



FRANK BLACK MIDDLE SCHOOL
"Excellence in the Arts, Academics and Athletics"

HISD
North Division

Actas de la Reunión del SDMC, pág. 1

Fecha: 17 de septiembre de 2026

Hora: 4:30 PM

Lugar: Sala de Conferencias, Escuela Secundaria Black (Black Middle School)

La reunión comenzó a las 4:31 pm a cargo de Kemuel De Castro. Pidió a los miembros del Comité que se presentarán junto con sus cargos. Comenzó él primero (Director, Escuela Secundaria Black) y continuó en sentido contrario a las agujas del reloj con las siguientes personas: Annabel Perez, Asistente Administrativa, Escuela Secundaria Black; Anastasia Warren, Consejera de 7.º grado; Melanie Duncan, Maestra de Artes del Lenguaje en Inglés (ELA) de 6.º grado; Damon Vandrey, Maestro de Historia; Saleem Fernandez, Padre y Representante de la Comunidad y del Sector Empresarial; Travis Shaw, Padre; Tamela McGregor, Consejera de 6.º grado y Coordinadora del Título I (registrando las actas), y Lauren Ayres, Subdirectora de 6.º grado.

Después de las presentaciones, el Sr. De Castro pasó a los reconocimientos. El Sr. Fernandez comenzó mencionando que la Organización de Padres y Maestros (PTO) está más fuerte que nunca. El Sr. De Castro declaró: "...en comparación con otros años. Estamos pasando de Bueno a Excelente." El Sr. Vandrey continuó diciendo: "[La PTO] siempre ha sido increíble y ha estado presente." Seguido por la Sra. Duncan, quien afirmó: "especialmente este verano... la forma en que los padres (papás) respondieron." Los miembros asintieron con la cabeza mientras compartían cómo los padres vinieron durante el verano para hacer renovaciones y embellecer el campus. El Sr. De Castro también mencionó que la asistencia del personal se encuentra en un 97% para finalizar los comentarios de reconocimiento.

El Sr. De Castro pasó al siguiente punto de la Agenda: Revisión/Aprobación de las Notas de la Reunión Anterior.

Primero, el Sr. De Castro resumió que los resultados del IRT discutidos el 21 de mayo de 2026, junto con la meta del campus del 88%, fueron superados por el campus alcanzando un 91%. Los puntos discutidos en la última reunión del SDMC con respecto a las Metas del Campus para 2026-2027 se detallarán en el siguiente punto de la agenda: Estudiantes Bilingües Emergentes y Apoyos de Educación Especial en las Metas del Campus. Las mejoras del campus enumeradas en la reunión del 21 de mayo se han completado con éxito gracias a los padres que finalizaron tres de los cuatro proyectos: reemplazo de luminarias/bombillas en el edificio, pintura y actualizaciones cosméticas en todo el edificio, y retiro de casilleros (lockers), los cuales se completaron en el edificio principal. Los miembros aplaudieron a los padres por su trabajo este verano para embellecer y "mejorar la estética" del campus, como declaró el Sr. De Castro.

Aprobación de las Notas de la Reunión presentada a los miembros por Tamela McGregor. Secundada por Annabel Perez. Los miembros votaron unánimemente que las Actas de la Reunión fueron aprobadas tal como estaban escritas.

El Sr. De Castro pasó al siguiente punto de la Agenda: Actualizaciones del Campus y Prioridades Actuales.



Actas de la Reunión del SDMC, pág. 2

Fecha: 17 de septiembre de 2026

El Sr. De Castro mencionó primero que el IRT realizó una visita reciente al campus: "resultados muy positivos... superaremos nuestra meta nuevamente," al compartir que la puntuación reciente fue de 12.7. "La misma instrucción de alta calidad... pero realmente sintiendo el estrés y la tensión sin las computadoras portátiles... moviendo carritos de varios departamentos." Luego pidió al grupo consultar el Folleto de Metas del Campus, el cual resumía seis metas para el año escolar 2026-2027. El IRT se mencionó en la segunda meta, la cual establecía que el campus obtendría una puntuación de 14.5 o superior. El Sr. De Castro leyó cada meta en voz alta para el grupo. Antes de leer los puntos dos y tres, compartió que esos puntos estaban "Enfocados en los bilingües emergentes." El punto cinco se refería a Educación Especial, la cual ha aumentado en 59 estudiantes. El Sr. De Castro destacó que "el programa de Éxito SPED hace que todos los estudiantes de SLL y SLC vengan a BMS." Continuó con una felicitación a los nuevos miembros del personal que se han unido al campus para apoyar el programa de Éxito SPED exclamando: "El personal está haciendo un trabajo increíble... también por las mañanas con la fluidez del tráfico."

