



ШКІЛЬНИЙ ОКРУГ ДЖЕФФЕРСОН
ПОСІБНИК ДЛЯ УЧНІВ/БАТЬКІВ

**1328 North 2nd St.
Джефферсон, OR 97352
Телефон: 541-327-3337**

Вебсайт: jefferson14j.com

ЗМІСТ

ШКОЛИ ДЖЕФФЕРСОНА	5
ПЕРЕДМОВА	6
АДМІНІСТРАЦІЯ.....	7
Адміністрація будівництва.....	7
Директори/наглядачі району	7
Розклади Bell.....	7
Календар	7
Скарги.....	7
Визначення батька.....	8
Розклад конкурсів, подій і виступів	8
ШКІЛЬНА РАДА	8
Засідання ради.....	8
Члени шкільної ради.....	8
Заява про бачення.....	8
Місія	8
АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ	9
ВСТУП.....	9
АЛЕРГІЇ	9
АЛЬТЕРНАТИВНА ОСВІТА	9
СТВОРЕННЯ АЛЬТЕРНАТИВНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ	10
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО АЛЬТЕРНАТИВНУ ОСВІТУ.....	10
РОЗТИН ТВАРИН.....	11
ТВАРИНИ НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ.....	11
АЗБЕСТ.....	11
АСАМБЛЕЇ	11
ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ.....	12
РОЗПОДІЛ УЧНІВ НА ЗАНЯТТЯ	12
РОЗПОДІЛ УЧНІВ ДО ШКІЛ.....	12
СПОРТ	12
ВІДВІДУВАНІСТЬ	12
РОЗКЛАД ДЗВОНІВ	15
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВЕЛОСИПЕДИ ТА СКЕЙТБОРДИ	15
МЕЖІ	15
ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЖОРСТОКЕ ПОВОДЖЕННЯ З ДІТЬМИ	15

СПОВІЩЕННЯ ПРО ПОШУК ДИТИНИ	15
РЕЙТИНГ КЛАСУ	16
ЗАКРИТИЙ КАМПУС	16
ЗАКРИТТЯ	16
КЛУБИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ	16
ІНФЕКЦІЙНІ ХВОРОБИ.....	17
СКАРГИ.....	17
ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА	29
СТРУС МОЗКУ ТА ТРАВМАТИЧНІ УШКОДЖЕННЯ ГОЛОВНОГО МОЗКУ	30
ПОВЕДІНКА	30
КОНФЕРЕНЦІЇ	31
КОНСУЛЬТУВАННЯ.....	32
КРЕДИТ: ЗА ВОЛОДІННЯ ЗНАННЯМИ	32
ДЖЕРЕЛО: ОНЛАЙН	32
ПОШКОДЖЕННЯ МАЙНА ОКРУГУ	32
ТАНЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ЗАХОДИ	33
ДИСЦИПЛІНА/НАЛЕЖНИЙ ПРОЦЕС	33
ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ ТА ОСОБИСТА ІДЕНТИФІКАЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ	35
РОЗПОДІЛ МАТЕРІАЛІВ	36
ОДЯГ І ДОГЛЯД.....	36
ПРОГРАМА ПРОФІЛАКТИКИ НАРКОТИКІВ, АЛКОГОЛЮ ТА ТЮТЮНУ	36
ОСВІТА ДЛЯ ВСІХ ДІТЕЙ	38
АВАРІЙНІ ТРЕНУВАННЯ.....	38
ЕКСТРЕНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА	39
ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЕКСТРЕНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ.....	39
СТУДЕНТИ ОБМІНУ.....	39
ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ	39
ЗБОРИ, ШТРАФИ ТА ЗБОРИ	40
ЕКСКУРСІЇ	41
САЛЮТ ПРАПОРУ	42
ЗБІР КОШТІВ	42
БАНДИ	42
КЛАСИФІКАЦІЯ КЛАСІВ.....	42
ЗНИЖЕННЯ ОЦІНКИ ТА ВІДМОВА У КРЕДИТІ	42
ВИПУСК	43
ІНІЦІАЦІЯ, ПЕРЕСЛІДУВАННЯ, ЗАЛЯКУВАННЯ, БУЛІНГ, КІБЕРБУЛІНГ	45
МЕДИЧНІ СКРИНІНГИ	46
ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ	46

ГОДИНИ РОБОТИ.....	46
ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ЛЮДСЬКОЇ СЕКСУАЛЬНОСТІ, СНІДУ/ВІЛ ТА ІНСТРУКЦІЙ ІЗ ПЕРЕДАНИХ СТАТЕВИМ ШЛЯХОМ.....	47
КОНТРОЛЬ ЗА ІММІГРАЦІЄЮ НА ТЕРИТОРІЇ ОКРУГУ	47
ІМУНІЗАЦІЇ.....	47
МІСЦЕВЕ ЗДОРОВ'Я	48
ШАФКИ.....	48
ЗАГУБЛЕНІ РЕЧІ	48
ПРОГРАМИ ХАРЧУВАННЯ	48
ДОСТУП ДО МЕДІА ДЛЯ УЧНІВ.....	49
МЕДИКАМЕНТИ ДЛЯ УЧНІВ У ШКОЛІ.....	49
УЧАСТЬ БАТЬКІВ	50
БАТЬКІВСЬКІ ВІДНОСИНИ.....	50
БАТЬКІВСЬКІ ПРАВА.....	51
БАТЬКИ МАЮТЬ ВЕЛИКЕ ЗНАЧЕННЯ.....	51
ОСОБИСТЕ МАЙНО	51
МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД: УЧАСТЬ У ШКІЛЬНОМУ СПОРТІ.....	52
ЗОБРАЖЕННЯ	53
ПЛАКАТИ	53
ВИНЯТКИ ПРОГРАМ	53
ПРОГРАМИ ТА ЗБОРИ	53
ПІДВИЩЕННЯ, УТРИМАННЯ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ.....	53
РЕЄСТРАЦІЯ.....	54
ЗВІТИ УЧНЯМ І БАТЬКАМ	54
СТРИМАНІСТЬ АБО УСАМІТНЕННЯ	54
БЕЗПЕКА	55
КАМПУС БЕЗ ЗАПАХІВ.....	55
УЧАСТЬ У ШКІЛЬНОМУ СПОРТІ	55
ШКІЛЬНА ВЛАСНІСТЬ (ВАНДАЛІЗМ)	56
ПОШУКИ	56
ПОЇЗДКИ ВИПУСКНИКІВ	57
СПЕЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ.....	57
СТУДЕНТСЬКА РАДА	57
ОСВІТНІ ЗАПИСИ УЧНІВ.....	57
УЧНІ, ЯКІ ПЕРЕЖИВАЮТЬ БЕЗДОМНІСТЬ.....	60
ЗАПОБІГАННЯ САМОГУБСТВАМ УЧНІВ	60
СТУДЕНТСЬКІ ПУБЛІКАЦІЇ ТА МАТЕРІАЛИ	60
НАГЛЯД ЗА УЧНЯМИ.....	61

