Orchard Park Academy

"Nos esforzamos por ofrecer un entorno positivo, estructurado y acogedor, centrado en el rendimiento y el desarrollo de los alumnos".

PTO y del Comité Asesor para la Rendición de Cuentas en el Centro (BAAC)

2026 - 2027

Fecha: 22 de Septiembre de 2026

Hora: se dio inicio a la sesión a las 8:40 de la mañana

Ubicación: Sala de descanso del personal de la OPA

Presentes: Mindy Frates, Renee Lamb, Jody Weidemann, Cyndy Amaro, Lizet Santacruz, Lydia Vargas, Savannah King, Arat Ruiz, Samantha Gómez, Sandra Rodríguez, Abigail López, Natividad Ruiz, Riccy Reyes, Virgilia Hernández y Nancy López.

Artículos de la PTO

Bienvenidos y presentación

Informe de la presidenta: Samantha Gómez: Compartió con el grupo nuestras ideas y nuestra visión para la Asociación de Padres y Profesores (PTO).

Informe de la tesorera: Jody Weidemann

Nuestro saldo inicial para el periodo 26-27 era de 5.883,61 dólares. Este año hemos recibido tres ingresos: dos de Kona Ice (eventos de mayo y agosto), por un total de 332 dólares, y uno de Skate City, de 333 dólares. Nuevo saldo: 6.548,81 dólares.

Presupuesto propuesto para 2026-2027: el grupo debatió las partidas que se habían trasladado del año anterior. Las partidas adicionales son: una recompensa de 150.00 dólares para la iniciativa "Trick or Treat Street" y una recompensa de 80.00 dólares de Skate City para la clase con más participantes.

Renee presentó una moción para aprobar el presupuesto propuesto para el curso 26-27. Samantha la secundó. El presupuesto se aprobó por unanimidad.

Asuntos pendientes

- ☐ **Alumno del mes:** Este viernes celebramos la primera. Donuts comprados en Kings Soopers. También hay zumo, agua y café a disposición de los alumnos y sus padres. Se nomina y se reconoce a un alumno de cada clase.
- ☐ **Skate City:** La primera noche, el 11 de septiembre, asistieron 110 patinadores. Podemos ganar 1000 dólares si contamos con 200 patinadores en cualquiera de los eventos. Nos gustaría promocionar esto cada mes. La próxima cita es el 22 de octubre y el tema es "Fiesta de pijamas". Los padres han solicitado pegatinas recordatorias para el día del evento, para que sea más fácil recordarlo.

  PTO ofrece premios y el trofeo "Golden Skate" a la clase con más patinadores. Los niños reciben un tentempié elegido por su clase: patatas fritas, donuts, helado, etc.

- ☐ **Cena de la reunión de padres y profesores:** 19 y 26 de Octubre

  Se debatió para decidir si los padres querían volver a incluir la iniciativa benéfica "Feed the Teacher" y si deseaban cocinar o preparar la comida una noche y comprar la cena otra noche. Todos estuvieron de acuerdo en seguir adelante con «Feed the Teacher» también este año.

  Algunos padres se ofrecieron voluntarios para preparar la comida del lunes 19. Trabajarán juntos para elaborar un menú y una lista de la compra. Nuestra oficina se encargará de organizar la cena para el personal con motivo de las reuniones del 26 de octubre.

- ☐ **Recaudación de fondos de American Furniture Warehouse:** Jody ha anunciado que la campaña de AFW ha finalizado el Día del Trabajo. Deberíamos recibir un pago por su parte en octubre.
- ☐ **Mesas de picnic** - Maratón de lectura, días 25 y 26. El año pasado barajamos la posibilidad de instalar mesas de picnic en el extremo oeste del edificio para impartir clases al aire libre. Aplazamos la compra porque no se encontró un

emplazamiento con buenas opciones. Jody se ha puesto en contacto con el departamento de mantenimiento para ver si tenían alguna opción que nos pudiera servir. Esto podría suponer que tengamos que destinar una partida presupuestaria para sufragar los gastos de modificación del paisaje. Próximamente se facilitará más información.

Nuevos negocios

- ☐ **Propuesta de cambio de fecha para las reuniones:** Se debatieron las posibles fechas y se acordó que las reuniones se celebrarían el primer miércoles de cada mes a las 8:30 de la mañana. Jody presentó la moción y Samantha la secundó. La moción se aprobó por unanimidad. Los padres también acordaron trasladar la reunión "Café con el director" al tercer miércoles de cada mes.
- ☐ **Puesto vacante: secretaria.** Lydia Vargas se ofreció para ocupar el puesto. Jody presentó una moción para aceptar a Lydia como secretaria. Savannah la secundó. La moción se aprobó por unanimidad.
- ☐ **Café con el director:** Tras debatirlo, se acordó que sería el tercer miércoles de cada mes a las 8:30. La moción se aprobó por unanimidad.

BACC: Sra. Frates

Presentación del equipo administrativo

Preguntas al equipo

Próxima reunión: 7 de octubre de 2026 a las 8:30am

Se levanta la sesión: 9:55am