

WHAT IS A COMPACT?

Un compacto es un acuerdo escrito, desarrollado en conjunto por las familias, estudiantes y empleados de las escuelas. Este describe como cada participante (escuela, familias y estudiantes) compartirán la responsabilidad de mejorar los logros del estudiante. Este acuerdo anima a los niños para compartir el convertirse en personas instruidas y les enseña responsabilidad como ciudadanos. Cada escuela de Título I debe desarrollar un compacto de escuela en casa acorde con el Acta de Cada Estudiante es Exitoso (Every Student Succeeds Act) (Sección 118d) "... Cada escuela que sirve bajo esta parte debe desarrollar un compacto de escuela-padres que dice como los padres, todos los empleados y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el progreso académico y como la escuela y los padres construirán y desarrollarán una alianza para ayudar a los niños a alcanzar los estándares más altos del Estado." Los empleados de la escuela elemental de Robert Moton Elementary Título I Staff tienen la responsabilidad de proporcionar a nuestras familias y estudiantes Title I con instrucción de calidad que es doblemente rigurosa y desafiante, promoviendo pensadores críticos gracias a nuestros profesores certificados y licenciados quienes han alcanzado y excedido los estándares curriculares y logros del estado en general.

La Ley Federal "Every Student Succeeds Act (ESSA)" de 2015 exige que todos los sistemas escolares notifiquen a los padres sobre su derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales del maestro de su hijo y de cualquier auxiliar docente que le preste servicios. Si desea obtener información sobre la certificación o licencia del maestro o maestros de su hijo, visite el sitio web del Departamento de Educación del Estado de Maryland (MSDE). Si no puede acceder al enlace o necesita información sobre el auxiliar docente de su hijo, envíe una solicitud por escrito a la persona que se indica a continuación:

Director of Human Resources
Department of Human Resources
Carroll County Public Schools
125 North Court Street
Westminster, Maryland 21157

PRINCIPAL

Justin Watts

✉ jgwattsecarrollk12.org

ASSISTANT PRINCIPAL

Kimberly Deshong

✉ kadeshoc@carrollk12.org

ASSISTANT PRINCIPAL

Kelly May

✉ kbmay@carrollk12.org

TITLE I PARENT LIAISON

Mary Jo Custance

✉ mjcusta@carrollk12.org

La Ley Federal "Every Student Succeeds Act (ESSA)" de 2015 exige que todos los sistemas escolares notifiquen a los padres sobre su derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales del maestro de su hijo y de cualquier auxiliar docente que le preste servicios. Si desea obtener información sobre la certificación o licencia del maestro o maestros de su hijo, visite el sitio web del Departamento de Educación del Estado de Maryland (MSDE). Si no puede acceder al enlace o necesita información sobre el auxiliar docente de su hijo, envíe una solicitud por escrito a la persona que se indica a continuación:

Kelly Keith en el Departamento de Recursos Humanos
125 North Court Street Westminster, Maryland 21157 (410) 751-3070.

ROBERT MOTON ELEMENTARY SCHOOL

2026 - 27 COMPACTO DE LA ESCUELA DE APRENDIZAJE EN CASA

Las escuelas que son
efectivas son efectivas
gracias al trabajo en grupo
entre los estudiantes,
familias y empleados de las
escuelas que comparten la
responsabilidad del
aprendizaje de los niños.

Robert Moton Elementary



Title I Family Engagement
Caring for the Children We Share



1413 Washington Road, Westminster, MD 21157



410-751-3610



www.carrollk12.org/RME



COMO ESCUELA, NOSOTROS HAREMOS

- Proporcionar un currículo de alta calidad e instrucción en un ambiente efectivo de aprendizaje y apoyo los cuales ayuda a los estudiantes a alcanzar las metas del estado.
- Respetar cada estudiante
- Reconocer los logros y las mejoras del estudiante
- Proporcionar instrucción para llenar las necesidades de todos los estudiantes al colaborar y planear programas para ellos.
- Proporcionar información a los padres y estudiantes sobre sus progresos y las metas implementadas de aprendizaje para ellos
- Implementar objetivos de aprendizaje para estudiantes individuales y grupos de estudiantes.
- Proporcionar a las familias con reportes sobre el progreso de sus estudiantes, específicamente con reportes de trimestre y progreso además de realizar tres reuniones de padres y profesores durante el año escolar
- Proporcionar a las familias con acceso razonable a los empleados por medio del correo electrónico, teléfono o conferencias
- Proporcionar oportunidades para ser voluntario a las familias
- Proporcionar materiales y entrenamiento para ayudar a las familias a trabajar con sus estudiantes para mejorar el desempeño académico
- Asegurarse que la comunicación con los padres y la familia sea fácil de entender
- Informar a las familias sobre su derecho a pedir información sobre calificaciones de la profesora de clase del estudiante
- Involucrar a las familias en las reuniones de planeación y diseño del Plan de Compromiso con la Familia conocido y Compacto de la Escuela de Aprendizaje en Casa para evaluar el programa de Título I y sus requisitos
- Proporcionar a las familias con una descripción/explicación curricular de la escuela, exámenes de estado, expectativas del nivel del grado
- Educar a los empleados sobre como trabajar con las familias como parejas iguales
- Compartir la Política de Compromiso de CCPS, Política de Compromiso de Padres y Familia de Título I de CCPS, Procedimientos de Queja de CCPS, Compacto de la Escuela de Aprendizaje en Casa de RME y el Plan de Compromiso con la Familia de RME, encontrado en la página de internet de RME
- Coordinar con agencias de la comunidad para apoyar las necesidades de las familias (cuando es apropiado)



COMO FAMILIAS, USTEDES HARÁN

- Enviar a su(s) estudiante(s) a la escuela diariamente, a tiempo, descansados y con los útiles escolares
- Apoyar las reglas de la escuela
- Asegurarse que su(s) estudiante(s) haya(n) hecho la tarea completa
- Ser voluntario en la escuela cuando sea posible
- Involucrarse en las decisiones que se deben tomar sobre la educación de su(s) estudiante(s)
- Estar informado sobre la asistencia y educación de su(s) estudiante(s), y comunicarse con la escuela de manera rápida y apropiada al leer las notificaciones recibidas sobre su niño en la carpeta de la escuela y correos electrónicos
- Asistir/ participar por lo menos en una reunión de profesor-familia al año por estudiante
- Asistir/participar por lo menos en un evento de familia por año
- Proporcionar tiempo para leer con el estudiante, de manera independiente y en familia



COMO ESTUDIANTE, USTED HARÁ

- Asistirá a la escuela diariamente y pondrá el esfuerzo para prestar atención, entregar los trabajos y hacer lo mejor en clase
- Aceptar responsabilidad de sus propias acciones
- Estar concentrado y seguir las reglas
- Hacer la tarea todos los días y pedir ayuda si la necesita.
Leer todos los días en casa
- Decir "NO" al matoneo (bullying)
- Apoya el juego de buena conducta PAX de Robert Moton
- Tomar toda la información que recibe en la escuela todos los días y entregársela a un adulto en casa. Regresarla a tiempo, cuando sea necesario