

عزيزي الوالد أو الوصي،

مرحبا بكم في العام الدراسي 2026-2027. نود إبلاغ جميع الأسر بأن الأطفال قد يكونون مؤهلين للحصول على وجبات مدرسية مجانية أو مخفضة السعر إذا كان دخل الأسرة يفي بإرشادات الأهلية الفيدرالية. يجب تقديم طلب جديد كل عام دراسي ويمكن إكماله عبر الإنترنت في MySchoolApps.com.

معلوماتك سرية وسيتم استخدامها فقط لتحديد الأهلية.

لكي يتم النظر في الطلب، يجب أن يتضمن الطلب الكامل:

1. إجمالي دخل الأسرة من جميع المصادر/أو رقم حالة صالح/TANF/FDPIR صالح
 2. أسماء جميع أفراد الأسرة
 3. توقيع شخص بالغ وآخر أربعة أرقام من رقم الضمان الاجتماعي الخاص به، أو إشارة إلى أنه لا يملك واحدا
- يمكن تقديم الطلبات في أي وقت خلال العام الدراسي. قد يتحقق مسؤولو المنطقة من معلوماتك.

قد يكون الأطفال مؤهلين أيضا إذا كانوا:

- نحن في رعاية البديلة
- شارك في برنامج هيد ستارت
- تم التعرف عليهم كمشردين أو مهاجرين أو هاربين
- العيش في مسر تتلقى مزايا WIC أو SNAP أو TANF أو FDPIR

مهم: تغييرات الأسر

إذا تغير حجم أسرة منزلك أو أصبح أحد أفراد العائلة عاطلا عن العمل، يجب عليك تحديث طلبك. قد تجعل هذه التغييرات طفلك مؤهلا للمزايا بشكل جديد.

هل لديكم أسئلة أو مساعدة؟

يرجى التواصل مع خدمات التغذية على lunch@cpsk12.org أو الاتصال على الرقم 3480-214-573 للمساعدة في التقديم أو أسئلة الأهلية. يمكن العثور على معلومات إضافية عن وجبات المدرسة على موقع خدمات التغذية على cpsk12.org/nutrition.

مع خالص التحية،

خدمات التغذية مدارس كولومبيا العامة

هذه المؤسسة توفر فرصا متكافئة.



Columbia Public Schools

Dr. Jeff Klein
Superintendent of Schools

Nutrition Services

1818 W. Worley
Columbia, MO 65203
Phone: (573) 214-3480
cpsk12.org/nutrition
Laina Fullum, Director

أسعار الطعام

- الصفوف من الروضة حتى الخامس
- الإفطار: 2.50 دولار
- الغداء: 3.55 دولار
- الصفوف 6-12
- الإفطار: 2.50 دولار
- الغداء: 3.75 دولار
- طلاب السعر المخفض، من الروضة حتى الصف الثاني عشر
- الإفطار: 0.30 دولار
- الغداء: 0.40 دولار
- جميع الحليب والعصير المنفصلين يتم شحنهم بشكل منفصل
- البالغون
- إفطار للكبار: 3.50 دولار
- الغداء للكبار: 5.50 دولار
- القوائم والمعلومات المتاحة على الإنترنت: cpsk12.org/nutrition

مرحباً بكم في العام الدراسي 2026-2027. الأطفال بحاجة إلى وجبات صحية للتعليم. تقدم خدمات التغذية في مدارس كولومبيا العامة وجبات صحية كل يوم دراسي. **قد يكون أطفالك مؤهلين للحصول على وجبات مجانية أو وجبات مخفضة.** تتضمن هذه الحزمة طلباً للحصول على مزايا الوجبات المجانية أو المخفضة، ومجموعة من التعليمات التفصيلية. فيما يلي بعض الأسئلة والأجوبة الشائعة لمساعدتك في عملية التقديم.

1. من يمكنه الحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر؟

- جميع الأطفال المسجلين والمتحقين بمدارس كولومبيا العامة، في الأسر التي تتلقى واحداً أو أكثر من معايير الأهلية التالية أدناه، قد يكونون مؤهلين للحصول على مزايا وجبات مجانية أو مخفضة السعر:
- الدخل الإجمالي للأسرة يقع ضمن حدود إرشادات الأهلية الفيدرالية للدخل.
 - برنامج قسائم الطعام/برنامج المساعدة الغذائية التكميلية (SNAP) مؤهل
 - برنامج توزيع الغذاء في المحميات الهندية (FDPIR) مؤهل
 - مؤهلون للحصول على المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)
 - الأطفال في الرعاية البديلة: الأطفال الذين يتحملون المسؤولية القانونية لوكالة أو محكمة الرعاية البديلة.
 - الأطفال المشردون أو الهاربون أو المهاجرون مؤهلون للحصول على وجبات مجانية.

فيما يلي مثال على إرشادات الأهلية الفيدرالية للدخل

حجم الأسرة	سنوياً	شهرياً	الأسبوعي
1	29,526 دولار	2,461 دولار	568 دولار
2	40,034	3,337	770
3	50,542	4,212	972
4	61,050	5,088	1,175
5	71,558	5,964	1,377
6	82,066	6,839	1,579
7	92,574	7,715	1,781
8	103,082	8,591	1,983
لكل شخص إضافي أضف	10,508+	876+	203+

2. هل يمكنني التقديم عبر الإنترنت؟ نعم! تعطي العملية نتائج أسرع ولها نفس المتطلبات. قم بزيارة موقع التقديم الإلكتروني MySchoolApps.com، واختر "التقديم".

3. كيف أعرف ما إذا كان أطفالي مؤهلين كمشردين أو مهاجرين أو هاربين؟ هل يفقر أفراد عائلتك إلى عنوان دائم؟ هل تقيمون معاً في ملجأ أو فندق أو أي ترتيب سكني مؤقت؟ هل تنتقل عائلتك بشكل موسمي؟ هل هناك أطفال يعيشون معك اختاروا ترك عائلتهم أو منزلهم السابق؟ إذا كنت تعتقد أن الأطفال في منزلك يستوفون هذه الأوصاف ولم يتم إخبارك بأنهم سيحصلون على وجبات مجانية، يرجى الاتصال بقسم خدمات الطلاب في المنطقة على الرقم 3438-214-573.

4. هل يجب علي إكمال طلب لكل طفل؟ لا. استخدم تطبيق وجبات مدرسية مجانية ومخفضة السعر لجميع طلاب منزلك كل عام. لا يمكننا الموافقة على الطلبات غير المكتملة، لذا تأكد من إكمال جميع المعلومات المطلوبة. أعد الطلب المكتمل إلى: مدارس كولومبيا العامة، أو عنوان خدمات التغذية أعلاه، أو كافيتيريا مدرسة طفلك، أو عبر الإنترنت.

5. هل يجب أن أكمل طلباً إذا تلقيت خطاباً هذا العام الدراسي يفيد بأن أطفالي تمت الموافقة عليهم بالفعل وجبات مجانية؟ لا، لكن يرجى قراءة الرسالة بعناية واتباع التعليمات. إذا كان أي من الأطفال في منزلك مفقودين من إشعار الأهلية، تواصل مع خدمات التغذية فوراً. يجب تجديد الأهلية سنوياً بين 1 يوليو و30 يونيو.

