
Oakdale

Escuela Secundaria

2026-27



Manual: estudiantes y padres

Hogar de los Búhos

815 S. Oakdale Ave
Medford, OR 97501
(541)842-3640

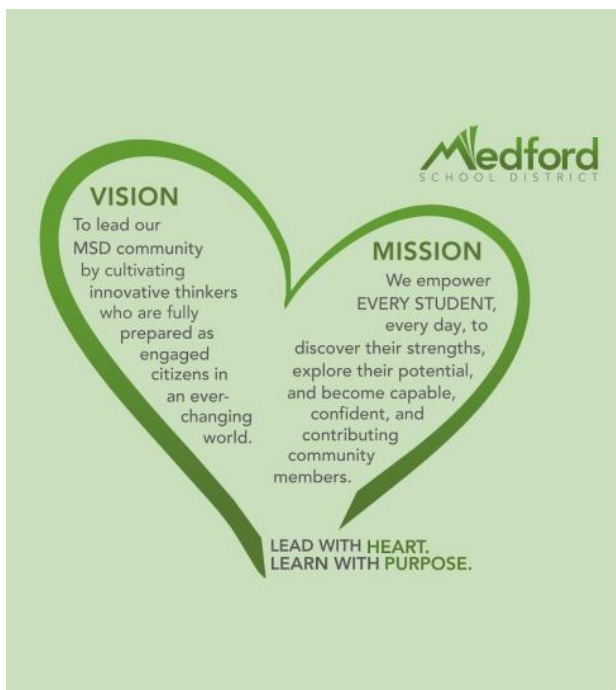


Karina Rizo, Principal
 Lorie Barber, Subdirectora
 Jennifer Neilsen, Subdirectora
 Marvin Denman, Disciplinario
 Michelle Denman, Consejera

Asistencia: 541-500-6086

Deportes y actividades 541-500-6072

Visítanos en la web: www.medford.k12.or.us/oakdale
 Danos "Me gusta" en Facebook: www.facebook.oakdalemiddleschool



Priorities

CLOSE STUDENT ACHIEVEMENT GAPS

We ensure every student shows measurable growth through aligned systems of support.

BUILD TRUST AND RELATIONSHIPS

We create consistent, transparent, and responsive systems so actions match words.

PRESERVE FINANCIAL SUSTAINABILITY

We make financial decisions that continue serving students effectively now and in the future.

Las consultas o quejas relacionadas con las políticas de no discriminación y el cumplimiento de las mismas por parte del Distrito pueden dirigirse a Michael Campbell – Director de Recursos Humanos, 815 Oakdale Ave. | Medford, Oregon 97501 | PARA SERVICIOS EN ESPANOL 541-842-5387

Escuela secundaria Oakdale

Lista de útiles escolares 2026/27- Lista de Utiles Escolares

El Distrito Escolar de Medford no quiere que las dificultades económicas sean un obstáculo para la educación de los estudiantes. Animamos a las familias a que proporcionen los útiles escolares que se enumeran a continuación.

El Distrito Escolar de Medford no quiere que las circunstancias económicas sean un obstáculo para la educación de los estudiantes. Animamos a las familias a proporcionar los útiles escolares que se indican a continuación.

Artículo	Quantity/Cantidad	Articulo
Carpeta de 3 pulgadas - se recomienda un portafolio con cremallera	1	Cuaderno de 3" -
Separadores de pestañas	1	Divisores de 8 pestañas
Paquete de papel para cuadernos con renglones universitarios	3	Hojas de cuaderno - paquete
Cuadernos de espiral con renglones universitarios	1	Libretas de espiral
Estuche para lápices	1	Bolsa para lapizes
Paquete de 12 lápices de colores	1 paquete	Lápices de colores de 12
bolígrafos de tinta azul o negra	1 paquete	Plumas en azul o negro
Lápices n.º 2	48	Lápices de número dos
Rotuladores fluorescentes; si es posible, de diferentes colores.	6	Marcadores de resaltados
sacapuntas manual	1	Sacapuntas de lápiz de mano
Borradores	3	Damas
Calculadora estándar (grados 6/7)	1	Calculadora estandar (grados 6/7)
Solo para alumnos de 8.º grado: todos los elementos anteriores más:		
Calculadora científica	1	Calculadora cientifica
Tijeras	1	Tijeras
regla de 12 pulgadas	1	Regla de 12 pulgadas

815 S. Oakdale Avenue, Medford, OR 97501 — 541-842-3640

Tabla de contenido

PROFESORES DE OAKDALE

ELEMENTOS ESENCIALES

ASISTENCIA

**DEPORTES Y ACTIVIDADES/CÓDIGO DE CONDUCTA PARA ACTIVIDADES
EXTRACURRICULARES**

AUTOBUSES-PRIMERA ESTUDIANTE

CÓDIGO DE CONDUCTA

CÓDIGO DE VESTIMENTA

CALIFICACIONES & ALUMNO ARCHIVOS

PROFESORES INVITADOS

SALUD Y SEGURIDAD

HORA DE COMER

RECONOCIMIENTOS/CELEBRACIONES

RECURSOS Y MATERIALES

SERVICIOS ESTUDIANTILES

MISCELÁNEA

Profesores de Oakdale

Para enviar un correo electrónico al personal, utilice el siguiente formato:
nombre.apellido@medford.k12.or.us

<u>PERSONAL CERTIFICADO:</u>	<u>EQUIPO</u>	<u>POSICIÓN</u>	<u>PERSONAL CERTIFICADO:</u>	<u>POSICIÓN</u>
Bárbara Culver	61	Lengua y Literatura Inglesa 6.º grado	David Buckles	EN
Karen Cooper	61	Matemáticas 6.º grado	Juan Dulce	EN
Rebekah Messmer	61	CIENCIAS 6º	Camryn Romo	EN
A.J. Keyser	61	ESTUDIOS SOCIALES 6.º	Brian Messmer	ELD
Hilary Wells	62	Lengua y Literatura Inglesa 6.º grado	Sami Perkins	VEJEZ
Ann Whiting	62	Matemáticas 6.º grado	Gloria Portugal-Lockwood	ESPAÑOL
Kacy Carlson	62	CIENCIAS 6º	Jacob Smith	VAPOR
Darren Grippando	62	ESTUDIOS SOCIALES 6.º	Allison Schorr	ARTE/CERÁMICA
Christian Pyles	71	Lengua y Literatura Inglesa 7.º grado	Kevin Webber	CONSTRUCCIÓN
Jennifer Behnke	71	Matemáticas 7.º	Claire Donahue	BANDA
K. Cabot Carlston	71	CIENCIAS 7º	Lydia Burkett	CORO/ORQUESTA
China Mastrofini	71	ESTUDIOS SOCIALES 7º	Karen Cluff	RECURSO
Sheila Wikoff	72	Lengua y Literatura Inglesa 7.º grado	Michael Conkey	RECURSO
Mateo Romiti	72	Matemáticas 7.º	Jazmín Mendoza	RECURSO
Ryan Howell	72	CIENCIAS 7º	Lindsey Vermillion	RECURSO
Benjamín Marks	72	ESTUDIOS SOCIALES 7º	Amy Conkey	MAPAS 1
Haley Olsen	81	Lengua y Literatura Inglesa 8.º grado	Cynthia Magallanes	MAPAS 2
Jill Dufresne	81	Matemáticas de 8.º grado	Jennifer Manzanarez	MAPAS 3
Elaine Bahr	81	CIENCIAS 8.º	Jacob Gelien	PATÓLOGO DEL HABLA Y DEL LENGUAJE
Cody Weeks	81	CALLE SOCIAL 8	Daren Croy	PROFESOR DE TLF Y EDUCACIÓN MIXTA
Melissa Bonney	82	Lengua y Literatura		

		Inglesa 8.º grado		
Jennifer James	82	Matemáticas 8.º grado		
Jacob Barnett	82	CIENCIAS 8.º		
Devin Pine	82	ESTUDIOS SOCIALES 8.º		

ELEMENTOS ESENCIALES

- **¡ESTÁS AQUÍ! ¡La asistencia es clave para el éxito escolar!**
- **Trata a los demás como quieres que te traten a ti.**
- **Sé la mejor versión de ti mismo.**
- **Haz tu mejor esfuerzo, dando el 100% todo el tiempo.**
- **Llega puntual a clase.**
- **Busca consejo de un adulto cuando lo necesites.**
- **Vístete para triunfar.**
- **Teléfono/Aparatos electrónicos guardados por hoy.**

HORARIO DEL EDIFICIO ESCOLAR

Padres/Tutores

La oficina de la escuela secundaria Oakdale está abierta a padres/tutores todos los días de 7:30 a. m. a 4:00 p. m. Por favor, utilice la entrada principal en Oakdale Ave para acceder a la oficina.

Estudiantes

El horario escolar para los estudiantes es de 8:30 a. m. a 3:30 p. m. los lunes, martes, jueves y viernes. Todos los estudiantes deben llegar al campus no antes de las 8:05 a. m. Los miércoles, el horario escolar es de 9:30 a. m. a 3:30 p. m. Todos los estudiantes deben llegar al campus no antes de las 9:05 a. m. Los estudiantes entrarán al edificio por la entrada para estudiantes ubicada en el lado norte del edificio, en la calle Monroe, y deberán permanecer en la cafetería o en el patio hasta que suene la campana.

LLEGADA TEMPRANA DE ESTUDIANTES

Los alumnos que necesiten ver a un profesor o participar en una actividad escolar antes del inicio de la jornada escolar deberán solicitar un pase al profesor correspondiente el día anterior. Por la mañana, deberán presentarse en la oficina, luego dirigirse al aula correspondiente y permanecer allí hasta la apertura oficial del edificio escolar.

