

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
School Site Council Meeting Minutes
Wednesday, September 16, 2026
Santa Paula High School Rm 520

1. Call to Order

Mr. Guzman called the meeting to order at 4:05 PM in Rm 520, SPHS.

2. Roll Call

Mr. Guzman did roll call based on the sign-in sheet. Members Present: Jose Arana (Parent), Ana Arenas (Certificated), Dr. Marisela Favila (AP), Xochitl Gomez (Parent), Asher Gonzalez (Student), Daniel Guzman (Principal), Chris Ines-Solis (Classified), David Lucero (Student), Maria Munoz (Certificated), Aubrey Romero (Student), Dr. Lucia Zamora (Staff Member). Members Absent: Gabriel Covarrubias (AP), Rosa Martha Magana (Parent), Dr. Lydia Olivo (AP), Ryan Young (Certificated).

3. Changes to the Agenda

Mr. Guzman recommended that Agenda Item 5.2 Orientation to School Site Council be placed ahead of agenda Item 5.1 Officer Nominations and Elections.

4. Reading and Approval of Minutes from 4/22/2026

Council members reviewed the meeting minutes from 4/22/26. First motion to approve was made by Ms. Arenas. Second Mr. Arana seconded the motion for discussion. Voting: Yes: 9, No: 0 Abstained: 0. Motion passes.

5. New Business (Anything after 5:15 PM will carry over to the next meeting)

5.1 Officer Nominations and Elections

Mr. Guzman reviewed the process of nominating members to the School Site Council roles of Chair, Vice. Chair, and Secretary. Mr. Guzman then opened the floor for Chair nominations. Ms. Ines-Solis nominated Ms. Arenas, and she accepted the nomination. Ms. Arenas nominated Ms. Zamora, who declined. Ms. Arenas nominated Ms. Munoz, who declined. No other nominations took place; therefore, Ms. Arenas was appointed as Chair. The next nominated position is Vice Chair. Ms. Arenas nominated Ms. Zamora, who accepted. No nominations were made. Ms. Zamora was appointed as Vice Chair. The next position nominated is Secretary. Ms. Arenas nominated Ms. Ines-Solis, who accepted the nomination. No other nominations were made. Ms. Ines-Solis was appointed as Secretary. 2026-27 Officers for School Site Council are placed.

5.2 Orientation to School Site Council: Roles and Responsibilities

Mr. Guzman explained the expectations and guidelines as part of the School Site Council, which members were given in their SSC binders for reference. Mr. Guzman reviewed the commitment members make to be appointed for the SSC 2026-27 SY. He explained the responsibilities of having a balanced representation of students, teachers, and staff. Mr. Guzman explained that the objective of the SSC is to oversee the school budget and goals to ensure they align with the School Plan for Student Achievement (SPSA). He also reminded the members that, due to time constraints, members must remain focused on the agenda.

5.3 Robert's Rules of Order Training

Mr. Guzman explained Robert's Rules of Order to members. Mr. Guzman explained the order of the agenda items and guides the group through the proper process for making motions, discussing items, and voting on them, while ensuring that everyone follows the Code of Ethics." Mr. Guzman also reviewed the Meeting Norms.

Be respectful of time (arrive on time & leave on time)

Respect the presenter
Avoid sidebar discussions and note-passing
Take care of personal needs by stepping out (ie, cell phone, restroom, etc.)
Use professional language
3 before Me
Be solutions-oriented-Title 1 funding

Mr. Guzman reviewed the meeting norms as presented for future meetings.

5.4 Review/Revise/Adopt Agenda Calendar for 2026-27

Mr. Guzman presented the SSC meeting dates to members to review. Members reviewed the calendar. Ms. Arenas opened the floor for a motion to approve the calendar as presented. Ms. Ines-Solis made a motion to approve the calendar as presented. Second motion was made by Asher Gonzalez. Floor open for discussion. Voting: Yes: 9, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

5.5 Review School Site Council Bylaws and Plan Revisions as necessary

Mr. Guzman presented the Bylaws to members. He reviewed each Article. Asher Gonzalez recommended that Article ?? be amended for clarification. Motion on the floor was to strike “////////” for Article ??. Ms. Arenas made a motion on the floor. First motion was made by Asher Gonzalez. Second motion was made by Ms. Ines-Solis. Discussion on the floor. Voting: Yes: 9, No: 0, Abstained: 0. Motion passes.

5.6 Review Uniform Complaint Procedures

Mr. Guzman explained the Uniform Complaint Procedures and the process. Members reviewed the procedures and process. No comments or concerns were presented by Members.

