David Paterson Elementary School
International Baccalaureate
World School

Every Child, Every Chance, Every Day

Primary Years Programme

STUDENT HANDBOOK

MANUAL DEL ESTUDEANTE

2026-2027

“ONE TEAM, ONE MISSION, LIMITED POSSIBILITIES”

Hempstead Public Schools
185 Peninsula Blvd
Hempstead, New York 11550
(516) 434-4000

Gary Rush
Interim Superintendent of Schools

Jamal Scott
Deputy Superintendent of Schools

Rodney Gilmore, Ed D.
Associate Superintendent for Human Resources

James E. Clark
Assistant Superintendent for Pupil Personnel Services

Djuana Wilson
Assistant Superintendent for Special Education & Direct Scholar Services

Richard Brown
Assistant Superintendent for Curriculum & Instruction

David Paterson Elementary School

40 Fulton Street
Hempstead, NY 11550

Mrs. Linda St. John
Principal
516-434-4451

Dr. Juanita Winfield
Assistant Principal
516-434-4453

Principal’s Message

Dear David Paterson Families,

Welcome to the 2026-2027 school year! On behalf of our entire faculty and staff, I am delighted to welcome both our returning families and those joining the David Paterson IB PYP School community for the first time.

As an International Baccalaureate (IB) Primary Years Program (PYP) School, we believe that every child has the ability to learn, grow, and succeed when provided with high expectations, meaningful opportunities, and a supportive learning environment. Through the IB framework of inquiry-based learning, your child will engage in a rigorous curriculum that challenges them to think critically, solve problems, and become lifelong learners. We will also continue to ensure that the social and emotional needs of every student are met with care and compassion.

Our school motto, **"Every Child, Every Chance, Every Day,"** reflects our unwavering commitment to ensuring that every student is valued, challenged, and supported each and every day.

We encourage you to stay actively involved in your child's education by maintaining regular communication with teachers, attending school events, and supporting learning at home. Together, we can make this school year one of continued growth, achievement, and memorable experiences.

Thank you for your commitment and support as we work together to ensure our children reach their fullest potential. Welcome back, and let's make this an amazing year of learning and growing!

Sincerely,

Mrs. Linda St. John
Principal
David Paterson Elementary School

United States of America National Anthem: Star Spangled Banner

O say can you see, by the dawn's early light,

What so proudly we hailed at the twilight's last gleaming, Whose broad stripes and bright stars through the perilous fight, O'er the ramparts we watched, were so gallantly streaming?

And the rocket's red glare, the bombs bursting in air, Gave proof through the night that our flag was still there. O say does that star-spangled banner yet wave

O'er the land of the free and the home of the brave?

United States of America Pledge of Allegiance

I pledge allegiance to the flag to the United States of America and to the republic for which it stands, one nation under God, indivisible, with liberty and justice for all.

David Paterson School

David Paterson School Mission Statement

The David Paterson School is committed to building partnerships with students, staff, parents, and the community to develop life-long learners. Through rigorous inquiry and empowerment, our learners will be equipped to become college and career ready and exemplify attributes and skills of a 21st century global citizen.

David Paterson School Philosophy

The David Paterson School philosophy is to support our students to be inquirers and thinkers through strategic learning engagements that promote student agency and inspire them to be global contributors as 21st century learners.

David Paterson School Motto

Every Child, Every Chance, Every Day!

School Staff 2026-2027

PRINCIPAL	ASSISTANT PRINCIPAL	KINDERGARTEN	GRADE 1	GRADE 2	GRADE 3
St. John, Linda	Ed.D Winfield, Juanita	Walker, Lana	Riviere, April Curiel, Ludy	Cullum, Briannah Diaz, Sandra	Jimenez, Ysel Tavernise, Janet Ambrosio, Christina
GRADE 4	**GRADE 5**	**GRADE 6**	**SPECIAL EDUCATION**		
Reado, Charity Stroughn, Kiera	Blando, Kelly Lindo, Natalie	Matos, Kisha Owens, Audrey	Caporina, Kerri (Grade K-2 -SC 8:1:2) (Grade 1 - SC 12:1:2) Spruell, Kristin (Grade 1 - SC 8:1:2) Kibble, Jennifer (Grade 1 -SC 8:1:2) Wyatt, Paulette (Grade 2 – SC 8:1:2)	Vitkowski, Michelle McLaughlin, Kara (Grade - 4-6 SC 15:1:2)	
RESOURCE ROOM	**SPEECH**	**PHYSICAL EDUCATION**	**SOCIAL WORKER**	**PSYCHOLOGIST**	**ART**
Mestizo, Silviana	Kennedy, Chasidy McTighe, Mary Melamudov, Rachel	Bedneau, Randy	Williams, Donnette	Brown, Khandissa Mercadante, Nicole	O'Shea, Kathryn
MUSIC/BAND	**MTSS**	**INSTRUCTIONAL COACH IB COACH**	**FLES**	**ENL**	**ED. TECH SPECIALIST**
Bautista, Vincent **(.5 General Music and .5 Orchestra)** Lizzo, Brianna **(Band .5 FTE AM ONLY)**	Davis, Shakim Lago, Lauren	Miller, Crystal Perez, Saritha	Weil, Karina **(.5 w McNeil)**	Dean, Melissa Tringali, Maria Villatoro, Kely	Gelman, Alanna **(.2 w/Jackson)**
ATTENDANCE AIDE	**NURSE**	**SECURITY**	**CLERICAL**	**LUNCH MONITORS**	
Kebreau, Hans	Coleman, Robin	Escobar, Hilmar Harris, Marvin Nelson, Leticia	Saravia, Rosalva Moses, Kimberly (P/T)	Davis, Delorese McDaniels, Frances Rajapaksha, Thanuja Perrone,Jamie Polidore, Deborah	Drew, Gloria Wright, Shalawnna
FOOD SERVICE	**CLEANER/CUSTODIANS**	**TEACHING ASSISTANTS**			**TEACHER AIDES**
Castillo, Cindy (Asst Cook) Gittens, Justin Hernandez Reyes, Cindy	King, Seth (HC – 1) Dixon, Natasha Gause, Elijah (pm) VACANCY (Harris, Russell) Jackson, Naquan Middleton, George	Alston, Imani Fields, Cierra Greene, Tessie Harris, Earl Kebreau, DyAysa Kelly, Ericka Morgan, Tracee	Nzuzi, Jean-Aime Paillere, Darly Perry, Cheryl Reichert, Boontipa Salvadon, Pasquale Watts-Thorton, Krystal Williams, Ta-Shunna		R. Peart Tyler, Lisa Demery, Wintress

District Calendar 2026-2027

TOTAL DAYS FOR STUDENTS = 181 TOTAL DAYS FOR TEACHERS = 183

2026 - 2027 Calendar - APPROVED 6/17/26

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST T=0 S=0						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER T=20 S=18						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER T=21 S=21						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER T=18 S=18						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER T=16 S=16						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY T=16 S=16						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH T=21 S=21						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL T=16 S=16						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE T=17 S=17						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
30						

Sept. 1 & 2	Supt. Conf. Day School Closed for Students
Sept. 3	First Day of School for Students
Sept. 7	Closed for Labor Day
Sept. 21	Closed for Yom Kippur
Oct. 12	Closed for Columbus Day
Nov. 3	Election Day. Half day for Students & Staff
Nov. 11	Closed for Veterans Day
Nov. 17	PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students
Nov. 18	Conf Day Elementary-Half Day for Students
Nov. 24	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Nov. 25	1/2 Day (District Wide Evacuation Drill)
Nov. 26-27	Closed for Thanksgiving Recess
Dec. 23-Jan.1	Closed for Holiday Recess
Jan. 18	Closed for MLK Holiday
Jan. 26-29	January Regents
Feb. 2	Conf. Day-Elem-Half Day for Students
Feb. 3	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Feb. 4	PreK & K Conf. Day-Half Day for Students
Feb. 15-19	Closed for Winter Recess
March. 25	1st Snow Day (otherwise school closed)
Mar. 26	School Closed for Easter
Apr. 23	2nd Snow Day (otherwise school closed)
Apr. 26 - 30	Spring Recess
May. 4	PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students
May. 5	Conf. Day-Elem./Bil./ENL-1/2 Day for Students
May. 6	Conf Day-Second./Bil/ENL-1/2 Day for Students
May. 28	3rd Snow Day (otherwise school closed)
May. 31	Closed for Memorial Day
June. 15-25	June Regents Exams
June. 18	School Closed for Juneteenth
June. 25	Last Day Of School
	Early Dismissal for students only

Inclement Weather Make-Up Days	
March. 25	1st Snow Day (otherwise school closed)
Apr. 23	2nd Snow Day (otherwise school closed)
May. 28	3rd Snow Day (otherwise school closed)

	First and Last Day of School
	Superintendent Conference Days
	School Closed
	Parent/Teacher Conference Dates
	Election Day Half Day
	Testing Dates
	District Wide Evacuation Drill
	Snow Days

School Hours

School is in session from 8:30 AM to 3:05 PM. Students are not allowed on school grounds before 8:30 AM unless they are attending a scheduled activity or have been invited for extra help. Students who eat breakfast at school must arrive in the **MulitiPurposeRoom** by between 8:00-8:25 a.m. For the safety of all students, please be aware that the playground is off-limits before 8:30 AM and after 3:05 PM, as adult supervision will not be available during these times.

Telephone Numbers

David Paterson Main Office: (516) 434-4452
David Paterson Nurse: (516) 434-4454
David Paterson Attendance: (516) 434-4455
David Paterson Psychologist: (516) 434-4462/4467
David Paterson Social Worker (516) 434-4456

Visitors to David Paterson Elementary School

To keep a safe environment for our students, please adhere to the following procedures when visiting our school:

- Parking: Please do not double park.
- David Paterson: Enter the building through the Fulton Street entrance.
- Appointments must be made to enter the building.
- Upon arrival, you must sign in and out at the security desk and present a valid photo identification.
- You must wear your visitor pass always while in the school building.
- Please limit your visit to the areas of the building for which you have been granted access.
- Students will not be dismissed from school after 2:30 pm unless there is prior documentation.

Student Rights and Responsibilities

Hempstead UFSD Board Policy 5300.10

A. Student Rights

The district is committed to safeguarding the rights given to all students under state and federal law and district policy. In addition, to promote a safe, healthy, orderly, and supportive school environment, all district students have the right to:

1. Take part in all district activities on an equal basis regardless of race, weight, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, gender or sexual orientation or disability.
2. Present their version of the relevant events to school personnel authorized to impose a disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.
3. Access school policies, regulations, and rules and, when necessary, receive an explanation of those rules from school personnel.

B. Student Responsibilities

All district students have the responsibility to:

1. Contribute to keeping a safe, supportive, and orderly school environment that is conducive to learning and to show respect to other people and to property.
2. Be familiar with and abide by all district policies, rules and regulations dealing with student conduct.
3. Attend school every day unless they are legally excused and be in class, on time, and prepared to learn.
4. Work to the best of their ability in all academic and extracurricular pursuits and strive toward their highest level of achievement possible.
5. React to directions given by teachers, administrators, and other school personnel in a respectful, positive manner.
6. Work to develop mechanisms to manage their anger.
7. Ask questions when they do not understand.
8. Seek help in solving problems.

9. Dress appropriately for school and school functions.
10. Accept responsibility for their actions.
11. Conduct themselves as representatives of the district when taking part in or attending school-sponsored extracurricular events and to hold themselves to the highest standards of conduct, demeanor, and sportsmanship.

Student Dress Code

Hempstead UFSD Board Policy 5300.20

All students are expected to give proper attention to personal cleanliness and to dress appropriately for school and school functions. Students and their parents have the primary responsibility for acceptable student dress and appearance. Teachers and all other district personnel should exemplify and reinforce acceptable student dress and help students develop an understanding of proper appearance in the school setting.

A student's dress, grooming and appearance, including hair style/color, jewelry, make-up, and nails. shall:

1. Be safe, proper, and not disrupt or interfere with the educational process.
2. Recognize that extremely short and brief garments such as tube tops, net tops, halter tops, spaghetti straps, plunging necklines (front and/or back), short shorts, miniskirts, spandex clothing, and see-through garments are not proper. Shirts must extend to waist level, both back and front.
3. Ensure that all undergarments are completely covered with outer clothing.
4. Always include footwear. Footwear that is a safety hazard will not be allowed.
5. Not include the wearing of hats in the classroom except for a medical or religious purpose.
6. Not include items that are vulgar, obscene, libelous, or denigrate others on account of race, color, religion, creed, national origin, gender, sexual orientation, or disability.
7. Not promote and/or endorse the use of alcohol, tobacco or illegal drugs and/or encourage other illegal or violent activities.
8. Refrain from wearing hats, clothing, accessories, or any other attire which are found by the school in consultation with the local law enforcement agency as representative of a gang is prohibited. Examples of gang-related attire are bandanas, gang emblems and insignias on back packs, and the display of certain colors.

Each Building Principal or his/her designee shall manage informing all students and their parents of the student dress code at the beginning of the school year and any revisions to the dress code made during the school year. Students and parents will also be advised of prohibited identified gang-related attire in the beginning of the school year.

Students who violate the student dress code shall be required to change their appearance by covering or removing the offending item, and if necessary or practical, replacing it with an acceptable item. Any student who refuses to do so shall be subject to discipline, up to and including in-school suspension for a day. Any student who repeatedly does not follow the dress code shall be subject to further discipline, up to and including out-of-school suspension.

Students and Personal Electronic Devices

Hempstead UFSD Board Policy 5695

The Hempstead UFSD Board of Education recognizes that there are personal electronic devices that have educational applications such as calculators, voice recorders, digital cameras and music listening devices. These devices shall be allowed to be used in classrooms only when they are included as part of a lesson under the direction of a teacher.

The Board acknowledges that cellular phones, pagers, and 2-way communication systems can be a positive means to ease communication; however, the display and/or use of such devices can cause disruption to the educational process.

Therefore, to prevent such disruption, the display and/or use by students of cellular phones, pagers, and 2-way communication systems and/or other electronic devices shall be prohibited from the time students arrive at school until the end of the regular school day. Such devices will be stored in a locked container if brought to school. The devices will be returned at the end of the day. The district is not responsible for stolen, lost or damaged personal electronic devices.

