

Acuerdo entre la Escuela, la Familia y el Estudiante, Escuela Primaria Loxley, Año Escolar 2026–2027



Responsabilidades de la Escuela La Escuela Primaria Loxley se compromete a:

1. Proporcionar un currículo e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje seguro, eficaz y de apoyo que permita a los estudiantes participantes cumplir con los estándares académicos establecidos por el Estado. Específicamente, la escuela:
 - Proporcionará instrucción utilizando un currículo y estrategias de enseñanza de alta calidad.
 - Seguirá las guías estatales y locales del currículo y del ritmo de enseñanza, y llevará a cabo reuniones colaborativas de planificación entre los educadores.
 - Mantendrá altas expectativas para todos los estudiantes y demostrará un compromiso con la excelencia educativa mediante el crecimiento continuo y el desarrollo profesional.
 - Proporcionará el equipo y los libros de texto necesarios, según lo determine el Plan Digital y el Departamento de Currículo de la Junta de Educación del Condado de Baldwin (BCBOE).
 - Establecerá normas y hará cumplir el uso adecuado de los equipos tecnológicos de acuerdo con la **Política de Uso Aceptable de la Tecnología**.
 - Brindará a los estudiantes y a las familias oportunidades para recibir capacitación sobre el uso de Chromebook y otras herramientas tecnológicas, cuando sea necesario.
2. Celebrar conferencias entre padres, madres o tutores y maestros (al menos una vez al año en la escuela primaria), durante las cuales se discutirá este acuerdo en relación con el progreso académico individual del estudiante. Nos comprometemos a lo siguiente:
 - Los maestros y administradores estarán disponibles para conferencias a solicitud de los padres, madres o tutores por teléfono, videoconferencia y/o de manera presencial, según corresponda y de conformidad con las leyes y regulaciones estatales y locales.
 - Las reuniones familiares podrán realizarse de manera presencial y/o virtual y continuarán llevándose a cabo cuando se considere apropiado para proteger la salud y la seguridad de todos los involucrados.
 - Se llevará a cabo un mínimo de **una (1) conferencia anual entre padres, madres o tutores y maestros** para cada estudiante que asista a la Escuela Primaria Loxley antes de finalizar el primer semestre.
3. Proporcionar a los padres, madres o tutores informes frecuentes sobre el progreso académico de sus hijos. Específicamente, proporcionaremos:
 - Carpetas de comunicación, agendas y/o mensajes de ParentSquare enviados diariamente o semanalmente al hogar.
 - Informes de progreso de STAR, i-Ready y otras evaluaciones utilizadas para medir el crecimiento académico.
 - Reportes de progreso enviados a mitad de cada periodo de calificaciones y boletas de calificaciones enviadas cada nueve (9) semanas.
4. Proporcionar a los padres, madres o tutores acceso razonable al personal escolar. Los padres, madres o tutores pueden esperar lo siguiente:
 - Comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a) para programar conferencias por videoconferencia, teléfono o de manera presencial cuando un asunto no pueda resolverse por otros medios. Las conferencias podrán programarse antes del inicio de clases (7:00–7:15 a. m.), después de clases (después de las 3:15 p. m.), durante los periodos de enriquecimiento o educación física, o en otro horario acordado. Los correos electrónicos y las llamadas telefónicas serán respondidos dentro de un plazo de 24 horas (sin contar fines de semana), salvo en casos de emergencia.
 - Comunicarse con el director si existe alguna dificultad para reunirse con otros miembros del personal escolar.
 - Comunicarse con el director por correo electrónico (gmcclure@bcbe.org) o programar una reunión por teléfono (**251-964-5334**), de manera presencial o virtual, según un horario previamente acordado.
5. Proporcionar oportunidades para que los padres, madres o tutores participen como voluntarios y colaboren en las actividades escolares de sus hijos.
 - Los padres, madres o tutores son bienvenidos a participar como voluntarios en las actividades escolares y del salón de clases, incluyendo hacer copias, apoyar en los centros de lectura, organizar libros y estantes de la biblioteca y colaborar en el embellecimiento de las instalaciones escolares. Le pedimos que coordine con el maestro(a) de su hijo(a) o se comuniquen con la oficina escolar si tiene alguna sugerencia sobre cómo le gustaría colaborar. Todas las reuniones del Consejo Asesor de Loxley y los eventos importantes se anunciarán mediante el boletín informativo, Facebook, notificaciones de Blackboard y/o en nuestro sitio web: www.bcbe.org/loxley.
6. Garantizar una comunicación regular, significativa y bidireccional entre las familias y el personal escolar y, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan comprender.
 - Siempre que sea posible, las comunicaciones se proporcionarán en un idioma que las familias puedan entender mediante el apoyo del Enlace de ESL, la coordinación de reuniones adicionales cuando sea necesario, la traducción de comunicaciones escritas y el apoyo del maestro de ESL.

