Escuela Primaria Lincoln
Manual para Padres y Estudiantes 2026-2027



Escuela Primaria Lincoln

440 North Allyn Avenue

Ontario, California

(909) 983-9803

Síganos en línea: www.omsd.net/lincoln Follow Us On

Instagram: lincoln_omsd

La Escuela Primaria Lincoln se dedica a promover el aprendizaje permanente a través de una asociación de colaboración entre estudiantes, padres y personal para beneficiar el éxito académico y el desarrollo del carácter de todos. Se brindan oportunidades para fomentar y desarrollar un entorno de aprendizaje creativo donde se celebra la diversidad y todos se esfuerzan por alcanzar su máximo potencial.

Christa Jackson
Directora

Martha Rothwell
Subdirectora

Melissa Cardoza
Subdirectora

Sally Olmedo
Asistente Administrativa Encargada

Horario de la oficina de la dirección de la escuela y e información adicional

- ☐ Asistente Administrativa Encargada Sally Olmedo
- ☐ Horario de oficina 7:30-4:30
- ☐ Número telefónico 909-983-9803

HORARIO ESCOLAR

Estudiantes de educación especial y educación general en kínder de transición (TK) y en kínder

- ☐ Turno matutino (lunes-viernes) 8:30-1:15

1º-6º grado (todos los estudiantes)

- ☐ Lunes, miércoles, jueves y viernes 8:30-3:10
- ☐ Martes 8:30-1:55

Lincoln Elementary School
Daily Bell Schedule - 2026-2027

M/W/Th/F

Breakfast (TK-6): 8:00-8:30 AM

TRANSITIONAL KINDERGARTEN

8:30-9:45	Instruction
9:45-10:00	Recess
10:00-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissall

KINDERGARTEN

8:30-9:45	Instruction
9:45-10:00	Recess
10:00-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

1ST GRADE

8:30-10:05	Instruction
10:05-10:20	Recess
10:20-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-2:00	Instruction
2:00-2:15	Recess
2:15-3:10	Instruction
3:10	Dismissal

2ND GRADE

8:30-10:25	Instruction
10:25-10:40	Recess
10:40-12:00	Instruction
12:00-12:45	Lunch
12:45-1:45	Instruction
1:45-2:00	Recess
2:00-3:10	Instruction
3:10	Dismissal

3RD GRADE

8:30-10:25	Instruction
10:25-10:40	Recess
10:40-12:00	Instruction
12:00-12:45	Lunch
12:45-1:45	Instruction
1:45-2:00	Recess
2:00-3:10	Instruction
3:10	Dismissal

4th-5th-6th Grade

8:30-10:45	Instruction
10:45-11:00	Recess
11:00-12:45	Instruction
12:45-1:30	Lunch
1:30-3:10	Instruction
3:10	Dismissal

Tuesday

Breakfast (TK-6): 8:00-8:30 AM

TRANSITIONAL KINDERGARTEN

8:30-9:45	Instruction
9:45-10:00	Recess
10:00-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

KINDERGARTEN

8:30-9:45	Instruction
9:45-10:00	Recess
10:00-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

1ST GRADE

8:30-10:05	Instruction
10:05-10:20	Recess
10:20-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:55	Instruction
1:55	Dismissal

2ND GRADE

8:30-10:25	Instruction
10:25-10:40	Recess
10:40-12:00	Instruction
12:00-12:45	Lunch
12:45-1:55	Instruction
1:55	Dismissal

3RD GRADE

8:30-10:25	Instruction
10:25-10:40	Recess
10:40-12:00	Instruction
12:00-12:45	Lunch
12:45-1:55	Instruction
1:55	Dismissal

4th-5TH-6th Grade

8:30-10:45	Instruction
10:45-11:00	Recess
11:00-12:45	Instruction
12:45-1:30	Lunch
1:30-1:55	Instruction
1:55	Dismissal

Conference Weeks
Back-to-School / Open House
Community Event Day
(Early Release Days)
11/6/26 and 3/5/2027

Parent Conference Weeks
11/16-11/20 and 3/22-3/26)

TRANSITIONAL KINDERGARTEN

8:30-9:45	Instruction
9:45-10:00	Recess
10:00-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

KINDERGARTEN

8:30-9:45	Instruction
9:45-10:00	Recess
10:00-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

1ST GRADE

8:30-10:05	Instruction
10:05-10:20	Recess
10:20-11:00	Instruction
11:00-11:45	Lunch
11:45-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

2ND GRADE

8:30-10:25	Instruction
10:25-10:40	Recess
10:40-11:45	Instruction
11:45-12:30	**lunch**
12:30-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

3RD GRADE

8:30-10:25	Instruction
10:25-10:40	Recess
10:40-11:45	Instruction
11:45-12:30	**lunch**
12:30-1:15	Instruction
1:15	Dismissal

4th-5th-6th GRADE

8:30-10:45	Instruction
10:45-11:00	Recess
11:00-12:30	Instruction
12:30-1:15	**lunch**
1:15	Dismissal

PE Early Release

8:45-9:45	1st and 2nd (4 classes)
9:45-10:45	5th and 6th (4 classes)
10:45-11:45	3rd and 4th (Morgal's class) (4 classes)

Last Day of School

Breakfast (TK-6): 8:00-8:30 AM

TRANSITIONAL KINDERGARTEN

8:30-10:15	Instruction
10:00-10:30	lunch
10:30-12:15	Instruction
12:15	Dismissal

KINDERGARTEN

8:30-10:15	Instruction
10:00-10:30	lunch
10:30-12:15	Instruction
12:15	Dismissal

1ST GRADE

8:30-10:15	Instruction
10:00-10:30	lunch
10:30-12:15	Instruction
12:15	Dismissal

2nd GRADE

8:30-10:30	Instruction
10:30-11:00	lunch
11:00-12:15	Instruction
12:15	Dismissal

3rd GRADE

8:30-10:30	Instruction
10:30-11:00	lunch
11:00-12:15	Instruction
12:15	Dismissal

4th-6th GRADES

8:30-11:00	Instruction
11:00-11:30	lunch
11:30-12:15	Instruction
12:15	Dismissal

INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL PERSONAL

Personal de la oficina y la administración:

Christa Jackson	Principal	christa.jackson@omsd.net
Melissa Cardoza	Subdirectora	melissa.cardoza@omsd.net
Martha Rothwell	Subdirectora	martha.rothwell@omsd.net
Eric Solis	Maestro en Asignación Especial (TOA) -Educación Especial	eric.solis@omsd.net
Megan Long	Maestra en Asignación Especial (TOA) -Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELOP)	megan.long@omsd.net
J Tovar	Consultante de Recursos Escolares	j.tovar@omsd.net
Norma Mota	Maestra en Asignación Especial (TOA) - Aprendices de inglés (ELL)	norma.mota@omsd.net
Sally Olmedo	Auxiliar administrativo II	sally.olmedo@omsd.net
Joann Serrato	Auxiliar de oficina II	joann.serrato@omsd.net
Aleyda Sanders	Auxiliar de oficina II	aleyda.sanders@omsd.net
Elizabeth Del Hoyo	Auxiliar de oficina II	elizabeth.delhoyo@omsd.net

Otro personal escolar:

Alyssa Valerio	Enfermera escolar	alyssa.valerio@omsd.net
Diana Flores Gonzalez	Auxiliar de enfermera	diana.floresgonzalez@omsd.net
LeeDean Koszyk	Auxiliar de enfermera	leedean.koszyk@omsd.net
Nimisha Pradhan	Terapeuta ocupacional	nimisha.pradhan@omsd.net
Cynthia Nogoy	Terapeuta ocupacional	chynthia.nogoy@omsd.net
Kenneth Yu	Terapeuta ocupacional	kenneth.yu@omsd.net
Alison Apodaca	Maestra de educación física adaptativa	alison.apodaca@omsd.net
Amy Bailey	Maestra de educación física adaptativa	amy.bailey@omsd.net
Jasmine McConnell	Terapeuta de habla y lenguaje	jasmine.McConnell@omsd.net
Tanya Arellano	Terapeuta de habla y lenguaje	tanya.arellano@omsd.net
Loren Escobar	Terapeuta de habla y lenguaje	loren.escobar@omsd.net
Yesenia Rodriguez	Psicóloga escolar	yesenia.rodriguez@omsd.net
Brittney Sandoval	Psicóloga escolar	brittney.sandoval@omsd.net
Monique Charbonnet	Fisioterapeuta	monique.charbonnet@omsd.net
Jose Gimenez	Fisioterapeuta	jose.gimenez@omsd.net
Candace Gayle	Fisioterapeuta	candace.gayle@omsd.net

Grado	Maestro(a)	Correo electrónico
TK/K	Sra. Baca	holly.baca@omsd.net
TK	Sra. Nunez	irene.nunez@omsd.net
K	Sra. Rowland	amy.rowland@omsd.net
1	Sra. Cameron	alexandria.cameron@omsd.net
1	Sr. Vals	todd.vals@omsd.net
2	Sra. Hicks	ashley.hicks@omsd.net
2	Sra. Medina	judy.medina@omsd.net
3	Sra. Lieber	fairlight.lieber@omsd.net
3	Sra. Losser	leah.losser@omsd.net
4	Sr. Delzell	natalie.delzell@omsd.net
4	Sra. Morgal	christy.morgal@omsd.net
5	Sra. Razo	vanessa.razo@omsd.net
5/6	Sra. Howard	stacy.howard@omsd.net
6	Sra. Dryden	denise.dryden@omsd.net
6	Sra. Lemmon	tamara.lemmon@omsd.net
RSP	Sra. Mungia	alice.mungia@omsd.net

Maestros del Programa de Educación Especial:

Grado	Maestro(a)	Correo electrónico
1/2	Sra. Rolon	lisandra.rolon@omsd.net
1/2	Sra. Martinez	vanessa.martinez@omsd.net
1/2	Sra. Royer	marina.royer@omsd.net
2	Sra. Sanchez	paulina.sanchez@omsd.net
2/3	Sra. Garcia	angelica.garcia@omsd.net
3/4	Sra. Ordorica	crystal.ordorica@omsd.net
3/4	Sra. Saucedo	marisa.saucedo@omsd.net
4/5	Sra. Carrillo	bianca.carrillo@omsd.net
4/5	Sra. Delfin	regina.delfin@omsd.net

Números de teléfono más solicitados:

Distrito Escolar Ontario-Montclair	909-459-2500
Oficina Distrital del Programa de Educación Especial	909-459-2500 ext 6422
Servicios de Alimentos y Nutrición	909-930-6360
Dpto. de Transporte de OMSD	909-923-0505
Dpto. de Transporte del Condado	909-382-3565
Servicios de transporte Visser	909-899-1809
Programa THINK Together de Lincoln	909-329-3374
Centro de Educación para Padres	909-418-6715
Programa de Oportunidades de Aprendizaje Ampliado - ELOP (Clubes después de clases)	909-957-0883

Fechas importantes 2026-2027

AGOSTO

- **8/4** CONVIVIO SOCIAL DE REGRESO A CLASES DE A 2:30-4:00
- **8/5** PRIMER DÍA DE CLASES
- **8/12** SIMULACRO DE INCENDIOS A LAS 9:00
- **8/13**NOCHE DE REGRESO A CLASES DE 4:30 A6:00
- **8/17** CONVIVIO CON JACKSON A LAS 2;00PM
- 8/26 REUNION DE PADRES SSC ALAS 2PM

SEPTIEMBRE

- **9/7** NO HAY CLASES
- **9/16** REUNIONES DE PADRES SWD A LAS 2:00
- **9/23** REUNION DE PADRES A LAS 2PM
- **9/24** SIMULACRO DE INSCENDIO AL AS 2:30
- **9/28** CONVIVIO CON JACKSON A LA 1:30
- **9/30**REUNIÓN DE PADRES DE GATE 3:30

OCTOBER

- **10/2** SALEN TEMPRANO DE CLASES
- **10/5** NO HAY CLASES
- **10/10** SABADO DE ESCUELA
- **10/14** FESTIVAL MULTICULTURAL
- **10/21** SIMULACRO DE INCENDIOS A LAS 9:00
- **10/26** CONVIVIO CON JACKSON 2PM
- **10/27** DULCE O TRUCO 4:00-6:00
- **10/31** SALEN TEMPRANO

NOVIEMBRE

- **11/4** SIMULACRO -INTRUSO EN EL PLANTEL 9:00
- **11/5** REUNION DE PADRES SSC A LAS
- **11/6** SALIDA TEMPRANO
- **11/11** NO HAY CLASES
- **11/16-11/20** CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS (SALIDA TEMPRANO)
- **11/23-11/27** NO HAY CLASES

DICIEMBRE

- **12/14** SIMULACRO DE INCENDIOS A LAS 2:30
- **12/16** PINTURA Y CONVIVIO
- **12/18-1/1** NO HAY CLASES

ENERO

- **1/1** NO HAY CLASES
- **1/8** NO HAY CLASES
- **1/9** SABADO DE ESCUELA
- **1/15** DIA DE LOS PRESIDENTES
- **1/18** DIA DE MLK
- **1/20** SIMULACRO EN CASO DE TEREMOTO A LAS 9:00
- **1/20** REUNIÓN DE PADRES: SDW 2:00
- **1/21** REUNIÓN DE PADRES : GATE 3:30
- **1/25** CONVIVIO CON JACKSONY A LAS 2:00
- **1/27** REUNION DE PADRES SELPAC A LAS 2:00
- **1/28** SIMULACRO DE FUEGO 2:30

FEBRERO

- **2/9** NO HAY CLASES
- **2/10** SIMULACRO DE TERREMOTO A LAS 9:00
- **2/15** NO HAY CLASES
- **2/18 J**UNTA DE PADRES SSC 2:00
- **2/25** SIMULACRO DE FUEGO
- **2/27** SABADO DE ESCUELA

MARZO

- **3/2** BAILE DE PRIMAVERA 4:00
- **3/5** SALIDA TEMPRANO
- **3/19** CONVIVIO CON PERRY A LAS 1:30
- **3/22-3/26** CONFERENCIAS DE PADRES Y MAESTROS (SALIDA TEMPRANO)
- **3/29-4/2** NO HAY CLASES

ABRIL

- **4/1-4/3** NO HAY CLASES
- **4/7** JUNTA DE PADRES SWD 2:00
- **4/8** SIMILACRO DE COMFINAMIENTO
- **4/13** EXPOSICIÓN ESCOLAR 4:30-6:00
- **4/14** REUNIÓN DE PADRES: SELPAC 2:00
- **4/16** SALIDA TEMPRANO
- **4/21** REUNIÓN DE PADRES DE GATE 3:30
- **4/22** SSC 2:00
- **4/26** CONVIVIO CON JACKSON A LAS 2:00
- **4/29** SIMULACRO DE INCENDIOS A LAS 2:30

MAYO

- **5/6** SIMULACRO EN CASO DE TEREMOTO A LAS 2:30
- **5/12** SIMULACRO DE INCENDIOS A LAS 9:00
- **5/12** JUNTA DE PADRES SSC A LAS 2:00
- **5/20** ÚLTIM DÍA DE CLASES SALIDA EMPRANO (12:15)



AVISO

****LOS PORTONES SE HABREN A LAS 8:00, LAS CLASES INICIAN A LAS 8:30****

DIAS PARCIALES-SALIDA TEMPRANO:

TK-6° GRADO SALIDA A LA 1:15 PM

**** TODAS LAS FECHAS Y HORARIOS ESTAN SUJETAS A CAMBIOS ****

****SI TIENE ALGUNA PREGUNTA LLAME AL (909) 983-9803****

2026– 2027

PRIMARIA LINCOLN



REUNIONES PARA PADRES

Padres de la Primaria Lincoln, a medida que nos preparamos para comenzar un nuevo y emocionante año escolar, estamos programando reuniones con la finalidad de apoyarlos a ustedes y a sus hijos de muchas y distintas maneras. Por favor consulte la información pertinente a las fechas y horas de las reuniones para que haga planes y pueda asistir a aquellas de las cuales podría beneficiarse más usted y su(s) hijo(s). En las reuniones le ofreceremos a las familias el servicio de cuidado de niños. Si tiene alguna pregunta al respecto, por favor comuníquese con la oficina escolar. Gracias y esperamos que pueda asistir y beneficiarse de estas reuniones.

Reuniones para padres de estudiantes aprendices del inglés (SELPAC)

- 23 de septiembre a las 2:00 p. m.
- 27 de enero a las 2:00 p. m.
- 14 de abril a las 2:00 p. m.

Reuniones del Concilio Escolar (SSC)

- 1ro de Agosto a las 2:00 p. m.
- 4 de Noviembre a las 2:00 p. m.
- 18 de febrero a las 2:00 p. m.
- 22 de abril a las 2:00 p. m.
- 12 de mayo a las 2:00 p. m.

Reuniones para padres de estudiantes dotados y talentosos (GATE)

- 30 de Septiembre a las 3:30 p. m.
- 21 de Enero a las 3:30 p. m.
- 21 de Abril a las 3:30 p. m.

Reuniones para padres de estudiantes con discapacidades (SWD)

- 16 de septiembre a las 2:00 p.m.
- 27 de Enero a las 2:00 p.m
- 7 de Abril a las 2:00 p.m.

Reuniones "Convivio con la directora"

- 17 de Agosto a la 2:00 p. m.
- 28 de Septiembre a las 2:00 p. m.
- 26 de Octubre a la 2:00 p. m.
- 25 de Enero a las 2:00 p. m.
- 16 de Abril a las 2:00 p. m.



Escuela Primaria Lincoln
Para obtener más información llame al 909.983.9803

Visite nuestro sitio web para obtener más información:
www.omsd.net/Lincoln
***** Las fechas de las reuniones están sujetas a cambios; se le notificará con anticipación si esto llega a ocurrir. ****

INFORMACIÓN GENERAL

Llegada:
Los estudiantes de TK/K de educación general se formarán en el portón de la calle Allyn (portón 1). El personal les abrirá la puerta y les acompañará al desayuno a las 8:00. Por favor llegue a las 8:15 si su hijo(a) va a desayunar.

Los estudiantes de 1º a 6º grado pueden llegar a la escuela a partir de las 8:00 A.M. (Portones 2 ó 5). No hay supervisión dentro o fuera de las puertas antes de esta hora. Para su seguridad, por favor use todos los pasos de peatones. A su llegada su hijo(a) puede ir directamente a la fila del desayuno. El desayuno es opcional. Todos los demás estudiantes pueden ir a las áreas supervisadas y esperar delante de su aula hasta que suene el timbre. Los estudiantes que desayunen serán enviados a sus aulas después del desayuno. Cuando suene el timbre de las 8:30 AM, los estudiantes deberán entrar a sus aulas.

Salida:
Todos los estudiantes de educación general, de 4º a 6º grado, saldrán por el portón de la calle D (portón 5). Los estudiantes de kínder saldrán por el portón deslizante (portón 3) o por el portón en la calle Allyn (portón 1). Los estudiantes de 1º a 3º grado saldrán por el portón sur de la calle Allyn (portón 1). Los hermanos mayores pueden salir por la puerta de la calle Allyn para recoger a sus hermanos menores o para reunirse con sus padres. Los estudiantes estarán en la oficina si no han sido recogidos. Todos los estudiantes del Programa de Educación Especial saldrán por el portón deslizante (portón 3).

Medidas de seguridad en el estacionamiento:
La Escuela Lincoln depende de muchos autobuses escolares para transportar a los estudiantes en el programa de educación especial. Por motivos de seguridad durante las horas que los autobuses dejan y recogen estudiantes, por favor no entre al lote de estacionamiento entre las 8:00 – 9:00 a. m. ni entre las 2:45 – 3:45 p. m. Los padres y alumnos deben siempre tratar de cruzar hacia el frente de la escuela utilizando la acera en lugar de caminar a través del lote de estacionamiento durante las horas mencionadas. Por favor tome en cuenta que, si usted se estaciona en el lote del estacionamiento, los autobuses escolares podrían bloquear u obstaculizar su espacio de estacionamiento durante las horas que se mencionan arriba.

Tarjetas de contactos en caso de emergencia:
Las tarjetas de emergencia son un requisito para cada uno de los estudiantes. Esta tarjeta se mantiene en la dirección escolar y debe tener un número de teléfono actual mediante el cual podamos comunicarnos con los padres o tutor legal durante la jornada lectiva. Con el fin de poder actuar ante una situación de emergencia, la escuela necesita contar con esta información para comunicarse con los padres de manera rápida y oportuna. Por lo tanto, es importante que la tarjeta incluya el nombre del doctor de la familia. Esta información en las tarjetas de emergencia le permitirá a la escuela proceder eficazmente en caso de enfermedad, accidente o emergencia. Por favor asegúrese que la oficina cuente con su información actualizada. Solo dejaremos que su hijo(a) salga del plantel acompañado(a) de las personas nombradas en esta tarjeta de emergencia; cada una de estas personas necesitará mostrar una identificación (licencia de conducir, pasaporte, etc.). Le estamos pidiendo a todos los padres que completen el formulario de inscripción y la tarjeta de contactos en caso de emergencias en línea. Si necesita ayuda para completar el formulario de inscripción, por favor comuníquese con la oficina escolar llamando al 909-983-9803. Por favor tome en cuenta lo siguiente: cualquier cambio de domicilio, número telefónico (personal o del trabajo) de los padres, doctor o nombre de la persona encargada de recoger a un estudiante enfermo o herido debe de ser informado inmediatamente a la oficina de la dirección de la escuela.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR
POLITICA DE ASISTENCIA

Supervisión de asistencia (BP/AR 5113.11)
El distrito requiere que todos los niños, desde el preescolar hasta el 8° grado, asistan regularmente a la escuela. La ley de California exige que los niños entre seis y dieciocho años deben asistir a la escuela todos los días. Todos los estudiantes registrados, independientemente de su edad, deben cumplir con las mismas normas de asistencia. El Superintendente ha designado al director del Departamento de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros Escolares como responsable de supervisar la asistencia, manejar un programa de asistencia que incluya a todos los estudiantes, trabajar en colaboración con entidades locales, utilizar los datos disponibles para ajustar las intervenciones según sea necesario y mantener informado al Superintendente del Condado y la Mesa Directiva.

Los objetivos del programa y las normas de asistencia

1. Informar y concientizar sobre el impacto que causa el exceso de ausencias descrito como ausentismo crónico (niños que han faltado el 10% en el transcurso del año escolar) y faltas injustificadas (niños que han estado ausentes en tres ocasiones, sin motivo válido, por períodos de más de 30 minutos).
2. Identificar y abordar de manera efectiva patrones de ausentismo recurrentes (crónicos) y faltas injustificadas considerando los diferentes niveles educativos o subgrupos particulares de estudiantes
3. Abordar las razones detrás del ausentismo crónico y las faltas escolares frecuentes.
4. Identificar rápidamente y brindar apoyo a los estudiantes con problemas de asistencia.
5. Evaluar la efectividad de las estrategias implementadas para reducir el ausentismo y las ausencias injustificadas.

Limitando las ausencias justificadas y erradicando las ausencias sin justificación
El programa de asistencia procurará limitar las ausencias justificadas a las necesarias y reducir las ausencias injustificadas, conforme a las disposiciones de las secciones 48205 y 48225.5 del Código de Educación (EC), que detallan las razones válidas para las ausencias justificadas.

Diez (10) o más ausencias por motivos de salud se consideran excesivas y podrían necesitar ser verificadas por un administrador escolar o un médico. Para las ausencias justificadas por razones personales, podría requerirse un aviso previo (según las secciones 46014 y 48205 del Código de Educación). Los administradores escolares tienen la facultad de excusar otro tipo de ausencias según las circunstancias particulares (según la sección 48260[c] del Código de Educación).

El ausentismo crónico, independientemente que sea justificado o no, puede indicar un riesgo académico significativo y aumentar la probabilidad de que los estudiantes abandonen los estudios. Es crucial supervisarlo de acuerdo con lo especificado en la sección 60901(c)(1) del Código de Educación.

