

Descripción del Título I del PFEP

ESCUELA PRIMARIA BENOIST FARMS (2751)

Declaración de Misión

1. Declaración de Misión

La misión de la Participación de Padres y Familias es cerrar la brecha entre los padres, la escuela, y la comunidad. Además de mejorar las relaciones entre el hogar y la escuela, empoderando a las familias para que de manera continua se vuelvan proactivas en la educación de sus hijos. El programa hace esto proporcionando información, capacitación y asistencia a través de cursos de educación orientados a las familias/padres, actividades y servicios de referencia.

Participación de las Partes Interesadas

Nombre	Título
Dr. Ruthann Miller	Principal
Hilary Hosford	SAI
Kiesha Haynes	Asistente de la Principal
Danielle Thomas	Boys and Girls Club
Chandra Thornton	Padres
Lakeytha Murray-Adin	Coordinadora de Cultura Escolar

2. ¿Cuáles son los procedimientos para seleccionar a los miembros que representan a todas las partes interesadas? Describa el proceso para elegir miembros.

Las invitaciones se envían digitalmente a todas las familias, negocios y socios comunitarios. Durante la reunión inicial anual del SAC; se explica el propósito del SAC, y se abre el espacio para nominaciones. Los padres nominan y votan por los padres; los maestros/personal nominan y votan por los maestros/personal; y los socios comunitarios nominan y votan por los socios comunitarios. Por último, nos aseguramos de que nuestra Junta del SAC sea representativa de la demografía de nuestra población estudiantil.

3. ¿Cómo participarán las partes interesadas en el desarrollo conjunto del Plan de Toda la Escuela (CNA/SWP/PFEP)? Incluya detalles de fechas y horarios de reuniones.

Benoist Farms llevará a cabo una Reunión de las Partes Interesadas para obtener comentarios u opiniones sobre las necesidades más apremiantes de la escuela y las estrategias que las partes interesadas consideran que podrían usarse para mejorar. La información recopilada de los padres se utilizará y recolectará para formar la Evaluación Integral de Necesidades (CNA). La CNA se utilizó luego para desarrollar el SWP (Plan de Toda la Escuela) y el PFEP. Durante la primera reunión del SAC del año, programada para el 27 de agosto de 2026 a las 5:30 p.m., el SWP y el PFEP se compartirán con las familias para obtener aportes adicionales. Se compartirán con las familias detalles específicos de ambos planes. Se mantendrán conversaciones en torno

a cada sección y se brindará a los padres la oportunidad de hacer adiciones, correcciones y/o eliminaciones durante esa reunión. Se realizarán actualizaciones en ese momento y si el comité del SAC está de acuerdo, se someterán a votación y se agregarán al(los) plan(es).

4. ¿Cómo las opiniones brindadas por las partes interesadas sobre los fondos del Título I apoyarán el compromiso de los padres y la familia? Incluya el resultado.

Durante el proceso de la CNA realizado en enero de 2026, se brindó a los padres la oportunidad de dar comentarios y compartir ideas sobre cómo se usarán los fondos del Título I para apoyar la participación de los padres y la familia. Durante esta reunión se identificaron las necesidades de la escuela, se describieron los recursos y las estrategias para satisfacer las necesidades, y se generaron ideas sobre formas en que los padres y las familias pueden recibir apoyo para mejorar los resultados estudiantiles. Los resultados incluyeron noches familiares donde los padres pueden ver y aprender sobre el progreso de sus hijos. Además, se sugirieron noches donde se pudieran aprender nuevas formas para apoyar a los estudiantes desde las casas, en lo concerniente a lectura y matemáticas. Esta información se compartirá con las familias durante la primera reunión del SAC del año, programada para el 27 de agosto de 2026; en donde los padres podrán expresar ideas adicionales.

Nombre	Título
Dr. Ruthann Miller	Principal
Kiesha Haynes	Asistente de la Principal
Lakeytha Murray-Adin	Coordinadora Única de Cultura Escolar

Reunión Anual de Padres

1. ¿Cuál es la fecha real, la hora y la ubicación de la Reunión Anual?

La reunión anual de padres del Título I, se llevará a cabo el 17 de septiembre de 2026 a las 6:00 pm. La reunión se llevará a cabo en el Media Center de la escuela.

2. ¿Cómo notificará a los padres, maestros y la comunidad de la Reunión Anual? Sea específico (sitio web de la escuela, letrero marquesina, llamadas automatizadas, boletín informativo, invitaciones, etc.).

