

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ AVON

CẨM NANG SINH VIÊN VÀ QUY TẮC ỨNG XỬ



2026-2027

Trường Trung học Avon
285 Đường West Main
Avon, MA 02322
508-583-4822

Trang web: www.avon.k12.ma.us/amhs
Instagram: @amhs.pantherpride

CƠ HỘI GIÁO DỤC BÌNH ĐẲNG

Hệ thống trường công lập Avon cam kết đảm bảo tất cả các chương trình và cơ sở vật chất của mình đều dễ tiếp cận đối với mọi thành viên trong cộng đồng. Chúng tôi không phân biệt đối xử dựa trên tuổi tác, màu da, khuyết tật, quốc tịch, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, bản dạng giới, tình trạng vô gia cư hoặc xu hướng tình dục.

THÔNG điệp từ BAN QUẢN LÝ:

Kính gửi Quý phụ huynh/người giám hộ và học sinh trường AMHS,

Chào mừng đến với năm 2026-2027 năm học.

Sổ tay học sinh chứa đựng rất nhiều thông tin giúp các em hiểu rõ quyền lợi của mình với tư cách là học sinh, các chính sách chi phối hoạt động hàng ngày của chúng ta, và các quy định mà nhà trường đã xây dựng để duy trì những kỳ vọng cao, trong đó việc dạy và học được ưu tiên hàng đầu. Các em học sinh, vui lòng tuân thủ các quy trình được nêu trong sổ tay này. Các thầy cô giáo đã nỗ lực rất nhiều để lên kế hoạch bài học và tạo ra một môi trường học đường thân thiện và an toàn, nhưng các em cũng cần phải làm tròn trách nhiệm của mình với tư cách là người học và người dẫn dắt cộng đồng trường học này. Chúng tôi mong chờ một năm học tuyệt vời.

Kính gửi quý phụ huynh/người giám hộ, vui lòng gọi điện đến trường trung học theo số 508-583-4822 và yêu cầu nói chuyện với chúng tôi nếu quý vị có thắc mắc mà không tìm thấy câu trả lời trong sổ tay hướng dẫn, hoặc nếu quý vị không chắc chắn về cách diễn đạt của bất kỳ chính sách hoặc quy định nào.

Trân trọng,

Andrew Davey, Hiệu trưởng
Julie Minahan, Phó Hiệu trưởng
Adam Dackers, Phó Hiệu trưởng

Trường Trung học Avon

Văn phòng Hiệu trưởng

Andrew Davey, Hiệu trưởng
Julie Minahan, Phó Hiệu trưởng
Adam Dackers, Phó Hiệu trưởng
Sonya Mahoney, Trợ lý Hành chính
508-583-4822

Văn phòng Tư vấn

Christina Berardi, Cán bộ tư vấn hướng nghiệp tại trường
Kimberly Patrizi, Cán bộ tư vấn hướng nghiệp tại trường
Dawn Kosinski, Nhà tâm lý học trường học
Kaitlin Fuller, Chuyên viên tư vấn điều chỉnh tâm lý học đường
Elizabeth Page, Chuyên viên tư vấn điều chỉnh tâm lý học đường
Jeannemarie Cartwright, Thư ký Tư vấn

Văn phòng Trung tâm

Lori Jodoin, Giám đốc Sở Giáo dục
Laura Louko, Phó Giám đốc Sở Giáo dục
508-588-0230

Ủy ban trường học

Paul Chapman, Chủ tịch
Shannon Sabree, Phó chủ tịch
Claudia Lucia, Thư ký
Shavon Bell
SHọ sử dụng DeMinico.

Mục lục

NHIỆM VỤ	6
TRUYỀN THÔNG	6
THƯ TÍN GIỮA HỌC SINH, GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỜNG	6
PHÂN PHỐI/ĐĂNG TẢI THÔNG TIN	6

MẪU ĐƠN KHẨN CẤP	6
TIN NHẮN/CUỘC GỌI CHO SINH VIÊN	7
THÔNG BÁO TỪ TRƯỜNG – TRƯỜNG HỌC MỞ CỬA MUỘN VÀ TAN HỌC SỚM	7
MỞ CỬA THAM QUAN	7
HỘI NGHỊ PHỤ HUYNH	7
NHÓM PHỤ HUYNH/CỘNG ĐỒNG	7
THÔNG TIN HỌC THUẬT/CAO CẤP	7
CƠ HỘI GIÁO DỤC	7
YÊU CẦU TỐT NGHIỆP	8
HỖ TRỢ THÊM	8
BÀI TẬP VỀ NHÀ.....	8
BÀI TẬP VỀ NHÀ KHI VẮNG MẶT	8
BÁO CÁO TIẾN TRÌNH/BẢNG ĐIỂM	9
MIỄN TRỪ CHO NGƯỜI CAO TUỔI.....	9
SỰ THAM DỰ	10
VẮNG MẶT VÀ ĐI HỌC.....	10
VẮNG MẶT KHÔNG CÓ LÝ DO CHÍNH ĐÁNG	10
ĐIỂM DANH & TÍN CHỈ.....	11
Chương trình mua lại lượt tham dự.....	11
Vé vào cửa hàng ngày	11
SA THẢI.....	11
THỦ TỤC PHÓNG THÍCH SỚM	12
CÁC NGHI THỨC TÔN GIÁO	12
sự chậm trễ.....	12
KHÔNG KHÍ TRƯỜNG HỌC	13
TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN	13
CHÍNH SÁCH TRUNG THỰC HỌC THUẬT	13
Gian lận được định nghĩa như sau:	13
Đạo văn được định nghĩa như sau:	13
CHÍNH SÁCH CHỐNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ/CHỐNG QUẦY NHIỀU VÀ THỦ TỤC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI	14
CÁC BỘ PHẬN LẮP RÁP	15
SÁCH/TÀI LIỆU	15
BẮT NẠT	15
CAFETERIA.....	15
ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG & THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CÁ NHÂN	16
QUY TRÌNH HÀNG NGÀY	16
VI PHẠM.....	16
LẠM DỤNG VÀ HÀNH VI PHẠM TỘI LIÊN QUAN ĐẾN ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG HOẶC THIẾT BỊ GHI ÂM:	17
THẺ RA VÀO HÀNH LANG VÀ NHÀ VỆ SINH	17
THIỆT HẠI ĐẾN TÀI SẢN TRƯỜNG HỌC	17
TỪ CHỐI VẬN CHUYỂN	18
TIÊU CHUẨN VỀ TRANG PHỤC VÀ NGOẠI HÌNH	18
Thẻ sinh viên.....	18
CHÍNH SÁCH VỀ MA TÚY VÀ RƯỢU BIA.....	19
XE DÀNH CHO GIẢNG VIÊN/SINH VIÊN.....	19
CHUYẾN ĐI THỰC ĐỊA.....	19
THỰC PHẨM VÀ ĐỒ UỐNG	19

CỜ BẠC.....	20
NGÔN NGỮ.....	20
TỦ KHÓA VÀ KHÓA CỬA.....	20
LANG THANG.....	20
CÁC MẶT HÀNG BỊ CẤM.....	20
các buổi khiêu vũ ở trường.....	21
KHÁM XÉT VÀ THU GIỮ.....	21
BIỂU HIỆN TÌNH CẢM.....	21
CÁC LOẠI VI PHẠM VÀ HẬU QUẢ.....	21
Nhóm A – Vi phạm.....	22
Nhóm A - Hậu quả.....	22
Nhóm B – Vi phạm.....	22
Nhóm B - Hậu quả.....	23
Nhóm C - Vi phạm.....	23
Nhóm C - Hậu quả.....	24
Người phạm tội nhiều lần.....	24
GIAM GIỮ.....	24
Định nghĩa hậu quả.....	24
PHẠT GIAM GIỮ – Giáo viên:.....	24
GIAM GIỮ – Văn phòng:.....	25
GIAM GIỮ – Văn phòng mở rộng:.....	25
GIAM GIỮ - Thứ Bảy:.....	25
THỬ THÁCH XÃ HỘI:.....	25
ĐÌNH CHỈ HỌC TẠI TRƯỜNG VÀ NGOÀI TRƯỜNG.....	25
QUY TRÌNH XỬ LÝ HỢP LÝ ĐỐI VỚI VIỆC ĐÌNH CHỈ.....	27
KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT.....	27
THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐỀ XUẤT TẠM NGỪNG HO.....	27
TẠM ĐÌNH CHỈ NGẮN HẠN: PHIÊN LẮNG NGHE VÀ QUYẾT ĐỊNH CHÍNH.....	27
Phiên điều trần chính.....	27
TẠM ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN: PHIÊN LẮNG NGHE VÀ QUYẾT ĐỊNH CHÍNH.....	28
KHÁNG CÁO VỀ VIỆC ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN.....	29
DỊCH VỤ CỨU HỘ KHẨN CẤP.....	29
ĐÌNH CHỈ HỌC TẠI TRƯỜNG THEO 603 CMR 53:02(6) & 603 CMR 53.10.....	29
ĐÌNH CHỈ HOẶC ĐUỔI HỌC VÌ VI PHẠM KỶ LUẬT THEO ĐIỀU 37H và 37H½ CỦA BỘ LUẬT M.G.L. 71 ...	30
KỶ LUẬT HỌC SINH THEO ĐIỀU KHOẢN 504 VÀ ĐẠO LUẬT NGƯỜI KHUYẾT TẬT HOA KỲ.....	31
Tiếp cận bình đẳng:.....	31
Điều 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973.....	31
Sự định nghĩa:.....	31
Thủ tục:.....	31
Đánh giá lại:.....	32
KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT.....	32
Các yêu cầu về thủ tục đối với học sinh chưa được xác định đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt.	33
PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ & QUẤY NHIỄU.....	34
ĐẠO LUẬT CẤM HÀNH VI BẤT NẠT GIA NH.....	34
HẠN CHẾ.....	35
THỰC TIỄN SỬ DỤNG INTERNET CHẤP NHẬN ĐƯỢC.....	36
MỤC ĐÍCH GIÁO DỤC.....	36

TRUY CẬP INTERNET DÀNH CHO SINH VIÊN.....	36
TRUY CẬP CHROMEBOOK DÀNH CHO SINH VIÊN	37
CÁCH SỬ DỤNG KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC.....	37
An toàn cá nhân	37
Các hoạt động bất hợp pháp	37
Bảo mật hệ thống.....	37
Ngôn ngữ không phù hợp	37
Tôn trọng quyền riêng tư	38
Tôn trọng giới hạn nguồn lực	38
Phần mềm.....	38
Truy cập tài liệu không phù hợp	38
QUYỀN SỬ DỤNG INTERNET/MẠNG CỦA SINH VIÊN.....	38
Tự do ngôn luận.....	38
Khám xét và tịch thu.....	38
Quy trình hợp pháp	39
Giới hạn trách nhiệm.....	39
Trách nhiệm cá nhân.....	39
AN TOÀN TÒA NHÀ, KHUÔN VIÊN VÀ TRƯỜNG HỌC	39
AMIANG	39
DIỄN TẬP PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY	39
KẾ HOẠCH AN TOÀN	39
Đội ứng phó khủng hoảng (CRT)	39
Nhóm can thiệp ứng phó (RTI).....	40
Kế hoạch sơ tán tòa nhà.....	40
Kế hoạch an ninh tòa nhà.....	40
CAMERA AN NINH TRONG TRƯỜNG HỌC	40
KHÁCH THAM QUAN.....	41
VẬN TẢI	42
XE ĐẠP	42
VẬN TẢI XE BUÝT.....	42
QUYỀN ĐỖ XE.....	42
NGUỒN LỰC VÀ DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH.....	42
DỊCH VỤ HƯỚNG DẪN.....	42
Hồ sơ trường học.....	42
Đạo luật về Quyền riêng tư và Quyền gia đình (FERPA):.....	42
Tài liệu nghiên cứu.....	43
DỊCH VỤ Y TẾ	43
THƯ VIỆN	43
Mượn tài nguyên.....	44
DỊCH VỤ HỖ TRỢ HỌC SINH.....	44
Dịch vụ ăn uống miễn phí và giảm giá.....	44
Mua bữa ăn.....	44
Đồ Thất Lạc Tìm Thấy.....	44
Ảnh chụp ở trường.....	44
DỊCH VỤ CHUYÊN BIỆT	44
Chương 766 và IDEA-2004.....	44
Mục 504 của Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật.....	45

TIÊU ĐỀ IX	45
THỂ THAO VÀ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA.....	45
ĐIỀN KINH.....	46
QUY TẮC ỨNG XỬ	46
Sức khỏe hóa chất	46
MỨC PHẠT TỐI THIỂU (Bên cạnh kỷ luật)	46
Vi phạm lần đầu	46
Vi phạm lần thứ hai và các lần tiếp theo	46
Giám giữ	46
Hành vi bắt nạt	46
Kỳ vọng của người tham gia.....	47
ĐIỀU KIỆN THAM GIA	47
Điều kiện học thuật.....	47
Quy trình miễn trừ	Error! Bookmark not defined.
Hỗ trợ thêm sau giờ học.....	48
Sự tham dự	48
Yêu cầu thực hành đối với việc tham gia hoạt động thể thao	48
TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ	48
Vận chuyển thể thao	48
Bảo hiểm	48
Khóa/Tủ khóa	48
Thông tin y tế	49
TỔ CHỨC	49
Mùa thể thao	49
Giải thưởng thể thao	49
Ghi nhận mùa giải vô địch	49
Thiết bị	49
Hủy bỏ hoặc hoãn sự kiện.....	49
Gây quỹ.....	49
HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA.....	50
Ban điều hành và cố vấn lớp học và hoạt động (Khối 9-12).....	50
Bầu cử	50
Nhiệm vụ và nghĩa vụ của lớp học	50
Điều kiện đủ điều kiện	50
Thủ tục tài chính.....	50
Gây quỹ.....	51
Hội Danh dự Quốc gia.....	51
Hội Danh dự Thiếu niên Quốc gia	51
Hội đồng nhà trường	51
Hội đồng học sinh - Trường trung học.....	51
Hội đồng học sinh - Trường trung học cơ sở.....	52
Giám sát.....	52

NHIỆM VỤ

Sứ mệnh của trường Trung học Avon là tạo ra một môi trường khuyến khích theo đuổi tri thức, nơi các giáo viên sử dụng nhiều chiến lược giảng dạy khác nhau để đáp ứng nhu cầu đa dạng của học sinh. Mục tiêu của chúng tôi là chuẩn bị cho học sinh trở thành những người học tự chủ, ham học hỏi. Chúng tôi khuyến khích sự hợp tác giữa giáo viên, học sinh và cộng đồng.

Cộng đồng nhằm mục đích phát triển những học sinh trở thành người học suốt đời và những công dân có trách nhiệm, đóng góp tích cực cho xã hội toàn cầu.

TRUYỀN THÔNG

THƯ TÍN GIỮA HỌC SINH, GIA ĐÌNH VÀ NHÀ TRƯỜNG

Trường Trung học Avon sử dụng nhiều phương pháp khác nhau để liên lạc với học sinh và gia đình, bao gồm nhưng không giới hạn ở Sổ tay Học sinh, thông báo qua hệ thống loa phát thanh, báo địa phương, chương trình truyền hình cáp, cuộc gọi điện thoại, ConnectEd (hệ thống thông báo qua điện thoại tự động) và trang web của Hệ thống Trường Công lập Avon. (www.avon.k12.ma.us).

Phụ huynh/Người giám hộ được yêu cầu nhắc nhở con em mình về tầm quan trọng của việc mang tất cả thư từ giữa nhà và trường đến trường đúng hạn vì chúng rất quan trọng và cần được giải quyết ngay lập tức. Học sinh cần nộp tất cả thư từ cho giáo viên chủ nhiệm tiết đầu tiên hoặc văn phòng nhà trường. Giấy xin phép nghỉ học phải được nộp cho văn phòng, và giấy xin phép vắng mặt cần được nộp cho văn phòng vào ngày hôm sau.

Thông qua SchoolBrains và Google Classroom, giáo viên sẽ liên lạc với phụ huynh và học sinh về điểm số và tiến độ học tập của học sinh. Trường Trung học Avon sử dụng điểm trung bình có trọng số (GPA). Các môn học được chỉ định là Lớp Danh dự/AP (Advanced Placement) được tính trọng số cao hơn do tính chất chuyên sâu của bài tập, kỳ vọng và yêu cầu của môn học (Xem Chương trình Học tập để biết thêm thông tin).

Phụ huynh được khuyến khích liên hệ trực tiếp với bất kỳ thành viên nào trong đội ngũ nhân viên càng sớm càng tốt nếu có thắc mắc, lo ngại hoặc muốn báo cáo tình trạng của con em mình. Địa chỉ email của nhân viên có trên trang web của trường; vui lòng xem trang web tại [địa chỉ trang web]. www.avon.k12.ma.us/amhs Hoặc liên hệ với nhà trường. Nhân viên văn phòng sẵn sàng hỗ trợ phụ huynh/người giám hộ liên hệ với nhân viên phù hợp.

PHÂN PHỐI/ĐĂNG TẢI THÔNG TIN

Học sinh, phụ huynh và thành viên cộng đồng bị nghiêm cấm phát tán hoặc đăng tải bất kỳ thư từ, tờ rơi, chương trình nghị sự hoặc quảng cáo nào, vào bất kỳ thời điểm nào trong khuôn viên trường hoặc trên trang web của trường mà không có sự chấp thuận trước của Hiệu trưởng. Học sinh vi phạm quy định này có thể bị kỷ luật.

MẪU ĐƠN KHẨN CẤP

Hàng năm, vào tháng Chín, các mẫu đơn khẩn cấp sẽ được phát hoặc gửi qua email cho mỗi học sinh. Thông tin trên các mẫu đơn khẩn cấp cần được xem xét kỹ và mọi thay đổi cần được báo cáo cho nhà trường. Tất cả thông tin trên mẫu đơn đều rất cần thiết cho sự an toàn của học sinh và hoạt động hiệu quả của nhà trường. Các mẫu đơn chưa đầy đủ hoặc mẫu đơn do học sinh tự điền sẽ được gửi về nhà để sửa chữa.

Phụ huynh/người giám hộ cần thông báo ngay lập tức cho văn phòng nhà trường bằng văn bản về bất kỳ thay đổi nào trong suốt năm học liên quan đến địa chỉ và/hoặc số điện thoại của phụ huynh/người giám hộ và/hoặc tất cả những người được liệt kê trong mẫu thông tin khẩn cấp. Điều này bao gồm số điện thoại nhà riêng, số điện thoại cơ quan và số điện thoại di động.

Học sinh chỉ được phép rời trường cùng người được cha mẹ/người giám hộ ủy quyền trên mẫu đơn khẩn cấp hoặc theo chỉ dẫn bằng văn bản của cha mẹ/người giám hộ.

TIN NHẮN/CUỘC GỌI CHO SINH VIÊN

Văn phòng nhà trường sẽ thông báo cho học sinh trong trường hợp khẩn cấp. Khi có tình huống khẩn cấp xảy ra, nhân viên văn phòng sẽ hỗ trợ quý vị. Chúng tôi đề nghị phụ huynh không gọi điện hoặc nhắn tin cho học sinh trong giờ học. Thay vào đó, chúng tôi khuyến khích phụ huynh gọi điện thoại đến trường. Học sinh **có thể không gọi** cha mẹ xin phép cho con nghỉ học vì lý do sức khỏe. **không có** Gặp y tá trước.

THÔNG BÁO TỪ TRƯỜNG – TRƯỜNG HỌC MỞ CỬA MUỘN VÀ TAN HỌC SỚM

Trong trường hợp trường học phải đóng cửa do thời tiết xấu hoặc các nguyên nhân khác, thông báo “NGHỈ HỌC” sẽ được phát từ văn phòng hiệu trưởng thông qua Connect-Ed, một hệ thống mạng điện thoại tự động và trên các kênh truyền hình: Kênh 4 CBS, WCVB Kênh 5, WHDH Kênh 7 NBC, Kênh 56 CW, Kênh 10 NBC, NECN, & WXFT Kênh 25 FOX. Vui lòng không gọi điện cho trường để hỏi thông tin này.

Việc hoãn giờ mở cửa trường học có thể được thông báo để giải quyết các tình huống bất thường có thể xảy ra vào một buổi sáng cụ thể. Thông báo hoãn sẽ được đăng tải trên cùng các phương tiện truyền thông đã đưa ra thông báo về việc hủy bỏ giờ học. Việc hoãn chỉ ảnh hưởng đến giờ mở cửa trường học; giờ mở cửa trường học sẽ vẫn diễn ra bình thường. muộn hơn bình thường Bữa trưa ở trường sẽ được phục vụ. Phụ huynh/Người giám hộ không được đưa đón con đến trường sớm vào những ngày mà việc khai trương bị trì hoãn đã được công bố.

Trong trường hợp thời tiết xấu xảy ra sau khi giờ học bắt đầu, có thể cần phải cho học sinh về nhà sớm hơn giờ tan học thông thường. Quyết định cho học sinh về sớm sẽ được đưa ra vì lợi ích sức khỏe và sự an toàn của học sinh và sẽ được thông báo sớm nhất có thể trên các phương tiện truyền thông đã đưa ra thông báo về việc hủy lớp học. Xe đưa đón sẽ hoạt động trong những ngày cho học sinh về sớm theo khung giờ học đã điều chỉnh.

MỞ CỬA THAM QUAN

Ngày hội mở cửa trường được tổ chức hàng năm vào mùa thu, thường là vào tháng Chín. Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích tận dụng cơ hội này để gặp gỡ đội ngũ giáo viên và nắm rõ những kỳ vọng dành cho tất cả học sinh.

HỘI NGHỊ PHỤ HUYNH

Các buổi họp phụ huynh/người giám hộ-giáo viên chính thức được lên lịch tối thiểu hai lần một năm. Ngày họp được công bố trên trang web và lịch của trường. Các gia đình được khuyến khích cố gắng tham dự.

Khi để lại lời nhắn cho nhân viên gọi lại, vui lòng ghi rõ số điện thoại và thời gian bạn có thể liên lạc được. Lịch làm việc của giáo viên có thể thay đổi trong ngày. Phụ huynh/Người giám hộ muốn gặp giáo viên nên gọi điện và sắp xếp thời gian phù hợp. Thông thường, tất cả giáo viên đều có mặt từ 14:05 đến 14:25 để nhận cuộc gọi hoặc gặp phụ huynh/người giám hộ.

NHÓM PHỤ HUYNH/CỘNG ĐỒNG

Trường Trung học Avon nhận thức được tầm quan trọng của sự tham gia của cả gia đình và cộng đồng. Có nhiều cách để gia đình hoặc các nhóm cộng đồng tham gia hỗ trợ nhà trường: các câu lạc bộ hỗ trợ, Hội đồng học sinh, làm người giám sát các hoạt động của trường, tham dự ngày hội mở cửa, tham dự các buổi hòa nhạc và các vở kịch, và nhiều lựa chọn khác. Nhà trường sẵn lòng hỗ trợ các gia đình và các nhóm cộng đồng kết nối với người phụ trách phù hợp nhất để hỗ trợ học sinh của trường Trung học Avon. Ngoài ra, thông tin có thể được tìm thấy trên trang web của trường.

THÔNG TIN HỌC THUẬT/CAO CẤP

CƠ HỘI GIÁO DỤC

Hệ thống trường công lập Avon tham gia Chương trình Lựa chọn Trường học theo luật tiểu bang. Học sinh

không cư trú tại địa phương sẽ được nhận vào trường Trung học Avon khi còn chỗ trống, theo quyết định của hội đồng nhà trường. Mọi thắc mắc về Chương trình Lựa chọn Trường học, vui lòng liên hệ Hiệu trưởng.

YÊU CẦU TỐT NGHIỆP

Sinh viên được yêu cầu đạt tổng số điểm là...**120 tín chỉ**; với sự phân bổ cụ thể như được liệt kê trong Chương trình Học tập. Ngoài ra, sinh viên phải đạt điểm đậu trong kỳ thi bắt buộc của Tiểu bang Massachusetts, Dự án Tốt nghiệp môn Công dân học (được hoàn thành trong môn Lịch sử Hoa Kỳ II), và hoàn thành 40 giờ phục vụ cộng đồng.

Học sinh có thể bị loại khỏi lễ tốt nghiệp nếu bị đình chỉ học lần thứ ba trong năm cuối cấp, hoặc nếu hành vi của học sinh trong các hoạt động cuối năm (lễ hội, tiệc tốt nghiệp, buổi diễn tập, v.v.) không phù hợp. Việc không hoàn thành các nghĩa vụ còn tồn đọng, về tài chính hoặc học tập, đối với nhà trường cũng có thể dẫn đến việc bị loại khỏi lễ tốt nghiệp.

Vui lòng xem Chương trình học để biết thêm thông tin chi tiết.

HỖ TRỢ THÊM

Giáo viên thường có mặt đến 14:25 để hỗ trợ thêm. Phụ huynh/Người giám hộ và học sinh nên liên hệ với giáo viên khi cảm thấy cần hỗ trợ thêm. Nên sắp xếp ngày cụ thể với giáo viên để phối hợp hiệu quả lịch học và nhu cầu đưa đón của học sinh.

BÀI TẬP VỀ NHÀ

Bài tập về nhà là một phần thiết yếu của quá trình học tập. Học sinh cần hiểu rằng bài tập về nhà là một yếu tố ảnh hưởng đến điểm số môn học và nên chuẩn bị tinh thần làm bài tập về nhà từ bốn đến năm lần mỗi tuần đối với các môn học chính. Học sinh được kỳ vọng sẽ nỗ lực hết mình trong tất cả các bài tập về nhà và nộp bài đúng hạn. Bài tập về nhà có thể có nhiều hình thức, bao gồm nhưng không giới hạn ở các dự án ngắn hạn hoặc dài hạn, ôn tập các khái niệm trên lớp, xem trước nội dung sắp học và chuẩn bị cho các bài kiểm tra thông qua việc ôn tập thông tin trên lớp, tài liệu hướng dẫn học tập và ghi chú. Quản lý thời gian hiệu quả là rất quan trọng, cũng như việc phát triển lòng tự hào về công việc của mình.

Vui lòng liên hệ giáo viên phụ trách để biết các bài tập cụ thể. Học sinh và/hoặc phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm liên hệ với giáo viên để làm bài tập bù.

BÀI TẬP VỀ NHÀ KHI VẮNG MẶT

Học sinh phải lấy bài tập đã bỏ lỡ do vắng mặt từ giáo viên khi trở lại trường. Học sinh chịu trách nhiệm về bài tập trên lớp bị bỏ lỡ do bất kỳ lý do vắng mặt nào. Bài tập không được làm bù sẽ dẫn đến điểm 0 cho bài học ngày hôm đó. Trong trường hợp vắng mặt kéo dài, thời gian làm bù cũng sẽ được kéo dài. Lịch trình thời gian làm bù sau đây sẽ được dùng làm hướng dẫn cho học sinh và giáo viên:

Thời gian vắng mặt và thời gian bù giờ được phép

1-4 ngày liên tiếp, mỗi ngày nghỉ học 2 ngày.

5 ngày liên tiếp trở lên. Hãy làm việc với giáo viên của bạn để xác định... thời gian trang điểm

Học sinh vắng mặt một ngày và bỏ lỡ bài kiểm tra hoặc bài trắc nghiệm cần chuẩn bị để làm bài kiểm tra hoặc bài trắc nghiệm đó khi trở lại trường.

Các kỳ nghỉ cá nhân và gia đình được coi là những lần vắng mặt không có lý do chính đáng. Những lần vắng mặt không có lý do chính đáng này sẽ phải chịu các hình phạt được nêu trong chính sách điểm danh. Nhà trường không khuyến khích phụ huynh lên kế hoạch nghỉ lễ trong thời gian trường học hoạt động vì học sinh sẽ bỏ lỡ thời gian học tập quý giá mà không thể bù đắp tương đương bằng việc tự đọc sách và/hoặc hoàn thành bài tập viết.

Các bài tập bị bỏ lỡ trong thời gian học sinh nghỉ hè sẽ được giao cho học sinh khi các em trở lại trường. Việc không hoàn thành bài tập bù được giao trong thời gian quy định sẽ dẫn đến việc mất điểm cho bài tập đó và có thể ảnh hưởng đến điểm số của học sinh trong các môn học liên quan. Bài kiểm tra bù sẽ được giáo viên sắp xếp để hoàn thành trong hoặc sau giờ học, với điều kiện học sinh được thông báo trước ít nhất một (1) ngày.