Provisión de servicios de apoyo e intervenciones
Los niños con ausentismo crónico y ausencias injustificadas serán remitidos por el encargado se asistencia escolar, a un proceso de a servicios de apoyo e intervención en los cuales incluyen:

A. Sostener reuniones entre el personal escolar, los padres o tutores legales, cuidadores y el niño.
B. Fomentar actividades que fortalezcan la conexión escolar de los niños (mentores escolares, artes, deportes, tutoría).
C. Reconocer a los niños con excelente asistencia o mejoras significativas en su asistencia.
D. Enviar a los niños al personal de apoyo (enfermera, consejero, psicólogo, trabajador social) para recibir ayuda.
E. Colaborar con los servicios de bienestar infantil, las fuerzas del orden, los tribunales y los proveedores de servicios médicos, mentales y dentales.
F. Colaborar con los equipos de apoyo estudiantil y el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) Para realizar evaluaciones de asistencia o problemas de conducta.
G. Implementar estrategias a nivel escolar para abordar las altas tasas de ausentismo crónico.

H. Enviar casos al Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB, por sus siglas en inglés) o a un programa de mediación de ausentismo escolar del condado.

Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB) BP/AR 5113.12

El Distrito Escolar Ontario-Montclair colabora con representantes de diversas agencias que sirven a la juventud, para formar el Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar del Distrito (SARB, por sus siglas en inglés). Este consejo se dedica a encontrar soluciones de apoyo relacionadas al ausentismo crónico de los estudiantes utilizando recursos disponibles en la escuela y entre la comunidad, y a su vez cumpliendo con las leyes estatales de asistencia.

Nuestra colaboración con la escuela, la ciudad, el condado y las agencias estatales tiene como objetivo resolver estas cuestiones de manera efectiva y apoyar tanto a los niños como a las familias para superar las barreras a la asistencia regular. En última instancia, si un niño continúa afrontando dificultades a pesar de nuestros esfuerzos, el Consejo de SARB puede derivar el caso a la oficina del Fiscal del Condado de San Bernardino.

El proceso de SARB demuestra nuestro compromiso de proporcionar todo el apoyo necesario para ayudar a los niños a asistir regularmente a la escuela y alcanzar el éxito educativo.

Equipos de Revisión de la Asistencia Escolar (SART)

El Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar (SART) es un equipo a nivel escolar diseñado para abordar los problemas de asistencia y proporcionar intervenciones específicas para mejorar la asistencia de los niños. El proceso del SART incluye criterios escalonados para la comunicación y las intervenciones basadas en el patrón de asistencia.

Criterios progresivos para la comunicación y las intervenciones

Tres (3) ausencias injustificadas:
Se notificará a los padres si un estudiante falta más de 30 minutos de clase sin una razón válida. Les pedimos a los padres de familia que se comuniquen a la escuela y que informen la razón de la falta y que se aseguren de reportar todas las ausencias diariamente.

Un total de seis (6) de ausencias:
Se enviará una notificación a casa enfatizando nuestro compromiso de colaborar con las familias para hacer todo lo posible para que los estudiantes asistan a la escuela con regularidad, se brindarán apoyo y recursos para promover una mejora continua en la asistencia.

Un total de nueve (9) ausencias:
Se programará una reunión con el Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART) y la familia para desarrollar un plan de asistencia personalizado para resolver cualquier problema y mejorar la asistencia.

Un total de doce (12) ausencias:
Se invitará a los padres a revisar y ajustar el plan de asistencia con el equipo escolar. Colaborando juntos, se identificarán los cambios necesarios para mejorar la asistencia y garantizar el éxito del niño.

Un total de quince (15) ausencias:
El director de la escuela enviará una comunicación a los hogares expresando su preocupación por la persistente irregularidad en la asistencia. Se revisará el plan de asistencia y el director colaborará con el Consejo de Revisión de la Asistencia Escolar (SARB) para recomendar la implementación de medidas de apoyo adicionales para el niño.

Si tiene preguntas sobre la política de asistencia del distrito, comuníquese con el Departamento de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros Escolares al (909) 418-6477.

Asistencia:

La ley exige que los menores de edad asistan a la escuela todos los días. Los estudiantes deben asistir a clases todos los días, a menos que cuenten con una justificación médica. Los padres deben informar cualquier ausencia ya sea por teléfono, mediante una nota o enviando un correo electrónico tanto a joann.serrato@omsd.net. Los padres deben proporcionar la siguiente información:

- Nombre del estudiante
- Número del salón o nombre del maestro(a)
- Día(s) de ausencia
- Motivo de la ausencia

Los siguientes motivos son considerados ausencias justificadas:

- Enfermedad
    - Cita con un doctor o dentista
    - Muerte de un familiar cercano
    - Citatorio judicial

Por favor no envíe a su hijo(a) a clases si él/ella se encuentra enfermo(a). Es muy importante proteger la salud de su hijo(a) como lo es proteger la salud de los demás alumnos. Los padres que sean llamados para que recojan a un hijo(a) enfermo deberán hacerlo en conformidad con el Código de Educación.

Academia para reponer ausencias (AMA)

En un esfuerzo por responder a las ausencias de los estudiantes, la clase de la Academia para reponer ausencias (AMA, por sus siglas en inglés) servirá para dar a los estudiantes la oportunidad de recuperar el tiempo de instrucción perdido. Un estudiante que no está ausente y tiene una ausencia justificada puede asistir a la Academia para reponer ausencias (AMA) con el permiso de los padres, pero no se le puede exigir que asista. No se pueden reponer las ausencias si un estudiante fue suspendido.

Estudios independientes:

Elegibilidad

Según el Código Ed, las razones para el estudio independiente pueden incluir, pero no se limitan a: (1) Tareas que amplían el contenido de los cursos regulares de instrucción.

(2) Estudio individualizado en un área particular de interés o en un tema que actualmente no está disponible en el currículo escolar regular.

(3) Estudio continuo y especial durante el viaje.

(4) Actividades voluntarias de servicio comunitario y oportunidades de liderazgo que apoyen y fortalezcan el rendimiento de los alumnos.

(5) Estudio individualizado para un alumno cuya salud se vería en riesgo por la instrucción en persona, según lo determine el padre o tutor del alumno, o un alumno que no pueda asistir a la instrucción en persona debido a una cuarentena debido a la exposición o infección con COVID-19, de conformidad con la guía de salud pública local o estatal.

Estudio independiente a corto plazo:

A. **El período de duración** podría ser de 3 a 14 días

B. **Acuerdo maestro:** el acuerdo de Estudio Independiente a Corto Plazo **debe ser firmado por todas las partes dentro de 10 días escolares** del primer día de inscripción del estudiante en el Estudio Independiente para estudiantes que participan en el estudio independiente por menos de 15 días **C. Entrega:** Opciones dirigidas por el plantel escolar o por distrito

Estudio independiente a largo plazo

A. **El período de duración:** de 15 días en adelante

B. **Acuerdo maestro:** El acuerdo de estudio independiente a largo plazo **debe ser firmado por todas las partes interesadas antes del primer día de instrucción del alumno.**

Continúa en la próxima página

C. **Entrega:** Paquetes de trabajo asincrónicos dirigidos por el sitio o el distrito **E Interacción en vivo** y/o **Instrucción síncrona**: Cuando un estudiante alcanza los 15 días de estudio independiente, los estudiantes deben cumplir con los siguientes requisitos de interacción en vivo / instrucción sincrónica:

*"**Interacción en vivo**" - interacción entre el alumno y el personal clasificado o certificado de LEA; El propósito es mantener la conexión escolar, incluyendo, pero no limitado a: controles de bienestar, monitoreo de progreso, provisión de servicios e instrucción. de mayo, se llevan a cabo en persona, o en forma de Internet o comunicación telefónica.*

*"**Instrucción síncrona**" - Instrucción en el salón de clases o instrucción designada en grupos pequeños o individualmente impartida en persona, o en forma de comunicaciones telefónicas o por Internet, e involucrando comunicación bidireccional en vivo entre el maestro y el alumno. Será proporcionado por el maestro de registro para ese alumno o el empleado certificado de la LEA que proporciona instrucción.*

Servicios de salud y bienestar para estudiantes y familias:

Los Servicios de Salud y Bienestar están disponibles para apoyar y satisfacer las necesidades de todos los estudiantes dentro del Distrito Escolar de Ontario-Montclair. Por medio de nuestro Consultor de Recursos Escolares, Lincoln proporciona continuidad en los apoyos para nuestros estudiantes y familias. Esto incluye:

· *Administración de casos para recursos de necesidades básicas como alimentos, ropa, zapatos y referencias de vivienda*
· *Servicios* de salud mental y consejería
· *Servicios de salud física*
· *Intervención de crisis para personas que necesitan el apoyo más intensivo*
· *Servicios para personas sin hogar (Ley de Educación para Personas sin Hogar McKinney-Vento) para estudiantes y familias sin hogar o en transición*

Todos los servicios son gratuitos para los estudiantes de OMSD y sus familias. Por favor póngase en contacto con J Tovar @ (909) 983-9803. El Sr. Tovar también puede ser contactado en j.tovar@omsd.net.

Retardos y salidas tempranas:

Cuando un estudiante llega tarde o sale del plantel antes de terminar la jornada lectiva, este pierde valioso tiempo de instrucción. Los estudiantes deben asistir puntualmente a clases todos los días lectivos. Los estudiantes que no estén presentes en sus aulas para las 8:45 a. m. deberán entra por la dirección y obtener un pase de retardo antes de dirigirse a sus clases.

A los estudiantes que tengan que salir del plantel antes de concluir la jornada lectiva se les llamará para que se presenten en la oficina y podrán entonces, podrán salir del plantel escolar una vez que sus padres hayan registrado y firmado la autorización requerida. No se les llamará a los estudiantes hasta que la persona asignada que los va a recoger esté presente en la oficina.

Asambleas trimestrales:

Las ceremonias trimestrales de reconocimiento se llevan a cabo cuando concluye cada trimestre. Los estudiantes tienen la oportunidad de recibir reconocimientos durante estas ceremonias por los siguientes méritos:

• Excelencia Académica – Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que están sobresaliendo en todas las áreas académicas.

Continúa en la próxima página

• Reconocimiento "Mayor Progreso" – Este reconocimiento se otorga a los estudiantes que han reflejado un progreso académico significativo.

• Modelos de Excelencia – Este reconocimiento incorpora tanto el desempeño académico como cívico. Las fotografías de estos alumnos serán colocadas en cuadros y exhibidas en una pared del salón multiusos (MPR) dedicada para resaltar a los estudiantes que son Modelos de Excelencia.

• Lista de Honor – Este reconocimiento se les otorga a aquellos alumnos de educación genera de 2º-6º grado que obtuvieron calificaciones de 3 y/o 4 en su boleta de calificaciones y que además

obtuvieron un nivel ‘competente’ o ‘avanzado’ en la evaluación del Inventario de Lectura y en la evaluación del programa i-Ready.

Objetos extraviados:
Por favor escriba el nombre de su hijo(a) en todas sus chaquetas, suéteres, mochila y lonchera. Los artículos perdidos son almacenados en el área de “artículos perdidos y encontrados”. Durante el año, realizamos varios esfuerzos para ayudarles a los alumnos a identificar los artículos extraviados. Después de llevar a cabo dichos esfuerzos de identificación de prendas, todos los artículos que no son reclamados son entregados a la caridad.

Teléfonos celulares, dispositivos electrónicos y artículos personales:
El uso de teléfonos celulares, juegos electrónicos, dispositivos, tarjetas intercambiables y otros juguetes dentro de las instalaciones del plantel o en cualquier actividad patrocinada por la escuela está estrictamente prohibido, a menos que lo autorice un maestro o un miembro de la administración de la escuela. Los estudiantes deben esperar hasta que hayan salido de la escuela para usar sus teléfonos celulares. Los estudiantes no pueden tomar fotografías o grabaciones durante el horario escolar. El distrito escolar no asume ninguna responsabilidad a consecuencia de la pérdida, daño o robo de dichos artículos. Por favor lea la siguiente política de la Mesa Directiva para obtener más detalles al respecto.

DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR
POLÍTICA SOBRE EL USO DE TELÉFONOS CELULARES DE LOS ESTUDIANTES

La ley de California permite que los estudiantes porten y el usen con restricciones teléfonos celulares y otro tipo de dispositivos electrónicos mientras se encuentran en la escuela. **Sin embargo, los estudiantes deberán obedecer las siguientes reglas del distrito, así como también las reglas de uso de cada escuela en particular.**

Los estudiantes pueden portar o usar los teléfonos celulares y otro tipo de dispositivos electrónicos en la escuela **siempre y cuando dichos dispositivos no interfieran con el programa educativo,** o cualquier otra actividad escolar, y no los pueden usar para actos ilícitos o poco éticos tales como hacer fraude (haciendo trampa/timando) en asignaciones o exámenes.

Los dispositivos electrónicos para fines de comunicación deberán permanecer apagados y mantenerse fuera del alcance durante las horas de clases o en cualquier otro momento que lo indique algún empleado de la escuela, excepto cuando se considere necesario por cuestiones de salud, o siempre y cuando se cuente con la autorización de algún maestro o administrador.

No se les debe impedir a los estudiantes el uso de su teléfono celular en caso de alguna emergencia, excepto donde ese uso no permita que los empleados del distrito escolar comunicar de manera efectiva las indicaciones por la seguridad de los estudiantes.

Los estudiantes no deben usar los teléfonos celulares ni tampoco ningún otro tipo de dispositivos de comunicación electrónica, tales como reloj inteligente de pulsera con cámara integrada (*smartwatch*), video o con la función de grabación de voz, o de manera que o bajo circunstancias en que violen los derechos de privacidad de otros estudiantes y adultos y **sin el permiso expreso de un empleado de la escuela (BP 5131).**

El quebrantar esta regla tendrán como consecuencia medidas disciplinarias según el régimen de disciplina gradual de cada escuela. Si el uso de un dispositivo de comunicación electrónica causa algún tipo de interrupción, el empleado del distrito escolar, en la primera ofensa puede pedirle al estudiante que apague el dispositivo o darle una advertencia verbal al estudiante. Si el estudiante continúa violando las reglas, el empleado tiene la autorización de confiscar el dispositivo y entregarlo al estudiante al final de la clase, al terminar el día escolar o al concluir la actividad que se encuentre haciendo. Si las violaciones continúan, tendrán como consecuencia que se confiscará el dispositivo hasta que los padres se presenten a recogerlo, también, se revocará el permiso de portar dispositivos en la escuela, **excepto cuando se considere estrictamente necesarios por cuestiones de salud**. Los estudiantes pueden estar sujetos a otras medidas disciplinarias específicas del plantel escolar cuando viole las reglas del uso de algún dispositivo electrónico (**BP 5131).**

Los estudiantes son responsables del dispositivo electrónico personal que porten en la escuela. El distrito no será responsable en caso de pérdida, robo o destrucción de dicho dispositivo que se lleve a la propiedad de la escuela, sin embargo, será la responsabilidad de la escuela asegurar que cualquier dispositivo electrónico que se confisque permanezca bien guardado. **Los dispositivos electrónicos deberán ser guardados en un lugar seguro por los empleados de la escuela (BP 5131).**

En el caso de algún asunto sea de suma seriedad tal como una emergencia, el oficial a cargo de la escuela puede pedirle al estudiante o al padre/tutor que vea el contenido del dispositivo electrónico del estudiante. <u>Esto incluiría también acceso inapropiado o a la red y uso del software y del equipo operativo del Distrito.</u>

Por favor comuníquese con la dirección de la escuela de su hijo(a) o con la oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros de OMSD en caso de que tenga alguna pregunta o para aclarar alguna duda.

Hemos leído y entendemos el reglamento del Distrito Escolar de Ontario-Montclair relacionado a la posesión y el uso de teléfonos celulares y otros dispositivos de comunicación electrónica y los efectos legales relacionadas.

_____	X _____	_____
Nombre del estudiante (Letra de imprenta/molde)	Firma del estudiante	Fecha
_____	X _____	_____
Padres o tutores legales (Letra de imprenta/molde)	Firma de padres o tutores legales	Fecha
_____	_____	_____
Nombre de la escuela	Nombre del maestro/a	Grado escolar

Vestimenta apropiada para la escuela:
La Mesa Directiva del Distrito Escolar Ontario-Montclair ha implementado directrices básicas de vestimenta apropiada. El personal escolar tiene la responsabilidad de supervisar que la vestimenta de los estudiantes sea apropiada para la escuela para garantizar que se fomente un ambiente escolar óptimo para el aprendizaje.

Código de Vestimenta:

• Las prendas extremadamente ajustadas, tirantes demasiado delgados o que no cubran los hombros o las prendas escotadas que no cubran el torso son inapropiadas y no están permitidas.

• Los estudiantes deben usar calzado cerrado que cubra los dedos de los pies en todo momento. • La ropa debe cubrir las prendas interiores en todo momento.

• No se permite el uso de prendas con declaraciones sugestivas u obscenas. No se permite el uso de cualquier vestimenta que promueva el uso de drogas, alcohol o substancias nocivas.

• No se permite el uso de prendas con imágenes gráficas y/o declaraciones relacionadas con pandillas.

• No se permite y no es apropiado para la escuela el uso de joyería que pudiera significar un peligro para la seguridad de los estudiantes.

• Los sombreros/gorras solo pueden ser utilizadas fuera del aula para brindar protección contra el sol. Los alumnos deben quitarse las gorras y sombreros al entrar a las aulas.

• Se espera que los estudiantes utilicen prendas de vestir de la manera correcta. No se permite el uso de pantalones holgados, excesivamente grandes o pantalones de corte bajo.

DIRECTRICES PARA VISITANTES

Para el público en general:

Los padres y otros miembros de la comunidad son bienvenidos en la Escuela Lincoln. Por motivos de seguridad tanto de los estudiantes como del personal y para evitar interrupciones en la instrucción, todos los visitantes deben presentarse en la oficina. Los visitantes deberán presentar una identificación válida, registrar su entrada al plantel por medio del sistema Raptor y portar un gafete de visitante en todo momento mientras se encuentren en el plantel. Se espera que todos los visitantes se comporten de manera cortés y demuestren altos estándares de comportamiento; no se tolerará ningún comportamiento disruptivo. Las observaciones de las aulas serán limitadas a una hora, a menos que la administración haya aprobado lo contrario previamente.

Las visitas a ciertas clases en particular durante el día lectivo están permitidas solamente con la aprobación previa del/la directora(a) y maestro(a), y siempre y cuando la duración de dicha visita o frecuencia no interfiera con la enseñanza o perturbe el ambiente escolar normal. Todos los visitantes deben ser mayores de 18 años de edad. Le pedimos que nos avise con 24 horas de anticipación si desea visitar algún salón. La Primaria Lincoln implementa un protocolo de puertas cerradas y por lo tanto, los padres y tutores legales no pueden ingresar al plantel durante la hora de entrada y salida. Todos los visitantes deben registrar su entrada en la oficina escolar.

Se implementa las siguientes normas administrativas para garantizar la seguridad y bienestar de todos: Reglamento Administrativo 1250:

• A menos que el director(a) o su designado indique lo contrario, un miembro del personal debe acompañar a los visitantes durante su estancia en el plantel.

• Los visitantes deben proporcionar, si se les pide: su nombre, domicilio, ocupación, comprobar su edad, propósito de la visita y mostrar una identificación.

• El/la director(a) puede negarle la entrada o revocar dicho permiso a cualquier visitante si su presencia pudiese interrumpir las actividades escolares.

Padres voluntarios:

Frecuentemente incitamos a los padres a ofrecerse como voluntarios en las clases para promover su participación en un ambiente de aprendizaje positivo. Los padres interesados y otros miembros de la comunidad deberán completar y entregar un paquete para voluntarios. Después de verificar los antecedentes del visitante interesado y el acuse de recibo de un comprobante de un resultado negativo en la prueba de tuberculosos, el nombre del voluntario será agregado a una lista de "Padres voluntarios" y se le permitirá colaborar en las clases. El maestro(a) determinará las horas durante las cuales al padre voluntario se le permitirá brindar servicio en el salón. Los padres que deseen ofrecerse como voluntarios deben asistir a un taller para padres voluntarios.

Directrices para voluntarios:

- Los voluntarios estarán sujetos a la continua y directa supervisión de un miembro del personal certificado. El voluntario debe recibir la autorización previa del director(a) y/o su designado antes de comenzar su servicio como voluntario.
- Los voluntarios deben ser mayores de 18 años.
- Los voluntarios deben completar la Solicitud de Voluntarios del Distrito y entregarla en la oficina. Esto incluye a los adultos chaperones/acompañantes en excursiones.
- La solicitud para voluntarios no será procesada si no se presentan con todos los documentos requeridos. • El voluntario debe presentar un comprobante de un resultado negativo en la prueba de tuberculosis realizada dentro de 60 días previos al comienzo de su servicio y deberá realizarse esta prueba cada 4 años (Reglamento Administrativo 1240).
- Los voluntarios podrán ser asignados a trabajar en el salón de sus hijos(s), en otro salón, en el cuarto de trabajo del personal o donde sea que se requiera de su ayuda. A los voluntarios se les pedirá que brinden sus servicios en otro salón si la presencia de estos distrae a sus hijos.
- Antes de poder ofrecer servicios como voluntarios, todos los interesados deben asistir a un taller para voluntarios.

Directrices para voluntarios:

- Los voluntarios estarán sujetos a la continua y directa supervisión de un miembro del personal certificado. El voluntario debe recibir la autorización previa del director(a) y/o su designado antes de comenzar su servicio como voluntario.
- Los voluntarios deben ser mayores de 18 años.
- Los voluntarios deben completar la Solicitud de Voluntarios del Distrito y entregarla en la oficina. Esto incluye a los adultos chaperones/acompañantes en excursiones.
- La solicitud para voluntarios no será procesada si no se presentan con todos los documentos requeridos. • El voluntario debe presentar un comprobante de un resultado negativo en la prueba de tuberculosis realizada dentro de 60 días previos al comienzo de su servicio y deberá realizarse esta prueba cada 4 años (Reglamento Administrativo 1240).
- Los voluntarios podrán ser asignados a trabajar en el salón de sus hijos(s), en otro salón, en el cuarto de trabajo del personal o donde sea que se requiera de su ayuda. A los voluntarios se les pedirá que brinden sus servicios en otro salón si la presencia de estos distrae a sus hijos.
- Antes de poder ofrecer servicios como voluntarios, todos los interesados deben asistir a un taller para voluntarios.

Políticas de salud y bienestar de OMSD:

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair reconoce el vínculo entre la salud de los estudiantes y el aprendizaje, y ha desarrollado una Política de Bienestar Local para el distrito que promoverá la salud de los estudiantes y creará un ambiente de aprendizaje saludable para los estudiantes.

Para maximizar el tiempo de instrucción y garantizar la salud y seguridad de todos nuestros estudiantes, no se permitirán alimentos en las aulas que no sean los proporcionados por nuestro distrito. Si bien los padres tienen la

opción de enviar a sus hijos con comida, debido a los riesgos de seguridad, los refrigerios y / o comidas proporcionadas desde el hogar o la escuela no deben compartirse.

Además, está prohibido comprar o vender productos, alimentos o de otro tipo, a menos que formen parte de una recaudación de fondos escolares.

No se proporcionarán menús de comidas impresos a los estudiantes. Los menús están disponibles en línea y se pueden encontrar aquí

Fiestas:
Por motivos de seguridad, tiempo de instrucción y directrices de salud, todas las celebraciones llevadas a cabo en la clase deben ser coordinadas con el/la maestro(a) previamente y recibir la aprobación de la administración.

SERVICIOS DE SALUD

El Distrito Escolar Ontario-Montclair brinda lo siguientes servicios de enfermería:
• Asistencia durante emergencias
• Ayuda y rutinas de monitoreo de la salud de los alumnos
• Pruebas de audición/visión
• Conservamos un registro del historial médico de los estudiantes
• Programas básicos de educación sobre la salud.

Accidentes:
Llamamos a la enfermera de la escuela si ocurre un accidente que causó que un estudiante se lesionara. En caso de tratarse de una emergencia, se hará todo lo posible para comunicarse con los padres tan pronto como sea posible. Se contactará a otras personas designadas en la tarjeta de emergencia del estudiante si no se puede localizar a los padres. Asimismo, el nombre y el número de teléfono del médico del estudiante deben estar archivados en el historial médico del estudiante.

Muletas:
Los estudiantes que requieran el uso de muletas y/o dispositivos ortopédicos deben informarle a la enfermera de la escuela después de que haya ocurrido la lesión y/o al regresar a la escuela después de un procedimiento quirúrgico. Se requerirá una nota médica para el uso de muletas o cualquier otro equipo médico en el plantel.

Excusas para la clase de educación física:
Los estudiantes pueden ser excusados de la clase de educación física, por motivos de salud o médicos, por un máximo de tres días calendario si presentan una nota de los padres. Las excusas por más de tres días requieren una nota de un profesional de la salud. Si un estudiante no puede participar en la clase de educación física, no se le permitirá participar en las actividades físicas del recreo.