CIERRE DE EMERGENCIA

Si fuera necesario cerrar la escuela debido a inclemencias del tiempo, condiciones peligrosas en las carreteras o cualquier otra emergencia, se comunicará un anuncio de cierre de escuelas, un retraso en la hora de inicio, un horario de salida anticipada u otra información pertinente de múltiples maneras, incluyendo llamadas telefónicas, mensajes de texto y correos electrónicos. La información también se publicará en el sitio web del distrito escolar en www.medford.k12.or.us en las redes sociales. Por favor, manténganse atentos a las emisoras de radio y televisión locales las mañanas en que el tiempo parezca incierto.

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE

Horas de supervisión

Las puertas exteriores permanecerán cerradas hasta las 8:00 a. m. (9:00 a. m. los miércoles) y

los estudiantes no podrán entrar al edificio antes de esa hora, a menos que estén bajo la supervisión directa del personal. Los estudiantes no deben estar en el recinto escolar antes de las 8:00 a. m. ni permanecer en él después de que termine la jornada escolar, a menos que estén bajo la supervisión directa de un adulto. Los estudiantes que permanezcan después de clases para presenciar actividades escolares deben estar presentes en la actividad y sentados en el área designada.

Expulsión del estudiante

Los estudiantes podrán ser entregados a cualquiera de sus padres biológicos, ya sea quien tenga la custodia o quien no, previa solicitud, a menos que el distrito haya recibido una copia certificada de una orden judicial de restricción que indique lo contrario.

Los estudiantes no serán entregados a un familiar o amigo de la familia a menos que el padre o tutor haya incluido a esa persona en el formulario de contacto de emergencia del estudiante.

ASISTENCIA

El Departamento de Educación de Oregón espera que los estudiantes asistan al 92% de los días lectivos programados. Si un estudiante tiene una asistencia inferior al 90%, el estado lo considera absentismo crónico. Las ausencias frecuentes, las llegadas tarde y las salidas anticipadas pueden dificultar el aprendizaje y generar estrés emocional en los estudiantes. Solo en casos de emergencia o enfermedad se justifica la ausencia de los estudiantes.

Justificación de una ausencia

De acuerdo con la Política JE-AR de la Junta Escolar, un padre/tutor debe notificar a la oficina de asistencia de la escuela dentro de 48 horas del regreso de los estudiantes después de la ausencia o la ausencia se considerará injustificada. Dado que la ley autoriza a la escuela, no a los padres, a determinar qué ausencias pueden justificarse y cuáles no, el distrito ha establecido los siguientes parámetros bajo los cuales una ausencia de la escuela se considerará una ausencia justificada:

- Enfermedad personal del estudiante
- Cita médica con comprobante escrito del profesional médico.
- Enfermedad grave o fallecimiento en la familia
- Ausencias previamente acordadas y aprobadas por un funcionario escolar.
- Situaciones de emergencia según lo aprobado por el funcionario escolar.

Para comunicarse con nuestra oficina de asistencia, llame al (541) 500-6086. Si llama fuera del horario de atención, deje un mensaje detallado con el nombre y apellido de su hijo/a, la fecha de ausencia y el motivo de la misma.

Cartas de asistencia

El distrito comunicar a las familias las ausencias excesivas de sus hijos. Se contabilizan tanto las ausencias justificadas como las injustificadas.

Citas médicas y excusas

Las citas médicas con la documentación adecuada proporcionada a la oficina de asistencia serán ser marcados como "Verificados Excusados"; sin embargo, todavía generar cartas de asistencia.

absentismo escolar

Un estudiante que falte a la escuela o a cualquier clase sin permiso será considerado ausente sin justificación y estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir detención, suspensión,

expulsión y/o inhabilitación para participar en deportes u otras actividades.

Política de notificación de asistencia

La ley de Oregón ORS 339.071 exige que cada escuela se ponga en contacto con un padre/tutor en cualquier momento hay una "ausencia no planificada". Una ausencia no planificada es cuando un estudiante está ausente y la escuela no ha sido notificada. Cada vez que esto ocurre, la escuela llamará, enviará un correo electrónico y/o un mensaje de texto a un padre/tutor para verificar que el niño está ausente. Si la escuela no puede contactar a un padre/tutor personalmente, se dejará un mensaje pidiéndole que llame lo antes posible. Si llama o envía un correo electrónico a la escuela con antelación al día en que el estudiante estará ausente, eso se considera una "ausencia planificada" y no se le contactará. Si recibe esta llamada y cree que es un error, comuníquese con la Oficina de Asistencia al 541-500-6086.

Llegar tarde a la escuela/clase

Estudiantes Informe directamente a la oficina si llegan tarde a la escuela. Los estudiantes que no tengan una razón aprobada por el distrito para la ausencia por parte de sus padres/tutores serán marcados sin justificación. Los estudiantes llegan tarde si no están en sus asientos asignados listos para trabajar cuando suena la campana de tardanza. Necesitas obtener un justificante de tardanza de un supervisor del campus para poder entrar tarde a clase. Empezando por la tercera tardanza injustificada en un trimestre. Los estudiantes recibirán una consecuencia a discreción del decano, como por ejemplo la detención.

Abandonar la escuela prematuramente

Si un estudiante necesita salir de la escuela antes de tiempo, su padre/tutor debe notificar a la secretaria de asistencia con al menos 30 minutos de anticipación a la hora prevista de recogida (los estudiantes que estén en clases de educación física o en el almuerzo pueden tardar más en ser recogidos). A los estudiantes se les entregará un pase y se reunirán con supadres/guardianes en la oficina principal. Los estudiantes deben registrar su entrada en la oficina al regresar. Se recomienda presentar la cita médica y se tomará nota de ella.

Ausencias previamente acordadas

Si sabe con anticipación que su hijo/a faltará a clases, por favor notifique a la secretaría de asistencia. Dependiendo de la duración de la ausencia, es posible que deba completar un formulario de ausencia previamente autorizado.

Trabajo de maquillaje

Si un estudiante falta a la escuela, es su responsabilidad recoger el trabajo pendiente de su profesor a su regreso o, si es posible, antes de la ausencia. Se recomienda a los padres o tutores que se comuniquen con el profesor.

Enfermedad o lesión

Si los estudiantes se lesionan o se enferman, deben recibir un pase de su maestro y luego presentarse directamente en la oficina. Es posible que no haya personal de enfermería disponible en la escuela, pero el personal de la oficina notificará a padres/guardianes según sea necesario.

Excusas para la clase de educación física

Oakdale espera que los estudiantes participen al máximo de sus capacidades en todas las actividades de clase. Los profesores adaptarán las actividades según sea necesario. Se requiere un certificado médico para quedar completamente exento de la actividad física durante períodos superiores a 3 días.

DEPORTES Y ACTIVIDADES

Deportes

Los alumnos de 7.º y 8.º grado de Oakdale pueden participar en diversas actividades deportivas escolares a lo largo del año. Pueden presentarse a las pruebas de selección para fútbol americano, voleibol femenino, baloncesto femenino y baloncesto masculino. También pueden unirse a los equipos de campo a través, lucha libre y atletismo. Los alumnos de 6.º grado pueden participar en campo a través en otoño, lucha libre en invierno y atletismo en primavera. Los atletas deben presentar un examen físico deportivo completo y estar registrados en inTouch antes del inicio de la temporada.

Actividades

Los estudiantes pueden participar en clubes y concursos académicos como Brain Bowl, Pentagames, Spelling Bee, Geography Bee, Math Counts, Battle of the Books, Dungeons and Dragons Club, Student Council, The Morning Show y Yearbook. Las actividades disponibles pueden variar cada año. Se enviará información a los estudiantes a lo largo del año.

NORMAS DE PARTICIPACIÓN ATLÉTICA

Rol del estudiante

1. Asistir y participar activamente en todos los entrenamientos programados.
2. Siga las instrucciones del entrenador de forma rápida y eficaz.
3. Participar activamente en todos los ejercicios de habilidades, conocimientos y aplicación que asigne el entrenador.
4. Asumir con seriedad la responsabilidad y el privilegio de representar a la escuela y a la comunidad mediante acciones públicas positivas.
5. Acepte la autoridad y la supervisión de manera positiva en todo momento.
6. Comuníquese eficazmente con el entrenador y tus compañeros de equipo.
7. Colaborar con el entrenador y los miembros del equipo para resolver problemas.
8. Demuestra lealtad a la escuela, al entrenador y al equipo.
9. Trata a tus compañeros, a los oponentes, a sus aficionados y a los adultos con dignidad y respeto.
10. Abstenerse de conversaciones que fomenten la disensión.
11. Respeta el criterio y la integridad de los oficiales del concurso, cumple con las reglas del concurso y muestra un comportamiento apropiado en todo momento.
12. Sé un modelo a seguir positivo para tus compañeros atletas.
13. Estar a la altura del alto estándar de deportividad establecido por el Distrito Escolar de Medford para los programas atléticos.
14. Evite las muestras públicas de ira y/o disgusto.
15. Cumplir satisfactoriamente con las normas y reglamentos de SOMSAC.
16. Mantener calificaciones aprobatorias.

El papel de los padres

1. Comprender y apoyar los programas deportivos y sus expectativas, tal como se definen en las Normas de Participación para los deportes del Distrito Escolar de Medford.
2. Comprender las reglas del equipo, la disciplina y las correcciones técnicas de los estudiantes.
3. Sigue las reglas de la OSAA de la escuela secundaria, pregunta cuando no estés seguro, sé honesto sobre tu lugar de residencia y consulta con el Director Atlético antes de cambiar de escuela.
4. Estar a la altura del alto nivel de deportividad establecido por el Distrito Escolar de Medford para

los programas deportivos.