BÁO CÁO TIẾN TRÌNH/BẢNG ĐIỂM

Phụ huynh/Người giám hộ và học sinh được yêu cầu tạo tài khoản bằng phần mềm SchoolBrains của trường, có thể tìm thấy trên trang web của trường. Điểm số được hiển thị trên SchoolBrains; hãy đăng nhập vào tài khoản của bạn để xem điểm. Tất cả các môn học đều được chấm điểm. Báo cáo tiến độ và Phiếu điểm sẽ được truy cập trực tuyến thông qua cổng thông tin dành cho phụ huynh trên SchoolBrains. Nếu gia đình cần bản sao giấy, họ có thể yêu cầu tại văn phòng chính.

Hệ thống chấm điểm

Điểm A+97-100**B**+87-89 **C**+77-79 **D**+67-69 **F**59 tuổi trở xuống

MỘT 93-96 **B**83-86 **C** 73-76 **D**63-66

MỘT- 90-92 **B**-80-82 **C**- 70-72 **D**-60-62

TRONG Đã rút lại**WF**Thất bại rút lại**N** Không chấm điểm**TÔI** Chưa hoàn chỉnh**X**Được miễn

MIỄN TRỪ CHO NGƯỜI CAO TUỔI

Các tiêu chí để được miễn thi tốt nghiệp cuối kỳ được liệt kê bên dưới. Tuy nhiên, sinh viên có thể lựa chọn tham gia kỳ thi cuối kỳ để cải thiện điểm số. Điểm môn học sẽ không được tính ngay cả khi đáp ứng các tiêu chí miễn giảm. Việc miễn giảm sẽ được quyết định riêng cho từng môn học. Sinh viên có thể được miễn giảm nếu đáp ứng các yêu cầu sau:

- Điểm trung bình của cả lớp phải đạt A- trở lên khi tính trung bình tất cả các học kỳ.
- Không có sự cắt giảm nhân sự nào cho mỗi lớp.
- Mỗi lớp không được đi học muộn quá năm lần.
- Bất kỳ hành vi nghỉ học không phép hoặc bất kỳ hình thức kỷ luật nào dẫn đến việc đình chỉ học (bao gồm cả đình chỉ học tại trường) sẽ Tự động loại bỏ sinh viên khỏi tất cả các quyền miễn giảm.
- Học sinh sẽ bị loại khỏi danh sách miễn giảm nếu KHÔNG hoàn thành TẤT CẢ các hình phạt chưa thi hành và/hoặc không thi hành tất cả các hình phạt còn tồn đọng. Các khoản tiền phạt và lệ phí (bao gồm cả sách giáo khoa) không được thanh toán trước ngày cuối cùng của năm học cuối cấp.

SỰ THAM DỰ

VẮNG MẶT VÀ ĐI HỌC

Việc đi học là bắt buộc theo luật tiểu bang, chính sách của hội đồng nhà trường và nội quy nhà trường. Tiểu bang Massachusetts Yêu cầu đối với các khóa học trung học là tối thiểu 180 ngày và 990 giờ mỗi năm. Học sinh được coi là Vắng mặt theo quy định của tiểu bang nếu chỉ có mặt chưa đến một nửa thời lượng của buổi học cả ngày. Học sinh nào Học sinh được cho nghỉ trước hoặc đến muộn sau 10:55 sáng sẽ được coi là vắng mặt. Học sinh vào trường sau 8:00 sáng phải...be có cha mẹ hoặc người giám hộ đi cùng.

Học sinh không được tham gia bất kỳ hoạt động nào do trường tổ chức hoặc liên quan đến trường vào ngày vắng mặt vì bất kỳ lý do nào. Không được viện dẫn lý do nào trừ khi được ban quản lý chấp thuận trước. Xem phần về Thể thao và Hoạt động ngoại khóa. Về các yêu cầu điểm danh để tham gia.

Vào ngày vắng mặt, trừ khi đã được ban quản lý phê duyệt trước đó, phụ huynh/người giám hộ vui lòng gọi điện. Phụ huynh vui lòng liên hệ văn phòng trường trung học cơ sở và trung học phổ thông (508-583-4822) từ 7:30 đến 8:30 sáng để thông báo việc con em mình vắng mặt. Tất cả Hàng ngày, nhân viên nhà trường có thể xác minh việc vắng mặt bằng cách gọi điện cho phụ huynh tại nhà hoặc nơi làm việc.

Việc vắng mặt ở trường mà không có lý do chính đáng có thể khiến nhà trường phải tìm kiếm sự trợ giúp cho học sinh và gia đình của học sinh đó. gia đình. Nhà trường có thể sử dụng tư vấn hỗ trợ, các cuộc họp (sau 5 ngày) và khi cần thiết, chuyển vụ việc ra tòa để được hỗ trợ. Vắng học không phép hoặc đối với Trẻ em cần hỗ trợ (CRA). Trường Trung học Avon khuyến khích học sinh và phụ huynh của họ. Gia đình nên liên lạc với nhân viên hỗ trợ nhà trường và/hoặc ban quản lý nhà trường về những lo ngại liên quan đến con em mình. đi học.

Giáo viên có thể giới hạn thời gian vắng mặt của học sinh khỏi lớp để tham gia các hoạt động do trường tổ chức nếu học sinh đó thuộc diện được miễn trừ. PHọc tập kém trên lớp. Giáo viên phụ trách sẽ cung cấp cho học sinh một mẫu đơn chấp thuận, mẫu đơn này phải được ký. bTất cả giáo viên của học sinh đều được thông báo trước khi học sinh tham gia hoạt động. Học sinh tham gia hoạt động tại trường. Các chuyến đi hoặc hoạt động do nhà trường tổ chức mà không được sự chấp thuận trước của giáo viên sẽ bị coi là trốn học. và sẽ mất quyền làm bù những bài tập đã bỏ lỡ.

VẮNG MẶT KHÔNG CÓ LÝ DO CHÍNH ĐÁNG

Nhà trường hiểu rằng có những lý do chính đáng cho việc đi học muộn, bị đuổi học hoặc vắng mặt khỏi lớp học đôi khi; Tuy nhiên, tầm quan trọng của việc đi học đầy đủ cần được nhấn mạnh. Việc vắng mặt một hoặc hai ngày do ốm đau hoặc vì lý do nào đó sẽ không được chấp nhận. Việc vắng mặt vì lý do gia đình được coi là không được phép và sẽ yêu cầu giấy xác nhận của gia đình khi học sinh trở lại trường. Đối với những trường hợp như vậy, bốnMỗi học kỳ được phép nghỉ bao nhiêu ngày?

Các kỳ nghỉ trong năm học được coi là vắng mặt không có lý do chính đáng. Yêu cầu nghỉ phép vào những ngày trường học hoạt động bình thường sẽ không được chấp nhận. Buổi học này sẽ không được nhà trường cho phép hoặc xác nhận. Việc mất thời gian học do vắng mặt như vậy hoàn toàn thuộc trách nhiệm của học sinh. Trách nhiệm của phụ huynh và học sinh.

Ban quản lý nhà trường có thể xem xét các yêu cầu từ phụ huynh/người giám hộ về việc thay đổi tình trạng vắng mặt không phép thành... được miễn. Bất kỳ yêu cầu xem xét hành chính nào phải được gửi đến ban quản lý nhà trường trong vòng một tháng kể từ ngày... sự vắng mặt.

Sinh viên sẽ nhận điểm 0 cho bất kỳ bài tập nào bị bỏ lỡ do nghỉ học.

Nếu tại bất kỳ thời điểm nào trong năm học, học sinh có số lần vắng mặt không phép vượt quá mười hai (12) lần, thì sẽ có tỷ lệ chuyển cần hàng ngày Nếu điểm trung bình dưới 94%, có tỷ lệ đi học muộn quá cao, học sinh có thể bị đưa vào diện quản chế xã hội (bị cấm tham gia một số hoạt động của trường). các hoạt động và chức năng bao gồm

nhưng không giới hạn ở các buổi khiêu vũ của trường, dạ hội, các chuyến đi thực tế và các sự kiện thể thao).

ĐIỂM DANH & TÍN CHỈ

Học sinh phải có mặt đầy đủ và đúng giờ mỗi ngày. Học sinh nào có số lần vắng mặt không phép tổng cộng... sẽ bị xử lý theo quy định. **hơn 4** Đối với số ngày học mỗi học kỳ, điểm tối đa có thể đạt được sẽ là 59% do không có ngày học cụ thể nào. Sinh viên Những người vắng mặt quá số ngày cho phép có thể lựa chọn tham gia Quy trình bù giờ vắng mặt để được giảm số ngày nghỉ phép. **b** Xác nhận tín chỉ môn học.

Chương trình mua lại lượt tham dự

Khi một học sinh vượt quá **4** Trong trường hợp vắng mặt không phép ngày nào, họ có thể yêu cầu bù lại số ngày nghỉ phép..

- Sinh viên, gia đình sinh viên và ban quản lý nhà trường sẽ cùng soạn thảo một hợp đồng quy định các điều kiện của việc mua lại.
- Thời gian bù giờ kéo dài năm (5) ngày học liên tiếp, trong thời gian đó học sinh không được đình chỉ học, bị phạt giam giữ tại văn phòng, bị đi học muộn hoặc vắng mặt không có lý do chính đáng, không được đuổi học trừ khi có sự chấp thuận của ban quản lý, và phải hoàn thành tất cả bài tập trên lớp và bài tập về nhà trong thời gian bù giờ.
- Trong thời gian mua lại khoản tiền học phí, học sinh có thể phải tham gia các buổi học phụ đạo sau giờ học hoặc bị phạt giam giữ.
- Sau khi hoàn tất thành công việc mua lại, một (1) ngày vắng mặt sẽ được miễn. • Tất cả các mẫu đơn Mua lại phải được học sinh hoàn thành trong vòng năm (5) ngày học kể từ khi kết thúc học kỳ.
- Sinh viên có thể yêu cầu mẫu đơn mua lại từ Văn phòng chính.
- Học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm theo dõi việc đi học và sử dụng chương trình mua lại bài tập về nhà.

Vé vào cửa hàng ngày

Học sinh phải có mặt trong lớp học tiết đầu tiên trước **7:35 sáng** mỗi ngày. Sinh viên có thể vào tòa nhà lúc... **7:10 sáng** Khi đến trường, học sinh sẽ vào trường qua cổng chính và có thể đi thẳng đến nhà ăn hoặc thư viện. Học sinh không được phép vào các khu vực khác của trường trước giờ quy định. **7:25 sáng** Nếu không có sự cho phép của quản trị viên, hành vi vi phạm sẽ bị coi là xâm nhập khu vực trái phép.

Đưa đón buổi sáng Có hai lối vào chính của trường: lối vào chính nằm cạnh bãi đậu xe phía trước và lối vào phía sau nằm cạnh bãi đậu xe phía sau. Học sinh trung học cơ sở (lớp 6-8) và học sinh đến trường bằng xe buýt có thể vào trường qua lối vào chính, trong khi học sinh trung học phổ thông (lớp 9-12) có thể vào trường qua lối vào phía sau. Học sinh cần được đưa đón tại vỉa hè dẫn đến lối vào chính và/hoặc lối vào phía sau của trường. Xe ô tô không được vào vòng xoay phía trước gần lối vào chính từ 7:10 sáng đến 7:25 sáng vì lý do an toàn cho học sinh.

Nhặt lên: Xe có thể chờ ở bãi đỗ xe phía trước và bên hông nếu còn chỗ. Xe không được đi vào vòng xoay phía trước từ 2 giờ chiều đến khi tất cả các xe buýt đã rời đi (khoảng 2 giờ 10 chiều).

Khi học sinh đến trường, các em không được phép rời đi nếu không có sự chấp thuận của phụ huynh và ban quản lý nhà trường, trừ khi các em đủ 18 tuổi trở lên và có thể “Quyền của người đủ 18 tuổi” đã được ký. Học sinh đến trường sau 8 giờ sáng phải có phụ huynh hoặc người giám hộ đi cùng vào trường.

SA THẢI

Chỉ được phép nghỉ học trong trường hợp ốm đau hoặc trường hợp khẩn cấp. Đơn xin nghỉ học bằng văn bản phải được nộp cho văn phòng trước 7:45 sáng và bao gồm:

1. Ngày và giờ chấm dứt hợp đồng
2. Lý do sa thải, bao gồm thời gian và địa điểm hẹn gặp.
3. Chữ ký của phụ huynh/người giám hộ

Ban giám hiệu nhà trường có quyền xác minh lịch hẹn. Việc tan học trước 10:55 sáng sẽ được tính là một ngày vắng mặt, trừ khi học sinh quay lại lớp trước khi kết thúc giờ học. Học sinh phải trình diện tại văn phòng khi rời trường trong giờ học bình thường và khi trở lại trường trước 2:05 chiều.

Học sinh được cho nghỉ học vì lý do y tế hoặc các lý do khác chỉ được phép về nhà với cha mẹ, người giám hộ hoặc người trên mười tám (18) tuổi được chỉ định cụ thể trong mẫu đơn khẩn cấp của học sinh. Cha mẹ hoặc người giám hộ có thể chỉ định một người khác trên mười tám tuổi trong giấy cho nghỉ học đã ký. Cha mẹ hoặc người giám hộ cũng có thể cho phép học sinh tự đi bộ đến cuộc hẹn gần đó hoặc về nhà bằng cách ghi rõ điều này trong giấy cho nghỉ học.

Học sinh nên đến văn phòng nếu cần liên lạc với gia đình. Nếu học sinh bị ốm trong ngày, học sinh đó cần đến gặp y tá trường. Y tá trường sẽ sắp xếp việc liên lạc với phụ huynh để xin nghỉ học vì lý do sức khỏe. **Học sinh được cho nghỉ học vì lý do ốm đau sẽ không được phép tự đi bộ hoặc tự lái xe về nhà.**

THỦ TỤC PHÒNG THÍCH SỚM

Quy trình thông thường cho những ngày tan học sớm sẽ bao gồm việc thông báo trước cho học sinh và phụ huynh bất cứ khi nào có thể. Xe đưa đón sẽ hoạt động trong những ngày tan học sớm theo khung giờ học đã điều chỉnh.

CÁC NGHI THỨC TÔN GIÁO

Trường Trung học Avon tôn trọng sự khác biệt trong việc thực hành tôn giáo của các gia đình. Việc vắng mặt vì lý do tôn giáo được miễn trừ, vì vậy phụ huynh/người giám hộ vui lòng thông báo cho văn phòng nhà trường về các ngày lễ tôn giáo cần thiết để nghỉ học. Bài tập và bài kiểm tra sẽ được làm bù theo chính sách dành cho các trường hợp vắng mặt được miễn trừ khác.

sư chậm trễ

Học sinh đến trường sau 7 giờ 35 phút sáng phải đến văn phòng để điểm danh và nhận giấy phép đi học muộn. Học sinh nên đến trường cùng với phụ huynh hoặc mang theo giấy xác nhận có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ giải thích lý do nếu Họ đang yêu cầu được xem xét miễn trừ việc đi học muộn. Học sinh đi học muộn không được vào tiết học đầu tiên nếu không có giấy phép đi học muộn. Ban quản lý có quyền từ chối cho phép vắng mặt vì lý do đi học muộn. Học sinh đến trường sau 8:00 sáng mà không có giấy tờ y tế sẽ không đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa như thể thao và câu lạc bộ.

Việc đi học muộn có thể ảnh hưởng tiêu cực đến tiến trình học tập của học sinh. Học sinh đi học muộn có thể bị phạt giam giữ tại văn phòng vào lần đi học muộn thứ ba (3) trong quý.

Sinh viên đến trường xuyên đi học muộn có thể nhận được:

- Lên đến 6 Không bị phạt giam giữ tại văn phòng 0 phút sau 3 lần đi học muộn trong một học kỳ.
- Giam giữ tại văn phòng 60 phút, quản chế xã hội trong một tuần và một cuộc họp phụ huynh/người giám hộ sau 6 lần đi học muộn trong một học kỳ.
- Học sinh có từ 9 lần đi học muộn trở lên trong một học kỳ sẽ phải chịu hình thức kỷ luật tăng dần (phạt cấm túc, đình chỉ học) và sẽ bị quản chế về mặt xã hội trong phần còn lại của học kỳ, đồng thời phải có cuộc họp với phụ huynh.

Sinh viên nào đến lớp muộn 20 phút có thể bị coi là vắng mặt, điều này có thể ảnh hưởng đến số tín chỉ của sinh viên đó. đã đạt được trong học kỳ/môn học đó. Sinh viên bộ phận Thể thao nên tham khảo hướng dẫn về việc đi học muộn/tham dự hoạt động thể thao.

KHÔNG KHÍ TRƯỜNG HỌC

Trường Trung học Avon mong muốn xây dựng một môi trường học đường chú trọng khuyến khích sự tôn trọng đối với mọi cá nhân, đồng thời ngăn chặn và phòng ngừa các hành vi bạo lực, đe dọa và quấy rối. Khi có thắc mắc hoặc vấn đề phát sinh, học sinh nên tìm cách giải quyết trước tiên với giáo viên/nhân viên có liên quan, sau đó liên hệ với Phó Hiệu trưởng. Nếu vấn đề vẫn tiếp diễn, học sinh có thể lựa chọn gặp Hiệu trưởng. Trong mọi trường hợp, nhà trường sẽ nỗ lực đảm bảo học sinh được lắng nghe và giải quyết vấn đề một cách nhanh chóng và công bằng.

TRÁCH NHIỆM CỦA SINH VIÊN

Các quy định ảnh hưởng đến đời sống học sinh tại trường Trung học Avon được xây dựng sau khi xem xét ý kiến đóng góp của học sinh, phụ huynh và giáo viên. Học sinh, thông qua các đại diện hội học sinh được bầu chọn, được hoan nghênh chia sẻ đề xuất và đóng góp ý kiến của mình. Phụ huynh được khuyến khích chia sẻ những hiểu biết và mối quan ngại của mình với ban quản lý nhà trường về Sổ tay Học sinh và Quy tắc Ứng xử.

Tất cả mọi người cần hiểu rằng các nhà trường có quyền và nghĩa vụ đặt ra các tiêu chuẩn về học tập và hành vi của học sinh theo học tại trường Trung học Avon. Các quy trình kỷ luật nhằm mục đích đảm bảo rằng các tiêu chuẩn này được đáp ứng. Chúng tôi trân trọng mỗi học sinh và các quyền cá nhân của các em, nhưng không học sinh nào được phép xâm phạm quyền của người khác.

Học sinh có quyền tự do ngôn luận theo quy định của Hiến pháp Hoa Kỳ và Luật chung Massachusetts Chương 71, §82; tuy nhiên, quyền này không được gây ra bất kỳ sự gián đoạn hoặc rối loạn nào trong trường học.

CHÍNH SÁCH TRUNG THỰC HỌC THUẬT

Học sinh trường Trung học cơ sở và Trung học phổ thông Avon được kỳ vọng sẽ nỗ lực hết mình trong tất cả các bài tập và tuân thủ các nguyên tắc cơ bản về tính trung thực trong học tập. Gian lận và đạo văn là những hành vi vi phạm học thuật nghiêm trọng, cản trở quá trình học tập và làm giảm sự phát triển cá nhân. Điều này bao gồm nhưng không giới hạn ở việc gian lận trong các bài kiểm tra, bài trắc nghiệm, bài tập về nhà hoặc bất kỳ bài tập nào khác, bất kể số điểm. Nếu giáo viên xác định rằng một học sinh đã gian lận và/hoặc đạo văn (bao gồm cả việc sử dụng công nghệ AI), giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh và ban giám hiệu, và hậu quả có thể như sau:

- Lần vi phạm đầu tiên: tự động bị điểm 0 cho bài tập hoặc bài kiểm tra.
- Lần vi phạm thứ 2: Tự động bị điểm 0 cho bài tập hoặc bài kiểm tra và chịu hình thức kỷ luật thích hợp. ● Bất kỳ hành vi vi phạm nào tiếp theo sẽ dẫn đến việc tự động bị điểm 0 cho bài tập và chịu hình thức kỷ luật nặng hơn.

Gian lận được định nghĩa như sau:

- Sao chép hoặc cố gắng sao chép bài tập về nhà, bài kiểm tra, bài thi, bài luận hoặc báo cáo thí nghiệm của học sinh khác.
- Hợp tác với các sinh viên khác trong bài tập, vi phạm trực tiếp hướng dẫn của giáo viên.
- Việc sử dụng sách và thông tin điện tử để hoàn thành bài tập vi phạm trực tiếp hướng dẫn của giáo viên, chẳng hạn như trí tuệ nhân tạo hoặc dịch thuật trực tuyến.
- Việc truy cập, sử dụng và hưởng lợi từ các bản sao bài kiểm tra và/hoặc bài trắc nghiệm đã được giáo viên sử dụng trước đây (hoặc sẽ được sử dụng).
- Sửa các câu trả lời sai thành câu trả lời đúng trên bài kiểm tra đã được chấm điểm trước đó.

Đạo văn được định nghĩa như sau:

Theo từ điển Webster's Collegiate Dictionary, ấn bản thứ 10, đạo văn là "ăn cắp và sử dụng ý tưởng hoặc từ ngữ của người khác như của mình... phạm tội trộm cắp văn chương." Đạo văn có thể bao gồm bất kỳ hành vi nào sau đây: ● Tái xuống toàn bộ tài liệu từ Internet;

- Sao chép và dán các phần nội dung từ một nguồn trên Internet;
- Sao chép hoặc diễn đạt lại nội dung từ bài làm của sinh viên khác;
- Sao chép hoặc diễn giải lại từ các nguồn đã xuất bản, chẳng hạn như Cliff's Notes, Spark Notes, sách, tạp chí, báo, Trí tuệ nhân tạo, v.v., mà không có sự trích dẫn nguồn thích hợp.

CHÍNH SÁCH CHỐNG PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ/CHỐNG QUÁY NHIỄU VÀ THỦ TỤC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI

Học khu Avon cam kết duy trì và thúc đẩy một môi trường giáo dục không có bất kỳ hình thức phân biệt đối xử nào, bao gồm cả quấy rối. Quyền dân sự của tất cả thành viên cộng đồng trường học được pháp luật đảm bảo, và việc bảo vệ những quyền đó là ưu tiên hàng đầu và quan trọng nhất đối với Học khu.

Hành vi phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối, dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, nguồn gốc quốc gia, dân tộc, thông tin hoặc xét nghiệm di truyền, giới tính, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới, tuổi tác, mang thai, tình trạng liên quan đến thai kỳ hoặc khuyết tật (sau đây gọi là “thành viên của một nhóm được bảo vệ”) sẽ không được dung thứ. Hành vi trả thù đối với bất kỳ học sinh hoặc cá nhân nào khác đã khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối, hoặc những cá nhân đã hợp tác với việc điều tra khiếu nại đó, cũng là bất hợp pháp và sẽ không được dung thứ. Nhà trường sẽ nhanh chóng điều tra, khắc phục mọi thiệt hại, tìm cách ngăn chặn sự tái diễn của hành vi đó và cũng sẽ xây dựng các thủ tục để đạt được mục tiêu này. Chính sách này áp dụng cho hành vi hướng đến những người có liên quan đến cộng đồng giáo dục bởi tất cả những người khác có liên quan đến cộng đồng giáo dục, bao gồm nhưng không giới hạn ở học sinh, nhân viên của Nhà trường, Ủy ban Trường học, tình nguyện viên của trường và các nhà thầu độc lập. Quy trình khiếu nại sau đây đã được thiết lập để đảm bảo việc điều tra nhanh chóng và hiệu quả các cáo buộc về phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối.

Người nào tin rằng mình đã bị phân biệt đối xử, bao gồm cả bị quấy rối, có thể, trong phạm vi mà họ cảm thấy thoải mái, ngay lập tức:

1. Đối mặt với người quấy rối hoặc người mà bạn cho là đang phân biệt đối xử với mình;
2. Nêu rõ hành vi mà người đó phản đối;
3. cho biết rằng người đó cảm thấy hành vi đó xúc phạm, đe dọa và/hoặc gây xấu hổ;
4. Yêu cầu người (hoặc những người) thực hiện hành vi đó phải dừng hành vi đó ngay lập tức; và/hoặc
5. Báo cáo hành vi đó ngay lập tức cho Điều phối viên về Quyền dân sự;

Nếu cá nhân có mối lo ngại không thoải mái với việc đối chất như vậy, hoặc cảm thấy việc đối chất đó không an toàn và/hoặc không phù hợp, người đó nên báo cáo tình huống cho Điều phối viên về Quyền Dân sự. Báo cáo/khiếu nại phải được nộp trong vòng chín mươi (90) ngày kể từ khi hành vi bị khiếu nại xảy ra hoặc trong thời gian mà cá nhân đó biết được hành vi đó một cách hợp lý. (Lưu ý: thời hạn nộp đơn này có thể được gia hạn vì lý do chính đáng.) Báo cáo/khiếu nại được nộp sau chín mươi (90) ngày vẫn sẽ được chấp nhận, tuy nhiên, điều quan trọng cần biết là quá trình điều tra có thể bị cản trở do thời gian trôi qua kể từ khi hành vi hoặc sự việc xảy ra. Báo cáo có thể bằng văn bản hoặc bằng lời nói và nên bao gồm những điều sau:

1. Hành vi cụ thể bị phản đối,
2. Ngày và giờ hành vi đó diễn ra,
3. Tên của người bị cáo buộc quấy rối hoặc người bị cho là có hành vi phân biệt đối xử với họ,
4. Địa điểm (các địa điểm) nơi hành vi đó xảy ra,
5. tên của (các) nhân chứng,
6. Hành động này nhằm mục đích khắc phục tình hình, và
7. bất kỳ chi tiết hoặc thông tin nào khác mà cán bộ có thẩm quyền yêu cầu.

Cá nhân có thể liên hệ với Điều phối viên về Quyền Dân sự để nộp báo cáo/khiếu nại cũng như để được hỗ trợ trong việc nộp báo cáo/khiếu nại. Nếu nộp báo cáo/khiếu nại, người đó nên cung cấp cho Điều phối viên về Quyền Dân sự bất kỳ tài liệu nào (email, ghi chú, hình ảnh, v.v.) hoặc thông tin khác để chứng minh cáo buộc phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối.

Điều phối viên về quyền công dân:

Giám đốc Dịch vụ học sinh

508-588-0230

Quản lý Kinh doanh và Tài chính Trường học

508-588-0230

CÁC BỘ PHẬN LẬP RÁP

Giáo viên chủ nhiệm hoặc giáo viên bộ môn sẽ đi cùng học sinh đến các buổi sinh hoạt tập thể. Học sinh có hành vi không phù hợp sẽ bị giáo viên báo cáo và chịu hình thức kỷ luật. Học sinh gây rối sẽ bị đuổi khỏi buổi sinh hoạt.

SÁCH/TÀI LIỆU

Tất cả sách giáo khoa và các tài liệu học tập khác thuộc sở hữu của trường Trung học Avon đều được cho học sinh mượn trong thời gian cần sử dụng. Học sinh và phụ huynh có trách nhiệm giữ gìn các tài liệu này trong tình trạng tốt. Sách bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng phải được báo cáo ngay lập tức cho văn phòng nhà trường để được thay thế hoặc sửa chữa (nếu có thể). Chi phí thay thế tài liệu sẽ được xác định theo giá thực tế hiện hành tại thời điểm thanh toán.

Tất cả các khoản nợ liên quan đến sách bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng phải được thanh toán đầy đủ trước khi sách thay thế được cấp. Ngoài ra, bằng điểm, học bạ, giấy chuyển trường, bằng tốt nghiệp, cũng như quyền tham gia các hoạt động thể thao, ngoại khóa, lễ tốt nghiệp hoặc các hoạt động khác của trường có thể bị tạm giữ cho đến khi khoản nợ được thanh toán.

