



STUDENTS, FAMILIES, & CAREGIVERS HANDBOOK 2026-2027 SCHOOL YEAR

Ban lãnh đạo các trường công lập Malden - Nhiệm kỳ 2026-2027

Các thành viên Ủy ban Trường học

Thị trưởng Gary Christenson, Chủ tịch

Michael Drummey, Khu vực 1

Robert McCarthy, Phường 2

Jennifer Spadafora, Khu vực 3

Dawn Macklin, Phường 4

Elizabeth Hortie, Khu vực 5

Peter Piazza, Phường 6

Keith Bernard, Phường 7

Sharyn Rose-Zeiberg, Phường 8

Lãnh đạo Quận

Tiến sĩ Timothy Sippel, Giám đốc Sở Giáo dục

Komal Bhasin, Phó Giám đốc

Pamela MacDonald, Phó Giám đốc

Tiến sĩ Sarah McLaughlin, Phó Giám đốc

Toni Mertz, Giám đốc Tài chính và Điều hành

Lãnh đạo nhà trường

Alex Rock, Hiệu trưởng ELC

Tiến sĩ Kari-ann Murphy, Hiệu trưởng Beebe

Tiến sĩ Matthew Stahl, Hiệu trưởng Ferryway

Adam Weldai, Hiệu trưởng trường Forestdale

Rafael Garcia, Hiệu trưởng Linden

Van Huynh, Hiệu trưởng trường Salemwood

Michael Sabin, Hiệu trưởng trường MHS

Không phân biệt đối xử và cơ hội bình đẳng

Tuân thủ luật pháp liên bang và tiểu bang, chính sách của Hệ thống trường công lập Malden là không phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, giới tính, xu hướng tình dục, bản dạng giới, tôn giáo, khuyết tật, tuổi tác, thông tin di truyền, tình trạng quân nhân/cựu chiến binh, tình trạng hôn nhân, tình trạng gia đình, mang thai hoặc các bệnh liên quan đến thai kỳ, tình trạng vô gia cư, nguồn gốc tổ tiên, nền tảng dân tộc, quốc tịch, hoặc bất kỳ loại nào khác được pháp luật tiểu bang hoặc liên bang bảo vệ trong các chương trình giáo dục, hoạt động hoặc chính sách tuyển dụng của mình.

Mọi học sinh sẽ được đối xử bình đẳng trong việc xét tuyển vào trường, đăng ký các khóa học, nội dung khóa học, dịch vụ hỗ trợ, cũng như các hoạt động ngoại khóa và thể thao.

Mọi thắc mắc liên quan đến việc tuân thủ các chính sách này có thể được gửi trực tiếp đến...hiệu trưởng của mỗi trường, văn phòng giám đốc học khu, hoặc Bộ Giáo dục Hoa Kỳ, Văn phòng Quyền công dân, số điện thoại 617-289-0111.

www.ed.gov/ocr.

MỤC LỤC

THƯ TỪ HIỆU TRƯỞNG.....	6
MỤC ĐÍCH CỦA CẨM NANG.....	6
GIAO TIẾP.....	7
Thông tin liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh/người chăm sóc.....	7
Đêm tựu trường.....	7
Hội nghị dành cho người chăm sóc/giáo dục.....	7
Nền tảng truyền thông ParentSquare.....	7
Aspen Access dành cho Phụ huynh/Người chăm sóc.....	7
Liên hệ khẩn cấp.....	8
Thay đổi địa chỉ và thông tin liên hệ.....	8
Giám hộ học sinh.....	8
Mạng xã hội.....	8
Thông báo hủy lớp học.....	8
THỎA THUẬN GIỮA NHÀ TRƯỜNG, NGƯỜI CHĂM SÓC VÀ HỌC SINH THEO ĐIỀU I.....	9
Sự tham gia của các trường công lập Malden.....	9
Sự tham gia của gia đình.....	9
Sự tham gia của sinh viên.....	10
CHÍNH SÁCH ĐI HỌC TOÀN QUẬN.....	10
Giám sát viên điểm danh.....	10
Trốn học.....	10
Trẻ em cần trợ giúp (CRA).....	10
Vắng mặt & Vắng mặt có lý do chính đáng.....	11
Cha mẹ/Người chăm sóc có thể giúp đỡ như thế nào?.....	11
Chính sách về việc vắng mặt không có lý do chính đáng.....	11
Bảng điểm danh hàng ngày của lớp học.....	12
Không đến trường (DNR).....	12
Trốn học/Bỏ học.....	12
Kỳ nghỉ.....	12
Chương trình thông báo vắng mặt của học sinh.....	13
Gia sư tại nhà và bệnh viện.....	13
BÁO CÁO BẮT BUỘC.....	13
Báo cáo bắt buộc về tình trạng bỏ bê và ngược đãi.....	13
ĐÁNH GIÁ.....	14
Tổng quan về các bài kiểm tra cấp quận năm học 2026-2027.....	14
HƯỚNG DẪN THAM QUAN TRƯỜNG HỌC.....	14
Đăng nhập/Đăng xuất.....	14
Đỗ xe.....	14
Tham quan lớp học.....	14
Quyền riêng tư của sinh viên.....	15
Nhận xét về các chương trình giáo dục đặc biệt (hiện tại hoặc đề xuất).....	15

Chương trình Danh dự Lớp 5 & Trung học Cơ sở.....	16
CHƯƠNG TRÌNH DANH DỰ TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ.....	16
THÔNG TIN SỨC KHỎE.....	17
Yêu cầu tiêm chủng/Hồ sơ y tế.....	17
Yêu cầu khám sức khỏe.....	17
Yêu cầu tiêm chủng/khám sức khỏe cho học sinh từ lớp K-12 tại các trường công lập Malden.....	18
CÁC HỖ TRỢ THÚC ĐẨY THÀNH CÔNG TRONG HỌC TẬP.....	21
Giáo dục đặc biệt.....	21
504 Kế hoạch chỗ ở.....	22
LẠM DỤNG CHẤT GÂY NGHIỆN VÀ CAN THIỆP.....	23
Chính sách toàn quận.....	23
Phản ứng đối với lạm dụng chất gây nghiện.....	24
Phản hồi tự nguyện tiết lộ thông tin.....	24
Vận động viên sinh viên.....	24
Báo cáo bắt buộc về hành vi lạm dụng.....	24
Báo cáo sự cố.....	24
DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN.....	25
Cố vấn hướng nghiệp / Cố vấn điều chỉnh tâm lý.....	25
KẾ HOẠCH AN TOÀN TRƯỜNG HỌC.....	25
Quy trình sơ tán và ứng phó khẩn cấp.....	26
Quy trình diễn tập phòng cháy chữa cháy.....	26
Báo cháy.....	27
Giám sát học sinh và đảm bảo an toàn:.....	27
THÔNG TIN BỮA TRƯA.....	27
QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC HỌC SINH.....	28
CHÍNH SÁCH BÀI TẬP VỀ NHÀ.....	29
YÊU CẦU THĂNG TIẾN.....	29
Trường tiểu học: Thăng tiến và lưu ban (Chính sách SC IKE).....	29
Thăng cấp Trung học.....	30
CHẤM ĐIỂM.....	31
Báo cáo tiến độ và bảng điểm.....	31
Hội Danh dự Quốc gia.....	31
Xếp hạng lớp/Điểm trung bình.....	32
ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN & VẬT PHẨM BỊ CẤM.....	32
Đồ dùng cá nhân.....	32
Xe đạp, giày trượt patin, ván trượt và xe scooter.....	32
Các mặt hàng bị cấm.....	32
Chính sách điện thoại di động.....	33
Tủ đựng đồ cho học sinh.....	34
Chính sách chống phá hoại.....	35
Hành vi bắt nạt.....	36
Phòng chống và can thiệp bắt nạt.....	36
Quy định về hồ sơ sinh viên và FERPA.....	37
TẦM NHÌN CỦA MỘT SINH VIÊN TỐT NGHIỆP.....	40
LỊCH HỌC NĂM HỌC 2026-2027.....	41

LỊCH TRÌNH BÁO CÁO HỌC TẬP NĂM HỌC 2026-2027	42
Hệ thống phân loại tiểu học MPS: K-8.....	43
Vận chuyển học sinh.....	44
Thẻ sinh viên MBTA “Charlie Card”	44
Quy trình đón/trả khách.....	44
Thẻ sinh viên.....	44
Chính sách không phân biệt đối xử và khiếu nại.....	45
Thông báo theo Điều IX và Quy trình khiếu nại quấy rối tình dục.....	48
SINH VIÊN VÔ GIA CƯ.....	52
Quyền và Dịch vụ Đăng ký.....	52
Cơ hội giáo dục cho con em quân nhân.....	55
QUY TẮC ỨNG XỬ.....	58
Kỳ vọng về học thuật, xã hội và công dân.....	58
Cơ sở lý luận cho Bộ quy tắc ứng xử.....	58
Triết lý về Quy tắc ứng xử của chúng tôi.....	59
Quyền và Trách nhiệm.....	60
Các phương pháp xây dựng trường học an toàn và hỗ trợ.....	64
Vận động viên sinh viên.....	72
Các hành vi vi phạm, quy định, định nghĩa/tiêu chí được trích dẫn trực tiếp từ Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).....	73
PHIẾU XIN PHÉP CHO PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ/NGƯỜI CHĂM SÓC THAM GIA CHUYẾN ĐI NGOÀI CẢNH.....	90
THỎA THUẬN SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ ĐƯỢC CHẤ.....	91

THƯ TỪ HIỆU TRƯỞNG

Kính gửi các em học sinh, thầy cô giáo, nhân viên, gia đình và người chăm sóc:

Tôi hân hạnh giới thiệu Sổ tay Học sinh của Trường Công lập Malden cho năm học 2026-2027. Sổ tay này phản ánh các giá trị cốt lõi của chúng tôi: bao dung và hợp tác, đón nhận sự phát triển và đối xử công bằng với tất cả học sinh.

Trong cuốn cẩm nang này, bạn sẽ tìm thấy thông tin về các chính sách toàn quận, các dịch vụ hỗ trợ học sinh, các quy trình đã được thiết lập của quận và nhiều hơn nữa.

Tôi xin bày tỏ lòng biết ơn đối với cộng đồng trường công lập Malden vì sự hỗ trợ liên tục dành cho học sinh của chúng ta. Tôi chúc tất cả các bạn một năm học 2026-2027 tuyệt vời!

Cố lên Malden!

Timothy Sippel, Tiến sĩ Giáo dục
Giám đốc Sở Giáo dục



MỤC ĐÍCH CỦA CẨM NANG

Để đảm bảo tất cả phụ huynh/người giám hộ/người bảo trợ và học sinh đều được thông báo về các chính sách quan trọng của học khu, Chúng tôi yêu cầu tất cả học sinh và phụ huynh/người giám hộ/người bảo trợ của các em Ký tên và trả lại cho Học sinh và Pcha mẹ/Người chăm sóc Mẫu Giấy Đồng Ý và Miễn Trách Nhiệm nằm ở trang cuối cùng của Sổ Tay này, và có sẵn dưới dạng kỹ thuật số trên ParentSquare.

Phụ huynh/người chăm sóc/người giám hộ và học sinh sẽ được thông báo về bất kỳ thay đổi quan trọng nào đối với chính sách của Hội đồng nhà trường hoặc các thủ tục của học khu diễn ra sau khi Sổ tay này được xuất bản.

Mục tiêu của chúng tôi là thiết kế và cung cấp môi trường giáo dục hỗ trợ và an toàn nhất, dẫn đến kết quả tốt nhất có thể cho tất cả học sinh. Với tinh thần đó, chính sách của chúng tôi là công nhận, bảo vệ và gìn giữ các quyền cá nhân của tất cả học sinh thông qua việc thực thi các chính sách, quy tắc và quy định được nêu trong Sổ tay này.

Bộ quy tắc ứng xử của Malden bao gồm:

- Quyền và Trách nhiệm
- Các phương pháp nhằm thúc đẩy môi trường trường học an toàn và hỗ trợ
- Hành vi của sinh viên

- Quyền tổ tụng của sinh viên
- Kỷ luật đối với học sinh khuyết tật

GAO TIẾP

Thông tin liên lạc giữa nhà trường và phụ huynh/người chăm sóc

Mục tiêu của Hệ thống trường công lập Malden là cung cấp thông tin liên lạc hiệu quả cho phụ huynh, người chăm sóc và gia đình ở cấp quận và trường học.

Đêm tựu trường

Vào đầu năm, mỗi trường sẽ tổ chức một sự kiện...Đêm tựu trường Buổi gặp mặt phụ huynh/người giám hộ. Vào buổi tối này, các giáo viên sẽ tận dụng cơ hội để gặp gỡ phụ huynh/người giám hộ và học sinh, đồng thời giới thiệu sơ lược về lớp học, mục tiêu giảng dạy và những điều cần lưu tâm khác. Học sinh sẽ chia sẻ thông tin về phong cách và phương pháp giảng dạy, cách chấm điểm và yêu cầu để đạt điểm tốt. Đây là cơ hội tuyệt vời để phụ huynh/người giám hộ tham gia và bắt đầu giao tiếp với giáo viên. Nhà trường sẽ thông báo trực tiếp thời gian diễn ra buổi gặp gỡ này cho phụ huynh/người giám hộ.

Người chăm sóc/Người hướng dẫn Hội nghị

Các buổi họp phụ huynh/giáo viên tạo cơ hội cho phụ huynh/người chăm sóc gặp gỡ trực tiếp với giáo viên của học sinh. Trong buổi này, phụ huynh/người chăm sóc có thể thảo luận về bảng điểm, đặt câu hỏi về tiến bộ học tập của học sinh, v.v. Có hai buổi gặp gỡ phụ huynh/người chăm sóc được lên lịch trong năm học.

Thời gian và địa điểm phụ huynh/người giám hộ đến thăm sẽ do ban quản lý của từng trường quyết định.

Nền tảng truyền thông ParentSquare

Hệ thống trường công lập Malden sử dụng ParentSquare làm nền tảng liên lạc. Hệ thống ParentSquare cho phép Hiệu trưởng và các Hiệu phó gửi thông tin kịp thời và có liên quan đến sự an toàn và giáo dục của học sinh trong trường. Giáo viên cũng có thể sử dụng hệ thống này để cung cấp thông tin về các hoạt động hàng ngày trong lớp học và các cập nhật quan trọng.

Trong suốt năm học, phụ huynh/người giám hộ sẽ nhận được email, tin nhắn văn bản và tin nhắn thoại từ nhà trường, từ sở giáo dục và từ giáo viên của học sinh về những ngày nghỉ học do tuyết rơi, các buổi họp phụ huynh, các sự kiện học tập và các thông tin cập nhật cũng như nhắc nhở khác thông qua ParentSquare. Khi đăng ký, tất cả người chăm sóc trẻ được yêu cầu cung cấp số điện thoại di động và địa chỉ email để sử dụng trên nền tảng. Nếu số điện thoại hoặc địa chỉ email của bạn thay đổi, vui lòng thông báo cho văn phòng nhà trường của học sinh kịp thời. Phụ huynh có thể đăng nhập vào ParentSquare để truy cập đầy đủ tất cả các tính năng hoặc chỉ đơn giản là nhận tin nhắn trên điện thoại của mình.

Aspen Access hoặc Cha mẹ/Người chăm sóc

Aspen Aspen là Hệ thống Thông tin Học sinh (SIS) của chúng tôi, nơi lưu trữ các thông tin liên lạc, sức khỏe và học tập quan trọng. Tất cả phụ huynh/người giám hộ đều nhận được tài khoản Aspen khi đăng ký. Điều quan trọng là phụ huynh/người giám hộ phải có quyền truy cập vào tài khoản Aspen của mình để cập nhật thông tin học sinh và xem báo cáo học tập và điểm danh của học sinh. Nếu bạn không có quyền truy cập vào tài khoản Aspen hoặc thiếu thông tin học sinh trong tài khoản Aspen của mình, vui lòng liên hệ với trợ lý hành chính của trường để được hỗ trợ.

Liên hệ khẩn cấp

Đây là thông tin quan trọng cần được cập nhật trong trường hợp khẩn cấp.

Thay đổi thông tin

Vui lòng liên hệ với trợ lý hành chính của trường. Cập nhật đầy đủ thông tin liên lạc của học sinh. Trường công lập Malden không thể cung cấp hoặc cho phép học sinh liên lạc với bất kỳ cá nhân nào không được đăng ký trong hệ thống ASPEN với tư cách là người liên lạc hoặc người liên lạc khẩn cấp.

Thay đổi địa chỉ và thông tin liên hệ

Bất cứ khi nào học sinh thay đổi địa chỉ, nhà trường cần được thông báo ngay lập tức. Phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp cho nhà trường hóa đơn điện nước/hợp đồng thuê nhà, v.v., có ghi tên và địa chỉ hiện tại của phụ huynh/người giám hộ. Bất kỳ thay đổi nào về thông tin liên lạc, bao gồm cả số điện thoại, cũng cần được gửi đến văn phòng ngay lập tức. Nếu học sinh chuyển đi khỏi Malden, phụ huynh/người giám hộ phải đến văn phòng nhà trường để ký các giấy tờ chuyển trường.

Giám hộ học sinh

Nếu bạn có các vấn đề liên quan đến quyền nuôi con hợp pháp và/hoặc lệnh cấm tiếp xúc hiện hành liên quan đến bạn, học sinh Theo lệnh của tòa án, điều quan trọng là ban quản lý nhà trường phải có một bản sao của tài liệu này.

Xin đừng cho rằng nhân viên nhà trường biết về các vấn đề liên quan đến quyền nuôi con. Hãy chắc chắn rằng nhà trường biết nếu có bất kỳ ai khác biết về vấn đề này. cha mẹ, người chăm sóc hoặc người lớn không được phép nhấc đồ của bạn học sinh Từ nhà trường. Nếu trong năm học, có bất kỳ thay đổi hoặc thay đổi nào trong lệnh của tòa án, vui lòng thông báo cho Hiệu trưởng.

Mạng xã hội

Để luôn cập nhật những diễn biến tại các trường công lập Malden, bạn có thể theo dõi chúng tôi. [Facebook](#), [Instagram](#), hoặc [X](#) và truy cập trang web của quận chúng tôi tại maldenps.org.

Thông báo hủy lớp học

Hệ thống trường công lập Malden tin rằng việc đến trường sẽ mang lại lợi ích tốt nhất cho học sinh về mặt học tập và xã hội. Tuy nhiên, ưu tiên hàng đầu của chúng tôi luôn là sự an toàn của học sinh và nhân viên. Khi dự báo có bão tuyết, ban lãnh đạo học khu sẽ theo dõi sát sao tình hình và tham khảo ý kiến của Tòa thị chính Malden và Sở Công trình công cộng Malden để xác định xem việc hủy bỏ giờ học có cần thiết hay không nhằm đảm bảo an toàn cho mọi người.

Việc đóng cửa trường học là biện pháp cuối cùng, nhưng khi quyết định hủy bỏ việc học được đưa ra, sở giáo dục sẽ đưa ra thông báo chính thức và phổ biến rộng rãi nhất có thể. Gia đình, học sinh và nhân viên nên luôn giả định rằng trường học sẽ mở cửa trừ khi họ nhận được thông báo từ Thị trưởng và/hoặc Hiệu trưởng về việc đóng cửa trường học. Xin hãy nhớ rằng, bất kỳ ngày học nào bị hủy do thời tiết xấu sẽ phải được bù lại bằng một ngày học bổ sung vào cuối năm học vào tháng Sáu.

TRƯỜNG HỌC THEO CHƯƠNG TRÌNH TITLE I- THỎA THUẬN GIỮA NGƯỜI CHĂM SÓC VÀ HỌC SINH

Thỏa thuận giữa Nhà trường, Người chăm sóc và Học sinh sẽ được xây dựng chung với đại diện của học khu và các thành viên gia đình. Thỏa thuận này nêu rõ cách thức phụ huynh, toàn thể nhân viên học khu và học sinh sẽ cùng chia sẻ trách nhiệm cải thiện thành tích học tập của học sinh, cũng như các phương thức mà nhà trường và phụ huynh sẽ xây dựng và phát triển mối quan hệ hợp tác để giúp trẻ em đạt được các tiêu chuẩn cao của Tiểu bang (ESSA, Mục 1116(d)).

Sự tham gia của các trường công lập Malden

Ban quản lý nhà trường hiểu rõ tầm quan trọng của trải nghiệm học đường đối với mỗi học sinh và vai trò của các em với tư cách là nhà giáo dục và hình mẫu. Do đó, ban quản lý nhà trường cam kết thực hiện các trách nhiệm sau đây một cách tốt nhất có thể:

- Cung cấp chương trình giảng dạy và hướng dẫn chất lượng cao trong một môi trường học tập tích cực và hấp dẫn, giúp tất cả học sinh đáp ứng được các tiêu chuẩn học thuật đầy thách thức của tiểu bang.
- Nhấn mạnh tầm quan trọng của việc giao tiếp thường xuyên giữa giáo viên và phụ huynh thông qua, tối thiểu, các biện pháp sau:
- Các cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên ở trường tiểu học, ít nhất mỗi năm một lần, sẽ được tổ chức để thảo luận về thỏa thuận giữa phụ huynh và giáo viên liên quan đến thành tích học tập của từng học sinh;
- Thường xuyên báo cáo cho người chăm sóc về sự tiến bộ của con họ;
- Đảm bảo sinh viên có thể dễ dàng tiếp cận với nhân viên để tham dự các cuộc họp về tiến độ học tập;
- Đảm bảo giao tiếp hai chiều thường xuyên, có ý nghĩa giữa các thành viên gia đình và nhân viên nhà trường, và, trong phạm vi thực tế, bằng ngôn ngữ mà các thành viên gia đình có thể hiểu được (ESSA, Mục 1116(d)(1-2)).
- Hãy đối xử với mỗi đứa trẻ bằng sự tôn trọng và phẩm giá.
- Hãy nỗ lực đáp ứng nhu cầu cá nhân của từng học sinh.
- Hãy thừa nhận rằng người chăm sóc đóng vai trò vô cùng quan trọng đối với sự thành công của trẻ em và việc học tập ở trường.
- Cung cấp một môi trường học tập an toàn, tích cực và ý nghĩa.
- Đảm bảo mọi học sinh đều được tiếp cận với giáo viên chất lượng, chương trình giảng dạy và trải nghiệm học tập tốt.
- Đảm bảo rằng đội ngũ nhân viên nhà trường truyền đạt rõ ràng các kỳ vọng về kết quả học tập cho cả học sinh và phụ huynh.

Sự tham gia của gia đình

Gia đình hiểu rằng việc tham gia vào quá trình học tập của con em sẽ giúp ích cho thành tích và thái độ học tập của các em. Do đó, gia đình sẽ tiếp tục thực hiện các trách nhiệm sau đây một cách tốt nhất có thể:

- Tham gia các hoạt động tình nguyện cùng lớp học hoặc trường học của học sinh khi có thể, theo chính sách của quận và hướng dẫn về sức khỏe cộng đồng;
- Hỗ trợ việc học tập của con cái (đọc sách cùng nhau/giúp làm bài tập về nhà/thiết lập thói quen);
- Tham gia, khi thích hợp, vào các quyết định liên quan đến việc giáo dục con cái và sử dụng thời gian ngoại khóa một cách tích cực;

- Tạo môi trường gia đình hỗ trợ việc học tập và phát triển kỹ năng đọc viết;
- Đảm bảo học sinh đến trường đúng giờ và được nghỉ ngơi đầy đủ thường xuyên;
- Tham dự các hoạt động của trường (các cuộc họp hội đồng trường/Đêm hội thảo về chương trình Title I/Các buổi hội thảo) và các cuộc họp giữa phụ huynh và giáo viên;
- Khuyến khích con cái thể hiện sự tôn trọng đối với tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học và tài sản của trường;
- Xem lại tất cả các thông báo từ trường (thư mục/ClassDojo/trang web) và phản hồi kịp thời khi cần thiết.

Sự tham gia của sinh viên

Học sinh nhận thức được tầm quan trọng của giáo dục. Họ là người chịu trách nhiệm cho sự thành công của chính mình. Do đó, họ đồng ý thực hiện các trách nhiệm sau đây một cách tốt nhất có thể:

- Hãy đến trường đúng giờ mỗi ngày.
- Hãy rèn luyện thái độ tích cực đối với việc học và luôn nỗ lực hết mình.
- Chịu trách nhiệm hoàn thành bài tập trên lớp/bài tập về nhà đúng hạn.
- Hãy hợp tác với cả bạn bè và giáo viên, và chủ động nhờ giúp đỡ khi cần.
- Hãy tôn trọng tất cả các thành viên trong trường và tài sản của trường.

CHÍNH SÁCH ĐI HỌC TOÀN QUÂN

Hệ thống trường công lập Malden luôn nỗ lực thúc đẩy tỷ lệ chuyên cần tốt cho học sinh. Luật chung của bang Massachusetts quy định rằng cha mẹ/người giám hộ chịu trách nhiệm về việc học sinh đi học đầy đủ (M.G.L. C 76§2, C 76§4), và số ngày vắng mặt không được vượt quá 7 buổi học cả ngày hoặc 14 buổi học nửa ngày trong bất kỳ khoảng thời gian 6 tháng nào (M.G.L. C 76§1). Hệ thống trường học có một cán bộ phụ trách chuyên cần để hỗ trợ cha mẹ/người giám hộ và khuyến khích việc tuân thủ thường xuyên luật của bang. Cha mẹ/Người giám hộ và những cá nhân có thẩm quyền khác có thể liên hệ với Hiệu trưởng nhà trường, người sẽ liên hệ với cán bộ phụ trách điểm danh về các vấn đề liên quan đến việc đi học.

Giám sát viên điểm danh

Giám sát viên về chuyên cần của Trường Công lập Malden phối hợp với nhân viên tại trường để điều tra các vấn đề về chuyên cần, chủ yếu là bên ngoài môi trường trường học. Họ làm việc trong cộng đồng, đến thăm nhà và tư vấn cho học sinh và phụ huynh/người giám hộ. Khi cần thiết, Người giám sát Hồ sơ điểm danh và đại diện cho các vụ án mãn tính tại Tòa án vị thành niên thành phố Malden.

Giám sát viên chuyên trách điểm danh thường xuyên họp với các nhóm phụ trách điểm danh của trường để hỗ trợ học sinh và phụ huynh nhằm đảm bảo học sinh đến trường đầy đủ.

Trốn học

Theo Luật Chung Massachusetts, Mục 21, Chương 119, Trẻ em Cần Hỗ trợ (CRA) là học sinh từ 6-18 tuổi, một phần là thường xuyên nghỉ học không phép; nghĩa là học sinh 'cố ý' không đến trường quá tám (8) ngày học trong một quý mà không có lý do chính đáng và hợp pháp. Học sinh phải đến trường. Nghỉ học không phép được định nghĩa là bất kỳ sự vắng mặt nào không có lý do chính đáng ở trường. Ban quản lý sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ và/hoặc khởi kiện ra tòa đối với những học sinh thường xuyên đi học muộn hoặc vắng mặt.

Trẻ em cần trợ giúp (CRA)

Vụ việc Trẻ em Cần Hỗ trợ (Child Requiring Assistance - CRA) là khi cha mẹ/người giám hộ hoặc cán bộ nhà trường yêu cầu tòa án giúp giám sát học sinh. Giám sát viên Chuyên cần (Supervisor of Attendance - SOA), phối hợp với nhân viên nhà trường, sẽ đưa ra quyết định về các hành động tiếp theo dựa trên kết quả điều tra, mô hình chuyên cần trước đó và thư từ trao đổi với cha mẹ/người giám hộ và nhà trường. Một lựa chọn là chuyển vụ việc lên tòa án. Quyết định đệ đơn CRA được SOA đưa ra dựa trên kết quả điều tra sau khi đã xem xét tất cả các biện pháp khả thi khác. Đơn CRA chỉ được đệ trình nếu học sinh có từ 8 lần vắng mặt không phép trở lên trong một quý và nhà trường đã ghi nhận các biện pháp can thiệp trong hệ thống ASPEN.

Vắng mặt & Vắng mặt có lý do chính đáng

Việc đi học đều đặn và đúng giờ là điều cần thiết để thành công trong học tập. Chúng tôi nhận thức rằng phụ huynh/người giám hộ học sinh theo học tại trường chúng tôi có những quyền và trách nhiệm đặc biệt, một trong số đó là đảm bảo học sinh của họ đi học đều đặn, theo đúng quy định của pháp luật tiểu bang. Học sinh có 10 ngày vắng mặt liên tiếp trở lên có thể bị xóa tên khỏi danh sách học sinh của trường Malden Public School. Trong những trường hợp này, nhà trường sẽ liên hệ với người giám hộ để được hỗ trợ về vấn đề đi học trước khi xóa tên học sinh khỏi danh sách học sinh của trường.

Tất cả học sinh phải có mặt tại trường. Họ phải có mặt ít nhất 3,5 giờ để được tính là có mặt..

Do đó, học sinh chỉ được phép vắng mặt ở trường vì những lý do sau:

- Học sinh không thể đến trường trong trường hợp ốm đau, chấn thương hoặc phải cách ly, khi có giấy xác nhận của bác sĩ.
- Tham dự lễ tang.
- Tuân thủ các ngày lễ tôn giáo lớn.
- Ra tòa: Sinh viên phải xuất trình bằng chứng về việc đã ra tòa theo yêu cầu.

Cha mẹ/Người chăm sóc có thể giúp đỡ như thế nào?

Việc học sinh nhận thức được tầm quan trọng của việc học tập hàng ngày là một yếu tố quan trọng trong việc hình thành nhân cách. không phải Phụ huynh/người chăm sóc có thể giúp đỡ học sinh bằng cách không cho phép các em nghỉ học một cách không cần thiết. Dưới đây là một số bước cần thực hiện trong trường hợp vắng mặt:

- Phụ huynh/người giám hộ được yêu cầu cung cấp văn bản giải thích về việc học sinh vắng mặt hoặc đi học muộn. Việc này sẽ cần thiết đối với những trường hợp vắng mặt có thể thông báo trước.
- Để đảm bảo tính liên tục và tối đa hóa hiệu quả của chương trình học, học sinh phải đến trường mỗi ngày và đúng giờ. cha mẹ/Phụ huynh/người chăm sóc học sinh được yêu cầu gọi điện đến văn phòng nhà trường trước 8:00 sáng để thông báo rằng học sinh của mình sẽ vắng mặt vào bất kỳ ngày nào.
- Ngoài ra, phụ huynh/người giám hộ phải nộp giấy phép nghỉ học bằng văn bản vào ngày học sinh trở lại trường sau khi vắng mặt. Bất kỳ trường hợp vắng mặt nào có thể có những lý do chính đáng cần được phụ huynh/người giám hộ báo cáo cho Hiệu trưởng ngay khi những lý do đó được phát hiện. Giấy xin phép vắng mặt được gửi cho Hiệu trưởng. Phiếu báo vắng mặt cần bao gồm các thông tin sau: Ngày (các ngày) vắng mặt, họ tên đầy đủ của học sinh, lý do vắng mặt và số lớp của học sinh. Việc ghi chú là cần thiết ngay cả khi phụ huynh/người giám hộ đã nói chuyện với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng hoặc văn phòng chính về việc vắng mặt.
- Nếu học sinh bị ốm và không thể đến trường, người giám hộ phải thông báo cho nhà trường và tham khảo ý kiến Hiệu trưởng hoặc y tá trường học để xác định các bước tiếp theo.

Bất kỳ học sinh nào vắng mặt quá ba (3) ngày liên tiếp phải đến văn phòng chính với giấy phép và có thể được yêu cầu gặp y tá trường học. Trong trường hợp vắng mặt thường xuyên hoặc không đều đặn được báo cáo là do

ốm đau, ban quản lý nhà trường có thể yêu cầu giấy xác nhận của bác sĩ chứng minh những lần vắng mặt đó là có lý do chính đáng.

Việc gọi điện cho y tá trường học hoặc nhà trường không tự động được coi là lý do chính đáng cho việc vắng mặt. Người chăm sóc phải gửi học sinh kèm theo giấy nhắn đến hiệu trưởng. Đối với học sinh từ bậc mầm non đến lớp 12, tất cả giấy nhắn phải được gửi đến trợ lý hành chính của trường. Đối với học sinh lớp 9-12, người chăm sóc cũng có thể gửi giấy nhắn qua email. attendanceMHS@maldenps.org

Chính sách về việc vắng mặt không có lý do chính đáng

Tất cả các trường hợp vắng mặt khác (ví dụ: vắng mặt nhiều lần do ốm đau không có giấy tờ chứng minh của cơ quan y tế, kỳ nghỉ gia đình, các tình huống gia đình không khẩn cấp) đều phải được đánh dấu là vắng mặt không phép.

Ba (3) lần vắng mặt không phép mỗi quý sẽ được cho phép nếu học sinh xuất trình được giấy xác nhận hợp lệ từ cha mẹ/người giám hộ giải thích lý do vắng mặt. Bốn (4) lần vắng mặt không phép trở lên trong một quý sẽ khiến giáo viên phải cho học sinh điểm 59 cho quý đó. Điểm thấp hơn sẽ được cho nếu điểm trung bình thực tế của học sinh thấp hơn 59.

Sinh viên có thể sử dụng "Quy trình khiếu nại về việc vắng mặt". Vui lòng liên hệ Hiệu trưởng nhà trường để biết thêm thông tin.

Bảng điểm danh hàng ngày của lớp học

Việc điểm danh hàng ngày là hồ sơ pháp lý và phải được ghi chép đầy đủ.

1. Giáo viên phải điểm danh vào đầu mỗi tiết học ở trường trung học cơ sở và trung học phổ thông. Sau khi so sánh số học sinh có mặt trong tiết học đó với số học sinh có mặt cả ngày của trường, cần ghi nhận những học sinh vắng mặt và có biện pháp xử lý phù hợp theo quy trình phòng ngừa/can thiệp thích hợp.
2. Học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông đi học muộn sẽ được ghi nhận là vắng mặt đối với tất cả các tiết học mà các em bỏ lỡ.
3. Tất cả học sinh phải có mặt tại trường ít nhất 3,5 giờ thì họ mới được tính là có mặt.
4. Việc cho học sinh về sớm phải được ghi lại kèm theo thời gian về và hồ sơ chứng minh lý do phải được lưu giữ theo quy định của nhà trường.

Không đến trường (DNR)

Trong tuần đầu tiên của năm học, Giáo viên chủ nhiệm ở tất cả các cấp nên gọi điện thoại trực tiếp cho học sinh. Gửi lời chào đến phụ huynh/người giám hộ của học sinh và mời phụ huynh/người giám hộ đến thăm trường hoặc gọi điện bất cứ lúc nào để kiểm tra tình hình chuyên cần và tiến bộ học tập của học sinh. Thông điệp cần nhấn mạnh tầm quan trọng của việc đi học đều đặn và các thủ tục mà phụ huynh/người chăm sóc cần tuân theo nếu con em họ vắng mặt. Học sinh vắng mặt. Trong trường hợp bất kỳ học sinh nào không đến trường vào đầu năm học, giáo viên nên hỏi về lý do vắng mặt của học sinh đó. Giáo viên nên ghi lại tất cả các thông tin liên lạc bằng cách... Nhập ghi chú hỗ trợ vào ASPEN. bao gồm cả trường hợp học sinh không quay lại trường. Xin lưu ý rằng học sinh phải có mặt trong vòng tám (8) ngày kể từ ngày đầu tiên đi học hoặc sau khi được phân công ban đầu. Vào ngày thứ mười (Thứ 10) Vào ngày đó, học sinh sẽ tự động được coi là DNR (Không đến trường) và bị cho thôi học. Phụ huynh/người giám hộ nên được thông báo về quy trình này khi được gọi điện nếu con em họ không đến trường. Học sinh Chưa có báo cáo. Hàng năm, trước ngày 1 tháng 10, các học khu sẽ cho thôi học những học sinh không đến trường.

Trốn học/Bỏ học

Trường công lập Malden coi việc trốn học là một sự gián đoạn nghiêm trọng đối với cộng đồng trường học chứ không chỉ là vấn đề chuyên cần. Vui lòng tham khảo...[Quy tắc ứng xử](#) Để biết thêm chi tiết về các hành vi vi phạm và hậu quả liên quan đến chính sách kỷ luật của chúng tôi.

Bất kỳ học sinh nào được ghi nhận có mặt tại trường nhưng không đến lớp sẽ bị ghi vắng mặt ở tiết học đó và sự vắng mặt này sẽ được tính là vắng mặt không phép. Học sinh có thể phải chịu các hình phạt. Địa chỉ trong Chính sách Quy tắc Ứng xử của MPS

Kỳ nghỉ

Việc đến trường mỗi ngày là vô cùng quan trọng đối với thành tích học tập của học sinh. không phải Phụ huynh và học sinh nên cố gắng hết sức để lên kế hoạch nghỉ hè trong các kỳ nghỉ học theo lịch trình thường niên được ghi trong lịch học. Chính sách của tiểu bang yêu cầu Trường Công lập Malden phải ghi nhận những ngày nghỉ học là vắng mặt không có lý do chính đáng. *Những kỳ nghỉ không nằm trong lịch nghỉ học định kỳ đều được coi là vắng mặt không có lý do chính đáng.*

Việc "trốn học" được coi là vi phạm quy định về học tập và vắng mặt không có lý do chính đáng. Việc nghỉ học ngay trước và sau các kỳ nghỉ dài ngày là không được phép.

Nhân viên nhà trường không được phép xóa bỏ thời gian nghỉ phép khỏi hồ sơ học sinh và giáo viên không được phép giao bài tập bù cho những trường hợp này.

Thông báo vắng mặt của học sinh Chương trình

Phụ huynh sẽ được thông báo qua cuộc gọi tự động khi con em mình vắng mặt hoặc đi học muộn, cũng như khi số lần vắng mặt của con em sắp vượt quá mức cho phép. Các cuộc gọi này sẽ được thực hiện vào giữa buổi sáng mỗi ngày.

Hiệu trưởng sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ của học sinh qua điện thoại trong vòng 3 ngày kể từ ngày học sinh vắng mặt nếu phụ huynh/người giám hộ chưa thông báo cho nhà trường về việc vắng mặt. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ thông báo và gặp gỡ bất kỳ học sinh nào và phụ huynh/người giám hộ nào đã vắng mặt năm (5) ngày học trở lên không có lý do chính đáng. Tất cả học sinh phải có mặt tại trường. Họ phải có mặt ít nhất 3,5 giờ để được tính là có mặt. Mục đích của cuộc họp này là để xây dựng các bước hành động nhằm cải thiện tỷ lệ học sinh đi học đầy đủ, và các bước này sẽ được xây dựng chung bởi Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền, học sinh và phụ huynh/người giám hộ của học sinh. Các bên có thể tham khảo ý kiến từ các nhân viên nhà trường có liên quan khác và/hoặc các quan chức từ các cơ quan an ninh cộng đồng, y tế và dịch vụ xã hội, nhà ở và các tổ chức phi lợi nhuận có liên quan.

Gia sư tại nhà và bệnh viện

Sau khi nhận được Giấy xác nhận của Bác sĩ về sự cần thiết của việc giáo dục tạm thời tại nhà hoặc bệnh viện vì lý do y tế cần thiết, trong đó nêu rõ rằng: một sinh viên phải ở nhà hoặc ở bệnh viện cả ngày hoặc qua đêm, hoặc kết hợp cả hai. vì lý do y tế Nếu học sinh vắng mặt liên tục hơn 14 ngày, hoặc dự kiến sẽ vắng mặt hơn 14 ngày trong một năm học, học sinh đó đủ điều kiện nhận dạy kèm tại nhà hoặc tại bệnh viện. Việc giới thiệu đến chương trình Dạy kèm tại nhà và bệnh viện cần được thực hiện khi Hiệu trưởng nhận được Giấy xác nhận của Bác sĩ. Điểm danh của học sinh tham gia chương trình Dạy kèm tại nhà và bệnh viện cần được đánh dấu là "có mặt đầy đủ" (CP). Nhà trường phải ghi chép bằng văn bản tất cả các đề nghị dạy kèm tại nhà và sự chấp nhận hoặc từ chối của phụ huynh hoặc người giám hộ. Nếu phụ

huynh/người giám hộ từ chối dạy kèm tại nhà hoặc các dịch vụ học tập phù hợp khác trong một thời gian nhất định, nhà trường sẽ không tiếp tục hỗ trợ học sinh đó. Đối với những sinh viên vắng mặt trong thời gian dài, hồ sơ về việc từ chối đó phải được lưu giữ trong hồ sơ của sinh viên. Mẫu đơn 51A có thể được nộp cho Sở Trẻ em và Gia đình (DCF).

BÁO CÁO BẮT BUỘC

Báo cáo bắt buộc về tình trạng bỏ bê và ngược đãi

Tất cả các thành viên của Trường Công lập Malden đều là người có nghĩa vụ báo cáo. Theo luật tiểu bang Massachusetts, Chương 119, Mục 51A của Luật Chung Massachusetts, người có nghĩa vụ báo cáo là người, trong năng lực chuyên môn của mình, có lý do chính đáng để tin rằng một học sinh đang bị tổn thương về thể chất hoặc tinh thần do: (i) bị lạm dụng gây hại hoặc có nguy cơ gây hại đáng kể đến sức khỏe hoặc phúc lợi của học sinh, bao gồm cả lạm dụng tình dục; (ii) bị bỏ bê, bao gồm cả suy dinh dưỡng; (iii) sự phụ thuộc về thể chất vào một loại thuốc gây nghiện ngay từ khi sinh ra. *phải ngay lập tức liên lạc với bộ phận bằng lời nói và trong vòng 48 giờ phải nộp báo cáo bằng văn bản cho bộ phận đó, nêu chi tiết về hành vi lạm dụng hoặc bỏ bê bị nghi ngờ; hoặc (iv) là học sinh bị bóc lột tình dục; hoặc (v) là nạn nhân của nạn buôn người theo định nghĩa tại mục 20M của chương 233* Ngoài việc nộp báo cáo theo quy định tại mục này, người có nghĩa vụ báo cáo có thể liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật địa phương hoặc người bảo vệ quyền lợi học sinh về hành vi lạm dụng hoặc bỏ bê bị nghi ngờ.