5. Evite las muestras públicas de ira y/o disgusto.

6. Sé un buen ejemplo para tus hijos e hijas apoyando positivamente a los equipos.

7. Deje que el entrenador principal y su equipo decidan sobre el entrenamiento del equipo, el tiempo de juego, la posición y la ubicación en el equipo juvenil o universitario.

8. Respeta a los aficionados, árbitros, entrenadores y participantes del equipo contrario.

9. Acércate a los entrenadores antes, durante y después de los partidos con comentarios positivos. Abstente de hacer comentarios negativos sobre el partido, los atletas o el cuerpo técnico hasta que el problema pueda abordarse en un ambiente propicio para su resolución eficaz.

Transporte

Es responsabilidad del padre/tutor llevar a su hijo/a a la práctica y recogerlo/a, además de asumir la responsabilidad cuando se le permita si su hijo viaja como pasajero con otros conductores. Si su hijo viaja con otro adulto que no sea un padre/tutor, deberá completar el “Formulario de autorización de transporte para padres” y entregarlo a la secretaría de deportes.

Cuando se haya proporcionado transporte escolar, los estudiantes podrán ser entregados a sus padres o tutores legales tras un evento deportivo, siempre que se cuente con una autorización firmada o se entregue al entrenador. El entrenador o el adulto responsable se reserva el derecho de solicitar a todos los estudiantes que regresen en transporte escolar, independientemente de la autorización firmada.

El transporte privado por parte de un adulto que no sea el padre, la madre, el tutor legal o un miembro del personal sólo se permitirá en circunstancias limitadas, previa presentación de una autorización firmada y el permiso de un administrador escolar o su representante designado, con anterioridad al evento. **Esto deberá estar en vigor con al menos dos días lectivos de antelación al evento.** No se permitirán permisos de último minuto ni permisos verbales. El distrito establecerá las pautas sobre los lugares desde donde los estudiantes podrán regresar a casa en transporte escolar con otros adultos. Se tendrá en cuenta la duración del viaje, con mayor flexibilidad para eventos más cercanos entre sí. Se proporcionarán directrices a los padres al comienzo de la temporada.

Expectativas del espectador

Los espectadores deben demostrar en todo momento una conducta apropiada para las actividades escolares. El Distrito Escolar de Medford espera un comportamiento positivo por parte de los aficionados, un estándar más alto que el que se suele tolerar en eventos deportivos universitarios o profesionales.

Todos los eventos se regirán por las normas de deportividad de la conferencia.

El incumplimiento de estas normas puede conllevar la expulsión del espectador de la actividad y la denegación de su acceso futuro a los centros educativos y/o eventos escolares.

En cualquier propiedad del distrito escolar o en actividades escolares, los espectadores no podrán:

1. No se debe señalar a ningún atleta por su número, nombre o posición con comentarios negativos de ningún tipo. Los ánimos deben ser únicamente positivos hacia su propio equipo.

2. Tratar a cualquier persona de manera airada, agresiva o amenazante. Esto incluye a los árbitros, entrenadores, padres/tutores, estudiantes, otros espectadores o personal escolar.

3. Crear manifestaciones públicas de ira y/o disgusto excesivo.

Resolución de problemas para el cuerpo técnico, los estudiantes y los padres.

La comunicación y la resolución de problemas son habilidades importantes que un estudiante puede adquirir a través del deporte. Aprender a utilizarlas eficazmente no es tarea fácil. Requiere práctica, apoyo, ejemplos y orientación de los adultos. La mayoría de los problemas pueden resolverse mediante el proceso básico descrito. Se espera que estudiantes, padres/tutores, entrenadores, directores deportivos y administradores utilicen y apoyen este proceso.

Los entrenadores tienen la responsabilidad de ser proactivos y reunirse con los padres/tutores y los estudiantes al comienzo de cada temporada para comunicar las expectativas, los procedimientos y abordar cualquier inquietud o pregunta previsible.

DIRECTRICES GENERALES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

1. No confrontes de manera enojada o agresiva.
2. No hagas ataques personales.
3. Concéntrate y enfóquese en los problemas.
4. Discutir las inquietudes en reuniones privadas.
5. Asista a las reuniones con una actitud orientada a la resolución de problemas.
6. Respetar los roles, responsabilidades y derechos de toma de decisiones de los demás dentro de sus funciones definidas.

El Distrito Escolar de Medford ha establecido el siguiente procedimiento para la resolución de problemas. Se estima que cada paso tomará de dos a tres días.

Paso 1:El entrenador y el estudiante deportista se reúnen mediante comunicación verbal informal.

Paso 2:El entrenador, el estudiante deportista y el padre/tutor se reúnen. Si no se llega a un acuerdo, el entrenador les indicará al deportista y al padre/tutor que pasen al Paso 3.

(Si el entrenador es el entrenador principal, pase al paso 4)

Paso 3:El entrenador principal, el entrenador, el estudiante y el padre/tutor se reúnen. Si el problema no se puede resolver, el entrenador principal pasará al paso 4.

Paso 4:El director deportivo, el entrenador, el estudiante y el padre/tutor se reunirán. El director deportivo recabará información y determinará el punto de bloqueo.

El director deportivo deberá:

1. Hable con todas las partes de forma independiente.
2. Pide observaciones a los demás.
3. Reunirse con todas las partes para resolver los problemas.

Paso 5:El director deportivo, el entrenador, el estudiante deportista y el padre/tutor legal presentarán una apelación ante la administración escolar. El director trabajará para resolver el/los problema(s).

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Para obtener la versión más reciente del Código de Conducta para Actividades Extracurriculares, diríjase a la Oficina de Deportes.

Alcohol u otras drogas, incluida la marihuana, Tabaco, incluidos los sistemas de administración por inhalación (dispositivos de vapeo)

Los participantes no usarán, poseerán, venderán ni distribuirán alcohol, otras drogas, parafernalia de drogas o artículos que se presenten como drogas en actividades patrocinadas por la escuela, actividades relacionadas con la escuela o en cualquier reunión estudiantil bajo los auspicios de cualquier organización estudiantil o escolar local, estatal o nacional, o en cualquier otro momento, incluyendo noches, fines de semana y días festivos, durante todo el período de la actividad. El período de la actividad comenzará en la fecha de inicio oficial establecida por la Asociación de Actividades Escolares de Oregón (OSAA) para la escuela secundaria o SOMSAC para la escuela

intermedia, o el distrito o la escuela según sea el caso, y se extenderá hasta la fecha final de la actividad en la que el participante esté involucrado. Además de las sanciones disciplinarias enumeradas en la sección anterior, los estudiantes que participen en atletismo, clubes y actividades escolares y que violen las políticas del distrito sobre el uso, posesión, transporte, La distribución y/o venta de alcohol, drogas ilegales o cualquier sustancia que se considere una droga ilegal, incluyendo parafernalia de drogas y sistemas de inhalación, llevará la suspensión de la participación en cualquier actividad deportiva, de club o escolar durante un mínimo de 15 días lectivos y podrá conllevar la exclusión de la participación en actividades deportivas, de club o escolares durante un período prolongado, dependiendo de las circunstancias que rodeen la infracción de la normativa.

Una segunda infracción durante el mismo año escolar tendrá como consecuencia:

1. una suspensión de toda actividad extracurricular, incluyendo los entrenamientos, durante 20 días escolares,
2. o su expulsión del equipo por el resto de la temporada,
3. o la pérdida de privilegios deportivos por el resto del año escolar,
4. y la aplicación de la disciplina escolar y sus consecuencias.

Calificaciones

Cada semana, los atletas deberán completar un formulario de control de calificaciones. Deberán entregarlo a la secretaria de deportes, ubicada en la recepción. Si un estudiante obtiene una calificación reprobatoria (F), no podrá participar en ningún juego hasta que su calificación sea aprobatoria.

Comportamiento

Si un atleta recibe 3 faltas menores o 1 falta mayor durante la temporada, será suspendido de un partido. Si recibe 5 o más faltas menores o 2 faltas mayores, podrá ser expulsado del equipo. Tres faltas mayores resultarán en la expulsión automática del equipo.

Asistencia

Para participar en la actividad del día, los estudiantes deben asistir a clases durante todo el día y tener una asistencia acumulada del 80 % o superior, o demostrar progreso en su Plan de Éxito de Asistencia Estudiantil. Algunos ejemplos incluyen, entre otros: prácticas, partidos, actividades extracurriculares, excursiones, clubes y eventos sociales escolares. Para participar en eventos deportivos, los estudiantes también deben asistir a la práctica el día anterior.

Las consecuencias de las actividades extracurriculares son acumulativas.

Las sanciones por actividades extracurriculares son acumulativas durante el año escolar. Por ejemplo, si un estudiante que ya recibió una sanción por una actividad extracurricular durante el año escolar recibe otra sanción durante otra actividad extracurricular en el mismo año, se le aplicará la sanción correspondiente al siguiente nivel de infracción. Esto incluye todas las normas de conducta personal, incluidas las establecidas por el entrenador. En el mismo año escolar, si las infracciones ocurren fuera del período de participación en una actividad extracurricular, la primera infracción durante la temporada, a discreción del director, puede conllevar una sanción de segundo nivel.

Reglamentos adicionales

El entrenador o el responsable de las actividades pueden tener normas adicionales que se comunicarán por escrito al estudiante participante. Estas normas estarán sujetas a la aprobación de la administración, la cual las respaldará y hará cumplir.

Suspensión

Si un estudiante es suspendido de la escuela, no podrá participar en ningún entrenamiento,

competición o actividad durante el período de suspensión.

Abandonos/Recortes de un deporte

Un atleta que abandone un deporte no podrá participar ni practicar en otro deporte durante esa misma temporada sin el consentimiento de ambos entrenadores.