BẮT NẠT

Trường Trung học Avon kiên quyết chống lại mọi hình thức bắt nạt; bắt nạt bằng lời nói, thể chất, bằng văn bản và trên mạng. Kế hoạch Phòng ngừa và Can thiệp Bắt nạt của Học khu Avon, phù hợp với Luật Chống Bắt nạt H4571/S2323, đề cập đến các vấn đề bắt nạt, bắt nạt trên mạng và trả thù. Kế hoạch này có sẵn trên trang web của Học khu Trường công lập Avon và bao gồm các nội dung sau:

- Tất cả nhân viên sẽ được đào tạo về định nghĩa hành vi bắt nạt và cách nhận biết hành vi này dưới mọi hình thức.
- Tất cả nhân viên đều phải báo cáo cho ban quản lý nếu nghi ngờ có hành vi bắt nạt.
- Tất cả học sinh sẽ được giáo dục về vấn nạn bắt nạt và được khuyến khích báo cáo khi chứng kiến hành vi bắt nạt hoặc khi cảm thấy mình là nạn nhân của hành vi bắt nạt.
- Nhà trường sẽ cung cấp các chiến lược tư vấn và quy trình để lập kế hoạch an toàn cho các nạn nhân.
- Nhà trường sẽ điều tra và ghi nhận tất cả các báo cáo về hành vi bắt nạt và các báo cáo về hành vi trả thù do bắt nạt gây ra, đồng thời thông báo cho phụ huynh của bất kỳ học sinh nào có liên quan đến cuộc điều tra.
- Nếu kết quả điều tra xác định có hành vi bắt nạt, nhà trường sẽ áp dụng các biện pháp kỷ luật thích hợp, bao gồm cả việc đình chỉ học 10 ngày hoặc có thể bị đuổi học.
- Việc cố ý báo cáo sai sự thật về hành vi bắt nạt có thể dẫn đến hình thức kỷ luật nhà trường đối với học sinh báo cáo. Phó hiệu trưởng có thể áp dụng hình phạt giam giữ hoặc đình chỉ học không quá 10 ngày.
- Nhà trường sẽ thông báo cho Sở Cảnh sát Avon nếu ban quản lý nghi ngờ có bất kỳ khía cạnh hình sự nào liên quan đến hành vi bắt nạt (ví dụ: hành hung, vi phạm quyền công dân).

Phụ huynh/Người giám hộ/Học sinh/Thành viên cộng đồng có thể báo cáo hành vi bắt nạt bất cứ lúc nào bằng cách liên hệ trực tiếp với nhà trường hoặc điền vào mẫu báo cáo trực tuyến. [Mẫu báo cáo bắt nạt](#) Mẫu báo cáo hành vi bắt nạt có thể được tìm thấy trên trang web của trường trong mục Hướng dẫn. Phụ huynh, người giám hộ, học sinh và thành viên cộng đồng có thể điền vào mẫu này một cách ẩn danh.

CĂN ĂN TỰ PHỤC VỤ

Học sinh phải có hành vi đúng mực khi ở trong căng tin. Học sinh không được phép có mặt trong căng tin trừ trước giờ học, trong giờ ăn trưa quy định, hoặc khi các lớp học được chỉ định họp tại căng tin, dưới sự giám sát của giáo viên. Căng tin mở cửa cho tất cả học sinh bắt đầu từ 7:10 sáng, với sự giám sát thích hợp.

Học sinh phải có mặt đúng giờ ăn trưa và ở lại cho đến khi chuông tan học vang lên. Học sinh không được phép

mang thức ăn hoặc đồ uống ra khỏi căng tin hoặc mua đồ ăn mang về lớp. Hành vi không phù hợp trong căng tin sẽ bị xử lý theo các quy định kỷ luật đã được thiết lập. Học sinh được phép ăn trưa bên ngoài căng tin phải được sự chấp thuận trước của ban giám hiệu.

ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG & THIẾT BỊ ĐIỆN TỬ CÁ NHÂN

Việc sử dụng điện thoại di động và các thiết bị điện tử khác có thể ảnh hưởng tiêu cực đến việc học tập của học sinh do làm mất thời gian học trên lớp, gây xao nhãng và tiềm ẩn nguy cơ xâm phạm quyền riêng tư. Do đó, học sinh không được phép sử dụng điện thoại di động và các thiết bị điện tử cá nhân khác trong giờ học.

Mỗi học sinh được cấp một túi Yondr để đựng điện thoại di động và các thiết bị điện tử cá nhân. Mặc dù túi Yondr được coi là tài sản của trường, Mỗi học sinh có trách nhiệm mang theo túi Yondr của mình đến trường, mỗi ngày và giữ cho nó trong tình trạng hoạt động tốt.

QUY TRÌNH HÀNG NGÀY

Với tư cách là sinh viên **Đến trường** Họ sẽ:

- 1) Tắt điện thoại của họ đi.
- 2) Đặt điện thoại của học sinh vào trong túi đựng và giữ chặt trước mặt nhân viên nhà trường.
- 3) Cất túi đựng đồ của họ vào ba lô trong suốt cả ngày.

Tại Kết thúc ngày học Học sinh sẽ mở túi đựng điện thoại, lấy điện thoại ra và cất túi vào ba lô. Học sinh phải mang túi đựng điện thoại đến trường mỗi ngày.

*Sinh viên đến muộn hoặc về sớm sẽ gửi/lấy thiết bị điện tử của mình tại Văn phòng chính.

VI PHẠM

Sử dụng điện thoại trong giờ học và/hoặc không dùng bao đựng điện thoại:

- Lấn vi phạm đầu tiên: Cảnh cáo bằng lời nói và gọi điện về nhà cho phụ huynh/người giám hộ.
- Lấn vi phạm thứ hai: Cảnh cáo bằng văn bản, gọi điện về nhà cho phụ huynh/người giám hộ, phạt giam giữ bởi giáo viên được chỉ định.
- Vi phạm lần thứ ba: Chuyển hồ sơ lên văn phòng nhà trường và chịu các hình thức xử lý có thể bao gồm: Giám sát xã hội, Giữ lại tại văn phòng, làm việc vào thứ Bảy, Đình chỉ học tại trường hoặc Đình chỉ học ngoài trường.

Túi bị hư hỏng / Túi bị mất:

- Nếu học sinh làm hỏng túi đựng điện thoại/điện thoại cá nhân, Ban Giám hiệu sẽ thu hồi và gọi điện về nhà để thực hiện một hoặc nhiều việc sau đây:
 - Phụ huynh đến đón con
 - Các hình thức kỷ luật tại văn phòng có thể bao gồm: Quản chế xã hội, Giữ lại tại văn phòng, Làm việc vào thứ Bảy, Đình chỉ học tại trường hoặc Đình chỉ học ngoài trường
 - Đã tính phí thay thế là 25 đô la.

Ví dụ về thiệt hại:

- Có những vết xước sâu trên quả địa cầu và trên vòng tròn màu xanh.
- Vết mực bút cổ ý trên mặt trong của túi.
- Ghim bị cong
- Chốt và nút không khớp hoàn toàn do chốt bị hỏng.



Túi bị lãng quên

Nếu một học sinh quên túi đựng đồ của mình, **Điện thoại của họ sẽ được thu giữ và Văn phòng chính** Sẽ gọi điện về nhà để nhắc nhở phụ huynh về chính sách này. Điện thoại sẽ được trả lại cho học sinh khi tan học.

Nếu một học sinh liên tục quên túi đựng đồ của mình, thì túi đó được coi là bị mất. **Vui lòng tham khảo chính sách về túi thất lạc ở trên..**

Vì các thiết bị phải được tắt nguồn, đặt trong túi Yondr và cất giữ khuất tầm nhìn trong giờ học, chúng tôi yêu cầu phụ huynh/người giám hộ không gọi điện/nhắn tin cho học sinh bằng điện thoại di động trong giờ học. **Trong trường hợp khẩn cấp** Trong khi học sinh đang ở trong lớp, vui lòng gọi điện đến văn phòng chính theo số điện thoại sau: **508-583-4822** Học sinh sẽ được thông báo ngay lập tức và được phép nói chuyện với phụ huynh/người giám hộ; sự riêng tư sẽ được đảm bảo cho học sinh khi cần thiết. Nếu học sinh cần liên lạc với phụ huynh/người giám hộ, các em được phép đến văn phòng và gọi điện từ đó.

Mặc dù nhà trường phản ứng nhanh chóng và xử lý nghiêm khắc các trường hợp trộm cắp, bao gồm cả việc báo cáo cho cảnh sát khi cần thiết, nhà trường không chịu trách nhiệm thay thế điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng, dù bị tịch thu hay không. Ngoài ra, nhà trường không khuyến khích học sinh mang thiết bị điện tử đến trường.

LẠM DỤNG VÀ HÀNH VI PHẠM TỘI LIÊN QUAN ĐẾN ĐIỆN THOẠI DI ĐỘNG HOẶC THIẾT BỊ GHI ÂM:

Học sinh không được phép tham gia vào hành vi bắt nạt trực tuyến thông qua điện thoại di động hoặc bất kỳ thiết bị điện tử nào khác. Tất cả các báo cáo về hành vi bắt nạt trực tuyến, dù xảy ra trước, trong, sau giờ học hoặc tại các sự kiện của trường, đều sẽ được nhà trường và cảnh sát điều tra.

Việc ghi âm/quay video bất kỳ học sinh hoặc nhân viên nào mà không có sự cho phép của người đó là hành vi phạm tội. Việc sử dụng bất kỳ thiết bị ghi âm/quay video nào, bao gồm điện thoại di động hoặc thiết bị điện tử có chức năng quay video, sẽ bị báo cáo cho cảnh sát. Ngoài ra, việc sử dụng điện thoại di động để quay video hoặc chụp ảnh không phù hợp và sau đó chia sẻ video hoặc ảnh đó trong giờ học hoặc tại các sự kiện của trường sẽ bị báo cáo cho cảnh sát và học sinh có thể bị đình chỉ học đến mười ngày.

Việc sử dụng điện thoại di động/thiết bị điện tử KHÔNG BAO GIỜ được phép trong bất kỳ môi trường thi MCAS nào. Thí sinh vi phạm bị phát hiện sử dụng điện thoại di động sẽ bị xử phạt. PĐiện thoại hoặc thiết bị điện tử được sử dụng trong MCAS hoặc môi trường thi cử có thể bị hủy điểm thi và phải chịu các biện pháp xử lý. Biện pháp kỷ luật.

THẺ RA VÀO HÀNH LANG VÀ NHÀ VỆ SINH

Sinh viên phải có giấy phép hợp lệ khi ra khỏi khu vực được chỉ định. Sinh viên không được phép ở trong khu vực...Khu vực không được phép (phòng thay đồ, phòng học, hội trường, phòng tập thể dục, v.v.) mà không có sự cho phép/giám sát thích hợp. Nhà vệ sinh nằm ở tầng 3.rd Khu vực sân nhà chỉ được sử dụng bởi học sinh được phân công đến các khu vực đó trong giờ học. Nhà vệ sinh nằm ở hành lang trường trung học chỉ dành cho học sinh trung học sử dụng. Việc sử dụng nhà vệ sinh trong giờ học bị hạn chế. Học sinh có vấn đề sức khỏe đặc biệt nên liên hệ với ban giám hiệu hoặc y tá trường học. Học sinh có nhu cầu y tế đặc biệt có thể nộp giấy xác nhận của bác sĩ.

Vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật. Sinh viên nào bị phát hiện lạm dụng quyền lợi thẻ ra vào sẽ bị hạn chế quyền lợi đó.

THIỆT HẠI ĐẾN TÀI SẢN TRƯỜNG HỌC

Học sinh chịu trách nhiệm về tất cả tài sản của trường được trường Trung học Avon cấp cho. Tất cả học sinh cần hiểu rõ rằng việc thiếu tôn trọng tài sản của trường sẽ không được dung thứ và chính sách này sẽ được thực thi nghiêm ngặt. Học sinh sẽ phải đóng phí sửa chữa hoặc thay thế. Theo truyền thống, sự bất cẩn trong việc bảo quản tài sản là nguyên nhân chính dẫn đến việc đồ dùng bị "mất" hoặc bị đánh cắp. Việc không thực hiện nghĩa vụ này có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật mà ban giám hiệu cho là phù hợp.

Bất kỳ học sinh nào bị xác định là có tội cố ý và chủ đích làm hư hại, phá hoại, đánh cắp hoặc làm biến dạng tài sản của trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở các tòa nhà, đồ đạc, thiết bị và/hoặc vật tư:

- Có thể thông báo cho cha mẹ/người giám hộ của họ.

- Có thể bị đình chỉ.
- Có thể bị yêu cầu bồi thường tài chính đủ để sửa chữa hoặc thay thế các vật phẩm bị hư hỏng, phá hủy, làm biến dạng hoặc bị đánh cắp.
- Có thể chuyển hồ sơ cho các cơ quan dân sự và/hoặc hình sự có thẩm quyền để truy tố nếu tình huống cho phép.

TỪ CHỐI VẬN CHUYỂN

Hiệu trưởng có quyền từ chối cung cấp phương tiện đưa đón của trường cho bất kỳ học sinh nào gây nguy hiểm cho chính bản thân hoặc người khác trong khi sử dụng phương tiện đưa đón của trường.

- Phụ huynh/Người giám hộ sẽ được thông báo trước khi bất kỳ học sinh nào bị đưa xuống xe buýt.
- Việc từ chối vận chuyển trong bốn ngày trở lên hoặc hơn sáu ngày trong một kỳ học cần phải được giải quyết.
- Học sinh vẫn phải đến trường và tuân thủ chính sách điểm danh của trường trừ khi học sinh đó cũng bị đình chỉ học.
- Ngoài việc bị từ chối phương tiện đi lại, sinh viên có thể phải chịu hình thức kỷ luật khác.

TIÊU CHUẨN VỀ TRANG PHỤC VÀ NGOẠI HÌNH

Học sinh trường Trung học Avon được kỳ vọng thể hiện sự trưởng thành và trách nhiệm trong mọi vấn đề, bao gồm cả trang phục và thói quen vệ sinh cá nhân. Phụ huynh/Người giám hộ cũng được yêu cầu giám sát trang phục của con em mình. Học sinh nên tự hào về ngoại hình của mình và cần nhớ rằng trường học là môi trường học tập và cũng là nơi làm việc.

- Học sinh có thể đội mũ hoặc khăn trùm đầu trong trường, miễn là chúng không che mắt và tai. của một học sinh. Đây là biện pháp phòng ngừa an toàn, vì nó có thể gây khó khăn trong việc xác định từng học sinh riêng lẻ.
- Trang phục phải được mặc sao cho không để lộ đồ lót. Không được mặc đồ lót như... quần áo ngoài.
- Quần áo, phụ kiện hoặc hình xăm có chứa từ ngữ tục tĩu hoặc thiết kế mang tính bạo lực, khiêu dâm, gợi dục hoặc xúc phạm cá nhân hoặc nhóm người, hoặc quảng cáo rượu hoặc vật liệu bất hợp pháp đều không được chấp nhận.
- Trang phục không được gây hư hại đến tài sản của trường (ví dụ: giày dép làm trầy xước, làm đổi màu hoặc làm bẩn sàn nhà). (như giày đinh hoặc giày có bánh xe). Dép lê không được phép mang vào.

Nhân viên (cố vấn, huấn luyện viên và/hoặc giáo viên) có thể yêu cầu trang phục lịch sự hơn để tham gia các hoạt động đặc biệt. các hoạt động, bao gồm các chuyến đi thực địa và các sự kiện. Ngoài ra, nhân viên có thể yêu cầu học sinh tháo các thiết bị/đồng hồ thông minh. trong quá trình làm bài tập hoặc đánh giá trên lớp và/hoặc yêu cầu trang phục hoặc giày dép cụ thể cho hoạt động trên lớp.

Sẽ có ngoại lệ trong các sự kiện cổ vũ tinh thần sinh viên hoặc gây quỹ, vì lý do y tế có giấy tờ chứng minh, và vì các lý do khác. vì lý do tôn giáo.

Nếu học sinh mặc trang phục không phù hợp với quy định về trang phục, phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên hệ để mang trang phục khác đến trường cho học sinh hoặc nhà trường sẽ cung cấp trang phục nếu cần. Học sinh sẽ không thể tiếp tục lịch học bình thường cho đến khi thay đổi trang phục. Học sinh nào liên tục mặc trang phục không phù hợp với quy định về trang phục có thể phải chịu các hậu quả khác.

Thẻ sinh viên

Vì lý do an ninh và để phục vụ mục đích bảo mật, tất cả học sinh theo học tại trường Trung học Avon sẽ được cấp thẻ nhận dạng. Vì sự an toàn của toàn thể sinh viên. Sinh viên phải đeo thẻ nhận dạng có ảnh mọi lúc khi ở trong tòa nhà; điều này bao gồm Trước và sau giờ học. Cần xuất trình giấy tờ tùy thân. Chúng được đeo bằng dây đeo quanh cổ và phải luôn được nhìn thấy rõ ràng. Đeo dây đeo trên thắt lưng khi ở trong khuôn viên trường. Trường sẽ cung cấp dây đeo. Các dây đeo tiếp theo sẽ do nhà trường cung cấp. Trách nhiệm thuộc về sinh viên. Thẻ nhận dạng này

phải được đeo bên người mọi lúc và có thể được yêu cầu xuất trình. b) Trước khi được phép tham dự bất kỳ sự kiện hoặc hoạt động nào do nhà trường tổ chức. Những thẻ này nhằm mục đích bảo vệ... Thẻ này dành cho học sinh và sẽ được thay thế định kỳ. Thẻ này là tài sản của trường Trung học Avon. Học sinh không được phép sử dụng. Học sinh không được phép sử dụng, được phép làm biến dạng hoặc thay đổi chúng Giấy tờ tùy thân không được phép sử dụng dưới bất kỳ hình thức nào. Sinh viên sẽ phải trả phí để thay thế giấy tờ tùy thân bị mất hoặc bị hư hỏng. Mã số định danh.

CHÍNH SÁCH VỀ MA TÚY VÀ RƯỢU BIA

Việc sử dụng, phục vụ, tàng trữ, phân phối hoặc tiêu thụ bất kỳ đồ uống có cồn hoặc chất cấm nào, bao gồm cả các sản phẩm thuốc lá, bởi bất kỳ người nào trong khuôn viên trường học hoặc tại các hoạt động do trường tổ chức, bất kể địa điểm tổ chức, đều bị nghiêm cấm. Hơn nữa, bất kỳ người nào sẽ bị cấm tham gia các hoạt động do trường tổ chức nếu họ đã uống đồ uống có cồn hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp trước khi tham dự hoặc tham gia vào hoạt động đó. Học sinh và khách của học sinh có thể phải kiểm tra nồng độ cồn trong hơi thở để được vào các hoạt động và sự kiện do trường tổ chức diễn ra sau giờ học chính thức. Học sinh có kết quả kiểm tra nồng độ cồn trong hơi thở dương tính sẽ được liên hệ với phụ huynh/người giám hộ và chỉ được cho phép về nhà với phụ huynh/người giám hộ hoặc người lớn có trách nhiệm khác được phụ huynh/người giám hộ ủy quyền.

Các hành vi vi phạm liên quan đến ma túy và/hoặc rượu sẽ được xử lý theo quy trình kỷ luật thông thường. **và/hoặc các thủ tục được quy định trong M.G.L. c. 71, §§ 3711 và 37111/2, và có thể dẫn đến việc đình chỉ hoặc đuổi học.** Ngoài ra, bất kỳ sinh viên nào bị đình chỉ học vì sử dụng ma túy và rượu bia đều có thể bị yêu cầu tham gia chương trình phòng ngừa/cung cấp thông tin về ma túy/rượu bia.

XE DÀNH CHO GIÁNG VIÊN/SINH VIÊN

Sinh viên không được phép tiếp xúc dưới bất kỳ hình thức nào với bất kỳ phương tiện nào không phải của mình mà không có sự cho phép rõ ràng từ chủ sở hữu xe. Điều này bao gồm việc ngồi, dựa hoặc ăn uống trên xe của sinh viên hoặc giảng viên. Bất kỳ thiệt hại nào gây ra cho xe của sinh viên hoặc giảng viên đều có thể dẫn đến hình thức kỷ luật. Nếu chứng minh được thiệt hại, sinh viên sẽ phải bồi thường.

CHUYẾN ĐI THỰC ĐỊA

Các chuyến đi thực tế là một phần bổ sung quan trọng cho chương trình học chính quy của trường. Cũng như tất cả các hoạt động do trường tổ chức, học sinh tham gia các chuyến đi thực tế phải ăn mặc và cư xử sao cho phù hợp với hình ảnh của trường Trung học Avon. Tất cả các quy tắc của trường và lớp học đều có hiệu lực trong suốt các chuyến đi thực tế. Học sinh có thể bị hạn chế tham gia các chuyến đi thực tế vì lý do chưa đóng học phí, lý do học tập hoặc kỷ luật, cũng như lý do vắng mặt theo quy định trong sổ tay này. Học sinh có thể khiếu nại bằng văn bản với Hiệu trưởng về việc bị từ chối. Học sinh không đến trường vào ngày đi thực tế sẽ không được phép tự ý tham gia chuyến đi. Bất kỳ học sinh nào đến địa điểm đi thực tế mà không có sự chấp thuận trước của ban giám hiệu nhà trường sẽ bị coi là vắng mặt không phép. Nhà trường có thể áp dụng các biện pháp kỷ luật thích đáng.

Học sinh có trách nhiệm bù lại những bài học bị bỏ lỡ trong chuyến đi thực tế. Học sinh nên liên hệ với giáo viên càng sớm càng tốt để hoàn thành các bài học bị bỏ lỡ. Học sinh có thể, với sự cho phép của giáo viên, hoàn thành bài tập, bài kiểm tra hoặc bài thi trước ngày đi thực tế.

THỰC PHẨM VÀ ĐỒ UỐNG

Học sinh được phép mang đồ ăn và thức uống vào trường vào buổi sáng nhưng phải ăn ở căng tin trước khi giờ học bắt đầu, hoặc để vào tủ đựng đồ cá nhân cho đến giờ ăn trưa, lúc đó học sinh mới được ăn hoặc uống ở căng tin. Học sinh không được phép ăn hoặc uống trong lớp học hoặc hành lang trừ khi được ban giám hiệu cho phép trước.

Học sinh vi phạm quy định này sẽ bị yêu cầu đến văn phòng để nhận đồ ăn hoặc thức uống, nơi chúng sẽ bị tịch thu mà không được đảm bảo hoàn trả, và học sinh sẽ bị phạt giam giữ tại văn phòng hoặc đình chỉ học nếu không tuân thủ. Học sinh được phép mang nước trong bình nước hoặc vật chứa trong suốt. Dịch vụ giao đồ ăn từ bên ngoài không được phép trong giờ học.

CỜ BẠC

Mọi hình thức đánh bạc đều bị nghiêm cấm trong trường học, trên khuôn viên trường hoặc tại bất kỳ sự kiện nào của trường.

NGÔN NGỮ

Bất kỳ học sinh nào sử dụng lời lẽ tục tĩu hoặc ngôn từ kích động thù hận dưới bất kỳ hình thức nào trong trường đều sẽ bị xử lý kỷ luật.

TỦ KHÓA VÀ KHÓA CỬA

Tất cả học sinh sẽ được cấp một ổ khóa và một tủ đựng đồ dùng học tập, và một tủ đựng đồ trong phòng tập thể dục nếu cần. Ổ khóa và tủ đựng đồ là tài sản của nhà trường và học sinh có trách nhiệm bảo quản. Ổ khóa được cấp vào đầu năm học và học sinh phải trả lại vào cuối năm học. Học sinh chỉ được sử dụng tủ đựng đồ được chỉ định cho mình. Tủ đựng đồ phải được giữ sạch sẽ và khóa mọi lúc. Học sinh chịu trách nhiệm về tủ đựng đồ của mình và tất cả các tài liệu được để trong đó. Học sinh có thể sử dụng ổ khóa cá nhân thay cho ổ khóa của trường trên các tủ đựng đồ dùng học tập, miễn là cung cấp mã số và/hoặc chia khóa cho văn phòng nhà trường. Nếu nhà trường cần mở tủ đựng đồ được khóa bằng ổ khóa cá nhân, nhà trường có quyền cắt ổ khóa nếu học sinh không cung cấp cho nhà trường mã số hoặc chia khóa hoặc nếu nhà trường không tìm thấy mã số hoặc chia khóa. Nhà trường có quyền kiểm tra tủ đựng đồ mà không cần báo trước.

LANG THANG

Khi đến trường, học sinh phải đi ngay đến thư viện hoặc nhà ăn. Học sinh không được tụ tập phía sau tòa nhà, trong sảnh, bãi đậu xe hoặc trong xe trước hoặc sau giờ học. Học sinh phải rời khỏi tòa nhà sau khi chuông tan học vang lên, trừ khi có lý do cụ thể để ở lại trường và phải được người lớn giám sát khi ở trong tòa nhà. Học sinh cần hỗ trợ thêm hoặc cần gặp giáo viên hoặc cố vấn nên làm điều đó ngay sau khi chuông tan học vang lên. Hãy rung chuông và tránh tụ tập ở hành lang và sảnh chính. Học sinh chờ các trận đấu ngoại khóa, cuộc họp, buổi tập luyện, v.v. phải đến khu vực được giám sát của huấn luyện viên/cố vấn.

Học sinh không được phép có mặt trong phòng tập thể dục bất cứ lúc nào nếu không có nhân viên giám sát. Việc tụ tập trái phép và/hoặc ở trong khu vực không được chỉ định sẽ bị coi là vi phạm và có thể bị xử lý kỷ luật.

CÁC MẶT HÀNG BỊ CẤM

Một số vật dụng không được phép mang vào trường. Lý do chính bao gồm sự an toàn của học sinh/giáo viên, khả năng gây gián đoạn và xao nhãng việc học tập, hoặc nguy cơ trộm cắp. Sự hỗ trợ của phụ huynh là rất cần thiết trong việc thiết lập các quy định liên quan đến phần này. Các vật dụng bị cấm bao gồm nhưng không giới hạn ở những vật dụng sau:

- Ba lô phải được để trong tủ khóa và không được mang theo suốt cả ngày học.
- bút laser
- tiếng còi
- Súng nước, đồ chơi, xúc xắc và bài tây
- bình xịt, thiết bị gây cháy (như bật lửa), vật liệu xóa trắng.
- ván trượt và giày trượt patin
- chuỗi
- pháo hoa
- Bất kỳ vật dụng nào liên quan đến sản phẩm thuốc lá, bao gồm bật lửa, diêm và các thiết bị dùng cho thuốc lá điện tử.

- bất kỳ vật phẩm nào được cơ quan quản lý đánh giá là có khả năng gây nguy hiểm.

Việc ngoại lệ đối với bất kỳ vật phẩm bị cấm nào đều hoàn toàn thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng. Học sinh bị phát hiện tàng trữ các vật phẩm bất hợp pháp bị cấm hoặc tham gia vào bất kỳ hoạt động bất hợp pháp nào sẽ phải chịu các biện pháp kỷ luật và có thể bị truy tố hình sự.

các buổi khiêu vũ ở trường

Nhà trường mong muốn học sinh tham dự các buổi khiêu vũ và các hoạt động xã hội khác của trường sẽ cư xử đúng mực. Trang phục hoặc hành vi không phù hợp sẽ dẫn đến việc bị đuổi khỏi buổi khiêu vũ và các biện pháp kỷ luật tiếp theo. Tất cả các nội quy và quy định của trường, dù trong hay ngoài khuôn viên trường, đều có hiệu lực tại tất cả các buổi khiêu vũ của trường. Không học sinh nào đã rời khỏi tòa nhà tại một buổi khiêu vũ hoặc hoạt động xã hội tương tự được phép quay lại sự kiện đó.

Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích làm người giám sát tại các buổi khiêu vũ của trường. Không được phép tổ chức buổi khiêu vũ nào trừ khi có đủ số lượng người lớn đồng ý làm người giám sát. Người giám sát có thể là giáo viên và phụ huynh, nhưng ít nhất hai người phải là giáo viên. Trừ khi có thông báo cụ thể, việc tham dự các buổi khiêu vũ của trường chỉ giới hạn cho học sinh đang theo học tại trường Trung học Avon. Khi được phép, học sinh trường Trung học Avon muốn cho phép khách mời tham dự buổi khiêu vũ của trường phải được sự chấp thuận trước từ ban quản lý nhà trường. Mẫu đơn có sẵn tại văn phòng chính.

KHÁM XÉT VÀ THU GIỮ

Tất cả các phòng học, tủ đựng đồ, bàn học, khu vực thí nghiệm và các không gian chung khác (bao gồm cả nhà vệ sinh và hành lang) đều thuộc sở hữu của Hệ thống trường công lập Avon. Do đó, chúng có thể bị lục soát và kiểm tra bất cứ lúc nào mà không cần báo trước. Việc kiểm tra, lục soát và/hoặc tịch thu sau đó sẽ được thực hiện theo quyết định của ban quản lý.

Ban giám hiệu nhà trường có quyền khám xét học sinh, tủ đồ của học sinh hoặc xe của học sinh dựa trên nghi ngờ chính đáng, và có thể tịch thu bất kỳ vật liệu bất hợp pháp, trái phép hoặc hàng cấm nào được phát hiện trong quá trình khám xét. Việc học sinh từ chối cho phép khám xét sẽ được coi là căn cứ để xử lý kỷ luật.

