Заява про відсутність учня (класи 6-12) у зв'язку з позашкільною освітньою поїздкою /Екскурсією/Заходом

Будь ласка заповніть та поверніть цю форму секретарю з питань відвідуваності в корпусі де навчається ваша дитина. Ця форма повинна бути заповнена окремо для кожної дитини перед будь якою позашкільною освітньою поїздкою/екскурсією/заходом що призведуть до відсутності вашої дитини на заняттях у дні передбачених шкільним розкладом.

Опираючись на Постанову Ради Директорів 204 (Board Policy 204), учням дозволяється мати до 10 днів пропуску з поважної причини. Нижче наведено підстави для відсутності які часто заздалегідь плануються родинами і про них слід повідомляти школу перед відсутністю.

- Участь у проєктах що спонсоруються штатом чи округом 4-H, FFA чи в комбінації груп 4-H та FFA, за умови попереднього письмового запиту.[1][3]
- Участь у музичних виступах спільно з національними організаціями ветеранів або офіційно зареєстрованим підрозділом, згідно з визначеним законодавством щодо заходів чи похорон.[3]
    - Національна організація ветеранів чи офіційно зареєстрований підрозділ зобов'язаний надати учневі підписане підтвердження причини відсутності, із зазначеними датою, місцем, та часом проведення заходу чи похорону.
    - Учень повинен надати підписане підтвердження про причину відсутності до шкільного відділу перед звільненням від відвідування школи.
- Дотримання релігійного свята що відзначається визнаною релігійною спільнотою, за умови попереднього письмового звернення особи, яка виконує батьківські обов'язки.[28]
- Позашкільні освітні екскурсії чи подорожі які не спонсоруються навчальним закладом , за умови дотримання наступних умов:[3][29]
    - Людина яка виконує батьківські обов'язки подає відповідні документи про відсутність з поважної причини, у встановлені строки.
    - Участь учня схвалена керівником навчального закладу або уповноваженою ним особою.
    - Дорослий керівник чи супроводжуючий екскурсії або поїздки схвалений людиною яка виконує батьківські обов'язки та керівником навчального закладу.
- Відвідування коледжу або вищого навчального закладу за умови попереднього погодження.

Батьки/Опікуни до ЗАПОВНЕННЯ

Прізвище та ім'я учня: _____ Клас: _____ Вчитель: _____

Запропоновані дати відсутності (перелічіть всі дати):

Причини відсутності:_____

Підпис батьків:_____ Дата:_____

Електронна пошта батьків:_____

Тільки для відділу обліку відвідуваності:

Отримано:_____

Відсутність з поважної причини:_____

Відсутність без поважної причини:_____

Обґрунтоване рішення:_____

Teacher Signature	Teacher's Name	Block	Course
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	

Інструкції щодо заповнення таблиці:

1. Батьки/Опікуни та учень повинні заповнити форму на зворотному боці.
2. Учень повинен заповнити таблицю зазначену вище. Пам'ятайте що ініціали ваших викладачів повинні бути у відповідних графах.
3. Поверніть форму до відділу обліку відвідування перед датою(ми) поїздки.
4. Учень буде повідомлений про рішення адміністрації чи є його відсутність з поважною чи не поважною причиною.