



PLAN DE APRENDIZAJE CONTINUO 2026-2027

**Escuelas públicas de la parroquia de St. Bernard
200 E. Carretera de St. Bernard**

Chalmette, LA 70043

Tabla de contenido

Declaración de misión	3
Declaración de visión	3
Creencias fundamentales	3
Administración de las escuelas públicas de la parroquia de St. Bernard	3
Operaciones modificadas a corto plazo	4
Operaciones modificadas a mediano plazo	4
Operaciones modificadas a largo plazo	4
Expectativas de las partes interesadas	5
Expectativas del distrito	5
Expectativas escolares	5
Expectativas del profesor	7
Expectativas de los estudiantes	8
Expectativas familiares	8
Calidad de la instrucción	9
Miembros de la Junta Escolar de St. Bernard	10

Declaración de misión

La misión de las Escuelas Públicas de la Parroquia de St. Bernard es brindar una instrucción educativa de calidad para que nuestros estudiantes sean ciudadanos responsables y productivos, y aprendices de por vida.

Declaración de visión

Las Escuelas Públicas de la Parroquia de St. Bernard serán reconocidas como un distrito escolar de primer nivel, lo que generará orgullo en una comunidad comprometida y capacitará al personal para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes a través de programas e instalaciones educativas de vanguardia.

Creencias fundamentales

- En un entorno seguro y que brinde apoyo, todos los estudiantes pueden aprender.
- Nuestro sistema escolar es una parte integral de la comunidad en general.
- Las expectativas de aprendizaje deben ser altas para que los estudiantes piensen analizar críticamente y producir un trabajo de calidad.
- Nuestro sistema escolar cultiva y mantiene una cultura de equidad y respeto.
- Nuestros estudiantes se graduarán de la universidad y/o estarán preparados para el mundo laboral.
- Con una visión clara, un esfuerzo extraordinario dará como resultado un éxito extraordinario.

Administración de las escuelas públicas de la parroquia de St. Bernard

Superintendente

María Lumetta

El Sistema de Escuelas Públicas de la Parroquia de St. Bernard reconoce que puede haber ocasiones que requieran el cierre de las escuelas, incluyendo eventos como condiciones climáticas adversas, desastres o emergencias sanitarias. Este Plan de Aprendizaje Continuo tiene como objetivo apoyar a las escuelas e informar a docentes, estudiantes y padres/tutores sobre los procesos y las expectativas que se deben seguir durante cualquier tipo de cierre. Con la seguridad de los estudiantes y el personal como máxima prioridad, el Sistema de Escuelas Públicas de la Parroquia de St. Bernard proporcionará acceso al aprendizaje continuo siempre que sea necesario, en la mayor medida posible.

En el distrito escolar, podrían implementarse modificaciones en las operaciones cuando se produzcan cambios en el funcionamiento habitual de las actividades administrativas, educativas y otras relacionadas con la escuela debido a cierres prolongados. El distrito se reserva el derecho de modificar este plan según sea necesario, en función de las circunstancias.

El Plan de Aprendizaje Continuo de operaciones modificadas consta de tres tipos:

- **Operaciones modificadas a corto plazo** Una parte importante del alumnado y el personal no podrá asistir al campus durante 1 a 4 días para recibir clases presenciales. Es posible que se realicen ajustes en este momento, dependiendo de la duración del cierre de las escuelas.

●**Operaciones modificadas a medio plazo:**Una parte importante del alumnado y del personal no puede estar en el campus durante 5 a 10 días para recibir clases presenciales directas.

- Los estudiantes podrán continuar aprendiendo desde casa a través de diversos recursos, que incluyen, entre otros, tecnología, recursos curriculares, etc., según lo permitan las circunstancias.
- Los profesores pueden utilizar Canvas/Google Classroom y sus materiales curriculares en línea para brindar oportunidades de aprendizaje en la mayor medida posible.
- Las oportunidades de aprendizaje pueden reflejar, en la mayor medida posible, la instrucción habitual en el aula.

●**Operaciones modificadas a largo plazo:**Una parte importante del alumnado y del personal no puede estar en el campus durante más de 10 días para recibir clases presenciales directas.

