د ښوونځي څخه بهر د تعليمي سفر يا فعاليت له امله د غير حاضرۍ غوښتنه (د ۱۲-۶ ټولګيو لپاره)

مهرباني وکړئ دا فورمه ډکه کړئ او د خپل ماشوم د ښوونځي په ودانۍ کې د حاضري برخي مسؤل ته يې وسپارئ. دا فورمه بايد د هر هغه غير-درسي تعليمي سفر يا فعاليت لپاره ډکه شي چې له امله به يې ستاسو ماشوم په عادي درسي ورځو کې له ښوونځي څخه غير حاضر وي.

د بورډ د ۲۰۴مې پالیسۍ له مخې، زده کوونکو ته تر ۱۰ ورځو پورې د موجه (د منلو وړ) غير حاضري اجازه ورکول کيږي. لاندې هغه لاملونه دي چې معمولاً د کورنيو لخوا له مخکې پلان کيږي او بايد د غير حاضري څخه مخکې ښوونځي ته خبر ورکړل شي.

- په هغه پروژه کې ګډون چې د ايالت په کچه يا د ولسوالۍ په کچه د H4-، FFAيا ګډ 4 H-او FFA ګروپ لخوا تمويل کيږي، د مخکينۍ ليکلي غوښتنې په اساس. [1][3]
- د ملي وترنرانو سازمان يا شامل شوي واحد سره په ګډه د يوې پيښې يا جنازې لپاره د موسيقۍ په فعاليت کې ګډون، لکه څنګه چې په قانون کې تعريف شوی،[3] .

o د ملي وترنرانو سازمان يا شامل شوي واحد بايد زده کونکي ته لاسليک شوی عذر چمتو کړي، چې پکې د پيښې يا جنازې نېټه، ځای او وخت شامل وي.

o زده کونکی بايد لاسليک شوی عذر ولسوالی ته د ښوونځي څخه د بخښنې دمخه وړاندې کړي.

- د يوې معتبرې مذهبي ډلې لخوا د مذهبي رخصتۍ لمانځل، چې د والدينو يا سرپرست په توګه د مسؤل کس لخوا د مخکينۍ ليکلي غوښتنې پر بنسټ ترسره کيږي[28].
- هغه تعليمي سفرونه يا چکرونه چې د ښوونځي لخوا نه وي تنظيم شوي، په دې شرط چې لاندې شرايط پوره شي:[3][29]

o د والدينو يا سرپرست په توګه مسؤل کس د غير حاضرۍ د توجيه لپاره اړين اسناد، له غير حاضرۍ څخه مخکې او په ټاکل شوي وخت کې وړاندې کړي.

0 د زده کوونکي ګډون د ښوونځي د عمومي مدير (Superintendent) يا د هغه د ټاکل شوي استازي لخوا منظور شوی وي.

0هغه بالغ کس چې د سفر يا چکر مشري او ځارنه کوي، د والدينو يا سرپرست او همدارنګه د ښوونځي د عمومي مدير لپاره د منلو وړ وي.

0د مخکينۍ اجازې په ترلاسه کولو سره، کالج يا له ثانوي زده کړو وروسته د لوړو زده کړو موسسې ته ورتګ.

د والدينو/سرپرست لخوا دې بشپړ شي

د زدهکوونکي نوم:_____ درجه:_____ ښوونکی:_____

د نه شتون وړاندیز شوی نیټې (ټولې نیټې لیست کړئ):

دغير حاضري سبب:_____

د مور يا پلار لاسليک:_____ نېټه:_____

د والدينو برېښنالیک_____:

يوازې د ښوونځي د حاضري د څانګې لپاره:

د ترلاسه کولو نېټه:_____

موجه غيرحاضری:_____

غير موجه غيرحاضری:_____

باخبره پرېکه:_____

Teacher Signature	Teacher’s Name	Block	Course
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	

د فورم د ډکولو لارښوونې:

1. والدين/سرپرست او زده‌کوونکی بايد د فورم شاته برخه ډکه کړي.

2. زده‌کوونکی بايد پورته جدول ډک کړي. په ياد ولرئ چې خپل ټول ښوونکي بايد په اړونده ځای کې خپل لنډ لاسليک (ابتدايي) ولګوي.

3. فورم د سفر له نېټې (يا نېټو) مخکې د حاضري دفتر ته وسپارئ.

4. زده‌کوونکی به د مسؤل چارواکي له پرېکړې څخه خبر شي چې ايا غيرحاضري د عذر وړ (موجه) ګڼل شوې او که د عذر وړ نه (غير موجه).

Teacher Signature /د ښوونکي لاسليک

Teacher's name /د ښوونکي نوم

Block/بلاک

Course /کورس