



MORRIS HILLS REGIONAL DISTRICT

48 Knoll Drive Rockaway New Jersey 07866 | 973.664.2280 | www.mhrd.org



MORRIS HILLS High School
520 West Main Street
Rockaway, NJ 07866 973.664.2309



Morris Knolls High School
50 Knoll Drive
Rockaway, NJ 07866 973.664.2200

Nicholas J. Norcia
Superintendent of Schools
973.664.2291
nnorcia@mhrd.org

Nisha Zoeller, D. Litt
*Assistant Superintendent
Curriculum & Instruction*
973.664.2293
nzoeller@mhrd.org

Danielle Matovski
*Business Administrator &
Board Secretary*
973.664.2281
dmatovski@mhrd.org

Daniel Haug
Director of Human Resources
973.664.2297
dhaug@mhrd.org

Formulario de Cambio de Dirección

Complete la siguiente información solo si ha cambiado de dirección o número de teléfono.

Fecha: _____

NEW ADDRESS INFORMATION

Nombre Completo del Estudiante:

Apellido

Nombre

Inicial del Segundo Nombre

Grado: _____

Nombre del Consejero: _____

Nueva Dirección:

Calle

Apartamento/Unidad#

Ciudad

Estado

Código postal

Municipio o Distrito (*Marque uno*)

Rockaway Township

Denville

Rockaway Borough

Wharton

Other: _____

Teléfono 1: _____

Teléfono 2: _____

Correo electrónico principal: _____

Turn to back page ⇒



MORRIS HILLS REGIONAL DISTRICT

48 Knoll Drive Rockaway New Jersey 07866 | 973.664.2280 | www.mhrd.org



Morris Hills High School

520 West Main Street
Rockaway, NJ 07866 973.664.2309



Morris Knolls High School

50 Knoll Drive
Rockaway, NJ 07866 973.664.2200

Nicholas J. Norcia
Superintendent of Schools
973.664.2291
nnorciamhrd.org

Nisha Zoeller, D. Litt
Assistant Superintendent
Curriculum & Instruction
973.664.2293
nzoeller@mhrd.org

Danielle Matovski
Business Administrator &
Board Secretary
973.664.2281
dmatovski@mhrd.org

Daniel Haug
Director of Human Resources
973.664.2297
dhaug@mhrd.org

Documentos para la Registración

1. Documentos que establezcan que vive en el distrito:

NOTA: El solicitante debe presentar documentación por un valor total de **6 puntos** como se indica a continuación. Toda la documentación debe incluir el nombre y la dirección del padre/tutor para ser aceptada.

PARTE 1 - Uno de los siguientes documentos tiene que ser presentado – la **fecha debe ser vigente/actual**.

- Recibo de Impuestos Municipales de la propiedad (3 puntos)
- Escritura de la propiedad (3 puntos)
- Contrato de arrendamiento vigente y completo – *Lease* - (3 puntos)
- Estado de cuenta actual de la hipoteca de la propiedad – *Mortgage* - (3 puntos)

PARTE 2 - Envíe documentación que sume al menos **3 puntos**. Debe incluir el **nombre y la dirección** del padre/tutor y **estar al día**.

- | | | |
|--|---|---|
| • Recibo del cable (2 puntos) | • Licencia de conducir con la dirección actual (2 puntos) | • Factura del seguro de salud (1 punto) |
| • Recibo de agua (2 puntos) | • Recibo de la electricidad (2 puntos) | • Factura de teléfono móvil (1 punto) |
| • Estado de cuenta de una tarjeta de crédito (1 punto) | • Seguro del vehículo (2 puntos) | • Registración del carro (NJ) (1 punto) |
| • Recibo del gas (2 puntos) | • Boleta de pago (2 puntos) | • Correo del Gobierno (2 puntos) |

(*) Toda la información financiera puede ser ocultada o cubierta con un marcador oscuro.

Si por alguna razón no puede proporcionar las pruebas mencionadas anteriormente, comuníquese con Danella Haro, al 973-664-2273 o registrar@mhrd.org, para obtener opciones adicionales.