Запрос на отсутствие на внешкольных образовательных Поездках/ Экскурсиях/ Мероприятиях для учащихся K-5 классов.

Пожалуйста, заполните и верните эту форму секретарю по вопросам посещаемости школы. Эту форму необходимо полнить для каждого ребенка **до** любой внешкольной образовательной поездки/ экскурсии/мероприятия, в результате которых ваш ребенок будет отсутствовать в обычные учебные дни.

В соответствии с Положением Совета Директоров № 204, учащимся разрешается отсутствовать до 10 дней по уважительной причине. Ниже перечислены причины, которые часто планируются семьями и должны быть сообщены школе до отсутствия.

- Участие в проекте, спонсируемом обще штатной или окружной группой 4-H, FFA или объединённой группой 4-H, FFA, по предварительному запросу.[1][3]
- Участие в музыкальном представлении совместно с национальной ветеранской организацией или зарегистрированным подразделением, как это определено законом, на мероприятии или похоронах.[3]
    - Национальная организация ветеранов или ее зарегистрированное подразделение обязаны предоставить студенту подписанную справку, в которой должны быть указаны дата, место и время мероприятия или похорон.
    - Учащийся должен предоставить подписанное объяснение причин отсутствия в школьный округ до того, как ему будет разрешено покинуть школу.
- Соблюдение религиозного праздника, отмечаемого подлинной религиозной группой, по предварительному письменному запросу лица, являющегося родителем.[28]
- Образовательные поездки или экскурсии, не спонсируемые школой, при соблюдении следующих условий:[3][29]
    - Лицо, являющееся родителем, предоставляет необходимые документы для оправдания отсутствия до его начала и в установленные строки.
    - Участие студента одобрено директором школы ли его уполномоченным представителем.
    - Взрослый, руководящий и сопровождающий экскурсию или поездку, может быть принят лицом, состоящим в родительских отношениях, и руководителем поездки.
- Посещение колледжа или высшего учебного заведения, при наличии предварительного разрешения.

Родитель/Опекун должен ЗАПОЛНИТЬ

Имя студента: Класс: Учитель:

Предполагаемые даты отсутствия:

Причина отсутствия:

Подпись родителя: Дата:

Только для Отдела Учета Посещаемости Школы:

Получено:

Отсутствия по уважительным причинам:

Отсутствия по неуважительным причинам:

Обоснованное Решение:

Официальная подпись школы: Дата: