



Manual Familiar de la Escuela Primaria

2026-2027

INDICE

Cuidado infantil después de clases
Asistencia
Asistencia: salida temprana/llegada tarde
Programa de desayuno y almuerzo
Política de intimidación (bullying)
Transporte en autobús
Teléfonos móviles y comunicación personal
Código de conducta en el salón
Procedimiento de inquietudes/quejas
Confidencialidad
Datos del directorio
Distribución de materiales en el aula por parte de los estudiantes o tutores
Procedimientos de emergencia
Conferencias familiares y tiempo de contacto familiar
Multas
Comida y refrigerios en la escuela
Programa de salud
Enfermedades
Vacunas
Lesiones
Alergia al latex
Política contra alergias potencialmente mortales
Medicamentos
Objetos perdidos
Política de no discriminación
Educación Física
Participación en el recreo
Línea de consejos de seguridad
Vestimenta escolar – Ropa para actividades al aire libre
Cierre de la escuela
Horario escolar/horario del día escolar
Cualificaciones del personal
Declaración sobre los servicios de lectura y matemáticas
Quedarse después de la escuela
Plan estratégico
Vestimenta y aseo estudiantil
Recursos tecnológicos
Evaluación de amenazas
Objetos de valor del hogar
Visitantes y voluntarios en la escuela
Voluntarios acompañantes de excursiones
Armas: posesión o uso

Formas de transporte con ruedas
Retiros y cambio de dirección/información de contacto

Apéndice A: Seguridad de los estudiantes en Internet y uso apropiado de los recursos tecnológicos

Apéndice B: Acuerdo de usuario para el uso estudiantil de dispositivos móviles propiedad del distrito

Cuidado Infantil Después de la Clases

La YMCA ofrece un programa después de clases todos los días en que la escuela está en sesión desde el momento en que terminan las clases hasta las 5:45 p.m. El programa se ofrece a todos los estudiantes matriculados en la escuela. La YMCA también ofrece un programa de cuidado infantil durante los lunes de inicio tardío. Para obtener más información llame a la oficina de Madison YMCA al 276-6606. Muchos de los centros de cuidado infantil del área también ofrecen cuidado infantil después de clases y los lunes con horario tardío.

Asistencia ([Regla administrativa 510P de VASD](#))

En caso de que un niño esté ausente de la escuela, solicitamos que un padre/tutor se comunique con la oficina de la escuela antes del inicio del horario escolar. Cualquier patrón de ausencias (justificadas o no justificadas) obstaculiza en gran medida el proceso de aprendizaje. Acatamos los estatutos estatales de Wisconsin en lo que se refiere a la asistencia obligatoria.

Asistencia: salida anticipada/llegada tardía

No se permitirá a los estudiantes salir del recinto escolar durante la jornada lectiva por ningún motivo sin el permiso de un padre/tutor y el conocimiento del personal de la escuela. En el caso de que un niño llegue tarde a la escuela o salga temprano, solicitamos que un padre/tutor pase por la oficina para registrar la entrada y salida del niño. Los estudiantes pueden acumular una ausencia dependiendo de qué tan temprano se marchen o qué tan tarde lleguen. El distrito registra estas ausencias de las siguientes maneras:

Lunes de entrada tarde

Más de 1 hora y 40 minutos fuera de la escuela resultará en medio día de ausencia.

Más de 3 horas y 20 minutos fuera de la escuela resultará en un día completo de ausencia.

Martes a viernes

Más de 2 horas y 20 minutos fuera de la escuela resultará en medio día de ausencia.

Más de 4 horas y 40 minutos fuera de la escuela resultará en un día completo de ausencia.

Los padres/tutores deben notificar a la escuela por escrito o por teléfono cada vez que alguien que no sea el padre con custodia/tutor legal vaya a recoger a un estudiante. En algunas circunstancias, es posible que se requiera que una persona que recoja a un estudiante proporcione una identificación con fotografía antes de que se entregue al

estudiante, para garantizar que entreguemos al estudiante a un padre/tutor u otro adulto autorizado.

Programa de Desayuno y Almuerzo

El Distrito Escolar del Área de Verona ofrece desayuno y almuerzo a los estudiantes todos los días escolares. El Distrito Escolar del Área de Verona utiliza un programa computarizado de contabilidad de desayunos y almuerzos. Los precios del desayuno, almuerzo y leche estarán disponibles en el sitio web del distrito. Si su estudiante tendrá acceso al desayuno o almuerzo escolar, deberá crear una cuenta para el/ella. Puede encontrar información sobre cómo crear una cuenta de alimentos, una solicitud de comidas gratuitas o a precio reducido y menús de desayuno y almuerzo en el enlace de [Servicios de Nutrición](#).

Dependiendo de los ingresos de su familia, puede calificar para recibir comidas gratis o a precio reducido. Si recibe cupones de alimentos o W-2 para sus hijos, sus hijos pueden recibir comidas gratis. Si el ingreso total de su hogar se encuentra dentro de la escala de ingresos, sus hijos pueden recibir comidas gratis o a precios reducidos. Un niño de crianza puede recibir comidas gratis o a precio reducido independientemente de sus ingresos. Para obtener comidas gratuitas o a precio reducido para su(s) hijo(s), debe presentar una solicitud. Las familias a las que se les notificó que han recibido la certificación directa no necesitan completar una solicitud. Las familias pueden solicitar comidas gratis o a precio reducido durante todo el año.

Los estudiantes que no deseen tomar el almuerzo escolar deberán traer un almuerzo de casa. Si los estudiantes traen el almuerzo de casa, pueden comprar un cartón de leche y deben traer dinero en efectivo para la leche, ya que el costo no se puede deducir de la cuenta del servicio de alimentos familiar.

Política de intimidación Bullying ([Regla administrativa 522 de VASD](#))

El Distrito Escolar del Área de Verona se esfuerza por brindar un entorno de aprendizaje seguro y respetuoso para todos los estudiantes en los edificios escolares, los terrenos escolares, los autobuses escolares y las actividades patrocinadas por la escuela. El Distrito está comprometido a abordar enérgicamente el acoso para que no haya interrupciones en el entorno y el proceso de aprendizaje.

"Bullying" se define como un comportamiento deliberado o intencional que utiliza palabras o acciones, con la intención de causar miedo, intimidación o daño. El acoso puede ser un comportamiento repetido e implica un desequilibrio de poder.

El comportamiento puede estar motivado por una característica distintiva real o percibida, como por ejemplo, pero no limitado a la edad; origen nacional; carrera; etnicidad; religión; género; identidad de género; expresión de género, orientación sexual; atributos físicos; capacidad o discapacidad física o mental; y sociales, situación económica o familiar. El comportamiento de intimidación puede ser:

1. Físico (por ejemplo, agresión, golpes o puñetazos, patadas, robo, comportamiento amenazante)

2. Verbal (por ejemplo, lenguaje amenazante o intimidante, burlas o insultos, comentarios racistas)
3. Indirectos (por ejemplo, difusión de rumores crueles, intimidación mediante gestos, exclusión social y enviar mensajes o imágenes insultantes por teléfono móvil o a través de Internet – también conocido como ciberacoso)

Haga clic aquí para visitar la [Regla administrativa 522P de VASD](#) incluye procedimientos para informar e investigar incidentes de intimidación.

Transporte en autobús ([Regla administrativa 550 de VASD](#))

El distrito tiene un contrato con First Student para proporcionar transporte a los estudiantes que califican. Todos los estudiantes tienen la responsabilidad de ejercer prácticas seguras y una conducta cortés en todo momento al llegar, esperar, viajar, subir o bajar de un autobús escolar. Se espera que los estudiantes cumplan con todas las reglas para los pasajeros del autobús. *El incumplimiento de estas reglas podría resultar en contacto familiar, nueva enseñanza, asignación de asientos o pérdida de privilegios de viajar en autobús a discreción de nuestro proveedor de transporte y/o administradores del sitio.* Se proporcionan cámaras de video en los autobuses escolares con el propósito principal de reducir los problemas disciplinarios y el vandalismo en el autobús y también con el fin de brindar un transporte más seguro para los estudiantes. Para obtener más información sobre el transporte de VASD, visite:

<https://www.verona.k12.wi.us/bus-transportation/transporation-faqs>.

Si un estudiante no puede viajar de manera segura en el autobús a casa debido a su salud (por ejemplo, vómitos) o comportamiento intenso, la escuela ejercerá su discreción para exigir que un padre/tutor recoja al estudiante.

Teléfonos celulares y dispositivos de comunicación inalámbrica ([Regla administrativa 533 de VASD](#))

Los estudiantes deben mantener apagados y guardados sus dispositivos personales de comunicación inalámbrica —incluidos teléfonos celulares, relojes inteligentes, auriculares y audífonos— durante toda la jornada escolar. Los dispositivos deben mantenerse fuera de la vista, dentro de una mochila cerrada o en otro lugar designado por la escuela. Podrán aplicarse excepciones en casos de emergencia, necesidades de atención médica, planes IEP o Sección 504, o para uso educativo autorizado por el maestro. Las familias que necesiten comunicarse con un estudiante durante la jornada escolar deben llamar a la oficina de la escuela. Las infracciones se abordarán conforme al Modelo de Respuesta Progresiva del Distrito.

Código de conducta en el salón ([Regla administrativa 531 de VASD](#))

El Distrito Escolar del Área de Verona está comprometido a mantener una atmósfera educativa de excelencia. Se espera que los maestros creen un ambiente de clase positivo que conduzca al aprendizaje y la autodisciplina. El Código de Conducta en el Salón está escrito para cumplir con la Ley de Wisconsin, además de las políticas existentes relacionadas con la

conducta de los estudiantes, específicamente la [Política de Expectativas Operativas 10 de VASD BOE](#) y el [Modelo de Respuesta Progresiva de VASD](#).

Procedimiento de inquietudes/quejas ([Regla administrativa 350 de VASD](#))

Los padres/tutores que tengan inquietudes sobre una situación particular en la escuela deben comunicarse primero con el maestro del salón de clases para discutir el problema. Los maestros se comunicarán con los padres/tutores cuando se den cuenta de situaciones problemáticas que requieran atención. Si no se puede resolver un problema con el estudiante, el padre/tutor y el maestro del salón de clases, se debe contactar a la administración de la escuela. Puede encontrar más información sobre el proceso para resolver inquietudes/quejas en la [Regla administrativa 350P de VASD](#).

Confidencialidad

Somos afortunados de tener muchos padres/tutores que ofrecen su tiempo como voluntarios en nuestra escuela. Como resultado del tiempo que los padres/tutores pasan con nuestros estudiantes, pueden por inadvertencia ver o escuchar información sobre los estudiantes que debe permanecer confidencial. Considere las siguientes pautas si elige ser voluntario en nuestros salones o si tiene contacto directo con los estudiantes en la escuela, en el patio de recreo o durante una excursión.

1. Toda la información académica es confidencial. Es especialmente importante no comparar el desempeño de los estudiantes. Tenga en cuenta que el trabajo estudiantil sobresaliente o ejemplar también es confidencial.
2. Periódicamente, los estudiantes pueden compartir información sobre familiares o vecinos. Si bien a veces estas historias pueden ser inocentes y/o divertidas, es mejor mantenerlas confidenciales.
3. Si un estudiante muestra problemas de conducta o renuencia a seguir las instrucciones, es mejor compartir esta información con el personal de la escuela. Pedimos que los padres/tutores respeten las necesidades y la confidencialidad de los niños al no compartir sus impresiones sobre los niños de otras familias.
4. Si un estudiante comparte con usted información que sugiere que él/ella puede haber sido abusado o abandonado, la información debe compartirse inmediatamente con el maestro del salón de clases, el trabajador social, el consejero vocacional o el director. Esta información debe permanecer confidencial en la comunidad.

Se anima a los padres/tutores que tengan más preguntas sobre la confidencialidad de los estudiantes a comunicarse con la administración de la escuela.

Datos del Directorio

En virtud de la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés), el Distrito generalmente debe obtener el consentimiento de los padres o tutores antes de divulgar información de identificación personal contenida en los expedientes académicos de un estudiante. La FERPA permite al Distrito divulgar información designada

como "datos del directorio" sin consentimiento previo, a menos que los padres o tutores decidan no participar. Las familias pueden revisar y seleccionar sus preferencias respecto a los datos del directorio durante el proceso de inscripción anual. Por favor, comuníquese con la escuela de su hijo si tiene preguntas sobre los datos del directorio o sobre las opciones que ha seleccionado.

Distribución de materiales en el aula por parte de los estudiantes o sus padres/tutores

Se debe obtener permiso del maestro del aula de clase antes de distribuir cualquier material, como invitaciones, dentro del recinto escolar. No se permitirá la distribución de invitaciones personales para eventos fuera de la escuela (por ejemplo, fiestas de cumpleaños) a menos que se invite a todos los estudiantes de la clase.

Procedimientos de emergencia

Se requiere que las escuelas realicen simulacros de seguridad de acuerdo con la política estatal. Esto incluye simulacros de incendio mensuales, un simulacro anual de clima severo/tornado y un simulacro de seguridad trimestral. Las escuelas cuentan con protocolos de incidentes en caso de una emergencia que requiera que aseguremos el edificio.

[La Regla administrativa 318 de VASD](#) describe la comunicación de respuesta a incidentes y cuándo se notificará a las familias sobre un incidente.

Conferencias Familiares y Reuniones de Contacto Familiar

Nos esforzamos como distrito por mantener una comunicación abierta y bidireccional con todas las familias. Cada año, las familias tienen oportunidades formales para reunirse con los maestros de sus hijos, incluidas conferencias familiares en otoño y primavera para discutir las metas, el progreso y el crecimiento, así como el tiempo de contacto familiar en agosto/septiembre como una oportunidad para conocer al niño, familia y maestro. Se anima a las familias a comunicarse con los maestros de sus hijos durante el ciclo escolar según sea necesario.

Multas

--Daños a la propiedad

Es posible que se imponga una multa a las familias para cubrir el costo razonable de reparar o reemplazar bienes del Distrito cuando un estudiante cause daños significativos que excedan el desgaste normal. Esto puede incluir ventanas o vidrios rotos, mobiliario o instalaciones destruidos, o daños en paredes, puertas u otras partes del edificio escolar. Las multas se aplican ante daños materiales sustanciales, no por el desgaste habitual ni por daños accidentales menores. El Distrito evaluará las circunstancias y notificará a la familia antes de imponer una multa.

--Multas de libros

Se pueden administrar multas a los estudiantes por daños a libros u otros bienes más allá de lo que se considera desgaste o condiciones normales.