Nhà trường có thể khám xét người và/hoặc đồ dùng cá nhân của học sinh (ví, cặp sách, áo khoác, v.v.) bất cứ khi nào có lý do chính đáng để nghi ngờ học sinh đó đang sở hữu các vật liệu bất hợp pháp hoặc trái phép.

Việc đỗ xe trong khuôn viên trường trong giờ học hoặc khi tham dự các hoạt động do trường tổ chức là một đặc quyền chứ không phải là quyền lợi. Do đó, xe của học sinh mang vào khuôn viên trường có thể bị nhân viên nhà trường kiểm tra.

BIỂU HIỆN TÌNH CẢM

Trường học và khuôn viên trường không phải là nơi thích hợp để thể hiện tình cảm cá nhân. Học sinh nào có những hành vi thể hiện tình cảm không đúng mực sẽ bị xử lý kỷ luật.

CÁC LOẠI VI PHẠM VÀ HẬU QUẢ

Ban giám hiệu trường Trung học Avon đã nỗ lực liệt kê chi tiết nhiều hành vi vi phạm và hậu quả của chúng. Tuy nhiên, danh sách dưới đây không phải là đầy đủ, và nhà trường có quyền áp dụng kỷ luật đối với các hành vi vi phạm không được liệt kê dưới đây, theo các thủ tục được nêu chi tiết ở đây mà nhà trường cho là phù hợp.

Các hoạt động ngoại khóa (như Chương trình Danh dự Quốc gia/Danh dự Quốc gia dành cho học sinh trung học) và/hoặc hoạt động thể thao có thể yêu cầu các hình thức xử phạt bổ sung ngoài các quy định kỷ luật của trường. Trong những trường hợp này, học sinh và gia đình sẽ được cung cấp các thủ tục tố tụng phù hợp. Triết lý kỷ luật là mang tính tiên bộ, cho phép học sinh học hỏi từ hành động và hành vi của mình. Đôi khi, mức độ nghiêm trọng hoặc

tính chất của hành vi học sinh cần một mức độ xử phạt tương xứng để đảm bảo an toàn và an ninh cho cộng đồng nhà trường. Quyết định cuối cùng về mọi hình thức xử phạt thuộc quyền quyết định của Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền.

Nhóm A – Vi phạm

- Làm giả giấy tờ liên quan đến trường học, cố ý sử dụng giấy tờ liên quan đến trường học giả mạo và/hoặc can thiệp vào giấy tờ liên quan đến trường học.
- Nói dối hoặc cố ý lừa dối nhân viên nhà trường về việc vi phạm nội quy nhà trường và hành vi ứng xử phù hợp trong trường học.
- Không tuân theo chỉ dẫn hợp lý của giáo viên/nhân viên.
- Không tự giới thiệu bản thân một cách đúng mực với giáo viên/nhân viên.
- Xâm phạm khuôn viên trường học trong thời gian bị đình chỉ học, bị đuổi học hoặc bị báo cáo vắng mặt.
- Khuyến khích các học sinh khác tham gia vào các cuộc ẩu đả, bắt nạt và/hoặc bất kỳ hình thức quấy rối nào.
- Vắng mặt một hoặc nhiều tiết học
- Rời lớp học mà không được phép.
- Rời khỏi khuôn viên trường trong giờ học mà không được phép.
- Không trình diện để bị giam giữ tại văn phòng, gia hạn thời gian giam giữ tại văn phòng hoặc bị giam giữ vào thứ Bảy.
- Đi học muộn hoặc vắng mặt không có lý do chính đáng, hoặc các hành vi trốn học.
- Đi học muộn hoặc vắng mặt không có lý do chính đáng tại lớp học được chỉ định, bao gồm cả giờ ăn trưa và các buổi sinh hoạt chung của trường.
- Vi phạm quy định khi ở trong khu vực không được phép của tòa nhà trường học hoặc khuôn viên trường học.
- Hành vi bất tuân đối với bất kỳ nhân viên nhà trường nào, gây cản trở trực tiếp đến hoạt động bình thường của nhà trường hoặc việc học tập trong giờ học và tại các hoạt động do nhà trường tổ chức.
- Vi phạm các quy định về việc sử dụng máy tính một cách hợp lý, bao gồm cả việc truy cập Internet.
- Vi phạm tính liêm chính học thuật, bao gồm đạo văn (Xem phần về sao chép/đạo văn trong quy định của nhà trường để biết thêm các hình phạt học thuật khác).
- Vi phạm quy định về an toàn và an toàn khi điều khiển phương tiện giao thông trên hoặc gần khuôn viên trường học, khi lái xe đến và đi từ trường học hoặc các hoạt động do trường tổ chức; bất kể địa điểm tổ chức, hoặc vi phạm các quy tắc đỗ xe.
- Đánh bạc, chơi bài (không có sự cho phép hợp lệ cho hoạt động trong lớp học)
- Sử dụng sai cách các thiết bị điện tử, bao gồm nhưng không giới hạn ở: radio, máy ghi âm, loa Bluetooth, thiết bị hoặc dịch vụ âm nhạc, điện thoại di động hoặc máy ảnh.
- Giày trượt patin hoặc ván trượt được sử dụng bên trong tòa nhà trường học.
- Những hành vi thể hiện tình cảm không phù hợp
- Vi phạm quy định về trang phục của trường.

Nhóm A - Hậu quả

Các hình thức xử lý đối với các hành vi vi phạm nêu trên hoàn toàn do Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền quyết định và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc bị giáo viên phạt giam giữ, bị giữ lại ở văn phòng, bị giữ lại ở văn phòng kéo dài, bị phạt giam giữ vào thứ Bảy, đình chỉ học tại trường và/hoặc đình chỉ học ngoài trường.

Nhóm B – Vi phạm

- Đánh nhau trong khuôn viên trường – Ngoài các biện pháp kỷ luật, một cuộc họp giữa tất cả các bên liên quan có thể được yêu cầu diễn ra với cố vấn học đường của học sinh trước hoặc vào thời điểm quay trở lại trường.
- Ngôn ngữ tục tĩu, khiếm nhã hoặc không thể chấp nhận được trong môi trường trường học và/hoặc hướng đến nhân viên nhà trường. Bao gồm nhưng không giới hạn ở ngôn ngữ (bằng lời nói, phi ngôn ngữ và cử chỉ) mang tính xúc phạm về chủng tộc, dân tộc, tôn giáo, giới tính hoặc khuynh hướng tình dục.

- Hành vi có thể gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản và/hoặc làm gián đoạn trật tự quản lý của trường học (ví dụ: ném tuyết, thức ăn hoặc các vật thể khác; gây tiếng ồn quá mức).
- Việc sử dụng hoặc tàng trữ các sản phẩm thuốc lá hoặc cần sa dưới bất kỳ hình thức nào, bao gồm cả thuốc lá điện tử, máy hóa hơi và dung dịch dùng cho thuốc lá điện tử, trong khuôn viên trường học (bao gồm cả các tòa nhà trường học và xe buýt) hoặc tại bất kỳ hoạt động nào do trường học tài trợ.
- Cố gắng chiếm đoạt tài sản tư nhân bằng vũ lực hoặc đe dọa bằng vũ lực.
- Lạm dụng, làm hư hỏng, can thiệp hoặc thay đổi bất kỳ thiết bị an toàn nào của trường học (bình chữa cháy, cảm biến cháy, báo động an ninh, máy khử rung tim tự động).
- Ngăn cản hoạt động an toàn của trường học; chặn lối vào hoặc lối ra của tòa nhà, hành lang hoặc phòng học, tước đoạt quyền tiếp cận hợp pháp hoặc sử dụng tòa nhà, hành lang hoặc phòng học của người khác.

Nhóm B - Hậu quả

Hậu quả đối với các hành vi vi phạm nêu trên hoàn toàn thuộc quyền quyết định của Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, một hoặc nhiều điều sau đây.

- Có thể bị tạm giam và/hoặc đình chỉ học tập và tham gia các hoạt động của trường tối đa năm ngày, vụ việc có thể được chuyển đến Sở Cảnh sát hoặc Sở Cứu hỏa Avon để xử lý thích hợp; yêu cầu học sinh bồi thường (với số tiền cần thiết để khôi phục tài sản hoặc thiết bị về trạng thái ban đầu) cho bất kỳ thiệt hại tài sản hoặc chi phí tiền tệ nào khác phát sinh do hành vi sai trái của học sinh; chuyển đến Hiệu trưởng các trường để có hành động tiếp theo mà ban quản lý thấy phù hợp, bao gồm cả việc đuổi học hoặc đình chỉ học.

Nhóm C - Vi phạm

- Hành vi bắt nạt, theo định nghĩa của M.G.L.C71 S 37 O, được sửa đổi vào năm 2013 và 2014, dưới bất kỳ hình thức nào trong trường học, trong bất kỳ sự kiện nào do trường tổ chức và ngoài trường học khi nó ảnh hưởng đến an toàn trường học.
- Hành vi bạo lực thể chất (hành hung) hoặc đe dọa bạo lực (tấn công) nhắm vào bất kỳ thành viên nào của nhà trường và/hoặc nhân viên.
- Bạo lực thể chất, đe dọa bạo lực, mà có lý do chính đáng để khiến nạn nhân lo sợ bị thương tích thân thể sắp xảy ra trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tổ chức, bất kể địa điểm nào.
- Tấn công tình dục hoặc lợi dụng người khác để thỏa mãn dục vọng cá nhân, bao gồm cả hành vi đụng chạm, sờ mó không phù hợp, cũng như các hành vi tình dục công khai.
- Hành vi quấy rối tình dục được định nghĩa là các hành vi tiếp xúc thân thể có liên quan đến tình dục hoặc các lời lẽ hoặc bình luận xúc phạm về tình dục.
- Tham gia vào các hành vi quấy rối liên quan đến xu hướng tình dục
- Hành động trả đũa đối với người khiếu nại về một học sinh.
- Các hành vi đốt phá, đe dọa đánh bom, báo động giả hoặc đe dọa tương tự.
- Tàng trữ, sử dụng hoặc đe dọa sử dụng vũ khí, chẳng hạn như súng, dao, gậy, nã bắn đá, pháo hoa hoặc các vật dụng khác có thể bị coi là nguy hiểm (súng giả), tàng trữ hoặc buôn bán chất nổ (bao gồm cả pháo hoa).
- Việc tàng trữ (ví dụ: trên người, trong tủ khóa, trong xe hơi, v.v.), sử dụng (theo nhận định của ban quản lý nhà trường), hoặc phân phối (cung cấp hoặc chia sẻ) ma túy, dụng cụ sử dụng ma túy hoặc chất được coi là ma túy, đồ uống có cồn, hoặc các chất bất hợp pháp khác trong khuôn viên trường học hoặc tại sự kiện do trường tổ chức, bất kể địa điểm tổ chức là ở đâu.
- Hành vi bắt nạt được định nghĩa trong M.G.L.C269 và C603 CMR33.00
- Trộm cắp, tàng trữ tài sản trộm cắp, chiếm đoạt tiền bạc, vật chất hoặc ân huệ bằng cách đe dọa gây thương tích về thể chất.
- Hành vi phá hoại, làm hư hỏng hoặc trộm cắp tài sản của trường học hoặc tài sản cá nhân một cách cố ý.
- Đang chờ xét xử, thừa nhận hoặc bị kết tội về các cáo buộc trọng tội. Xem M.G.L.C71, S 37H1/2

Nhóm C - Hậu quả

Hậu quả đối với các hành vi vi phạm nêu trên hoàn toàn thuộc quyền quyết định của Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền và có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, một hoặc nhiều điều sau đây.

- Học sinh có thể bị đình chỉ học tập và tham gia các hoạt động của trường tối đa mười ngày, vụ việc có thể được chuyển đến Sở Cảnh sát hoặc Sở Cứu hỏa Avon để xử lý thích hợp; yêu cầu học sinh bồi thường (với số tiền cần thiết để khôi phục tài sản hoặc thiệt hại về trạng thái ban đầu) cho bất kỳ thiệt hại tài sản hoặc chi phí tiền tệ nào khác phát sinh do hành vi sai trái của học sinh; chuyển đến Hiệu trưởng các trường học để có hành động tiếp theo mà họ thấy phù hợp, bao gồm cả việc đuổi học hoặc đình chỉ học.

Học sinh bị ban giám hiệu cho là có hành vi bất nạt, theo định nghĩa trong Chương 269 của Bộ luật Massachusetts (M.G.L.), có thể bị đình chỉ tham gia các hoạt động ngoại khóa trong phần còn lại của mùa học và các hình phạt khác theo quy định của Chương 269. M.G.L. C71, S 37H và 37H1/2 quy định rằng học sinh có thể bị Hiệu trưởng đình chỉ (loại trừ) hoặc đuổi học, với quyền kháng cáo lên cấp giám đốc sở giáo dục đối với một số hành vi vi phạm nêu trên.

Người phạm tội nhiều lần

- Trong mỗi năm học, bất kỳ học sinh nào tích lũy quá mười ngày bị đình chỉ học sẽ, theo quyết định của Hiệu trưởng, bị chuyển đến Giám đốc Sở Giáo dục để xem xét và xử lý theo cách mà ông/bà ấy cho là cần thiết.
- Trong mỗi năm học, bất kỳ học sinh nào tích lũy năm ngày bị phạt giam giữ bởi một giáo viên đều có thể bị yêu cầu tham dự cuộc họp với phụ huynh và giáo viên. Việc tiếp tục bị phạt giam giữ bởi giáo viên đó có thể dẫn đến việc chuyển vụ việc lên Hiệu trưởng để có biện pháp xử lý thích đáng.

Mọi hành vi khác không được liệt kê ở trên mà gây gián đoạn quá trình giáo dục hoặc đe dọa đến sự an toàn của học sinh, giáo viên hoặc an ninh nhà trường dưới bất kỳ hình thức nào đều sẽ bị xử lý kỷ luật.

GIAM GIỮ

Học sinh phải có hành vi phù hợp trong thời gian bị phạt. Học sinh phải giữ im lặng và không gây rối, tích cực tham gia vào việc học tập và/hoặc làm bài tập về nhà, và có đầy đủ tài liệu cần thiết để hoàn thành bài tập. Thời gian bị phạt sẽ không được tính nếu học sinh không có hành vi phù hợp. Học sinh gây rối trong giờ phạt sẽ bị đưa đến phòng quản lý để xử lý kỷ luật bổ sung. Ngủ, ăn uống, gác chân lên ghế, sử dụng điện thoại di động và các hành vi tương tự là không thể chấp nhận được trong giờ phạt và không được phép. Giáo viên phụ trách sẽ ghi nhận việc vi phạm bằng văn bản. Học sinh đến muộn giờ phạt sẽ không được vào nếu không có giấy phép của giáo viên/nhân viên. Thời gian phạt sẽ được cộng thêm nếu đến muộn mà không có giấy phép. Chỉ thời gian thực tế bị phạt mới được tính.

Định nghĩa hậu quả

Học sinh, phụ huynh và nhân viên luôn được khuyến khích hợp tác để giải quyết hành vi của học sinh một cách tích cực và tôn trọng. Trong trường hợp hành vi của học sinh vượt quá mức có thể giải quyết được trong lớp học, các biện pháp xử lý sau đây có thể được áp dụng thông qua việc thúc đẩy kỷ luật lũy tiến. Hiệu trưởng có quyền thay đổi bất kỳ biện pháp xử lý nào nếu thấy cần thiết. Chỉ có quản lý hoặc người được ủy quyền mới có quyền ra quyết định phạt học sinh bằng cách cho học sinh ở lại văn phòng.

PHẠT GIAM GIỮ – Giáo viên:

Học sinh có thể bị giáo viên phạt giam giữ riêng vì nhiều lý do, bao gồm nhưng không giới hạn ở: Các hành vi gây rối trật tự trong lớp học ở mức độ nhẹ, không tuân thủ nội quy lớp học, đi học muộn và liên tục không hoàn thành bài tập về nhà hoặc bài tập trên lớp đều có thể dẫn đến hình phạt. Học sinh phải chịu hình phạt vào ngày được chỉ định. Học sinh sẽ được thông báo trước 1 ngày để có thời gian di chuyển. Học sinh có thể yêu cầu giáo viên hoãn hình phạt một ngày. Học sinh nào bị từ chối hoãn một ngày có thể khiếu nại lên ban quản lý nhà trường, người sẽ đưa ra quyết định cuối cùng trước khi kết thúc giờ học chính thức vào ngày hình phạt ban đầu được chỉ định. Học sinh không trình diện giáo viên trong giờ phạt sẽ phải chịu thêm các biện pháp kỷ luật khác từ phía nhà trường. Bất kỳ học sinh nào có thắc mắc về việc bị phạt cần gặp trực tiếp quản lý nhà trường trước khi rời trường.

GIAM GIỮ – Văn phòng:

Học sinh có thể bị phạt giam giữ tại văn phòng trong 30 phút hoặc 60 phút. Thời gian giam giữ bắt đầu lúc 2:10 chiều và kết thúc lúc 2:40 chiều (đối với hình phạt 30 phút) hoặc 3:10 chiều (đối với hình phạt 60 phút). Học sinh phải đến đúng giờ để được tính điểm đầy đủ cho "buổi" giam giữ. Học sinh đến sau 2:10 chiều mà không có thể ra vào hợp lệ của giảng viên/nhân viên sẽ không được tính điểm và sẽ phải chịu thêm các biện pháp kỷ luật khác vì không đến đúng giờ. Học sinh phải chấp hành hình phạt giam giữ vào ngày được chỉ định nhưng có thể yêu cầu hoãn một ngày từ phía quản lý, người sẽ đưa ra quyết định cuối cùng. Quản lý chỉ có thể cho phép hoãn một ngày vào ngày hình phạt được chỉ định. Việc hoãn này sẽ không được phép quá ngày hình phạt được chỉ định và học sinh sẽ phải sắp xếp lại lịch học của mình để đáp ứng yêu cầu giam giữ vào những ngày tiếp theo. Vì thời gian bị phạt có thể kéo dài đến 3:10 chiều, phụ huynh và học sinh cần hiểu rằng học sinh sẽ không được miễn phạt vì tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao, vì công việc, hoặc vì lý do gia đình.

Ghi chú: Học sinh sẽ bị phạt giam giữ tại văn phòng nếu đi học muộn và/hoặc vắng mặt, cũng như có các vấn đề về kỷ luật.

GIAM GIỮ – Văn phòng mở rộng:

Thời gian giam giữ kéo dài sẽ bắt đầu lúc 2:10 chiều và kết thúc lúc 4:10 chiều. Học sinh phải đến đúng giờ để được tính điểm đầy đủ cho "buổi giam giữ". Học sinh đến sau 2:10 chiều mà không có thể ra vào hợp lệ của giảng viên/nhân viên sẽ không được tính điểm và sẽ phải chịu thêm các biện pháp kỷ luật vì không đến báo cáo. Giam giữ tại văn phòng kéo dài (EOD) có thể được áp dụng cho những học sinh tái phạm nhiều lần các lỗi "giam giữ lần đầu". Học sinh trốn EOD sẽ phải chịu hậu quả nghiêm trọng hơn, có thể bao gồm cả việc giam giữ vào thứ Bảy cũng như EOD.

GIAM GIỮ - Thứ Bảy:

Việc phạt học sinh vào thứ Bảy sẽ được tổ chức khi cần thiết, bắt đầu lúc 8:00 sáng và kết thúc lúc 11:00 sáng. Học sinh bị phạt vào thứ Bảy sẽ ký vào một mẫu đơn xác nhận đã biết ngày, giờ và lý do. Ngoài ra, nhà trường sẽ thông báo cho gia đình qua điện thoại và/hoặc email rằng học sinh đã bị phạt vào thứ Bảy. Nếu học sinh không đến lớp vào thứ Bảy, các em phải nộp giấy phép có chữ ký của phụ huynh hoặc người giám hộ giải thích lý do vắng mặt. Ban giám hiệu sẽ quyết định xem việc vắng mặt có được chấp thuận hay không. Việc không mang giấy phép vào ngày học tiếp theo hoặc việc ban giám hiệu xác định vắng mặt không có lý do chính đáng có thể dẫn đến việc bị đình chỉ học tại trường, ngoài việc phải chịu hình phạt vào thứ Bảy đã bỏ lỡ.

THỬ THÁCH XÃ HỘI:

Khi một học sinh bị kỷ luật vì gây rối trật tự trường học, vì một lỗi nghiêm trọng, vì vi phạm nội quy trường học nhiều lần hoặc không chấp hành án phạt giam giữ, học sinh đó có thể bị quản chế xã hội tùy thuộc vào mức độ nghiêm trọng của lỗi.²⁴

Vi phạm kỷ luật xã hội có thể dẫn đến việc học sinh bị cấm tham dự và/hoặc tham gia bất kỳ hoạt động nào của trường (khiêu vũ, hòa nhạc, sự kiện thể thao, điền kinh, hoạt động ngoại khóa, v.v.) trong một khoảng thời gian nhất định và có thể dẫn đến việc mất chức vụ trong trường hoặc vị trí đội trưởng trong các hoạt động thể thao. Việc áp dụng kỷ luật xã hội tùy thuộc vào quyết định của ban giám hiệu.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẠI TRƯỜNG VÀ NGOÀI TRƯỜNG

Không thể liệt kê tất cả các trường hợp học sinh có thể bị đình chỉ học. Ban giám hiệu sẽ quyết định mức độ nghiêm trọng của hành vi và hình thức đình chỉ phù hợp. Đình chỉ học tại trường sẽ không được áp dụng khi hành vi của học sinh thể hiện sự bạo lực, bằng lời nói hoặc hành động, hướng vào giáo viên hoặc học sinh khác.

Khi tất cả các phương pháp kỷ luật tăng dần khác không dẫn đến sự thay đổi tích cực trong hành vi của học sinh, hoặc trong trường hợp có hành vi tiêu cực nghiêm trọng, học sinh sẽ bị đình chỉ học đến mười ngày. Các vi phạm kỷ luật gây nguy hiểm đến sự an toàn hoặc phúc lợi của nhân viên nhà trường hoặc học sinh có thể bị xử phạt bằng hình thức đình chỉ học vô thời hạn theo Luật chung Massachusetts Chương 71 Mục 37H, 37H ½ & 37H ¾.

Ban Giám hiệu, theo yêu cầu của giáo viên, có thể cho phép đưa học sinh ra khỏi lớp học đến khu vực có giám sát

trong trường khi hành vi của học sinh gây ra và sẽ tiếp tục gây ra sự gián đoạn đáng kể đối với hoạt động trong lớp học. Việc đưa học sinh ra khỏi lớp chỉ kéo dài trong thời gian cần thiết để đảm bảo rằng các điều kiện biện minh cho việc đưa học sinh ra khỏi lớp đã chấm dứt, và trong mọi trường hợp không quá hai tiết học, trừ khi học sinh bị đình chỉ học tại trường.

Trong mọi trường hợp bị đình chỉ học, trường công lập Avon sẽ tạo cơ hội cho học sinh duy trì thành tích học tập.

QUY TRÌNH XỬ LÝ HỢP LÝ ĐỐI VỚI VIỆC Đ

KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT

Hệ thống trường công lập Avon sẽ tuân thủ các thủ tục thích hợp để kỷ luật học sinh khuyết tật theo đúng luật và quy định của Liên bang và Tiểu bang, bao gồm Đạo luật Cải thiện Giáo dục cho Người khuyết tật (IDEA-2004), Mục 504 của Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ và Luật Chung của Massachusetts (Chương 69-78A). Thông tin bổ sung liên quan đến việc đình chỉ học, loại trừ và đuổi học được nêu trong phần này về QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG BẰNG.

THÔNG BÁO VỀ VIỆC ĐỀ XUẤT TẠM NGỪNG HO

Trừ trường hợp phải cách ly khẩn cấp hoặc vi phạm kỷ luật được định nghĩa theo M.G.L. c. 71, §§37H hoặc 37H½ hoặc đình chỉ học tại trường như được định nghĩa bởi 603 CMR 53.02(6), nhà trường phải cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ thông báo bằng văn bản và bằng lời nói về việc đề nghị đình chỉ học ngoài trường, cơ hội được trình bày ý kiến tại phiên điều trần và cơ hội tham gia tại phiên điều trần. Thông báo phải được nêu rõ ràng bằng ngôn ngữ đơn giản:

- A. hành vi vi phạm kỷ luật;
- B. căn cứ để buộc tội;
- C. Các hậu quả tiềm tàng, bao gồm cả thời gian đình chỉ học tập của học sinh;
- D. Học sinh có cơ hội được gặp Hiệu trưởng để trình bày ý kiến về đề nghị đình chỉ học, bao gồm cả cơ hội phản bác các cáo buộc và trình bày lời giải thích của mình về sự việc bị cáo buộc, và phụ huynh/người giám hộ có thể tham dự buổi gặp mặt;
- E. Ngày, giờ và địa điểm diễn ra phiên điều trần;
- F. quyền của học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh được sử dụng dịch vụ phiên dịch tại phiên điều trần nếu cần thiết để tham gia;

Hiệu trưởng phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng lời nói cho phụ huynh/người giám hộ về cơ hội tham dự phiên điều trần. Để tiến hành phiên điều trần mà không có sự hiện diện của phụ huynh/người giám hộ, Hiệu trưởng phải có khả năng chứng minh những nỗ lực hợp lý để liên lạc với phụ huynh/người giám hộ. Nỗ lực hợp lý được coi là đã thực hiện nếu Hiệu trưởng đã gửi thông báo bằng văn bản và ghi lại ít nhất hai lần liên lạc với phụ huynh/người giám hộ theo cách thức mà phụ huynh/người giám hộ đã chỉ định trong trường hợp khẩn cấp.

Tất cả các thông báo bằng văn bản liên quan đến việc đề nghị đình chỉ học tập phải được gửi trực tiếp hoặc gửi qua thư thường, thư bảo đảm hoặc email đến địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp để nhà trường liên lạc (hoặc phương thức khác được Hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ thống nhất) bằng tiếng Anh, và bằng ngôn ngữ chính trong gia đình nếu không phải là tiếng Anh, hoặc các phương tiện liên lạc khác nếu phù hợp.

TẠM ĐÌNH CHỈ NGẮN HẠN: PHIÊN LẮNG NGHE VÀ QUYẾT ĐỊNH CHÍNH

Đình chỉ ngắn hạn là việc học sinh bị đưa ra khỏi khuôn viên trường và các hoạt động lớp học thông thường trong mười (10) ngày liên tiếp hoặc ít hơn. Việc đình chỉ ngắn hạn ngoài trường học mà tổng thời gian đình chỉ trong suốt năm học không vượt quá mười (10) ngày sẽ được thực hiện theo phần này.

Phiên điều trần chính.

Mục đích của buổi gặp mặt với Hiệu trưởng là để nghe và xem xét thông tin liên quan đến sự việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ học, tạo cơ hội cho học sinh phản bác các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh sự việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, căn cứ của cáo buộc và bất kỳ thông tin liên quan nào khác. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ. Phụ huynh/người giám hộ có mặt tại buổi gặp mặt sẽ có cơ hội thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ.

Dựa trên thông tin hiện có, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, Hiệu trưởng sẽ quyết định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, hình phạt sẽ là gì. Hiệu trưởng sẽ thông báo bằng văn bản về quyết định của

mình cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ, đồng thời nêu rõ lý do của quyết định. Nếu học sinh bị đình chỉ học, Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về hình thức và thời gian đình chỉ, và sẽ tạo điều kiện cho học sinh làm bù bài tập và các bài học khác cần thiết để đạt được tiến bộ học tập trong thời gian bị đình chỉ.

Nếu học sinh đang học từ lớp mẫu giáo đến lớp 3, Hiệu trưởng phải gửi quyết định của mình cho giám đốc sở giáo dục và giải thích lý do trước khi áp dụng hình thức đình chỉ học ngoài trường, trước khi hình thức đình chỉ ngăn chặn có hiệu lực.

Tất cả các thông báo bằng văn bản liên quan đến phiên điều trần và quyết định của Hiệu trưởng phải được gửi trực tiếp hoặc gửi qua thư thường, thư bảo đảm hoặc email đến địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp cho việc liên lạc của trường (hoặc phương thức khác được Hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ thống nhất) bằng tiếng Anh, và bằng ngôn ngữ chính trong gia đình nếu không phải là tiếng Anh, hoặc các phương tiện liên lạc khác nếu phù hợp.

