relacionada con drogas (incluidos cigarrillos electrónicos) ni armas (incluidas navajas). Ignorar esta advertencia puede resultar en una suspensión o incluso la expulsión.

La escuela tiene jurisdicción sobre el comportamiento de los estudiantes desde el momento en que salen de casa por la mañana hasta que regresan a casa, incluso si están fuera del campus.

Política y Normas para el Uso de Dispositivos de Comunicación Móvil
Horas de Instrucción (Períodos de Clase):

- Los teléfonos celulares, relojes inteligentes, auriculares y audífonos deben estar apagados o en modo silencioso y guardados durante el tiempo de clase, a menos que el docente lo permita explícitamente o lo exija un IEP o los protocolos de evaluación estandarizada.
- Los dispositivos deben guardarse en el lugar designado en el salón de clases o en la mochila personal del estudiante.
- Los estudiantes no pueden usar ni llevar sus teléfonos mientras van al baño durante los períodos de clase.

Períodos entre clases:

- Los estudiantes de los grados 9 al 12 pueden usar sus dispositivos personales mientras no están en clases (por ejemplo, antes/después de clases, entre períodos, en la sección de nutrición y en el almuerzo), siempre que su uso se ajuste a las normas escolares y no cause interrupciones.

Áreas Restringidas Durante el Horario de Clases:

- Los teléfonos celulares deberán estar apagados o en modo silencioso y guardados durante el horario de clases al visitar la oficina principal, la enfermería, la biblioteca, las salas de reuniones u otros lugares designados durante el horario de clases.

Usos Prohibidos:

- No se pueden utilizar dispositivos para grabar o tomar fotos de otras personas sin permiso.
- No se pueden usar dispositivos que violen la privacidad ni interrumpan las actividades escolares.
- No se pueden usar teléfonos celulares durante las clases en línea a menos que el maestro lo permita.

Disciplina Progresiva por Infracciones a las Políticas:

- **1ª Infracción:** Advertencia.
- **2ª Infracción:** Dispositivo confiscado, devuelto al estudiante al final del día.
- **3ª Infracción:** Dispositivo confiscado, devuelto a los padres después de una reunión con los padres.
- **4ª Infracción:** Dispositivo confiscado, se asignará Escuela de Sábado; y el dispositivo deberá entregarse en la oficina al comienzo de la jornada escolar.

Excepciones:

- Se permitirá el uso de un dispositivo de comunicación móvil cuando:
- Sea necesario por seguridad en el caso de alguna emergencia.
- Un maestro o administrador otorgue el permiso.
- Un médico lo considere necesario.
- Si lo estipula el IEP del estudiante.

Registro e Incautación:

- Un administrador de la escuela podrá revisar e incautar un dispositivo de comunicación móvil, si se considera razonable que dicha revisión revelará evidencia de una infracción de la ley o del reglamento escolar por parte del estudiante, dicho registro se realizará de acuerdo con BP/AR 5145.12.

Renuncia de Responsabilidad:

- La escuela/distrito no se responsabilizará por la pérdida, el robo o el daño del dispositivo de comunicación móvil que un estudiante lleve al campus o a una actividad escolar.

Detención:

La detención puede cumplirse antes o después de clases en días seleccionados. Los horarios se encuentran en la secretaría. No se otorgará crédito a los estudiantes que no guarden silencio y que no aprovechen el tiempo para leer o estudiar. Los asistentes deben presentar una credencial estudiantil válida.

Si un estudiante no cumple una detención antes del último día indicado, se le asignarán dos detenciones o un día de trabajo/estudio el sábado.