6. تمت الموافقة على طلب طفلي العام الماضي. هل أحتاج إلى ملء نموذج جديد؟ نعم. طلب طفلك صالحاً فقط لهذا العام الدراسي ولأيام القليلة الأولى من هذا العام الدراسي. يجب عليك تقديم طلب جديد ما لم يتم إبلاغك من قبل خدمات التغذية بأن طفلك مؤهل للسنة الدراسية الجديدة.

7. أنا أفهم ال WIC. هل يمكن لأطفالي الحصول على وجبات مجانية؟ ربما. قد يكون الأطفال في الأسر المشاركة في WIC مؤهلين للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر. يرجى إرسال طلب.

8. هل سيتم التحقق من المعلومات التي أقدمها؟ نعم. قد نطلب منك أيضا إرسال دليل كتابي على دخل الأسرة الذي تبلغ عنه.

9. إذا لم أكن مؤهلا الآن، هل يمكنني التقديم لاحقا؟ نعم، يمكنك التقديم في أي وقت خلال العام الدراسي. على سبيل المثال، قد يصبح الأطفال الذين لديهم أحد الوالدين أو الوصي الذين يصبح عاطلا عن العمل مؤهلين للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر إذا انخفض دخل الأسرة إلى ما دون الحد المسموح به.

10. ماذا لو اختلفت مع قرار المدرسة بشأن طلبي؟ يجب أن تتحدث مع خدمات التغذية. يمكن طلب جلسة استماع عن طريق التواصل مع لازيل أوفيلد، كبير مسؤولي العمليات على الرقم 3400-214-573، أو كتابيا في 1818 شارع W. Worley، كولومبيا، MO 65203.

11. هل يمكنني التقديم إذا كان أحد أفراد منزلي ليس مواطنا أمريكيا؟ نعم. أنت أو أطفالك أو أفراد الأسرة الآخرين لستم بحاجة لأن يكونوا مواطنين أمريكيين للتقدم بطلب للحصول على وجبات مجانية أو مخفضة السعر.

12. ماذا لو لم يكن دخلي دائما نفسه؟ اذكر المبلغ الذي تحصل عليه عادة. على سبيل المثال، إذا كنت عادة تكسب 1000 دولار شهريا، لكنك تغيب عن بعض العمل الشهر الماضي ولم تكسب سوى 900 دولار، ضع أنك حصلت على 1000 دولار شهريا. إذا كنت عادة تحصل على ساعات إضافية، أدرجه، لكن لا تدرجها إذا كنت تعمل ساعات إضافية فقط أحيانا. إذا فقدت وظيفة أو تم تقليل ساعات عملك أو أجورك، استخدم ذلك الحالي.

13. ماذا لو لم يكن لدى بعض أفراد الأسرة دخل للإبلاغ عنه؟ قد لا يحصل أفراد الأسرة على بعض أنواع الدخل التي نطلب منك الإبلاغ عنها في الطلب أو قد لا يحصلون على دخل على الإطلاق. كلما حدث هذا، يرجى كتابة 0 في الميدان. إذا تركت أي حقول دخل فارغة أو فارغة، فسيتم احتسابها أيضا كأصفار. يرجى الحذر عند ترك حقول الدخل فارغة، لأننا سنفترض أنك كنت تقصد ذلك.

14. نحن في الجيش. هل نبلغ عن دخلنا بشكل مختلف؟ يجب الإبلاغ عن راتبك الأساسي ومكافآتك النقدية كدخل. إذا حصلت على أي بدلات قيمة نقدية للسكن أو الطعام أو الملابس خارج القاعدة، أو تلقيت مدفوعات تعويض تكملي للكفالة الأسرية، يجب أيضا أن يدرج كدخل. ومع ذلك، إذا كان سكنك جزءا من مبادرة خصخصة الإسكان العسكري، فلا تدرج بدل السكن كدخل. كما يتم استبعاد أي أجر قتالي إضافي ناتج عن الانتشار من الدخل.

15. ماذا لو لم يكن هناك مساحة كافية في الطلب لعائلي؟ قم بإدراج أي أفراد آخرين من الأسرة على ورقة منفصلة وأرفقها مع طلبك.

16. عائلتي بحاجة إلى المزيد من المساعدة. هل هناك برامج أخرى يمكننا التقديم عليها؟ لمعرفة كيفية التقديم على برنامج قسائم الطعام/SNAP أو مزايا المساعدة الأخرى، تواصل مع مكتب المساعدة المحلي أو اتصل على 1-855-373-4636.

17. كيف أدفع ثمن وجبات طفلي المدرسية؟ جميع المدارس تستخدم نظام صندوق محاسبي. يتم تخصيص حساب وجبات لكل طالب تلقائيا. للوصول إلى هذا الحساب، يدخل جميع الطلاب بطاقة هويتهم الطلابية على لوحة مفاتيح عند صندوق الكاشير لشراء الطعام. يقوم هذا الحساب بتسجيل المعلومات من سنة إلى أخرى ويتابع طفلك في منطقة مدارس كولومبيا العامة. هناك ثلاث طرق للدفع في هذا الحساب:

- من كافتيريا المدرسة إلى موظفي الغداء المدرسي فقط
- عبر الإنترنت عبر [MySchoolBucks](https://www.heartlandmosaic.org/MySchoolBucks) (Heartland Mosaic).
- عبر الإنترنت عبر [MySchoolBucks](https://www.heartlandmosaic.org/MySchoolBucks).

• في مكتب خدمات التغذية في 1818 شارع ويست وورلي، كولومبيا، ميزوري 65203 أو اتصل على 3480-214-573.

18. ماذا لو لم يكن لدى طفلي مال في حساب وجباته؟ سيظل بإمكان الطلاب اختيار وجبة كاملة معتمدة من وزارة الزراعة الأمريكية، لكن لن يتمكنوا من شراء أي عناصر إضافية مثل الحليب فقط أو وجبة خفيفة. يرجى مراجعة معلومات برنامج الإفطار/الغداء لعام 2026-2027 وإجراءات شراء الوجبات في المنطقة. لمزيد من المعلومات، زوروا موقعنا الإلكتروني على cpsk12.org/nutrition، أو بريد إلكتروني lunch@cpsk12.org، أو اتصل على 3480-214-573. أتمنى لكم عاما دراسيا رائعا!

بيان عدم التمييز من وزارة الزراعة الأمريكية:

وفقا لقانون الحقوق المدنية الفيدرالي ولوائح وسياسات الحقوق المدنية التابعة لوزارة الزراعة الأمريكية، يحظر على وزارة الزراعة الأمريكية ووكالاتها ومكاتبها وموظفيها والمؤسسات المشاركة في أي إدارة برامج وزارة الزراعة الأمريكية التمييز بناء على العرق أو اللون أو الأصل الوطني أو الدين أو الجنس أو الإعاقة أو العمر أو الحالة الاجتماعية أو الحالة الأسرية/الأبوية أو الدخل المستمد من برنامج المساعدة العامة أو المعتقدات السياسية. أو الانتقام أو الانتقال من نشاط سابق في الحقوق المدنية، في أي برنامج أو نشاط تنفذه أو تمويلها وزارة الزراعة الأمريكية (ليست كل القواعد تنطبق على جميع البرامج). تختلف مواعيد تقديم العلاجات وتقديم الشكاوى حسب البرنامج أو الحادثة.