ПРОГРАМА ТА/АБО ПОСЛУГИ ДЛЯ ТАЛАНОВИТИХ І ОБДАРОВАНИХ (TAG)	61
ВИКОРИСТАННЯ ТЕЛЕФОНУ СТУДЕНТАМИ	62
ЗАГРОЗИ	62
ОЦІНКА ТРАНСКРИПТУ	62
ТРАНСПОРТ	62
ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ НА КАМПУСІ	64
ВІТАЮТЬСЯ ВІДВІДУВАЧІ	65
ВОЛОНТЕРИ	65
ОЗДОРОВЛЕННЯ	65
ВИЗНАННЯ БАТЬКІВ/УЧНІВ	66
Форма відповідального використання технологій для батьків/учнів JSD (RUF)	68
Форма прийнятного використання Chromebook для батьків/учнів JSD (AUF)	70

ШКОЛИ ДЖЕФФЕРСОНА



Початкова школа Джефферсон

615 N. 2nd Street.
Джефферсон, OR 97352

ТЕЛЕФОН 541-327-
3337



Середня школа Джефферсон

2180 Талбот Роуд.
Джефферсон, OR 97352

ТЕЛЕФОН 541-327-
3337



Середня школа Джефферсона

2200 Талбот Роуд.
Джефферсон, OR 97352

ТЕЛЕФОН 541-327-
3337

ПЕРШІ СТУДЕНТСЬКІ ТРАНСПОРТНІ ПОСЛУГИ

ТЕЛЕФОН 541-327-9654

ПЕРЕДМОВА

Матеріали, охоплені цим посібником учнів, призначені як спосіб комунікації з учнями та батьками щодо загальної інформації, правил і процедур округу і не мають на меті розширювати чи применшувати будь-яку політику Ради, адміністративне регулювання чи колективні переговори. Матеріали, що містяться тут, можуть бути замінені такою політикою Ради, адміністративним регламентом або колективним договором. Усі політики та процедури шкільного округу Джефферсон не перелічені в цьому посібнику. Шкільні процедури можуть бути отримані або пояснені в кожній окремій школі адміністратором будівлі або в офісі округу під час робочих годин. Політики Ради доступні на вебсайті округу. Будь-яка інформація, що міститься в цьому посібнику для учнів, підлягає перегляду або усуненню, і буде надано відповідне повідомлення.

Шкільний округ Джефферсон не дискримінує на жодній підставі, захищеній законом, зокрема, але не обмежуючись, за сприйнятою або фактичною расою, релігією, кольором шкіри, національним або етнічним походженням, імміграційним або громадянським статусом, психічною чи фізичною інвалідністю, сімейним станом, сімейним станом, сімейною ідентичністю, віком, вагітністю, сімейним статусом, економічним статусом, статусом ветерана, статусом державного військовослужбовця або генетичною інформацією при наданні освіти або доступу до пільг освітніх послуг, заходів і програм відповідно до Розділів VI та VII Закону про громадянські права, Розділу IX Поправки до освітніх змін та інших відповідних законів про громадянські права або дискримінації, розділу 504 Закону про реабілітацію; Закону про американців з інвалідністю; Закону про внесення змін до Закону про американців з інвалідністю та Розділу II Закону про недискримінацію генетичної інформації.

Округ забороняє дискримінацію та переслідування у працевлаштуванні, призначенні та підвищенні персоналу; освітніх можливостях і послугах, що надаються учням; розподілу учнів до шкіл і класів; дисципліни учнів; розміщення та використанні приміщень; освітніх пропозицій і матеріалів; а також розміщення громадськості на публічних зборах.

Закон про американців з інвалідністю (ADA) та розділ 504

Наступний персонал призначено для координації дотримання Закону про американців з інвалідністю, Закону про внесення змін до Закону про американців з інвалідністю та Розділу 504 Закону про реабілітацію:

Катріна Вомак, директор спеціальних служб

Офіс шкільного округу Джефферсон, 1328 North 2nd St., Джефферсон, OR 97352

Katrina.womack@jefferson.k12.or.us

541-327-3337 x 2000

Процедуру подання скарги можна знайти на головній сторінці округу за адресою www.jefferson14j.com та у політиці Ради ACA — Закон про американців з інвалідністю.

Недискримінація та громадянські права

Наступні співробітники були призначені координатором з громадянських прав:

Катріна Вомак, директор спеціальних служб

Офіс шкільного округу Джефферсон, 1328 North 2nd St., Джефферсон, OR 97352

Katrina.womack@jefferson.k12.or.us

541-327-3337 x 2000

Процедуру подання скарги можна знайти на головній сторінці округу за адресою www.jefferson14j.com та в політиці ради AC – Недискримінація та громадянські права.

Розділ IX Освітніх поправок

Наступні співробітники були призначені координаторами Розділу IX Освітніх поправок:

Дон Мурфілд, суперінтендант

Офіс шкільного округу Джефферсон, 1328 North 2nd St., Джефферсон, OR 97392

dawn.moorefield@jefferson.k12.or.us

Процедура подання скарги доступна на домашній сторінці округу за адресою www.jefferson14j.com або в політиці Ради округу GBN/JBA – Сексуальні домагання.

