Escuela Secundaria East de Green Bay

Boletín para padres de East High

Número 1| septiembre 2026

Directora:
Lisa Lipp

Directores Asociados:
Jackie Hauser A-G
Katie Horn H-P
Louisa Samples Q-Z

Directora de actividades
Stephanie Mathu

Teléfonos:
Oficina principal: 920-448-2090
Oficina de asistencia: 920- 448-2093
Servicios al estudiante: 920- 448-2092
Director de actividades: 920-272-7048

Es un gran día para ser un Diablo Rojo

Carta de la directora

Familias de East High School,

¡Estamos muy emocionados de comenzar un nuevo año escolar! ¡Una gran bienvenida a todas las nuevas familias que se unen a la comunidad de los Red Devils!

¡Este año tenemos nuevos subdirectores! Se les asigna según el apellido del estudiante para brindar apoyo a su familia:

- **Jackie Hauser (Apellidos A–G)**
- **Katie Horn (Apellidos H–P)**
- **Louisa Samples (Apellidos Q–Z)**

¿Necesita reunirse con un administrador? Por favor, llame con anticipación o programe una cita para asegurarse de que estemos disponibles y no en las aulas ni fuera del edificio.

Algunos recordatorios clave para comenzar el año:

- **Verificación de Infinite Campus:** Por favor, compruebe que su información de contacto esté actualizada en Infinite Campus. ¿Necesita ayuda para iniciar sesión? Llame al servicio de asistencia técnica al 920-448-2148.
- **Normas para el almuerzo y la posibilidad de traer comida de afuera:**
  - Estudiantes de primer año: Campus cerrado (deben permanecer en el edificio para almorzar), los estudiantes pueden llevar el almuerzo de la escuela o traer el suyo propio.
  - Estudiantes de segundo, tercer y cuarto año: El almuerzo dura 35 minutos. Por favor, hablen con sus hijos sobre la importancia de regresar a clase a tiempo si salen del edificio.
  - NO SE PERMITEN SERVICIOS DE ENTREGA DE COMIDA: Las entregas a través de Uber Eats, DoorDash y EatStreet no están permitidas por motivos de seguridad y para evitar interrupciones en las clases.
- **Para dejar y recoger pasajeros:** Por favor, no utilice el estacionamiento trasero para dejar o recoger pasajeros; este estacionamiento está reservado exclusivamente para el personal. Consulte su correo electrónico para obtener el mapa detallado del tráfico del campus.
- **Chromebooks cargados diariamente:** Los estudiantes deben traer su computadora completamente cargada a la escuela todos los días. ¡Los dispositivos de préstamo son muy limitados!
- **Política sobre el uso de teléfonos celulares:** De conformidad con la ley estatal, los teléfonos deben estar apagados y guardados durante las clases. Esto ayuda a que los estudiantes se concentren en obtener los créditos necesarios para graduarse.
- **Mochilas:** Todos los estudiantes deben llevar mochilas transparentes.

¡Esperamos con ilusión un año fantástico junto a sus alumnos! Si tienen alguna pregunta, no duden en contactarnos por teléfono o correo electrónico.

Lisa Lipp - Directora
#esungrandíaparaserundiablorojo
#salvemoselorgullodeldiablo

Daily Schedule		
A	**B**	**C**
1st Hour	**1st Hour**	**1st Hour**
7:30 - 8:20	7:30 - 8:20	7:30 - 8:20
2nd Hour	**2nd Hour**	**2nd Hour**
8:25 - 9:15	8:25 - 9:15	8:25 - 9:15
Advisory	**Advisory**	**Advisory**
9:20 - 9:50	9:20 - 9:50	9:20 - 9:50
3rd Hour	**3rd Hour**	**3rd Hour**
9:55 - 10:45	9:55 - 10:45	9:55 - 10:45
LUNCH A	**4th Hour**	**4th Hour**
10:50 - 11:25	10:50 - 11:40	10:50 - 11:40
4th Hour	**LUNCH B**	**5th Hour**
11:30 - 12:20	11:45 - 12:20	11:45 - 12:35
5th Hour	**5th Hour**	**LUNCH C**
12:25 - 1:15	12:25 - 1:15	12:40 - 1:15
6th Hour	**6th Hour**	**6th Hour**
1:20 - 2:10	1:20 - 2:10	1:20 - 2:10
7th Hour	**7th Hour**	**7th Hour**
2:15 - 3:05	2:15 - 3:05	2:15 - 3:05

