



NOTIFICACIÓN DE DESTRUCCIÓN DE REGISTROS

Evanston/Skokie School District 65
1500 McDaniel, Evanston, IL 60201
847.859.8065 Fax: 847.328.7459

☐ Bessie Rhodes Magnet
3701 Davis Street
Skokie, IL 60076

☐ Chute Middle School
1400 Oakton St.
Evanston, IL 60202

☐ Dawes Elementary
440 Dodge Ave.
Evanston, IL 60202

☐ Dewey Elementary
1551 Wesley Ave.
Evanston, IL 60201

☐ Haven Middle School
2417 Prairie Ave.
Evanston, IL 60201

☐ JEH Education Center
1500 McDaniel Ave.
Evanston, IL 60201

☐ Kingsley Elementary
2300 Green Bay
Evanston, IL 60201

☐ Lincoln Elementary
910 Forest Ave.
Evanston, IL 60202

☐ Lincolnwood Elementary
2600 Colfax
Evanston, IL 60201

☐ MLK Jr. Magnet
2424 Lake St.
Evanston, IL 60201

☐ Nichols Middle School
800 Greenleaf St.
Evanston, IL 60202

☐ Oakton Elementary
436 Ridge Ave.
Evanston, IL 60202

☐ Orrington Elementary
2636 Orrington Ave.
Evanston, IL 60201

☐ Park School
828 Main St.
Evanston, IL 60202

☐ Rice School
826 Ridge Ave.
Evanston, IL 60201

☐ Walker Elementary
3601 Church St.
Evanston, IL 60203

☐ Washington Elementary
914 Ashland Ave.
Evanston, IL 60202

☐ Willard Elementary
2700 Hurd Ave.
Evanston, IL 60201

El nombre del estudiante:

He recibido una notificación que describe mis derechos como padre / tutor según la Ley de Expedientes Escolares de Estudiantes de Illinois.[105 ILCS 10]. <https://www.ilga.gov/legislation/ilcs/ilcs3.asp?ActID=1006&ChapterID=17>

Nombre del padre / tutor (en letra de imprenta)

Firma del Padre / Tutor

Fecha de notificación: ____/____/____

Custodio de registros: _____

Fecha de destrucción de registros temporales: ____/____/____

Fecha de destrucción de registros permanentes: ____/____/____

***** Los registros temporales se destruyen 5 años después del último día de asistencia del estudiante.*****

***** Los registros permanentes se destruyen 60 años después del último día de asistencia del estudiante.*****

REGISTROS TEMPORALES

Documentos de custodia/Órdenes judiciales
Informes del DCFS
Encuestas sobre el idioma del hogar/
Bilingüe
Registros
Encuestas étnicas
Documentos de historial de salud
Archivos de educación especial
Evaluaciones (es decir, PARCC, MAP, etc.)
Comunicación con los padres

REGISTROS PERMANENTES

Materias de registro
Transcripciones
Formularios de Salud
Boletas de calificaciones/informes de progreso
Documentos de retiro
Informes de asistencia
Diplomas
Premios o Participación
Agradecimientos

Give a copy to parent/guardian and place a copy in the student's permanent record.