يجب على الأشخاص ذوي الإعاقة الذين يحتاجون وسائل اتصال بديلة لمعلومات البرنامج (مثل بريل، الطباعة الكبيرة، الشريط الصوتي، لغة الإشارة الأمريكية، إلخ) التواصل مع الوكالة الحكومية أو المحلية التي تدير البرنامج أو التواصل مع وزارة الزراعة الأمريكية عبر خدمة الترحيل للاتصالات على الرقم 711 (صوتي و TTY). بالإضافة إلى ذلك، قد تتوفر معلومات البرنامج بلغات غير الإنجليزية.

لتقديم شكوى تمييز في البرنامج، قم بتعبئة نموذج شكوى التمييز البرنامجي [AD-3027](https://www.heartlandmosaic.org/AD-3027) الخاص بوزارة الزراعة الأمريكية، الموجود على الإنترنت في دليل كيفية تقديم شكوى تمييز برنامج وفي أي مكتب من مكتب وزارة الزراعة الأمريكية، أو اكتب رسالة موجهة إلى وزارة الزراعة وقدم في الخطاب جميع المعلومات المطلوبة في النموذج. لطلب نسخة من نموذج الشكوى، اتصل على (866) 9992-632. قدم نموذجك أو خطابك المكتمل إلى وزارة الزراعة الأمريكية من خلال: البريد: وزارة الزراعة الأمريكية، مكتب مساعد وزير الحقوق المدنية، 1400 شارع إندبندنس، جنوب غرب، محطة البريد 9410، واشنطن العاصمة 20250-9410؛ فاكس: (202) 7442-690؛ أو البريد الإلكتروني: program.intake@usda.gov.

هذه المؤسسة توفر فرصا متكافئة.

HOW TO APPLY FOR FREE AND REDUCED-PRICE SCHOOL MEALS

Please use these instructions to help you complete the application for free or reduced-price school meals. You only need to submit one application per household, even if your children attend more than one school in Columbia Public Schools. The application must be filled out completely to determine the eligibility of your child(ren) for free or reduced-price school meals. Please follow these instructions in order! Each step of the instructions is the same as the steps on your application. If at any time you are not sure what to do next, please contact the Nutrition Services office at 573-214-3480 or e-mail lunch@cpsk12.org.

PLEASE USE A PEN (NOT A PENCIL) WHEN FILLING OUT THE APPLICATION AND DO YOUR BEST TO PRINT CLEARLY.

STEP 1: LIST ALL CHILDREN, INFANTS, AND STUDENTS UP TO AND INCLUDING GRADE 12			
Tell us how many infants/toddlers, children not in school, and elementary/middle/high school students live in your household. They do NOT have to be related to you to be a part of your household. Who should I list here? When filling out this section, please include ALL members in your household who are: - Children aged 18 or under AND are supported with the household's income. - In your care under a formal foster arrangement through a court or state/local agency, or qualify as homeless, migrant, or runaway youth. Students attending Columbia Public Schools <u>regardless of age</u>			
A) List each child's name. Print each child's name. Use one line of the application for each child. When printing names, write one letter in each box. Stop if you run out of space. If there are more children present than lines on the application, attach a second piece of paper with all required information for the additional children. This also applies to adults in Step 3. "MI" is short for middle initial. Print the first letter of each child's middle name in the box.	B) Building name/Grade. If child is a student, list building name and grade.	C) Do you have any foster children? If any children listed are foster children, mark the "Foster Child" box next to the child's name. If you are ONLY applying for foster children, after finishing STEP 1, go to STEP 4. <u>Foster children who live with you may count as members of your household and should be listed on your application.</u> If you are applying for both foster and non-foster children, go to step 3. Note: Adopted children are not considered foster children. A foster child is a minor child who has been taken into state custody and placed with a state-licensed adult, who cares for the child in place of their parent or guardian.	D) Are any children homeless, migrant, or run away? If you believe any child listed in this section meets this description, mark the "Homeless, Migrant, Runaway" box next to the child's name and complete all steps of the application. Homeless, Migrant, Runaway status must be confirmed with the appropriate program staff. If the school district cannot confirm your student's homeless, migrant, or runaway status, then the school district will contact you to complete an income-based application. You may choose to provide income information now to prevent the school district from potentially needing to contact you later.
STEP 2: DO ANY HOUSEHOLD MEMBERS CURRENTLY PARTICIPATE IN SNAP, TANF, OR FDPIR?			
If anyone in your household (including you) currently participate in one or more of the assistance programs listed, your children are eligible for free meals: 1) The Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) 2) Temporary Assistance for Needy Families (TANF) 3) The Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR)			
If no one in your household participates in any of the above listed programs: Check "No" in STEP 2 and go to STEP 3.	If anyone in your household participates in any of the above listed programs: - Write a case number for SNAP, TANF, or FDPIR. You only need to provide one case number. If you participate in one of these programs and do not know your case number, contact: State number 1-855-373-4636. - Go to STEP 4.		
STEP 3: LIST ALL HOUSEHOLD MEMBERS AND INCOME FOR EACH MEMBER			
How do I report my income? - Use the list titled "Sources of Income for Adults" & "Sources of Income for Children," printed on the back side of the application form to determine if your household has income to report. - Report all amounts in GROSS INCOME ONLY. Report all income in whole dollars. Do not include cents. Gross income is the total income received before taxes and deductions. - Many people think of income as the amount they "take home" and not the total, "gross" amount. Make sure that the income you report on this application has NOT been reduced to pay for taxes, insurance premiums, or any other amounts taken from your pay. Write a "0" in any fields where there is no income to report. Any income fields left empty or blank will also be counted as zero. If you write '0' or leave any fields blank, you are certifying (promising) that there is no income to report. If local officials suspect that your household income was reported incorrectly, your application will be investigated. - Mark how often each type of income is received using the check boxes to the right of each field.			

3.A. REPORT INCOME EARNED BY ADULTS

Who should I list here?

- When filling out this section, please include ALL adult members in your household who are living with you and share income and expenses, even if they are not related and even if they do not receive income of their own.
- **Do NOT include:**
 - People who live with you but are not supported by your household's income AND do not contribute income to your household.

Infants, Children, and students already listed in **STEP 1.**

1) List all adult household member names. Print the name of each household member in the boxes marked "Names of Adult Household Members (First and Last)." Include college students, unless they are declared independently on taxes (all college students are considered adults). <u>Do not list any household members you listed in STEP 1.</u>	2) List earnings from work. List all total gross income from work in the "Earnings from Work" field on the application. total gross income from work in the "Earnings from Work" field on the application. This is usually the money received from working at jobs. If you are a self-employed business or farm owner, you will report your net income. What if I am self-employed? Report income from that work as a net amount. This is calculated by subtracting the total operating expenses of your business from its gross receipts or revenue.	3) List income from public assistance/child support/alimony. List all income that applies in the "Public Assistance/Child Support/Alimony" field on the application. <u>Do not report the cash value of any public assistance benefits NOT listed on the chart.</u> If income is received from child support or alimony, only report court-ordered payments. Informal but regular payments should be reported as "other" income in the next part.
4) List income from pensions/retirement/all other income. List all income that applies in the "Pensions/Retirement/ All Other Income" field on the application.	5) List total household size. Enter the total number of household members in the field "Total Household Members (Children and Adults)." This number MUST be equal to the number of household members listed in STEP 1 and STEP 3 . If there are any members of your household that you have not listed on the application, go back and add them. It is very important to list all household members, as the size of your household affects your eligibility for free and reduced-price meals.	6) Provide the last four digits of your Social Security Number. An adult household member must enter the last four digits of their Social Security Number in the space provided. You are eligible to apply for benefits even if you do not have a Social Security Number. If no adult household members have a Social Security Number, leave this space blank and mark the box to the right labeled "Check if no Social Security Number."