La Escuela Primaria Benoist Farms notificará a los padres de la reunión Anual del Título I; usando las llamadas automatizadas por medio del Parent Link, en todos los idiomas aplicables, y el Class Dojo.

3. ¿Qué recursos se prepararán para la Reunión Anual? Enumere los materiales o suministros necesarios para organizar la reunión.

Para llevar a cabo la reunión anual se necesitarán los siguientes artículos: -
Presentación de PowerPoint de la Reunión Anual que explica, lo que significa ser una

escuela del Título I; el Plan General de la Escuela; el compromiso de los Padres y la Familias; El Pacto de la Escuela-Padres; Programas especiales, el Derecho a Saber de los Padres y otra información que es exclusiva de Benoist Farms. Se creará una invitación para enviar a los padres. Se proporcionará una agenda a todas las partes interesadas que asistan. Se tomará asistencia a medida que los padres lleguen al campus. -Evaluaciones.

Entrenamiento del Personal

1. Entrenamiento del Personal para la Participación de Padres y Familias #1

- **Nombre de la Capacitación**
Realización de Conferencias de Padres Efectivas
- **¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderá el personal a implementar con las familias?**
Los maestros podrán aprender estrategias efectivas para reunirse con las familias, y realizar conferencias de padres efectivas, que les permitan compartir el progreso del estudiante; y las formas de apoyo en casa.
- **¿Cuál es el impacto esperado del entrenamiento en la participación familiar?**
Las familias recibirán información durante las conferencias de padres, sobre el desempeño académico de su hijo; además de estrategias que se pueden implementar en casa para apoyar el progreso de los estudiantes.
- **¿Qué presentarán los maestros como evidencia de implementación?**
Los maestros presentarán una muestra de Formularios de Conferencias de Padres (Formulario 1051).
- **Mes de Capacitación**
En el mes de septiembre.
- **Persona(s) Responsable(s)**
Asistente de la principal

2. Entrenamiento del Personal para la Participación de Padres y Familias #2

- **Nombre de la Capacitación**
Involucrar a los Estudiantes y Familias en Estrategias de Alfabetización y Matemáticas en el hogar
- **¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderá el personal a implementar con las familias?**
Los maestros podrán aprender estrategias nuevas y fáciles; las cuales, se puedan enviar a casa con los estudiantes como apoyo a las familias para el desarrollo en el aprendizaje en Alfabetización y Matemáticas.
- **¿Cuál es el impacto esperado de este entrenamiento en la participación familiar?:**
Las familias aprenderán cómo apoyar desde la casa la instrucción en alfabetización y matemáticas; y brindando los recursos necesarios para hacerlo.
- **¿Qué presentarán los maestros como evidencia de implementación?**

Los maestros presentarán las actividades de alfabetización y matemáticas enviadas a casa con las familias.

- **Mes del entrenamiento**
Enero
- **Persona(s) Responsable(s)**
Asistente de la principal

Entrenamiento para los Padres

1. Entrenamiento para el Desarrollo de Capacidades de Padres y Familias #1

- **Nombre del entrenamiento**
Noche de Diversión Familiar de Otoño
- **¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderán los padres a implementar con sus hijos en casa?**
Para apoyar el aprendizaje de los estudiantes en casa, los padres podrán aprender sobre alfabetización y matemáticas usando estrategias prácticas y juegos.
- **Describa el componente práctico interactivo del entrenamiento**
Los padres recibirán juegos prácticos y actividades de aprendizaje que se pueden usar para mejorar las habilidades de alfabetización y matemáticas.
- **¿Cuál es el impacto esperado de este entrenamiento en el rendimiento estudiantil?**
Como resultado de esta capacitación, las familias aprenderán sobre actividades de alfabetización y matemáticas que mejorarán los resultados de ELA y Matemáticas para los estudiantes.
- **Fecha del entrenamiento**
Octubre 2026
- **Persona(s) Responsable(s)**
Asistente de la Principal.
- **Recursos y Materiales:** Volante/Invitaciones; Agenda Hoja de firmas de los maestros, realizadas al presentar las evaluaciones.

