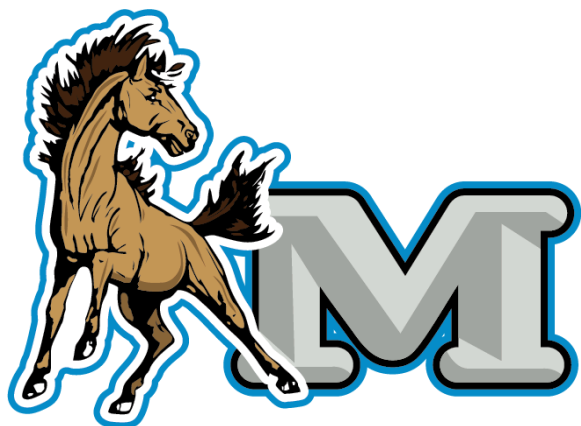


ESCUELA PRIMARIA MAGNOLIA

945 East Nearfield Street, Azusa, California 91702

TEL 626.815.5800 • FAX 626.815.5885

Manual WILD para padres y estudiantes



Sitio web: magnolia.azusa.org

Facebook: [@wildmagnoliamustangs](https://www.facebook.com/wildmagnoliamustangs)

Instagram: [@magnoliamustangsazusa](https://www.instagram.com/magnoliamustangsazusa)

Tomamos decisiones SABIAS, INSPIRAMOS a los demás, LIDERAMOS con el ejemplo y CREAMOS soluciones.

ÍNDICE

Mensaje de la directora	2
Declaraciones de la Visión y la Misión de Magnolia	3
Horario de la campana y días mínimos	4
Llegada / Salida / Supervisión	5
Bicicletas, monopatines y patinetas	5
Cumpleaños y celebraciones	5
Seguridad y cortesía en la fila de autos	5
Celulares/dispositivos de señalización electrónica y grabación	6
Información sobre desastres y emergencias	7
Código de vestir	7
Goma de mascar	8
Aperitivos saludables y botellas de agua	8
Comunicación con los hogares	8
Tarea	9
Tardanza al recoger a los estudiantes	10
Biblioteca	10
Objetos perdidos y encontrados	10
Medicamentos	10
Custodia de los padres	10
Supervisión de los niños por los padres después de clases	11
Estacionamiento	11
PBIS	11
Mascotas en el campus	12
Objetos personales	12
Llamadas telefónicas	12
Salida de estudiantes y contactos de emergencia en AERIES	13
Boleta de calificaciones y reportes de progreso	13
Notificación de ausencias	14
Daños a la propiedad escolar	14
Medios sociales	14
Vestuario del espíritu escolar	14
Reglamento sobre las tardanzas	15
Acuerdo del uso de la tecnología	15
Visitas al campus e interrupciones en el salón	15
Voluntariado y participación familiar	15
Toma de huellas dactilares a los voluntarios	16
<i>Caminar y Conversar</i>	16

BIENVENIDOS A LA ESCUELA MAGNOLIA

Estimadas familias de los Mustangs WILD,

¡Bienvenidos a la Escuela Magnolia! Este año escolar traerá muchas oportunidades para que usted participe en la educación de su hijo. Como usted ya sabe, en Magnolia tenemos un personal excepcional. Estamos comprometidos a trabajar en colaboración con usted para proporcionar un ambiente óptimo de aprendizaje que motiva y capacita a nuestros estudiantes a alcanzar altos estándares académicos y de comportamiento. Valoramos su colaboración y le animamos a que nos acompañe en los numerosos eventos escolares organizados a lo largo del año. Trabajando juntos aseguraremos que su hijo experimente un año de aprendizaje exitoso y divertido.

En la Escuela Magnolia, nos consideramos Mustangs Salvajes (**WILD**) y esperamos que todos nuestros estudiantes desarrollen las habilidades necesarias para tomar Decisiones sabias (**W**ise), **I**nspirar a otros, **L**iderar con el ejemplo y **D**esarrollar soluciones. Somos una escuela con Listón Dorado de Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo, y hemos trabajado fuertemente para construir una cultura que apoye e incluya a todos nuestros estudiantes. Invitamos a las familias y a la comunidad a que participen en conversaciones positivas y nos apoyen en nuestro empeño por fomentar un entorno seguro y libre de acoso para **TODOS**.

Si tiene alguna pregunta, duda o sugerencia, ¡le agradeceremos que nos lo comunique! Por favor, no dude en ponerse en contacto con nosotros por correo electrónico, teléfono o visite nuestra oficina principal para concertar una cita. El horario de la oficina escolar es de 7:30 AM - 4:00 PM, de lunes a viernes. También puede visitar nuestro sitio web en **magnolia.azusa.org** para consultar el horario y el calendario de eventos, y síganos en **Facebook** e **Instagram** para echarle un vistazo a las actividades escolares y recibir recordatorios.

Espero verlos y saludar a cada uno de ustedes. Este será un año de aprendizaje espectacular en la Escuela Magnolia. ¡Vamos WILD Mustangs!