Enfermedades:
Los estudiantes que estén enfermos en la escuela serán llevados a la enfermería. Si están demasiado enfermos para regresar a clase, los padres son notificados. Los padres están obligados a tener un número de contacto actual en el archivo para que el personal de la escuela pueda contactarlos en caso de emergencias. Los padres deben responder y recoger a su hijo(a) enfermo cuando se les pida. Los adultos designados por los padres en la tarjeta de emergencia podrán recoger a un estudiante a nombre de los padres. Ningún estudiante enfermo será enviado a casa solo.

Piojos de la cabeza

PIOJOS CAPILARES (Pediculosis) conocidos como piojos de la cabeza: Basándose en la capacitación especializada y en el juicio profesional de la enfermera de la escuela y de la asistente de enfermería, los estudiantes con piojos vivos o con signos de infestación activa serán excluidos de la escuela. Estos estudiantes deben recibir un tratamiento rápido para los piojos y se espera que regresen a la escuela al día siguiente, libres de organismos vivos. Al regresar a la escuela, el estudiante y el padre/tutor deben presentarse directamente en la enfermería escolar, proporcionar información sobre el tratamiento utilizado y permitir que se le revise el cabello al estudiante en cuestión antes de que este pueda dirigirse a su clase. Los padres deben revisar a su hijo(a) semanalmente para detectar piojos. Si los padres descubren piojos en su hijo(a), estos deben notificar a la enfermería escolar tan pronto como sea posible. La enfermera de la escuela puede proporcionarle recursos e instrucciones detalladas para guiarle y afrontar exitosamente esta situación. Se puede enviar una carta informativa de manera anónima sobre los piojos con los compañeros de la clase, explicándole a los demás padres qué es lo que tienen que tener en cuenta. ¡La prevención es la clave! Revise la cabeza de su hijo(a) con regularidad. Asegúrese que su hijo(a) mantenga su cabello largo en trenzas o en una cola de caballo o coleta. No compartan sombreros, cepillos para el cabello, peines, ligas para el cabello o cascos de bicicleta.

Medicamentos:

Los medicamentos que se deben administrar durante las horas escolares deben contar con un permiso firmado por los padres y un certificado del médico archivado en la oficina. Los padres deben entregar los medicamentos directamente a la oficina. Los estudiantes no deben llevar los medicamentos a la escuela. Los medicamentos se conservan en un gabinete cerrado en la enfermería y nunca en las aulas. Los medicamentos serán administrados por la enfermera de la escuela o el personal de oficina solamente. Los padres pueden asistir a la escuela y asumir la responsabilidad de la administración de los medicamentos necesarios a sus hijos.

Necesidades especiales de salud:

La enfermera de la escuela debe ser informada si su hijo(a) tiene una necesidad especial de salud. Si se imponen limitaciones a las actividades físicas del estudiante, la escuela modificará el programa para satisfacer estas necesidades individuales. A ningún estudiante se le permitirá regresar a la escuela con ningún dispositivo de ayuda (por ejemplo: muletas, sillas de ruedas, férulas, etc.) sin una nota médica. La enfermera de la escuela está disponible para proporcionarles consejos a los padres y maestros respecto a los problemas de salud del estudiante.

COMPORTAMIENTO, DISCIPLINA E INTERVENCIONES DE APOYO

Nuestra meta en la Escuela Primaria Lincoln es proveer un ambiente para los estudiantes que sea óptimo para el aprendizaje y garantizar la seguridad de cada estudiante y miembro del personal. Con el fin de garantizar una experiencia escolar positiva para los estudiantes, es necesario establecer reglas tanto en la escuela como en las clases. Por medio de una disciplina coherente de parte de los miembros del personal, los estudiantes y los padres al brindar un modelo a seguir y la aplicación de las normas, la Escuela Primaria Lincoln ofrecerá un ambiente seguro para los estudiantes. Todas las expectativas y normas de disciplina para los estudiantes se han creado conforme al debido proceso.

Se espera que todos los estudiantes acaten las normas de la clase y de la escuela con el fin de asegurar la seguridad de cada individuo. Los maestros implementarán su propio plan de disciplina apropiado para la edad de los estudiantes y conforme al Plan del Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) de la escuela para maximizar nuestros esfuerzos académicos y les brindaremos a los padres una copia de este plan de disciplina al comienzo del año escolar.

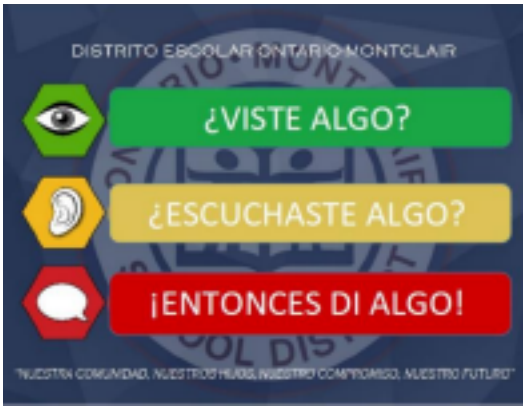
Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS): La Escuela Primaria Lincoln comenzó la implementación del Programa de Intervenciones y Apoyo para el Comportamiento Positivo (PBIS) durante el año escolar 2015-2016. El programa PBIS se enfoca en crear y mantener sistemas de comportamiento y apoyo individuales y en las clases que mejoren el ambiente educativo para todos los estudiantes. Nuestro objetivo es enseñar explícitamente las expectativas de comportamiento y después reconocer los comportamientos positivos reflejados por los estudiantes.

Matriz de Responsabilidades "R·O·A·R" de la Primaria Lincoln

	Durante la instrucción	En el patio de juegos	Durante almuerzo	En los baños
Responsable	Llego a la Escuela Lincoln puntualmente. 	Respeto el espacio personal de los demás. 	Pídele ayuda a un adulto cuando la necesites. 	Ayudo a conservar los baños limpios. 
Organizado	Limpio tu pupitre y asegúrate que tu mochila esté organizada. 	Coloco los juguetes en el lugar correspondiente. 	Separo tu cartón de leche y la charola de comida 	Espero pacientemente y en silencio en línea. 
Comprometido	Completo mi trabajo a tiempo. 	Espero pacientemente mi turno en línea. 	Deposito la basura en su lugar. 	Lávate y sécate las manos. 
Respetuoso	Sigue las indicaciones en cuanto se te indiquen. 	Comparte los juguetes. 	Mantén tus manos para contigo mismo. 	Respeto la privacidad de los demás. 

Los "Leopardos" de la Escuela Primaria Lincoln creen firmemente en que deben vivir todos los días reflejando los valores fundamentales y las acciones positivas representadas en el lema "R.O.A.R." (Responsabilidad, Organización, Compromiso y Respeto) de nuestro espíritu escolar. Estos valores y comportamientos se demuestran y se refuerzan a lo largo del año escolar e incitamos a los estudiantes a mostrarlos cada día. El comportamiento positivo se recompensa mediante un programa de incentivos. Los estudiantes quienes no acaten las normas o expectativas escolares recibirán las consecuencias disciplinarias apropiadas. Las expectativas de comportamiento se mencionan en nuestra Matriz de Responsabilidades Escolares que aparece abajo.

Al implementar el programa PBIS, esperamos reducir el comportamiento disruptivo en la escuela y en el aula y educar a todos los estudiantes sobre los comportamientos escolares aceptables. Al mejorar el ambiente escolar, esperamos aumentar el tiempo de aprendizaje y promover el éxito académico y social de cada estudiante.



Seguridad:

La seguridad es una de las principales propiedades de la Escuela Primaria Lincoln. Nuestra campaña de seguridad "¿Escuchaste o viste algo? ¡Entonces di algo!" está diseñada para motivar a todos los miembros de nuestra comunidad a informar sobre

cualquier comportamiento sospechoso o preocupaciones referentes a la seguridad. La siguiente imagen se está utilizando y haciendo pública para que los estudiantes, familias y miembros de nuestra comunidad participen con el fin de mantener a nuestra escuela segura.

Código de Conducta:

- Escucha, sigue las indicaciones y mantente enfocado.
- Respeta a los demás y su propiedad.
- Permite que el/la maestro(a) enseñe y que los demás estudiantes aprendan.
- Mantén tus manos, pies y objetos para contigo mismo.
- Presentante puntualmente, con los materiales necesarios y preparado para trabajar. • Da lo mejor de ti en todo momento.

Normas generales de comportamiento en la escuela:

- Respeta a todos los adultos y estudiantes.
- No se permite el acoso/intermediación escolar.
  - El acoso/intimidación se considera un acto intencional, palabras o actos hirientes o cualquier otro comportamiento que comete una persona en contra de otra.
  - El acoso cibernético es un acto realizado a través de un dispositivo electrónico (computadora, teléfono u otro dispositivo) publicando en las redes sociales u otro sitio web, y enviar mensajes sugestivamente sexuales (*sexting*).
- Jugar de manera segura
  - No pelear, jugar de manera violenta, luchar, etc.
- Conserva el plantel limpio
  - Coloca la basura en los contenedores de basura. No se permite la goma de mascar (chicle) ni los recipientes o botellas de vidrio en la escuela.
- Sigue las indicaciones del uso del equipo y las reglas en el patio de juegos
  - Camina en todo momento, solo se permite correr en las áreas verdes
  - No se permite jugar en los pasillos o baños
- Mantén los artículos personales en casa
  - Nunca traigas a la escuela un objeto que pudiera considerarse un arma, esto incluye réplicas de armas de juguete.
  - Nunca traigas a la escuela sustancias que pudieran ser consideradas drogas, esto incluye sustancias que aparentan ser drogas/medicamentos incluso si no lo son.
- ¡Vístete para el éxito!
  - Acata el Código de Vestimenta

Disciplina progresiva:

El tipo de intervención que se emplea si los estudiantes violan las normas de la clase y/o de la escuela dependerá de la severidad de la ofensa y el historial de comportamiento del estudiante. Lincoln utiliza una política de "disciplina progresiva". Generalmente, cuando ocurre un mal comportamiento, el maestro(a) del estudiante será el primer nivel de intervención. Los estudiantes que continúen demostrando comportamientos inapropiados, a pesar de las intervenciones del maestro(a), serán remitidos a la dirección.

Los estudiantes que quebranten las normas del plan de disciplina de la escuela recibirán las siguientes consecuencias:

- Advertencia verbal
- Aislamiento fuera del salón (en otro salón) con una actividad para reflexionar.
- Pérdida del recreo y/o de privilegios especiales
- Detención durante el almuerzo
- Detención después de clases

- Suspensión de la clase
- Junta con los padres
- Los padres deben asistir a la escuela con el estudiante
- Contrato de Comportamiento
- Suspensión

De acuerdo con nuestra política de "disciplina progresiva", la duración de una suspensión puede aumentar cada vez que se cometa la ofensa. Por ejemplo: una suspensión de un día probablemente aumentará a una suspensión de varios días con infracciones posteriores. Los incidentes repetidos de violencia o amenazas físicas podrían resultar en una recomendación de expulsión del plantel.

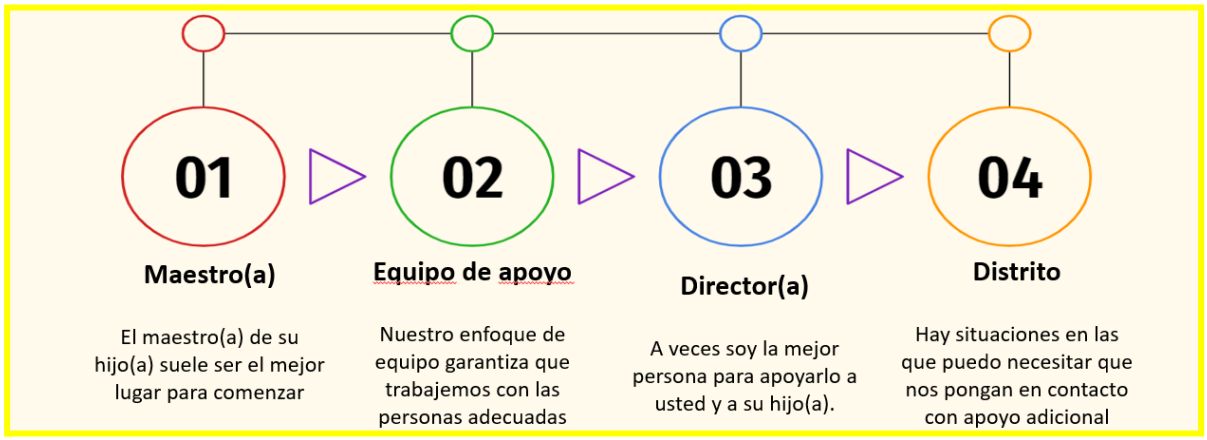
Apoyo a los estudiantes y familias:

Si los estudiantes y/o familias necesitan servicios de consejería y/o asistencia familiar, el/la Consultante de Relaciones Públicas de Lincoln está disponible para ayudarles. El/la Consultante de Relaciones Públicas también trabaja con estudiantes en situación de crisis o con necesidad de comportamiento e intervenciones académicas que se identifican a través del proceso del Grupo de Apoyo Estudiantil (SST). El/la Consultante de Relaciones Públicas puede ser contactado(a) en la escuela a través de la oficina, por teléfono o por correo electrónico. Consulte la página 3 para obtener la información de contacto. (909)-983-9803

PREOCUPACIONES DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES

¡La comunicación es la clave del éxito! Llamar por teléfono y enviar mensajes vía correo electrónico son una excelente manera de comunicarse con el maestro(a) de su hijo(a). Forma parte de nuestra política responder a todas las llamadas telefónicas y mensajes de correo electrónico dentro de 24 horas. En un esfuerzo por resolver sus preocupaciones de la manera más oportuna, le pedimos que siga los siguientes pasos si su hijo(a) llega a casa con una queja o preocupación:

- Pregúntele si le informó su preocupación a un miembro del personal. Si no, obtenga tanta información de su hijo(a) como le sea posible.
- Póngase en contacto con el maestro(a) de su hijo(a) lo antes posible para evaluar y responder a la preocupación/asunto. Él/ ella no sólo conoce a su hijo(a), sino que también conoce la dinámica en el aula y el patio de juegos. A veces el contexto en el cual algo sucede puede influir grandemente en el resultado. Por lo general, hablar con el maestro(a) puede resolver la preocupación/asunto.
- Si el maestro(a) no puede ayudarlo a resolver un problema, comuníquese con la administración. Usted puede llamar a la oficina o programar una cita.



CONFERENCIAS PARA PADRES

Las conferencias para padres se llevan a cabo en noviembre y marzo para informarle sobre el progreso académico de su hijo(a). Se le notificará la fecha y hora programadas para la conferencia de su hijo(a). Incitamos a ambos padres a asistir. Esperamos que usted pueda asistir a la conferencia en la fecha asignada, si no puede, por favor comuníquese con la oficina lo más pronto posible para programar otra conferencia.

Puede haber otras ocasiones cuando una conferencia con los padres sea necesaria. Usted es bienvenido a solicitar una conferencia en cualquier momento si tiene inquietudes y/o desea información relacionada con la experiencia educativa de su hijo(a). Además, el maestro(a) puede programar una conferencia si su hijo(a) está teniendo dificultades para adaptarse a ciertas situaciones escolares. La presencia de los padres en las conferencias es necesaria para planificar adecuadamente las necesidades del estudiante. Por favor llame a la oficina para programar una cita con el maestro(a) de su hijo(a) antes o después de clases o envíe un correo electrónico directamente al maestro(a). En las páginas 3 y 4 encontrará la lista de correos electrónicos del personal escolar. Forma parte de nuestra política asegurarnos que un miembro del personal responda a su llamada telefónica y/o mensajes de correo electrónico dentro de 24 horas.

Información sobre el concilio y padres del Consejo Escolar.

Se invita a los padres a asistir a las reuniones del Consejo del Sitio Escolar (SSC), GATE, Educación Especial y Consejo Asesor de Padres de Estudiantes de Inglés del Sitio (SELPAC) programadas varias veces al año. Los volantes y los anuncios de Class Dojo se envían a casa varios días antes de cada reunión.

El Informe de SARC (Informe Escolar de Rendición de Cuentas) y SPSA (Plan Escolar de Rendimiento Estudiantil) de Lincoln están disponibles en nuestro sitio web, pero los padres pueden solicitar una copia impresa de la oficina de la escuela. Nuestra Política de participación de los padres y el Pacto para padres están incluidos en nuestro manual.

DECLARACIÓN ANTIDISCRIMINATORIA

El Distrito Escolar Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, intimidación, el acoso (incluyendo el acoso sexual) o la intimidación basada en la ascendencia real o percibida de una persona, color discapacidad, género, identidad de género, etc. expresión de género, estatus migratorio, nacionalidad, raza o etnia, religión, sexo, orientación sexual o asociación con una persona o un grupo con una o más de estas características ya sean ciertas o percibidas. (Política de la Mesa Directiva 0410: Antidiscriminación-en Programas y Actividades del Distrito.

Política de Participación para Padres-Título I
Escuela Primaria Lincoln

Adoptado y aprobado por el Concilio Escolar (SSC): 04/23/2026

La Escuela Primaria Lincoln ha elaborado una Política de Participación para Padres en forma escrita con los aportes del Título I. *Los padres completaron una encuesta en una reunión previa del Concilio Escolar para brindar su aporte.* El plantel escolar ha compartido dicha política con los padres de estudiantes participantes en el Título I. *La política de participación será distribuida entre los estudiantes al comienzo del año escolar en el Manual de Padres y Estudiantes*. La política describe el proceso para llevar a cabo la Política de Participación para Padres y cumple con los siguientes requisitos del Título I [20 USC 6318 Sección 1118, artículos (a)-(f) inclusivo].

Participación de los padres en el programa de Título I

Con el fin de involucrar a los padres en programa de Título I en la Escuela Primaria Lincoln, se han establecido las siguientes directrices:

- La escuela convocará anualmente una reunión para informar a los padres de estudiantes en el Título I sobre los requisitos y derechos que los padres tienen al participar en el programa de Título I.
  Al comienzo del año escolar el/la director(a) llevará a cabo varias reuniones, incluyendo la reunión de potluck (compartiendo platillos) "Convivio con Perry" y del Concilio Escolar, para informarle a los padres sobre los requisitos del Título I pertinentes a los derechos que los padres tienen al participar en el programa.

- La escuela llevará a cabo un número de reuniones flexibles sobre el Título I para padres, tales como reuniones en la mañana o tarde.
  El director les ofrecerá a los padres del Título I por lo menos dos diferentes reuniones, en días diferentes, durante el horario escolar para informarles a los padres sobre el Título y se brindará servicios para el cuidado de niños. El director también convocará una reunión en la tarde para que puedan asistir los padres que no asistieron durante el día. Las reuniones se llevarán a cabo en persona y por medio de Zoom:

- La escuela incluirá a los padres de estudiantes en el Título I de forma organizada, continua y oportuna en la planeación, revisión* y mejoras a los programas del Título I de la escuela y a la Política de Participación para Padres del Título I.**
  El director llevará a cabo reuniones mensuales ordinarias a lo largo del año escolar para obtener el parte de los padres. El director también convocará reuniones del Concilio Escolar, donde el Plan Único Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA, siglas en inglés) será revisado y monitoreado durante el año. Asimismo, la Política de Participación para Padres será revisada y actualizada anualmente, una vez obtenido el aporte de los padres, para satisfacer las constantes necesidades de los padres y la escuela.
- La escuela le ofrecerá a los padres de estudiantes en el Título I información oportuna sobre los programas de Título I.
  El personal escolar les ofrecerá a los padres y familias noches para compartir con ellos información sobre los diferentes programas académicos que están siendo implementados en el aula. Los padres tendrán la oportunidad de aprender acerca de los programas y realizar lección divertidas con sus hijos. Asimismo, cuando se revise el Plan Única para el Rendimiento Estudiantil con los padres, los programas también serán compartidos con los padres.

- La escuela le proporcionará a los padres de estudiantes en el Título I una explicación del plan de estudio empleado en el plantel, las evaluaciones utilizadas para medir el rendimiento académico y los niveles de competencia académica que se espera cumplan los estudiantes.
  El plan de estudio, evaluaciones y expectativas de competencia académica de los estudiantes serán compartidos con los padres durante el año escolar en la "Noche de orientación escolar", Boletín informativo, conferencias para padres, noches de reunión para padres, reuniones del Grupo de Apoyo Estudiantil, Concilio Escolar, "Convivio con Perry", informes de progreso académico, IEP (If applicable) y en la "Noche de recepción escolar".

- Si los padres de estudiantes en el Título I lo solicitan, la escuela deberá ofrecer oportunidades para reuniones regulares que les permitan a los padres involucrarse en las decisiones relacionadas con la educación de sus hijos.
  A los padres se les brindarán oportunidades para participar en la toma de decisiones relacionadas con la educación de sus hijos durante las reuniones del Concilio Escolar, las reuniones del Grupo de Apoyo Estudiantil, conferencias para padres y "Café con el/la Director(a)". A los padres se les ofrece información continua sobre el progreso académico de sus hijos y se les invita a hablar con el maestro(a) de sus hijos.

Acuerdo entre la Escuela y los Padres

La *Escuela Primaria Lincoln* distribuirá a los padres de estudiantes en el Título I el Acuerdo entre la Escuela y los Padres. El convenio, el cual ha sido desarrollado mutuamente con los padres, resalta cómo los padres, todo el personal y los estudiantes compartirán responsabilidades para mejorar el rendimiento estudiantil en el plantel. Este estipula específicamente la forma en que la escuela y las familias colaborarán para ayudar a que los estudiantes logren los altos estándares académicos del estado. Este convenio aborda los siguientes requisitos legales, así como otros artículos sugeridos por los padres de estudiantes en el Título I.

- Es responsabilidad de la escuela ofrecer un currículo e instrucción de alta calidad.
- La forma en la que los padres se harán responsables en apoyar el aprendizaje de sus hijos.
- La importancia de establecer una comunicación abierta entre padres y maestros, al llevar a cabo por lo menos conferencias para padres anuales, informes frecuentes sobre el progreso de los estudiante, la disponibilidad al personal escolar, oportunidades para que los padres se ofrezcan como voluntarios y participen en las clases de sus hijos y oportunidades para que los padres observen las clases.

En la Escuela Primaria Lincoln valoramos el aporte de los padres. El año pasado, los padres completaron una encuesta durante una reunión del SSC para brindar su aporte sobre cómo el plantel podría mejorar la comunicación entre los padres y los maestros, en qué forma puede la escuela mejorar la comunicación con los padres, así como cuándo deben convocarse las reuniones para involucrar a la mayoría de los padres. Además, nuestros padres brindaron aportes pertinentes a las estrategias y medidas para aumentar la participación de los padres y padres voluntarios en el plantel. La contribución de los padres fue fundamental para el desarrollo de la Política de Participación para Padres y el Convenio entre la Escuela y los Padres.

Fomentando la participación

La *Escuela Primaria Lincoln* hace partícipes a los padres de Título I de manera significativa en la escuela. La escuela respalda la alianza entre el personal, padres y comunidad para mejorar el rendimiento estudiantil. Con el fin de lograr estas metas, la escuela ha establecido las siguientes directrices.

- La escuela brindará a los padres de estudiantes en el Título I ayuda para comprender el contenido de los estándares académicos estatales, evaluaciones y en cómo supervisar y mejorar el desempeño académico de sus hijos.
  Cada año revisamos los estándares académicos de las Normas Comunes en una reunión de padres. Además, nosotros también compartimos los resultados generales de las evaluaciones estatales. Los resultados son compartidos en las reuniones "Café con el/la director(a)" y en reuniones del Concilio Escolar. Por lo general, el director habla con los padres acerca de cómo los padres pueden supervisar el rendimiento académico de sus hijos y sobre lo qué pueden hacer para ayudarles a mejorar.

- La escuela le brindará a los padres de estudiantes en el Título I materiales y capacitación para que le ayuden a sus hijos a mejorar su desempeño académico.
  El director y el personal escolar ofrecerán noches a los padres para ayudarles a comprender lo que ellos pueden hacer para ayudar a sus hijos en casa. Los estudiantes llevarán a casa diferentes materiales a lo largo del ciclo escolar que los padres podrán usar para respaldar el rendimiento académico de sus hijos.

