

Central Unified School District

Glacier Point

School Site Council (SSC) 1st Quarter Meeting

Date of Posting:9-27-2026

Meeting Date: 10-6-2026

Location: GP Library

Starting Time: 3:30

Ending Time: 4:30

Outcomes:

- Explain the purpose of SSC, the roles, and the responsibilities of the SSC members
- Elect officers and district Parent Advisory Committee (PAC) representative
- Receive information on by-laws, academic progress, SPSA overview, LCAP overview, parent engagement, plan for professional learning, English Learners, & UCP.
- Review ATSI/CSI Equity Multiplier status and progress (if applicable)
- Discuss and begin to analyze the school's academic instructional program
- Determine future meeting dates and times.

Representatives & Staff:

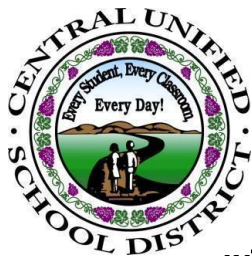
Guests:

Agenda Item	Action Requested	Responsible Person(s)	Time
Call the Meeting to Order	None	Principal until the election of the chairperson	2 min
Roll Call - Establish <u>Quorum</u>	None	Principal until the election of the chairperson	2 min
Attendance Link & QR Code • REQUIRED for Compliance Purposes • This is another way to prove the Quorum has been met	 Attendance Link	Principal until the election of the chairperson	2 min
Changes/Additions to the Agenda	Approval / Modification of the agenda	Principal until the election of the chairperson	1 min
Secretary's Report	Approval/Amendments	Principal until the election of secretary	5 min
Report of Officers, Standing & Special Committees	Determined by site SSC	Determined by site SSC	5 min
Report from PAC	Determined by site SSC	Principal until the selection of PAC Rep	5 min

Public Comment (This is an opportunity for members of the public to provide information to the school site council) 2 minutes per person	Under the Open Meeting Law, no action related to public comment may be taken at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another SSC meeting.	Principal until the election of the chairperson	10 min
Unfinished Business			
None	Business not completed from the previous SSC meeting	Principal	2 min
New Business			
Review the Purpose & Duties of the SSC - Review <u>Video</u> or <u>Slides</u> - Reference Q0 Training Meeting	Information & discussion	Principal	15 min
Nominate and Elect Officers (see site bylaws) - Chairperson - Vice-chairperson - Secretary - PAC representative - PAC alternate	Discussion, nomination, and election of officers	Principal until the election of the chairperson After chairperson is elected, chairperson will take over	5 min
Review Bylaws for Current Year	Information & Discuss	Chairperson (with support from Principal)	10 min
SPSA - Data, Goals, and Budgets (Recurring) - Review board-approved SPSA Examine the following: - Data on academic progress and parent engagement - School's academic instructional program, including for English learners - Plan for professional learning - Budgets	Information & Discuss	Principal	15 min
Special Programs - Review Equity Multiplier, ATSI, or CSI as applicable	Information & Discuss	Principal	1-5 min
LCAP (Recurring) - Review board-approved LCAP - Review <u>LCAP-at-a-glance</u> - Review how LCAP Goals 1, 2, 3 are aligned to your SPSA	Information Only	Principal	5 min
UCP Review (Recurring) - Documents & Forms can be	Information & Discuss	Principal	10 min

found here - Review UCP Guidelines - Review UCP Data			
Other Site Items	Information & Discuss	Principal	5 min
Next Steps - Discuss future meeting dates, training, and agenda items.	Discuss	Principal	5 min
Evaluation (ways to improve the meeting) and Adjournment (see QR code below) - optional  <u>Evaluation Link</u>	Meeting Input & Approval to Adjourn	Chairperson	1 min

List of handouts: e.g., By-laws, SPSA goals, Current Home School Compact & other items as appropriate.



