

친애하는 부모님 또는 보호자 여러분께,

2026-2027 학년도에 오신 것을 환영합니다. 모든 가정에 알려드리고자 합니다. 가구 소득이 연방 자격 기준을 충족할 경우 아동이 **무료 또는 할인된 학교 급식**을 받을 수 있습니다. 매 학년도마다 새 신청서를 제출해야 하며, MySchoolApps.com 때 온라인으로 작성할 수 있습니다.

귀하의 정보는 **기밀**이며, 자격을 판단하는 데만 사용됩니다.

심사를 받기 위해서는 완전한 지원서에 다음을 포함해야 합니다:

1. 모든 출처에서 발생하는 총 가구 소득 또는 유효한 푸드스탬프/TANF/FDPIR 사례번호
2. 모든 가구 구성원의 이름
3. 성인의 서명과 사회보장번호의 마지막 네 자리, 또는 해당 번호가 없음을 표시하는 것

지원서는 학기 중 언제든지 **제출할 수 있습니다**. 학군 관계자가 귀하의 정보를 확인할 수 있습니다.

자녀는 다음과 같은 조건을 충족하는 경우에도 자격이 될 수 있습니다:

- 위탁 가정에 있습니다
- 헤드 스타트에 참여하세요
- 노숙자, 이주민, 가출자로 식별되는 경우도 있습니다
- **WIC, SNAP, TANF, FDPIR** 혜택을 받는 가정에서 거주하세요

중요: 가정 변화

가구 규모가 변경되거나 가족 중 누군가가 실직 상태가 된다면, 신청서를 업데이트해야 합니다. 이러한 변경으로 자녀가 새로 혜택을 받을 자격이 생길 수 있습니다.

질문이나 도움이 필요하신가요?

신청서나 자격에 관한 문의가 필요하시면 영양 서비스(lunch@cpsk12.org)로 연락 하시거나 **573-214-3480**으로 전화해 주시기 바랍니다. 추가 학교 급식 정보는 영양 서비스 웹사이트 cpsk12.org/nutrition 에서 확인할 수 있습니다.

진심을 담아,

영양 서비스 컬럼비아 공립학교

이 기관은 평등한 기회를 제공하는 기관입니다.

이 번역은 온라인 프로그램을 통해 이루어졌습니다. 오류가 있으면 양해 부탁드립니다.



Columbia Public Schools

Dr. Jeff Klein
Superintendent of Schools

Nutrition Services
1818 W. Worley
Columbia, MO 65203
Phone: (573) 214-3480
cpsk12.org/nutrition
Laina Fullum, Director

친애하는 부모님 및 보호자 여러분께,

2026-2027 학년도에 오신 것을 환영합니다. 아이들은 배우기 위해 건강한 식사가 필요합니다. 컬럼비아 공립학교 영양 서비스는 매일 학교 생활을 위해 건강한 식사를 제공합니다. **자녀들은 무료 식사나 할인 식사를 받을 자격이 있을 수 있습니다.** 이 패키지에는 무료 또는 할인 식사 혜택 신청서와 상세한 지침 세트가 포함되어 있습니다. 아래는 지원 과정에 도움이 될 수 있는 일반적인 질문과 답변입니다.

일. 누가 무료 또는 할인 식사를 받을 수 있나요?

컬럼비아 공립학교에 등록 및 재학 중인 모든 아동이 아래 자격 기준 중 하나 이상을 받는 가구에서는 무료 또는 할인된 식사 혜택을 받을 수 있습니다:

- 가구의 총소득은 연방 소득 자격 지침의 한도 내에 있습니다.
- 푸드스탬프 프로그램/보충 영양 지원 프로그램(SNAP) 자격
- 인디언 보호구역 식품 배급 프로그램(FDPIR) 자격
- 임시 지원 자격 요건
- 위탁 아동: 위탁 보호 기관이나 법원의 법적 책임을 지는 아동입니다.
- 노숙자, 가출 또는 이주민 아동은 무료 급식을 받을 자격이 있습니다.

아래는 연방 소득 자격 지침의 예시입니다

가구 규모	매년	월간	주간
1	\$29,526	\$2,461	\$568
2	40,034	3,337	770
3	50,542	4,212	972
4	61,050	5,088	1,175
5	71,558	5,964	1,377
6	82,066	6,839	1,579
7	92,574	7,715	1,781
8	103,082	8,591	1,983
추가되는 사람마다 추가	+10,508	+876	+203

이. 온라인으로 지원할 수 있나요? 네! 이 과정은 더 빠른 결과를 내고 동일한 요구사항을 충족합니다. 온라인 지원 웹사이트를 방문 [하어 MySchoolApps.com](http://MySchoolApps.com) "지원"을 선택하세요.

삼. 내 아이들이 노숙자, 이주민, 가출자에 해당하는지 어떻게 알 수 있나요? 가구 구성원들이 영구적인 주소가 없나요? 함께 쉼터, 호텔, 또는 임시 주거 형태로 함께 지내고 있나요? 가족이 계절적으로 이사하나요? 이전 가족이나 가정을 떠난 자녀가 함께 살고 있나요? 만약 여러분의 가정 내 아이들이 이러한 조건에 해당한다고 생각되고, 자녀가 무료 식사를 받을 수 있다는 말을 듣지 못했다면, 학군 학생 서비스 부서(573-214-3438)로 연락해 주세요.

사. 각 아이마다 신청서를 작성해야 하나요? 아니. **매년 가정 내 모든 학생에게 무료 및 할인 학교 급식 신청서를 하나씩 사용하세요.** 미완성 신청서는 승인할 수 없으니, 필요한 모든 정보를 반드시 작성해 주시기 바랍니다. 작성된 신청서를 다음 주소로 제출하세요: 컬럼비아 공립학교, 위 영양 서비스 주소, 자녀의 학교 식당, 또는 온라인으로.

오. 이번 학년도에 자녀들이 이미 승인되었다는 편지를 받았다면 신청서를 작성해야 할까요?

무료 식사? 아니요, 하지만 편지를 잘 읽고 지침을 따르세요. 만약 자녀가 자격에 해당하지 않는 경우, 즉시 영양 서비스에 연락하십시오. 자격 갱신은 7월 1일부터 6월 30일까지 매년 갱신되어야 합니다.

육. 제 아이의 신청은 작년에 승인되었습니다. 새로 작성해야 하나요? 네. **자녀의 신청서는 해당 학년도와 학기 첫 며칠 동안만 유효합니다.** 영양 서비스에서 자녀가 새 학년도 자격이 된다는 통보를 받지 않는 한 새 신청서를 제출해야 합니다.

식사 가격	
유치원부터 5학년	
• 아침 식사:	\$2.50
• 점심:	\$3.55
6-12학년	
• 아침 식사:	\$2.50
• 점심:	\$3.75
할인 학생 K-12	
• 아침 식사:	\$0.30
• 점심:	\$0.40
우유와 주스는 별도로 요금이 부과됩니다	
성체	
• 성인 아침 식사:	\$3.50
• 성인 점심:	\$5.50
메뉴 및 단품 정보는 온라인에서 확인할 수 있습니다:	
cpsk12.org/nutrition	

질. 저는 wic 증상을 겪습니다. 아이들이 무료 식사를 받을 수 있나요? 아마도. wic에 참여하는 가구의 아동은 무료 또는 할인된 식사를 받을 자격이 있을 수 있습니다. 지원서를 제출해 주세요.

팔. 제가 제공하는 정보가 확인되나요? 네. 또한 신고한 가구 소득에 대한 서면 증명을 제출해 달라고 요청할 수도 있습니다.

구. 지금 자격이 안 되면 나중에 신청할 수 있나요? 네, 학기 중 언제든지 신청할 수 있습니다. 예를 들어, 부모나 보호자가 실업한 자녀가 가구 소득이 소득 한도 이하로 떨어질 경우 무료 또는 할인된 식사를 받을 자격이 생길 수 있습니다.

