



UNITED STATES DEPARTMENT OF EDUCATION

STUDENT PRIVACY POLICY OFFICE

SPPO-21-04

A Parent Guide to the Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA)

Other than statutory and regulatory requirements included in the document, the contents of this guidance do not have the force and effect of law and are not meant to bind the public. This document is intended only to provide clarity to the public regarding existing requirements under the law or agency policies.

The Family Educational Rights and Privacy Act or FERPA (20 U.S.C. § 1232g; 34 CFR Part 99) provides certain rights for parents regarding their children's education records. FERPA gives these rights to custodial and noncustodial parents alike, unless there is a court order, legally binding document, or State law that specifically provides to the contrary. When a student reaches 18 years of age or attends an institution of postsecondary education at any age, he or she becomes an "eligible student," and all rights under FERPA transfer from the parent to the student. Given the target audience for this document is parents, this guide is intended to discuss parents' rights under FERPA. Under FERPA, the term "parent" means a parent of a student and includes a natural parent, a guardian, or an individual acting as a parent in the absence of a parent or a guardian. A companion document discussing eligible students' rights under FERPA is available on our website at <https://studentprivacy.ed.gov/resources/ferpa-general-guidance-students>.

FERPA is a Federal law that is administered by the Student Privacy Policy Office (SPPO) in the U.S. Department of Education (Department). FERPA protects "education records," which are generally defined as records that are directly related to a student and maintained by an educational agency or institution or by a party acting for the agency or institution. An "educational agency or institution," herein after referred to as a "school," generally means a school district, a public elementary or secondary school, or an institution of postsecondary education such as a college or university. There are also a few exceptions to the definition of education records, such as law enforcement unit records and sole possession records. More information is available at <https://studentprivacy.ed.gov/faq/what-records-are-exempted-ferpa>.

FERPA applies to schools that receive funding under any program administered by the Department. Private and faith-based schools at the elementary and secondary levels generally do not receive such funding and are, therefore, generally not subject to FERPA. In addition, the confidentiality of personally identifiable information (PII) in the education records of children with disabilities is further protected by Part B of the Individuals with Disabilities Education Act (IDEA) (20 U.S.C. 1417(c) and 34 CFR §§ 300.610-300.626). These regulations contain confidentiality provisions that are similar to, but broader than, FERPA. The IDEA-FERPA crosswalk contains additional information comparing IDEA and FERPA and is available at <https://studentprivacy.ed.gov/resources/ferpaidea-cross-walk>.

The rights provided by FERPA to a parent include, but are not limited to:

- **Access to Education Records**

Under FERPA, a school or State educational agency (SEA) must provide a parent with an opportunity to inspect and review their child's education records within a reasonable period of time, but not more than 45 calendar days following receipt of a request. A school or SEA is generally not required to provide *copies* of the education records unless circumstances effectively prevent the parent from exercising the right to inspect and review the education records. For example, if a parent who does not live within commuting distance of their child's school requests that the school provide access to his or her child's education records, the school would be required to make other arrangements for the parent to inspect and review the requested records, or to provide a copy of the requested records.

- **Amendment of Education Records**

Under FERPA, a parent has the right to seek amendment or correction of their child's education records that the parent believes to be inaccurate, misleading, or in violation of the child's rights of privacy. However, while a school is not required to amend an education record in accordance with a parent's request, a school is required to consider the request for amendment, to inform the parent of its decision, and, if the request is denied, to advise the parent of his or her right to a hearing on the matter. If, as a result of the hearing, a school decides not to amend the education records, then the parent has the right to insert a statement in the record commenting on the contested information or stating why the parent disagrees with the decision, or both. That statement must remain with the contested part of the education record for as long as the record is maintained and be included whenever the contested part is disclosed.