- Con la ayuda de los padres de estudiantes del Título I, la escuela capacitará a los miembros del personal sobre la importancia de las contribuciones de padres y en cuanto a cómo trabajar con los padres como un aliado más.
  Los padres han hecho un gran trabajo al comunicar sus ideas, las cuales ayudarán a mejorar la participación de padres y de padres voluntarios en clases. Estas ideas fueron comunicadas al personal y serán incorporadas en el Plan Escolar. Lincoln también ha creado un comité de padres voluntarios para promover la participación de padres y reclutar más padres.

- La escuela coordinará e integrará los programas para padres del Título I con otros programas, y realizará otras actividades, tales como el Centro de Recursos para Padres, donde se incita y apoya a los padres a participar plenamente en la educación de sus hijos. *El director ha distribuido información pertinente al Centro de Recursos para Padres del Distrito. Además, a los padres se les brindan otras actividades, tales como: reuniones para padres, reuniones de padres de estudiantes sobresalientes (GATE, siglas en inglés) y reuniones de padres de estudiantes en educación especial.*

- La escuela distribuirá información referente a los programas del plantel y para padres, reuniones y otras actividades del Título I en un idioma y formato que los padres puedan comprender.
  Toda la información es comunicada a los padres por medio de volantes y en ocasiones a través del sistema telefónico de llamadas en masa tanto en inglés como en español.

- La escuela brindará ayuda a los padres para que se involucren en actividades solicitadas por padres de estudiantes en el Título I.
  A los padres se les invita a compartir sus ideas y sugerencias sobre las diferentes actividades que ofrecemos. A los padres se les ofrecen oportunidades durante el ciclo escolar, simplemente comunicándose con el director o al asistir a uno de los eventos escolares, incluyendo las reuniones SSC y "Café con el/la directora(a)" donde se exhorta a los padres a compartir sus ideas.

<u>Disponibilidad</u>

La *Escuela Primaria Lincoln ofrece* oportunidades de participación a todos los padres de estudiantes en el Título I, incluyendo a los padres con un limitado conocimiento del idioma inglés, padres con incapacidades y padres de estudiantes inmigrantes. La información e informes escolares son presentados a los padres en un idioma que los padres pueden comprender.
Toda la información e informes escolares son proporcionados tanto en español como en inglés. Asimismo, se ofrecen servicios de interpretación en las reuniones.

CONVENIO ENTRE LA ESCUELA Y LOS PADRES

¿Qué es el Convenio entre la Escuela y los Padres?

El Convenio entre la Escuela y los Padres es un acuerdo mutuo desarrollado por los padres, estudiantes y el personal escolar. Este define cómo los padres y maestros trabajarán juntos para cerciorarse que todos los alumnos alcancen o sobrepasen los niveles de los estándares académicos por grado.

Implementación efectiva del convenio:

- Vincular las metas del Plan de Mejoramiento Escolar.
- Enfoque en las habilidades estudiantiles.
- Describe cómo los maestros apoyarán a los estudiantes a fomentar dichas habilidades por medio de un currículo e instrucción de alta calidad.
- Compartir estrategias que los padres pueden utilizar en el hogar.
- Explica cómo los padres y maestros se comunicarán en cuanto al progreso de los estudiantes.
- Describe las oportunidades que los padres tienen para ser voluntarios, observar y participar en el salón de clases.

Desarrollo mutuo

Este Convenio entre la Escuela y los Padres se ha desarrollado de manera conjunta con y en acuerdo con los padres de los estudiantes que participan en los programas del Título I, tal y como se refleja en la agenda y en la hoja de firmas de la reunión del Concilio Escolar llevada a cabo el 04/24/2024. Esta política será revisada y actualizada cada dos años por el Concilio Escolar. La escuela distribuirá este convenio con todos los padres al comienzo del año escolar. Por favor lea la información que aparece abajo para obtener más detalles respecto al Convenio entre la Escuela y los Padres.

¿Qué es un Acuerdo entre la Escuela y los Padres?

Un Acuerdo entre la Escuela y los Padres para el Logro Académico es un acuerdo que padres, estudiantes y maestros desarrollan conjuntamente. En él se explica cómo padres y maestros trabajarán en colaboración para asegurar que todos los estudiantes alcancen o superen los estándares académicos correspondientes a su grado.

Los acuerdos que dan buenos resultados:
·Se vinculan con las metas del plan de mejoramiento escolar
·Se enfocan en las habilidades de aprendizaje de los estudiantes
·Describen cómo los maestros ayudarán a los estudiantes a desarrollar dichas habilidades mediante un plan de estudios y una instrucción de primera clase
·Intervienen estrategias que los padres pueden utilizar en el hogar
·Exponen cómo los maestros y los padres se comunicarán sobre el progreso del estudiante
·Incluyen oportunidades para que los padres participen como voluntarios, observen y se involucren en el salón de clases.

4. Actividades para Fortalecer la Colaboración

La Escuela Primaria Lincoln es un plantel donde valoramos la participación de los padres y trabajamos en conjunto para el éxito estudiantil. Fomentamos la colaboración con las familias mediante las siguientes actividades:

·Ofrecer talleres y eventos por las tardes para brindar a las padres estrategias para apoyar el aprendizaje en casa.
·Llevar a cabo reuniones "Convivio con la Directora (Perry)", donde los padres pueden expresar libremente sus temas relacionados con la escuela.
·Promover la participación de los padres en las reuniones del Consejo Escolar (School Site Council)
·Fomentar el voluntariado de los padres en los salones de clase y en la oficina escolar
·Reconocer a los padres que colaboran y participan activamente en la escuela
·Establecer un comité de padres para promover la participación familiar
·Invitar a las familias a participar en un picnic familiar en el plantel escolar
·Enviar encuestas para recopilar ideas y sugerencias
·Ofrecer incentivos a las familias para asistir a reuniones escolares

5. Desarrollado en colaboración

Los padres de la Escuela Primaria Lincoln tienen la oportunidad de participar en colaboración en el desarrollo y la revisión del Acuerdo Escuela–Padres de diversas maneras:

·Se les anima a participar activamente en el Concilio Escolar (School Site Council).
·Se les brindan oportunidades para expresar sus opiniones mediante encuestas y foros abiertos.

·Se ofrece cuidado de niños para facilitar la asistencia de los padres con hijos pequeños.
Se trabaja en grupos pequeños para hablar de las necesidades de la escuela.

6. Comunicación sobre el aprendizaje del estudiante

La comunicación entre el hogar y la escuela es esencial para el éxito estudiantil. La Escuela Primaria Lincoln proporciona diversos medios para asegurar mantener una comunicación regular entre docentes y padres al:

- Invitar a los padres a participar en conferencias al menos una vez al año para analizar el desempeño académico de los estudiantes.
- Realizar reuniones informativas para padres con el fin de compartir estrategias de apoyo en el hogar.
- Distribuir boletines mensuales para informar a los padres sobre anuncios importantes.
- Actualizar el sitio web de la escuela y la cuenta de Twitter para dar a conocer actividades relacionadas con la preparación para la universidad y la carrera profesional.
- Enviar llamadas telefónicas a través del sistema telefónico Blackboard Message para recordar a los padres sobre eventos actuales.

Para mayor información, no dude en comunicarse al: 909-983-9803.

Acuerdo entre la Escuela y los Padres para el Rendimiento Académico

Adopción: 23 de abril 26

~Una meta, muchas ideas y manos en acción que nos llevan al éxito estudiantil

Meta del progreso académico de los estudiantes

1a. La meta del Distrito

Incrementar el número de estudiantes, en todos los subgrupos, que alcanzan o superan las expectativas de desempeño correspondientes a su nivel de grado mediante múltiples indicadores, incluyendo evaluaciones estandarizadas en Artes del Lenguaje en inglés (ELA), matemáticas, ciencias y estudios sociales. Asimismo, aumentar la proporción de estudiantes preparados para la universidad y la carrera profesional, el porcentaje de estudiantes aprendices de inglés que alcanzan la competencia en el idioma, y la tasa de reclasificación de los estudiantes aprendices de inglés.

Metasde la Escuela

La meta de la Escuela Primaria Lincoln es incrementar el desempeño estudiantil en Artes del Lenguaje en Inglés (ELA) y matemáticas. Se utilizarán múltiples indicadores para asegurar que los estudiantes alcancen las metas establecidas en del salón, del distrito y las individuales. Asimismo, se brindará una educación que incremente el número de estudiantes preparados para la universidad y la carrera profesional.



Maestros, padres y estudiantes—unidos por el éxito

1b. En el salón de clases

Los maestros trabajarán en unanimidad con los estudiantes y sus familias para apoyar el éxito académico de los estudiantes en el cumplimiento o superación de los resultados en los exámenes del Estado (Common Core State Standards). Algunas de las principales responsabilidades de los maestros para garantizar un plan de estudios e instrucción académica de primera clase incluyen:

- Participar en la planeación de lecciones y actividades rigurosas alineadas a los estándares establecidos por el estado.
- Participar en tiempos estructurados de planificación docente.
- Diferenciar la instrucción para atender las necesidades de todos los estudiantes.
- Modelar estrategias de pensamiento crítico.
- Mantener altas expectativas de aprendizaje para los estudiantes.
- Administrar evaluaciones (formativas y sumativas) para guiar la instrucción.
- Desarrollar metas de aprendizaje para estudiantes y familias.
- Enseñar estrategias y métodos efectivos de resolución de problemas.
- Mantener comunicación constante con el hogar.

2. En el hogar

La Escuela Primaria Lincoln trabaja en colaboración con las familias para apoyar el aprendizaje de los estudiantes. Las familias participan en actividades escolares y eventos familiares para fortalecer su comprensión de cómo apoyar la educación de sus hijos. Las familias pueden apoyar el éxito escolar de los estudiantes al:

- Brindar un espacio tranquilo para la lectura y el estudio
- Asegurar que el estudiante descanse adecuadamente cada noche
- Leer con su hijo(a) diariamente y conversar sobre cómo las historias se relacionan con sus experiencias
- Reconocer y celebrar los logros de su hijo(a)
- Participar activamente en su educación
- Dialogar con el maestro(a) sobre las expectativas del nivel de grado
- Mantenerse informado(a) sobre el progreso académico del estudiante
- Comunicarse con el maestro(a) cuando sea necesario
- Revisar regularmente la mochila y el trabajo escolar del estudiante
- Asegurar la asistencia diaria y puntualidad a la escuela
- Asistir al menos a una reunión de padres al año.

3. Estudiantes

Los estudiantes de la Escuela Primaria Lincoln son responsables de su propio aprendizaje de diversas maneras por lo tanto:

- Establecen metas de lectura y matemáticas y trabajan para alcanzarlas
- Son responsables y llegan a la escuela preparados para aprender
- Participan activamente en las conversaciones y lecciones del salón de clases.
- Buscan apoyo cuando lo necesitan



Los números corresponden a las secciones de la Guía de Calidad del Acuerdo Escuela-Padres.
Nota: Adaptado por la Oficina de Guía de Políticas y Programas de Título I del Departamento de Educación de California, con permiso del Departamento de Educación del Estado de Connecticut (2010).
*Actualice su Acuerdo Escuela-Padres: Diez pasos hacia el éxito para el desarrollo de acuerdos familiares-escolares de Título I.
Disponible en: http://www.schoolparentcompact.org.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO MONTCLAIR

NOTIFICACIÓN ANUAL DEL PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR QUEJAS UCP 2025-2026

Dirigido a estudiantes, empleados, padres/tutores legales, miembros de los consejos escolares y del distrito, autoridades de escuelas privadas y otros grupos interesados.

La *Distrito Escolar Ontario-Montclair* anualmente notifica a sus estudiantes, empleados, padres o tutores de los estudiantes, al comité consultivo del distrito, los comités consultivos escolares, oficiales de las escuelas privadas correspondientes, y otras partes interesadas acerca del Procedimiento para Presentar Quejas (siglas en inglés UCP).

El *Distrito Escolar de Ontario-Montclair* tiene como vital responsabilidad el acatar las leyes y reglamentos estatales y federales. Hemos establecido el Procedimiento para Presentar Quejas para atender las denuncias por discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento contra cualquier grupo amparado y todos los programas y actividades que están sujetos al proceso de UCP.

<table>
<tr><th colspan="2">El procedimiento para presentar quejas (UCP) también debe ser utilizado cundo se aborden quejas referentes al incumplimiento de las leyes federales y estatales en:</th></tr>
<tr><td rowspan="15">La discriminación, acoso, intimidación o bullying en contra cualquier grupo amparado según lo descrito en las secciones 200 y 220 del Código de Educación (EC) y en la sección 11135 del Código de Gobierno, incluyendo características reales o percibidas según lo establecido en la sección 422.55 del Código Penal, o basados en la asociación de una persona con una persona o grupo que posea una o más de estas características, en cualquier programa o actividad realizada por instituciones educativas definidas en la sección 210.3 del Código de Educación y que reciban financiamiento directo del estado o se beneficien de cualquier asistencia financiera estatal.</td><td>Adaptación para alumnas embarazadas y madres</td></tr>
<tr><td>Programa de Educación y Seguridad Extraescolar</td></tr>
<tr><td>Programas de cuidado y desarrollo infantil</td></tr>
<tr><td>Educación compensatoria</td></tr>
<tr><td>Programas de ayuda categórica consolidada</td></tr>
<tr><td>Periodos de clase sin contenido educativo</td></tr>
<tr><td>Requisitos educativos y de graduación para estudiantes en cuidado temporal, estudiantes sin hogar, estudiantes de familias militares, exestudiantes del sistema de Tribunal de Menores, estudiantes en procedimiento migratorio y estudiantes que participan en un programa para recién llegados.</td></tr>
<tr><td>Ley de Éxito Educativo para Todos los Estudiantes (ESSA)</td></tr>
<tr><td>Materiales Didácticos y Plan de Estudios: Diversidad</td></tr>
<tr><td>Plan Local del Control de Rendición de Cuentas (LCAP)</td></tr>
<tr><td>Programas Educativos para Migrantes</td></tr>
<tr><td>Minutos de instrucción en Educción Física</td></tr>
<tr><td>Adaptaciones razonables para alumnas en periodo de lactancia</td></tr>
<tr><td>Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil</td></tr>
<tr><td>Concilio Escolar</td></tr>
<tr><td>Preescolar Estatal</td></tr>
<tr><td>Temas de salud y seguridad en los programas estatales de educación preescolar en agencias educativas locales (LEA) sin licencia</td></tr>
<tr><td>Cuotas ilícitas a los estudiantes</td></tr>
<tr><td>Cualquier otro programa educativo estatal o federal que el Superintendente Estatal de Instrucción Pública (SSPI) o su representante considere apropiado</td></tr>
</table>

Una cuota escolar incluye, entre otras, las siguientes situaciones::

1. Una cuota cobrada al estudiante como condición para inscribirse en la escuela o en clases, o para participar en una clase o actividad extracurricular, independientemente de si la clase o actividad es electiva u obligatoria, o si otorga créditos académicos.
2. Un depósito de garantía u otro pago que el estudiante deba realizar para obtener un candado, casillero, libro, aparato escolar, instrumento musical, uniforme u otros materiales o equipos.
3. Una compra que el estudiante esté obligado a hacer para obtener materiales, útiles, equipos o ropa relacionados con una actividad educativa.

Se puede presentar una queja por cobro de cuotas estudiantiles ante el director de la escuela, el superintendente o la persona designada por este. Las quejas relacionadas con cuotas estudiantiles y/o el LCAP pueden presentarse de forma anónima; sin embargo, quien presente la queja deberá proporcionar evidencia o información que conduzca a evidencia que respalde la acusación. Las quejas por cobros indebidos a estudiantes deben presentarse dentro del plazo de un año a partir de la fecha en que se presuma ocurrió la violación.

Los estudiantes matriculados en escuelas públicas no están obligados a pagar cuotas para participar en actividades educativa.

Se publicará un aviso estandarizado sobre los derechos educativos de los estudiantes en hogares de crianza, estudiantes sin hogar, hijos de familias del servicio militar, estudiantes migrantes y estudiantes que estuvieron bajo la jurisdicción del tribunal de menores y que actualmente están inscritos en un distrito escolar, conforme a lo establecido en los artículos 48853, 48853.5, 49069.5, 51225.1 y 51225.2 del Código de Educación. Esta notificación incluirá, cuando corresponda, información sobre el proceso para presentar quejas. La información completa de contacto relacionada con el Título IX se encuentra publicada en el sitio web del distrito: http://www.omsd.net/.

Hugo López, Director
Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros
950 West "D" Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

Se llevará a cabo la investigación de la queja y se enviará un informe escrito con la resolución al denunciante dentro de un plazo de sesenta (60) días a partir de la fecha de recepción de la queja. Este plazo podrá extenderse mediante un acuerdo por escrito con el denunciante. La persona responsable de investigar la queja deberá llevar a cabo y concluir la investigación conforme a nuestras políticas y procedimientos de los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP.

La persona que presenta la queja tiene derecho a apelar nuestra decisión respecto a quejas relacionadas con programas y actividades específicos sujetos a los Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP), cuotas para estudiantes y el LCAP, ante el Departamento de Educación de California (CDE), presentando una apelación por escrito dentro de los 15 días posteriores a la recepción de nuestra decisión. La apelación debe incluir una copia de la queja original y una copia de nuestra decisión.

Toda persona que presente una queja y desee acceder a recursos legales civiles —como órdenes judiciales, medidas cautelares u otros remedios disponibles conforme a las leyes estatales o federales contra la discriminación, el acoso, la intimidación o el acoso escolar, cuando corresponda— podrá recurrir a dichos recursos fuera del proceso de Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP) del Distrito, una vez transcurridos 60 días naturales desde la presentación de una apelación ante el Departamento de Educación de California (CDE).

Las copias de nuestro reglamento y procedimiento de Quejas Uniformes estarán disponibles sin costo en www.omsd.net.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

Notificación de la Ley de Intimidación (Acoso) y Hostigamiento Para Estudiantes y Padres o Tutores

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair prohíbe la discriminación, hostigamiento, intimidación y acoso basado en las características reales o que se alcancen a percibir en cuanto a la discapacidad de una persona, sexo, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza u origen étnico, estatus migratorio, religión, orientación sexual o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características ya sea que resulten ser reales o percibidas. Esta política se aplica a todos los actos relacionados con las actividades escolares dentro del plantel y que también lleguen a ocurrir fuera de la escuela y del horario de clases.

El acoso(intimidación) se define como cualquier acto o conducta **grave o persistente** de alguna forma que domine ya sea física o verbalmente incluyendo cualquier tipo de comunicación por escrito o por medio electrónico conocido por acoso cibernético que incluyen uno o más actos cometidos por un alumno o grupo de alumnos dirigido hacia uno o varios alumnos que se tiene o se pueda predecir prudentemente que cause que un alumno tenga una experiencia considerablemente perjudicial en la salud física o mental del alumno, el rendimiento académico, o capacidad para participar en las actividades escolares.

REPÓRTELO

Cualquier estudiante que haya sido víctima de acoso intimidación, o alguien que haya sido testigo de acoso o intimidación dentro del plantel escolar, durante actividades escolares, de ida y vuelta a la escuela, según sea el caso, fuera del plantel escolar durante el horario fuera de clases, se les exhorta que lo reporten. Los estudiantes deberán comunicárselo inmediatamente a algún administrador a un consejero, profesor u otro adulto que forme parte del personal escolar en la escuela. Los estudiantes que deseen permanecer en el anonimato pueden reportar el incidente llenando un formulario del incidente de agravio por intimidación/acoso y enviarlo a cualquier persona que forme parte del personal escolar. Estos formularios se encuentran disponibles en la dirección de la escuela y en línea en la página del Distrito Escolar de Ontario Montclair.

INVESTIGACIÓN

El director o persona designada deberá investigar rápidamente todas las quejas de intimidación o acoso sexual. El estudiante que presente la queja deberá tener la oportunidad llenar el formulario de intimidación/acoso, proporcionar detalles del incidente, incluyendo la identidad del presunto autor, con una descripción detallada de los acontecimientos, testigos, e información de cualquier otra persona que con la que hallan comunicado la información. En un plazo de 10 días escolares a partir de los hechos denunciados, el director o persona designada deberá presentar un informe por escrito a los padres del estudiante que presentó la queja. El informe deberá incluir su conclusión y decisión además una explicación de la decisión. Si el estudiante o los padres no están de acuerdo con el resultado de la investigación, podrán presentar una apelación en la oficina de Bienestar, Asistencia y Registros (*Child Welfare and Attendnace & Records*) ubicada en el 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

PETICIÓN DE TRASLADO

Un niño que ha sido declarado víctima de un delito de violencia, tal y como lo define la ley estatal, tiene derecho a cambiarse a otra escuela dentro o fuera del Distrito, bajo el Código de Educación 46600 Sección (b). La colocación en la escuela solicitada depende de la disponibilidad de espacios. Las solicitudes de traslado se pueden obtener en el Departamento de Bienestar, Asistencia y Registros ubicada en 950 West D Street, Ontario, CA 91762.

Si tiene alguna duda por favor comuníquese con:

Hugo López, Director
Bienestar, Asistencia y Registros
950 West D Street
Ontario, CA 91762
(909) 418-6477
hugo.lopez@omsd.net

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

DERECHOS DE LOS PADRES Y ESTUDIANTES SOBRE EL ESTATUS MIGRATORIO

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair continuará acatándose a la resolución del Tribunal Supremo de los Estados Unidos en el caso Plyler vs. Doe 1984 en la cual declara que a ningún niño se le negará la educación pública independientemente de su situación migratoria. A las escuelas de igual forma se les ha indicado ejercer la 'flexibilidad' al verificar la edad de los niños y su residencia. OMSD le ha dado indicaciones a cada una de las escuelas del distrito a que acepte distintos tipos de documentos en el proceso de inscripción de estudiantes de nuevo ingreso, cuando las pruebas de documentación tradicionales tales como certificado de nacimiento o de bautismo no están al alcance. **Además, el personal de la escuela no puede cuestionar acerca de la situación migratoria de ningún estudiante ni requerir evidencia del número de seguro social.** En caso muy poco probable en el que los oficiales de inmigración (ICE) soliciten registros de algún estudiante, estamos obligados por la Secretaría de Educación Pública (CDE) a someterlos al mismo tipo de procedimientos y normas que "cualquier otro funcionario de gobierno" debe seguir, que es de cinco días hábiles según los reglamentos de la Mesa Directiva.

No obstante, durante este período, la CDE recomienda contactar inmediatamente a los padres o tutores para informarles que se ha presentado una petición, con la finalidad de que puedan presentar una orden judicial que le negaría el acceso a al departamento de ICE a que tengan acceso a los registros del niño. OMSD también les prohíbe a todos los administradores de las escuelas entregarle estudiantes al departamento de ICE durante el horario escolar. Los administradores pueden alegar que tal acto podría interrumpir las actividades escolares y por ende el proceso de instrucción. A su vez, los funcionarios de ICE deberán dirigirse a la oficina del distrito para reunirse con el superintendente o su designado para verificar si ICE cuenta con una orden judicial, investigación algún crimen, o busca información relacionada con las actividades terroristas. Por favor tenga en cuenta que el nombre de cualquier niño deberá estar claramente escrito en el citatorio o la orden judicial para que el distrito cumpla con cualquier tipo de petición presentada. Si alguno de estos requisitos no se presenta, las escuelas según la Secretaría de Educación-CDE, entonces no están obligados a permitirle entregar a ningún niño a ninguna agencia. OMSD continuará asegurándole a los padres que tomaremos todas las medidas que sean necesarias para proteger a sus niños mientras se encuentran en la escuela y que presentará los registros acatándose a las pautas establecidas que aplican a las oficinas de **TODAS** las instituciones gubernamentales.

Si tiene alguna duda, por favor comuníquese a la oficina de Oficina de Bienestar Infantil, Asistencia y Registros (909) 418-6477.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR
Denuncia de Abuso y Negligencia de Menores
PC 11164 et seq.

El Distrito Escolar de Ontario-Montclair se compromete a proteger a todos los estudiantes que se encuentren bajo su protección. Todos los empleados del distrito son obligatoriamente informantes, lo cual se requiere por ley el denunciar casos de abuso y descuido de menores cuando exista algún tipo de sospecha razonable de abuso o negligencia. Los empleados del distrito no tienen la autorización de investigar para confirmar dicha sospecha.