2 Hour Delay - No Advisory		
A	**B**	**C**
1st Hour	1st Hour	1st Hour
9:30 - 10:08	9:30 - 10:08	9:30 - 10:08
2nd Hour	2nd Hour	2nd Hour
10:13 - 10:51	10:13 - 10:51	10:13 - 10:51
3rd Hour	3rd Hour	3rd Hour
10:56 - 11:34	10:56 - 11:34	10:56 - 11:34
LUNCH A	4th Hour	4th Hour
11:39 - 12:13	11:39 - 12:17	11:39 - 12:17
4th Hour	**LUNCH B**	5th Hour
12:18 - 12:56	**12:22 - 12:56**	12:22 - 1:00
5th Hour	5th Hour	**LUNCH C**
1:01 - 1:39	1:01 - 1:39	**1:05 - 1:39**
6th Hour	6th Hour	6th Hour
1:44 - 2:22	1:44 - 2:22	1:44 - 2:22
7th Hour	7th Hour	7th Hour
2:27 - 3:05	2:27 - 3:05	2:27 - 3:05

Escuela Secundaria GBAPS
Procedimientoselectrónicosenel aula

Antesde que comience la clase

- **Los estudiantes apagan sus dispositivos electrónicos, incluidos los teléfonos celulares.**
- **Los estudiantes colocan su teléfono en la bolsa numerada designada.**
- **Los teléfonos permanecen en la bolsa durante todo el período de clase.**

Antes de que termine la clase

- **Los estudiantes esperan a que su maestro les llame para que recuperen sus teléfonos celulares de la bolsa.**
- **La clase no termina hasta que todos los estudiantes tengan su propio teléfono celular de vuelta.**

Si los estudiantes necesitan acceso a sus teléfonos durante la clase por motivos médicos, personales o educativos, deben comunicarse con su profesor/a sobre estas circunstancias.

¡Si tienes alguna pregunta, contacta a tu profesor!

Consecuencias semestrales/trimestrales por infringir los procedimientos del teléfono celular para cada espacio de aprendizaje

Primera infracción

- El estudiante recogerá su dispositivo en la oficina al final del día.
- El incidente se documentará como manejado por el personal en el expediente disciplinario del estudiante y el personal que envíe la referencia notificará a los padres/tutores.

Segunda infracción

- El estudiante recogerá su dispositivo en la oficina al final del día.
- El incidente se documentará como manejado por el personal en el expediente disciplinario del estudiante y el personal que envíe la referencia notificará a los padres/tutores.

Tercera infracción

- El incidente se documentará como manejado por la administración en el expediente disciplinario del estudiante.
- El estudiante recogerá su dispositivo en la oficina al final del día.
- Las violaciones persistentes pueden dar lugar a una reunión del Equipo de Apoyo al Aprendizaje (LST).
- El padre/tutor, con el apoyo de la administración, puede determinar que sería mejor dejar el celular en casa por un período de tiempo en un esfuerzo por ayudar al estudiante a priorizar su aprendizaje.

