AMERICAN INTERNATIONAL SCHOOL IN EGYPT

an Esol Education school

إقرار

(الطالب المصرى المحول من داخل جمهورية مصر العربية)

اقر انا _____ ولى أمر الطالب / الطالبة _____ المتقدم للالتحاق بالمدرسة الأميركية الدولية ، للصف _____ والمحول من مدرسة _____ باستكمال أوراق تقديم نجلى/ نجلتى، التالية :

1. عدد 4 ورقات تحويل موقعة و معتمدة من المدرسة المحول منها و المدرسة المحول إليها و مختومة بشعار الجمهورية من الادارة التعليمية المحول منها و المحول إليها داخل المحافظة
2. إذا كان التحويل من محافظة إلى أخرى يتم اعتماد التحويل من مديرية التعليم بالمحافظة الأولى واعتماد التحويل من مديرية التعليم بالمحافظة الأخرى
3. طلب تحويل الكترونى من موقع وزارة التربية والتعليم للطالب موقع و مختوم من المدرسة المحول منها
4. عدد 2 بيان نجاح للعامين السابقين معتمدين من المدرسة والادارة التعليمية التابع لها
5. أصل مستندين دراسيين لعامين سابقين معتمدين من المدرسة
6. أصل شهادة ميلاد الطالب الالكترونية حديثة
7. موافقة من وزارة التربية والتعليم للتحويل من مدرسة غير تابعة للوزارة لمدرسة طرفنا
8. عدد 8 صور شخصية للطالب حديثة
9. صورة بطاقة الاب + صورة بطاقة الأم (الوجهين)
10. تدرج دراسي معتمد من الإدارة التعليمية

وذلك فى **موعد أقصاه أسبوع من تاريخ بدء العام الدراسى** _____ وفى حالة تخلفى عن تقديم تلك المستندات المطلوبة للإدارة أكون مسئولا عن ذلك ويحق للمدرسة اتخاذ كافة الإجراءات دون ادنى مسئولية عليها . ولا يحق لى الرجوع على إدارة المدرسة بأى شئ مستقبلا .

وهذا إقرار منى بذلك .

الأسم / _____

التوقيع / _____

الرقم القومى أو رقم جواز السفر/ _____

التاريخ / _____

(Egyptian Student Transferring from Within the Arab Republic of Egypt)

I, _____ parent/guardian of _____ who is applying for grade _____ at American International School in Egypt - West, transferring from _____, hereby acknowledge my commitment to complete and submit the following required documents for my son/daughter to :

1- If the transfer is within the same governorate:
Four (4) official transfer forms signed and certified by both schools (previous school and AIS-West), and stamped with the official stamp of the Arab Republic of Egypt from the Educational Administration that are both schools affiliated with.

2- If the transfer is from a different governorate:
The transfer documents must be also approved by the Directorate of Education in both governorates.

3- An electronic transfer request issued through the Ministry of Education website, signed and stamped by the school you are transferring from.

4- Two (2) official statements of academic success in the Ministry Subjects: **Arabic, Religious Studies and Social Studies** from the Ministry of Education, attested by the Educational Administration that the previous school is affiliated with..

5- Original academic end-of-year report cards for the past two years, signed and stamped by the previous school.

6- Original Egyptian Birth Certificate of the student (recent & computerized version).

7- Official approval from the Ministry of Education for transfer from a school not affiliated with the Ministry to our school.

8- Eight (8) recent passport-sized photos of the student with white background.

9- Copies of both parents' Egyptian national IDs (front & back).

10- Proof of all grade levels that the student attended since joining the school and until now, issued by the Educational Administration in Arabic.

I acknowledge that all the above-mentioned documents must be submitted no later than one week from the start date of the academic year _____.

In the event that I fail to submit the required documents within the specified timeframe, I shall bear full responsibility. The school shall have the right to take all necessary actions without any liability on its part, and I shall have no right to make any future claims against the school administration.

Name: _____

Signature: _____

ID No. or Passport No. _____

Date: _____