Escuela del sábado:
El Programa de Trabajo y Estudio Sábado se imparte en sábados específicos durante el año escolar (no todos los sábados). Comienza a las 8:00 a. m. y termina a las 12:00 p. m. Los estudiantes deben llegar a tiempo para ser aceptado en el aula y recibir el crédito por asistir. Las aulas asignadas y el personal supervisor varían a lo largo del año escolar. La hoja de asignación de la Escuela Sábado indicará la ubicación correcta. Los estudiantes deben traer materiales de estudio y estar preparados para realizar trabajo físico en el campus. Pueden traer un refrigerio para el descanso. No se permitirá salir del campus en ningún momento durante la Escuela Sábado. Los estudiantes que participan en el programa de almuerzo gratuito o a precio reducido y asisten a la Escuela Sábado debido a un día completo de ausentismo recibirán un almuerzo gratuito.

MOTIVOS DE EXPULSIÓN o SUSPENSIÓN:
Según el Código de Educación 48900, un estudiante puede ser suspendido (y/o recomendado para expulsión) de la escuela si el director de la escuela ha determinado que el estudiante:

a. causó, intentó causar o amenazó con causar daño físico a otra persona.
b. poseyó, vendió o proporcionó de otro modo cualquier arma de fuego o arma peligrosa.
c. poseyó, usó o de otra manera proporcionó ilegalmente o estuvo bajo la influencia de una sustancia controlada.
d. ofreció, organizó y negoció ilegalmente la venta de cualquier sustancia controlada.
e. cometió o intentó cometer robo o extorsión.
f. causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o propiedad privada.
g. robó o intentó robar propiedad escolar o propiedad privada.
h. poseía o usaba tabaco.
i. cometió un acto obsceno o participó en blasfemias o vulgaridades habituales.
j. poseyó ilegalmente u ofreció, organizó o negoció ilegalmente la venta de cualquier parafernalia de drogas.
k. desafió deliberadamente la autoridad válida de supervisores, maestros o administradores, funcionarios escolares u otro personal escolar comprometidos con el desempeño de sus funciones.
l. recibió a sabiendas propiedad escolar o propiedad privada robada.
m. poseía un arma de fuego de imitación.
n. cometió o intentó cometer una agresión sexual.
o. acosó, amenazó o intimidó a un alumno que es testigo denunciante o testigo en una audiencia disciplinaria escolar o con el propósito de impedir que ese alumno sea testigo o tomar represalias contra ese alumno por ser testigo, o ambos.
p. poseyó o utilizó cualquier dispositivo de señalización electrónica, incluidos, entre otros, equipos de búsqueda y señalización, sin el consentimiento previo del principal.
q. cometió acoso sexual.
r. causó, intentó causar, amenazó con causar o participó en un acto de violencia de odio.
s. participó intencionalmente en acoso, amenazas o intimidación, dirigidos contra un alumno o grupos de alumnos.
t. hizo amenazas terroristas contra funcionarios o propiedad de la escuela.

Otras medidas disciplinarias incluyen: pérdida de actividades especiales para estudiantes del grado 12, revocación del permiso de trabajo, servicio escolar, colocación en contrato, remisión a una escuela de continuación, etc.

Acoso escolar:
El acoso escolar significa cualquier acto o conducta física o verbal grave o generalizada, incluidas las comunicaciones realizadas por escrito o mediante un acto electrónico, dirigidas hacia uno o más estudiantes que tengan, o puedan razonablemente predecirse, el efecto de uno o más de los siguientes:

1. Poner miedo de sufrir daños a sí mismos o a sus propiedades.
2. Provocándoles un efecto sustancialmente perjudicial en su salud física o mental.
3. Provocándoles una interferencia sustancial en su desempeño académico.
4. Provocar que el estudiante experimente una interferencia sustancial en su capacidad de participar o beneficiarse de los servicios, actividades y privilegios proporcionados por una escuela.