Cordialmente,

Monica Salas, Directora

DECLARACIONES DE LA VISIÓN Y LA MISIÓN DE MAGNOLIA

Nuestra visión en Magnolia es crear una comunidad que motive y capacite a todos para alcanzar altas metas académicas, promover el razonamiento crítico y la resolución de problemas, fomentar el desarrollo de estudiantes responsables y respetuosos, y establecer una base para el aprendizaje futuro y la búsqueda de la superación personal.

Nuestra misión en la Escuela Primaria Magnolia es:

- mantener un entorno de colaboración y cooperación entre los estudiantes, el personal, las familias y los miembros de la comunidad,
- proporcionar experiencias de aprendizaje enriquecedoras que les permitan a todos los alumnos prosperar y alcanzar las rigurosas exigencias de los estándares académicos,
- implementar prácticas de enseñanza que sean reflexivas y respondan a las necesidades de nuestros estudiantes,
- integrar el uso de la tecnología para apoyar la enseñanza, el aprendizaje y la aceleración,
- crear un entorno seguro y enriquecedor que fomente el aprendizaje permanente, y
- construir una comunidad donde el carácter cuente.

HORARIO DE LA CAMPANA - sujeto a cambios**Bell Schedule & Minimum Days****2026-2027**

Grades/ Teacher	School Begins	Recess Break	Lunch	M-W & Fri Dismissal	Thursday Dismissal	Minimum Days
TK/K	8:10	9:55-10:10	11:20- 12:05	2:10	1:30	1:15
Vazquez (11:15) Goettling Marquez Arias Munoz			Cafe - 11:20-11:40 Play - 11:40-12:05			
1st/2nd	8:10	9:55-10:10	11:45-12:30	2:10	1:30	1:15
Bui Rodriguez (1/2) Christensen			Cafe - 11:45-12:05 Play - 12:05-12:30			
3rd	8:10	9:55-10:10	11:55-12:40	2:10	1:30	1:15
Guillen (2/3) Quintana			Cafe - 11:55-12:15 Play - 12:15-12:40			
4th	8:10	10:15-10:30	12:05-12:50	2:38	1:30	1:15
Bustos (3/4) Eagleson Serafin (3/4/5)			Cafe - 12:05-12:25 Play - 12:25-12:50	Serafin: 3rd - 2:10		
5th	8:10	10:15-10:30	12:15-1:00	2:38	1:30	1:15
Croy Bolanos			Cafe - 12:15-12:30 Play - 12:30-1:00			

Minimum Days-1:15 Dismissal:**Aug. 13****Aug. 14****Sept. 23****Nov. 16****Nov. 17****Nov. 20****Dec. 23****Feb. 10****Feb. 24****Mar. 26****Jun. 1****Jun. 2****Jun. 3**

LLEGADA, SALIDA y SUPERVISIÓN

La supervisión de los alumnos comienza a las 8:00 AM. Los alumnos no pueden llegar al campus antes de esta hora a menos que estén desayunando o estén siendo supervisados por un padre o tutor hasta que el campus abra para *Caminar y conversar* en las canchas de baloncesto. Los alumnos que estén desayunando pueden llegar a la escuela a las 7:45 AM. Todos los estudiantes entran al campus por la puerta de la cafetería.

Los padres, tutores y guarderías deben recoger a los alumnos puntualmente a la hora de salida. Los alumnos de TK/K salen por la puerta de TK/K, y los alumnos de 1ro a 5to grado salen por el portón principal. **Se espera que los estudiantes se retiren del campus al final del día, ya que no hay supervisión después de clases.** Los alumnos a los que se les permita ir caminando a casa deberán retirarse inmediatamente del campus. **Los hermanos menores NO PUEDEN esperar a los hermanos mayores para salir.**

BICICLETAS, MONOPATINES Y PATINETAS

Los alumnos de 3ro a 5to grado pueden ir a la escuela en bicicleta. El portabicicletas se encuentra dentro, frente al portón principal del campus. Los estudiantes que vayan en bicicleta a la escuela deben cumplir con lo siguiente:

- ser responsable de proporcionar un candado y asegurar sus bicicletas cada día.
- caminar con la bicicleta mientras se encuentre en los terrenos de la escuela.
- usar un casco de acuerdo con el Código de Vehículos (VC 21212). **No se permitirá que los alumnos regresen a casa en bicicleta si llegan a la escuela sin casco. El padre o tutor debe entregar un casco para el estudiante o recoger la bicicleta.**

La escuela no se responsabiliza de la pérdida, robo o daño de las pertenencias traídas al terreno escolar. No se permite el uso de monopatines, patinetas o patines en el campus antes, durante o después de las clases.

CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

De acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva, **NO** se permitirán celebraciones con comida organizadas por las familias, incluidas las celebraciones de cumpleaños. Las familias deben consultar con el maestro de clases **ANTES** de traer cualquier artículo para ser distribuido a los estudiantes en el aula por CUALQUIER razón.