Students and Personal Electronic Devices Policy 5695

Communication with Parents/Persons in Parental Relation:

- During the school day, to minimize distractions, parents (which, for purposes of this policy, includes persons in parental relations) may contact their children via the following methods: Calling the school office. The district will notify parents in writing of the communication protocol at the beginning of each school year and upon enrollment.

Device Access and Storage:

- As required by Education Law §2803, this policy prohibits student use of internet-enabled devices during the school day (including all classes, homeroom periods, lunch, recess, study halls, and passing time) on school grounds (any building, structure, athletic playing field, playground, or land contained within the boundary of a school or district or BOCES facility), unless under an exception (e.g., IEP/Section 504 or as permitted below).
- At the elementary school level, students are discouraged from bringing devices to school. Any device that is brought to school must be silenced and kept in the classroom teacher's storage container.

In emergency situations, exceptions to the prohibition of the use of cellular phones, pagers, and 2-way communication systems may be granted by teachers or administrators.

Some uses of personal electronic devices are violations of the school district code of conduct and in some instances, the law. The school district will cooperate with law enforcement officials as proper.

Prohibited Student Conduct

Hempstead UFSD Board Policy 5300.25

The Board of Education expects all students to conduct themselves in a proper and civil manner, with proper regard for the rights and welfare of other students, district personnel and other members of the school community, and for the care of school facilities and equipment.

The best discipline is self-imposed, and students must learn to assume and accept responsibility for their own behavior, as well as the consequences of their misbehavior. District personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the students' ability to grow in self-discipline.

The Board recognizes the need to make its expectations for student conduct while on school property or engaged in a school function specific and clear. The rules of conduct listed below are intended to do that and focus on safety and respect for the rights and property of others. Students who will not accept responsibility for their own behavior and who violate these school rules will have to accept the consequences for their conduct.

Students may be subject to disciplinary action, up to and including suspension from school, when they:

A. Engage in conduct that is disorderly. Examples of disorderly conduct include, but are not limited to:

1. Running in hallways.
2. Making unreasonable noise.
3. Using language or gestures that are profane, lewd, vulgar, or abusive.
4. Obstructing vehicle or pedestrian traffic.
5. Engaging in any willful act which disrupts the normal operation of the school community.
6. Trespassing. Students are not allowed in any school building, other than the one they regularly attend, without permission from the administrator in charge of the building.
7. Computer/electronic communications misuse, including any unauthorized use of computers, software, or internet/intranet account; accessing inappropriate websites; or any other violation of applicable law such as Public Law 106-554 (Children's Internet Protection Act) and the district's acceptable use policy.

B. Engage in conduct that is insubordinate. Examples of insubordinate conduct include, but not limited to:

1. Not following the reasonable directions of teachers, school administrators or other school employees in charge of students or otherwise proving disrespect.
2. Missing or leaving school without permission.
3. Not attending detention.
4. Excessive tardiness.

C. Engage in conduct that is disruptive. Examples of disruptive conduct include, but not limited to:

1. Not following the reasonable directions of teachers, school administrators or other school personnel in charge of students.
2. Inappropriate public sexual contact.
3. Display or use of personal electronic devices, such as, but not limited to, cell phones, digital cameras, in a manner that is in violation of district policy.

D. Engage in conduct that is violent. Examples of violent conduct include, but not limited to:

1. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, throwing object, pushing, and scratching, and brushing against) upon a teacher, administrator or other school employee or trying to do so.
2. Committing an act of violence (such as hitting, kicking, punching, throwing object, pushing, and scratching, and brushing against) upon another student or any other person lawfully on school property or trying to do so.
3. Possessing a weapon. Authorized law enforcement officials are the only persons allowed to have a weapon in their possession while on school property or at a school function.
4. Displaying a weapon.
5. Use or threatening to use any weapon.
6. Intentionally damaging or destroying the individual property of a student, teacher, administrator, other district employee or any person lawfully on school property, including graffiti or arson.
7. Intentionally damaging or destroying school district property.

E. Engage in any conduct that endangers the safety, physical or mental health or welfare of others. Examples of such conduct include, but not limited to:

1. Subjecting other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function to danger by recklessly engaging in conduct which creates a substantial risk of physical injury.
2. Stealing or trying to steal the property of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.
3. Defamation which includes making false or unprivileged statements or representations about an individual or identifiable group of individuals that harm the reputation of the person or the identifiable group by demeaning them.

4. Discrimination which includes the use of race, color, creed, national origin, ethnic group, religion, religious practice, sex, gender (identity expression), sexual orientation, weight, or disability to deny rights, fair treatment, or access to facilities available to others.
5. Harassment, which includes a sufficiently severe action or persistent, pervasive pattern of actions or statements directed at an identifiable individual or group which are intended to be, or which, a reasonable person would perceive as ridiculing or demeaning. Harassment is also the creation of a hostile environment. (See policy, 0115, Student Harassment and Bullying Prevention and Intervention for a more complete definition.)
6. Intimidation, which includes engaging in actions or statements that put an Individual in fear of bodily harm.
7. Bullying, which may be a hostile activity which harms or induces fear through the threat of further aggression and/or creates terror. (See policy 0115 for a more complete definition.)
8. Hazing, which includes an introduction, initiation or membership process involving harassment (see policy 0115 for a more complete definition.
9. Selling, using, distributing, or having obscene material.
10. Using vulgar or abusive language, cursing, or swearing.
11. Smoking a cigarette, cigar, pipe or using chewing or smokeless tobacco.
12. Possessing consuming selling, distributing, or exchanging alcoholic beverages or illegal substances, or being under the influence of either. "Illegal substances" include, but are not limited to, inhalants, marijuana, cocaine, LSD, PCP, amphetamines, heroin, steroids look-alike drugs, and any substances commonly referred to as "designer drugs."
13. Inappropriately using or sharing prescription and over-the-counter drugs, or common household agents such as paint thinner, glue, etc.
14. Gambling.
15. Indecent exposure, that is, exposure to sight of the private parts of the body in a lewd or indecent manner.
16. Initiating a report warning of fire or other catastrophe without valid cause, misuse of 911, discharging a fire extinguisher, or reporting false bomb threat.

F. Engage in misconduct while on a school bus. It is crucial for students to behave appropriately while riding on buses contracted by the district, to ensure their safety and that of other passengers and to avoid distracting the bus driver. Students must conduct themselves on the bus in a manner consistent with established standards for classroom behavior. Excessive noise, pushing, shoving, and fighting will not be tolerated.

G. Engage in any form of academic misconduct. Examples of academic misconduct include, but are not limited to:
    1. Plagiarism.
    2. Cheating.
    3. Copying.
    4. Altering records.

5. Aiding another student in any of the above actions.

H. Engage in off-campus misconduct that endangers the health and safety of students or staff within the school or disrupts the educational process. Examples of such misconduct include, but are not limited to:
   1. Cyberbullying (i.e., inflicting willful and repeated harm using electronic text).
   2. Threatening or harassing students or school personnel over the phone or other electronic media.

Disciplinary Penalties, Procedures and Referrals

Hempstead UFSD Board Policy 5300.35

Discipline is most effective when it deals directly with the problem at the time and place it occurs, and in a way that students view as fair and impartial. School personnel who interact with students are expected to use disciplinary action only when necessary and to place emphasis on the student's ability to grow in self-discipline.

Disciplinary action, when necessary, will be firm, fair and consistent to be the most effective in changing student behavior. In deciding the proper disciplinary action, school personnel authorized to impose disciplinary penalties will consider the following:

1. The students age.
2. The nature of the offense and the circumstances which led to the offense.
3. The student's prior disciplinary record.
4. The effectiveness of other forms of discipline.
5. Information from parents, teachers, and/or others, as proper.
6. Other extenuating circumstances.

As a rule, discipline will be progressive. This means that a student's first violation will usually merit a lighter penalty than later violations.

If the conduct of a student is related to a disability or suspected disability, the student shall be referred to the Committee on Special Education and discipline, if warranted, shall be administered consistent with the separate requirements of this code of conduct for disciplining students with a disability or presumed to have a disability. A student identified as having a disability shall not be disciplined for behavior related to his/her disability.

I. Interventions

Students who are found to have violated the districts code of conduct may be subject to the following interventions, either alone or in combination. These interventions are not necessarily listed in sequential order. The school personnel found after each intervention may provide or arrange for the provision of that intervention.

1. Positive alternative, such as: - any member of the district staff
    - student motivation
    - social skills
    - critical thinking skills
    - positive reinforcements
    - logical consequences
    - anger management
    - conflict resolution and
    - behavior management techniques.
2. Team therapeutic intervention - social worker, guidance counselor, school psychologist
3. Use of proper temporary settings - any member of the district staff.

J. Penalties and Consequences

Students who are found to have violated the district's code of conduct may be subject to the following penalties, either alone or in combination. The school personnel found after each penalty may impose that penalty, consistent with the students' right to due process.

1. Oral warning - any member of the district staff.
2. Written warning-bus drivers, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
3. Written notification to parents - bus driver, hall and lunch monitors, coaches, guidance counselors, teachers, Principal, Superintendent
4. Detention - teachers, Principal, Superintendent
5. Suspension from transportation-Principal, Superintendent, and the Director of Transportation after consultation with the principal or superintendent.
6. Suspension from athletic participation-Principal, Superintendent and Coaches, after consultation with the principal.
7. Suspension from social or extracurricular activities - Principal, Superintendent, and activity director, after consultation with the principal.
8. Suspension of other privileges - Principal, Superintendent
9. In-school suspension - Principal, Superintendent
10. Removal from classroom by teacher - teachers, Principal
11. Short-term (five days or less) suspension from school - Principal, Superintendent, Board
12. Long-term (more than five days) suspension from school-Principal, Superintendent, Board
13. Permanent suspension from school - Superintendent, Board of Education.

K. Procedures

The amount of due process a student is entitled to receive before a penalty is imposed depends on the penalty being imposed. In all cases, regardless of the penalty imposed, the school personnel authorized to impose the penalty must inform the student of the alleged misconduct and must investigate, to the extent necessary, the facts surrounding the alleged misconduct. All students will

have an opportunity to present their version of the facts to the school personnel imposing the disciplinary penalty in connection with the imposition of the penalty.

Students who are to be given penalties other than an oral warning, written warning or written notification to their parents are entitled to added rights before the penalty is imposed. These added rights are explained below.

1. Detention
Teachers, Deans, Principals and the Superintendent may use after school detention as a penalty Detention will be imposed as a penalty only after the students parent has been notified to confirm that there is no parental objection to the penalty and the student has appropriate transportation home following detention.

2. Suspension from transportation
If a student does not conduct himself/herself properly on a bus, the bus driver is expected to bring such misconduct to the principal's attention. Students who have serious disciplinary problem may have their riding privileges suspended by the Principal or the Superintendent or their designees.

In such cases, the student's parent will become responsible for seeing that his or her child gets to and from school safely. Should the suspension from transportation amount to a suspension from attendance, the district will make proper arrangements to provide for the student's education.

A student subjected to suspension from transportation is not entitled to a full hearing by Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the Principal or the Principals designee to discuss the conduct and the penalty involved.

3. Suspension from athletic participation, extra-curricular activities, and other privileges
A student subjected to suspension from athletic participation, extra-curricular activities or other privileges is not entitled to a full hearing by Education Law §3214. However, the student and the student's parents will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

4. In-school Suspension
The Board recognizes the school must balance the need of students to attend school and the need for order in the classroom to set up an environment conducive to learning. As such, the Board authorizes Principals and the Superintendent to place students who would otherwise be suspended from school as the result of a code of conduct violation in "in-school suspension." The in-school suspension teacher will be a certified teacher.

A student subjected to an in-school suspension is not entitled to a full hearing by Education Law §3214. However, the student and the student's parent will be provided with a reasonable opportunity for an informal conference with the district official imposing the in-school suspension to discuss the conduct and the penalty involved.

5. Teacher Disciplinary Removal of Disruptive Students

A student's behavior can affect a teacher's ability to teach and can make it difficult for other students in the classroom to learn. In most instances the classroom teacher can control a student's behavior and keep or restore control over the classroom by using good classroom management techniques. These techniques may include practices that involve the teacher directing a student to briefly leave the classroom to give the student an opportunity to regain his or her composure and self-control in an alternative setting. Such practices may include but are not limited to:

(1) short-term "time out" in a classroom or in an administrator's office.
(2) sending a student to a PPS staff member or other district staff member for counseling. Time-honored classroom management techniques such as these do not constitute disciplinary removals for purposes of this code.

On occasion, a student's behavior may become disruptive. For purposes of this code of conduct, a disruptive student is a student who is disruptive of the educational process or interferes with the teacher's authority over the classroom. A substantial disruption of the educational process or substantial interference with a teacher's authority occurs when a student proves a persistent unwillingness to follow the teachers' instructions or repeatedly violates the teacher's classroom behavior rules.

A classroom teacher may remove a disruptive student from class for up to two days. The removal from class applies to the class of the removing teacher only.

If the disruptive student does not pose a danger or ongoing threat of disruption to the academic process, the teacher must provide the student with an explanation for why he or she is being removed and an opportunity to explain his or her version of the relevant events before the student is removed.

Only after the informal discussion, may a teacher remove a student from class.
If the student poses a danger or ongoing threat of disruption, the teacher may order the student to be removed at once. The teacher must, however, explain to the student why he or she was removed from the classroom and give the student a chance to present his or her version of the relevant events within 24 hours.

The teacher must complete a district set up disciplinary removal form which explains the circumstances of the removal no later than the end of the school day in which the student was removed.

6. Suspension from School

Suspension from school is a severe penalty which may be imposed only upon students who are insubordinate, disorderly, violent, or disruptive, or whose conduct otherwise endangers the safety, morals, health, or welfare of others.

The Board keeps its authority to suspend students, but places primary responsibility for the suspension of students with the Superintendent and the Principals.

Any staff member may recommend to the principal that a student be suspended. All staff members must at once report and refer a violent student to the Principal or the Superintendent for a violation of the code of conduct. All recommendations and referrals shall be made in writing unless the conditions underlying the recommendation or referral call for immediate attention. In such cases, a written report is to be prepared as soon as possible by the staff member recommending the suspension.