십. 만약 학교의 지원서 결정에 동의하지 않는다면 어떻게 해야 할까요? 영양 서비스에 문의해 보세요. 청문회는 최고운영책임자(Lazell Ofield)에게 573-214-3400으로 연락하거나, 서면으로 1818 W. Worley Street, Columbia, MO 65203으로 연락하여 신청할 수 있습니다.

십일. 가구 내 누군가가 미국 시민이 아니면 신청할 수 있나요? 네. 여러분, 자녀 또는 다른 가구 구성원은 무료 또는 할인 식사를 신청하기 위해 미국 시민일 필요는 없습니다.

십이. 만약 제 소득이 항상 같지 않다면 어떻게 해야 할까요? 보통 받는 금액을 기재하세요. 예를 들어, 평소 매달 1000달러를 벌지만 지난달에 결근해 900달러만 벌었다면, 월 1000달러를 벌었다고 적으세요. 평소에 초과근무를 받는다면 포함되되, 가끔 초과근무만 한다면 포함하지 마세요. 직장을 잃었거나 근무 시간이나 임금이 줄었다면, 현재 소득을 사용하세요.

십삼. 일부 가구 구성원이 신고할 소득이 없다면 어떻게 해야 할까요? 가구 구성원은 신청서에서 보고하도록 요청하는 일부 소득을 받지 못하거나 아예 소득을 받지 못할 수도 있습니다. 이런 일이 생기면 필드에 0을 써 주세요. 소득 필드가 비어 있거나 빈칸이 있으면 그것도 0으로 계산됩니다. 소득 항목을 비워두실 때는 주의 부탁드립니다. 그렇게 하려 하셨다고 가정할 것입니다.

십사. 우리는 군대에 있습니다. 소득 신고를 다르게 해야 하나요? 기본 급여와 현금 보너스는 소득으로 보고되어야 합니다. 기지 외 주거, 식비, 의복에 대한 현금 가치 수당을 받거나 가족 생계 보충 수당을 받으실 경우, 이 역시 소득으로 포함되어야 합니다. 하지만 귀하의 주택이 군 주택 민영화 이니셔티브의 일부라면, 주택 수당을 소득으로 포함하지 마십시오. 배치로 인한 추가 전투 수당도 소득에서 제외됩니다.

십오. 가족을 위한 지원서에 공간이 부족하면 어떻게 하나요? 추가 가구 구성원은 별도의 종이에 기재하여 신청서에 첨부하세요.

십육. 우리 가족은 더 많은 도움이 필요해요. 다른 프로그램에 지원할 수 있을까요? 푸드스탬프 프로그램/SNAP 또는 기타 지원 혜택 신청 방법을 알아보려면 지역 지원 사무실에 문의하거나 1-855-373-4636으로 전화해 주십시오.

십칠. 자녀의 학교 급식비는 어떻게 지불하나요? 모든 학교는 컴퓨터화된 계산대 시스템을 사용합니다. 각 학생은 자동으로 식사 계좌가 배정됩니다. 이 계좌에 접근하려면 모든 학생이 계산대의 키패드에 학생증을 입력하여 음식 구매를 해야 합니다. 이 계좌는 연도별로 정보를 롤링하며 컬럼비아 공립학교 구역 내 자녀를 따라갑니다. 이 계좌에 결제하는 방법은 세 가지가 있습니다:

- 학교 식당에서는 학교 급식 직원만 이용할 수 있습니다
- Heartland Mosaic MySchoolBucks를 통해 온라인으로 제공됩니다. 이 앱을 사용하려는 가족은 MySchoolBucks 계좌에 가입해야 합니다.
- 영양 서비스 사무실(주소: 1818 W. Worley St., Columbia, MO 65203) 또는 573-214-3480으로 전화해 주십시오.

십팔. 만약 제 아이가 식사 계좌에 돈이 없다면 어떻게 해야 할까요? 학생들은 여전히 완전한 USDA 인증 식사를 선택할 수 있지만, 우유 전용이나 간식 같은 추가 품목을 구매할 수는 없습니다. 학군의 2026-2027 아침/점심 프로그램 정보와 식사 구매 절차를 꼭 확인해 주세요. 자세한 정보는 저희 웹사이트 cpsk12.org/nutrition 를 방문하거나, lunch@cpsk12.org 이메일을 보내거나 573-214-3480으로 전화해 주세요. 좋은 학기 보내세요!

USDA 차별 금지 성명:

연방 민권법과 USDA 민권 규정 및 정책에 따라, USDA와 그 기관, 사무실, 직원 및 USDA 프로그램에 참여하거나 관리하는 기관들은 인종, 피부색, 출신 국가, 종교, 성별, 장애, 연령, 혼인 여부, 가족/부모 상태, 공공 지원 프로그램 소득, 정치적 신념을 이유로 차별하는 것이 금지됩니다. 또는 USDA가 주관하거나 자금을 지원하는 모든 프로그램이나 활동에 대한 보복이나 보복 행위(모든 근거가 모든 프로그램에 적용되는 것은 아님). 구체적인 불만 제출 기한은 프로그램이나 사건에 따라 다릅니다.

프로그램 정보를 위한 대체 통신 수단(예: 점자, 대활자, 오디오테이프, 미국 수화 등)이 필요한 장애인 프로그램 관리자는 주 또는 지방 기관에 연락하거나 통신 중계 서비스(음성 및 TTY)를 통해 USDA에 연락해야 합니다. 또한, 프로그램 정보는 영어 외의 언어로 제공될 수 있습니다.

프로그램 차별 불만을 제기하려면, USDA 프로그램 차별 불만 제기 양식(AD-3027)을 작성하시거나, USDA 사무소에서 확인할 수 있는 내용을 작성하거나, USDA로 보내는 서한을 작성하여 서한에 요청된 모든 정보를 서한에 포함하세요. 불만 서식 사본을 요청하려면 (866) 632-9992로 전화해 주십시오. 작성된 양식 또는 편지를 USDA에 제출하세요:

우편: 미국 농무부 민권부 차관보실, 1400 인디펜던스 애비뉴, SW, 우편 정류장 9410, 워싱턴 D.C. 20250-9410; 팩스: (202) 690-7442; 또는 이메일: program.intake@usda.gov.

이 기관은 평등한 기회를 제공하는 기관입니다.

무료 및 할인가 학교 급식 신청 방법

다음 설명에 따라 무료 및 할인가 학교 급식 신청서를 작성해 주십시오. **자녀들이** [Insert School District here].
에서 복수의 학교에 재학하는 경우에도 세대 당 하나의 신청서만 제출하면 됩니다.

무료 및 할인가 학교 급식에 대한 자녀(들)의 자격 해당자 여부를 결정하려면 신청서를 빠짐 없이 작성해야 합니다. 다음 설명을
순서대로 따르십시오! 각 단계별 설명은 신청서에 나오는 단계와 동일합니다. 언제라도 다음에 해야 할 사항에 대해 궁금한 점이 있
을 경우 [Insert school/school district contact here; phone and email preferred]. 로 문의하십시오.

신청서를 작성할 때는 펜(연필이 아님)을 사용하여 최대한 명확하게 기재하십시오.

1 단계: 12학년까지에 해당하는 아동, 영유아 및 학생을 모두 기재합니다

세대에 영아/유아, 학교에 다니지 않는 자녀 및 초중고교생이 몇 명인지를 알려 주십시오. 친인척 관계가 아니어도 세대의 일원이 될 수 있습니다.

여기에 기재해야 하는 대상자는 누구입니까? 본 섹션 작성 시 다음에 해당하는 세대원을 모두 기재하십시오.

- 18세 이하의 자녀로서 세대 소득으로 지원을 받고 있는 경우
- 법원 또는 주/지역 기관을 통해 정식으로 위탁 양육 합의에 따라 돌봄을 받고 있거나, 노숙자나 이민자, 가출 청소년에 해당하는 경우
- [Insert School/School system here]. 에 재학 중인 학생(나이와 무관).