Las fiestas o celebraciones de clase iniciadas por el personal se programarán después del período del almuerzo en la medida de lo posible. En el caso de dichas fiestas, las donaciones de los padres o tutores u otros voluntarios tendrán en cuenta la calidad nutricional de los aperitivos que se ofrezcan. (BP 5030)

SEGURIDAD Y CORTESÍA EN LA FILA DE AUTOS

La fila de autos está muy llena durante las horas de entrada y salida de clases. La seguridad es una preocupación constante, y con el fin de hacer estos momentos más eficientes y seguros para todos, por favor, recuerde y cumpla las siguientes reglas de seguridad:

- No utilice el teléfono celular y conduzca despacio en todo momento.
- Sea respetuoso con los supervisores de la fila de autos. Ellos se encargan de hacer cumplir las normas de seguridad y no se les debe tratar mal cuando lo hacen.
- **Permanezca en su vehículo en la acera y avance si el espacio lo permite. NO estacione su vehículo en la acera ni salga de él por ningún motivo.**
- **Si necesita salir del vehículo para ayudar a su hijo con sus pertenencias, por favor, estacione en la calle y recoja a su hijo en la puerta.** Esto ayudará a mantener la fila de autos en movimiento. NO está permitido estacionarse en el estacionamiento.
- Por favor, deje y recoja a su hijo rápidamente; **si no ve a su hijo al llegar al frente de la fila, salga de ella y vuelva a pasar.**
- Este es un carril de un solo sentido. Por favor, entre por la entrada este, y no entre por la salida.
- Por favor, no se estacione en doble fila y llame a su hijo al auto. **Los estudiantes sólo pueden entrar a los autos por el lado de la acera.**
- **Si usted está recogiendo a un estudiante de grado superior, por favor llegue a la hora de salida apropiada. No se permite esperar en la acera durante la primera salida.**
- **Todos los alumnos de TK/K deben ser recogidos en la puerta de salida de TK/K.** Por favor estacione su auto para este proceso. Si usted tiene otro niño que sale a la misma hora, por favor establezca un lugar de reunión para que su hijo se reúna con usted después de la salida de TK/K.

Para reducir la congestión y disminuir el tiempo de espera en la fila de autos, considere lo siguiente:

- Fije un lugar de reunión con su hijo y reúnanse allí con él. No le pida a su hijo que cruce a mitad de la calle. Enséñele a utilizar el paso de peatones correctamente y/o cruce la calle con él.
- Hable con su hijo sobre la importancia de salir del aula sin demora a la hora de salida e ir directamente a la zona de salida. La hora de salida no es el momento para socializar con los amigos o distraerse con otras actividades. Si su hijo sabe dónde reunirse con usted o qué vehículo conducirá, esto minimizará el tiempo de espera.

CELULARES/DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE SEÑALIZACIÓN Y GRABACIÓN

De acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva del AUSD (5131), los estudiantes pueden poseer celulares u otros dispositivos electrónicos de señalización, siempre y cuando dicho dispositivo no interrumpa el programa educativo o la actividad escolar. Los estudiantes que traigan un celular u otros dispositivos deberán cumplir con lo siguiente:

- **Los celulares y otros dispositivos incluyendo relojes deben estar apagados y guardados en las mochilas en todo momento.** (no se deja en modo silencio), incluyendo, entre

otros, el tiempo de instrucción, el recreo, los períodos de paso y el período de desayuno/almuerzo.

- **Los teléfonos celulares u otros dispositivos no deben mostrarse durante el día escolar sin el consentimiento expreso de un empleado de la escuela.**
- Ningún alumno utilizará un celular u otro dispositivo con función de cámara, video o grabación de voz de modo o en circunstancias que infrinjan el derecho a la privacidad de los demás. **Si alguien no ha dado su consentimiento para ser fotografiado o grabado por otro alumno, se considerará una infracción al derecho a la privacidad.**

De acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva del AUSD relativa a la inspección y confiscación (5145.12), un oficial escolar puede inspeccionar el dispositivo de comunicación móvil de un estudiante, incluyendo, pero sin limitarse a, revisar los mensajes o ver las imágenes.

Si un estudiante utiliza un celular u otro dispositivo que viole la normativa, un empleado del distrito escolar puede indicarle que apague y guarde el dispositivo y/o confiscarlo.

- **Los dispositivos confiscados se le devolverán al estudiante al final del día en la PRIMERA infracción. En infracciones subsecuentes, se requerirá que un padre o tutor recoja el dispositivo en la oficina. Es responsabilidad del alumno informar a los padres o tutores si un celular o dispositivo ha sido confiscado y necesita ser reclamado. Todos los incidentes se documentarán en el expediente disciplinario del alumno.**

Los estudiantes pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias de acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva y la regulación administrativa, incluyendo la revocación del derecho de un estudiante a llevar un dispositivo de señalización electrónica (excepto cuando se considere médicamente necesario), por repetidas infracciones de la normativa y las reglas de la Escuela Magnolia. La escuela no es responsable de la pérdida, robo o destrucción de los celulares traídos a la escuela.