Округ забороняє дискримінацію за ознакою статі (включаючи сексуальні домагання) у будь-якій освітній програмі чи діяльності, яку він здійснює, відповідно до вимог Розділу IX та його правил, включно з прийомом і працевлаштуванням.

Запити щодо Розділу IX можна направляти до координатора Розділу IX, Офісу з громадянських прав Міністерства освіти США або до обох.

АДМІНІСТРАЦІЯ

Адміністрація будівництва

Кімберлі Родс	Директор початкової школи Джефферсон
Ерік Кледенін	Директор середньої школи Джефферсон
Лора Пірс-Каммінгс	Директор середньої школи Джефферсон
Джордан Джонсон-Мюррей	Заступник директора середньої школи Джефферсон
Даг Наугл	Спортивний директор середньої школи Джефферсон

Директори/наглядачі району

Катріна Вомак	Директор зі студентських послуг/Кооператив з громадянських прав./Зв'язковий із бездомними
Еван Подрабський	Директор з технологій
Хетті Труетт	Менеджер бізнесу
Річард Крейн	Директор з технічного обслуговування
Шерон Шорт	Директор з дитячого харчування

Розклади Bell

Початкова школа Джефферсон
3 8:00 до 14:50 (понеділок, вівторок, четвер і п'ятниця)
8:00 ранку - 13:20 (ранній реліз по середах)

Середня школа Джефферсон
7:55 ранку - 15:05 (понеділок, вівторок, четвер і п'ятниця)
7:55 ранку - 13:35 (ранній реліз по середах)

Середня школа Джефферсона
7:55 ранку - 15:10 (понеділок, вівторок, четвер і п'ятниця)
7:55 ранку - 13:40 (ранній реліз по середах)

Календар

Шкільний календар округу оновлюється щороку. Поточний прийнятий шкільний календар можна переглянути тут: www.jefferson14j.com

Скарги

Процедури подання скарги можна знайти на домашній сторінці округу за адресою www.jefferson14j.com.

Визначення батька

Термін «батько», як використовується в цьому посібнику, зазвичай включає законного опікуна або особу у батьківських стосунках. Статус і обов'язки законного опікуна визначені в ORS 125.005 (4) та 125.300-125.325. Визначення того, чи діє особа у батьківських стосунках для визначення місця проживання, може залежати від оцінки факторів, перелічених у ORS 419B.373. Визначення для інших цілей може залежати від оцінки цих факторів та довіреності, оформленої відповідно до ORS 109.056. Для учнів з інвалідністю батько також включає сурогатного батька, дорослого учня, на якого передані права, та прийомного батька, визначеного в OAR 581-015-2000.

Розклад конкурсів, подій і виступів

Інформація про заплановані заходи, події, виступи та інші заходи, організовані шкільними або районними заходами, публікується через онлайн-календарі на сайтах школи або округу та повідомляється про регулярне використання Parent Square.

ШКІЛЬНА РАДА

Засідання ради

Регулярні засідання ради проводяться у третій четвер кожного місяця в офісі шкільного округу Джефферсон у залі засідань. Засідання починаються о 17:30. Всі регулярні, спеціальні та екстрені засідання Ради відкриті для публіки, якщо не передбачено інше законом. Додаткові процедури засідань ради публікуються у розділі Board policy BD – Board Meetings (Засідання ради з політикою — Board Meetings). Інформація про участь у засіданнях ради та подання громадських коментарів публікується у розділі Board policy BDDH – Public Comment. Усі повідомлення про засідання розміщені на вебсайті округу, у кожній школі та на місцевих поштових відділеннях. Рада освіти вітає громадян на засіданнях і завжди враховує їхні поради та поради щодо планування та управління школою.

Члени шкільної ради

Террі Мітчелл	Голова ради директорів
Террі Камлейд	Заступник голови ради
Трейсі Роу	Член ради директорів
Керол Вікері	Член ради директорів
Кевін Сміт	Член ради директорів

Заява про бачення

Підготувати наших учнів сьогодні до їхнього повного потенціалу завтра.

Місія

Створення безпечного середовища, де процвітають академічний розвиток, відповідальність і добробут.

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Від учнів очікують, що вони докладуть максимум зусиль у тестах і завданнях. Допомогати іншим заборонено, якщо це становить академічну нечесність. Академічна нечесність включає, але не обмежується, використанням або поширенням заборонених навчальних посібників або інших письмових матеріалів для тестів і завдань; обміном, співпрацею або спілкуванням з іншими під час тестів чи завдань до або під час тестів чи завдань, що порушує вказівки викладача класу; а також свідоме поширення хибної інформації або свідоме введення в оману іншу людину, щоб діяти хибної відповіді чи висновку.

Порушення цієї політики може призвести до дисциплінарних заходів, які вважають за потрібне інструктором або адміністрацією, залежно від характеру та серйозності правопорушення.

Конкретні правила для самостійного використання генеративного штучного інтелекту для призначених учнівських завдань можуть бути розроблені вчителем і повідомлені учням. Правила будуть розроблені відповідно до політики Ради IJKJ - Штучний інтелект (AI).

ВСТУП

Студент, який прагне вступити до округу, повинен зареєструватися в офісі або онлайн. Усі зараховані студенти повинні дотримуватися всіх законів Орегону, що стосуються віку, місця проживання, здоров'я, відвідуваності та імунізації — передумов для вступу. Можуть бути вимагатимися вікові вимоги, імунізація, плата за навчання та інші вимоги для вступу, передбачені законодавством штату, політикою ради та адміністративним регулюванням. Учні, які не проживають у межах округу, можуть бути зобов'язані сплатити навчання.

Округ може відмовити у прийнятті до звичайної школи учню, який був виключений з іншого шкільного округу і згодом став його мешканцем або подає заявку на вступ до округу як нерезидент.

Округ відмовляє у прийнятті до звичайної школи учню, який був виключений з іншого шкільного округу за правопорушення, що є порушенням чинних державних або федеральних законів про зброю, і який згодом стає мешканцем округу або подає заявку на вступ до округу як нерезидент.