ĐÁNH GIÁ

Tổng quan về các bài kiểm tra cấp quận năm học 2026-2027

Kỳ vọng:

- Tất cả học sinh từ lớp mẫu giáo đến lớp 12 đều phải tham gia các bài kiểm tra đánh giá năng lực sau đây ba lần mỗi năm.
 - Môn Ngữ văn K-5: Bài kiểm tra đánh giá chuẩn DIBELS
 - Môn Ngữ văn K-8: Bài kiểm tra chẩn đoán i-Ready
 - 9-12 ELA: Đánh giá chẩn đoán IXL
 - Toán lớp 1-12: Bài kiểm tra đánh giá chẩn đoán IXL

Theo luật liên bang và Luật Cải cách Giáo dục Massachusetts năm 1993 (Luật tiểu bang M.G.L. Chương 69, mục 1I), học sinh được giáo dục bằng ngân sách công của Massachusetts bắt buộc phải tham gia các kỳ thi toàn tiểu bang, bao gồm cả kỳ thi MCAS và ACCESS. Một số học sinh tại trường Trung học Malden cũng tham gia các kỳ thi PSAT/NMSQT, SAT và AP. Định kỳ, một nhóm học sinh được chọn ngẫu nhiên trong toàn quận, do Bộ Giáo dục Hoa Kỳ xác định, sẽ tham gia kỳ thi NAEP quốc gia (Đánh giá Quốc gia về Tiến bộ Giáo dục).

HƯỚNG DẪN THAM QUAN TRƯỜNG HỌC

Hệ thống trường công lập Malden có quy định về việc thăm viếng dành cho tất cả khách đến thăm, bao gồm cả phụ huynh/người giám hộ. Dưới đây là tất cả các quy định mà khách đến thăm phải tuân thủ để đảm bảo

an toàn cho học sinh và nhân viên của chúng tôi. An toàn của tất cả học sinh trong trường là ưu tiên hàng đầu.

Đăng nhập/Đăng xuất

- Khách tham quan không được có bất kỳ triệu chứng bệnh nào như cảm lạnh, sổ mũi, sốt, v.v.
- Khách đến thăm, bao gồm phụ huynh/người giám hộ và các thành viên truyền thông khi vào trường Malden Public Schools phải đến văn phòng chính và đăng ký khi đến và khi rời đi. Sổ đăng ký và thẻ khách sẽ được cung cấp. Biển chỉ dẫn sẽ được dán trên tất cả các cửa ra vào bên ngoài để hướng dẫn khách đến đăng ký tại văn phòng chính của trường. Khách và người đến thăm phải ký tên khi rời khỏi tòa nhà.

Đỗ xe

- Phụ huynh/người chăm sóc và khách đến thăm có trách nhiệm tuân thủ luật giao thông. Điều này bao gồm khu vực đưa đón và khu vực đỗ xe xung quanh các tòa nhà.

Tham quan lớp học

- Để không gây cản trở đến việc học tập của học sinh, Hiệu trưởng có quyền từ chối yêu cầu tham quan một lớp học cụ thể vào một thời điểm cụ thể, giới hạn số lượng khách tham quan lớp học và quy định thời gian tham quan lớp học tối đa là 15 phút cho mỗi môn học (Đọc viết, Toán, Khoa học hoặc Xã hội học).
- Yêu cầu tham quan lớp học phải được gửi bằng văn bản trước.
- Việc đến thăm lớp học cần được lên kế hoạch trước và có sự đồng ý của Hiệu trưởng. Các yêu cầu tham quan lớp học sẽ được phê duyệt theo từng trường hợp cụ thể.
- Một cuộc họp sơ bộ với các đại diện từ Văn phòng Giáo dục sẽ được tổ chức để giải đáp thắc mắc, cung cấp bối cảnh và xác định xem việc đến thăm lớp học có cần thiết hay không.
- Các chuyến thăm lớp học đã được phê duyệt sẽ được lên lịch vào ngày/giờ không gây gián đoạn đến việc giảng dạy và đánh giá.
 - Hiệu trưởng sẽ cung cấp thông báo cho giáo viên các chuyến thăm lớp học đã được phê duyệt.
- Trong suốt chuyến thăm lớp học, phụ huynh/người giám hộ phải tuân thủ các hướng dẫn quan sát do Trường Công lập Malden đề ra, ví dụ như không chụp ảnh, quay video hoặc tương tác với học sinh trong lớp học.
 - Mục tiêu là quan sát quá trình giảng dạy chứ không phải tham gia vào các cuộc trò chuyện với giáo viên hoặc học sinh để tránh làm gián đoạn buổi sinh hoạt lớp.
- Sau chuyến thăm lớp học, sẽ có buổi trao đổi ngắn để phụ huynh/người chăm sóc có cơ hội đặt câu hỏi.

Quyền riêng tư của sinh viên

- Trong suốt 15 phút tham quan lớp học, khách tham quan không được phép ghi âm hoặc chụp ảnh học sinh.
- Khách tham quan không được phép trò chuyện với sinh viên hoặc yêu cầu thông tin từ sinh viên.

Các quan sát dành cho chương trình giáo dục đặc biệt(Hiện tại hoặc đề xuất)

Theo M.G.L. c. 71B §3 Theo quy định của Hệ thống trường công lập Malden, phụ huynh/người giám hộ và người được họ chỉ định (được pháp luật định nghĩa là người đánh giá độc lập do phụ huynh chỉ định và các nhà tư vấn giáo dục) được phép quan sát chương trình giáo dục đặc biệt hiện tại hoặc dự kiến của học sinh tại trường.

Nếu phụ huynh/người chăm sóc hoặc người được ủy quyền muốn thực hiện việc quan sát như vậy, cần tuân theo các thủ tục sau:

1. Phụ huynh/người giám hộ cần liên hệ với Văn phòng Giáo dục Đặc biệt và cho biết yêu cầu được quan sát. Phụ huynh/người giám hộ sẽ nêu tên người sẽ thực hiện việc quan sát và chức danh của người đó tại cơ sở giáo dục/học sinh và/hoặc cha mẹ/người chăm sóc.
2. Nếu yêu cầu quan sát đến từ người không phải là phụ huynh/người giám hộ, học khu cần xác nhận với phụ huynh/người giám hộ danh tính của người quan sát và đảm bảo rằng phụ huynh/người giám hộ đồng ý với việc quan sát. Nếu người được ủy quyền muốn quan sát hồ sơ của học sinh, học khu phải có sự đồng ý bằng văn bản từ phụ huynh/người giám hộ trước khi cho phép người được ủy quyền truy cập vào hồ sơ của học sinh theo quy định về hồ sơ học sinh của Massachusetts.
3. Sau khi nhận được yêu cầu quan sát, sở giáo dục sẽ cung cấp kịp thời thông tin về chương trình giáo dục hiện tại hoặc dự kiến của học sinh. Sở giáo dục sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ và/hoặc người được ủy quyền để lên lịch quan sát vào thời gian thuận tiện cho cả hai bên. Xin lưu ý rằng có một số thời điểm trong năm, chẳng hạn như khi kỳ thi MCAS được tổ chức, mà sở giáo dục thường sẽ không lên lịch quan sát do sự gián đoạn mà việc quan sát sẽ gây ra trong những khoảng thời gian đó. Nếu yêu cầu quan sát được đưa ra trong một trong những khoảng thời gian này, sở giáo dục sẽ phối hợp với người quan sát để tìm một thời gian khác phù hợp cho cả hai bên.
4. Trước khi quan sát, học khu cũng sẽ thảo luận với phụ huynh/người giám hộ và/hoặc người được ủy quyền về thời gian quan sát hợp lý. Người quan sát được phép quan sát cả các hoạt động học tập và phi học tập nếu được yêu cầu. Thời gian quan sát sẽ được xác định dựa trên từng trường hợp cụ thể tùy thuộc vào hoàn cảnh của học sinh và/hoặc chương trình cần quan sát. Thời gian quan sát sẽ đủ dài để người quan sát có thể đánh giá...học sinh hiệu quả hoạt động của chương trình hiện tại và khả năng của chương trình đề xuất trong việc tạo điều kiện cho điều đó học sinh để đạt được tiến bộ hiệu quả.
5. Hệ thống trường công lập Malden có trách nhiệm đảm bảo an toàn cho học sinh mọi lúc. Nếu, theo đánh giá của học khu, việc quan sát có nguy cơ gây ảnh hưởng đến sự an toàn của học sinh trong chương trình được quan sát, tính toàn vẹn của chương trình trong quá trình quan sát, hoặc nếu có nguy cơ người quan sát tiết lộ thông tin mật hoặc thông tin cá nhân mà họ có thể thu thập được trong khi quan sát chương trình, học khu có thể áp đặt các giới hạn và hạn chế hợp lý đối với việc quan sát. Học khu sẽ thảo luận những mối lo ngại này với người quan sát trước khi quan sát và học khu sẽ nỗ lực hợp lý để hợp tác với người quan sát giải quyết những vấn đề này nhằm đảm bảo một buổi quan sát an toàn và hiệu quả. Bất kỳ giới hạn và hạn chế nào được áp đặt theo đoạn này sẽ được thực hiện trên cơ sở từng trường hợp cụ thể.
6. Hệ thống trường công lập Malden có quyền tùy ý thay đổi lịch hoặc chấm dứt việc quan sát bất cứ lúc nào trong trường hợp khẩn cấp tại trường hoặc sự gián đoạn ảnh hưởng đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của học sinh trong trường hoặc chương trình đang được quan sát.

LỚP 5 & CHƯƠNG TRÌNH DANH DỰ TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ S

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ VINH DỰ LỐI ĐI

Chúng tôi tin rằng mọi học sinh đều cần được đặt ra những kỳ vọng cao, tất cả học sinh trung học cơ sở cần được tiếp cận nội dung một cách sâu sắc thông qua phương pháp học tập dựa trên vấn đề, tư duy phản biện và sáng tạo, và đặt câu hỏi ở cấp độ cao. Điểm khác biệt giữa chương trình học phổ thông và các lớp học nâng cao nằm ở cách chúng tôi bổ sung những thử thách phù hợp để học sinh tiếp tục tiến bộ trong học tập. Tất cả học sinh cần được tiếp cận với một chương trình học mang tính thử thách, khám phá, tích hợp và phù hợp. Thử thách đối với học sinh này chưa chắc đã khó khăn với học sinh khác. Mặc dù các yếu tố của một chương trình học mang tính thử thách có thể áp dụng cho tất cả học sinh, các lớp học nâng cao bao gồm những yếu tố này ở mức độ cao hơn và với cường độ mạnh hơn để phù hợp với mức độ thử thách cần thiết giúp học sinh phát triển, trưởng thành và đạt đến vùng phát triển thực sự (vùng phát triển gần).

Chương trình giảng dạy chung	Lộ trình Danh dự (H)
Chương trình giảng dạy chung của MPS phù hợp với Khung chương trình giảng dạy của Massachusetts, cung cấp sự hiểu biết nhất quán và rõ ràng về những gì học sinh được kỳ vọng sẽ học. Các tiêu chuẩn được thiết kế vững chắc và phù hợp với thế giới thực, phản ánh kiến thức và kỹ năng mà học sinh của chúng ta cần để thành công trong đại học và sự nghiệp. Chương trình giảng dạy chung của chúng tôi đưa ra những kỳ vọng nghiêm ngặt theo từng cấp lớp trong các lĩnh vực Toán, Ngữ văn, Khoa học và Xã hội học/Lịch sử, đồng thời xác định những kiến thức và kỹ năng mà học sinh cần để thành công ở đại học và trong sự nghiệp tương lai. Những tiêu chuẩn này sẽ giúp đảm bảo rằng học sinh có các kỹ năng học thuật tương đương nhau. Sinh viên các khóa học thuộc chương trình đại cương sẽ có bài tập về nhà thường xuyên và được yêu cầu hoàn thành nhiều loại bài tập khác nhau, bao gồm các bài viết phức tạp, bài tập dự án và bài tập dài hạn. Một phần thời gian trên lớp sẽ được dành để ôn tập các khái niệm và vấn đề gặp phải trong bài tập về nhà.	Chương trình Vinh danh Học sinh Giỏi cấp Trung học cơ sở của MPS nhằm tôn vinh các em học sinh về kỹ năng học tập và công dân cũng như thành tích trong một hoặc nhiều trong bốn lĩnh vực nội dung cốt lõi riêng biệt: Ngữ văn Anh (ELA), Toán, Khoa học và Khoa học xã hội/Lịch sử. Sinh viên phải hoàn thành tất cả các yêu cầu được nêu dưới đây để tham gia. Học sinh ở bốn lĩnh vực nội dung cốt lõi phải luôn thể hiện được những điều sau: 1. Điểm số các môn học cũng như các môn học nâng cao: 89-100 2. Bài tập phân hóa: a. Nhiệm vụ phức tạp nhiều bước b. Công việc nghiêm túc hơn, ở cấp độ danh dự Học sinh sẽ bắt đầu tham gia vào quý 3 của năm học. Nếu hoàn thành tốt các nội dung thuộc chương trình Nâng cao, các em sẽ nhận được chứng nhận ("Nâng cao") trên bảng điểm trung học cơ sở cho các môn học mà các em đã tham gia.

THÔNG TIN SỨC KHỎE

Yêu cầu tiêm chủng/Hồ sơ y tế

Theo Luật Tiểu bang Chương 76, Mục 15, không học sinh nào được nhận vào trường nếu chưa được tiêm phòng bạch hầu, uốn ván, ho gà, sởi, bại liệt và các bệnh truyền nhiễm khác do sở y tế quy định, trừ trường hợp vì lý do y tế hoặc tôn giáo.

Nếu vì lý do y tế, phụ huynh/người giám hộ phải cung cấp giấy tờ của bác sĩ xác nhận rằng họ đã trực tiếp khám cho học sinh và tình trạng sức khỏe của học sinh cho thấy việc tiêm chủng có thể gây nguy hiểm. Giấy tờ này phải được cung cấp hàng năm, vào đầu năm học.

Nếu là vì lý do tôn giáo, phụ huynh/người giám hộ phải thông báo bằng văn bản hàng năm, vào đầu năm học.

Tất cả các mũi tiêm chủng phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu của Massachusetts và phải được chứng nhận bằng văn bản bởi bác sĩ có giấy phép hành nghề trước khi học sinh được nhận vào trường.

Việc tiêm chủng có thể được thực hiện bởi bác sĩ tư nhân hoặc bằng cách đặt lịch hẹn tại Phòng khám Y tế công cộng.

Quy định của Sở Y tế có hiệu lực từ ngày 1 tháng 3 năm 1990 yêu cầu học sinh phải xuất trình bằng chứng đã được sàng lọc nhiễm độc chì trước đó hoặc phải được sàng lọc như một điều kiện để nhập học mẫu giáo. Phụ huynh/người giám hộ nên cung cấp giấy tờ từ bác sĩ nhi khoa của học sinh.

Yêu cầu khám sức khỏe

Tất cả học sinh nhập học trường Malden Public Schools lần đầu tiên và ít nhất ba đến bốn năm sau đó đều phải khám sức khỏe toàn diện. Phiếu khám sức khỏe đã điền đầy đủ phải được nộp chậm nhất vào ngày đầu tiên của năm học vào tháng Tám.

Học sinh sẽ không được phép đến trường nếu không cung cấp đầy đủ giấy tờ y tế cần thiết. Chỉ khi hoàn tất quy trình này, học sinh mới được đăng ký đầy đủ và được phép bắt đầu năm học. Để biết thêm thông tin về các yêu cầu tiêm chủng và khám sức khỏe, vui lòng liên hệ với y tá trường học của học sinh.

Xin lưu ý rằng nếu học sinh của bạn đi du lịch nước ngoài quá 28 ngày vào bất kỳ thời điểm nào trong năm học, kể cả kỳ nghỉ hè, theo chính sách của Trường Công lập Malden (theo Hội đồng Y tế Malden), các em phải làm xét nghiệm lao và nhận kết quả trước khi đăng ký lại hoặc trở lại trường.

Vui lòng liên hệ với bác sĩ của học sinh hoặc đến Hội đồng Y tế Malden để thực hiện xét nghiệm lao bắt buộc này. Bạn có thể gọi trực tiếp cho Hội đồng Y tế theo số 781-397-7052 để đặt lịch hẹn khi trở về.

Vui lòng mang theo ngày và kết quả xét nghiệm lao đến Trung tâm Tiếp đón nếu đăng ký lại cho con bạn hoặc mang đến cho y tá trường học khi học sinh trở lại trường, nếu trong kỳ nghỉ hè.

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ trực tiếp với y tá trường học của học sinh qua điện thoại hoặc email.

Yêu cầu tiêm chủng/khám sức khỏe cho học sinh từ lớp K-12 tại các trường công lập Malden

Yêu cầu nhập học mẫu giáo

- Vắc xin DPT (Bạch hầu, Ho gà, Uốn ván) – 5 liều – liều cuối cùng phải được tiêm sau 4 tuổi.
- Bệnh bại liệt – 4 liều – liều cuối cùng phải được tiêm sau 4 tuổi.
- Vắc xin MMR – 2 liều – liều đầu tiên tiêm sau 1 tuổi.
- Viêm gan B – 3 liều
- Bệnh thủy đậu – 2 liều hoặc có giấy tờ chứng minh bệnh từ bác sĩ.
- Xét nghiệm lao theo yêu cầu của Hội đồng Y tế Malden.
 - Đánh giá nguy cơ mắc bệnh lao từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, nếu sinh ra ở Hoa Kỳ.
 - Kết quả xét nghiệm lao thực tế, nếu sinh viên không sinh ra ở Mỹ hoặc đã ở nước ngoài hơn 28 ngày.
- Khám sức khỏe – được thực hiện trong vòng 1 năm kể từ khi nhập học.
- Kiểm tra hàm lượng chì – kết quả gần đây nhất

Yêu cầu bổ sung cho lớp 5 và 9

- Khám sức khỏe – hoàn thành trong năm nhập học.
- Phụ huynh được khuyến khích gửi bản sao giấy khám sức khỏe định kỳ hàng năm của học sinh để hồ sơ sức khỏe của trường được cập nhật.

Yêu cầu bổ sung cho lớp 7

- 1 liều TDap
- 1 liều MenACWY

Yêu cầu bổ sung cho lớp 12

- Bắt đầu từ tháng 9 (2024)
 - 2 liều MenACWY (một liều được tiêm sau sinh nhật thứ 16)

Yêu cầu đối với sinh viên mới nhập học MPS

- Luật tiểu bang Massachusetts quy định về yêu cầu tiêm chủng theo cấp lớp.
- Phải có giấy khám sức khỏe hiện hành được thực hiện trong vòng 1 năm kể từ khi nhập học.
- Bắt buộc phải xét nghiệm lao theo quy định của Hội đồng Y tế Malden.
 - Đánh giá nguy cơ mắc bệnh lao từ nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe, nếu sinh ra ở Hoa Kỳ.
 - Kết quả xét nghiệm lao thực tế, nếu sinh viên không sinh ra ở Mỹ hoặc đã ở nước ngoài hơn 28 ngày.

Nhu cầu sức khỏe của học sinh

Nếu học sinh có vấn đề sức khỏe cần được giải quyết (ví dụ: tiểu đường hoặc dị ứng nghiêm trọng), chúng tôi đề nghị phụ huynh/người giám hộ liên hệ trực tiếp với y tá trường học qua điện thoại hoặc email trước

khi năm học bắt đầu để có thời gian lên kế hoạch chăm sóc. Nếu vấn đề sức khỏe cụ thể phát sinh trong năm học, vui lòng liên hệ trực tiếp với y tá.

Mẫu đơn y tế khẩn cấp

Thông tin sức khỏe khẩn cấp hiện tại là bắt buộc đối với tất cả học sinh mỗi năm học. Chúng tôi mong nhận được sự hợp tác của quý vị trong việc hoàn thành và gửi lại tất cả các mẫu đơn sức khỏe khẩn cấp cần thiết khi y tá trường học gửi các mẫu đơn này cho quý vị trong tuần đầu tiên của năm học.

Mẫu đơn này cần được phụ huynh/người giám hộ điền đầy đủ. Thông tin liên lạc được cung cấp sẽ được sử dụng để liên hệ với phụ huynh/người giám hộ trong trường hợp ốm đau hoặc bị thương, do đó, điều quan trọng là phải điền đầy đủ thông tin vào mẫu đơn này. Thông tin được cung cấp cũng được sử dụng để tìm hiểu nhu cầu sức khỏe của học sinh và lập kế hoạch chăm sóc. Mẫu đơn này cũng bao gồm việc cho phép học sinh sử dụng thuốc không cần kê đơn nếu cần thiết trong giờ học. Chữ ký của phụ huynh/người giám hộ là bắt buộc.

Bạn cũng cần cập nhật thông tin của mình tại văn phòng y tá trong suốt năm khi cần thiết.

[Bạn có thể tìm thấy bản sao của mẫu đơn này trên trang web của chúng tôi.trang web.](#)

Thuốc

Thuốc tại các trường công lập Malden phải được phụ huynh/người giám hộ/người lớn mang đến cho y tá trường học. Thuốc cũng sẽ không được gửi về nhà cùng học sinh.

Vào cuối năm học, phụ huynh/người giám hộ/người lớn cần đến nhận thuốc, nếu không thuốc sẽ bị tiêu hủy. Ngoại lệ là bút tiêm epinephrine và thuốc hít, được phép giữ lại ở trường trong kỳ nghỉ hè cho năm học tiếp theo. Thuốc hít và bút tiêm epinephrine hết hạn sử dụng sẽ bị tiêu hủy nếu không được nhận lại.

Y tá trường học không có mặt trong suốt mùa hè, vì vậy bất kỳ loại thuốc nào còn lại và cần dùng trong mùa hè sẽ không thể lấy lại được. Nếu bạn nghĩ rằng con bạn sẽ cần dùng thuốc trong suốt mùa hè, vui lòng báo cho y tá trường học biết.

Học sinh không được mang theo thuốc men đến trường, kể cả thuốc không cần kê đơn. Ngoại lệ duy nhất là đối với những học sinh cần thuốc cấp cứu: thuốc hít, bút tiêm Epipen/thuốc giảm đau khẩn cấp và các vật dụng dành cho bệnh tiểu đường được phép mang theo.

Học sinh phải có giấy chỉ định bằng văn bản từ bác sĩ và sự cho phép của phụ huynh/người giám hộ được lưu trữ tại phòng y tế của trường để được phép mang thuốc đến trường (bao gồm cả thuốc cấp cứu).

Bạn có thể in phiếu đặt hàng từ trang web Các đơn đặt hàng phải được gia hạn hàng năm.

Vui lòng lưu ý: tất cả thuốc gửi đến trường để cho học sinh uống phải được đựng trong hộp có nhãn mác đúng quy cách của nhà thuốc hoặc nhà sản xuất. Nếu quý vị cần hộp đựng thuốc cho cả trường và nhà, vui lòng yêu cầu dược sĩ cung cấp cho quý vị hai hộp có nhãn mác.

Thuốc cấp cứu

Mọi loại thuốc cần thiết cho trường hợp khẩn cấp phải được giao cho y tá trước ngày đầu tiên đi học.

Cha mẹ/người chăm sóc Phụ huynh nên liên hệ với y tá trường học qua điện thoại hoặc email trước khi bắt đầu năm học để thông báo về các dị ứng của học sinh.

Cha mẹ/người chăm sóc phải cung cấp thuốc cấp cứu và đơn thuốc bằng văn bản từ bác sĩ kê đơn. Có thể in mẫu đơn thuốc từ trang web và cha mẹ/người chăm sóc phải ký vào mẫu đơn đồng ý.

Học sinh chơi thể thao Phải thông báo cho y tá trường học và huấn luyện viên/người điều hành. Họ mang theo thuốc Epipen/thuốc hít.

Các vận động viên cũng phải tự giới thiệu với huấn luyện viên khi bắt đầu mùa giải và thông báo cho huấn luyện viên rằng họ có mang theo thuốc tiêm/thuốc hít Epipen.

Thuốc kê đơn và thuốc không cần kê đơn (OTC)

Bất kỳ loại thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn nào được mang vào khuôn viên trường đều phải được uống dưới sự giám sát của y tá tại phòng y tế. Phụ huynh hoặc người giám hộ phải điền đầy đủ mẫu đơn đồng ý và nộp cho y tá trước khi cho học sinh uống bất kỳ loại thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn nào.

Tất cả các loại thuốc kê đơn cũng phải kèm theo giấy đồng ý của bác sĩ và được nộp cho phòng y tá trước khi y tá có thể cho học sinh uống thuốc.

Tất cả các loại thuốc phải được mang đến trường trong hộp đựng ban đầu, có ghi tên học sinh, liều lượng và hướng dẫn về tần suất sử dụng thuốc. Phải mang thuốc trực tiếp đến phòng y tế khi vào trường.

Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện làm mang theo bất kỳ loại thuốc nào Thuốc sẽ bị tịch thu và người sử dụng sẽ phải chịu các hậu quả thích đáng được nêu trong văn bản. [Quy trình ứng phó với lạm dụng chất gây nghiện](#) Theo Sổ tay sinh viên.

Khám sức khỏe định kỳ tại trường học

Theo chỉ thị của Sở Y tế Công cộng Massachusetts, Đơn vị Y tế Học đường, Trường Công lập Malden thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh hàng năm như sau:

- Thính lực – các lớp mẫu giáo-lớp 3, lớp 7, lớp 10.
- Tầm nhìn – dành cho các lớp mẫu giáo đến lớp 5, lớp 7 và lớp 10.
- Chiều cao và cân nặng - Chỉ số BMI – các lớp 1, 4, 7 và 10
- Kiểm tra tư thế – dành cho tất cả học sinh lớp 5-9
- Sàng lọc SBIRT – lớp 7 và 9

Nếu con bạn không vượt qua bài kiểm tra thị lực, thính lực hoặc tư thế, phụ huynh/người chăm sóc sẽ được thông báo bằng thư để theo dõi thêm với bác sĩ riêng của mình.

Kết quả chỉ số BMI sẽ không được gửi về nhà; nếu quý phụ huynh/người giám hộ muốn biết chỉ số BMI của con mình, vui lòng liên hệ với y tá trường học.

Chương trình sàng lọc tư thế sẽ dành cho những học sinh mà phụ huynh/người giám hộ lựa chọn tham gia chương trình. Thư sẽ được gửi về nhà trước khi tiến hành sàng lọc.

Việc sàng lọc SBIRT dành cho học sinh lớp 7 và 9 (Sàng lọc, Can thiệp ngắn gọn và Giới thiệu điều trị) sẽ có thư gửi về nhà chỉ dành cho học sinh lớp 7 trước khi sàng lọc.

Mẫu đơn từ chối tham gia cho tất cả các đợt sàng lọc này có sẵn trên trang web của chúng tôi. Vui lòng điền đầy đủ mẫu đơn này vào đầu năm học và gửi cho y tá trường học nếu quý vị muốn con mình không tham gia bất kỳ đợt sàng lọc nào.

Xuất viện vì lý do sức khỏe

Y tá hoặc nhân viên nhà trường có thể đề nghị cho học sinh nghỉ học nếu em đó quá ốm không thể tham gia các bài học. Khi có đề nghị như vậy, phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được liên hệ trực tiếp qua điện thoại. Phụ huynh/người giám hộ phải phản hồi ngay lập tức khi được gọi đến đón học sinh vì lý do y tế.

Để đảm bảo sức khỏe và sự an toàn cho học sinh, học sinh từ lớp K đến lớp 8 bị ốm hoặc bị thương không được phép tự ý rời trường – các em phải đi cùng phụ huynh/người giám hộ hoặc người được phụ huynh/người giám hộ ủy quyền đến đón. Tuy nhiên, nếu không liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ và học sinh không thể tự di chuyển an toàn, nhân viên nhà trường có thể liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật hoặc nhân viên y tế khẩn cấp để hỗ trợ học sinh.

Chính sách dành cho sinh viên mang thai và có con

Học sinh mang thai và học sinh có con nhỏ có các quyền về học tập và giáo dục khác, nhằm hỗ trợ các học sinh này hoàn thành tất cả các yêu cầu của khóa học. Theo chính sách này, tất cả các trường từ lớp 6 đến lớp 12 phải chỉ định một người phụ trách liên lạc với các lớp học về chăm sóc sức khỏe và nuôi dạy con cái để hỗ trợ học sinh mang thai và học sinh có con nhỏ.

Tuân thủ quy định về chấn động não

Tất cả vận động viên học sinh phải hoàn thành chương trình giáo dục về chấn động não bắt buộc hàng năm. Bất kỳ học sinh nào có tiền sử chấn thương đầu hoặc chấn động não đều phải có “Mẫu báo cáo chấn thương đầu” do phụ huynh/người giám hộ điền đầy đủ.

Chấn thương đầu/Chấn động não

Bất kỳ học sinh nào bị chấn thương đầu/chấn động não đều phải hoàn thành quy trình của nhà trường và được bác sĩ cho phép trước khi trở lại các lớp thể thao/giáo dục thể chất. Nhà trường có quyền quyết định cuối cùng về việc cho phép học sinh trở lại hoạt động thể thao, ngay cả khi đã được bác sĩ cho phép.

CÁC HỖ TRỢ THỨC ĐÃY THÀNH CÔNG TRONG HỌC TẬP

Giáo dục đặc biệt

Hệ thống trường công lập Malden sẽ đảm bảo tất cả học sinh khuyết tật đủ điều kiện được nhận nền giáo dục công lập miễn phí và phù hợp theo định nghĩa của Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật (IDEA). Mục đích của Luật Giáo dục Đặc biệt cấp Tiểu bang và Liên bang là để đảm bảo học sinh đủ điều kiện ở Massachusetts được nhận hướng dẫn chuyên biệt được thiết kế để...để đáp ứng nhu cầu riêng biệt của trẻ em và cho phép sinh viên tiến bộ một cách hiệu quả trong môi trường ít hạn chế nhất. Học sinh đủ điều kiện là học sinh từ ba đến hai mươi mốt tuổi chưa có bằng tốt nghiệp trung học hoặc tương đương, được Nhóm xác định là có khuyết tật hoặc nhiều khuyết tật, và do đó không thể tiến bộ hiệu quả trong chương trình giáo dục phổ thông mà không có hướng dẫn được thiết kế đặc biệt hoặc không thể tiếp cận chương trình giảng dạy chung mà không có dịch vụ liên quan (603 CMR 28.02(9)).

Khuyết tật được định nghĩa là một hoặc nhiều dạng suy giảm chức năng sau đây:

—Tự kỷ

—Suy giảm thần kinh

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| – Chậm phát triển | – Suy giảm cảm xúc |
| – Suy giảm trí tuệ | – Suy giảm khả năng giao tiếp |
| – Suy giảm giác quan | – Suy giảm thể chất |
| – Thính giác | – Suy giảm sức khỏe |
| – Tầm nhìn | – Rối loạn học tập cụ thể |
| – Người khiếm thính/khiếm thị | |

Kế hoạch Giáo dục Cá nhân hóa

IEP là viết tắt của *kế hoạch giáo dục cá nhân*. Đây là một tài liệu được viết cho học sinh khuyết tật, trong đó...Xác định nhu cầu giáo dục đặc biệt của học sinh và mô tả các dịch vụ mà học khu phải cung cấp để đáp ứng những nhu cầu đó. Thường thì quy trình lập Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) có thể gây khó khăn và choáng ngợp cho phụ huynh/người chăm sóc. Những hướng dẫn sau đây sẽ giúp phụ huynh/người chăm sóc trở thành những người tham gia tích cực vào việc xây dựng và thực hiện một IEP hiệu quả.

Việc giới thiệu để đánh giá Giáo dục Đặc biệt có thể được thực hiện bởi cha mẹ/người chăm sóc hoặc bất kỳ người nào ở vị trí chăm sóc hoặc chuyên môn có liên quan đến sự phát triển của học sinh (603 CMR 28.04 (1)). Sau khi có yêu cầu giới thiệu, một mẫu đơn đồng ý mô tả các loại kiểm tra được đề xuất sẽ được gửi đến cha mẹ/người chăm sóc. Ngoài ra, một tài liệu về Quyền của Cha mẹ/Người chăm sóc cũng được cung cấp, cùng với thông tin về cơ hội tham khảo ý kiến của Quản lý Giáo dục Đặc biệt trước khi đánh giá để thảo luận về các bài đánh giá được đề xuất và người đánh giá. Sau khi nhận được sự đồng ý từ cha mẹ/người chăm sóc, một nhóm đa ngành, có chứng chỉ phù hợp, sẽ hoàn thành một đánh giá kỹ lưỡng và toàn diện, bao gồm đánh giá trong tất cả các lĩnh vực của khuyết tật nghi ngờ. Sau đó, một cuộc họp nhóm gồm tất cả những người đánh giá và cha mẹ/người chăm sóc sẽ diễn ra để xem xét kết quả kiểm tra và xác định xem học sinh có đủ điều kiện tham gia Giáo dục Đặc biệt hay không. Sau khi xác định được điều kiện, nhóm sẽ xây dựng một Kế hoạch Giáo dục Cá nhân hóa (IEP) cho học sinh trong môi trường ít hạn chế nhất mà học sinh có thể đạt được tiến bộ giáo dục có ý nghĩa. Có rất nhiều dịch vụ dành cho học sinh khuyết tật và những dịch vụ được cung cấp sẽ phụ thuộc vào nhu cầu cụ thể của từng học sinh. Ngoài ra, các giáo viên chuyên biệt phối hợp với giáo viên giảng dạy các môn học chung để hỗ trợ họ trong việc điều chỉnh và thay đổi chương trình học cho học sinh khuyết tật.

Quyền của cha mẹ/người giám hộ trong chương trình giáo dục cá nhân (IEP)

- Quận sẽ cung cấp cho bạn Thông báo về các biện pháp bảo vệ thủ tục, trong đó giải thích các quyền của bạn, bao gồm cả quyền của bạn đối với...Sự tham gia, thông báo bằng văn bản trước, sự đồng ý, giải quyết tranh chấp bao gồm các quyền tố tụng hợp pháp, người phiên dịch, tài liệu dịch thuật, các cuộc họp được lên lịch phù hợp với bạn và nhóm.

Nếu có thắc mắc về giáo dục đặc biệt, vui lòng liên hệ với Trưởng nhóm Giáo dục Đặc biệt tại trường của con bạn. Bạn cũng có thể tìm thêm thông tin trực tuyến tại địa chỉ sau: [Trang web của Cục Phúc thẩm Giáo dục Đặc biệt Massachusetts](#).

504 Kế hoạch chỗ ở

Điều 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973 là một đạo luật chống phân biệt đối xử, đảm bảo học sinh khuyết tật có cơ hội và quyền lợi giáo dục như học sinh không khuyết tật. Học sinh có thể đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục theo Điều 504, cũng như theo luật Giáo dục Đặc biệt của Tiểu bang và Liên bang. Điều kiện để đủ điều kiện theo Điều 504 là học sinh phải có, hoặc có tiền sử mắc, hoặc được coi là mắc, một khiếm khuyết về thể chất hoặc tinh thần làm hạn chế đáng kể các hoạt động chính trong cuộc sống. Các hoạt động chính trong cuộc sống bao gồm, nhưng không giới hạn ở, học tập, giao tiếp, tự chăm sóc, đi bộ,

nhìn, nghe, nói, thở, làm việc hoặc thực hiện các công việc chân tay. Các dịch vụ được cung cấp cho học sinh đáp ứng các tiêu chí trên thông qua Kế hoạch Hỗ trợ theo Điều 504. Điều này bao gồm các dịch vụ và hoạt động ngoại khóa và phí học thuật do nhà trường tài trợ.

Ai có thể giới thiệu sinh viên tham gia chương trình 504?

Quy trình lập kế hoạch 504 có thể được bắt đầu bằng yêu cầu bằng văn bản của phụ huynh hoặc sự giới thiệu từ phía nhà trường. Một sự đánh giá khi học sinh gặp các vấn đề về học tập, xã hội hoặc hành vi làm hạn chế một hoặc nhiều hoạt động quan trọng trong cuộc sống. Như đã nêu ở trên, Mục 504 yêu cầu sự đồng ý của cha mẹ trước khi tiến hành đánh giá.

Sinh viên cần làm gì để đủ điều kiện tham gia chương trình theo Điều khoản 504?

Để đủ điều kiện tham gia chương trình 504, học sinh phải theo học tại một trường nhận được hỗ trợ tài chính liên bang (bao gồm tất cả các trường công lập ở Massachusetts). Ngoài ra:

- Học sinh phải đủ tuổi đi học;
- Sinh viên phải có thông tin chứng minh mình mắc khuyết tật về tinh thần, tâm lý và/hoặc thể chất (bao gồm cả khuyết tật ảnh hưởng đến hành vi); và
- Tình trạng khuyết tật phải làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động chính trong cuộc sống.

Sinh viên có thể đủ điều kiện tham gia kế hoạch 504 nếu khuyết tật tạm thời hạn chế một hoạt động chính trong cuộc sống.

Kế hoạch 504 khác với giáo dục đặc biệt như thế nào?

Để được công nhận đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt và Chương trình Giáo dục Cá nhân hóa (IEP), học sinh phải được chẩn đoán mắc khuyết tật. Và Do khuyết tật đó, người học cần được hướng dẫn chuyên biệt và/hoặc các dịch vụ hỗ trợ liên quan để có thể tiến bộ hiệu quả.

Khác với học sinh giáo dục đặc biệt, học sinh có kế hoạch 504 có thể tiến bộ hiệu quả trong học tập mà không cần hướng dẫn chuyên biệt và/hoặc các dịch vụ liên quan. Tuy nhiên, học sinh có kế hoạch 504 cần được hỗ trợ để có quyền tiếp cận bình đẳng với việc học tập và/hoặc cơ sở vật chất của trường. Kế hoạch 504 của học sinh sẽ cung cấp các hỗ trợ cho phép học sinh bị suy giảm khả năng thực hiện một hoạt động sống chính có cùng mức độ tiếp cận với việc học tập, các hoạt động của trường và cơ sở vật chất của trường như các học sinh không khuyết tật.

Học sinh có Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) cũng có thể có kế hoạch 504 mở rộng đến cấp mẫu giáo và đại học.

LẠM DỤNG CHẤT GÂY NGHIỆN VÀ CAN THIỆP

Bất kỳ sự sở hữu nào của Thuốc bất hợp pháp hoặc sử dụng sai mục đích của Việc sử dụng các chất này phải tuân theo Quy tắc ứng xử của Trường công lập Malden.

Chính sách toàn quận

Chính sách phòng chống lạm dụng chất gây nghiện của Trường công lập Malden (“Chính sách”) được soạn thảo theo Luật chung của Massachusetts, Chương 52 của Đạo luật năm 2016. *Đạo luật liên quan đến việc sử dụng chất gây nghiện, điều trị, giáo dục và phòng ngừa* Được Thống đốc Baker ký vào tháng 3 năm 2016, chính sách này yêu cầu các trường học phải có chính sách về phòng ngừa lạm dụng chất gây nghiện và giáo dục tất cả học sinh về những nguy hiểm của việc lạm dụng chất gây nghiện. Chính sách này được xây dựng dựa trên hướng dẫn của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE). *Hướng dẫn về các chính sách của trường học liên quan đến phòng ngừa lạm dụng chất gây nghiện và mô hình trường học an toàn và hỗ trợ làm cơ sở tham khảo.*

Theo mô hình này, Chính sách nêu rõ những kỳ vọng về hành vi của sinh viên liên quan đến việc sử dụng chất gây nghiện, cũng như cung cấp hướng dẫn cho giảng viên và nhân viên khi xử lý tất cả các sự cố liên quan đến chất gây nghiện.

Bạn có thể tìm thêm thông tin và nguồn lực cộng đồng trực tuyến tại:
<https://www.cityofmalden.org/215/Substance-Use-Disorder-Resources>

Phản ứng đối với lạm dụng chất gây nghiện

Trong trường hợp nhân viên nhà trường nghi ngờ hoặc phát hiện học sinh đang bị ảnh hưởng bởi, tàng trữ hoặc sử dụng bất kỳ chất nào, Mộttrượu, thuốc lá, cần sa hoặc các chất khácthuốc, Giáo viên đó phải báo cáo ngay lập tức cho người quản lý có thẩm quyền về học sinh đó và học sinh sẽ bị đưa ra khỏi lớp học.

Nếu phát hiện học sinh vi phạm Nội quy nhà trường, phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo để gặp gỡ ban quản lý nhà trường. Học sinh sẽ được chuyển đến gặp chuyên viên tư vấn học đường hoặc quản lý nhà trường để đánh giá và sẽ phải chịu các hậu quả và/hoặc biện pháp xử lý bổ sung theo quyết định của Hiệu trưởng.

Phản hồi tự nguyện tiết lộ thông tin

Nếu một học sinh tự nguyện chia sẻ vấn đề lạm dụng chất gây nghiện với nhân viên nhà trường, nhân viên đó sẽ giới thiệu học sinh đến gặp chuyên viên tư vấn hoặc quản lý nhà trường. Chuyên viên tư vấn hoặc quản lý sẽ đánh giá và giúp học sinh xác định các dịch vụ hỗ trợ hiện có. Chuyên viên tư vấn hoặc quản lý sẽ tư vấn cho học sinh về... Đạo luật về Quyền Giáo dục và Quyền Riêng tư của Gia đình (FERPA)-các biện pháp bảo vệ bí mậtTheo quy định của pháp luật, chúng tôi sẽ phối hợp với học sinh này để xây dựng kế hoạch can thiệp. Học sinh sẽ không phải chịu sự điều chỉnh của Quy trình ứng phó với lạm dụng chất gây nghiện trừ khi đang bị ảnh hưởng hoặc tàng trữ bất kỳ chất gây nghiện hoặc dụng cụ liên quan nào tại thời điểm thông báo.