INFORMACIÓN SOBRE DESASTRES Y EMERGENCIAS

La Escuela Magnolia tiene un plan de emergencia que se utilizará en caso de que ocurra un desastre o una emergencia durante el horario escolar. Se realizan simulacros de seguridad para cumplir con el Código de Educación y la normativa del distrito.

CÓDIGO DE VESTIR

Los WILD Mustangs necesitan estar preparados para las clases, lo que incluye una apariencia y vestuario apropiados que promuevan un entorno de aprendizaje positivo, seguro y productivo. La Escuela Magnolia y el Distrito Escolar Unificado de Azusa esperan que los estudiantes presten la debida atención a su aseo personal y usen ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. El vestuario de los estudiantes no debe representar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo. Si el atuendo de un alumno no se ajusta a estas directrices, se le pedirá

que se cambie y se llamará por teléfono a sus padres. De acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva, en todo momento debe respetarse lo siguiente (BP/AR 5132):

- Se debe usar calzado en todo momento. Las sandalias deben tener correas detrás del talón y los dedos cubiertos. No se aceptan sandalias o zapatos sin correas detrás del talón.
- La ropa, joyería y objetos personales como mochilas, bolsas a la cintura, bolsas de deporte y botellas de agua no deben tener inscripciones, dibujos o insignias groseras, vulgares, profanas o sexualmente sugerentes. Además, no deben incluir publicidad, promociones o imágenes de compañías de drogas, alcohol o tabaco, ni hacer referencia a prejuicios raciales, étnicos o religiosos.
- No se podrán usar sombreros, gorras u otros objetos que cubran la cabeza en los espacios interiores. En el exterior, sólo se podrán llevar sombreros adecuados para protegerse de la intemperie.
- La ropa deberá ocultar la ropa interior en todo momento. Se prohíben los tejidos transparentes o de red, las camisetas de tirantes, las camisetas sin hombros o escotadas, los torsos descubiertos y las faldas o pantalones cortos por debajo de la mitad del muslo.
- El cabello debe estar limpio y bien peinado. No se permite el uso de tintes que goteen al mojarse.
- Está prohibida la ropa relacionada con las pandillas. Esta indumentaria se define como artículos que razonablemente podrían constituir una amenaza para la salud y la seguridad del entorno escolar si se utilizaran o exhibieran en el campus escolar.

GOMA DE MASCAR

El chicle / goma de mascar no está permitido en el campus.

APERITIVOS SALUDABLES Y BOTELLAS DE AGUA

Para fomentar hábitos saludables, los estudiantes pueden traer un aperitivo saludable para disfrutar durante el recreo de la mañana. Ejemplos de bocadillos saludables incluyen fruta, verduras, queso y galletas, granola, huevos cocidos y yogur. **Durante el refrigerio, los alumnos no pueden comer golosinas como galletas y papitas fritas que deben consumirse durante el almuerzo. LOS DULCES DEBEN DISFRUTARSE EN CASA.** Bajo ninguna circunstancia se permite que los estudiantes compartan ningún tipo de comida con otros estudiantes. **Cualquier alimento que se traiga a la escuela deberá ser de una sola ración.** A los estudiantes que compartan comida se les puede pedir que desechen en la basura los alimentos compartidos. También se les recomienda a los alumnos que traigan una botella de agua rellenable para que se mantengan hidratados a lo largo del día. Los alumnos disponen de 15 minutos durante el recreo de la mañana para hidratarse, comer un aperitivo ligero, ir al baño y participar en actividades físicas.

COMUNICACIÓN CON LOS HOGARES

La escuela se comunica con las familias de diferentes maneras. Se anima a las familias a que conozcan y utilicen estos medios de comunicación, ya que las respuestas a la mayoría de las preguntas son fácilmente accesibles. Los eventos escolares, horarios de salida, días festivos y vacaciones se pueden encontrar en la página web en el calendario escolar. La marquesina de la escuela se actualiza regularmente con fechas importantes. Se envían a casa llamadas telefónicas y mensajes de texto, así que asegúrese de que la información de contacto, incluidos los números de celulares y los correos electrónicos, estén actualizados. Regularmente se envían volantes y avisos a casa con los estudiantes, por lo que es importante revisar la mochila de su hijo cada semana, si no a diario. Por último, por favor, siga a la Escuela Magnolia en Instagram y Facebook para darle un vistazo a la vida escolar y ver recordatorios sobre información importante.

TAREA

Nuestra escuela reconoce el valor de las tareas como una extensión del tiempo de aprendizaje del estudiante y un medio para cultivar hábitos de estudio positivos. Se asignarán tareas para hacer en casa cuando se considere necesario para reforzar la enseñanza en clase basada en estándares, para facilitar la finalización de tareas pendientes o para repasar y aplicar contenidos académicos para mejorar la comprensión. Esperamos que los alumnos y los padres/tutores consideren las tareas como una rutina y un aspecto esencial de los trabajos escolares diarios de los alumnos.