Prevenir y detener el acoso escolar es responsabilidad de cada persona: la víctima, el acosador, el testigo y los adultos (administradores, maestros, consejeros y padres). Nunca debe aceptarse como un comportamiento normal. Lo siguiente es esencial para detener el acoso escolar:

1. Reportar cualquier incidente de acoso escolar a un adulto. El personal escolar no puede tomar ninguna medida para corregir la situación a menos que se le haya informado del incidente.
2. No comportarse como un espectador indiferente, bromeando o apoyando de cualquier otra forma a la persona o grupo que realiza el acoso. Aléjate del incidente y repórtalo a un adulto o apoya a la persona acosada.
3. Los incidentes denunciados de acoso escolar o posible acoso escolar no deben tratarse como parte del proceso de crecimiento. El personal escolar investigará cada incidente cuidadosamente y se implementará una intervención adecuada, como trabajar con los estudiantes involucrados. También puede implicar contactar y colaborar con los padres.

El acoso y la intimidación son delitos graves. Las consecuencias para los estudiantes que acosan o intimidan a otros van desde la detención hasta la suspensión o expulsión de la escuela.

Los informes de acoso, mala conducta o violencia se pueden proporcionar verbalmente o por escrito a: Steve Lepire, director (slepire@conejousd.org) o cualquier otro empleado escolar disponible.

¡Trata a los demás como quieres ser tratado!

Proceso de quejas
Si algún estudiante siente que está siendo o ha sido acosado o intimidado de cualquier manera en las instalaciones de la escuela o en una actividad patrocinada o relacionada con la escuela, deberá utilizar una de las siguientes opciones de denuncia:

- El estudiante deberá comunicarse inmediatamente con su maestro o cualquier administrador con respecto al incidente.
- El estudiante deberá comunicarse inmediatamente con cualquier otro empleado de la escuela, incluido cualquier empleado clasificado (es decir, personal de oficina, supervisor del campus, etc.).
- El estudiante deberá comunicarse inmediatamente con su entrenador o asesor del programa.

Cualquier empleado del distrito escolar que reciba una queja de este tipo deberá informarla de conformidad con las normas administrativas.

Procedimientos de denuncia: Notificación y recepción de quejas:
Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de cualquier tipo de acoso/intimidación o que

ha presenciado algún tipo de acoso o intimidación, puede presentar una queja ante cualquier empleado del distrito escolar. La escuela está obligada a:

- Dentro de las 24 horas de recibir una queja, el empleado escolar deberá informarla al Director y/o al Coordinador Distrital para la No Discriminación (Superintendente Adjunto de Instrucción).
- Cualquier empleado de la escuela que observe cualquier incidente de acoso/intimidación que involucre a un estudiante deberá, dentro de las 24 horas, informar esta observación al Director/Coordinador, independientemente de que la víctima presente una queja o no.

Deshonestidad académica

Todos los estudiantes tienen derecho a la confidencialidad de los materiales, tareas, exámenes y expresiones que crearon con su esfuerzo. **La deshonestidad académica es un intento deliberado de perturbar el proceso de aprendizaje al presentar el trabajo de otro como propio**. El "Trabajo Colaborativo" requiere un producto final en las propias palabras del estudiante.

Ejemplos de deshonestidad académica

- Comunicación no autorizada (dispositivos parlantes/electrónicos visibles durante los exámenes, etc.)
- Copiar materiales de examen o tareas
- Permitir que otro estudiante copie, lo que incluye enviar por correo electrónico materiales para copiar a otro estudiante
- Uso de notas o dispositivos prohibidos
- Eliminar o distribuir total o parcialmente una prueba
- Plagio
- Presentar un trabajo o proyecto de otra persona que no sea el propio

Consecuencias

Cada infracción se incluirá en el expediente disciplinario del estudiante.
Primera infracción: cero en la tarea o prueba, conferencia con los padres y maestros, y un Contrato de Honestidad Académica de dos años firmado por el estudiante, el tutor y el administrador.
Segunda infracción: el estudiante será dado de baja de la clase en la que cometió la segunda infracción y será inscrito en la sala de estudio.