Альтернативні освітні послуги надаватимуться відповідно до резидентських учнів, яким відмовляють у регулярному вступі до школи. Хоча батьки мають можливість віддати своїх учнів до приватної школи або отримати додаткові послуги, такі як репетиторство, від приватної особи чи організації, округ не зобов'язаний покривати відповідну плату за навчання чи витрати. Якщо батько хоче, щоб округ розглянув можливість приватного розміщення або приватних послуг, він повинен повідомити округ і запропонувати інші варіанти, доступні в державній шкільній системі, перш ніж отримати приватне розміщення або послуги.

Батьки(и) будь-якого учня, який отримує звичайну освіту, згідно з розділом 504 Закону про реабілітацію 1973 року або службами Закону про освіту осіб з інвалідністю (IDEA), повинні повідомити округ на останньому засіданні індивідуальної освітньої програми (IEP) перед отриманням приватних послуг або письмово щонайменше за 10 робочих днів до отримання таких послуг. Повідомлення має містити намір батьків отримати приватні послуги, відмову батьків від освітньої програми, запропонованої округом, та прохання батьків про фінансування приватних послуг округом. Невиконання цих вимог щодо повідомлення може призвести до відмови у будь-якому подальшому запиті на відшкодування.

АЛЕРГІЇ

Будь ласка, негайно повідомте шкільний офіс, якщо у вашої дитини є алергії (наприклад, на їжу, комах, ліки, навколишнє середовище тощо).

АЛЬТЕРНАТИВНА ОСВІТА

Варіанти альтернативних освітніх програм були створені та затверджені Радою для задоволення індивідуальних

потреб учнів. Ці програми будуть доступні для учнів, які не можуть успішно пройти звичайні програми через нестабільну відвідуваність або поведінкові проблеми; для учнів, які не виконали або перевищили всі академічні стандарти Орегону; коли це необхідно для задоволення освітніх потреб і інтересів учня; для допомоги учням у досягненні стандартів змісту округу та штату; або коли державна чи приватна альтернативна програма інакше недоступна або недоступна. Такі програми складаються з навчання або навчання в поєднанні з консультуванням і можуть бути державними або приватними. Приватні програми мають бути зареєстровані в Департаменті освіти штату Орегон. Домашнє навчання не може використовуватися як альтернативна освітня програма.

Округ може, на основі критеріїв округу, надавати альтернативні освітні програми для учнів, відрахованих за порушення чинного державного або федерального законодавства про зброю.

Батьки можуть подати запит на додаткові програми альтернативної освіти в межах округу, подавши письмові запити директору. Якщо учень зацікавлений у альтернативній школі, учень і батько/законний опікун(и) повинні зустрітися з персоналом альтернативної освіти, консультантом і директором.

Програми альтернативної освіти в межах округу

Приклади альтернативних освітніх програм не обмежуються, а можуть включати:

1. Навчальне навчання;
2. Навчання в малих групах;
3. Професійні технічні програми;
4. Досвід роботи;
5. Навчальні заходи, що надаються іншими акредитованими установами;
6. Громадська діяльність;
7. Самостійне навчання;
8. Програма розширених опцій;
9. Інші, затверджені округом.

Програми альтернативної освіти поза районами

1. Інші школи/програми;
2. Коледж спільноти;
3. Інші, затверджені округом.

СТВОРЕННЯ АЛЬТЕРНАТИВНИХ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ

Пропозиції батьків або учнів щодо створення альтернативної освітньої програми мають бути подані письмово суперінтенданту або уповноваженій особі. «Альтернативна освітня програма» означає школу або окрему групу класів, розроблену для найкращого задоволення освітніх потреб і інтересів учнів та допомоги учням у досягненні академічних стандартів округу та штату. Пропозиції щодо альтернативних освітніх програм мають включати наступне:

1. Голи;
2. Критерії зарахування;
3. Запропонований бюджет;
4. Персонал;
5. Місцезнаходження;
6. Гарантія недискримінації.

Пропозиції мають бути подані суперінтенданту або уповноваженій особі до 1 листопада для впровадження програм наступного навчального року. Пропозиції будуть розглянуті округом. Звертайтеся до директора будівлі або офісу округу для отримання додаткової інформації щодо подання пропозицій, процесу оцінки та затвердження.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО АЛЬТЕРНАТИВНУ ОСВІТУ

Індивідуальне повідомлення учням та батькам про доступність альтернативних освітніх програм буде надаватися двічі на рік або коли з'являться нові програми у таких випадках, за потреби:

- А. Коли протягом трирічного періоду виникають дві або більше серйозних дисциплінарних проблем (серйозні дисциплінарні проблеми будуть визначені у Кодексі поведінки студентів);
- Б. Коли відвідуваність настільки нестабільна, студент не отримує користі від освітньої програми (нестабільна відвідуваність означає, що учень часто відсутній настільки, що не отримує користі від освітньої програми, визначеної округом.);
- В. Коли розглядається можливість виключення;
- Г. Коли студента виключають*; та/або
- Д. Коли батько студента або емансипований учень подає заявку на звільнення від відвідування навчання на піврічної основи.

Індивідуальне повідомлення має бути доставлене особисто або рекомендованим листом. Батьки повинні отримати індивідуальне повідомлення до фактичного відрахування.

Повідомлення має включати:

- А. Дія учня;
- Б. Список альтернативних освітніх програм для учня;
- В. Рекомендація програми, що базується на стилях навчання та потребах учня;
- Г. Процедури зарахування студента до рекомендованої програми.

*Округ не може надавати альтернативні освітні програми для учнів, відрахованих за порушення чинних законів про зброю штату або федерального рівня.

РОЗТИН ТВАРИН

Учні округу з К по 12 клас можуть відмовлятися розтинати будь-яких хребетних або безхребетних тварин. Крім того, батьки учня можуть відмовити у дозволі учню розтинати тварину. Округ дозволить учню взяти участь у альтернативному вправі з розтину, щоб продемонструвати компетентність у навчальній роботі. Ця вправа може включати відео, DVD, CD-Rom, фільми, комп'ютерні програми, моделі, книги, моделювання глини або прозорі матеріали.