Al comienzo de cada ciclo escolar, los maestros les comunicarán eficazmente a los alumnos y a sus padres o tutores las expectativas en cuanto a las tareas escolares. Esta notificación incluirá información sobre los recursos y programas escolares disponibles para ofrecer apoyo con las tareas, así como las formas adecuadas en que los padres o tutores pueden ayudar a sus hijos. Aunque los alumnos tienen la responsabilidad de completar sus tareas de forma independiente, se anima a los padres o tutores a que sirvan de recurso y se aseguren de que las tareas de sus hijos se completan debidamente. En los casos en los que un alumno no complete sus tareas de forma sistemática, el maestro notificará de inmediato a los padres o tutores del alumno, lo que permitirá que se tomen medidas correctivas. *(BP 6154)*

En los días en que el maestro no asigne tareas, pero usted desee que su hijo estudie en casa, se sugiere que realice las siguientes tareas:

- ¡Leer, leer, leer!
- Escribir una carta, un cuento o en su diario personal.
- Practicar con tarjetas operaciones matemáticas, letras, palabras de alta frecuencia, etc.
- Practicar la escritura a mano (en letra de imprenta o cursiva).
- Medir objetos con una regla o cinta métrica en casa.
- Ayudar a preparar una comida siguiendo una receta.
- Memorizar un poema o un cuento para recitárselo a un compañero.

- Reducir al mínimo el tiempo frente a la pantalla y explorar el aire libre.

TARDANZA AL RECOGER A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes que son acompañados a la oficina después de la salida debido a una tardanza requerirán la firma de un adulto en la lista de contactos de emergencia para poder salir. Por norma de la Mesa Directiva y por seguridad, **los estudiantes SÓLO se entregarán a los adultos autorizados indicados en la lista de contactos de emergencia de AERIES (AR 5142)**. Si las tardanzas se convierten en un problema crónico, se requerirá una conferencia con un administrador de la escuela.

BIBLIOTECA

¡Los libros de la biblioteca son tesoros! La biblioteca escolar está diseñada para promover la alfabetización y apoyar el programa de instrucción de los estudiantes de la Escuela Magnolia. Todos los estudiantes tienen la oportunidad de visitar la biblioteca semanalmente para sacar un libro, y los libros deben ser devueltos en la siguiente visita a la biblioteca. Por favor, ayude a su hijo a cuidar bien de su libro prestado, para que otro estudiante pueda tener la oportunidad de disfrutarlo también. Los alumnos asumen la responsabilidad de los libros cuando los sacan de la biblioteca. Antes de finalizar el año escolar, se espera el reembolso de los libros perdidos o dañados. (Código de Educación Sección 48904(a)(1))

OBJETOS PERDIDOS Y ENCONTRADOS

El carrito de objetos perdidos se encuentra en el pasillo cerca de la cafetería y se saca periódicamente a la parte delantera de la escuela para su conveniencia. Muchos de los objetos perdidos y encontrados no son reclamados. Los objetos no reclamados durante varias semanas serán donados o desechados. El marcar los objetos con el nombre de su hijo puede ayudar a devolver los objetos perdidos a su dueño. La escuela no se hace responsable de la pérdida, robo o destrucción de objetos personales.

MEDICAMENTOS

La escuela no puede administrar medicamentos de ningún tipo sin un formulario completado y firmado TANTO por los padres como por el médico que los prescribe. Estos formularios están disponibles en la oficina de la escuela. Los medicamentos deben conservarse en sus envases originales y deben entregarse en la oficina de salud. Los medicamentos sólo se dispensarán a través de la oficina. Bajo ninguna circunstancia se les permite a los estudiantes traer otros medicamentos al campus, incluyendo medicinas de venta libre como acetaminofén, ibuprofeno, pastillas para la tos, cremas de primeros auxilios, etc.

CUSTODIA DE LOS PADRES

Se ruega a los padres que hagan todo lo posible por no involucrar a la escuela en asuntos relacionados con la custodia. Las disputas sobre la custodia deben ser tratadas por los

tribunales. La escuela no tiene jurisdicción legal para negar a un padre biológico el acceso a su hijo y/o a los expedientes escolares. La única excepción es cuando los documentos legales firmados que describen las limitaciones específicas están archivados en la oficina de la escuela. Cualquier situación de salida de un alumno que suscite la preocupación de que el bienestar del alumno esté en entredicho se resolverá a discreción del administrador del plantel o de la persona designada. Esto puede incluir ponerse en contacto con las fuerzas del orden para intervenir. La escuela hará todo lo posible por ponerse en contacto con el padre en custodia cuando un padre o cualquier otra persona que no figure en la lista de contactos de emergencia intente recoger a un niño.