5.7 Review LCAP and update School Site Plan (SPSA) to align goals

Mr. Guzman presented the LCAP and School Site Plan to members. Mr. Guzman reviewed the LCAP and SPSA and explained the information and the purpose of the operating budget. The budget is student-focused and driven and aligns with the SPSA goals and objectives. Mr. Guzman reviewed each of the goals and objectives and the funding to align with those objectives. Mr. Guzman then reviewed needs and assessments of SPSA. He Reviewed each SPSA goal and strategies (expenditures). He explained the objectives are aligned with LCAP. A Discussion was held where SSC members discussed changes needed for Saturday School and Chromebooks. Mr. Guzman said he will have a plan of action at the next SSC meeting and present it to SSC.

5.8 Review 2026-27 SSC Adopted Budget

Mr. Guzman presented the current budget to members. He explained that the budget is tentative and can change throughout the current school year. Ms. Guzman stated that \$10,711 of funds is currently unallocated. Asher Gonzalez asked what would happen if these funds were left as is. Mr. Guzman stated that the budget may experience a deficit, where these funds would then cover this within the budget, which can be a 10% loss, or we can plan for any unexpected expenses. Mr. Guzman also explained that funds can be moved from unallocated funds to a listed goal.

5.9 Review Student Performance Data from 2025-26 SY

Due to time constraints (5:15 PM), Ms. Arenas asked for a motion to be made on the floor to table this item. First motion was made by Asher Gonzalez. Second motion was made by Ms. Gomez. Discussion was open on the floor. Voting: Yes: 8, No: 0, Abstained: 1. All items 5.9.1 and 5.9.2 tabled.

5.9.1. 2023-26 CAASPP Score Comparisons with other HS

5.9.2 2025-26 Report Semester 2

6. Announcements

6.1 Saturday School (started Sept 12) Every Saturday thereafter (except holiday weekends)

Mr. Guzman reviewed the policy regarding Saturday School. He reviewed the schedule, which is every Saturday except holiday weekends. Students are welcome to attend for tutoring help outside of those who must attend for discipline or attendance reasons.

6.2 Tutoring Schedule

Mr. Guzman presented the on-campus tutoring schedule in both English and Spanish to members. Students Can receive help on various days before or after school in different subjects.

6.3 Coffee with the Principal Thursday, Sept 23rd, 8:45 AM, SPSHS College & Career Center

Mr. Guzman explained that Coffee with the Principal was a good way to connect with parents last year and will continue this for this school year. The dates presented will have various hours to accommodate parents' schedules. This year, the first event was well attended.

6.4 Homecoming Rally September 17th Parade September 18, Dance September 19

Mr. Guzman explained this year's homecoming festivities. The rally will be after 4th period and before lunch to kick off the events. The Homecoming parade will be held after school on Thursday, Sept. 17, with the class dance teams competing. Right after the parade, the JV football team will have their game at Jones Field. Friday, Sept. 18, the Varsity Football will compete at 7:00 PM at Jones Field against Eagle Rock. Saturday, Sept. 19 will be the Homecoming dance from 7:00-10:00 in center courts.

6.5 ELAC Meeting 9/24/26 9:00-10:00 AM SPSHS Library

Dr. Favila presented that the next ELAC meeting will be Sept. 24th, from 9:00-10:00 in the SPSHS Library.

7. Public Comments

Mr. Guzman stated there will be a town hall meeting to discuss Measure C bond. Discussion will be related to the building of the new gym.

8. Adjournment

Ms. Arenas adjourned the meeting at 5:28 PM in Rn 520 of SPSHS. The next meeting will take place in October 21st, at 4:00 in RM 520 of SPSHS.

SANTA PAULA HIGH SCHOOL
Minutas del Consejo Escolar
Miércoles, 16 de septiembre del 2026
Salón 520 de Santa Paula High School

1. Llamada a orden

El Sr. Guzman llamo a orden la reunion a las 4:05pm en el salon 520, SPSHS

2. Pasar Lista

El Sr. Guzman pasó lista basada en la lista de asistencia. Miembros presente: Jose Arana (padre), Ana Arenas (certificada), Dr. Marisela Favila (subdirectora), Xochitl Gomez (madre), Asher Gonzalez (estudiante), Daniel Guzman (director), Chris Ines-Solis (clasificada), David Lucero (estudiante), Maria Munoz (certificada), Aubrey Romero (estudiante), Dra. Lucia Zamora (miembro del personal). Miembros ausentes: Gabriel Covarrubias (subdirector), Rosa Martha Magana (madre), Dra. Lydia Olivo (subdirectora), Ryan Young (certificada).

3. Cambios a la agenda

El Sr. Guzman recomendó que el punto 5.2 de la agenda, Orientación al Consejo Escolar, se situará antes del punto 5.1, Nominaciones y elecciones de cargos.