2. Entrenamiento para el Desarrollo de Capacidades de Padres y Familias #2

- **Nombre del entrenamiento**
Noche de Alfabetización
- **¿Qué estrategia, habilidad o programa en específico, aprenderán los padres a implementar con sus hijos en casa?**
Para apoyar el aprendizaje de los estudiantes en casa, los padres aprenderán estrategias que ayuden a los estudiantes en la lectura, con base en situaciones del mundo real.
- **Describa el componente práctico interactivo de la capacitación**
Los padres podrán moverse a diferentes estaciones en la cafetería, donde los padres y maestros realizan lecturas en voz alta; participan en juegos prácticos y actividades de aprendizaje, que ayuden a mejorar las habilidades de alfabetización.

- **¿Cuál es el impacto esperado de esta capacitación en el rendimiento estudiantil?**
Como resultado de esta capacitación las familias aprenderán sobre habilidades de alfabetización; además de fortalecer las capacidades de trabajar con sus hijos, en habilidades y estándares que se están evaluando.
- **Fecha del entrenamiento**
Enero 2027
- **Persona(s) Responsable(s)**
Asistente de la principal.
- **Recursos y Materiales**
Volante/Invitaciones; Agenda Hoja de firmas Presentaciones de Maestros; o Muestra de Actividad compartida en las evaluaciones compartidas con la familia.
- **Cantidad (ej. \$10.00):**
N/A

3. Entrenamiento para el Desarrollo de Capacidades de Padres y Familias #3

- **Nombre del entrenamiento**
Noche STEM
- **¿Qué estrategia, habilidad o programa específico aprenderán los padres a implementar con sus hijos en casa?**
Para apoyar el aprendizaje de los estudiantes en casa, los padres aprenderán sobre los estándares y conceptos en los que los estudiantes están trabajando durante todo el año escolar tanto en Matemáticas como en Ciencias.
- **Describa el componente práctico interactivo de la capacitación**
Los padres rotarán por la Cafetería a diferentes estaciones y participarán en juegos prácticos y actividades de aprendizaje mientras aprenden sobre conceptos STEM y los conectan con experiencias del mundo real.
- **¿Cuál es el impacto esperado del entrenamiento en el rendimiento estudiantil?**
Como resultado de esta capacitación, el rendimiento estudiantil mejorará en Matemáticas y Ciencias debido a la exposición a experiencias del mundo real.
- **Fecha de Capacitación**
Febrero/Marzo, 2027
- **Persona(s) Responsable(s)**
Asistente de la principal
- **Recursos y Materiales**
Volante/Invitaciones; Agenda Hoja de firmas Presentaciones de Maestros, o Muestra de Actividad compartida con las familias; y las evaluaciones
- **Cantidad (ej. \$10.00):**
N/A

Coordinación e Integración

1. Asociación #1 - Enumere el Programa Federal como Migrante; Personas sin Hogar; Aprendizaje Profesional; ESOL/ELL, IDEA; Apoyo Regional, o Escuelas Seguras

- **Nombre de la Agencia**
Departamento de Educación Multicultural
- **Describa cómo la agencia/organización apoya a las familias**
Los departamentos de soporte ELL y Multicultural apoyan y proveen a la escuela recursos para compartir con las familias, para impulsar y apoyar el rendimiento de los estudiantes ELL. Mensualmente, se llevan a cabo capacitaciones para los contactos ELL, y se brindan servicios para las nuevas familias a través del centro de bienvenida.
- **Con base en la descripción, enumere la documentación que proporcionará para mostrar esta asociación**
-Correos electrónicos de seguimiento de los departamentos; - Agendas de las capacitaciones que se brindaron; -Volantes del centro de bienvenida y demás recursos disponibles.
- **Frecuencia**
Continuo según sea necesario

2. Asociación #2 - Enumere Departamento, Organización o Agencia

- **Nombre de la Agencia**
Club Rotario
- **Describa cómo la agencia/organización apoya a las familias**
El Club Rotario proporciona mochilas y uniformes a nuestras familias que los necesitan. Ellos han adoptan a 100 familias; y les proporcionan elementos esenciales durante las festividades. Además, proveyeron una "banca de amigos" para apoyar el programa sea un amigo, no un acosador. Igualmente, proporcionan anualmente diccionarios a nuestros estudiantes de tercer grado.
- **Con base en la descripción, enumere la documentación que proporcionará para mostrar esta asociación**
Fotografías de las interacciones con la organización cuando están en el campus brindando apoyo y donaciones; cartas de agradecimiento escritas al Club Rotario; y los correos electrónicos
- **Frecuencia**
Las donaciones del club rotario se reciben aproximadamente 3 veces por año.