A) 각 자녀의 이름 기재합니다. 각 자녀의 이름을 기입합니다. 자녀 별로 신청서 한 줄을 사용하십시오. 이름 기재 시 각 상자에 한 글자씩 기재하십시오. 공간이 부족하면 중단하십시오. 신청서에 있는 줄보다 자녀가 더 많이 있을 경우 두 번째 종이(또는 전자적인 방법으로 작성할 경우 두 번째 신청서)에 추가하려는 자녀에 대해 필요한 정보를 모두 첨부하십시오. 이 사항은 3 단계에 나오는 성인에게도 적용됩니다. "MI"은 중간 이름(Middle Initial)의 약자입니다. 상자 안에 각 자녀의 중간 이름 중 첫 번째 글자를 기입하십시오.

B) 해당 자녀가 학생입니까? "예"일 경우 우측에 있는 "학년" 열에 해당 학생의 학년을 기재합니다.

C) Foster Child가 있습니까? 기재된 자녀 중 Foster Child가 있을 경우 해당 자녀의 이름 옆에 있는 "Foster Child" 상자에 표시하십시오. Foster Child에 한해 신청하는 경우 1 단계 작성을 마친 후 4 단계로 이동하십시오.

동거하고 있는 Foster Child는 세대원으로 합산해도 되며 신청서에 기재해야 합니다. Foster Child와 비위탁 양육 자녀 모두에 대해 신청하는 경우 3 단계로 이동하십시오. 주의: 입양 자녀는 Foster Child로 간주하지 않습니다. Foster Child는 주 정부에 의해 구속된 상태에서 본인의 부모나 보호자 대신에 해당 아동을 돌보게 되는 주정부 허가 성인에게 맡겨진 미성년 아동을 말합니다.

D) 노숙자, 이민자 또는 가출에 해당하는 자녀가 있습니까? 본 섹션에 기재된 자녀가 본 설명 내용에 해당하는 것으로 판단하는 경우 해당 자녀의 이름 옆에 있는 "노숙자, 이민자, 가출"에 표시하고 신청서의 단계를 모두 작성하십시오. 담당 프로그램 직원에게 노숙자, 이민자, 가출 신분을 확인 받아야 합니다. 해당 교육구가 자녀의 노숙자, 이민자 또는 가출 상태를 확인할 수 없을 경우, 해당 교육구에서는 소득에 기초한 신청서를 작성하도록 연락을 드립니다. 추후 해당 교육구에게 연락을 받지 않으시려면 귀하는 지금 소득 관련 정보를 제공하셔도 됩니다.

2 단계: 현재 SNAP, TANF 또는 FDPIR에 참여하는 세대원이 있습니까?

세대원(본인 포함) 중에서 아래 지원 프로그램 중 복수의 프로그램에 참여하는 사람이 있을 경우, 자녀는 무료 학교 급식 대상자입니다:

- 보조 영양 지원 프로그램(Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP) [Insert State SNAP here].
- 저소득층 세대를 위한 임시 지원(Temporary Assistance for Needy Families, TANF) [Insert State TANF here].
- 원주민 보호구역 내 식품 배송 프로그램(Food Distribution Program on Indian Reservations, FDPIR).

A) 세대원 중 누구도 위에 기재된 프로그램에 참여하지 않을 경우:

- **2 단계**에서 "아니오"에 체크 표시한 후 **3 단계**로 이동하십시오.

B) 세대원 중 위에 기재된 프로그램에서 참여하는 사람이 있을 경우:

- SNAP, TANF 또는 FDPIR 사례 번호를 기재하십시오. 사례 번호는 하나만 제공하면 됩니다. 해당 프로그램 중 어느 하나에 참여하고 있으나 사례 번호를 모를 경우 문의처:
[Insert State/local agency contacts here].
- **4 단계**로 이동하십시오.

3 단계: 모든 세대원과 각 세대원의 소득을 기재하십시오

본인 소득은 어떻게 보고합니까?

- 신청서 양식의 뒷면에 있는 “소득원” 및 “자녀를 위한 소득 예시”라는 제목의 목록을 사용하여 귀하의 세대가 보고할 소득이 있는지 여부를 결정하십시오.
- 모든 소득은 총 소득으로만 기재하십시오. 신고하는 소득은 모두 반올림하십시오. 센트는 포함하지 마십시오.
 - 총 소득은 세금 및 공제액 **이전에** 수령하는 총액을 말합니다.
 - 소득을 전체 "총" 금액이 아니라 "집으로 가져가는" 금액이라고 생각하는 사람이 많습니다. 본 신청서에 기재하는 소득이 세금이나 보험 납입액, 지급금에서 제해지는 다른 모든 금액 등에 대한 지급액만큼 줄어들지 않았는지 확인하십시오.
- 신고할 소득이 없는 필드에는 “0”을 기재하십시오. 또한 비워져 있거나 공란으로 남겨진 소득 관련 필드는 모두 0으로 집계하게 됩니다. “0”으로 기재하거나 공란으로 남길 경우 보고할 소득이 없음을 확인(약속)하는 것입니다. 세대 소득으로 보고한 내용이 부정확한 것으로 담당 공무원이 의심할 경우 신청서에 대해 조사하게 됩니다.
- 각 필드 우측에 있는 체크 박스를 사용하여 각 소득 유형 별로 얼마나 자주 수령하는지 표시하십시오.

3.A. 성인이 벌어들인 소득을 신고하십시오

여기에 기재해야 하는 대상자는 누구입니까?

- 본 섹션 작성 시 세대원이 친인척 관계가 아니며 본인 소득이 없는 경우라 해도 동거하며 소득과 비용을 공유하고 있는 성인 세대원은 모두 기재하십시오.
- **다음은 기재 대상이 아닙니다.**
 - 동거하고 있으나 세대의 소득에 의한 지원을 받고 있지 않으며 세대 소득에 기여하지 않는 사람.
 - **1 단계**에 이미 기재한 영유아, 자녀 및 학생

3 단계: 모든 세대원과 각 세대원의 소득을 기재하십시오

1) 성인 세대원의 이름을 기재하십시오.

"성인 세대원 이름(이름 및 성)"으로 표시된 상자에 각 세대원의 이름을 기재하십시오. 대학생은 세제상 독립 세대로 신고하지 않는 한(대학생은 모두 성인으로 간주) 기재하십시오. **1 단계**에 기재한 세대원은 기재하지 마십시오.

2) 근로 소득을 기재하십시오.

신청서의 "근로 소득" 필드에 근로 벌어들인 소득을 모두 기재하십시오. 일반적으로 직장 근무로 받은 돈을 말합니다. 자영업자 또는 농장 소유자인 경우 본인의 순 소득을 신고합니다. 순 소득은 세금과 공제액을 제하고 난 다음의 소득을 말합니다.

- **복수의 일을 할 경우 어떻게 합니까?** 일 별로 새로운 줄에 본인 이름과 소득을 입력하여 별도로 기재하십시오. 필요한 경우 추가로 용지를 추가하십시오.
- **자영업자는 어떻게 합니까?** 사업체에서 벌어들인 소득은 순 금액으로 기재하십시오. 여기서, 순 금액은 총 수령액(매출)에서 사업체의 전체 운영 비용을 제하여 계산합니다. 총 수령액 또는 매출은 제공하는 제품 또는 서비스 판매로부터 벌어들인 모든 소득을 말합니다.

1 단계에 기재한 자녀에게 소득이 있을 경우 **3 단계, 파트 B**에 있는 설명을 따르십시오.

3) 생활 보호 지원/자녀 양육비/위자료에 따른 소득을 기재하십시오.

신청서의 "생활 보호 지원/자녀 양육비/위자료" 필드에 해당하는 소득을 모두 기재하십시오. 차트에 기재되어 있지 않은 생활 보호 지원 혜택에 대한 현금가치는 보고하지 마십시오. 자녀 양육비 또는 위자료에 따른 소득을 수령하고 있을 경우 법원에서 명량한 지급 액만을 보고하십시오. 정기적으로 받고 있는 비공식 지급금은 다음 파트에 있는 "기타" 소득에서 보고해야 합니다.

4) 연금/은퇴/기타 모든 소득에 관련된 소득을 기재하십시오.