SUPERVISIÓN DE LOS NIÑOS POR LOS PADRES DESPUÉS DE CLASES

Con el fin de mantener la seguridad a la hora de salida, no se permite que los alumnos jueguen o corran entre la multitud, las jardineras o el jardín de rosas frente a la escuela. Los estudiantes necesitan esperar apropiadamente y observar la fila de autos para que puedan entrar a los vehículos con prontitud. Si los padres están esperando a los niños mayores después de la primera salida, les pedimos que supervisen a su(s) hijo(s) menor(es) y que los mantengan bajo las mismas normas descritas en el Manual.

ESTACIONAMIENTO

Debido a la muy limitada disponibilidad del **estacionamiento**, éste está **reservado sólo para el personal**. También está prohibido estacionarse en el acotamiento amarillo en la fila de autos. Todos los visitantes deberán estacionarse en la calle. Por favor, tome nota de las restricciones de estacionamiento para evitar multas emitidas por la ciudad. Los vehículos que muestren carteles de minusválidos sólo podrán estacionarse en los lugares designados para ello.

PBIS (Intervenciones y Apoyo al Comportamiento Positivo)

Magnolia es una escuela PBIS, ¡y nosotros somos los WILD Mustangs! Hemos establecido expectativas claras para el comportamiento, y a nuestros estudiantes se les enseña específicamente lo que significa hacer decisiones sabias (**Wise**), **Inspirar** a otros, **Liderar** con el ejemplo, y **Desarrollar** soluciones (WILD). A diario, nuestro personal refuerza estas expectativas de comportamiento a través de reconocimientos positivos, redirecciones y modelos. Los estudiantes pueden ganar Méritos Mustang por seguir nuestras expectativas WILD, y éstos méritos pueden ser canjeados por premios, rifas y privilegios. Además, se premia regularmente a los alumnos en las asambleas, en el aula y en todo el campus por su comportamiento positivo.

Algunas veces, nuestros Magnolia Mustangs no cumplen con las expectativas WILD y toman malas decisiones. Nuestra meta es apoyar el comportamiento de los estudiantes de una manera sensible y positiva. Las consecuencias por elecciones inapropiadas son una parte natural del proceso educativo y serán administradas cuando sea necesario. En colaboración con los padres o tutores, los maestros y el personal de apoyo, se pueden desarrollar planes de intervención

para el comportamiento que se implementarán con los estudiantes que demuestren la necesidad de apoyo adicional. La colaboración y el apoyo de los padres es vital para que los alumnos puedan aprender y progresar a partir de sus errores y seguir adelante con una nueva actitud cada día.

En caso de faltas graves, los alumnos pueden ser suspendidos o se puede recomendar su expulsión. Los actos susceptibles de suspensión incluyen, entre otros, los siguientes:

- Causó, intentó causar o amenazó con causar lesiones físicas a otra persona
- Posesión de un arma, otro objeto peligroso o imitación de un arma de fuego
- Causó o intentó causar daños a la propiedad escolar o privada
- Robó o intentó robar propiedad escolar o privada
- Posesión o consumo de tabaco, drogas o alcohol
- Cometió un acto obsceno o participó habitualmente en vulgaridades o blasfemias
- Cometió o intentó cometer agresión sexual, lesiones o acoso
- Cometió un acto de intimidación por medios verbales, escritos o físicos

Estos estándares se aplicarán mientras se esté en los terrenos de la escuela, durante el viaje hacia o desde la escuela, o durante cualquier actividad patrocinada por la escuela.

MASCOTAS EN EL CAMPUS

De acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva (BP/AR 6163.2), un maestro o alumno puede llevar un animal al aula con fines didácticos con la aprobación previa de la directora o persona designada. Cuando un padre o tutor haya notificado que su hijo tiene una alergia, asma o condición de salud que pueda verse afectada por el animal, la directora o su designado tomarán las medidas apropiadas para proteger al estudiante de la exposición al animal. Todos los animales que se lleven a la escuela deberán tener buena condición física y estar debidamente vacunados. El maestro se asegurará de que la especie del animal sea apropiada para el propósito de la enseñanza y la edad y madurez de los alumnos. **NO se admiten mascotas por ningún otro motivo en el campus, incluso durante las horas de entrada y salida.**

OBJETOS PERSONALES

Los alumnos no pueden traer a la escuela juguetes, pelotas, tarjetas intercambiables u otros objetos personales innecesarios sin un permiso especial del maestro. Sólo se permite el equipo de juego de Magnolia en el patio de recreo. Los artículos necesarios para la enseñanza, como el material escolar, están permitidos. Sin embargo, la escuela no es responsable de la pérdida, robo o destrucción de los artículos traídos a la escuela. **Es posible que no se investiguen las denuncias de robo de objetos personales innecesarios.**

LLAMADAS TELEFÓNICAS

No se permite a los alumnos hacer llamadas telefónicas personales desde la oficina de la escuela o desde sus celulares o dispositivos personales, excepto en casos de emergencia.

Olvidar las tareas, el material escolar, los almuerzos, los instrumentos musicales u otros objetos en casa no se consideran emergencias. Si un maestro determina que es necesario que un alumno utilice el teléfono, éste podrá llamar desde el aula o presentar una nota firmada al personal de la oficina. Se ruega a los padres que no llamen por teléfono ni envíen mensajes a los alumnos salvo en caso de emergencia.