Vận động viên sinh viên

Ngoài Chính sách về Lạm dụng Chất gây nghiện của Trường Công lập Malden và các hậu quả được nêu trong Quy tắc Ứng xử và Quy trình Ứng phó với Lạm dụng Chất gây nghiện, tất cả các vận động viên học sinh sẽ phải tuân thủ các tiêu chuẩn và hậu quả của Hiệp hội Thể thao Liên trường Massachusetts (MIAA) như được nêu trong Sổ tay và Hướng dẫn về Sức khỏe Hóa chất của MIAA.

Báo cáo bắt buộc về hành vi lạm dụng

Tất cả các thành viên của Hệ thống Trường Công lập Malden đều là người có nghĩa vụ báo cáo. Theo luật tiểu bang Massachusetts, Chương 119, Mục 51A của Luật Chung Massachusetts, người có nghĩa vụ báo cáo

là người, trong năng lực chuyên môn của mình, có lý do chính đáng để tin rằng...học sinh đang chịu tổn thương về thể chất hoặc tinh thần do: (i) hành vi lạm dụng gây ra cho anh ta gây hại hoặc có nguy cơ gây hại đáng kể cho học sinh sức khỏe hoặc phúc lợi của, bao gồm lạm dụng tình dục; (ii) bỏ bê, bao gồm suy dinh dưỡng; (iii) Sự phụ thuộc về thể chất vào một loại thuốc gây nghiện ngay từ khi sinh ra, *phải ngay lập tức liên lạc với bộ phận bằng lời nói và trong vòng 48 giờ, phải nộp báo cáo bằng văn bản cho bộ phận đó, nêu chi tiết về hành vi lạm dụng hoặc bỏ bê bị nghi ngờ; hoặc (iv) là nạn nhân bị bóc lột tình dục học sinh; hoặc (v) là nạn nhân buôn người theo định nghĩa tại Điều 20M của Chương 233* Ngoài việc nộp báo cáo theo yêu cầu trong phần này, người có nghĩa vụ báo cáo có thể liên hệ với cơ quan thực thi pháp luật địa phương hoặc...học sinh Hãy lên tiếng về những trường hợp nghi ngờ bị lạm dụng hoặc bỏ bê.

Báo cáo sự cố

Bất kỳ sự việc nào liên quan đến việc học sinh sử dụng chất cấm tại trường đều sẽ được ghi nhận. Y tá hoặc nhân viên nhà trường sẽ liên hệ với phụ huynh/người giám hộ; trong trường hợp không liên lạc được với phụ huynh/người giám hộ, y tá sẽ gửi báo cáo về nhà cùng với học sinh. Trong trường hợp khẩn cấp, nhân viên nhà trường sẽ thông báo cho những người được ghi trong thông tin liên lạc khẩn cấp của học sinh, cũng như cơ quan thực thi pháp luật hoặc nhân viên y tế khẩn cấp, nếu cần thiết hoặc theo đánh giá tốt nhất của y tá nhà trường và/hoặc nhân viên nhà trường. Trong bất kỳ trường hợp khẩn cấp nào, ưu tiên tuyệt đối của Trường Công lập Malden là trước tiên phải xử lý tình huống khẩn cấp và đảm bảo an toàn và sức khỏe của học sinh hoặc các học sinh liên quan đến sự việc, sau đó đảm bảo an toàn khu vực xung quanh để giải quyết các điều kiện không an toàn, và cuối cùng là liên hệ với phụ huynh/người giám hộ và/hoặc người liên lạc khẩn cấp.

DỊCH VỤ HỖ TRỢ SINH VIÊN

Cố vấn hướng nghiệp / Cố vấn điều chỉnh tâm lý

Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST) là một phần không thể thiếu của đội ngũ giáo dục, cung cấp dịch vụ cho học sinh, phụ huynh/người giám hộ, giáo viên và ban quản lý. Mục tiêu của cố vấn là giúp mỗi học sinh xác định nhu cầu, sở thích và năng khiếu của mình, đồng thời sử dụng thông tin này để tận dụng tối đa trải nghiệm học tập.

Cán bộ tư vấn học đường sẽ cung cấp các dịch vụ sau:

- Cá nhân Hỗ trợ về các vấn đề cá nhân, học tập hoặc gia đình.
- Thông tin về các chương trình học và lựa chọn môn học tại trường.
- Đánh giá năng lực học tập thông qua việc phân tích kết quả bài kiểm tra.
- Thông tin về nghề nghiệp, cơ hội học tập và các chương trình giáo dục sau trung học.

Nếu học sinh muốn gặp cố vấn học đường hoặc cố vấn điều chỉnh tâm lý của trường, học sinh nên đến trước giờ học để đặt lịch hẹn. Nếu có trường hợp khẩn cấp, sẽ có sự sắp xếp khác.

Các mối đe dọa đối với bản thân và/hoặc người khác

Nhân viên nhà trường có trách nhiệm báo cáo mọi lời đe dọa cho hiệu trưởng và/hoặc các quản lý khác, bao gồm cả lời đe dọa tự gây hại hoặc gây hại cho người khác.

- Nếu học sinh đe dọa đến tính mạng của mình, cần phải báo cáo ngay lập tức cho Hiệu trưởng và các nhân viên hỗ trợ của nhà trường (nhân viên công tác xã hội trường học, tư vấn viên trường học, nhóm hỗ trợ học sinh, v.v.).
- Nếu một học sinh đe dọa đến tính mạng của người khác, sự việc này sẽ ngay lập tức được báo cáo cho Hiệu trưởng và các nhân viên hỗ trợ của nhà trường (nhân viên công tác xã hội trường học, tư vấn viên trường học, nhóm hỗ trợ học sinh, v.v.). Tùy thuộc vào mức độ an toàn, sinh viên cũng có thể phải tuân thủ Quy tắc ứng xử.

KẾ HOẠCH AN TOÀN TRƯỜNG HỌC

Mục đích của Kế hoạch ứng phó khẩn cấp của trường học (SEOP) Mục đích của kế hoạch này là cung cấp thông tin về cách ứng phó với các sự cố khẩn cấp bằng cách nêu rõ trách nhiệm và nhiệm vụ của quận, trường học, nhân viên và học sinh. Kế hoạch này đã được điều chỉnh để đáp ứng các nhu cầu, khả năng và hoàn cảnh cụ thể và độc đáo tại bất kỳ trường học nào của chúng ta.

Hàng năm, Ban Giám hiệu nhà trường phải xem xét và xác nhận rằng kế hoạch vẫn còn hiệu lực và chính xác. Việc này phải được thực hiện cùng với Nhóm Ứng phó Khủng hoảng cấp trường vào đầu mỗi năm học.

Giám đốc Sở Giáo dục phải gặp gỡ trưởng cảnh sát và trưởng cứu hỏa để xây dựng hoặc xem xét Kế hoạch Ứng phó Khẩn cấp dành riêng cho trường học vào đầu mỗi năm học theo yêu cầu của Điều 363 Chương 159 của Đạo luật năm 2000 trong Luật Chung của Massachusetts và được ban hành bởi Cơ quan Lập pháp Tiểu bang, đồng thời phải phù hợp với Hệ thống Quản lý Sự cố Quốc gia (NIMS) và tất cả các Chỉ thị Tổng thống về An ninh Nội địa hiện hành.

Kế hoạch SEOP cung cấp cho giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh và các thành viên khác trong cộng đồng sự đảm bảo rằng học khu và nhà trường đã thiết lập các hướng dẫn và quy trình để ứng phó với các sự cố/nguy hiểm một cách hiệu quả.

Quy trình sơ tán và ứng phó khẩn cấp

Các quy trình khẩn cấp và sơ tán là một phần rất quan trọng trong hoạt động thường nhật của trường. Cho dù đó là diễn tập hay tình huống khẩn cấp thực sự, các hành động mà học sinh và nhân viên cần thực hiện đều giống nhau. Các cuộc diễn tập khẩn cấp được tổ chức xuyên suốt năm học. Các cuộc diễn tập được lên kế hoạch sao cho đảm bảo an toàn cho học sinh và nhân viên trong thời gian ngắn nhất có thể, một cách hiệu quả và trật tự nhất. Chúng ta sẽ thực hành các cuộc diễn tập an toàn trong suốt năm học: Trú ẩn tại chỗ, Phong tỏa và Diễn tập phòng cháy chữa cháy. Điều này đảm bảo rằng tất cả học sinh sẽ biết phải làm gì trong trường hợp khẩn cấp thực sự.

Hãy ở yên tại chỗ

Nếu trường học phải thực hiện lệnh “Trú ẩn tại chỗ”, thông báo sẽ được phát qua hệ thống loa nội bộ để toàn thể nhân viên và học sinh biết rằng họ phải ở yên tại chỗ, không được đi lại trong tòa nhà; các lớp học vẫn tiếp tục như bình thường. Lệnh “Trú ẩn tại chỗ” nhằm mục đích hạn chế và kiểm soát sự di chuyển không cần thiết của nhân viên và học sinh trong tòa nhà. Lệnh này được áp dụng khi có hoạt động của cảnh sát trong khu vực, trường hợp cấp cứu y tế trong trường, xe cứu thương đến đón bệnh nhân, mất điện hoặc sự kiện thời tiết bất lợi.

Lệnh đóng cửa

Chúng tôi sử dụng lệnh “Phong tỏa” khi có tình huống khẩn cấp ảnh hưởng đến khuôn viên trường học, ngăn cản việc sơ tán an toàn khỏi tòa nhà trường học và cần các biện pháp để bảo vệ học sinh và nhân viên khỏi nguy hiểm. Tất cả nhân viên phải tuân thủ các quy định sau: Khóa cửa, kéo rèm xuống, tắt tiếng tất cả điện thoại di động, tắt tất cả đèn, kể cả màn hình máy tính. Hướng dẫn học sinh đến khu vực an toàn được chỉ định..

Quy trình diễn tập phòng cháy chữa cháy

Học sinh sẽ tuân theo hướng dẫn của giáo viên và thực hiện đúng quy trình diễn tập phòng cháy chữa cháy được dán ở mỗi phòng. Các quy tắc sau đây sẽ được tuân thủ:

- Hãy tìm hướng dẫn diễn tập phòng cháy chữa cháy ở mỗi phòng.
- Đi bộ trong im lặng và với tốc độ bình thường.
- Luôn ở cùng lớp và tập trung tại khu vực bên ngoài tòa nhà do giáo viên chỉ định.
- Không được quay trở lại tòa nhà cho đến khi được giáo viên cho phép.
- Sau khi quay trở lại tòa nhà, hãy đi thẳng về phía phòng học.
- Nếu chuông báo động vang lên khi học sinh không có mặt trong lớp học, hãy rời khỏi lớp bằng lối thoát hiểm gần nhất và báo cho giáo viên gần nhất.

Báo cháy

Luật Massachusetts quy định hình phạt tù giam hoặc giam giữ tại trại cải tạo đến một năm, hoặc phạt tiền không dưới một trăm đô la (\$100) và đến năm trăm đô la (\$500), đối với bất kỳ ai gây ra báo động cháy giả (M.G.L. c. 269, § 13). Bất kỳ ai bị bắt quả tang gây báo động giả trong khuôn viên trường học sẽ bị đình chỉ học và chuyển giao cho cơ quan chức năng để xử lý theo pháp luật. Để biết thêm thông tin và chi tiết về kế hoạch an toàn của Học khu Trường công lập Malden, vui lòng truy cập trang web của Trường công lập Malden.

Giám sát học sinh và đảm bảo an toàn:

Tất cả học sinh mẫu giáo phải được một nhân viên nhà trường đưa đón hoặc sử dụng “Hệ thống bạn học” (hai học sinh đi cùng nhau) đến và đi từ địa điểm cần đến: ví dụ, một học sinh đi đến phòng y tế phải được một nhân viên nhà trường đưa đón hoặc sử dụng hệ thống bạn học. Khi học sinh sẵn sàng quay lại với các bạn cùng lớp, học sinh đó phải được một nhân viên nhà trường đưa đón hoặc sử dụng hệ thống bạn học. Học sinh phải có thẻ ra vào lớp để gặp y tá, đến văn phòng chính, v.v.

Đối với học sinh từ lớp mẫu giáo trở lên, giáo viên và nhân viên mà học sinh đến gặp (ví dụ: y tá, hiệu trưởng, v.v.) nên gọi điện cho nhau để thông báo rằng học sinh đang đến chỗ họ.

Tất cả học sinh ở ngoài khuôn viên trường trong giờ ra chơi hoặc tham gia bất kỳ hoạt động nào liên quan đến trường học phải luôn được nhân viên nhà trường giám sát. Nhân viên đang làm nhiệm vụ giám sát học sinh bên ngoài khuôn viên trường trong các hoạt động liên quan đến trường học không được sử dụng điện thoại di động (trừ trường hợp gọi cho nhân viên nhà trường về học sinh hoặc trường hợp khẩn cấp) hoặc tham gia vào bất kỳ hình thức gây xao nhãng nào khác làm mất tập trung vào học sinh.

THÔNG TIN BỮA TRƯA

Hệ thống trường công lập Malden sẽ hỗ trợ sức khỏe của học sinh và nhân viên thông qua chế độ dinh dưỡng tốt, hoạt động thể chất thường xuyên và thói quen ăn uống và sinh hoạt lành mạnh như một phần của môi trường học tập toàn diện. Trường học của chúng tôi góp phần vào tình trạng sức khỏe tổng thể của cộng đồng. Học sinh được cung cấp thực phẩm bổ dưỡng và cơ hội hoạt động thể chất, bằng cách thúc đẩy sức khỏe thông qua việc hỗ trợ giảng dạy và khuyến khích dinh dưỡng tốt và hoạt động thể chất. Sức khỏe được cải thiện tối ưu hóa tiềm năng học tập của học sinh và đảm bảo rằng học sinh cần phải khỏe mạnh để học tập và học tập để khỏe mạnh. Để nuôi dưỡng và thiết lập một môi trường học đường thúc đẩy sức khỏe, hạnh phúc và khả năng học tập của học sinh thông qua việc hỗ trợ chế độ ăn uống lành mạnh, học sinh được yêu cầu ăn trưa tại căng tin trong giờ nghỉ trưa.

Tất cả học sinh đều được cung cấp bữa sáng và bữa trưa miễn phí.

Đối với học sinh trung học, sân trường mở cửa trong giờ ăn trưa, khi thời tiết tốt, để thư giãn và trò chuyện yên tĩnh. Học sinh được ăn trưa miễn phí, nhưng các em có thể... mua một bữa trưa thứ hai. Vì lý do an toàn, học sinh không được phép mang chai thủy tinh đựng thức ăn hoặc đồ uống đến trường. Tất cả việc ăn uống chỉ được phép trong căng tin, trừ khi có sự sắp xếp khác được Hiệu trưởng chấp thuận. Học sinh không được phép quay lại khu vực chung của trường cho đến khi giờ ăn trưa kết thúc. Tất cả học sinh có trách nhiệm dọn dẹp sau khi ăn.

Trường công lập Malden là một nơi học tập nghiêm túc. Nhà trường kỳ vọng học sinh ăn mặc phù hợp với các tiêu chuẩn hợp lý về an toàn, sức khỏe và vệ sinh, để không làm ảnh hưởng đến quá trình học tập. Trang phục của học sinh không được gây gián đoạn môi trường học tập. Nếu học sinh mặc quần áo gây ảnh hưởng

QUY ĐỊNH VỀ TRANG PHỤC HỌC SINH

đến quá trình học tập, chẳng hạn như quần áo cổ vũ ma túy, rượu bia hoặc bạo lực, học sinh đó sẽ được yêu cầu về nhà thay quần áo hoặc mặc áo phong do nhân viên nhà trường cung cấp. Quyết định về việc trang phục có gây gián đoạn hay không sẽ thuộc về ban giám hiệu nhà trường.

Theo luật tiểu bang Massachusetts, học sinh có quyền tự do ngôn luận, miễn là quyền đó không gây ra bất kỳ sự gián đoạn hoặc mất trật tự nào trong trường học. Ngoài ra, luật Massachusetts nghiêm cấm phân biệt đối xử dựa trên kiểu tóc tự nhiên và kiểu tóc bảo vệ.

Nhà trường kỳ vọng học sinh ăn mặc phù hợp với môi trường học tập; và tuân thủ các tiêu chuẩn hợp lý về an toàn, sức khỏe và vệ sinh, để không làm ảnh hưởng đến quá trình học tập. Nếu trang phục gây cản trở quá trình học tập, đe dọa đến sự an toàn và sức khỏe của bản thân và người khác, hoặc vi phạm bất kỳ quy định nào, thì sẽ không được phép mặc trong trường. Mục đích của văn bản này là tạo ra một tiêu chuẩn phù hợp với những kỳ vọng chung về trang phục thích hợp, góp phần tạo nên một môi trường học đường tích cực. Văn bản này không nhằm mục đích phán xét hay làm xấu hổ học sinh.

Trang phục gây nguy cơ làm gián đoạn hoặc gây mất trật tự nghiêm trọng trong trường học là không được chấp nhận. Điều này có thể bao gồm:

- Quần áo, bao gồm cả khẩu trang có bất kỳ hình ảnh và/hoặc từ ngữ nào liên quan, quảng cáo hoặc ám chỉ đến tình dục, rượu, ma túy, thuốc lá, hoặc hiển thị ngôn ngữ tục tĩu, thô tục, khiếm nhã hoặc "rõ ràng là xúc phạm" (việc đeo khẩu trang là tùy chọn).

- Mũ, mũ trùm đầu, khăn bịt mặt hoặc bất kỳ vật che đầu nào khác (trừ trường hợp vì lý do tôn giáo hoặc văn hóa)
- Trang phục được mặc theo cách để lộ đồ lót bên trong.
- Áo quây và áo kiểu cổ yếm.
- Váy và quần short để lộ mông.
- Đeo kính râm bên trong tòa nhà trường học.
- Quần áo hoặc vật dụng nào đó gợi liên tưởng đến hoạt động băng đảng.
- Dây chuyền (ví, thắt lưng, dây chuyền cổ lớn, v.v.).
- Vòng cổ đính gai, thắt lưng đính gai, vòng tay đính gai.
- Quần dài, khi phần eo nằm dưới hông.

Hiệu trưởng sẽ quyết định các hình thức xử lý khi học sinh không tuân thủ quy định này.

CHÍNH SÁCH BÀI TẬP VỀ NHÀ

Nên thực hiện trong khoảng thời gian được mô tả bên dưới, nhưng không được vượt quá thời gian đó:

Cấp độ lớp	Số lượng bài tập	# Phút
Mẫu giáo tiền tiểu học	1-2 nhiệm vụ mỗi đêm	30 phút mỗi đêm
Lớp 1-2	1-3 nhiệm vụ mỗi đêm	30 phút mỗi đêm
Lớp 3-5	2-4 nhiệm vụ mỗi đêm	30-60 phút mỗi đêm
Lớp 6-8	3-5 nhiệm vụ mỗi đêm	90-120 phút mỗi đêm • Không nên ngủ quá 120 phút mỗi đêm (thời gian khuyến nghị tối đa).
Lớp 9-12	3-5 nhiệm vụ mỗi đêm	Không quá 2,5 giờ mỗi ngày, bao gồm tất cả các môn học.

Sẽ không có bài tập về nhà trong các kỳ nghỉ Lễ Tạ ơn, kỳ nghỉ Đông, kỳ nghỉ tháng Hai và kỳ nghỉ Xuân. Các dự án, bài thuyết trình hoặc các bài tập khác sẽ không phải nộp cho đến ít nhất là ngày thứ hai sau kỳ nghỉ. Chính sách tương tự cũng áp dụng cho việc quản lý công tác đánh giá. Giáo viên không nên "giao gấp đôi" bài tập về nhà trước kỳ nghỉ.

Bài tập về nhà Triết học

Một câu hỏi phổ biến mà các bậc phụ huynh thường đặt ra là, "Học sinh của tôi nên dành bao nhiêu thời gian cho bài tập về nhà mỗi ngày?" Đây không phải là câu hỏi dễ trả lời. Như chúng ta đều biết, mỗi học sinh có cách học khác nhau. Trong khi một số em học tốt hơn đáng kể ở trường chỉ bằng cách làm một giờ bài tập về nhà mỗi ngày, thì cũng có những em cần đến hai giờ làm bài tập về nhà nhưng điểm số chỉ cải thiện một chút."

Bài tập về nhà muợn và bài tập bù Tất cả học sinh đều có trách nhiệm bù lại những bài tập bị nộp muợn hoặc bỏ lỡ, bao gồm cả bài tập về nhà, khi trở lại trường sau bất kỳ lần vắng mặt nào. Việc này được thực hiện

bằng cách gặp giáo viên sau giờ học và cùng nhau lên kế hoạch hoàn thành những bài tập đã bỏ lỡ. Mỗi giáo viên từ lớp K đến lớp 12 đều có mặt đến 2 giờ 45 chiều mỗi ngày, từ thứ Hai đến thứ Năm để hỗ trợ học sinh hoặc trao đổi với phụ huynh/người giám hộ. Mỗi tuần một lần, giáo viên các lớp 7-12 sẽ ở lại trường thêm một giờ sau giờ tan học để hỗ trợ học sinh.

YÊU CẦU THĂNG TIẾN

Trường tiểu học: Thăng tiến và lưu ban (Chính sách SC IKE)

Vào cuối mỗi năm học, học sinh tiểu học sẽ:

1. Được thăng lên lớp tiếp theo
2. Được lên lớp "thử nghiệm", và tình trạng học sinh sẽ được xem xét lại sau khi có kết quả học tập lần hai.
3. Được thăng chức sau khi hoàn thành khóa học hè thành công.
4. Không được thăng chức hoặc bị giữ nguyên cấp bậc
5. Được xếp lên lớp tiếp theo do hai lần không được lên lớp trước đó.

Việc học sinh phải lưu ban không bao giờ nên gây bất ngờ cho phụ huynh. Thay vào đó, họ nên được thông báo bằng thư, báo cáo bổ sung và các cuộc họp rằng con họ không đạt kết quả học tập tốt. Ban giám hiệu và giáo viên nhà trường luôn xử lý vấn đề tể nhị này một cách khéo léo và nên tiếp tục làm như vậy.

1. Mỗi học sinh đang được xem xét cho việc lưu ban sẽ được Nhóm Hỗ trợ Học sinh (SST) đánh giá để xác định các nguyên nhân dường như góp phần gây ra những khó khăn hiện tại của học sinh và để xác định các biện pháp khắc phục phù hợp, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc lưu ban.
2. Việc lên lớp 1 cho trẻ mẫu giáo nên dựa trên sự sẵn sàng chung của từng trẻ đối với lớp 1. Bên cạnh những yếu tố khác, điều này bao gồm việc đạt được các kỹ năng cơ bản cần thiết để học đọc và làm toán cũng như có được các kỹ năng xã hội cần thiết. Trẻ mẫu giáo không nên được lên lớp 1 theo hình thức thử nghiệm.
3. Việc liên lạc với phụ huynh là vô cùng quan trọng. Việc liên lạc này bao gồm thư của giáo viên, bài tập bổ sung giữa kỳ, nhận xét trên phiếu điểm, các cuộc họp qua điện thoại, các cuộc họp phụ huynh tại trường, v.v.
4. Mặc dù phụ huynh có thể nhận được thông tin liên tục trong suốt năm học về tiến bộ hoặc sự thiếu tiến bộ của con mình, nhưng việc thảo luận về việc lưu ban không nên được đề cập cho đến khi bảng điểm quý 3 được gửi về nhà.

Thăng cấp Trung học

Tất cả sinh viên phải hoàn thành tất cả các yêu cầu của chương trình MassCORE cấp tiểu bang.

Chương trình học MassCore là gì?

MassCore là một chương trình học tập nghiêm ngặt được tiểu bang khuyến nghị, nhằm mục đích liên kết chương trình học trung học với các kỳ vọng của đại học và thị trường lao động. Chương trình học được khuyến nghị bao gồm 4 năm tiếng Anh; 4 năm Toán; 3 năm Khoa học thực hành; 3 năm Lịch sử/Khoa học Xã hội; 2 năm cùng một ngoại ngữ; 1 năm Nghệ thuật; 5 năm học bổ sung các môn học "cốt lõi" trong bất kỳ môn nào ở trên, giáo dục kinh doanh, giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật, y tế hoặc công nghệ.

Các cơ hội học tập bổ sung như các khóa học Nâng cao (Advanced Placement), chương trình học song song, dự án tốt nghiệp, các khóa học trực tuyến lấy tín chỉ trung học hoặc đại học, và học tập dựa trên phục vụ cộng đồng hoặc công việc được khuyến khích. Học sinh hoàn thành chương trình học MassCore sẽ được chuẩn bị tốt hơn cho đại học và sự nghiệp.

- Tham gia và hoàn thành bốn khóa học tiếng Anh (hoặc tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai)
- Hoàn thành và vượt qua ba khóa học lịch sử, bao gồm Lịch sử Hoa Kỳ 1 & 2.
- Học và vượt qua bốn chuỗi toán tích hợp: Toán I, Toán 2, Toán 3, hoặc chuỗi truyền thống với lựa chọn năm thứ tư gồm Tiền Giải tích, Giải tích, Thống kê, Lý luận định lượng nâng cao.
- Hoàn thành và đạt điểm đầu ba môn khoa học thực nghiệm, trong đó có ít nhất hai môn sau: sinh học, hóa học, vật lý.
- Hoàn thành và vượt qua hai năm học cùng một khóa học ngoại ngữ (hoặc hai khóa học tiếng Anh như ngôn ngữ thứ hai) khác nhau. Không nhất thiết phải học hai năm liên tiếp.
- Tham gia và hoàn thành hai khóa học học kỳ về nghệ thuật.
- Hoàn thành và vượt qua bốn khóa học học kỳ về giáo dục thể chất.
- Tham gia và hoàn thành một khóa học về sức khỏe kéo dài một học kỳ.
- Hoàn thành và đạt điểm đầu một khóa học về máy tính kéo dài một học kỳ.
- Đạt Chứng chỉ Xác định Năng lực (CD) trong các môn MCAS ELA, toán và khoa học & công nghệ/kỹ thuật.

CHẤM ĐIỂM

Báo cáo tiến độ và bảng điểm

Báo cáo tiến độ và bảng điểm Thông tin học sinh có thể được xem trên ASPEN, hệ thống thông tin học sinh của trường, dành cho học sinh từ lớp Mẫu giáo đến lớp 12. Học sinh và phụ huynh/người giám hộ có thể truy cập Aspen bằng tên người dùng và mật khẩu. Vui lòng liên hệ với văn phòng nhà trường của học sinh để nhận tên người dùng và mật khẩu.

Trung tâm ELC không cấp báo cáo tiến độ học tập, ngoại trừ học sinh khuyết tật. Báo cáo tiến độ học tập dành cho học sinh giáo dục đặc biệt được cấp hai lần một năm.

Báo cáo tiến độ

Mục đích của báo cáo tiến độ giữa kỳ như sau:

- Cung cấp cho phụ huynh/người chăm sóc thông tin về cách con em họ của họ được chăm sóc học sinh đang làm gì ở trường.
- Đưa ra những phản hồi tích cực cho những học sinh học tốt.
- Cung cấp thông tin cho những học sinh học kém và tạo cơ hội cho các em cải thiện kết quả học tập trước khi kỳ học kết thúc.
- Cung cấp thông tin về tiến độ học tập của học sinh giáo dục đặc biệt so với các mục tiêu và tiêu chuẩn được đề ra trong Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) của các em.

Hội Danh dự Quốc gia

Hiệp hội Hiệu trưởng Trường Trung học Quốc gia đã thành lập Hội Danh dự Quốc gia vào năm 1921. Năm 1927, Hiệu trưởng Thornton Jenkins thành lập Chi hội John W. Hutchins, đặt tên để vinh danh một cựu Hiệu trưởng của Trường Trung học Malden. Mục đích của Hội Danh dự Quốc gia là tạo ra niềm đam mê học tập, khơi dậy lòng nhiệt huyết phục vụ cộng đồng, thúc đẩy khả năng lãnh đạo và phát triển nhân cách cho học sinh các trường trung học Mỹ. Mỗi chi hội của Hội Danh dự Quốc gia đều tuân thủ hiến pháp và Hội đồng Quốc gia giám sát chặt chẽ các tiêu chuẩn thành viên. Tư cách thành viên trong Hội Danh dự Quốc gia dựa trên sự xuất sắc trong bốn lĩnh vực: học vấn, lãnh đạo, phục vụ cộng đồng và nhân cách. Mỗi hạng mục được xem xét độc lập và thông tin, bắt đầu từ năm nhất, đều được tính đến. Những phẩm chất xuất sắc về lãnh đạo, phục vụ cộng đồng, học vấn và nhân cách được xem xét bình đẳng trong quá trình tuyển chọn. Các thành viên đủ điều kiện của các lớp 10, 11 và 12 sẽ được thông báo và mời nộp đơn xin gia nhập Hội Danh dự Quốc gia sau quý thứ hai.

Để được xem xét trở thành thành viên, ứng viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn tối thiểu sau:

- Điểm trung bình tích lũy tối thiểu là 88%, được tính từ điểm trung bình của tất cả các môn học trong năm (toán, khoa học, ngoại ngữ, khoa học xã hội và tiếng Anh).
- Các ứng viên phải từng theo học tại trường trung học Malden trong thời gian tương đương một học kỳ.
- Các ứng viên nhận được đa số phiếu bầu của Hội đồng Khoa sẽ được kết nạp vào chi hội.
- Một thành viên có thể duy trì tư cách thành viên của mình miễn là người đó tiếp tục đáp ứng các yêu cầu được sử dụng làm cơ sở cho việc bầu chọn. Trong suốt năm, các thành viên được kỳ vọng sẽ tham gia vào các hoạt động, cuộc họp và dự án của NHS.
- Các thành viên được yêu cầu điền và nộp mẫu đơn xin nghỉ phép khi vắng mặt trong cuộc họp hoặc hoạt động. Hai lần vắng mặt không có lý do chính đáng trong cả năm sẽ dẫn đến cảnh cáo và lần vắng mặt không có lý do chính đáng thứ ba sẽ dẫn đến việc thành viên bị khai trừ.

Xếp hạng lớp/Điểm trung bình

Điểm trung bình tích lũy (GPA) được tính cho sinh viên trên thang điểm 4.0 có trọng số và dựa trên khung tính toán/tính lại GPA của Hệ thống Cao đẳng/Đại học Massachusetts. GPA dựa trên điểm số tích lũy của các học kỳ và bao gồm tất cả các môn học AP, Honors và College Preparatory (môn học dự bị đại học).

Bảng xếp hạng được sử dụng để tính toán thứ hạng lớp. Bảng này có sẵn tại Phòng Tư vấn Học tập. Khi tính toán thứ hạng, mỗi môn học được gán một giá trị số từ bảng. Giá trị số này được gán cho mỗi điểm trên bảng điểm mỗi quý. Các giá trị được cộng lại và tính trung bình bằng cách chia cho tổng số môn học mỗi năm hoặc cho số quý và số môn học được tính toán. Tất cả các môn học sẽ được tính toán, ngoại trừ các môn học được chấm điểm theo hình thức đậu/trượt. Thứ hạng lớp sẽ được tính dựa trên tối thiểu năm môn học. Trong trường hợp học sinh học ít hơn bảy môn học được tính vào thứ hạng lớp, giá trị trung bình của các giá trị số sẽ được dựa trên số môn học đó.

Để được chọn làm diễn giả tại lễ tốt nghiệp, hoặc để được xếp hạng trong Top Ten học sinh xuất sắc nhất, học sinh phải hoàn thành 75% (15 tín chỉ) chương trình học (các môn học) tại trường Trung học Malden. Xếp hạng học sinh cuối cấp được công nhận chính thức vào cuối quý 3 cho mục đích phát biểu tại lễ tốt nghiệp.

Việc học hè để bù tín chỉ được chấp nhận, không quá 4 tín chỉ. Học sinh phải đạt điểm đậu môn Thẻ dự. Học sinh nhận điểm F sẽ không đủ điều kiện tham gia vòng tuyển chọn mùa đó. Điểm chưa hoàn thành (INC) khiến học sinh không đủ điều kiện cho đến khi điểm được bù theo chính sách của trường.

ĐỒ DÙNG CÁ NHÂN & VẬT PHẨM BỊ CẤM

Đồ dùng cá nhân

Học sinh phải tự chịu trách nhiệm về đồ dùng cá nhân của mình. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với các vật có giá trị để quên trong ngăn bàn, phòng học, túi áo khoác hoặc tủ khóa không khóa.

Phụ huynh/người giám hộ nên dán nhãn tên lên tất cả đồ dùng cá nhân của học sinh. Những nhãn dán này sẽ giúp nhân viên nhà trường tìm thấy đồ thất lạc dễ dàng hơn.

Xe đạp, giày trượt patin, ván trượt và xe scooter

Học sinh sử dụng các phương tiện giao thông nêu trên để đến trường và về nhà cần khóa phương tiện của mình vào giá để xe đạp bên ngoài trường. Các phương tiện này không được phép mang vào trong khuôn viên trường và không được sử dụng trong giờ học. Học sinh nên mang theo khóa xe đạp của riêng mình hoặc đảm bảo an toàn cho phương tiện cá nhân khi để bên ngoài khuôn viên trường. Nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm đối với bất kỳ xe đạp hoặc phương tiện giao thông nào khác.

Các mặt hàng bị cấm

Các vật phẩm sau đây sẽ bị coi là không phù hợp và không được phép sử dụng trong khuôn viên trường học:

- Giày trượt patin và/hoặc ván trượt (Vui lòng xem phần trên)
- Xe tay ga (Vui lòng xem phần trên)
- Xe đạp (Vui lòng xem phần trên)
- Xe Segway
- Ván trượt bay
- Đèn laser, được coi là vũ khí nguy hiểm và sẽ bị tịch thu vĩnh viễn.
- Vũ khí nguy hiểm
- Rượu, thuốc lá, cần sa và các loại ma túy được định nghĩa theo G. L. c. 94C
- Bật lửa và diêm
- Thuốc lá điện tử, máy hóa hơi
- Súng
- Pháo hoa

Bất kỳ học sinh nào tàng trữ các vật phẩm nêu trên, không bao gồm vũ khí nguy hiểm, rượu, thuốc lá hoặc ma túy, sẽ phải chịu các hình phạt sau:

LẦN ĐẦU TIÊN – Vật phẩm nói trên sẽ bị thu giữ từ học sinh và có thể được nhận lại sau giờ học. LẦN THỨ HAI – Vật phẩm nói trên sẽ bị thu giữ từ học sinh và chỉ được trả lại cho phụ huynh/người giám hộ.

Vũ khí nguy hiểm, rượu, thuốc lá và ma túy sẽ bị tịch thu và tiêu hủy, hoặc giao cho cơ quan thực thi pháp luật. Học sinh cũng sẽ phải chịu các hình thức kỷ luật và hành vi của các em có thể được báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật và phụ huynh/người giám hộ.

Chính sách điện thoại di động

Quy định về việc sử dụng điện thoại di động tại các trường công lập Malden dành cho học sinh từ bậc mầm non đến lớp 8 và học sinh từ lớp 9 đến lớp 12 như sau:

Các cấp học: Mẫu giáo đến lớp 8

Việc sử dụng các thiết bị điện tử như điện thoại di động, tai nghe nhét tai và tai nghe chụp tai trong lớp học bị nghiêm cấm tuyệt đối. Tất cả các thiết bị này phải được để ở khu vực do giáo viên chỉ định..

Mặc dù giáo viên có nhiều quyền tự do trong việc sử dụng điện thoại di động trong lớp học, nhưng nó không nên được sử dụng làm phương tiện chính cho việc học tập; học sinh nên có và sử dụng Chromebook hoặc máy tính để bàn.

Khởi lớp: 9-12

Việc sử dụng các thiết bị điện tử như điện thoại di động, tai nghe nhét tai và tai nghe chụp tai trong lớp học bị nghiêm cấm tuyệt đối. Tất cả các thiết bị này phải được cất giữ KHỎI TẦM NHÌN (ví dụ: trong ba lô hoặc khu vực do giáo viên chỉ định). "Sử dụng" bao gồm nhắn tin, sử dụng mạng xã hội, kiểm tra email và để điện thoại úp xuống bàn. Chỉ được phép sử dụng thiết bị điện tử (điện thoại di động, tai nghe, v.v.) khi có sự cho phép RÕ RÀNG từ giáo viên. Trong trường hợp này, việc sử dụng điện thoại di động phải được ghi rõ trong kế hoạch bài học.

Từ bậc mầm non đến lớp 12

Hậu quả khi vi phạm quy định sử dụng điện thoại di động

Nếu học sinh vi phạm quy định về việc sử dụng điện thoại di động của trường, các hậu quả sau đây có thể xảy ra:

Lần vi phạm đầu tiên:Điện thoại di động của học sinh sẽ bị Phó Hiệu trưởng/Trưởng khối hoặc giáo viên được chỉ định tịch thu và giữ cho đến hết ngày học trước khi học sinh được nhận lại. Giáo viên sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về sự việc và giải thích quy định về việc sử dụng điện thoại di động.

Lần vi phạm thứ hai:Điện thoại di động của học sinh sẽ bị tịch thu và giữ tại văn phòng Phó Hiệu trưởng/Trưởng khối cho đến hết giờ học. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được liên hệ và thông báo rằng họ phải đến nhận lại điện thoại.

Lần vi phạm thứ ba:Điện thoại di động của học sinh sẽ bị tịch thu và giữ tại văn phòng Phó Hiệu trưởng/Trưởng nhà cho đến khi phụ huynh/người giám hộ đến nhận lại. Điện thoại phải được giữ ở nhà trong thời gian 4 tuần. Nếu học sinh bị phát hiện sử dụng điện thoại trong thời gian này, điện thoại sẽ phải được giữ ở nhà cho đến hết năm học và một phiên điều trần về việc đình chỉ học sẽ được tổ chức với Hiệu trưởng nhà.

**MPS không chịu trách nhiệm đối với điện thoại di động hoặc các thiết bị khác bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng. MPS sẽ không điều tra bất kỳ trường hợp mất mát, trộm cắp hoặc hư hỏng nào, do đó học sinh nên cất giữ thiết bị của mình trong tủ khóa, trong cặp sách hoặc ở nhà.*

Ban quản lý trường MPS có quyền điều chỉnh các hình phạt này tùy từng trường hợp nếu cần thiết. Ví dụ, các hành vi cực đoan vi phạm pháp luật hoặc tham gia vào hành vi bắt nạt hoặc quấy rối trên mạng đối với các học sinh khác có thể dẫn đến việc đình chỉ học và/hoặc thu hồi quyền sử dụng điện thoại.

Tủ đựng đồ cho học sinh

Các trường học sẽ chỉ định tủ khóa hoặc ngăn chứa đồ cho mỗi học sinh để cất giữ đồ dùng học tập và đồ dùng cá nhân. Điều quan trọng là phụ huynh/người giám hộ và học sinh cần hiểu rằng tủ khóa vẫn thuộc sở hữu của Hệ thống trường công lập Malden trong thời gian học sinh sử dụng. [Nhân viên nhà trường có quyền kiểm tra tủ đựng đồ và bất kỳ vật dụng cá nhân nào bên trong tủ.](#) (ví dụ như túi áo khoác).

Nhân viên nhà trường kiểm tra tất cả các tủ đựng đồ ít nhất một lần mỗi năm để dọn dẹp chung. Họ cũng kiểm tra tủ đựng đồ khi nghi ngờ có vấn đề về an toàn hoặc an ninh. Bất kỳ vật dụng bất hợp pháp, bị cấm hoặc có khả năng gây nguy hiểm, hoặc bằng chứng về tội phạm được tìm thấy trong quá trình kiểm tra tủ đựng đồ sẽ được giao cho các cơ quan chức năng có thẩm quyền.

Mỗi trường có quy trình khác nhau về cách phân bổ tủ đựng đồ cho học sinh.

Tủ khóa Tìm kiếm

Đồ dùng cá nhân, bàn học, tủ đựng đồ và phương tiện đi lại của học sinh có thể bị nhân viên nhà trường kiểm tra khi ban quản lý nhà trường có lý do chính đáng để tin rằng việc kiểm tra sẽ phát hiện bằng chứng cho thấy học sinh đã vi phạm pháp luật và/hoặc nội quy nhà trường. Thông thường, việc kiểm tra sẽ được thực hiện bởi một thành viên của ban quản lý nhà trường với sự có mặt của một người lớn khác. Ngay sau khi kết thúc việc kiểm tra, phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo. Tương tự, nếu việc kiểm tra phát hiện các vật dụng bị cấm theo nội quy nhà trường, hoặc có thể gây ảnh hưởng xấu đến môi trường học tập, những vật dụng này có thể bị nhà trường giữ lại và trả lại cho học sinh hoặc phụ huynh/người giám hộ sau đó. Việc kiểm tra có thể bao gồm việc sử dụng chó nghiệp vụ.