--Multas de tecnología

Las multas por daños relacionados con la tecnología son evaluadas por el Técnico de Soporte de Tecnología Educativa (ETST) de la escuela de acuerdo con nuestro programa opcional de exención de daños. Todos los daños deberán ser comunicados al ETST una vez que se tenga conocimiento del daño.

Comida y refrigerios en la escuela

Para abordar las inquietudes relacionadas con la seguridad, la salud y el bienestar, la equidad y la inclusión, y las inconsistencias en la práctica, nuestras escuelas han implementado las siguientes prácticas/políticas con respecto a los alimentos, refrigerios y golosinas en la escuela.

- **Alimentos ligeros en el salón**

Servimos desayuno y almuerzo diariamente, por lo que pocos salones necesitarán un refrigerio.

- **No hay obsequios de cumpleaños/semana especial**

Los estudiantes no traerán golosinas para celebraciones de cumpleaños u otros eventos especiales. Los maestros continuarán celebrando cumpleaños y eventos especiales de maneras que no incluyan alimentos, golosinas o refrigerios.

- **Celebraciones y fiestas en toda la escuela**

Tenemos celebraciones en toda la escuela durante todo el año. Estas celebraciones no tendrán comida ni bebida sino otros elementos relacionados con la celebración (juegos, actividades, manualidades, etc.).

Es posible que todavía haya ocasiones en las que haya comida en el salón, como cuando la comida/golosina se conecte con el plan de estudios.

Programa de Salud

Las enfermeras escolares son miembros del Equipo Integrado de Servicios Estudiantiles y cada escuela de VASD cuenta con una enfermera escolar. La enfermera escolar gestiona las necesidades de salud crónicas y agudas de los estudiantes durante la jornada escolar, colabora con el personal de la escuela y los proveedores de la comunidad y brinda educación al personal, los estudiantes y las familias. Las enfermeras escolares de VASD tienen una licenciatura en enfermería o superior.

Los asistentes de salud brindan atención a estudiantes enfermos y lesionados, ayudan con actividades administrativas y realizan actividades de enfermería delegadas bajo la supervisión clínica de la enfermera de la escuela. Los asistentes de salud de VASD están certificados en RCP y, con frecuencia, tienen capacitación o certificación formal en el campo de la atención médica.

Los padres/tutores deben comunicarse con la oficina de la escuela primaria o con la enfermera de la escuela sobre problemas de salud nuevos o actuales, incluidas alergias, medicamentos y enfermedades transmisibles. Utilice el enlace para todas las preguntas, información y formularios relacionados con la salud: [Servicios de salud](#).

Objetos perdidos

Los artículos pequeños encontrados se pueden guardar con un maestro del salón de clases o en la oficina principal. La ropa y los artículos más grandes se colocan en áreas designadas de cada escuela. Consulte estas ubicaciones en busca de artículos perdidos y reclame lo que le pertenece. Periódicamente, los artículos no reclamados se donan a agencias de beneficencia. Por favor etiquete las posesiones de su hijo(a) ya que esto ayuda a evitar pérdidas.

No discriminación

Es política del Distrito Escolar del Área de Verona que a ninguna persona se le puede negar la admisión a ninguna escuela pública en este distrito ni se le puede negar la participación, los beneficios ni ser discriminada en ningún programa curricular, extracurricular, de servicios para alumnos o recreativo u otro programa o actividad debido al sexo, color, raza, religión, origen nacional, ascendencia, credo, embarazo, estado civil o parental, orientación sexual, identidad de género o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje de la persona según lo requiera s.118.13, de los Estatutos de Wisconsin. [La Política 4 de Resultados del Consejo Educativo de VASD](#) describe la creencia del distrito sobre nuestra contribución a una comunidad eficaz y diversa. El siguiente enlace describe las [Políticas del Título IX de VASD](#).

Educación Física - (Regla administrativa 518 de VASD)

Por razones de limpieza y seguridad, se solicita que los estudiantes cuenten con un par de zapatos deportivos que se usen únicamente dentro de las instalaciones de la escuela para la clase de educación física. Estos zapatos para el gimnasio deben tener suelas suaves que no dejen marcas. Se les pide a los estudiantes que usen ropa cómoda los días que tienen clase de educación física. Al igual que con la participación en el recreo, se espera que los niños participen plenamente en la clase de educación física a menos que tengan una nota de un proveedor médico que indique lo contrario.

Participación en el recreo

Aunque hay casos en los que las excepciones son razonables y necesarias, se espera que los niños asistan al recreo a menos que tengan una nota de un proveedor médico que indique lo contrario. Los estudiantes deben venir a la escuela vestidos apropiadamente para el clima. El recreo se llevará a cabo en el interior si la sensación térmica o la temperatura del aire es igual o inferior a 0 Fahrenheit.

Línea de avisos de seguridad:

La seguridad es una de nuestras principales prioridades, como se comparte en el Plan Estratégico de nuestro Distrito. Ofrecemos SafeSchools Alert, un sistema de notificación de

avisos que permite a los estudiantes, el personal y los padres enviar inquietudes de seguridad a nuestra administración de cinco maneras diferentes.

- 1. Aplicación: busque "SafeSchools Alert" en la App Store para descargarla gratis**
- 2. Teléfono: 608.888.9065**
- 3. Texto: envíe su mensaje por mensaje de texto al 608.888.9065**
- 4. Correo electrónico: 1817@alert1.us**
- 5. Web: <http://1817.alert1.us>**

Los estudiantes y familiares pueden informar fácilmente sobre intimidación, acoso (bullying), drogas, vandalismo o cualquier problema de seguridad que les preocupe. Si lo desea, puede enviar avisos de forma anónima, pero apreciamos los aportes de todos para ayudar a hacer de nuestra comunidad escolar un lugar más seguro para trabajar y aprender.

Vestimenta escolar - Ropa para actividades al aire libre

Los estudiantes deben usar ropa exterior adecuada para el clima. Se anima a las familias a hablar con sus hijos sobre cómo vestirse según el clima. Durante los meses de clima frío, las botas, gorros, guantes, bufandas y pantalones para la nieve repelentes al agua apoyan la capacidad de los estudiantes de participar cómodamente en el recreo y en las actividades al aire libre. El distrito no es responsable por el daño que un estudiante le cause a su propia ropa debido a decisiones que tome mientras está en la escuela (por ejemplo, caminar sobre charcos, cavar, jugar, dejar ropa afuera, etc.).

Cierre de la escuela

La información sobre el retraso o el cierre de la escuela debido al clima u otras circunstancias se publicará en el [sitio web de VASD](#), se transmitirá en estaciones de televisión locales, se compartirá en las redes sociales de VASD (Facebook e Instagram) y se enviará a los padres en un correo electrónico y mensaje de texto. No recibirá una llamada telefónica. Si su información de contacto ha cambiado desde la última vez que la revisó durante el proceso de inscripción, llame a la oficina de la escuela de su hijo(a) para informarles sobre los cambios.

Horario escolar/horario del día escolar

Los horarios de llegada y salida por escuela, así como el calendario del ciclo escolar, se pueden encontrar en el sitio web de VASD [aquí](#).

Cualificaciones del personal: derechos de los padres a buscar información

La ley federal exige que las escuelas compartan información con los padres/tutores sobre las cualificaciones de los maestros empleados por el distrito escolar. Si los padres/tutores desean ver la cualificación estatal del maestro(a) de su hijo(a), pueden encontrarla en el sitio web del DPI en: <https://dpi.wi.gov/licensing/license-lookup>. Si desea obtener más información sobre las cualificaciones de nuestro personal, comuníquese con el director(a) de su escuela.