Uso responsable de la tecnología por parte de los estudiantes

1. **SOY RESPONSABLE DE MI CUENTA DE COMPUTADORA Y DE MI CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO**. Entiendo que las contraseñas son privadas y que no debo compartirlas con nadie. Las contraseñas olvidadas se pueden obtener en la secretaría de la escuela. Entiendo que soy responsable de todas las actividades realizadas a través de mi cuenta. No permitiré que otros usen mi nombre de usuario y contraseña, ni intenten usar los de otros. Entiendo que infringiré la ley si intento obtener electrónicamente la contraseña de otra persona. Entiendo que es importante cerrar la sesión de la computadora al final de cada sesión para que otro usuario no pueda usar mi contraseña.

2. **SOY RESPONSABLE DE MI LENGUAJE**. Utilizaré un lenguaje apropiado en mis correos electrónicos. Publicaciones en línea y otras comunicaciones digitales con otros. No usaré lenguaje grosero, vulgar ni ningún otro lenguaje inapropiado según lo determine la administración escolar.

3. **SOY RESPONSABLE DE CÓMO TRATO A LAS DEMÁS PERSONAS**. Utilizaré el correo electrónico y otros medios de Comunicación (es decir, blogs, wikis, chat, mensajería instantánea, foros de discusión, etc.) de forma responsable. No enviaré ni publicaré correos de odio o acoso, ni haré comentarios discriminatorios o despectivos sobre otros, ni mostraré ningún otro comportamiento antisocial, ni dentro ni fuera de la escuela.

4. **SOY RESPONSABLE DEL USO QUE HAGA DE LA RED DEL CVUSD.** Utilizaré los recursos informáticos del CVUSD con responsabilidad. No buscaré, recuperaré, guardaré, difundiré ni mostraré material que incite al odio, sea ofensivo o sexualmente explícito. No buscaré, recuperaré, guardaré ni difundiré imágenes ni información sobre armas utilizando los recursos informáticos del CVUSD, a menos que lo autorice el administrador o profesor de la escuela como parte de una tarea escolar. Entiendo que está prohibido el uso de la red del CVUSD para actividades ilegales o comerciales.

5. **SOY RESPONSABLE DE MI CONDUCTA EN TODOS LOS SITIOS EN LÍNEA**. Entiendo que lo que hago en las redes sociales no debe afectar negativamente el ambiente de aprendizaje escolar ni a mis compañeros, profesores y administradores.

6. **TENGO LA RESPONSABILIDAD DE SER HONESTO MIENTRAS ESTOY EN LÍNEA**. Entiendo que está prohibido suplantar la identidad, falsificar o fingir ser otra persona. Esto incluye, entre otros, enviar correos electrónicos, crear cuentas o publicar mensajes u otro contenido en línea (es decir, texto, imágenes, audio o video) en nombre de otra persona. Además, soy responsable de la honestidad académica al realizar tareas en línea. Esto significa que debo observar estándares claros de comportamiento responsable, que incluyen no plagiar el trabajo de otros, no hacer trampa de ninguna manera, no colaborar cuando no esté permitido y seguir las directrices concisas del profesor para la(s) tarea(s).

7. **SOY RESPONSABLE DE PROTEGER LA SEGURIDAD DE LA RED DEL CVUSD.** No intentaré eludir la configuración de seguridad ni los filtros de Internet, ni interferir con el funcionamiento de la red.instalar software ilegal, incluido software de intercambio de archivos, shareware o freeware en las computadoras de la escuela.

8. **SOY RESPONSABLE DE PROTEGER LA PROPIEDAD ESCOLAR.** Entiendo que el vandalismo está prohibido. Esto incluye, entre otros, acceder, modificar o destruir equipos, programas, archivos o configuraciones de cualquier computadora o recurso tecnológico. Entiendo que necesito la autorización de un administrador o profesor de la escuela para usar los dispositivos electrónicos personales que traiga a la escuela, incluyendo, entre otros, dispositivos de almacenamiento de memoria (como memorias USB), computadoras portátiles, tabletas y teléfonos inteligentes.