Por favor, recuérdale a su hijo que solicite un pase a la oficina de salud si se siente mal. El personal de la oficina hará una llamada a casa si es necesario para determinar los pasos a seguir. Los estudiantes NO PUEDEN usar sus dispositivos personales para solicitar que un padre o tutor los recoja de la escuela excepto en el caso de una emergencia como se indicó anteriormente.

La infracción de esta norma puede dar lugar a medidas disciplinarias, tal como se indica en el apartado sobre el uso del teléfono celular.

SALIDA DE ESTUDIANTES Y CONTACTOS DE EMERGENCIA EN AERIES

Los alumnos sólo podrán ser entregados durante la jornada escolar a la custodia de un adulto que cumpla una de las siguientes condiciones:

- sea el padre/tutor del alumno,
- sea un adulto autorizado en los contactos de emergencia del alumno y a quien se le pueda entregar el alumno cuando no se pueda localizar al padre/tutor, siempre y cuando el director o la persona designada verifiquen la identidad del adulto,
- sea un agente del orden público autorizado que actúe de conformidad con la ley,
- sea un adulto que lleve al alumno a recibir atención médica de urgencia a petición de la directora o de la persona designada.

Los estudiantes serán llamados a salir de clase cuando el padre o tutor firme la salida del niño en la oficina principal. No se sacará a los alumnos de clase antes de reducir al mínimo la pérdida de instrucción académica. Se les pide a los padres que planeen como corresponde. **Por favor, asegúrese de que los contactos de emergencia están actualizados en AERIES. Los estudiantes NO serán entregados a ninguna persona no autorizada de acuerdo con la normativa de la Mesa Directiva. (AR 5142).** Las salidas antes de tiempo de las clases descalifican al alumno para recibir el reconocimiento de Asistencia Perfecta.

BOLETA DE CALIFICACIONES Y REPORTE DE PROGRESO

Los estudiantes de TK a 5to grado reciben un reporte de calificaciones al final de cada trimestre y un reporte de progreso a mitad de cada trimestre. Se les pide a todos los padres/tutores que asistan a una conferencia de otoño donde se discutirá el progreso académico y de comportamiento de su hijo. En estas reuniones se entregarán las boletas de calificaciones del primer trimestre. Las boletas de calificaciones subsecuentes serán enviadas a casa con su niño. Por favor, firme el sobre de la boleta de calificaciones y devuélvalo al maestro de su hijo. En

cualquier momento durante el año si usted tiene preocupaciones con respecto al progreso de su hijo, por favor póngase en contacto con el maestro a través de un correo electrónico, por teléfono o una nota.

NOTIFICACIÓN DE AUSENCIAS

Por favor, asegúrese de que su hijo asiste a clases todos los días a tiempo y de que sólo falta cuando es absolutamente necesario. En el raro caso de que su hijo tenga que faltar a la escuela, por favor informe de la ausencia:

- Llamando a la oficina escolar el día que su hijo esté ausente. Es un requisito legal del estado dar la razón de la ausencia. Las ausencias debidas a enfermedad, citas médicas con nota del doctor, cuarentena, y funeral de miembros de la familia inmediata (1 día si es dentro del estado y 3 días si es fuera del estado) se consideran justificadas. Las ausencias por cualquier otro motivo se considerarán injustificadas.
- Si su hijo va a estar fuera de clases durante un periodo prolongado (3 días o más), notifique a la escuela con anticipación, para que se puedan hacer los arreglos necesarios para un posible estudio independiente a corto plazo (máximo 14 días por año escolar).

Las ausencias son registradas en el expediente de asistencia del estudiante y en las boletas de calificaciones cada trimestre. Los estudiantes con ausencias excesivas, pueden ser referidos al Equipo de Revisión de la Asistencia del Distrito (DART) para tomar medidas adicionales. Las ausencias descalifican a un estudiante de recibir el reconocimiento de Asistencia Perfecta.

DAÑOS A LA PROPIEDAD ESCOLAR

Se espera que los alumnos traten la propiedad escolar con cuidado y respeto, para que todos puedan disfrutar de la jornada escolar en un entorno limpio y seguro. Los alumnos deberán utilizar todas las instalaciones según lo previsto y no malgastar los recursos (papel higiénico, toallas de papel, agua, etc.). Los padres podrán ser responsables económicamente de los daños causados a la propiedad escolar.

MEDIOS SOCIALES

La edad mínima para abrir una cuenta en redes sociales en casi todas las plataformas, incluidas TikTok, Instagram, Snapchat, etc., es de 13 años. Se recomienda firmemente a los padres que supervisen la actividad en línea de sus hijos y les prohíban abrir una cuenta en las redes sociales hasta que cumplan la edad establecida. Proteger la privacidad de su hijo y limitar el acceso a estas plataformas disminuye significativamente la probabilidad de conflictos entre compañeros, ciberacoso, acoso, exposición a "desafíos" peligrosos, desinformación y otros contenidos inapropiados. Publicar fotos, grabaciones de voz o videos tomados durante el día escolar en cuentas de redes sociales o plataformas en línea es una infracción de la norma sobre teléfonos celulares y grabaciones y puede dar lugar a medidas disciplinarias.