The principal, upon receiving a recommendation or referral for suspension or when processing a case for suspension, shall gather the facts relevant to the matter and record them for later presentation, if necessary.

- Short term (five days or less) Suspension from School

  When the Superintendent or Principal (referred to as the "suspending authority") proposes to suspend a student charged with misconduct for five days or less by Education Law §3214(3), the suspending authority must at once notify the student orally. If the student denies the misconduct, the suspending authority must provide an explanation of the basis for the proposed suspension. The suspending authority must also notify the students' parents in writing that the student may be suspended from school. The written notice must be provided by personal delivery, express mail delivery, or some other means that is reasonably calculated to assure receipt of the notice within 24 hours of the decision to propose suspension at the last known address for the parents. Where possible, notice should also be provided by telephone, if the school has been provided with a telephone number(s) for the purpose of contacting the parents.

  The notice shall provide a description of the charges against the student and the incident for which suspension is proposed and shall inform the parents of the right to request an immediate informal conference with the principal. Both the notice and informal conference shall be in the dominant language or mode of communication used by the parents. At the conference, the parents shall be allowed to ask questions of complaining witnesses under such procedures as the principal may set up.

  The notice and opportunity for an informal conference shall take place before the student is suspended unless the student's presence in school poses a continuing danger to persons or property or an ongoing threat of disruption to the academic process. If the student's presence

does pose such a danger or threat of disruption, the notice and opportunity for an informal conference shall take place as soon after the suspension as is reasonably practical.

After the conference, the principal shall promptly advise the parents in writing of his or her decision. The principal shall advise the parents that if they are not satisfied with the decision and wish to pursue the matter, they must file a written appeal to the Superintendent within five business days, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. The Superintendent shall issue a written decision about the appeal within ten business days of receiving the appeal. If the parents are not satisfied with the Superintendents' decision, they must file a written appeal to the Board of Education with the District Clerk within ten business days of the date of the Superintendents decision, unless they can show extraordinary circumstances precluding them from doing so. Only final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

- Long term (more than five days) Suspension from School

  When the Superintendent or Principal decides that a suspension for more than five days may be called for, he or she shall give reasonable notice to the student and the students' parents of their right to a fair hearing. At the hearing, the student shall have the right to be represented by counsel, the right to question witnesses against him or her and the right to present witnesses and other evidence on his or her behalf.

  The Superintendent shall personally hear and decide the proceeding or may, in his or her discretion, appoint a hearing officer to conduct the hearing. The hearing officer shall administer oaths and to issue subpoenas in conjunction with the proceeding before him or her. A record of the hearing shall be kept, but no stenographic transcript shall be required. A tape recording shall be considered a satisfactory record. The hearing officer shall make findings of fact and recommendations as to the proper measure of discipline to the Superintendent. The report of the hearing officer shall be advisory only, and the Superintendent may accept all or any part thereof.

  An appeal of the decision of the Superintendent may be made to the Board that will make its decision based solely upon the record before it. All appeals to the Board must be in writing and gave to the district clerk within ten business days of the date of the Superintendents decision unless the parents can show that extraordinary circumstances precluded them from doing so. The Board may adopt in whole or in part the decision of the Superintendent. Final decisions of the Board may be appealed to the Commissioner of Education within 30 days of the decision.

- Permanent suspension

Permanent suspension is reserved for extraordinary circumstances such as where a student's conduct poses a life-threatening danger to the safety and well-being of other students, school personnel or any other person lawfully on school property or attending a school function.

- Suspended students

  Students who have been suspended from school are not allowed on school property without the express authorization of the Superintendent.
  Suspended students who are found on the school grounds without such authorization shall be considered trespassing and the local enforcement agency shall be summoned to take proper action against the offending student.

- Procedure After Suspension

  The Board may condition a student's early return from a suspension on the student's voluntary participation in counseling or specialized classes, such as anger management or dispute resolution. The Board keeps discretion in offering this opportunity. When the student and/or parent/guardian agrees to this choice, the terms and conditions shall be specified in writing.

- Smallest Periods of Suspension

  a. Students who bring a weapon to school

     Any student, other than a student with a disability, found guilty of bringing a weapon onto school property will be subject to suspension from school for at least one calendar year. Before being suspended, the student will have an opportunity for a hearing by Education Law §3214. The Superintendent has the authority to change the one-year suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to change the penalty, the Superintendent may consider the following:

     1. The students age.
     2. The student's grade in school.
     3. The student's prior disciplinary record.
     4. The Superintendents belief that other forms of discipline may be more effective.
     5. Input from parents, teachers, and/or others.
     6. Other extenuating circumstances.

     A student with a disability may be suspended only by the requirements of state and federal law.

  b. Students who commit violent acts other than bringing to or having a firearm or weapon at school.

     Any student, other than a student with a disability, who is found to have committed a violent act, other than bringing a weapon onto school property, shall be subject to suspension from school for at least six days. The student and the student's parent will be given the same

notice and the opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to change the six-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to change the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in changing a one-year suspension for having a weapon.

c. Students who are repeatedly substantially disruptive of the educational process or repeatedly substantially interferes with the teacher's authority over the classroom.
   Any student, other than a student with a disability, who repeatedly is substantially disruptive of the educational process or substantially interferes with the teacher's authority over the classroom will be suspended from school for at least five days. For purposes of this code of conduct, "repeatedly is substantially disruptive" means engaging in conduct that results in the student being removed from the classroom by teacher(s) pursuant to Education Law § 3214 (3-a) and this code on four or more occasions during a semester, or three or more occasions during a trimester. If the proposed penalty is the minimum five-day suspension, the student and the student's parents will be given the same notice and opportunity for an informal conference given to all students subject to a short-term suspension. If the proposed penalty exceeds the minimum five-day suspension, the student and the student's parent will be given the same notice and opportunity for a hearing given to all students subject to a long-term suspension. The Superintendent has the authority to change the minimum five-day suspension on a case-by-case basis. In deciding whether to change the penalty, the Superintendent may consider the same factors considered in changing a one-year suspension for having a weapon.

Dismissal of Students

All students will be dismissed at 3:05 PM.

No student will be dismissed after 2:30, If there is an early dismissal for emergency reasons, the parent or designated individual must sign the release log and provide a valid photo ID before the student can be released. This procedure ensures the safety and security of our students.

Parent Absence

If you plan to be away during the school year, even for a brief period, and someone else will manage your child, please notify the school in writing in advance. It is essential that we receive written authorization specifying the designated caregiver, along with their contact information. Additionally, the school requires written permission for this individual to pick up your child in case of an emergency. This ensures we can safely release your child only to those authorized during your absence.

Family Status

Please keep us informed of any changes in your family's circumstances, such as the addition of a new sibling, marriage, divorce, the loss of a loved one, or any other significant life events. Sharing this information allows us to better understand your child's emotional and social needs and to provide proper support during times of transition. Our goal is to create a supportive environment that considers the well-being of every scholar.

Change of Contact Information

It is critically important that you promptly notify the main office of any changes to your address or phone numbers, including cell phone numbers. Your child's safety and well-being depend on our ability to reach you quickly in case of an emergency or urgent situation. Accurate contact information ensures we can communicate important updates and respond effectively when needed. Please make it a priority to keep this information current throughout the school year.

Emergency School Closing

If school is closed due to inclement weather or other emergencies, announcements will be posted on the Hempstead Public Schools website starting as early as 6:30 a.m. We strongly encourage you to check both the district and school websites for updates rather than calling the school office, as phone lines need to still be open for urgent matters. Additionally, if schools are closed and you have kept the office updated with your current phone number, you will receive an automated phone call from the district with valuable information. Maintaining up-to-date contact details ensures that you receive prompt notifications.

Positive Behavioral Expectations

Area of the School	Be Safe	Be Respectful	Be Responsible
All Areas	Maintain self-control. Report any problem to an adult. Ask permission before leaving any area	Treat people and things the way that you want to be treated. Follow adult directions. Use polite language and tone of voice. Celebrate your peers. Dress appropriately	Follow school rules. Remind others to follow school rules. Take care of personal/school belongings and equipment Be honest and accountable.
Classroom	Keep hands and feet to self. Ask permission before leaving your seat. Get permission before speaking	Eyes and ears on speaker Wait patiently for your turn to speak. Speak with words, not sounds	Be there and be ready. Follow your teacher's rules. Participate, be involved. Try your best. Oversee your own actions and words. Complete all work on time
Hallways	Walk slowly and carefully. Walk to the right. Be aware of others around you	Be respectful of other people's personal space. Use quiet voices. Hold the door for the person behind you	Always have a hall pass Get to your destination promptly
Cafeteria	Always walk. Remain seated facing forward. Ask permission to leave your seat. Keep all food to yourself	Wait your turn in line. Remember your manners – be polite. Show respect to others	Pick up/clean up after yourself. Remember all lunch supplies. Follow lunch line procedures
Playground	Play safely- hands and feet to yourself. Wait your turn. Follow the rules for all activities.	Include everyone in all activities. Always take turns. Show good sportsmanship. Use proper language	Collect and return all equipment. Follow line up procedures. Manage your actions
Restrooms	Alert an adult of any problem in the bathroom. Use soap and water for washing only	Keep bathroom clean. Respect property Respect other's privacy. Use quiet voices	Flush the toilet after use. Use bathroom and return to class promptly. Wash your hands and turn off the faucet
Dismissal	Use sidewalks and crosswalks. Always walk. Stay with an adult you know while waiting in an assigned area. Let the teacher know with whom you are leaving	Leave at dismissal time. Respond to adult directions. Respect your neighbors and community	Be prepared to leave at 3:05 P.M. Walk home with another person

In addition, steps will be taken to change negative behavior into positive, productive action by:

- Teacher/student conferences
- Student/Social Worker/Psychologist/counselor conferences
- Reinforcing, modeling, and promoting positive behavior.
- Parent conferences
- Continuous communication throughout the year.

Student Removal

When all efforts to improve student behavior have been exhausted, it may be in the best interest of both the school and the student to temporarily remove the student from class attendance through a suspension procedure. The following breaches of school discipline and proper conduct constitute grounds for suspension at the principal's discretion:

- Fighting in or on the school campus.

- Possession of weapons/firearms or use of noise-making devices such as firecrackers or smoke/scent bombs.
- Destruction of school property.
- Theft.
- Insubordination to staff members.
- Use of abusive language to any staff member or scholar.
- Threatening remarks to students or staff members about person or property.
- Extortion

The parents of the student who is removed from attending class will be notified at once.

HPS Code of Conduct

In addition to the David Paterson School Behavioral Expectations, please be aware that there is a District- wide Code of Conduct that applies to all schools within our district. This comprehensive code outlines behavioral standards and expectations that align with our commitment to keeping a respectful and safe learning environment for all students. You can access the District's Code of Conduct on the district website. We encourage you to review this document to better understand the broader expectations and policies that guide our educational community.

Student Textbook Materials

Students manage the proper care and maintenance of their textbooks. Each textbook must be covered by the scholar and remain covered throughout the school year to ensure its condition is preserved. If a textbook is lost or damaged, the scholar will have to pay a fine to cover the cost of replacement or repair. To receive the final report card at the end of the year, all textbook fees must be paid in full. We appreciate your cooperation in helping us keep the quality of our educational resources.

Money and Valuables at School

Whenever you send money to school, please place it in a sealed envelope clearly labeled with your child's name, class, and the purpose of the funds (e.g., field trip, lunch money). It is important to stress to your child the necessity of handing this envelope to their teacher at the start of the school day. This ensures that the money is received promptly and directed to the proper use without delay. We appreciate your aid in helping us manage these transactions efficiently and securely.

Confiscation of Items

Please refrain from sending toys, games, or electronic devices to school. This includes portable video game consoles, picture and video cameras, trading cards, and related items. These items are not allowed as they can be distracting and interfere with the learning environment.

If a student brings any of these prohibited items to school, they may be confiscated by the teacher or school administration. A parent or guardian will then be contacted and needed to come to school to retrieve the items. Your cooperation in keeping a focused and productive educational setting is appreciated.

Responsibility of Student Materials

Students are expected to arrive at school each day prepared for academic work. In addition to standard items, some teachers may need specific materials. Please ensure your scholar brings the following items as needed:

- Pens or Pencils: With erasers for writing and note-taking.
- Notebook: With ample paper for assignments and class notes.
- Textbooks: Covered with book covers to protect them.
- District Electronic Equipment: Such as an iPad or laptop, fully charged and ready for use.
- Gym Clothes and Sneakers: For physical education classes on scheduled days.
- Additional Tools or Equipment: Any other materials that may be required by the teacher.

It is essential for each student to have these items readily available. It is not the responsibility of teachers or classmates to provide pens, pencils, or paper. Ensuring that these materials are brought to school helps keep a smooth and productive learning environment.

Technology Device Repair and Replacement

Device Model	Repair Cost *(broken device or shattered/cracked screen)*	Replacement Cost	Power Adapter Replacement
Apple i-Pad	$150.00 $49.00 under Apple Care Warranty	$299.00 – 5th Generation $299.00 – 6th Generation $209.00 – iPad Mini	$19.00 – Charging Block (Wall Plug) $19.00 – USB Adapter $28.00 – Both items
HP ProBook X360 Laptop	$119.00 for HP Break-fix Warranty	$442.00	$45.00
HP Fortis 11" Laptop	$149.00 for HP Break-fix Warranty	$475.00	$55.00
HP Fortis 14" Laptop	$149.00 for HP Break-fix Warranty	$475.00	$55.00

Curriculum

At David Paterson School, we deliver instruction aligned with the Primary Years Programme (PYP) and the Next Generation Learning Standards (NGLS). Our resolute teaching staff is committed to supporting these educational goals through engaging and effective teaching practices.

Student Achievement

We encourage all students to strive for excellence through diligence and perseverance. Success is fostered by developing strong study habits, adhering to instructions, completing assignments on time, and taking pride in one's work.

Report Cards and Conferences

To achieve a satisfactory grade in class participation, students must complete any missed assignments or lessons within the designated time, as outlined in the school's attendance guidelines.