신청서에 있는 "연금/은퇴 관련/기타 모든 소득" 필드에 해당하는 소득을 모두 기재하십시오.

- **이 범주에 속하는 복수의 출처로부터 소득을 수령하는 경우는 어떻게 합니까?** 출처 별로 줄을 바꿔 이름과 소득을 입력하여 별도로 기재하십시오. 필요한 경우 추가로 용지를 추가하십시오.

5) 전체 세대원 수를 기재하십시오.

"전체 세대원 수(자녀 및 성인)" 필드에 전체 세대원 수를 입력하십시오. 이 숫자는 **1 단계** 및 **3 단계**에 기재한 세대원 수와 동일해야 합니다. 세대원 중 신청서에 기재하지 않은 세대원이 있을 경우 다시 돌아가 해당 세대원을 추가하십시오. 세대원 수가 무료 및 할인가 급식에 대한 귀하의 자격 해당 여부에 영향을 미치게 되므로 세대원을 모두 기재하는 것이 매우 중요합니다.

6) 사회 보장 번호의 마지막 네자리 수를 기재하십시오.

성인 세대원은 제공한 공간에 본인의 사회 보장 번호 마지막 네자리를 입력해야 합니다. 사회 보장 번호가 없는 경우라 해도 혜택 신청 자격이 있습니다. 성인 세대원 중 누구도 사회 보장 번호가 없을 경우 본 공간을 공란으로 남겨 두고 "사회 보장 번호가 없을 경우 체크 표시"로 표시된 우측 상자에 표시하십시오.

3.B 자녀가 벌어들인 소득을 기재하십시오

자녀가 벌거나 수령한 소득을 모두 기재하십시오.

"자녀 소득"으로 표시되어 있는 상자에 **1 단계**에 기재된 모든 자녀에 대한 총 소득을 합산하여 기재하십시오. 법원 *Foster Child*의 소득은 나머지 세대원과 함께 신청하는 경우에 한해 합산하십시오.

- **자녀 소득이란 무엇입니까?** 자녀 소득이란 세대 외부로부터 자녀에게 직접 지급된 돈을 말합니다. 세대에 자녀 소득이 없는 경우가 많습니다.

4 단계: 연락처 정보 및 성인 서명

모든 신청서에는 성인 세대원이 서명해야 합니다. 신청서에 서명함으로써 세대원은 모든 정보가 사실이며 보고 사항에 누락된 내용이 없다는 점을 약속하게 됩니다. 또한 본 섹션 작성을 마치기 전에 신청서 뒷면에 있는 진술서 내용을 숙지했는지 확인하십시오.

A) 연락처를 기재하십시오. 현재 우편 주소가 있을 경우 제공한 필드에 이를 기재하십시오. 영구 주소가 없을 경우에도 무방합니다. 전화 번호나 이메일 주소 또는 두 가지를 모두 알리는 것은 선택 사항이나 저희가 필요할 때 연락처로 신속히 연락할 수 있습니다.

B) 이름을 기재하고 서명한 후 오늘 날짜를 기재하십시오. 신청서에 서명하는 성인의 이름을 기입한 후 해당 서명인이 "성인 서명" 상자에 서명합니다.

C) 작성을 마친 신청서 보낼 곳:
Insert
School/District
address here

선택 사항

자녀의 인종 및 민족 정체성을 알려 주십시오(선택 사항). 신청서 뒷면에 자녀가 속한 인종 및 민족에 관한 정보를 알려 주시길 부탁드립니다. 이 필드는 선택 사항으로 무료 또는 할인가 학교 급식에 대한 귀하 자녀의 해당 자격에는 영향을 미치지 않습니다. 이 정보는 연방 민권법에 대한 주 정부의 준수 여부를 결정하는 목적으로만 요청하는 것으로 답변 내용은 해당 신청을 고려하는데 영향을 미치지 않으며 개인 정보 보호법에 의한 보호를 받을 수도 있습니다. 본 정보는 저희가 본 프로그램에 대한 관리가 비차별적인 방법으로 이루어지고 있음을 확인하는 데 참고하게 됩니다.

본 신청서는 자녀의 학교에 직접 제출해 주십시오. 작성을 마친 신청서 또는 신청서에 관한 질문은 미국 농무부(**U.S. Department of Agriculture, USDA**) 민권 부 장관실에 우편이나 팩스, 이메일로 보내지 마십시오. 무료 또는 할인가 급식에 대한 자녀의 자격 처리가 지연되게 됩니다.

무료 및 할인가 학교 급식 세대 신청서

세대 당 한 장의 신청서를 작성하십시오. 펜(연필 불가)을 사용하십시오.

온라인 신청: _____
반송처(학교/교육구 이름): _____
주소: _____

1 단계

12학년까지 해당하는 아동, 영유아 및 학생을 모두 기재합니다 이름을 더 쓰기 위해 공간이 필요하다면 다른 종이를 추가하십시오.

세대 내 자녀를 모두 기재하십시오. 영유아, 다른 학교에 재학 중인 자녀, 학교에 다니지 않는 자녀 및 혜택을 신청하지 않는 자녀도 반드시 기재하십시오. 친인척 관계가 아닌 아동이 세대에 있어도 기재하십시오.

자녀의 이름	중간 이름	자녀의 성	학년	Foster Child	이민자	가출	노숙자	
				이 상자 중 어느 하나에 체크 표시한 경우 신청 설명서 1 단계: 파트 C & 파트 D를 참조하십시오.	☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐
					☐	☐	☐	☐

2 단계

세대원(본인 포함) 중 보조 영양 지원 프로그램 (Supplemental Nutrition Assistance Program, SNAP), 저소득층 세대를 위한 임시 지원 (Temporary Assistance for Needy Families, TANF) 또는 원주민 보호구역 내 식품 배급 프로그램(Food Distribution Program on Indian Reservations, FDIPIR)에 참여하는 세대원이 있습니까?

☐ 아니요 → 3 단계로 이동하십시오.

☐ 예 → 여기에 사례 번호를 기재하고 4 단계로 진행하십시오.

사례 번호(전자 혜택 이체(Electronic Benefits Transfer, EBT) 번호가 아님): _____

이 공간에는 사례 번호를 하나만 기재하십시오.

3 단계

모든 세대원과 각 세대원의 소득을 기재하십시오(세금 및 공제액 전)

A. 전체 성인 세대원(본인과 그 외 동거 중이며 친인척 관계가 아니라도 소득과 비용을 공유하는 자.)
1 단계에서 기재하지 않은 성인 세대원(본인 포함)은 소득을 지급받고 있지 않을 경우라 해도 모두 기재하십시오. 기재한 각 세대원의 경우 소득을 지급 받고 있다면 출처 별로 전체 총 소득(세금 및 공제액 전)에 대해 반올림한 달러 금액(센트 제외)으로만 보고하십시오. 어느 출처로부터도 소득을 지급 받고 있지 않을 경우 '0'으로 기재하십시오. “0”으로 기재하거나 공란으로 남길 경우 보고할 소득이 없음을 확인(약속)하는 것입니다.

성인 세대원 이름(이름 및 성)	근로 소득	얼마나 자주 지급 받습니까?					생활 보호 지원, 자녀 양육비, 위자료	얼마나 자주 지급 받습니까?				연금, 은퇴, 사회 보장, 보조 사회 보장 소득(Supplemental Security Income, SSI), 보훈처 (Veterans Affairs, VA) 혜택, 기타 모든 소득	얼마나 자주 지급 받습니까?			
		주 1회	격주	월 2회	월 1회	연 1회		주 1회	격주	월 2회	월 1회		주 1회	격주	월 2회	월 1회
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				
	\$						\$					\$				

전체 세대원(자녀 및 성인)

주 근로 소득자 또는 기타 성인 세대원(해당할 경우) 사회 보장 번호의 마지막 네 자리 숫자

사회 보장 번호가 없을 경우 체크 표시하십시오 ☐

소속 출처 목록은 신청서 뒷면을 참조하십시오.