Quy trình tìm kiếm

1. Nghiêm cấm cất giữ bất kỳ vật phẩm/chất cấm nào vi phạm nội quy nhà trường trong tủ đựng đồ. Các vật phẩm/chất cấm trong tủ đựng đồ bao gồm: súng, dao, vũ khí (thật hoặc giả), ma túy, đồ uống có cồn, pháo hoa, chất nổ, các sản phẩm tạo ra lửa/khói/mùi, và bất kỳ vật dụng nào khác không được phép mang vào trường.
2. Theo quyết định của Ban Giám hiệu nhà trường, tủ đồ, ba lô và đồ dùng cá nhân của học sinh có thể bị lục soát khi có lý do chính đáng để tin rằng có thể tìm thấy các vật phẩm/chất cấm và khi học sinh đang ở trong khuôn viên trường hoặc tại một sự kiện do trường tổ chức hoặc liên quan đến trường. Nếu phát hiện các vật phẩm/chất cấm, chúng sẽ bị tịch thu.
3. Nhà trường sẽ tiến hành khám xét đồ dùng cá nhân của học sinh và tịch thu các vật phẩm/chất cấm được phát hiện trong quá trình khám xét chỉ khi có căn cứ hợp lý để nghi ngờ học sinh đã vi phạm hoặc đang vi phạm pháp luật hoặc nội quy của nhà trường. Việc khám xét sẽ được thực hiện một cách hợp lý và phù hợp với mục đích của nó, và sẽ không xâm phạm quá mức quyền riêng tư của học sinh cũng như tính chất của hành vi vi phạm.
4. Trong phạm vi cho phép và hợp lý, việc khám xét học sinh sẽ được thực hiện dưới sự chứng kiến của một cán bộ quản lý nhà trường cùng với một người lớn khác.
5. Trong phạm vi cho phép và hợp lý, việc khám xét xe ô tô của học sinh đậu trong khuôn viên trường sẽ được thực hiện với sự có mặt của học sinh (các học sinh) có hành vi đang bị xem xét và với sự có mặt của một cán bộ nhà trường.
6. Nếu việc khám xét phát hiện các vật dụng hoặc chất mà việc sở hữu chúng có thể dẫn đến phạm tội, nhà trường sẽ thông báo cho cảnh sát. Trong trường hợp học sinh bị thẩm vấn, tạm giữ hoặc bắt giữ bởi các cơ quan thực thi pháp luật, Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền sẽ có mặt nếu có thể. Hiệu trưởng sẽ yêu cầu tuân thủ tất cả các biện pháp bảo đảm an toàn về thủ tục và thông báo cho phụ huynh.

Chính sách chống phá hoại

Ban quản lý trường học nhận thức rằng các hành vi phá hoại tài sản công cộng và tư nhân gây thiệt hại lớn và cần có biện pháp tích cực thông qua các chương trình giáo dục. Do đó, Ban sẽ hỗ trợ nhiều chương trình khác nhau nhằm giảm thiểu tình trạng phá hoại.

Ban quản lý trường học mong muốn tất cả những người sử dụng và ra vào các tòa nhà và khuôn viên của Trường Công lập Malden sẽ tôn trọng, đánh giá cao và trân trọng công sức mà đội ngũ nhân viên thực hiện mỗi ngày để giữ cho các tòa nhà/khuôn viên an toàn và thân thiện cho học sinh, nhân viên và cộng đồng.

Ban quản lý nhà trường kêu gọi mọi công dân trong thành phố, nhân viên, học sinh và thành viên của sở cảnh sát hợp tác báo cáo bất kỳ vụ phá hoại tài sản nào thuộc quyền quản lý của nhà trường, cũng như tên của người hoặc những người được cho là chịu trách nhiệm. Mỗi nhân viên sẽ báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường mọi vụ phá hoại mà họ biết và, nếu biết, tên của những người chịu trách nhiệm.

Hiệu trưởng được quyền ký đơn tố cáo hình sự và khởi tố những người gây ra hành vi phá hoại tài sản trường học, và cũng được quyền ủy quyền, theo ý mình, để ký các đơn tố cáo và khởi tố đó.

Phụ huynh/người giám hộ và học sinh sẽ được thông báo về những hệ lụy pháp lý liên quan. Việc bồi thường toàn bộ hoặc một phần thiệt hại sẽ được yêu cầu.

Sự định nghĩa

Hành vi phá hoại được định nghĩa là hành vi cố ý hoặc ác ý phá hủy hoặc làm hư hại tài sản tư nhân hoặc công cộng theo cách làm biến dạng, làm xấu đi, hoặc tạo ra những khiếm khuyết vật lý làm giảm giá trị của tài sản. Hành vi phá hoại bao gồm vẽ bậy, làm biến dạng và/hoặc phá hủy thiết bị, tòa nhà hoặc tài sản của trường học bằng bất kỳ cách nào (phòng học, văn phòng, khu vực chung, sân chơi, v.v.). Những hình vẽ bậy có chứa ngôn từ hoặc biểu tượng thù hận có thể bị coi là tội phạm thù hận.

Hành vi phá hoại bao gồm việc cố ý gây thiệt hại cho công nghệ của trường, bao gồm cả phần cứng và phần mềm điện tử. Hành vi phá hoại bao gồm việc sửa đổi trái phép, cài đặt hoặc gỡ bỏ chương trình, can thiệp vào các tập tin bị hạn chế truy cập, thay đổi cài đặt trên bất kỳ máy tính hoặc tài nguyên công nghệ nào mà chỉ quản trị viên mới được phép thay đổi.

Hệ thống trường công lập Malden cấp một máy tính xách tay cho mỗi học sinh từ lớp 1 đến lớp 12. Mỗi máy tính xách tay phải được trả lại trường vào cuối năm học trong tình trạng hoạt động tốt và trong thời gian sử dụng thông thường. Nếu máy tính xách tay hoặc bất kỳ thiết bị điện tử nào khác được cấp cho học sinh bị phá hoại hoặc cố ý làm hư hỏng, phụ huynh/người giám hộ sẽ phải chịu khoản phí phạt để trang trải toàn bộ chi phí thay thế. **Huyện không có bảo hiểm hoặc khả năng tài chính để thay thế hoặc bù đắp thiệt hại về công nghệ.**

Hành vi bắt nạt

Tất cả sinh viên cần hiểu rằng hành vi bắt nạt, được định nghĩa là bất kỳ hành vi hoặc ứng xử nào được thực hiện một cách cố ý hoặc có chủ đích, đều không được phép.

Hành vi thiếu tôn trọng, gây nguy hiểm đến sức khỏe thể chất hoặc tinh thần của bất kỳ học sinh hoặc người nào đều là tội phạm (Xem Phụ lục: trang I, Chương 269, Bộ luật Massachusetts). Do đó, hành vi bắt nạt, hoặc bất kỳ hành vi nào có thể được hiểu là bắt nạt đều bị cấm khi học sinh đang ở trong khuôn viên trường, hoặc tại các sự kiện do trường tổ chức hoặc liên quan đến trường. Những người biết về hành vi đó phải thông báo cho giáo viên hoặc cán bộ nhà trường khác.

Phòng chống và can thiệp bắt nạt

Hệ thống trường công lập Malden nghiêm cấm mọi hình thức bắt nạt trong trường học hoặc tại các sự kiện/hoạt động do trường tổ chức, dù trong hay ngoài khuôn viên trường. Mọi hình thức bắt nạt trong

trường sẽ bị xử lý kỷ luật, bao gồm cả việc đình chỉ học. Hành vi bắt nạt ngoài khuôn viên trường gây rối trật tự trong trường học cũng có thể là căn cứ để xử lý kỷ luật. Các điều khoản liên quan của luật (M.G.L. c. 71, § 37O) được mô tả bên dưới.

Định nghĩa

- **Thủ phạm** Là học sinh hoặc thành viên của đội ngũ nhân viên nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở giáo viên, quản lý, y tá trường học, nhân viên nhà ăn, người lao công, lái xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn hoặc nhân viên hoạt động ngoại khóa hoặc trợ lý chuyên nghiệp, người có hành vi bắt nạt, bắt nạt trực tuyến hoặc trả thù.
- **Bắt nạt** là việc sử dụng lặp đi lặp lại bởi một hoặc nhiều học sinh hoặc thành viên của đội ngũ nhân viên nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở giáo viên, quản lý, y tá trường học, nhân viên nhà ăn, người lao công, lái xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn hoạt động ngoại khóa hoặc ESP. Một hình thức biểu đạt bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử, hoặc một hành động hoặc cử chỉ vật lý, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của chúng, hướng đến một mục tiêu mà:
 - Gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc gây thiệt hại về tài sản của nạn nhân;
 - Đặt đối tượng vào tình trạng lo sợ chính đáng về việc bản thân hoặc tài sản của mình bị thiệt hại;
 - Tạo ra môi trường thù địch tại trường học đối với nạn nhân;
 - xâm phạm quyền của đối tượng tại trường học; hoặc
 - Hành vi bắt nạt gây ảnh hưởng nghiêm trọng và đáng kể đến quá trình giáo dục hoặc hoạt động trật tự của trường học. Bắt nạt bao gồm cả bắt nạt trên mạng.
- **Bắt nạt trên mạng** Hành vi bắt nạt là việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ thiết bị điện tử nào như điện thoại bàn, điện thoại di động, máy tính và Internet. Nó bao gồm, nhưng không giới hạn ở, email, tin nhắn tức thời, tin nhắn văn bản và các bài đăng trên Internet.
- **Môi trường khắc nghiệt** Đó là tình trạng mà hành vi bắt nạt khiến môi trường học đường bị bao trùm bởi sự hăm dọa, chế giễu hoặc xúc phạm đủ nghiêm trọng hoặc lan rộng để làm thay đổi điều kiện học tập của học sinh.
- **Mục tiêu** Là học sinh bị bắt nạt, bắt nạt trên mạng hoặc trả thù.
- **Trả đũa** Hành vi hăm dọa, trả thù hoặc quấy rối là bất kỳ hình thức nào nhằm vào học sinh tố cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt, hoặc chứng kiến hay có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt.

Cấm hành vi bắt nạt

Hành vi bắt nạt bị nghiêm cấm:

- trong khuôn viên trường học,
- bất động sản nằm ngay sát khuôn viên trường học,
- tại các hoạt động, chức năng hoặc chương trình do trường tổ chức hoặc liên quan đến trường, dù diễn ra trong hay ngoài khuôn viên trường.
- tại điểm dừng xe buýt trường học, trên xe buýt trường học hoặc phương tiện khác thuộc sở hữu, cho thuê hoặc sử dụng bởi học khu hoặc trường học,

- thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc thiết bị điện tử thuộc sở hữu, cho thuê hoặc được sử dụng bởi học khu hoặc trường học (ví dụ: trên máy tính hoặc qua Internet),
- Tại bất kỳ chương trình hoặc địa điểm nào không liên quan đến trường học, hoặc thông qua việc sử dụng công nghệ cá nhân hoặc thiết bị điện tử, nếu hành vi bắt nạt tạo ra môi trường thù địch ở trường, hoặc gây ảnh hưởng nghiêm trọng và đáng kể đến quá trình giáo dục hoặc hoạt động trật tự của trường học.
- Nghiêm cấm mọi hành vi trả thù đối với người tố cáo hành vi bắt nạt, cung cấp thông tin trong quá trình điều tra hành vi bắt nạt, hoặc chứng kiến hay có thông tin đáng tin cậy về hành vi bắt nạt.

Báo cáo hành vi bắt nạt

Bất kỳ ai, bao gồm phụ huynh hoặc người giám hộ, học sinh hoặc nhân viên nhà trường, đều có thể báo cáo hành vi bắt nạt hoặc trả thù. Việc báo cáo có thể được thực hiện bằng văn bản hoặc bằng lời nói với Hiệu trưởng hoặc một thành viên khác trong ban quản lý, hoặc có thể được thực hiện ẩn danh. Học sinh, phụ huynh và những người chứng kiến khác có thể sử dụng liên kết được cung cấp. [Mẫu báo cáo sự cố phòng ngừa và can thiệp bắt nạt](#) Để báo cáo các sự cố.

Các thành viên trong đội ngũ nhân viên nhà trường phải báo cáo ngay lập tức cho Hiệu trưởng hoặc người được Hiệu trưởng ủy quyền nếu chứng kiến hoặc biết được hành vi bắt nạt hoặc trả thù. Các thành viên trong đội ngũ nhân viên bao gồm, nhưng không giới hạn ở, giáo viên, quản lý, tư vấn viên, y tá trường học, nhân viên nhà ăn, nhân viên vệ sinh, lái xe buýt, huấn luyện viên thể thao, cố vấn hoạt động ngoại khóa hoặc nhân viên hỗ trợ đặc biệt (ESP). Hiệu trưởng sẽ điều tra các báo cáo về hành vi bắt nạt theo quy định của pháp luật. [2026-2028 Kế hoạch phòng chống và can thiệp bắt nạt của Trường công lập Malden.](#)

Quy định về hồ sơ sinh viên và FERPA

Cái Đạo luật về Quyền Giáo dục và Quyền Riêng tư của Gia đình (FERPA) Đây là một đạo luật liên bang quy định hai quyền cơ bản cho phụ huynh liên quan đến hồ sơ học sinh:

1. Quyền được kiểm tra và xem xét hồ sơ học tập của con mình.
2. Quyền ngăn chặn những người không được phép xem cùng một hồ sơ.

Quy định về hồ sơ học sinh của Khối Thịnh vượng chung (603 CMR 23.00) được thiết kế để đảm bảo quyền bảo mật, kiểm tra, sửa đổi và hủy bỏ hồ sơ học sinh cho phụ huynh và học sinh, đồng thời hỗ trợ các cơ quan quản lý trường học thực hiện trách nhiệm của mình theo luật tiểu bang và liên bang.

Để yêu cầu hồ sơ, vui lòng gửi yêu cầu bằng văn bản đến trường của con bạn và/hoặc đến Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh, 110 Pleasant Street, Malden, MA và có thể liên lạc qua số điện thoại 781-397-7245.

Sự miêu tả

Hồ sơ học sinh bao gồm tất cả thông tin do nhà trường lưu giữ và được sắp xếp theo cách thức có thể xác định từng học sinh. Hồ sơ học sinh bao gồm cả Hồ sơ vĩnh viễn (bảng điểm) và Hồ sơ tạm thời. Bảng điểm phải chứa các dữ liệu tối thiểu cần thiết để phản ánh quá trình học tập của học sinh. Dữ liệu này chỉ giới hạn ở tên, địa chỉ và số điện thoại của học sinh; ngày sinh; tên, địa chỉ và số điện thoại của phụ huynh/người giám hộ; tên các môn học, điểm số (hoặc tương đương khi không có điểm số), tín chỉ môn học, cấp lớp đã hoàn thành và năm hoàn thành. Hồ sơ tạm thời chứa phần lớn thông tin của học sinh do nhà trường lưu giữ. Hồ

sơ này có thể bao gồm thông tin như kết quả bài kiểm tra chuẩn hóa, điểm MCAS, hoạt động ngoại khóa và đánh giá của giáo viên, cố vấn hoặc nhân viên khác của nhà trường.

Hủy bỏ hồ sơ

Sau khi học sinh thôi học, chuyển trường hoặc tốt nghiệp tại MHS, tài liệu duy nhất được lưu giữ tại Văn phòng Tư vấn sẽ là Bảng điểm/Hồ sơ vĩnh viễn, và hệ thống trường học phải lưu giữ hồ sơ này ít nhất sáu mươi (60) năm sau khi học sinh rời trường. Khi thôi học, chuyển trường hoặc tốt nghiệp tại MHS, học sinh sẽ được thông báo về quyền được nhận Hồ sơ tạm thời của mình và nếu học sinh không nhận được, hồ sơ này sẽ bị hủy bỏ trước một ngày cụ thể (theo luật phải trong vòng bảy (7) năm kể từ ngày thôi học, chuyển trường hoặc tốt nghiệp). Vì có thể có một số thông tin trong hồ sơ, chẳng hạn như Hồ sơ sức khỏe của học sinh, có thể có giá trị trong tương lai, nên học sinh nên nhận Hồ sơ tạm thời và sao chép, giữ lại các bản sao. Nếu học sinh nhận được bất kỳ dịch vụ giáo dục đặc biệt nào khi học tại MHS, các em có thể nhận được những phần đó trong Hồ sơ tạm thời của mình từ văn phòng giáo dục đặc biệt.

Quyền truy cập dành cho phụ huynh và học sinh

Cha mẹ có quyền giám hộ học sinh dưới 18 tuổi hoặc học sinh đã vào lớp 9 hoặc ít nhất 14 tuổi ("học sinh đủ điều kiện") có quyền kiểm tra và/hoặc sao chép tất cả các phần trong hồ sơ học sinh theo yêu cầu. Hồ sơ phải được cung cấp cho cha mẹ hoặc học sinh đủ điều kiện không muộn hơn mười ngày sau khi yêu cầu, trừ khi cha mẹ hoặc học sinh đủ điều kiện đồng ý trì hoãn hoặc trừ khi yêu cầu được thực hiện bởi cha mẹ không có quyền giám hộ. Có thể tính phí hợp lý cho chi phí sao chép hồ sơ. Cha mẹ và học sinh đủ điều kiện cũng có quyền sửa đổi hồ sơ học sinh hoặc yêu cầu xóa một số thông tin nhất định. Hướng dẫn về cách thực hiện việc này có thể được lấy từ văn phòng Đăng ký. Cha mẹ và học sinh đủ điều kiện cũng có thể yêu cầu nhân viên nhà trường có trình độ chuyên môn giải thích một số phần trong hồ sơ hoặc có thể yêu cầu bên thứ ba do họ lựa chọn kiểm tra hoặc giải thích hồ sơ học sinh. Bên thứ ba đó phải xuất trình sự đồng ý bằng văn bản cụ thể của học sinh đủ điều kiện hoặc cha mẹ trước khi được quyền truy cập vào hồ sơ học sinh.

Thủ tục thăm gặp dành cho cha mẹ không trực tiếp nuôi con.

Luật tiểu bang quy định các thủ tục tiêu chuẩn để cung cấp hồ sơ học sinh cho phụ huynh không trực tiếp nuôi dưỡng con. Theo M.G.L., Chương 71, Mục 34H, phụ huynh không trực tiếp nuôi dưỡng con là người không có quyền giám hộ con về mặt thể chất. Những phụ huynh này phải gửi yêu cầu bằng văn bản cho hiệu trưởng nhà trường hàng năm để được nhận bản sao và/hoặc truy cập vào hồ sơ của con mình. Để biết thêm thông tin về cách thực hiện loại yêu cầu này, vui lòng liên hệ với Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh tại địa chỉ 110 Pleasant Street, Malden, MA, số điện thoại 781-397-7245.

Quyền truy cập của bên thứ ba

Trừ một vài trường hợp ngoại lệ, thông tin trong hồ sơ học sinh sẽ không được tiết lộ cho bên thứ ba nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của học sinh đủ điều kiện và/hoặc phụ huynh đang trực tiếp giám hộ học sinh dưới 18 tuổi. Các trường hợp ngoại lệ này được quy định trong luật liên bang "FERPA", 20 U.S.C., § 1232g và 34 CFR Phần 99, và trong các quy định của Massachusetts, 603 CMR 23.00. Ngoài ra, các thông tin sau đây sẽ được tiết lộ theo quy trình thông thường trừ khi học sinh hoặc phụ huynh tuân theo quy trình phản đối được nêu ở cuối phần này.

- **Thông tin thư mục:** Thông tin bao gồm tên học sinh, địa chỉ, số điện thoại, ngày và nơi sinh, chuyên ngành học, thời gian nhập học, cân nặng và chiều cao của các thành viên đội thể thao, lớp, tham gia

các hoạt động và môn thể thao được công nhận chính thức, bằng cấp, danh hiệu và giải thưởng, và kế hoạch sau khi tốt nghiệp trung học.

- **Thông tin tuyển dụng cho Lực lượng vũ trang và các cơ sở giáo dục sau trung học:** Theo yêu cầu từ các nhà tuyển quân và/hoặc đại diện của các cơ sở giáo dục sau trung học, Trường Công lập Malden sẽ cung cấp tên, địa chỉ và số điện thoại của tất cả học sinh trung học. Nếu một học sinh đủ điều kiện và/hoặc...Nếu ai đó không muốn thông tin danh bạ hoặc thông tin tuyển dụng bị tiết lộ, họ phải thông báo cho Trung tâm Chào mừng MPS. bằng văn bản không muộn hơn ngày 15 tháng 9 của năm mà học sinh nhập học lần đầu tại MHS. Nếu không, thông tin đó sẽ được công bố. Văn bản phản đối nhận được theo quy trình này sẽ được coi là vẫn có hiệu lực trong suốt thời gian học sinh theo học tại MHS cho đến khi học sinh đủ điều kiện và/hoặc phụ huynh thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Chào đón rằng họ đã rút lại sự phản đối việc công bố thông tin.

Sửa đổi hồ sơ

Học sinh đủ điều kiện và phụ huynh của học sinh, hoặc một trong hai, có quyền bổ sung thông tin hoặc tài liệu liên quan khác vào hồ sơ. Họ cũng có quyền yêu cầu xóa hoặc sửa đổi bất kỳ thông tin nào trong hồ sơ. Hiệu trưởng nhà trường hoặc người được ủy quyền có trách nhiệm đưa ra quyết định về yêu cầu này, và quyết định đó có thể được kháng nghị lên cấp Giám đốc Sở Giáo dục và sau đó lên Hội đồng Nhà trường.

Nộp đơn khiếu nại

Quyền khiếu nại lên Bộ Giáo dục Hoa Kỳ về những cáo buộc trường [School] không tuân thủ các yêu cầu của FERPA. Tên và địa chỉ của Văn phòng quản lý FERPA là:

Văn phòng Chính sách Bảo mật Sinh viên
Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
400 Đại lộ Maryland, Tây Nam
Washington, DC 20202

TÂM NHÌN CỦA MỘT SINH VIÊN TỐT NGHIỆP

MALDEN HIGH SCHOOL

VISION OF A GRADUATE

Malden High School educates an inclusive and equitable community of diverse learners whom we are preparing to be Communicators, Collaborators, Critical Thinkers, Innovative Learners, Empowered Citizens, and Persistent Individuals. As such, MHS instructional practices present authentic and relevant experiences that are intellectually engaging, student-centered, inquiry-based, cognitively complex, process-oriented, and encourage productive struggle. Furthermore, these instructional practices encourage students to pursue their interests, leverage their strengths, and explore unfamiliar concepts that prepare students for life in our ever-changing modern world.

COMMUNICATORS WHO...



- Listen actively
- Speak and write with clarity
- Know their audience, understand their purpose, and choose precise language
- Use media thoughtfully/purposefully
- Engage in productive discussion

COLLABORATORS WHO...



- Actively contribute [and compromise] to reach a common goal
- Take responsibility for themselves and their team
- Give and receive feedback and revise accordingly
- Encourage and support each other
- Value diverse strengths

CRITICAL THINKERS WHO...



- Ask questions
- Make connections between ideas
- Apply logic and reasoning
- Evaluate and analyze information
- Read insightfully
- Make decisions and arguments based on evidence
- Reflect on and critique ideas

INNOVATIVE LEARNERS WHO...



- Build on knowledge and apply to new situations
- Are curious and seek new knowledge and challenges
- Create to solve challenges
- Make mistakes and persevere

EMPOWERED CITIZENS WHO...



- Are aware and knowledgeable of other cultures
- Are aware of and work to reduce implicit and explicit bias
- Take initiative to make change
- Are tolerant of others
- Show empathy
- Understand media

PERSISTENT INDIVIDUALS WHO...



- Seek feedback to grow from it
- Apply effort to continuously improve
- Work persistently to reach goals
- Embrace challenge with confidence
- Utilize time management
- Are open to risk taking
- Seek independence

LỊCH HỌC NĂM HỌC 2026-2027

2026-2027 CALENDAR (Start 2 Weeks Before Labor Day)

FIRST DAY OF SCHOOL (Grades 1-12): August 26

FIRST DAY OF SCHOOL (PreK & K): September 2

LAST DAY OF SCHOOL W/O SNOW DAYS: June 14

AUGUST 2026 (4 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
	24*	25*	26	27	28	29
30	31					

8/24: First Day for All Staff - No School for Students
 8/25: Prof Dev Day - All Grades - No School for Students
 8/26: First Day of School Grades 1-12
 8/27: PreK & Kindergarten Orientation/Screening
 8/28 & 8/31: PreK & Kindergarten Screening

SEPTEMBER 2026 (19 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

9/1: No School - Primary Election Day
 9/2: First Day of School for PreK and Kindergarten
 9/4 - 9/7: No School - Labor Day

OCTOBER 2026 (21 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

10/12: No School - Indigenous People's Day

NOVEMBER 2026 (16 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3*	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

11/3: Prof Dev Day - All Grades - No School for Students
 11/11: No School - Veterans Day
 11/25-27: No School - Thanksgiving Break

DECEMBER 2026 (17 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

12/23: 11:00 a.m. Dismissal for Students and Staff
 12/24-1/1: No School - Winter Break

JANUARY 2027 (18 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25*	26	27	28	29	30

1/1: No School - Winter Break
 1/4: Classes Resume
 1/18: No School - Martin Luther King, Jr. Day
 1/25: Prof Dev Day - All Grades - No School for Students

FEBRUARY 2027 (15 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

2/15-19: No School - February Break

MARCH 2027 (23 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

3/26: 11:00 a.m. Dismissal for Students and Staff

APRIL 2027 (17 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

4/19-23 No School - April Break

MAY 2027 (20 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

5/26: Last Day of Classes for Graduating Seniors
 5/31: No School - Memorial Day

JUNE 2027 (10 DAYS)						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

6/6: Malden High School Graduation
 6/14: Last Day of School w/o snow days (180 Days) - 11:00

Extenuating circumstances and/or inclement weather may necessitate changes to the calendar during the year. Visit [Maldenps.org/calendar](https://maldenps.org/calendar) for current information.

Malden Public Schools proudly serves a multi-cultural and religiously diverse community. Although the schools are open, excused absence is available in observance of religious holidays. Students who miss school work because of an excused absence will be given time to complete assignments/tests by the educator.

BÁO CÁO 2026-2027 THẺ LỊCH TRÌNH

Khu nhà ở Lớp Mẫu giáo đến lớp 8

	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3	Học kỳ 4
Lịch học kỳ	Từ ngày 26 tháng 8 đến ngày 2 tháng 11 năm 2026. (45 ngày)	Ngày 4 tháng 11 - ngày 21 tháng 1 năm 2027* (45 ngày)	Từ ngày 22 tháng 1 đến ngày 2 tháng 4 năm 2027* (45 ngày)	Từ ngày 5 tháng 4 đến ngày 14 tháng 6 năm 2027* (45 ngày)
Báo cáo tiến độ - Cửa sổ chấm điểm	Từ ngày 1 đến ngày 7 tháng 10 năm 2026	Ngày 15 - 21 tháng 12 năm 2026*	Từ ngày 26 tháng 2 đến ngày 4 tháng 3 năm 2027*	Ngày 7 - 13 tháng 5 năm 2027*
Phân phát báo cáo tiến độ	Ngày 9 tháng 10 năm 2026	Ngày 23 tháng 12 năm 2026*	Ngày 8 tháng 3 năm 2027*	Ngày 17 tháng 5 năm 2027*
Cửa sổ chấm điểm bảng điểm	Ngày 4-10 tháng 11 năm 2026	Từ ngày 22 đến 28 tháng 1 năm 2027*	Ngày 5-9 tháng 4 năm 2027*	Từ ngày 3 đến ngày 9 tháng 6 năm 2027*
Phân phát phiếu điểm	Ngày 13 tháng 11 năm 2026	Ngày 1 tháng 2 năm 2027*	Ngày 13 tháng 4 năm 2027*	Ngày 11 tháng 6 năm 2027*
Mẫu giáo - Lớp 1	Phiếu điểm sẽ được gửi về nhà: ngày 1 tháng 2 năm 2027*		Bảng điểm sẽ được gửi về nhà: từ ngày 7 đến 14 tháng 6 năm 2027*	

Lưu ý: *Ngày có thể thay đổi do ngày nghỉ vì tuyết rơi.

Lớp 9-12

	Học kỳ 1	Học kỳ 2	Học kỳ 3	Học kỳ 4 Lớp 9-11	Học kỳ 4 Lớp 12
Lịch học kỳ	Từ ngày 26 tháng 8 đến ngày 30 tháng 10 năm 2026 (44 ngày)	Ngày 2 tháng 11 - ngày 22 tháng 1 năm 2027* (47 ngày)	Từ ngày 23 tháng 1 đến ngày 2 tháng 4 năm 2027* (44 ngày)	Từ ngày 5 tháng 4 đến ngày 11 tháng 6 năm 2027* (44 ngày)	Từ ngày 5 tháng 4 đến ngày 26 tháng 5 năm 2027* (33 ngày)
Báo cáo tiến độ - Cửa sổ chấm điểm	Từ ngày 1 đến ngày 7 tháng 10 năm 2026	Ngày 15 - 21 tháng 12 năm 2026*	Từ ngày 26 tháng 2 đến ngày 4 tháng 3 năm 2027*	Ngày 7 - 13 tháng 5 năm 2027*	Ngày 3 - 7 tháng 5 năm 2027
Phân phát báo cáo tiến độ	Ngày 9 tháng 10 năm 2026	Ngày 23 tháng 12 năm 2026*	Ngày 8 tháng 3 năm 2027*	Ngày 17 tháng 5 năm 2027*	Ngày 11 tháng 5 năm 2027
Cửa sổ chấm điểm bảng điểm	Ngày 2-6 tháng 11 năm 2026	Từ ngày 25 đến 29 tháng 1 năm 2027*	Ngày 5-9 tháng 4 năm 2027*	Từ ngày 3 đến ngày 10 tháng 6 năm 2027*	Từ ngày 26 tháng 5 đến ngày 2 tháng 6 năm 2027
Phân phát phiếu điểm	Ngày 11 tháng 11 năm 2026	Ngày 2 tháng 2 năm 2027*	Ngày 13 tháng 4 năm 2027*	Ngày 14 tháng 6 năm 2027*	Ngày 4 tháng 6 năm 2027

Lưu ý: *Ngày có thể thay đổi do ngày nghỉ vì tuyết rơi.

Hệ thống phân loại tiểu học MPS: K-8

Hệ thống chấm điểm MPS K-4

Khối lớp	Thành tích cá nhân ảnh hưởng đến điểm tổng thể	Xếp hạng
K-4	ES = Vượt tiêu chuẩn Học sinh vượt trội so với các tiêu chuẩn bằng cách tự mình áp dụng và vận dụng các khái niệm và kỹ năng. MS = Đạt tiêu chuẩn Học sinh có khả năng hoàn thành nhiệm vụ này hoặc thể hiện hành vi này một cách độc lập hoặc với sự hỗ trợ hạn chế từ giáo viên. PS = Đang tiến bộ (hoặc sắp đạt đến) Tiêu chuẩn Với sự hỗ trợ của giáo viên, học sinh có thể thực hiện nhiệm vụ này hoặc thể hiện hành vi này một cách nhất quán và đôi khi có thể thể hiện dấu hiệu tự lập. NM = Không đạt tiêu chuẩn (cần cải thiện) Học sinh cần sự hỗ trợ đáng kể từ giáo viên để có thể thực hiện nhiệm vụ này hoặc thể hiện hành vi này. NA = Không được giải quyết trong quý này Tiêu chuẩn này không được đề cập trong chương trình giảng dạy học kỳ này.	ES = Vượt tiêu chuẩn MS = Đáp ứng tiêu chuẩn PS = Đang tiến triển (hoặc sắp tiến triển) Tiêu chuẩn NM = Không đạt tiêu chuẩn (Cần cải thiện) NA = Không được giải quyết trong quý này

Hệ thống chấm điểm MPS 5-8

Khối lớp	Điểm chữ	Điểm số
Lớp 5-8	MỘT	90-100
	B	80-89
	C	70-79
	D	60-69
	F	0-59

Vận chuyển học sinh

Thẻ sinh viên MBTA “Charlie Card”

MBTA cung cấp thẻ Charlie Card (cho phép học sinh được giảm giá) cho học sinh từ 12 tuổi trở lên vào đầu năm học. Học sinh có thể nhận thẻ tại Văn phòng chính của trường. Học sinh tự nạp tiền vào thẻ.

Quy trình đón/trả khách

Lần đưa đón đầu tiên có thể thực hiện khi học sinh đã vào khuôn viên trường, vui lòng cho học sinh xuống xe ở phía bên phải xe, gần vỉa hè nhất. Đừng đợi đến khi học sinh vào trường mới đưa lên xe.

Vui lòng đưa học sinh xuống xe và di chuyển xe mà không cản trở các xe khác.

Trong giờ đón học sinh, vui lòng không đỗ xe chắn lối đi, chặn khu vực đón học sinh hoặc để xe không có người trông coi. Vui lòng liên hệ với học sinh trước khi đón để đảm bảo học sinh sẽ đợi bạn tại khu vực đón. Vui lòng yêu cầu học sinh lên xe từ phía bên phải.

Vui lòng không đỗ xe hoặc chắn lối đi dành cho người khuyết tật. Những chỗ đỗ xe đó dành cho những người có biển báo hoặc biển số xe dành cho người khuyết tật. Cần phải tôn trọng điều này.

Vui lòng không đỗ xe hoặc chặn bất kỳ lối đi nào cần được thông thoáng để xe cứu hộ, xe cứu hỏa, xe cứu thương và cảnh sát có thể phản ứng kịp thời trước các trường hợp khẩn cấp.

Vui lòng không chặn đường các xe khác hoặc để xe không có người trông coi gây cản trở giao thông.

Vui lòng không để xe nổ máy trên khuôn viên trường.

Vui lòng kiên nhẫn trong quá trình đưa đón, vì có rất nhiều xe ra vào khu vực nhỏ hẹp.

Vui lòng không sử dụng còi xe xung quanh trường, chúng ta có rất nhiều còi rồi. Học sinh Những người nhạy cảm với tiếng ồn lớn thì hành động đó không lịch sự.

Mã số sinh viên S

Tất cả học sinh trường MHS đều được cấp thẻ học sinh. Thẻ học sinh là bắt buộc để mua bữa trưa tại trường. Phí cấp lại thẻ là 5 đô la.

Chính sách không phân biệt đối xử và khiếu nại

Không phân biệt đối xử

Hệ thống trường công lập Malden cam kết duy trì một môi trường giáo dục mà trong đó sự cố chấp và không khoan dung, bao gồm cả phân biệt đối xử và/hoặc quấy rối, bị nghiêm cấm dựa trên chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, quốc tịch, khuynh hướng tình dục, khuyết tật, tuổi tác, nguồn gốc, tình trạng cựu chiến binh, thông tin di truyền, khả năng nói hạn chế, tình trạng vô gia cư hoặc bất kỳ nhóm nào khác được pháp luật tiểu bang hoặc liên bang bảo vệ trong các chương trình giáo dục, hoạt động hoặc chính sách tuyển dụng của trường. Phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối, trái với sứ mệnh của Hệ thống trường công lập Malden và cam kết về cơ hội bình đẳng trong giáo dục.

Sẽ là hành vi vi phạm đối với bất kỳ học sinh, nhân viên học khu hoặc bên thứ ba nào dựa trên tình trạng được bảo vệ thực tế hoặc được cho là của học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba đó nếu: (1) quấy rối học sinh, nhân viên học khu hoặc bên thứ ba thông qua hành vi hoặc giao tiếp (ví dụ: thể chất, lời nói, hình ảnh hoặc văn bản) hoặc (2) gây ra, đe dọa gây ra hoặc cố gắng gây ra bạo lực; hoặc (3) phân biệt đối xử với học sinh, nhân viên học khu hoặc bên thứ ba.

Chính sách này áp dụng cho tất cả các chương trình học thuật và phi học thuật (ví dụ: thể thao và hoạt động ngoại khóa) của học khu và sẽ được thực thi trước, trong hoặc sau giờ học trên toàn bộ khuôn viên trường, bao gồm cả xe buýt trường học, các hoạt động của trường hoặc các sự kiện được tổ chức tại các địa điểm khác. Chính sách này cũng áp dụng cho bất kỳ hành vi nào ngoài khuôn viên trường gây ra hoặc đe dọa gây ra sự gián đoạn đáng kể và nghiêm trọng tại trường học, hoặc can thiệp vào quyền của học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba được tự do khỏi môi trường học đường thù địch, có tính đến toàn bộ hoàn cảnh trong và ngoài khuôn viên trường. Bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với cá nhân đã khiếu nại về sự phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối, hoặc bất kỳ hành vi trả đũa nào đối với bất kỳ cá nhân nào đã hợp tác với cuộc điều tra về khiếu nại phân biệt đối xử, quấy rối hoặc trả đũa, đều là bất hợp pháp và sẽ không được dung thứ.

Hệ thống trường công lập Malden xem xét nghiêm túc các cáo buộc phân biệt đối xử, bao gồm cả quấy rối, và sẽ phản hồi kịp thời đối với các khiếu nại mà hệ thống trường công lập Malden biết hoặc lẽ ra phải biết. Khi xác định được hành vi vi phạm pháp luật và chính sách này đã xảy ra, hệ thống trường công lập Malden sẽ hành động nhanh chóng để loại bỏ hành vi đó và sẽ áp dụng các biện pháp khắc phục cần thiết, bao gồm cả các biện pháp kỷ luật nếu thích hợp, có thể bao gồm cả kỷ luật liên quan đến trường học.

Khiếu nại của sinh viên

Hệ thống trường công lập Malden kỳ vọng rằng nếu học sinh có vấn đề, yêu cầu hoặc khiếu nại, các em sẽ trực tiếp trình bày với giáo viên, cố vấn học đường, phó hiệu trưởng, hiệu trưởng hoặc người lớn đáng tin cậy khác tùy thuộc vào tính chất của vấn đề.

Khiếu nại: Báo cáo các khiếu nại về phân biệt đối xử và quấy rối

Nếu bất kỳ học sinh, phụ huynh/người giám hộ, khách tham quan hoặc nhân viên nào của Hệ thống trường công lập Malden tin tưởng một cách thiện chí rằng họ đã bị quấy rối hoặc phân biệt đối xử dưới bất kỳ hình thức nào khác được mô tả ở trên, hoặc đã chứng kiến hoặc biết về hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử của người khác trong môi trường trường học, đều có quyền khiếu nại với Hệ thống trường công lập

Malden. Khiếu nại có thể được gửi đến hiệu trưởng nhà trường hoặc Phó Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh.

Giáo viên hoặc các nhân viên khác khi chứng kiến hoặc nhận được báo cáo về các vụ việc quấy rối hoặc phân biệt đối xử liên quan đến học sinh phải báo cáo ngay lập tức cho Hiệu trưởng của học sinh đó. Sự chậm trễ giữa ngày xảy ra vụ việc bị cáo buộc và ngày báo cáo có thể khiến việc điều tra trở nên khó khăn hơn. Những người biết về hành vi quấy rối hoặc phân biệt đối xử liên quan đến bất kỳ nhân viên nào hoặc nếu Hiệu trưởng là người bị cáo buộc có hành vi phân biệt đối xử/quấy rối đó, phải báo cáo các vụ việc đó cho Điều phối viên về Quyền Dân sự, được liệt kê bên dưới, hoặc cho Giám đốc Sở Giáo dục.

Xin lưu ý rằng, mặc dù các thủ tục này liên quan đến chính sách của Trường Công lập Malden về việc thúc đẩy một môi trường giáo dục không có sự phân biệt đối xử và quấy rối, bao gồm cả quấy rối tình dục, như được nêu chi tiết hơn trong chính sách này, nhưng các thủ tục này không được thiết kế cũng như không nhằm mục đích hạn chế quyền hạn của Trường Công lập Malden trong việc kỷ luật hoặc thực hiện các biện pháp khắc phục đối với hành vi mà Trường Công lập Malden cho là không thể chấp nhận được.

Liên hệ Quận

Điều phối viên về Quyền Dân sự cấp Quận phụ trách Điều VI (chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia); Điều IX (giới tính); Mục 504 (khuyết tật); Điều II của ADA (khuyết tật); Tôn giáo, Xu hướng tình dục, Bản dạng giới và Tuổi tác là: Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh. Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh Văn phòng này nằm tại địa chỉ 110 Pleasant Street, Malden, Ma và có thể liên lạc qua số điện thoại 781-397-7245.

Quy trình khiếu nại về phân biệt đối xử/quấy rối

Nơi nộp đơn khiếu nại

Bất kỳ học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba nào của Trường Công lập Malden tin rằng học sinh, nhân viên hoặc bên thứ ba của Trường Công lập Malden đã phân biệt đối xử hoặc quấy rối họ vì lý do chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, giới tính, khuyết tật hoặc tuổi tác trong quá trình nhập học, tiếp cận, đối xử hoặc làm việc trong các dịch vụ, chương trình hoặc hoạt động của trường có thể nộp đơn khiếu nại với Phòng Nhân sự.

Nội dung khiếu nại và thời hạn nộp đơn

Khiếu nại theo thủ tục này phải được nộp trong vòng hai mươi (20) ngày kể từ ngày xảy ra hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối bị cáo buộc. Các khiếu nại được nộp sau thời hạn 20 ngày này vẫn sẽ được chấp nhận, tuy nhiên, quá trình điều tra có thể bị ảnh hưởng do thời gian trôi qua. Khiếu nại có thể được trình bày bằng lời nói hoặc bằng văn bản. Người khiếu nại có thể chọn một người khác để hỗ trợ việc nộp đơn khiếu nại. Bất kỳ nhân viên có trách nhiệm nào nhận được khiếu nại bằng lời nói sẽ ghi lại các cáo buộc bằng văn bản và chuyển các cáo buộc bằng văn bản đó đến Văn phòng Giám đốc hoặc người được Giám đốc ủy quyền trước ngày học tiếp theo. Khiếu nại bằng văn bản cần bao gồm các thông tin sau:

1. Tên và cấp học (hoặc địa chỉ và số điện thoại nếu không phải là sinh viên hoặc nhân viên) của người khiếu nại;
2. Tên (và địa chỉ, số điện thoại nếu không phải là sinh viên hoặc nhân viên) của người đại diện cho người khiếu nại, nếu có;
3. Tên của (những) người bị cáo buộc đã thực hiện hoặc gây ra hành vi hoặc sự kiện phân biệt đối xử hoặc quấy rối (người bị cáo buộc);

4. Mô tả chi tiết nhất có thể về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối bị cáo buộc;
5. Ngày, giờ và địa điểm xảy ra hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối bị cáo buộc;
6. Tên của tất cả những người có hiểu biết về hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối bị cáo buộc (nhân chứng) mà có thể xác định được một cách hợp lý; và
7. Mô tả chi tiết nhất có thể về cách người khiếu nại mong muốn vấn đề được giải quyết.