Referenciasde políticas: 363.2 y 443.5

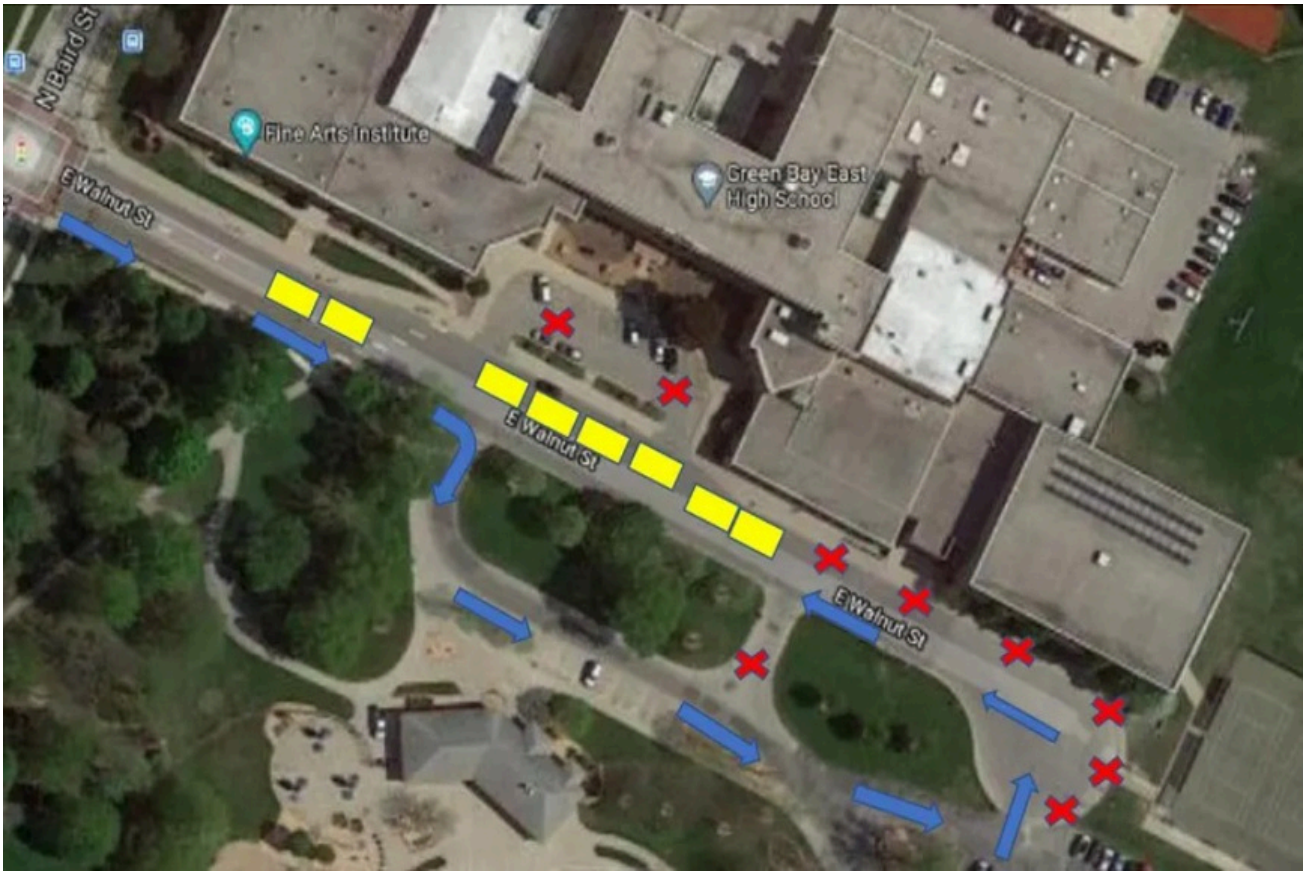
Teléfonos celulares apagados

Aprendizaje activado

Procedimiento para Dejar y Recoger

Cuandorecojaalos estudiantes al final del día, por favor siga el diagramadeabajo.(Sigalas direcciones para el inicio del dia)

- Sigalasfechasazules para que el tráfico se mueva
- Noseestacionedonde estan los rectangulos amarillos porque es para losautobuses,odonde esta la una X roja con la indicacion.
- Paraesperardebeestacionarse en el área del parque Johanne por las fechasazules.Porfavor estacionese en un solo lado.
- Seacordialynodeje ó recoja a su estudiante en la calle
- Sigalasindicaciones de la persona que está encargada al cruzar (El Ley del Estado)
- Losestudiantesnecesitan cruzar exactamente por donde está la señal queestáalfinaldelos autobuses. No crucen en medio de los autobuses.



CÓMO MANEJAR UN PROBLEMA INVOLUCRANDO LA ESCUELA/EDUCACIÓN

Esperamos que no tengan problema escolar alguno, pero si lo tiene, intente resolverlo en el nivel más cercano al problema. Si el problema ocurre en el salon, discuta la queja o preocupación directamente con el profesor. Si no está satisfecho, póngase en contacto con el director asociado de su hijo/a.

Director Asociado	**Apellido del estudiante**
Sra. Hauser	A - G
Sra. Horn	H - P
Sra. Samples	Q - Z

Si no está satisfecho con la respuesta del Director Asociado , póngase en contacto con la Directora Lisa Lipp. Si no puede resolver el problema con la Directora, comuniquese con el Administrador de Instruccion del Distrito al 920-448-7330.