TẠM ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN: PHIÊN LẮNG NGHE VÀ QUYẾT ĐỊNH CHÍNH

Đình chỉ học dài hạn là việc học sinh bị loại khỏi khuôn viên trường và các hoạt động lớp học thông thường trong hơn mười (10) ngày học liên tiếp, hoặc hơn mười (10) ngày học tích lũy đối với nhiều hành vi vi phạm kỷ luật trong bất kỳ năm học nào. Mục đích của buổi gặp mặt với Hiệu trưởng là để nghe và xem xét thông tin liên quan đến sự việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ học, tạo cơ hội cho học sinh phản bác các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh sự việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, căn cứ của cáo buộc và bất kỳ thông tin liên quan nào khác. Học sinh sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, mà Hiệu trưởng sẽ xem xét để xác định xem các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ học như tước bỏ đặc quyền, giam giữ, lời xin lỗi, hợp đồng học sinh, bồi thường và/hoặc quản chế có phù hợp hay không.

Ngoài ra, sinh viên còn có các quyền bổ sung sau:

- I. Trước phiên điều trần, học sinh có cơ hội xem xét hồ sơ và các tài liệu mà Hiệu trưởng có thể dựa vào để quyết định đình chỉ học sinh hay không;
- II. Sinh viên có quyền được luật sư hoặc người không chuyên về luật do sinh viên lựa chọn đại diện, với chi phí do sinh viên và/hoặc cha mẹ/người giám hộ chi trả;
- III. Sinh viên có quyền đưa ra nhân chứng bào chữa cho mình và trình bày lời giải thích của mình về vụ việc bị cáo buộc, nhưng sinh viên không bị ép buộc phải làm như vậy;
- IV. Quyền thẩm vấn các nhân chứng do học khu đưa ra; và
- V. Quyền yêu cầu Hiệu trưởng ghi âm buổi điều trần. Tất cả người tham gia sẽ được thông báo rằng buổi điều trần đang được ghi âm. Bản sao bản ghi âm sẽ được cung cấp cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ theo yêu cầu.

Dựa trên bằng chứng được trình bày tại phiên điều trần, Hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định về việc học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, sau khi xem xét các tình tiết giảm nhẹ và các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ học (sử dụng các chiến lược và chương trình dựa trên bằng chứng, chẳng hạn như hòa giải, giải quyết xung đột, công lý phục hồi và các biện pháp can thiệp và hỗ trợ tích cực), biện pháp khắc phục hoặc hậu quả nào sẽ được áp dụng. Nếu Hiệu trưởng quyết định áp dụng hình thức đình chỉ học dài hạn, quyết định bằng văn bản sẽ bao gồm:

- I. Xác định hành vi vi phạm kỷ luật, ngày diễn ra phiên điều trần và những người tham gia phiên điều trần;
- II. Trình bày các sự kiện chính và kết luận mà Hiệu trưởng đã đưa ra;
- III. Xác định thời gian và ngày có hiệu lực của việc đình chỉ học, cũng như ngày trở lại trường;
- IV. Bao gồm thông báo về cơ hội của học sinh được nhận danh sách cụ thể các dịch vụ giáo dục để đạt được tiến bộ trong học tập trong thời gian bị đình chỉ học, và thông tin liên hệ của một thành viên trong trường có thể cung cấp thông tin chi tiết hơn;
- V. Thông báo cho học sinh về quyền kháng cáo quyết định của Hiệu trưởng lên giám đốc sở giáo dục hoặc người được giám đốc sở giáo dục ủy quyền (chỉ khi bị đình chỉ học dài hạn) trong vòng năm (5) ngày dương lịch, thời hạn này có thể được gia hạn thêm bảy (7) ngày dương lịch theo yêu cầu

bằng văn bản của phụ huynh/người giám hộ.

Quyết định đình chỉ dài hạn sẽ tiếp tục có hiệu lực trừ khi và cho đến khi giám thị quyết định đảo ngược quyết định của Hiệu trưởng sau khi xem xét kháng cáo.

Nếu học sinh đang học từ bậc mầm non đến lớp 3, Hiệu trưởng phải gửi quyết định của mình cho giám đốc sở giáo dục và giải thích lý do trước khi áp dụng hình thức đình chỉ học ngoài trường, dù ngắn hạn hay dài hạn, trước khi hình thức đình chỉ có hiệu lực.

Tất cả các thông báo bằng văn bản liên quan đến phiên điều trần và quyết định của Hiệu trưởng phải được gửi trực tiếp hoặc gửi qua thư thường, thư bảo đảm hoặc email đến địa chỉ do phụ huynh/người giám hộ cung cấp cho việc liên lạc của trường (hoặc phương thức khác được Hiệu trưởng và phụ huynh/người giám hộ thống nhất) bằng tiếng Anh, và bằng ngôn ngữ chính trong gia đình nếu không phải là tiếng Anh, hoặc bằng các phương tiện liên lạc khác nếu phù hợp.

KHÁNG CÁO VỀ VIỆC ĐÌNH CHỈ DÀI HẠN

Học sinh bị đình chỉ học dài hạn có quyền kháng cáo quyết định của Hiệu trưởng lên Giám đốc Sở Giáo dục nếu đơn kháng cáo được nộp đúng quy cách và đúng thời hạn. Sẽ có nỗ lực thiện chí để phụ huynh/người giám hộ được tham dự phiên điều trần. Phiên kháng cáo sẽ được tiến hành trong vòng ba (3) ngày học kể từ ngày kháng cáo, trừ khi học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ yêu cầu gia hạn thêm tối đa bảy (7) ngày dương lịch, và Giám đốc Sở Giáo dục sẽ chấp thuận.

Học sinh và phụ huynh/người giám hộ sẽ có các quyền tương tự như được quy định tại phiên điều trần đình chỉ học dài hạn của Hiệu trưởng. Trong vòng năm (5) ngày dương lịch kể từ phiên điều trần, giám đốc học khu sẽ ban hành quyết định bằng văn bản đáp ứng các tiêu chí cần thiết cho quyết định của Hiệu trưởng. Nếu giám đốc học khu xác định học sinh đã phạm tội. Đối với hành vi vi phạm kỷ luật, giám thị có thể áp dụng hình phạt tương đương hoặc nhẹ hơn so với hình phạt của hiệu trưởng. Quyết định của giám thị là quyết định cuối cùng.

DỊCH VỤ CỨU HỘ KHẨN CẤP

Một học sinh có thể bị tạm thời đưa ra khỏi trường trước khi có thông báo và phiên điều trần khi học sinh đó bị buộc tội vi phạm kỷ luật và sự hiện diện tiếp tục của học sinh đó gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản, hoặc làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể trật tự của trường và, theo đánh giá của Hiệu trưởng, không có giải pháp thay thế nào khác để giảm thiểu nguy hiểm hoặc sự gián đoạn đó. Việc tạm thời đưa học sinh ra khỏi trường không được quá hai (2) ngày học, kể từ ngày đưa học sinh ra khỏi trường khẩn cấp.

Trong trường hợp đình chỉ khẩn cấp, Hiệu trưởng phải nỗ lực ngay lập tức và hợp lý để thông báo bằng miệng cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh về việc đình chỉ khẩn cấp và lý do đình chỉ khẩn cấp. Hiệu trưởng cũng phải cung cấp thông báo bằng văn bản theo đúng quy trình đối với việc đình chỉ và tổ chức một phiên điều trần đáp ứng các yêu cầu về quy trình đối với việc đình chỉ dài hạn hoặc đình chỉ ngắn hạn, tùy thuộc vào trường hợp, trong vòng hai (2) ngày học, trừ khi Hiệu trưởng, học sinh và phụ huynh/người giám hộ đồng ý gia hạn thời gian cho phiên điều trần.

Quyết định sẽ được đưa ra bằng lời nói vào cùng ngày diễn ra phiên điều trần, và bằng văn bản không muộn hơn ngày học tiếp theo. Quyết định phải đáp ứng tất cả các yêu cầu về thủ tục tố tụng hợp pháp đối với quyết định của Hiệu trưởng trong trường hợp đình chỉ học dài hạn hoặc ngắn hạn, tùy thuộc vào trường hợp cụ thể.

ĐÌNH CHỈ HỌC TẠI TRƯỜNG THEO 603 CMR 53:02(6) & 603 CMR 53.10

Đình chỉ học tại trường được định nghĩa là việc loại bỏ học sinh khỏi các hoạt động học tập thông thường trong lớp học, nhưng không phải khỏi khuôn viên trường, trong thời gian không quá mười (10) ngày học liên tiếp, hoặc không quá mười (10) ngày học cộng dồn đối với nhiều vi phạm trong suốt năm học.

Hiệu trưởng có thể áp dụng hình thức đình chỉ học tại trường như đã định nghĩa ở trên theo các thủ tục sau:

Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm kỷ luật bị cáo buộc và căn cứ của cáo buộc, đồng thời tạo cơ hội cho học sinh phản bác các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh sự việc bị cáo buộc. Nếu Hiệu trưởng xác định rằng học sinh đã phạm lỗi vi phạm kỷ luật, Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh về thời gian đình chỉ học tại trường, không quá mười (10) ngày, tính lũy kế hoặc liên tiếp, trong một năm học.

Cùng ngày ra quyết định đình chỉ học tại trường, Hiệu trưởng phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng lời nói cho phụ huynh về hành vi vi phạm kỷ luật, lý do kết luận học sinh phạm lỗi và thời gian đình chỉ học tại trường. Hiệu trưởng cũng phải mời phụ huynh đến họp để thảo luận về kết quả học tập và hành vi của học sinh, các chiến lược thu hút học sinh và các biện pháp xử lý hành vi có thể áp dụng. Cuộc họp này nên được lên lịch vào ngày đình chỉ học nếu có thể, và nếu không, thì càng sớm càng tốt sau đó. Nếu Hiệu trưởng không thể liên lạc được với phụ huynh sau khi đã thực hiện và ghi lại ít nhất hai lần liên lạc, Hiệu trưởng sẽ không thể liên lạc được với phụ huynh.

(2) những nỗ lực thực hiện như vậy, những nỗ lực đó sẽ được coi là những nỗ lực hợp lý nhằm mục đích thông báo bằng miệng cho phụ huynh về việc đình chỉ học tại trường.

Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về việc đình chỉ học tại trường, bao gồm lý do và thời gian đình chỉ, đồng thời mời phụ huynh đến gặp Hiệu trưởng để thảo luận về mục đích đã nêu ở trên, nếu cuộc gặp đó chưa diễn ra. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo này vào ngày đình chỉ bằng cách giao tận tay, gửi thư bảo đảm, thư thường, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với nhà trường, hoặc bằng phương thức gửi khác mà Hiệu trưởng và phụ huynh đã thỏa thuận.

ĐÌNH CHỈ HOẶC ĐUỔI HỌC VÌ VI PHẠM KỶ LUẬT THEO ĐIỀU 37H và 37H½ CỦA BỘ LUẬT M.G.L. 71

Các yêu cầu về thông báo và phiên điều trần theo đúng quy trình trong các phần trước không áp dụng cho các hành vi vi phạm kỷ luật sau đây:

Tàng trữ vũ khí nguy hiểm, tàng trữ chất cấm hoặc hành hung nhân viên.

Học sinh có thể bị đuổi học nếu bị phát hiện tàng trữ vũ khí nguy hiểm, tàng trữ chất cấm, hoặc hành hung thành viên của đội ngũ giáo viên, và Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường sẽ gây ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến sự an toàn chung của nhà trường.

Hiệu trưởng sẽ thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ về cơ hội được tham dự phiên điều trần, quyền được có người đại diện tại phiên điều trần, cùng với cơ hội trình bày bằng chứng và nhân chứng. Sau phiên điều trần, Hiệu trưởng có thể, theo quyết định của mình, quyết định áp dụng hình phạt đình chỉ học thay vì đuổi học. Học sinh bị đuổi học vì vi phạm này có quyền kháng cáo quyết định lên Giám đốc Sở Giáo dục. Học sinh bị đuổi học có mười (10) ngày kể từ ngày bị đuổi học để thông báo cho Giám đốc Sở Giáo dục về việc kháng cáo của mình. Học sinh có quyền được luật sư bào chữa tại phiên điều trần trước Giám đốc Sở Giáo dục. Nội dung kháng cáo không chỉ giới hạn ở việc xác định xem học sinh có phạm tội như cáo buộc hay không.

Đơn tố cáo tội phạm nghiêm trọng hoặc việc ban hành đơn tố cáo tội phạm nghiêm trọng.

Khi có đơn tố cáo hình sự buộc tội học sinh phạm tội hình sự, hoặc đơn tố cáo hành vi phạm pháp hình sự của học sinh, Hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh trong một khoảng thời gian do Hiệu trưởng quyết định là phù hợp nếu Hiệu trưởng nhận thấy việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường sẽ gây ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của nhà trường.

Hiệu trưởng sẽ thông báo bằng văn bản cho học sinh về các cáo buộc, lý do đình chỉ học (trước khi quyết định đình chỉ có hiệu lực) và quyền kháng cáo. Hiệu trưởng cũng sẽ cung cấp cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ quy trình kháng cáo quyết định đình chỉ lên Giám đốc Sở Giáo dục. Yêu cầu kháng cáo phải được lập bằng văn bản trong vòng năm (5) ngày dương lịch. Phiên điều trần sẽ được tổ chức trong vòng ba (3) ngày kể từ ngày yêu cầu. Quyết

định đình chỉ sẽ vẫn có hiệu lực trước khi có bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào trước Giám đốc Sở Giáo dục. Tại phiên điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, và có quyền được luật sư bào chữa. Giám đốc Sở Giáo dục có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của Hiệu trưởng. Giám đốc Sở Giáo dục sẽ đưa ra quyết định về kháng cáo trong vòng năm (5) ngày dương lịch kể từ ngày điều trần.

Bản án kết tội trọng tội hoặc phán quyết/thừa nhận tại tòa về tội trọng tội hoặc hành vi phạm tội trọng tội.

Hiệu trưởng có thể đuổi học một học sinh bị kết tội hình sự, hoặc có phán quyết hoặc thừa nhận tội lỗi liên quan đến tội hình sự, nếu Hiệu trưởng xác định rằng việc học sinh đó tiếp tục có mặt tại trường sẽ gây ảnh hưởng bất lợi đáng kể đến phúc lợi chung của nhà trường.

Sinh viên sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và lý do đề nghị đuổi học. Sinh viên cũng sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo quyết định lên Hiệu trưởng, cũng như quy trình kháng cáo. Quyết định đuổi học sẽ vẫn có hiệu lực trước khi bất kỳ phiên điều trần kháng cáo nào do Hiệu trưởng tiến hành. Học sinh phải thông báo bằng văn bản cho Hiệu trưởng về yêu cầu kháng cáo quyết định của mình không muộn hơn năm (5) ngày dương lịch kể từ ngày bị đuổi học. Phiên điều trần của Hiệu trưởng sẽ được tổ chức với học sinh và phụ huynh/người giám hộ trong vòng ba (3) ngày dương lịch kể từ ngày kháng cáo. Tại phiên điều trần, học sinh có quyền trình bày lời khai bằng miệng và bằng văn bản, và có quyền được luật sư bào chữa. Hiệu trưởng có quyền hủy bỏ hoặc thay đổi quyết định của Hiệu trưởng. Hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định về đơn kháng cáo trong vòng năm (5) ngày dương lịch kể từ ngày điều trần.

Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học vì hành vi vi phạm như vậy đều sẽ được tạo cơ hội tiếp nhận các dịch vụ giáo dục và đạt được tiến bộ trong học tập.

KỶ LUẬT HỌC SINH THEO ĐIỀU KHOẢN 504 VÀ ĐẠO LUẬT NGƯỜI KHUYẾT TẬT HOA KỲ

Hệ thống trường công lập Avon cam kết đáp ứng mục đích và tinh thần của Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA). Tất cả nhân viên được khuyến khích chung tay góp sức để đạt được mục tiêu này. Nếu bất kỳ ai tin rằng Hệ thống trường công lập Avon đã phân biệt đối xử với mình hoặc người khác dựa trên khuyết tật, hoặc nếu bất kỳ ai có thắc mắc hoặc lo ngại về trách nhiệm của hệ thống trường học trong vấn đề này, vui lòng liên hệ với Điều phối viên Mục 504/ADA.

Tiếp cận bình đẳng:

Tất cả các chương trình học, hoạt động ngoại khóa, dịch vụ và cơ sở vật chất được cung cấp tại Trường Công lập Avon đều dành cho tất cả học sinh mà không phân biệt chủng tộc, màu da, quốc tịch, giới tính, tôn giáo, trình độ tiếng Anh hạn chế, xu hướng tình dục, khuyết tật hoặc tình trạng nhà ở (Điều IX, chương 622).

Điều 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973

Đạo luật này nghiêm cấm phân biệt đối xử với người khuyết tật trong bất kỳ chương trình nào nhận hỗ trợ tài chính từ liên bang. Để thực hiện các nghĩa vụ theo Điều 504, tất cả các trường công lập Avon đều có trách nhiệm tránh phân biệt đối xử trong các chính sách và hoạt động liên quan đến nhân viên và học sinh của mình. Không được phép cố ý phân biệt đối xử với bất kỳ người khuyết tật nào trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của hệ thống trường học.

Sự định nghĩa:

Học sinh khuyết tật là học sinh đã từng hoặc được cho là có khuyết tật về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động chính trong cuộc sống. Nhóm này bao gồm những học sinh hiện đang được xác định là có khuyết tật như vậy, có tiền sử mắc khuyết tật như vậy, hoặc được cho là có khuyết tật như vậy.

Thủ tục:

Trong trường hợp học sinh bị phát hiện vi phạm nội quy nhà trường sau khi đã thực hiện các thủ tục tố tụng thông thường (thông báo và phiên điều trần) được quy định trong sổ tay này hoặc theo các chính sách khác của

nhà trường, Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ xác định xem học sinh đó có được xác định là học sinh khuyết tật theo Mục 504 hay không.

- A. Nếu học sinh chưa được xác định là người khuyết tật, Hiệu trưởng sẽ xem xét liệu các tình tiết xung quanh vụ việc kỷ luật có cho thấy sự tồn tại của khuyết tật hay không.
- B. Trong trường hợp Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền kết luận rằng không có lý do để nghi ngờ học sinh có khuyết tật, học sinh có thể bị kỷ luật theo quy định kỷ luật thông thường.
- C. Nếu các tình huống cho thấy học sinh có thể mắc phải tình trạng khuyết tật, Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ chuyển học sinh đó đến Nhóm 504 để đánh giá xem học sinh có khuyết tật hay không.
- D. Nếu học sinh được xác định hoặc trước đây đã được xác định là học sinh khuyết tật theo Mục 504 và/hoặc được xác định như vậy trong quá trình đánh giá ban đầu theo Mục 504, và Nhóm 504 xác định rằng:
 - a. i. Học sinh đó bị hoặc vẫn đang bị khuyết tật;
 - b. Khuyết tật của họ có liên quan đến việc vi phạm nội quy nhà trường; và
 - c. Nếu việc vi phạm nội quy nhà trường không liên quan đến việc không đáp ứng nhu cầu của học sinh khuyết tật hoặc kế hoạch 504 không phù hợp hoặc chưa được thực hiện, thì sẽ không áp dụng bất kỳ hình thức kỷ luật nào theo chính sách của nhà trường mà cấu thành hành vi phân biệt đối xử, tước đoạt quyền được hưởng nền giáo dục công lập miễn phí, phù hợp của học sinh; tuy nhiên, theo quy định về Kỷ luật Học sinh theo Mục 504 và ADA, Nhóm có thể quyết định rằng kế hoạch 504 của học sinh nên bao gồm các điều chỉnh nhằm giải quyết hành vi sai trái của học sinh, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc cung cấp dịch vụ giáo dục tại một địa điểm thay thế, kế hoạch điều chỉnh hành vi, hoặc các hình thức điều chỉnh hoặc hỗ trợ kỷ luật phù hợp khác theo Mục 504.
- E. Trong trường hợp học sinh trước đây đã được xác định là học sinh khuyết tật theo Mục 504 và/hoặc trong quá trình đánh giá ban đầu theo Mục 504, nếu Nhóm 504 xác định rằng học sinh đó bị hoặc vẫn tiếp tục bị khuyết tật nhưng hành vi vi phạm nội quy nhà trường không liên quan đến khuyết tật của học sinh, việc không đáp ứng nhu cầu hoặc kế hoạch 504 không phù hợp hoặc chưa được thực hiện, thì các biện pháp kỷ luật thông thường theo quy định của nhà trường có thể được áp dụng.

Đánh giá lại:

Việc đánh giá ban đầu theo chính sách này và việc đánh giá lại học sinh khuyết tật theo Mục 504, những học sinh có thể bị đình chỉ hoặc đuổi học, mà việc này làm thay đổi đáng kể vị trí học tập của các em trong hơn mười ngày cộng dồn, sẽ được tiến hành theo Mục 504. Việc xác định khuyết tật và mối liên quan đến khuyết tật, theo Tiểu mục 2a), c), d) & e) của chính sách này, bởi Nhóm 504 theo chính sách này sẽ được thực hiện trước khi áp dụng biện pháp kỷ luật.

Hệ thống trường công lập Avon có trách nhiệm theo Điều 504 để xác định, đánh giá và, nếu học sinh được xác định đủ điều kiện theo Điều 504, phải cung cấp các dịch vụ giáo dục phù hợp. Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ với Điều phối viên Điều 504 được chỉ định.

KỶ LUẬT HỌC SINH KHUYẾT TẬT

Hệ thống trường công lập Avon nhận thức được trách nhiệm của mình trong việc giáo dục học sinh khuyết tật và tuân thủ các quy định của Chương 71b: § 3, thuộc Luật chung của bang Massachusetts.

Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc Kế hoạch 504 của mỗi học sinh khuyết tật phải nêu rõ lý do tại sao học sinh đó có hoặc không đáp ứng được quy định kỷ luật thông thường và, nếu không, cần phải thay đổi quy định đó như thế nào. Nếu cần thay đổi quy định kỷ luật, những thay đổi đó phải được mô tả trong IEP hoặc Kế hoạch 504, tùy thuộc vào trường hợp, và phải được thực hiện.

Học sinh khuyết tật bị đình chỉ học quá mười ngày liên tiếp hoặc tổng số ngày bị đình chỉ (nếu có hành vi vi phạm lặp đi lặp lại) trong một năm học có quyền được hưởng một số quyền tố tụng công bằng do “thay đổi vị trí học tập” phát sinh từ việc đình chỉ học. Đình chỉ học là việc loại bỏ học sinh khỏi chương trình được quy định trong Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc khỏi việc tiếp cận chương trình giáo dục theo Điều 594. Thuật ngữ này có thể bao gồm đình chỉ học tại trường cũng như bất kỳ việc loại trừ nào khỏi dịch vụ vận chuyển, dẫn đến việc học sinh không được tham

gia chương trình giáo dục của mình. Hệ thống trường học có trách nhiệm đảm bảo rằng các yêu cầu về tổ tụng công bằng được áp dụng trong các hành động kỷ luật giống như đối với học sinh không khuyết tật, và cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho tất cả học sinh khuyết tật.

Hệ thống trường học có trách nhiệm đảm bảo rằng các yêu cầu về thủ tục tổ tụng được áp dụng trong các hành động kỷ luật giống như đối với học sinh không khuyết tật, và cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí (FAPE) cho tất cả học sinh khuyết tật.

Khi biết rằng việc đình chỉ học của một học sinh khuyết tật sẽ tích lũy đến mười ngày trong một năm học, nhà trường phải thực hiện các hành động sau:

1. Chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi thực hiện biện pháp kỷ luật dẫn đến việc học sinh Giáo dục Đặc biệt bị đình chỉ học hơn 10 ngày học trong một năm học, nhà trường phải triệu tập cuộc họp nhóm:
 - a. Nhóm sẽ thông báo cho phụ huynh về các biện pháp kỷ luật và các quy trình bảo vệ;
 - b. Nhóm sẽ tiến hành Xác định Biểu hiện để xác định: (1) hành vi được đề cập có phải do khuyết tật của học sinh gây ra, hoặc có mối quan hệ trực tiếp và đáng kể với khuyết tật của học sinh hay không? Và/hoặc (2) hành vi được đề cập có phải là kết quả trực tiếp của việc nhà trường không thực hiện Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hay không? Nếu câu trả lời cho một hoặc cả hai câu hỏi này là có, thì hành vi đó là biểu hiện của khuyết tật của học sinh. Nhóm sẽ xây dựng kế hoạch tiến hành đánh giá hành vi chức năng (FBA) và một kế hoạch can thiệp hành vi (BIP) cho học sinh sẽ được thực hiện. Nếu đã có BIP, Nhóm sẽ xem xét lại để xác định xem có cần sửa đổi gì để giải quyết hành vi được đề cập hay không.
2. Nếu hành vi đó là biểu hiện của khuyết tật, thì học sinh có quyền trở lại cơ sở giáo dục hiện tại của mình, trừ khi hành vi của học sinh đủ điều kiện để được áp dụng IAES (xem bên dưới) hoặc phụ huynh đồng ý với một cơ sở giáo dục khác; hoặc
3. Nếu hành vi đó không phải là biểu hiện của khuyết tật, thì quy tắc ứng xử (như đã nêu trong Sổ tay và/hoặc được sửa đổi bởi Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc Kế hoạch 504) sẽ được áp dụng;
 - a. Học sinh có Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) sẽ tiếp tục nhận được các dịch vụ hỗ trợ trong suốt thời gian bị đình chỉ học do kỷ luật, bất kể thời gian kéo dài bao lâu, phù hợp với các quy định của luật tiểu bang.
 - b. Nhóm sẽ thực hiện các thay đổi đối với Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hoặc Kế hoạch 504, hoặc bất kỳ việc sắp xếp nào vào môi trường giáo dục thay thế tạm thời sẽ được thực hiện ngay lập tức sau khi phụ huynh/người giám hộ chấp thuận.
4. Theo kết quả cuộc họp TEAM, học sinh có thể được chỉ định vào một Cơ sở Giáo dục Thay thế Tạm thời (IAES) trong tối đa 45 ngày nếu học sinh đó bị phát hiện:
 - a. Mang theo vũ khí trong khuôn viên trường học hoặc tại các hoạt động của trường;
 - b. Tàng trữ hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp trong khuôn viên trường học hoặc tại các hoạt động của trường;
 - c. Bán hoặc chào mời các chất cấm trong trường học hoặc tại các hoạt động của trường; hoặc
 - d. Gây thương tích nghiêm trọng cho người khác;
 - e. Học sinh cũng có thể được xếp vào IAES theo thỏa thuận giữa phụ huynh và nhân viên nhà trường.
5. Nhà trường có thể yêu cầu Bộ Giáo dục – Cục Khiếu nại Giáo dục Đặc biệt (BSEA) ra lệnh đưa học sinh vào IAES tối đa 45 ngày nếu:
 - a. Nhà trường đã chứng minh bằng bằng chứng xác thực rằng việc duy trì cách bố trí hiện tại rất có khả năng dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc người khác;
 - b. Vị trí hiện tại không phù hợp; và
 - c. Nhà trường đã nỗ lực hợp lý để giảm thiểu rủi ro gây hại trong việc sắp xếp chỗ ở hiện tại.
6. BSEA đã xây dựng các chính sách và thủ tục để giải quyết nhanh chóng các tranh chấp phát sinh từ các xung đột liên quan đến kỷ luật như đã nêu trong Sổ tay Quyền của Phụ huynh.

Các yêu cầu về thủ tục đối với học sinh chưa được xác định đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt.

1. Nếu trước khi tiến hành biện pháp kỷ luật, nhà trường biết rằng học sinh đó có thể là học sinh khuyết tật, thì nhà trường phải cung cấp mọi biện pháp bảo vệ cần thiết cho học sinh đó cho đến khi và trừ khi học sinh đó được xác định là không đủ điều kiện nhận các dịch vụ. Nhà trường có thể được coi là đã biết trước nếu:

- a. Phụ huynh đã bày tỏ mối lo ngại cụ thể bằng văn bản; HOẶC
- b. Phụ huynh đã yêu cầu đánh giá giáo dục đặc biệt; HOẶC
- c. Các nhân viên trong quận đã trực tiếp bày tỏ với Giám đốc Giáo dục Đặc biệt hoặc các nhân viên giám sát khác những lo ngại cụ thể về một kiểu hành vi mà học sinh thể hiện.

Huyện không được coi là đã có thông tin từ trước nếu phụ huynh không đồng ý cho học sinh được đánh giá hoặc từ chối các dịch vụ giáo dục đặc biệt, hoặc nếu việc đánh giá học sinh dẫn đến kết luận học sinh không đủ điều kiện.