3.B. LIST INCOME EARNED BY CHILDREN

List all income earned or received by children. List the combined gross income for ALL children listed in STEP 1 in your household in the box marked "Child Income." Only count foster children's income if you are applying for them together with the rest of your household.

- **What is Child Income?** Child income is money received from outside your household that is paid DIRECTLY to your children. Many households do not have any child income.

STEP 4: CONTACT INFORMATION AND ADULT SIGNATURE

All applications must be signed by an adult member of the household. By signing the application, that household member is promising that all information has been truthfully and completely reported. Before completing this section, please also make sure you have read the privacy and civil rights statements on the back of the application.

Provide your contact information. Write your current mailing address in the fields provided if this information is available. If you have no permanent address, that is okay. Sharing a phone number, email address, or both is optional, but helps us reach you quickly if we need to contact you.
Optional: Share children's racial and ethnic identities (optional). On the back of the application, we ask you to share information about your children's race and ethnicity. This field is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced-price school meals. This information is requested solely for the purpose of determining the State's compliance with Federal civil rights laws, and your response will not affect consideration of your application and may be protected by the Privacy Act. By providing this information, you will assist us in assuring that this program is administered in a nondiscriminatory manner.

Print and sign your name and write today's date. Print the name of the adult signing the application and that person signs in the box "Signature of adult."

Mail Completed Application to: Columbia Public Schools, Nutrition Services, 1818 W. Worley St. Columbia MO 65203.

Please **DO NOT** mail, fax, or e-mail completed applications or questions about applications to USDA Office of the Assistant Secretary for Civil Rights or your child's eligibility for free or reduced-price meals will be delayed.

2026-2027 Application for Free and Reduced Price School Meals

Complete one application per household. Please use a pen (not a pencil).

APPLY ONLINE:
RETURN ADDRESS:

MySchoolApps
Columbia Public Schools Nutrition Services
1818 W. Worley St. Columbia MO 65203

Check this box if
student is new to
CPS

Date Received
(LEA use only)

STEP 1 List ALL children, infants, and students up to and including grade 12. Attach another sheet of paper if you need space for more names.

List ALL children in the household. Do not forget to list infants, children attending other schools, children not in school, and children not applying for benefits. This includes children not related to you in your household.

Child's First Name	MI	Child's Last Name	Grade	Foster Child	Migrant	Runaway	Homeless
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐
				☐	☐	☐	☐

Check all that apply

If you checked any of these boxes, please refer to the Application Instruction's Step 1: Part C & Part D.

STEP 2 Do any household members (including you) participate in: SNAP, TANF, or FDIPIR?

☐ NO → Go to STEP 3. ☐ YES → Write case number here and proceed to STEP 4.

CASE NUMBER (NOT EBT NUMBER):

Write only one case number in this space.

STEP 3 List ALL household members and income for each member (before taxes and deductions)

A. All Adult Household Members (Anyone who is living with you and shares income and expenses, even if not related, including you.)
List all Adult Household Members not listed in STEP 1 (including yourself) even if they do not receive income. For each Household Member listed, if they receive income, report total gross income (before taxes and deductions) for each source in whole dollars (no cents) only. If they do not receive income from any source, write '0'. If you enter '0' or leave any fields blank, you are certifying (promising) that there is no income to report.

Name of Adult Household Members (First and Last)	Earnings from Work	How often received?					Public Assistance, Child Support, Alimony	How often received?				Pensions, Retirement, Social Security, SSI, VA Benefits, All Other	How often received?			
		Weekly	Every 2 Weeks	2x Month	Monthly	Annual		Weekly	Every 2 Weeks	2x Month	Monthly		Weekly	Every 2 Weeks	2x Month	Monthly
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				

Total Household Members (Children and Adults)

Last Four Numbers of Social Security Number of Primary Wage Earner or other Adult Household Member (If Applicable)

Check if no Social Security Number

Please see application's back for list of income sources.

B. Child Income
Sometimes children in the household earn or receive income.
Include the TOTAL income (before taxes and deductions) received by ALL children listed in STEP 1 here.

Child Income	How often received?				
	Weekly	Every 2 Weeks	2x Month	Monthly	Annual
\$					

STEP 4 Contact information and adult signature. Return completed form to Columbia Public Schools Nutrition Services: 1818 W. Worley St. Columbia MO 65203

"I certify (promise) that all information on this application is true and that all income is reported. I understand that this information is given in connection with the receipt of Federal funds, and that school officials may verify (confirm) the information. I am aware that if I purposely give false information, my children may lose meal benefits, and I may be prosecuted under applicable State and Federal laws."

Print Name of Adult Signing the Form	Signature of Adult	Today's Date			
Mailing Address (if available)	City	State	Zip	Phone (optional)	Email (optional)

SOURCES AND EXAMPLES OF INCOME	For additional information on income, please refer to the instructions that accompany this application.	
---------------------------------------	--	--

Sources of Income			Examples of Income for Children
Earning from Work - Salary, wages, cash bonuses, tips, commissions - Net income from self-employment (farm or business) If you are in the U.S. Military: - Basic pay and cash bonuses (do NOT include combat pay, FSSA, or privatized housing allowances) - Allowances for off-base housing, food, and clothing	Public Assistance/Alimony/Child Support - Unemployment benefits - Workers' compensation - Supplemental Security Income (SSI) - Cash assistance from State or local government. - Alimony payments - Child support payments - Veterans' benefits - Strike benefits	Pensions/Retirement/ All other sources of income - Social Security/Disability (including railroad retirement and black lung benefits) - Private Pensions or disability benefits - Income from trusts or estates - Annuities - Investment income - Earned interest. - Rental income - Regular cash payments from outside household	- A child has a regular full or part-time job where they earn a salary or wages - A child is blind or disabled and receives Social Security benefits. - A parent is disabled, retired, or deceased, and their child receives Social Security benefits - A child has a regular full or part-time job where they earn a salary or wages - A child has a regular full or part-time job where they earn a salary or wages

OPTIONAL	Children's ethnic and racial identities. This information is kept confidential and may be protected by the Privacy Act of 1974.
-----------------	--

We are required to ask for information about your children's race and ethnicity. This information is important and helps to make sure we are fully serving our community. Responding to this section is optional and does not affect your children's eligibility for free or reduced-price meals.

Ethnicity (check one): ☐ Hispanic or Latino (a person of Cuban, Mexican, Puerto Rican, South or Central American, or other Spanish Culture or origin, regardless of race) ☐ Not Hispanic or Latino

Race (check one or more): ☐ American Indian or Alaska Native ☐ Asian ☐ Black or African American ☐ Native Hawaiian or Other Pacific Islander ☐ White

Return this completed form to your child's school. *Do not mail, fax, or email completed applications to the U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights.