Un atleta excluido de un programa deportivo puede participar en otro deporte durante la misma temporada. Un estudiante excluido de un deporte por motivos disciplinarios no podrá participar en ningún otro deporte durante el resto de la temporada en la que se retiró.

Robo-Vandalismo

El estudiante o su padre/tutor será responsable financieramente de: Robo o vandalismo a la propiedad escolar por parte del estudiante mencionado. Robo o vandalismo a propiedad privada (habitaciones de motel, restaurantes, etc.) por parte del estudiante mencionado. No se otorgará ningún premio ni participación hasta que se cumplan las obligaciones financieras.

Uniformes

Los estudiantes son responsables de los uniformes y/o el equipo que se les proporciona y deben devolverlos al final de cada temporada. Se aplicará un cargo a la cuenta del estudiante por cualquier artículo perdido o dañado. Los uniformes y/o el equipo deben devolverse y los artículos perdidos o dañados deben pagarse antes de que el atleta pueda participar en su próximo evento deportivo.

AUTOBUSES - PRIMER ESTUDIANTE

TRANSPORTE

Los autobuses escolares se consideran una extensión de la escuela y todos los estudiantes deberán cumplir con las Normas que rigen el uso de los autobuses escolares por parte de los alumnos, las cuales están publicadas en cada autobús escolar y son las siguientes:

Los estudiantes que viven a 2.4 kilómetros (1.5 millas) o más de la escuela pueden usar el autobús escolar asignado. Usar el autobús es una extensión de la jornada escolar y se aplican todas las normas escolares. Para mantener este privilegio, los estudiantes deben seguir estas pautas:

Normas que rigen el uso del autobús escolar por parte de los estudiantes (Reglamento del Estado de Oregón: OAR 581-53-010)

1. Los estudiantes que son transportados están bajo la autoridad del conductor del autobús.
2. Está prohibido pelear, forcejear o realizar actividades bulliciosas en el autobús.
3. Los estudiantes utilizarán la puerta de emergencia únicamente en caso de emergencia.
4. Los estudiantes llegarán puntuales al autobús, tanto por la mañana como por la tarde.
5. Los estudiantes no podrán llevar armas de fuego, armas blancas, materiales potencialmente peligrosos ni animales (excepto animales de asistencia autorizados) en el autobús.
6. Los alumnos deberán permanecer sentados mientras el autobús esté en movimiento.
7. Los estudiantes podrán ser asignados a sus asientos por el conductor del autobús.
8. Cuando sea necesario cruzar la calle, los estudiantes lo harán por delante del autobús o siguiendo las instrucciones del conductor.
9. Los estudiantes no deberán sacar las manos, los brazos ni la cabeza por las ventanillas del autobús.
10. Los estudiantes deberán contar con autorización por escrito para bajarse del autobús en un lugar distinto a su casa o escuela. Quienes necesiten tomar otro autobús o bajarse en una parada diferente a la de su casa o escuela deberán obtener la aprobación verbal o escrita de la oficina. Los padres o tutores legales deberán comunicarse con la oficina de la escuela con anticipación para coordinar los detalles.

11. Los alumnos deberán conversar en un tono normal; el lenguaje vulgar o en voz alta está prohibido.
12. Los estudiantes no abrirán ni cerrarán las ventanas sin el permiso del conductor.
13. Los alumnos deberán mantener el autobús limpio y abstenerse de dañarlo.
14. Los alumnos deberán ser corteses con el conductor, con sus compañeros y con los transeúntes.
15. Los estudiantes que se nieguen a obedecer de inmediato las instrucciones del conductor o que incumplan las normas pueden perder el privilegio de viajar en los autobuses.
16. Los estudiantes deberán viajar en el autobús que se les haya asignado.
17. Los estudiantes no deberán lanzar objetos.
18. Los estudiantes no deberán dañar la propiedad personal de otros.
19. Los estudiantes no deberán poseer ni consumir tabaco, alcohol ni drogas ilegales.
20. Los alumnos solo podrán transportar en el autobús objetos que quepan en su regazo o debajo del asiento.

Conducta estudiantil dentro y fuera de los autobuses escolares de MSD

1. En los autobuses no se permitirá el consumo de tabaco, ni comer ni beber en ningún momento.
2. Los alumnos deberán llegar a los puntos de recogida al menos cinco minutos antes de la hora prevista de recogida y no más de diez minutos antes de la hora prevista de llegada del autobús escolar.
3. Ningún estudiante podrá subir ni bajar del autobús hasta que los conductores estén presentes.
4. Bajo ninguna circunstancia un estudiante debe sentarse en el asiento del conductor del autobús, a menos que sea una emergencia extrema, es decir, que el conductor esté fuera y el autobús comience a moverse.
5. Todos los estudiantes subirán al autobús en fila india.
6. No se permiten en el autobús recipientes de vidrio, botellas de ningún tipo, frascos, etc. Tampoco se permiten insectos en ningún tipo de recipiente.
7. En los trayectos en autobús, no se permitirán instrumentos musicales, equipo deportivo ni ningún objeto de mayor tamaño que el alumno pueda sostener. No se permitirá ningún objeto en los pasillos ni en el hueco de la escalera del autobús escolar. El transporte de objetos grandes es responsabilidad del alumno o de sus padres.
8. No se permitirán dispositivos de transporte personal (es decir, patinetas, patinetes, patines) en los autobuses.
9. No se permiten globos inflados en el autobús escolar.
10. Manténgase alejado del autobús cuando esté en movimiento.
11. Los autobuses esperarán un máximo de siete minutos después de la salida de las clases.

Todos los estudiantes que tengan derecho al transporte escolar aprobado por el distrito recibirán instrucciones de seguridad y un código de conducta. Las infracciones al código de conducta o cualquier conducta que ponga en peligro la salud o la seguridad propia o ajena pueden conllevar la suspensión del servicio de transporte escolar aprobado por el distrito. Se aplicará el debido proceso durante los procedimientos disciplinarios y los padres, estudiantes o sus representantes tienen derecho a apelar. **Se deberá entregar una autorización por escrito (nota manuscrita, fax o correo electrónico) de uno de los padres a la oficina principal antes de que se le permita al estudiante regresar a casa en un autobús que no sea el asignado.**

¿Tienes preguntas sobre el transporte escolar? Comunícate con First Student al 541-772-1114.

Oakdale Middle School - Drop-off & Traffic Plan for Parent/Caregivers

*Speed-20 MPH in School Zone 7:00am-5:00pm

*Bus Parking - Zones will be marked with city signs - NO parking or stopping in these zones

*Pedestrians- Cross at CROSSWALKS (Best Option) or Corners

*Respect Our Neighbors- Keep driveways clear, do not block or stop to load in heavy traffic

← = Bus Parking Only

No Parking

Student Drop-Off
No unattended parking

Resident Parking Only (during school hours)

Do Not Enter
Bus or Resident Access During School Hours

Plan with students where you will be picking them up and practice the route.

We encourage students to walk to or from designated areas using nearby side streets and crosswalks.



TRANSPORTE CON RUEDAS

Los ciclistas deben observar prácticas seguras y legales, y los menores de 16 años deben cumplir con las leyes de uso de casco de Oregon. Las bicicletas deben estacionarse en un área designada dentro del recinto escolar y deben estar aseguradas con candado. No se permite el uso de ningún otro medio de transporte con ruedas (incluyendo, entre otros, patinetas, patines, patines en línea, motos de nieve, etc.) en ninguna parte del campus. Al llegar a la escuela, los medios de transporte con ruedas deben colocarse directamente en el casillero del estudiante o en un área designada dentro del recinto escolar y deben estar asegurados con candado.

El distrito no asume ninguna responsabilidad por la pérdida o el daño a las bicicletas u otros medios de transporte con ruedas.

CÓDIGO DE CONDUCTA/COMPORTAMIENTO/DISCIPLINA

EXPECTATIVAS PARA LOS ESTUDIANTES EN TODA LA ESCUELA

El apoyo a la intervención del comportamiento positivo es una filosofía que abarca toda la escuela para tratar con los estudiantes.

El objetivo general es fomentar la autodisciplina y brindar pautas para el éxito estudiantil. Se busca ayudar a los estudiantes a desarrollar una conducta segura, respetuosa y responsable.

El profesor es la mejor y principal fuente de apoyo para los alumnos en la escuela. Los profesores conocen a los estudiantes y comprenden mejor qué funciona mejor para cada niño. Una buena relación entre el profesor, los padres y los alumnos, un currículo atractivo, expectativas claras y consistentes, y estrategias eficaces para la resolución de problemas son claves para una disciplina efectiva.

PBIS se basa en investigaciones de ciencias del comportamiento y utiliza la premisa básica de recompensar a los estudiantes por hacer lo correcto. Les damos a nuestros estudiantes BÚHO BUCKS cada vez que vemos que demuestran comportamientos apropiados. Los maestros usarán estas pautas al premiar a los estudiantes con BÚHO BUCKS:

- Con frecuencia, se premian comportamientos positivos, tanto pequeños como grandes, por ejemplo, permanecer en silencio en una fila o ayudar a otro estudiante que lo necesite.
- A todos los estudiantes, tanto a los que suelen hacer lo correcto como a los que apenas comienzan a demostrar comportamientos positivos.
- Inmediatamente después de observar el comportamiento. No esperamos a premiarlos al final de la clase.
- De uno en uno, en lugar de pilas de 10 o más. ¡Que tenga algún significado!
- Con una sonrisa y gracias. Los BÚHO BUCKS son un recordatorio tangible de nuestro agradecimiento por hacer lo correcto.
- Sin condiciones. Una vez que un estudiante ha ganado un BÚHO BUCK, no se le puede quitar.

Los estudiantes deberán cumplir con las normas y directrices escolares para alcanzar el éxito. Es responsabilidad de todos los adultos de nuestra escuela ayudar a los estudiantes a tener éxito. Todos somos responsables de mantener altas expectativas.