Elementary school report cards are available on Power School Parent Portal four times a year. Parent-Teacher Conferences are scheduled in November and February to discuss student progress and address any concerns.

Homework

Homework plays a crucial role in reinforcing classroom learning and supporting academic success. Daily homework assignments are essential and should be prioritized by scholars. All homework should:

- Be completed and turned in on the due date.
- Reflect the student's best effort.
- Be neat, clean, and legible.
- Be made up the following day if the student is absent.

Failure to complete homework may result in:

- Loss of certain class privileges.
- Requirement for parents to sign completed homework each night.
- A reduction in academic grades.

Student Placement

Each scholar must attend the school appointed for their specific catchment area of residency. For scholars entering Hempstead Public Schools for the first time, placement will be decided by

professional staff based on a combination of educational data and chronological age to ensure the most proper grade level assignment.

The placement and promotion of scholars to the next grade level are carefully managed by our professional staff. These decisions are made based on several factors, including the student's academic achievement, social adjustment, and maturity. The final authority for placement and promotion rests with the building principal, who ensures that all decisions are made in the best interest of each student's educational and developmental needs.

Student Promotion Procedures

To advance from one grade level to the next, each student must meet the academic standards and master the essential skills outlined for their grade. The evaluation process for promotion in grades K-8 includes:

- New York State Assessments: Results from state assessments provide critical benchmarks for academic progress.
- Pre- and Post-Testing: These assessments gauge development and competencies in key content areas, focusing on:
    - Reading Comprehension
    - Writing Skills
    - Problem-Solving Abilities
    - Vocabulary Development and Spelling
- Classroom Participation: Evaluation of oral and written expression, as well as performance on supervised independent study projects.
- Work Habits and Study Skills: Includes notetaking, notebook organization, and overall study practices.
- Homework and Assignments: Successful completion of homework and in-class assignments.
- Attainment of Expectations: Achievement of district and/or program-specific grade-level expectations.
- Supplemental Data: Analysis of results from assessment tools such as NWEA MAP, i-Ready, and Lexia.

Testing and Assessments

Students undergo various assessments to measure their progress and mastery of subjects. These include:

- Beginning of the Year, Middle of the Year and End of the Year Benchmarks: Evaluations conducted at the beginning, midpoint, and end of the academic year in various subjects.
- New York State Assessments:
    - English Language Arts: Grades 3-6

    - Mathematics: Grades 3-6
    - Science: Grade 5
- English as a Second Language Achievement Test (NYSESLAT): For bilingual and English Language Learners (ELLs) in Grades 1-6.Transitioning to WIDA Computer Based Assessment
- District Assessments:
    - NWEA MAP: Grades 1-6
    - i-Ready: Grades 1-6

These assessments help ensure that students are meeting the necessary academic standards and are prepared for the next grade level.

Student Attendance

Regular school attendance is crucial for each scholar to achieve academic success. Our curriculum is designed sequentially, requiring scholars to build on previously bought skills. Consistent attendance ensures that scholars receive continuous exposure to the material, which is essential for mastering each skill before moving on to the next. There is a strong link between regular attendance and academic achievement; scholars who attend school regularly are better prepared and benefit more from daily interactions with their teachers and peers.

Students who miss more than 18 days without a doctor's note may be considered for retention. If a student returns to school after an absence, New York State Education Law needs a written note explaining the reason for the absence. Verbal notifications are not acceptable. For absences extending beyond five consecutive days, a doctor’s note is needed upon the scholar’s return. Students who have been absent due to a contagious disease must present a certificate of admission from their family physician to the school nurse before they can return to class.

If it is necessary for your student to leave school early, you must provide a written request. This helps us manage unavoidable conflicts and ensure proper procedures are followed. The note should include:

- Date
- Destination
- Full name of the scholar
- Means of travel from school
- Time to be excused.
- A telephone number where the request can be confirmed (home, emergency, doctor, dentist, etc.)

Health Requirements

By New York State law effective July 1, 1980, students must provide proof of meeting immunization requirements to attend school. No student will be admitted without acceptable certification of immunization. The required immunizations are:

- Poliomyelitis: Complete or in-progress immunization.
- Measles: Live measles vaccine or documentation of having had measles.
- Mumps: Documentation of having mumps or serologic evidence of immunity.
- German Measles: Certification of having had German measles or proof of immunization if under puberty.
- Diphtheria: Required immunization.
- Hepatitis B: Required for all Pre-Kindergarten scholars entering school.

New York State Law also mandates physical and dental check-ups. Scoliosis, hearing, and vision tests are administered during the school year. Please ensure that the name and contact information of a family physician are kept up to date in the school records for emergency purposes.

Medication

Only the school nurses may administer medication, including over-the-counter medicines. To dispense medication, a form must be completed by both the scholar's parent/guardian and their doctor (or licensed nurse practitioner). This form must be on file, and the medication must be in its original prescribed container.

Medication orders must be renewed annually or whenever there is a change in medication or dosage. Whenever possible, please coordinate with your physician to schedule medication outside of school hours. For a copy of the medication form, please contact the school nurse

PYP Transdisciplinary Themes

Who We Are
An inquiry into the nature of the self-beliefs and values; personal, physical, mental, social, and spiritual health; human relationships including families, friends, communities, and cultures; rights and responsibilities; what it means to be human.

Where We Are in Place & Time
An inquiry into orientation in place and time; personal histories; homes and journeys; the discoveries, explorations, and migrations of humankind; the relationships between and the interconnectedness of individuals and civilizations, from local and global perspectives.

How We Express Ourselves
An inquiry into the ways in which we discover and express ideas, feelings, nature, culture, beliefs, and values; the ways in which we reflect on, extend, and enjoy our creativity; our appreciation of the aesthetic.

How the World Works
An inquiry into the natural world and its laws; the interaction between the natural world (physical and biological) and human societies; how humans use their understanding of scientific principles; the impact of scientific and technological advances on society and on the environment.

How We Organize Ourselves
An inquiry into the interconnectedness of human-made systems and communities; the structure and function of organizations; societal decision-making; economic activities and their impact on humankind and the environment.

Sharing the Planet
An inquiry into rights and responsibilities in the struggle to share finite resources with other people and with other living things; communities and the relationships within and between them; access to equal opportunities; peace and conflict resolution.

Mensaje del director

Estimadas familias David Paterson,

¡Bienvenidos al curso 2026-2027! En nombre de todo nuestro profesorado y personal, me complace dar la bienvenida tanto a nuestras familias que regresan como a quienes se unen por primera vez a la comunidad de la Escuela David Paterson IB PYP.

Como colegio del Programa de Años Escolares (PYP) del Bachillerato Internacional (IB), creemos que cada niño tiene la capacidad de aprender, crecer y tener éxito cuando se le ofrecen altas expectativas, oportunidades significativas y un entorno de aprendizaje de apoyo. A través del marco IB basado en la indagación, tu hijo seguirá un currículo riguroso que le desafía a pensar críticamente, resolver problemas y convertirse en aprendices de por vida. También seguiremos asegurándonos de que las necesidades sociales y emocionales de cada estudiante se atendieran con cuidado y compasión.

Nuestro lema escolar, "Cada niño, cada oportunidad, cada día", refleja nuestro compromiso inquebrantable de garantizar que cada estudiante sea valorado, desafiado y apoyado cada día.

Te animamos a que sigas participando activamente en la educación de tu hijo manteniendo una comunicación regular con los profesores, asistiendo a eventos escolares y apoyando el aprendizaje en casa. Juntos, podemos hacer que este curso escolar sea uno de crecimiento continuo, logros y experiencias memorables.

Gracias por vuestro compromiso y apoyo mientras trabajamos juntos para asegurar que nuestros hijos alcancen su máximo potencial.

¡Bienvenidos de nuevo, y hagamos de este un año increíble de aprendizaje y crecimiento!

Atentamente,

Sra. Linda St. John
directora, Escuela Primaria David Paterson

Himno Nacional de Estados Unidos de América: Star Spangled Banner

Oh, dime, ¿puedes ver, por la luz temprana del amanecer,
¿Qué tan orgullosamente saludamos en el último resplandor
del crepúsculo, Cuyas amplias franjas y estrellas brillantes a
través de la peligrosa lucha, Sobre las murallas que
observamos, ondeaban tan galantemente?
Y el resplandor rojo del cohete, las bombas estallando
en el aire, dieron prueba durante la noche de que
nuestra bandera seguía allí. ¡Oh dime, si esa bandera
estrellada sigue ondeando
¿Sobre la tierra de los libres y el hogar de los valientes?

Juramento de lealtad de los Estados Unidos de América

Prometo lealtad a la bandera a los Estados Unidos de América y a la república que representa, una nación bajo Dios, indivisible, con libertad y justicia para todos.

David Paterson School

David Paterson School Mission Statement

David Paterson School

The David Paterson School is committed to building partnerships with students, staff, parents, and the community to develop life-long learners. Through rigorous inquiry and empowerment, our learners will be equipped to become college and career ready and exemplify attributes and skills of a 21st century global citizen.

David Paterson School Philosophy

The David Paterson School philosophy is to support our students to be inquirers and thinkers through strategic learning engagements that promote student agency and inspire them to be global contributors as 21st century learners.

David Paterson School Motto

Every Child, Every Chance, Every Day!

Personal de la escuela 2026-2027

PRINCIPAL	ASSISTANT PRINCIPAL	KINDERGARTEN	GRADE 1	GRADE 2	GRADE 3
St. John, Linda	Ed.D Winfield, Juanita	Walker, Lana	Riviere, April Curiel, Ludy	Cullum, Briannah Diaz, Sandra	Jimenez, Ysel Tavernise, Janet Ambrosio, Christina
GRADE 4	**GRADE 5**	**GRADE 6**	**SPECIAL EDUCATION**		
Reado, Charity Stroughn, Kiera	Blando, Kelly Lindo, Natalie	Matos, Kisha Owens, Audrey	Caporina, Kerri (Grade K-2 -SC 8:1:2) (Grade 1 - SC 12:1:2) Spruell, Kristin (Grade 1 - SC 8:1:2) (Grade - 4-6 SC 15:1:2) Kibble, Jennifer (Grade 1 -SC 8:1:2) Wyatt, Paulette (Grade 2 – SC 8:1:2)	Vitkowski, Michelle McLaughlin, Kara	
RESOURCE ROOM	**SPEECH**	**PHYSICAL EDUCATION**	**SOCIAL WORKER**	**PSYCHOLOGIST**	**ART**
TBD (Vacancy, Corrine Thompson)	Kennedy, Chasidy McTighe, Mary Melamudov, Rachel	Bedneau, Randy	Williams, Donnette	Brown, Khandissa Mercadante, Nicole	O'Shea, Kathryn **(.8 w Obama)**
MUSIC/BAND	**MTSS**	**INSTRUCTIONAL COACH IB COACH**	**FLES**	**ENL**	**ED. TECH SPECIALIST**
Bautista, Vincent **(.5 General Music and .5 Orchestra)** Lizzo, Brianna **(Band .5 FTE AM ONLY)**	Davis, Shakim Lago, Lauren	Miller, Crystal Perez, Saritha	Weil, Karina **(.5 w McNeil)**	Dean, Melissa Tringali, Maria Villatoro, Kely	Gelman, Alanna **(.2 w/Jackson)**
ATTENDANCE AIDE	**NURSE**	**SECURITY**	**CLERICAL**	**LUNCH MONITORS**	
Kebreau, Hans	Coleman, Robin	Escobar, Hilmar Harris, Marvin Nelson, Leticia	Saravia, Rosalva Moses, Kimberly (P/T)	Davis, Delorese McDaniels, Frances Thanuja Perrone,Jamie Shalawnna Polidore, Deborah	Drew, Gloria Rajapaksha, Wright,
FOOD SERVICE	**CLEANER/CUSTODIANS**	**TEACHING ASSISTANTS**			**TEACHER AIDES**
Castillo, Cindy (Asst Cook) Gittens, Justin Hernandez Reyes, Cindy	King, Seth (HC – 1) Dixon, Natasha Gause, Elijah (pm) VACANCY (Harris, Russell) Jackson, Naquan Middleton, George	Alston, Imani Fields, Cierra Greene, Tessie Harris, Earl Kebreau, DyAysa Kelly, Ericka Morgan, Tracee	Nzuzi, Jean-Aime Paillere, Darly Perry, Cheryl Reichert, Boontipa Salvadon, Pasquale Watts-Thorton, Krystal Williams, Ta-Shunna		R. Pert Tyler, Lisa Demery, Wintress

Calendario de Distritos 2026-2027

TOTAL DAYS FOR STUDENTS = 181 TOTAL DAYS FOR TEACHERS = 183

2026 - 2027 Calendar - APPROVED 6/17/26

JULY						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST T=0 S=0						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

SEPTEMBER T=20 S=18						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

OCTOBER T=21 S=21						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

NOVEMBER T=18 S=18						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBER T=16 S=16						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JANUARY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUARY T=16 S=16						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MARCH T=21 S=21						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL T=16 S=16						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAY T=19 S=19						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNE T=17 S=17						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
30						

Sept. 1 & 2	Supt. Conf. Day School Closed for Students
Sept. 3	First Day of School for Students
Sept. 7	Closed for Labor Day
Sept. 21	Closed for Yom Kippur
Oct. 12	Closed for Columbus Day
Nov. 3	Election Day. Half day for Students & Staff
Nov. 11	Closed for Veterans Day
Nov. 17	PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students
Nov. 18	Conf Day-Elementary-Half Day for Students
Nov. 24	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Nov. 25	1/2 Day (District Wide Evacuation Drill)
Nov. 26-27	Closed for Thanksgiving Recess
Dec. 23-Jan.1	Closed for Holiday Recess
Jan. 18	Closed for MLK Holiday
Jan. 26-29	January Regents
Feb. 2	Conf. Day-Elem-Half Day for Students
Feb. 3	Conf. Day-Secondary-Half Day for Students
Feb. 4	PreK & K Conf. Day-Half Day for Students
Feb. 15-19	Closed for Winter Recess
March. 25	1st Snow Day (otherwise school closed)
Mar. 26	School Closed for Easter
Apr. 23	2nd Snow Day (otherwise school closed)
Apr. 26 - 30	Spring Recess
May. 4	PreK & K Conf. Day-1/2 Day for Students
May. 5	Conf. Day-Elem./Bil./ENL-1/2 Day for Students
May. 6	Conf Day-Second./Bil/ENL-1/2 Day for Students
May. 28	3rd Snow Day (otherwise school closed)
May. 31	Closed for Memorial Day
June. 15-25	June Regents Exams
June. 18	School Closed for Juneteenth
June. 25	Last Day Of School
	Early Dismissal for students only

Inclement Weather Make-Up Days	
March. 25	1st Snow Day (otherwise school closed)
Apr. 23	2nd Snow Day (otherwise school closed)
May. 28	3rd Snow Day (otherwise school closed)

	First and Last Day of School
	Superintendent Conference Days
	School Closed
	Parent/Teacher Conference Dates
	Election Day Half Day
	Testing Dates
	District Wide Evacuation Drill
	Snow Days

Horario escolar

El colegio está en curso de 8:30 a 15:05. No se permite la entrada a los estudiantes en el recinto escolar antes de las 8:30 a menos que asistan a una actividad programada o hayan sido invitados a recibir ayuda extra. Los estudiantes que desayunen en el colegio deben llegar a la **Sala de Propósito Múltiple** entre las 8:00 y las 8:25 a.m. Por la seguridad de todos los estudiantes, tenga en cuenta que el patio está prohibido antes de las 8:30 de la mañana y después de las 15:05, ya que no habrá supervisión de adultos en esos horarios.