¿Se ha mudado?

Para mantener registros precisos y asegurarse de recibir las comunicaciones escolares, notifique a la oficina principal sobre los cambios en la dirección, los números de teléfono, los números de emergencia y las direcciones de correo electrónico de sus hijos.

Para cambiar una dirección, debe completar un formulario disponible en la Oficina Principal. Se requiere un comprobante escrito de la nueva dirección; Se le pedirá que muestre un contrato de arrendamiento, un documento hipotecario o una factura de servicios públicos con la nueva dirección.

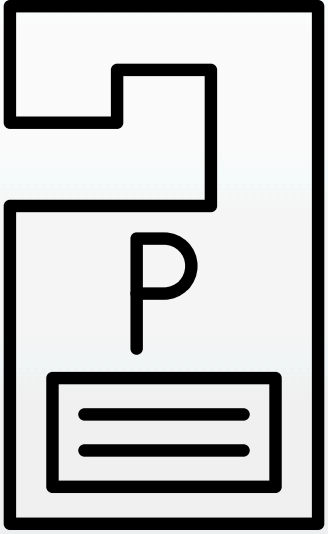


Llamadas de Asistencia
Por favor llame al
920-448-2093

Para notificar la ausencia de su hijo o solicitar su salida para una cita, llame al número que aparece arriba.

Si la línea está ocupada o nadie contesta, nuestras secretarias de asistencia están atendiendo a otras personas.

Por favor, deje un mensaje con su nombre, el nombre de su hijo/a y los detalles de la ausencia. Las secretarias de asistencia revisan los mensajes continuamente durante todo el día.



Pases de Estacionamiento

$75 por año completo
$37.50 por segundo semestre.

- Complete la solicitud de estacionamiento 26-27.
- Los pases se pueden recoger en la oficina principal previo pago y los estudiantes deben presentar una licencia de conducir válida.

Como servicio a los estudiantes y sus familias, GBAPS ofrece un plan de seguro opcional contra accidentes estudiantiles para su hijo/a a un costo mínimo. El distrito ofrece este programa debido al aumento de los costos de los seguros médicos y dentales familiares, el incremento de los deducibles, los copagos o la falta de cobertura de seguro médico o dental. Puede encontrar información sobre la cobertura y la inscripción en gbaps.org/enroll.

Actualización del procesamiento de pagos de cuotas estudiantiles y servicios de alimentación

Para ayudar a controlar el aumento en el costo de las comisiones por procesamiento de tarjetas de crédito, el distrito aplicará una comisión del 3.85% a todos los pagos con tarjeta de crédito realizados a través del Portal para Padres de Infinite Campus. Esto incluye pagos de cuotas estudiantiles y depósitos a cuentas de servicios de alimentación.

También presentamos una nueva opción de pago electrónico más económica: pagos bancarios ACH. Al ingresar la información de su cuenta bancaria en el Portal para Padres, puede realizar pagos electrónicos con una comisión de $1 por transacción.

Como siempre, el efectivo y los cheques siguen siendo formas de pago aceptables tanto para las cuotas estudiantiles como para el servicio de comidas.

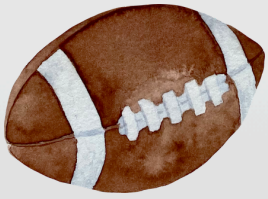
SAVE the DATE

Baile de Prom: sábado 17 de abril de 2027



Si algún estudiante o padre está interesado en colaborar, póngase en contacto con Sam Boehm:
seboehm@gbaps.org





Homecoming:

Red de padres y partido de fútbol americano: viernes 2 de octubre

Baile: sábado 3 de octubre

Conferencias con los maestros

15 y 20 de octubre.





Notas de enfermeria

- Las enfermeras escolares ya no pueden administrar medicamentos de venta libre (OTC), tales como Tylenol, ibuprofeno, pastillas para la tos, etc., sin el consentimiento otorgado electrónicamente a través del portal para padres.
  - Ya no se acepta el permiso verbal.
  - Podrá acceder a la autorización electrónica una vez que complete la actualización de la inscripción anual en el portal para padres.
  - Al otorgar el permiso electrónico, se nos autoriza a administrar hasta 5 dosis por año escolar. Una vez superado ese límite, le solicitaremos que proporcione su propio suministro, junto con el formulario de autorización de medicamentos.
- A continuación, encontrará los formularios de autorización de medicamentos; estos son necesarios para los medicamentos recetados y de venta libre que deban estar disponibles durante el horario escolar.
  - Los medicamentos recetados requieren la firma del médico, incluso en los casos de autoadministración (como EpiPens e inhaladores).
  - Los medicamentos de venta libre requieren la firma del padre, madre o tutor legal.