B. 자녀 소득
세대 내 자녀가 소득을 벌거나 지급 받는 경우가 있습니다.
1 단계에서 기재한 모든 자녀가 지급 받은 총소득(세금 및 공제액 전)도 함께 기재하십시오.

자녀 소득	얼마나 자주 지급 받습니까?				
	주 1회	격주	월 2회	월 1회	연 1회
\$					

4 단계

연락처 정보 및 성인 서명. 작성을 마친 양식은 자녀 학교에 제출하십시오. Insert school address here

“본인은 본 신청서에 표시된 정보가 모두 사실이며 모든 소득을 신고했음을 확인(약속)합니다. 본인은 이 정보가 연방 정부 자금을 제공 받는 것과 관련하여 전달되며 학교 직원이 해당 정보를 입증(확인)할 수도 있음을 알고 있습니다. 본인은 본인이 의도적으로 허위 정보를 제공할 경우 본인 자녀가 급식 혜택을 상실할 수 있으며 해당 주법 및 연방법에 따라 처벌 받을 수 있음을 알고 있습니다.”

양식에 서명하는 성인의 이름을 기입하십시오	성인의 서명	오늘 날짜			
우편 주소(가능한 경우)	도시	주	우편번호	전화(선택 사항)	이메일(선택 사항)

작성을 마친 양식은 자녀의 학교에 제출하십시오.

소득 출처 및 예시

소득에 관한 자세한 내용은 본 신청서와 함께 있는 설명서를 참조하십시오.

소득 출처			자녀 소득의 예	
근로 소득	생활 보호 지원/위자료/자녀 양육비	연금/은퇴/기타 모든 출처의 소득	자녀가 일반 정직원 또는 파트 타임으로 일하며 여기서 급여 또는 임금을 받고 있음	
• 월급, 임금, 현금 보너스, 팁, 커미션 • 자영업으로 발생한 순 소득 (농장 또는 사업체) 미군으로 복무 중인 경우: • 기본급과 현금 보너스(전투 보수, 가족 생계 보충 수당 (Family Subsistence Supplemental Allowance, FSSA) 또는 사택 수당은 포함하지 마십시오) • 부대 외 주택 수당, 식품 및 의료	• 실업 수당 • 산업 재해 수당 • 보조 보장 소득 (Supplemental Security Income, SSI) • 주 정부 또는 지역 정부의 현금 지원 • 위자료 지급금 • 자녀 양육비 지급금 • 재향 군인 수당 • 파업 수당	• 사회 보장/장애(철도 은퇴 연금 및 탄진폐증 수당 포함) • 개인 연금 또는 장애 수당 • 신탁 또는 부동산 소득 • 연금 • 투자 소득 • 이자 수익 • 임대 소득 • 외부 세대로부터 정기적으로 받는 현금	자녀가 맹인 또는 장애자로서 사회 보장 수당을 지급 받음 부모가 장애자, 은퇴자 또는 사망자에 해당하여 자녀가 사회 보장 수당을 지급 받음	
			친구 또는 대가족 구성원이 자녀에게 용돈을 지급함	
			자녀가 개인 연금, 연금 보험 또는 신탁으로부터 정기적으로 소득을 지급 받음	

선택 사항

자녀의 민족 및 인종 정체성. 본 정보는 비밀이 보장되며 1974년 개인 정보 보호법의 보호를 받을 수도 있습니다.

저희는 자녀의 인종 및 민족 관련 정보를 요청할 의무가 있습니다. 본 정보는 중요하며 이를 통해 저희가 해당 지역사회에 대해 충분히 봉사하고 있는 지를 확인할 수 있습니다. 본 섹션에 대한 답변은 선택 사항이며 무료 또는 할인가 급식에 대한 자녀의 해당 자격에는 영향을 미치지 않습니다.

민족(하나에 체크 표시): ☐ 히스패닉 또는 라티노(인종에 상관없이 쿠바인, 멕시코인, 푸에르토리코인, 중남미인 또는 기타 스페니시 문화권자 또는 출신자) ☐ 비히스패닉 또는 비라티노

인종(하나 이상에 체크 표시): ☐ 미국 인디언 또는 알래스카 원주민 ☐ 아시아인 ☐ 흑인 또는 아프리카계 미국인 ☐ 하와이 원주민 또는 기타 태평양 섬 주민 ☐ 백인

작성을 마친 양식은 자녀의 학교에 제출하십시오. *작성을 마친 신청서는 미국 농무부 민권 부장관 사무실로 우편이나 팩스, 이메일 등으로 보내지 마십시오.

DO NOT FILL OUT

For school use only.

Annual Income Conversion: Weekly × 52, Every 2 Weeks × 26, Twice a Month × 24, Monthly × 12. Do not annualize income to determine eligibility unless more than one income frequency is listed.

Total Income

How often?

Weekly

Every 2Weeks

2xMonth

Monthly

Annual

☐

☐

☐

☐

☐

Household size

Eligibility

Free

Reduced

Denied

☐

☐

☐

Categorical Eligibility

☐

Determining Official's Signature

Date

Confirming Official's Signature

Date

Verifying Official's Signature

Date

정보 사용 진술서

저희는 Richard B. Russell 전국 학교 중식법 에 따라 본 신청서 내 정보를 통해 무료 또는 할인가 급식 자격 대상자 여부를 확인해야 합니다. 저희는 작성을 마친 양식만 승인할 수 있습니다. 저희는 교육, 건강 및 영양 프로그램에서 세대에게 프로그램 혜택을 전달할 수 있도록 자격 관련 정보를 해당 프로그램과 공유할 수도 있습니다. 또한 조사관과 사법 당국에서 본인 정보를 통해 프로그램 규정 준수 여부를 확인할 수도 있습니다.

신청서에 서명하는 성인 세대의원의 사회 보장 번호 마지막 네 자리 숫자를 반드시 기재해 주십시오. 해당 성인에게 번호가 없을 경우 '사회 보장 번호가 없을 경우 체크 표시하십시오' Foster child신청서에는 사회 보장 번호를 기재할 필요가 없습니다. 보조 영양 지원 SNAP 또는 TANF 또는 FDIPIR을 지급 받는 자녀의 신청서에는 사회 보장 번호를 기재할 필요가 없습니다. 자녀 중 일부는 신청서 없이도 무료 급식 자격이 있습니다. Foster child 및 노숙자, 이민자 또는 가출 아동 무료 급식은 해당 학교에 문의하십시오.

아래에 있는 문의처 정보는 단지 차별에 대한 불만을 접수하기 위한 것입니다

연방 시민권법과 미국농무부(USDA) 시민권 규칙 및 규정에 따라 본 기관은 인종, 피부 색깔, 원국적, 성(젠더 정체성과 성적 취향을 포함해), 장애, 나이 혹은 이전 시민권 활동에 대한 보복이나 양갈음에 근거한 차별을 하지 못합니다. 프로그램 정보를 영어 외 다른 언어로 보실 수 있습니다.

프로그램 정보를 접하기 위해 대체 의사소통 수단(예: 브라유 점자, 큰 활자, 음성 테이프, 미국 수화)이 필요한 장애인인 경우 그 프로그램을 운영하는 주 혹은 지방 책임 기관이나 USDA TARGET 센터에 (202)720-2600(음성 및 TTY)으로 전화를 하거나 연방 텔레이 서비스(800-877-8339)를 통해 USDA에 연락하십시오.

프로그램 차별 민원을 접수하려면 민원제기자가 USDA 프로그램 차별 민원 양식인 AD-3027 을 작성해야 하는데, 이 양식은 다음 웹사이트에서 다운로드할 수 있습니다: <https://www.fns.usda.gov/sites/default/files/resource-files/ad3027-korean.pdf>. 아니면 아무 USDA 사무실에서나 아니면 (866)-632-9992 로 전화를 하거나 혹은 USDA 에 편지를 보내 서 양식을 구할 수 있습니다. 편지에는 민원제기자의 이름, 주소, 전화번호와 함께 주장하는 차별 행위를 상세하게 적어 시민권 차관보(ASCR)에게 주장하는 시민권 위반의 성격과 날짜를 알려주어야 합니다. 작성한 AD-3027 양식이나 편지를 다음과 같이 USDA 로 보내주십시오.