3. Asociación #3 - Enumere Departamento, Organización o Agencia

- **Nombre de la Agencia**
Programa de Alcance Comunitario de West Palm Beach y Keller Williams (Neil Picart)
- **Describa cómo la agencia/organización apoya a las familias**

El Programa de Alcance Comunitario de West Palm Beach y Keller Williams (Neil Picart) proporciona útiles escolares, materiales de enseñanza, y regalos para las festividades. Los útiles escolares apoyan a nuestras familias al proporcionar los materiales necesarios para cumplir con los requisitos académicos, así como para apoyar el cumplimiento de las tareas y el aprendizaje en casa con los padres, lo que desarrolla sus habilidades académicas. Los materiales de enseñanza brindan oportunidades para que nuestros educadores enriquezcan sus lecciones y el ambiente del salón de clases, para apoyar un aprendizaje productivo y eficiente que tenga un impacto en los estudiantes. Por último, los regalos para las festividades brindan oportunidades para que nuestros estudiantes y familias superen los obstáculos financieros y desarrollen y promuevan un apoyo socioemocional positivo. En conjunto, estas diversas medidas animarán a nuestras familias a involucrarse más en el éxito académico de sus estudiantes, ya que alivian algunos de los obstáculos económicos y emocionales, en los que pueden incurrir durante el año escolar.

- **Con base en la descripción, enumere la documentación que proporcionará para mostrar esta asociación:**
 - Fotografías de las interacciones con la organización cuando están en el campus brindando apoyo y donaciones; -Cartas de agradecimiento escritas a las organizaciones que representa el Sr. Neil Picart; y – los Correos electrónicos
- **Frecuencia**
 - Según sea necesario.

Comunicación

- 1. Describa cómo la escuela proporcionará a los padres y familias información oportuna sobre los programas del Título I; reuniones y otras actividades en un formato y un idioma que los padres puedan entender. Considere los programas del Título I, como tutoría, mentoría, capacitaciones para padres/familias.**
- 2. Describa cómo la escuela informará a los padres sobre el plan de estudios y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes alcancen.**
- 3. Describa cómo la escuela informará a los padres, sobre las formas en que se realizarán las evaluaciones académicas, utilizadas para medir el progreso de los estudiantes; y los niveles de logro de los estándares académicos del Estado.**
- 4. Describa cómo la escuela informará a los padres, sobre las oportunidades para participar en la toma de decisiones relacionada con la educación de sus hijos.**
- 5. Describa cómo la escuela ofrecerá fechas y horarios flexibles de reunión para realizar las capacitaciones, actividades y eventos a fin de eliminar las barreras de asistencia.**

- **Descripción**

La Escuela Primaria Benoist Farms proporciona a las familias información oportuna sobre los programas del Título I; reuniones y otras actividades utilizando boletines informativos y volantes traducidos compartidos a través de correo electrónico y class dojo. La escuela también utiliza letreros, volantes, el sitio web de la escuela y el “parent link”, para proporcionar a los padres información. Además, esta información también se compartirá en las reuniones del Título.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

Las evidencias incluirán -Volantes/Invitaciones; -Reportes de Parent Link; y o Publicaciones de Class Dojo; Agenda/Actas

- **Descripción**

La Escuela Primaria Benoist Farms proporcionará a los padres información sobre el plan de estudios y los niveles de competencia que se espera que los estudiantes alcancen a través de la Noche de “Curriculum night”, conferencias de padres y maestros; las reuniones de IEP; las reuniones de ELL; los informes de progreso y los boletines de calificaciones.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

Las evidencias incluirán agenda/hojas de firmas de eventos, volante/carta de invitación a los padres y una muestra de informes de progreso de los estudiantes o boletines de calificaciones; notas de conferencias con los niveles de competencia de iReady; calificaciones de pruebas PM; y los niveles de pruebas estatales.

- **Descripción**

La Escuela Primaria Benoist Farms, proporcionará a los padres información sobre las evaluaciones, así como sobre los niveles de competencia que se espera que los estudiantes alcancen a través de la Noche del Plan de Estudios; conferencias de padres y maestros, reuniones de IEP; reuniones de ELL; informes de progreso y boletines de calificaciones.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

Las evidencias incluirán: -muestra de boletas de calificaciones de los estudiantes; informes de progreso y/o PMP; - Notas de conferencia.