While a parent has the right to seek to amend non-substantive factual errors in the student's education records, the right is not unlimited, and a school is not required by FERPA to afford a parent the right to seek to change substantive decisions made by school officials, such as substantive decisions made in the context of grades given to a student based on their performance, other evaluations of the student's performance, or disciplinary decisions. These substantive decisions also include evaluations of whether a student has a disability and is eligible for special education and related services, disagreements about the content of a student's Individualized Education Program (IEP), or the student's educational placement under Part B of IDEA. While under FERPA a parent may seek amendment to correct a non-substantive factual error in an IEP, a parent should utilize the Part B of IDEA dispute resolution procedures (State complaints, mediation, or due process hearing procedures) to resolve disputes with a school regarding substantive matters. Each State has resources to help parents to participate effectively in their children's education and development. State contact information is available at <https://sites.ed.gov/idea/contacts/#state>.

- **Disclosure of Education Records**

Under FERPA, a school generally may not disclose PII from a student's education records to a third party unless the student's parent has provided prior written consent. However,

there are a number of exceptions to FERPA's general consent requirement, some of which are described below. Under these exceptions, schools are *permitted* to disclose PII from education records without consent, but they are not *required* to do so by FERPA.

School Official

FERPA allows "school officials," including teachers, within the school to obtain access to PII from education records without consent, provided that the school has determined the officials have a "legitimate educational interest" in the information. The school's annual notification of rights under FERPA must specify the criteria for determining who constitutes a "school official" and what the school considers to be a "legitimate educational interest." Typically, a school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility.

Also, under the "school officials" exception to the consent requirement, FERPA permits a school to disclose education records to contractors (e.g., software/application vendors, lawyers), consultants (e.g., nutritional or information technology consultants), volunteers (e.g., home room parent volunteers, field trip chaperones, student volunteers), or other third parties to whom the school has outsourced institutional services or functions, provided that the outside party:

1. Performs an institutional service or function for which the school would otherwise use employees;
2. Is under the direct control of the school with respect to the use and maintenance of education records;
3. Is subject to the requirements in FERPA that PII from education records may be used only for the purposes for which the disclosure was made, and which govern the redisclosure of PII from education records; and
4. Meets the criteria specified in the school's annual notification of FERPA rights for being a school official with a legitimate educational interest in the education records.

More information regarding the use of school volunteers and FERPA is available at <https://studentprivacy.ed.gov/training/school-volunteers-and-ferpa>.

Seeks or Intends to Enroll

Another exception to FERPA's general consent requirement permits a school to disclose PII from a student's education records, without consent, to another school in which the student seeks or intends to enroll, or where the student is already enrolled, as long as the purpose of the disclosure is related to the student's enrollment or transfer. A school that discloses education records under this exception must make a reasonable attempt to notify the parent of the disclosure, unless the disclosure is initiated by the parent, or the school's annual notification of rights under FERPA includes a notice that it forwards education records to other schools that have requested the records and in which the student seeks or intends to enroll or is already enrolled, as long as the disclosure is for purposes related to the student's enrollment or transfer. A school that discloses education records under this exception also must provide the parent, upon request, a copy of the records that were

disclosed or, upon request, an opportunity for a hearing to amend the records that were disclosed. Under this exception, a school has the discretion to disclose academic, disciplinary, or any other PII from the student's education records to the new school. Further, a parent does not, under FERPA, have the right to prevent a school from disclosing such PII from the student's education records, or from communicating information about a student more generally, to the school in which the student seeks or intends to enroll.

Directory Information

FERPA also permits a school to disclose PII from a student's education records, without consent, when such information has been appropriately designated as "directory information" and the parent has not opted out of the disclosure of such designated information. The FERPA regulations define directory information as information in a student's education record that would not generally be considered harmful or an invasion of privacy if disclosed. Directory information may include information such as the student's name, address, telephone number, email address, photograph, date and place of birth, major field of study, grade level, enrollment status (e.g., undergraduate or graduate, full-time or part-time), dates of attendance (i.e., the period of time during which the student attends or attended the school), participation in officially recognized activities and sports, weight and height of members of athletic teams, degrees, honors and awards received, and the most recent school attended. FERPA provides that a school may disclose, without consent, directory information if the school has given public notice to parents of the types of PII that it has designated as directory information and the process, including period of time, for parents to opt out of certain directory information disclosures. This notice is often included in the annual notification discussed below. For more information regarding directory information, visit <https://studentprivacy.ed.gov/training/b-cs-student-directory-information>.