Вчитель не може дискримінувати або знижувати оцінку учня за відсутність участі у вправі з розтину. **Округ повинен повідомити учнів, які провели розтин у рамках навчальних завдань, а також батьків цих учнів про положення цієї політики.**

ТВАРИНИ НА ТЕРИТОРІЇ ШКОЛИ

У районних закладах допускаються лише службові тварини, які обслуговують осіб з інвалідністю, а також тварини, затверджені суперінтендантом або уповноваженою особою, які є частиною затвердженої районної навчальної програми або позакласної діяльності. Домашні та комфортні тварини не вважаються службовими тваринами. Затверджені тварини повинні бути належним чином доглядатися та належним чином захищені. Лише вчитель або учні, призначені вчителем, повинні доглядати за тваринами. Тварини, за винятком тих, що обслуговують осіб з інвалідністю, не можуть перевозитися шкільним автобусом.

АЗБЕСТ

Округ дотримувався Закону про надзвичайне реагування на азбестову небезпеку (АНЕРА), проводячи інспекцію своїх будівель акредитованими інспекторами та розробляючи план управління для контролю цієї речовини. План управління доступний для публічного огляду в районному офісі. Директор з обслуговування виконує обов'язки менеджера програми азбесту округу і з ним можна зв'язатися для отримання додаткової інформації.

АСАМБЛЕЇ

Поведінка учня на зборах має відповідати тим самим стандартам, що й у класі. Учень, який не дотримується Кодексу поведінки учнів округу під час зборів, підлягає дисциплінарним заходам.

ПРОГРАМА ОЦІНЮВАННЯ

Програма оцінювання округу має бути розроблена з метою визначення покращення округу та шкіл, а також індивідуальних потреб учнів, включаючи вимоги Адміністративних правил штату Орегон. Оцінювання використовуються для вимірювання стандартів академічного змісту та виявлення учнів, які відповідають або перевищують стандарти успішності та прийняті Державною радою освіти.

Учні щорічно можуть відмовитися від проходження загальнодержавних підсумкових оцінок відповідно до законодавства штату. Округ повинен надати учню необхідне повідомлення та необхідні форми для відмови від загальнодержавних оцінювань. Округ забезпечить час під наглядом для навчання для учнів, які звільнені від участі в оцінюванні.

Порушення тесту, ініційованого студентом, заборонено. Учень, який бере участь у порушенні тесту, ініційованого студентом, підлягатиме дисциплінарному покарню. "Порушення тесту, ініційоване учнем" означає поведінку учня, яка суперечить Керівництву з адміністрування тесту або супровідним рекомендаціям; або призводить до недійсного балу.

РОЗПОДІЛ УЧНІВ НА ЗАНЯТТЯ

Учні розподіляються на заняття відповідно до індивідуальних потреб учня, питань персоналу та розкладу.

РОЗПОДІЛ УЧНІВ ДО ШКІЛ

Учні зобов'язані відвідувати школу у зоні навчання, де вони проживають, якщо інше не передбачено державним і федеральним законодавством або політикою Ради. Винятки можуть бути дозволені в певних випадках. Звертайтеся до шкільного офісу або консультанта для отримання додаткової інформації. Команди з працевлаштування спеціальної освіти можуть обирати розміщення учнів поза межами їхньої зони навчання, якщо це явно відповідає інтересам дитини. Округ може дозволити переведення на основі встановлених критеріїв округу.

Учень, який став жертвою насильницького кримінального правопорушення, визначеного законом штату, перебуваючи у школі або на території школи, яку відвідує учень, або будь-який учень, що відвідує районну школу, яку Департамент освіти Орегону (ODE) визнає як постійно небезпечну, може перевестися до безпечної районної школи, як того вимагає Закон про успіх кожного учня (ESSA).

Батьки(и) будь-якого учня, який отримує регулярну освіту, згідно з розділом 504 Закону про реабілітацію 1973 року або службами освіти осіб з інвалідністю (IDEA), повинні повідомити округ на останньому засіданні індивідуальної освітньої програми (IEP) перед отриманням приватних послуг або письмово щонайменше за десять робочих днів до отримання таких послуг. Повідомлення має містити намір батьків отримати приватні послуги, відмову батьків від освітньої програми, запропонованої округом, та прохання батьків про фінансування приватних послуг округом. Невиконання цих вимог до повідомлення може призвести до відмови у будь-якому подальшому запиті на відшкодування.

СПОРТ

Середня школа Джефферсон пропонує повний спектр міжшкільних видів спорту, а початкова та середня школи Джефферсона співпрацюють із Jefferson Park and Rec для спортивних можливостей. Учні, які беруть участь у спортивних змаганнях, дотримуватимуться спортивного кодексу поведінки та підтримують прохідні оцінки, щоб брати участь.

ВІДВІДУВАНІСТЬ

Усі учні віком від 6 до 18 років, які не закінчили 12 клас, зобов'язані регулярно відвідувати державну повну школу, якщо це не передбачено законом іншого винятку. Працівники школи контролюватимуть і повідомлятимуть про порушення

державного закону про обов'язкову відвідуваність. Усі учні віком від п'яти років, які навчалися у державній школі, зобов'язані регулярно відвідувати школу.

Будь-яка особа, яка не відправить учня до школи протягом трьох (3) днів після повідомлення округу про невиконання обов'язкових вимог відвідування, може отримати повідомлення від округу про невідвідування школи.

Батькові буде видано письмове повідомлення рідною мовою батька, і відповідно до закону суперінтендант або її уповноважена призначає зустріч з учнем, який не відвідує, та його батьками для обговорення вимог до відвідуваності. У цей момент батько має право попросити оцінку, щоб визначити, чи повинен учень пройти індивідуальну освітню програму (ІПР) або переглянути поточний ІПР учня. Будь-яка особа, яка контролює учня віком від 6 до 18 років, яка не закінчила 12 клас і не відправляє учня до школи протягом трьох днів після повідомлення округу про невиконання обов'язкових вимог відвідування, може отримати повідомлення від округу про його невідвідування школи. Крім того, батьки чи опікун, або інша особа, законно відповідальна за догляд або опіку над учнем віком до 15 років, можуть бути визнані судом таким, що скоїли злочин — не наглядав за дитиною, яка не відвідувала школу відповідно до вимог. Відсутність нагляду за дитиною може бути порушенням класу А.