Números de teléfono

David Paterson Oficina Central: (516) 434-4452
David Paterson Enfermero: (516) 434-4454
David Paterson Asistencia: (516) 434-4455
David Paterson Psicólogo: (516) 434-4462/4467
David Paterson, Trabajador Social (516) 434-4456

Visitantes de la escuela primaria David Paterson

Para mantener un entorno seguro para nuestros alumnos, por favor sigue los siguientes procedimientos al visitar nuestro colegio:

- Aparcamiento: Por favor, no aparques doblemente.
- David Paterson: Entra en el edificio por la entrada de Fulton Street.
- Hay que pedir cita para entrar en el edificio.
- Al llegar, debes registrar la entrada y salida en el mostrador de seguridad y presentar una identificación con foto válida.
- Debes llevar siempre el pase de visitante mientras estés en el edificio escolar.
- Por favor, limite su visita a las zonas del edificio para las que se le ha concedido acceso.
- Los estudiantes no serán expulsados del colegio después de las 2:30 a menos que haya documentación previa.

Derechos y responsabilidades estudiantiles

Política de la Junta de UFSD de Hempstead 5300.10

C. Derechos de los estudiantes

El distrito está comprometido a salvaguardar los derechos otorgados a todos los estudiantes según la ley estatal y federal y la política del distrito. Además, para promover un entorno escolar seguro, saludable, ordenado y de apoyo, todos los estudiantes del distrito tienen derecho a:

1. Participa en todas las actividades del distrito en igualdad de condiciones, independientemente de raza, peso, color, credo, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, género, orientación sexual u discapacidad.
2. Presentar su versión de los hechos relevantes al personal escolar autorizado a imponer una sanción disciplinaria en relación con la imposición de dicha sanción.
3. Accede a las políticas, normativas y normas del centro y, cuando sea necesario, recibe una explicación de dichas normas por parte del personal del centro.

D. Responsabilidades del estudiante

Todos los estudiantes del distrito tienen la responsabilidad de:

1. Contribuir a mantener un entorno escolar seguro, de apoyo y ordenado, propicio para el aprendizaje y mostrar respeto hacia otras personas y sus propiedades.
2. Conoce y cumple con todas las políticas, normas y regulaciones del distrito relacionadas con la conducta estudiantil.
3. Asiste al colegio todos los días salvo que estén legalmente exentos y estén en clase, puntuales y preparados para aprender.
4. Trabajen al máximo de sus capacidades en todas las actividades académicas y extracurriculares y aspiren a alcanzar el máximo nivel de logro posible.
5. Reacciona a las indicaciones dadas por profesores, administradores y demás personal escolar de manera respetuosa y positiva.
6. Trabaja para desarrollar mecanismos que gestionen su ira.

7. Haz preguntas cuando no entiendan.
8. Busca ayuda para resolver problemas.
9. Vístete adecuadamente para el colegio y los eventos escolares.
10. Acepta la responsabilidad de sus actos.
11. Comportarse como representantes del distrito al participar o asistir a eventos extraescolares patrocinados por la escuela y exigirse los más altos estándares de conducta, actitud y deportividad.

Código de vestimenta para estudiantes

Política de la Junta de UFSD de Hempstead 5300.20

Se espera que todos los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y que se vistan adecuadamente para el colegio y los eventos escolares. Los estudiantes y sus padres tienen la responsabilidad principal de la vestimenta y la apariencia aceptables de los estudiantes. Los profesores y todo el personal del distrito deben ejemplificar y reforzar la vestimenta aceptable de los estudiantes y ayudar a los estudiantes a comprender la apariencia adecuada en el entorno escolar.

La vestimenta, el cuidado y la apariencia de un estudiante, incluyendo peinado/color, joyas, maquillaje y uñas. debe:

9. Sé prudente, adecuado y no interrumpas ni interfieras en el proceso educativo.
10. Ten en cuenta que prendas muy cortas y cortas como tops de toqueta, tops de red, tops de halter, tirantes finos, escotes profundos (delanteros y/o detrás), pantalones cortos, minifaldas, ropa de licra y prendas transparentes no son adecuadas. Las camisetas deben llegar hasta la altura de la cintura, tanto por detrás como por delante.
11. Asegúrate de que toda la ropa interior esté completamente cubierta con la ropa exterior.
12. Incluye siempre calzado. No se permitirá calzado que suponga un riesgo para la seguridad.
13. No incluir el uso de sombreros en el aula, salvo para fines médicos o religiosos.
14. No incluir objetos vulgares, obscenos, difamatorios o que denigran a otros por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad.
15. No promover ni respaldar el consumo de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.
16. Está prohibido abstenerse de usar sombreros, ropa, accesorios u otra prenda que el colegio encuentre en consulta con la agencia local de aplicación de la ley como representante de una banda. Ejemplos de vestimenta relacionada con pandillas son los pañuelos, emblemas e insignias de bandas en mochilas y la exhibición de ciertos colores.

Cada director del edificio o su representante deberá informar a todos los estudiantes y sus padres sobre el código de vestimenta del alumnado al inicio del curso escolar y cualquier revisión realizada durante el curso escolar. También se informará a estudiantes y padres sobre la vestimenta prohibida identificada relacionada con pandillas al inicio del curso escolar.

Los estudiantes que incumplan el código de vestimenta deberán cambiar su apariencia cubriendo o

retirando el objeto infractor y, si es necesario o práctico, reemplazándolo por uno aceptable. Cualquier estudiante que se niegue a hacerlo estará sujeto a sanción, hasta la suspensión durante un día durante el colegio. Cualquier estudiante que no siga repetidamente el código de vestimenta estará sujeto a una sanción adicional, hasta la suspensión fuera del colegio.

Estudiantes y dispositivos electrónicos personales

Política 5695 de la Junta de UFSD de Hempstead

La Junta de Educación de Hempstead UFSD reconoce que existen dispositivos electrónicos personales que tienen aplicaciones educativas como calculadoras, grabadoras de voz, cámaras digitales y dispositivos para escuchar música. Estos dispositivos solo podrán usarse en las aulas cuando se incluyan como parte de una lección bajo la dirección de un profesor.

La Junta reconoce que los teléfonos móviles, los buscapersonas y los sistemas de comunicación bidireccional pueden ser un medio positivo para facilitar la comunicación; sin embargo, la visualización y/o el uso de dichos dispositivos puede causar interrupciones en el proceso educativo.

Por lo tanto, para evitar tales interrupciones, la visualización y/o el uso por parte de los estudiantes de teléfonos móviles, buscapersonas y sistemas de comunicación bidireccional y/o otros dispositivos electrónicos estará prohibido desde la llegada de los alumnos al colegio hasta el final de la jornada escolar habitual. Estos dispositivos se almacenarán en un contenedor cerrado si se llevan al colegio. Los dispositivos se devolverán al final del día. El distrito no se hace responsable de los dispositivos electrónicos personales robados, perdidos o dañados.

Política de Estudiantes y Dispositivos Electrónicos Personales 5695

Comunicación con padres/personas en relación parental:

- Durante la jornada escolar, para minimizar las distracciones, los padres (que, para efectos de esta política, incluyen a las personas con relación parental) pueden contactar con sus hijos mediante los siguientes métodos: Llamar a la oficina del colegio. El distrito notificará por escrito a los padres sobre el protocolo de comunicación al inicio de cada curso escolar y al momento de la matrícula.

Acceso y almacenamiento de dispositivos:

- Como exige la Ley de Educación §2803, esta política prohíbe el uso de dispositivos conectados a internet durante la jornada escolar (incluyendo todas las clases, tutorías, comida, recreo, aulas de estudio y tiempo de paso) en los terrenos escolares (cualquier edificio, estructura, campo deportivo, patio de juegos o terreno dentro de los límites de una escuela, distrito o instalación BOCES), salvo que exista una excepción (por ejemplo, IEP/Sección 504 o según se permita más abajo).

En la escuela primaria, se desanima a los estudiantes a llevar dispositivos al colegio. Cualquier dispositivo que se lleve al colegio debe ser silenciado y guardado en el contenedor de almacenamiento del profesor del aula. En situaciones de emergencia, los profesores o los administradores pueden

conceder excepciones a la prohibición del uso de teléfonos móviles, buscapersonas y sistemas de comunicación bidireccional.

Algunos usos de dispositivos electrónicos personales violan el código de conducta del distrito escolar y, en algunos casos, la ley. El distrito escolar cooperará con las autoridades policiales según corresponda.

Conducta Prohibida de los Estudiantes

Política de la Junta de Hempstead UFSD 5300.25

La Junta de Educación espera que todos los estudiantes se comporten de manera adecuada y civilizada, respetando los derechos y el bienestar de los demás estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la comunidad escolar, así como el cuidado de las instalaciones y el equipamiento escolar.

La mejor disciplina es autoimpuesta, y los estudiantes deben aprender a asumir y aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento, así como de las consecuencias de su mala conducta. Se espera que el personal del distrito que interactúe con los estudiantes utilice medidas disciplinarias solo cuando sea necesario y que haga hincapié en la capacidad de los estudiantes para crecer en autodisciplina.

La Junta reconoce la necesidad de hacer que sus expectativas sobre la conducta de los estudiantes mientras estén en la propiedad escolar o participen en una función escolar sean específicas y claras. Las normas de conducta que se enumeran a continuación tienen como objetivo y se centran en la seguridad y el respeto a los derechos y la propiedad de los demás. Los estudiantes que no acepten la responsabilidad de su propio comportamiento y que violen estas normas escolares tendrán que asumir las consecuencias de su conducta.

Los estudiantes pueden ser objeto de acciones disciplinarias, hasta la suspensión del colegio, cuando:

L. Incurrir en conductas desordenadas. Ejemplos de conducta desordenada incluyen, pero no se limitan a:
   1. Corriendo por los pasillos.
   2. Haciendo ruido desproporcionado.
   3. Usar lenguaje o gestos profanos, obscenos, vulgares o abusivos.
   4. Obstruyendo el tráfico vehicular o peatonal.
   5. Participar en cualquier acto intencionado que altere el funcionamiento normal de la comunidad escolar.
   6. Allanamiento. No se permite la entrada de estudiantes en ningún edificio escolar, salvo al que asisten habitualmente, sin permiso del administrador encargado del edificio.
   7. Uso indebido de comunicaciones informáticas/electrónicas, incluyendo cualquier uso no

autorizado de ordenadores, software o cuentas de internet/intranet; acceder a sitios web inapropiados; o cualquier otra infracción de la ley aplicable, como la Ley Pública 106-554 (Ley de Protección de Internet para Niños) y la política de uso aceptable del distrito.

M. Incurrir en conductas insubordinadas. Ejemplos de conducta insubordinada incluyen, pero no limitado a:

1. No seguir las indicaciones razonables de los profesores, administradores escolares u otros empleados escolares encargados de los alumnos ni demostrar de otro modo una falta de respeto.
2. Faltar o salir del colegio sin permiso.
3. No asistir a castigo.
4. Tardanza excesiva.

N. Incurre en conductas que sean disruptivas. Ejemplos de conducta disruptiva incluyen, pero no limitado a:

1. No seguir las instrucciones razonables de los profesores, los administradores escolares u otro personal escolar encargado de los alumnos.
2. Contacto sexual público inapropiado.
3. Exhibir o usar dispositivos electrónicos personales, como, pero no limitado a, teléfonos móviles o cámaras digitales, de manera que viole la política del distrito.

O. Incurrir en conductas violentas. Ejemplos de conducta violenta incluyen, pero no limitado a:

1. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, golpear, lanzar objetos, empujar, arañar y rozarse) contra un profesor, administrador u otro empleado escolar o intentar hacerlo.
2. Cometer un acto de violencia (como golpear, patear, golpear, lanzar objetos, empujar, arañar y rozarse) contra otro alumno o cualquier otra persona legalmente en la propiedad del colegio o intentar hacerlo.
3. Poseer un arma. Los agentes autorizados de la ley son las únicas personas autorizadas que pueden tener un arma en su posesión tanto en la propiedad escolar como en un evento escolar.
4. Mostrando un arma.
5. Usar o amenazar con usar cualquier arma.
6. Dañar o destruir intencionadamente la propiedad individual de un estudiante, profesor, administrador, otro empleado del distrito o cualquier persona que haya estado legalmente en la propiedad escolar, incluyendo grafitis o incendios provocados.
7. Dañar o destruir intencionadamente la propiedad del distrito escolar.

P. Participar en cualquier conducta que ponga en peligro la seguridad, la salud física o mental o el bienestar de otros. Ejemplos de tal conducta incluyen, pero no limitado a:

1. Poner en peligro a otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que esté legalmente en propiedad escolar o asistiendo a un acto escolar mediante conductas imprudentes que generen un riesgo sustancial de lesiones físicas.
2. Robar o intentar robar la propiedad de otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que esté legalmente en propiedad escolar o asistiendo a un evento escolar.