**SEA SEGURO, SEA RESPETUOSO, SEA
RESPONSABLE**



Matriz de expectativas de la escuela secundaria Oakdale

Áreas comunes	Estar a salvo	Sé respetuoso	Sé responsable
Taquillas	●Abrir y cerrar con cuidado y en silencio. ●Mantén los casilleros limpios.	●Abrir/cerrar silenciosamente. ●Utiliza únicamente tu taquilla. ●Utilice decoraciones temporales y apropiadas.	●Mantén los casilleros organizados. ●Mantenga la combinación en secreto.
Pasillos y escaleras	●Camina en todo momento. ●Manténgase a la derecha. ●Mantén tus manos, pies y demás objetos contigo. ●Suban las escaleras en fila india. ●Toca cada escalón. ●Utilice el pasamanos. ●Llega a clase a tiempo.	●Los pasillos son aptos para todos los públicos. ●Utiliza palabras y acciones amables. ●Respetar tu propiedad y la propiedad de los demás. ●Hablen en voz baja.	●Utilice las fuentes de agua potable. ●Utilice un pase para salir del aula durante el horario de clase. ●Utilice los botes de basura para los desechos. ●Ve directamente a tu siguiente ubicación.
baños	●Mantenga el agua dentro del fregadero. ●Lavarse las manos. ●Tira las toallas de papel a la basura.	●Respeten la privacidad de las personas. ●Respetar toda la propiedad. ●Habla en voz baja, como si estuvieras en casa. ●Entren y salgan rápidamente.	●Tira de la cadena del inodoro después de usarlo. ●Informe a los adultos sobre cualquier inquietud o problema. ●Lávese bien las manos. ●Ahorra productos de papel.
Cafetería	●Camina en todo momento. ●Informe de todos los derrames. ●Come solo tu propia comida. ●Permanezca sentado. ●Mantén tus manos, pies y otros objetos contigo mismo.	●Utilice modales educados. ●Habla con voz de "restaurante". ●Limpia tu zona. ●Limpiar los restos de comida (por ejemplo, comida en el suelo o en el asiento). ●Sigue las instrucciones del adulto.	●Espere pacientemente en la fila. ●Ten tu documento de identidad a mano. ●Toda la comida y las bebidas deben consumirse en la cafetería. ●Dispensar toda la basura y Los materiales reciclables deben depositarse en los contenedores adecuados. ●Cuando hayas terminado y hayas limpiado tu área, sal afuera o ve a la biblioteca.

Techo negro & Campo	● Muévase con seguridad. ● Utilice todos los equipos y materiales según lo previsto. ● En caso de accidentes o derrames, solicite ayuda de un adulto. ● Permanezca en las zonas designadas. ● Quédate donde pueda verte un adulto del colegio. ● Interrumpa la actividad cuando oiga un silbato o una campana.	● Demuestra buena calidad espíritu deportivo. ● Utilice un lenguaje apropiado. ● Sigue las instrucciones del adulto. ● Los juegos tienen prioridad.	● Solo se permite comer y beber en la cafetería. ● Devuelva el equipo cuando suene la campana.
Oficina	● Regístrese en la oficina. ● Mantén tus manos, pies y demás objetos contigo. ● Llegue/regrese puntualmente.	● Utilice palabras y acciones apropiadas. ● Hablen en voz baja. ● Espera tu turno en la fila. ● Di "por favor" y "gracias". ● Utilice la oficina en los horarios apropiados.	● Informe a su profesor antes de venir a la oficina. ● Debes traer un pase contigo a la oficina. ● Pide amablemente usar el teléfono de estudiantes.
Medios de comunicación Centro	● Camina en todo momento. ● Siéntense en las sillas. ● Manipule todos los materiales con cuidado.	● Trabajar individualmente. ● Habla en voz baja. ● Al marcharse, limpie la zona y guarde las sillas. ● Devuelva todos los materiales a lugar apropiado. ● Sigue las instrucciones de un adulto.	● Espere pacientemente en la fila y en silencio. ● Si necesita ayuda, solicítela al personal. ● Devuelva todos los materiales a tiempo. ● No introduzca comida ni bebida en la biblioteca.
Ensamblajes & Especial Actividades	● Mantenga los pasillos despejados. ● Mantén tus manos, pies y demás objetos contigo. ● Responda a señales "silenciosas". ● Espere las instrucciones de salida. ● Salgan de forma ordenada.	● Muestra cortesía hacia quienes te rodean. ● Muestre cortesía y agradecimiento a los presentadores e invitados. ● Siéntate en silencio.	● Concéntrese en la presentación. ● Siéntate con la clase que te ha sido asignada. ● Escucha y sigue todo instrucciones.
Afuera: Llegada & Despido	● Utilice los pasos de peatones. ● Abandone el campus lo antes posible. ● Camina con tu bicicleta o patineta por las aceras.	● Manténgase atento a su transporte. ● Llegar a "después de la escuela" destino" a tiempo. ● Llévate a casa todas tus	● Mantén tus manos, pies y otros objetos contigo mismo. ● Muévase de manera ordenada. ● Utilice papeleras.

	Usa casco. ●Camina siempre.	pertenencias necesarias.	
Zona de autobuses	●Permanezca en la acera mientras espera el autobús. ●Respete las normas del autobús. ●Mantén tus manos, pies y demás objetos contigo. ●Manténgase en la ruta correcta.	●Sigue las instrucciones de los adultos. ●Utilice un lenguaje apropiado.	●Sea puntual. ●Suba al autobús en fila india. ●Mantén tus pertenencias contigo en todo momento. 

Código de conducta estudiantil

Para mantener un entorno educativo seguro y eficaz, el personal de la escuela secundaria Oakdale tiene autoridad y control sobre los estudiantes en la escuela durante el horario escolar habitual, dentro o alrededor del campus escolar, en cualquier actividad relacionada con la escuela, independientemente de la hora o el lugar, en la parada del autobús y mientras son transportados en el transporte proporcionado por el distrito.

Los estudiantes estarán sujetos a medidas disciplinarias, que incluyen detención, suspensión, expulsión y/o remisión a las autoridades policiales por los siguientes motivos, entre otros:

1. Robo
2. Alteración del entorno escolar.
3. Daños o destrucción de la propiedad escolar
4. Daños o destrucción de propiedad privada en las instalaciones escolares o durante las actividades escolares.
5. Agresión física, peleas (incluyendo instigar o promover una pelea) o amenazas de daño a sí mismo o a otros.
6. Posesión de armas y réplicas de armas, que pueden incluir, entre otras: armas de fuego, incluidas pistolas de aire comprimido y de balines, cuchillos, nudilleras metálicas, navajas de afeitar y explosivos. Esto también incluye gases o venenos nocivos, irritantes o tóxicos capaces de causar lesiones graves.
7. Posesión, distribución o uso de tabaco, nicotina, cigarrillos electrónicos, alcohol, marihuana, drogas ilegales, sustancias sintéticas o parafernalia de drogas.
8. Infracciones de las normas de transporte del distrito o del estado.
9. Dishonestidad académica
10. Abandonar el campus o eventos patrocinados por la escuela sin permiso.
11. Usar blasfemias, lenguaje vulgar o gestos obscenos.
12. Insubordinación, desobediencia a las directivas del personal escolar e incumplimiento reiterado de las normas bajo la dirección legítima del personal.
13. Robo, extorsión, coacción o chantaje (obtener dinero u otros objetos de valor de

una persona que no lo desea o forzar a alguien a actuar mediante el uso de la fuerza o la amenaza de la misma).

14. Insultos, comentarios étnicos o raciales o declaraciones despectivas que perturben el ambiente escolar.
15. Contacto físico o sexual inapropiado
16. Conducta ofensiva de naturaleza sexual, ya sea verbal o física.
17. Acoso/Acoso/Amenazas/Intimidación/Ciberacoso/Acoso
18. Incumplimiento de las leyes municipales, estatales y federales.
19. Posesión de cerillas, encendedores u otros dispositivos incendiarios.
20. Allanamiento de morada

Disciplina y debido proceso

Un estudiante que viole el Código de Conducta Estudiantil o las Reglas del Aula estará sujeto a medidas disciplinarias. Los derechos al debido proceso del estudiante serán seguidos. **Las opciones disciplinarias del distrito incluyen el uso de una o más de las siguientes medidas disciplinarias. técnicas de gestión:**

1. Intervención de profesores, decanos y administradores.
2. Pérdida de privilegios, honores y premios.
3. Almuerzo o castigo después de clases.
4. Suspensión
5. Expulsión
6. Traslado a un programa de educación alternativa.

Se aplican medidas disciplinarias según la naturaleza de la infracción. Además, cuando un estudiante comete delitos relacionados con drogas, alcohol o tabaco, posee un arma o comete cualquier otro acto delictivo, será remitido a las autoridades policiales. Los menores pueden sufrir consecuencias a través del sistema legal y consecuencias disciplinarias escolares.

Detención

Un estudiante puede ser retenido durante el almuerzo, en clase o fuera del horario escolar si infringe el Código de Conducta Estudiantil. Se notificará a los padres o tutores sobre la retención para que puedan organizar el transporte del estudiante durante el día o los días de la misma.