Use of Information Statement _____

The Richard B. Russell National School Lunch Act requires that we use information from this application to see who qualifies for free or reduced-price meals. We can only approve complete forms. We may share your eligibility information with education, health, and nutrition programs to help them deliver program benefits to your household. Inspectors and law enforcement may also use your information to make sure that program rules are met. Please be sure to provide the last four numbers of the Social Security number of the adult household member who signs the application. If the adult does not have one, 'Check if no Social Security Number'. Applications for a foster child do not need to list a Social Security number. Applications for children in households receiving Supplemental Nutrition Assistance Program (SNAP) or Temporary Assistance for Needy Families (TANF) or Food Distribution Program on Indian Reservations (FDPIR) do not need to list a Social Security number. Some children qualify for free meals without an application. Please contact your school to get free meals for a foster child, and children who are homeless, migrant, or runaway. Return completed form to your child's school cafeteria or to Nutrition Services: 1818 W. Worley St. Columbia, MO 65203.	The contact information below is solely to file a complaint of discrimination In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, this institution is prohibited from discriminating on the basis of race, color, national origin, sex (including gender identity and sexual orientation), disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity. Program information may be made available in languages other than English. Persons with disabilities who require alternative means of communication to obtain program information (e.g., Braille, large print, audiotope, American Sign Language), should contact the responsible state or local agency that administers the program or USDA's TARGET Center at (202) 720-2600 (voice and TTY) or contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. To file a program discrimination complaint, a Complainant should complete a Form AD-3027, USDA Program Discrimination Complaint Form which can be obtained online at: https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf, from any USDA office, by calling (866) 632-9992, or by writing a letter addressed to USDA. The letter must contain the complainant's name, address, telephone number, and a written description of the alleged discriminatory action in sufficient detail to inform the Assistant Secretary for Civil Rights (ASCR) about the nature and date of an alleged civil rights violation. The completed AD-3027 form or letter must be submitted to USDA by: * MAIL: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights 1400 Independence Avenue, SW Washington, D.C. 20250-9410 This institution is an equal opportunity provider. FAX: (833) 256-1665 or (202) 690-7442; or EMAIL: Program.Intake@usda.gov * Do not mail applications to this address, only complaints of discrimination.
--	--

الموافقة على مشاركة المعلومات مع برامج أخرى (اختياري)

عزيزي الوالد/الوصي:

لتوفير الوقت والجهد، قد تشارك المعلومات التي قدمتها في طلب الوجبات المدرسية المجانية والمخفضة السعر مع برامج أخرى قد يكون طفلك مؤهلاً لها. بالنسبة للبرامج التالية، يجب أن نحصل على إذنك لمشاركة معلوماتك. إرسال هذا النموذج لن يغير ما إذا كان طفلك أو أطفالك سيحصلون على وجبات مجانية أو مخفضة السعر.

تخول هذه الموافقة مدارس كولومبيا العامة بإصدار و/أو الحصول على السجلات أو المعلومات كما هو موضح أدناه. يجب على الوكالة/المؤسسة/الفرد المدرج أدناه الحفاظ على سرية السجلات/المعلومات.

أفهم أن هذا التفويض:

- يمكن إيقاف ذلك في أي وقت بإرسال طلب كتابي إلى مدارس كولومبيا العامة، خدمات التغذية.
- يبدأ حيز التنفيذ في يوم توقيعي ويكون صالحاً لمدة سنة واحدة.

وأفهم أكثر:

- أن أي سجلات أو معلومات تتلقاها منطقة المدرسة من جهة/مؤسسة/فرد آخر قد لا تكون محمية بموجب قانون قابلية نقل ومساءلة التأمين الصحي (HIPAA)، بل ستصبح سجلات تعليمية ومعلومات محمية بموجب قانون حقوق وخصوصية الأسرة التعليمية (FERPA). انظر الصفحة 2 من هذا البيان لمزيد من المعلومات حول FERPA وHIPAA.
- تقديم هذا التفويض اختياري.
- نسخة من نموذج الإفراج هذا صحيحة مثل الأصل.
- لا! لا أرغب في مشاركة معلومات من طلب الوجبات المدرسية المجانية والمخفضة مع أي من هذه البرامج.
- نعم! أريد حقاً أن يشارك مسؤولو المدرسة المعلومات من طلبي العائلي للوجبات المدرسية المجانية والمخفضة مع
- نعم! أريد من مسؤولي المدرسة مشاركة معلومات من طلب الوجبات المدرسية المجانية والمخفضة بسعر معين مع [اسم البرنامج الخاص بمدرستك].
- نعم! أريد من مسؤولي المدرسة مشاركة معلومات من طلب الوجبات المدرسية المجانية والمخفضة بسعر معين مع [اسم البرنامج الخاص بمدرستك].

إذا كنت قد وضعت علامة نعم على أي من أو كل المربعات أعلاه، املاً النموذج أدناه. سيتم مشاركة معلوماتك فقط مع البرامج التي تحققت منها.

اسم الطفل: _____ المدرسة: _____

اسم الطفل: _____ المدرسة: _____

اسم الطفل: _____ المدرسة: _____

اسم الطفل: _____ المدرسة: _____

توقيع الوالد/الوصي: _____ التاريخ: _____

الاسم المطبوع: _____

العنوان: _____

لمزيد من المعلومات، يمكنك الاتصال بخدمات التغذية على الرقم 3480-214-573. lunch@cpsk12.org أعد هذا النموذج إلى: خدمات التغذية، 1818 شارع وورلي الغربي، كولومبيا، ميزوري 65203 أو

تمت ترجمة هذا عبر برنامج إلكتروني. أرجو أن تعذروا أي أخطاء.

طلب معلومات

(أكمل نموذجاً واحداً لكل عائلة)

يرجى الإجابة على السؤال أدناه بوضع علامة على المربع المناسب. المعلومات التالية هي طلب اعتمدته الجمعية العامة في عام 2010 يلزم المناطق التعليمية بتحديد ما إذا كان جميع الأطفال في الأسرة لديهم تأمين صحي أم لا.

هل يتمتع كل طفل في عائلتك بتأمين صحي؟

نعم
لا

يعتبر MO HealthNet (Medicaid) تأميناً صحياً.

إذا تم التحقق من لا، ستوفر المنطقة التعليمية نموذج "هل يحتاج طفلك إلى تغطية صحية" للعائلة.

إكمال هذا النموذج ليس شرطاً لتحديد أهلية الوجبات. سيتم مراجعة طلب الوجبات العائلية المجانية والمخفضة السعر بغض النظر عن ردك على طلب المعلومات هذا.

قدم هذا الطلب مع طلب الوجبات المدرسية المجانية والمخفضة أو عد إلى مدرستك/منطقتك التعليمية.