Todas las quejas deben presentarse por medio de un informe oficial, vía telefónica, en persona, o por escrito, a las autoridades correspondientes del orden público local (por ejemplo, la policía local, el departamento la policía judicial, el departamento de libertad condicional del condado, el departamento de bienestar público/servicios de protección de menores del condado). Tanto el nombre del informante como el mismo informe serán confidenciales y no podrán proporcionar a nadie información con excepción de las agencias autorizadas.

Los padres y tutores legales de los estudiantes también tienen el derecho de presentar una queja en contra de algún empleado de la escuela o cualquier otra persona cuando se sospecha de abuso hacia un niño/a en la escuela. Las quejas pueden presentarlas ante una agencia del orden público local o al Distrito comunicándose a la Oficina de Bienestar, Asistencia y Registros Escolares (909) 418-6477.

El abuso infantil no incluye lesiones ocasionadas por cierto tipo de forcejeo moderado y necesario que provenga de algún empleado o que colabore en alguna de las escuelas:

1. Con la finalidad de contener algún tipo disturbio que pueda causar daño físico a personas o daños a la propiedad;

2. Para propósitos de autodefensa;

3. Para obtener armas u otros objetos peligrosos que estén bajo el control de un estudiante;

4. Para ejercer control que sea razonablemente necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y la seguridad de los estudiantes, y cuidar las condiciones adecuadas y apropiadas que conduzcan al aprendizaje.

Para obtener recursos adicionales visite la página de Internet del Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov/ls/ss/ap/

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR

LEY DE CALIFORNIA SOBRE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA GUARDAR ARMAS DE FUEGO SB906

De acuerdo con la ley del estado de California, los padres y tutores legales son responsables de almacenar de manera segura las armas de fuego en el hogar y mantenerlas fuera del alcance de los menores. El propósito de este memorándum es informar y recordar a las familias del Distrito Escolar de Ontario-Montclair sobre esta obligación legal. En los últimos meses, se han reportado incidentes en los que estudiantes llevaron armas de fuego a la escuela, y en muchos de estos casos, las obtuvieron directamente de su hogar. Estos incidentes pueden prevenirse fácilmente asegurando que las armas estén bajo llave en un lugar seguro cuando no estén en uso, y almacenando las armas y las municiones en sitios separados.

Con el propósito de ayudar a todos a comprender sus responsabilidades legales, este memorándum explica la ley de California relativa al almacenamiento seguro de armas de fuego. Por favor, tómese un momento para revisar este documento y ajustar sus prácticas personales, asegurándose de que usted y su familia cumplan con la legislación vigente en California.

- A reserva de limitadas excepciones, el estado de California impone sanciones a personas por responsabilidad penal por poseer armas de fuego, ya sea que se encentren cargadas o descargadas, dentro de lugares bajo su cargo o control donde la persona esté segura o que por sentido común tenga la noción que es probable que un niño pueda tener acceso al arma de fuego y por lo tanto (1) cause la muerte o lesiones al mismo niño o a otra persona. (2) se saca el arma de fuego fuera de las instalaciones en que se encuentra o a un lugar público, incluso a alguna escuela preescolar o alguna escuela de kínder a doceavo grado, o a cualquier evento, o actividad organizada por la escuela; o (3) le muestre/presuma el arma a otras personas.[1]
    - Nota: La sanción penal por cargos criminales podrían ser significativamente mayores si alguna persona muere o sufre graves lesiones físicas como consecuencia porque el niño tuvo acceso al arma de fuego.
- Con excepción de algunas situaciones limitadas, la ley de California considera delito guardar o dejar negligentemente armas de fuego, ya sean cargadas o descargadas en algún lugar en donde la persona esté segura o por sentido común tenga idea de que es probable de que un niño tenga acceso a ella sin el permiso del padre o tutor legal del niño, a menos que se tomen medidas razonables para proteger /asegurar el arma de fuego para que se encuentre fuera del alcance del niño, incluso cuando el menor **nunca** antes haya tenido acceso al arma. [2]
- Además de las posibles sanciones y penas de encarcelamiento, a partir del 1.° de enero de 2020, cualquier propietario de armas de fuego que sea declarado culpable de responsabilidad penal por los delitos contemplados en las leyes de California enfrentará una prohibición de 10 años para poseer, controlar, conservar, adquirir, recibir o comprar un arma de fuego.[3]
- Por último, el padre, madre o tutor legal también podría ser considerado civilmente responsable por los daños ocasionados como consecuencia de la descarga de un arma de fuego por parte de su hijo o de un menor que se encuentre bajo su cuidado.[4]

Nota: su condado o ciudad podría implementar restricciones adicionales relacionadas en guardar las armas bajo llave.

Gracias por ayudar a mantener seguros a nuestros niños y a nuestras escuelas. Recuerde que la forma más fácil y segura de cumplir con la ley es guardar las armas de fuego en un contenedor bajo llave o asegurarlas con un dispositivo de bloqueo que las mantenga inoperables.

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR
NOTIFICACÓN DE FERPA

La Ley de Derechos Educativos y Privacidad de la Familia (FERPA) otorga a los padres y estudiantes que tienen 18 años de edad o más ("estudiantes elegibles") ciertos derechos al archivo escolar del estudiante. Estos derechos son:

1. El derecho a inspeccionar y revisar el archivo escolar del estudiante dentro de los 45 días posteriores al día que el Distrito Escolar Ontario-Montclair (OMSD) reciba una petición de acceso.

   Los padres o estudiantes elegibles que deseen tener acceso para revisar los registros de educación de su hijo deben presentar al distrito OMSD una solicitud especificando el tipo de documentos que desean revisar. El oficial de la escuela hará los arreglos correspondientes para que puedan dar el acceso solicitado, así mismo, se les notificará a los padres o al estudiante elegible la hora y el lugar en el que se puedan reunir para revisar los registros solicitados.

2. El derecho a solicitar alguna modificación del archivo escolar del estudiante que el padre o el estudiante elegible ya sea que crean que contiene errores, que son ficticios o que violan los derechos de privacidad del estudiante según las estipulaciones de FERPA.

   Los padres o estudiante elegibles que deseen solicitar al distrito OMSD algún tipo de modificación en el archivo educativo de su hijo(a) deberán enviar una carta a OMSD, e identificar claramente el parte en el archivo que desean cambiar y especificar la razón por la que debería cambiarse. El Distrito Escolar (OMSD) le notificará al padre/madre o al estudiante elegible la decisión y su derecho a una audiencia en cuanto a la modificación en la petición correspondiente. Se proporcionará información adicional sobre el procedimiento de la audiencia al padre/madre o al estudiante elegible cuando se le comunique el derecho a la audiencia.

3. El derecho a dar consentimiento por escrito antes de que OMSD divulgue los datos personales contenidos en el expediente escolar del estudiante, en la medida en que FERPA autorice el difundir la información sin consentimiento.

   La excepción a este derecho, que permite divulgar información personal sin consentimiento, se aplica cuando dicha información se entrega a autoridades escolares que la necesiten para desempeñar sus funciones legítimas con un evidente interés por razones de carácter educativo. Los criterios para determinar quién califica como autoridad escolar del Distrito Escolar de Ontario-Montclair (OMSD) y qué constituye un interés educativo legítimo deben establecerse en la notificación anual de derechos conforme a la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA). Se considera autoridad escolar, por lo general, a un empleado de OMSD que desempeña funciones como administrador, supervisor, docente o personal de apoyo (incluido el personal de salud, médico o de seguridad), así como a miembros del consejo escolar. También puede incluir a voluntarios, contratistas o consultores que, sin ser empleados directos del distrito, prestan servicios institucionales que normalmente realiza el personal del distrito y que están bajo el control directo de OMSD en lo que respecta al uso y manejo de información de identificación personal (PII) contenida en los expedientes escolares. Esto puede abarcar, entre otros, a abogados, auditores, asesores de salud, terapeutas, padres o estudiantes voluntarios que participen en comités oficiales —como los de disciplina o quejas— o cualquier otro voluntario que colabore con una autoridad escolar en el desempeño de sus funciones. Una autoridad escolar se considera que tiene un interés educativo legítimo cuando necesita acceder a un expediente escolar para cumplir con una responsabilidad profesional específica.

4. Derecho a presentar una queja ante el Departamento de Educación de los Estados Unidos por presuntos incumplimientos de OMSD en relación con los requisitos de FERPA. Los datos de contacto de la oficina encargada de administrar FERPA son los proporcionados a continuación:

Student Privacy Policy Office
U.S. Department of Education
400 Marvland Avenue, SW

La Ley de Derecho educativos y Privacidad de la Familia (FERPA), una ley federal, requiere que OMSD, contando con ciertas excepciones, obtenga su consentimiento por escrito antes de la revelación de información personal identificable del archivo escolar de su hijo. Sin embargo, OMSD puede entregar "información del directorio" apropiadamente designada sin consentimiento por escrito, a menos que usted haya notificado lo contrario de acuerdo con los procedimientos del distrito. El objetivo principal de la información del directorio es permitir que OMSD incluya este tipo de información del archivo escolar de su hijo en ciertas publicaciones de la escuela y/o del distrito. Algunos ejemplos serían: el cartel publicitario de alguna obra de teatro, que muestra el rol de su hijo en una producción de drama; el anuario escolar; lista de honor u otra lista de reconocimiento; programas de graduación; hojas de actividades deportivas, como para la lucha libre, mostrando el peso y la estatura de los miembros del equipo.

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera perjudicial o una invasión de privacidad es la que entrega sin autorización de los padres/tutores. Las organizaciones externas incluyen, pero no se limitan a, las empresas que fabrican anillos de clase o publican anuarios.

Además, dos leyes federales requieren que OMSD reciba asistencia bajo la Ley de Educación Primaria y Secundaria de 1965 (ESEA), según la enmienda, para proporcionarla a los reclutadores militares, a petición, con los nombres de los estudiantes y direcciones, además de la del directorio telefónico, a menos que los padres/tutores hayan avisado a OMSD que no quieren que la información de su hijo se revele sin previo consentimiento por escrito. OMSD ha designado la siguiente información como información de directorio:

- Nombre
- Dirección
- Número telefónico
- Correo electrónico
- Fecha de nacimiento
- Área de especialización
- Fechas de asistencia
- Títulos y premios recibidos
- Escuelas a las que previamente asistió
- participación en las actividades oficialmente reconocidas
- Peso y estatura de los integrantes del equipo deportivo

OMSD también puede revelar el número de identificación del estudiante (cédula estudiantil) de su hijo, identificación del usuario o cualquier dato personal exclusivo utilizado para comunicarse en el sistema electrónico, siempre que no pueda usarse para acceder a archivos escolares sin un número de identificación personal (PIN), contraseña u otro factor que solo el usuario autorizado conozca. El número de seguro social de su hijo no se utilizará para este propósito.

La información del directorio no incluye el estatus de ciudadanía de su hijo, estatus migratorio, lugar de nacimiento o cualquier otra información que indique el origen nacional. OMSD no entregará dicha información sin su consentimiento o sin alguna orden judicial.

Si no desea que el Distrito Escolar de Ontario-Montclair (OMSD) revele la información del directorio contenida en los registros educativos de su hijo/a sin su autorización por escrito, debe informarlo al distrito por escrito. Si no envía esta notificación, se asumirá que usted da su permiso para que la información de su hijo/a sea entregada, cuando se solicite, a representantes de medios de comunicación, universidades, futuros empleadores, organizaciones sin fines de lucro y/o reclutadores de servicio militar.

La solicitud de mantener la información del directorio de estudiantes permanecerá vigente solamente al año escolar en curso.

ELLECCIÓN DE ESCUELA SEGURA - 5 C.C.R. 11993(k); 20 USC 7912

Los estudiantes tienen derecho a asistir a una escuela segura. El distrito tiene la responsabilidad de notificar a los padres o tutores de estudiantes que asisten a escuelas primarias y/o secundarias identificadas como "alto riesgo", conforme a las directrices del Departamento de Educación de California, e informarles sobre las opciones disponibles para que sus hijos puedan asistir a un entorno escolar seguro. Toda violación relacionada con armas de fuego debe considerarse como un criterio importante al determinar si una escuela podría ser clasificada como continuo riesgo.

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESCOLAR-Código de Educación (EC) 35256, 35258

El Informe de Rendición de Cuentas Escolar proporciona a los padres y a otros miembros interesados de la comunidad diversa información sobre la escuela, sus recursos, sus logros y las áreas que requieren mejora. Antes del 1 de febrero de cada año, se podrá obtener una copia actualizada del informe escolar (School Accountability Report Card) de cada plantel del distrito en la página web correspondiente a cada escuela, disponible en **www.omsd.net.** Asimismo, se entregará una copia a solicitud de los padres o tutores de los estudiantes en la escuela correspondiente.

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR -Código de Educación (EC) 32286, 32288

Cada escuela está obligada a desarrollar un plan de seguridad escolar que incluya un plan integral de preparación para desastres. Las copias del plan de seguridad escolar están disponibles para consulta en las instalaciones escolares durante el horario normal de atención.

RESPONSABILIDADES DE CONDUCTA DE LOS ESTUDIANTES -Código de Educación (EC) 44807

Todos los estudiantes que participen en programas o actividades del distrito deberán cumplir con la política, reglas y regulaciones del distrito, dedicándose a sus estudios y respetando la autoridad del personal del distrito. Se solicita a cualquier estudiante que observe a otra persona alterando o interrumpiendo el ambiente escolar que informe al personal del distrito sobre dicha conducta. A su vez, el empleado del distrito notificará al funcionario designado por el distrito para tramitar las quejas de los estudiantes. El personal del distrito espera que todos los estudiantes inscritos en sus programas y actividades se comporten de manera que enriquezca el ambiente educativo y no interrumpa el proceso de enseñanza-aprendizaje. El distrito establece que todos los estudiantes inscritos en programas o actividades deben contar con un ambiente educativo efectivo. Se espera que los estudiantes colaboren respetando los derechos de los demás, incluyendo el derecho a un ambiente libre de interrupciones. La conducta del estudiante abarca el comportamiento

lentro de la escuela, en los momentos de entrada y salida, así como durante los períodos de recreo y almuerzo. Cada maestro es responsable de upervisar y hacer responsables a los estudiantes por su conducta mientras se desplazan hacia y desde la escuela, en el patio de recreo o durante el ecreo. Un maestro, subdirector, director o cualquier otro empleado certificado del distrito escolar no estará sujeto a ningún proceso ni sanción penal nientras desempeñe sus funciones, siempre que ejerza control físico sobre un estudiante dentro de los límites que un padre tendría derecho a ejercer. Este control físico deberá ser moderado y solo será utilizado cuando sea necesario para mantener el orden, proteger la propiedad, proteger la salud y eguridad de los estudiantes o para mantener condiciones adecuadas para la educación. El distrito prohíbe la posesión de objetos peligrosos en las scuelas, tales como punteros láser y pistolas de balines (B.B.), salvo que su uso esté autorizado para fines instruccionales u otros propósitos elacionados con la escuela.

DENUNCIA DE ABUSO Y DESCUIDO DE NIÑOS – CÓDIGO PENAL 11164

El personal del distrito tiene la obligación legal de reportar ante las autoridades competentes cualquier caso de abuso o negligencia infantil cuando xista una sospecha razonable de que un menor ha sido víctima de dicha situación. No se requiere certeza absoluta para realizar el reporte; basta con que haya una sospecha razonable. Tanto el nombre del empleado que realiza el informe como el contenido del mismo se mantienen en estricta confidencialidad. Cabe señalar que el hecho de que un niño se encuentre en situación de calle o sin hogar no constituye, por sí solo, una causa suficiente para presentar un reporte por abuso o negligencia infantil

DISTURBIOS EN LA ESCUELA O REUNIONES PÚBLICAS -Código de Educación (EC) 32210

Cualquier persona que intencionalmente perturbe una escuela pública o alguna reunión de la escuela pública es culpable de un delito menor y será ancionado con una multa que no exceda más de quinientos dólares ($500).

LEY MEGAN – CÓDIGO PENAL 290

nformación sobre los delincuentes sexuales registrados en California y cómo proteger a sus familias se puede encontrar en http://meganslaw.ca.gov/.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES DE ESTUDIANTES POR MALA CONDUCTA CAUSADA INTENCIONADAMENTE-Código de Educación (EC) 48904

El padre o tutor del menor de edad puede ser financieramente responsable por la mala conducta de forma intencional de su hijo/a, que tenga como consecuencia esiones o muerte de otro estudiante, persona empleada o que sirva como voluntario del distrito incluso de los daños a bienes de la propiedad del distrito o a un empleado del distrito. Los padres o tutores de un menor de edad serán responsables ante el distrito por todos los bienes que son propiedad del distrito que se les an prestado a los menores y que no hayan sido devueltos cuando lo exige un empleado autorizado del distrito. El distrito notificará por escrito a los padres o utores del estudiante de la supuesta mala conducta del mismo, antes de retener las calificaciones del estudiante, su diploma o el expediente estudiantil de conformidad con esta Sección.

NIÑOS SIN HOGAR - 42 U.S.C. 11432

La información que usted proporcione durante el proceso de inscripción o reinscripción permitirá al Distrito Escolar de Ontario-Montclair (OMSD) identificar los ervicios educativos que usted y/o su hijo(a) podrían recibir. Entre estos servicios pueden incluirse apoyos adicionales conforme al Título I, Parte A, y/o a la Ley ederal de Asistencia McKinney-Vento. Toda la información será tratada de manera confidencial y únicamente será compartida con el personal escolar autorizado del distrito.

El distrito ha designado a un representante para atender los asuntos relacionados con los estudiantes sin hogar: el director ejecutivo de Servicios de Salud y Bienestar. Esta persona es responsable de informar al público sobre los derechos educativos de los estudiantes en situación de vivienda inestable.

Para obtener más información, visite www.omsd.net. Desde la página principal, diríjase a la pestaña Departamentos, seleccione OMSD Health & Wellness Services y luego haga clic en Homeless Services.

Todos los estudiantes que se consideran sin hogar o en transición, lo cual incluye a aquellos que no tienen una residencia fija, normal y adecuada para pasar la noche, tienen derechos específicos por los que son amparados por la ley los cuales son:

- Inscripción inmediata en la última escuela a la que asistió el estudiante (escuela de origen) o en la escuela local donde se encuentra actualmente, incluso si no cuenta con todos los documentos normalmente requeridos para la inscripción.
- Derecho a continuar asistiendo a la escuela de origen si así lo solicita y si es lo más beneficioso para el estudiante.
- Transporte de ida y vuelta a la escuela de origen, así como acceso a los mismos programas y servicios especiales que reciben los demás estudiantes, incluyendo comidas gratuitas y servicios bajo el Título I.
- Recibir todas las protecciones y servicios establecidos en las leyes federales y estatales aplicables a niños, jóvenes y sus familias en situación de falta de vivienda.
- Esta información no será divulgada fuera de la entidad educativa.

DERECHOS DE LOS PADRES O TUTORES LEGALES A INFORMACIÓN -Código de Educación (EC) 51101

Los padres o tutores legales de los estudiantes inscritos en escuelas públicas tienen el derecho y deben tener la oportunidad de ejercer su compromiso de colaboración y respeto en la educación de sus hijos, y de participar activamente en su proceso educativo, de la siguiente manera:

- Dentro de un plazo razonable después de presentar la solicitud, podrán observar la(s) clase(s) en las que su hijo está inscrito o participar en la elección de la escuela a la que asistirá, ya sea mediante traslado dentro del distrito o procedente de otro distrito. Asimismo, podrán informarse sobre las políticas y programas escolares.
- Dentro de un plazo razonable tras solicitarlo, podrán reunirse con los maestros y el director de la escuela de su hijo para tratar asuntos relacionados con su educación
- En aportar tiempo como voluntario y recursos de apoyo para la mejora de las instalaciones escolares y los programas de la escuela bajo la supervisión de los empleados del distrito, incluyendo, aunque no se limita a, la ayuda en la clase con la aprobación y bajo la supervisión directa del maestro. Aunque los padres voluntarios pueden ayudar con la enseñanza, la responsabilidad de la instrucción principal debe ser del maestro (a).
- Ser informado oportunamente si su hijo faltó a la escuela sin permiso.
- Recibir una notificación oportuna en caso de que su hijo/a falte a la escuela sin permiso.
- Recibir los resultados del desempeño de su hijo en pruebas estandarizadas estatales y la información sobre el desempeño escolar de su hijo(a).
- Solicitar una escuela específica para su hijo y recibir respuesta del distrito, sin que ello obligue al distrito a conceder la solicitud.

- A que su hijo asista a un entorno escolar seguro y que apoye su educación.
- En revisar los materiales didácticos de la(s) clase(s) de su hijo.
- En informarse del progreso de su hijo en la escuela y del personal apropiado con quien comunicarse en caso de que surja algún problema.
- Para acceder a los expedientes escolares de su hijo.
- Para recibir información sobre los estándares académicos y habilidades que se espera que su hijo alcance.
- A recibir información de antemano sobre las reglas escolares, incluyendo normas disciplinarias, asistencia, código de vestimenta y procedimientos de visita.
- A recibir información sobre cualquier evaluación psicológica propuesta y poder negar el permiso para realizarla.
- Participar como miembro de un comité de padres de asesoramiento, concilio escolar, o el equipo de liderazgo del plantel, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la afiliación a estas organizaciones. Con el fin de facilitar la participación de los padres, se recomienda a los concilios escolares que planeen un horario bianual de foro abierto con el propósito de informar a los padres acerca de los asuntos y actividades escolares actuales y responder a las preguntas de los padres.
- Cuestionar cualquier información en el expediente de su hijo que el padre considere incorrecta, confusa o una invasión a la privacidad, y recibir una respuesta por parte de la escuela.
- De ser notificado, tan pronto empiece el año escolar, si es posible y de acuerdo con EC Sección 48070.5, si su niño es catalogado con riesgo de reprobar (no pasar de grado) y de su derecho a consultar con el personal escolar responsable de la decisión de promover o retener a su hijo en el mismo grado escolar y de apelar esta decisión. Los padres y tutores de los estudiantes, incluyendo a los padres o tutores cuyo primer idioma no es el inglés, tendrán la oportunidad de trabajar juntos en una alianza de apoyo mutuo y respeto con las escuelas, y para ayudar a sus hijos a tener éxito en la escuela. La Mesa Directiva de cada distrito escolar deberá elaborar con los padres y tutores, una política que describa la manera en que los padres o tutores de los estudiantes, el personal escolar y los estudiantes pueden compartir la responsabilidad de continuar el desarrollo intelectual, físico, emocional, y el desarrollo social y el bienestar de los estudiantes en cada uno de los planteles escolares.
- La política debe incluir, aunque no está limitada precisamente a, lo siguiente:
  - Los medios mediante los cuales la escuela y los padres o tutores de los alumnos pueden ayudar a los alumnos a alcanzar los estándares académicos y otros estándares establecidos por la escuela.
  - Una descripción de la responsabilidad de la escuela de proporcionar un currículo e programa de instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje efectivo y de apoyo, que permita a todos los alumnos cumplir con las expectativas académicas de la escuela.
  - La manera en que los padres y tutores pueden apoyar el ambiente de aprendizaje de sus hijos, incluyendo, pero no limitado a, lo siguiente:
    a. La supervisión de la asistencia a clases de sus hijos.
    b. Asegurarse de que sus hijos completen la tarea y la entreguen puntualmente.
    c. Fomentar la participación de sus hijos en actividades extracurriculares.
    d. Supervisar y limitar el tiempo frente a la televisión y el contenido que visualizan.
    e. Colaborar con sus hijos en casa en actividades que refuercen lo aprendido en clase.
    f. Ofrecer tiempo como voluntarios en el salón de clases o en otras actividades escolares.
    g. Participar, según corresponda, en las decisiones educativas que afecten a sus hijos o al programa escolar en general.