Por favor, comuníquese con la enfermera Kailey al 920-272-7652 si tiene alguna pregunta.

Medication Authorization English

Medication Authorization Spanish

2026-27

Consejeros escolares

Sra. Heather Seaborn
A-G 10th - 12th, A-Mi 9th

Sra. Oriana Hunter
H-O 10th -12th

Sra. Fabiola Rizo
Familias en español

Sra. Stacy Seaquist
P-Z 10th - 12th , Mo-Z 9th

Trabajadoras Sociales

Sandy Waubanascum
A - L

Maria Abundiz Campos
Familias en español

Beth Wetzel-Gracyalny
M - Z

Psicóloga escolar

Robyn Wood

Información de solicitud universitaria:

La clase de último año de 2027 puede comenzar el proceso de solicitud universitaria en línea en cualquier momento entre finales de agosto y septiembre de 2026. Después de enviar la parte en línea de la solicitud, los estudiantes también deberán enviar una transcripción oficial a través de www.parchment.com.

La Escuela Preparatoria East se ha asociado con Parchment para ofrecer un servicio seguro de solicitud de expedientes académicos en línea, disponible las 24 horas, los 7 días de la semana. ¡Crear una cuenta es gratis y solo requiere unos pasos! Todas las instrucciones para crear una cuenta de Parchment se entregaron en las Conferencias Juveniles, y puedes consultarlas para comenzar. Si tienes alguna otra pregunta sobre Parchment, consulta a tu consejero o a Michelle Cropsey en Servicios Estudiantiles.

Visitas universitarias durante el verano
Las vacaciones de verano son un momento excelente para que los padres y los estudiantes que estén pensando en ir a la universidad después de la preparatoria, programen visitas para ver las universidades de su interés.
Para organizar una visita, contacta la oficina de admisiones de la universidad a través de su sitio web o por teléfono. Aprovecha estas oportunidades para simplificar tu proceso de solicitud.



CARING CLOSET Y LA DESPENSA DE EAST HIGH AUTODERIVACIÓN

Si desea solicitar directamente que su hijo/a reciba artículos del Ropero Solidario o de Despensa de Alimentos, escanee el código QR que aparece a continuación. La información es confidencial y solo la verán los trabajadores sociales de la escuela.

NECESIDADES/cuidado DEL ARMARIO

El East Caring Closet ahora acepta donaciones de artículos apropiados para adolescentes:

Camisas, suéteres y sudaderas de invierno abrigadas.

- Nuevos productos de higiene (envases de tamaño normal)
- Ropa interior y calcetines nuevos para niñas y niños.

- Lleve sus donaciones a la oficina principal de East High. Si tiene alguna pregunta, llame a Sandy Waubanascum, trabajadora social de la escuela, al 920-272-7059.

¿NECESITA AYUDA?

EATS FOR EAST Y CARING CLOSET ESTÁN ABIERTOS DE 7:15 A. M. A 3:30 P. M.

ACÉRCATE A SERVICIOS ESTUDIANTILES Y HABLA CON UN TRABAJADOR SOCIAL ESCOLAR O LLAMA AL 920-448-2092.



¿Qué puedes donar?

Se aceptarán los siguientes artículos no perecederos y que no estén caducados, o donaciones monetarias. Los artículos que se solicitan específicamente incluyen, entre otros:

Mantequilla de cacahuete (tarros pequeños), mermelada

- Macarrones con queso
- Salsa para pasta
- Arroz-a-Roni, Roni del pasado
- Carnes enlatadas (atún, pollo, jamón, etc.)
- Comidas Hamburger Helper, Tuna Helper, Chicken Helper
- Frutas y verduras enlatadas
- Sopas enlatadas, Spaghetti-O's, Beefaroni y Raviolis
- Barras de granola, Pop-Tarts
- Mezcla para panqueques, jarabe para panqueques, cereal, avena
- Maseca/Harina de maíz
- Azúcar
- Aceite

Año escolar 2026-2027

¡Hola padres/tutores de 9º grado!