الاسم المطبوع للوالد/الوصي: _____

العنوان البريدي: _____

المدينة: _____

الولاية: _____

الرمز البريدي: _____

سياسة إدارة التعليم الابتدائي والثانوي في ميزوري هي عدم التمييز على أساس العرق أو اللون أو الدين أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الأصل الوطني أو العمر أو حالة المحاربين القدامى أو الإعاقة العقلية أو الجسدية، أو أي أساس آخر محظور بموجب القانون في برامجها أو ممارسات العمل كما هو مطلوب بموجب البابين السادس والسابع من قانون الحقوق المدنية لعام 1964. الباب التاسع من تعديلات التعليم لعام 1972، والقسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973، وقانون التمييز العمري لعام 1975، والعنوان الثاني من قانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 1990، وقانون الأمريكيين ذوي الإعاقة لعام 2008 (ADAAA)، وقانون عدم التمييز في المعلومات الجينية (GINA)، أو الباب السادس من وزارة الزراعة الأمريكية.

استفسارات مباشرة تتعلق بممارسات التوظيف في القسم إلى مبنى مكتب ولاية جيفرسون، مدير الموارد البشرية، 205 شارع جيفرسون، جيفرسون سيتي، ميزوري 65102-0480؛ رقم الهاتف 573-9619-751. يمكن توجيه الاستفسارات المتعلقة ببرامج الوزارة ومواقع الخدمات والأنشطة والمرافق التي يسهل على الأشخاص ذوي الإعاقة الوصول إليها إلى مبنى مكتب ولاية جيفرسون، مدير الامتثال للحقوق المدنية ومنسق مذكرة الذكريات (الباب السادس/الباب السابع/العنوان التاسع/ADA/ADAAA/504/قانون العمري/GINA/USDA/الباب السادس)، الطابق السابع، 205 شارع جيفرسون. صندوق بريد 480، جيفرسون سيتي، ميزوري 65102-0480؛ رقم الهاتف 573-522-1775 أو 800-735-2966 TTY؛ رقم الفاكس 573-522-4883؛ civilrights@dese.mo.gov البريد الإلكتروني

يجب على أي شخص يحضر اجتماع مجلس التعليم بالولاية ويحتاج إلى مساعدات أو خدمات مساعدة طلب هذه الخدمات بالتواصل مع المساعد التنفيذي لمجلس التعليم في الولاية، مبنى مكتب ولاية جيفرسون، 205 شارع جيفرسون، جيفرسون سيتي، ميزوري 65102-0480؛ اتصل على الرقم 573-751-4446 أو 800-735-2966 TTY.

يجب توجيه الاستفسارات أو المخاوف المتعلقة بالامتثال للحقوق المدنية من قبل المناطق التعليمية أو المدارس المستقلة إلى منطقة المدارس المحلية أو منسق مكافحة التمييز/الباب التاسع في المدارس المستقلة. يمكن أيضاً توجيه الاستفسارات والشكاوى إلى مكتب الحقوق المدنية، مكتب كانساس سيتي، وزارة التعليم الأمريكية، ون بيتيكتون لين، 1010 شارع وولنت، الطابق الثالث، الجناح 320، كانساس سيتي، ميزوري 64106؛ الهاتف: 816-268-0550؛ ملخص: 877-521-2172.

تمت ترجمة هذا عبر برنامج إلكتروني. أرجو أن تعذروا أي أخطاء.

خدمات التغذفة 2026-2027

معلومات برنامج الإفطار/الغذاء وإجراءات شراء الوجبات

مرحبا بكم في خدمة الوجبات لخدمات التغذفة في مدارس كولومبيا العامة (CPS)! تهدف هذه الوثيقة إلى مساعدة عائلانا على فهم كيفية تقديم المنطقة التعليمية للوجبات. تمتلك خدمات التغذفة نظام صراف محوسب في جميع المدارس. يتم تخصيص وصول لجميع الطلاب المسجلين في CPS تلقائيا إلى حساب خصم طلابي للشراء ودفع ثمن الغذاء أو الإفطار و/أو العناصر الاختيارية. قد يتم إيداع المال في حساب الطالب ليكون متاحا في كل مرة يأكل فيها الطالب ويسمح له بالتحرك عبر الصفوف بسرعة. يمكن للطلاب اختيار دفع المال يوميا لأمين الكاشير لدينا؛ ومع ذلك، يثبت الطلاب عن إحضار المال إلى المدرسة بسبب احتمال الخسارة. لن تكون مدارس كولومبيا العامة مسؤولة عن أي ودائع أو أموال مفقودة لا تعطى مباشرة لقسم خدمات التغذفة سواء نقدا أو شيكا. كوسيلة للراحة، يمكن للآباء أو الأوصياء مشاهدة مشتريات الطلاب وإيداع الأموال عبر الإنترنت. يرحب بالآباء لتناول الطعام مع أطفالهم في الكافيتريا (سعر البالغين هو 3.50 دولار للإفطار و5.50 دولار للغذاء)

الوصول إلى معلومات وجبات الأطفال أو الأطفال من حساب الوالدين/الوصي:

- يمكن للآباء أو الأوصياء مراجعة و/أو دفع تكاليف مشتريات الطلاب عبر الإنترنت عبر <https://www.myschoolbucks.com> أو من خلال تحميل تطبيق "MSB Parent, USA" من متجر Apple أو Google Play. استخدام هذا التطبيق يسمح أيضا للآباء/الأوصياء بتلقي إشعارات حول الأرصدة المنخفضة.

○ ملاحظة: سيتم إعاقة MySchoolBucks إذا لم يكن الطالب مسجلا بنشاط في العام الدراسي الحالي. الأرصدة الإيجابية والسالبة ستبقى في الحساب.

- يجب على الآباء/الأوصياء الذين يرغبون في النظر في الحصول على مزايا الوجبات المجانية أو المخفضة السعر ملء طلب وجبة مجانية ومخفضة السعر على www.MySchoolApps.com، أو الحصول على نسخة منها عبر الإنترنت على cpsk12.org/nutrition. التقديم عبر الإنترنت يوفر للعائلات أوقات معالجة أسرع. يتم قبول طلبات الوجبات المجانية والمنخفضة السعر طوال العام.

- إذا كنت تعاني من صعوبات مالية (مثل فقدان الوظيفة، المرض)، يرجى التواصل مع خدمات التغذفة على الرقم 3480-214-573 لمناقشة خيارات المساعدة.
- تستضيف خدمات التغذفة حساب تبرع مجتمعي لمساعدة الطلاب والعائلات المحتاجة. مئة بالمئة من العائدات تذهب لوجبة الطفل.

■ للتبرع اذهب إلى الغذاء للمتعلمين

- للحصول على مزايا الوجبات (مثل الوجبات المجانية أو المخفضة)، يجب على الطلاب اختيار وجبة كاملة وليس عناصر اختيارية.
- العناصر المتاحة (مثل الوجبات الخفيفة أو المشروبات الفردية) ليست جزءا من وجبة كاملة وتعتبر تكلفة إضافية. يمكن للوالدين أو الأوصياء دفع مقابل عناصر إضافية حسب الطلب بإضافة أموال إلى حساب وجبة طفلهم. للاطلاع على الأسعار والتفاصيل، يرجى زيارة موقع خدمات التغذفة.
- جميع المدارس تستخدم نظام صندوق محاسبي. يتم تخصيص حساب وجبات لكل طالب تلقائيا. للوصول إلى هذا الحساب، يدخل جميع الطلاب بطاقة هويتهم الطلابية على لوحة مفاتيح عند صندوق الكاشير لشراء الطعام. يقوم هذا الحساب بتسجيل المعلومات من سنة إلى أخرى ويتابع طفلك في منطقة مدارس كولومبيا العامة. يشجع طلاب رياض الأطفال على ممارسة استخدام رقم تعريف الطالب الخاص بهم للتحرك عبر طوابير الغذاء بكفاءة.
- هناك ثلاث طرق للدفع على هذا الحساب أو مراجعته:
 - من كافيتريا المدرسة إلى موظفي الغذاء المدرسي فقط
 - عبر الإنترنت عبر <https://www.myschoolbucks.com> (النظام المحوسب يتتبع أيضا مشتريات الطلاب). يجب على العائلات التي ترغب في استخدام هذا التطبيق على أجهزة هواتفهم المحمولة تحميل تطبيق "MSB, Parent USA" من متجر Google Play أو Apple الخاص بهم.