Suspensión

Un estudiante puede ser suspendido de la escuela por violaciones del Código de Conducta Estudiantil, incluyendo conductas que perturben material y sustancialmente el derecho de otros a la educación y/o pongan en peligro al estudiante, a otros estudiantes o a la propiedad de la escuela. Se le dará al estudiante la oportunidad de presentar su punto de vista sobre la mala conducta. Cada suspensión incluirá un motivo específico para la suspensión, la duración de la suspensión, un plan de readmisión y la oportunidad de apelar la decisión. Una suspensión no puede exceder los diez días escolares. Mientras esté suspendido, un estudiante no puede asistir a ninguna actividad extracurricular. Estas incluyen programas escolares, eventos deportivos y otras actividades. Los estudiantes suspendidos que hayan estado fuera de la escuela no pueden estar presente en cualquier propiedad del Distrito Escolar de Medford ni participar en actividades dirigidas o patrocinadas por el distrito. Oakdale no se hace responsable financieramente de los estudiantes que no puedan participar en las actividades escolares debido a suspensiones o expulsiones. El trabajo escolar que un estudiante suspendido no haya podido realizar podrá recuperarse a su regreso a la escuela. En caso de una suspensión de varios días, se podrán proporcionar tareas a petición de los padres.

Expulsión

Un estudiante puede ser expulsado por violaciones graves o reiteradas del Código de Conducta Estudiantil. Ningún estudiante puede ser expulsado sin una audiencia a menos que el padre o tutor

del estudiante renuncie al derecho a una audiencia, ya sea por escrito o por no presentarse a la audiencia programada. Una expulsión no se extenderá más allá de un período de 12 meses. La escuela proporcionará la notificación de expulsión apropiada, incluidos los procedimientos de la audiencia de expulsión, los derechos del estudiante y del padre/tutor y las disposiciones de educación alternativa según lo exige la ley. El Distrito Escolar 549C de Medford no discrimina por motivos de raza, religión, color, origen nacional, discapacidad, estado civil o parental, o sexo al proporcionar educación o acceso a los beneficios de los servicios, actividades y programas educativos de conformidad con el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, como enmendada; Título IX de la Enmienda educativa de 1972; Artículo 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, en su versión modificada; y el Título II de la Ley de Estadounidenses con Discapacidades.

Restitución

Si el Distrito determina que un estudiante es responsable de dañar la propiedad escolar, podrá exigirle una indemnización. Dicha indemnización podrá incluir una compensación monetaria, trabajo voluntario, servicio comunitario o una combinación de ambos, según lo determinen los funcionarios del Distrito.

Registro e incautación

Los casilleros, escritorios y demás áreas de almacenamiento proporcionadas por la escuela y asignadas a un estudiante son propiedad del distrito. Los estudiantes pueden usar estas áreas de almacenamiento únicamente para guardar temporalmente los artículos necesarios para asistir y participar en los programas de instrucción y actividades escolares. Cuando un funcionario del distrito tenga sospechas razonables de que existe evidencia de una violación de la ley, la política de la Junta, el reglamento administrativo o la norma escolar en un área de almacenamiento propiedad del distrito asignada a un estudiante, o en la ropa o pertenencias personales de un estudiante, el funcionario tiene la opción de realizar un registro o solicitar al estudiante que proporcione voluntariamente la evidencia buscada. Si el estudiante se niega, el funcionario se comunicará con los padres del estudiante y/o las autoridades policiales para que ayuden con el registro. En caso de que ni los padres ni las autoridades policiales estén disponibles, la administración puede realizar un registro si tiene sospechas razonables de una emergencia o una amenaza inmediata para los estudiantes o el personal.

Un funcionario del distrito también puede realizar una búsqueda si tiene conocimiento de que existe una emergencia o una circunstancia peligrosa, o si es necesario para proteger la seguridad de alguna persona o propiedad. Se pueden utilizar perros detectores de drogas y detectores de metales (o dispositivos de detección similares) cuando el superintendente o la persona designada determine que es necesario.

La posesión de material no autorizado, ilegal, insalubre o peligroso puede dar lugar a la incautación del material, a medidas disciplinarias contra el estudiante y a la notificación a las autoridades policiales, según corresponda o lo exija la ley o la normativa del distrito.

Acoso sexual

El acoso sexual es la atención sexual no deseada por parte de cualquier persona con la que los estudiantes puedan interactuar en el transcurso de su educación en la escuela o en actividades patrocinadas por la escuela.

Si los estudiantes creen haber sido víctimas de acoso sexual o tienen preguntas sobre este tema, deben buscar ayuda de adultos de confianza, como profesores, orientadores, padres/tutores, decanos o administradores del centro educativo. Toda denuncia de acoso sexual será investigada. Si se determina que han sido acosados sexualmente por otros estudiantes, los estudiantes responsables recibirán una o más de las siguientes consecuencias:

- Disculpa a la víctima
- Reunión con los padres
- Detención

- Suspensión
- Remisión a la policía
- Recomendación a la Junta de Educación para la expulsión de la escuela

La Administración de Oakdale o la persona designada supervisará cualquier queja de discriminación sexual y abordará cualquier patrón o problema sistemático que surja durante la revisión de las quejas. Las represalias, amenazas o intimidación de las víctimas se tratarán como delitos graves y podrían

Esto llevará la expulsión de los alumnos infractores. En todos los casos, el centro educativo y sus autoridades mantendrán un alto grado de confidencialidad para proteger tanto a los alumnos como a los presuntos infractores.

pandillas

No se permitirán pandillas ni la pertenencia a pandillas en la Escuela Intermedia Oakdale. Una "pandilla" es cualquier grupo de dos o más personas cuyo propósito incluya la comisión de actos ilegales o cuyas actividades puedan causar una interrupción sustancial o una interferencia significativa con la escuela y sus actividades.

Las actividades de pandillas pueden ser acciones en las que los estudiantes:

- Escribir o dibujar letras, números o símbolos relacionados con pandillas
- Usar ropa identificada como relacionada con cualquier actividad o afiliación a pandillas, incluyendo colores asociados a pandillas, pantalones caídos, números, imágenes y/o símbolos.
- Solicitar a otros que se unan o se afilien a cualquier pandilla.
- Usar sombreros, pañuelos o cualquier prenda para la cabeza asociada con pandillas o que las represente.
- Usar joyas asociadas o representativas de pandillas, incluyendo colores, números, imágenes y/o símbolos, incluyendo rosarios que estén descubiertos y/o a la vista.
- Mostrar o hacer señas con las manos asociadas con pandillas, señas que pueden confundirse con asociadas con pandillas.
- Utilizar saludos asociados a pandillas, incluidos los apretones de manos.
- Hablar sobre cualquier incidente relacionado con pandillas o utilizar las redes sociales como plataforma para fomentar ideas relacionadas con pandillas.
- Pelear o participar en actividades de confrontación similares con miembros o presuntos miembros de pandillas y/o cometer cualquier otro acto ilegal o violación de las políticas del distrito.
- Participar en comportamientos asociados a pandillas, como mirar fijamente, intimidar, silbar, corear consignas, coaccionar, amenazar a otros estudiantes o incitar a otros estudiantes a actuar con violencia física.
- Acoso racial
- Cualquier otra actividad que la administración escolar o los funcionarios encargados de hacer cumplir la ley consideren asociada con pandillas, incluida la asociación con otros afiliados de pandillas identificados.
- Poseer y portar cualquier cuchillo, arma de fuego o arma en las instalaciones escolares o durante actividades relacionadas con la escuela.

Las normas, reglamentos y expectativas de la escuela secundaria Oakdale están en vigor en todos los campus de Medford 549c, en autobuses escolares y mientras

asista cualquier actividad escolar en cualquier momento.

NORMAS DE VESTIMENTA

Se espera que los estudiantes se vistan de acuerdo con las normas de vestimenta de Oakdale establecidas por la administración de Oakdale. La apariencia personal no debe distraer de la enseñanza y el aprendizaje. No se debe crear ningún riesgo para la seguridad del estudiante ni de los demás. La ropa debe estar limpia, cómoda, en buen estado y ser apropiada para las actividades escolares. Las normas de vestimenta también se aplican a los participantes en actividades extracurriculares. Los estudiantes que no cumplan con las normas de vestimenta deberán cambiarse. En caso de que el estudiante no tenga una alternativa adecuada disponible, se le proporcionará una.

La escuela secundaria Oakdale aplica las siguientes normas:

- No se permite ropa ni accesorios que promuevan o anuncien: grafitis, alcohol/drogas, racismo, afiliación a pandillas, tabaco, obscenidades, parafernalia de drogas, connotaciones sexuales o violencia. Esto también incluye camisetas con imágenes de artistas musicales que promuevan estos elementos a través de su música. Asimismo, se incluyen gráficos y textos que puedan implicar o tener connotaciones que hagan referencia a contenido inapropiado. **Los objetos y símbolos asociados a pandillas pueden cambiar con el tiempo. Trabajamos en estrecha colaboración con la policía de Medford para mantenernos al día. Es posible que se les pida a los estudiantes que se quiten cualquier prenda que se sepa que está relacionada con pandillas.**
- Las camisas y blusas deben ser lo suficientemente largas para que no se vea la piel alrededor de la cintura. No se permite mostrar el abdomen en ningún momento. Los escotes deben ser discretos y no dejar ver demasiada piel. Se considera inapropiada la ropa si al levantar los brazos o al realizar movimientos corporales se ve la piel en estas zonas.
- Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben tener un largo apropiado, según lo determine un funcionario escolar. Una buena referencia para el largo es: que queden por debajo de las puntas de los dedos cuando se está de pie.
- Nada de prendas demasiado descubiertas. No se permiten prendas sin tirantes, transparentes, con escote pronunciado, tops tipo halter, tirantes finos, tops palabra de honor ni prendas con la espalda descubierta.
- La ropa interior no debe ser visible.
- No se permite el uso de sombreros ni gorras dentro ni fuera del edificio, incluyendo capuchas. Se podrán hacer excepciones para actividades especiales o días de celebración escolar.
- No se permite ropa que sea insegura, que distraiga o que cause molestias. Por ejemplo: gabardinas, pantalones muy largos o holgados, pantalones con bolsillos grandes, correas, cadenas, pinchos o joyas que puedan usarse de forma peligrosa.
- Por motivos de seguridad, es obligatorio usar calzado en todo momento.
- No está permitido usar gafas de sol en Oakdale, excepto en el exterior antes y después de las clases y durante la hora del almuerzo.
- La vestimenta, el aseo personal y la higiene de los estudiantes no deben causar molestias ni representar un riesgo para la seguridad o la salud.