2. Nếu học khu không có lý do để coi học sinh đó là người khuyết tật, và phụ huynh yêu cầu đánh giá sau khi có biện pháp kỷ luật, học khu phải có quy trình phù hợp với các yêu cầu của liên bang để tiến hành đánh giá nhanh nhằm xác định điều kiện được hưởng trợ cấp.

Nếu sinh viên được xác định đủ điều kiện, thì họ sẽ được hưởng tất cả các quyền lợi về thủ tục sau khi được xác định đủ điều kiện.

PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ & QUÁY NHIỄU

Hệ thống trường công lập Avon cam kết đảm bảo tất cả các chương trình và cơ sở vật chất của mình đều dễ tiếp cận đối với tất cả mọi người. Chúng tôi không phân biệt đối xử dựa trên tuổi tác, màu da, khuyết tật, quốc tịch, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, bản dạng giới, tình trạng vô gia cư hoặc xu hướng tình dục trong việc tuyển sinh, tiếp cận, đối xử hoặc tuyển dụng trong các chương trình hoặc hoạt động của mình. Hệ thống trường công lập Avon cũng khẳng định cam kết duy trì môi trường học đường và làm việc không có sự quấy rối dựa trên tuổi tác, màu da, khuyết tật, quốc tịch, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, bản dạng giới, tình trạng vô gia cư, xu hướng tình dục hoặc việc thực hiện các quyền dân sự. Bất kỳ hành vi quấy rối nào dựa trên chủng tộc, màu da, tôn giáo, giới tính, quốc tịch, bản dạng giới, tuổi tác, khuyết tật hoặc xu hướng tình dục đều sẽ không được dung thứ.

Nếu bạn có khiếu nại hoặc lo ngại về việc bị phân biệt đối xử hoặc quấy rối, bạn có thể sử dụng quy trình sau:

1. Hãy báo cáo vi phạm cho Hiệu trưởng nhà trường. Hiệu trưởng sẽ gặp bạn và những người khác có thể có thông tin về vấn đề này ngay lập tức và sẽ cố gắng giải quyết vấn đề. Bất kỳ cuộc điều tra bổ sung nào sẽ được tiến hành trong một khoảng thời gian hợp lý. Hiệu trưởng nhà trường sẽ gửi quyết định bằng văn bản cho bạn trong vòng mười (10) ngày kể từ khi kết thúc cuộc điều tra.
2. Nếu khiếu nại không được giải quyết, bạn có thể kháng nghị lên Điều phối viên về Cơ hội Bình đẳng/Điều khoản IX/Mục 504/Luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA) của hệ thống trường học. Đơn kháng nghị phải được viết bằng văn bản, mô tả rõ hoàn cảnh và yêu cầu được giải quyết. Đơn kháng nghị nên được gửi trong vòng một tuần kể từ ngày nhận được quyết định của Hiệu trưởng..
3. Điều phối viên về Cơ hội Bình đẳng/Điều khoản IX/Mục 504/A.D.A. sẽ gặp bạn trong thời gian hợp lý. Sau khi xem xét các tài liệu được trình lên Hiệu trưởng và bất kỳ cuộc điều tra bổ sung nào sẽ được tiến hành ngay lập tức, Điều phối viên sẽ đưa ra quyết định cuối cùng về việc có vi phạm chính sách của học khu hay không trong vòng mười (10) ngày sau khi kết thúc bất kỳ cuộc điều tra bổ sung nào. Nếu có vi phạm, Điều phối viên sẽ chỉ ra các bước cần thực hiện để khắc phục.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc áp dụng các chính sách không phân biệt đối xử cũng có thể được gửi đến Giám đốc Khu vực, Văn phòng Quyền Công dân, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, J.W. McCormack POCH, Phòng 222, Boston, MA 02109-4557. Các điều phối viên về Cơ hội Bình đẳng/Điều khoản IX/Mục 504/Đạo luật Người khuyết tật Hoa Kỳ (ADA) của hệ thống trường học là...Trưởng phòng Kinh doanh và Tài chính của trường và Giám đốc Dịch vụ Học sinh. Họ được chỉ định để giải đáp mọi thắc mắc về chính sách của học khu và tham gia vào quy trình xem xét các khiếu nại hoặc lo ngại về phân biệt đối xử. Có thể liên lạc với họ tại địa chỉ Patrick Clark Drive, Avon, MA 02322 và qua số điện thoại 508-588-0230.

ĐẠO LUẬT CẤM HÀNH VI BẤT NAT GIA NHẬP

M.G.L. C269Văn bản này được sửa đổi bằng cách bổ sung ba phần sau:

Điều 17. Bất cứ ai là người tổ chức chính hoặc tham gia vào hành vi hành hạ tân sinh viên theo định nghĩa trong văn bản này sẽ bị phạt tiền không quá một nghìn đô la hoặc cả phạt tiền và phạt tù.

Thuật ngữ "hành hạ tân sinh viên" được sử dụng trong phần này và trong các phần mười tám và mười chín, có nghĩa là bất kỳ hành vi hoặc phương pháp nhập môn nào liên quan đến bất kỳ tổ chức nào, dù trên tài sản công cộng hay tư nhân, mà có ý hoặc liệu lĩnh gây nguy hiểm đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của bất kỳ sinh viên hoặc người nào khác. Hành vi đó bao gồm đánh roi, đánh đập, đóng dấu, ép tập thể dục, phơi nhiễm với thời tiết khắc nghiệt, ép buộc tiêu thụ bất kỳ loại thức ăn, rượu, đồ uống, ma túy hoặc chất nào khác, hoặc bất kỳ hình thức đối xử tàn bạo hoặc hoạt động thể chất cưỡng bức nào khác có khả năng ảnh hưởng xấu đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của bất kỳ sinh viên hoặc người nào khác, hoặc khiến sinh viên hoặc người đó phải chịu căng thẳng tinh thần tột độ, bao gồm cả việc thiếu ngủ hoặc nghỉ ngơi kéo dài hoặc bị cô lập kéo dài.

Điều 18. Bất cứ ai biết rằng người khác là nạn nhân của hành vi bất nạt như được định nghĩa trong điều 17 và có mặt tại hiện trường vụ việc, thì phải báo cáo vụ việc đó cho cơ quan thực thi pháp luật có thẩm quyền càng sớm càng tốt, trong phạm vi có thể thực hiện mà không gây nguy hiểm cho bản thân hoặc người khác. Người nào không báo cáo vụ việc đó sẽ bị phạt tiền không quá 500 đô la.

Điều 19. Mỗi trường trung học và mỗi trường công lập, tư thục hoặc cao đẳng phải cấp cho mỗi nhóm hoặc tổ chức trực thuộc hoặc hoạt động trong khuôn viên trường, và cho mỗi thành viên, tân sinh viên, người cam kết hoặc người xin gia nhập nhóm hoặc tổ chức đó một bản sao của điều này và các điều 17 và 18. Một viên chức của mỗi nhóm hoặc tổ chức đó, và mỗi cá nhân nhận được bản sao của các điều 17 và 18 nói trên phải ký xác nhận rằng nhóm, tổ chức hoặc cá nhân đó đã nhận được bản sao của các điều 17 và 18 nói trên.

Mỗi trường trung học và mỗi trường công lập hoặc tư thục hoặc cao đẳng phải nộp ít nhất mỗi năm một lần một báo cáo cho hội đồng quản trị giáo dục đại học và trong trường hợp trường trung học, cho Hội đồng Giáo dục, xác nhận rằng cơ sở giáo dục đó đã tuân thủ các quy định của các điều khoản và cũng xác nhận rằng trường đó đã áp dụng chính sách kỷ luật đối với những người tổ chức và tham gia vào các hành vi bất nạt.

Hội đồng quản trị và, đối với các trường trung học, Hội đồng Giáo dục sẽ ban hành các quy định về nội dung và tần suất của các báo cáo đó, và sẽ ngay lập tức báo cáo cho tổng chương lý bất kỳ cơ sở giáo dục nào không thực hiện việc báo cáo này.

HAN CHẾ

Nhân viên nhà trường không được phép trừng phạt học sinh bằng cách đánh, xô đẩy hoặc bất kỳ hình thức sử dụng vũ lực nào khác. Bất kỳ nhân viên nào sử dụng vũ lực không hợp lý sẽ phải chịu kỷ luật.

Việc không chế bằng vũ lực chỉ được phép sử dụng trong các trường hợp sau:

1. Khi các biện pháp can thiệp phi vật lý không hiệu quả;
2. Khi hành vi của học sinh gây ra mối đe dọa nghiêm trọng, có thể dẫn đến nguy cơ gây hại cho bản thân và/hoặc người khác.

Chỉ những nhân viên nhà trường đã được đào tạo bắt buộc hoặc đào tạo chuyên sâu theo chính sách này mới được phép sử dụng biện pháp không chế thể chất đối với học sinh, và nếu có thể, phải có người lớn chứng kiến không tham gia vào việc không chế. Tuy nhiên, các yêu cầu về đào tạo không ngăn cản nhân viên tự bảo vệ mình khỏi bị tấn công hoặc bị tổn hại thể chất nghiêm trọng sắp xảy ra.

Người thực hiện biện pháp không chế thể chất phải sử dụng phương pháp an toàn nhất hiện có và phù hợp với tình huống. Biện pháp không chế chỉ được thực hiện bởi nhân viên đã được đào tạo chuyên sâu theo quy định trong chính sách này và chỉ khi, theo đánh giá của nhân viên được đào tạo, phương pháp đó là cần thiết để đảm bảo an toàn cho các học sinh khác.

Việc không chế bằng thể lực sẽ được chấm dứt khi xác định rằng học sinh không còn nguy cơ gây hại về thể chất cho bản thân hoặc người khác. Vào thời điểm thích hợp sau khi thả học sinh khỏi biện pháp không chế bằng thể lực, một

quản lý nhà trường hoặc nhân viên nhà trường có thẩm quyền khác sẽ:

1. Xem xét lại sự việc với học sinh hoặc giải quyết hành vi dẫn đến việc phải không chế học sinh;
2. Xem xét lại sự việc với nhân viên đã thực hiện biện pháp không chế để thảo luận xem các quy trình không chế đúng cách đã được tuân thủ hay chưa;
3. Hãy cân nhắc xem liệu có cần thiết phải có biện pháp theo dõi nào đối với những học sinh đã chứng kiến vụ việc hay không.

Nhân viên chương trình phải báo cáo việc sử dụng biện pháp kiềm chế thể chất sau khi áp dụng biện pháp kiềm chế đó:

1. Dẫn đến thương tích cho học sinh hoặc nhân viên, hoặc
2. Kéo dài hơn năm phút.

Nhân viên thực hiện biện pháp kiềm chế đó phải thông báo bằng lời cho Hiệu trưởng càng sớm càng tốt và bằng văn bản không muộn hơn ngày làm việc tiếp theo của trường. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền của Hiệu trưởng phải thông báo bằng lời cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh càng sớm càng tốt, và bằng văn bản có dấu bưu điện không muộn hơn ba ngày làm việc của trường kể từ khi sử dụng biện pháp kiềm chế đó.

Nếu nhà trường thường cung cấp thông tin liên quan đến trường học cho phụ huynh/người giám hộ bằng ngôn ngữ khác ngoài tiếng Anh, thì báo cáo về việc sử dụng biện pháp hạn chế phải được cung cấp bằng ngôn ngữ đó. Phụ huynh/người giám hộ có thể tự nguyện từ bỏ yêu cầu báo cáo như đã nêu ở trên đối với các trường hợp sử dụng biện pháp hạn chế không gây thương tích nghiêm trọng cho học sinh hoặc nhân viên chương trình và không cấu thành việc sử dụng biện pháp hạn chế kéo dài. Biện pháp hạn chế có thể được áp dụng cho học sinh khuyết tật theo Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) của học sinh hoặc kế hoạch bằng văn bản khác đã được thống nhất và xây dựng phù hợp với luật pháp tiểu bang và liên bang.

THỰC TIỄN SỬ DỤNG INTERNET CHẤP NHẬN ĐƯỢC

Hệ thống trường công lập Avon cung cấp truy cập Internet cho giáo viên và học sinh sử dụng. Tài liệu này chứa các quy định về sử dụng hợp lý mạng NT của trường Avon.

MỤC ĐÍCH GIÁO DỤC

1. Mạng lưới NT của Avon được thành lập với mục đích giáo dục hạn chế. Thuật ngữ "mục đích giáo dục" bao gồm các hoạt động trong lớp học, phát triển nghề nghiệp và các hoạt động tự khám phá chất lượng cao ở mức độ hạn chế.
2. Mạng lưới NT của Avon không được thiết lập như một dịch vụ truy cập công cộng hoặc một diễn đàn công cộng. Trường công lập Avon có quyền đặt ra những hạn chế hợp lý đối với nội dung bạn truy cập hoặc đăng tải thông qua hệ thống này. Bạn cũng phải tuân thủ các quy định được nêu trong quy tắc kỷ luật học sinh của Trường công lập Avon và pháp luật khi sử dụng mạng lưới NT của Avon..
3. Bạn không được sử dụng mạng lưới NT của Avon cho mục đích thương mại. Điều này có nghĩa là bạn không được chào bán, cung cấp hoặc mua sản phẩm hoặc dịch vụ thông qua mạng lưới NT của Avon.
4. Bạn không được sử dụng mạng lưới NT của Avon để vận động hành lang chính trị. Tuy nhiên, bạn có thể sử dụng hệ thống này để liên lạc với các đại diện dân cử và bày tỏ ý kiến của mình về các vấn đề chính trị.

TRUY CẬP INTERNET DÀNH CHO SINH VIÊN

Nếu được Hiệu trưởng nhà trường chấp thuận, bạn có thể tạo một trang web cá nhân trên mạng NT của trường Avon. Tất cả nội dung đăng tải trên trang web của bạn phải được nhà trường phê duyệt trước theo quy định. Nội dung trên trang web phải liên quan đến các hoạt động học tập và chuẩn bị nghề nghiệp của bạn.

TRUY CẬP CHROMEBOOK DÀNH CHO SINH VIÊN

Mỗi học sinh được cấp một Chromebook cùng với bộ sạc. Học sinh có trách nhiệm bảo quản thiết bị, thiết bị và đảm bảo rằng chúng được bảo quản trong môi trường an toàn.

Khi cần sửa chữa hư hỏng do tai nạn, lần sửa chữa đầu tiên sẽ được miễn phí. Lần thứ hai và thứ ba sẽ tính phí riêng. Việc sửa chữa sẽ bị tính phí. Sau lần sửa chữa thứ ba, học sinh sẽ mất quyền mang đồ về nhà. Học sinh nào... Những học sinh bị tước quyền mang thiết bị về nhà sẽ được phép nhận thiết bị khác vào đầu năm học tiếp theo. Nhà trường Ủy ban phải phê duyệt mọi khoản phí sinh viên. Phí sinh viên thu phải hợp lý và tương xứng với chi phí đào tạo. PCung cấp thiết bị. Ban quản lý trường sẽ định kỳ xem xét tất cả các khoản phí của học sinh, đặc biệt là liên quan đến việc quy trình lập ngân sách hàng năm. Tất cả các khoản phí sinh viên sẽ được liệt kê và mô tả hàng năm trong sổ tay sinh viên của mỗi trường hoặc dưới một hình thức văn bản khác và được phát cho mỗi học sinh.

Vui lòng xem *Hướng dẫn về Chính sách Chăm sóc và Sử dụng Chromebook dành cho Học sinh của Avon và Thiết bị dành cho sinh viên N Hiệp định.*

CÁCH SỬ DỤNG KHÔNG THỂ CHẤP NHẬN ĐƯỢC

Các cách sử dụng mạng NT của Avon sau đây được coi là không thể chấp nhận được:

An toàn cá nhân

- Bạn không được đăng tải thông tin liên hệ cá nhân của bản thân hoặc người khác. Thông tin liên hệ cá nhân bao gồm địa chỉ nhà, số điện thoại, địa chỉ trường học, địa chỉ nơi làm việc, v.v.
- Bạn không được phép đồng ý gặp gỡ người quen trên mạng nếu không có sự chấp thuận của cha mẹ/người giám hộ. Cha mẹ/người giám hộ nên đi cùng bạn đến cuộc gặp này.
- Bạn phải ngay lập tức báo cáo cho giáo viên hoặc nhân viên nhà trường bất kỳ tin nhắn nào bạn nhận được mà không phù hợp hoặc khiến bạn cảm thấy khó chịu.

Các hoạt động bất hợp pháp

- Bạn không được phép cố gắng truy cập trái phép vào mạng NT của Avon hoặc bất kỳ hệ thống máy tính nào khác thông qua mạng NT của Avon hoặc vượt quá quyền truy cập được cho phép. Điều này bao gồm việc cố gắng đăng nhập bằng tài khoản của người khác hoặc truy cập vào các tập tin của người khác. Những hành động này là bất hợp pháp, ngay cả khi chỉ nhằm mục đích... “duyet web.”
- Bạn không được cố ý làm gián đoạn hệ thống máy tính hoặc phá hủy dữ liệu bằng cách phát tán virus máy tính hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác. Những hành động này là bất hợp pháp.
- Bạn sẽ không sử dụng mạng lưới NT của Avon để tham gia vào bất kỳ hành vi bất hợp pháp nào khác, chẳng hạn như sắp xếp việc mua bán ma túy hoặc mua rượu, tham gia hoạt động băng đảng tội phạm, đe dọa sự an toàn của người khác, v.v. d) Bạn sẽ không tham gia vào hành vi bất nạt.

Bảo mật hệ thống

- Bạn chịu trách nhiệm về tài khoản cá nhân của mình và nên thực hiện mọi biện pháp phòng ngừa hợp lý để ngăn người khác sử dụng tài khoản của bạn. Tuyệt đối không được cung cấp mật khẩu của bạn cho bất kỳ ai.
- Bạn phải thông báo ngay cho giáo viên hoặc quản trị viên hệ thống nếu phát hiện bất kỳ vấn đề bảo mật nào. Không được chủ động tìm kiếm các vấn đề bảo mật, vì điều này có thể bị coi là hành vi cố gắng truy cập trái phép.
- Bạn sẽ tránh được việc vô tình phát tán virus máy tính bằng cách tuân theo các quy trình bảo vệ virus của Quận khi tải xuống phần mềm.

Ngôn ngữ không phù hợp

- Các quy định về ngôn ngữ không phù hợp áp dụng cho tin nhắn công khai, tin nhắn riêng tư và nội dung được đăng tải trên các trang web.
- Bạn không được sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, thô tục, khiếm nhã, khiếm nhã, kích động, đe dọa hoặc thiếu tôn trọng..
- Bạn không được đăng tải thông tin có thể gây thiệt hại hoặc nguy cơ gây gián đoạn.
- Bạn không được phép có những lời công kích cá nhân, bao gồm cả những lời công kích mang tính định kiến hoặc phân biệt đối xử.
- Bạn không được quấy rối người khác. Quấy rối là hành vi liên tục gây khó chịu hoặc phiền toái cho người

khác. Nếu ai đó yêu cầu bạn ngừng gửi tin nhắn, bạn phải dừng lại.

- f) Bạn không được cố ý hoặc thiếu thận trọng đăng tải thông tin sai sự thật hoặc phỉ báng về một cá nhân hoặc tổ chức.

Tôn trọng quyền riêng tư

- a) Bạn không được đăng lại tin nhắn được gửi riêng cho bạn mà không có sự cho phép của người gửi tin nhắn đó.
- b) Bạn không được đăng tải thông tin cá nhân của người khác.

Tôn trọng giới hạn nguồn lực

- a) Bạn chỉ được sử dụng hệ thống này cho các hoạt động giáo dục và phát triển nghề nghiệp, cũng như các hoạt động tự khám phá bản thân chất lượng cao, có giới hạn. Không có giới hạn nào đối với việc sử dụng cho các hoạt động giáo dục và phát triển nghề nghiệp. Giới hạn đối với các hoạt động tự khám phá bản thân sẽ được xác định sau.
- b) Bạn sẽ không tải xuống các tệp lớn trừ khi thực sự cần thiết. Nếu cần, bạn sẽ tải xuống tệp vào thời điểm hệ thống không bị quá tải và ngay lập tức chuyển tệp đó từ máy tính hệ thống sang máy tính cá nhân của bạn.
- c) Bạn không được đăng thư dây chuyền hoặc tham gia "gửi thư rác". Gửi thư rác là việc gửi một tin nhắn gây khó chịu hoặc không cần thiết đến một số lượng lớn người.
- d) Bạn sẽ thường xuyên kiểm tra email, xóa các tin nhắn không cần thiết ngay lập tức và không vượt quá hạn mức email cho phép.
- e) Bạn sẽ chỉ đăng ký nhận thư từ các nhóm thảo luận chất lượng cao, có liên quan đến việc học tập hoặc phát triển nghề nghiệp của bạn.

Phần mềm

Không được phép sử dụng hoặc cài đặt bất kỳ phần mềm máy tính nào từ nhà riêng trên Avon N.Tmạng.

Truy cập tài liệu không phù hợp

- a) Bạn không được sử dụng mạng NT của Avon để truy cập các tài liệu tục tĩu hoặc khiêu dâm (khiêu dâm), cổ vũ các hành vi bất hợp pháp, hoặc cổ vũ bạo lực hoặc phân biệt đối xử với người khác (văn học thù hận). Ngoại lệ đặc biệt có thể được xem xét đối với văn học thù hận nếu mục đích truy cập của bạn là để nghiên cứu và cả giáo viên lẫn gia đình bạn đều đã chấp thuận.
- b) Nếu vô tình truy cập thông tin không phù hợp, bạn nên báo ngay cho giáo viên hoặc người lớn khác (hoặc trình báo theo cách thức do nhà trường quy định). Điều này sẽ giúp bạn tránh bị cáo buộc cố ý vi phạm quy định này.
- c) Cha mẹ bạn nên hướng dẫn bạn nếu có bất kỳ tài liệu nào khác mà họ cho là không phù hợp để bạn tiếp cận. Nhà trường hoàn toàn kỳ vọng bạn sẽ tuân theo hướng dẫn của cha mẹ trong vấn đề này.

QUYỀN SỬ DỤNG INTERNET/MẠNG CỦA SINH VIÊN

Tự do ngôn luận

Quyền tự do ngôn luận của bạn, như đã được quy định trong quy tắc kỷ luật học sinh của Trường Công lập Avon, cũng áp dụng cho việc giao tiếp của bạn trên Internet. Mạng NT của Avon được coi là một diễn đàn hạn chế, tương tự như tờ báo của trường, và do đó, Quận có thể hạn chế quyền tự do ngôn luận của bạn vì những lý do giáo dục chính đáng. Quận sẽ không hạn chế quyền tự do ngôn luận của bạn chỉ vì không đồng ý với những ý kiến bạn đang bày tỏ.

Khám xét và tịch thu

1. Bạn chỉ nên kỳ vọng vào quyền riêng tư hạn chế đối với nội dung các tệp cá nhân của mình trên hệ thống của Quận. Tình hình tương tự như quyền riêng tư hạn chế mà bạn có đối với tủ khóa cá nhân của mình.
2. Việc bảo trì và giám sát định kỳ mạng NT của trường Avon có thể dẫn đến việc phát hiện ra rằng bạn đã vi phạm quy định này, quy tắc kỷ luật học sinh của trường công lập Avon hoặc pháp luật.
3. Việc khám xét cá nhân sẽ được tiến hành nếu có lý do nghi ngờ chính đáng rằng bạn đã vi phạm quy định này, quy tắc kỷ luật học sinh của Trường Công lập Avon hoặc pháp luật. Cuộc điều tra sẽ được tiến hành một cách hợp lý và liên quan đến hành vi vi phạm bị nghi ngờ.
4. Cha mẹ bạn có quyền yêu cầu xem nội dung các tệp email của bạn bất cứ lúc nào.

Quy trình hợp pháp

1. Học khu sẽ hợp tác đầy đủ với các quan chức địa phương, tiểu bang hoặc liên bang trong bất kỳ cuộc điều tra nào liên quan đến các hoạt động bất hợp pháp được thực hiện thông qua mạng NT của Avon. Trong trường hợp có khiếu nại rằng bạn đã vi phạm quy định này hoặc quy tắc kỷ luật học sinh của Trường Công lập Avon khi sử dụng mạng NT của Avon, bạn sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về hành vi vi phạm bị nghi ngờ và cơ hội trình bày lời giải thích trước một quản trị viên trung lập, hoặc sẽ được thông báo và có cơ hội được lắng nghe theo cách thức được quy định trong quy tắc kỷ luật học sinh của Trường Công lập Avon.
2. Nếu hành vi vi phạm cũng liên quan đến việc vi phạm các điều khoản khác trong quy tắc kỷ luật học sinh của Trường Công lập Avon, thì sẽ được xử lý theo cách thức được mô tả trong quy tắc kỷ luật học sinh của Trường Công lập Avon. Việc sử dụng tài khoản Internet của bạn có thể bị hạn chế thêm.

Giới hạn trách nhiệm

Quận không đảm bảo rằng các chức năng hoặc dịch vụ được cung cấp bởi hoặc thông qua hệ thống của Quận sẽ không có lỗi hoặc không có khiếm khuyết. Quận sẽ không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiệt hại nào mà bạn có thể phải gánh chịu, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc mất dữ liệu hoặc gián đoạn dịch vụ. Quận không chịu trách nhiệm về tính chính xác hoặc chất lượng của thông tin thu được thông qua hoặc được lưu trữ trên hệ thống. Quận sẽ không chịu trách nhiệm về các nghĩa vụ tài chính phát sinh do việc sử dụng hệ thống trái phép.

Trách nhiệm cá nhân

Khi sử dụng mạng NT của Avon, bạn có thể cảm thấy mình dễ dàng vi phạm luật mà không bị bắt. Điều này không hoàn toàn đúng vì bất cứ khi nào bạn làm điều gì đó trên mạng, bạn đều để lại những "dấu vết điện tử" nhỏ, nên khả năng bị bắt thực sự cũng tương tự như trong thế giới thực. Nhưng việc bạn có thể làm điều gì đó hoặc nghĩ rằng mình có thể làm điều gì đó mà không bị bắt không có nghĩa là việc đó đúng. Ngay cả khi bạn không bị bắt, luôn có một người biết liệu bạn có làm sai hay không - và người đó chính là bạn. Việc bạn sử dụng Internet có thể là một tấm gương phản chiếu cho bạn thấy bạn là người như thế nào.

AN TOÀN TÒA NHÀ, KHUÔN VIÊN VÀ TRƯỜNG HỌC

AMIĂNG

Trường trung học cơ sở và trung học phổ thông này không có amiăng. Bản sao giấy chứng nhận không có amiăng có sẵn tại Văn phòng Hiệu trưởng để công chúng xem xét.

DIỄN TẬP PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY

Mỗi khi chuông báo cháy vang lên, học sinh phải phản ứng ngay lập tức như thể đó là một trường hợp khẩn cấp thực sự. Bộ hướng dẫn và quy trình diễn tập phòng cháy chữa cháy được dán ở mỗi lớp học. Vì sự an toàn của chính bạn và những người khác, hãy làm theo những hướng dẫn này một cách cẩn thận. Điều quan trọng là phải sơ tán tòa nhà một cách nhanh chóng và yên lặng. Sau khi ra khỏi tòa nhà, học sinh phải tiếp tục di chuyển nhanh để dọn sạch tất cả các lối đi để thiết bị chữa cháy có thể được đưa vào vị trí. Tín hiệu báo cháy cũng sẽ được sử dụng để sơ tán trường học trong trường hợp khẩn cấp.

KẾ HOẠCH AN TOÀN

An toàn của học sinh và nhân viên là ưu tiên hàng đầu đối với đội ngũ giáo viên và ban quản lý trường Trung học Avon. Để đảm bảo an toàn tối ưu cho toàn bộ cộng đồng trường học, các kế hoạch/đội ngũ sau đây đã được thiết lập.

Đội ứng phó khủng hoảng (CRT)

- a) Đội ứng phó khủng hoảng sẽ bao gồm những người sau:
Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Cán bộ tư vấn học đường, Y tá trường học; Trưởng công an, Trưởng phòng cứu hỏa, Thư ký trường học và Nhà tâm lý học trường học.
- b) Đội ứng phó khủng hoảng sẽ được thành lập trong các sự cố liên quan đến an toàn trường học và sẽ họp để xem xét các quy trình và chính sách tại trường có thể ảnh hưởng đến môi trường và an toàn trường học.

Nhóm can thiệp ứng phó (RTI)

- a) Các nhân viên sau đây là thành viên của Nhóm RTI:
Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, các cố vấn học đường, y tá trường học và bất kỳ cá nhân nào khác mà Hiệu trưởng nhà trường cho là cần thiết.
- b) Nhóm RTI sẽ họp định kỳ để thảo luận về các vấn đề học tập/cảm xúc xã hội ảnh hưởng đến học sinh trong trường nhằm xác định các cấp độ hỗ trợ khác nhau.