- Los estudiantes aprenderán virtualmente a través de la instrucción en línea en la mayor medida posible.
- Los profesores pueden utilizar Canvas/Google Classroom y sus materiales curriculares en línea para brindar oportunidades de aprendizaje en la mayor medida posible.
- La enseñanza, la evaluación y las expectativas para los estudiantes reflejarán, en la mayor medida posible, la enseñanza habitual en el aula.

Tras consultar con las autoridades policiales locales, los proveedores de servicios públicos y los funcionarios del gobierno parroquial o estatal, el superintendente decidirá qué tipo de operación modificada activar, según el acceso a la electricidad, la conectividad a internet y la seguridad de los estudiantes y el personal. Una vez que se haya tomado una decisión sobre la activación del plan de aprendizaje continuo, el Sistema Escolar se comunicará con las partes interesadas a través de la página web del distrito, las páginas web de las escuelas, llamadas automáticas, mensajes de texto, las redes sociales del distrito y los medios de comunicación.

EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS

El sistema de escuelas públicas de la parroquia de St. Bernard tiene como objetivo brindar un currículo de alta calidad a través de recursos digitales y comunicación constante. Las expectativas se detallan en las páginas siguientes.

EXPECTATIVAS DEL DISTRITO

- Proporcionar a los estudiantes acceso a un currículo y una instrucción de alta calidad en la mayor medida posible.
- Apoyar a las escuelas en la planificación e implementación de clases de aprendizaje a distancia.
- Proporcionar a los profesores acceso a la plataforma en línea. *Lienzo* Gestión del aprendizaje
Sistema, JCampus y Estado de la escuela.
- Ayudar a las escuelas con el apoyo para proporcionar los servicios designados en el plan de cada estudiante.
Programa de Educación Individualizado (IEP), Plan de Adaptación Individual (IAP) o Lista de verificación para estudiantes de inglés en la mayor medida posible.
- Demostrar flexibilidad y comprensión mientras todos trabajan juntos para navegar el aprendizaje a distancia.

EXPECTATIVAS ESCOLARES

- Pida a los estudiantes que entreguen el formulario de Uso Aceptable de la Parroquia de San Bernardo.
- Hacer que los profesores actualicen *Lienzo* Sistema de gestión del aprendizaje/*Google Classroom*.
- Tenga un plan para distribuir Chromebooks, en caso de que se le solicite.
- Colaborar con los padres en caso de circunstancias atenuantes.

Expectativas escolares, continuación.

- Comunicar las expectativas en materia de asistencia, instrucción y disciplina a los profesores, el personal y los estudiantes.
- Esfuércese por brindar los servicios designados en el Programa de Educación Individualizado (PEI), el Plan de Adaptación Individual (PAI) o la Lista de Verificación para Estudiantes de Inglés de cada estudiante en la mayor medida posible.
- Brindar a los estudiantes la oportunidad de participar en un plan de estudios de alta calidad y cualquier otro recurso en línea disponible que se considere necesario, proporcionando información de inicio de sesión/*Inteligente*Insignias para uso doméstico.
- Revisa tu correo electrónico con regularidad y responde con prontitud.
- Demostrar flexibilidad y comprensión mientras todos trabajan juntos para navegar el aprendizaje a distancia.

EXPECTATIVAS DEL PROFESOR

- Proporcione a los estudiantes un Chromebook e inicie el plan de distribución cuando se le indique.
- Utilizar *Estado de la escuela* para garantizar de forma eficaz un contacto oportuno con los padres en la mayor medida posible.
- Comunique con la mayor claridad posible las expectativas, las tareas, los plazos de entrega y los anuncios importantes.
- Proporcione a los estudiantes y a los padres instrucciones para acceder a *Lienzo* para las tareas diarias y el acceso al plan de estudios para sesiones virtuales en tiempo real en la mayor medida posible.
- Pasar lista diariamente e informar de cualquier problema a la administración.
- Calificar las evaluaciones/trabajos de los estudiantes y actualizarlos en *JCampus* periódicamente para mantener a todos informados y responsables en la mayor medida posible.
- Proporcionar la dirección de correo electrónico a los padres y/o estudiantes de secundaria.
- Revisa los correos electrónicos en *Estado de la escuela* Regularmente, en la mayor medida posible.
- Registre la asistencia de los estudiantes durante cada sesión virtual en tiempo real y siga los procedimientos estándar para marcar la asistencia en *JCampus* en la mayor medida posible.
- Informar a los padres sobre el progreso del estudiante actualizando el *JCampus* El registro de calificaciones se realizará de forma regular, utilizando las políticas de calificación establecidas por el distrito y empleadas durante el año escolar regular en la mayor medida posible.
- Garantizar, en la mayor medida posible, la instrucción y el apoyo adecuados para los alumnos con diversas necesidades.
- Asegúrese de que los estudiantes correspondientes tengan credenciales de acceso. *Inteligente* Insignias para acceder a todos los programas de aprendizaje complementarios disponibles.
- Colaborar en la mayor medida posible con los profesores de alumnos con necesidades educativas especiales, los profesores de inglés como segunda lengua (EL) y otros profesores de apoyo en lo que respecta a los servicios.