3. Difamación que incluye hacer declaraciones o representaciones falsas o sin privilegios sobre un individuo o grupo identificable de individuos que dañan la reputación de la persona o del grupo identificable al degradarla.

4. Discriminación que incluye el uso de raza, color, credo, origen nacional, grupo étnico, religión, práctica religiosa, sexo, género (expresión de identidad), orientación sexual, peso o discapacidad para negar derechos, trato justo o acceso a instalaciones disponibles para otros.
5. Acoso, que incluye una acción suficientemente grave o un patrón persistente y generalizado de acciones o declaraciones dirigidas a un individuo o grupo identificable que pretenden, o que una persona razonable percibiría como ridiculizantes o denigrantes. El acoso también es la creación de un ambiente hostil. (Consulta política, 0115, Prevención e Intervención del Acoso Escolar y Acoso Escolar para una definición más completa.)
6. Intimidación, que incluye realizar acciones o declaraciones que ponen a una persona en miedo a daños corporales.
7. El acoso escolar, que puede ser una actividad hostil que daña o induce miedo mediante la amenaza de más agresión y/o genera terror. (Véase la política 0115 para una definición más completa.)
8. Novatadas, que incluye un proceso de introducción, inicio o membresía relacionado con acoso (véase la política 0115 para una definición más completa).
9. Vender, usar, distribuir o tener material obsceno.
10. Usar lenguaje vulgar o abusivo, maldecir o insultar.
11. Fumar un cigarrillo, puro, pipa o usar tabaco para mascar o sin humo.
12. Poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o estar bajo la influencia de cualquiera de las dos. "Sustancias ilegales" incluyen, pero no se limitan a, inhalantes, marihuana, cocaína, LSD, PCP, anfetaminas, heroína, drogas similares a los esteroides y cualquier sustancia comúnmente conocida como "drogas de diseño".
13. Usar o compartir de forma inapropiada medicamentos con receta y de venta libre, o agentes domésticos comunes como diluyente, pegamento, etc.
14. Juego.
15. Exposición indecente, es decir, exposición a la vista de las partes íntimas del cuerpo de manera lasciva o indecente.
16. Iniciar un informe de advertencia de incendio u otra catástrofe sin causa válida, uso indebido del 911, disparo de un extintor o reporte de amenaza falsa con bomba.

Q. Incurrir en mala conducta mientras se va en un autobús escolar. Es fundamental que los estudiantes se comporten adecuadamente mientras viajan en autobuses contratados por el distrito, para garantizar su seguridad y la de los demás pasajeros y evitar distraer al conductor. Los estudiantes deben comportarse en el autobús de manera coherente con los estándares establecidos para el comportamiento en el aula. No se tolerarán ruidos excesivos, empujones, empujones ni peleas.

1. Incurrir en cualquier forma de mala conducta académica. Ejemplos de mala conducta académica

incluyen, pero no se limitan a: Plagio.

1. Hacer trampas.
2. Copiando.
3. Alterar registros.
4. Ayudar a otro estudiante en cualquiera de las acciones anteriores.

H. Participar en malas prácticas fuera del campus que pongan en peligro la salud y seguridad de los estudiantes o del personal dentro del centro o que interrumpan el proceso educativo. Ejemplos de tal mala conducta incluyen, pero no se limitan a:

1. Ciberacoso (es decir, causar daño voluntario y repetido mediante texto electrónico).
2. Amenazar o acosar a estudiantes o personal escolar por teléfono u otro medio electrónico.

Sanciones Disciplinarias, Procedimientos y Derivaciones

Política de la Junta de Hempstead UFSD 5300.35

La disciplina es más eficaz cuando aborda directamente el problema en el momento y lugar donde ocurre, y de una manera que los estudiantes consideran justa e imparcial. Se espera que el personal escolar que interactúe con los estudiantes que utilice medidas disciplinarias solo cuando sea necesario y que ponga énfasis en la capacidad del estudiante para crecer en autodisciplina.

Las medidas disciplinarias, cuando sean necesarias, serán firmes, justas y coherentes para ser las más efectivas en el cambio de comportamiento estudiantil. Al decidir la acción disciplinaria adecuada, el personal escolar autorizado a imponer sanciones disciplinarias tendrá en cuenta lo siguiente:

1. Los estudiantes envejecen.
2. La naturaleza del delito y las circunstancias que llevaron a la ofensa.
3. El historial disciplinario previo del estudiante.
4. La efectividad de otras formas de disciplina.
5. Información de padres, profesores y/o otros, según corresponda.
6. Otras circunstancias atenuantes.

Por regla general, la disciplina será progresiva. Esto significa que la primera infracción de un estudiante normalmente merecerá un

Pena más leve que las infracciones posteriores.

Si la conducta de un estudiante está relacionada con una discapacidad o sospecha de discapacidad, el estudiante será remitido al Comité de Educación Especial y la disciplina, si es necesario, se administrará de acuerdo con los requisitos separados de este código de conducta para disciplinar a estudiantes con discapacidad o presuntos con discapacidad. Un estudiante identificado como con discapacidad no será sancionado por conductas relacionadas con su discapacidad.

A. Intervenciones

Los estudiantes que se encuentren culpables de violar el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes intervenciones, ya sea por separado o en conjunto. Estas intervenciones no necesariamente se enumeran en orden secuencial. El personal escolar que se encuentra tras cada intervención puede proporcionar o organizar la prestación de dicha intervención.

3. Alternativa positiva, como: - cualquier miembro del personal del distrito
    - Motivación del alumnado
    - Habilidades sociales
    - Habilidades de pensamiento crítico
    - Refuerzos positivos
    - Consecuencias lógicas
    - Control de la ira
    - Resolución de conflictos y
    - Técnicas de gestión del comportamiento.
4. Intervención terapéutica en equipo: trabajador social, orientador, psicólogo escolar
5. Uso de entornos temporales adecuados: cualquier miembro del personal del distrito.

R. Sanciones y consecuencias

Los estudiantes que se determine que han infringido el código de conducta del distrito pueden estar sujetos a las siguientes sanciones, ya sea de forma individual o conjunta. El personal escolar que se encuentre tras cada sanción puede imponer dicha sanción, de acuerdo con el derecho del alumno al debido proceso.

1. Advertencia oral - cualquier miembro del personal del distrito.
2. Advertencia escrita: conductores de autobús, supervisores de pasillos y comidas, entrenadores, orientadores, profesores, director, superintendente
3. Notificación escrita a los padres: conductor del autobús, supervisores de pasillo y de comida, entrenadores, orientadores, profesores, director, superintendente
4. Detención - profesores, director, superintendente
5. Suspensión del transporte - Director, Superintendente y Director de Transporte tras consultar con el director o superintendente.
6. Suspensión de la participación deportiva - Director, Superintendente y Entrenadores, tras consultar con el director.
7. Suspensión de actividades sociales o extracurriculares - Director, Superintendente y director de actividades, tras consultar con el director.
8. Suspensión de otros privilegios - Director, Superintendente
9. Suspensión en el colegio - Director, Superintendente
10. Expulsión del aula por parte del profesor - profesores, director
11. Suspensión temporal (cinco días o menos) del colegio - Director, Superintendente, Junta
12. Suspensión prolongada (más de cinco días) por parte del colegio: director, superintendente, junta
13. Suspensión permanente del colegio - Superintendente, Junta de Educación.

S. Procedimientos

La cantidad de debido proceso a la que un estudiante tiene derecho antes de imponer una sanción depende de la sanción que se imponga. En todos los casos, independientemente de la sanción impuesta, el personal escolar autorizado para imponerla debe informar al estudiante de la supuesta mala conducta e investigar, en la medida necesaria, los hechos que rodean la supuesta mala conducta. tengan la oportunidad de presentar su versión de los hechos al personal escolar que impone la sanción disciplinaria en relación con la imposición de dicha sanción.

Los estudiantes que vayan a recibir sanciones distintas a una advertencia oral, una advertencia por escrito o una notificación por escrito a sus padres tienen derecho adicional antes de imponerla. Estos derechos adicionales se explican a continuación.

1. Detención

   Los profesores, decanos, directores y el superintendente pueden usar la detención después del horario escolar como castigo. La detención solo se impondrá como sanción después de que el padre o madre del alumno haya sido notificado para confirmar que no hay objeción parental a la sanción y que el alumno tenga el transporte adecuado para volver a casa tras la detención.

2. Suspensión del transporte

   Si un alumno no se comporta correctamente en un autobús, se espera que el conductor del autobús informe al director de dicha conducta. Los estudiantes que se conviertan en un problema disciplinario serio pueden ver suspendidos sus privilegios de equitación por parte del director, el superintendente o sus representantes.

En estos casos, el progenitor del alumno será responsable de asegurarse de que su hijo llegue y venga del colegio con seguridad. Si la suspensión del transporte equivale a una suspensión de asistencia, el distrito tomará los arreglos adecuados para garantizar la educación del estudiante.

Un estudiante sometido a una suspensión del transporte no tiene derecho a una audiencia completa según la Ley de Educación §3214. Sin embargo, tanto el alumno como el padre del alumno tendrán una oportunidad razonable para una reunión informal con el director o su representante para discutir la conducta y la sanción que conlleva.

3. Suspensión de la participación deportiva, actividades extraescolares y otros privilegios Un estudiante sometido a una suspensión de la participación deportiva, actividades extraescolares u otros privilegios no tiene derecho a una audiencia completa según la Ley de Educación §3214. Sin embargo, tanto el alumno como el padre del alumno tendrán una oportunidad razonable para una reunión informal con el responsable del distrito que impondrá la suspensión para discutir la conducta y la sanción implicada.

4. Suspensión en el escuela

   La Junta reconoce que la escuela debe equilibrar la necesidad de los estudiantes de asistir a la escuela con la necesidad de orden en el aula para crear un entorno propicio para el aprendizaje. Por ello, la Junta autoriza a los directores y al superintendente a colocar a los estudiantes que de otro modo serían suspendidos del colegio como resultado de una infracción del código de

conducta en "suspensión interna". El profesor de suspensión en el colegio será un profesor certificado.

Un estudiante sometido a una suspensión en el colegio no tiene derecho a una audiencia completa según la Ley de Educación
§3214. Sin embargo, tanto el alumno como el padre del alumno tendrán una oportunidad razonable para una reunión informal con el responsable del distrito que impondrá la suspensión en el centro para discutir la conducta y la sanción implicada.

5. Eliminación disciplinaria de estudiantes disruptivos por parte de profesores

El comportamiento de un alumno puede afectar la capacidad del profesor para enseñar y dificultar que otros alumnos en el aula aprendan. En la mayoría de los casos, el profesor puede controlar el comportamiento del alumno y mantener o restaurar el control sobre el aula utilizando buenas técnicas de gestión del aula. Estas técnicas pueden incluir prácticas en las que el profesor indica al alumno que abandone brevemente el aula para darle la oportunidad de recuperar la compostura y el autocontrol en un entorno alternativo. Estas prácticas pueden incluir, pero no se limitan a:

1. Tiempo fuera de corta duración en un aula o en la oficina de un administrador.
2. enviar a un estudiante a un miembro del personal de PPS u otro miembro del personal del distrito para recibir asesoramiento. Las técnicas tradicionales de gestión del aula como estas no constituyen destituciones disciplinarias a efectos de este código.

En ocasiones, el comportamiento de un estudiante puede volverse disruptivo. A efectos de este código de conducta, un estudiante disruptivo es aquel que interfiere con el proceso educativo o que interfiere con la autoridad del profesor sobre el aula. Una interrupción sustancial del proceso educativo o una interferencia sustancial con la autoridad del profesor ocurre cuando un alumno demuestra una persistente falta de voluntad para seguir las instrucciones del profesor o viola repetidamente las normas de comportamiento del profesor en el aula.

Un profesor puede apartar a un alumno disruptivo de clase durante hasta dos días. La expulsión de clase se aplica únicamente a la clase del profesor que se retiró.

Si el estudiante disruptivo no representa un peligro ni una amenaza continua de interrupción en el proceso académico, el profesor debe proporcionar al estudiante una explicación de por qué está siendo expulsado y la oportunidad de explicar su versión de los hechos relevantes antes de que el alumno sea expulsado.

Solo después de la discusión informal, un profesor puede expulsar a un alumno de clase. Si el alumno representa un peligro o una amenaza continua de interrupción, el profesor puede ordenar que el alumno sea expulsado de inmediato. Sin embargo, el profesor debe explicar al alumno por qué fue expulsado del aula y darle la oportunidad de presentar su versión de los hechos relevantes en un

plazo de 24 horas.

El profesor debe completar un formulario de expulsión disciplinaria establecido por el distrito que explique las circunstancias de la expulsión a más tardar al final de la jornada escolar en la que el alumno fue expulsado.

6. Suspensión del colegio

La suspensión de la escuela es una pena severa que solo puede imponerse a estudiantes insubordinados, desordenados, violentos o disruptivos, o cuya conducta ponga en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de otros.

La Junta mantiene su autoridad para suspender a los estudiantes, pero delega la responsabilidad principal de la suspensión de los estudiantes al Superintendente y a los Directores.

Cualquier miembro del personal puede recomendar al director que un alumno sea suspendido. Todo el personal debe informar y derivar inmediatamente a un estudiante violento al director o al superintendente por violar el código de conducta. Todas las recomendaciones y derivaciones deberán hacerse por escrito, salvo que las condiciones subyacentes a la recomendación o derivación requieran atención inmediata. En tales casos, el miembro del personal que recomienda la suspensión debe preparar un informe escrito lo antes posible.

El principal, al recibir una recomendación o remisión para la suspensión o al tramitar un caso de suspensión, deberá recopilar los hechos relevantes para el asunto y registrarlos para su posterior presentación, si es necesario.