○ في مكتب خدمات التغذية في 1818 شارع W. Worley، كولومبيا، MO 65203

○ عند استخدام بطاقة ائتمان، تطبق رسوم المعالجة كما يلي:

- رسوم MySchoolBucks هي رسوم ثابتة قدرها 3.95 دولار لكل معاملة بقيمة 120 دولارا.
- عبر الهاتف أو الحضور، يسمى نظام الدفع أيضا SchoolPay، والرسوم هي 2.00 دولار لكل معاملة بقيمة 50 دولارا.
- هذه الرسوم لا تجمع من قبل المنطقة. الرسوم مرتبطة ب
- شركة دفع تستخدمها المنطقة لتوفير الراحة لعائلاتنا.

ما الذي يعتبر وجبة ضمن مزايا الوجبات المجانية والمخفضة الأسعار؟

للتأهل للحصول على مزايا الوجبات المجانية أو المخفضة، يجب على الطلاب اختيار وجبة كاملة تلي إرشادات التغذية الفيدرالية. وإلا، سيتم تحصيل الرسوم بأسعار كاملة أو بسعر اختياري.

● متطلبات الوجبات:

- يجب على الطلاب تناول ثلاثة مكونات على الأقل لكي تحتسب الوجبة.
- يجب أن يكون أحد المكونات المختارة فاكهة أو خضار.
- إذا كانت الوجبة تفتقر إلى مكون مطلوب، قد يفرض على الطلاب أسعارا مطلقة أو قد يطلب منهم العودة واختيار المكون المفقود.
- يتكون الإفطار من 4 أصناف تقدم على ثلاثة مكونات: حبوب/خبز، حليب، فواكه. يجب أن يكون لدى الطلاب على الأقل 3 أصناف مختلفة على صينيتهم للحصول على فوائد الوجبات.
- الغداء يتكون من 5 مكونات مختلفة: اللحم واللحم البديل، الحبوب/الخبز، الفواكه، الخضروات، والحليب السائل. يجب على الطلاب دراسة ثلاثة مكونات مختلفة على الأقل.

الشكلان 1 و 2 أدناه هما صور تعليمية موجودة في جميع الكافيتريات لمساعدة الطلاب في اختيار الإفطار والغداء بين العرض مقابل التقديم.



وجبات مجانية وبسعر مخفض، ووجبات كاملة السعر

سنويا، بحسب التنظيم، ستتلقى جميع الأسر طلبا مجانيا وبسعر مخفض إلى العنوان أو البريد الإلكتروني المدرج في نظام معلومات الطلاب (SIS). يجب تقديم طلبات الحصول على مزايا الوجبات سنويا للحفاظ على مزايا الوجبات من 1 يوليو حتى 30 يونيو. تتغير إرشادات الدخل كل 1 يوليو. تبدأ الأهلية من تاريخ تقديم الوالدين في الطلب أو خلال 60 يوما من تقديم مطالبة فيدرالية إذا تجاوز التاريخ شهرين. يتم قبول الطلبات طوال العام.

في العام الدراسي 2026-2027، يتم إضافة رسوم الوجبة الكاملة إلى حسابهم لجميع الطلاب الذين لا يفقدون موافقة مسبقة على مزايا الوجبات المجانية. تتحمل الأسر مسؤولية جميع الرسوم التي يتحملها الطلاب قبل الموافقة على مزايا الوجبات المجانية.

سيتم إخطار جميع الأسر التي تتقدم للحصول على المزايا عبر البريد الإلكتروني المدرج في نظام معلومات الطلاب سواء تمت الموافقة عليه أو رفضه. يشجع الأسر التي لم تتلق بريدًا إلكترونيًا بنتائجها على التواصل مع خدمات التغذية على الرقم lunch@cpsk12.org أو الاتصال على الرقم 3480-214-573. إذا كان الطالب مفقودًا من إشعار مزايا الوجبة، تواصل فورًا مع خدمات التغذية لإضافته إلى الطلب لتجنب رسوم الوجبات غير الضرورية. رسوم الوجبات لا تطبق بأثر رجعي قبل تاريخ الطلب المعتمد. جميع الرسوم المتراكمة تقع على عاتق ولي أم/وصي الطالب. تحتفظ مدارس كولومبيا العامة بالحق في متابعة دفع الرسوم غير المدفوعة مع وكالة تحصيل طرف ثالث. يرجى مراجعة قسم الرسوم الجديدة للطلاب وحسابات الوجبات المتأخرة لمزيد من التفاصيل.

الآباء مرحب بهم لتناول وجبات الطعام مع أطفالهم.

يتم تحديث أسعار الوجبات في الأول من يوليو من كل عام، يرجى زيارة موقع خدمات التغذية الإلكتروني للحصول على التحديثات

cpsk12.org/nutrition

رسوم الطلاب وحسابات الوجبات المتأخرة وإجراءات الرسوم

يجب أن يتكون الغداء الكامل من ثلاثة مكونات على الأقل من أصل خمسة مكونات متوفرة: الحبوب الكاملة، اللحم/البروتين البديل، الفواكه، الخضار، والحليب. يتكون الإفطار الكامل من 3 مكونات مقدمة: حبوب أو بروتين (يقدمان يوميًا)، فواكه/خضار، والحليب. يطلب من جميع الطلاب تناول وجبة فواكه أو خضروات في كل من الغداء والإفطار وإلا سيتم فرض أسعار حسب الطلب. يحظر الشراء بحق الشراء بشكل غير رسمي إذا لم يكن لدى الطالب مال في حسابه أو إذا كان رصيد الحساب سلبًا، بغض النظر عن النقد البحوزة. تعتبر مشتريات الحليب أو العصير فقط مشتريّة حسب الاختيار. كما سترسل المكالمات الهاتفية الآلية إلى جميع الأسر التي لديها أرصدة حساب وجبات سلبية أسبوعياً.

الطلاب الذين يملكون عيب طابور الوجبات للحصول على وجبة كاملة لن يحرموا من وجبة لأي سبب. لا يوجد وجبة بديلة للحسابات المتأخرة. جميع الطلاب يحصلون على نفس عرض الوجبة بغض النظر عن رصيد الحساب.

ملاحظات خاصة:

- سيتم إبلاغ طلاب المرحلة الثانوية (الصفوف 6-12) بأرصدة حساباتهم عند الطلب و/أو إذا سألوا عن سبب عدم قدرتهم على الحصول على وجبات إضافية بسبب عجز الحساب.
- سيتم رفض حصولهم على شهادة التخرج.