9. **SOY RESPONSABLE DE RESPETAR LA PROPIEDAD DE OTROS, INCLUYENDO LA DEL INTERNET**. Obedeceré las leyes de derechos de autor. No plagiaré ni utilizaré el trabajo de otros sin citarlo y obtener la autorización correspondiente. No descargaré ilegalmente materiales protegidos por derechos de autor, incluyendo, entre otros, música y películas. El CVUSD no se responsabiliza de la seguridad ni de la protección de la propiedad personal que los estudiantes traigan de casa, incluyendo la que se utiliza para participar en las actividades del aula.

10. **SOY RESPONSABLE DE CUMPLIR LAS NORMAS ESCOLARES AL PUBLICAR ALGO EN LÍNEA**. Seguiré todas las directrices establecidas por el CVUSD y/o mis profesores al publicar trabajos escolares en línea (es decir, en un sitio web, blog, wiki, foro de discusión, podcast o servidor de video). Entiendo que es peligroso y no se recomienda publicar información personal sobre mí, incluyendo, entre otros: mi nombre, dirección, número de teléfono o escuela. No publicaré fotos de estudiantes con sus nombres y apellidos en ningún sitio en línea, incluyendo, entre otros: blogs, wikis y foros de discusión.

Información general

Educación pública gratuita

La Sección 5 del Artículo IX de la Constitución del Estado de California garantiza a los estudiantes una educación pública gratuita. La Corte Suprema del Estado concluyó en el caso Hartzell contra Connell (35 Cal.ed. 899 (1984)) de 1984 que todas las actividades educativas realizadas por los distritos escolares públicos, tanto extracurriculares como curriculares, deben ser gratuitas para los estudiantes que participan en ellas. Este mismo fallo determinó que las cuotas obligatorias para participar en actividades extracurriculares como teatro, música y competencias deportivas eran ilegales según la Constitución del Estado. Además, rechazaron el argumento de que se podían cobrar cuotas siempre que el distrito eximiera de ellas a los estudiantes que no pudieran pagarlas.

Visitantes:
NPHS es un campus cerrado. Cualquier persona que no sea estudiante debe registrarse en la oficina principal. Los estudiantes no pueden recibir visitas (amigos o familiares) durante la jornada escolar.

Tarjetas de identificación:
Todos los estudiantes reciben tarjetas de identificación. DEBEN llevar estas tarjetas en todo momento dentro del campus y estar preparados para presentarlas si el personal se las solicita. En caso de pérdida de las tarjetas, se deben obtener duplicados en la Oficina de Actividades por un costo de $10.

Medicamentos con y sin receta:
Los padres deben informar a la Enfermería de la escuela sobre el medicamento que toman, la dosis actual y el nombre del médico responsable. Deben llenar una Autorización para cualquier medicamento que tomen durante el horario escolar. Además, todos los medicamentos deben entregarse a la enfermera de la escuela.

Propiedad del estudiante:
Los efectos personales que se traigan al campus son responsabilidad del ESTUDIANTE. La escuela no se responsabiliza por objetos perdidos o robados. Artículos como casilleros, mochilas, celulares y autos estacionados en el campus podrían ser inspeccionados por perros o por la administración.

Accidentes en el campus:
Cualquier estudiante lesionado en la escuela debe informar inmediatamente a un maestro, al encargado de salud, a un administrador o a un consejero.

Casilleros:
A los estudiantes de noveno grado se les asignarán casilleros al inicio del año escolar. Los estudiantes de 10.º a 12.º grado usarán el mismo casillero que se les asignó el año anterior. El número y la combinación del casillero estarán impresos en el "Horario Oficial" que se distribuye antes del primer día de clases. La escuela no se hace responsable de los artículos que se encuentren en los casilleros. Por favor, no compartan las combinaciones de casilleros con nadie. No llenen demasiado los casilleros, ya que esto podría impedir su apertura. Los estudiantes deben reportar cualquier problema con los casilleros a la Oficina de Asistencia.