- Suspensión a corto plazo (cinco días o menos) del colegio

  Cuando el Superintendente o Director (denominado la "autoridad suspendedora") propone suspender a un estudiante acusado de mala conducta durante cinco días o menos según el artículo §3214(3) de la Ley de Educación, la autoridad suspendidora debe notificar al estudiante de inmediato oralmente. Si el estudiante niega la mala conducta, la autoridad suspendidora debe proporcionar una explicación sobre la base de la suspensión propuesta. La autoridad suspendidora también debe notificar por escrito a los padres de los estudiantes que el alumno puede ser suspendido del colegio. El aviso escrito debe proporcionarse mediante entrega personal, entrega exprés de correo u otro medio razonablemente calculado para asegurar la recepción del aviso dentro de las 24 horas siguientes a la decisión de proponer la suspensión en la última dirección conocida para los padres. Cuando sea posible, también se debe notificar por teléfono, si el colegio ha recibido un número o números de teléfono para contactar con los padres.

  El aviso deberá proporcionar una descripción de los cargos contra el estudiante y el incidente

para el que se propone la suspensión, e informar a los padres del derecho a solicitar una reunión informal inmediata con el director. Tanto el aviso como la reunión informal deben realizarse en el idioma dominante o el modo de comunicación utilizado por los padres. En la conferencia, se permitirá a los padres hacer preguntas a los testigos que se quejan bajo los procedimientos que establezcan los directores.

El aviso y la oportunidad de una reunión informal tendrán lugar antes de que el estudiante sea suspendido, salvo que su presencia en la escuela suponga un peligro continuo para personas o bienes o una amenaza continua de interrupción en el proceso académico. Si la presencia del estudiante si supone tal peligro o amenaza de interrupción, el aviso y la oportunidad de una conferencia informal tendrán lugar tan pronto como sea razonablemente posible después de la suspensión.

Tras la reunión, el director informará por escrito a los padres de su decisión. El principal deberá informar a los padres que, si no están satisfechos con la decisión y desean continuar con el asunto, deben presentar una apelación por escrito ante el Superintendente en un plazo de cinco días laborables, salvo que puedan demostrar circunstancias extraordinarias que se lo impidan. El Superintendente emitirá una decisión por escrito sobre la apelación en un plazo de diez días laborables desde su recibimiento. Si los padres no están satisfechos con la decisión del Superintendente, deben presentar una apelación por escrito ante la Junta de Educación ante el Secretario del Distrito en un plazo de diez días laborables desde la fecha de la decisión del Superintendente, salvo que puedan demostrar circunstancias extraordinarias que se les impidan. Solo las decisiones finales de la Junta podrán ser apeladas ante el Comisionado de Educación en un plazo de 30 días desde la decisión.

- Suspensión a largo plazo (más de cinco días) del colegio

  Cuando el Superintendente o Director decida que se puede solicitar una suspensión de más de cinco días, deberá notificar razonablemente al alumno y a sus padres sobre su derecho a una audiencia justa. En la audiencia, el estudiante tendrá derecho a ser representado por un abogado, el derecho a interrogar testigos en su contra y el derecho a presentar testigos y otras pruebas en su nombre.

  El Superintendente escuchará y decidirá personalmente el procedimiento o podrá, a su discreción, nombrar a un oficial de audiencia para llevar a cabo la audiencia. El oficial de audiencias administrará juramentos y emitirá citaciones en conjunto con el procedimiento que tiene ante él. Se conservará un registro de la audiencia, pero no se requerirá transcripción estenográfica. Una grabación en cinta se considerará un registro satisfactorio. El oficial de audiencias deberá establecer conclusiones de hecho y hacer recomendaciones sobre la medida adecuada de disciplina al Superintendente. El informe del oficial de audiencias será solo consultivo, y el Superintendente podrá aceptar total o parcialmente él.

Se podrá presentar una apelación de la decisión del Superintendente ante la Junta, que tomará su decisión únicamente basándose en el expediente que tiene ante ella. Todas las apelaciones ante la Junta deben ser por escrito y entregadas al secretario del distrito en un plazo de diez días laborables desde la fecha de la decisión del Superintendente, salvo que los padres puedan demostrar que circunstancias extraordinarias se lo impidieron. La Junta podrá adoptar total o parcialmente la decisión del Superintendente. Las decisiones finales de la Junta pueden ser apeladas ante el Comisionado de Educación en un plazo de 30 días desde la decisión.

- Suspensión permanente

  La suspensión permanente se reserva para circunstancias extraordinarias, como cuando la conducta de un estudiante supone un peligro mortal para la seguridad y el bienestar de otros estudiantes, personal escolar o cualquier otra persona que se encuentre legalmente en la propiedad del colegio o asista a un acto escolar.
- Estudiantes suspendidos

  Los estudiantes suspendidos no pueden acceder a la propiedad escolar sin la autorización expresa del Superintendente.

  Los estudiantes suspendidos que sean encontrados en el recinto escolar sin dicha autorización serán considerados allanados y se citará a la agencia local de control para tomar las medidas adecuadas contra el estudiante infractora.
- Procedimiento tras la suspensión

  La Junta puede condicionar el regreso anticipado de un estudiante tras una suspensión a su participación voluntaria en asesoramiento o clases especializadas, como el control de la ira o la resolución de conflictos. La Junta mantiene la discreción al ofrecer esta oportunidad. Cuando el estudiante y/o el padre/tutor aceptan esta elección, los términos y condiciones se especificarán por escrito.
- Periodos de suspensión más cortos

  Estudiantes que llevan un arma al colegio

  Cualquier estudiante, excepto un estudiante con discapacidad, declarado culpable de llevar un arma a la propiedad del colegio estará sujeto a suspensión del colegio durante al menos un año natural. Antes de ser suspendido, el estudiante tendrá la oportunidad de ser vista según la Ley de Educación §3214. El Superintendente tiene la autoridad para modificar la suspensión de un año caso por caso. Al decidir si cambiar la pena, el Superintendente puede considerar lo siguiente:

1. Los estudiantes envejecen.
2. La nota del estudiante en la escuela.
3. El historial disciplinario previo del estudiante.
4. Los Superintendentes creen que otras formas de disciplina pueden ser más efectivas.
5. Aportaciones de padres, profesores y/o otros.

6. Otras circunstancias atenuantes.

   Un estudiante con discapacidad solo puede ser suspendido por los requisitos de la ley estatal y federal.

F. Estudiantes que cometen actos violentos distintos a portar o poseer un arma de fuego en la escuela. Cualquier estudiante, excepto un estudiante con discapacidad, que sea declarado culpable de haber cometido un acto violento, aparte de llevar un arma a la propiedad del colegio, estará sujeto a suspensión del colegio durante al menos seis días. El alumno y el padre del alumno recibirán lo mismo notificación y la oportunidad de una audiencia otorgada a todos los estudiantes sujetos a una suspensión prolongada. El Superintendente tiene la autoridad para cambiar la suspensión de seis días caso por caso. Al decidir si cambiar la pena, el Superintendente puede tener en cuenta los mismos factores que se consideran al modificar una suspensión de un año por poseer un arma.

G.Los estudiantes que interrumpen repetidamente el proceso educativo o que interfieren de forma significativa en la autoridad del profesor sobre el aula.

Cualquier estudiante, salvo un alumno con discapacidad, que altere de forma significativa el proceso educativo o interfiera sustancialmente con la autoridad del profesor sobre el aula será suspendido del colegio durante al menos cinco días. A efectos de este código de conducta, "repetidamente es sustancialmente disruptivo" significa realizar conductas que resulten en que el alumno sea expulsado del aula por parte de profesor(es) conforme a la Ley de Educación § 3214 (3-a) y este código en cuatro o más ocasiones durante un semestre, o en tres o más ocasiones durante un trimestre. Si la sanción propuesta es la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y el padre del estudiante recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de una reunión informal que se dará a todos los estudiantes sujetos a una suspensión temporal. Si la sanción propuesta supera la suspensión mínima de cinco días, el estudiante y el padre del alumno recibirán el mismo aviso y la misma oportunidad de audiencia para todos los estudiantes sujetos a una suspensión prolongada. El Superintendente tiene la autoridad para modificar la suspensión mínima de cinco días caso por caso. Al decidir si cambiar la pena, el Superintendente puede tener en cuenta los mismos factores que se consideran al modificar una suspensión de un año por poseer un arma.

Expulsión de estudiantes

Todos los estudiantes serán despedidos a las 3:05.
Ningún estudiante será dado de baja después de las 2:30. Si hay una salida anticipada por motivos de emergencia, el padre o la persona designada debe firmar el registro de liberación y proporcionar una identificación válida con foto antes de que el estudiante pueda ser dado de alta. Este procedimiento garantiza la seguridad y protección de nuestros estudiantes.

Ausencia de padres

Si planeas estar fuera durante el curso escolar, aunque sea por un breve periodo, y alguien más se encargará de tu hijo, por favor notifícala por escrito con antelación. Es esencial que recibamos una

autorización por escrito que especifique al cuidador designado, junto con su información de contacto. Además, el colegio requiere permiso por escrito para que esta persona pueda recoger a su hijo en caso de emergencia. Esto garantiza que podamos liberar a tu hijo de forma segura solo a quienes estén autorizados durante tu ausencia.

Estado familiar

Por favor, mantennos informados de cualquier cambio en las circunstancias de tu familia, como la incorporación de un nuevo hermano, matrimonio, divorcio, la pérdida de un ser querido o cualquier otro acontecimiento importante en la vida. Compartir esta información nos permite comprender mejor las necesidades emocionales y sociales de tu hijo y ofrecerle el apoyo adecuado durante los momentos de transición. Nuestro objetivo es crear un entorno de apoyo que tenga en cuenta el bienestar de cada académico.

Cambio de información de contacto

Es fundamental que notifique rápidamente a la oficina central cualquier cambio en su dirección o números de teléfono, incluidos los números de móvil. La seguridad y el bienestar de tu hijo dependen de nuestra capacidad para localizarte rápidamente en caso de emergencia o situación urgente. La información de contacto precisa garantiza que podamos comunicar actualizaciones importantes y responder eficazmente cuando sea necesario. Por favor, haz que esta información sea una prioridad durante todo el curso escolar.

Cierre de Emergencia de la Escuela

Si el colegio está cerrado debido a mal tiempo u otras emergencias, los anuncios se publicarán en la página web de las Escuelas Públicas de Hempstead a partir de las 6:30 a.m. Te animamos encarecidamente a que consultes tanto la web del distrito como la del colegio para actualizaciones en lugar de llamar a la oficina del colegio, ya que las líneas telefónicas deben seguir abiertas para asuntos urgentes. Además, si las escuelas están cerradas y has mantenido informada a la oficina con tu número de teléfono actual, recibirás una llamada automática del distrito con información valiosa. Mantener los datos de contacto actualizados garantiza que recibas notificaciones rápidas

Expectativas conductuales positivas

Área de la Escuela	Cuídate	Sé respetuoso	Sé responsable
Todas las áreas	Mantén el autocontrol. Informa de cualquier problema a un adulto. Pide permiso antes de salir de cualquier zona	Trata a las personas y las cosas como te gustaría que te trataran. Sigue las indicaciones de adultos. Utiliza un lenguaje educado y un tono de voz. Celebra a tus compañeros. Vístete adecuadamente	Sigue las normas del colegio. Recuerda a los demás que sigan las normas del colegio. Cuida de las pertenencias y equipos personales o escolares Sé honesto y responsable.
Aula	Mantén manos y pies para ti. Pide permiso antes de levantarte de tu asiento. Pide permiso antes de hablar	Ojos y oídos en altavoz Espera pacientemente tu turno para hablar. Habla con palabras, no con sonidos	Estate ahí y preparada. Sigue las normas de tu profesor. Participa, participa. Haz lo mejor que puedas. Supervisa tus propias acciones y

			palabras. Completar todo el trabajo a tiempo
Pasillos	Camina despacio y con cuidado. Camina hacia la derecha. Estate atento a los demás que te rodean	Sé respetuoso con lo personal de los demás espacio. Usa voces bajas. Sujeta la puerta para la persona que está detrás de ti	Siempre lleva pase de pasillo Llega a tu destino puntualmente
Cafetería	Siempre anda. Permanezcan sentados mirando hacia adelante. Pide permiso para dejar tu asiento. Guarda toda la comida para ti	Espera tu turno en la cola. Recuerda tus modales: sé educado. Muestra respeto a los demás	Recoge y recoge lo que tienes después. Recuerda todos los suministros para el almuerzo. Sigue los procedimientos de la cola del comedor
Parque infantil	Juega con cuidado: manos y pies para ti mismo. Espera tu turno. Sigue las normas para todas las actividades.	Incluye a todos en todas las actividades. Siempre tómate por turnos. Muestra buen espíritu deportivo. Utiliza un lenguaje adecuado	Recoge y devuelve todo el equipo. Sigue los procedimientos de identificación. Gestiona tus acciones
Aseos	Avisa a un adulto de cualquier problema en el baño. Usa agua y jabón solo para lavar	Mantén el baño limpio. Respeta la propiedad. Respeta la privacidad de los demás. Usa voces bajas	Tira de la cadena del inodoro después de usarlo. Usa el baño y vuelve a clase puntualmente. Lávate las manos y cierra el grifo
Destitución	Utiliza aceras y pasos de peatones. Siempre anda. Quédate con un adulto que conozcas mientras esperas en un área asignada. Haz saber al profesor con quién estás Marchándose	Marchaos a la hora de despedirse. Responde a las indicaciones de un adulto. Respeta a tus vecinos y a la comunidad	Prepárate para salir a las 15:05. Vuelve andando a casa con otra persona

Además, se tomarán medidas para transformar el comportamiento negativo en una acción positiva y productiva mediante:

- Conferencias profesores/alumnos
- Conferencias de estudiantes/trabajadores sociales/psicólogos/orientadores
- Reforzar, modelar y promover comportamientos positivos.
- Conferencias para padres
- Comunicación continua durante todo el año.

Expulsión de estudiantes

Cuando se hayan agotado todos los esfuerzos para mejorar el comportamiento del alumno, puede ser lo mejor tanto para el colegio como para el estudiante retirar temporalmente al estudiante de la asistencia a clase mediante un procedimiento de suspensión. Las siguientes infracciones a la disciplina escolar y a la conducta adecuada constituyen motivo de suspensión a discreción del director:

- Peleas dentro o dentro del campus escolar.
- Posesión de armas/armas de fuego o uso de dispositivos ruidosos como petardos o

bombas de humo/aroma.