VESTUARIO DEL ESPÍRITU ESCOLAR

Se anima a los estudiantes a usar sus camisetas y sudaderas de Magnolia cada viernes para mostrar su espíritu WILD. También se les pide que usen sus camisetas Mustang en las excursiones. Las prendas del espíritu escolar se puede comprar en la oficina hasta agotar existencias.

REGLAMENTO SOBRE LAS TARDANZAS

La puntualidad garantiza que su hijo no se pierda ninguna parte de la jornada educativa y minimiza las interrupciones. Planifique las rutinas de su familia para que su hijo llegue al campus entre las 8:00 y las 8:15 de la mañana. La campana para hacer fila suena a las 8:10 AM y las clases comienzan puntualmente a las 8:15 AM.

Los alumnos que entren a clase después de las 8:15 AM se considerarán tarde. Todos los alumnos que lleguen tarde deberán presentarse en la oficina para recibir una nota de tardanza y luego dirigirse a clase. Las tardanzas se registran en el expediente de asistencia del estudiante y en las boletas de calificaciones cada trimestre. Las tardanzas descalifican al estudiante para recibir el reconocimiento de Asistencia Perfecta. Los estudiantes con tardanzas excesivas o repetidas serán referidos a la administración o al Equipo de Evaluación Pedagógica para desarrollar un plan de acción para mejorar la asistencia.

ACUERDO DEL USO DE LA TECNOLOGÍA

Todos los estudiantes y los padres están obligados a revisar y firmar el Acuerdo del uso de la tecnología del AUSD. La tecnología proporcionada por la escuela, incluyendo pero no limitado a chromebooks está destinada para mejorar el programa educativo. El acceso a los contenidos o el uso de la tecnología de manera que viole el acuerdo de tecnología del distrito puede resultar en una acción disciplinaria.

VISITAS AL CAMPUS Y INTERRUPCIONES EN EL SALÓN

Magnolia es un campus seguro. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal para recibir un pase de visitante antes de entrar a la escuela. Se debe presentar una identificación cuando se solicite. Si necesita reunirse con algún miembro del personal, póngase en contacto directamente con la oficina o con el maestro para hacer una cita y asegurar la hora de la reunión antes de registrarse.

El tiempo de instrucción está protegido en la Escuela Magnolia. Los salones no serán interrumpidos por mensajes o entregas que no sean urgentes. Si su hijo olvidó su almuerzo, asegúrese de que sepa que debe recoger el almuerzo en la oficina a la hora designada para el almuerzo.

VOLUNTARIADO Y PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Las familias de Magnolia son bienvenidas y alentadas a participar en la comunidad escolar a través de las múltiples oportunidades que se les ofrecen. La investigación muestra que la

participación de los padres en las escuelas contribuye a resultados positivos de los estudiantes, incluyendo mejor asistencia y comportamiento, mayor rendimiento académico y experiencias sociales enriquecidas. Algunas de las formas en que las familias pueden participar son las siguientes: Noche de Regreso a Clases, Concilio Escolar (SSC), Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC), Café de Padres, eventos familiares y voluntariado. Los voluntarios interesados pueden recoger un paquete de voluntarios en la oficina principal. Dependiendo del tipo de trabajo voluntario, se pueden o no requerir huellas dactilares.

TOMA DE HUELLAS DACTILARES A LOS VOLUNTARIOS

Los voluntarios que trabajan con estudiantes regularmente o asisten a excursiones deben tomar sus huellas dactilares. Los formularios de huellas dactilares pueden ser recogidos en la oficina y sometidos a la aprobación del director. **TENGA EN CUENTA:** La toma de huellas dactilares **NO** garantiza un lugar como chaperón para excursiones. Cada maestro tiene su propio proceso para seleccionar chaperones porque sólo un número limitado de adultos puede asistir como chaperón para cada viaje. Sin embargo, se anima a los voluntarios a tomar sus huellas dactilares por una cuota a través del distrito a principios de año en el caso de que surja la oportunidad de acompañar en una excursión.

CAMINAR Y CONVERSAR

Caminar y conversar se lleva a cabo en la cancha de baloncesto todas las mañanas de 8:00 a 8:10 AM. Los estudiantes que lleguen al campus en este horario serán dirigidos a *Caminar y conversar* hasta que suene la primera campana a las 8:10 AM. *Caminar y conversar* les ofrece a los estudiantes la oportunidad de socializar entre ellos, conocer nuevos amigos y tomar un poco de sol y hacer actividad física antes de comenzar el día. Este programa ha disminuido significativamente los conflictos en el patio de recreo antes de que empiecen las clases y permite que todos empiecen el día de la mejor manera.