Se espera que los estudiantes acaten las decisiones del personal

docente con respecto a la idoneidad de su vestimenta.



Calificaciones

El objetivo principal de las calificaciones es comunicar el progreso académico a los estudiantes y a sus familias. La calificación refleja lo que un estudiante sabe y es capaz de hacer en un curso.

Evaluación de calificaciones

Los padres pueden consultar el progreso de sus hijos en línea a través de Canvas y ParentVUE. Para obtener información adicional sobre la publicación de calificaciones oficiales, consulten el calendario del distrito escolar MSD.

Tipos de evaluación

- **Evaluación formativa:** Cualquier método utilizado para brindar retroalimentación a los estudiantes sobre su nivel actual de dominio de cualquier objetivo de aprendizaje. La clave para una evaluación formativa eficaz es la retroalimentación. Los estudiantes suelen subestimar o sobreestimar sus conocimientos. Es posible que no perciban el valor de las evaluaciones a menos que reciban retroalimentación oportuna e instrucciones específicas sobre cómo pueden mejorar. Las evaluaciones formativas representan el 70 % o el 80 % de la calificación final del estudiante.
- **Evaluación sumativa:** Las evaluaciones sumativas se realizan para que los estudiantes demuestren su conocimiento de los objetivos de aprendizaje. Solo deben aplicarse una vez que los estudiantes hayan recibido suficiente retroalimentación sobre las evaluaciones formativas. Con base en esta retroalimentación, tanto el estudiante como el profesor deben tener una idea clara del desempeño del estudiante en la evaluación sumativa. Este proceso de retroalimentación evitará que los estudiantes utilicen el primer intento de la evaluación sumativa como una prueba para comprobar los contenidos.
- **Directrices para la reevaluación (re-exámenes):** Los estudiantes deben completar práctica y preparación adicionales antes de solicitar una reevaluación. Las re-evaluaciones generalmente se realizan dentro del mismo trimestre o al final del período incompleto. Las reevaluaciones de trimestres anteriores pueden realizarse según el acuerdo (contrato) con el profesor. Todas las re-evaluaciones se realizan antes de la finalización del curso y dentro del mismo año escolar.

Informes de calificaciones

Los informes de progreso se envían por correo al final de la quinta semana de cada trimestre. Estos informes reflejan el rendimiento académico. Los alumnos llevan a casa sus boletines de calificaciones al final de cada trimestre. Los boletines de calificaciones indican el rendimiento académico y el historial de asistencia.

Cambios de dirección o número de teléfono

Es muy importante, sobre todo en caso de emergencia, que nuestra escuela cuente con la dirección y los números de teléfono actualizados de los padres o tutores. Por favor, inicie sesión en ParentVue o llame a nuestra oficina para notificarnos cualquier cambio en su domicilio, número de teléfono, lugar de trabajo o información de contacto en caso de emergencia.

Acuerdos de custodia

Las escuelas hacen todo lo posible por mantenerse neutrales en todas las disputas sobre la custodia de los hijos. El personal escolar no puede tomar partido, proporcionar cartas de apoyo ni

brindar asesoramiento legal. Si su familia tiene inquietudes sobre asuntos de custodia, le recomendamos buscar asesoramiento legal de un abogado. Las escuelas deben acatar las sentencias judiciales en materia de custodia y no pueden eximirse de las decisiones judiciales. Un padre no puede cambiar los derechos legales del otro. Para que las escuelas puedan apoyar a los padres en estos asuntos, los documentos de custodia deben presentarse en la oficina de la escuela. Para su comodidad, con gusto haremos copias de los documentos para archivarlas en el expediente académico de su hijo/a.

Trasladarse a otra escuela

Se ruega a los padres/tutores que llamen a la secretaría unos días antes de dar de baja a su hijo/a del colegio. Esto facilita tener la información lista para enviarla al nuevo colegio. Los libros de la biblioteca, los libros de texto, los gastos de comedor, los Chromebooks, los instrumentos musicales y demás material escolar deben devolverse antes de la baja.

PROFESORES INVITADOS

Cuando hay un profesor invitado presente:

- Siéntate en silencio en tu asiento asignado cuando suene la campana. Realiza las actividades de inicio o los ejercicios de calentamiento como lo harías si tu profesor habitual estuviera presente.
- Siga los procedimientos habituales del aula, a menos que su profesor suplente le pida que haga algo diferente.
- Sigue las instrucciones que te dé el profesor suplente la primera vez sin discutir ni quejarte, incluso si las da de una manera diferente a como lo hace tu profesor habitual.
- Trata con respeto y cortesía al profesor invitado; tu comportamiento repercute en toda la escuela.

El incumplimiento de estas normas llevará medidas disciplinarias y podría impedir que los alumnos asistan a clase cuando haya un profesor invitado.

SALUD Y SEGURIDAD

Medicamento

Todos los medicamentos, con o sin receta, deben dispensar en la oficina. Si los estudiantes necesitan tomar medicamentos con o sin receta durante el horario escolar, el padre/madre o tutor legal debe completar el formulario de Administración de Medicamentos del Distrito Escolar 549C de Medford. Estos formularios están disponibles en la oficina. Todos los medicamentos deben estar en su envase original; de lo contrario, no serán aceptados. Los medicamentos con receta se dispensarán según la receta que figura en el frasco. Los estudiantes que tengan la capacidad de desarrollo y/o comportamiento podrán administrarse medicamentos con o sin receta, sujetos a lo siguiente:

- Se debe presentar un formulario de autorización para toda automedicación de cualquier medicamento recetado y medicamentos sin receta.
- Todos los medicamentos, tanto con receta como sin ella, deben conservarse en su envase original, debidamente etiquetado.

Las etiquetas de las recetas deben incluir: Nombre del paciente, nombre del medicamento, cantidad de la dosis, vía de administración, hora específica del día en que debe administrarse, cualquier instrucción especial y fecha de caducidad. Medicamentos caducados no se aceptarán iones.

Enfermedad

Por favor, llame o envíe un correo electrónico a la escuela si su hijo/a va a faltar debido a una enfermedad. Si un niño/a ha tenido una temperatura de 37.8 °C o más en las últimas 24 horas, tiene vómitos, diarrea u otros síntomas parecidos a los de la gripe, no debe asistir a la escuela.

Inmunizaciones

Todos los estudiantes de séptimo grado deben recibir la dosis de refuerzo de la vacuna Tdap. Los estudiantes provenientes de otros estados o países podrían no cumplir con todos los requisitos del estado de Oregón. Los padres o tutores deben consultar con su médico de cabecera para asegurarse de que su hijo/a tenga sus vacunas al día. Los estudiantes sin las vacunas vigentes serán excluidos de la escuela en febrero, según lo estipula la ley de Oregón. Se respetarán las exenciones médicas y no médicas si se presentan los formularios firmados correspondientes en la oficina.

Higiene personal

Se anima a los padres a inculcar en sus hijos el orgullo de mantener su cuerpo y su ropa limpios y sin mal olor. Si su familia necesita más ayuda en estos asuntos, póngase en contacto con la oficina.

Simulacros de emergencia

Oakdale realiza simulacros de emergencia de forma rutinaria durante todo el año escolar. El objetivo de los simulacros es garantizar la seguridad de todos en caso de una emergencia real. Los estudiantes deben seguir las instrucciones exactas del adulto a cargo durante estos simulacros. Cuando los estudiantes... Los delincuentes oyen una alarma o un anuncio y deben hacer lo siguiente:

- Permanezca en silencio y mire al miembro del personal a cargo. Escuche sus instrucciones y sígala.
- Manténgase siempre tranquilo y en silencio durante todo el simulacro.
- Formen una sola fila y caminen rápidamente hacia la salida y el área de espera designadas.
- Se espera que todos permanezcan de pie en silencio mientras el miembro del personal pasa lista. Regresar al edificio o el traslado a un lugar de evacuación cuando el profesor dé esa indicación.

Simulacros de seguridad y confinamiento

Los simulacros de confinamiento y seguridad se practican varias veces al año. La seguridad de los estudiantes es la máxima prioridad y el objetivo principal de todos nuestros procedimientos de emergencia. Para la seguridad tanto de los estudiantes como de los padres, les avisaremos mientras se realizan los simulacros o se produce una emergencia real. Como buena práctica en caso de emergencia, se les pide a los padres que no vengán a la escuela durante un simulacro de confinamiento o seguridad, ya que podría ponerlos en peligro o comprometer nuestra capacidad de respuesta ante la situación. Además, es posible que no se respondan las llamadas telefónicas a la escuela durante este tiempo. Se comunicará información a los padres/tutores por mensaje de texto, correo electrónico o teléfono, según lo permita o sea necesario. En caso de una emergencia real, los estudiantes podrán usar sus teléfonos personales para comunicarse con sus familias.

HORA DE COMER

Zonas para comer

Los estudiantes de Oakdale almuerzan en la cafetería o en el patio. No está permitido comer en los pasillos ni en las aulas sin permiso especial.

Centro de prensa

Los estudiantes pueden recoger un pase para el centro de medios durante el almuerzo en el propio centro antes de que comiencen las clases por la mañana o con un supervisor del campus durante la hora del almuerzo. Los supervisores del campus dispondrán de un número limitado de pases para que los estudiantes los utilicen durante el almuerzo.