Dependent Student

FERPA provides ways in which a school may share education records on an eligible student with their parents. Schools may, but are not required to, disclose any and all education records to parents, without the consent of the eligible student, if the student is a "dependent student," as that term is defined in Section 152 of the Internal Revenue Code. Generally, if either parent has claimed the student as a dependent on the parent's most recent income tax return, a school may disclose the student's education records to either parent, without the eligible student's consent.

This exception to FERPA's general consent rule also permits institutions of postsecondary education to share information with parents of students who are enrolled in both a high school and a college or university (dually enrolled). In this situation, the parents retain the rights over the student's education records maintained by the high school, if the student is under the age of 18 years, and the student retains the rights over the education records maintained by the college or university.

Other Exceptions

Provided certain conditions are met that are not included in the summary below, other exceptions to FERPA's general consent requirement that would permit the disclosure of PII from education records include, but are not limited to, the following:

- To authorized representatives of, among others, State and local educational authorities, such as a State department of education, in connection with an audit or evaluation of Federal- or State-supported education programs, or for the enforcement of or compliance with Federal legal requirements that relate to those programs
- To a representative of a State or local child welfare agency or Tribal organization regarding a child in foster care
- To State and local officials or authorities pursuant to a State statute concerning the juvenile justice system and the system's ability to effectively serve the student whose records are being disclosed
- To organizations conducting studies for, or on behalf of, the school for specified purposes including improving instruction
- To comply with a judicial order or a lawfully issued subpoena
- In connection with a health or safety emergency

Annual Notification of FERPA Rights

Under FERPA, a school must annually notify parents of their rights under FERPA. There are separate annual notifications and other rights under IDEA. The FERPA annual notification must include information regarding a parent's right to inspect and review his or her child's education records, the right to seek to amend the records, the right to consent to disclosure of PII from the records (except in certain circumstances), and the right to file a complaint with SPPO regarding an alleged failure by a school to comply with FERPA. The notification must also inform parents of the school's criteria for the terms "school official" and "legitimate educational interest" in certain instances. A school is not required to notify parents individually, but rather is required to provide the notice by any means that are reasonably likely to inform parents of their rights. These means could include publication in a school activities calendar, newsletter, student handbook, or on a school's website.

Complaints of Alleged Violations with FERPA

Parents who believe that their FERPA rights may have been violated may file a complaint with SPPO at <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>. SPPO will review the complaint to ensure the complaint:

- Is filed, in writing, by a parent who maintains FERPA rights over the education records that are the subject of the complaint;
- Is submitted to SPPO within 180 days of the date of the alleged violation or of the date that the parent knew or reasonably should have known of the alleged violation; and
- Contains specific allegations of fact giving reasonable cause to believe that a violation of FERPA has occurred.

SPPO will then make a case-by-case determination to determine the best mechanism for resolving the underlying situation. Sometimes the action will be a formal investigation; for other complaints, consistent with the statute and applicable regulations, we will take other appropriate actions, such as acting as an intermediary or providing resolution assistance. More information regarding our complaint process is available at <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>.

Additional Information

For more information regarding FERPA and other student privacy issues, please visit our website at <https://studentprivacy.ed.gov>.

If you have questions about FERPA that are not addressed here, you may also submit a question through our website at <https://studentprivacy.ed.gov/contact> or write to SPPO for additional guidance at the following address:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520



DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE EE.UU.
OFICINA DE POLÍTICA DE PRIVACIDAD ESTUDIANTEL

SPPO-21-04

Guía para padres sobre la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)

Aparte de los requisitos legales y reglamentarios incluidos en el documento, el contenido de esta guía no tiene fuerza ni vigencia de ley y no genera obligaciones para el público. Este documento tiene como único objetivo brindar claridad al público con respecto a los requisitos existentes según la ley o las políticas de la agencia.