Kế hoạch sơ tán tòa nhà

- a) Việc sơ tán trong tình huống khẩn cấp có thể được thực hiện bằng thông báo của người quản lý trường học chứ không phải bằng chuông báo cháy.
- b) Tất cả sinh viên và nhân viên sẽ sơ tán khỏi tòa nhà một cách yên tĩnh và trật tự theo quy trình diễn tập sơ tán được nêu trong sổ tay sinh viên và giảng viên.
- c) Các tuyến đường và quy trình sơ tán được dán ở mỗi phòng.
- d) Học sinh cần đến khu vực an toàn được chỉ định và tập trung theo nhóm với giáo viên chủ nhiệm/giáo viên lớp để điểm danh. Giáo viên chủ nhiệm/giáo viên lớp phải báo cáo mọi trường hợp vắng mặt cho thư ký hiệu trưởng hoặc trợ lý văn phòng.
- e) Trong trường hợp xảy ra khủng hoảng, học sinh có thể được hướng dẫn đến khu vực an toàn, Thư viện Thị trấn, ngay bên kia đường đối diện trường học. Trong trường hợp phải sơ tán trong thời gian dài hơn, khu vực an toàn cho trường học sẽ là NHÀ THỜ ST. MICHAEL.
- f) Học sinh không được phép về với phụ huynh/người giám hộ nếu chưa có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ trên giấy tờ cho phép.

Kế hoạch an ninh tòa nhà

- a) Tất cả các cửa ra vào bên ngoài đều được khóa mọi lúc.
- b) Cửa lớp học nên được đóng và khóa bất cứ khi nào có thể.

CAMERA AN NINH TRONG TRƯỜNG HỌC

Ban quản lý trường học cho phép sử dụng camera an ninh trong các tòa nhà và khuôn viên của học khu để đảm bảo sức khỏe, phúc lợi và an toàn cho tất cả học sinh, nhân viên và khách đến thăm, ngăn chặn trộm cắp, phá hoại và các hành vi tiêu cực khác, bảo vệ các tòa nhà, khuôn viên và thiết bị của học khu, và giám sát những cá nhân không được phép có mặt trong hoặc trên khu vực trường học.

Camera an ninh có thể được sử dụng tại các địa điểm do Giám đốc Sở Giáo dục quyết định là phù hợp sau khi tham khảo ý kiến của các quan chức nhà trường cũng như các cơ quan thực thi pháp luật và ứng phó khẩn cấp địa phương. Chúng có thể được sử dụng ở bất kỳ khu vực nào, bên trong hoặc bên ngoài các tòa nhà trường học, nơi không có kỳ vọng hợp lý về sự riêng tư.

Ban quản lý nhà trường sẽ thông báo cho học sinh và nhân viên thông qua sổ tay học sinh và nhân viên rằng camera an ninh đã được lắp đặt và có thể được sử dụng bất cứ lúc nào. Học sinh hoặc nhân viên nào bị camera an ninh ghi hình vi phạm các quy định của Hội đồng nhà trường sẽ phải chịu hình thức kỷ luật.

Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền phải đảm bảo các thủ tục thích hợp được thiết lập và tuân thủ liên quan đến việc sử dụng, xem, tiết lộ, lưu giữ, tiêu hủy và bảo mật các bản ghi video hoặc hình ảnh từ camera an ninh theo đúng luật và quy định hiện hành. Bản ghi video được sử dụng cho mục đích an ninh trong các tòa nhà của học khu và/hoặc trên khuôn viên trường học sẽ thuộc sở hữu duy nhất của học khu. Tất cả các bản ghi video sẽ được lưu trữ ở định dạng gốc và được bảo mật để tránh bị giả mạo và đảm bảo tính bảo mật theo đúng luật và quy định hiện hành. Quyền truy cập vào các bản ghi video từ camera an ninh sẽ được giới hạn cho các nhà quản lý trường học (Hiệu trưởng/người được ủy quyền, Hiệu phó/người được ủy quyền). Các quan chức thực thi pháp luật và ứng phó khẩn cấp sẽ được cấp quyền truy cập vào các bản ghi video hoặc hệ thống an ninh sau khi thông báo trước cho Hiệu trưởng/người được ủy quyền. Hiệu trưởng có thể, theo thời gian, ban hành thêm hướng dẫn phù hợp với luật hiện hành và chính sách này.

KHÁCH THAM QUAN

Tất cả khách đến trường Trung học Avon đều phải báo cáo với văn phòng trước khi đi vào bất kỳ đâu trong tòa nhà. Họ phải có thẻ khách hợp lệ do nhân viên văn phòng cấp. Nhân viên văn phòng sẽ sẵn lòng hỗ trợ bạn giải đáp thắc mắc hoặc các vấn đề khác tại đó.

VẬN TẢI

XE ĐẠP

Học sinh có thể đi xe đạp đến trường và về nhà; tuy nhiên, nhà trường không có cơ sở vật chất nào để giữ xe đạp của học sinh một cách an toàn trong giờ học. Nhà trường không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ xe đạp nào bị bỏ lại trong tòa nhà hoặc trong khuôn viên trường. Mỗi học sinh phải tự chịu trách nhiệm tìm phương tiện an toàn để giữ xe đạp của mình.

VẬN TẢI XE BUÝT

Học sinh tại trường Trung học Avon, những em đủ điều kiện sử dụng dịch vụ xe buýt đưa đón, sẽ được phân bổ xe buýt để đi lại vào buổi sáng/chiều đến/từ các địa điểm được chỉ định. Khi không có xe buýt, phương tiện cá nhân có thể được phép đưa đón học sinh đến hoặc từ các hoạt động của trường trong giờ học hoặc kéo dài thời gian học, với điều kiện hoạt động đó được Hiệu trưởng phê duyệt, chủ sở hữu phương tiện chở học sinh đã nộp bằng chứng bảo hiểm trách nhiệm dân sự cho Hiệu trưởng, phụ huynh/người giám hộ của học sinh đã được thông báo đầy đủ về việc đưa đón và đã ký vào bản cam kết đồng ý.

QUYỀN ĐỖ XE

Chỗ đậu xe tại trường trung học Avon có hạn và chủ yếu dành cho nhân viên và khách đến thăm. Học sinh không được phép đậu xe trong khuôn viên trường trừ khi có giấy phép của ban quản lý. Học sinh được phép đậu xe tại thư viện và phải tuân thủ tất cả các quy định về đậu xe của thị trấn và thư viện. Học sinh lớp 12 sẽ được ưu tiên đậu xe.

NGUỒN LỰC VÀ DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN

DỊCH VỤ HƯỚNG DẪN

Dịch vụ tư vấn hướng nghiệp luôn sẵn sàng phục vụ tất cả phụ huynh và học sinh trong suốt năm học. Phòng Tư vấn Hướng nghiệp cũng hỗ trợ giáo viên chủ nhiệm để nâng cao chất lượng chương trình giảng dạy. Phòng Tư vấn Hướng nghiệp cam kết đảm bảo sự phát triển tối đa tài năng và khả năng của mỗi học sinh, nhằm giúp các em hiểu rõ bản thân và đưa ra những quyết định thực tế về học tập và nghề nghiệp. Trường có một nhà tâm lý học trường học và một chuyên viên tư vấn hướng nghiệp được phân công.

Phòng Tư vấn cũng chịu trách nhiệm đăng ký và định hướng cho học sinh mới; chuyển trường cho học sinh đến/từ các trường khác; lưu giữ hồ sơ; cung cấp cẩm nang Chương trình Học tập và hỗ trợ chọn môn học; thông tin nghề nghiệp; tư vấn tuyển sinh đại học; thông tin về học bổng và hỗ trợ tài chính.

Để biết thêm thông tin về các dịch vụ tư vấn, vui lòng gọi cho Phòng Tư vấn theo số (508) 583-4822 và yêu cầu nói chuyện với Thư ký Tư vấn.

Hồ sơ trường học

Theo luật liên bang, Hệ thống trường công lập Avon được phép gửi hồ sơ học sinh trực tiếp đến một trường công lập khác khi học sinh muốn hoặc có ý định chuyển trường, mà không cần sự đồng ý của học sinh đủ điều kiện hoặc phụ huynh, sau khi nhận được xác minh từ bất kỳ nguồn nào rằng học sinh có thể chuyển ra khỏi khu vực trường học này. Tất cả học sinh mới nhập học đều phải cung cấp bản sao đầy đủ hồ sơ học sinh từ trường cũ trước khi nhập học.

Đạo luật về quyền riêng tư và quyền gia đình (FERPA) Luật này trao cho phụ huynh và học sinh trên 18 tuổi (“học sinh đủ điều kiện”) một số quyền nhất định liên quan đến hồ sơ học tập của học sinh. Các quyền đó là:

1. Học sinh có quyền kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của mình trong vòng 45 ngày kể từ ngày nhà trường

nhận được yêu cầu truy cập. Phụ huynh/Người giám hộ hoặc học sinh đủ điều kiện cần gửi yêu cầu bằng văn bản đến Hiệu trưởng, trong đó nêu rõ hồ sơ mà họ muốn kiểm tra. Hiệu trưởng sẽ sắp xếp việc truy cập và thông báo cho phụ huynh của học sinh đủ điều kiện về thời gian và địa điểm kiểm tra hồ sơ.

2. Quyền yêu cầu sửa đổi hồ sơ học sinh mà phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện cho rằng không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Phụ huynh/Người giám hộ của học sinh đủ điều kiện có thể yêu cầu Trường Công lập Avon sửa đổi hồ sơ mà họ cho là không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Họ nên viết thư cho Hiệu trưởng (hoặc Giám đốc Dịch vụ Học sinh trong trường hợp liên quan đến hồ sơ giáo dục đặc biệt), nêu rõ phần hồ sơ họ muốn thay đổi và nêu rõ lý do tại sao nó không chính xác hoặc gây hiểu nhầm. Nếu Quận quyết định không sửa đổi hồ sơ theo yêu cầu của phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện, Quận sẽ thông báo bằng văn bản cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện về quyết định đó và tư vấn cho họ về quyền được tham dự phiên điều trần liên quan đến yêu cầu sửa đổi. (Thêm)

Thông tin liên quan đến thủ tục xét xử sẽ được cung cấp cho phụ huynh hoặc học sinh đủ điều kiện khi được thông báo về quyền được xét xử.

3. Quyền được đồng ý tiết lộ thông tin nhận dạng cá nhân có trong hồ sơ giáo dục của học sinh, trừ trường hợp FERPA cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý. Một ngoại lệ cho phép tiết lộ mà không cần sự đồng ý là tiết lộ cho các cán bộ nhà trường có lợi ích giáo dục chính đáng. Cán bộ nhà trường là người được Trường Công lập Avon tuyển dụng với tư cách là quản trị viên, giám sát viên, giáo viên hoặc nhân viên hỗ trợ.
4. Quyền khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về những cáo buộc cho rằng sở giáo dục không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng Tuân thủ Chính sách Gia đình
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
600 Đại lộ Độc lập
Tây Nam Washington, D.C. 20202-4605

Tài liệu nghiên cứu

Học sinh phải có cam kết về việc làm trước khi được cấp giấy phép lao động. Giấy phép này có sẵn cho học sinh trường Trung học Avon tại văn phòng tư vấn sau giờ học đến 3 giờ chiều (sẽ không được cấp trong giờ học). Tất cả học sinh từ 14 đến 18 tuổi đều bắt buộc phải có giấy phép này.

DỊCH VỤ Y TẾ

Tất cả học sinh phải có giấy chứng nhận tiêm chủng trước khi nhập học trường Trung học Avon. Học sinh mới không thể bắt đầu học nếu chưa được tiêm chủng đầy đủ.

Tất cả các tai nạn và thương tích xảy ra trong trường học, trong bất kỳ hoạt động nào do trường tổ chức và tại các cuộc thi đấu thể thao đều phải được báo cáo cho y tá trường học, người sẽ điền vào mẫu báo cáo tai nạn.

Tại trường Trung học Avon luôn có y tá trực mỗi ngày. Nếu học sinh bị ốm hoặc bị thương khi đang ở trường, các em nên đến phòng y tá hoặc văn phòng chính nếu y tá không có mặt tại phòng. Nếu học sinh quá ốm không thể ở lại trường, gia đình sẽ được thông báo và học sinh sẽ được cho về nhà chăm sóc tại gia đình hoặc người lớn có trách nhiệm do phụ huynh/người giám hộ chỉ định (Vui lòng xem Chính sách cho học sinh về nhà).

Học sinh tuyệt đối không được mang theo thuốc, kể cả thuốc không cần kê đơn, bên người, trong cặp sách hoặc trong tủ đựng đồ cá nhân khi ở trường. Nếu cần thiết phải uống thuốc, học sinh phải nộp cho y tá trường học một đơn thuốc bằng văn bản của bác sĩ, ghi rõ tên thuốc, liều lượng và thời gian uống thuốc.

THƯ VIỆN

Thư viện trường AMHS mở cửa mỗi ngày học từ 7:10 sáng đến 3:25 chiều để học sinh sử dụng. Học sinh có thể ở trong thư viện từ 7:10 sáng đến 7:35 sáng và từ 2:25 chiều đến 3:25 chiều khi có người giám sát. Học sinh sẽ được phép sử dụng thư viện trong giờ học cùng với các lớp học theo yêu cầu của giáo viên.

Thư viện không được sử dụng như một lối tắt để đi đến các khu vực khác của trường.

Mượn tài nguyên

Sách và tạp chí có sẵn cho sinh viên sử dụng. Sách có thể được mượn trong ba tuần. Sinh viên phải tự chịu hoàn toàn trách nhiệm về tài chính đối với tất cả các tài liệu thư viện đã mượn. Yêu cầu sử dụng các tài liệu này nên được gửi đến thủ thư. Quyền mượn tài liệu mới từ thư viện sẽ bị thu hồi đối với bất kỳ tài liệu nào quá hạn cho đến khi tài liệu được trả lại hoặc thanh toán được thực hiện. Vi phạm nội quy thư viện có thể dẫn đến việc bị xử lý kỷ luật bởi ban quản lý nhà trường.

DỊCH VỤ HỖ TRỢ HỌC SINH

Dịch vụ ăn uống miễn phí và giảm giá

Hệ thống trường học tham gia Chương trình Bữa ăn Trưa Quốc gia và các chương trình thực phẩm khác có thể được triển khai để đảm bảo tất cả trẻ em trong trường đều được cung cấp dinh dưỡng đầy đủ. Phù hợp với các hướng dẫn tham gia các chương trình này, và phù hợp với nguyện vọng của Ủy ban, không một học sinh nào mà giáo viên cho rằng bị suy dinh dưỡng sẽ bị từ chối bữa trưa miễn phí hoặc các thực phẩm khác chỉ vì đơn xin trợ cấp từ cha mẹ hoặc người giám hộ của các em chưa được nộp đúng quy cách. Ủy ban Trường học tán thành việc được hưởng sữa miễn phí, bữa ăn miễn phí và bữa ăn giảm giá theo quy định của tiểu bang và liên bang.

Mẫu đơn/thông tin đăng ký chương trình Miễn phí/Giảm giá có sẵn tại văn phòng chính của trường. Các gia đình được khuyến khích liên hệ với văn phòng chính của trường (508-583-4822) nếu có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ hoàn thành đơn đăng ký.

Mua bữa ăn

Hiện tại, tất cả các bữa ăn cho học sinh đều miễn phí nhờ các khoản tài trợ từ ngân sách liên bang và tiểu bang. Nếu tình hình thay đổi, tất cả học sinh có thể mua bữa trưa ở trường, bao gồm cả sữa, với giá 3 đô la mỗi ngày.

Đồ Thất Lạc Tìm Thấy

Khu đồ thất lạc nằm ở khu văn phòng chính. Điều rất quan trọng là tất cả sách và đồ dùng cá nhân đều phải có thông tin nhận dạng, giúp việc tìm lại đồ thất lạc dễ dàng hơn. Người tìm thấy đồ thất lạc nên mang ngay đến văn phòng chính. Tất cả các vật dụng có giá trị, chẳng hạn như...**Đồng hồ, trang sức, kính mắt, điện thoại di động, máy tính khoa học, v.v., nên được giao trực tiếp cho một trong những nhân viên văn phòng chính.** Hệ thống trường công lập Avon không chịu trách nhiệm về các đồ dùng cá nhân bị mất. Nhà trường sẽ cố gắng hỗ trợ học sinh nếu các em bị mất đồ dùng cá nhân, nhưng việc hỗ trợ sẽ được thực hiện trong phạm vi hạn chế và tùy thuộc vào quyết định của ban giám hiệu nhà trường.

Ảnh chụp ở trường

Hàng năm, một nhiếp ảnh gia được ủy quyền sẽ chụp ảnh cá nhân cho học sinh từ lớp 7 đến lớp 12. Có áp dụng hình thức trả trước. Tất cả học sinh đều được chụp ảnh để sử dụng trong niên giám và của trường; thanh toán được thực hiện tại thời điểm chụp ảnh. Việc phụ huynh mua ảnh là tự nguyện. Thông tin cụ thể về việc chụp lại và hoàn tiền sẽ được cung cấp hàng năm.

DỊCH VỤ CHUYÊN BIỆT

Trường Trung học Avon cam kết hướng đến sự xuất sắc trong học tập và phát huy tối đa tiềm năng cá nhân của tất cả học sinh. Khi phụ huynh/người giám hộ hoặc học sinh lo ngại về việc học sinh không tiến bộ hoặc tin rằng khuyết tật có thể cản trở sự tiến bộ hiệu quả, cần liên hệ với giáo viên và/hoặc cố vấn học đường của học sinh.

Chương 766 và IDEA-2004

Luật tiểu bang Massachusetts, Chương 766 và IDEA-2004 quy định một số quyền nhất định cho các gia đình và học sinh có thể cần hướng dẫn được thiết kế đặc biệt để tiếp cận chương trình và môi trường học đường. Mục đích của luật này là để xác định và đánh giá bất kỳ trẻ em nào bị nghi ngờ mắc khuyết tật về giáo dục có thể có mối quan hệ trực tiếp và nhân quả đến việc cản trở sự tiến bộ hiệu quả trong chương trình học hoặc sự tham gia vào môi trường xã hội của trường học.

Trẻ có thể được giới thiệu để đánh giá ban đầu bởi phụ huynh/người giám hộ, giáo viên, cán bộ nhà trường hoặc chuyên gia bên ngoài quen thuộc với học sinh. Yêu cầu đánh giá sẽ được nhà trường xem xét và một đề xuất về sự đồng ý đánh giá sẽ được gửi đến gia đình để xem xét và ký tên. Sau khi nhận được sự đồng ý đã được chấp nhận và ký tên, nhà trường sẽ tiến hành đánh giá đầy đủ trong vòng 30 ngày học và tổ chức cuộc họp nhóm (TEAM) trong vòng 45 ngày học kể từ ngày nhận được sự đồng ý. Một nhóm đánh giá sẽ tiến hành đánh giá từng trẻ được giới thiệu. Ngoài phụ huynh, nhóm đánh giá có thể bao gồm các chuyên gia như bác sĩ, nhà tâm lý học, nhân viên xã hội, v.v.

Các nhà giáo dục hoặc cố vấn. Sau khi quá trình đánh giá hoàn tất, nhóm sẽ họp để thảo luận về kết quả và xác định xem có cần thiết phải cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt hay không. Nếu có nhu cầu, các thành viên trong nhóm sẽ xây dựng Chương trình Giáo dục Cá nhân (IEP). Phụ huynh/Người giám hộ được khuyến khích tham gia vào tất cả các giai đoạn của quá trình đánh giá và hỗ trợ xác định chương trình giáo dục phù hợp nhất cho con em mình.

Vui lòng xem thêm thông tin trên các trang web sau:

[Thông báo dành cho phụ huynh về các biện pháp bảo vệ thủ tục - Tiếng Anh và Phiên bản đã dịch](#)
[Cẩm nang dành cho phụ huynh về giáo dục đặc biệt - Tiếng Anh](#)
[Cẩm nang dành cho phụ huynh về giáo dục đặc biệt - Tiếng Tây Ban Nha](#)
[Cẩm nang dành cho phụ huynh về giáo dục đặc biệt - Tiếng Bồ Đào Nha](#)

Điều 50 của Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật⁴

Các hỗ trợ bổ sung liên quan đến khuyết tật được cung cấp theo Mục 504 của Đạo luật Người Mỹ Khuyết tật (ADA). ADA cấm phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật bởi các tổ chức nhận tài trợ liên bang. Để được bảo vệ bởi ADA, một người phải có khuyết tật. Người khuyết tật được ADA định nghĩa là người có khiếm khuyết về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động chính trong cuộc sống, người có tiền sử hoặc hồ sơ về khiếm khuyết đó, hoặc người bị người khác nhận định là có khiếm khuyết đó. ADA không nêu cụ thể tất cả các khiếm khuyết được bảo vệ. Thông tin bổ sung có thể được cung cấp thông qua Phòng Tư vấn. Thông tin bổ sung có sẵn tại [Mục 504 và Đạo luật về người khuyết tật của Mỹ](#).

TIÊU ĐỀ IX

Trường Trung học Avon không phân biệt đối xử dựa trên giới tính, màu da, chủng tộc, tôn giáo hoặc nguồn gốc quốc gia theo quy định của Điều IX của Luật sửa đổi Giáo dục năm 1972, Chương 622, Luật chung của Tiểu bang Massachusetts.

THỂ THAO VÀ HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Trường Trung học Avon mong muốn tối đa hóa sự tham gia vào các chương trình ngoại khóa. Vì vậy, chúng tôi cung cấp nhiều cơ hội đa dạng cho học sinh tham gia với tư cách là thành viên đóng góp tích cực vào các hoạt động ngoại khóa của trường. Việc tham gia vào các hoạt động ngoại khóa và thể thao chỉ dành cho những học sinh đang theo học, có mặt và đủ điều kiện học tập tại trường Trung học Avon.

Trường Avon cam kết thiết kế và thực hiện các chương trình thể thao và ngoại khóa chất lượng cao, tuân thủ tất cả các hướng dẫn và quy định của tiểu bang và liên bang. Tất cả học sinh tham gia các hoạt động ngoại khóa và thể thao đều phải đáp ứng tất cả các yêu cầu về điều kiện tham gia của tiểu bang và địa phương. Tất cả người tham gia đều phải tuân thủ các tiêu chuẩn về hành vi, học tập và chuyên cần. Ban giám hiệu có quyền từ chối cho bất kỳ học sinh nào tham gia vào đội thể thao, câu lạc bộ hoặc tổ chức của trường nếu học sinh đó thể hiện sự thiếu tôn trọng nghiêm trọng đối với nhà trường, nhân viên hoặc các học sinh khác, hoặc nếu hành vi của học sinh đó trái với Tuyên ngôn Giá trị Cốt lõi của nhà trường.

ĐIỀN KINH

QUY TẮC ỨNG XỬ

Sức khỏe hóa chất

Từ ngày bắt đầu tập luyện mùa thu sớm nhất cho đến khi kết thúc năm học hoặc sự kiện thể thao cuối cùng (tùy thuộc vào thời điểm nào muộn hơn), sinh viên không được phép, bất kể số lượng, sử dụng, tiêu thụ, sở hữu, mua/bán hoặc cho bất kỳ đồ uống nào có chứa cồn; bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào; cần sa; steroid; hoặc bất kỳ chất cấm nào.

Chính sách này bao gồm các sản phẩm như...

“NA hoặc gần giống bia.” Việc sinh viên sở hữu một loại thuốc được pháp luật quy định và được bác sĩ kê đơn riêng cho mục đích sử dụng của sinh viên đó không phải là hành vi vi phạm pháp luật.

MỨC PHẠT TỐI THIỂU (Bên cạnh kỷ luật)

Vi phạm lần đầu

- Khi Hiệu trưởng xác nhận, sau khi cho học sinh cơ hội được trình bày ý kiến, rằng đã xảy ra vi phạm liên quan đến ma túy/rượu, học sinh SẼ MẤT QUYỀN THAM GIA CÁC SỰ KIỆN LIÊN TRƯỜNG TIẾP THEO, TỔNG CỘNG LÀ 25% TỔNG SỐ SỰ KIỆN LIÊN TRƯỜNG TRONG MÔN THỂ THAO ĐÓ. Không có ngoại lệ nào được phép đối với học sinh tham gia chương trình điều trị. Khuyến nghị nên cho phép học sinh tiếp tục tham gia tập luyện với mục đích phục hồi chức năng. Tất cả các phần lễ của một sự kiện sẽ được loại bỏ khi tính toán 25% của mùa giải.
- Nếu ban quản lý xác định rằng bất kỳ sinh viên nào cố ý có mặt tại trường với ma túy hoặc rượu, sinh viên đó cũng sẽ phải chịu các hình phạt theo chính sách về sức khỏe liên quan đến chất gây nghiện.

Vi phạm lần thứ hai và các lần tiếp theo

- Khi Hiệu trưởng xác nhận, sau khi cho học sinh cơ hội được trình bày ý kiến, rằng học sinh đã vi phạm lần thứ hai hoặc các lần vi phạm tiếp theo, học sinh sẽ MẤT QUYỀN THAM GIA CÁC CUỘC THI LIÊN TRƯỜNG TIẾP THEO, TỔNG CỘNG LÀ 60% TỔNG SỐ CUỘC THI LIÊN TRƯỜNG TRONG MÔN THỂ THAO ĐÓ. Tất cả các phần lễ của một sự kiện sẽ bị loại bỏ khi tính toán 60% của mùa giải.
- Nếu sau lần vi phạm thứ hai hoặc các lần vi phạm tiếp theo, học sinh tự nguyện tham gia chương trình cai nghiện hoặc điều trị được phê duyệt, học sinh có thể được cấp chứng nhận để phục hồi tư cách tham gia các hoạt động của MIAA sau khi tham gia tối thiểu 40% số sự kiện, với điều kiện học sinh tham gia đầy đủ chương trình trong suốt thời gian bị phạt. Hiệu trưởng, phối hợp với chương trình cai nghiện hoặc điều trị, phải xác nhận rằng học sinh đang tham gia hoặc cấp giấy chứng nhận hoàn thành. Nếu học sinh không hoàn thành chương trình, hình phạt sẽ trở lại mức 60% của mùa giải. Tất cả các phần lễ của sự kiện sẽ được loại bỏ khi tính toán 40% của mùa giải.
- Các hình phạt sẽ được cộng dồn mỗi năm học, nhưng thời gian thi hành án phạt có thể kéo dài sang năm tiếp theo. Hoặc, nếu thời gian thi hành án phạt không được hoàn thành trong mùa vi phạm, hình phạt sẽ được chuyển sang mùa thi đấu thực tế tiếp theo của sinh viên, điều này có thể ảnh hưởng đến tư cách tham gia thi đấu của sinh viên trong năm học tiếp theo. (Ví dụ: Một sinh viên chỉ chơi bóng đá: sinh viên đó vi phạm quy định vào mùa đông và/hoặc mùa xuân của cùng năm học; sinh viên đó sẽ phải thi hành án phạt trong mùa thu của năm học tiếp theo.)

Giám giữ

Nếu học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa hoặc vận động viên bị phạt giam giữ, các em phải gặp Ban Giám hiệu và huấn luyện viên hoặc cố vấn để sắp xếp hình phạt phù hợp. Ban Giám hiệu sẽ đưa ra quyết định cuối cùng, dựa trên kết quả học tập, tiền sử kỷ luật và tỷ lệ chuyên cần của học sinh. Nếu học sinh không tham dự buổi phạt giam giữ đã được lên lịch, các em sẽ không được tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa/thể thao nào cho đến khi hoàn thành hình phạt. Sau khi đạt được thỏa thuận, huấn luyện viên hoặc cố vấn và ban giám hiệu có thể quyết định một hình phạt thay thế khác cho hình phạt giam giữ mà học sinh phải chấp hành. Bất kỳ học sinh nào từ chối chấp hành hình phạt giam giữ có thể bị đình chỉ tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao trong tương lai.

Hành vi bắt nạt

Học sinh nào bị nhà trường cho là có hành vi bắt nạt, theo định nghĩa tại Chương 269 của Bộ luật Massachusetts

(M.G.L.), sẽ bị đình chỉ ngay lập tức khỏi các hoạt động thể thao và/hoặc ngoại khóa và có thể phải chịu thêm các hình thức kỷ luật khác. Hành vi bắt nạt là hành vi vi phạm pháp luật (Xem mục “Bắt nạt” trong M.G.L.).