*우편:

U.S. Department of Agriculture
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights
1400 Independence Avenue, SW
Washington, D.C. 20250-9410

팩스:

(833) 256-1665 또는 (202) 690-7442; 또는

이메일:

program.intake@usda.gov

*신청서는 이 주소로 보내지 마십시오. 차별 민원만 보내십시오.

작성을 마친 양식은 자녀의 학교에 제출하십시오.

본 기관은 동등한 기회를 제공하고 있습니다.

다른 프로그램과의 정보 공유 동의 (선택 사항)

친애하는 부모님/보호자님께:

시간과 노력을 절약하기 위해, 무료 및 저가 학교 급식 가족 신청서에 제공하신 정보는 자녀가 자격이 될 수 있는 다른 프로그램과 공유할 수 있습니다. 다음 프로그램의 경우, 정보를 공유하려면 귀하의 허락을 받아야 합니다. 이 양식을 보내도 자녀가 무료 식사를 받거나 할인된 식사를 받는지 변경되지 않습니다.

이 동의서는 컬럼비아 공립학교가 아래에 명시된 기록이나 정보를 공개하거나 취득할 수 있도록 권한을 부여합니다. 아래에 나열된 기관/기관/개인은 기록/정보의 기밀을 유지해야 합니다.

이 허가가 다음과 같다는 것을 알고 있습니다:

- 언제든지 컬럼비아 공립학교 영양 서비스에 서면 요청을 보내면 중단할 수 있습니다.
- 서명하는 날부터 효력이 발생하며 1년간 유효합니다.

더 이해한 바로는:

- 학군이 다른 기관/기관/개인으로부터 받은 기록이나 정보는 건강보험 이동성 및 책임법(HIPAA)의 보호를 받지 못할 수 있으나, 가족 교육 권리 및 개인정보 보호법(FERPA)에 의해 보호받는 교육 기록과 정보가 될 수 있습니다. FERPA 및 HIPAA에 대한 자세한 내용은 이 보도자료 2페이지를 참조하십시오.
- 이 허가의 제공은 자발적입니다.
- 이 동의서 사본은 원본만큼 유효합니다.

☐ 안 돼! 저는 제 무료 및 할인 학교 급식 가족 신청서 내용이 이들 프로그램과 공유되는 것을 원하지 않습니다.

☐ 네! 저는 학교 관계자들이 제 무료 및 할인 학교 급식 가족 신청서에 관한 정보를 공유해주길 원합니다

☐ 네! 저는 학교 관계자들이 제 무료 및 할인 학교 급식 가족 신청서에 작성된 정보를 [귀하의 학교별 프로그램명]과 함께 공유해 주길 바랍니다.

☐ 네! 저는 학교 관계자들이 제 무료 및 할인 학교 급식 가족 신청서에 작성된 정보를 [귀하의 학교별 프로그램명]과 함께 공유해 주길 바랍니다.

위의 항목 중 하나 또는 모든 항목에 '예'를 체크하셨다면, 아래 양식을 작성해 주세요. 귀하의 정보는 확인하신 프로그램들과만 공유됩니다.

아이 이름: _____ 학교: _____

아이 이름: _____ 학교: _____

아이 이름: _____ 학교: _____

아이 이름: _____ 학교: _____

부모/보호자 서명: _____ 날짜: _____

인쇄된 이름: _____

주소: _____

자세한 정보는 영양 서비스(573-214-3480)로 문의하실 수 있습니다.

이 양식을 다음 주소로 반납하세요. 영양 서비스, 1818 W. Worley St. Columbia, MO 65203 또는 lunch@cpsk12.org

이 번역은 온라인 프로그램을 통해 이루어졌습니다. 오류가 있으면 양해 부탁드립니다.

정보 요청

(가족별로 한 양식을 작성하세요)

아래 질문에 해당하는 박스에 체크해 주세요. 다음 정보는 2010년 주 의회에서 채택된 요청으로, 학교 구역이 가족 내 모든 아동이 건강 보험에 가입되어 있는지 여부를 결정하도록 요구합니다.

귀하의 자녀들은 각각 건강보험에 가입되어 있습니까?

예

아니요

MO HealthNet(메디케이드)은 의료 보험으로 간주됩니다.

'아니오'가 확인되면 학군에서 가족을 위한 '자녀 건강보험 필요 여부' 양식을 제공합니다.

이 양식 작성은 식사 자격 여부를 결정하는 조건이 아닙니다. 무료 및 할인 식사 가족 신청서는 이 정보 요청에 대한 답변과 관계없이 검토됩니다.

이 요청서는 무료 및 할인 학교 급식 가족 신청서와 함께 제출하시거나 학교/학군으로 반납하십시오.

부모/보호자 인쇄된 이름: _____

우편 주소: _____

도시: _____ 주: _____ 우 편 번 호 : _____

미주리 초중등교육부의 정책은 1964년 민권법 제6조와 제7조에 의해 요구되는 인종, 피부색, 종교, 성별, 성적 지향, 출신 국가, 연령, 재향군인 신분, 정신적 또는 신체적 장애 또는 법률에 의해 금지된 기타 근거로 인해 프로그램 또는 고용 관행에서 금지된 차별을 하지 않는 것입니다. 1972년 교육 개정안의 Title IX, 1973년 재향법 제504조, 1975년 연령차별금지법, 1990년 미국 장애인법 타이틀 II, 2008년 미국 장애인법(ADAAA), 유전 정보 차별금지법(GINA), 또는 USDA 타이틀 VI.

부서 고용 관행과 관련된 직접 문의는 제퍼슨 주 정부 청사 인사국장(205 Jefferson Street, Jefferson City, Missouri 65102-0480)으로 문의하세요; 전화번호 573-751-9619. 부서 프로그램 및 장애인 접근할 수 있는 서비스, 활동 및 시설의 위치에 관한 문의는 제퍼슨 주 정부 청사 건물, 시민권 준수 국장 및 MOA 코디네이터(Title VI/Title VII/Title IX/504/ADA/ADAA/Age Act/GINA/USDA Title VI), 7층, 205 Jefferson Street로 문의하실 수 있습니다. P.O. Box 480, 제퍼슨 시티, 미주리주 65102-0480; 전화번호는 573-522-1775 또는 TTY 800-735-2966; 팩스 번호 573-522-4883; 이메일 civilrights@dese.mo.gov

주 교육위원회 회의에 참석하는 누구나 보조 보조 자료나 서비스가 필요한 경우, 제퍼슨 주 사무소 건물(205 Jefferson Street, Jefferson City, MO 65102-0480)에 위치한 주 교육위원회 집행 보좌관에게 연락하여 해당 서비스를 요청해야 합니다; 전화는 573-751-4446 또는 TTY: 800-735-2966.

학군이나 차터 스쿨의 시민권 준수에 관한 문의나 우려는 지역 학군이나 차터 스쿨 타이틀 IX/차별 금지 코디네이터에게 문의해야 합니다. 문의 및 불만은 또한 미국 교육부 캔자스시티 사무소 시민권 사무소(One Petticoat Lane, 1010 Walnut Street, 3층, Suite 320, Kansas City, MO 64106)로 연락할 수 있습니다; 전화번호: 816-268-0550; TDD: 877-521-2172.

이 번역은 온라인 프로그램을 통해 이루어졌습니다. 오류가 있으면 양해 부탁드립니다.

KOREAN – Breakfast and Lunch procedures and information

이 글은 온라인 프로그램을 사용하여 번역되었습니다. 혹시 있을지 모를 오류에 대해 양해 부탁드립니다.

