Okul Dışı Eğitim Gezisi/Turu/Etkinliği Nedeniyle Devamsızlık Formu – 6.-12. Sınıflar

Lütfen bu formu eksiksiz doldurarak çocuğunuzun okulundaki Devamsızlık Takip Sekreterine teslim ediniz. Çocuğunuzun normal okul günlerinde devamsızlık yapmasına neden olacak herhangi bir okul dışı eğitim gezisi/turu/etkinliğine katılmadan **önce** her çocuk için ayrı bir form doldurulmalıdır.

204 Sayılı Yönetim Kurulu Politikası uyarınca öğrencilere toplam 10 güne kadar mazeretli devamsızlık hakkı tanınmaktadır. Aşağıda, aileler tarafından sıklıkla önceden planlanan ve devamsızlıktan önce okula bildirilmesi gereken nedenler yer almaktadır.

- Eyalet veya ilçe çapında faaliyet gösteren bir 4-H, FFA ya da ortak 4-H ve FFA grubu tarafından desteklenen bir projeye, önceden yazılı talepte bulunulması koşuluyla katılım.[1][3]
- Kanunda tanımlandığı şekliyle, ulusal bir gaziler kuruluşu veya bu kuruluşa bağlı tüzel kişiliğe sahip bir birimle birlikte, bir etkinlik ya da cenaze töreni kapsamında düzenlenen müzik performansına katılım.[3]
    - Ulusal gaziler kuruluşu veya tüzel kişiliğe sahip ilgili birim, öğrenciye etkinliğin veya cenaze töreninin tarihini, yerini ve saatini içeren imzalı bir mazeret belgesi vermelidir.
    - Öğrenci, okuldan izinli sayılmadan önce bu imzalı mazeret belgesini okul bölgesi yönetimine teslim etmelidir.
- Ebeveyn sıfatıyla hareket eden kişinin önceden yazılı talepte bulunması koşuluyla, bir dini grup tarafından kutlanan dini bir bayram veya özel günün gereklerinin yerine getirilmesi.[28]
- Aşağıdaki koşulların karşılanması şartıyla, okul tarafından düzenlenmeyen eğitim amaçlı turlar veya geziler:[3][29]
    - Ebeveyn sıfatıyla hareket eden kişi, devamsızlıktan önce ve belirtilen süre içinde, devamsızlığın mazeretli sayılması için gerekli belgeleri sunmalıdır.
    - Öğrencinin katılımı, Okul Bölgesi Eğitim Müdürü veya yetkilendirdiği kişi tarafından onaylanmış olmalıdır.
    - Turu veya geziyi yöneten ve denetleyen yetişkin, ebeveyn sıfatıyla hareket eden kişi ve Okul Bölgesi Eğitim Müdürü tarafından uygun bulunmalıdır.
- Önceden onay alınması koşuluyla, kolej veya başka bir yükseköğretim kurumuna ziyaret.

Ebeveyn/Veli tarafından DOLDURULACAKTIR

Öğrencinin Adı: _____ Sınıfı: _____ Öğretmeni: _____

Planlanan Devamsızlık Tarihleri (tüm günleri belirtiniz):

Devamsızlık Gerekçesi:_____

Velinin İmzası:_____ Tarih:_____

Velinin E-Postası:_____

Yalnızca Devamsızlık Takip Bürosu Tarafından Doldurulacaktır:

Teslim Alındığı Tarih:_____

Mazeretli Devamsızlık:_____

Mazeretsiz Devamsızlık:_____

Bildirilen Karar:_____

Teacher Signature	Teacher's Name	Block	Course
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	

Formun Doldurulmasına İlişkin Açıklama:

1. Ebeveyn/veli ve öğrenci, formun arka yüzündeki bölümü doldurmalıdır.
2. Öğrenci yukarıdaki tabloyu doldurmalıdır. Tüm öğretmenlerinizden ilgili alana paraf atmaları gerektiğini unutmayınız.
3. Formu, seyahat tarihinden/tarihlerinden önce Devamsızlık Takip Bürosuna teslim ediniz.
4. Devamsızlığın mazeretli veya mazeretsiz sayılmasına ilişkin idarecinin kararı öğrenciye bildirilecektir.