- Destrucción de propiedad escolar.
- Robo.
- Insubordinación hacia el personal.
- Uso de lenguaje abusivo hacia cualquier miembro del personal o estudiante.
- Comentarios amenazantes a estudiantes o miembros del personal sobre personas o propiedades.
- Extorsión

Los padres del estudiante que sea retirado de la clase serán notificados de inmediato.

Código de Conducta de HPS

Además de las Expectativas Conductuales Escolares David Paterson, tenga en cuenta que existe un Código de Conducta a nivel de distrito que se aplica a todas las escuelas dentro de nuestro distrito. Este código completo describe estándares y expectativas de comportamiento que se alinean con nuestro compromiso de mantener un entorno de aprendizaje respetuoso y seguro para todos los estudiantes. Puedes acceder al Código de Conducta del Distrito en la página web del distrito. Le animamos a que revise este documento para comprender mejor las expectativas y políticas más amplias que guían a nuestra comunidad educativa.

Materiales del libro de texto para estudiantes

Los estudiantes gestionan el cuidado y mantenimiento adecuados de sus libros de texto. Cada libro de texto debe estar cubierto por el alumno y permanecer cubierto durante todo el curso escolar para asegurar que se conserve su estado. Si un libro de texto se pierde o se daña, el alumno tendrá que pagar una multa para cubrir el coste de reemplazo o reparación. Para recibir el boletín final al final del año, todas las tasas de los libros de texto deben pagarse en su totalidad. Agradecemos su colaboración para ayudarnos a mantener la calidad de nuestros recursos educativos.

Dinero y objetos de valor en la escuela

Siempre que envíes dinero al colegio, por favor colócalo en un sobre sellado claramente etiquetado con el nombre de tu hijo, clase y el propósito de los fondos (por ejemplo, excursión, dinero para la comida). Es importante recalcar a tu hijo la necesidad de entregar este sobre a su profesor al inicio de la jornada escolar. Esto garantiza que el dinero se reciba puntualmente y se dirija al uso adecuado sin demora. Agradecemos tu ayuda para gestionar estas transacciones de forma eficiente y segura.

Confiscación de objetos

Por favor, absteneos de enviar juguetes, juegos o dispositivos electrónicos al colegio. Esto incluye consolas portátiles de videojuegos, cámaras de imagen y vídeo, cartas coleccionables y artículos relacionados. Estos objetos no están permitidos porque pueden distraer e interferir con el entorno de aprendizaje.

Si un estudiante lleva alguno de estos artículos prohibidos al colegio, puede ser confiscado por el profesor o la administración escolar. Entonces se contactará con un padre o tutor y tendrá que acudir al colegio para recoger los objetos. Se agradece tu colaboración para mantener un entorno educativo enfocado y productivo.

Responsabilidad de los materiales para estudiantes

Se espera que los estudiantes lleguen cada día al colegio preparados para el trabajo académico. Además de los elementos estándar, algunos profesores pueden necesitar materiales específicos. Por favor, asegúrese de que su alumno traiga los siguientes artículos según sea necesario:

- Bolígrafos o lápices: Con gomas para escribir y tomar notas.
- Cuaderno: Con papel de sobra para tareas y apuntes de clase.
- Libros de texto: Cubiertos con cubiertas para protegerlos.
- Equipos electrónicos del distrito: Como un iPad o portátil, completamente cargados y listos para su uso.
- Ropa de gimnasio y zapatillas: Para clases de educación física en días programados.
- Herramientas o equipos adicionales: Cualquier otro material que pueda requerir el profesor.

Es fundamental que cada estudiante tenga estos artículos a mano de mano. No es responsabilidad de profesores o compañeros proporcionar bolígrafos, lápices o papel. Asegurarse de que estos materiales lleguen al colegio ayuda a mantener un entorno de aprendizaje fluido y productivo.

Reparación y sustitución de dispositivos tecnológicos

Modelo de dispositivo	**Coste de reparación** *(dispositivo roto o roto/agrietado pantal la)*	**Coste de reemplazo**	**Reemplazo del adaptador de alimentación**
Apple i-Pad	150,00 $ 49,00 $ bajo garantía de Apple Care	$299.00 – 5ª Generación $299.00 – 6ª generación 209,00 $ – iPad Mini	19,00 $ – Bloque de carga (enchufe de pared) $19.00 – Adaptador USB 28,00 $ – Ambos artículos
Portátil HP ProBook X360	119,00 $ de garantía HP Break-fix	442,00 $	45,00 $
HP Fortis 11" Portátil	149,00 $ de garantía de reparación de rupturas HP	475,00 $	55,00 $

HP Fortis 14" Portátil	149,00 $ de garantía de reparación de rupturas HP	475,00 $	55,00 $

Plan de estudios

En David Paterson School, impartimos una enseñanza alineada con el Programa de Años Primarios (PYP) y los Estándares de Aprendizaje de Nueva Generación (NGLS). Nuestro firme profesorado está comprometido a apoyar estos objetivos educativos mediante prácticas docentes atractivas y efectivas.

Logro estudiantil

Animamos a todos los estudiantes a esforzarse por la excelencia mediante la diligencia y la perseverancia. El éxito se fomenta desarrollando hábitos de estudio sólidos, siguiendo instrucciones, completando los trabajos a tiempo y sintiéndose orgulloso de su trabajo.

Boletines de notas y conferencias

Para obtener una calificación satisfactoria en la participación en clase, los estudiantes deben completar cualquier tarea o lección perdida dentro del tiempo establecido, según lo establecido en las directrices de asistencia del centro.

Los boletines de notas de primaria están disponibles en el Portal de Padres de Power School cuatro veces al año. Se programan reuniones de padres y profesores en noviembre y febrero para debatir el progreso del alumnado y abordar cualquier preocupación.

Deberes

Los deberes desempeñan un papel crucial en el fomento del aprendizaje en el aula y en el apoyo al éxito académico. Los deberes diarios son esenciales y deben ser priorizados por los estudiantes. Todos los deberes deberían:

- Estar completado y entregado en la fecha límite.
- Refleja el mejor esfuerzo del estudiante.
- Sé ordenado, limpio y legible.
- Recupera al día siguiente si el estudiante está ausente.

No completar los deberes puede resultar en:

- Pérdida de ciertos privilegios de clase.
- Requisito de que los padres firmen deberes completados cada noche.
- Una reducción en la nota académica.

Colocación de estudiantes

Cada estudiante debe asistir a la escuela designada para su área de residencia específica. Para los estudiantes que ingresen por primera vez en las Escuelas Públicas de Hempstead, la colocación se decidirá por
El personal profesional se basa en una combinación de datos educativos y edad cronológica para asegurar la asignación más adecuada al nivel de curso.

La colocación y promoción de los alumnos al siguiente curso son cuidadosamente gestionadas por nuestro personal profesional. Estas decisiones se toman en función de varios factores, incluyendo el rendimiento académico del estudiante, su adaptación social y su madurez. La autoridad final para la colocación y promoción recae en el director del edificio, que se asegura de que todas las decisiones se tomen en el mejor interés de las necesidades educativas y de desarrollo de cada estudiante.

Procedimientos de promoción estudiantil

Para avanzar de un curso a otro, cada estudiante debe cumplir los estándares académicos y dominar las habilidades esenciales que se describen para su curso. El proceso de evaluación para la promoción en los cursos K-8 incluye:

- Evaluaciones del Estado de Nueva York: Los resultados de las evaluaciones estatales proporcionan puntos de referencia críticos para el progreso académico.
- Pre y post-prueba: Estas evaluaciones evalúan el desarrollo y las competencias en áreas clave de contenido, centrándose en:
    - Comprensión lectora
    - Habilidades de escritura
    - Habilidades para resolver problemas
    - Desarrollo del vocabulario y ortografía
- Participación en el aula: Evaluación de la expresión oral y escrita, así como del desempeño en proyectos de estudio independiente supervisados.
- Hábitos de trabajo y habilidades de estudio: Incluye tomar apuntes, organizar el cuaderno y prácticas generales de estudio.
- Deberes y tareas: Completar con éxito los deberes y las tareas en clase.
- Cumplimiento de expectativas: Cumplimiento de las expectativas específicas del distrito y/o del programa.
- Datos suplementarios: Análisis de resultados de herramientas de evaluación como NWEA MAP, i-Ready y Lexia.

Pruebas y evaluaciones

Los estudiantes se someten a diversas evaluaciones para medir su progreso y dominio de las materias. Entre ellas se encuentran:

- Referencias de Inicio de Año, Mitad y Fin de Año: Evaluaciones realizadas al principio, mitad y final del curso académico en diversas asignaturas.

- Evaluaciones del Estado de Nueva York:
    - Lengua Inglesa: 3 a 6 curso
    - Matemáticas: 3 a 6 curso
    - Ciencias: 5 curso
  - Prueba de Rendimiento en Inglés como Segunda Lengua (NYSESLAT): Para estudiantes bilingües y estudiantes de inglés (ELLs) en los cursos 1-6. Transición a la Evaluación Informática WIDA
  - Evaluaciones del distrito:
    - MAPA NWEA: Cursos 1-6
    - i-Ready: Cursos 1-6

Estas evaluaciones ayudan a garantizar que los estudiantes cumplen con los estándares académicos necesarios y están preparados para el siguiente curso.

Asistencia estudiantil

La asistencia regular a la escuela es crucial para que cada alumno logre el éxito académico. Nuestro plan de estudios está diseñado secuencialmente, requiriendo que los alumnos desarrollen habilidades adquiridas previamente. La asistencia constante garantiza que los estudiantes reciban una exposición continua al material, esencial para dominar cada habilidad antes de pasar a la siguiente. Existe una fuerte relación entre la asistencia regular y el rendimiento académico; Los estudiantes que asisten regularmente a la escuela están mejor preparados y se benefician más de las interacciones diarias con sus profesores y compañeros.

Los estudiantes que falten más de 18 días sin justificante médico pueden ser considerados para la retención. Si un estudiante regresa a la escuela tras una ausencia, la Ley de Educación del Estado de Nueva York necesita una nota escrita que explique el motivo de la ausencia. Las notificaciones verbales no son aceptables. Para ausencias que superen los cinco días consecutivos, se requiere un justificante médico al regresar del becario.
Los estudiantes que hayan estado ausentes debido a una enfermedad contagiosa deben presentar un certificado de admisión de su médico de familia ante la enfermera del colegio antes de poder volver a clase.

Si es necesario que tu hijo abandone el colegio antes de tiempo, debes presentar una solicitud por escrito. Esto nos ayuda a gestionar conflictos inevitables y a garantizar que se sigan los procedimientos adecuados. La nota debe incluir:

- Fecha
- Destino
- Nombre completo del becario
- Medios de traslado desde la escuela
- Hora de que te excuses.
- Un número de teléfono donde se pueda confirmar la solicitud (domicilio, urgencias, médico,

dentista, etc.)

Requisitos de salud

Por ley del Estado de Nueva York vigente a partir del 1 de julio de 1980, los estudiantes deben aportar prueba de cumplir los requisitos de inmunización para poder asistir a la escuela. Ningún estudiante será admitido sin una certificación aceptable de inmunización. Las vacunas requeridas son:

- Poliomielitis: Inmunización completa o en curso.
- Sarampión: vacuna viva contra el sarampión o documentación de haber tenido sarampión.
- Paperas: Documentación de tener paperas o evidencia serológica de inmunidad.
- Sarampión alemán: Certificación de haber tenido sarampión alemán o prueba de inmunización si estaba en la pubertad.
- Difteria: Inmunización obligatoria.
- Hepatitis B: Obligatoria para todos los alumnos de Preescolar que ingresan a la escuela.

La ley del Estado de Nueva York también exige revisiones médicas y dentales. Durante el curso escolar se realizan pruebas de escoliosis, audición y visión. Por favor, asegúrese de que el nombre y la información de contacto de un médico de familia se mantengan actualizados en los registros escolares para emergencias.

Medicación

Solo la enfermera del colegio puede administrar medicación, incluidos medicamentos de venta libre. Para dispensar medicación, debe completarse un formulario tanto por el padre/tutor del alumno como por su médico (o enfermero especializado titulado). Este formulario debe estar registrado y el medicamento debe estar en su envase original prescrito.

Las órdenes de medicación deben renovarse anualmente o siempre que haya un cambio en la medicación o la dosis. Siempre que sea posible, coordina con tu médico para programar la medicación fuera del horario escolar. Para obtener una copia del formulario de medicación, por favor contacte con la enfermera del escuela

Temas transdisciplinares del PYP

Quiénes somos

Una investigación sobre la naturaleza de las creencias y valores en uno mismo; salud personal, física, mental, social y espiritual; relaciones humanas que incluyen familias, amigos, comunidades y culturas; derechos y responsabilidades; lo que significa ser humano.

Dónde estamos en el lugar y el tiempo

Una investigación sobre la orientación en el lugar y el tiempo; historias personales; hogares y viajes; los descubrimientos, exploraciones y migraciones de la humanidad; las relaciones entre individuos y civilizaciones y la interconexión entre individuos y civilizaciones, desde perspectivas locales y globales.

Cómo nos expresamos

Una indagación sobre las formas en que descubrimos y expresamos ideas, sentimientos, naturaleza, cultura, creencias y valores; las formas en que reflexionamos, extendemos y disfrutamos nuestra creatividad; nuestra apreciación de la estética.

Cómo funciona el mundo

Una investigación sobre el mundo natural y sus leyes; la interacción entre el mundo natural (físico y biológico) y las sociedades humanas; cómo los humanos usan su comprensión de los principios científicos; el impacto de los avances científicos y tecnológicos en la sociedad y en el medio ambiente.

Cómo nos organizamos

Una investigación sobre la interconexión de los sistemas y comunidades creados por el ser humano; la estructura y función de las organizaciones; la toma de decisiones sociales; las actividades económicas y su impacto en la humanidad y el medio ambiente.

Compartiendo el Planeta

Una investigación sobre los derechos y responsabilidades en la lucha por compartir recursos finitos con otras personas y con otros seres vivos; las comunidades y las relaciones dentro y entre ellas; acceso a igualdad de oportunidades; paz y resolución de conflictos.