2026-2027 영양 서비스

아침/점심 프로그램 정보 및 식사 구매 절차

컬럼비아 공립학교(CPS) 영양 서비스 급식 서비스에 오신 것을 환영합니다! 이 문서는 우리 가족들이 학군이 식사를 어떻게 제공하는지 이해할 수 있도록 돕기 위한 것입니다. 영양 서비스는 모든 학교에 컴퓨터화된 계산대 시스템을 갖추고 있습니다. CPS에 등록한 모든 학생은 점심, 아침 식사 및/또는 단식 품목을 구매하고 결제할 수 있는 학생 직불 계좌에 자동으로 접근 권한이 부여됩니다. 학생 계좌에 입금되어 식사할 때마다 사용할 수 있게 하며, 학생이 빠르게 줄을 통과할 수 있도록 합니다. 학생들은 매일 현금으로 계산원에게 결제할 수 있습니다; 하지만 학생들은 손실 가능성 때문에 현금을 학교에 가져오는 것을 권장하지 않습니다. 콜롬비아 공립학교는 현금이나 수표든 입금금이나 손실된 자금에 대해 직접 영양 서비스 부서에 제공되지 않은 모든 보증금에 대해 책임지지 않습니다. 편의를 위해 부모/보호자는 학생 구매 내역을 온라인으로 확인하고 입금할 수 있습니다. 부모님들은 자녀와 함께 카페테리아에서 식사할 수 있습니다(성인 요금은 아침 식사 3.50달러, 점심 5.50달러입니다).

부모/보호자 계정 아동 식사 정보 접근:

- 학부모/보호자는 <https://www.myschoolbucks.com/> 를 통해 또는 애플 스토어 또는 구글 플레이에서 **"MSB Parent, USA"** 앱을 다운로드하여 학생 구매를 검토하거나 결제할 수 있습니다. 이 앱을 사용하면 부모나 보호자가 잔액 부족에 대한 알림도 받을 수 있습니다.
 - 참고: 학생이 현재 학년도에 적극적으로 등록되어 있지 않으면 MySchoolBucks가 비활성화됩니다. 계좌 내 양자와 음수 잔액은 그대로 유지됩니다.
 - 무료 또는 할인 식사 혜택을 받고자 하는 부모/보호 자는 <http://www.myschoolapps.com/> 에 무료 및 할인 식사 신청서를 작성 하거나 cpsk12.org/nutrition 에서 온라인으로 사본을 받아야 합니다. 온라인 신청은 가족들에게 더 빠른 처리 시간을 제공합니다. **무료 및 할인 식사 신청은 연중 내내 접수됩니다.**
 - 재정적 어려움(예: 실직, 질병)을 겪고 있다면, 지원 옵션을 논의하기 위해 573-214-3480으로 영양 서비스에 연락해 주시기 바랍니다.
 - 영양 서비스는 학생과 가족이 도움이 필요한 이들을 돕기 위해 지역사회 기부 계좌를 운영합니다. 수익금은 100% 아이의 식사에 사용됩니다.
 - 기부하려면 [Lunch for Learners에 방문하세요](#)
- 무료 또는 할인 식사 등 식사 혜택을 받으려면 학생들은 단종 식사가 아닌 완전한 식사를 선택해야 합니다.

- 간식이나 개별 음료 같은 단품은 전체 식사에 포함되지 않으며 추가 비용입니다. 부모나 보호자는 자녀의 식사 계좌에 돈을 추가하여 추가 단식 상품을 구매할 수 있습니다. 가격과 자세한 내용은 영양 서비스 웹사이트를 방문해 주세요.
- 모든 학교는 컴퓨터화된 계산대 시스템을 사용합니다. 각 학생은 자동으로 식사 계좌가 배정됩니다. 이 계좌에 접근하려면 모든 학생이 계산대의 키패드에 학생증을 입력하여 음식 구매를 해야 합니다. 이 계정은 연도별로 정보를 롤링하며 컬럼비아 공립학교 구역 내 자녀를 따라갑니다. 유치원생들은 점심 줄을 효율적으로 이동하기 위해 개별 학생 식별 번호를 사용하는 연습을 권장받습니다.
- 이 계좌에 결제하거나 검토하는 방법은 세 가지가 있습니다:
 - 학교 식당에서는 학교 급식 직원만 이용할 수 있습니다
 - <https://www.myschoolbucks.com/> 를 통한 온라인 수업 (컴퓨터 시스템은 학생 구매 내역도 추적합니다). 이 앱을 휴대폰에서 사용하고자 하는 가족은 구글 플레이나 애플 스토어에서 "MSB, Parent USA" 앱을 다운로드해야 합니다.
 - 1818 W. Worley St., Columbia, MO 65203에 위치한 영양 서비스 사무실에서
 - 신용카드를 사용할 경우 처리 수수료는 다음과 같이 적용됩니다:
 - MySchoolBucks 수수료는 \$120 거래당 \$3.95의 고정 수수료입니다.
 - 전화 또는 대면 결제 시스템도 SchoolPay라고 불리며, 50달러 거래당 2.00달러 의 수수료가 부과됩니다.
 - 이 수수료들은 교육구에서 징수하지 않습니다. 수수료는
 - 교육구가 가족들에게 편리함을 제공하기 위해 사용하는 결제 회사입니다.

무료 및 할인 식사 혜택에서 식사는 무엇으로 간주되나요?

무료 또는 할인 식사 혜택을 받으려면 연방 영양 지침을 충족하는 완전한 식사를 선택해야 합니다. 그렇지 않으면 전액 또는 일종 단료로 요금이 부과됩니다.

- **식사 요구사항:**
 - 학생들은 식사 점수를 위해 최소 3가지 재료를 복용해야 합니다.
 - 선택된 구성 요소 중 하나는 과일이나 채소여야 합니다.
 - 식사에 필수 요소가 부족한 경우, 학생들은 단품 가격을 받거나 부족한 재료를 다시 선택하도록 요청받을 수 있습니다.
- **아침 식사**는 3가지 구성 요소에 걸쳐 4가지 품목으로 구성되어 있습니다: 곡물/빵 2개, 우유, 과일. 학생들은 식사 혜택을 받으려면 정반에 최소 3가지 이상의 다른 음식을 가져야 합니다.
- **점심**은 고기/고기 교대, 곡물/빵, 과일, 채소, 그리고 액체 우유 등 5가지 서로 다른 재료로 구성되어 있습니다. 학생들은 최소 3가지 이상의 구성 요소를 수강해야 합니다.

아래 그림 1과 2는 모든 카페테리아에서 학생들이 아침과 점심 식사의 제공 대 제공 선택을 돕기 위해 제공되는 교육용 이미지입니다.



무료, 할인 및 정가 식사

매년 규정에 따라 모든 가구는 학생 정보 시스템(SIS)에 등록된 주소 또는 이메일로 무료 할인 신청서를 받게 됩니다. 급식 혜택 신청서는 매년 제출해야 7월 1일부터 6월 30일까지 급식 혜택을 유지할 수 있습니다. 소득 기준은 매년 7월 1일마다 변경됩니다. 자격은 부모가 신청서에 기재한 날짜부터 시작되며, 연방 청구일이 2개월을 초과하는 경우 60일 이내에 시작됩니다. 지원서는 연중 내내 접수됩니다.

2026-2027 학년도에는 사전 승인이 없는 모든 학생이 계좌에 돈이 없는 식사를 선택할 때 전액 식사 요금이 계정에 추가됩니다. 가구는 무료 급식 혜택 승인 전 발생한 모든 학생 비용에 대해 책임을 집니다.

혜택을 신청하는 모든 가구는 학생 정보 시스템에 기재된 이메일로 승인 또는 거부 여부를 통보받게 됩니다. 결과를 이메일로 받지 못한 가정은 영양 서비스(lunch@cpsk12.org)로 연락하거나 573-214-3480으로 전화하시길 권장합니다. 만약 학생이 급식 혜택 통지에 누락된 경우, 불필요한 급식 비용을 피하기 위해 즉시 영양 서비스에 연락하여 해당 학생을 신청서에 추가하도록 하십시오. 식사 비용은 승인된 신청일 이전에는 소급 적용되지 않습니다. 모든 누적 비용은 학생의 부모/보호자가 부담합니다. 콜롬비아 공립학교는 미납 요금에 대해 제3자 추심 기관에 청구할 권리를 보유합니다. 자세한 내용은 새로운 *학생 부담 및 미납 급식 계좌 섹션을 참고해* 주세요.