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA) (20 U.S.C. §1232g [Código de EE.UU.]; 34 CFR Parte 99 [Código de Reglamentos Federales]) otorga ciertos derechos a los padres en relación con los expedientes educativos de sus hijos. La FERPA otorga estos derechos a los padres con custodia y sin custodia por igual, a menos que exista una orden judicial, un documento legalmente vinculante o una ley estatal que establezca específicamente lo contrario. Una vez que un estudiante cumple 18 años o asiste a una institución postsecundaria a cualquier edad, se convierte en un “estudiante elegible” y todos los derechos en virtud de la FERPA se transfieren de los padres al estudiante. Dado que el público objetivo de este documento es los padres, esta guía pretende analizar los derechos de los padres en virtud de la FERPA. Conforme a la FERPA, el término “padre” hace referencia al padre de un estudiante e incluye a un padre o una madre biológicos, a un tutor o a una persona que actúa como padre en ausencia del padre o la madre biológicos o el tutor. Un documento complementario que analiza los derechos de los estudiantes elegibles en virtud de la FERPA está disponible en nuestro sitio web en <https://studentprivacy.ed.gov/resources/ferpa-general-guidance-students>.

La FERPA es una ley federal administrada por la Oficina de Políticas de Privacidad Estudiantil (Student Privacy Policy Office, SPPO) del Departamento de Educación de EE.UU. (el Departamento). La FERPA protege los “expedientes educativos”, los cuales se definen en términos generales como los expedientes directamente relacionados con un estudiante y que son conservados por una agencia o institución educativa o por una parte que actúa en nombre de una agencia o institución. Una “agencia o institución educativa”, en lo sucesivo denominada “escuela”, por lo general hace referencia a un distrito escolar, una escuela primaria o secundaria pública, o una institución de educación postsecundaria, como un establecimiento de educación superior o una universidad. Asimismo, hay algunas excepciones a la definición de expedientes educativos, como los expedientes de unidades de las fuerzas de seguridad y los expedientes de posesión exclusiva. Podrá encontrar más información disponible en: <https://studentprivacy.ed.gov/faq/what-records-are-exempted-ferpa>.

FERPA se aplica a las escuelas que reciben fondos sujetos a cualquier programa administrado por el Departamento. Las escuelas privadas y religiosas de niveles primario y secundario no suelen recibir estos tipos de fondos, por lo que, en general, no están sujetas a la FERPA. Además, la confidencialidad de la información de identificación personal (Personally Identifiable Information, PII) en los expedientes educativos de niños con discapacidades está protegida por la Parte B de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA) (20 U.S.C. 1417(c) y 34 CFR §§300.610-300.626). Estas reglamentaciones contienen disposiciones de confidencialidad que son similares a las de la FERPA, pero más amplias. El

documento de referencia cruzada IDEA-FERPA contiene información adicional que compara la IDEA y la FERPA y está disponible en <https://studentprivacy.ed.gov/resources/ferpaidea-cross-walk>.

Los derechos que otorga la FERPA a un padre incluyen, entre otros, los siguientes:

- **Acceso a expedientes educativos**

En virtud de la FERPA, una escuela o agencia educativa estatal (SEA) debe brindarle a un padre la oportunidad de inspeccionar y revisar los expedientes educativos de su hijo dentro de un período de tiempo razonable, pero no más de 45 días calendario después de recibir una solicitud. Por lo general, una escuela o SEA no está obligada a proporcionar *copias* de los expedientes educativos a menos que las circunstancias impidan efectivamente que los padres ejerzan el derecho a inspeccionar y revisar dichos expedientes. Por ejemplo, si un padre que no vive a una distancia de viaje razonable de la escuela de su hijo solicita que la escuela proporcione acceso a los expedientes educativos de este, esta deberá hacer otros arreglos para que el padre inspeccione y revise los expedientes solicitados o proporcionar una copia de los mismos.

- **Modificación de expedientes educativos**

En virtud de la FERPA, un padre tiene derecho a solicitar la modificación o corrección de los expedientes educativos de su hijo si cree que son inexactos, engañosos o que violan los derechos de privacidad del niño. Sin embargo, si bien la escuela no está obligada a modificar un expediente educativo conforme a la solicitud del padre, sí debe considerar la solicitud de modificación, informar al padre de su decisión y, si se rechaza dicha solicitud, informar al padre de su derecho a una audiencia sobre el asunto. Si, como resultado de la audiencia, una escuela decide no modificar los expedientes educativos, entonces el padre tiene derecho a introducir una declaración en el expediente donde comente la información impugnada o donde explique por qué no está de acuerdo con la decisión, o ambos. Esta declaración debe conservarse en la parte del expediente educativo que es objeto de la disputa durante todo el tiempo que se mantenga dicho expediente y deberá incluirse siempre que se divulgue la parte en disputa.