Відсутності та виправдання

Повертаючись до школи після відсутності, батько повинен звернутися до офісу та надати причину відсутності. **Виправдання слід надати протягом 2 днів після відсутності.**

Відсутність школи або занять буде виправдана відповідно до Закону штату Орегон ORS 339.065 Оцінки відвідуваності; нерегулярної відвідуваності; виправданих пропусків.

- А. При оцінці регулярної відвідуваності для цілей обов'язкових положень про обов'язкове відвідування згідно з ORS 339.005–339.030, 339.040–339.125, 339.137, 339.420 та 339.990, директор або вчитель повинні враховувати всі необґрунтовані відсутності. Вісім необґрунтованих відсутностей на півдня протягом будь-якого чотиритижневого періоду, протягом якого школа проходить навчання, вважаються нерегулярними відвідувачами.
- Б. Відсутність учня у школі чи класі буде виправдана за таких обставин:
 - Захворювання, включно з психічним і поведінковим здоров'ям учня;
 - Хвороба найближчого родича, коли присутність учня вдома необхідна;
 - Надзвичайні ситуації, що потребують відсутності учня;
 - Учень є утриманцем члена Збройних сил США. Який перебуває на дійсній службі або призваний на службу. Студент може бути звільнений від навчання до семи днів протягом навчального року.
 - Інші причини, які адміністратор школи вважає доречними, якщо заздалегідь зроблено задовільні домовленості;
 - Медичні та стоматологічні прийоми; (може знадобитися підтвердження призначення);
 - Експерсії та заходи, затверджені школою.
- В. Шкільний округ Джефферсон не визнає наступне виправдання для відсутності у школі:
 - Прогули
 - Проспання
 - Пропуск несправності автобуса чи автомобіля
 - Відвідування покупок/стрижка
 - Сімейні відпустки, полювання чи риболовля, які **не були попередньо затверджені директором будівлі**
 - Дні народження, сімейні візити чи інші святкування
- Г. Будь-який учень може бути звільнений від відвідування школою районної школи на термін не більше п'яти

днів протягом трьох місяців або не більше 10 днів у будь-якому терміні не менше шести місяців. Будь-яке таке виправдання має бути адресоване письмово директору школи, яку відвідує учень.

- Д. Учні можуть обмежено звільнити від заздалегідь запланованої класної діяльності або від окремих частин встановленої навчальної програми на підставі інвалідності або особистих чи релігійних міркувань.

Учень, який захворів під час навчального дня, повинен, за дозволу вчителя, з'явитися до шкільного офісу. Персонал офісу вирішить, чи слід відправляти учня додому, і повідомляє батьків(ів) учня за потреби.

Учня, який був відсутній з будь-якої причини, заохочується надолужити пропущені конкретні завдання та/або виконати додаткове глибоке навчання, призначене вчителем, для виконання вимог предмету чи курсу. У багатьох випадках учні можуть отримати доступ до своїх завдань у Google Classroom на рівні середньої та старшої школи. Батьки можуть звернутися до офісу, щоб організувати збір домашніх завдань для учня, який буде відсутній кілька днів. Невиконання призначених завдань у розумний термін, дозволений учителем, призведе до оцінки нуль за завдання. Відсутність пропусків не буде єдиним критерієм для зниження оцінок. ***Учні повинні відвідувати щонайменше половину дня, а часткова відсутність має бути звільнена, щоб брати участь у спорті або позашкільних заходах, таких як танці.*** Учні вісімнадцяти років і старше повинні дотримуватися тієї ж політики відвідуваності, що й інші учні.

Звільнення від обов'язкового відвідування

Школа може надати звільнення від обов'язкового відвідування з кількох причин. Будь ласка, дивіться Політику ради JEА для повного списку та додаткової інформації.

Зміна планів на позашкільні заняття

Коли дитина має повернутися додому з іншою дитиною після школи або в інше місце, окрім звичайного місця призначення, батьки повинні надіслати записку разом із дитиною. Коли виникає непередбачена надзвичайна ситуація і цю домовленість має бути вирішена телефоном, абонента просять надати зворотний номер телефону, щоб офіс міг підтвердити дзвінок.

Ранній виїзд/запізнення

Учні можуть залишити будівлю до кінця навчального дня, якщо вони захворіли, отримали травму або в інших надзвичайних ситуаціях. Учні повинні спочатку прийти до офісу. Батьки повинні прийти до офісу, щоб забрати дитину. Якщо дитина має піти раніше на прийом, батько повинен підписати дитину в офісі. Ідентифікацію можуть бути запитані у будь-кого, хто прагне звільнення учня.

ЖОДНА ДИТИНА НЕ ЗМОЖЕ ЗАЛИШАТИ ШКОЛУ БЕЗ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ТА СХВАЛЕННЯ — ПИСЬМОВОГО ЧИ УСНОГО — ВІД ЗАКОННОГО БАТЬКА/ОПІКУНА. Недотримання цього правила призведе до можливої направлення або штрафу.

Звільнення учнів зі школи

Учня не можна звільняти зі школи у час, окрім звичайних годин звільнення, окрім дозволу директора або відповідно до процедур виходу зі школи. Офіс визначить, що дозвіл надано до того, як дозволить учню залишити школу. Учня не відпускають жодній особі без дозволу його/її батьків або як це передбачено законом.

Проживання після школи

Усі учні повинні одразу після звичайного навчального дня піти додому. Винятки з цього правила робляться для учнів, які залишаються після школи за запитом вчителя або для участі у контрольованих заходах, організованих з батьками/опікунами. Учні, які записані на післяшкільний догляд за дітьми, також можуть залишатися.

Прибуття

Будь ласка, не висаджуйте учнів раніше 7:45 ранку, оскільки нагляду немає.

Політика початкової школи

Учні К-5 класів вважаються запізненнями, якщо приходять до школи після 8:01 ранку. Учні, які часто запізнюються, можуть бути зобов'язані надолужити пропущений час під час перерви. Якщо запізнення учня неминуче, він/вона повинен мати письмову відмовку, підписану батьком або опікуном, з поясненням причини запізнення.