[Ontario Montclair School District Manual De Notificación Para Padres, Tutores y Estudiantes 2025-26, información adicional]

POLÍTICAS DEL DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR



LE PEDIMOS QUE SE TOME SU TIEMPO PARA QUE REPASE POLÍTICAS DEL DISTRITO RELACIONADAS A:

- **Estudiantes casados (as)/embarazadas/con hijos**
- **Armas de fuego en el recinto escolar**
- **Acoso y Agresión**
- **Participación de padres**
- **Acoso Sexual**
- **Estudiantes casados/embarazadas/con hijos**
- **Estudiantes casados/embarazadas/con hijos**

Distrito Escolar Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Estudiantes casados/embarazadas/ con hijos

BP 5146

Estudiantes

El Consejo Directivo está consciente que las responsabilidades relacionadas al matrimonio, el embarazo, o la educación de los hijos además de las responsabilidades que conllevan, esto podría interrumpir la educación de los estudiantes y por ende, aumentar las probabilidades de que los estudiantes dejen la escuela. Por lo tanto, el Consejo desea brindarles apoyo a los estudiantes, casados, embarazadas, o que tienen hijos y cuidan de ellos para que puedan continuar con su propia educación, adquirir habilidades académicas y educativas para criar a sus hijos, y originar el desarrollo sano a sus hijos

(cf. 5113.1 - Ausencias y retardos en exceso)
(cf. 5147 – Prevención de abandono de estudios)
(cf. 6011 - Estándares Académicos)
(cf. 6164.5 - Equipo de Éxito Estudiantil)

El distrito no excluirá ni le negará a ningún estudiante de participar en los programas o actividades educativos, incluyendo cualquier clase o actividad extracurricular, solamente en el estado de embarazo de las estudiantes, haber dado a luz, embarazo ficticio, término de un embarazo, o cualquier tipo de recuperación relacionada a lo antes mencionado. Además, el distrito no adoptara ningún tipo de reglamento relacionado al estado actual o posible compromiso paternal/maternal, familiar, o de estado civil que trate a los estudiantes de una forma distinta basado en el sexo de la persona (Código de Educación) 221.51, 230; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40)

(cf. 0410 No discriminación en los programas y actividades del distrito)

El Superintendente o la persona designada notificará anualmente a los padres / tutores al comienzo del año escolar de los derechos y opciones disponibles para las estudiantes embarazadas y madres según la ley lo describe. Además, las estudiantes embarazadas y madres serán notificadas de los derechos y opciones disponibles para ellas según la ley por medio de paquetes escolares de bienvenida anuales y por medio de paquetes de estudio independientes. (Código de Educación 222.5, 48980)
(cf. 5145.6 - Notificación para padres)

Para fines relacionados con la escuela, un estudiante menor de 18 años que contrae un matrimonio válido tendrá todos los derechos y privilegios de los estudiantes que tengan 18 años, incluso si el matrimonio se ha disuelto. (Código Familiar 7002)

Servicios de educación y apoyo para estudiantes embarazadas y padres

Las estudiantes embarazadas y madres conservarán el derecho a participar en el programa de educación regular o en un programa de educación alternativa. El entorno del salón de clases será la estrategia de instrucción preferida a menos que sea necesaria una opción para satisfacer las necesidades del estudiante y / o el hijo del estudiante.

(cf. 6158 - Estudio independiente)
(cf. 6181 - Escuelas alternativas/programas de elección)
(cf. 6184 - Educación de continuidad)
(cf. 6200 - Educación para adultos)

Cualquier programa, actividad o curso de educación alternativa que se ofrezca por separado a estudiantes embarazadas o madres, incluyendo cualquier clase o actividad extracurricular, será igual al que se les ofrece a otras estudiantes de distrito. La participación de un estudiante en dichos programas será voluntaria. (Código de Educación 221.51; 5 CCR 4950)

Si se requiere para estudiantes con otra condición incapacitante temporal, el Superintendente o la persona designada puede requerir que un estudiante, basado en el embarazo, el parto, el embarazo falso, la interrupción del embarazo o la recuperación relacionada, obtenga una certificación de un médico o enfermera practicante que indique que el estudiante es física y emocionalmente capaz de continuar participando en el programa o actividad de educación regular. (Código de Educación 221.51; 5 CCR 4950; 34 CFR 106.40)

(véase 6142.7 - Educación y actividad física)
(véase 6145 - Actividades extracurriculares y co-curriculares)
(véase 6183 - Instrucción en el hogar y en el hospital)

En la medida de lo posible, el distrito prestará servicios educativos y de apoyo conexos, ya sea directamente o en colaboración con organismos y organizaciones de la comunidad, para satisfacer las necesidades de los estudiantes embarazadas y los padres y sus hijos. Tales servicios pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Servicios de cuidado y desarrollo infantil para los niños de los estudiantes que son padres en los lugares escolares o cerca de ellos durante el día escolar y durante las actividades patrocinadas por la escuela

(cf. 5148 - Cuidado y desarrollo infantil)

2. Educación para padres e instrucción de habilidades para la vida

3. Suplementos especiales de nutrición escolar para estudiantes embarazadas y lactantes de acuerdo con el Código de Educación 49553, 42 USC 1786, y 7 CFR 246,1-246,28

(cf 3550 - Servicio de Alimentos/Programa de Nutrición Infantil)
(cf 5030 h - Bienestar del estudiante)

4. Servicios de atención de la salud, incluida la atención prenatal

(cf. 5141.6 - Servicios de salud escolar)

5. Servicios de prevención e intervención en materia de tabaco, alcohol y/o drogas

(cf 5131,6 - Alcohol y otras drogas) (cf. 5131.62 - Tabaco)

6.Asesoramiento académico y personal
(cf. 6164.2 - Servicios de orientación/asesoramiento)

7.Instrucción suplementaria para ayudar a los estudiantes a alcanzar los estándares académicos de nivel de grado y avanzando hacia la graduación
(cf. 6179 - Instrucción complementaria)

Según corresponda, los maestros, administradores y/u otro personal que trabaje con estudiantes embarazadas y padres de familia recibirán un desarrollo profesional relacionado.

(Cf. 4131 - Desarrollo del Personal)
(cf 4231 - Desarrollo del personal)
(cf. 4331 - Desarrollo del personal)

Ausencias

Las estudiantes embarazadas o que tengan hijos pueden ser excusadas por ausencias para citas médicas y otros propósitos especificados en BP/AR 5113 - Ausencias y justificaciones.

Un estudiante será excusado por ausencias para cuidar a un niño enfermo para quien el estudiante es el padre que tiene la custodia. No se requerirá una nota de un médico para tal ausencia. (Código de Educación 48205)

(cf. 5113 - Ausencias y justificaciones.)

Permiso de padres/madres

Una estudiante embarazada o madre tendrá derecho a ocho semanas de licencia de padres para proteger la salud de la estudiante que da o espera dar a luz y del bebé, y para permitir que la estudiante embarazada o madre cuide y se relacione con el bebé. Dicha licencia puede tomarse antes del nacimiento del bebé del estudiante si existe una necesidad médica y después del parto durante el año escolar en que tiene lugar el nacimiento, incluida cualquier instrucción obligatoria de verano. El Superintendente o la persona designada puede otorgar permiso de padres más de ocho semanas si el médico del estudiante lo considera médicamente necesario. (Código de Educación 46015; 34 CFR 106.40)

El estudiante, si tiene 18 años o más, o el padre/tutor del estudiante notificará a la escuela la intención del estudiante de tomar permiso de padres. Ningún estudiante estará obligado a tomar la totalidad o parte del permiso para padres. (Código de Educación 46015)

Cuando un estudiante toma un permiso de padres, el supervisor de asistencia debe asegurarse de que las ausencias del programa escolar regular sean justificadas hasta que el estudiante pueda regresar al programa escolar regular o a un programa de educación alternativo. No se requerirá que una estudiante embarazada o que sea madre complete el trabajo académico u otros requisitos de la escuela durante el período de la licencia de los padres. (Código de Educación 46015)

(cf. 5113.11 - Supervisión de asistencia)
Después el permiso, un estudiante embarazada o madre puede optar por regresar a la escuela y al curso de estudio en el que el estudiante se inscribió antes de tomar el permiso de padres o tomar una opción de educación alternativa proporcionada por el distrito. Al regresar a la escuela, una estudiante embarazada o madre tendrá la oportunidad de recuperar el trabajo perdido durante la licencia, incluidos, entre otros, los planes de trabajo de recuperación de trabajo y la reinscripción en las clases. (Código de Educación 46015)

Cuando sea necesario para completar los requisitos de graduación de la escuela secundaria, el estudiante puede permanecer inscrito en la escuela durante un quinto año de instrucción, a menos que el Superintendente o la persona designada determine que el estudiante es razonablemente capaz de cumplir con los requisitos de graduación del distrito a tiempo para graduarse al final del cuarto año de la escuela secundaria. (Código de Educación 46015)

(véase 6146.1 - Requisitos de graduación de la preparatoria)
(véase 6146.11 - Créditos alternativos para la graduación)
(véase 6146.2 - Certificado de aptitud/equivalencia de la preparatoria)

Adaptaciones

Cuando sea necesario, el distrito proporcionará adaptaciones para permitir que una estudiante embarazada o madre acceda al programa educativo.

Una estudiante embarazada tendrá acceso a cualquier servicio disponible para otras estudiantes con discapacidades temporales o condiciones médicas. (34 CFR 106.40)

La escuela proporcionará adaptaciones razonables a cualquier estudiante en lactancia para extraer leche materna, amamantar a un niño pequeño o abordar otras necesidades relacionadas con la lactancia materna. Un estudiante no incurrirá en una multa académica por usar cualquiera de estas adaptaciones razonables, y se le brindará la oportunidad de compensar cualquier trabajo perdido debido a dicho uso. Las adaptaciones razonables incluyen, pero no se limitan a: (Código de Educación 222)

1. Acceso a una habitación privada y segura, que no sea un baño, para extraer la leche materna o amamantar a un niño

2.Permiso para traer a la escuela un extractor de leche y cualquier otro equipo utilizado para extraer leche materna

3.Acceso a una fuente de alimentación para un extractor de leche o cualquier otro equipo utilizado para extraer la leche materna

4.Acceso a un lugar para almacenar leche materna expresada de forma segura

Quejas

Toda queja que alegue discriminación por motivos de embarazo o estado civil o parental, incumplimiento del distrito con los requisitos del Código de Educación 46015 o incumplimiento del distrito con el requisito de proporcionar adaptaciones razonables para los estudiantes lactantes se abordará a través de los Procedimiento uniforme de quejas del distrito de acuerdo con 5 CCR 4600-4670 y BP / AR 1312.3 - Procedimiento uniforme de quejas. Un demandante que no esté satisfecho con la decisión del distrito puede apelar la decisión ante el Departamento de Educación de California (CDE). Si el distrito o CDE encuentra mérito en una apelación, el distrito proporcionará una solución al estudiante afectado. (Código de educación 222, 46015; 5 CCR 4600-4670)
(cf 1312.3 - Procedimiento uniforme de quejas)

Evaluación del programa

El Superintendente o su designado deberá informar periódicamente al Consejo Directivo acerca de la efectividad de las estrategias del distrito para apoyar a los estudiantes casados, embarazadas y padres, las cuales pueden incluir datos sobre la participación de los estudiantes en los programas y servicios del distrito, el logro académico, la asistencia a la escuela, la tasa de graduación y/o la retroalimentación de los estudiantes sobre los programas y servicios del distrito.

(cf. 0500 - Rendición de cuentas)
(cf. 6162.5 - Evaluación del estudiante)
(cf. 6190 - Evaluación del Programa de Instrucción)

Referencia legal:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
221.51 No discriminación; estudiantes casados, embarazadas y padres
de familia 222 Adaptaciones razonables; estudiantes lactantes 222.5
Estudiantes embarazadas y padres, notificación de derechos 230 Discriminación sexual
8200-8498 Ley de Servicios de Cuidado y Desarrollo Infantil
46015 Licencia parental
48205 Ausencias justificadas
48206.3 Incapacidad temporal, definición
48220 Requisito de educación obligatoria
48410 Personas exentas de continuación de clases
48980 Notificaciones de padres
49553 Suplementos nutricionales para estudiantes embarazadas / lactantes
51220.5 Habilidades y educación para padres
51745 Estudio independiente
52610.5 Inscripción de estudiantes embarazadas y padres en educación de adultos
CÓDIGO CIVIL
51 Unruh Ley
de Derechos Civiles CÓDIGO DE FAMILIA
7002 Descripción del menor emancipado

5.Tiempo razonable para acomodar la necesidad del estudiante de extraer leche materna o amamantar a un niño pequeño

CÓDIGO DE SALUD Y SEGURIDAD
104460 Servicios de prevención del tabaco para estudiantes embarazadas y padres
CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5
4600-4670 Procedimiento uniforme de quejas
4950 Estado de no discriminación, marital y de padres
CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 22
101151-101239.2 Requisitos generales de licencia para centros de cuidado infantil
101351-101439.1 Centros de cuidado infantil
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20
1681-1688 Título IX, Enmiendas a la Ley de Educación
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42
1786 Programa especial de nutrición suplementaria para mujeres, bebés y niños
CÓDIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 7
246.1-246.28 Programa especial de nutrición suplementaria para mujeres, bebés y niños
CÓDIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 34
106.40 Estado civil o de padres
OPINIONES
DEL FISCAL GENERAL 87 Ops.Cal.Atty.Gen. 168 (2004)
DECISIONES JUDICIALES
American Academy of Pediatrics et al v. Lungren et al (1997) 16 Cal.4th 307

Recursos de gestión:
PUBLICACIONES DEL CENTRO DE DERECHO DE LA MUJER DE CALIFORNIA
Estudiantes embarazadas y servicios médicos confidenciales, 2013
Derechos educativos de adolescentes embarazadas y criadas: Título IX y Requisitos de leyes estatales de California, 2012

Los derechos civiles de las adolescentes embarazadas y madres en las escuelas de California, 2002
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS
Apoyando el éxito académico de las estudiantes embarazadas y madres bajo el Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972, rev. Junio de 2013
SITIOS WEB
Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov
California Women's Law Center: http://www.cwlc.org
Departamento de Agricultura, Mujeres, Bebés y Niños de los Estados Unidos Programa: http://www.fns.usda.gov/wic
Departamento de Educación de los Estados Unidos: http://www.ed.gov
Política ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adoptada: 7 de febrero de 2019 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva
Armas de fuego en el recinto escolar
BP 3515.7

Bases
Operaciones empresariales y no educativas

La Mesa Directiva está obligada en proporcionar un ambiente seguro para los estudiantes, el personal y los visitantes en el plantel escolar. El Superintendente o su designado deberá consultar con la policía local y demás personas y agencias correspondientes para hacerle frente al asunto de la seguridad en los planteles escolares

((cf. 3515 – Seguridad en el plantel escolar)
(cf. 3515.2 – interrupciones-alteraciones)
(cf. 3515.3 – Departamento de policía/Departamento de Seguridad)
(cf. 4158/4258/4358 – Seguridad del personal)
(cf. 5131.4 – Disturbios estudiantiles)
(cf. 5131.7 – Armas e instrumentos peligrosos)
Está prohibido portar armas de fuego a 1,000 pies de los límites de la escuela, excepto en circunstancias restringidas que se encuentran especificadas en el código penal 626.9. Los límites de la escuela incluyen mas no se limitan a edificios escolares, campos, zonas de almacenamiento y de estacionamiento. (Código Penal 626.9)
Si un empleado del distrito observa o sospecha de cualquier persona que no está autorizada en portar un arma de fuego cerca o en los alrededores de la escuela o durante alguna actividad escolar, él/ella notificará inmediatamente al director o a su designado y la policía para que se aplique la ley.
La prohibición contra la posesión de armas de fuego en los planteles escolares estará incluida en el plan de seguridad integral del distrito y se le deberá comunicar al personal del distrito, padres de familia/tutores y a la comunidad en general.
19, 2018

(cf. 0450 – Plan integral de seguridad)
(cf. 1112 – Relación con los medios de comunicación)
(cf. 1113 – Páginas de internet del Distrito y de las escuelas) (cf. 1114 – Medios sociales patrocinados por el distrito)
Referencias legales:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
32281 Plan integral de seguridad
38001.5 Oficiales de seguridad del distrito; requisitos en caso de portar armas de fuego)
CÓDIGO PENAL
626.9 Ley de la zona escolar libre de armas
830.32 Departamento de policía del distrito; decisión del distrito en la autorización de la portación de armas.
16150 Definición de municiones
16520 Definición de armas
26150-26225 Permiso de portar armas encubiertas
30310 Prohibición de municiones en planteles escolares.
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 18
921 Definición de armas de fuego y municiones
922 Armas de fuego y actos ilícitos
923 Licencias para portar armas de fuego
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20
7961 Ley Escolar de exclusión de armas-expulsión estudiantil por posesión de arma de fuego
Política adoptada: 19 de abril, 2018

Distrito Escolar de Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Acoso e Intimidación
BP 5131.2
Etudiantes

La Mesa Directiva reconoce los efectos nocivos que el acoso o intimidación escolar tiene en el aprendizaje del estudiante y de la asistencia a la escuela y desea proveer ámbitos escolares seguros que protejan la integridad física y emocional de los estudiantes. Los empleados del distrito deben concebir que la seguridad de los estudiantes es su mayor prioridad y no deberán tolerar el acoso o intimidación de ningún estudiante.

Ningún individuo ni grupo de estudiantes deberá, de manera física, escrita, verbal, o por otro medio, acosar, acosar sexualmente, amenazar, intimidar, acoso cibernético, causar daño físico, o cometer violencia por odio en contra de otro estudiante o personal escolar.
(cf. 5131 – Conducta)
(cf. 5136 – Pandillas)
(cf. 5145.3 – No discriminación/Hostigamiento)
(cf. 5145.7 – Acoso sexual)
(cf. 5145.9 – Conducta motivada por el odio)

El acoso cibernético incluye la creación o transmisión de comunicaciones de acoso, amenazas directas, u otros textos nocivos, sonidos, o imágenes en el Internet, medios de comunicación de las redes sociales, u otras tecnologías usando un teléfono, computadora, o cualquier otro dispositivo electrónico de comunicación inalámbrico. El acoso cibernético también incluye ingresar sin autorización a la cuenta electrónica de otra persona y asumir la identidad de esa persona con el fin de dañar la reputación de dicha persona.

(cf. 5145.2 – Libertad de expresión/Expresión)

Estrategias para tratar el acoso escolar en los distritos escolares deberán ser elaboradas con la participación de partes claves interesadas incluyendo estudiantes, padres o tutores legales y empleados y pueden ser incorporadas dentro del plan general de seguridad, el plan de control local y de rendición de cuentas, el manual de padres y en otros planes del distrito y escuelas como corresponda.

(cf. 0420 – Planes Escolares/Concilios Escolares)
(cf. 0450 – Plan general de seguridad)
(cf0460 – Plan de control local y de rendición de cuentas)
(cf. 1220 – Comités consultivo de ciudadanos)
(cf. 1400 – Relaciones entre otras agencias gubernamentales y las escuelas)
(cf. 6020 – Participación de padres)

Según sea apropiado, el superintendente o su designado puede colaborar con las autoridades locales, tribunales, servicios sociales, servicios de salud mental, otras agencias y organizaciones de la comunidad en la elaboración y puesta en marcha de estrategias colectivas para promover la seguridad en las escuelas y la comunidad y proveer servicios para presuntas víctimas y perpetradores.

(cf.1020 – Servicios para la juventud)

Prevención del acoso o intimidación escolar hasta donde sea posible, los distritos escolares deben centrarse en la prevención del acoso escolar al establecer reglas claras para la conducta de los estudiantes y estrategias para establecer un entorno escolar positivo y de colaboración. A los estudiantes se les deberá mantener informados, mediante manuales del estudiante y otros medios apropiados, sobre las reglas del distrito y escuela con respecto al acoso escolar, los mecanismos disponibles para denunciar incidentes o amenazas, y las consecuencias para los culpables de participar en el delito de acoso escolar.

(cf. 5137 –Ambiente escolar positivo)

Según sea apropiado. El distrito deberá proveerles a los estudiantes con instrucción, en clase o en otro entorno educativo, que promueva la comunicación eficaz y las habilidades para la solución de conflictos, habilidades sociales, carácter y valores morales, respeto a las diferencias culturales e individuales, el fomento de la auto estima, seguridad en sí mismos, y conducta apropiada en el internet.

(cf. 6142.8 – Educación integral de la salud)
(cf. 6142.94 – Instrucción en Historia-Estudios Sociales)
(cf. 6163.4 – Uso de tecnología por estudiantes)

El personal de la escuela deberá recibir capacitación profesional correspondiente, incluyendo en sospechas de conducta de acoso/hostigamiento y en resolución de conflictos efectiva.
(cf. 4131 – Capacitación profesional)
(cf. 4231 – Capacitación profesional)
(cf. 4331 – Capacitación profesional)

Basándose en la evaluación de incidentes de acoso o intimidación escolar en la escuela, el Superintendente o su designado puede aumentar la supervisión y seguridad en los lugares en donde el acoso ocurre con más frecuencia, tal como en salones de clases, campos de recreo, pasillos, baños, y cafeterías.

Intervención

Se les impulsa a los estudiantes que notifiquen al personal escolar cuando se les intimide o si sospechan que otro estudiante está siendo víctima de acoso escolar. Asimismo, el Superintendente o su designado deberá crear medios para que los estudiantes denuncien amenazas o incidentes de manera confidencial y anónima.

El personal de la escuela que sea testigo de un acto de intimidación deberá intervenir inmediatamente para detener el incidente cuando sea seguro hacerlo. (Código de educación 234.1)

De ser apropiado, basándose en la gravedad de la intimidación, el Superintendente o su designado deberá notificar a los padres o tutores de víctimas y perpetradores y puede dar parte a las autoridades locales.

El superintendente, director o designado del director puede remitir a la víctima, testigo, perpetrador o a otro estudiante que haya sido afectado por el acto de intimidación para que reciba los servicios de un consejero escolar, psicólogo escolar, trabajador social, personal del departamento de bienestar infantil, asistencia y Registros, enfermera de la escuela u otro miembro del personal de apoyo de la escuela en el manejo de casos, servicios de consejería y/o participación en un programa de justicia restaurativo según sea apropiado. (Código de educación 48900.9)

(cf. 6164.2 – Orientación/Servicios de consejería)

Denuncias y presentación de quejas

Cualquier estudiante, padre o tutor legal u otra persona que cree que un estudiante ha sido sometido a intimidación o quien ha sido testigo de la intimidación puede denunciar el incidente a un maestro, el director, a un oficial de cumplimiento o a cualquier otro empleado escolar disponible. En un plazo de un día hábil de recibir dicha denuncia, el empleado debe notificar al director sobre la denuncia, ya sea que esta sea o no presentada. Asimismo, cualquier empleado escolar que observe un incidente de intimidación a un estudiante deberá en un plazo de un día hábil informar al director o a un oficial de observancia de lo que fue testigo ya sea que la presunta víctima presente o no una queja.

En un plazo de dos días hábiles de recibir la queja sobre la intimidación, el director deberá notificar al oficial de cumplimiento del distrito

identificado en AR 1312.3 – Procedimientos para presentar quejas.

(cf. 1312.3 Procedimientos para presentar quejas)

Cuando las circunstancias tienen que ver con el acoso cibernético, a los individuos con información sobre la actividad se les recomendará que guarden e impriman cualquier mensaje electrónico o digital que ellos piensen que constituye acoso cibernético y para notificar al maestro, director, u otro empleado para que el asunto pueda ser investigado. Cuando el estudiante usa una red social o servicio para intimidar o acosar a otro estudiante, el Superintendente o su designado deberán presentar una solicitud a la red social o servicio para que suspendan los privilegios del estudiante y para que se remueva el material.

Cuando se presenta una denuncia de intimidación, el director o el oficial de cumplimiento deberán informar al estudiante o a los padres o tutores legales de su derecho a presentar una queja formal conforme a AR 1312.3. Al estudiante quien es la presunta víctima de intimidación se le dará una oportunidad para que describa el incidente, identifique a los testigos quienes pueden tener información relevante y proveer otra evidencia sobre el acoso escolar o intimidación.

Investigación y resolución de quejas

Cualquier queja de intimidación en la escuela deberá ser investigada y si se determina que es discriminatoria, debe ser resuelta en conformidad con la ley y los procedimientos para presentar quejas del distrito especificados en AR 1312.3

Si durante la investigación, se determina que la queja es acerca de intimidación no discriminatoria, el director o su designado deberá informar al demandante y se tomarán todas las medidas necesarias para resolver la queja.

Disciplina para un estudiante quien comete un acto de intimidación de cualquier tipo puede incluir servicios de consejería, educación e intervención en la conducta y si la conducta es grave o malintencionada como se define en el Código de educación 48900, podría resultar en una suspensión o expulsión en conformidad con las políticas y reglamentos del distrito.