Responsabilidades de los Padres, Madres o Tutores Como padres, madres o tutores, apoyaremos el aprendizaje de nuestro hijo(a) de las siguientes maneras:

1. Supervisaremos la asistencia de nuestro hijo(a) y procuraremos reducir al mínimo el tiempo de instrucción perdido. Esto incluye evitar llegadas tarde, salidas anticipadas y ausencias innecesarias, ya que cualquier tiempo de instrucción perdido afecta el aprendizaje.
2. Nos aseguraremos de que todas las tareas se completen, proporcionando un tiempo y un lugar tranquilos y adecuados para realizarlas.
3. Supervisaremos el tiempo que nuestro hijo(a) dedica a ver televisión, jugar videojuegos, navegar por internet y utilizar dispositivos electrónicos (limitando el tiempo frente a las pantallas), asegurándonos de que el contenido y los juegos sean apropiados para su edad. Evitaremos permitir que nuestro hijo(a) utilice dispositivos electrónicos sin supervisión. Leeremos y haremos cumplir la **Política de Uso Aceptable de la Tecnología de BCPSS**.
4. Apoyaremos a nuestro hijo(a) participando como voluntarios en el salón de clases, la biblioteca o en actividades de embellecimiento de la escuela; asistiendo a los eventos escolares de manera presencial o virtual; leyendo con o a nuestro hijo(a) durante **30 minutos todos los días**; revisando y/o firmando diariamente la agenda, la carpeta de comunicación o el cuaderno de tareas; supervisando los reportes de conducta y brindando orientación para ayudarlo a tomar decisiones apropiadas; fomentando y modelando hábitos positivos; practicando diariamente los **hechos matemáticos**; y apoyando el aprendizaje de nuestro hijo(a) mediante **Google Classroom**, especialmente cuando haya perdido tiempo de instrucción debido a una ausencia.
5. Participaremos, cuando sea apropiado, en las decisiones relacionadas con la educación de nuestro hijo(a). Proporcionaremos nuestras opiniones y sugerencias mediante reuniones y/o encuestas, ya sean impresas o en línea.
6. Promoveremos el uso positivo y productivo del tiempo extracurricular de nuestro hijo(a).
7. Nos mantendremos informados sobre la educación de nuestro hijo(a) leyendo oportunamente todos los avisos enviados por la escuela o el distrito escolar (ya sea por medio de nuestro hijo(a), llamadas telefónicas, mensajes de texto o correo electrónico) y responderemos cuando sea apropiado.
8. Participaremos, en la medida de lo posible, en grupos asesores, tales como el **Consejo Asesor de Padres de Título I**, el **Equipo de Liderazgo de Título I**, el **Equipo Lighthouse de Leader in Me** y el **Comité Asesor de Loxley**, además de proporcionar nuestras opiniones mediante encuestas. Asistiremos al menos a **una (1) conferencia entre padres, madres o tutores y maestros antes de finalizar el primer semestre**.

Responsabilidades del Estudiante Como estudiantes, compartiremos la responsabilidad de mejorar nuestro rendimiento académico y alcanzar los altos estándares académicos del Estado. Nos comprometemos a:

1. Asistir a la escuela todos los días preparados y con disposición para aprender, trabajar arduamente en clase y completar todas nuestras tareas.
2. Completar y entregar diariamente todas las tareas escolares y las asignaciones para la casa, y pedir ayuda cuando la necesitemos.
3. Completar el trabajo, las tareas y los exámenes que hayamos perdido al regresar a la escuela después de una ausencia, utilizando **Google Classroom** y/o solicitando las asignaciones pendientes a nuestros maestros. El plazo para entregar el trabajo será de **tres (3) días** a partir de nuestro regreso a la escuela.
4. **Leer 30 minutos adicionales cada día además de las tareas escolares habituales y practicar diariamente las operaciones matemáticas básicas durante 15 minutos.**
5. Proteger y cuidar los dispositivos de **BCPSS**, transportando las computadoras portátiles o **Chromebook** cerradas con ambas manos y/o sujetándolas por el asa del estuche durante los traslados dentro de la escuela.
6. Dar siempre nuestro mejor esfuerzo en cada examen, evaluación, tarea o situación difícil que enfrentemos cada día.
7. Leer, conocer, seguir y cumplir el **Código de Conducta de BCPSS**, el **Manual para las Familias de Loxley** y las reglas del salón de clases, manteniendo

Acuerdo entre la Escuela, la Familia y el Estudiante, Escuela Primaria Loxley, Año Escolar 2026–2027

siempre una actitud positiva hacia nosotros mismos, hacia los demás, hacia la escuela y hacia el aprendizaje.

8. Desarrollar hábitos positivos que contribuyan a mi éxito.
9. Entregar diariamente a mis padres, madres o tutores todos los avisos, comunicados e información enviados por la escuela.
10. Creer que puedo aprender y tener éxito en la escuela.



Firma del Padre, Madre o Tutor(a) y Fecha

Firma del Maestro(a) y Fecha

Firma del Estudiante y Fecha

Dina M. Clure

8/12/2026

Firma del Director y Fecha