Declaración sobre los servicios de lectura y matemáticas

Reconociendo la importancia de todas las materias en el desarrollo integral del niño, nuestra intención es brindar a cada estudiante la oportunidad de aprender de una amplia variedad de opciones curriculares y extracurriculares. Sin embargo, también reconocemos la importancia central y primordial de las habilidades de lectura y matemáticas y su papel a la hora de permitir a los estudiantes acceder al aprendizaje en todas las demás disciplinas a lo largo de sus vidas. Creemos que cuando los estudiantes no tienen éxito en lectura y/o matemáticas, debemos responder con apoyo adicional. Se puede proporcionar instrucción adicional dentro o fuera del salón. Las decisiones sobre intervenciones siempre deben tomarse con las familias como colaboradores.

Quedarse después de clases

No es práctica de nuestro distrito mantener a los estudiantes después de clases, a menos que sean parte de actividades extracurriculares planificadas. Se espera que las familias tengan un plan para recoger a sus hijos a la salida todos los días. Esto puede incluir cuidado después de clases en el sitio, transporte en autobús, cuidado después de clases fuera del sitio, caminar a casa o recoger a la familia. Si una familia no puede recoger a su hijo(a) a tiempo, debe informar a la escuela sobre la recogida tardía y hacer todo lo posible para organizar una recogida alternativa. Las recogidas tardías frecuentes darán como resultado un contacto con la escuela para discutir un plan de recogida. En caso de que no se recoja a un estudiante y no se pueda localizar a un padre/tutor o contacto de emergencia, se contactará al Departamento de Policía del Área de Verona.

Plan Estratégico

[Selecione aquí para ver nuestro Marco Estratégico](#) de VASD y la [Declaración de la Misión y Marco de Equidad de VASD](#)

Vestimenta y aseo estudiantil (Regla administrativa 532 de VASD)

El código de vestimenta de VASD establece que cada estudiante puede determinar su vestimenta y arreglo personal dentro de las pautas establecidas. La vestimenta y el arreglo personal de los estudiantes no deben:

- (1) poner en peligro la salud o la seguridad del estudiante o de otros estudiantes,
- (2) ser perjudicial para el ambiente de aprendizaje, o
- (3) invadir los derechos de otros.

La administración de la escuela tiene la autoridad para establecer estándares adicionales de vestimenta y arreglo personal dentro de estas pautas.

Recursos Tecnológicos (Reglas Administrativas 471 y 471P)

Una política de uso aceptable (AUP) es un conjunto de reglas y pautas que rigen el uso de recursos tecnológicos, como computadoras, Internet y dispositivos móviles. La AUP del Distrito Escolar del Área de Verona describe las reglas y pautas para el uso de recursos tecnológicos por parte de los estudiantes. La AUP es importante porque ayuda a proteger a

los estudiantes de daños y a garantizar que los recursos tecnológicos se utilicen con fines educativos. Siguiendo la AUP, los estudiantes pueden ayudar a crear un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para todos. Haga clic en los enlaces de arriba para ver los detalles de las políticas.

Evaluaciones de amenazas

Nuestro distrito toma en serio todas las amenazas. Una amenaza se define como "una expresión de intención o un patrón de comportamiento que puede provocar daño o un acto de violencia contra alguien o algo". Una amenaza puede ser hablada, escrita, simbólica o basada en el comportamiento. Una amenaza sustantiva se define como "una amenaza hacia otros que se considera que tiene una intención seria de dañar a otros y que normalmente implica un plan y medios detallados". Una amenaza transitoria se define como "una amenaza hacia otros que se considera más bien una expresión de ira o frustración 'en el momento' que puede resolverse fácilmente".

Cuando sea necesario, el personal del distrito utiliza una evaluación de amenazas para determinar si una amenaza es sustancial o transitoria. El propósito de un proceso de evaluación de amenazas no es determinar si alguien ha hecho una amenaza, sino más bien determinar si los individuos involucrados representan una amenaza para los demás. Esta estrategia de prevención de la violencia implica:

- Identificar amenazas potenciales que puedan conducir a un acto violento;
- Utilizar un proceso de evaluación para determinar si una amenaza es transitoria o sustancial;
- Realizar un análisis integral de amenazas sustanciales mediante el uso de una evaluación en equipo que incluye agentes del orden público y el Director de Gestión de Crisis del distrito;
- Desarrollar planes de intervención que protejan a las personas que puedan ser objetivos de la amenaza y los que han hecho la amenaza; y
- Abordar el problema o conflicto subyacente que estimuló el comportamiento amenazante.

Puede encontrar más información sobre los procesos de evaluación de amenazas escolares en la [Regla administrativa 611 de VASD](#) y la [Regla administrativa 611P de VASD](#).

Objetos de valor del hogar

Los niños deben dejar juguetes, equipamiento deportivo, objetos de valor, dinero y otros artículos personales en casa. En caso de que una actividad en el salón/escuela brinde la oportunidad de traer artículos personales a la escuela, el personal lo comunicará claramente a las familias. Los artículos aprobados deben permanecer en el salón de clases. Tan pronto como estos artículos ya no sean necesarios, deben llevárselos a casa. Si alguno de los artículos enumerados anteriormente se trae a la escuela, el personal tiene la discreción de confiscar el artículo y devolverlo al estudiante/padre/tutor en un momento posterior.

Visitantes en la escuela ([Regla administrativa 331 de VASD](#))

Se debe lograr un equilibrio entre los posibles beneficios y riesgos asociados con la presencia de visitantes en las instalaciones escolares. Lograr el equilibrio deseado generará un mayor sentido de colaboración y cooperación entre la comunidad y las escuelas.

La administración de la escuela tiene la autoridad para determinar qué visitas se permitirán, así como la discreción para establecer condiciones adicionales sobre la naturaleza y el alcance de dichas visitas. Los procedimientos descritos en la [Regla administrativa 331P de VASD](#) dictarán la naturaleza y frecuencia de los visitantes a la escuela, incluida la discreción que tienen los administradores para limitar o negar una visita.

Voluntarios y acompañantes de excursiones ([Página de voluntarios de VASD](#))

Los adultos que sirven como voluntarios escolares o acompañantes en una excursión no pueden traer a otros niños con ellos. Los voluntarios y acompañantes deben tener un formulario de verificación de antecedentes penales de VASD completo y archivado en el distrito antes de ofrecerse como voluntarios o acompañar una excursión. Este formulario está disponible en el enlace de arriba. Los voluntarios se definen como aquellos que siguen un plan de apoyo mutuamente acordado para la escuela y no pueden usarse con el propósito de observar a los estudiantes, al personal o al salón de clases.

Las escuelas individuales pueden tener requisitos adicionales para voluntarios o acompañantes específicos de conducta, confidencialidad y procedimiento. El incumplimiento total de estas expectativas y la confidencialidad del estudiante como se enumeran anteriormente en este manual familiar resultará en la imposición de limitaciones a futuros privilegios de voluntariado o acompañante.