Distrito Escolar Unificado Central

Glacier Point

Agenda de la Reunión del Consejo Escolar (SSC) del 1^{er} Trimestre

Fecha de Publicación: 27-9-2026

Fecha de la Reunión: 6-10-2026

Lugar: Biblioteca de GP

Hora de Inicio: 3:30

Hora de Conclusión: 4:30

Resultados:

- Explicar el propósito del Consejo Escolar (SSC), las funciones y responsabilidades de sus miembros.
- Elegir oficiales y representantes del Comité Asesor de Padres (PAC) del Distrito (antes del 27 de octubre).
- Recibir información sobre estatutos, el progreso académico, el Plan Escolar para mejorar el rendimiento de los estudiantes (SPSA) y el plan del Distrito (LCAP), la participación de los padres, el plan de desarrollo profesional, los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma (EL) y el Proceso Regular de Quejas (UCP).
- Revisar el estado y el progreso de ATSI/CSI (si corresponde).
- Discutir y comenzar a analizar el programa de instrucción académica de la escuela.
- Determinar fechas de reuniones futuras, frecuencia y horarios de capacitación.

Representantes y personal:

Invitados:

Tema de la Agenda	Acción Solicitada	Persona(s) responsable(s)	Límite de Tiempo
Inicio de la Reunión	No hay	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la presidente(a).	2 minutos
Asistencia—establecer el quórum	No hay	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la presidente(a).	2 minutos
Enlace y código QR para el registro de asistencia • Requerido a efectos de cumplimiento. • Esta es otra forma de demostrar que se ha alcanzado el quórum.	 Attendance Link	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la presidente(a).	2 minutos
Cambios/Adiciones a la Agenda	Aprobación/Modificación de la agenda.	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la presidente(a).	1 minuto
Reporte del/la Secretario(a)	Aprobación/Enmiendas	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la secretario(a).	5 minutos

Reporte de Oficiales y Comités Activos y Especiales	Determinado por el Consejo Escolar (SSC)	Determinado por el Consejo Escolar (SSC)	5 minutos
Reporte de PAC	Determinado por el Consejo Escolar (SSC)	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la representante de PAC..	5 minutos
Comentarios Públicos (Esta es una oportunidad para que los miembros del público brinden información al consejo escolar.) 2 minutos por persona	De conformidad con la Ley de Reuniones Públicas, no se puede tomar ninguna medida relacionada con los comentarios del público durante la reunión. Los asuntos planteados en esta reunión podrán programarse para otra reunión del SSC.	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la presidente(a).	10 minutos
Asuntos Pendientes			
NA	Asuntos pendientes de la reunión anterior del SSC	Director(a)	2 minutos
Nuevos Asuntos			
Revise el propósito y las funciones del Consejo Escolar (SSC) - Revisar el <u>Video</u> o las diapositivas <u>Slides</u> - Reunión de capacitación	Información y discusión	Director(a)	15 minutos
Nominar y elegir a los miembros (consulte los estatutos de la escuela) - Presidente(a) - Vicepresidente(a) - Secretario(a) - Representante del PAC - Representante Suplente del PAC	Discusión, nominación y elección de cargos de oficiales	El/la director(a) de la escuela hasta la elección del/la secretario(a). Una vez elegido(a) el/la presidente(a), éste(a) asumirá el cargo.	5 minutos
Revisar los estatutos para el año en curso	Información y discusión	Presidente(a) (con el apoyo del director o directora)	10 minutos
Plan Escolar (SPSA) - Datos, objetivos y presupuestos (recurrentes) - Revise el Plan Escolar (SPSA) aprobado por la Mesa Directiva - Examine lo siguiente: - Datos sobre el progreso académico y la participación de los padres - Programa de instrucción académica de la escuela, incluido el destinado a los estudiantes que aprenden inglés como segundo idioma - Plan de desarrollo profesional - Presupuestos	Información y discusión	Director(a)	15 minutos
Programas especiales - Revise el multiplicador de equidad, ATSI o CSI, según corresponda.	Información y discusión	Director(a)	1-5 minutos