Điều tra và giải quyết khiếu nại

Các khiếu nại sẽ được điều tra nhanh chóng và giải quyết trong thời gian sớm nhất. Các thủ tục tố tụng hợp pháp được áp dụng cho các vấn đề về nhận dạng, đánh giá và xếp lớp theo Mục 504. Bất kỳ người nào cáo buộc phân biệt đối xử dựa trên khuyết tật liên quan đến việc nhận dạng, đánh giá hoặc xếp lớp giáo dục của một người, người mà do khuyết tật được cho là cần hướng dẫn thường xuyên hoặc đặc biệt và các hỗ trợ hoặc dịch vụ liên quan, theo Mục 504 của Đạo luật Phục hồi chức năng năm 1973, Chương 71B của Luật Chung Massachusetts và/hoặc Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật, có thể sử dụng thủ tục được nêu trong Sổ tay Quyền của Phụ huynh của Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts, thay vì thủ tục này. Thông tin về quy trình thay thế này có thể được lấy từ Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh.

Quy trình khiếu nại phân biệt đối xử/quấy rối áp dụng cho các vấn đề phân biệt đối xử và quấy rối liên quan đến khuyết tật. Người bị khiếu nại sẽ được thông báo về các cáo buộc ngay khi cán bộ giải quyết khiếu nại cho là phù hợp dựa trên bản chất của các cáo buộc, cuộc điều tra cần thiết và hành động dự kiến, và trong mọi trường hợp không muộn hơn mười lăm (15) ngày học kể từ ngày nhận được khiếu nại. Cán bộ giải quyết khiếu nại sẽ phỏng vấn các nhân chứng được cho là cần thiết và phù hợp để xác định các sự thật liên quan đến khiếu nại, và sẽ thu thập các thông tin liên quan khác. Việc phỏng vấn học sinh sẽ được tiến hành theo cách phản ánh độ tuổi và tình trạng tâm lý của học sinh. Người khiếu nại và người bị khiếu nại sẽ có cơ hội bình đẳng để trình bày nhân chứng và các bằng chứng khác. Việc phỏng vấn và thu thập thông tin như vậy sẽ được hoàn thành trong vòng mười lăm (15) ngày học kể từ ngày nhận được khiếu nại.

Trong vòng hai mươi (20) ngày học kể từ khi nhận được khiếu nại, cán bộ giải quyết khiếu nại sẽ gặp người khiếu nại và/hoặc người đại diện của người khiếu nại và người bị khiếu nại và/hoặc người đại diện của người bị khiếu nại để xem xét thông tin thu thập được và, nếu phù hợp, đề xuất một giải pháp nhằm chấm dứt hành vi phân biệt đối xử hoặc quấy rối, ngăn ngừa sự tái diễn và khắc phục hậu quả của nó.

Trong vòng mười (10) ngày học kể từ khi gặp người khiếu nại và/hoặc người đại diện của người khiếu nại và người bị khiếu nại và/hoặc người đại diện của người bị khiếu nại, cán bộ giải quyết khiếu nại sẽ cung cấp văn bản giải quyết khiếu nại cho người khiếu nại và/hoặc người đại diện của người khiếu nại và người bị khiếu nại và/hoặc người đại diện của người bị khiếu nại, bao gồm cả tuyên bố về việc khiếu nại có đáng tin cậy hay không và liệu có xảy ra hành vi phân biệt đối xử hay không. Nếu cán bộ giải quyết khiếu nại xác định rằng có xảy ra hành vi phân biệt đối xử, Trường Công lập Malden sẽ thực hiện các bước được tính toán hợp lý để chấm dứt hành vi phân biệt đối xử đã được phát hiện; ngăn chặn sự tái diễn của bất kỳ hành vi phân biệt đối xử nào và khắc phục các tác động phân biệt đối xử của nó đối với người khiếu nại và những người khác, nếu thích hợp. Cán bộ giải quyết khiếu nại sẽ liên hệ với người khiếu nại trong vòng 10 ngày học sau khi kết thúc điều tra để đánh giá xem có hành vi phân biệt đối xử hoặc trả thù đang diễn ra hay không và để xác định xem có cần các biện pháp hỗ trợ bổ sung hay không. Nếu cán bộ giải quyết khiếu nại xác định rằng cần các biện pháp hỗ trợ bổ sung, người đó sẽ đề nghị các biện pháp đó cho người khiếu nại trong vòng mười lăm ngày học sau khi kết thúc điều tra.

Mặc dù vậy, cần hiểu rằng trong trường hợp giải quyết vấn đề do cán bộ giải quyết khiếu nại đề xuất liên quan đến hành động kỷ luật đối với một cá nhân, người khiếu nại sẽ không được thông báo về hành động kỷ luật đó, trừ khi nó trực tiếp liên quan đến người khiếu nại (ví dụ: chỉ thị “tránh xa” người khiếu nại, như có thể xảy ra do khiếu nại về quấy rối). Bất kỳ hành động kỷ luật nào áp dụng đối với một cá nhân sẽ phải tuân theo các yêu cầu thủ tục hiện hành. Tất cả các mốc thời gian được nêu ở trên sẽ được thực hiện theo quy định, trừ khi bản chất của cuộc điều tra hoặc các trường hợp khẩn cấp ngăn cản việc thực hiện đó, trong trường hợp đó, vấn đề sẽ được hoàn thành nhanh nhất có thể. Nếu các mốc thời gian được nêu ở trên không được đáp ứng, lý do không đáp ứng phải được ghi chép rõ ràng.

Tính bảo mật thông tin của người khiếu nại/người bị khiếu nại và nhân chứng sẽ được duy trì, trong phạm vi phù hợp với các nghĩa vụ của Trường Công lập Malden liên quan đến việc điều tra khiếu nại và quyền được xét xử công bằng của các cá nhân bị ảnh hưởng.

Hành động trả đũa bị cấm.

Nghiêm cấm mọi hành vi trả thù đối với người đã nộp đơn khiếu nại theo quy trình này. Nghiêm cấm mọi hành vi trả thù đối với người đã tham gia vào cuộc điều tra. Trường công lập Malden sẽ thực hiện các biện pháp thích hợp khi cần thiết để ngăn chặn hành vi trả thù. Hành vi trả thù có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật, bao gồm cả đình chỉ học hoặc đuổi học/sa thải.

Theo yêu cầu, cán bộ giải quyết khiếu nại sẽ cung cấp cho người khiếu nại tên và địa chỉ của các cơ quan nhà nước và liên bang xử lý các vấn đề về phân biệt đối xử và quấy rối.

Thông báo theo Điều IX và Quy trình khiếu nại quấy rối tình dục

Điều khoản IX của Luật sửa đổi Giáo dục năm 1972 quy định: Không một người nào ở Hoa Kỳ, dựa trên giới tính, bị loại trừ khỏi việc tham gia, bị từ chối hưởng lợi ích hoặc bị phân biệt đối xử trong bất kỳ chương trình hoặc hoạt động giáo dục nào nhận được hỗ trợ tài chính của Liên bang. 20 USC §1681.

Quấy rối tình dục, bao gồm cả bạo lực tình dục, là hành vi phân biệt đối xử giới tính bất hợp pháp. Theo yêu cầu của Điều IX và tuân thủ Điều IX, Trường Công lập Malden không phân biệt đối xử dựa trên giới tính trong các chương trình và hoạt động giáo dục của mình, bao gồm cả trong các hoạt động tuyển sinh hoặc tuyển dụng. Mọi thắc mắc liên quan đến việc áp dụng Điều IX vào chương trình và hoạt động giáo dục của Trường Công lập Malden vui lòng liên hệ với Điều phối viên Điều IX.

Các hành vi sau đây cấu thành hành vi quấy rối tình dục:

- Nhân viên nhà trường đưa ra điều kiện ràng buộc việc cung cấp lợi ích hoặc dịch vụ giáo dục với việc người đó tham gia vào hành vi tình dục không mong muốn (thường được gọi là quấy rối "đổi chác");
- Hành vi không được hoan nghênh mà một người bình thường đánh giá là nghiêm trọng, lan rộng và gây khó chịu một cách khách quan đến mức nó thực sự cản trở quyền tiếp cận bình đẳng của một người đối với chương trình hoặc hoạt động giáo dục của trường; hoặc
- Tấn công tình dục, bạo lực trong mối quan hệ hẹn hò, bạo lực gia đình hoặc rình rập (như những hành vi phạm tội đó được định nghĩa trong Đạo luật Clery, 20 U.S.C. § 1092(f), và Đạo luật Chống Bạo lực Đối với Phụ nữ, 34 U.S.C. § 12291(a)).

Cách báo cáo Phân biệt đối xử về giới tính, bao gồm quấy rối tình dục

Bất kỳ ai cũng có thể báo cáo hành vi phân biệt đối xử về giới tính, bao gồm cả quấy rối tình dục, trực tiếp, qua thư từ, điện thoại hoặc email cho Điều phối viên Title IX, hoặc bằng bất kỳ phương tiện nào khác dẫn đến việc Điều phối viên Title IX nhận được báo cáo bằng lời nói hoặc bằng văn bản của người đó. Các báo cáo có thể được thực hiện bất cứ lúc nào bằng cách sử dụng số điện thoại hoặc địa chỉ email, hoặc gửi thư đến địa chỉ văn phòng được liệt kê cho Điều phối viên Title IX.

Pamela MacDonald, Điều phối viên Title IX

Trợ lý Giám đốc phụ trách Dịch vụ Học sinh

Trường công lập Malden

110 Phố Pleasant

Malden, MA

781-397-7245 hoặc pmacdonald@maldenps.org

Cách thức nộp đơn khiếu nại chính thức về quấy rối tình dục

- Người khiếu nại có thể gửi đơn khiếu nại chính thức đến Điều phối viên Title IX qua thư từ, email, điện thoại hoặc trực tiếp. Điều phối viên Title IX cũng có thể chủ động khởi xướng một đơn khiếu nại chính thức.
- Người khiếu nại là cá nhân được cho là nạn nhân của hành vi có thể cấu thành quấy rối tình dục.
- Người bị tố cáo là cá nhân bị báo cáo là thủ phạm của hành vi có thể cấu thành quấy rối tình dục.
- Khiếu nại chính thức là văn bản do người khiếu nại đệ trình hoặc do Điều phối viên Title IX ký, cáo buộc hành vi quấy rối tình dục đối với người bị khiếu nại và yêu cầu Trường công lập Malden điều tra cáo buộc này.

Cách MPS sẽ phản hồi về khiếu nại

Điều phối viên Title IX sẽ liên hệ ngay với người khiếu nại để thảo luận về các biện pháp hỗ trợ hiện có.

Các biện pháp hỗ trợ có nghĩa là các dịch vụ cá nhân hóa, không mang tính kỷ luật, không mang tính trừng phạt, được cung cấp một cách phù hợp, khả thi và không thu phí đối với người khiếu nại hoặc người bị khiếu nại. Các biện pháp hỗ trợ được cung cấp bất kể người khiếu nại có nộp đơn khiếu nại chính thức hay không và được thiết kế để khôi phục hoặc duy trì quyền tiếp cận bình đẳng với chương trình hoặc hoạt động giáo dục mà không gây gánh nặng quá mức cho bên kia, bao gồm các biện pháp được thiết kế để bảo vệ sự an toàn của tất cả các bên hoặc môi trường giáo dục, hoặc ngăn chặn quấy rối tình dục. Điều phối viên Title IX chịu trách nhiệm điều phối việc thực hiện hiệu quả các biện pháp hỗ trợ.

Điều phối viên Title IX sẽ xem xét nguyện vọng của người khiếu nại liên quan đến các biện pháp hỗ trợ, thông báo cho người khiếu nại về sự sẵn có của các biện pháp hỗ trợ có hoặc không cần nộp đơn khiếu nại chính thức, và giải thích cho người khiếu nại quy trình nộp đơn khiếu nại chính thức. Điều phối viên Title IX phải đối xử công bằng với người khiếu nại và người bị khiếu nại, đồng thời cung cấp các biện pháp hỗ trợ cho cả hai bên.

Hệ thống trường công lập Malden có thể loại bỏ người bị cáo buộc khỏi trường học hoặc hoạt động trong trường hợp khẩn cấp, với điều kiện là phân tích an toàn và rủi ro cá nhân xác định rằng có mối đe dọa tức thời đến sức khỏe thể chất hoặc sự an toàn của bất kỳ học sinh hoặc cá nhân nào khác. Người bị cáo buộc

loại bỏ trong trường hợp khẩn cấp sẽ nhận được thông báo và có cơ hội khiếu nại quyết định ngay sau khi bị loại bỏ.

Điều khoản này không được phép thay đổi bất kỳ quyền nào của học sinh khuyết tật.

Quy trình khiếu nại

Để đáp ứng yêu cầu khiếu nại chính thức, Hệ thống trường công lập Malden sẽ tuân thủ quy trình giải quyết khiếu nại sau đây.

1. **Thông báo bằng văn bản:** Sau khi nhận được khiếu nại chính thức, Điều phối viên Title IX sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho các bên liên quan. Thông báo bằng văn bản sẽ bao gồm:
 - a. Thông báo về quy trình giải quyết khiếu nại, bao gồm thông báo về quy trình giải quyết không chính thức;
 - b. Thông báo về các cáo buộc bao gồm đầy đủ chi tiết được biết vào thời điểm đó và đủ thời gian để chuẩn bị phản hồi trước bất kỳ cuộc phỏng vấn ban đầu nào;
 - c. Xin lưu ý rằng người bị khiếu nại được cho là không chịu trách nhiệm về hành vi bị cáo buộc và việc xác định trách nhiệm sẽ được thực hiện khi kết thúc quá trình giải quyết khiếu nại.
 - d. Xin lưu ý rằng các bên có thể có cố vấn do mình lựa chọn và có thể kiểm tra, xem xét bằng chứng; và
 - e. Xin lưu ý rằng quy tắc ứng xử của Hệ thống trường công lập Malden nghiêm cấm việc cố ý đưa ra những tuyên bố sai sự thật hoặc cố ý cung cấp thông tin sai lệch trong quá trình giải quyết khiếu nại.

Nếu có bất kỳ cáo buộc mới nào phát sinh trong quá trình giải quyết khiếu nại, Điều phối viên Title IX sẽ gửi thông báo bằng văn bản về các cáo buộc bổ sung cho các bên có danh tính đã được xác định.

2. **Cuộc điều tra:** Hệ thống trường công lập Malden (Malden Public Schools - MPS) sẽ điều tra các cáo buộc trong đơn khiếu nại chính thức. MPS sẽ sử dụng nhân viên được đào tạo để đánh giá khách quan tất cả các bằng chứng liên quan mà không có định kiến về các sự kiện đang được tranh chấp và không có xung đột lợi ích hoặc thiên vị đối với bất kỳ bên nào.
 - a. Sở cảnh sát Minneapolis (MPS) có thể bác bỏ đơn khiếu nại chính thức nếu:
 - Hành vi bị cáo buộc sẽ không cấu thành quấy rối tình dục ngay cả khi được chứng minh, không xảy ra trong chương trình hoặc hoạt động giáo dục của Trường Công lập Malden, hoặc không xảy ra ở Hoa Kỳ.
 - Người khiếu nại thông báo bằng văn bản cho Điều phối viên Title IX rằng người khiếu nại muốn rút lại đơn khiếu nại chính thức về bất kỳ cáo buộc nào trong đơn khiếu nại chính thức, hoặc nếu người bị khiếu nại không còn theo học hoặc làm việc cho MPS; hoặc các trường hợp cụ thể ngăn cản người nhận thu thập đủ bằng chứng để đưa ra quyết định về đơn khiếu nại chính thức.
 - b. Khi vụ việc bị bác bỏ, Điều phối viên Title IX sẽ ngay lập tức gửi thông báo bằng văn bản về việc bác bỏ và lý do bác bỏ cho các bên liên quan.
 - c. Khi điều tra một khiếu nại chính thức và trong suốt quá trình giải quyết khiếu nại, MPS sẽ:
 - Áp dụng nguyên tắc suy đoán vô tội và đảm bảo rằng gánh nặng chứng minh và gánh nặng thu thập bằng chứng thuộc về Sở Cảnh sát Thủ đô (MPS) chứ không phải các bên liên quan;
 - Đảm bảo cơ hội bình đẳng cho các bên trình bày nhân chứng, bao gồm nhân chứng thực tế và chuyên gia, cũng như các bằng chứng buộc tội và bào chữa khác;

- Không hạn chế khả năng của bất kỳ bên nào trong việc thảo luận về các cáo buộc đang được điều tra hoặc thu thập và trình bày bằng chứng liên quan;
- Bảo vệ quyền riêng tư của các bên bằng cách yêu cầu sự đồng ý bằng văn bản của bên đó trước khi sử dụng hồ sơ điều trị y tế, tâm lý hoặc các hồ sơ điều trị tương tự của bên đó trong quá trình giải quyết khiếu nại;
- Cung cấp cho các bên cơ hội như nhau để có người khác tham dự bất kỳ thủ tục giải quyết khiếu nại nào, bao gồm cả cơ hội được người cố vấn mà họ lựa chọn đi cùng đến bất kỳ cuộc họp hoặc thủ tục liên quan nào, người cố vấn đó có thể là luật sư nhưng không bắt buộc phải là luật sư;
- Cung cấp cho bên được mời hoặc dự kiến tham gia thông báo bằng văn bản về ngày, giờ, địa điểm, người tham gia và mục đích của tất cả các phiên điều trần, phỏng vấn điều tra hoặc các cuộc họp khác, với thời gian đủ để bên đó chuẩn bị tham gia;
- Cung cấp cho cả hai bên cơ hội bình đẳng để kiểm tra và xem xét bất kỳ bằng chứng nào thu được trong quá trình điều tra có liên quan trực tiếp đến các cáo buộc được nêu trong đơn khiếu nại chính thức;
- Trước khi hoàn thành báo cáo điều tra, hãy gửi cho mỗi bên và cố vấn của bên đó các bằng chứng cần được kiểm tra và xem xét, đồng thời cho các bên ít nhất 10 ngày để gửi phản hồi bằng văn bản, mà điều tra viên sẽ xem xét trước khi hoàn thành báo cáo điều tra.
- Hãy lập một báo cáo điều tra tóm tắt một cách công bằng các bằng chứng liên quan để họ xem xét và phản hồi bằng văn bản.

Điều tra viên sẽ cố gắng hoàn thành việc điều tra trong vòng ba mươi (30) ngày học kể từ ngày nộp đơn khiếu nại chính thức. Mặc dù mục tiêu của Quận là hoàn thành việc điều tra nói chung trong vòng ba mươi (30) ngày học, thời gian có thể được kéo dài vì lý do chính đáng sau khi có thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại và người bị khiếu nại. Ngoài ra, thời hạn điều tra có thể bị tạm dừng trong bất kỳ thủ tục giải quyết không chính thức hoặc cuộc họp nào.

3. Xác định trách nhiệm: Người ra quyết định, không phải là điều tra viên hoặc Điều phối viên Title IX, sẽ tạo cơ hội cho mỗi bên gửi các câu hỏi bằng văn bản, có liên quan mà một bên muốn hỏi bất kỳ bên nào hoặc nhân chứng nào, cung cấp câu trả lời cho mỗi bên và cho phép mỗi bên đặt thêm các câu hỏi tiếp theo có giới hạn. Người khiếu nại không được hỏi những câu hỏi không phù hợp về tiền sử tình dục trước đây. Người ra quyết định phải giải thích cho bên đề xuất câu hỏi bất kỳ quyết định nào về việc loại bỏ một câu hỏi vì không liên quan.

- Người ra quyết định phải đưa ra quyết định bằng văn bản về trách nhiệm. Để đưa ra quyết định này, người ra quyết định phải áp dụng tiêu chuẩn chứng cứ chiếm ưu thế. Chứng cứ chiếm ưu thế có nghĩa là khả năng hành vi bị cáo buộc xảy ra cao hơn là không xảy ra.
- Người ra quyết định sẽ xem xét tất cả các bằng chứng và đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng mười lăm (15) ngày học kể từ khi nhận được vấn đề từ điều tra viên, trừ trường hợp có tình huống giảm nhẹ.
- Điều phối viên Title IX chịu trách nhiệm thực hiện hiệu quả mọi biện pháp khắc phục.

4. Khiếu nại: Bất kỳ bên nào cũng có thể kháng cáo quyết định về trách nhiệm (hoặc quyết định sa thải) dựa trên các căn cứ sau:

- Sai sót về thủ tục dẫn đến ảnh hưởng đến kết quả vụ việc;
- Bằng chứng mới mà không thể có được một cách hợp lý vào thời điểm đưa ra quyết định về trách nhiệm hoặc sa thải, có thể ảnh hưởng đến kết quả của vụ việc; và

- Điều phối viên Title IX, điều tra viên hoặc người ra quyết định có xung đột lợi ích hoặc thiên vị đối với người khiếu nại hoặc người bị khiếu nại nói chung hoặc riêng lẻ, điều này đã ảnh hưởng đến kết quả của vụ việc.
- Đơn kháng cáo phải được gửi đến Điều phối viên Title IX trong vòng năm (5) ngày học kể từ ngày nhận được quyết định bằng văn bản và phải bao gồm một tuyên bố bằng văn bản ủng hộ hoặc phản đối kết quả. Trong trường hợp có kháng cáo, Điều phối viên Title IX sẽ thông báo bằng văn bản cho bên kia khi có đơn kháng cáo và thực hiện các thủ tục kháng cáo một cách công bằng cho cả hai bên.

5. Giải quyết không chính thức: Có thể sử dụng quy trình giải quyết không chính thức khi có khiếu nại chính thức. Quy trình giải quyết không chính thức được áp dụng mà không cần điều tra đầy đủ và không có điều gì trong quy trình không chính thức ngăn cản các bên tiếp tục quy trình khiếu nại chính thức. Việc tham gia là tự nguyện và cần có sự đồng ý bằng văn bản. Quy trình giải quyết không chính thức không được phép sử dụng để giải quyết các cáo buộc về việc nhân viên quấy rối tình dục học sinh.

6. Lưu giữ hồ sơ: Hệ thống trường công lập Malden sẽ lưu giữ hồ sơ về các báo cáo và khiếu nại quấy rối tình dục trong thời hạn bảy năm.

Hành động trả đũa bị cấm.

Nghiêm cấm mọi hành vi trả thù đối với bất kỳ cá nhân nào, bao gồm người khiếu nại, người bị khiếu nại và nhân chứng, vì đã báo cáo về quấy rối tình dục, tham gia (hoặc từ chối tham gia) vào bất kỳ quy trình điều tra/giải quyết khiếu nại nào. Cá nhân có thể báo cáo hành vi trả thù cho Điều phối viên Title IX, người sẽ điều tra và thực hiện các biện pháp để bảo vệ cá nhân khỏi bị trả thù.

Bạn cũng có thể báo cáo các khiếu nại về phân biệt đối xử và/hoặc quấy rối dựa trên giới tính đến:

Văn phòng Quyền Công dân, Bộ Giáo dục Hoa Kỳ
5 Quảng trường Bưu điện, 8th Sàn nhà
Boston, MA 02109-3921

Điện thoại: 617-289-0111, Fax: 617-289-0150
Thư điện tử: OCR.Boston@ed.gov

SINH VIÊN VÔ GIA CƯ

Quyền và Dịch vụ Đăng ký

Theo quy định của pháp luật, Hệ thống trường công lập Malden sẽ hợp tác với trẻ em và thanh thiếu niên vô gia cư cũng như thanh thiếu niên không có người giám hộ (gọi chung là “học sinh vô gia cư”) cùng gia đình hoặc người giám hộ hợp pháp của các em để đảm bảo sự ổn định trong việc đi học và các dịch vụ khác. Sẽ đặc biệt chú trọng đến việc đảm bảo ghi danh và đi học của những học sinh vô gia cư hiện không đến trường. Học sinh vô gia cư sẽ được hưởng các dịch vụ của quận mà các em đủ điều kiện, bao gồm chương trình Head Start và các chương trình mầm non tương đương, chương trình Title I, các chương trình tương tự của tiểu bang, giáo dục đặc biệt, giáo dục song ngữ, các chương trình giáo dục nghề nghiệp và kỹ thuật, các chương trình dành cho học sinh năng khiếu và tài năng, các chương trình dinh dưỡng học đường, các chương trình hè và các hoạt động ngoại khóa.

Người phụ trách vấn đề vô gia cư của Malden là: Lisa Amado-Louis (lamado-louis@maldenps.org)

Sự định nghĩa

Học sinh vô gia cư được định nghĩa là những học sinh không có chỗ ở cố định, thường xuyên và đầy đủ vào ban đêm, bao gồm:

1. Chia sẻ chỗ ở với người khác do mất nhà ở, khó khăn kinh tế hoặc lý do tương tự;
2. Sống trong nhà nghỉ, khách sạn, khu nhà di động hoặc khu cắm trại do thiếu chỗ ở thay thế phù hợp;
3. Sinh sống trong các nơi trú ẩn khẩn cấp hoặc tạm thời;
4. Bị bỏ rơi trong bệnh viện;
5. Sinh sống tại những nơi công cộng hoặc tư nhân không được thiết kế hoặc thường không được sử dụng làm chỗ ngủ thường xuyên cho con người;
6. Sinh sống trong xe hơi, công viên, không gian công cộng, các tòa nhà bỏ hoang, nhà ở không đạt tiêu chuẩn, nhà ga hoặc các môi trường tương tự; và
7. Trẻ em di cư sống trong điều kiện được mô tả trong các ví dụ trước đó.

Học sinh tiếp tục học tại trường cũ.

TÔINgười ta cho rằng việc học sinh vô gia cư được tiếp tục học tại trường cũ (tức là trường mà học sinh đang theo học vào thời điểm trở nên vô gia cư, hoặc trường cuối cùng mà học sinh theo học trước khi trở nên vô gia cư) là điều tốt nhất cho các em. Học sinh vô gia cư có thể tiếp tục theo học tại trường cũ của mình miễn là các em vẫn còn vô gia cư hoặc cho đến khi kết thúc năm học mà các em có được chỗ ở ổn định. Đối với học sinh vô gia cư hoàn thành cấp học cuối cùng mà trường cũ giảng dạy, thuật ngữ “trường cũ” cũng bao gồm trường tiếp nhận trong cùng học khu đang giảng dạy học sinh ở cấp học tiếp theo.

Học sinh vô gia cư được hưởng quyền đi lại tương đương với tất cả các học sinh khác đang theo học tại các trường công lập Malden. MPS sẽ vận chuyển học sinh đang được tạm trú hoặc có nơi cư trú ổn định trong khu vực Malden đến trường học hoặc nơi ở ban đầu của các em. Đối với học sinh vô gia cư đang theo học tại trường ban đầu nằm ngoài khu vực mà học sinh đang được tạm trú hoặc có nơi cư trú ổn định, học khu nơi trường ban đầu tọa lạc sẽ phối hợp với học khu nơi học sinh đang được tạm trú hoặc có nơi cư trú ổn định để cung cấp dịch vụ vận chuyển cần thiết cho học sinh, và hai học khu sẽ chia đều chi phí. Học sinh từng vô gia cư tìm được chỗ ở lâu dài giữa năm học sẽ tiếp tục nhận được dịch vụ vận chuyển cho đến hết năm học.

Học sinh đăng ký học tại khu vực nơi họ được che chở hoặc tạm trú.

Phụ huynh hoặc người giám hộ có thể lựa chọn cho học sinh vô gia cư theo học tại khu vực trường học nơi học sinh đang được che chở hoặc tạm trú, thay vì để học sinh tiếp tục học tại trường cũ. Việc thay đổi đăng ký học cho học sinh vô gia cư cần được thực hiện ngay lập tức.

Nếu học sinh vô gia cư không thể cung cấp bằng chứng bằng văn bản về nơi ở hoặc chỗ cư trú tạm thời của họ trong khu vực, người phụ trách vấn đề vô gia cư sẽ làm việc với gia đình đăng ký nhập học để xác định tình trạng vô gia cư. Thông tin về nơi ở của học sinh vô gia cư sẽ được coi là hồ sơ giáo dục của học sinh, chứ không phải thông tin danh bạ. Hồ sơ chứa thông tin về nơi ở của học sinh vô gia cư không được tiết lộ nếu không có sự đồng ý của phụ huynh hoặc đáp ứng một ngoại lệ khác liên quan đến quyền riêng tư của học sinh.

Nếu học sinh không có sẵn hồ sơ tiêm chủng, học sinh sẽ được phép ghi danh theo diện ngoại lệ cá nhân. Học sinh và gia đình nên được khuyến khích thu thập hồ sơ tiêm chủng hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng hiện hành càng sớm càng tốt, và người phụ trách của học khu sẽ hỗ trợ. Thông tin liên lạc khẩn cấp là bắt buộc tại thời điểm ghi danh theo chính sách của học khu, bao gồm cả việc tuân thủ chương trình bảo mật địa chỉ của tiểu bang khi cần thiết. Sau khi ghi danh, học khu sẽ ngay lập tức yêu cầu các hồ sơ có sẵn từ trường cũ của học sinh.

Quyền được đi học dựa trên việc cư trú trong khu vực tuyển sinh, các chính sách phân bổ học sinh khác, hoặc các lựa chọn trong và ngoài quận đều được áp dụng cho các gia đình vô gia cư với các điều kiện tương tự như các gia đình cư trú trong quận. Theo đó, quận sẽ cung cấp dịch vụ vận chuyển đến trường theo cách tương đương với dịch vụ vận chuyển dành cho tất cả các học sinh khác trong quận.

Giải quyết tranh chấp

Nếu MPS không đồng ý với quyết định của phụ huynh hoặc người giám hộ về việc cho học sinh tiếp tục theo học tại trường cũ và cho rằng việc chuyển đến học tại khu vực mà học sinh đang được tạm trú hoặc cư trú là vì lợi ích tốt nhất của học sinh, thì học khu sẽ giải thích cho phụ huynh bằng văn bản và bằng ngôn ngữ mà phụ huynh có thể hiểu được lý do cho quyết định của mình và cung cấp cho phụ huynh thông báo bằng văn bản về quyền kháng cáo quyết định của học khu lên Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts. Trong thời gian chờ xét duyệt kháng cáo, học sinh vẫn phải tiếp tục theo học tại trường do phụ huynh hoặc người giám hộ lựa chọn, được cung cấp phương tiện đưa đón đến trường và được tiếp cận các dịch vụ và chương trình khác hiện có.

Thông báo hướng dẫn về hỗ trợ giáo dục cho học sinh vô gia cư của Sở Giáo dục Tiểu học và Trung học Massachusetts cung cấp thêm thông tin về việc giáo dục học sinh vô gia cư và quy trình kháng nghị. Thông báo này có sẵn tại liên kết sau: <http://www.doe.mass.edu/mv/haa/mckinney-vento.docx>

Liên lạc viên hỗ trợ người vô gia cư

Giám đốc học khu chỉ định một nhân viên phù hợp làm người phụ trách liên lạc của học khu với học sinh vô gia cư và gia đình của các em. Người phụ trách này sẽ phối hợp với các cơ quan dịch vụ xã hội địa phương cung cấp dịch vụ cho trẻ em, thanh thiếu niên vô gia cư và gia đình của các em; các học khu khác về các vấn đề vận chuyển và chuyển giao hồ sơ; và các cơ quan nhà ở cấp tiểu bang và địa phương chịu trách nhiệm về các chiến lược toàn diện về khả năng chi trả nhà ở. Việc phối hợp này bao gồm việc thông báo công khai về quyền được giáo dục của học sinh vô gia cư tại các địa điểm như trường học, nhà tạm trú cho gia đình và bếp ăn từ thiện. Người phụ trách cũng sẽ xem xét và đề xuất sửa đổi các chính sách của học khu có thể gây cản trở việc ghi danh của học sinh vô gia cư. Người phụ trách phải đảm bảo nhân viên của học khu được tham gia các chương trình phát triển chuyên môn và các hỗ trợ khác về các vấn đề liên quan đến học sinh vô gia cư.

Người phụ trách liên lạc của Malden là: Lisa Amado-Louis (lamado-louis@maldenps.org)

Đảm bảo sự ổn định giáo dục cho trẻ em trong hệ thống chăm sóc nuôi dưỡng.

Mục đích của chính sách này là nhằm đảm bảo sự ổn định giáo dục cho học sinh đang được nuôi dưỡng trong gia đình nhận nuôi. Sự ổn định giáo dục có tác động lâu dài đến thành tích học tập và sức khỏe tinh thần của học sinh, và Hội đồng nhà trường cam kết hỗ trợ mọi nỗ lực để đảm bảo học sinh đang được nuôi dưỡng trong gia đình nhận nuôi có quyền tiếp cận bình đẳng với những trải nghiệm giáo dục chất lượng cao và ổn định từ bậc mầm non (nếu có) cho đến khi tốt nghiệp trung học.

Bất kể địa điểm cư trú trong hệ thống chăm sóc nuôi dưỡng, học sinh được chăm sóc nuôi dưỡng sẽ tiếp tục theo học tại trường gốc của mình, trừ khi sau quá trình ra quyết định hợp tác, người ta xác định rằng việc ghi danh và theo học tại trường trong khu vực mà học sinh đang cư trú trong hệ thống chăm sóc nuôi dưỡng là vì lợi ích tốt nhất của học sinh.

Việc ghi danh cho học sinh vào học tại Quận nơi các em đang cư trú trong hệ thống chăm sóc nuôi dưỡng sẽ được thực hiện ngay lập tức sau khi có quyết định như vậy.

Học khu đã chỉ định một đầu mối liên lạc cho học sinh đang được nuôi dưỡng tạm thời. Học khu và đầu mối liên lạc này sẽ phối hợp với DCF (Cục Dịch vụ Gia đình và Trẻ em) để đảm bảo học sinh có thể tiếp cận phương tiện đi lại và các dịch vụ khác mà các em được hưởng.

Xác định lợi ích tốt nhất

Các quyết định về việc liệu một học sinh đang được nuôi dưỡng tạm thời có nên tiếp tục theo học trường cũ hay không cần được đưa ra dựa trên sự hợp tác giữa DCF, học sinh (nếu có), gia đình của học sinh và/hoặc gia đình nuôi dưỡng (hoặc, nếu khác, người được ủy quyền đưa ra quyết định giáo dục thay mặt học sinh), trường học và quận huyện nơi học sinh theo học, và (khi thích hợp) quận huyện địa phương nơi học sinh được đặt. Việc xác định lợi ích tốt nhất cần tập trung vào nhu cầu của từng học sinh để tính đến các yếu tố riêng biệt về học sinh và việc được nuôi dưỡng tạm thời. Cần nỗ lực hết sức để đạt được sự đồng thuận về việc sắp xếp trường học phù hợp cho một học sinh đang được nuôi dưỡng tạm thời; tuy nhiên, DCF sẽ đưa ra quyết định cuối cùng về lợi ích tốt nhất nếu các bên liên quan không thể thống nhất về trường học tốt nhất cho học sinh.

MPS có thể yêu cầu xem xét lại quyết định của DCF bằng cách sử dụng Quy trình Giải quyết Tranh chấp Lựa chọn Trường học Nuôi dưỡng do DESE và DCF thiết lập. Các quyết định được đưa ra thông qua quy trình này không thuộc diện xem xét lại. Trong phạm vi khả thi và phù hợp, Học khu sẽ đảm bảo rằng trẻ em vẫn học tại trường cũ trong khi các tranh chấp đang được giải quyết để giảm thiểu sự gián đoạn và giảm số lần chuyển trường.

Vận tải

Quận xuất xứ phải phối hợp với DCF về cách thức sắp xếp và cung cấp phương tiện vận chuyển để đảm bảo rằng học sinh đang được nuôi dưỡng trong gia đình nhận nuôi cần phương tiện vận chuyển để tiếp tục học tại trường cũ sẽ được cung cấp phương tiện vận chuyển đó trong thời gian các em đang được nuôi dưỡng.

Các phương án vận chuyển có thể bao gồm sử dụng quỹ Title I, thiết lập sự hợp tác khu vực giữa các quận, phối hợp với các tuyến đường vận chuyển hiện có, tìm kiếm sự giúp đỡ từ cha mẹ nuôi, v.v. Trong trường hợp không có thỏa thuận nào khác giữa quận và DCF, quận nơi trẻ sinh ra chịu trách nhiệm cung cấp phương tiện vận chuyển đến và từ trường học ban đầu.

Đăng ký ngay lập tức

Nếu việc rời khỏi trường cũ là vì lợi ích tốt nhất của một học sinh đang được nuôi dưỡng trong gia đình nhận nuôi, thì học sinh đó phải đáp ứng các điều kiện sau: ngay lập tức đã đăng ký vào Quận/Huyện nơi học sinh đang cư trú trong hệ thống chăm sóc nuôi dưỡng. Trong quá trình đăng ký học sinh đang được chăm sóc nuôi dưỡng, đại diện của DCF sẽ trình cho Quận/Huyện một mẫu đơn xác nhận học sinh đó đang được chăm sóc nuôi dưỡng, cùng với thể nhận dạng của cơ quan nhà nước.

Nếu học sinh không có sẵn hồ sơ tiêm chủng, học sinh sẽ được phép ghi danh theo diện ngoại lệ cá nhân. Học sinh và gia đình nên được khuyến khích thu thập hồ sơ tiêm chủng hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng hiện hành càng sớm càng tốt, và người phụ trách của học khu sẽ hỗ trợ. Thông tin liên lạc khẩn cấp là bắt buộc tại thời điểm ghi danh theo chính sách của học khu, bao gồm cả việc tuân thủ chương trình bảo mật địa chỉ của tiểu bang khi cần thiết. Sau khi ghi danh, học khu sẽ ngay lập tức yêu cầu các hồ sơ có sẵn từ trường cũ của học sinh.

Quyền được đi học dựa trên việc cư trú trong khu vực tuyển sinh, các chính sách phân bổ học sinh khác, hoặc các lựa chọn trong và giữa các quận đều được áp dụng cho học sinh thuộc diện chăm sóc nuôi dưỡng (gia đình vô gia cư) với các điều kiện tương tự như các gia đình cư trú trong quận. Theo đó, quận sẽ cung cấp dịch vụ vận chuyển đến trường theo cách tương đương với dịch vụ vận chuyển dành cho tất cả các học sinh khác trong quận.

Cơ hội giáo dục cho con em quân nhân

ĐẾN HỖ trợ việc xếp lớp, nhập học, tốt nghiệp, thu thập dữ liệu và cung cấp các dịch vụ đặc biệt cho học sinh chuyển đến hoặc chuyển đi khỏi hệ thống trường công lập MPS do lý do liên quan đến phụ huynh hoặc người giám hộ. Là một người đang tại ngũ trong Lực lượng Vũ trang Hoa Kỳ, MPS ủng hộ và sẽ thực hiện các trách nhiệm của mình như đã nêu trong Hiệp ước Liên bang về Cơ hội Giáo dục cho Trẻ em Quân nhân. Huyện Tin rằng việc loại bỏ những rào cản đối với thành công trong học tập của con em các gia đình quân nhân là điều cần thiết. Kết quả từ di chuyển thường xuyên theo yêu cầu của cha mẹ hoặc người giám hộ do việc điều động quân sự.

Định nghĩa

- **Con cái của các gia đình quân nhân:** Có nghĩa là trẻ em trong độ tuổi đi học, đang theo học từ mẫu giáo đến lớp 12, thuộc hộ gia đình của một thành viên đang tại ngũ của lực lượng vũ trang Hoa Kỳ, bao gồm cả các thành viên của Lực lượng Vệ binh Quốc gia và Lực lượng Dự bị đang tại ngũ.
- **Triển khai:** Khoảng thời gian từ một tháng trước khi quân nhân rời khỏi đơn vị đóng quân theo lệnh điều động đến sáu tháng sau khi trở về đơn vị đóng quân.
- **Hồ sơ giáo dục:** Các hồ sơ, tài liệu và dữ liệu chính thức liên quan trực tiếp đến học sinh và được nhà trường lưu giữ, bao gồm nhưng không giới hạn ở các hồ sơ chứa toàn bộ tài liệu được lưu trong thư mục tổng hợp của học sinh.
- **Sinh viên đủ điều kiện:** Những đối tượng được hưởng dịch vụ bao gồm con cái của các gia đình quân nhân, con cái của cựu chiến binh bị thương nặng hoặc xuất ngũ vì lý do sức khỏe, và con cái của quân nhân tại ngũ hy sinh khi đang làm nhiệm vụ. Con cái của quân nhân tại ngũ đã nghỉ hưu cũng đủ điều kiện nhận dịch vụ trong vòng một năm sau khi xuất ngũ do bị thương nặng, hoặc do cha mẹ là quân nhân tại ngũ nghỉ hưu hoặc qua đời. Thỏa thuận này không áp dụng cho con cái của quân nhân thuộc Lực lượng Vệ binh hoặc Dự bị không hoạt động, cựu chiến binh và quân nhân đã nghỉ hưu không thuộc các trường hợp nêu trên, hoặc nhân viên Bộ Quốc phòng Hoa Kỳ và các nhân viên dân sự liên bang khác cũng như nhân viên hợp đồng.

