Запрос на отсутствие на внешкольных образовательных Поездках/Экскурсиях/Мероприятиях для учеников 6–12 классов

Пожалуйста, заполните и верните эту форму Секретарю по Вопросам посещаемости в школу, где учится ваш ребенок. Эту форму необходимо заполнять для каждого ребенка **до** любой внешкольной образовательной поездки/экскурсии/мероприятии, в результате которой ваш ребенок будет отсутствовать в обычные школьные дни.

В соответствии с Постановлением Совета Директоров № 204, учащимся разрешается отсутствовать до 10 дней по уважительной причине. Ниже перечислены причины, которые часто заранее планируются семьями и должны быть сообщены школе до начала отсутствия.

- Участие в проекте, спонсируемом обще штатной или окружной группой 4-H, FFA или объединённой группой 4-H и FFA, по предварительному письменному запросу.[1][3]
- Участие в музыкальном представлении совместно с национальной организацией ветеранов или зарегистрированным подразделением, как это определено законом, на мероприятии или на похоронах.[3]
    - Национальная организация ветеранов или её зарегистрированное подразделение обязаны предоставить ученику подписанную справку, в которой должны быть указаны дата, место и время мероприятия или похорон.
    - Ученик обязан предоставить подписанное объяснение причин отсутствия в школьный округ до того, как ему будет разрешено покинуть школу.
- Соблюдение религиозного праздника, отмечаемого подлинной религиозной группой, по предварительному запросу лица, являющегося родителем.[28]
- Образовательные поездки или экскурсии, не спонсируемые школой, при соблюдении следующих условий:[3][29]
    - Лицо, являющееся родителем, предоставляет необходимые документы об отсутствии по уважительной причине в установленные временные сроки.
    - Участие ученика одобрено директором школы или его уполномоченным представителем.
    - Взрослый, руководящий и сопровождающий экскурсию или поездку, может быть принят лицом, являющимся родителем, и директором.
- Посещение колледжа или высшего учебного заведения, при наличии предварительного разрешения.

Родитель/Опекун должен ЗАПОЛНИТЬ

Имя ученика: _____ Класс: _____ Учитель: _____

Предполагаемые Даты Отсутствия (все даты):

Причина Отсутствия: _____

Подпись Родителя: _____ Дата: _____

Email Родителя: _____

Только для Отдела Учета Посещаемости Школы:

Получено: _____

Отсутствие по уважительной причине: _____

Отсутствие по неуважительной причине: _____

Обоснованное решение: _____

Teacher Signature	Teacher's Name	Block	Course
		1	
		2	
		3	
		4	
		5	

Инструкции по заполнению формы:

1. Родитель/опекун и ученик должны заполнить форму с обратной стороны.
2. Ученик должен заполнить приведенную выше таблицу. Не забудьте поставить все инициалы учителей, в соответствующем месте.
3. Верните заполненную форму в Отдел Учета Посещаемости до даты (дат) поездки.
4. Ученик будет уведомлен о решении администрации относительно того, является ли отсутствие уважительной или неуважительной причиной.