Permisos de trabajo:
Los estudiantes menores de 18 años deben solicitar un permiso de trabajo en el Centro Universitario y Profesional. Para obtenerlo, deben cumplir los siguientes requisitos:

- Un promedio de calificaciones de al menos 2.0 durante el período de calificación anterior
- Debe asistir a la escuela regularmente y puntualmente al menos el 90% del tiempo.

Áreas de almuerzo:
A los estudiantes se les permite comer el almuerzo en las áreas designadas para el almuerzo:

- Cafetería de estudiantes
- Patio
- Un tercio de los pasillos entre los edificios A&B, B&C y C&D

NINGÚN ESTUDIANTE DEBE COMER EN EL LADO DEL CAMPO DE BÉISBOL DEL EDIFICIO D NI EN EL LADO DEL ESTACIONAMIENTO DE LA FACULTAD DE LOS EDIFICIOS A, B, C y D.

Privilegio de almuerzo fuera del campus:
Al inicio del primer semestre, los estudiantes de 11.º y 12.º grado pueden solicitar un pase para almorzar fuera del campus con el consentimiento firmado de sus padres. La elegibilidad individual se determinará por: (1) un promedio mínimo de 2.0 GPA y ninguna nota reprobatoria en el trimestre anterior, (2) no más de tres periodos de clase con ausentismo escolar durante el cuarto trimestre del año escolar 2025. La elegibilidad se determinará en cada periodo de calificación. En el semestre, los estudiantes deben haber obtenido al menos un promedio de 2.0 GPA y no más de **doce** (12) periodos de tardanzas, ausentismos, suspensiones o cualquier combinación de estos sin justificación durante el semestre anterior. Una vez emitido, el pase puede ser revocado si un estudiante recibe cuatro (4) tardanzas, ausentismos, suspensiones o cualquier combinación de estos sin justificación en su clase después de la hora del almuerzo.

- Los padres deben venir personalmente a la escuela para firmar un formulario de "Consentimiento de los padres" dando permiso para que su estudiante tenga el OCP o proporcionar una firma notariada.
- A los estudiantes que abusen del privilegio del pase de almuerzo y/o no mantengan la elegibilidad se les revocará su OCP por el resto del período.
- Los padres deben seguir los procedimientos de la solicitud original de OCP para la restitución o el reemplazo de un pase de almuerzo. Los estudiantes suspendidos durante el trimestre podrían perder su derecho a almorzar fuera del campus.
- Cualquier estudiante que intente salir del campus sin un OCP válido recibirá un programa de estudio y trabajo sabatino. Cualquier estudiante que utilice un OCP falso o prestado recibirá un programa de estudio y trabajo sabatino.
- Los estudiantes que decidan salir del campus para almorzar asumen la **TOTAL RESPONSABILIDAD** de **REGRESAR PUNTUALMENTE**. Dependiendo de la hora de llegada, se les asignará una tardanza o ausencia injustificada. **Las ausencias después del almuerzo no se justificarán después de 3 días lectivos**.

Biblioteca: La biblioteca abre a las 7:30 a. m. y permanece abierta todo el día, durante los descansos y el almuerzo. El horario de cierre varía según el día. Abre de lunes a jueves de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. Los viernes cierra a las 2:40 p. m. Es necesario presentar la credencial de estudiante para retirar todos los materiales, incluyendo libros y computadoras. Los estudiantes son responsables de los daños o la pérdida de computadoras o libros (incluidos los libros de texto), así como de los cargos por demora.

Tutoría:
Hay tutorías gratuitas disponibles. Los estudiantes y sus padres/tutores deben usar la página de Canvas o el sitio web de NPHS para acceder a la información sobre tutorías.

Tarea:
NPHS sigue la Política de Tareas del CVUSD. Se espera que se asignen tareas regularmente. Aproximadamente de 90 a 120 minutos diarios.