Trách nhiệm của học khu đối với con em quân nhân đủ điều kiện

- Các trường gửi học sinh phải gửi kèm hồ sơ chính thức hoặc không chính thức cùng với học sinh chuyển trường, và các trường tiếp nhận trong khu vực phải sử dụng những hồ sơ đó để ghi danh và xếp lớp ngay lập tức.

- Khi một học sinh đủ điều kiện nhập học, trường tiếp nhận phải yêu cầu hồ sơ chính thức và trường gửi học sinh phải phản hồi trong vòng 10 ngày kèm theo hồ sơ.
- Các yêu cầu tiêm chủng của Quận có thể được đáp ứng trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng ký (hoặc đang trong quá trình thực hiện).
- Các trường tiếp nhận phải tôn trọng việc xếp lớp của học sinh vào tất cả các khóa học từ trường gửi đi. Điều này bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các khóa học Danh dự, Tú tài Quốc tế, Khóa học Nâng cao, các khóa học nghề kỹ thuật và định hướng nghề nghiệp nếu các khóa học đó được cung cấp tại trường tiếp nhận và còn chỗ trống. Các trường tiếp nhận cũng phải tôn trọng việc xếp lớp vào các chương trình tương tự với chương trình của học sinh tại tiểu bang gửi đi, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các chương trình Học sinh Giỏi và Tài năng, và các chương trình Tiếng Anh như Ngôn ngữ thứ hai. Các trường tiếp nhận không bị cấm thực hiện đánh giá tiếp theo để đảm bảo việc xếp lớp phù hợp và việc tiếp tục theo học của học sinh trong các khóa học và chương trình.
- Tuân thủ luật liên bang, học khu sẽ chịu trách nhiệm về tài chính và chương trình giáo dục đặc biệt cho học sinh có Kế hoạch Giáo dục Cá nhân (IEP) hiện hành được lập ở các tiểu bang khác.
- Trong trường hợp thích hợp, học khu sẽ thực hiện quyền miễn trừ các điều kiện tiên quyết đối với tất cả các khóa học và chương trình, đồng thời vẫn duy trì quyền đánh giá lại sinh viên để đảm bảo việc tiếp tục theo học, cũng khi thấy phù hợp.
- Sinh viên có con em quân nhân tại ngũ sẽ được phép nghỉ học thêm nếu cần thiết để thăm nom con trong thời gian nghỉ phép hoặc đi công tác.
- Học sinh đủ điều kiện sống với cha mẹ không trực tiếp nuôi dưỡng hoặc người khác đóng vai trò người giám hộ sẽ được phép tiếp tục theo học tại trường mà em đã đăng ký khi sống với cha mẹ hoặc người giám hộ trực tiếp, mà không phải trả bất kỳ khoản học phí nào.
- Trường trung học của Quận sẽ chấp nhận các bài kiểm tra cuối năm hoặc tốt nghiệp theo yêu cầu của tiểu bang gửi học sinh, các bài kiểm tra chuẩn quốc gia, hoặc các bài kiểm tra thay thế khác thay cho các yêu cầu kiểm tra tốt nghiệp của Quận (tiểu bang tiếp nhận). Nếu điều này không thể thực hiện được, điều khoản thay thế của Hiệp ước Liên bang sẽ được tuân thủ để tạo điều kiện cho học sinh tốt nghiệp đúng hạn theo các điều khoản của Hiệp ước.

QUY TẮC ỨNG XỬ

Kỳ vọng về học thuật, xã hội và công dân

Chúng tôi luôn hướng đến sự xuất sắc trong học tập, và do đó, chúng tôi kỳ vọng sinh viên sẽ:

- Hãy đọc một cách có chọn lọc để hiểu vấn đề.
- Hãy lắng nghe một cách cẩn trọng để hiểu vấn đề.
- Viết cho nhiều mục đích khác nhau.
- Truyền đạt thông tin rõ ràng thông qua đang nói.
- Áp dụng kỹ năng tư duy phản biện để lập luận và giải quyết vấn đề.
- Sử dụng công nghệ để tiến hành nghiên cứu, hỗ trợ tư duy phản biện và trình bày thông tin.
- Làm việc phối hợp chặt chẽ với đồng nghiệp và nhân viên.
- Phát triển sở thích và mục tiêu cá nhân trong quá trình học tập.

Chúng tôi kỳ vọng mọi học sinh tại các trường công lập Malden đều:

- Thể hiện hành vi cá nhân có trách nhiệm, tôn trọng và phù hợp.
- Thể hiện tinh thần làm việc nhóm và hợp tác trong trường học và cộng đồng rộng lớn hơn.
- Hãy đưa ra những quyết định sáng suốt và lành mạnh cả trong và ngoài trường học.
- Thể hiện sự tôn trọng đối với người khác trong trường học và cộng đồng rộng lớn hơn.
- Hãy trân trọng và tôn trọng tài sản của trường học và cộng đồng.
- Hãy thực hiện các quyền và trách nhiệm của công dân trong một nền dân chủ.

Cơ sở lý luận cho Bộ quy tắc ứng xử

Trong thời gian đến trường hoặc tham gia các hoạt động do trường tổ chức, học sinh cần tuân thủ các quy tắc, thủ tục và kỳ vọng cơ bản sau:

1. Ưu tiên hàng đầu của học sinh ở trường là học tập.
2. Hãy tránh những yếu tố gây xao nhãng, cản trở hoặc trái ngược với mục tiêu đã đề ra.
3. Hãy có mặt tại địa điểm được chỉ định, chuẩn bị đầy đủ dụng cụ cần thiết và sẵn sàng làm việc đúng giờ quy định khi tiết học bắt đầu.
4. Giữ tay, chân và đồ vật của mình ở vị trí an toàn và không bao giờ cố ý làm hại học sinh khác.
5. Luôn sử dụng ngôn ngữ và hành vi phù hợp với môi trường trường học, đồng thời duy trì thái độ thân thiện và lịch sự.
6. Hãy lịch sự và tôn trọng Dành cho tất cả mọi người, bao gồm học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên hỗ trợ và khách tham quan.
7. Luôn tuân thủ hướng dẫn của từng giáo viên, nội quy lớp học và những kỳ vọng trong lớp.
8. Đừng bắt nạt người khác. Nếu bạn thấy ai đó bị bắt nạt, hãy can thiệp bằng cách bảo họ dừng lại hoặc báo cáo ngay lập tức cho nhân viên nhà trường.
9. Đừng trở thành vật cản cho người khác. Hãy tạo cơ hội cho mọi học sinh khác phát huy tối đa

tiềm năng của mình. Hãy động viên các bạn học sinh khác. Đừng bao giờ làm họ nản lòng.

10. Việc đến trường và tham gia các hoạt động trên lớp là một phần thiết yếu của quá trình giáo dục. Việc đi học đều đặn là cần thiết cho sự thành công của học sinh. Hơn nữa, nó cho phép học sinh đạt được tối đa lợi ích từ trải nghiệm giáo dục của mình. Tất cả học sinh được khuyến khích đi học đúng giờ. Việc đi học đầy đủ là trách nhiệm của cả phụ huynh và học sinh.
11. Hãy thể hiện bản thân theo cách mà bạn sẽ tự hào sau 10 năm nữa. Bạn chỉ có một cơ hội duy nhất để làm đúng mọi việc trong đời. Hãy tận dụng những cơ hội bạn có ở trường. Chúng sẽ giúp bạn thành công trong suốt cuộc đời.

Triết lý về Quy tắc ứng xử của chúng tôi

Tại Hệ thống Trường Công lập Malden, chúng tôi trân trọng tất cả các cá nhân và nhóm trong cộng đồng cũng như vai trò của họ trong xã hội. Quy tắc ứng xử của Hệ thống Trường Công lập Malden phù hợp với Sứ mệnh và Mục tiêu về Công bằng của trường. Malden cam kết chấm dứt các hành vi bất công, xem xét các định kiến và ưu tiên tạo ra và duy trì môi trường học đường đa văn hóa hòa nhập cho học sinh và người lớn. Không có sự phân biệt đối xử hoặc quấy rối nào đối với cá nhân hoặc nhóm dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, tình trạng công dân, khuyết tật, tuổi tác, thông tin di truyền, tình trạng hôn nhân, khuynh hướng tình dục, bản dạng giới hoặc nghĩa vụ quân sự sẽ xảy ra trong bất kỳ chương trình giáo dục, hoạt động hoặc việc làm nào.

Bộ quy tắc ứng xử của Trường công lập Malden nhằm mục đích phòng ngừa chứ không phải trừng phạt; và dựa trên ý tưởng và nguyên tắc về phản ứng tích cực (ví dụ: can thiệp và xây dựng kỹ năng).

Quy tắc ứng xử này nhằm mục đích giải quyết tận gốc các hành vi không phù hợp, giải quyết xung đột, đáp ứng nhu cầu của học sinh và giữ học sinh ở trong lớp và trường học. Chúng tôi thừa nhận và hiểu rằng học sinh đôi khi có thể trải qua những căng thẳng về cảm xúc và/hoặc thể chất ảnh hưởng tiêu cực đến hành vi của các em. Trong những lúc này, học sinh được khuyến khích chia sẻ với người lớn đáng tin cậy. Đội ngũ giáo viên cam kết hỗ trợ từng học sinh để các em có thể tham gia đầy đủ vào các hoạt động ở trường mỗi ngày. Chúng tôi cũng cam kết thực hiện các biện pháp can thiệp hành vi phù hợp với sự phát triển của học sinh.

Bộ Quy tắc Ứng xử của Hệ thống Trường Công lập Malden được xây dựng nhằm tạo ra một môi trường học tập an toàn cho tất cả các trường học, nhất quán áp dụng các nguyên tắc công lý phục hồi và thúc đẩy sứ mệnh và tầm nhìn của Hệ thống Trường Công lập Malden. Sứ mệnh và Tầm nhìn của Hệ thống Trường Công lập Malden như sau: Hệ thống Trường Công lập Malden, hợp tác với gia đình và cộng đồng đa dạng của chúng ta, cam kết cung cấp một môi trường chào đón và hòa nhập cho tất cả học sinh để nuôi dưỡng niềm vui học tập suốt đời, đạt được tiềm năng học tập của mình và tham gia với tư cách là những công dân toàn cầu giàu lòng nhân ái. Học sinh của Hệ thống Trường Công lập Malden sẽ phát triển các kỹ năng, kiến thức và phẩm chất cần thiết để trở thành những thành viên hiểu biết, giàu lòng nhân ái và tích cực tham gia vào một cộng đồng địa phương đa dạng.

Quy tắc ứng xử dựa trên luật pháp, quy định, điều lệ của tiểu bang và các chính sách, kỳ vọng của học khu, nhằm đảm bảo mọi người đều được tiếp cận giáo dục đồng thời bảo vệ quyền được xét xử công bằng của cá nhân. Kỷ luật, theo định nghĩa trong Quy tắc, phải có các phẩm chất thấu hiểu, công bằng, linh hoạt và nhất quán. Trách nhiệm của cán bộ nhà trường, học sinh, phụ huynh/người giám hộ/người chăm sóc và cộng đồng là góp phần tạo nên một môi trường học đường an toàn, lành mạnh và hỗ trợ toàn diện, thuận lợi cho việc học tập. Kỷ luật phòng ngừa và tích cực là trách nhiệm chung của học sinh, ban quản lý, giáo viên, phụ huynh/người giám hộ và cộng đồng.

Tại Trường Công lập Malden, chúng tôi tin rằng học sinh học tập tốt nhất và có được sự tiếp cận giáo dục ý nghĩa nhất khi người chăm sóc, giáo viên, nhân viên, quản lý và học sinh cùng nhau hợp tác với trách nhiệm chung trong việc tạo ra và duy trì môi trường học tập an toàn, thân thiện, hòa nhập và nhất quán, nơi tất cả các thành viên trong cộng đồng trường học đều được trân trọng.

Quyền và Trách nhiệm

Hướng dẫn về Quyền và Trách nhiệm của Sinh viên

Ban chấp hành nhà trường chịu trách nhiệm pháp lý trong việc thiết lập chính sách của nhà trường, và cần nỗ lực hết sức để đưa vào quá trình xây dựng chính sách nhà trường những cân nhắc về sự phát triển toàn diện của học sinh. Trách nhiệm đi kèm xuất phát từ việc thực hiện các quyền và đặc quyền. Quan trọng nhất trong số đó là: (a) tôn trọng bản thân; (b) tôn trọng người khác và quyền của họ; (c) tôn trọng phẩm giá cá nhân; (d) tôn trọng chính quyền hợp pháp và trách nhiệm pháp lý của những người có thẩm quyền.

Tất cả các quy tắc và quy định để duy trì quá trình giáo dục phải được phổ biến rộng rãi. Các chương trình định hướng và cảm nang sinh viên miễn phí cung cấp thông tin này bằng ngôn ngữ rõ ràng và dễ hiểu. Bất kỳ thay đổi nào cũng sẽ được công bố rộng rãi trên các phương tiện truyền thông của trường và cộng đồng, và không có quy định nào được soạn thảo và thực thi một cách vội vàng. Ban Giám hiệu, đội ngũ giáo viên và Hội sinh viên sẽ hợp tác trong phạm vi giới hạn do pháp luật quy định để thiết lập các quy định này. Việc sửa đổi, kháng nghị và thực thi các quy định này sẽ được xác định rõ ràng và công khai cho tất cả các bên quan tâm và bị ảnh hưởng. Sinh viên phải được tự do thành lập và được khuyến khích tham gia vào Hội sinh viên, nơi cung cấp cho tất cả sinh viên, thông qua một hệ thống đại diện, tiếng nói trong các vấn đề của trường. Sinh viên phải hoàn thành bốn môn học để giữ chức vụ trong Hội sinh viên.

Trường học là nơi giáo dục và học sinh tham gia vào quá trình giáo dục tại trường. Đội ngũ giáo viên và nhân viên chuyên nghiệp sẽ thu thập ý kiến đóng góp và đề xuất của học sinh về chương trình giảng dạy. Chương trình giảng dạy ở trường học luôn nỗ lực đáp ứng nhu cầu và sở thích của tất cả học sinh. Một ủy ban gồm học sinh và nhân viên chuyên nghiệp được thành lập để lập kế hoạch và tổ chức các chương trình sinh hoạt toàn trường. Ý kiến đóng góp từ những người không phải thành viên ủy ban được khuyến khích và xem xét. Các buổi sinh hoạt này là một phần quan trọng của chương trình giảng dạy tổng thể, và các chủ đề hoặc diễn giả có tính thời sự, thu hút sự quan tâm của học sinh sẽ được khuyến khích bất cứ khi nào có thể. Trong trường hợp các chủ đề hoặc diễn giả gây tranh cãi, các bài trình bày sẽ được cân bằng về mặt các quan điểm chính hiện có.

Quyền tự do ngôn luận được đảm bảo cho tất cả công dân, và học sinh phải được phép thực hiện các quyền tự do ngôn luận, kiến nghị và hội họp được hiến pháp bảo vệ, miễn là không gây cản trở đến quá trình giáo dục.

Các tài liệu được trình bày cho sinh viên đều phù hợp với nội dung môn học và trình độ hiểu biết cũng như năng lực trí tuệ của sinh viên. Sinh viên có cơ hội tìm hiểu các quan điểm khác nhau liên quan đến các chủ đề và tài liệu được giới thiệu hoặc trình bày. Giáo viên nỗ lực thúc đẩy sự khoan dung đối với quan điểm và ý kiến của người khác và quyền của mỗi cá nhân được hình thành và giữ những quan điểm và ý kiến khác nhau. Giáo viên có trách nhiệm cho phép bày tỏ quan điểm và ý kiến của người khác và khuyến khích sinh viên xem xét, phân tích, đánh giá và tổng hợp tất cả thông tin có sẵn về các chủ đề và tài liệu đó.

Phù hợp với các quy định của Massachusetts, 603 CMR 26.05(1), Trường Công lập Malden, thông qua chương trình giảng dạy và tài liệu của mình, khuyến khích tôn trọng nhân quyền và quyền công dân của tất cả các cá nhân, bất kể chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, tôn giáo, quốc tịch hoặc khuynh hướng tình dục. Theo hướng dẫn của quận, các gia đình có thể yêu cầu thông tin từ hiệu trưởng trường về các biện pháp hỗ trợ có sẵn liên quan đến nội dung chương trình giảng dạy.

Báo trưởng, niên giám, tạp chí văn học và các ấn phẩm khác cần được đảm bảo quyền tự do báo chí, tuân theo các quy định của pháp luật hiện hành, bao gồm nhưng không giới hạn ở các quy định về phí báng và khiêu dâm. Là những trải nghiệm học tập trong trường, các cố vấn có trình độ chuyên môn sẽ hướng đến các tiêu chuẩn xuất bản cao nhất. Các ấn phẩm học sinh khác không do trường tài trợ phải tuân theo các quy trình phân phối do địa phương quy định trong khuôn viên trường.

Học sinh được phép sử dụng các cơ sở vật chất của trường cho các hoạt động ngoại khóa và được khuyến khích tham gia vào các hoạt động này, bao gồm các câu lạc bộ, sự kiện giải trí và các hoạt động liên quan khác.

Các hoạt động này phải được lên lịch theo quy định thông thường của Hội đồng nhà trường và phải có sự giám sát theo nội quy của nhà trường.

Học sinh có quyền được giáo dục và được hưởng cơ hội giáo dục bình đẳng. Các biện pháp kỷ luật của ban quản lý và giáo viên phải công bằng và nhất quán trong mọi trường hợp và chỉ được áp dụng khi không còn lựa chọn nào khác phù hợp.

Trong trường hợp đình chỉ học, việc thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ sẽ được Quận tuân theo quy trình đã được quy định trong luật và quy định của tiểu bang, tùy thuộc vào hành vi vi phạm và thời gian đình chỉ. Quận sẽ công bố một quy trình rõ ràng để xem xét các vấn đề của học sinh và xử lý các khiếu nại của học sinh. Học sinh được đảm bảo quyền được xét xử công bằng.

Cam kết của Quận

- Mỗi tình huống liên quan đến kỷ luật đều có thể phức tạp với những yếu tố tiềm ẩn đòi hỏi nhân viên phải hiểu được chức năng của hành vi học sinh;
- Học sinh, phụ huynh và người giám hộ có quyền tham gia tích cực vào quy trình kỷ luật;
- Những người tham gia vào quá trình ra quyết định kỷ luật nên xem xét các tình tiết giảm nhẹ và các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ; và
- Việc áp dụng các biện pháp loại trừ chắc chắn có tác động tiêu cực đến sự tham gia của sinh viên và tỷ lệ tốt nghiệp.

Trách nhiệm của Nhà trường & Nhân viên

- Thúc đẩy sự bình đẳng về văn hóa, ngôn ngữ, sắc tộc, chủng tộc và giới tính trong hệ thống giáo dục của chúng ta;
- Hãy tìm kiếm, tham dự và tham gia vào các cơ hội phát triển chuyên môn nhằm thúc đẩy các hoạt động chống phân biệt chủng tộc, nâng cao kỹ năng và phương pháp giảng dạy cũng như các chiến lược giảm leo thang xung đột;

- Xem xét những định kiến ngầm của chính mình, làm việc với góc nhìn nhạy bén về văn hóa và hiểu biết về chấn thương tâm lý, đồng thời sử dụng các kỹ năng giảm căng thẳng bằng lời nói;
- Hợp tác với học sinh để tạo ra môi trường lớp học và trường học lành mạnh, an toàn, hỗ trợ và đáp ứng nhu cầu văn hóa;
- Ủng hộ và đáp ứng các nhu cầu về giáo dục, văn hóa, xã hội và cảm xúc của học sinh.
- Đặt ra những kỳ vọng cao cho tất cả học sinh và cung cấp chương trình giảng dạy về học thuật, cảm xúc và xã hội chất lượng, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, trong đó học sinh được tham gia và khuyến khích đóng góp vào quá trình học tập;
- Cung cấp các nguồn lực và hỗ trợ phù hợp với văn hóa cho học sinh, phụ huynh, người giám hộ và nhân viên;
- Tạo cơ hội để sinh viên được lắng nghe và có thể tác động đến những thay đổi trong nội dung và phương pháp giảng dạy;
- Hiểu biết, quan tâm và xây dựng mối quan hệ tích cực với học sinh;
- Đánh giá, nâng cao, làm mẫu và giảng dạy một cách rõ ràng các kỹ năng xã hội, cảm xúc và hành vi cho học sinh;
- Hãy hiểu rằng mục đích của kỷ luật là để hỗ trợ thay đổi hành vi tích cực chứ không phải để loại trừ hay trừng phạt;
- Ngay từ đầu, hãy chủ động liên hệ với học sinh, phụ huynh/người giám hộ, các tổ chức cộng đồng và các nhân viên khác để xác định các biện pháp kỷ luật thay thế;
- Hãy sử dụng nhiều phương pháp khác nhau để hỗ trợ hành vi của học sinh sau khi sự việc xảy ra, đồng thời giảm thiểu việc sử dụng các biện pháp loại trừ và khuyến khích giải quyết vấn đề trong môi trường trường học;
- Áp dụng các biện pháp kỷ luật ít gây xáo trộn nhất đến mối quan hệ giữa học sinh và nhà trường, đồng thời tối đa hóa thời gian giảng dạy; và
- Chịu trách nhiệm giảng dạy và làm gương về trách nhiệm giải trình, sửa chữa và khôi phục mối quan hệ với học sinh, và đảm bảo phản hồi công bằng và minh bạch đối với các hành vi sai phạm.

Quyền của sinh viên

- Với tư cách là thành viên của cộng đồng nhà trường, học sinh có quyền:
- Một môi trường trường học và lớp học an toàn và thân thiện dựa trên những kỳ vọng được cùng nhau xây dựng, nhằm thúc đẩy sự an toàn về bản sắc và tôn vinh con người chân thật của bạn;
- Một nền giáo dục chất lượng với kỳ vọng cao và sự hỗ trợ phù hợp, bao gồm quyền tiếp cận bình đẳng với nội dung đáp ứng nhu cầu văn hóa, chất lượng giảng dạy cao, dịch vụ, nguồn lực và các hoạt động ngoại khóa;
- Được đối xử với sự tôn trọng và phẩm giá;

- Trải nghiệm sự hiện diện và đại diện cho văn hóa của bạn trong đội ngũ giáo viên của trường và xuyên suốt chương trình giảng dạy;
- Hãy để người khác lắng nghe và cho bạn được nghe thấy tiếng nói của mình;
- Cảm nhận được tinh thần cộng đồng, cảm giác thuộc về nơi đó và được quan tâm ở trường;
- Hãy để cha mẹ và người giám hộ của bạn tham gia vào các nỗ lực hỗ trợ bạn đáp ứng kỳ vọng và hoàn thành việc học tập;
- Được tạo cơ hội học hỏi từ những sai lầm và được hỗ trợ để thực hiện những thay đổi mong muốn do chính bạn, phụ huynh/người giám hộ và nhân viên nhà trường đề ra;
- Bạn có thể lựa chọn để bản thân và phụ huynh/người giám hộ tham gia vào các hoạt động của trường và cộng đồng học tập rộng lớn hơn;
- Hãy cập nhật thông tin bằng ngôn ngữ mẹ đẻ của bạn;
- Hãy tham gia vào một hệ thống giáo dục chống phân biệt chủng tộc với quy trình rõ ràng để báo cáo các hành vi phân biệt chủng tộc mà không bị trả thù (để biết thêm thông tin về cách báo cáo sự việc, vui lòng liên hệ với người đứng đầu nhà trường);
- Hỗ trợ phù hợp về mặt văn hóa, đặc biệt khi xảy ra các sự cố phân biệt chủng tộc có khả năng ảnh hưởng đến quyền được cảm thấy an toàn và học tập của bạn;
- Hãy yêu cầu phụ huynh/người giám hộ tham gia vào bất kỳ cuộc trò chuyện nào liên quan đến sự việc kỷ luật ở trường;
- Tiếp tục cho phép học sinh tham gia các hoạt động và học tập trong khi nhà trường đang thu thập thông tin về một vụ việc kỷ luật;
- Quy trình tố tụng phù hợp với luật và quy định của tiểu bang Massachusetts, cũng như luật liên bang, khi đối mặt với nguy cơ bị đình chỉ.

Trách nhiệm của sinh viên

- Với tư cách là thành viên của cộng đồng trường học, bạn cần có trách nhiệm cá nhân trong việc:
- Hãy chia sẻ với người lớn đáng tin cậy khi bạn đang gặp phải những căng thẳng về cảm xúc và/hoặc thể chất để được hỗ trợ hoặc giúp đỡ phù hợp với văn hóa của mình;
- Hãy yêu cầu sự giúp đỡ để đáp ứng các nhu cầu về giáo dục, văn hóa, xã hội và cảm xúc của bạn;
- Tham gia vào các cuộc đối thoại tôn trọng lẫn nhau với nhân viên và các sinh viên khác;
- Hãy đến trường và chuẩn bị bài vở thật tốt;
- Góp phần tạo ra một môi trường an toàn và thân thiện;
- Hãy tôn trọng và ghi nhớ quyền lợi của người khác;
- Tuân thủ các yêu cầu hợp lý từ nhân viên nhà trường;

- Hãy tôn trọng tài sản của người khác và nhà trường.
- Khi học sinh không tuân thủ các trách nhiệm này, các em có thể phải chịu hình thức kỷ luật.

Trách nhiệm của cha mẹ/người chăm sóc

Với tư cách là thành viên của cộng đồng nhà trường, bạn nên có trách nhiệm cá nhân đối với...

- Luôn cập nhật thông tin về hành vi và thành tích học tập của học sinh tại trường.
- Hãy làm quen với Quy tắc ứng xử.
- Hãy rèn luyện lòng tôn trọng đối với tất cả giáo viên, học sinh và tài sản của trường.
- Tuân thủ nội quy nhà trường.
- Hãy tham khảo ý kiến hiệu trưởng/cố vấn/giáo viên của trường khi có vấn đề phát sinh.
- Phối hợp với nhân viên nhà trường để đưa ra các biện pháp xử lý và/hoặc can thiệp thích hợp khi học sinh vi phạm Quy tắc ứng xử.
- Hãy đảm bảo trẻ em đến trường đều đặn và theo dõi việc các em đến trường đúng giờ mỗi ngày.
- Trao đổi với nhân viên nhà trường về con em của phụ huynh, bao gồm cả việc tham dự các buổi họp phụ huynh.

Các phương pháp xây dựng trường học an toàn và hỗ trợ

Có nhiều phương pháp khác nhau để thúc đẩy môi trường trường học an toàn và hỗ trợ. Các biện pháp can thiệp theo từng cấp độ được cung cấp bởi các phòng ban trong toàn hệ thống trường công lập Malden. MPS đã áp dụng các phương pháp tích cực và phòng ngừa trên toàn trường như được nêu trong hệ thống hỗ trợ theo từng cấp độ của Massachusetts (MTSS) và các biện pháp can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực (PBIS).

Thúc đẩy hành vi tích cực của học sinh

Mỗi trường học được kỳ vọng sẽ thúc đẩy một nền văn hóa và môi trường học đường tích cực, tạo điều kiện hỗ trợ sự phát triển toàn diện về mặt xã hội và học thuật của học sinh. Các trường học cần đóng vai trò chủ động trong việc nuôi dưỡng sự phát triển về mặt cảm xúc xã hội và hành vi của học sinh bằng cách cung cấp cho các em nhiều hình thức hỗ trợ hành vi tích cực.

Việc học tập về kỹ năng xã hội và cảm xúc hiệu quả giúp học sinh phát triển các kỹ năng nền tảng để sống hiệu quả, bao gồm: nhận thức bản thân, tự điều chỉnh và thiết lập các mối quan hệ hỗ trợ tích cực. Những kỹ năng này giúp ngăn ngừa các hành vi tiêu cực và các hậu quả kỷ luật phát sinh khi học sinh không tuân thủ các chuẩn mực hành vi.

Các thành viên trong đội ngũ giáo viên nhà trường cũng có trách nhiệm giải quyết những hành vi không phù hợp của học sinh gây ảnh hưởng đến việc học tập.

Ban quản lý, giáo viên, cố vấn và các nhân viên khác của trường được kỳ vọng sẽ tham gia cùng tất cả học sinh vào các chiến lược can thiệp và phòng ngừa nhằm giải quyết các vấn đề hành vi của học sinh, đồng thời thảo luận về các chiến lược này với học sinh và phụ huynh của các em.

Kỷ luật / Hành vi học sinh

Hành vi của sinh viên

Học sinh được yêu cầu cư xử phù hợp với nội quy và quy định của nhà trường nhằm tạo ra một môi trường học tập tích cực. Trong số những điều khác, hành vi của học sinh phải thể hiện sự quan tâm và tôn trọng đối với tất cả các thành viên khác trong cộng đồng nhà trường.

Kỷ luật học sinh

Vi phạm quy tắc ứng xử sẽ dẫn đến các biện pháp kỷ luật đối với học sinh, bao gồm cả hòa giải, giam giữ, đình chỉ học hoặc đuổi học. Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền có quyền áp dụng các biện pháp xử lý khi học sinh vi phạm Quy tắc ứng xử của học sinh.

Luật chung của bang Massachusetts, chương 71, điều 37H và 37H ½: Một số hành vi vi phạm kỷ luật nghiêm trọng đến mức Hiệu trưởng có thể đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học sinh theo quy định của Luật chung Massachusetts chương 71, điều 37H và 37H ½. Các hành vi này bao gồm:

- Tàng trữ vũ khí nguy hiểm trong khuôn viên trường học hoặc tại các sự kiện do trường tổ chức.
- Tàng trữ chất cấm trong khuôn viên trường học hoặc tại sự kiện do trường tổ chức.
- Hành hung nhằm vào quản lý nhà trường, giáo viên, trợ giảng hoặc nhân viên khác.
- Cáo buộc hoặc kết án trọng tội

Luật chung Massachusetts chương 71, mục 37H ¾: Hiệu trưởng có thể đình chỉ học sinh vì các hành vi vi phạm khác theo quy định của Luật Chung Massachusetts chương 71, mục 37H ¾ và Quy định 603 của Massachusetts 53.00. Trong mọi trường hợp học sinh có hành vi sai trái mà có thể bị đình chỉ theo MGL c. 71, §37H ¾, hiệu trưởng, người đứng đầu trường, giám đốc hoặc người khác đóng vai trò là người ra quyết định tại cuộc họp hoặc phiên điều trần của học sinh trước tiên phải xem xét các cách để giúp học sinh quay trở lại học tập và không được sử dụng hình thức đình chỉ học cho đến khi các biện pháp khắc phục thay thế đã được thử và ghi lại, trừ các trường hợp sau: (1) khi người ra quyết định ghi lại các lý do cụ thể tại sao các biện pháp khắc phục thay thế không phù hợp hoặc phản tác dụng; hoặc (2) khi sự hiện diện tiếp tục của học sinh tại trường sẽ gây ra mối lo ngại cụ thể, có thể ghi lại được về việc gây thương tích nghiêm trọng hoặc các tổn hại nghiêm trọng khác cho người khác khi ở trường. Các biện pháp khắc phục thay thế có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, việc sử dụng các chiến lược và chương trình dựa trên bằng chứng như hòa giải, giải quyết xung đột, công lý phục hồi và giải quyết vấn đề hợp tác.

Các biện pháp thay thế cho việc đình chỉ thi hành án:

Chúng tôi tin rằng học sinh có thể tập trung lại năng lượng của mình và với sự hỗ trợ, khôi phục lại thái độ tích cực đối với người khác và chính bản thân mình. Do đó, dưới đây là các biện pháp thay thế theo từng cấp độ nhằm phục hồi hành vi mà ban quản lý nhà trường có thể thử thực hiện trước khi đuổi học sinh khỏi trường.

- Mã số 150 Hoạt động phục vụ cộng đồng: Sinh viên được phân công thực hiện hoạt động phục vụ cộng đồng.
- Mã số 180: Tịch thu/Thu hồi vật phẩm bị cấm theo quy định của trường hoặc học khu.

- Điều khoản 190 Dịch vụ giải quyết xung đột hoặc kiểm soát cơn giận là bắt buộc: Sinh viên bắt buộc phải tham gia tư vấn hoặc các lớp học về giải quyết xung đột hoặc kiểm soát cơn giận.
- Mã 230 Hình phạt giam giữ: Học sinh bị giam giữ trước hoặc sau giờ học, hoặc giam giữ trong giờ ăn trưa sau khi tham khảo ý kiến của người giám hộ.
- Mã số 290 Thư xin lỗi: Sinh viên phải nộp một lá thư xin lỗi chính thức.
- Mã lỗi 300 Mất quyền lợi: Học sinh bị tước một quyền lợi (ví dụ: giờ ra chơi, các chuyến đi thực tế, các trò chơi, v.v.)
- Điều khoản 330 Bồi thường: Sinh viên phải bồi thường thiệt hại do sự cố gây ra.
- Mã số 340 Trường học thứ Bảy: Học sinh được chỉ định tham gia trường học vào thứ Bảy.
- Mã số 350 Quản chế học đường: Học sinh bị hạn chế tham gia các hoạt động của trường và của quận. (Điều này xảy ra bất cứ khi nào học sinh bị đình chỉ học)
- Chương trình tư vấn cai nghiện theo Điều 360 là bắt buộc: Sinh viên bắt buộc phải tham gia tư vấn cai nghiện.
- Điều 390 Đình chỉ học tại trường: Học sinh bị đưa ra khỏi lớp học thông thường và được chuyển đến chương trình đình chỉ học tại trường.

Đình chỉ:

- **Tạm đình chỉ ngắn hạn** Đó là việc học sinh bị đưa ra khỏi khuôn viên trường và các hoạt động lớp học thông thường trong 10 ngày liên tiếp hoặc ít hơn.
- **Đình chỉ dài hạn** Điều này có nghĩa là việc học sinh bị đuổi khỏi khuôn viên trường và các hoạt động lớp học thông thường trong hơn 10 ngày liên tiếp, hoặc tổng cộng hơn 10 ngày đối với nhiều hành vi vi phạm kỷ luật trong cùng một năm học.
 - Học sinh bị đình chỉ học không được phép vào các tòa nhà của trường hoặc đến khuôn viên trường; và không được tham gia bất kỳ hoạt động hoặc chức năng nào do trường tổ chức trong thời gian đình chỉ. Nhà trường cũng khuyến khích phụ huynh hạn chế các hoạt động của học sinh trong thời gian đình chỉ để nhấn mạnh tầm quan trọng của hình phạt và thể hiện sự hợp tác giữa nhà trường và gia đình.
 - Hiệu trưởng hoặc người được hiệu trưởng ủy quyền có trách nhiệm duy nhất trong việc quyết định học sinh nào bị đình chỉ học. Học sinh bị đình chỉ học có thể không được phép quay lại trường cho đến khi có cuộc họp phụ huynh.
- **Bị đình chỉ học** Theo quyết định của Hiệu trưởng, hình thức đình chỉ học tại trường cũng có thể được áp dụng nếu học sinh bị xác định đã phạm lỗi thuộc diện bị đình chỉ. Đình chỉ học tại trường có nghĩa là học sinh bị loại khỏi các hoạt động học tập thông thường trên lớp, nhưng không bị ra khỏi khuôn viên trường, trong thời gian không quá 10 ngày học liên tiếp. Học sinh sẽ phải tuân

thủ các hạn chế về di chuyển và hoạt động do Hiệu trưởng quyết định. Đình chỉ học tại trường dưới 10 ngày sẽ không được coi là đình chỉ ngắn hạn. Đình chỉ học tại trường trên 10 ngày sẽ được coi là đình chỉ dài hạn.

- Đối với hình thức đình chỉ học tại trường, hiệu trưởng phải thông báo cho học sinh về hành vi vi phạm kỷ luật bị cáo buộc và căn cứ của cáo buộc, đồng thời cho học sinh cơ hội phản bác các cáo buộc và giải thích các tình tiết xung quanh sự việc được cho là đã xảy ra. Nếu hiệu trưởng xác định rằng học sinh đã phạm lỗi vi phạm kỷ luật, hiệu trưởng phải thông báo cho học sinh về thời gian đình chỉ học tại trường, không được vượt quá 10 ngày, tính lũy kế hoặc liên tiếp, trong một năm học.
- Cùng ngày ra quyết định đình chỉ học tại trường, hiệu trưởng phải nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh về hành vi vi phạm kỷ luật, lý do kết luận học sinh đã phạm lỗi và thời gian đình chỉ học tại trường. Hiệu trưởng cũng phải mời phụ huynh đến một cuộc họp để thảo luận về kết quả học tập và hành vi của học sinh, các chiến lược thu hút học sinh và các biện pháp có thể áp dụng đối với hành vi đó. Cuộc họp như vậy nên được lên lịch vào ngày đình chỉ nếu có thể, và nếu không, thì càng sớm càng tốt sau đó. Nếu hiệu trưởng không thể liên lạc được với phụ huynh sau khi đã thực hiện và ghi lại ít nhất (2) lần liên lạc, thì những lần liên lạc đó sẽ được coi là nỗ lực hợp lý nhằm mục đích thông báo bằng miệng cho phụ huynh về việc đình chỉ học tại trường.
- Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh về việc đình chỉ học tại trường, bao gồm lý do và thời gian đình chỉ, đồng thời mời phụ huynh đến gặp hiệu trưởng, nếu cuộc gặp đó chưa diễn ra. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo này vào ngày đình chỉ bằng cách giao tận tay, gửi thư bảo đảm, thư thường, email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với nhà trường, hoặc bằng phương thức gửi khác mà hiệu trưởng và phụ huynh đã thỏa thuận.
- **Bị loại khỏi các hoạt động ngoại khóa và việc tham dự các sự kiện do trường tổ chức:** Hiệu trưởng có thể tước bỏ các đặc quyền của học sinh, chẳng hạn như các hoạt động ngoại khóa và tham dự các sự kiện do trường tổ chức, dựa trên hành vi sai trái của học sinh. Việc tước bỏ này không thuộc phạm vi điều chỉnh của các thủ tục trong M.G.L. c. 71, § 37H^{3/4} hoặc 603 CMR 53.00.
 - Cơ hội cải thiện thành tích học tập trong thời gian bị đình chỉ/đuổi học
 - Bất kỳ học sinh nào bị đình chỉ học tại trường, đình chỉ ngắn hạn hoặc đình chỉ dài hạn đều có cơ hội làm bù các bài tập, bài kiểm tra, bài luận và các công việc học tập khác nếu cần thiết để đạt được tiến bộ học tập trong thời gian bị đình chỉ học.
 - Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học hoặc đình chỉ học hơn 10 ngày liên tiếp đều có cơ hội nhận được các dịch vụ giáo dục giúp học sinh tiến bộ trong học tập để đáp ứng các yêu cầu của tiểu bang và địa phương thông qua kế hoạch dịch vụ giáo dục toàn trường.

Quyền tố tụng của sinh viên

Trong việc xử lý kỷ luật, các nhà trường sẽ cẩn thận tuân thủ quyền được xét xử công bằng theo pháp luật đối với mỗi học sinh. Bản chất của hành vi vi phạm sẽ quyết định quy trình tố tụng mà các nhà trường tuân theo.

1. QUYỀN ĐƯỢC XỬ LÝ CÔNG BẰNG CHO HỌC SINH BỊ CÁO BUỘC TỘI TÀNG TRƯỞ VŨ KHÍ NGUY HIỂM, TÀNG TRƯỞ CHẤT CẤM, TẤN CÔNG NHÂN VIÊN NHÀ TRƯỜNG VÀ/HOẶC HỌC

SINH ĐÃ BỊ CÁO BUỘC HOẶC BỊ KẾT ÁN VỀ TỘI TRỌNG (M.G.L. c. 71, §37H và M.G.L. c. 71, §37H ½).

- Các biện pháp kỷ luật ngắn hạn: Trước khi áp dụng bất kỳ biện pháp kỷ luật nào có thể dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học từ mười (10) ngày học liên tiếp trở xuống, học sinh sẽ được thông báo bằng miệng về hành vi vi phạm và có cơ hội phản hồi. Trong trường hợp Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền quyết định rằng học sinh sẽ bị đình chỉ học, phụ huynh/người giám hộ của học sinh sẽ được thông báo qua điện thoại và bằng văn bản.
- Các biện pháp kỷ luật dài hạn: Trước khi áp dụng bất kỳ biện pháp kỷ luật nào có thể dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc bị đuổi học, phụ huynh/người giám hộ sẽ được thông báo bằng văn bản về một phiên điều trần, tại đó họ có thể được luật sư đại diện với chi phí của mình và có thể thẩm vấn và trình bày nhân chứng và bằng chứng tài liệu. Sau phiên điều trần này, một quyết định bằng văn bản sẽ được ban hành. Phụ huynh/người giám hộ có quyền kháng cáo bất kỳ quyết định nào về việc đình chỉ học dài hạn hoặc đuổi học lên Hiệu trưởng. Trường hợp học sinh bị loại trừ theo M.G.L. c. 71, §37H, học sinh sẽ có mười (10) ngày kể từ ngày quyết định loại trừ có hiệu lực để nộp đơn kháng cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng. Đối với các trường hợp loại trừ được áp dụng theo M.G.L. c. 71, §37H ½, học sinh sẽ có năm (5) ngày kể từ ngày quyết định loại trừ có hiệu lực để nộp đơn kháng cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng. Đối với các hình thức loại trừ do Ủy ban Trường học áp dụng theo M.G.L. c. 76, §17, sinh viên có quyền nộp đơn yêu cầu xem xét lại bằng văn bản cho ủy ban trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày hình thức loại trừ có hiệu lực. Trong khi chờ kết quả của bất kỳ kháng cáo nào như vậy, hình thức kỷ luật đã áp dụng sẽ vẫn có hiệu lực. M.G.L. c. 76, §17, M.G.L. c. 71, §37H và M.G.L. c. 71, §37H ½.