- **Descripción:** La Escuela Primaria Benoist Farms proporcionará a las familias información sobre las oportunidades para que participen en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos a través de boletines informativos y volantes traducidos, el letrero marquesina de la escuela, llamadas automatizadas, reuniones del SAC y durante las capacitaciones para padres. Además, se enviarán notas a casa invitando a los padres a las reuniones de IEP y LEP.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

Las evidencias incluirán agenda/hojas de firmas en eventos; volante de invitación a los padres; y una muestra de cartas enviadas a las familias para asistir a las reuniones.

- **Descripción**

La Escuela Primaria Benoist Farms, ofrecerá reuniones de padres tanto virtuales como en persona. La escuela también realizará visitas domiciliarias si es necesario para compartir información con los padres. Todas las reuniones de IEP/LEP/SBT se programan con el aporte de los padres, lo que refleja un horario que es conveniente para que las familias asistan.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

Las evidencias incluirán agenda/hojas de firmas en eventos; volante de invitación a los padres; una muestra de avisos de visitas domiciliarias y reuniones de IEP/LEP/SBT, que muestren el ofrecimiento de varios horarios y medios de reuniones virtuales o presenciales.

Accesibilidad

1. Padres y familias con dominio limitado del inglés

2. Padres y familias con discapacidades

3. Familias dedicadas al trabajo migratorio

4. Familias que experimentan falta de vivienda

- **Descripción:**

Con el fin de proporcionar acomodaciones a los padres con dominio limitado del inglés, los facilitadores CLF asistirán a reuniones y conferencias según sea necesario. Toda comunicación escolar, se traduce a los idiomas apropiados para las familias.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

-Volantes de comunicación para padres traducidos a los idiomas apropiados para las familias; -Hojas de firmas de facilitadores CLF/de lenguaje de señas; -acuerdos traducidos

- **Descripción**

Con el fin de proporcionar acomodaciones a los padres y familias con discapacidades, el edificio de la escuela es accesible según la ADA. Se ofrecerán entradas y asientos accesibles para sillas de ruedas a pedido. La escuela utilizará equipos de mejora de audio a pedido para apoyar a las familias que puedan tener una discapacidad auditiva. Si es necesario, la Escuela Primaria Benoist Farms se comunicará con la oficina del distrito para obtener apoyo.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción:** fotos de la rampa, ascensor y estacionamiento para discapacitados.

- **Descripción**

La Administración y el consejero Guía se reunirán con las familias para asegurar que se sientan bienvenidos, y para hacerles saber que estamos aquí para ayudar, de cualquier manera posible. La escuela se coordinará con el Departamento de Migrantes según sea necesario para brindar apoyo adicional a nuestras familias trabajadoras migratorias. La escuela realizará visitas domiciliarias según sea necesario para compartir información; y conectar a las familias con el programa de migrantes del distrito.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción**

Evidencias que incluyen capturas de pantalla del reporte del SIS que identifica a las familias migrantes; volante para la oficina/servicios de migrantes; diapositivas de la Reunión Anual de Título I con los servicios listados para migrantes que se proporcionan; y el registro de comentarios que documenta las conversaciones con las familias.

- **Descripción**

La Escuela Primaria Benoist Farms, proporcionará acomodaciones a las familias que experimentan falta de vivienda, reuniéndose con ellas y asegurándose de que se sientan bienvenidas. Además, se le brindará asistencia y apoyo en todas las formas posibles. Igualmente, se le ofrecerán acomodaciones a las familias que experimentan falta de vivienda, y lo manifiesten al llenar el Cuestionario de Residencia Estudiantil. La escuela proporcionará a los estudiantes uniformes y útiles. Adicionalmente, La escuela ayudará a las familias y las conectará, para obtener apoyo con el transporte, en caso de ser necesario, inscribiéndolas en el programa McKinney-Vento, de ser necesario.

- **Enumere la evidencia que cargará con base en su descripción:** Evidencias que incluyen capturas de pantalla del reporte del SIS, que identifica a las familias sin hogar; volante de MVP; y el registro de comentarios que documenta las conversaciones con las familias.

Otras Actividades

1. Actividad #1

- **Nombre de la Actividad:** ninguna
- **Breve Descripción:** ninguna

2. Actividad #2

- **Nombre de la Actividad:** ninguna
- **Breve Descripción:** ninguna

3. Actividad #3

- **Nombre de la Actividad:** ninguna
- **Breve Descripción:** ninguna