معلومات مهمة: سيسمح للطلاب بفرض حد أقصى على 5 وجبات غداء وإفطار مجتمعة قبل إرسال رسالة آلية إضافية لجميع الأسر التي لديها حساب عجز سالب 25.00 دولار. تعتبر الحسابات التي تحتوي على أي عجز متأخرة. يطلب الدفع الكامل فوراً لتجنب اتخاذ إجراءات إضافية.

جميع الحسابات المتأخرة التي تتجاوز 50.00 دولار سالب سيتم تحويلها إلى خدمة استرداد ديون طرف ثالث وتعتبر ديون معدومة. بمجرد تحويل الديون المتأخرة إلى خدمة استرداد الديون، قد تفرض رسوم الفائدة ورسوم المحكمة المرتبطة بالدعوى القضائية إذا لم يتم حل الديون المعدومة في الوقت المناسب. اختارت مدارس كولومبيا العامة خدمة استرداد ديون حساسة لاحتياجات عائلاتنا وستقوم بوضع خطة دفع إذا لزم الأمر.

بمجرد تحويل الحساب المتأخر إلى خدمة تحصيل طرف ثالث، يجب توجيه المدفوعات إلى خدمة الطرف الثالث لتجنب الالتباس في الحساب. أي مدفوعات تدفع إلى مدارس كولومبيا العامة بعد تحويلها إلى خدمة التحصيل الطرف الثالث تضاف إلى حساب الطلاب للمشتريات المستقبلية ولن تطبق على الديون المستحقة دون تعليمات صريحة بدفع ذلك.

جميع الاتصالات المرسلة إلى المنزل ترسل باستخدام معلومات الطلاب المحفوظة لدى المنطقة التعليمية (المنطقة). يرجى تحديث جميع معلومات الاتصال بالطلاب للحصول على المعلومات المهمة. عدم استلام هذه الإشعارات لا ينفي مسؤولية الوالدين أو الوصي عن الأرصدة السلبية للوجبات.

استرداد حساب الوجبات:

يجب طلب جميع الاستردادات. يتم إصدار استردادات بقيمة 10 دولارات أو أقل شخصيا فقط في مكتب خدمات التغذية في 1818 شارع ويست وورلي، كولومبيا. يجب طلب مبالغ تزيد عن 10.00 دولارات وسيتم إرسالها بالبريد إلى العنوان المسجل للوالد/الوصي. قد تستغرق عمليات الاسترداد حتى 4 أسابيع للمعالجة. يشجع العائلات التي تخطط لمغادرة المنطقة في نهاية العام على وضع خطط لاسترداد الأموال قد تتضمن عنوان مقر إقامتها الجديد أو تقديم طلب مبكر. تستغرق المدفوعات الخارجية وقتا أطول بكثير للاستلام. لن تكون المبالغ التي تزيد عن 3 سنوات للطلاب غير المسجلين متاحة للاسترداد بسبب محدودة القدرة على الحفاظ على المعلومات المالية للطلاب غير النشطين.

استرداد وجبة الغداء المدرسية قبل العودة إلى بلدك الأصلي

إذا كنت ستغادر الولايات المتحدة وترغب في استرداد رصيد وجبتك المدرسية قبل مغادرتك، يرجى التواصل مع مكتب خدمات التغذية قبل مغادرتك بأربعة أسابيع على الأقل. قد تستغرق وقت المعالجة حتى 4 أسابيع، لذا من المهم التخطيط لذلك. لطلب استرداد المبلغ، تواصل مع خدمات التغذية بإحدى ثلاث طرق لتوفير عنوان موثق للاسترداد:

• البريد الإلكتروني: lunch@cpsk12.org

• الهاتف: 3480-214-573

• الزيارة: 1818 شارع وورلي الغربي، كولومبيا، ميزوري

إذا لم تتواصل مع خدمات التغذية في الوقت المناسب، يمكن إرسال الشيك ببريد إلى عنوان بلدك الأصلي، لكن التوصيل قد يستغرق وقتا أطول بكثير ليصل إليه. ملاحظة: سيتم إصدار استرداد الشيكات فقط للأرصدة التي تزيد عن 10 دولارات، وسيتم إرسال الشيكات بالبريد إلى العنوان المذكور. يمكن تقديم استردادات أقل من 10 دولارات نقدا في مكتب خدمات التغذية.

تعديلات الوجبات أو حساسية الطعام

إذا كان لدى طفلك حساسية غذائية تتطلب استبدال الطعام في الكافتيريا، يطلب طلب أمر طبي يتضمن الأطعمة التي يجب استبعادها وقائمة بالبدائل المقبولة. يجب على طبيب الطالب تعبئة وتوقيع نموذج [البيان الطبي للطالب الذي يحتاج إلى تعديل الوجبات](#) الموجود في الصفحة التالية وعلى موقع خدمات تغذية cpsk12.org/nutrition CPS أو الاتصال على الرقم 3480-214-573 لإرسال نسخة بالبريد أو الفاكس إلى الطبيب. نظرا للعدد الكبير من الطلاب، لن يتمكن أمناء خدمات التغذية من مراقبة تفضيلات الطلاب الدينية أو نمط الحياة التي لا يتم طلبها من قبل الأطباء. ومع ذلك، يمكن العثور على قوائم طعام محدثة ومعلومات عن مسببات الحساسية على موقع خدمات التغذية لمساعدة العائلات في اختيار الوجبات يوميا.

جميع الأطعمة المباعة للطلاب خلال اليوم الدراسي تخضع لتدقيق لوائح برنامج الغذاء المدرسي الوطني التابع لوزارة الزراعة الأمريكية، والتي أنشئت لتعزيز المعايير العالية لجميع الأطعمة المتاحة للأطفال. تلتزم مدارس كولومبيا العامة بدقة بلوائح التغذية البحثية التي تستهدف نقص وفرة العناصر الغذائية في النظام الغذائي الأمريكي الأمريكي.

سلاسل مشاركة الطعام المدرسي وحساسية الطعام

توفر سلاسل مشاركة الطعام المدرسي وسيلة للطلاب لوضع الأطعمة غير المأكولة وغير المفتوحة التي تقدم كجزء من برنامج الوجبات المدعوم اتحاديا في سلة مخصصة لياخذها الطلاب الآخرون مجانا. تساعد هذه المبادرة في تقليل هدر الطعام وتدعم الطلاب الذين قد يواجهون انعدام الأمن الغذائي. يرجى ملاحظة أن العناصر فقط من برنامج وجبات المدرسة مسموح بها في سلة المشاركة. لا يجوز وضع الطعام الذي جلبه من المنزل في السلة. ينصح الأطفال الذين يعانون من حساسية الطعام بعدم أخذ الطعام من سلة الطعام أو الطاولة بسبب وجود مكونات غير معروفة محتملة.

لمزيد من المعلومات حول وجبات المدارس، يرجى التواصل مع مكتب خدمات التغذية على الرقم (573) 3480-214، أو إرسال بريد إلكتروني لأي أسئلة، أو lunch@cpsk12.org أو تسجيل الدخول إلى موقع خدمات التغذية: cpsk12.org/nutrition.