Regístrese HOY para la conferencia de planificación individual de noveno grado de su hijo/a. Todos los estudiantes de primer año y sus padres/tutores están invitados a reunirse con su consejera escolar para hablar sobre:

- Planes/objetivos académicos y profesionales
- Actividades/intereses extracurriculares
- Recursos en EAST para tener éxito en la escuela secundaria

Llame a Servicios Estudiantiles al 920-448-2092 para programar una cita. Las conferencias están programadas para septiembre/octubre (7:30 am-3:00 pm) durante 30-45 minutos.

¡Bienvenidos a East! ¡Esperamos reunirnos con usted!

Consejeras (por apellido de estudiante):

Heather Seaborn

Stacy Seaquist

Fabiola Rizo

Solicitud de transcripción:
Si necesita enviar su expediente académico, visite www.parchment.com. Deberá utilizar su dirección de correo electrónico residencial para acceder a su cuenta después de la graduación.

PRUEBAS

Los estudiantes que necesiten tomar un examen de ingreso a la universidad deben consultar los siguientes sitios web para registrarse en línea:

ACT: www.actstudent.org
SAT: www.sat.collegeboard.org
Accuplacer: regístrese en persona en el East High Career Center.



Información sobre becas

¡Es hora de solicitar becas! La **Guía de Becas de GBAPS** ofrece a todos los estudiantes de GBAPS la oportunidad de explorar rápidamente las becas locales y nacionales. Las becas están organizadas por fecha de vencimiento y se actualizan con frecuencia.

La solicitud para la Preparatoria East abre en marzo de 2025. Estas becas son exclusivas para estudiantes de la Preparatoria East. El enlace se enviará por correo electrónico a medida que se acerque la fecha.

FAFSA

Solicitud GRATUITA de ayuda federal para estudiantes

Estudiantes de último año, visiten FAFSA.gov para obtener más información sobre como solicitar becas, trabajo-estudio y préstamos estudiantiles a bajo interés. La FAFSA se está actualizando y esperamos que esté disponible en diciembre. Por favor, para obtener ayuda con FAFSA consulte a su consejero/a la Sra. Kong en el Centro de Carreras.

FSA ID

¡Para completar su FSA en línea necesitará una identificación FSA! Una identificación de la FSA les da acceso a los sistemas en línea de Federal Student Aid y puede servir como su firma legal. Los estudiantes de 12 ˚ y un padre/tutor legal tendrán que crear un FSAID. Visitar FSAID.ed.gov.



El Centro de Carreras es diseñado para apoyar a Servicios Estudiantiles. Los estudiantes y sus padres pueden utilizar los recursos del Centro de Carreras para investigar sus opciones de carreras, de educación pos-secundaria, de opciones militares, de oportunidades de becas, y de oportunidades de trabajo y también para evaluarse para futuras carreras y más. Recursos disponibles incluyen libros, catálogos, videos, etc.

Hay computadoras disponibles para hacer investigaciones por internet. Se ofrece Xello, un recurso valioso de investigación por internet, en las escuelas secundarias de Green Bay. Incluye una abundancia de información sobre instituciones de educación pos-secundaria y sobre carreras. También tiene evaluaciones e información sobre trabajos. Xello tiene una opción que permite que los alumnos creen un portafolio electrónico.

¿Sabías que East High School tiene un Centro de Carreras? Hay una gran cantidad de información relacionada con la planificación postsecundaria, incluidos enlaces a sitios web de universidades y colegios técnicos, un calendario para cada més que destaca lo que visitarán los representantes, las publicaciones de becas más recientes, las oportunidades de trabajo locales, las fuerzas armadas y los sitios de aprendizaje de voluntarios/servicio. ¡Este es un excelente recurso para todos los estudiantes y padres!

Consulte la Guía de Becas de East High en el sitio web de la escuela con frecuencia para conocer nuevas oportunidades de becas. Consulte a su consejero escolar o a la Sra. Kong en el Centro de Carreras si necesita ayuda con el proceso de becas.