4. Lectura y Aprobación de Minutas de 4/22/2026

Los miembros del Consejo revisaron las minutas de la reunión del 22 de abril de 2026. La Sra. Arenas presentó la primera moción para su aprobación. A continuación, el Sr. Arana secundó la moción para su debate. Votación: Sí: 9, No: 0, Abstenciones: 0. La moción queda aprobada.

5. Asuntos nuevos (Todo lo que se trate a partir de las 5:15 de la tarde se aplazará a la próxima reunión)

5.1 Nombramientos y elecciones de cargos directivos

El Sr. Guzman repasó el proceso de nominación de miembros para los cargos de presidente, vicepresidente y secretario del Consejo Escolar. A continuación, el Sr. Guzman abrió el turno de propuestas para el cargo de presidente. La Sra. Ines-Solis propuso a la Sra. Arenas, quien aceptó la nominación. La Sra. Arenas propuso a la Sra. Zamora, quien rechazó la nominación. La Sra. Arenas propuso a la Sra. Munoz, quien también rechazó la nominación. No se presentaron otras candidaturas; por lo tanto, la Sra. Arenas fue nombrada presidenta. El siguiente cargo a cubrir es el de vicepresidenta. La Sra. Arenas propuso a la Sra. Zamora, quien aceptó. No se presentaron otras candidaturas. La Sra. Zamora fue nombrada vicepresidenta. El siguiente cargo a cubrir es el de secretaria. La Sra. Arenas propuso a la Sra. Ines-Solis, quien aceptó la candidatura. No se presentaron otras candidaturas. La Sra. Ines-Solis fue nombrada secretaria. Se han designado los miembros de la Mesa del Consejo Escolar para el curso 2026-27.

5.2 Sesión de orientación del Consejo Escolar: funciones y responsabilidades

El Sr. Guzman explicó las expectativas y las directrices del Consejo Escolar, que se entregaron a los miembros en sus carpetas del SSC para su consulta. El Sr. Guzman repasó el compromiso que asumen los miembros al ser nombrados para el Consejo Escolar del curso escolar 2026-27. Explicó las responsabilidades que conlleva contar con una representación equilibrada de alumnos, profesores y personal. El Sr. Guzman explicó que el objetivo del SSC es supervisar el presupuesto y los objetivos de la escuela para garantizar que se ajusten al Plan Escolar para el Rendimiento Académico de los Alumnos (SPSA). También recordó a los miembros que, debido a las limitaciones de tiempo, deben centrarse en el orden del día.

5.3 Formación sobre las Reglas de Orden de Robert

El Sr. Guzman explicó a los miembros las Reglas de Orden de Robert. El Sr. Guzman explicó el orden de los puntos de la agenda y guió al grupo a través del proceso adecuado para presentar mociones, debatir los puntos

y someterlos a votación, al tiempo que se aseguraba de que todos respetaran el Código Ético. El Sr. Guzman también repasó las normas de la reunión.

Sé respetuoso con el tiempo (llega y vete a la hora prevista)

Respetar al presentador

Evita las conversaciones paralelas y el intercambio de notas

Si necesitas atender asuntos personales, sal de la sala (por ejemplo, para usar el móvil, ir al baño, etc.)

Utiliza un lenguaje profesional

3 antes que yo (3 Before Me)

Céntrate en las soluciones: financiación del Título 1

El Sr. Guzman repasó las normas de la reunión tal y como se habían presentado para futuras reuniones.

5.4 Examinar, revisar y aprobar el calendario de sesiones para el curso 2026-27

El Sr. Guzman presentó a los miembros las fechas de las reuniones del SSC para su revisión. Los miembros revisaron el calendario. La Sra. Arenas abrió el turno de palabra para que se presentara una moción para aprobar el calendario tal y como se había presentado. La Sra. Ines-Solis presentó una moción para aprobar el calendario tal y como se había presentado. Asher Gonzalez secundó la moción. Se abrió el turno de debate. Votación: Sí: 9, No: 0, Abstenciones: 0. La moción queda aprobada.

5.5 Revisar los estatutos del Consejo Escolar y las revisiones del plan, según sea necesario.

El Sr. Guzman presentó los estatutos a los miembros. Repasó cada artículo. Asher Gonzalez recomendó que se modificara el artículo ?? para mayor claridad. Se presentó una moción para suprimir «/////» del artículo ?. La Sra. Arenas presentó una moción. La primera moción fue presentada por Asher Gonzalez. La segunda moción fue presentada por la Sra. Ines-Solis. Debate en la sesión. Votación: Sí: 9, No: 0, Abstenciones: 0. La moción queda aprobada.

5.6 Revisar los procedimientos uniformes de quejas

Mr. Guzman explained the Uniform Complaint Procedures and the process. Members reviewed the procedures and process. No comments or concerns were presented by Members.