Si bien un padre tiene derecho a tratar de modificar errores de hecho no sustanciales en los expedientes educativos del estudiante, el derecho no es ilimitado, y la FERPA no exige que una escuela le otorgue a un padre el derecho de tratar de cambiar decisiones sustantivas tomadas por los funcionarios escolares, tales como decisiones sustantivas tomadas en el contexto de calificaciones otorgadas a un estudiante con base en su desempeño, otras evaluaciones del desempeño del estudiante o decisiones disciplinarias. Estas decisiones sustantivas también incluyen evaluaciones de si un estudiante tiene una discapacidad y es elegible para educación especial y servicios relacionados, desacuerdos sobre el contenido del Programa de Educación Individualizado (IEP) de un estudiante o la asignación educativa del estudiante en virtud de la Parte B de la IDEA. Si bien en virtud de la FERPA un padre puede solicitar una modificación para corregir un error de hecho no sustancial en un IEP, dicho padre debe utilizar la Parte B de los procedimientos de resolución de disputas de la IDEA (procedimientos estatales de quejas, mediación o audiencia de debido proceso) para resolver disputas con una escuela en cuanto a cuestiones sustantivas. Cada estado cuenta con recursos para ayudar a los padres a participar efectivamente en la educación y el desarrollo de sus hijos. La información de contacto para cada estado está disponible en <https://sites.ed.gov/idea/contacts/#state>.

- **Divulgación de expedientes educativos**

En virtud de la FERPA, una escuela generalmente no puede divulgar PII de los expedientes educativos de un estudiante a un tercero a menos que los padres del estudiante hayan proporcionado un consentimiento previo por escrito. Sin embargo, hay una serie de excepciones al requisito de consentimiento general en virtud de la FERPA, algunas de las cuales se describen a continuación. En virtud de estas excepciones, las escuelas *pueden* divulgar PII de expedientes educativos sin consentimiento, pero la FERPA no les *exige* que lo hagan.

Funcionario escolar

FERPA permite a los “funcionarios escolares”, incluidos los docentes, obtener acceso a la PII de los expedientes educativos sin consentimiento dentro de la escuela, siempre que esta haya determinado que los funcionarios tienen un “interés educativo legítimo” en la información. La notificación anual de derechos de la escuela en virtud de la FERPA debe especificar los criterios para determinar quién constituye un “funcionario escolar” y qué considera la escuela como un “interés educativo legítimo”. Por lo general, un funcionario escolar tiene un interés educativo legítimo si necesita revisar un expediente educativo para cumplir con su responsabilidad profesional.

Además, en virtud de la excepción de los “funcionarios escolares” al requisito de consentimiento, la FERPA permite que una escuela divulgue expedientes educativos a contratistas (p. ej., proveedores de software/aplicaciones, abogados), consultores (p. ej., consultores en nutrición o tecnología de la información), voluntarios (p. ej., padres voluntarios del salón de clases, chaperones de excursiones, estudiantes voluntarios) u otros terceros a quienes la escuela haya subcontratado para prestar servicios o funciones institucionales, siempre que la parte externa cumpla con estas condiciones:

1. Preste un servicio o función institucional para el cual la escuela de otro modo usaría empleados.
2. Esté bajo el control directo de la escuela con respecto al uso y mantenimiento de los expedientes educativos.
3. Esté sujeta a los requisitos de la FERPA que indican que la PII de los expedientes educativos se puede usar solo para los fines para los que se realizó la divulgación, y que rigen divulgaciones subsiguientes de la PII de los expedientes educativos.
4. Cumpla con los criterios especificados en la notificación anual de la escuela sobre los derechos en virtud de la FERPA por ser un funcionario escolar con un interés educativo legítimo en los expedientes educativos.

Podrá encontrar más información disponible sobre el uso de voluntarios escolares y la FERPA en <https://studentprivacy.ed.gov/training/school-volunteers-and-ferpa>.