Armas: posesión o uso ([Regla administrativa 332 de VASD](#))

El Distrito Escolar del Área de Verona se compromete a brindar un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos sus empleados, estudiantes y visitantes. Como parte de ese compromiso, y sujeto a las leyes estatales y federales, el Distrito ha establecido la política del Consejo 832, que prohíbe todas las armas de fuego u otras armas de cualquier tipo, ocultas o no ocultas, en la propiedad del Distrito. Aunque Wisconsin ha promulgado una ley de portación oculta, el derecho a portar un arma de fuego oculta u otra arma, aunque se haya obtenido legalmente, no se aplica a los empleados, estudiantes, visitantes, contratistas ni a ninguna otra persona cuando se encuentren en la propiedad del Distrito.

Formas de transporte con ruedas

Los medios de transporte estudiantil con ruedas, incluidos, entre otros, bicicletas, patinetas, patines/patines, scooters, patinetas flotantes y "heelies" (zapatos con ruedas incorporadas) no deben usarse en la propiedad escolar durante el horario escolar. Los estudiantes que los utilizan como transporte hacia/desde la escuela deben caminar o cargar los artículos en la propiedad escolar. Los estudiantes con "heelies" (zapatos con ruedas incorporadas) necesitan tener otro par de zapatos para usar durante el día escolar. El uso inadecuado puede resultar en la confiscación del equipo y la notificación a los padres/tutores.

Retiros/Cambio de dirección/Información de contacto

Pedimos que las familias se aseguren de que la información de PowerSchool de sus hijos sea precisa y refleje los deseos de la familia durante todo el ciclo escolar. El personal del distrito puede comunicarse con cualquier persona incluida en el perfil de PowerSchool de un niño (por ejemplo, enfermedad) y el estudiante puede ser entregado a cualquier persona incluida en la lista. Cualquier padre o tutor legal puede actualizar esta información en cualquier momento con nuestro encargado(a) de Inscripciones del Distrito (consulte el número a continuación).

Los padres/tutores deben notificar a la escuela de su hijo(a) y/o al encargado(a) del distrito sobre cualquier cambio de dirección, número de teléfono u otra información de contacto, incluida la información de contacto de emergencia. En caso de que el niño(a) abandone la escuela en la que se encuentra actualmente inscrito(a), notifique a la escuela de inmediato. Si su familia se muda, DEBE comunicarse con la oficina de la escuela o con el Encargado(a) de Inscripciones del Distrito al (608) 845-4361 para discutir las políticas del distrito y las leyes estatales que pertenecen a la residencia y la escuela de asistencia y para presentar una solicitud de "cambio de dirección".

Reglas administrativas del distrito escolar del área de Verona

Sección: Instrucción

Regla: 471 - Seguridad Estudiantil en Internet/Usó apropiado de la tecnología

Última actualización: 30 de mayo de 2023

Anteriormente Política del Consejo 363.2 Anexo

(Alineado con OE 11: Programa de instrucción)

REGLAS DE SEGURIDAD EN INTERNET PARA ESTUDIANTES/USO APROPIADO DE LA TECNOLOGÍA

A. General

1. Los recursos tecnológicos del Distrito, incluidos los dispositivos móviles, el software, las redes y las conexiones de red propiedad del Distrito, están abiertos al uso regulado por parte de los estudiantes como un privilegio. Cada estudiante que utiliza los recursos tecnológicos del Distrito debe seguir las expectativas establecidas por el Distrito para el uso apropiado.
2. Los estudiantes deben abordar el uso de los recursos tecnológicos con el entendimiento de que todas las reglas y expectativas escolares que se aplican a las interacciones en persona y a la conducta general del estudiante mientras está en la escuela o mientras está bajo la supervisión de una autoridad escolar también se aplican a su uso de la tecnología del Distrito, su conducta en línea y sus comunicaciones electrónicas. Esta regla y varias otras políticas, reglas y regulaciones del Distrito incluyen requisitos y expectativas adicionales que están directamente relacionados con el uso de recursos tecnológicos, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito. Si un estudiante tiene una pregunta sobre cualquier política, regla, regulación o directiva que se relacione con los recursos tecnológicos, o si un estudiante se encuentra con una situación en la que no está seguro acerca de cualquier expectativa de uso apropiado o sobre cómo proceder, el estudiante debe comunicarse con un maestro o un administrador para obtener la orientación adecuada.
3. Debido a que los recursos tecnológicos del Distrito pertenecen al Distrito, los usuarios no tienen expectativas de privacidad en el contenido de ninguno de sus archivos personales, incluidos, entre otros, correos electrónicos y otras comunicaciones electrónicas, en los recursos tecnológicos del Distrito. Los usuarios tampoco tienen expectativas de privacidad en ninguno de los sitios web que pueden visitar utilizando los recursos tecnológicos del Distrito. El uso de los recursos tecnológicos del Distrito puede ser monitoreado sin previo aviso para determinar el cumplimiento de la política y las reglas de seguridad y uso apropiado de Internet del Distrito. A través de dicho proceso de monitoreo, el Distrito puede

obtener inadvertidamente información de acceso a la cuenta personal de Internet de un estudiante mediante el uso de un dispositivo o programa electrónico que monitorea la red del Distrito o mediante un dispositivo de comunicaciones electrónicas suministrado o pagado en su totalidad o en parte por el Distrito. Si el Distrito obtiene dicha información personal de acceso a Internet, el Distrito no utilizará esa información de acceso para acceder a la cuenta personal de Internet del estudiante a menos que lo permita la ley. El mantenimiento y monitoreo de rutina de los recursos tecnológicos del Distrito también pueden llevar al descubrimiento de que el usuario ha violado o está violando la política, las reglas o la ley del Distrito. Se llevará a cabo una búsqueda individual si existe una sospecha razonable de que un usuario ha violado la ley o la política y/o reglas de seguridad y uso apropiado de Internet del Distrito. La búsqueda se llevará a cabo de conformidad con los requisitos legales.

4. El Distrito no ofrece garantías de ningún tipo, ya sea expresa o implícita, de que las funciones de los servicios proporcionados por o a través de los recursos tecnológicos del Distrito estarán libres de errores y sin defectos. El Distrito no será responsable de ningún daño que los usuarios puedan sufrir, incluidos, entre otros, pérdida de datos o interrupciones del servicio. El Distrito no es responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida o almacenada en el sistema. El Distrito no será responsable de las obligaciones financieras que surjan a través del uso no autorizado de los recursos tecnológicos del Distrito.
5. El uso de tecnología de inteligencia artificial en el Distrito Escolar del Área de Verona debe cumplir con la Política de Uso Aceptable (AUP) del distrito. La tecnología de inteligencia artificial puede ser un recurso para mejorar las experiencias de aprendizaje y enseñanza, pero debe usarse de manera responsable y ética. Los estudiantes, profesores y miembros del personal deben asegurarse de que cualquier sistema de inteligencia artificial que utilicen sea apropiado para su edad y no violen la privacidad de otras personas. El uso de IA con fines académicos debe alinearse con el plan de estudios y los objetivos de instrucción del distrito. Además, los estudiantes, profesores y personal deben utilizar las herramientas de IA de forma responsable, evitando cualquier forma de plagio o trampa. El incumplimiento de estas pautas puede resultar en medidas disciplinarias. Siguiendo estas pautas, podemos garantizar que la tecnología de inteligencia artificial se utilice de manera adecuada y segura dentro del Distrito Escolar del Área de Verona.