부모님들은 자녀와 함께 식사할 수 있습니다.

식사 가격은 매년 7월 1일에 업데이트되며, 업데이트를 원하시면 영양 서비스 웹사이트를 방문해 주 시기 바랍니다 cpsk12.org/nutrition

학생 요금 및 미체 식사 계좌 및 청구 절차

완전한 점심은 제공된 5가지 재료 중 최소 3가지(통곡물, 고기/단백질 대체품, 과일, 채소, 우유)로 구성되어야 합니다. 완전한 아침 식사는 곡물 또는 단백질(하루 2회 제공), 과일/채소, 우유 등 세 가지 재료로 구성됩니다. 모든 학생은 점심과 아침 식사 모두에서 과일이나 채소를 섭취해야 하며, 그렇지 않으면 단품 요금이

부과됩니다. 학생이 계좌에 돈이 없거나 계좌 잔액이 마이너스일 경우, 현금 보유와 관계없이 단료 구매는 엄격히 금지됩니다. 우유나 주스만 구매하는 것은 단품 구매로 간주됩니다. 또한, 식사 계좌 잔액이 부족한 모든 가구에 주간 자동 전화가 발송됩니다.

식사 줄을 서서 완전한 식사를 받는 학생은 어떤 이유로든 식사를 거부당하지 않습니다. 연체 계좌에 대한 대체 식사는 없습니다. 모든 학생은 계좌 잔액과 상관없이 동일한 급식 혜택을 받습니다.

특별 노트:

- 중학생(6-12학년)은 요청 시 계좌 잔액을 알려주거나, 계좌 부족으로 인해 추가 식사 품목을 구하지 못하는 이유를 문의할 수 있습니다.
- 연체된 급식 계좌가 있는 고학년은 졸업 졸업장이 거부됩니다.

중요 정보: 학생들은 점심과 아침 식사를 합쳐서 최대 5회만 청구할 수 있으며, 그 후에는 마이_너스 \$25.00 적자 계좌가 있는 모든 가구에 추가 자동 메시지가 생성됩니다. 적자가 있는 계좌는 연체로 간주됩니다. 추가 조치를 피하려면 즉시 전액 납부해야 합니다.

마이너스 \$50.00을 초과하는 모든 연체 계좌는 제3자 부채 회수 서비스에 이관되어 배신 채권으로 간주됩니다. 연체된 채무가 채권 회수 서비스에 넘겨지면, 부실 채권이 제때 해결되지 않을 경우 이자 수수료와 소송 관련 법원 비용이 부과될 수 있습니다. 컬럼비아 공립학교는 우리 가족의 필요에 민감하게 맞춰 필요 시 분할 납부 계획을 세울 수 있는 부채 회수 서비스를 선택했습니다.

연체 계좌가 제3자 추심 서비스에 이관되면, 계좌 혼동을 피하기 위해 반드시 제3자 서비스로 결제해야 합니다. 콜롬비아 공립학교에 제3자 추심 서비스에 이관된 후 지불된 금액은 학생들의 향후 구매를 위해 학생 계정에 추가되며, **명확한 지시와 결제 없이 미지급 부실 채무에 적용** 되지 않습니다.

모든 소통은 교육구에 등록된 학생 정보를 통해 집으로 보내집니다. 중요한 정보를 받으려면 모든 학생 연락처 정보를 최신 상태로 유지해 주세요. 이러한 알림을 받지 못했다고 해서 식사 잔액이 부정적이었던 부모/보호자의 책임이 부정되는 것은 아닙니다.

식사 계좌 환불:

모든 환불은 반드시 요청해야 합니다. 10달러 이하의 환급은 콜롬비아 1818 웨스트 워리 스트리트에 위치한 영양 서비스 사무실에서만 직접 발급됩니다. \$10.00 이상의 금액은 요청해야 하며, 부모/보호자의 등록된 주소로 우편으로 발송됩니다. 환불 처리에는 최대 4주가 걸릴 수 있습니다. 연말에 학군을 떠날 계획인 가족들은 새 거주지 주소를 포함한 환불 계획을 세우거나 조기 신청을 하시길 권장합니다. 해외 결제는 받는 데 훨씬 더 오랜 시간이 걸릴 것입니다. 등록하지 않은 학생의 3년 이상 환불은 비활성 학생의 재정 정보 유지 능력이 제한되어 환불이 불가능합니다.

본국으로 돌아가기 전 학교 급식 환불

미국을 떠나실 예정이시며 출국 전 학교 급식 잔액 환불을 원하시면, 출국 최소 4주 전에 영양 서비스 사무실에 연락해 주시기 바랍니다. 처리 기간은 최대 4주까지 걸릴 수 있으므로, 미리 계획하는 것이 중요합니다. 환불을 요청하려면 환불을 위해 확인된 주소를 제공하는 3가지 방법 중 하나로 영양 서비스에 연락하세요:

- 이메일: lunch@cpsk12.org
- 전화: 573-214-3480
- 방문: 1818 W. Worley St., 콜롬비아, 미주리

영양 서비스에 제때 연락하지 않으면 수표가 본국 주소로 우편으로 발송될 수 있지만, 배송이 훨씬 더 오래 걸릴 수 있습니다. 참고: 수표 환불은 10달러 초과 잔액에만 발송되며, 수표는 제공된 주소로 우편으로 발송됩니다. 10달러 미만의 환급은 영양 서비스 사무실에서 현금으로 받을 수 있습니다.

식사 변형 또는 음식 알레르기

자녀가 음식 알레르기가 있어 구내식당에서 음식 대체가 필요한 경우, 제거해야 할 음식과 허용 가능한 대체 목록이 포함된 의사의 지시가 필요합니다. 학생의 주치 의는 [다음 페이지와 CPS 영양 서비스 웹사이트에 있는](#) '학생 식사 수정 의무 진술서' 양식을 작성하고 서명해야 하며, cpsk12.org/nutrition 또는 573-214-3480으로 전화하여 의사에게 우편 또는 팩스로 발송할 수 있습니다. 학생 수가 많아 영양 서비스 계산원은 의사가 지시하지 않은 학생들의 종교적 또는 생활 방식 선호를 모니터링할 수 없습니다. 하지만 영양 서비스 웹사이트에서 최신 메뉴와 알레르기 관련 정보를 확인하여 가족들이 매일 식사 선택을 할 수 있도록 돕고 있습니다.

학교 시간 동안 학생들에게 판매되는 모든 식품은 USDA의 국가 학교 급식 프로그램 규정의 감시를 받으며, 이는 아이들이 이용할 수 있는 모든 식품에 대한 높은 기준을 촉진하기 위해 만들어졌습니다. 컬럼비아 공립학교는 미국 내 영양소 결핍과 과잉을 겨냥하기 위해 연구 기반 영양 규정을 엄격히 준수합니다.

학교 음식 공유 바구니와 음식 알레르기

학교 음식 공유 바구니는 학생들이 연방 보조금 급식 프로그램의 일부로 제공된 미개봉 음식을 다른 학생들이 무료로 받을 수 있도록 지정된 바구니에 넣을 수 있는 방법을 제공합니다. 이 이니셔티브는 음식물 쓰레기를 줄이고 식량 불안정을 겪는 학생들을 지원합니다. 공유 바구니에는 학교 급식 프로그램 관련 품목만 허용됩니다. 집에서 가져온 음식은 바구니에 담을 수 없습니다. 음식 알레르기가 있는 아이들은 알 수 없는 성분 때문에 음식 바구니나 테이블에서 음식을 가져가지 않도록 주의합니다.

학교 급식에 관한 자세한 정보는 영양 서비스 사무실(전화 (573) 214-3480)으로 문의하시거나, 이메일로 문의하시거나, lunch@cpsk12.org 또는 영양 서비스 웹사이트 cpsk12.org/nutrition에 접속해 주세요.