(cf. 5138 – Resolución de conflicto/Mediación de compañeros)
(cf. 5144 – Disciplina)
(cf. 5144.1 – Proceso reglamentario/Suspensión y Expulsión)
(cf. 5144.2 – Proceso reglamentario/ Suspensión y Expulsión (estudiantes con incapacidades)
(cf. 6159.4 – Intervención para conducta de estudiantes de educación especial)

A cualquier empleado que permita o participe en intimidación o represalia relacionad a un acto de intimidación se le imputarán medidas disciplinarias hasta e incluyendo el despido.
(cf.4118 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)
(cf.4119.21/4919.21/4319.21 – Estándares profesionales)
(cf.4218 – Despido/Suspensión/Medida disciplinaria)
Referencia legal:20

CÓDIGO DE EDUCACIÓN
200-262.4 Prohibición de discriminación
32282 Plan general de seguridad
32283.5 Intimidación/Acoso escolar; capacitación en línea (Internet)
35181 Política de la mesa directiva sobre responsabilidades de estudiantes
35291-35291.5 Reglas
48900-48925 Suspensión o expulsión
48985 Traducción de avisos o notificaciones
52060-52077 Plan local de control y de rendición de cuentas

CÓDIGO PENAL
422.55 Definición de crimen por odio
647 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: delito menor
647.7 Uso de cámara o de otro instrumento para invadir la privacidad de una persona: castigo legal
653.2 Dispositivos electrónicos de comunicación, amenazas a la seguridad
CÓDIGO DE REGULACIONES, TÍTULO 5
4600-4687 Procedimientos para presentar quejas
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 47
254 Descuentos de servicio universal (e-rate)
CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28
35.107 Sin discriminación basada en incapacidades; quejas
CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34
104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504
106.8 Designación de empleado responsable para Título IX
110.25 Notificación de no discriminación basado en la edad
DECISIONES DE UN TRIBUNAL
Wynar V. Douglas Distrito Escolar del Condado Douglas, (2013) 728 F.3d 1062J.C. v. Beverly Hills Unified School District, (2010) 711 F.Supp.2d 1094;
Lavine v. Blaine School District, (2002) 279 F.3d 719
Recursos para la administración:
PUBLICACIONES: Abordando las condiciones de niños: Centradas en el Acoso escolar, Resumen gubernamental, Diciembre de 2012; Escuela seguras: Estrategias para Mesas Directivas para asegurar el éxito estudiantil, 2011
Proporcionando un entorno escolar seguro, sin discriminación para todos los estudiantes, Informe de políticas, Abril de 2010
Acoso Cibernético: Consideraciones de política para Mesas Directivas, Informe de políticas, Julio de 2007

PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA
Educación para la salud normas de contenido para escuelas públicas de California: Kindergarten hasta doceavo grado, 2008
Acoso o intimidación en la escuela, 2003

CALIFORNIA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, OFICINA PARA PUBLICACIONES DE DERECHOS CIVILES: Carta estimado colega: Acoso e intimidación, Octubre 2010

SITIOS EN EL INTERNET: CSBA: http://www.csba.org; Seguridad cibernética para niños: http://www.cybersafety.ca.gov
Escuelas Seguras, Departamento de educación de California: http://www.cde.ca.gov/ls/ss
Centro para el uso responsable y seguro del Internet: http://cyberbully.org
Asociación nacional de Mesas Directivas Escolares: http://www.nsba.org
Centro nacional para seguridad escolar: http://www.schoolsafety.us
Departamento de educación de Estados Unidos, Oficina para derechos civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

Política DISTRITO ESCOLAR DE ONTARIO-MONTCLAIR
Adoptada: 6 de febrero, 2020 Ontario, California

Distrito Escolar Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Participación de padres de familia

BP 6020
Instrucción

La Mesa Directiva reconoce la importancia fundamental de los padres y tutores como los primeros educadores y principales influenciadores en la vida educativa de sus hijos. La participación continua de los padres en la educación no solo promueve el éxito estudiantil, sino que también fomenta un entorno escolar positivo. En colaboración con el Superintendente o su delegado, se establecerán políticas y estrategias para involucrar de manera efectiva a los padres, tutores y familiares en actividades tanto del distrito como de las escuelas en todos los niveles educativos. Esto abarca desde roles consultivos y de toma de decisiones hasta actividades destinadas a apoyar el aprendizaje en el hogar.

(cf. 0420 – Plan escolar/Concilios en el plantel)
(cf. 1220 – Comité consultivo del ciudadano)
(cf. 1230 - Escuela-Organizaciones relacionadas)
(cf. 1240 – Ayuda voluntaria)
(cf. 1250 – Visitantes/externos)

A los padres/tutores recibirán información relacionada a sus derechos y se les dará información acerca de participar en la educación de sus hijos y de las oportunidades que existen para que dispongan de ellas.

(cf. 5020 – Derechos y responsabilidades de los padres)

El plan local de rendición de cuentas del distrito (LCAP por sus siglas en inglés), incluirá metas y estrategias para favorecer la participación de los padres y tutores, incluyendo el empeño del distrito por obtener las opiniones de los padres/tutores del distrito y de los planteles escolares en proceso de la toma de decisiones y de esa manera promover la participación de los padres en los programas de los aprendices del idioma inglés, menores en hogares temporales, los estudiantes que son elegibles para recibir comida de manera gratuita y a precios reducidos, además de los estudiantes con discapacidades. (código de educación 42238.02, 52060).

(cf. 0460 – Plan de rendición de cuentas Locales)

El Superintendente o el designado evaluará periódicamente y presentará informes a la Mesa Directiva sobre la efectividad de los programas de participación de los padres/tutores y las familias del distrito. Esto incluirá la evaluación de la retroalimentación proporcionada por los padres/tutores, miembros de la familia y personal escolar acerca de la calidad de las oportunidades de participación, así como de las barreras que podrían afectar dicha participación.

(cf. 0500 - Responsabilidad)

Escuelas del Título I

El Superintendente o la persona designada se encargará de involucrar activamente a los padres/tutores y miembros de la familia en la definición de expectativas y metas del distrito para una participación significativa en las escuelas respaldadas por fondos del Título I. Esto incluirá el desarrollo de estrategias detalladas sobre cómo el distrito llevará a cabo cada actividad descrita en la sección 20 USC 6318, según lo establecido en el reglamento administrativo adjunto. Además, se implementarán y evaluarán estos programas y procedimientos. Según sea necesario, el Superintendente o su designado llevará a cabo actividades de divulgación dirigidas a todos los padres/tutores y miembros de la familia. (Código de Educación 11503; 20 USC 6318)

(cf. 6171 – Programas del Título I)

Aplicación de la asignación del Título I, Parte A del distrito supere la cantidad especificada en la sección 20 USC 6318, la Mesa Directiva reservará al menos el uno por ciento de estos fondos para implementar actividades destinadas a la participación de padres/tutores y familias. De este porcentaje reservado, al menos el 90 por ciento se distribuirá a las escuelas elegibles, priorizando aquellas con mayores necesidades según lo definido en la sección 20 USC 6631. El Superintendente o la persona designada involucrará activamente a los padres/tutores y familiares de los estudiantes participantes en las decisiones sobre cómo asignar los fondos del Título I del distrito para estas actividades de participación. (20 USC 6318))

(cf. 3100 - Presupuesto)

Los gastos de dichos fondos deberán concordar con las actividades especificadas en dicha política y deberán incluir al menos uno de los siguientes puntos: (20 USC 6318)

1. Apoyo a las escuelas y organizaciones sin fines de lucro en las prestaciones del servicio de desarrollo profesional para el personal del distrito de la escuela en relación a los padres/tutores y estrategias de compromiso familiar, que pueden proporcionarse conjuntamente a los maestros, directores, y demás líderes escolares, personal de apoyo en la instrucción especializada, paradocentes, educadores primera infancia, y padres, tutores y para las familias.

2. Apoyo a programas que beneficien a los padres, tutores y familiares en el hogar, en la comunidad, y en la escuela.

3. Difusión de información sobre las estrategias más eficaces enfocadas en la participación activa de padres/tutores y familias, con especial énfasis en aquellas prácticas recomendadas para aumentar la participación de padres/tutores y familiares que enfrentan desafíos económicos.

4. Colaboración o provisión de subvenciones a las escuelas para facilitar la colaboración con organizaciones comunitarias u otros empleadores con un historial exitoso en mejorar y aumentar la participación de padres/tutores y familias.

5. Cualquier otro tipo de actividad y estrategia que el distrito determine que sea apropiada y coherente con esta política.

Si el distrito también recibe fondos bajo el Título IV, parte E, federal para coordinar y mejorar los programas de compromiso familiar, el Superintendente o su designado informará a los padres/tutores y organizaciones de la existencia del Título IV. (20 USC 6318)

La política de la Mesa Directiva del distrito y el reglamento administrativo que contiene las estrategias de participación de los padres/tutores y la familia se incorporarán en el LCAP del distrito de acuerdo con 20 USC 6312. (20 USC 6318)

El Superintendente o su designado deberá asegurarse de que cada escuela que reciba fondos del Título I desarrolla una política de participación de padres, tutores y familias a nivel escolar de acuerdo con 20 USC 6318.

La política de participación de padres/tutores y familias a nivel distrito y de la escuela y el reglamento administrativo se les distribuirán a los padres/tutores de los estudiantes que participan en los programas de Título I y estarán disponibles para la comunidad local. Los padres/tutores deberán ser notificados de la política en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, siempre en un idioma que los padres/tutores puedan entender. (20 USC 6318)

(cf. 5145.6 – Notificaciones a los padres de familia)

Escuelas que no forman parte del Título I

El Superintendente o su designado deberá desarrollar e implementar estrategias que sean aplicables a cada una de las escuelas que no reciban fondos federales del Título I para encausar la participación y el apoyo de los padres/tutores en la educación de sus hijos, incluyendo, mas no se limitan a, estrategias que describan la manera en la que el distrito y las escuelas abordarán los objetivos y metas descritos en el código de educación 1152. (Código de educación 11504)

Referencias legales:
CÓDIGOS DE EDUCACIÓN
11500-11505 Programas que impulsan la participación de los padres
48985 Avisos en distintos idiomas fuera del inglés.
51101 Derechos y responsabilidades de los padres.
52060-52077 Plan Local de Rendición de Cuentas
54444.1-54444.2 Concilios Consultivos para padres, servicios a niños migrantes.
56190-56194 Comité consultivo de la comunidad, educación especial
64001 Plan individual del rendimiento estudiantil
CÓDIGO LABORAL
230.8 Tiempo libre para visitar la escuela de los niños
CÓDIGO REGLAMENTARIO, TÍTULO 5
18275 Cuidado de niños y desarrollo de programas, participación de padres y educación. CODIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 20
6311 Plan estatal
6312 Plan local de la agencia educativa
6314 Programas escolares
6318 Participación de padres y familias
6631 Programa incentivo de maestros y líderes escolares, objetivos y definiciones.
7241-7246 Participación familiar en programas educativos

CODIGO DE REGULACIONES FEDERALES, TÍTULO 28
35.104 Definiciones, asistencia y servicios auxiliares
35.160 Comunicados

Recursos Administrativos
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE CALIFORNIA
Guidance, 23 de abril de 2004
WEB SITES
CSBA: http://www.csba.org
Departamento de Educación de California, Familia, Escuela, Asociaciones Comunitarias: http://www.cde.ca.gov/ls/pf
Centro de Padres de California: http://parent.sdsu.edu
PTA del Estado de California: http://www.capta.org
Coalición Nacional para la Participación de los Padres en la Educación: http://www.ncpie.org
PTA Nacional: http://www.pta.org
Centros de Información y Recursos para Padres: http://www.pirc-info.net
Centro Nacional de Padres como Maestros: http://www.parentsasteachers.org
Departamento de Educación de EE. UU.: http://www.ed.gov

Política
DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR
adoptado: 11 de abril de 2023 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair

Política de la Mesa Directiva

Acoso sexual

BP 5145.7

Estudiantes

La Mesa Directiva está comprometida en mantener un entorno escolar que esté libre de acoso y discriminación, asimismo, el Consejo prohíbe ya sea en las escuelas o en actividades coordinadas por la escuela conductas relacionadas al acoso sexual hacia cualquier estudiante y realizadas por cualquier persona. La Mesa Directiva de la misma forma prohíbe represalias o actos en contra de cualquiera que revele, presente alguna queja o testifique o respalde al denunciante que alega acoso sexual.

El distrito recomienda insistentemente a los estudiantes que se sientan que han sido acosados o están siendo acosados ya sea por otro estudiante o un adulto quien ha sufrido acoso sexual fuera de la escuela en la escuela o en una actividad coordinadas o relacionada con la escuela que tiene un efecto permanente en la escuela que se comunique inmediatamente con su maestro, el director/a o cualquier otro empleado que se encuentre disponible de la escuela. Cualquier empleado quien recibe algún tipo de informe o ya sea que sea testigo de un incidente de acoso sexual deberá reportarlo directamente al director o al oficial de cumplimiento. Una vez que se haya reportado al director o al oficial de cumplimiento se deberán tomar los pasos necesarios para realizar las investigaciones correspondientes y abordar la denuncia, tal y como se define en el reglamento administrativo adjunto.

.

(cf. 0410- No discriminación en los programas y actividades del distrito)
(cf. 1312.1– Quejas concernientes con respecto a empleados del distrito) (cf. 5131 - Conducta)
(cf. 5131.2 - Acoso)
(cf. 5137 – Entorno escolar positivo)
(cf. 5141.4 – Prevención y denuncia de abuso infantil)
(cf. 5 145.3- No discriminación/Acoso)
(cf. 6142.1 – Instrucción de prevención de salud y VIHISIDA)

El superintendente o persona designada deberá tomar las medidas apropiadas para reforzar la política de acoso sexual en el distrito.

Instrucción/Información
El superintendente o persona designada deberán asegurarse que todos los estudiantes del distrito reciban información de acoso sexual apropiada a la edad. Dicha instrucción e información deberá incluir:

1. El tipo de actos y comportamiento constituyen acoso sexual, incluyendo el hecho de que el acoso sexual puede ocurrir entre personas del mismo sexo y convertirse en violencia sexual.

2.Un mensaje claro de que los estudiantes no tienen que soportar el acoso sexual bajo ninguna circunstancia.

3. Estímulo para denunciar los incidentes observados de acoso sexual, incluso cuando la presunta víctima del acoso no se haya reportado el incidente.

4. Un mensaje claro de que la seguridad del estudiante es la mayor prioridad del distrito y que cualquier violación las reglas por separado que involucre a una presunta víctima o a cualquier otra persona que delate un incidente de acoso sexual se tratará por separado y no afectará el momento en que la queja de acoso sexual sea recibida, investigada o resuelta

5. Un mensaje claro de que, en relación con el incumplimiento por parte del demandante de presentar por escrito, en un determinado plazo o de otro tipo de requisito formal, cada fundamento de acoso sexual que tenga que ver con un estudiante, ya sea como demandante, demandado o víctima del acoso, será investigado y se tomarán las medidas correspondientes lo más pronto posible para detener cualquier hostigamiento, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto permanente que pueda tener en los estudiantes.

6. Información sobre el procedimiento que utiliza el distrito para investigar quejas y a la persona a quien se le imputa la denuncia.

7. Información sobre los derechos de los estudiantes y padres o tutores para presentar una queja civil o criminal, según corresponda, incluyendo el derecho a presentar una queja civil o criminal mientras continúa la investigación del distrito sobre el acoso sexual.

8. Un mensaje claro de que, cuando sea necesario, el distrito tomará medidas provisionales para garantizar un entorno escolar seguro para un estudiante quien es el denunciante o víctima de acoso sexual y /u otros estudiantes durante una investigación y que, en la medida de lo posible, cuando se tomen tales medidas provisionales, no pondrán en desventaja al denunciante o a la víctima del presunto acoso sexual.

Las quejas sobre acoso sexual por y en contra de los estudiantes deberán ser investigadas y
resueltas de acuerdo a la ley y a los procedimientos del distrito especificados en AR 1312.3 – Procedimientos uniformes para presentar quejas. Los directores son responsables de notificar a los estudiantes y a los padres o tutores que las quejas sobre acoso sexual pueden ser archivadas bajo AR 13 12.3 y en donde obtener una copia de los procedimientos.

(cf. 13 12.3 – Procedimientos para presentar quejas)

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier estudiante que se encuentre involucrado en acoso sexual o violencia sexual en violación de esta política estará sujeto a medidas disciplinarias. Para los estudiantes de 4º a 12 avo grado, las medidas disciplinarias pueden incluir la suspensión y/o expulsión, siempre que, al imponer tal disciplina, se tengan en cuenta todas las circunstancias del incidente.

(cf. 5144 - Disciplina)
(cf. 5144. 1-Suspensión y Expulsión/Proceso correspondiente)
(cf. 5144.2 - Suspensión y Expulsión /Debido proceso (Estudiante con discapacidades))

Tras la investigación de una denuncia de acoso sexual, cualquier empleado que se encuentre involucrado en el acoso o violencia sexual en contra de cualquier estudiante deberá ser despedido de su empleo de conformidad con la ley y el acuerdo de negociación colectiva correspondiente.

(cf. 4 11R.7- Informe del estado del empleo)
(cf. 4218 - Despido/Suspensión/Medida disciplinaria) (cf. 4119 .11/4219.11 /4319.11- Acoso sexual) Mantenimiento de registros

El superintendente o persona designada mantendrá un registro de todos los casos de acoso sexual que han sido denunciados con el fin de permitir que el distrito controle, aborde y evite el comportamiento de acoso repetitivo en las escuelas del distrito.

(cf. 3580- Registros del Distrito-Referencia legal: CÓDIGO DE EDUCACIÓN

200-262.4 Prohibición de discriminación por sexo 48900 Motivos de suspensión o expulsión
4900 .2 Motivos adicionales para suspensión o expulsión; acoso sexual

48904 responsabilidad de los padres o tutores por la conducta intencional del menor 48980 Aviso al principio del término
CÓDIGO CIVIL

51.9 Responsabilidad por acoso sexual; relaciones empresariales, servicios y profesionales
1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores por mala conducta intencional del menor CÓDIGO DEL GOBIERNO
12950. 1 Capacitación sobre acoso sexual CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TÍTULO 5
4600-4687 Proce dim i entos para pre sentar que j a s
4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 20

1221 Aplicación de las leyes
1232g Ley de privacidad y derechos educativos de la familia 1681-1688 Título IX, discriminación

CÓDIGO DE ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42

1983 Acción civil por privación de derechos
2000d-2000d-7 Título VI, Acta de derechos civiles de1964
2000e-2000e- 17 Título VII, Acta de derechos civiles de 1964 como fue enmendada CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 34
99. 1-99.67 Derechos educativos y de privacidad de la familia
I06. 1-106.71 No discriminación en base al sexo en los programas de educación

DECISIONES DE LOS TRIBUNALES
Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cai.App.4th 567

Flores v. Distrito Escolar Unificado Morgan Hi ll, (2003, 9th Cir.) 324 F.3d 1130 Reese v. Distrito Unificado Jefferson, (2001, 9th Cir.) 208 F.3d 736
Davis v. Secretaria de Educación del Condado de Monroe, (1999) 526 U.S.629 Gebser v. Distrito Escolar Independiente Lago Vista, (1998) 524 U.S. 274 Oona by KateS. v. McCaffrey, (1998, 9th Cir.) 143 F.3d 473
Doe v. Distrito Escolar Ciudad de Petaluma, (1995, 9th Cir.) 54 F.3d 1447 Recursos administrativos :
PUBLICACIONES CSBA
Proporcionar un lugar seguro y no discriminatorio para estudiantes transgénero y no conformes con el género, Informe de política, febrero de 2014

Escuelas seguras: Estrategias para la Mesa Directiva con el fin de asegurar el éxito de los estudiantes, 20 11

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE LOS ESTADOS UNIDOS, PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES

Carta Estimado colega: Estudiantes transgénero, Mayo 2016

Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transgénero, mayo de 20 16 Carta Estimado colega: Coordinadores de Título IX, abril de 2015
Preguntas y respuestas sobre el Título IX y l a Violencia sexual , abril de
Carta estimado colega: Violencia sexual, 4 deabrilde201 1
El acoso sexual: No es académico, Septiembre 2008

Guía revisada de acoso sexual: hostigamiento de estudiantes por parte de empleados escolares, otros estudiantes o terceros, Enero de 200 1
SITIOS WEB

CSBA: http://www.csba.org

Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov

Departamento de Educación, Oficina de Derechos Civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr Política del DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR
Adoptada: 19 de enero de 20 17 Ontario , California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Antidiscriminación/Acoso
BP 5145.3
Estudiantes

Esta política se aplicará a todos los actos que constituyan discriminación ilícita o acoso relacionado con la actividad escolar o con la asistencia a la escuela que ocurra dentro de una escuela del distrito, y a los actos que ocurran fuera del campus o fuera de las actividades relacionadas con la escuela o patrocinadas por la escuela, pero que puedan tener un impacto o crear un ambiente hostil en la escuela.

La Mesa Directiva desea brindar un entorno escolar seguro que les permita a todos los estudiantes igualdad de oportunidades y de que tengan acceso a los programas académicos, extracurriculares y a otros programas de apoyo educativo, servicios y actividades. La Mesa Directiva prohíbe, en cualquier escuela o actividad escolar del distrito la discriminación ilegal, incluyendo acoso discriminatorio, intimidación y hostigamiento, hacia cualquier estudiante manifestada por cualquier otra persona, basada en la raza, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación étnica de grupo, edad, religión, estado civil actual o percibido del estudiante o estado de padres, físico o discapacidad mental, sexo, orientación sexual, género, identidad de género o expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Esta política se aplicará a todos los actos relacionados con la actividad escolar o a la asistencia dentro de una escuela del distrito, y a actos que ocurran fuera de las actividades escolares o patrocinadas por la escuela pero que puedan afectar crear un entorno hostil en la escuela.

(cf.0410 – No discriminación en programas o actividades del distrito
(cf.5131 – Conducta)
(cf. 5131.2 Acoso o intimidación escolar)
(cf.5137 – Entorno escolar positivo)
(cf.5145.9 – Conducta motivada por el odio
(cf. 5146 – Estudiantes casados/embarazadas/Padres)
(cf.6164.6 – Identificación y Educación bajo la Sección 504)

La discriminación indebida, incluyendo el hostigamiento, la intimidación o el acoso por causas discriminatorias, puede resultar de una conducta física, verbal, no verbal o escrita basada en cualquiera de las categorías enumeradas anteriormente. La discriminación injusta también incluye la creación de un entorno hostil a través de un conducto prohibido que es tan grave, persistente o dominante que afecta la capacidad del estudiante para participar o beneficiarse de un programa o actividad educativa; crea un entorno educativo intimidante, hostil u ofensivo; tiene el efecto de interferir inaceptablemente o sistemáticamente con el rendimiento académico del estudiante; o de otra manera afecta adversamente las oportunidades educativas de un estudiante.

La discriminación indebida también incluye el trato dispar de los estudiantes basándose en una de las categorías anteriores con respecto a proporcionar oportunidades para participar en programas o actividades escolares o brindar o recibir beneficios o servicios educativos.

La Mesa Directiva también prohíbe cualquier forma de represalia en contra de cualquier persona que delate o participe en denunciar la discriminación ilegal, presenta o participa en presentar una queja, o investiga o participa en la investigación de una queja o presenta una denuncia alegando discriminación ilegal. Las quejas de represalias deberán ser investigadas y resueltas de la misma manera que la queja por discriminación.

El superintendente o persona designada facilitará el acceso de los estudiantes al programa educativo publicando la política de no discriminación del distrito y los procedimientos de queja relacionados a los estudiantes, padres o tutores legales y empleados. Además, el Superintendente o la persona designada publicará las políticas del distrito que prohíben la discriminación, el acoso, la intimidación y la intimidación y otra información requerida en el sitio web del distrito de una manera que sea fácilmente accesible para los padres / tutores y estudiantes, de acuerdo con la ley y la regulación administrativa adjunta.

El Superintendente o designado deberá proporcionar capacitación y/o información sobre el alcance y el uso de la política y los procedimientos de reclamación y tomar otras medidas diseñadas para aumentar la comprensión de la comunidad escolar de los requisitos de la ley relacionados con la discriminación. El Superintendente o la persona designada revisará regularmente la implementación de las políticas y prácticas de no discriminación del distrito y, según sea necesario, tomará medidas para eliminar cualquier barrera identificada para el acceso de los estudiantes o la participación en el programa educativo del distrito. El Superintendente o la persona designada informará los hallazgos y recomendaciones a la Junta después de cada revisión.