B. Función y responsabilidades de los padres

1. Tras consultar con el administrador del sitio, y de conformidad con las reglas que rigen la confidencialidad de los registros estudiantiles, los padres/tutores pueden investigar el contenido de los archivos de uso de tecnología de sus hijos si así lo solicitan.
2. Existe una amplia gama de material disponible en Internet, algunos de los cuales pueden no encajar con los valores de una familia en particular. Aunque el Distrito cuenta con una medida de filtrado de Internet, es imposible garantizar una protección completa contra el

acceso a material inapropiado. No es posible para el Distrito monitorear y hacer cumplir una amplia gama de valores sociales en el uso de Internet por parte de los estudiantes. Además, el Distrito reconoce que los padres/tutores tienen la responsabilidad principal de transmitir su conjunto particular de valores familiares a sus hijos. El Distrito alentará a los padres/tutores a especificar a sus hijos qué material es aceptable y qué no es aceptable para que sus hijos accedan a través de los recursos tecnológicos del Distrito.

3. De acuerdo con la Política de uso aceptable para los estudiantes de VASD, los padres/tutores son responsables de garantizar que controlen el uso de Internet y los recursos tecnológicos del niño fuera del horario escolar. Esto incluye, entre otros, dispositivos estudiantiles, cuentas de correo electrónico emitidas por el distrito, espacios de aprendizaje en línea, herramientas y aplicaciones de colaboración y recursos educativos. Los padres/tutores deben establecer expectativas claras sobre el uso apropiado de los dispositivos electrónicos fuera del horario escolar. Si su hijo(a) no sigue estas reglas, tiene derecho a limitar el acceso mientras el dispositivo esté en casa.

C. Reglas de uso apropiado

1. Seguridad personal

- a. Los estudiantes no publicarán información de contacto personal sobre ellos mismos ni sobre otras personas en Internet. La información de contacto personal incluye, entre otros, dirección particular y número de teléfono. Se pueden hacer excepciones para carreras o fines de investigación educativa postsecundaria, o con la aprobación de un instructor.
- b. Los estudiantes no aceptarán reunirse con alguien que hayan conocido en línea sin la aprobación y participación de sus padres/tutores.
- C. Los estudiantes deben revelar inmediatamente a su maestro u otros miembros del personal presentes cualquier comunicación electrónica (por ejemplo, mensajes) que reciban que sea inapropiada o que los haga sentir incómodos.

2. Redes sociales

- a. Los recursos web que enfatizan la colaboración y el intercambio, como salas de chat en línea, wikis, blogs, foros y otras herramientas Web 2.0, pueden usarse con fines educativos o relacionados con la escuela según lo determine el personal educativo o administrativo del Distrito. Se prohíbe cualquier otro uso de sitios y recursos de redes sociales por parte de los estudiantes.

3. Actividades no autorizadas

- a. Los estudiantes no pueden utilizar los recursos tecnológicos del Distrito con fines comerciales, incluidos, entre otros, la compra, venta o publicidad de bienes o servicios.
- b. Los estudiantes no intentarán obtener acceso no autorizado a los recursos

tecnológicos del Distrito ni a ningún otro sistema informático a través de los recursos tecnológicos del Distrito ni irán más allá de su acceso autorizado. Esto incluye intentar iniciar sesión a través de la cuenta de otra persona o acceder a los archivos de otra persona.

c. No se descargarán ni instalarán programas o aplicaciones en los recursos tecnológicos del Distrito, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito, sin el permiso del maestro. A los estudiantes no se les permite cargar software personal en los recursos tecnológicos del Distrito, incluido un dispositivo móvil propiedad del Distrito, en ningún momento.

d. Los estudiantes no harán intentos deliberados de interrumpir el desempeño de los recursos tecnológicos del Distrito o destruir datos mediante la difusión intencional de virus informáticos o por cualquier otro medio.

e. Los estudiantes no utilizarán los recursos tecnológicos del Distrito para participar en ningún acto ilegal u otra acción que viole cualquier otra política o regla del Distrito.

f. Los dispositivos móviles vienen con una imagen estandarizada ya cargada. Cualquier otra imagen configurada como fondo de escritorio o protector de pantalla debe estar en línea con las políticas y reglas del Distrito. No se pueden utilizar medios inapropiados, lo que incluye la presencia de pistolas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos relacionados con pandillas.

g. Los dispositivos móviles vienen equipados con funciones especiales, como una cámara web. Las cámaras web deben usarse únicamente con fines educativos, bajo la dirección del maestro. No se permite escuchar música o ver películas en el dispositivo durante el horario escolar sin el permiso del maestro. Se otorgará permiso únicamente para los medios utilizados para completar un proyecto o tarea escolar. A los estudiantes se les puede permitir escuchar música o ver una película en un dispositivo móvil propiedad del Distrito durante el tiempo no educativo y fuera de las instalaciones escolares.

h. Los juegos en línea, las descargas y transmisiones de música y las descargas y transmisiones de videos no están permitidos en los equipos tecnológicos del Distrito, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito, excepto con el permiso del maestro y sólo si dicha actividad apoya la educación, según lo determine el personal docente. Los juegos de azar en línea están estrictamente prohibidos.

4. Seguridad del sistema y gestión de datos

a. Los estudiantes son responsables del uso de sus cuentas individuales y deben tomar todas las precauciones razonables para evitar que otros puedan usar sus cuentas personales. Los estudiantes solo pueden iniciar sesión en su dispositivo móvil asignado

o en la red del Distrito con su nombre de usuario asignado. Los estudiantes no pueden compartir su nombre de usuario y contraseña con otros estudiantes o individuos. Los estudiantes pueden compartir su nombre de usuario y contraseña con sus padres/tutores.

b. Los estudiantes notificarán inmediatamente al Coordinador de Tecnología Educativa del sitio si han identificado un posible problema de seguridad. Los estudiantes no buscarán problemas de seguridad porque esto puede interpretarse como un intento no autorizado de obtener acceso, es decir, piratería informática.

c. Todos los estudiantes tienen acceso a una unidad de red y a una unidad basada en la nube de Google en la que almacenar datos. Es responsabilidad del estudiante administrar sus archivos, guardándolos según sea necesario en la unidad de red o en Google Cloud.

5. Acoso cibernético/Respeto a la privacidad

a. Los estudiantes no utilizarán lenguaje obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, provocativo, amenazante o irrespetuoso. Se aplican restricciones contra el lenguaje inapropiado a mensajes públicos, mensajes privados y material publicado en sitios web.

b. Los estudiantes no publicarán información que, si se actúa en consecuencia, podría poner en peligro la salud, la seguridad o el bienestar de otras personas.

c. Los estudiantes no participarán en ataques personales, incluidos, entre otros, ataques perjudiciales o discriminatorios.

d. Los estudiantes no acosarán ni intimidarán a otra persona. "Acoso" se refiere a conducta física o verbal, o abuso psicológico, por parte de cualquier persona que interrumpa o interfiera con el desempeño escolar de un estudiante, o cree un ambiente de aprendizaje intimidante, hostil u ofensivo. Si una persona le dice a un usuario que deje de enviarle mensajes, él/ella debe dejar de hacerlo.

e. Los estudiantes no participarán en acoso cibernético. El "acoso cibernético" incluye, entre otros, los siguientes usos indebidos de la tecnología: acosar, provocar, intimidar, amenazar o aterrorizar a otra persona mediante el envío o publicación de mensajes de correo electrónico, mensajes instantáneos, mensajes de texto, fotografías o imágenes digitales inapropiados e hirientes, o publicaciones en el sitio web que sean material o sustancialmente disruptivas o violen la política del Distrito. En situaciones en las que el acoso cibernético se originó en una computadora no escolar u otros dispositivos de comunicación, como un teléfono celular, y se informa a los funcionarios escolares, cualquier acción disciplinaria que se tome se basará en si se determina que la conducta es sustancialmente perjudicial para la salud y el proceso educativo de modo que interrumpa marcadamente o impida sustancialmente las operaciones diarias de una escuela. Además, dicha conducta también debe violar una política escolar publicada.