El Sr. De Castro compartió que el Programa de Mentoría "Potencial Panther" mencionado en la reunión del 21 de mayo comenzará en octubre, y también hizo referencia al folleto de la Iniciativa de Computadoras Portátiles Pay it Forward, el cual resumía la necesidad actual de 300 computadoras portátiles y la prioridad de que las clases de ELA, Matemáticas y GT tengan este recurso en el salón. El folleto también resumía la retroalimentación de los padres recopilada por la Encuesta de asignación de presupuesto de la PTO, así como posibles soluciones para aliviar la necesidad.

El Sr. Fernandez pidió hacer una pausa para realizar una pregunta: "¿Qué está pasando con las computadoras portátiles? ¿Qué pasa cuando están fallando o no están disponibles?" El Sr. De Castro comentó: "Los maestros hacen copias." A continuación, se llevó a cabo una discusión sobre las computadoras portátiles entre varios miembros, donde se solicitó la opinión de los maestros miembros del SDMC: con respecto a lo que sucede sin las computadoras portátiles en los salones de clase, la Sra. Duncan compartió que hay "más carga, más trabajo... toma más tiempo obtener los datos." El Sr. Fernandez hizo una pregunta de seguimiento: "¿Cuál es la cosa más positiva de las computadoras portátiles?" El Sr. Vandrey declaró: "Los datos, para mí... poder ver exactamente dónde se encuentran los estudiantes." El Sr. De Castro comentó: "Todo se reduce a la eficiencia," mientras que la Sra. Duncan compartió: "Es más difícil desafiar a los estudiantes cuando las computadoras portátiles no están disponibles, especialmente para GT."

El Sr. Fernandez preguntó: "¿Quién tiene la prioridad para recibir las computadoras portátiles?" El Sr. De Castro declaró: "Los niveles de grado de las pruebas STAAR, pero hay evaluaciones en general. Educación Física... Coro. Tienen evaluaciones BOY, MOY y EOY [Inicio, Mitad y Fin de año]. Eso hace que se retiren [las computadoras] de las materias principales. Es una prioridad absoluta." De Castro revisó las cifras: Costo de las computadoras portátiles: \$170,000; se han pedido 70 computadoras portátiles; 35 están en camino. El Sr. Shaw preguntó: "¿Así que \$1,000 cada una [por computadora]?" Los miembros asintieron con la cabeza.



Actas de la Reunión del SDMC, pág. 3

Fecha: 17 de septiembre de 2026

El Sr. De Castro preguntó a los maestros su perspectiva sobre si los estudiantes deberían llevarse las computadoras portátiles a casa o dejarlas en el salón de clases. La Sra. Duncan respondió: "Hay pros y contras, por supuesto. Durarán más en el salón de clases." El Sr. Vandrey comentó: "No tengo un carrito para computadoras, pero noto que se rompen menos (al dejarlas en la clase)."

El Sr. Shaw preguntó: "¿[Los estudiantes] tienen programas a los que se pueda acceder a través de un navegador que no sea del HISD [Distrito Escolar Independiente de Houston]?" Se compartió que hay algunos.

El Sr. De Castro se alejó por un momento de la discusión sobre las computadoras para continuar revisando las metas y el progreso del plantel. "Estéticamente, el auditorio, el pasillo... la situación ideal es que todo esté arreglado. Incrementar la participación en nuestra comunidad por parte de personas de color."

El Sr. De Castro revisó la inscripción: Actualmente, 1,201. Proyectada: 1,238; El año pasado: 1,235.

"¿Saben lo que eso significa? Recortes presupuestarios inminentes... nivelación. Aumento en el tamaño de las clases," declaró el Sr. De Castro. El Sr. Vandrey preguntó: "¿Cómo nos afectará eso en comparación con el año pasado?" El Sr. De Castro compartió: "Fórmula diferente... menos dinero que el año pasado." El Sr. De Castro indicó la inscripción por nivel de grado: 8.º grado: 435; 6.º grado: 365. No tenía la cifra de inscripción para 7.º grado, la cual fue obtenida por la Sra. McGregor: 394.

El Sr. De Castro revisó nuevamente las Metas del Plantel: Las dos primeras: instrucción de alta calidad; debido a que el 70% de la población estudiantil es hispana, los puntos tres y cuatro; Educación Especial, punto 5; último punto: asistencia del personal.

"Estamos progresando, especialmente con nuestras dos primeras (metas), vamos por buen camino."

El Sr. De Castro pasó luego al siguiente punto de la agenda: Discusión del SDMC / Actualizaciones de Comités. "Discusión, actualizaciones, preguntas... No es necesariamente una decisión para tomar o votar," anunció.

Al principio, nadie intervino, por lo que el Sr. De Castro motivó a los miembros con una pregunta: "¿Cómo se sienten respecto a este año?"

La Sra. Duncan comenzó diciendo: "Optimista sobre el año. Mantener el crecimiento de los estudiantes... buscar una manera de resolver lo de las computadoras portátiles... El Sr. Shaw presentó una pregunta sobre las computadoras. ¿Va a ayudar mucho?"