Kỳ vọng của người tham gia

Huấn luyện viên và cố vấn sẽ phân phát, thảo luận và làm rõ bộ quy tắc ứng xử với các nhóm của mình. Ngoài ra, họ sẽ xem xét lại các phần trong sổ tay học sinh liên quan đến quy tắc ứng xử, hoạt động ngoại khóa và thể thao với các đội của mình. Học sinh sẽ không được phép tham gia bất kỳ trận đấu hoặc hoạt động nào cho đến khi huấn luyện viên hoặc cố vấn nhận được bản sao các quy tắc ứng xử dành cho người tham gia đã được cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ ký tên.

ĐIỀU KIỆN THAM GIA

Điều kiện học thuật

Để tham gia các hoạt động thể thao liên trường, học sinh từ lớp 6 đến lớp 12 phải đáp ứng các yêu cầu của M.I.A.A. Một học sinh-vận động viên hoặc người tham gia bất kỳ hoạt động ngoại khóa nào sẽ bị coi là không đủ điều kiện học tập nếu họ không vượt qua các lớp học tương đương năm (5) năm tại thời điểm phát hành bảng điểm. Học sinh không đủ điều kiện sẽ không được phép thử sức để gia nhập đội tuyển hoặc đăng ký tham gia hoạt động ngoại khóa.

Sinh viên không được phép đại diện cho nhà trường vào bất kỳ thời điểm nào trừ khi sinh viên đó đang theo học các khóa học có cấp tín chỉ tương đương, bốn khóa học chuyên ngành tiếng Anh kéo dài 1 năm.

Điều kiện học tập của tất cả sinh viên sẽ được xem là chính thức và được xác định vào ngày mà Phiếu điểm của học kỳ đó đã được gửi đến phụ huynh của tất cả học sinh trong khu vực. Phân loại khóp. Nhằm mục đích xác định điều kiện tham gia các hoạt động thể thao và ngoại khóa mùa thu. Chỉ điểm số cuối kỳ mới được xem xét. Điểm chưa hoàn thành sẽ không được tính vào điều kiện xét tuyển.

Bất kỳ sinh viên nào có điểm dưới C- ở bất kỳ môn học nào tại thời điểm báo cáo tiến độ sẽ bị đưa vào diện cảnh cáo học tập. Điều này yêu cầu sinh viên phải liên lạc hàng tuần với giáo viên bộ môn mà mình đang học kém để được hỗ trợ học tập, cũng như với huấn luyện viên và/hoặc giám đốc thể thao của trường.

Quy trình miễn trừ

Theo MIAA: 87.1 Bất kỳ yêu cầu miễn trừ quy định về điều kiện tham gia thể thao nào thay mặt cho một học sinh cụ thể phải được hiệu trưởng thực hiện trên Mẫu đơn có thể điền được, được chỉ định là "Đơn xin miễn trừ quy định về điều kiện tham gia thể thao", cùng với bất kỳ thông tin lý lịch, các sự kiện liên quan bổ sung, các trường hợp đặc biệt hoặc bất thường, các tài liệu được yêu cầu theo quy định, giấy xác nhận của bác sĩ hoặc các giấy chứng nhận khác.

87.1.1 Ngoài đơn xin miễn trừ hiện hành, hồ sơ lý lịch đầy đủ của sinh viên-vận động viên phải được đính kèm với bất kỳ đơn xin miễn trừ nào. Các trường hợp miễn trừ được chấp thuận chỉ có hiệu lực trong năm học đó (ngoại trừ sinh viên trao đổi quốc tế (xem Quy tắc 57.6.2.1)) và có thể bị giới hạn trong một hoặc hai mùa giải tùy thuộc vào hoàn cảnh.

Hạn chót theo mùa là ngày 22 tháng 9, ngày 15 tháng 12 và ngày 1 tháng 4. Đơn xin miễn học phí cho năm học tiếp theo có thể được nộp sau khi điểm cuối kỳ của năm học hiện tại được công bố.

Học sinh nào học lại môn đã từng được tính điểm một lần thì không được tính môn đó lần thứ hai để xét điều kiện đủ tiêu chuẩn. Học sinh không được tính bất kỳ môn học nào đã học trong kỳ nghỉ hè vào điều kiện đủ tiêu chuẩn trừ khi môn học đó đã được học trước đó và không đạt. Học sinh nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc dịch vụ theo Điều 504 có thể được Hiệu trưởng tuyên bố đủ điều kiện học tập nếu đáp ứng tất cả các yêu cầu đủ điều kiện khác.

Hỗ trợ thêm sau giờ học

Các học sinh tham gia hoạt động ngoại khóa cần tự tìm kiếm sự trợ giúp thêm và/hoặc tự bù giờ học trong khoảng thời gian từ khi tan học đến khi bắt đầu tập luyện (14:25). Việc đến muộn buổi tập/trận đấu sẽ được chấp nhận nếu học sinh xuất trình giấy phép của giáo viên/cố vấn cho huấn luyện viên vào thời điểm đến muộn.

KHÔNG CÓ BUỔI TẬP NÀO BẮT ĐẦU TRƯỚC 2:25 CHIỀU

Sự tham dự

Học sinh phải đến trường trước 10:55 sáng vào ngày diễn ra tất cả các hoạt động do trường tổ chức để được tham gia. Nếu học sinh rời trường sau 10:55 sáng, các em có thể quay lại tham gia trừ khi được y tá cho phép nghỉ học vì lý do ốm đau. Vào những ngày học nửa buổi, học sinh phải có mặt tối thiểu ba tiết học đầy đủ.

Các thành viên được yêu cầu tham dự tất cả các sự kiện do trường tổ chức (tập luyện, thi đấu và biểu diễn) vào thời gian do huấn luyện viên/cố vấn chỉ định. Mọi yêu cầu xin phép vắng mặt phải được gửi trước bằng văn bản. Các kỳ nghỉ của trường là một phần của mùa giải, các thành viên vẫn phải tham dự các buổi tập luyện và thi đấu. Việc vắng mặt do đi nghỉ mát cùng gia đình trong mùa giải phải được thảo luận và phê duyệt bởi giám đốc thể thao trước khi được xem là có lý do chính đáng.

1. Việc vắng mặt được cho phép chỉ áp dụng trong trường hợp ốm đau và tình huống khẩn cấp.
2. Việc tích lũy hai lần đi tập muộn không có lý do chính đáng có thể dẫn đến án treo giò một trận.
3. Việc vắng mặt không có lý do chính đáng trong các buổi tập luyện và/hoặc thi đấu có thể dẫn đến việc bị đình chỉ tham gia thi đấu. Các thành viên thường xuyên vắng mặt khỏi đội sẽ phải gặp huấn luyện viên và giám đốc thể thao và có thể bị loại khỏi đội. Quyết định đình chỉ hoặc loại bỏ sẽ được giám đốc thể thao xem xét ban đầu và được ban quản lý phê duyệt cuối cùng.

Yêu cầu thực hành đối với việc tham gia hoạt động thể thao

- Không học sinh nào được phép thử sức để gia nhập đội tuyển sau ngày diễn ra trận đấu hoặc cuộc gặp gỡ đầu tiên theo lịch trình. • Học sinh phải tham gia tối thiểu năm (5) buổi tập theo yêu cầu của M.I.A.A. trước khi thi đấu. Học sinh có thể được yêu cầu tham gia nhiều hơn nếu mùa giải cho phép.
- Việc tham dự tất cả các trận đấu trong khoảng thời gian này là bắt buộc; tuy nhiên, các trận đấu không được tính vào (5) năm buổi tập.
- Học sinh chỉ được tham gia tập luyện sau khi nhà trường nhận được giấy chứng nhận sức khỏe đủ điều kiện thi đấu (XEM THÔNG TIN Y TẾ).

TRÁCH NHIỆM PHÁP LÝ

Vận chuyển thể thao

Các vận động viên học sinh phải luôn sử dụng phương tiện vận chuyển do trường cung cấp (đến và đi từ các trận đấu sân khách và đến và đi từ các buổi tập). Trong trường hợp khẩn cấp, phụ huynh có thể trình bày yêu cầu bằng văn bản cho Giám đốc Thể thao hoặc Hiệu trưởng để được phê duyệt việc đưa đón vận động viên đến hoặc từ một hoạt động đã lên lịch. Vì lý do trách nhiệm pháp lý, phụ huynh/người giám hộ không được phép đi cùng đội thể thao trên phương tiện vận chuyển do trường cung cấp trừ khi được Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền cho phép bằng văn bản.

Bảo hiểm

Các vận động viên sinh viên phải có bảo hiểm tai nạn/sức khỏe để tham gia. Bảo hiểm của trường có sẵn với mức phí tượng trưng cho bất cứ ai có nhu cầu.

Khóa/Tủ khóa

Mỗi học sinh sẽ được cung cấp một tủ khóa để sử dụng trong suốt mùa giải. Học sinh nào tiết lộ mã khóa/tủ của mình cho học sinh khác sẽ phải chịu trách nhiệm về mọi mất mát hoặc hư hỏng do việc sử dụng sai mã khóa gây ra. Vì tủ khóa là tài sản của trường, nhà trường sẽ giữ chìa khóa chính hoặc bản sao mã khóa của các tủ, và ban quản lý có quyền kiểm tra tủ khóa bất cứ lúc nào. Các vận động viên được yêu cầu mang theo sách vở và bài tập cần thiết

đến các trận đấu và buổi tập và để chúng trong các tủ khóa này hoặc gửi cho huấn luyện viên để đảm bảo an toàn nếu có thể. Học sinh sẽ không được phép quay lại tủ khóa ở tầng trên sau khi kết thúc các buổi tập hoặc trận đấu. Học sinh được nhắc nhở không nên để đồ vật có giá trị trong tủ khóa của mình bất cứ lúc nào. Nhà trường không chịu trách nhiệm về các đồ vật bị mất hoặc bị đánh cắp.

Thông tin y tế

Các vận động viên phải nộp mẫu đơn xin phép/khẩn cấp hàng năm và mẫu khám sức khỏe cho giám đốc thể thao trước khi được phép thử sức hoặc tham gia vào đội tuyển. Các vận động viên phải vượt qua kỳ kiểm tra sức khỏe trong vòng một năm trước khi tham gia môn thể thao. Bác sĩ của trường cung cấp dịch vụ khám sức khỏe miễn phí cho học sinh vào cuối mùa xuân hàng năm.

TỔ CHỨC

Mùa thể thao

Mùa giải của từng môn thể thao có thể dài hơn thời gian được liệt kê bên dưới nếu đội đó đủ điều kiện tham gia giải đấu cấp tiểu bang MIAA hoặc tham gia một cuộc thi.

NGÀY: Từ thứ Hai trước Ngày Lao động cho đến khi hoàn thành lịch trình - thường là tuần đầu tiên của tháng Mười Một.

MÙA ĐÔNG: Từ thứ Hai sau Lễ Tạ ơn cho đến khi hoàn thành lịch trình - thường là tuần nghỉ lễ tháng Hai.

MÙA XUÂN: Từ thứ Hai tuần thứ ba của tháng Ba cho đến khi hoàn thành lịch trình - thường là tuần đầu tiên của tháng Sáu.

Giải thưởng thể thao

Tất cả các giải thưởng đều dựa trên việc hoàn thành một mùa giải, từ ngày khai mạc đến khi kết thúc vòng đấu loại trực tiếp. Các vận động viên sinh viên không hoàn thành mùa giải có thể mất quyền nhận giải thưởng.

Giải thưởng phụ thuộc vào đề xuất của Huấn luyện viên và sự chấp thuận của Giám đốc Thể thao.

Ghi nhận mùa giải vô địch

Hiệu trưởng, theo đề nghị của cả Huấn luyện viên và Giám đốc Thể thao, sẽ phê duyệt các giải thưởng vô địch cho những học sinh xứng đáng. Chỉ những học sinh tham gia tập luyện cùng đội vô địch trong 90% mùa giải và tham gia thi đấu (có mặt trên băng ghế dự bị để chơi trọn ván đấu) trong ít nhất 50% số trận đấu của đội mới đủ điều kiện nhận giải thưởng này.

Thiết bị

Tất cả thiết bị được cấp cho người tham gia đều thuộc sở hữu của trường Trung học Avon. Thiết bị phải được trả lại trường trong vòng bốn mươi tám giờ kể từ khi kết thúc mùa giải trong tình trạng hợp lý, nếu không học sinh/vận động viên sẽ phải chịu trách nhiệm về chi phí thay thế cho từng vật dụng không được trả lại. Tài sản của trường không được sử dụng cho các hoạt động ngoài trường học. Bất kỳ cá nhân nào sử dụng tài sản của trường cho các hoạt động ngoài trường học sẽ được yêu cầu trả lại thiết bị ngay lập tức.

Hủy bỏ hoặc hoãn sự kiện

Việc hủy bỏ hoặc hoãn sự kiện sẽ được thực hiện sớm nhất có thể. Vào thời điểm đó, một thông báo sẽ được đưa ra và học sinh có trách nhiệm thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của mình rằng trận đấu sẽ không diễn ra vào ngày hôm đó. Trong trường hợp trường học đóng cửa, các trận đấu và buổi tập luyện rất có thể cũng sẽ bị hoãn lại. Nếu sự kiện vẫn được tổ chức, huấn luyện viên và/hoặc đội trưởng sẽ thông báo cho các thành viên khác trong nhóm của họ.

Gây quỹ

Hoạt động gây quỹ là một phần của chương trình thể thao. Các sự kiện gây quỹ được coi là buổi tập luyện và việc vắng mặt sẽ bị xem là vắng mặt không có lý do chính đáng.

HOẠT ĐỘNG NGOẠI KHÓA

Ban điều hành và cố vấn lớp học và hoạt động (Khối 9-12)

Học sinh lớp 11 và 12 bầu ra các chức vụ (chủ tịch, phó chủ tịch, thư ký và thủ quỹ) hàng năm. Học sinh lớp 9 và 10 bầu ra ban chấp hành gồm 4-5 học sinh hàng năm. Cố vấn Hội đồng Học sinh sẽ điều hành cuộc bầu cử. Bất kỳ học sinh nào có thành tích học tập, chuyên cần và đạo đức tốt đều có thể nộp đơn ứng cử và nếu được bầu thì sẽ đảm nhiệm chức vụ.

Bầu cử

Việc bầu cử cán bộ lớp sẽ được tiến hành vào tháng 3 hoặc tháng 4 trong năm học trước khi học sinh lên lớp. Việc bầu cử ban chấp hành sẽ được tiến hành sớm nhất vào tháng 9, tùy thuộc vào điều kiện của năm học hiện tại. Học sinh sẽ được phép tiến hành vận động tranh cử trong ít nhất ba ngày học, nếu các em muốn.

TẤT CẢ ÁP PHÍCH CHIẾN DỊCH PHẢI ĐƯỢC CỐ VẤN HỘI SINH VIÊN VÀ BAN QUẢN LÝ PHÊ DUYỆT.

Trong trường hợp cần thiết, huấn luyện viên hoặc cố vấn của hoạt động ngoại khóa sẽ tiến hành bầu chọn ban điều hành hoạt động ngoại khóa vào thời điểm thích hợp do họ và Hiệu trưởng quyết định.

Các biên tập viên cho niên giám, tạp chí văn học và báo chí sẽ được bổ nhiệm bởi các cố vấn của các hoạt động đó sau khi tham khảo ý kiến của Hiệu trưởng. Các biên tập viên sẽ được lựa chọn dựa trên độ tin cậy, năng lực và sự sẵn lòng dành nhiều thời gian ngoài giờ học cho hoạt động này.

Nhiệm vụ và nghĩa vụ của lớp học

Mỗi học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 sẽ phải đóng một khoản phí cố định gọi là "phí lớp", hiện tại là 25 đô la mỗi năm. Thời hạn đóng phí lớp sẽ do giáo viên chủ nhiệm quy định, được thông báo và nộp cho văn phòng nhà trường. Học sinh nào không đóng phí đúng hạn có thể đóng toàn bộ số tiền vào một ngày khác, miễn là thanh toán được thực hiện trước thời hạn quy định. Để tham gia chuyến đi dã ngoại của trường, học sinh phải đóng đầy đủ tất cả các khoản phí lớp. Học sinh không đáp ứng được nghĩa vụ này hoặc bất kỳ nghĩa vụ nào khác sẽ không được phép tham dự buổi dạ hội, vũ hội cuối cấp, tiệc chia tay học sinh cuối cấp, hoặc bất kỳ hoạt động nào khác do nhà trường tổ chức theo quyết định của Hiệu trưởng.

Nếu học phí được sử dụng để trang trải một phần hoặc toàn bộ chi phí mũ và áo tốt nghiệp, kỷ yếu, hoặc bất kỳ tài liệu hoặc hoạt động nào khác, Hiệu trưởng có thể từ chối cung cấp những tài liệu này cho bất kỳ học sinh nào chưa đóng học phí. Hiệu trưởng cũng có thể từ chối cho học sinh tham gia bất kỳ hoạt động nào cho đến khi học phí được thanh toán. Ngoài ra, Hiệu trưởng có thể từ chối cho học sinh tham gia bất kỳ hoạt động nào do trường tổ chức nếu học sinh đó không thanh toán bất kỳ khoản phí nào cho trường, lớp học hoặc hoạt động đó.

Điều kiện đủ điều kiện

Việc tham gia với tư cách là cán bộ lớp, thành viên Hội đồng học sinh, thành viên Hội đồng cố vấn học sinh, hoặc các vị trí được bầu hoặc bổ nhiệm tương tự sẽ tuân theo các yêu cầu về điều kiện tham gia giống như được mô tả trong phần Thể thao.

Thủ tục tài chính

Nếu học sinh quản lý tiền bạc, cần tuân thủ chặt chẽ một số thủ tục nhất định để đảm bảo việc quản lý tài chính được thực hiện một cách có trật tự và chuyên nghiệp. Khi thu phí, học sinh phải đưa biên lai có chữ ký. Hàng ngày, học sinh phải nộp tiền thu được cho giáo viên chủ nhiệm hoặc văn phòng nhà trường. Bất cứ khi nào tiền được trao đổi, cần phải đếm và đưa biên lai. Thủ quỹ lớp và giáo viên chủ nhiệm phải nộp tiền phí lớp ít nhất một lần một tuần. Nếu học sinh tham gia hỗ trợ các hoạt động gây quỹ, các em sẽ đếm tiền cùng với giáo viên phụ trách hoạt động sau khi hoạt động kết thúc. Số tiền, tên hoạt động, ngày tháng và tên học sinh phải được viết trên phong bì và phong bì đó phải được bỏ vào két sắt của trường. Tất cả các khoản rút tiền phải được sự chấp thuận trước của Hiệu trưởng. Tất cả tiền nên được giao cho giáo viên phụ trách hoạt động hoặc người quản lý càng sớm càng tốt.

Gây quỹ

Trường Trung học Avon tổ chức nhiều hoạt động gây quỹ để bổ sung chi phí cho các hoạt động ngoại khóa và dã ngoại của học sinh. Mặc dù việc tham gia là tự nguyện, tất cả học sinh đều được hưởng lợi trực tiếp từ nỗ lực của những người tham gia. Phụ huynh/Người giám hộ và học sinh được khuyến khích hỗ trợ các sự kiện này.

Hội Danh dự Quốc gia

Học sinh lớp 10-12 có điểm trung bình tích lũy (GPA) không trọng số từ 3.2 trở lên trên thang điểm 4.0 được mời nộp đơn xin gia nhập. Cố vấn sẽ xác minh điểm trung bình bằng phương pháp tính GPA. Học sinh có GPA từ 3.2 trở lên được coi là đáp ứng yêu cầu học bổng cho mục đích sàng lọc ban đầu. Ngoài ra, học sinh cũng phải thể hiện khả năng lãnh đạo, phẩm chất đạo đức và hoạt động phục vụ cộng đồng để đủ điều kiện được chấp nhận vào NHS. Quy trình ứng tuyển bao gồm: phiếu hoạt động, bài luận và phỏng vấn bởi các giáo viên.

Những sinh viên đáp ứng yêu cầu học bổng được yêu cầu nộp một bản báo cáo hoạt động cho cố vấn để hội đồng giảng viên xem xét. Bản báo cáo hoạt động yêu cầu liệt kê chi tiết những đóng góp của sinh viên trong các lĩnh vực lãnh đạo và phục vụ cộng đồng, bắt đầu từ lớp chín. Một bài luận giải thích lý do tại sao ứng viên cảm thấy mình đã thể hiện được những phẩm chất đó. Tiêu chuẩn xuất sắc cao ở bốn phẩm chất cần thiết đối với thành viên NHS cũng là điều kiện bắt buộc. Toàn thể giảng viên và nhân viên được mời đóng góp ý kiến về sự xứng đáng của các ứng viên cho tư cách thành viên. Cả bốn tiêu chí, không chỉ riêng thành tích học tập, đều quan trọng trong quá trình tuyển chọn. Việc được xem xét cho tư cách thành viên và/hoặc đã từng là thành viên của NJHS không đảm bảo được chọn.

Ủy ban giảng viên, gồm 5 thành viên có quyền bỏ phiếu, sẽ phỏng vấn từng ứng viên đã nộp đầy đủ giấy tờ cần thiết trước thời hạn quy định. Sau khi xem xét kỹ lưỡng từng ứng viên, một cuộc bỏ phiếu sẽ được tiến hành trong phiên họp kín. Đa số phiếu sẽ quyết định ứng viên được chọn hay bị loại. Cố vấn NHS và các thành viên sinh viên của NHS không tham gia vào quá trình lựa chọn. Khi ủy ban hài lòng với quyết định của mình, cố vấn sẽ thông báo cho sinh viên về việc được chấp nhận hoặc bị từ chối. Cố vấn cũng sẽ thông báo cho các ứng viên bị từ chối lý do không được chọn để họ có thể cải thiện những điểm cần thiết và nộp đơn lại vào năm sau. Tư cách thành viên trong NHS là một đặc quyền, không phải là quyền lợi; nếu một sinh viên NHS bất cứ lúc nào không còn đáp ứng các tiêu chí thành viên, việc chấp nhận của họ có thể bị thu hồi. Điều lệ của chi hội có sẵn theo yêu cầu.

Hội Danh dự Thiếu niên Quốc gia

Hội Danh dự Quốc gia dành cho Học sinh Trung học Cơ sở (NJHS) là một hội danh giá dành cho những học sinh đã theo học tại trường AMHS trong ba học kỳ và hiện đang học lớp 7-9. Bộ hồ sơ ứng tuyển sẽ được gửi đến những học sinh đáp ứng yêu cầu học bổng với điểm trung bình tích lũy 85%. Sau đó, các ứng viên sẽ được hội đồng giáo viên đánh giá về việc tuân thủ các nguyên tắc quốc gia về phục vụ, lãnh đạo, phẩm chất và tinh thần công dân. Việc đánh giá có thể dựa trên đơn đăng ký ứng viên, thư giới thiệu, bài luận, phỏng vấn, phản hồi từ giáo viên và nhân viên, cũng như hồ sơ kỷ luật và chuyên cần. NJHS được điều phối bởi một thành viên trong ban quản lý nhà trường và học sinh được khuyến khích hợp tác chặt chẽ với các bạn học sinh, nhân viên, cộng đồng và Hiệu trưởng để cải thiện môi trường học đường và tham gia vào các dự án phục vụ cộng đồng. Điều lệ của chi hội có sẵn theo yêu cầu.

Hội đồng nhà trường

Hiệu trưởng đồng chủ trì hội đồng nhà trường, một ủy ban đại diện cấp trường bao gồm Hiệu trưởng, phụ huynh, giáo viên, thành viên cộng đồng và, ở cấp trung học, ít nhất một học sinh. Hiệu trưởng làm việc với hội đồng để xác định nhu cầu giáo dục của học sinh trong trường, xem xét ngân sách hàng năm của trường và chuẩn bị kế hoạch cải tiến trường học. Kế hoạch này đề cập đến các vấn đề như phát triển chuyên môn, thời gian học tập của học sinh, sự tham gia của phụ huynh, an toàn và kỷ luật, và các cách để đáp ứng nhu cầu học tập đa dạng của học sinh trong trường. Mỗi hội đồng nhà trường trong quận đều đệ trình kế hoạch cải tiến trường học của mình hàng năm cho ủy ban nhà trường. Nếu ủy ban nhà trường không xem xét kế hoạch trong vòng ba mươi ngày kể từ ngày nhận được, kế hoạch đó được coi là đã được phê duyệt. (G.L. c. 71, [[điều]] 59C)

Hội đồng học sinh - Trường trung học

Chức năng của Hội đồng Học sinh Trường Trung học là đại diện cho học sinh trường Trung học Avon bằng cách trình bày với ban giám hiệu các đề xuất cải tiến trường học, trình bày và thảo luận các mối quan ngại liên quan đến chính sách và quy trình của trường, đóng vai trò là nhóm lãnh đạo trong trường và nâng cao tinh thần thông qua các hoạt động và sự kiện được thiết kế để tăng cường tinh thần trường học.

Tất cả học sinh đang theo học từ lớp 9 đến lớp 12 tại trường Trung học Avon đều được chào đón tham dự và tham gia các cuộc họp và sự kiện của hội đồng học sinh; việc tham dự là bắt buộc đối với các đại diện Hội đồng Học sinh. Hội đồng Học sinh sẽ bầu ra bốn chức vụ (Đồng Chủ tịch, Thư ký và Người ghi chép lịch sử). Cuộc bầu cử cho năm học tiếp theo sẽ được tổ chức vào tháng Tư hoặc tháng Năm của năm học trước đó. Hội đồng Học sinh sẽ bầu ra hai học sinh làm thành viên không có quyền bỏ phiếu trong Ủy ban Trường học. Hội đồng Học sinh cũng sẽ tổ chức bầu cử hai học sinh để phục vụ trong Hội đồng Cố vấn Học sinh Khu vực Đông Nam. Bất kỳ học sinh nào đủ điều kiện học tập từ lớp 9 đến lớp 11 đều có thể nộp đơn ứng cử và nếu được bầu, có thể đảm nhiệm chức vụ. Cuộc bầu cử sẽ được tổ chức vào tháng Ba hoặc tháng Tư cho năm học tiếp theo. Học sinh sẽ được phép có ít nhất ba ngày học để tiến hành vận động tranh cử nếu muốn. Các đại diện Hội đồng Học sinh và các cán bộ được bầu phải tuân theo các quy định về điều kiện học tập như đã nêu trong phần về thể thao và các hoạt động ngoại khóa.

Hội đồng học sinh sẽ được toàn quyền sử dụng và chịu trách nhiệm về bảng thông báo của riêng mình. Các áp phích quảng cáo hoạt động lớp học và các sự kiện của trường phải tuân theo hướng dẫn có sẵn tại văn phòng và phải được ban quản lý phê duyệt trước khi được dán.

Hội đồng học sinh - Trường trung học cơ sở

Hội đồng học sinh trường trung học cơ sở bao gồm học sinh các lớp 6-8 và hoạt động dưới sự chỉ đạo của giám đốc hoạt động và hiệu trưởng. Tương tự như Hội đồng học sinh trường trung học phổ thông, các lãnh đạo học sinh là những vị trí tình nguyện có trách nhiệm hỗ trợ giám đốc trong nhiều hoạt động khác nhau của trường trung học cơ sở.

Giám sát

Tất cả các hoạt động ngoại khóa và thể thao PHẢI được thực hiện dưới sự giám sát của một người lớn có vai trò cố vấn. Tất cả các hoạt động của lớp học, câu lạc bộ hoặc hoạt động phải được cố vấn phê duyệt và giám sát. Cố vấn của nhóm phải ký xác nhận các thông báo, tin tức hoặc các bản tin khác được ban hành liên quan đến lớp học, câu lạc bộ hoặc hoạt động. Mỗi học sinh nên tích cực tham gia vào các hoạt động của lớp học và ngoại khóa bằng cách tham gia các ủy ban, ứng cử vào các chức vụ và/hoặc bỏ phiếu cho người có thể thực hiện tốt nhất nhiệm vụ của chức vụ đó.

Cảm ơn bạn đã xem qua Sổ tay Học sinh/ Quy tắc Ứng xử. Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi và/hoặc thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với ban quản lý trường Trung học Avon.

Trong vài ngày đầu năm học, nhà trường sẽ cung cấp giấy tờ cần thiết để phụ huynh (học sinh) và gia đình xác nhận đã đọc và nắm rõ nội dung cuốn cẩm nang. Vui lòng điền đầy đủ thông tin và gửi lại. Chúc các em có một năm học tuyệt vời tại AMHS!