Dicha conducta incluye, entre otras, acoso o amenazas fuera de los terrenos escolares con la intención de poner en peligro la salud, la seguridad o la propiedad de otros en la escuela o en una actividad relacionada con la escuela dondequiera que se lleve a cabo, o hacia un empleado del Distrito o miembro del Consejo Educativo.

f. Los estudiantes no publicarán, a sabiendas o imprudentemente, información falsa o difamatoria sobre una persona u organización.

6. Plagio e Infracción de Derechos de Autor

a. Los estudiantes no plagiarán. El plagio es tomar el trabajo de otros y presentarlo como si fuera original para el usuario. Las políticas del Distrito sobre plagio regirán el uso del material al que se accede a través de los recursos tecnológicos del Distrito.

b. Los estudiantes respetarán los derechos de los propietarios de derechos de autor. La infracción de derechos de autor ocurre cuando un individuo reproduce de manera inapropiada una obra protegida por derechos de autor. Si una obra contiene lenguaje que especifica el uso aceptable de esa obra, el usuario debe seguir los requisitos expresados. Si el usuario no está seguro de si puede o no utilizar una obra, debe solicitar permiso al propietario de los derechos de autor y hacer referencia adecuada a ella. Las políticas del Distrito sobre derechos de autor rigen el uso del material al que se accede a través de los recursos tecnológicos del Distrito.

7. Acceso Inadecuado al Material

a. Los estudiantes no utilizarán los recursos tecnológicos del Distrito para acceder o ver material que sea profano u obsceno (es decir, pornografía), que promueva actos ilegales o que promueva la violencia o la discriminación hacia otras personas (literatura de odio).

b. Si un estudiante accede o ve dicha información sin darse cuenta, debe revelar inmediatamente el acceso inadvertido de la manera especificada por su maestro. Esto protegerá a los usuarios contra una acusación de que han violado intencionalmente la política y las reglas del Distrito.

c. Si un estudiante recibe material inapropiado a través de transmisión electrónica (por ejemplo, correo electrónico), el estudiante debe notificar al remitente que dicho material está prohibido y debe eliminarlo. Si el remitente continúa enviando dicho material, el estudiante debe notificar a su maestro o administrador del sitio.

D. Computadoras portátiles y otros dispositivos informáticos o de comunicaciones de propiedad personal

1. Una computadora portátil, computadora de mano u otro dispositivo informático o de comunicación de propiedad personal puede conectarse a Internet en la escuela solo a través

de la red inalámbrica pública del Distrito, que permite acceso filtrado a Internet únicamente. Se permite conectar una computadora portátil u otro dispositivo a un dispositivo fuera de la red con fines educativos.

2. La computadora portátil, computadora de mano u otro dispositivo informático o de comunicación debe usarse de conformidad con las políticas y reglas del Distrito, incluidas, entre otras, las aplicables a la seguridad en Internet y el uso apropiado de los recursos tecnológicos del Distrito. Cualquier violación de dichas políticas o reglas puede resultar en la exclusión del dispositivo de la escuela y/o disciplina de la persona que ha violado la política y/o regla.
3. Cualquier estudiante que traiga una computadora portátil, una computadora de mano u otro dispositivo informático a la escuela debe usarlo como herramienta de instrucción y únicamente para el plan de estudios escolar. Puede que no sea utilizado como sistema de entretenimiento. Los estudiantes deben apagar y guardar una computadora portátil, computadora de mano u otro dispositivo informático de propiedad personal cuando un miembro del personal se lo indique.
4. Los dispositivos de propiedad personal no podrán acceder a las impresoras o fotocopadoras del distrito.
5. Si se encuentra o se confisca un dispositivo tecnológico de propiedad personal (por ejemplo, un teléfono celular), la persona que recupera el dispositivo no está autorizada a ver el contenido del dispositivo. El protocolo del distrito requiere que el personal coloque el dispositivo en un lugar seguro, lo etiquete con la hora/fecha y lo entregue a la oficina. El personal administrativo del distrito o el agente y/o un representante de las autoridades son los únicos autorizados a ver los contenidos, y cualquier búsqueda o revisión del contenido del dispositivo debe ser consistente con los requisitos legales.
6. El Distrito puede examinar computadoras de propiedad personal y otros dispositivos de comunicación y buscar su contenido si hay una razón para creer que se han violado las políticas, reglas, regulaciones o leyes escolares. El alcance de la búsqueda se limitará a la infracción de la cual se acusa al estudiante, y la búsqueda se llevará a cabo de manera consistente con los requisitos legales. Las personas no tienen expectativas de privacidad en el uso de la red inalámbrica o los sistemas tecnológicos del Distrito y dicho uso está sujeto a ser monitoreado.
7. No se requiere que los estudiantes traigan a la escuela computadoras portátiles de propiedad personal u otros dispositivos de comunicación. El Distrito no acepta responsabilidad por la pérdida, robo o daño de propiedad personal traída a la escuela por los estudiantes. Cualquier computadora portátil, computadora de mano u otro dispositivo de comunicación es responsabilidad del estudiante que trajo el dispositivo a la escuela.

E. Violaciones de políticas y reglas

1. El Distrito cooperará plenamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada con cualquier actividad ilegal realizada a través de los recursos tecnológicos del Distrito.

2. En caso de que exista una acusación de que un estudiante ha violado la Política y/o las reglas de uso apropiado y seguridad de Internet del distrito, el personal investigará y se reunirá con las personas apropiadas. Al estudiante se le dará la oportunidad de ser escuchado de la manera establecida en los códigos disciplinarios de la escuela . Las acciones disciplinarias están diseñadas para satisfacer inquietudes específicas relacionadas con la infracción y para ayudar al estudiante a obtener la autodisciplina necesaria para comportarse apropiadamente en una red electrónica. Las consecuencias de las violaciones de la política y las reglas de seguridad y uso aceptable de Internet incluyen, entre otras:

- Suspensión de privilegios de red
- Revocación de privilegios de red
- Suspensión de privilegios de Internet
- Revocación de privilegios de Internet
- Suspensión y/o expulsión escolar
- Acciones legales y procesamiento por parte de las autoridades
- Otras medidas disciplinarias

Reglas administrativas del Distrito Escolar del Área de Verona

Sección: Instrucción

Procedimiento: 471P - Seguridad estudiantil en Internet/Usó apropiado de la tecnología

Última actualización: 12 de febrero de 2025

Anteriormente Política del Consejo 363.2 Anexo

(Alineado con OE 11: Programa de instrucción)

ACUERDO DE USUARIO PARA EL USO DE DISPOSITIVOS MÓVILES PROPIEDAD DEL DISTRITO POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES

Los padres y estudiantes deben completar una certificación electrónica que reconozca la aceptación y comprensión de las reglas y responsabilidades descritas en este documento.