Recreación

Los estudiantes pueden relajarse en la cancha, el patio, el campo o la cafetería durante el almuerzo. Una vez que hayan elegido un lugar, deberán permanecer allí hasta que suene la campana. Las demás áreas están restringidas porque hay clases.

Pases de almuerzo

Los padres o tutores pueden llevar a sus hijos a almorzar en ocasiones especiales. Deben notificar a la oficina antes del inicio del almuerzo (los estudiantes no estarán disponibles una vez que haya comenzado). El estudiante debe registrar su asistencia en la oficina al regresar y debe llegar a tiempo para la siguiente clase.

Entrega de almuerzos

En raras ocasiones, un padre/tutor debe entregar un almuerzo para un estudiante, estos deben ser recibidos por la oficina al menos 30 minutos antes del inicio del almuerzo, para dar tiempo suficiente a informar al estudiante sobre la entrega. Oakdale promueve la alimentación saludable. No se aceptarán refrescos, café ni otras bebidas con cafeína.

¿Tiene preguntas sobre su cuenta de almuerzo? Comuníquese con el Servicio de Nutrición al 541-842-3655.

RECONOCIMIENTOS Y CELEBRACIONES

Estudiante del mes

Los equipos académicos nominan a los estudiantes más destacados para que reciban un reconocimiento especial como Estudiante del Mes. Sus fotos aparecen en el tablón de anuncios de Reconocimiento Estudiantil y reciben un premio.

Tarjetas Búho

Cada trimestre, los estudiantes que alcancen el promedio de calificaciones requerido (de 3.5 a 4.0), no reciban ninguna amonestación y no tengan retrasos excesivos, podrán optar a premios especiales y sus nombres se exhibirán en el pasillo cerca de la entrada principal.

Noche de entrega de premios de octavo grado

Los alumnos de octavo grado de Oakdale podrán obtener un reconocimiento especial en nuestra ceremonia de premiación. Los estudiantes serán seleccionados en función de diversos logros. Más información en primavera.

RECURSOS Y MATERIALES

El Distrito Escolar de Medford no desea que las dificultades económicas sean un obstáculo para la educación de los estudiantes. Animamos a las familias a apoyar los programas escolares pagando las cuotas regulares. Las familias que califican para comidas gratuitas o a precio reducido están exentas del pago de las cuotas escolares que dan acceso al programa escolar regular.

Taquillas

Se asignan taquillas en el edificio principal y en educación física a los estudiantes. Los estudiantes son responsables de sus propias taquillas y de lo que haya dentro. Los estudiantes que compartan taquillas pueden estar sujetos a medidas disciplinarias. Si los estudiantes tienen problemas con sus taquillas, deben notificarlo a su profesor o a la oficina de inmediato. Los participantes serán multados con 10 dólares por la pérdida de sus candados de educación física. Todos los casilleros se consideran propiedad de la escuela y están sujetos a inspección por parte del personal escolar en cualquier momento. Se podrán utilizar perros detectores de drogas cuando la junta directiva o el superintendente determine que es necesario.

Libros de texto

Se prestan libros de texto a los estudiantes para su uso durante el año escolar. Se espera que los estudiantes cuiden los libros y los devuelvan en buen estado al centro de recursos multimedia al final

del año escolar. Los estudiantes deben escribir su nombre en todos sus libros de texto. Se cobrará a los estudiantes por los libros dañados o perdidos.

Planificadores diarios

Se espera que todos los estudiantes usen una agenda diaria para registrar tareas, actividades o evaluaciones próximas y les ayude a mantenerse organizados. Se recomienda a los padres que revisen las agendas de los estudiantes en casa.

Uso de la computadora

Los estudiantes tienen acceso a laboratorios de computación y Chromebooks para la investigación en nuestro Centro de Medios. Muchas clases también utilizan Chromebooks para acceder al plan de estudios del estudiante, completar tareas y actividades y realizar evaluaciones. **No se permiten Chromebooks durante el almuerzo.** Para el uso de internet, los estudiantes y sus padres o tutores legales deben firmar un contrato de uso aceptable. Los estudiantes que hagan un uso indebido de internet podrían perder sus privilegios y enfrentar las consecuencias correspondientes.

Centro de prensa

Se anima a los estudiantes a usar el centro de recursos multimedia antes, durante y después de clases. Los libros y materiales habituales se pueden tomar prestados por dos semanas. Los estudiantes son responsables de todos los artículos prestados y deben pagar por los materiales dañados o no devueltos.

Uniformes de educación física

Los estudiantes deben usar el uniforme de educación física del Distrito Escolar de Medford. A los estudiantes que olviden sus uniformes se les prestarán. Los uniformes están disponibles para su compra por \$20 durante el registro o en la oficina del año escolar. Los uniformes comprados se recibirán la primera semana que el alumno tenga clase de educación física.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Mensajes de los estudiantes

El aula es un entorno de aprendizaje. Cuando se producen interrupciones, los estudiantes suelen distraerse y abandonar la tarea. Si, en caso de emergencia, necesita enviar un mensaje a su estudiante, llame al Oakdale oficina al menos 30 minutos antes del final de la jornada escolar. Los mensajes recibidos después de esta hora podrían no llegar a su estudiante.

Objetos olvidados

En el improbable caso de que su hijo/a olvide en casa algún artículo escolar importante (instrumento musical, Chromebook, etc.), los padres pueden dejarlo en la oficina de la escuela. El proceso para que los estudiantes recojan estos artículos puede tardar 30 minutos o más.

Chicles, alimentos y bebidas

Los estudiantes no pueden mascar chicle ni llevar chicle al campus. Las infracciones reiteradas tendrán consecuencias según lo estipulado en el código de conducta estudiantil. Comida y bebidas no se permite el acceso al campus. Los estudiantes pueden traer sus propias botellas de agua, siempre y cuando estén en un recipiente hermético.

Dispositivos electrónicos

Se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje educativo positivo, libre de distracciones causadas por dispositivos electrónicos. **De conformidad con la ley estatal, el uso de teléfonos**

celulares u otros dispositivos electrónicos en la escuela está estrictamente prohibido. Algunos ejemplos de aparatos electrónicos son, entre otros: teléfonos móviles, auriculares (con cable o inalámbricos), videojuegos y relojes inteligentes.

Todos los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben estar apagados y dentro del casillero del estudiante. Los estudiantes deberán dejar sus teléfonos en sus casilleros y no podrán usar teléfonos celulares durante el almuerzo ni mientras estén en el patio durante el desayuno o el almuerzo.

Consecuencias para los dispositivos electrónicos

- 1ª infracción: el dispositivo se envía a la oficina para que lo recojan los padres, remisión del menor.
- Segunda infracción: el dispositivo se envía a la oficina para que lo recojan los padres, se revisa la política de uso de teléfonos móviles con los padres y el administrador, y se remite el caso a un menor. *(El padre o tutor legal firmará el consentimiento a las consecuencias por tercera vez)*
- Tercera infracción: el teléfono debe permanecer en la escuela durante 48 horas o sufrir una consecuencia alternativa (medio día de suspensión interna, incluyendo el almuerzo).

Oakdale no se hace responsable de los dispositivos electrónicos perdidos o robados.

Cámaras

El uso de cámaras en la escuela está prohibido a menos que la cámara se utilice con fines educativos y cuente con la aprobación de la administración. Los estudiantes que infrinjan esta norma pueden ser objeto de medidas disciplinarias.

Bicicletas, patinetas, patinetes y otros medios de transporte con ruedas

Los estudiantes deben caminar con sus bicicletas y patinetes y llevar patinetas, patines en línea cuando lleguen a la escuela, incluidas las áreas alrededor de la escuela. Las bicicletas deben estar aseguradas en el portabicicletas durante el horario escolar. Las patinetas y los patinetes deben estar asegurados en el porta bicicletas en el pasillo frente la biblioteca. Los estudiantes deben traer sus propios candados. Los objetos que se utilicen dentro del campus podrán ser confiscados. No está permitido usar zapatos con ruedas en las instalaciones escolares.

MISCELÁNEA

Flores y globos

No podemos aceptar arreglos florales, globos ni regalos para estudiantes en la oficina. Los estudiantes no tienen espacio de almacenamiento adecuado para dichos artículos.

Visitantes

Los visitantes deben registrarse en la oficina y obtener un pase de visitante. No se permite la entrada de estudiantes al campus durante el horario escolar. Los padres o tutores que deseen almorzar con sus hijos pueden hacerlo en la oficina, si hay espacio disponible.

Campus cerrado

Oakdale es un campus cerrado. Los estudiantes no pueden abandonar las instalaciones escolares una vez que llegan. Esto incluye a los estudiantes que caminan, toman el autobús, son dejados o llegan por sí mismos. Los estudiantes que deseen realizar compras en negocios locales, como el mercado, deben hacerlo **antes de la llegada al campus**.

Objetos perdidos y encontrados

Los estudiantes deben consultar la sección de objetos perdidos en la cafetería si extravían ropa, loncheras, libros, carpetas u otras pertenencias personales. Los objetos no reclamados se donan

periódicamente a una organización benéfica local a lo largo del año. Los objetos de valor (teléfonos celulares, llaves de casa, dinero, joyas, gafas, etc.) se pueden reclamar en la oficina.

Teléfono

Los teléfonos de la oficina están disponibles para uso de los estudiantes durante la jornada escolar, antes y después de clases. Los estudiantes deben usar los teléfonos de la oficina para realizar llamadas personales durante la jornada escolar.

Mascotas

No se permiten mascotas en el campus, según la normativa del consejo escolar. Si se necesita una mascota para una presentación en clase, se debe coordinar previamente con el profesor y obtener la aprobación de la administración.

Mochilas

Las mochilas deben dejarse en las taquillas durante el horario escolar.horas, incluyendo cuando te recogen temprano o cuando sales temprano para practicar deporte.