Información del Centro de Carreras

Fuerzas armadas

Ayuda financiera

Ingresar a una universidad selectiva

Guía de Becas

Aprendizaje-Servicio

Pruebas estandarizadas

Los estudiantes de las Escuelas Públicas de Green Bay ahora tienen acceso a XELLO! Xello ayuda a los estudiantes a descubrir el camino adecuado para ellos, ya sea que se trate de un oficio, un colegio, una universidad, un emprendimiento u otra capacitación. A medida que los estudiantes adquieren autoconocimiento a través de evaluaciones y reflexiónes, carreras, escuelas, programas y experiencias para formar una de ruta visual y vibrante que es fácil de actualizar y compartir.
¡La aplicación Xello se puede encontrar en el Launchpad de sus estudiantes!

Permisos de trabajo

Instrucciones para el permiso de trabajo en línea
(El distrito escolar ya no tiene acceso para hacer permisos de trabajo)

La División de Igualdad de Derechos del Departamento de Desarrollo de la Fuerza Laboral ha desarrollado una herramienta de solicitud de trabajo en línea. Padres pueden acceder al sitio:
https://dwd.wisconsin.gov/er/laborstandards/workpermit/

El pago se realiza directamente al departamento a través de la aplicación, utilizando una tarjeta de débito, crédito, o mediante retiro directo de ACH. Una véz complete el proceso de solicitud de permiso, el Departamento envía por correo una copia en papel de permiso directamente al empleador.

Si tiene alguna pregunta o inquietud, no dude en contactarnos.
workpermits@dwd.wisconsin.gov.

ÚNETE AL CROSSCOUNTRY

¡Corre con nosotros!

CROSSCOUNTRY

EQUIPO 2026

¡Únete a nosotros para dar inicio a la temporada el 17 de agosto, pero todos seran bienvenidos una vez que comience el año escolar!





Cenas de equipo y carreras divertidas durante toda la temporada.

¡Todos los corredores son bienvenidos!

Ambiente familiar y communidad

2026-27 Yearbook Senior Photo Guide



English

This yearwe will be collecting senior photos and senior quotes for the yearbook using a Google Form. Parents should work with their students to submit their photos, but ***the form must be accessed using a student Google Account for the photos to be submitted***. Students will be receiving more information about this process in their advisory classes. Any students who need help can connect with Mr. Buss. Please be aware that if senior photos are not submitted on time, or if there is a problem with the file that is submitted, we will use the most current school photo for the yearbook.

Please complete the form by December 4 to make sure your senior photos are included in the yearbook: https://forms.gle/KqimGyX4wbzWsUV89

Español

Este año, recopilaremos fotos y citas de los estudiantes de último año para el anuario mediante formulario de Google. Los padres deben trabajar con sus estudiantes para enviar sus fotos, pero ***se debe acceder al formulario mediante una cuenta de Google de la escuela para enviar las fotos***. Los estudiantes recibirán más información sobre este proceso en sus clases de asesoramiento. Cualquier estudiante que necesite ayuda puede comunicarse con el Sr. Buss. Tenga en cuenta que si las fotos de último año no se envían a tiempo o si hay un problema con el archivo enviado, utilizaremos la foto de la escuela más reciente para el anuario.

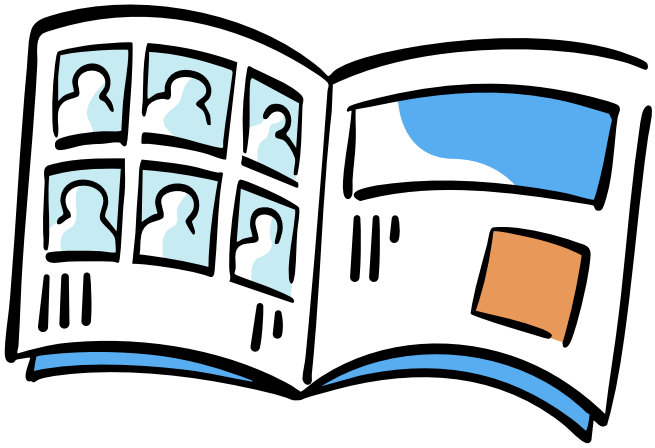
Complete el formulario antes del 4 de diciembre para asegurarse de que sus fotos de último año se incluyan en el anuario: https://forms.gle/V9Whd1dTHhop6a4m7