LCAP (Recurring) - Revisar el Plan LCAP aprobado por la Mesa Directiva - Revidar el Plan <u>LCAP-at-a-glance</u> - Revisar cómo se alinean los objetivos 1, 2 y 3 del Plan LCAP con su Plan Escolar (SPSA)	Solo para información	Director(a)	5 minutos
Revisión del UCP (periódica) - Aquí encontrará documentos y formularios: <u>here</u> - Revisar las guías del UCP - Revisar los datos del UCP	Información y discusión	Director(a)	10 minutos
Otros asuntos de la escuela	Información y discusión	Director(a)	5 minutos
Próximos pasos - Debatir las fechas de futuras reuniones, la capacitación y los puntos de la agenda.	Discusión	Director(a)	5 minutos
Evaluación (formas de mejorar la reunión) y Conclusión– Ver código QR  <u>Evaluation Link</u>	Comentarios de la reunión y aprobación para concluir.	Presidente(a)	1 minuto

Lista de materiales informativos: p. ej., estatutos, objetivos del SPSA, acuerdo actual entre el hogar y la escuela y otros documentos pertinentes.



ਸੈਂਟਰਲ ਯੂਨੀਫਾਈਡ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ

Glacier Point

ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੈਂਸਲ (SSC) ਦੀ ਪਹਿਲੀ ਤਿਆਰੀ ਮੀਟਿੰਗ

ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ: 9-27-2026

ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਮਿਤੀ: 10-6-2026

ਸਥਾਨ: GP Library

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਮਾਂ: 3:30

ਸਮਾਪਤੀ ਸਮਾਂ: 4:30

ਨਤੀਜੇ:

- SSC ਦੇ ਉਦੇਸ਼, ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਅਤੇ SSC ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣਾ।
- ਚੋਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕਮੇਟੀ (PAC) ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨਾ।
- ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ, ਅਕਾਦਮਿਕ ਤਰੱਕੀ, SPSA ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ, LCAP ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ, ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਯੋਜਨਾ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਅਕਾਂ ਅਤੇ UCP ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ।
- ATSI/CSI ਇਕੁਇਟੀ ਗੁਣਕ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ (ਜੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ)।
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪੜ੍ਹਾਈ-ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ-ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸਦਾ ਵਿਸ਼ਲੇਸ਼ਣ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨਾ।
- ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨਾ।

ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਅਤੇ ਸਟਾਫ਼:

ਮਹਿਮਾਨ:

ਏਜੰਡੇ ਦਾ ਵਿਸ਼ਾ-ਵਸਤੂ	ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ	ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਵਿਅਕਤੀ	ਸਮਾਂ
ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਦਾ ਆਦੇਸ਼	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਹਾਜ਼ਰੀ - ਕੋਰਮ ਸਥਾਪਤ ਕਰਨਾ	ਕੋਈ ਨਹੀਂ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਿੰਕ ਅਤੇ QR ਕੋਡ • ਪਾਲਣਾ ਸੰਬੰਧੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। • ਇਹ ਕੋਰਮ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਦਾ ਇੱਕ ਹੋਰ ਤਰੀਕਾ ਹੈ।	 ਹਾਜ਼ਰੀ ਲਿੰਕ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਏਜੰਡੇ ਵਿੱਚ ਬਦਲਾਅ/ਜੋੜ	ਏਜੰਡੇ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ/ਸੋਧ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	1 ਮਿੰਟ
ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ	ਮਨਜ਼ੂਰੀ/ਸੋਧ	ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	5 ਮਿੰਟ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਸਥਾਈ ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ	ਸਾਈਟ SSC ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ	ਸਾਈਟ SSC ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ	5 ਮਿੰਟ
PAC ਤੋਂ ਰਿਪੋਰਟ	ਸਾਈਟ SSC ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ	PAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	5 ਮਿੰਟ

ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ (ਇਹ ਜਨਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਸਾਈਟ ਕੋਲ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਹੈ) ਪ੍ਰਤੀ ਵਿਅਕਤੀ 2 ਮਿੰਟ	ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਮੀਟਿੰਗ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਤਹਿਤ, ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਟਿੱਪਣੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕੋਈ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹੋਰ SSC ਮੀਟਿੰਗ ਲਈ ਤਹਿ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	10 ਮਿੰਟ
ਅਧੂਰਾ ਕਾਰੋਬਾਰ			
NA	ਪਿਛਲੀ SSC ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਕੀ ਰਹਿ ਗਿਆ ਕੰਮ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	2 ਮਿੰਟ
ਨਵਾਂ ਕਾਰੋਬਾਰ			
SSC ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰਤੱਵਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - ਵੀਡੀਓ ਜਾਂ ਸਲਾਈਡਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - ਹਵਾਲਾ Q0 ਸਿਖਲਾਈ ਮੀਟਿੰਗ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਚਰਚਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	15 ਮਿੰਟ
ਅਹੁਦੇਦਾਰਾਂ ਦੀ ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ ਅਤੇ ਚੋਣ (ਸਾਈਟ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੇਖੋ) - ਚੇਅਰਪਰਸਨ - ਉਪ-ਚੇਅਰਪਰਸਨ - ਸਕੱਤਰ - PAC ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ - PAC ਵਿਕਲਪਿਕ ਨੁਮਾਇੰਦਾ	ਚਰਚਾ, ਨਾਮਜ਼ਦਗੀ, ਅਤੇ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੀ ਚੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ: ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਸੰਭਾਲਣਗੇ	5 ਮਿੰਟ
ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਲਈ ਉਪ-ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੋ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਚਰਚਾ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ (ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਨਾਲ)	10 ਮਿੰਟ
SPSA – ਡਾਟਾ, ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਬਜਟ (ਨਿਯਮਿਤ) - ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ SPSA ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ। ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੋ: - ਅਕਾਦਮਿਕ ਤਰੱਕੀ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਿਤ ਡਾਟਾ - ਸਕੂਲ ਦਾ ਅਕਾਦਮਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ-ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਸਿੱਖਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ - ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿਖਲਾਈ ਲਈ ਯੋਜਨਾ - ਬਜਟ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਚਰਚਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	15 ਮਿੰਟ
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ - ਲਾਗੂ ਹੋਣ 'ਤੇ ਇਕੁਇਟੀ ਮਲਟੀਪਲਾਇਰ, ATSI, ਜਾਂ CSI ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਚਰਚਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	1-5 ਮਿੰਟ
LCAP (ਨਿਯਮਿਤ) - ਬੋਰਡ ਵੱਲੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ LCAP ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ - LCAP-at-a-glance ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ - ਇਹ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨਾ ਕਿ LCAP ਦੇ ਟੀਚੇ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਤੁਹਾਡੇ SPSA ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਜੁੜੇ ਹੋਏ ਹਨ ਅਤੇ ਇੱਕ-ਦੂਜੇ ਨਾਲ ਕਿਵੇਂ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਹਨ	ਸਿਰਫ਼ ਜਾਣਕਾਰੀ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	5 ਮਿੰਟ
UCP ਸਮੀਖਿਆ (ਨਿਯਮਿਤ) - ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦੇ ਹਨ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਚਰਚਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	10 ਮਿੰਟ

- UCP ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ - UCP ਡੇਟਾ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ			
ਹੋਰ ਸਾਈਟ ਵਿਸ਼ੇ	ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਚਰਚਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	5 ਮਿੰਟ
ਅਗਲੇ ਕਦਮ - ਭਵਿੱਖ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖਾਂ, ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਏਜੰਡੇ ਦੀਆਂ ਆਈਟਮਾਂ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰੋ।	ਚਰਚਾ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ	5 ਮਿੰਟ
ਮੁਲਾਂਕਣ (ਮੀਟਿੰਗ ਨੂੰ ਬਿਹਤਰ ਬਣਾਉਣ ਦੇ ਤਰੀਕੇ) ਅਤੇ ਮੁਲਤਵੀ (ਹੇਠਾਂ QR ਕੋਡ ਦੇਖੋ) - ਵਿਕਲਪਿਕ  ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਿੰਕ	ਮੁਲਾਂਕਣ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗ ਇਨਪੁੱਟ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ	ਚੇਅਰਪਰਸਨ	1 ਮਿੰਟ

ਰੈਂਡਆਉਟਸ ਦੀ ਸੂਚੀ: ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ, ਉਪ-ਨਿਯਮ, SPSA ਟੀਚੇ, ਮੌਜੂਦਾ ਹੋਮ ਸਕੂਲ ਕੰਪੈਕਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਚੀਜ਼ਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਢੁਕਵਾਂ ਹੋਵੇ।