(cf. 1312.3 – Procedimiento uniforme para presentar quejas)

(cf.1330 – Uso de las instalaciones)
(cf. 4131 – Capacitación profesional)
(cf. 4231) – Capacitación profesional)
(cf. 4331 – Capacitación profesional)
(cf. 6145 Actividades extracurriculares y co-curriculares)
(cf. 6145.2 – Competencia atlética)
(cf. 6164.2 – Servicios de orientación y de consejería)

Independientemente de si un demandante cumple con las medidas de redacción, plazos y otros requisitos formales para presentar quejas, se investigarán todas las denuncias de discriminación injusta, incluyendo el acoso, intimidación u hostigamiento discriminatorio y se tomarán medidas inmediatas para detener la discriminación, prevenir la recurrencia y abordar cualquier efecto continuo en los estudiantes.

Los estudiantes que participen en la discriminación injusta, incluyendo el acoso discriminatorio, intimidación y represalias, en violación de la ley, la política de la Mesa Directiva o el reglamento administrativo estarán sujetos a consecuencias o medidas disciplinarias apropiadas, que pueden incluir la suspensión o expulsión cuando el comportamiento es grave o generalizado como es definido en el Código de Educación 48900.4 Cualquier empleado que permita o se involucre en discriminación o la intimidación discriminatoria, estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir ser despedido.

(cf. 4118 – Suspensión/Medida disciplinaria
(cf.4119.21/4219.21/4319.21 - Estándares profesionales)
(cf.4218 – Despido/Suspensión/ Medida disciplinaria)
(cf. 5144 – Disciplina)
(cf. 5144.1 – Suspensión y Expulsión/ Proceso debido
(cf. 5144.2 – Suspensión y Expulsión/Proceso debido (Estudiantes con incapacidades)
(cf. 5145.2 – Libertad de palabra/Expresión

Control de registros
El superintendente o persona designada deberá mantener un registro de todas las denuncias de casos de discriminación injusta, incluyendo acoso, intimidación, hostigamiento discriminatorio, para permitir que el distrito controle, aborde y prevenga el comportamiento repetitivo en las escuelas del distrito.
(cf. 3580 – Registros del distrito)

Referencia Legal
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
200-261.4 Prohibición de discriminación
48900.4 Suspensión o expulsión por amenazas o acoso
48904 Responsabilidad de padres o tutores legales por mala conducta intencional
48907 El estudiante ejerce la libertad de expresión
48985 Traducción de avisos
49020-49023 Programas atléticos
51500 Instrucción o actividad prohibida
51501 Medios de instrucción prohibidos
60044 Materiales de instrucción prohibidos
CÓDIGO CIVIL
1714.1 Responsabilidad de los padres o tutores legales por mala conducta intencional
CÓDIGO DE GOBIERNO
11135 No discriminación en programas o actividades financiadas por el estadoCÓDIGO PENAL
422.55 Definición de crimen por odio
422.6 Crímenes, acoso
CÓDIGO DE REGLAMENTOS, TITULO 5
432 Expediente del estudiante
4600-4687 Procedimiento para presentar quejas
4900-4965 No discriminación en programas de educación primaria y secundaria
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TITULO 20
1681-1688 Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972
12101-12213 Título II igualdad de oportunidad para individuos con incapacidades
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 29
794 Sección 504 del Acta de Rehabilitación de 1973
CÓDIGO DE LOS ESTADOS UNIDOS, TÍTULO 42
2000d-2000e-17 Título VI y Título VII del Acta de Derechos Civiles de 1964, como ha sido enmendado
2000h2-2000h-6 Título IX de la Ley de Derechos Civiles de 1964
6101-6107 Acta de discriminación por edad de 1975
12101-12213 Título II igualdad de oportunidades para las personas con discapacidades
CÓDIGO DE REGLAMENTOS FEDERALES, TÍTULO 28
35.107 No discriminación por incapacidad; quejas
CÓDIGO DE RELAMENTOS FEDERALES, TITULO 34
99.31 Divulgación de datos personales
100.3 Prohibición de discriminación por raza, color u origen nacional
104.7 Designación de empleado responsable para la Sección 504
104.8 Notice
106.8 Designación de empleado responsable para Título IX
106.9 Notificación de no discriminación por razón de sexo
DECISIONES DE LOS TRIBUNALES
Donovan v. Distrito Escolar Unificado Poway, (2008) 167 Cal.App.4th 567
Flores V. Distrito Escolar Unificado Morgan Hill, (2003) 324F.3d 1130
Recursos de gestión:
PUBLICACIONES CSBA
Proporcionar un entorno seguro y no discriminatorio para estudiantes transexuales y no conformes con el género, Informe de política, Marzo,2017
PUBLICACIONES DE LA OFICINA DEL FISCAL GENERAL DE CALIFORNIA
Promoviendo un entorno de aprendizaje seguro para todos: orientación y políticas modelo para ayudar a las escuelas K-12 de California a responder a los problemas de inmigración, abril de 2018
CENTRO DE PUBLICACIONES PRIMERA ENMIENDA
Escuelas públicas y Orientación sexual: Un primer marco de enmienda para encontrar algo en común 2006
PUBLICACIONES DE LA OFICINA DE DERECHOS CIVILES, DEPARTAMENTO DE EDUCACION DE LOS ESTADOS UNIDOS
Carta estimado colega: Estudiantes transgénico, mayo de 2016
Ejemplos de políticas y prácticas emergentes para apoyar a los estudiantes transexual, mayo de 2016
Carta de Estimado Colega: Coordinadores del Título IX, Acuerdo de Resolución de Abril de 2015
entre el Distrito Escolar Unificado de Arcadia, el Departamento de Educación de los Estados Unidos, la Oficina de Derechos Civiles y el Departamento de Justicia de los Estados Unidos, División de Derechos Civiles, (2013) OCR 09-12-1020, DOJ 169-12C-70
Carta de estimado colega: Acoso e intimidación, octubre de 2010
Aviso de no discriminación, hoja informativa, agosto de 2010
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS
Guía para los receptores de asistencia financiera federal con respecto al Título VI Prohibición contra la discriminación de origen nacional que afecta a personas con dominio limitado del inglés, Agosto 2003
SITIOS WEB
CSBA:
http://www.csba.org Departamento de Educación de California: http://www.cde.ca.gov
Oficina del Fiscal General de California: http://oag.ca.gov
Asociación de Escuelas Seguras de California: Centro de http://www.casafeschools.org
Primera Enmienda: http://www.firstamendmentcenter.org
Departamento de Educación de los Estados Unidos, Oficina de Derechos Civiles: http://www.ed.gov/about/offices/list/ocr

Política ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adoptada: 1 de octubre de 2020 Ontario, California

Distrito Escolar Ontario-Montclair
Política de la Mesa Directiva

Prevención al suicidio

BP 5141.52
Estudiantes

La Mesa Directiva reconoce que el suicidio es una causa principal de muerte entre los jóvenes y que el personal de la escuela que regularmente interactúa con los estudiantes a menudo está en posición de reconocer las señales de advertencia de suicidio y de ofrecer recursos apropiados y/o asistencia. En un esfuerzo para reducir el comportamiento suicida y su impacto en los estudiantes y las familias, el Superintendente o su designado deberá desarrollar medidas y estrategias para la prevención, intervención y prevención del suicidio.

Al elaborar políticas y estrategias para la prevención e intervención del suicidio, el Superintendente o su designado consultará con la escuela y los interesados de la comunidad tales como administradores, otro personal, padres/tutores y estudiantes; profesionales de salud mental empleados en la escuela tales como consejeros escolares, psicólogos escolares, trabajadores sociales escolares y enfermeras escolares; expertos en prevención del suicidio, tales como agencias locales de salud, profesionales de salud mental y organizaciones comunitarias; aplicación de la ley; a

(cf. 1220 - Comités Consultivos de Ciudadanos)
(cf. 1400 - Relaciones entre otros organismos gubernamentales y las escuelas)
La Mesa Directiva velará por que las medidas y estrategias para los estudiantes de los grados K-6 sean apropiadas para su edad y se impartan y discutan de una manera que sea sensible a las necesidades de los jóvenes estudiantes. (Código de Educación 215)
Las medidas y estrategias para la prevención, intervención y prevención del suicidio incluirán, entre otras:

1. Desarrollo del personal sobre sensibilización y prevención del suicidio para maestros, consejeros escolares y otros empleados de distrito que interactúan con los estudiantes, como se describe en la reglamentación administrativa adjunta
(véase 4131 - Desarrollo del personal)
(véase 4231 - Desarrollo del personal)
(véase 4331 - Desarrollo del personal)
2. Instrucción a los estudiantes en habilidades de resolución de problemas y de afrontar situaciones para promover la salud y el bienestar mental, emocional y social de los estudiantes, así como instrucción en reconocer y responder apropiadamente a las señales de advertencia de intención suicida en otros
(cf. 6142,8 - Educación integral en salud)
3. Métodos para promover un clima escolar positivo que mejore los efectos de conexión de los estudiantes con la escuela y que se caracterice por el cuidado del personal y las interrelaciones armoniosas entre los estudiantes

(Cf. 5131 - Conducta)
(cf 5131,2 - Intimidación)
(cf. 5137 - Ambiente escolar positivo)
(cf. 5145,3 - No discriminación/acoso)
(cf. 5145,7 - Acoso sexual)
(cf. 5145,9 - Comportamiento motivado por el odio)

4. La provisión de información a los padres / tutores con respecto a los factores de riesgo y las señales de advertencia de suicidio, la gravedad del problema del suicidio entre los jóvenes, el plan de estudios de prevención del suicidio del distrito, los pasos básicos para ayudar a los jóvenes suicidas y / o los recursos escolares y comunitarios que pueden ayudar a los jóvenes en crisis

5. Estímulo para que los estudiantes notifiquen al personal apropiado de la escuela u otros adultos cuando están experimentando pensamientos de suicidio o cuando sospechan o tienen conocimiento de las intenciones suicidas de otro estudiante.

6. Procedimientos de intervención en situaciones de crisis para hacer frente a amenazas o intentos de suicidio

7. Consejería y otras estrategias posteriores a la convención para ayudar a los estudiantes, el personal y otras personas a sobrellevar las consecuencias del suicidio de un estudiante

Según proceda, estas medidas y estrategias abordarán específicamente las necesidades de los estudiantes que corren un alto riesgo de suicidio, incluidos, entre otros, los estudiantes que se ven afligidos por el suicidio; estudiantes con discapacidades, enfermedades mentales o trastornos por consumo de sustancias; estudiantes que no tienen hogar o que están en entornos fuera de casa, como hogares de acogida; y estudiantes lesbianas, gays, bisexuales, transexuales o interrogatorios. (Código de Educación 215)
Si se hace una remisión para salud mental o servicios relacionados para un estudiante en grado K-6 que es beneficiario de Medi-Cal, el Superintendente o designado coordinará y consultará con el plan de salud mental del condado. (Código de Educación 215)
(véase 5141.6 - Servicios de Salud Escolar)

Los empleados del distrito sólo actuarán dentro de la autorización y según las credenciales y licencias que posean. Nada de lo dispuesto en esta política se interpretará como autorizar o alentar a los empleados de distrito a diagnosticar o tratar enfermedades mentales a menos que estén específicamente autorizados y empleados para ello. (Código de Educación 215)
La Mesa Directiva revisará y actualizará, según sea necesario, esta política por lo menos cada cinco años. (Código de Educación 215)

El Superintendente o su designado debe publicar esta política en el sitio web del distrito, en un lugar prominente y de una manera que sea fácilmente accesible a los padres/guardianes y estudiantes. (Código de Educación 234,6)

Referencia legal:
CÓDIGO DE EDUCACIÓN
215 Políticas de prevención del suicidio estudiantil
215.5 Información de contacto de la línea directa de prevención del suicidio en las tarjetas de identificación del estudiante
216 Programas de formación en línea para la prevención del suicidio
234.6 Publicar la política de prevención del suicidio en el sitio web
32280-32289.5 Plan integral de seguridad
49060-49079 Registros de los estudiantes
49602 Confidencialidad de la información de los estudiantes
49604 Formación en prevención del suicidio para los consejeros escolares
CÓDIGO DE GOBIERNO
810-996.6 Ley de Reclamaciones del Gobierno
CÓDIGO PENAL
11164-11174.3 Ley de Informes de Abuso y Negligencia Infantil
CÓDIGO DE BIENESTAR E INSTITUCIONES
5698 Jóvenes emocionalmente perturbados; designio legislativo
5850-5886 Ley de Servicios de Salud Mental para Niños
DECISIONES
JUDICIALES Corales v. Bennett (Distrito Escolar de Ontario-Montclair), (2009) 567 F.3d 554

Recursos de Administración:
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN DE CALIFORNIA
Estándares de Contenido de Educación de Salud para las Escuelas Públicas de California, Kindergarten a Doce Grado, 2008
Marco de Salud para las Escuelas Públicas de California, Kindergarten a Doceavo Grado, 2019
PUBLICACIONES DE LOS CENTROS PARA EL CONTROL Y LA PREVENCIÓN
DE ENFERMEDADES Conexión escolar: estrategias para aumentar los factores de protección entre los jóvenes, 2009
ASOCIACIÓN NACIONAL DE PSICÓLOGOS ESCOLARES PUBLICACIONES
Prevención del suicidio: Pautas para administradores y equipos de crisis, 2015
PUBLICACIONES DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y SERVICIOS HUMANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS
Estrategia Nacional para la Prevención del Suicidio: Metas y Objetivos para la Acción, rev. 2012
Prevención del Suicidio: Un Kit de Herramientas para las Preparatorias, 2012
SITIOS WEB
Asociación Americana del Suicidio: http://www.suicidology.org
Fundación Americana para la Prevención del Suicidio: http://afsp.org
Asociación Americana de Psicológicos: http://www.apa.org
Asociación Americana de Consejeros Escolares: http://www.schoolcounselor.org
Departamento de Educación de California, Salud Mental: http://www.cde.ca.gov/ls/cg/mh
Departamento de Servicios de Atención Médica de California, Servicios de Salud Mental: centros
de http://www.dhcs.ca.gov/services/MH para el Control y la Prevención de Enfermedades, Salud mental: http://www.cdc.gov/mentalhealth
Asociación Nacional de Psicólogos Escolares: http://www.nasponline.org
Instituto Nacional de Salud Mental: http://www.nimh.nih.gov
Suicide Prevention Resource Center: http://www.sprc.org/about-suicide
Suicide Prevention Lifeline: http://suicidepreventionlifeline.org
Trevor Project: http://thetrevorproject.org
U.S. Department of Health and Human Services, Substance Abuse and Mental Health Services Administration: http://www.samhsa.gov

Policy ONTARIO-MONTCLAIR SCHOOL DISTRICT
adopted: July 2, 2020 Ontario, California

DISTRITO ESCOLAR ONTARIO-MONTCLAIR
ACUERDO Y RESPONSABILIDAD DE LOS ESTUDIANTES EN EL USO DE TECNOLOGÍA

El Distrito Escolar de Ontario Montclair les permite a los estudiantes tener acceso a la red de internet del Distrito. El objetivo de la red es ayudar a preparar a los estudiantes en el desarrollo y la superación profesional y universitaria permitiéndoles tener acceso electrónico a considerable información. Se les ha entregado a los estudiantes dispositivos tecnológicos y tienen acceso a la red para que los utilicen como herramientas para motivar y para lograr la excelencia educativa, la innovación y la comunicación para todo los estudiantes y el personal.

Este documento (al que partir de ahora se le hará referencia como "Acuerdo") aplica a TODOS los estudiantes que tengan acceso a la red electrónica de OMSD, a todos los recursos y herramientas disponibles por medio de la red, tal como el correo electrónico de los estudiantes, el salón de clases Google, y los puntos de conexión del distrito además de todos los dispositivos electrónicos conectados a dicha red, incluyendo el uso de **dispositivos electrónicos personales** que son propiedad del distrito los cuales han sido conectados a la red del distrito.

Revisión requerida

Para educar a los estudiantes sobre las expectativas responsabilidad en el uso apropiado de los dispositivos electrónicos, servicios, redes y acceso al internet el cual es proporcionado por OMSD, los estudiantes deben leer y firmar este Acuerdo cada ciclo escolar. Además, el personal de OMSD que supervisa a los estudiantes que utilizan la red electrónica OMSD harán hincapié en el debido uso de la red y el uso de dispositivos electrónicos. Al padre/tutor del estudiante también se le requiere que firme de que consta que ha recibido y entendido este Acuerdo.

Política del Distrito en tecnología

- La red electrónica de la OMSD se ha establecido con fines educativos y no como servicio de acceso público ni como foro público.
- Se han establecido filtros de contenido como la solución para impedir el acceso de representaciones visuales de origen obsceno, pornográfico, inadecuado para los estudiantes o perjudiciales para menores de edad, tal como se define en la Ley de Protección de Internet de Menores (CIPA)
- Los estudiantes deberán firmar y adherirse a este Acuerdo, y se requiere el consentimiento de los padres-tutores de todos los estudiantes menores de 18 años. **El distrito no se hace responsable por las acciones de los estudiantes que violan este Acuerdo.**

Tener acceso es un privilegio, no un derecho:

- ***El Distrito reserva el derecho de supervisar toda la actividad en la red electrónica OMSD, el distrito ha proporcionado cuentas y dispositivos electrónicos. Los estudiantes no deberán asumir que cuentan con privacidad en relación al uso de la red electrónica, incluso si el uso es para fines personales. Esto incluye dispositivos electrónicos personales conectados/utilizando la red OMSD y/o herramientas.***
- Los estudiantes y padres-tutores podrían ser responsables de cualquier daño que sea causado por el uso inapropiado de la red o dispositivos electrónicos.

Expectativas de ciudadanía digital:

Al utilizar la red y los dispositivos electrónicos de OMSD, los estudiantes deberán comportarse responsablemente y evitar usar indebidamente dichos recursos. La red electrónica de OMSD se considera un foro restringido y, por lo tanto, el Distrito y la Escuela tienen el derecho de limitar a los estudiantes el uso de la red a los estudiantes por razones válidas, que incluyen, entre otras, violaciones tales como:

- Los estudiantes no deberán publicar información que, de proceder, podrían causar daño o peligro a alguna persona o cause interrupciones en el ambiente educativo al personal y/o los estudiantes.
- Los estudiantes no deben tomar parte en ningún tipo de acoso cibernético ni en agresiones personales vía electrónica. Esto incluye, pero no se limita al acoso o participar en cualquier actividad destinada a dañar (física o emocionalmente) a otra persona.
- Los estudiantes no deben distribuir ni publicar información fabricada, dañina o difamatoria sobre una persona u organización.
- Los estudiantes no deben usar la red electrónica o dispositivos electrónicos del distrito (OMSD) para participar en actividades delictivas.
- Los estudiantes no deben mostrar, acceder y enviar mensajes ofensivos, explícitos, indebidos o inapropiados. Los estudiantes no deben ofrecer/publicar, proporcionar ni comprar productos o servicios por medio de la red electrónica de OMSD

Continúa en la próxima página

Los estudiantes no deben hacer búsquedas, compartir, ni guardar ningún tipo de imágenes inapropiadas del internet o de otros estudiantes.

- Los estudiantes no deben descargar juegos, programas, archivos, medios electrónicos y/o aplicaciones independientes no autorizadas del internet.
- Está prohibido acceder, ver guardar o transmitir material pornográfico u obsceno.

Uso Apropiado

OMSD considera el uso de la tecnología un privilegio, no un derecho, y el utilizarlos indebidamente podría conducir en aplicar medidas disciplinarias.

- Se prohíbe el uso de tecnología que ponga en peligro la seguridad del equipo y/o software operativo.
- La tecnología se utiliza como recurso de apoyo en el aprendizaje de los estudiantes y mejorar los programas educativos. El internet hace posible que los estudiantes tengan acceso a muchos tipos de recursos y para que interactúen con otros estudiantes, personas situadas dentro y fuera del distrito.
- Parte de la información disponible en el internet podría contener material nocivo o ser inapropiado para fines educativos.
- El uso permisible de la tecnología incluye la comunicación en apoyo de investigación y aprendizaje, acceso y exploración de información apropiada y recursos, en asignaciones o proyectos. Mantenimiento y supervisión rutinarios de los sistemas informáticos e internet.
- **El distrito se reserva el derecho de llevar a cabo búsquedas específicas de las acciones de los usuarios en la red si hay sospecha razonable de que una ley o regla que ha sido violada.**

Seguridad

- Cada estudiante es responsable de su propia cuenta estudiantil y debe tomar precauciones razonables para evitar alguien más puedan pueda tener acceso, lo cual incluye en no compartir contraseñas.
- Los estudiantes deberán informar inmediatamente al personal si ha identificado un posible problema de seguridad o si recibe un mensaje inapropiado.
- Los estudiantes no deben buscar métodos alternos para tener acceso a sitios web inadecuados, no autorizados, o bloqueados.
- Los estudiantes no deben intentar acceder a los sistemas del distrito que no sean para estudiantes.
- Los estudiantes no deben intentar interrumpir deliberadamente la red electrónica del distrito o destruir datos por medio de la propagación de virus electrónicos por ningún otro medio. Estas acciones son ilegales.
- Los estudiantes no deben intentar acceder intencionalmente a sitios web bloqueado por la política del Distrito, incluyendo el uso de servicios proxy, software o sitios web bloqueados.

Vandalismo

- Cualquier intento malintencionado de dañar o destruir datos, la red, otros componentes de la red conectados a la red central, hardware o software puede resultar en la **revocación del privilegio de uso de la red**.

Violación de este Acuerdo

- La violación de cualquiera de los puntos de este acuerdo podría resultar en perder el acceso, así como tomar otras medidas disciplinarias y/o una demanda judicial a discreción de la administración escolar y personal del distrito.
- Cualquier violación a este acuerdo, quedará sujeta a las consecuencias indicadas en este Acuerdo, así como a otras medidas disciplinarias apropiadas, incluidas, entre otras,
    - Uso de la red electrónica de OMSD sólo bajo supervisión directa
    - Suspensión/revocación de privilegios de red
    - Suspensión de privilegios de uso de computadora
    - Suspensión/expulsión de la escuela

EL SUPERINTENDENTE O SU DESIGNADO Y/O LA MESA DIRECTIVA DETERMINARÁ PARA INCIDENTES EXTREMOS CUANDO LA EXPULSIÓN DE LA ESCUELA Y/O ACCIÓN LEGAL O ACCIONES POR LAS AUTORIDADES SON EL CURSO APROPIADO DE ACCIÓN.

Continúa en la próxima página

Declaración del estudiante:

Declaro que leído y acepto cumplir este acuerdo y estoy de acuerdo en no responsabilizar al distrito ni a ningún miembro del personal del distrito por fallar a cualquier medida de protección tecnológica, violación de restricciones de derechos de autor, o errores o negligencia del usuario. También estoy de acuerdo en indemnizar y eximir al personal del distrito por cualquier daño o costo incurrido.

Nombre del estudiante: _____
(escriba con letra de imprenta/molde)

Escuela: _____ (ID) Cédula estudiantil: _____ Grado: _____

Firma del estudiante: ✘_____ Fecha: _____

Declaración del padre o tutor legal (si el estudiante es menor de 18 años de edad, un padre-tutor también debe presentar y firmar este acuerdo).

Como padre/tutor del estudiante mencionado anteriormente, he leído, entendido y acepto que mi hijo/a cumplirá con los términos de este Acuerdo. Al firmar este Acuerdo, doy permiso para que mi hijo/a use la tecnología del distrito y/o acceda a la red e internet del distrito. Entiendo que, a pesar de los mejores esfuerzos del distrito, es imposible que la escuela restrinja el acceso a todos los materiales ofensivos y prohibidos en internet. Estoy de acuerdo en liberar de responsabilidad, indemnizar y eximir de responsabilidad al personal de la escuela, y distrito contra todas las demandas, daños y costos que puedan resultar debido al uso de la tecnología y red del distrito por parte de mi hijo/a o faltar a cualquier medida de protección electrónica utilizada por el distrito. Además, acepto la completa responsabilidad mantener supervisado a mi hijo en el uso de su cuenta de acceso siempre y cuando dicho acceso no sea dentro del entorno escolar.

Nombre del padre/tutor: _____
(escriba con letra de imprenta/molde)

Firma de Padre/Tutor: ✘_____ Fecha: _____