5.7 Revisar el LCAP y actualizar el Plan de Sitio Escolar (SPSA) para alinear los objetivos

El Sr. Guzman presentó el LCAP y el Plan Escolar a los miembros. El Sr. Guzman repasó el LCAP y el SPSA y explicó la información y la finalidad del presupuesto de funcionamiento. El presupuesto está centrado en los alumnos y se ajusta a las metas y objetivos del SPSA. El Sr. Guzman repasó cada una de las metas y objetivos, así como la financiación destinada a cumplirlos. A continuación, el Sr. Guzman repasó las necesidades y evaluaciones del SPSA. Analizó cada meta y estrategia (gastos) del SPSA. Explicó que los objetivos están alineados con el LCAP. Se celebró un debate en el que los miembros del SSC discutieron los cambios necesarios para la escuela de los sábados y los Chromebooks. El Sr. Guzman afirmó que tendrá un plan de acción para la próxima reunión del SSC y que lo presentará ante este.

5.8 Revisión del presupuesto aprobado por el SSC para el año 2026-27

Mr. Guzman presented the current budget to members. He explained that the budget is tentative and can change throughout the current school year. Ms. Guzman stated that \$10,711 of funds is currently unallocated. Asher Gonzalez asked what would happen if these funds were left as is. Mr. Guzman stated that the budget may experience a deficit, where these funds would then cover this within the budget, which can be a 10% loss, or we can plan for any unexpected expenses. Mr. Guzman also explained that funds can be moved from unallocated funds to a listed goal.

5.9 Analizar los datos sobre el rendimiento de los alumnos del curso escolar 2025-26

Debido a la falta de tiempo (5:15 p. m.), la Sra. Arenas solicitó que se presentara una moción en el salón para aplazar este punto del orden del día. La primera moción fue presentada por Asher Gonzalez. La segunda moción fue presentada por la Sra. Gómez. Se abrió el turno de debate en el salón. Votación: Sí: 8, No: 0, Abstenciones: 1. Se aplazaron todos los puntos 5.9.1 y 5.9.2.

5.9.1. Comparativas de las puntuaciones del CAASPP de 2023-26 con otras preparatorias

5.9.2 Informe 2025-26, segundo semestre

6. Anuncios

6.1 Clases sabatinas (comenzaron el 12 de septiembre). Todos los sábados a partir de entonces (excepto los fines de semana festivos).

El Sr. Guzman repasó la normativa relativa a las clases de los sábados. Repasó el horario, que es todos los sábados, excepto los fines de semana festivos. Los alumnos pueden asistir para recibir ayuda con las tareas, excepto aquellos que deban hacerlo por motivos disciplinarios o de asistencia.

6.2 Horario de tutoría

El Sr. Guzman presentó a los miembros el horario de tutoría en el centro, tanto en inglés como en español. Los alumnos pueden recibir ayuda en diversas materias en distintos días, antes o después de clase.

6.3 Café con el director: jueves, 23 de septiembre, a las 8:45a, en el Centro de Colegio y Carreras de SPHS

El Sr. Guzman explicó que la iniciativa Café con el director fue una buena forma de establecer contacto con los padres el año pasado y que se mantendrá durante este año escolar. Las fechas presentadas contarán con distintos horarios para adaptarse a las disponibilidades de los padres. Este año, la primera sesión contó con una gran asistencia.

6.4 Rally de bienvenida: 17 de septiembre; Desfile: 18 de septiembre; Baile: 19 de septiembre

El Sr. Guzman explicó las celebraciones del Homecoming de este año. La convocatoria tendrá lugar después de la cuarta hora y antes del almuerzo para dar inicio a los actos. El desfile de Homecoming se celebrará el jueves 17 de septiembre, al terminar las clases, y en él competirán los equipos de baile de las distintas clases. Justo después del desfile, el equipo juvenil de fútbol americano disputará su partido en el Jones Field. El viernes 18 de septiembre, el equipo senior de fútbol americano jugará a las 7:00 p.m. en Jones Field contra Eagle Rock. El sábado 19 de septiembre tendrá lugar el baile de bienvenida de 7:00 a 10:00 en el patio central.

6.5 Reunión de ELAC el 24 de septiembre de 2026, de 9:00 a 10:00 a. m., en la biblioteca de SPHS

La Dra. Favila informó de que la próxima reunión del ELAC tendrá lugar el 24 de septiembre, de 9:00 a 10:00am, en la biblioteca de SPHS.

7. Comentarios Públicos

El Sr. Guzman afirmó que se celebrará una reunión pública para debatir sobre el bono de la Medida C. El debate girará en torno a la construcción del nuevo gimnasio.

8. Aplazamiento

La Sra. Arenas levantó la sesión a las 5:28 pm en el salón 520 de SPHS. La próxima reunión tendrá lugar el 21 de octubre, a las 4:00, en el salón 520 de SPHS.