2. QUYỀN ĐƯỢC XỬ LÝ CÔNG BẰNG CHO SINH VIÊN BỊ CÁO BUỘC VI PHẠM CÁC ĐIỀU KHÁC (M.G.L. c. 71, §37H ¾).

Thông báo và cuộc họp hiệu trưởng:

- Đối với bất kỳ hình thức đình chỉ nào theo điều khoản này, hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ thông báo cho phụ huynh/người giám hộ về các cáo buộc và lý do đình chỉ hoặc đuổi học bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được sử dụng tại nhà của học sinh. Học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về các cáo buộc và cơ hội gặp gỡ hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền để thảo luận về các cáo buộc và lý do đình chỉ và/hoặc đuổi học trước khi việc đình chỉ/đuổi học có hiệu lực.
- Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền sẽ nỗ lực hợp lý để thông báo bằng miệng cho phụ huynh về cơ hội tham dự buổi điều trần. Buổi họp có thể diễn ra mà không có phụ huynh/người giám hộ của học sinh miễn là hiệu trưởng đã gửi thông báo bằng văn bản và đã ghi lại ít nhất hai (2) lần liên lạc với phụ huynh theo cách mà phụ huynh đã chỉ định để thông báo khẩn cấp.
- Mục đích của buổi điều trần trước hiệu trưởng là để nghe và xem xét thông tin liên quan đến sự việc bị cáo buộc mà học sinh có thể bị đình chỉ học, tạo cơ hội cho học sinh phản bác các cáo buộc và giải thích các tình huống xung quanh sự việc bị cáo buộc, xác định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, thì hậu quả của hành vi vi phạm là gì.
- Hiệu trưởng sẽ quyết định phạm vi các quyền được dành cho học sinh tại phiên điều trần kỷ luật dựa trên hậu quả dự kiến của hành vi vi phạm kỷ luật.

Đình chỉ ngắn hạn

- Hiệu trưởng sẽ thảo luận về hành vi vi phạm kỷ luật, căn cứ buộc tội và bất kỳ thông tin liên quan nào khác. Học sinh cũng sẽ có cơ hội trình bày thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét để quyết định liệu các biện pháp và hậu quả khác có phù hợp hay không. Hiệu trưởng sẽ tạo cơ hội cho phụ huynh, nếu có mặt, thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét để quyết định hình phạt đối với học sinh.
- Dựa trên thông tin hiện có, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, hiệu trưởng sẽ quyết định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, biện pháp xử lý hoặc hậu quả thay thế nào sẽ được áp dụng.
- Khi quyết định hình thức xử lý kỷ luật đối với học sinh, hiệu trưởng, người đứng đầu trường, giám đốc sở giáo dục hoặc người có thẩm quyền ra quyết định cần xem xét các biện pháp để giúp học sinh tái hòa nhập vào quá trình học tập; và không được đình chỉ hoặc đuổi học sinh cho đến khi các biện pháp thay thế đã được áp dụng và việc sử dụng cũng như kết quả của chúng được ghi chép lại, sau và để đáp lại trực tiếp một hoặc nhiều sự việc cụ thể, trừ khi có lý do cụ thể được ghi chép lại về việc tại sao các biện pháp thay thế đó không phù hợp hoặc phản tác dụng, và trong trường hợp việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường sẽ gây ra mối lo ngại cụ thể, có thể chứng minh được về việc gây thương tích nghiêm trọng hoặc các tổn hại nghiêm trọng khác cho người khác khi ở trường. Các biện pháp thay thế có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) giải quyết vấn đề hợp tác.
- Hiệu trưởng sẽ thông báo cho học sinh và phụ huynh về quyết định và lý do của quyết định đó, và nếu học sinh bị đình chỉ học, thì phải nêu rõ hình thức và thời gian đình chỉ, cũng như cơ hội làm bù bài tập và các công việc khác cần thiết để đảm bảo tiến bộ học tập trong thời gian bị đình chỉ. Quyết định phải được lập thành văn bản và có thể là bản cập nhật cho thông báo bằng văn bản ban đầu.

Đình chỉ dài hạn

- Ngoài các quyền được dành cho học sinh trong phiên điều trần đình chỉ ngắn hạn, học sinh cũng có cơ hội xem xét hồ sơ của học sinh và các tài liệu mà hiệu trưởng có thể dựa vào để quyết định có đình chỉ học sinh hay không; quyền được luật sư hoặc người không chuyên do học sinh lựa chọn đại diện, với chi phí do học sinh/phụ huynh chi trả; quyền đưa ra nhân chứng bào chữa cho mình và trình bày lời giải thích của học sinh về sự việc bị cáo buộc, nhưng học sinh không bị ép buộc phải làm như vậy; quyền thẩm vấn các nhân chứng do nhà trường đưa ra; quyền yêu cầu hiệu trưởng ghi âm phiên điều trần và nhận bản sao bản ghi âm khi yêu cầu. Nếu học sinh hoặc phụ huynh yêu cầu ghi âm, hiệu trưởng phải thông báo cho tất cả những người tham gia trước phiên điều trần rằng sẽ có bản ghi âm và bản sao sẽ được cung cấp cho học sinh và phụ huynh khi yêu cầu.
- Nếu có mặt, phụ huynh sẽ có cơ hội thảo luận về hành vi của học sinh và cung cấp thông tin, bao gồm cả các tình tiết giảm nhẹ, mà hiệu trưởng nên xem xét khi quyết định hình thức xử lý kỷ luật đối với học sinh.
- Dựa trên bằng chứng, hiệu trưởng sẽ xác định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật hay không, và nếu có, sau khi xem xét các tình tiết giảm nhẹ và các biện pháp thay thế cho việc

đình chỉ học, sẽ áp dụng biện pháp hoặc hậu quả thay thế nào, thay cho hoặc bổ sung vào hình thức đình chỉ học dài hạn.

- Khi quyết định hình thức xử lý kỷ luật đối với học sinh, hiệu trưởng, người đứng đầu trường, giám đốc sở giáo dục hoặc người có thẩm quyền ra quyết định cần xem xét các biện pháp để giúp học sinh tái hòa nhập vào quá trình học tập; và không được đình chỉ hoặc đuổi học sinh cho đến khi các biện pháp thay thế đã được áp dụng và việc sử dụng cũng như kết quả của chúng được ghi nhận, sau và để đáp lại trực tiếp một hoặc nhiều sự việc cụ thể, trừ khi có lý do cụ thể được ghi lại về việc tại sao các biện pháp thay thế đó không phù hợp hoặc phản tác dụng, và trong trường hợp việc học sinh tiếp tục có mặt tại trường sẽ gây ra mối lo ngại cụ thể, có thể chứng minh được về việc gây thương tích nghiêm trọng hoặc các tổn hại nghiêm trọng khác cho người khác khi ở trường. Các biện pháp thay thế có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở: (i) hòa giải; (ii) giải quyết xung đột; (iii) công lý phục hồi; và (iv) giải quyết vấn đề hợp tác.
- Hiệu trưởng sẽ gửi quyết định bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh bằng cách giao tận tay, gửi thư bảo đảm, gửi thư thường, gửi email đến địa chỉ do phụ huynh cung cấp để liên lạc với nhà trường, hoặc bất kỳ phương thức gửi nào khác mà hiệu trưởng và phụ huynh đã thỏa thuận.

Nếu học sinh bị đình chỉ học hơn 10 ngày vì một lỗi vi phạm duy nhất hoặc bị đình chỉ học tích lũy hơn 10 ngày vì nhiều lỗi vi phạm trong cùng một năm học, thông báo sẽ bao gồm văn bản nêu rõ quyền kháng nghị lên Hiệu trưởng và quy trình kháng nghị bằng tiếng Anh và ngôn ngữ chính được sử dụng tại nhà của học sinh. Không học sinh nào bị đình chỉ học quá 90 ngày, tính từ ngày đầu tiên học sinh bị đuổi khỏi trường.

Tháo dỡ khẩn cấp

- Hiệu trưởng có thể tạm thời đuổi học sinh ra khỏi trường khi học sinh đó bị buộc tội vi phạm kỷ luật và việc tiếp tục có mặt của học sinh đó gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản, hoặc làm gián đoạn nghiêm trọng trật tự của trường, và theo đánh giá của hiệu trưởng, không có giải pháp thay thế nào khác để giảm thiểu nguy hiểm hoặc gián đoạn đó. Hiệu trưởng phải thông báo ngay lập tức cho giám đốc sở giáo dục bằng văn bản về việc đuổi học và lý do, đồng thời mô tả mối nguy hiểm do học sinh đó gây ra. Việc tạm thời đuổi học không được quá hai (2) ngày học kể từ ngày đuổi học khẩn cấp.
- Trong trường hợp phải cách ly khẩn cấp, hiệu trưởng phải nỗ lực ngay lập tức và hợp lý để thông báo bằng miệng cho học sinh và phụ huynh của học sinh về việc cách ly khẩn cấp, lý do cần thiết phải cách ly khẩn cấp. Hiệu trưởng phải cung cấp thông báo bằng văn bản cho học sinh và phụ huynh như đã nêu ở trên, và tạo cơ hội cho học sinh được trình bày ý kiến với hiệu trưởng như đã nêu ở trên, và cho phụ huynh cơ hội tham dự buổi trình bày ý kiến, trước khi hết hạn hai (2) ngày học, trừ khi có sự thỏa thuận khác về việc gia hạn thời gian trình bày ý kiến giữa hiệu trưởng, học sinh và phụ huynh.
- Hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định bằng lời nói vào cùng ngày diễn ra phiên điều trần, và bằng văn bản không muộn hơn ngày học tiếp theo, đáp ứng các yêu cầu như đã nêu ở trên.
- Trong trường hợp khẩn cấp cần đưa học sinh ra khỏi trường, hiệu trưởng sẽ không cho phép học sinh rời khỏi trường cho đến khi có các biện pháp đảm bảo an toàn và vận chuyển đầy đủ cho học sinh.

Phiên điều trần của Giám đốc

- Phụ huynh/người giám hộ có 5 ngày dương lịch kể từ ngày quyết định đình chỉ hoặc đuổi học có hiệu lực để nộp đơn kháng cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng, nhưng có thể được gia hạn thêm tối đa 7 ngày dương lịch. Nếu đơn kháng cáo không được nộp đúng thời hạn, Hiệu trưởng có thể bác bỏ đơn kháng cáo, hoặc có thể chấp nhận đơn kháng cáo theo quyết định của mình, nếu có lý do chính đáng.
- Hiệu trưởng sẽ tổ chức buổi gặp mặt với học sinh và phụ huynh/người giám hộ trong vòng 3 ngày học hoặc kể từ khi học sinh yêu cầu kháng nghị. Thời gian có thể được gia hạn tối đa 7 ngày nếu phụ huynh/người giám hộ yêu cầu. Buổi gặp mặt của hiệu trưởng có thể diễn ra mà không cần sự có mặt của phụ huynh/người giám hộ nếu đã có nỗ lực thiện chí để mời họ tham dự. Hiệu trưởng được coi là đã có nỗ lực thiện chí nếu đã tìm được ngày giờ phù hợp để cả phụ huynh và hiệu trưởng cùng tham gia buổi gặp mặt. Hiệu trưởng sẽ gửi thông báo bằng văn bản cho phụ huynh về ngày, giờ và địa điểm của buổi gặp mặt.
- Tại phiên điều trần, hiệu trưởng sẽ xác định xem học sinh có phạm lỗi vi phạm kỷ luật bị cáo buộc hay không, và nếu có, hình phạt sẽ là gì. Học sinh sẽ được hưởng tất cả các quyền được dành cho học sinh tại phiên điều trần của hiệu trưởng về việc đình chỉ học dài hạn. Hiệu trưởng sẽ đưa ra quyết định bằng văn bản trong vòng 5 ngày dương lịch kể từ ngày điều trần. Nếu hiệu trưởng xác định rằng học sinh đã phạm lỗi vi phạm kỷ luật, hiệu trưởng có thể áp dụng hình phạt tương tự hoặc nhẹ hơn so với hiệu trưởng, nhưng không được áp dụng hình phạt đình chỉ học nặng hơn so với quyết định của hiệu trưởng. Quyết định của hiệu trưởng là quyết định cuối cùng của toàn học khu.

Kỷ luật và học sinh khuyết tật

- Tất cả học sinh đều phải đáp ứng các yêu cầu về hành vi được nêu trong sổ tay này. Bên cạnh những biện pháp bảo vệ quyền lợi hợp pháp dành cho tất cả học sinh, Đạo luật Giáo dục dành cho Người khuyết tật và các quy định liên quan yêu cầu phải có thêm các điều khoản bổ sung cho những học sinh được xác định đủ điều kiện nhận dịch vụ giáo dục đặc biệt hoặc những học sinh mà học khu biết hoặc có lý do để biết rằng có thể đủ điều kiện nhận các dịch vụ đó. Học sinh được xác định là có khuyết tật ảnh hưởng đến một hoạt động sống quan trọng, như được định nghĩa theo §504 của Đạo luật Phục hồi chức năng, nói chung cũng được hưởng các biện pháp bảo vệ thủ tục tăng cường trước khi áp dụng kỷ luật dẫn đến việc học sinh bị đình chỉ học hơn mười (10) ngày học liên tiếp hoặc khi có tình trạng đình chỉ học ngắn hạn vượt quá mười (10) ngày học trong một năm. Các yêu cầu bổ sung sau đây áp dụng cho việc kỷ luật học sinh khuyết tật:
 - Kế hoạch giáo dục cá nhân (IEP) cho mỗi học sinh đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt hoặc các dịch vụ liên quan phải nêu rõ liệu học sinh đó có thể tuân thủ quy định kỷ luật thông thường của trường hay không, hoặc liệu quy định đó có cần được điều chỉnh để đáp ứng nhu cầu cá nhân của học sinh hay không.
 - Học sinh khuyết tật có thể bị đình chỉ học tập tối đa mười (10) ngày học trong phạm vi áp dụng các biện pháp kỷ luật tương tự đối với tất cả học sinh. Trước khi một học sinh khuyết tật bị đình chỉ học tập quá mười (10) ngày học liên tiếp trong một năm học hoặc mười (10) ngày học tích lũy trong một năm học, ban giám hiệu nhà trường, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên liên quan trong nhóm IEP hoặc 504 của học sinh sẽ họp để xác định mối quan hệ giữa khuyết tật và hành vi của học sinh (Xác định

Biểu hiện). Trong thời gian đình chỉ học tập vượt quá mười (10) ngày học trong một năm học, học sinh có quyền được nhận các dịch vụ được xác định là cần thiết để đảm bảo cho em được hưởng một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí trong suốt thời gian bị đình chỉ.

- Nếu ban quản lý trường học, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên liên quan của Nhóm IEP hoặc Nhóm 504 của học sinh xác định rằng hành vi của học sinh không phải là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, nhà trường có thể kỷ luật học sinh theo các thủ tục và hình phạt áp dụng cho tất cả học sinh nhưng vẫn tiếp tục cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí cho những học sinh có IEP. Nhóm IEP hoặc Nhóm 504 của học sinh sẽ xác định các dịch vụ cần thiết để cung cấp một nền giáo dục công lập phù hợp miễn phí trong thời gian bị đình chỉ học, xem xét bất kỳ kế hoạch can thiệp hành vi hiện có nào hoặc, nếu phù hợp, tiến hành đánh giá chức năng hành vi.
- Nếu ban quản lý trường học, phụ huynh/người giám hộ và các thành viên liên quan của Nhóm IEP hoặc 504 của học sinh xác định rằng hành vi dẫn đến kỷ luật là biểu hiện của khuyết tật của học sinh, thì học sinh sẽ không bị đuổi học hoặc loại khỏi chương trình giáo dục hiện tại dựa trên hành vi đó (trừ trường hợp hành vi liên quan đến vũ khí, ma túy hoặc gây thương tích nghiêm trọng cho người khác) cho đến khi Nhóm IEP hoặc 504 xây dựng và được phụ huynh/người giám hộ đồng ý về việc sắp xếp lại lớp học, hoặc trừ khi Quận nhận được lệnh từ tòa án hoặc từ Cục Kháng nghị Giáo dục Đặc biệt (BSEA) cho phép thay đổi việc sắp xếp lớp học của học sinh. Nhóm của học sinh cũng sẽ xem xét IEP của học sinh và sửa đổi nếu cần thiết bất kỳ kế hoạch can thiệp hành vi hiện có nào hoặc sắp xếp một đánh giá hành vi chức năng.
- Nếu một học sinh khuyết tật sở hữu hoặc sử dụng ma túy bất hợp pháp, bán hoặc môi giới chất cấm, sở hữu vũ khí, hoặc gây thương tích nghiêm trọng cho người khác trong khuôn viên trường học hoặc tại một hoạt động của trường, Quận có thể bố trí học sinh đó vào một cơ sở giáo dục thay thế tạm thời (IAES) trong tối đa bốn mươi lăm (45) ngày học. Tòa án hoặc viên chức xét xử của BSEA cũng có thể ra lệnh bố trí một học sinh có khả năng gây thương tích đáng kể cho bản thân hoặc người khác vào một môi trường tạm thời thích hợp trong tối đa bốn mươi lăm (45) ngày học.

Vận động viên sinh viên

Cần phải hiểu rõ rằng việc tham gia các hoạt động thể thao trong hệ thống trường công lập Malden là một đặc quyền - chứ không phải là quyền lợi - dành cho những học sinh tuân thủ các quy tắc và quy định về điều kiện tham gia và hành vi do Hiệp hội Thể thao Liên trường Massachusetts (M.I.A.A.) và hệ thống trường công lập Malden đặt ra. Học sinh phải đến trường vào ngày diễn ra hoạt động thể thao để được tham gia hoạt động đó. Các vận động viên học sinh thực hiện đặc quyền tham gia thể thao của mình đang đại diện cho trường học, cộng đồng, gia đình và chính bản thân họ, và do đó phải chịu trách nhiệm lớn hơn về hành vi của mình.

Học sinh tham gia phải đại diện cho Hệ thống Trường Công lập Malden và những lý tưởng mà hệ thống này theo đuổi, đồng thời phải hành động theo cách thể hiện các lý tưởng về khả năng lãnh đạo, phẩm chất đạo đức cao, lòng trung thành và thành tích học tập tốt. Hành vi tốt ngoài khuôn viên trường Trung học Malden được coi là một phần trách nhiệm của học sinh-vận động viên. Các vi phạm ngoài trường học có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật, bao gồm cả việc bị loại khỏi đội.

Các vận động viên sinh viên sẽ bị đình chỉ hoặc loại khỏi đội nếu vi phạm Quy tắc Sức khỏe Hóa chất của MIAA, quy định như sau:

“Từ ngày bắt đầu tập luyện sớm nhất vào mùa thu cho đến khi kết thúc năm học hoặc sự kiện thể thao cuối cùng (tùy thuộc vào thời điểm nào muộn hơn), sinh viên không được phép, bất kể số lượng, sử dụng, tiêu thụ, sở hữu, mua/bán hoặc cho bất kỳ đồ uống nào có chứa cồn; bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào; cần sa; steroid; hoặc bất kỳ chất cấm nào. Chính sách này bao gồm cả các sản phẩm như “NA hoặc bia không cồn”. Việc sinh viên sở hữu một loại thuốc được bác sĩ kê đơn cụ thể cho mục đích sử dụng cá nhân của sinh viên đó không phải là vi phạm.” Quy tắc 62.1 của MIAA.

Các vận động viên sinh viên cũng phải tuân theo kế hoạch sử dụng thuốc do y tá lập ra.

Các hành vi vi phạm, quy định, định nghĩa/tiêu chí được trích dẫn trực tiếp từ Bộ Giáo dục Tiểu học và Trung học (DESE).

100

Đình chỉ sử dụng xe buýt: Học sinh này bị cấm đi xe buýt của trường.

Vi phạm: Đình chỉ sử dụng xe buýt trường học 100			Định nghĩa/Tiêu chí: Học sinh này gây rối trật tự công cộng trên xe buýt đưa đón học sinh, gây nguy hiểm cho sự an toàn của các hành khách khác trên xe buýt trường học.
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ	
100	Đúng	Phiên điều trần về việc tạm đình chỉ: Trên cơ sở từng trường hợp cụ thể	

Vi phạm: Nồng độ cồn trong máu vượt quá 1000			Định nghĩa/Tiêu chí
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ	
1010- Bán rượu	Đúng	Phiên điều trần về việc đình chỉ: Chuyển hồ sơ cho MOA	
1020 -Phân phối rượu	Đúng	Phiên điều trần về việc đình chỉ: Chuyển hồ sơ cho MOA	
1030- Uống rượu	Đúng	Phiên điều trần về việc đình chỉ: Chuyển hồ sơ cho MOA	

1040 - Tàng trữ rượu	Đúng	Phiên điều trần về việc đình chỉ: Chuyển hồ sơ cho MOA
1050 - Nghi ngờ sử dụng rượu	KHÔNG	Cuộc điều tra
1097 -Các loại đồ uống có cồn khác	Đúng	Phiên điều trần về việc đình chỉ: Chuyển hồ sơ cho MOA

1100

Hành vi đốt phá (gây hỏa hoạn): Cố ý và bất hợp pháp gây thiệt hại, hoặc tìm cách gây thiệt hại, cho bất kỳ trường học hoặc tài sản cá nhân nào bằng lửa hoặc thiết bị gây cháy. Pháo nổ, pháo hoa và các đám cháy trong thùng rác cũng thuộc loại này nếu chúng là những yếu tố góp phần gây ra hỏa hoạn gây thiệt hại.

Vi phạm: Đốt phá Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi phá hoại tài sản trường học một cách bất hợp pháp hoặc cố ý bằng lửa hoặc vật liệu gây cháy. Pháo nổ, pháo hoa và các đám cháy trong thùng rác cũng thuộc loại này nếu chúng là nguyên nhân gây ra hỏa hoạn gây thiệt hại.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1100 Buổi huấn luyện thứ Bảy với Sở Cứu hỏa Malden	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Quy trình tạm dừng khẩn cấp 2: Cảnh sát đã được thông báo 3: Sở Cứu hỏa 4: DCF 5: Đánh giá an toàn

Vi phạm: Tàng trữ và/hoặc sử dụng bật lửa, diêm hoặc các thiết bị gây cháy khác. Định nghĩa/Tiêu chí <i>Tàng trữ và/hoặc sử dụng bật lửa, diêm hoặc các thiết bị gây cháy khác.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1100 Gặp gỡ với quản trị viên	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Cuộc họp người chăm sóc 2: Tịch thu vật liệu 3: Đình chỉ học (trong trường/ngoài trường)

1090

Chọn mã cụ thể bên dưới. Súng là bất kỳ vũ khí nào có thể, được thiết kế để, hoặc có thể dễ dàng được chuyển đổi để bắn ra một viên đạn bằng tác động của chất nổ; khung hoặc bộ phận tiếp nhận của bất kỳ vũ khí nào như vậy; bất kỳ bộ phận giảm thanh hoặc bộ phận giảm tiếng ồn nào của súng; hoặc bất kỳ súng máy nào.

Vi phạm: Tàng trữ vũ khí: dao hoặc vật sắc nhọn khác. Định nghĩa/Tiêu chí <i>Một dụng cụ gồm vật sắc nhọn có thể được sử dụng để đe dọa, gây hại, làm bị thương hoặc gây đau đớn. Đó là bất kỳ vật sắc nhọn nào.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1090	Đúng	Các biện pháp can thiệp:

		1: Quy trình tạm dừng khẩn cấp 2: Cảnh sát đã được thông báo 3: Đánh giá an toàn 4: Đình chỉ dài hạn
--	--	---

Vi phạm: Vũ khí khác 1090		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Bất kỳ vật thể, thiết bị hoặc vật liệu nào có thể gây hại, thương tích hoặc thiệt hại.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
20 Dao 30 Các vật sắc nhọn khác	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Quy trình tạm dừng khẩn cấp 2: Cảnh sát đã được thông báo 3: Đánh giá an toàn 4: Đình chỉ dài hạn

1200

Vi phạm chính sách điểm danh: Vi phạm chính sách của tiểu bang, học khu hoặc trường học liên quan đến việc điểm danh.

Vi phạm: Giả mạo và/hoặc mạo danh cha mẹ/người giám hộ		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành động sao chép một tài liệu, chữ ký, tiền giấy hoặc tác phẩm nghệ thuật.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1210 Được tích hợp vào chương trình giảng dạy	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên: 1. Thông báo cho gia đình 2. Một cơ hội khác để lấy chữ ký Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 3. Cuộc họp gia đình 4. Giam giữ 5. Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường 6. Hoạt động nghiên cứu về tội làm giả và/hoặc mạo danh, sau đó trình bày trước giáo viên. 7. Bị loại khỏi sự kiện

Vi phạm: Bỏ qua / Trốn học/Đi học muộn quá nhiều		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Trốn học: Bỏ tiết học hoặc không đến lớp khi đáng lẽ phải đến. Đi học muộn quá nhiều: Đến lớp muộn.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1220 Chương trình cảm xúc xã hội	KHÔNG	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Giáo viên gọi điện về nhà 2: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 3: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường 4: Cuộc họp gia đình 5: Giam giữ tại văn phòng 6. Thực hiện hoạt động nghiên cứu về việc trốn học/vắng mặt/đi học muộn và thuyết trình cho giáo viên.

Vi phạm:Đi muộn quá mức		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Đi học muộn quá mức: Đến lớp muộn.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/ Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1230 Chương trình cảm xúc xã hội	KHÔNG	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Giáo viên gọi điện về nhà 2: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 3: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường 4: Cuộc họp gia đình 5: Giam giữ tại văn phòng 6. Thực hiện hoạt động nghiên cứu về việc trốn học/vắng mặt/đi học muộn và thuyết trình cho giáo viên.

Vi phạm: Vắng mặt không phép		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Một học sinh trong độ tuổi đi học, không được miễn tham dự theo các quy định hợp pháp và hợp lý của trường học, nếu cố ý vắng mặt ở trường quá 8 ngày học trong một quý.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/ Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1240 Xác nhận hoàn thành sổ tay hướng dẫn Chương trình cảm xúc xã hội	KHÔNG	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Gọi điện về nhà - Giáo viên nên liên lạc với phụ huynh qua điện thoại mỗi khi học sinh vắng mặt. Giáo viên phải trao đổi với học sinh về mục đích (thúc đẩy/xây dựng mối quan hệ thầy trò). 2: Hình phạt giữ lại sau giờ học - do giáo viên đưa ra cho lần vi phạm thứ hai sau khi giáo viên đã trao đổi với học sinh. Vi phạm lần tiếp theo: 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giam giữ tại văn phòng 5: Cuộc họp xác định nguyên nhân gây ra hành vi phạm tội với nhân viên tư vấn/xã hội. 6: Nhân viên phụ trách điểm danh 7: Sự can thiệp của tòa án (CRA)

Vi phạm:Rời trường không phép		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Không ở lại khuôn viên trường, bất cứ lúc nào sau khi đến trường, mà không có sự cho phép.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/ Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1297 Chương trình cảm xúc xã hội	KHÔNG	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Gọi điện về nhà 2: Cuộc họp xác định nguyên nhân với nhân viên xã hội/tư vấn học đường 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giam giữ tại văn phòng Hành vi phạm tội tiếp theo: 5: Cuộc gọi trên và cuộc gọi điện thoại của cảnh sát

1500

Hành vi gây rối trật tự (Hành vi phá phách): Bất kỳ hành vi nào làm gián đoạn trật tự hoạt động của trường học; hành vi làm gián đoạn đáng kể môi trường học tập có trật tự.

Vi phạm:Đang ở trong khu vực không được phép		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Bất kỳ sinh viên nào có mặt trong khu vực của tòa nhà mà không có thể hoặc sự cho phép sẽ bị coi là đang ở trong khu vực không được phép.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1500 Chương trình cảm xúc xã hội	KHÔNG	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Cảnh báo dành cho học sinh và kỳ vọng về việc xem xét lại Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 2: Gọi điện về nhà 3: Giam giữ 4: Cuộc họp phụ huynh 5. Giam giữ tại văn phòng

Vi phạm:Gây rối buổi họp toàn trường.		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Bất kỳ học sinh nào có hành vi khiêu khích, kích động hoặc gây ra xung đột có nguy cơ gây hại cho học sinh khác hoặc làm gián đoạn quá trình học tập bình thường đều sẽ bị xử phạt.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1500 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: Lần vi phạm đầu tiên: 1: Yêu cầu học sinh rời khỏi buổi tập trung 2: Gọi điện về nhà 3: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 4: Chuyển tuyến văn phòng 5. Cuộc họp phụ huynh 6. Loại trừ khỏi sự kiện

Vi phạmCác cuộc biểu tình sẽ làm gián đoạn quá trình giáo dục bình thường.		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Bất kỳ học sinh nào có hành vi khiêu khích, kích động hoặc gây ra xung đột có nguy cơ gây hại cho học sinh khác hoặc làm gián đoạn quá trình học tập bình thường đều sẽ bị xử phạt.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1500 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Yêu cầu học sinh rời khỏi buổi tập trung 2: Gọi điện về nhà 3: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 4: Chuyển tuyến văn phòng 5. Cuộc họp phụ huynh 6. Loại trừ khỏi sự kiện

1600

Các chất ma túy (trừ rượu và thuốc lá) (Tàng trữ, buôn bán, sử dụng/ảnh hưởng bởi ma túy bất hợp pháp): Sử dụng, trồng trọt, sản xuất, phân phối, buôn bán, chào mời, mua bán, tàng trữ, vận chuyển hoặc nhập khẩu bất hợp pháp bất kỳ loại ma túy bị kiểm soát nào (ví dụ: demerol, morphine) hoặc chất gây nghiện.

Vi phạm: Sử dụng hoặc tàng trữ rượu, ma túy bất hợp pháp và/hoặc dụng cụ sử dụng ma túy. Định nghĩa/Tiêu chí <i>Việc sử dụng hoặc tàng trữ rượu, ma túy bất hợp pháp, hoặc lạm dụng thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn dẫn đến hậu quả tiêu cực.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp can thiệp khả thi Hỗ trợ/Can thiệp tiến bộ
1600 Tham khảo MOA	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Gọi điện về nhà 2: Cuộc họp xác định nguyên nhân với hướng dẫn 3: Cải tạo tư tưởng 4: Cuộc họp phụ huynh 5: 51A 6: Giám giữ tại văn phòng 7: Trạm Vũ trụ Quốc tế (ISS) 8: Đình chỉ học ngoài trường 9: Hành động phục hồi

1800

Hành vi quấy rối phi tình dục (thể chất, lời nói hoặc tâm lý): Liên tục gây khó chịu hoặc tấn công một học sinh, một nhóm học sinh hoặc nhân viên khác, tạo ra môi trường học tập hoặc làm việc mang tính đe dọa hoặc thù địch.

Vi phạm: Vi phạm chính sách bắt nạt Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi bắt nạt là bất kỳ hoạt động nào bị ép buộc đối với người tham gia vào một nhóm mà làm nhục, hạ thấp, lạm dụng hoặc gây nguy hiểm cho họ, bất kể người đó có muốn tham gia hay không.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1800	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Cuộc họp phụ huynh 2: ISS kèm theo cải tạo tư tưởng 3: Đình chỉ học ngoài trường 4: Báo cáo của cảnh sát 5: 51A 6: Hành động phục hồi

1810

Hành vi bắt nạt là những hành vi tiêu cực lặp đi lặp lại nhằm mục đích hù dọa hoặc gây khó chịu. Những hành vi này có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, các lời đe dọa bằng lời nói hoặc bằng văn bản hoặc gây tổn hại về thể chất.

Vi phạm Vi phạm chính sách chống bắt nạt		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi bắt nạt được định nghĩa là việc một hoặc nhiều học sinh sử dụng lặp đi lặp lại các hình thức biểu đạt bằng văn bản, lời nói hoặc điện tử, hoặc hành vi hoặc cử chỉ thể chất, hoặc bất kỳ sự kết hợp nào của các hình thức trên, nhằm vào nạn nhân mà:</i> • gây tổn hại về thể chất hoặc tinh thần cho nạn nhân hoặc làm hư hại tài sản của nạn nhân; • khiến nạn nhân có lý do chính đáng để lo sợ bị tổn hại đến bản thân hoặc tài sản của mình bị hư hại; • tạo ra môi trường thù địch ở trường đối với nạn nhân; • xâm phạm quyền của nạn nhân ở trường; hoặc • làm gián đoạn nghiêm trọng và đáng kể quá trình giáo dục hoặc hoạt động trật tự của trường học. Bắt nạt trên mạng là hành vi bắt nạt thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ phương tiện điện tử nào. Điều này bao
---	--	--

gồm cả việc tạo ra một trang web hoặc blog mà người tạo mạo danh người khác hoặc việc phân phối hoặc đăng tải thông tin trực tuyến nếu những hành vi này tạo ra bất kỳ điều kiện nào được liệt kê ở trên.		
1810 Đào tạo/Phòng ngừa/ Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiên bộ
	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: hòa giải 2: giam giữ, 3: kế hoạch hành vi, 4: đình chỉ học (trong hoặc ngoài trường), 5: trục xuất
	- Sử dụng kịch bản và đóng vai để phát triển kỹ năng; - Giúp học sinh chủ động hành động bằng cách trang bị cho các em kiến thức cần làm gì khi chứng kiến sự việc. Các học sinh khác tham gia vào các hành vi bắt nạt hoặc trả thù, bao gồm cả việc tìm kiếm sự trợ giúp từ người lớn; - Giúp học sinh hiểu được động lực của bắt nạt và bắt nạt trực tuyến, bao gồm cả sự mất cân bằng quyền lực tiềm ẩn; - Nhấn mạnh tầm quan trọng của an ninh mạng, bao gồm việc sử dụng các công nghệ truyền thông điện tử một cách an toàn và phù hợp; - Nâng cao kỹ năng của học sinh trong việc xây dựng các mối quan hệ lành mạnh và giao tiếp tôn trọng. - Tạo môi trường học đường an toàn, hỗ trợ và tôn trọng sự đa dạng và khác biệt cho học sinh. - Các sáng kiến cũng sẽ giúp học sinh hiểu về các phần liên quan đến học sinh trong Kế hoạch Phòng chống và Can thiệp Bắt nạt. Kế hoạch này bao gồm thông tin cụ thể về cách thức và thời điểm nhà trường hoặc học khu sẽ xem xét lại Kế hoạch với học sinh.	

Khi các sự việc trên có liên quan đến thù hận, người quản trị cần ghi lại mã “Liên quan đến thù hận” (xem biểu 1240).

Vi phạm Cố ý cung cấp bằng chứng sai sự thật		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Cố ý đưa ra những tuyên bố sai sự thật hoặc cố ý cung cấp thông tin sai lệch trong quá trình giải quyết khiếu nại, bao gồm nhưng không giới hạn ở các báo cáo và điều tra về hành vi bắt nạt/quấy rối.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/ Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiên bộ
1810	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Cuộc họp người chăm sóc 2: Giam giữ Vi phạm lần tiếp theo: 3: Đình chỉ

Năm 1900

Quấy rối tình dục (Hành vi tình dục không mong muốn): Những lời tán tỉnh tình dục không mong muốn, yêu cầu quan hệ tình dục, các hành vi hoặc giao tiếp bằng lời nói hoặc thể chất khác có tính chất tình dục, bao gồm cả quấy rối dựa trên giới tính, tạo ra môi trường học tập hoặc làm việc đáng sợ, thù địch hoặc xúc phạm. Ví dụ: Nhìn chăm chăm; véo; nắm lấy; những lời bình luận, cử chỉ hoặc trò đùa mang tính gợi dục; hoặc gây áp lực buộc phải tham gia hoạt động tình dục.

Vi phạm Vi phạm các chính sách về quấy rối và quấy rối tình dục.	Định nghĩa/Tiêu chí <i>Vi phạm chính sách bảo vệ sinh viên và nhân viên khỏi sự phân biệt đối xử dựa trên một số đặc điểm cá nhân nhất định, chẳng hạn như chủng tộc, dân tộc, giới tính, tuổi tác, xu hướng tình dục và bản dạng giới, cùng những đặc điểm khác. Chính sách này cũng bảo vệ sinh viên và nhân viên khỏi hành vi quấy rối, bao gồm cả quấy rối tình dục.</i>
---	--

Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
Năm 1900 Hoàn thành khóa đào tạo trực tuyến về phòng chống bắt nạt	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Cuộc họp phụ huynh 2: Điều tra theo Điều khoản IX 3: ISS kèm theo cải tạo tư tưởng 4: Đình chỉ học ngoài trường 5: Báo cáo của cảnh sát 6: Điều tra theo Điều khoản IX 7: 51A 8: Hành động phục hồi

2100

Lạm dụng thuốc (thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn): Sử dụng, sở hữu hoặc phân phối bất kỳ loại thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn nào (ví dụ: aspirin, siro ho, viên caffeine, thuốc xịt mũi) vi phạm chính sách của nhà trường. Xem thêm: 1600-Thuốc

Vi phạm: Sử dụng thuốc không đúng cách Định nghĩa/Tiêu chí Việc sử dụng, sở hữu hoặc phân phối bất kỳ loại thuốc kê đơn hoặc thuốc không kê đơn nào (ví dụ: aspirin, siro ho, viên caffeine, thuốc xịt mũi) vi phạm chính sách của nhà trường.		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2100 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Yêu cầu học sinh rời khỏi buổi tập trung 2: Gọi điện về nhà 3: Liên hệ với y tá trường học 3: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 4: Chuyển tuyến văn phòng 5. Cuộc họp phụ huynh 6. Đình chỉ/Đuổi học
2110 Bán thuốc	Đúng	
2120 Phân phối thuốc	Đúng	
2130 Sử dụng thuốc trái với quy định của nhà trường.	Đúng	
2140 Tăng trữ thuốc trái phép, vi phạm nội quy nhà trường.	Đúng	
2140 Tăng trữ thuốc trái phép, vi phạm nội quy nhà trường.	Đúng	

2200

Hành vi bất tuân (không vâng lời): Không chịu phục tùng quyền lực, từ chối đáp ứng yêu cầu hợp lý, hoặc các tình huống khác mà học sinh có hành vi bất tuân.

Vi phạm: Bất tuân lệnh Định nghĩa/Tiêu chí Không chịu phục tùng quyền lực, từ chối đáp ứng yêu cầu hợp lý hoặc các tình huống khác mà học sinh không vâng lời.		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ

2200 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Giáo viên gọi điện về nhà 2: Giáo viên bị giam giữ Hành vi phạm tội tiếp theo: 3: Họp phụ huynh 4: Chuyển tuyến văn phòng 5: Treo trong nhà hoặc treo ngoài
--	--	---

Vi phạm: Không cung cấp thông tin cá nhân chính xác cho nhân viên.		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Trả lời không trung thực khi được yêu cầu tự nhận dạng.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2200 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Giáo viên gọi điện về nhà 2: Giáo viên bị giam giữ Hành vi phạm tội tiếp theo: 3: giới thiệu đến văn phòng 4: Cuộc họp phụ huynh 5: Giam giữ 4: Cuộc họp phụ huynh

2400

Hành vi hoặc hành động khiếm nhã, bằng văn bản, lời nói, cử chỉ hoặc hình thức điện tử, vi phạm các chuẩn mực của cộng đồng hoặc nhà trường.

Vi phạm: Ngôn ngữ và cử chỉ tục tĩu, thô tục hoặc lăng mạ		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Những lời nói hoặc cử chỉ thô tục, phân biệt đối xử hoặc bị hiểu là xúc phạm hoặc quấy rối xã hội.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2400 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên 1: Gọi điện về nhà 2: Giam giữ 3: Bồi thường cho những người bị ảnh hưởng Vi phạm lần tiếp theo: 4: Họp phụ huynh 5: Hoạt động nghiên cứu về ngôn ngữ lăng mạ, trình bày trước giáo viên/bạn bè. 6: Đình chỉ học tại trường 7: Đình chỉ học ngoài trường

3100

Trộm cắp

Vi phạm: Trộm cắp		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi hoặc tội phạm trộm cắp.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3100 Ký duyệt sổ tay	Đúng	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Bồi thường cho những người bị ảnh hưởng; trả lại hàng hóa 2: Gọi điện về nhà

Chương trình cảm xúc xã hội	Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	3: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 4: Cuộc họp gia đình 5: Giam giữ tại văn phòng 6: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường 7: Hoạt động nghiên cứu về nạn trộm cắp và thuyết trình trước giáo viên. 8. Liên hệ với cảnh sát 9. Hệ thống treo trong nhà hoặc bên ngoài
-----------------------------	-------------------------------	--

2600

Cướp (Lấy tài sản bằng vũ lực) Là hành vi lấy hoặc cố gắng lấy bất cứ thứ gì có giá trị thuộc sở hữu của người hoặc tổ chức khác trong hoàn cảnh đối đầu bằng vũ lực hoặc đe dọa bằng vũ lực hoặc bạo lực và/hoặc bằng cách khiến nạn nhân sợ hãi. Sự khác biệt chính giữa cướp và trộm cắp là trong cướp có liên quan đến việc đe dọa gây thương tích hoặc gây thương tích thực tế.