Desea o intenta inscribirse

Otra excepción al requisito de consentimiento general en virtud de la FERPA permite que una escuela divulgue PII de los expedientes educativos de un estudiante, sin consentimiento, a otra escuela en la que el estudiante busca o tiene la intención de inscribirse, o donde el estudiante ya está inscrito, siempre que el propósito de la divulgación esté relacionado con la

inscripción o transferencia del estudiante. Una escuela que divulgue expedientes escolares en virtud de esta excepción deberá hacer un intento razonable por notificar al padre sobre la divulgación, excepto que el padre haya sido quien iniciase la divulgación o que la notificación anual de la escuela sobre los derechos en virtud de la FERPA incluyese un aviso de que la escuela envía los expedientes educativos a otras escuelas en las que el estudiante desea o intenta de inscribirse, o ya está inscrito, siempre que la divulgación sea para fines relacionados con la inscripción o transferencia del estudiante. Una escuela que divulgue expedientes educativos en virtud de esta excepción también debe proporcionar al padre, mediante solicitud previa, una copia de los expedientes divulgados o, mediante solicitud previa también, la oportunidad de una audiencia para modificar los expedientes divulgados. En virtud de esta excepción, una escuela tiene la discreción de divulgar PII académica, disciplinaria o de cualquier otro tipo de los expedientes educativos del estudiante a la nueva escuela. Además, un padre, en virtud de la FERPA, no tiene derecho a impedir que una escuela divulgue dicha PII de los expedientes educativos del estudiante, o que comunique información sobre un estudiante en general, a la escuela en la que este desea o intenta inscribirse.

Información de directorio

FERPA también permite que una escuela divulgue PII de los expedientes educativos de un estudiante, sin consentimiento, cuando dicha información se haya designado apropiadamente como “información de directorio” y el padre no haya optado por no divulgar dicha información designada. Las disposiciones de la FERPA definen la información de directorio como información que se encuentra en el expediente educativo de un estudiante y que, en general, no se considera dañina ni se cree una invasión de la privacidad cuando se divulga. La información de directorio puede incluir información del estudiante como nombre, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico, fotografía, fecha y lugar de nacimiento, campo principal de estudio, nivel de grado, estado de inscripción (por ejemplo, licenciatura o posgrado, tiempo completo o parcial), fechas de asistencia (es decir, el período de tiempo durante el cual el estudiante asiste o asistió a la escuela), participación en actividades y deportes oficialmente reconocidos, peso y altura de los miembros de equipos atléticos, títulos, honores y premios recibidos, y la escuela a la que asistió más recientemente. La FERPA establece que una escuela puede divulgar, sin consentimiento, información de directorio si esta ha enviado un aviso público a los padres acerca de los tipos de PII que ha designado como información de directorio y el proceso, incluido el período de tiempo, para que los padres puedan optar por no participar en ciertas divulgaciones de información de directorio. Este aviso a menudo se incluye en la notificación anual que se analiza a continuación. Para conocer más sobre la información de directorio, visite <https://studentprivacy.ed.gov/training/b-cs-student-directory-information>.

Estudiante dependiente

La FERPA describe las formas en las que una escuela puede compartir los expedientes educativos de un estudiante elegible con sus padres. Las escuelas pueden, pero no están obligadas a, divulgar todos y cada uno de los expedientes educativos a los padres, sin el consentimiento del estudiante elegible, si el estudiante es un “estudiante dependiente”, según la definición de dicho término que se encuentra en la Sección 152 del Código de Impuestos Internos. Generalmente, si cualquiera de los padres ha reclamado al estudiante como dependiente en su declaración de impuestos sobre la renta más reciente, una escuela puede

divulgar los expedientes educativos del estudiante a cualquiera de los padres, sin el consentimiento del estudiante elegible.

Esta excepción a la regla de consentimiento general de la FERPA también permite que las instituciones de educación postsecundaria compartan información con los padres de estudiantes que están inscritos tanto en una escuela secundaria como en un establecimiento de educación superior o una universidad (inscripción doble). En esta situación, los padres retienen los derechos sobre los expedientes educativos del estudiante que mantiene la escuela secundaria, si este es menor de 18 años, y el estudiante retiene los derechos sobre los expedientes educativos que mantiene el establecimiento de educación superior o la universidad.