Los estudiantes y las familias del Distrito Escolar del Área de Verona deben comprender que:

1. Los estudiantes son responsables del uso seguro, responsable, ético y legal de los recursos tecnológicos del Distrito, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito que se les asignan.
 - a. Todos los estudiantes que utilizan los recursos tecnológicos del Distrito, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito, deben cumplir con la política y las reglas de Seguridad en Internet y Uso Apropiado de los Recursos Tecnológicos del Distrito, otras políticas del Distrito, leyes y regulaciones estatales y federales, y pautas establecidas en este documento y por el personal del Distrito. Esto incluye el cumplimiento de las leyes de derechos de autor existentes y las políticas educativas de uso justo. Todas las políticas, reglas y pautas están vigentes antes, durante y después del horario escolar para todos los dispositivos del Distrito, ya sea dentro o fuera del campus escolar.
 - b. Los recursos tecnológicos del distrito, incluidos los dispositivos móviles y las redes propiedad del distrito, deben usarse para apoyar la educación. Sin embargo, se puede permitir el uso personal limitado de dichos dispositivos durante el tiempo no lectivo y fuera de las instalaciones escolares según lo autorice el personal de la escuela y de conformidad con las reglas establecidas.
 - c. Los estudiantes solo pueden iniciar sesión en su dispositivo móvil asignado o en la red del Distrito con su nombre de usuario asignado. Los estudiantes no pueden compartir su nombre de usuario y contraseña con otros estudiantes o individuos. Los estudiantes pueden compartir su nombre de usuario y contraseña con sus padres/tutores.

d. Los dispositivos móviles vienen con una imagen estandarizada ya cargada. Cualquier otra imagen configurada como fondo de escritorio o protector de pantalla debe estar en línea con las políticas y reglas del Distrito. No se pueden utilizar medios inapropiados, lo que incluye la presencia de pistolas, armas, materiales pornográficos, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas o símbolos relacionados con pandillas.

e. No se descargarán ni instalarán programas o aplicaciones en dispositivos móviles propiedad del Distrito sin el permiso del maestro. A los estudiantes no se les permite cargar software personal en un dispositivo móvil propiedad del Distrito en ningún momento.

f. Los dispositivos móviles vienen equipados con funciones especiales, como una cámara web. Las cámaras web deben usarse únicamente con fines educativos, bajo la dirección del maestro. No se permite escuchar música o ver películas en el dispositivo durante el horario escolar sin el permiso del maestro. Se otorgará permiso únicamente para los medios utilizados para completar una tarea escolar. A los estudiantes se les puede permitir escuchar música o ver una película en un dispositivo móvil propiedad del Distrito durante el tiempo no educativo y fuera de las instalaciones escolares.

g. No se permiten juegos en línea en equipos tecnológicos del Distrito, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito, excepto con el permiso del maestro y sólo si el juego apoya la educación.

h. Todos los estudiantes tienen acceso a una unidad de red y a una unidad basada en la nube de Google en la que almacenar datos. Es responsabilidad del estudiante la gestión de los archivos.

i. Cualquier documento que requiera impresión desde un dispositivo móvil propiedad del Distrito debe imprimirse en la escuela.

j. Las aplicaciones de Google, junto con servicios adicionales como YouTube, juegan un papel vital en el acceso a recursos digitales ofrecidos por proveedores educativos y en la mejora de las experiencias de aprendizaje. Al reconocer este documento, también acepta el uso de todas las aplicaciones de Google, incluidos los Servicios Adicionales de Google.

2. El Distrito mantiene una medida de filtrado de Internet en los equipos y redes de tecnología del Distrito, incluidos los dispositivos móviles propiedad del Distrito, que bloquea el acceso a representaciones visuales que son obscenas, pornografía infantil y material que se considera dañino para menores. Aunque el Distrito cuenta con una medida de filtrado de Internet, es imposible garantizar una protección completa contra el acceso a material inapropiado. Se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal de inmediato si encuentran información, imágenes o mensajes en su dispositivo móvil propiedad del Distrito o cualquier

otro recurso tecnológico del Distrito que sea inapropiado, peligroso, amenazante o que los haga sentir incómodos.

3. Los estudiantes a los que se les asignen dispositivos móviles propiedad del Distrito son responsables del cuidado y la seguridad adecuados de los dispositivos móviles en la escuela y fuera de las instalaciones escolares, incluido cualquier componente relacionado, como cables de alimentación/cargadores, etc.
 - a. Se espera que los estudiantes mantengan en buenas condiciones los dispositivos móviles propiedad del Distrito. Se prohíbe a los estudiantes colocar calcomanías o marcas adicionales en los dispositivos, estuches, baterías o cables de alimentación/cargadores, o desfigurar el equipo del Distrito de cualquier manera. Si ocurre tal acción, se le cobrará al estudiante por la reparación o reemplazo del dispositivo.
 - b. Se espera que los estudiantes guarden los dispositivos móviles propiedad del Distrito en el estuche proporcionado por el Distrito en todo momento cuando el dispositivo no esté en uso y que cumplan con otras instrucciones de cuidado y almacenamiento proporcionadas por el personal de la escuela.
 - c. Los estudiantes no pueden prestar componentes como cables de alimentación a otros estudiantes por ningún motivo. Los estudiantes que lo hagan son financieramente responsables de cualquier pérdida de dichos componentes.
 - d. Se espera que los estudiantes que identifiquen o conozcan un problema de seguridad relacionado con su dispositivo transmitan los detalles a su maestro inmediatamente sin discutirlo con otros estudiantes.
 - e. Se espera que los estudiantes informen cualquier daño, pérdida o robo de un dispositivo propiedad del Distrito, dispositivo móvil o componentes relacionados dentro de las 48 horas al maestro del salón. Esto significa a más tardar el siguiente día escolar. Cualquier robo de un dispositivo móvil propiedad del Distrito debe denunciarse a la policía.
 - f. El padre/tutor/estudiante es responsable del costo de reparación o reemplazo del dispositivo móvil si se daña intencionalmente, se pierde por negligencia o es robado pero no se informa a la escuela y/o a la policía de manera oportuna. Los padres/tutores tienen la opción de pagar una tarifa anual de exención de daños. Si los padres/tutores eligen pagar la tarifa de exención de daños, sólo serán responsables de un pequeño deducible en caso de pérdida, robo o daño. Si los padres/tutores rechazan participar en el programa de tarifa de exención de daños, serán responsables del costo total para reemplazar o reparar un dispositivo en caso de pérdida, robo o daño.

4. Los dispositivos móviles asignados a los estudiantes se prestan a los estudiantes y siguen siendo propiedad del Distrito Escolar del Área de Verona.

- a. Todos los archivos almacenados en los dispositivos móviles del Distrito o en la red son propiedad del Distrito y pueden estar sujetos a revisión y monitoreo. No debe haber expectativas de privacidad en dichos archivos.
- b. El Distrito se reserva el derecho de confiscar la propiedad del Distrito en cualquier momento.
- c. De acuerdo con las pautas de tarifas y multas del distrito, se espera que los dispositivos se devuelvan con todos los accesorios proporcionados, como el equipo de carga y el estuche, en buenas condiciones de funcionamiento cuando un estudiante o personal abandone el distrito o al final de una actualización del dispositivo.

Cualquier incumplimiento por parte de un estudiante de las políticas y reglas aplicables del Distrito puede resultar en una acción disciplinaria, incluida la suspensión o revocación de privilegios para usar dispositivos móviles propiedad del Distrito, suspensión y/o expulsión de la escuela u otra acción disciplinaria apropiada. Los estudiantes también pueden estar sujetos a acciones legales y procesamiento por parte de las autoridades policiales.