EXPECTATIVAS DEL ESTUDIANTE

- Revisar los horarios de los profesores en *Lienzo* y correspondencia para obtener información sobre horarios de clases y tareas requeridas en la mayor medida posible.
- Se tomará asistencia al inicio de cada sesión diaria. Se registrarán las ausencias si los estudiantes no se conectan a sus clases habituales.
- Se permiten las sesiones de seguimiento virtual para las clases posteriores si se faltó a la clase anterior.
- Si un estudiante no puede participar en el aprendizaje a distancia debido a una enfermedad, los padres o tutores deben comunicárselo al profesor o profesores de su hijo por correo electrónico.
- Asegúrese de conocer los nombres de usuario y las contraseñas de los recursos didácticos y absténgase de compartir esta información.
- Participa en clase, haz preguntas para aclarar dudas, completa las tareas y/o evaluaciones, y entrega todas las tareas en las fechas límite establecidas por tu(s) profesor(es) en la medida de lo posible.

EXPECTATIVAS DE LA FAMILIA/CUIDADORES

- Asegúrese de haber presentado el formulario de Uso Aceptable de la Parroquia de San Bernardo.
- Visite el sitio web del distrito/escuela para obtener actualizaciones.
- Asegúrese de que el niño conozca sus nombres de usuario y contraseñas y tenga *Inteligente* Insignia para recursos didácticos, si corresponde.
- Mantener la comunicación con el/los maestro/s del niño, según sea necesario y en la mayor medida posible.
- Controlar el tiempo dedicado a participar en las lecciones de aprendizaje a distancia.

- Supervise el progreso del niño visitando el *Campus* Centro de seguimiento del progreso del estudiante y comunicación con el maestro del niño, según sea necesario.
- Notifique al profesor/escuela de inmediato si su hijo no puede participar en el aprendizaje a distancia debido a una enfermedad y envíe una justificación por correo electrónico al/los profesor/es de su hijo en la medida de lo posible.
- Informe a la escuela sobre cualquier problema que presente su dispositivo.
- Demostrar flexibilidad y comprensión mientras todos trabajan juntos para afrontar el aprendizaje a distancia.

CALIDAD INSTRUCCIONAL

Nuestro objetivo es brindar instrucción de alta calidad a nuestros estudiantes. Docentes, estudiantes y familias tendrán acceso a herramientas digitales para la enseñanza y mantendrán un diálogo y una comunicación abiertos. *Canvas/Google Classroom* Será la principal plataforma de instrucción para el aprendizaje de los estudiantes en las operaciones modificadas cuando el edificio escolar no pueda ser ocupado. Es posible que se requiera la supervisión de un adulto durante el aprendizaje virtual para garantizar la calidad y la eficacia del mismo. El personal supervisará el progreso y estará disponible para responder preguntas y brindar orientación.

Miembros de la Junta Escolar de St. Bernard

Distrito 1	Katherine Lemoine
Distrito 2	Enrique Rodríguez III
Distrito 3	Kelly Le-Bowman
Distrito 4	Sean Warner
Distrito 5	José Long
Distrito 6	Carly Creason
Distrito 7	Diana Dysart
Distrito 8	Millie Harris
Distrito 9	Keisa Rodney
Distrito 10	Rosaland White
Distrito 11	Donald Campbell