Otras excepciones

Siempre que se cumplan ciertas condiciones que no están incluidas en el resumen a continuación, otras excepciones al requisito de consentimiento general de la FERPA que permitirían la divulgación de PII de los expedientes educativos incluyen, entre otras, las siguientes:

- A representantes autorizados de, entre otras, autoridades educativas locales y estatales, como un departamento de educación estatal, en relación con una auditoría o evaluación de los programas educativos financiados a nivel federal o estatal, o para la ejecución o cumplimiento de los requisitos legales federales que se relacionan con dichos programas.
- A un representante de una agencia de bienestar infantil estatal o local u organización tribal con respecto a un niño en un hogar de acogida.
- A los funcionarios o autoridades estatales y locales de conformidad con un estatuto estatal relacionado con el sistema de justicia juvenil y la capacidad del sistema para servir de manera efectiva al estudiante cuyos expedientes se divulgan.
- A organizaciones que realizan estudios para la escuela o en su nombre con fines específicos, incluida la mejora de la instrucción.
- Para cumplir con una orden o citación judicial emitida conforme a la ley.
- En conexión con una emergencia de salud o de seguridad.

Notificación anual de derechos en virtud de la FERPA

Conforme a lo estipulado en la FERPA, una escuela debe notificar a los padres sobre sus derechos en virtud de esta ley. Existen notificaciones anuales separadas y otros derechos en virtud de la IDEA. La notificación anual sobre la FERPA debe incluir información acerca del derecho de los padres a inspeccionar y revisar los expedientes educativos de su hijo, el derecho a intentar modificar los expedientes, el derecho a dar su consentimiento para la divulgación de PII de los expedientes (excepto en ciertas circunstancias) y el derecho a presentar una queja ante la SPPO con respecto a una presunta violación de la FERPA por parte de una escuela. La notificación también debe informar a los padres sobre los criterios de la escuela para los términos “funcionario escolar” e “interés educativo legítimo” en ciertos casos. No se requiere que una escuela notifique a los padres individualmente, sino que debe proporcionar el aviso por cualquier medio que sea razonable para informar a los padres de sus derechos. Estos medios podrían incluir la publicación en un calendario de actividades escolares, un boletín informativo, el manual del estudiante o el sitio web de la escuela.

Quejas de supuestas violaciones de la FERPA

Los padres que crean que sus derechos en virtud de la FERPA podrían haber sido violados pueden presentar una queja ante la SPPO en <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>. La SPPO revisará la queja para asegurarse de lo siguiente:

- Que haya sido presentada, por escrito, por un padre que mantiene los derechos en virtud de la FERPA sobre los expedientes educativos que son objeto de la queja.
- Que haya sido presentada a la SPPO dentro de los 180 días a partir de la fecha de la supuesta violación o de la fecha en que el padre se dio cuenta o razonablemente debería haber tomado conocimiento de la supuesta violación.
- Que contenga alegaciones específicas de hechos que dan causa razonable para creer que se ha producido una violación de la FERPA.

La SPPO luego tomará una decisión caso por caso para determinar el mejor mecanismo para resolver la situación subyacente. En ocasiones, la acción será una investigación formal; para otras quejas, de conformidad con el estatuto y las reglamentaciones aplicables, tomaremos otras medidas apropiadas, como actuar como intermediarios o brindar asistencia para la resolución. Podrá encontrar más información sobre nuestro proceso de quejas disponible en <https://studentprivacy.ed.gov/file-a-complaint>.

Información adicional

Para obtener más información acerca de la FERPA y otros problemas relacionados con la privacidad de los estudiantes, visite nuestro sitio web en <https://studentprivacy.ed.gov>.

Si tiene dudas sobre la FERPA que no se abordan aquí, también puede enviar una pregunta a través de nuestro sitio web en <https://studentprivacy.ed.gov/contact> o escribir a la SPPO para obtener orientación adicional en la siguiente dirección:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520