Vi phạm:Cướp Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi hoặc tội phạm trộm cắp. Việc chiếm đoạt, hoặc cố gắng chiếm đoạt, bất cứ thứ gì có giá trị thuộc sở hữu của người hoặc tổ chức khác trong hoàn cảnh đối đầu bằng vũ lực hoặc đe dọa bằng vũ lực hoặc bạo lực và/hoặc bằng cách khiến nạn nhân sợ hãi.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2600 Ký duyệt sổ tay Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lấn vi phạm đầu tiên: 1: Bồi thường cho những người bị ảnh hưởng; trả lại hàng hóa 2: Gọi điện về nhà 3: Giam giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 4: Cuộc họp gia đình 5: Giam giữ tại văn phòng 6: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường 7. Hoạt động nghiên cứu về nạn trộm cắp và thuyết trình trước giáo viên. 8. Liên hệ với cảnh sát 9. Hệ thống treo trong nhà hoặc bên ngoài

2700

Đe dọa trường học (Đe dọa phá hoại hoặc gây hại): Bất kỳ lời đe dọa nào (bằng lời nói, văn bản hoặc điện tử) của một người nhằm mục đích đánh bom hoặc sử dụng các chất hoặc thiết bị khác với mục đích gây nổ, đốt cháy, gây thiệt hại cho tòa nhà hoặc tài sản của trường học, hoặc gây hại cho học sinh hoặc nhân viên.

3200Đe dọa/Hăm dọa (Gây sợ hãi về tổn hại): Hành động bằng lời nói, văn bản hoặc điện tử gây ra nỗi sợ hãi về tổn hại ngay lập tức, mà không cần trưng bày vũ khí và không gây ra tấn công vật lý thực tế đối với nạn nhân.

Vi phạm Gây nguy hiểm đến sự an toàn và sức khỏe của người khác Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi gây nguy hại đến sự an toàn, sức khỏe thể chất, tinh thần hoặc phúc lợi của bản thân và/hoặc người khác.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700	Đúng	1: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường

3200		2: Cuộc họp gia đình 3: Đánh giá an toàn - Đánh giá tình huống khẩn cấp (trực tiếp tại trường/tại nhà/tại phòng cấp cứu) 4: Gọi xe cấp cứu 911
Chương trình cảm xúc xã hội		

Vi phạm: Ném vật thể		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Bất kỳ vật thể nào được cố ý phóng ra và sử dụng như một vật phóng.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200 Huấn luyện kiểm soát cơn giận	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Gọi điện về nhà 2: Giam giữ 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giam giữ tại văn phòng 5: Trạm Vũ trụ Quốc tế (ISS) 6: Đình chỉ học ngoài trường 7: Hành động phục hồi

Vi phạm: Xúc phạm bằng lời nói hoặc hành động		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Gây nguy hiểm đến sự an toàn thể chất hoặc sức khỏe tinh thần của người khác bằng cách sử dụng vũ lực hoặc đe dọa bằng vũ lực được truyền đạt bằng bất kỳ phương tiện nào, bao gồm văn bản, lời nói hoặc thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ phương tiện điện tử nào. Tội danh này bao gồm: đe dọa bằng vũ lực (một hành động công khai nào đó, được thể hiện bằng bất kỳ phương tiện nào, mà có lý do chính đáng để khiến nạn nhân lo sợ bị thương tích thân thể sắp xảy ra), hành vi bắt nạt [xem Hành vi bắt nạt], vẽ bậy và các mối đe dọa khác được truyền đạt bằng bất kỳ phương tiện nào: bằng văn bản, lời nói hoặc thông qua việc sử dụng công nghệ hoặc bất kỳ phương tiện điện tử nào.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200 Chương trình Cảm xúc Xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: Lần vi phạm đầu tiên: 1: Giới thiệu đến văn phòng 2: Cuộc họp phụ huynh 3: Giam giữ, bao gồm cả việc đình chỉ thi hành án.

Vi phạm: Đe dọa thể chất		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Đe dọa một cá nhân hoặc một nhóm cá nhân bằng cử chỉ hoặc ngôn ngữ cơ thể.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200 Chương trình Cảm xúc Xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Thực hành phục hồi 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giam giữ đến đình chỉ 5: Báo cáo của cảnh sát

Vi phạm: Đe dọa bằng lời nói		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Đe dọa một cá nhân hoặc một nhóm cá nhân bằng lời nói hoặc âm thanh.</i>
------------------------------	--	--

Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200 Chương trình Cảm xúc Xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Các biện pháp phục hồi 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giám giữ đến đình chỉ 5: Báo cáo của cảnh sát

Vi phạm: Lời đe dọa bằng văn bản		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Đe dọa một cá nhân hoặc một nhóm cá nhân bằng văn bản (ví dụ: thư, ghi chú, tin nhắn, trên bảng).</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200 Chương trình Cảm xúc Xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Các biện pháp phục hồi 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giám giữ đến đình chỉ 5: Báo cáo của cảnh sát

Vi phạm: Mối đe dọa điện tử		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Đe dọa một cá nhân hoặc một nhóm cá nhân thông qua email, bài đăng trên các trang web hoặc các phương tiện điện tử khác.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200 Khóa đào tạo trực tuyến toàn diện về phòng chống bắt nạt trên mạng	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Các biện pháp phục hồi 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giám giữ đến đình chỉ 5: Báo cáo của cảnh sát

Vi phạm: Mối đe dọa khác		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Vụ việc không thể được phân loại vào một trong các danh mục trên nhưng có liên quan đến một mối đe dọa.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2700 3200	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Các biện pháp phục hồi 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giám giữ đến đình chỉ 5: Báo cáo của cảnh sát

3300

Thuốc lá (Sở hữu hoặc Sử dụng): Sở hữu, sử dụng, phân phối hoặc bán các sản phẩm thuốc lá.

Vi phạm:Hút thuốc và tàng trữ bất kỳ sản phẩm thuốc lá nào trong khuôn viên trường học đều bị cấm. Định nghĩa/Tiêu chí Hành vi hít và thở thuốc lá và tàng trữ các sản phẩm thuốc lá.		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3300 Hoàn thành khóa đào tạo trực tuyến về tác hại của thuốc lá.	Có/Không Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: Lần vi phạm đầu tiên 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Cuộc họp phụ huynh 3: Giam giữ

Vi phạm:Việc sử dụng và/hoặc sở hữu bất kỳ thiết bị hút thuốc điện tử/máy hóa hơi và/hoặc chất lỏng điện tử nào được dùng với thiết bị hút thuốc điện tử. Định nghĩa/Tiêu chí Hành động hít vào và thở ra từ thiết bị hút thuốc điện tử.		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3300 Hoàn thành khóa đào tạo trực tuyến về tác hại của thuốc lá.	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: Lần vi phạm đầu tiên 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Cuộc họp phụ huynh 3: Giam giữ Lần vi phạm thứ hai 1: Cuộc họp phụ huynh 2: Giam giữ 2: Gặp gỡ với nhân viên tư vấn/công tác xã hội (tùy theo cấp lớp) 3: Hoạt động nghiên cứu về những nguy hiểm khi sử dụng các sản phẩm đó.

3500

Phá hoại (Làm hư hại tài sản trường học hoặc tài sản cá nhân): Cố ý phá hủy hoặc làm biến dạng tài sản trường học hoặc tài sản cá nhân. Các vi phạm có thể được mã hóa cụ thể như sau: Cố ý phá hủy hoặc làm biến dạng tài sản trường học. Cố ý phá hủy hoặc làm biến dạng tài sản cá nhân. Vụ việc không thể được mã hóa vào một trong các danh mục trên nhưng có liên quan đến hành vi phá hoại.

Vi phạm: Phá hoại tài sản Định nghĩa/Tiêu chí Phá hoại và/hoặc cố ý làm hư hại tài sản của trường, hoặc trộm cắp, hoặc cố gắng trộm cắp tài sản của trường.		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên 1: Sửa chữa/làm sạch khu vực bị hư hỏng 2: Bồi thường cho những người bị ảnh hưởng bởi hành vi phá hoại/hư hại/ 3: Lao động công ích để bù đắp cho tài sản bị đánh cắp và/hoặc bị hư hỏng
3510	Hành vi phá hoại tài sản trường học.	Vi phạm lần tiếp theo

3520	Phá hoại tài sản cá nhân	4: Các biện pháp trên & Đình chỉ công tác / Báo cáo cảnh sát nếu không bồi thường được thực hiện
3597	Các hành vi phá hoại khác	5: Hoạt động nghiên cứu về hành vi phá hoại và thuyết trình trước giáo viên/bạn bè.

3600

Vi phạm nội quy nhà trường (Không tuân thủ quy định của nhà trường): Mục này bao gồm các hành vi sai trái không được đề cập ở các mục khác.

Vi phạmVi phạm chính sách sử dụng hợp lý		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Lạm dụng máy tính; đăng tải/truy xuất/xem nội dung trái phép trên Internet.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
Khóa đào tạo trực tuyến về phòng chống bắt nạt trên mạng	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: lời cảnh báo cho học sinh 2: Người chăm sóc đã được thông báo 3: Giám sát việc sử dụng thiết bị Vi phạm lần tiếp theo: 4: Mất quyền sử dụng máy tính (tuần/tháng/học kỳ/phần còn lại của năm) 5: Đình chỉ học tại trường

3600

Vi phạm nội quy nhà trường (Không tuân thủ chính sách nhà trường): Mục này bao gồm các hành vi sai trái không được đề cập ở các mục khác. Các hành vi gây rối có thể bao gồm vi phạm quy định về trang phục, chạy nhảy trong hành lang, tàng trữ vật cấm, gian lận, nói dối với nhà trường hoặc làm giả hồ sơ.

Vi phạm: Gian lận		Định nghĩa/Tiêu chí: <i>Hành động không trung thực hoặc không công bằng để giành lợi thế, đặc biệt là trong trò chơi hoặc kỳ thi. Tránh được (điều không mong muốn) nhờ may mắn hoặc kỹ năng.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3600 Được tích hợp vào chương trình giảng dạy	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên: 1. Giáo viên gọi điện về nhà 2. Giáo viên bị phạt giam giữ 3. Tùy chọn giao nhiệm vụ/giao nhiệm vụ lại; MHS không có điểm nào trong lần vi phạm đầu tiên. 4. Bị loại khỏi chương trình danh dự (Hội Danh dự Quốc gia, v.v.) Vi phạm lần tiếp theo: (Ở trên &) 1. Hoạt động nghiên cứu về vấn đề gian lận trong thi cử, được trình bày trước giáo viên. 2. Giới thiệu từ văn phòng 3. Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường 4. Bài tập nhận điểm 0

Vi phạm: Đạo văn Định nghĩa/Tiêu chí <i>Việc sử dụng suy nghĩ và ý tưởng của người khác - dù lấy từ bài luận, bài phát biểu, bài báo, phim ảnh, âm nhạc, hình ảnh, ấn phẩm in hoặc trực tuyến - một cách cố ý hay vô tình, toàn bộ hoặc một phần, rồi trình bày nó như tác phẩm của chính mình.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3600 Được tích hợp vào chương trình giảng dạy	KHÔNG	Các biện pháp can thiệp: Lần vi phạm đầu tiên 1: Giáo viên gọi điện về nhà 2: Giáo viên bị giam giữ 3: Tùy chọn giao bài/ làm lại bài tập Bị loại khỏi các chương trình danh dự (NHS) Vi phạm lần tiếp theo: (Ở trên &) 4: Hoạt động nghiên cứu về đạo văn và thuyết trình trước giáo viên. 5: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 6. Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường 7. Bài tập nhận điểm 0.

Vi phạm: Cố ý làm sai lệch thông tin Định nghĩa/Tiêu chí <i>Cố ý và chủ động đưa ra bất kỳ tuyên bố hoặc trình bày sai sự thật, bịa đặt hoặc gian lận nào.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3600 Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Một cơ hội khác để lấy chữ ký Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 2: Cuộc họp gia đình 3: Giam giữ 4: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường 5: Hoạt động nghiên cứu về làm giả giấy tờ và/hoặc mạo danh, sau đó trình bày trước giáo viên. 6. Bị loại khỏi sự kiện.

Vi phạm: Vi phạm quy định về trang phục. Định nghĩa/Tiêu chí <i>Học sinh không được phép ăn mặc theo bất kỳ cách nào gây cản trở quá trình học tập hoặc môi trường của trường. Điều này có thể bao gồm quần áo gợi lên hoạt động bất hợp pháp, có chứa từ ngữ tục tĩu hoặc không tuân thủ các tiêu chuẩn về sức khỏe hoặc an toàn.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
3600 Trao đổi với quản trị viên	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: Lần vi phạm đầu tiên: 1: Gọi điện về nhà để nhờ mang quần áo thay. 2: Học sinh ở lại văn phòng cho đến khi mặc trang phục phù hợp hoặc hết giờ học. Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 3: Vi phạm nhiều lần: xem phần trên kèm theo hình thức giam giữ và cải tạo tư tưởng.

		4: Cuộc họp gia đình 5: Giới thiệu từ văn phòng
--	--	--

9000

Các hành vi vi phạm khác (ví dụ: Làm giả giấy tờ, Tổng tiền): Bất kỳ sự việc nghiêm trọng nào dẫn đến hành động kỷ luật mà chưa được phân loại trước đó. Các hành vi vi phạm có thể bao gồm hối lộ, gian lận, tham ô, làm giả giấy tờ, chống đối bất giữ, đánh bạc, tổng tiền hoặc buôn bán tài sản đánh cắp.

Vi phạm: Tổng tiền		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Việc sử dụng trái phép hoặc đe dọa sử dụng vũ lực, bạo lực hoặc hăm dọa bởi một cá nhân hoặc một nhóm để chiếm đoạt tiền bạc hoặc tài sản của một cá nhân khác.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
9000 Hoàn thành khóa đào tạo trực tuyến về phòng chống bắt nạt	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Chuyển hồ sơ đến văn phòng 2: Các biện pháp phục hồi 3: Cuộc họp phụ huynh 4: Giám giữ đến đình chỉ 5: Báo cáo của cảnh sát

1700

Đánh nhau (Xô xát lẫn nhau): Cùng tham gia vào một vụ việc liên quan đến bạo lực thể chất, trong đó không có thương tích nghiêm trọng.

Vi phạm: Chiến đấu		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi tiếp xúc thân thể giữa hai hoặc nhiều cá nhân với ý định gây tổn hại về thể chất.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
1700 Đào tạo phục hồi	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Gọi điện về nhà 2: Cuộc họp xác định nguyên nhân với hướng dẫn 3: Cải tạo tư tưởng 4: Cuộc họp phụ huynh 5: Giám giữ tại văn phòng 6: Trạm Vũ trụ Quốc tế (ISS) 7: Đình chỉ học ngoài trường 8: Hành động phục hồi

2500Xô xát thể chất nhẹ (đẩy, xô), đối đầu, ẩu đả hoặc hành vi gây hấn về thể chất không gây thương tích.

Vi phạm: Cuộc cãi vã		Định nghĩa/Tiêu chí <i>Hành vi tiếp xúc thân thể giữa hai hoặc nhiều cá nhân với ý định gây tổn hại về thể chất.</i>
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
2500 Đào tạo phục hồi	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Gọi điện về nhà 2: Cuộc họp xác định nguyên nhân với hướng dẫn 3: Cải tạo tư tưởng 4: Cuộc họp phụ huynh 5: Giám giữ tại văn phòng 6: Trạm Vũ trụ Quốc tế (ISS)

		7: Đình chỉ học ngoài trường 8: Hành động phục hồi
--	--	---

Vi phạm Vi phạm chính sách không phân biệt đối xử, bao gồm cả khẩu hiệu và biểu tượng. Định nghĩa/Tiêu chí <i>Sở hữu tài liệu mang tính phân biệt đối xử</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
Trao đổi với quản trị viên	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Các biện pháp can thiệp: 1: Cuộc họp phụ huynh 2: Gặp gỡ nhân viên công tác xã hội/tư vấn học đường của trường 3: Đình chỉ học tại trường kèm theo cải tạo tư tưởng Vi phạm tiếp theo (ở trên &) 4: Đình chỉ 5. Hành động phục hồi 6. Sự tham gia của cảnh sát 7. Báo cáo theo Điều 9 (mỗi lần)

Vi phạm quyền dân sự

Phải điều tra và báo cáo cho Văn phòng Quyền dân sự (OCR).

Vi phạm Vi phạm quyền dân sự của người khác Định nghĩa/Tiêu chí <i>Thuật ngữ “quyền dân sự của sinh viên” đề cập đến quyền của sinh viên được tự do khỏi sự phân biệt đối xử, bao gồm cả các cuộc tấn công bằng lời nói hoặc thể chất dựa trên chủng tộc, màu da, giới tính, bản dạng giới, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, khuynh hướng tình dục, khuyết tật, tình trạng vô gia cư hoặc khả năng tiếng Anh hạn chế.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
	Đúng	Các biện pháp can thiệp: 1: Quy trình tạm dừng khẩn cấp 2: Điều tra đầy đủ 3: Báo cáo theo Điều 9 4: Thời gian đình chỉ được xác định dựa trên số lần vi phạm. 5: Cuộc họp tái hòa nhập kèm theo yêu cầu về giáo dục 6: Nạn nhân có thể đệ đơn khiếu nại về vi phạm quyền công dân

Vi phạm Các cuộc biểu tình sẽ làm gián đoạn quá trình giáo dục bình thường. Định nghĩa/Tiêu chí <i>Bất kỳ học sinh nào có hành vi khiêu khích, kích động hoặc gây ra xung đột có nguy cơ gây hại cho học sinh khác hoặc làm gián đoạn quá trình học tập bình thường đều sẽ bị xử phạt.</i>		
Đào tạo/Phòng ngừa/Giáo dục	Có thể tạm đình chỉ?	Các biện pháp hỗ trợ/can thiệp tiến bộ
Chương trình cảm xúc xã hội	Đúng Tùy thuộc vào mức độ vi phạm.	Lần vi phạm đầu tiên: 1: Yêu cầu học sinh rời khỏi buổi tập trung 2: Gọi điện về nhà 3: Giám giữ Vi phạm tiếp theo (ở trên &)

		4: Chuyển tuyến văn phòng 5. Cuộc họp phụ huynh 6. Loại trừ khỏi sự kiện
--	--	--

SEE SOMETHING, SAY SOMETHING

How to Report Bullying, Bias,
Discrimination, Harassment, or
Sexual Abuse/Assault

Malden Public Schools is committed to providing safe learning environments for all students. Whether you have experienced, been a witness to, or have information about a bullying or harassment incident, or any situation involving conduct you feel may have been motivated by bias or discrimination, report the incident by contacting a school administrator using the link below.

Staff members and administrators will work to investigate and prevent further issues of discrimination, harassment or violence. For any incidents where additional support is needed, school social workers and guidance counselors are available at each school.

SAY SOMETHING

Anonymously report an incident by scanning the code below or visiting:
www.sandyhookpromise.org/say-something-tips/



DEFINITION OF TERMS



AGGRESSOR: A student or a member of a school staff who engages in bullying, cyberbullying, or retaliation towards a student. Aggressors can be students or staff members.



BULLYING: The repeated use by one or more aggressors of a written, verbal or electronic expression or a physical act or gesture or any combination thereof, directed at a target.



TARGET: A student against whom bullying, cyberbullying, or retaliation is directed.

#HATE

#BULLY

CYBERBULLYING: Bullying through the use of technology or any electronic devices such as telephones, cell phones, computers, and the Internet. This includes, but is not limited to, email, instant messages, text messages, and Internet postings.



HOSTILE ENVIRONMENT: A situation in which bullying causes the school environment to be permeated with intimidation, ridicule, or insult that is sufficiently severe or pervasive to alter the conditions of the student's education.



STAFF MEMBER: Those individuals working within the school, including, but not limited to educators, administrators, school nurses, cafeteria workers, custodians, bus drivers, athletic coaches, advisors to extracurricular activities, or paraprofessionals.



RETALIATION: Any form of intimidation, reprisal, or harassment directed against a student who reports bullying, provides information during an investigation of bullying, or witnesses or has reliable information about bullying.



HARASSMENT: when the speech or actions are so severe, pervasive, or targeted at particular people that it hinders the student's ability to get an education, significantly harms their well-being, substantially interferes with their rights, or intimidates the student because of their identity.

PHIẾU XIN PHÉP THAM QUAN NGOÀI TRỜI DÀNH CHO PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ/NGƯỜI CHĂM SÓC

Hướng dẫn: Vui lòng đọc kỹ tất cả hướng dẫn và thông tin, điền đầy đủ thông tin vào mẫu đơn và ký tên.

Nhân viên trường công lập Malden:

- ☐ Sử dụng một mẫu đơn cho mỗi chuyến đi.
- ☐ Gửi bản sao cho người chăm sóc trẻ qua ParentSquare để lấy chữ ký.
- ☐ Trong suốt chuyến đi thực địa, người phụ trách chính và từ hai đến ba người phụ trách khác phải mang theo bản gốc đã ký của mẫu đơn, và một bản sao phải được lưu trữ tại văn phòng nhà trường.

Phụ huynh/người giám hộ hợp pháp, nếu học sinh dưới 18 tuổi; hoặc học sinh, nếu từ 18 tuổi trở lên:

- ☐ Hoàn thành mẫu đơn.
- ☐ Ký vào mẫu đơn.

Tôi, phụ huynh/người giám hộ/người chăm sóc của _____, xin phép cho con tôi, _____, tham gia chuyến đi thực tế đến _____ từ _____ giờ sáng/chiều ngày _____, 2026 đến _____:00 chiều ngày _____. Phương tiện di chuyển sẽ do _____ cung cấp.

Tôi xác nhận và đồng ý rằng con tôi có thể phải gánh chịu những rủi ro liên quan đến việc tham gia chuyến đi thực tế này. Tôi hiểu rằng con tôi sẽ phải tuân thủ các quy định của trường và Quy tắc ứng xử của Trường Công lập Malden được nêu trong Sổ tay Học sinh trong suốt chuyến đi thực tế. Tôi cũng hiểu rằng Trường Công lập Malden có quyền hủy bỏ sự chấp thuận cho chuyến đi thực tế này nếu có sự thay đổi về hoàn cảnh dẫn đến việc hủy bỏ chuyến đi vì lợi ích an toàn của học sinh và nhân viên của Trường Công lập Malden, và Trường Công lập Malden sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ nghĩa vụ tài chính nào phát sinh do việc lập kế hoạch cho chuyến đi thực tế, hoặc bất kỳ khoản tiền nào không được hoàn lại hoặc bị mất do việc hủy bỏ chuyến đi thực tế sau đó.

Bằng việc ký vào Giấy phép này, tôi miễn trừ Thành phố Malden, Hệ thống Trường công lập Malden, và các cán bộ, giám đốc, đại diện, thành viên, nhân viên và tình nguyện viên của họ khỏi mọi trách nhiệm pháp lý, tổn thất, thiệt hại, chi phí, khiếu nại và/hoặc nguyên nhân kiện tụng phát sinh từ hoặc liên quan đến việc con tôi tham gia chuyến đi thực tế này.

Tôi đã đọc Giấy phép này và hiểu rõ các điều khoản của nó. Tôi ký tên một cách tự nguyện và với đầy đủ hiểu biết về tầm quan trọng của nó.

Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ/Người chăm sóc Tên học sinh

Tên in hoa của Phụ huynh/Người giám hộ/Người chăm sóc Mối quan hệ với Học sinh

Ngày _____

Địa chỉ _____

Số điện thoại _____

Số điện thoại cơ quan _____

Số điện thoại di động _____

THỎA THUẬN SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ ĐƯỢC CHẤ

Lưu ý (ngày 31 tháng 7 năm 2026): Chính sách sử dụng hợp lý sau đây không áp dụng cho các trường hợp sau: không Tuy nhiên, bài viết phản ánh công việc được thực hiện trong năm học 2025-2026 liên quan đến trí tuệ nhân tạo và các cuộc thảo luận về công nghệ khác dành cho học sinh.

Nhiệm vụ và nghĩa vụ của học sinh đối với công nghệ di động tại Trường Công lập Malden

Phù hợp với Chính sách Sử dụng Hợp lý của Trường Công lập Malden, học sinh được cấp thiết bị công nghệ di động, bao gồm cả Chromebook, phải tuân thủ các quy định được nêu trong chính sách và thông báo về Nhiệm vụ và Nghĩa vụ Sử dụng Công nghệ Di động của Trường Công lập Malden bên dưới, và có thể phải chịu trách nhiệm về mặt tài chính đối với các thiết bị bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng.

Quyền sở hữu: Hệ thống trường công lập Malden sẽ giữ quyền sở hữu đối với thiết bị mọi lúc, trừ khi có sự chuyển nhượng khác. Học sinh sẽ không có bất kỳ quyền lợi bảo đảm hoặc quyền sở hữu nào đối với thiết bị hoặc giấy phép phần mềm đã cài đặt. Thiết bị bao gồm một Chromebook và bộ chuyển đổi nguồn, có giá trị khoảng 300,00 đô la cho mỗi Chromebook và 40,00 đô la cho mỗi bộ chuyển đổi nguồn. Hành vi phá hoại sẽ dẫn đến, nhưng không giới hạn ở, việc hủy bỏ quyền truy cập hệ thống và yêu cầu bồi thường các chi phí liên quan đến phần cứng, phần mềm và khôi phục hệ thống.

Lọc nội dung:

Tất cả các trang web được sử dụng cho việc giảng dạy đều được nhân viên đánh giá về tính phù hợp. Phụ huynh cần lưu ý rằng khi Chromebook của Trường Công lập Malden được kết nối với mạng gia đình cá nhân, chúng không được cấu hình để lọc các trang web mà học sinh có thể truy cập. Phụ huynh nên thảo luận với học sinh về tầm quan trọng của việc giữ an toàn, có trách nhiệm và tôn trọng khi trực tuyến.

Các chức năng của Chromebook:

Chromebook là một thiết bị đa chức năng cho phép thực hiện những điều sau:

- Kết nối với bất kỳ mạng không dây mở hoặc có bảo mật nào (nếu biết mật khẩu).
- Truy cập Internet (ví dụ: truy cập tài khoản trực tuyến, lướt web, v.v.)
- Chụp ảnh
- Ghi âm và quay video
- Sử dụng nhiều ứng dụng hướng dẫn khác nhau

Sử dụng có trách nhiệm:

Người dùng chịu trách nhiệm bảo mật và giữ an toàn dữ liệu được lưu trữ trên hệ thống công nghệ của Trường Công lập Malden. Khi sử dụng công nghệ của Trường Công lập Malden, điều này có nghĩa là học sinh chỉ nên sử dụng các công cụ đã được Trường Công lập Malden phê duyệt và tuân theo hướng dẫn cụ thể của từng công cụ về việc sử dụng tài khoản học sinh. Nếu học sinh chọn sử dụng các công cụ kỹ thuật số hoặc truy cập các dịch vụ trực tuyến không nằm trong danh sách được Trường Công lập Malden phê duyệt, Trường Công lập Malden sẽ không chịu trách nhiệm về bất kỳ vấn đề bảo mật hoặc quyền riêng tư dữ liệu nào có thể phát sinh.

Thỏa thuận giữa Học sinh/Phụ huynh/Người giám hộ:

- Chúng tôi đồng ý sử dụng thiết bị theo đúng quy định. tất cả các điều khoản của Chính sách Sử dụng Hợp lý và các điều khoản hiện hành cũng như các bản cập nhật hoặc sửa đổi.
- Chúng tôi đồng ý báo cáo bất kỳ nội dung không phù hợp nào cho giáo viên và/hoặc người quản lý.
- Chúng tôi hiểu rằng Hệ thống trường công lập Malden có khả năng giám sát việc sử dụng thiết bị của học sinh trong hệ thống trường công lập Malden để đảm bảo tuân thủ các chính sách của hệ thống trường công lập Malden.
- Chúng tôi hiểu rằng, do nhu cầu giám sát các thiết bị của trường Malden Public Schools, chúng tôi có những kỳ vọng hạn chế về quyền riêng tư dữ liệu khi sử dụng công nghệ của trường Malden Public Schools.
- Chúng tôi hiểu rằng học sinh chỉ được sử dụng các công cụ kỹ thuật số đã được Trường Công lập Malden phê duyệt để bảo vệ dữ liệu học sinh khỏi sự truy cập trái phép.
- Hơn nữa, chúng tôi nhận thức được rằng thiết bị có thể bị thu giữ, kiểm tra và lục soát một cách ngẫu nhiên.
- Chúng tôi thống nhất rằng thiết bị này chỉ được sử dụng riêng bởi nhân viên của Trường Công lập Malden và học sinh được chỉ định. Phụ huynh (Các) phụ huynh/người chăm sóc có thể sử dụng thiết bị này để hỗ trợ con em mình trong việc học tập.
- Chúng tôi sẽ xin phép người tham gia đồng ý từ chối trước khi chụp ảnh, ghi âm hoặc quay video.

Quyền sở hữu:

Thiết bị này là đồ cho mượn và vẫn thuộc sở hữu của Hệ thống trường công lập Malden.

Thời hạn của khoản vay này là trong suốt năm học hoặc theo quy định khác của người quản lý nhà trường.

Theo yêu cầu của quản lý hoặc giáo viên, chúng tôi sẽ trả lại thiết bị, hộp đựng và dây nguồn.

Chăm sóc đúng cách:

- Để bảo vệ thiết bị khỏi hư hỏng, chúng tôi sẽ cất giữ thiết bị này trong một hộp bảo vệ.
- Chúng tôi chịu trách nhiệm về việc xử lý, bảo quản và bảo mật thiết bị này một cách an toàn. Chúng tôi đồng ý thực hiện các biện pháp phòng ngừa thích hợp để tránh hư hỏng, mất mát hoặc trộm cắp.
- Chúng tôi sẽ khóa thiết bị khi không có người sử dụng.
- Chúng tôi sẽ không viết, khắc, cào, đánh dấu hoặc dán nhãn lên thiết bị này. Nếu việc học của sinh viên bị chấm dứt vì bất kỳ lý do nào, thiết bị phải được trả lại trong vòng 4 ngày

dương lịch.

- Chúng tôi sẽ không thay đổi bất kỳ dấu hiệu và nhãn dán nào của Trường Công lập Malden được dán trên thiết bị.
- Nếu thiết bị bị hư hỏng, chúng tôi sẽ trả lại thiết bị cho trường ngay lập tức. Chúng tôi sẽ không cố gắng sửa chữa thiết bị hoặc liên hệ trực tiếp với bất kỳ cơ sở sửa chữa máy tính nào khác.

Trách nhiệm pháp lý:

Trong trường hợp thiết bị bị hư hỏng do sử dụng sai cách, xử lý hoặc vận chuyển không cẩn thận, sơ suất hoặc phá hoại, người chăm sóc phải trả tiền thay thế thiết bị bất kể tuổi đời của thiết bị.

Phụ huynh/Người chăm sóc:

- Chúng tôi hiểu rằng hành vi gây thiệt hại kéo dài và/hoặc lặp đi lặp lại có thể dẫn đến các biện pháp kỷ luật của nhà trường, bao gồm nhưng không giới hạn ở: lao động công ích, nghĩa vụ tài chính và hạn chế sử dụng công nghệ.
- Nếu thiết bị bị mất, bị đánh cắp hoặc bị hư hỏng, chúng tôi có trách nhiệm thông báo ngay lập tức cho chuyên viên phụ trách thư viện trường, giáo viên, hiệu trưởng hoặc phó hiệu trưởng.
- Nếu thiết bị và bộ chuyển đổi nguồn không được trả lại cho hệ thống trường học theo yêu cầu của giáo viên hoặc nhà trường, hoặc khi việc đăng ký học bị chấm dứt vì bất kỳ lý do nào, chúng tôi đồng ý thanh toán chi phí cho thiết bị thay thế trong vòng 30 ngày dương lịch. Hơn nữa, chúng tôi hiểu và chấp nhận rằng Trường Công lập Malden có thể trình báo cảnh sát về hành vi trộm cắp tài sản nếu chúng tôi không trả lại hoặc không thanh toán cho thiết bị và các vật dụng liên quan trong vòng 45 ngày dương lịch.
- Chúng tôi thừa nhận rằng nếu cần hỗ trợ tài chính, chúng tôi có thể làm việc với chuyên viên trung tâm truyền thông của trường và hiệu trưởng để tìm ra các phương án khắc phục thiệt hại gây ra cho thiết bị và cộng đồng.

Trở lại:

Máy tính Chromebook và bộ chuyển đổi sẽ được trả lại trường vào ngày giờ do Hiệu trưởng nhà trường quyết định.

Tại các trường công lập Malden, Chúng tôi sử dụng Google Workspace for Education, là các tài khoản mà tất cả học sinh đều có, kết thúc bằng @maldenps.org. Các tài khoản này cho phép học sinh sử dụng Google Docs, Gmail, v.v., và được điều chỉnh bởi thỏa thuận Quyền riêng tư của Google Workspace for Education. Kể từ ngày 25 tháng 3 năm 2025, Google yêu cầu sự cho phép của phụ huynh hoặc người giám hộ để cho phép truy cập vào...**Dịch vụ bổ sung** Không thuộc phạm vi chính sách bảo mật của Google Workspace.

Chúng tôi xin phép được phép cho con của quý vị truy cập vào các dịch vụ bổ sung sau: Tôi cho phép Trường Công lập Malden tạo/duy trì tài khoản Google Workspace for Education cho con tôi và cho phép Google thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin về con tôi chỉ cho các mục đích được mô tả trong thông báo bên dưới.

Dịch vụ	Sự miêu tả	Chính sách bảo mật & Điều khoản dịch vụ
Cửa hàng Chrome Web	Chúng tôi sử dụng cửa hàng ứng dụng để cung cấp các ứng dụng và tiện ích mở rộng đã được phê duyệt và được chính sách bảo mật của chúng tôi kiểm duyệt.	Điều khoản
Dấu trang Google	Truy cập dấu trang của bạn trên bất kỳ máy tính nào. Sử dụng danh sách để chia sẻ chúng với bạn bè. Chúng tôi sử dụng dấu trang như một cách để giúp sinh viên sắp xếp các trang web quan trọng.	Điều khoản
Đồng bộ hóa Google Chrome	Đồng bộ hóa dấu trang, tùy chọn trình duyệt và chủ đề trình duyệt trên nhiều máy tính. Dịch vụ này cho phép học sinh truy cập dấu trang bất cứ khi nào các em đăng nhập vào Chrome bằng tài khoản Google @maldenps.org của mình.	Điều khoản
Google Earth	Khám phá thế giới ngay trên trình duyệt của bạn. Một số lớp học sử dụng công cụ này để giúp học sinh hiểu rõ hơn về thế giới xung quanh.	Điều khoản
Nhóm Google	Chúng tôi sử dụng Google Groups làm diễn đàn để giáo viên và quản trị viên gửi tin nhắn đến các khối lớp.	Điều khoản
Bản đồ Google	Xem bản đồ và chỉ dẫn đường đi. Một số lớp học sử dụng tính năng này để giúp học sinh hiểu rõ hơn về thế giới xung quanh.	Điều khoản
Google My Maps	Tạo, chia sẻ và xuất bản bản đồ tùy chỉnh. Một số lớp học sử dụng tính năng này để giúp học sinh hiểu rõ hơn về thế giới xung quanh.	Điều khoản
Tin tức Google	Tin tức cập nhật toàn diện, được tổng hợp từ các nguồn trên toàn thế giới.	Điều khoản
Ảnh Google	Lưu trữ và chia sẻ ảnh với Google Photos.	Điều khoản
Google Translate	Dịch thuật tức thì từ ngữ, cụm từ và trang web giữa tiếng Anh và hơn 100 ngôn ngữ khác. Dịch vụ này chỉ được sử dụng khi cần thiết.	Điều khoản
Tìm kiếm và Trợ lý	Sử dụng tài khoản của bạn trên Google Search và Google Assistant để xem kết quả tìm kiếm cá nhân hóa, cải thiện khả năng nhận dạng giọng nói và truy cập các tính năng bổ sung. Tìm hiểu thêm	Điều khoản
YouTube	Xem, tải lên và chia sẻ video, cũng như tham gia trò chuyện trong ứng dụng. Hiện tại, phần "Trung học" chỉ lọc đối tượng dưới 18 tuổi. Phần "Mẫu giáo đến lớp 8" lọc đối tượng dưới 13 tuổi.	Điều khoản

Thông tin dưới đây cung cấp câu trả lời cho những câu hỏi thường gặp về những điều Google có thể và không thể làm với thông tin cá nhân của con bạn.

Google thu thập những thông tin cá nhân nào?

Các dịch vụ bổ sung mà chúng tôi cho phép sinh viên truy cập thông qua tài khoản Google Workspace for Education của họ cũng có thể thu thập thông tin như được mô tả trong phần này. [Chính sách bảo mật của Google](#).

Google sử dụng thông tin này như thế nào?

Trong Dịch vụ Bổ sung của Google, Google có thể sử dụng thông tin thu thập được từ tất cả các Dịch vụ Bổ sung để cung cấp, duy trì và cải thiện dịch vụ của chúng tôi; phát triển các dịch vụ mới; cung cấp các

dịch vụ cá nhân hóa; đo lường hiệu suất; liên lạc với các trường học hoặc người dùng; và bảo vệ Google, người dùng của Google và công chúng. Xem thêm [Chính sách bảo mật của Google](#) để biết thêm chi tiết.

Google có sử dụng thông tin cá nhân của học sinh (từ lớp 1 đến lớp 12) để nhắm mục tiêu quảng cáo không?

Một số dịch vụ bổ sung hiển thị quảng cáo; tuy nhiên, đối với người dùng ở các trường tiểu học và trung học (K12), quảng cáo sẽ không phải là quảng cáo được cá nhân hóa, có nghĩa là Google không sử dụng thông tin từ tài khoản hoặc hoạt động trước đây của học sinh để nhắm mục tiêu quảng cáo. Tuy nhiên, Google có thể hiển thị quảng cáo dựa trên các yếu tố chung như truy vấn tìm kiếm của học sinh, thời gian trong ngày hoặc nội dung của trang mà họ đang đọc.

Google có tiết lộ thông tin cá nhân của con tôi không?

Google sẽ không chia sẻ thông tin cá nhân với các công ty, tổ chức và cá nhân bên ngoài Google, trừ các trường hợp sau:

Với trường học của chúng tôi: Quản trị viên trường học (và các đại lý quản lý tài khoản Workspace của bạn hoặc tổ chức của bạn) sẽ có quyền truy cập thông tin của học sinh. Ví dụ, họ có thể:

- Xem thông tin tài khoản, hoạt động và thống kê;
- Thay đổi mật khẩu tài khoản của học sinh;
- Tạm ngừng hoặc chấm dứt quyền truy cập tài khoản của học sinh;
- Truy cập thông tin tài khoản của học sinh để tuân thủ luật, quy định, thủ tục pháp lý hoặc yêu cầu có hiệu lực của chính phủ;
- Hạn chế khả năng xóa hoặc chỉnh sửa thông tin hoặc cài đặt quyền riêng tư của học sinh.

Với sự đồng ý của bạn: Google sẽ chia sẻ thông tin cá nhân ra bên ngoài Google với sự đồng ý của phụ huynh.

Đối với việc xử lý bên ngoài: Google sẽ chia sẻ thông tin cá nhân với các công ty liên kết của Google và các nhà cung cấp bên thứ ba đáng tin cậy khác để xử lý thông tin đó thay mặt chúng tôi theo hướng dẫn của Google và tuân thủ các quy định của chúng tôi. [Chính sách bảo mật của Google](#), cái [Thông báo về quyền riêng tư của Google Cloud](#) và bất kỳ biện pháp bảo mật và giữ bí mật thích hợp nào khác.

Vì lý do pháp lý: Google sẽ chia sẻ thông tin cá nhân ra bên ngoài Google nếu họ tin tưởng một cách thiện chí rằng việc truy cập, sử dụng, lưu giữ hoặc tiết lộ thông tin đó là cần thiết một cách hợp lý vì lý do pháp lý, bao gồm việc tuân thủ các yêu cầu của chính phủ có thể thực thi và bảo vệ bạn cũng như Google.

Nếu tôi có thêm câu hỏi hoặc muốn tìm hiểu thêm thì sao?

Nếu bạn muốn tìm hiểu thêm về cách Google thu thập, sử dụng và tiết lộ thông tin cá nhân để cung cấp dịch vụ cho chúng tôi, vui lòng xem lại chính sách bảo mật này. [Trung tâm bảo mật của Google Workspace for Education](#) (tại <https://www.google.com/edu/trust/>), [Thông báo về quyền riêng tư của Google Workspace for Education](#) (tại https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html), và [Chính sách bảo mật của Google](#) (tại <https://www.google.com/intl/en/policies/privacy/>), và [Thông báo về quyền riêng tư của Google Cloud](#) (tại <https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice>).

Tách ra và quay lại trường học

CHÍNH SÁCH SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ DÀNH CHO SINH VIÊN

- ☐ **Chữ ký:** Nhiệm vụ và nghĩa vụ của học sinh trường công lập Malden đối với công nghệ di động

Chính sách sử dụng hợp lý dành cho sinh viên

Vui lòng điền đầy đủ thông tin bên dưới và gửi lại cho Hiệu trưởng nhà trường để học sinh của quý vị nhận được thiết bị và bộ chuyển đổi.

Chữ ký sẽ thể hiện Người chăm sóc đọc tài liệu này và xác nhận rằng họ
nhiệm vụ và nghĩa vụ.

Tên học sinh (in hoa) _____ Trường/Khối _____

Tên phụ huynh/người giám hộ (ghi rõ)

Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ _____ Ngày

Học sinh trên 18 tuổi cần ký vào văn bản này.

**PHỤ HUYNH/NGƯỜI CHĂM SÓC VÀ HỌC SINH
CẨM NANG**

- ☐ **Dấu hiệu:** Chữ ký này xác nhận rằng Người giám hộ/Học sinh trên 18 tuổi đã đọc tài liệu này và xác nhận đã nhận được và đồng ý với Chính sách và Quy trình của Sổ tay Trường Công lập Malden năm học 2026-2027.

Tên học sinh (in hoa) _____ Trường/Khối _____

Tên phụ huynh/người giám hộ (ghi rõ)

Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ _____ Ngày

Học sinh trên 18 tuổi cần ký vào văn bản này.

*