El Sr. Fernandez intervino: "La propuesta tiene que ser mejor. Los padres desconocen la necesidad de las computadoras portátiles. Si se presentara mejor, habría oportunidad de lograr mucho más éxito. Ayudar a los padres a entender el mensaje... porque el mensaje es incorrecto." El Sr. De Castro comentó: "Trabajaremos



Actas de la Reunión del SDMC, pág. 4

Fecha: 17 de septiembre de 2026

en eso, lo enviaremos y tendremos un maestro representante en las reuniones del PTO," y señaló a la Sra. Duncan. El Sr. Fernandez presentó una idea: "Iniciativa para estudiantes que tienen computadoras portátiles." Su idea era si los estudiantes tienen sus propias computadoras que puedan usarse en la escuela, si se podría fomentar su uso para aliviar la necesidad.

El Sr. Shaw continuó: "Es necesario educar a los padres sobre la necesidad de las computadoras portátiles... casi como un día en la vida de un maestro sin computadora. Transmitir que la educación... He hablado con ellos. No aprecian de lo que estamos hablando." El Sr. Fernandez preguntó: "¿Cuándo asistirá y presentará esto?," dirigiendo su pregunta a la Sra. Duncan, ..."solo siento que los padres necesitan ser educados al respecto." El Sr. De Castro intervino: "Un foro sobre esto... vamos a trabajar en ello." El Sr. Fernandez sugirió traer a alguien a favor y a alguien en contra de las computadoras al crear la presentación para obtener ambas perspectivas. El Sr. De Castro asintió y comenzó a tomar notas.

La Sra. Duncan compartió una experiencia del Distrito Escolar de Waller (Waller ISD), donde los padres compraron las computadoras y era un salón de Clase de Título I. El Sr. De Castro levantó el dedo y declaró: "Me puse en contacto con Ayala (personal de TI) sobre la compra de computadoras por parte de los padres. La interfaz de usuario de NetSync no se puede utilizar." Algunos miembros negaron con la cabeza.

La Sra. Ayres intervino: "[Las computadoras compradas por los padres] podrían usarse para una clase como Arte." El Sr. Shaw hizo una pregunta de seguimiento: "¿Estaríamos obligados a comprar la garantía?"

Varios miembros del personal respondieron a coro con un "Sí." El Sr. Fernandez preguntó: "¿El estudiante podría conservarla cuando se gradúe si la compró?." Algunos miembros del personal negaron con la cabeza. La Sra. Ayres explicó que esencialmente la computadora portátil pasaría a ser propiedad de la escuela; ni siquiera se podría transferir con el estudiante a la escuela preparatoria (high school), y mucho menos cuando se gradúe.

El Sr. De Castro finalizó la conversación diciendo: "Es mejor hacer una hoja informativa de una página para los padres, programar el foro y explicar el papel de los dispositivos en el salón de clases." Los miembros asintieron con la cabeza estando de acuerdo.

"¿Algo más? ¿Alguna otra pregunta?... ¿Próxima reunión Sra. Perez?" expresó el Sr. De Castro.

"Próxima reunión: 12 de noviembre de 2026," declaró la Sra. Perez.

La Sra. Ayres señaló: "¿Preguntas sobre la Gala? ¿\$30 por el boleto de maestro?." El Sr. Fernandez comentó: "¿Cuántos maestros creen que asistirán? No es solo el patrocinio, es el espacio." La Sra. Duncan dijo: "De 6.º grado, 3 o 4." "10-15 en total," sugirió Warren. Como resultado, el Sr. Fernandez compartió: "A medida que nos acerquemos, descubriremos cuántos podemos regalar realmente." La Sra. Ayres respondió: "Disfruté mucho cuando alguien (un padre) me invitó como su huésped." El Sr. Fernandez respondió: "Le informaremos



Actas de la Reunión del SDMC, pág. 5

Fecha: 17 de septiembre de 2026

al comité. Es una excelente retroalimentación," pero hizo una pregunta de seguimiento: "¿Cómo lo haríamos para darles a los maestros la oportunidad de ir?" La Sra. Warren afirmó: "En el pasado, se compartía un enlace y los maestros se inscribían."

El Sr. De Castro preguntó: "¿Qué cubre el boleto?" El Sr. Fernandez indicó: "El asiento y la comida." En respuesta, el Sr. De Castro se dirigió a la Sra. Ayres y le dijo: "Incluyamos esto en el boletín informativo para el personal." El Sr. Fernandez añadió: "[Tiene] temática de los 90."

El Sr. Shaw preguntó: "¿Cuándo se sentirían los recortes presupuestarios?" El Sr. De Castro afirmó: "Ocurrirían este semestre. Se enviará gente a otros planteles... en dos o tres semanas. 31 de octubre."

El Sr. De Castro preguntó al grupo si había más preguntas. Los miembros negaron con la cabeza. Si no hay más, "Se levanta la sesión." La reunión finalizó a las 5:16 p. m.