Політика середньої школи

У середній школі перше запізнення вважається попередженням, друге — одним затриманням на обід і відправкою картки додому, третє — двома затриманнями на обід і відправкою картки додому, а четверте і наступне запізнення до класу — до направлення та трьох затримань під час обіду або одне післяшкільне затримання.

Політика середньої школи

Чотири невинуваті запізнення у школі призведуть до дисципліни.

Прогули

Учень, який відсутній у школі або на занятті без дозволу, вважається прогулом і підлягатиме дисциплінарним заходам, включаючи затримання, відсторонення та/або неможливість брати участь у спортивних чи інших заходах. Адміністратор школи може виписати штраф за хронічне прогул.

РОЗКЛАД ДЗВОНІВ

Щодо шкільних/дзвінкових розкладів, будь ласка, зв'яжіться зі школою, де навчається ваша дитина.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВЕЛОСИПЕДИ ТА СКЕЙТБОРДИ

Учні можуть їздити до школи на велосипедах. Вони повинні мати власні замки для безпеки та паркуватися лише у спеціально визначених місцях. Учні не слід їздити на велосипедах на території школи під час навчального часу. Вони повинні дотримуватися всіх правил безпеки на велосипедах, включаючи носіння шолома, під час поїздок до школи та назад. Скейтборди на території школи заборонені.

МЕЖІ

Учні, які проживають у межах школи Джефферсон, повинні відвідувати школу в цьому окрузі.

- Батьки, які виїжджають з округу і бажають, щоб їхні діти продовжували навчатися в цій школі, повинні подати заявку на міжрайонний переведення та отримати схвалення від резидентних і присутніх шкільних суперінтендантів або уповноважених осіб.
- Батьки, які проживають у межах округу і бажають, щоб їхні діти навчалися в іншій державній школі, повинні заповнити міжрайонний запит на переведення та отримати схвалення від резидентних і відвідувачів шкільного округу або уповноважених осіб.

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЖОРСТОКЕ ПОВЕДІННЯ З ДІТЬМИ

Будь-який працівник школи, який має обґрунтовані підстави або підозри вважати, що будь-яка дитина, з якою він/вона контактувала, зазнала зловживань або нехтування, як визначено у законодавстві штату, або що будь-який дорослий, з яким він/вона контактує, знущався над дитиною, негайно повідомляє про це Департамент соціальних служб/громадських соціальних служб або місцевий правоохоронний орган. Працівник школи також повинен негайно повідомити свого керівника, директора будівлі та суперінтенданта.

СПОВІЩЕННЯ ПРО ПОШУК ДИТИНИ

Вживаються відповідні заходи для виявлення, ідентифікації та оцінки осіб, які проживають у юрисдикції округу і можуть бути підозрювані або мати інвалідність. (OAR 581-015-2100) Шкільний округ Джефферсон прагне забезпечити безкоштовну та відповідну публічну освіту всім учням з інвалідністю. Учні можуть мати право на спеціальну освіту та суміжні послуги відповідно до розділу 504 Закону про реабілітацію 1973 року або Закону про освіту осіб з інвалідністю. Якщо ви маєте інформацію про дитину віком до 21 року, яку підозрюєте у наявності інвалідності, будь ласка,

звертайтеся до Офісу учнівських послуг за номером 541-327-3337, доб. 1507, або до офісу шкільного округу Джефферсон для отримання додаткової інформації, включаючи копію процедурних гарантій Департаменту освіти штату Орегон.

РЕЙТИНГ КЛАСУ

В інтересах заохочення та визнання видатних академічних досягнень для кожного випускного класу будуть обрані вaledикторіан(и) та салютатор(и). Вaledикторіан(и) та салютатор(и) будуть обрані за такою процедурою:

- А. Вaledикторіаном стає студент із найвищим середнім балом, розрахованим наприкінці першого семестру випускного року;
- Б. Salutatorian — це студент із другим найвищим середнім балом, розрахованим наприкінці першого семестру випускного року;
- В. У разі нічий з вaledикторіанами будуть відзначені співвипускники;
- Г. У разі нічий для салютаторіанів ко-салютаторі будуть відзначені;
- Д. Студенти обміну не матимуть права на академічні відзнаки;
- Е. Окрім середнього балу, учень повинен відвідувати середню школу Джефферсона очно щонайменше два семестри (під час випускного року), мати 21 кредит або більше зі списку предметів Національного товариства честі (сторінка 13) та мати право на отримання диплома з відзнакою середньої школи Джефферсона. Інформація про диплом з відзнакою міститься на сторінці 4.

ЗАКРИТИЙ КАМПУС

Кампус середньої школи Джефферсона закритий протягом навчального дня з 7:55 ранку до 15:10. Всі учні повинні залишатися на кампусі протягом усього дня. Вихід з кампусу протягом навчального дня без дозволу адміністратора та дотримання відповідних процедур виїзду в офісі може призвести до затримання, відсторонення, втрати права на водіння або навіть відрахування.

ВИХІД З КАМПУСУ НА ОБІД НЕ ВВАЖАЄТЬСЯ ВИПРАВДАНОЮ ВІДСУТНІСТЮ.

*Старшокласникам дозволяється залишати кампус під час обідньої перерви та для роботи або домашнього звільнення з дозволу батьків або опікунів. Старшокласникам заборонено залишатися на парковці під час обіду.

Учні, які повинні залишити кампус у навчальний день для запису на прийом або сімейні надзвичайні ситуації, можуть зробити це ЛИШЕ з ПОПЕРЕДНЬОГО ДОЗВОЛУ адміністратора та батьків/опікунів.

ЗАКРИТТЯ

У разі небезпечних або надзвичайних ситуацій суперінтендант може змінювати районні та транспортні графіки відповідно до конкретного стану.

Такі зміни включають закриття всіх шкіл, закриття обраних шкіл або класів, затримку відкриття шкіл та дострокове звільнення учнів. У разі закриття або затримки школи округ повідомляє ЗМІ та розміщує інформацію на сайті округу за адресою

jefferson14j.com

БАТЬКИ НЕ ПОВИННІ ДЗВОНИТИ ДО ШКОЛИ ЧИ РАДІО/ТЕЛЕВІЗІЙНИХ СТАНЦІЙ.