Tienda de estudiantes:
La Tienda Estudiantil es operada por el alumnado para beneficio de los estudiantes de la Escuela Secundaria Newbury Park. Se venden útiles escolares de todo tipo, como papel, lápices, cuadernos y ropa deportiva. También hay diversos artículos con el espíritu de las Panteras. La Tienda Estudiantil es el lugar ideal para comprar anuarios, tarjetas de actividades estudiantiles (SAC), entradas para bailes y otros eventos especiales.

Horario de la tienda:
La tienda abre 30 minutos antes del primer y segundo periodo, durante los descansos y el almuerzo, y 30 minutos después del quinto y sexto periodo. La tienda para estudiantes está cerrada durante las clases.

Anuarios:
Los precios de los anuarios aumentarán mensualmente hasta diciembre. Los estudiantes que esperen hasta junio para comprarlos podrán hacerlo por orden de llegada a un precio más alto, si hay libros disponibles.

Libros de texto:
Los libros de texto se distribuyen a través de la sala de libros y la biblioteca. Los estudiantes son responsables de los libros que se les asignan. Deben escribir su nombre en los libros al retirarlos. Los libros deben guardarse en los casilleros, en casa o en una mochila, no en el aula. Por favor, cubra todos los libros de texto.

Estacionamiento:
Solo los estudiantes de penúltimo y último año podrán estacionarse en el estacionamiento para estudiantes siempre y cuando tengan la calcomanía de estacionamiento correspondiente en el lado inferior izquierdo del parabrisas. Permisos de estacionamiento para estudiantes se venden por $45 en la Oficina de Asistencia. Para obtener un permiso, se requiere una licencia de conducir válida, seguro vigente y registro del DMV vigente. ***Los permisos son válidos por un año escolar y su número es limitado***. El estacionamiento junto al gimnasio y el Centro de Artes Escénicas es el único disponible para los estudiantes de NPHS. La escuela no se hace responsable de los autos de los estudiantes ni de los materiales que se dejen en ellos. Reporte cualquier actividad sospechosa a la oficina. Su permiso **NO** le garantiza un espacio de estacionamiento.

1. Los vehículos de los estudiantes deben estacionarse y cerrarse con llave únicamente en el estacionamiento para estudiantes.
2. Las bicicletas deben estacionarse y bloquearse en los portabicicletas ubicados junto al edificio T. Las bicicletas deben caminarse por el campus en todo momento.
3. Las patinetas se pueden bloquear en el soporte para patinetas ubicado en el área del portabicicletas.
4. Los candados que queden en el área del portabicicletas se quitarán durante el verano.
5. ***El estacionamiento de la facultad está prohibido para los vehículos de los estudiantes. Los vehículos no autorizados en el estacionamiento de la facultad pueden ser remolcados o se les puede colocar un candado para las ruedas (más una multa de $25).***

Violación de las reglas de estacionamiento:
Los propietarios de vehículos estacionados sin autorización o en zonas no autorizadas recibirán una multa de $25 por la primera infracción. Otras consecuencias pueden incluir suspensión, servicio en el campus o una citación del TOPD.

Procedimientos de emergencia:

- Un largo toque de campana: ¡cúbrete!
- Una serie de repiques cortos de campana: ¡Evacúen con su clase! ¡Sigan a su profesor! Si están en el recreo o almorzando, diríjanse a la zona de evacuación detrás del estadio, donde se reuniría su clase del **PERIODO 3**.
- Si suena un timbre largo o un anuncio de aislamiento y usted está afuera, diríjase al aula más cercana o siga las instrucciones.
- Si está fuera de la escuela, espera a que un adulto te dé instrucciones.
- Alarma de incendio: diríjase a la zona de evacuación detrás del estadio. Si está con su clase, siga a su profesor hasta el lugar designado para su aula. Si es durante un recreo, diríjase a donde se reuniría su clase del **PERIODO 3**.
- En la zona de evacuación, permanezca con su clase. Espere las instrucciones.

Si se determina que los estudiantes serán enviados a casa, esperen instrucciones. No abandonen su clase a menos que se les indique. Los estudiantes con identificación válida y autorización previa para salida de emergencia serán procesados primero.