Soomaali

Sannadkan waxa aanu ururin doonaa sawiro waaweyn iyo xigashooyin sare oo buug-sannadeedka anagoo adeegsanayna Google Form. Waalidiintu waa inay la shaqeeyaan ardaydooda si ay u soo gudbiyaan sawiradooda, ***laakiin foomka waa in la galo iyadoo la isticmaalayo Google Account-ka dugsiga si sawirada loo gudbiyo***. Ardaydu waxay heli doonaan macluumaad dheeraad ah oo ku saabsan nidaamkan fasaladooda la-talinta. Arday kasta oo u baahan caawimo waxay la xidhiidhi karaan Mr. Buss. Fadlan la soco in haddii sawirada waayeelka aan lagu soo gudbin waqtigii loogu talagalay, ama haddii ay dhibaato ka jirto faylka la gudbiyay, waxaan isticmaali doonaa sawirka dugsiga ee ugu dambeeyay ee buug-sannadeedka.

Fadlan buuxi foomka ugu dambayn Diseembar 4 si aad u hubiso in sawiradaada waayeelku ay ku jiraan buuga sanadka: https://forms.gle/cgeLJ9ZnxVDMhPNv6

YEARBOOK



Los libros de recuerdo del 2026-27 ya están a la venta por 55 dólares.

Al realizar el pedido a través del sitio web, puedes personalizar el libro y comprar un anuncio.

¡Haz clic aquí para comprar!

Los libros también están disponibles en la oficina principal, se puede adquirir en efectivo o con cheque.

Preguntas: envíe un correo electrónico al Sr. Buss.

OHP
Oral Health Partnership
Dentistry for Tots to Teens

Atención Dental Escolar



¡Puras sonrisas! Sin costo.* Se realiza durante el horario escolar: sin citas, sin traslados, sin costo.*

¿CÓMO ES UNA VISITA ESCOLAR?

Estará fuera de clase durante 30 a 45 minutos para una visita con un higienista dental de OHP.

Los servicios incluyen:

- Limpieza + examen
- Radiografías (si son necesarias)
- Tratamiento de flúor
- Educación para la salud bucal

¿QUÉ SUCEDERÁ DESPUÉS DE LA VISITA?

Se le enviará a casa con información para su padre, madre o tutor sobre su visita y los pasos a seguir.

Algunos estudiantes podrían ser remitidos a una de nuestras clínicas para recibir atención adicional - sin algun costo.

Esta organización, programa o actividad no está afiliada al Distrito Escolar Público del Área de Green Bay, ni constituye una actividad patrocinada por la escuela. El Distrito no aprueba, apoya ni respalda la información contenida en este documento, ni este programa o actividad.

920.965.0831 smilegb.org

*En la escuela, la atención dental está disponible para los estudiantes que cuentan con Forward Health o Badger Care, o que no tienen seguro dental y cumplen los requisitos para recibir almuerzo gratuito o a precio reducido.

¿ESTÁS LISTO PARA DARLE UN IMPULSO A TU CARRERA?

¡Únete al Aprendizaje Juvenil!

El programa de Aprendizaje Juvenil (YA) es una experiencia de aprendizaje basada en el trabajo para estudiantes de tercer y cuarto año de secundaria. Existen 16 áreas profesionales en las que los estudiantes pueden participar, que van desde Agricultura, Alimentos y Recursos Naturales, Arquitectura y Construcción, Manufactura y Transporte hasta Ciencias de la Salud, Finanzas, STEM y Tecnología de la Información.

Componentes Clave del Programa YA



En el Trabajo

450 horas (mínimo)de experiencia laboral pagada en una trayectoria profesional deseada



Instrucción Relacionada

Cursos relacionados con tu carrera tomados en tu escuela secundaria o en el colegio técnico local



Apoyo

Tu escuela,elequipo de YA y tu empleador te brindarán apoyo en cada paso del programa

¿Cómo puede ayudarme YA?

- Desarrollar habilidades deempleabilidad y experiencia en el mundo real para acelerar el futuro
- Crear oportunidades de establecer contactos con posibles empleadores
- Fortalecer el currículum, las solicitudes universitarias y las habilidades de entrevista
- Certificado reconocido por el estado

Aplica Ahora:

Entrenador/a Escolar:

Mindy Frank
mfrank@cesa7.org