Якщо вдень погода стане небезпечною, дітей можуть відправити до аварійного житла, зазначеного у реєстраційній формі. Школа не зможе зателефонувати кожному з батьків у разі аварійного закриття.

КЛУБИ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ

Студентські клуби та виконавські колективи, такі як оркестр, Національне товариство честі та спортивні команди, можуть встановлювати правила поведінки — і наслідки за порушення — які є суворішими, ніж для учнів загалом. Якщо

порушення також є порушенням Кодексу поведінки учнів, наслідки, визначені округом, застосовуються на додаток до будь-яких наслідків, визначених організацією. Учні/батьки повинні підписати визнання суворіших стандартів поведінки як умову участі в клубах та організаціях за потреби.

ІНФЕКЦІЙНІ ХВОРОБИ

Батьків учня з інфекційною або інфекційною хворобою просять зателефонувати до шкільного офісу, щоб інші учні, які були піддані впливу хвороби, могли бути попереджені. Батьки, які мають питання, повинні звертатися до шкільного офісу.

Округ повинен забезпечувати розумний захист учнів від ризику зараження інфекційними хворобами. Розумний захист від інфекційних захворювань зазвичай досягається через імунізацію, виключення або інші заходи, передбачені законодавством Орегону, місцевим департаментом охорони здоров'я або *Керівництвом щодо інфекційних захворювань*, опублікованим Департаментом освіти Орегону (ODE) та Органом охорони здоров'я Орегону (ОНА). Послуги надаватимуться учням відповідно до вимог закону.

Учень не буде відвідувати школу під час інфекційної стадії обмеженого захворювання або коли адміністратор має підстави підозрювати, що будь-який вразливий учень мав або піддавався впливу будь-якої хвороби, через яку учень повинен бути виключений відповідно до закону та адміністративного регламенту GBEB-AR — Інфекційні хвороби — у школах. Якщо хвороба є зареєстрованою, адміністратор повідомляє про це місцевий департамент охорони здоров'я. Адміністратор також вживає всіх розумних заходів, які вважає необхідними для організації та роботи своїх програм так, щоб сприяти освіті та захищати здоров'я учнів та інших осіб.

Головні воші

Студент із підозрою на воші, який підозрює, може бути направлений до спеціального підготовленого персоналу для скринінгу. Скринінг буде проведений у конфіденційний спосіб підготовленим персоналом.

Працівники школи повідомляють батька або опікуна учня, знайденого з вошами, і можуть надати інформацію про лікування. Учню дозволяється залишатися у школі.

Контроль інфекцій та патогени, що передаються через кров

Ризик контакту з рідинами організму через випадковий контакт у шкільному середовищі надзвичайно низький і зазвичай обмежується ситуаціями, коли неціла шкіра, рот, очі чи інші слизові оболонки піддаються впливу крові або будь-яких біологічних рідин, забруднених кров'ю інфікованої людини. Оскільки такий ризик є серйозним, округ вимагає, щоб персонал і учні зверталися до інфекційного контролю з використанням стандартних заходів безпеки. Тобто кожен учень і працівник повинен вважати, що будь-який прямий контакт із людською кров'ю та біологічними рідинами вважається інфекційним для патогенів, що передаються через кров.

Інструкція: Людська сексуальність, СНІД/ВІЛ та інфекції, що передаються статевим шляхом

Відповідно до віку план навчання з питань людської сексуальності, СНІДу, ВІЛ та інфекцій, що передаються статевим шляхом, включено як невід'ємну частину навчальної програми округу з охорони здоров'я. Будь-який батько може попросити звільнити свого учня від тієї частини навчальної програми, передбаченої законодавством Орегону, звернувшись до директора за додатковою інформацією та процедурами.

СКАРГИ

Батько або опікун учня, який навчається у школі округу, особа, яка проживає в окрузі, працівник або учень можуть звернутися до округу зі скаргою. Скаржник буде направлений через відповідний адміністративний процес для вирішення скарги до розгляду або дій Радою. Винятком буде скарга на суперинтенданта або така, що стосується дій Ради чи її діяльності.

Процедура подання скарг доступна в адміністративному офісі округу та на головній сторінці сайту округу. Рада повідомляє, що існує процедура розгляду скарг, включаючи, але не обмежуючись, скаргами в одній або кількох із наступних сфер:

- А. Інструкція;
- Б. Дисципліна;
- В. Навчальні матеріали;
- Г. Відповідність державним стандартам;
- Д. Стриманість та/або ізоляція;
- Е. З працівником; або
- Ж. Помста студенту, який добросовісно повідомив інформацію, яку студент вважає доказом порушення державного або федерального закону, правил чи нормативу.

Скаржник повинен дотримуватися процедури подання скарги, викладеної в політиці округу: KL - Публічна скарга.

Округ може запропонувати медіацію або інший альтернативний процес вирішення спорів як варіант, якщо всі сторони скарги письмово погодяться брати участь у такій медіації або вирішенні. Будь-яка скарга на шкільний персонал, окрім суперінтенданта, буде розглянута адміністрацією перед розглядом і прийняттям рішень Радою. Рада не розглядатиме скарги на працівників під час відкритої для публіки сесії, якщо працівник не попросить відкрити сесію.

- Скарги на директора слід подавати до суперінтенданта.
- Скарги на суперінтенданта слід направляти голові ради від імені Ради.
- Скарги проти Ради загалом або проти окремого члена Ради слід направляти голові Ради від імені Ради.
- Скарги на голову Ради слід направляти безпосередньо заступнику голови Ради від імені Ради.

Скаржник повинен подати скаргу у межах будь-якого з встановлених нижче строків термінів, відповідно до законодавства штату:

- А. Протягом двох років після того, як ймовірно порушення або незаконний інцидент сталося або після того, як заявник виявив ймовірно порушення або незаконний інцидент. Для інцидентів, що тривають, часове обмеження має діяти від дати останнього інциденту; або
- Б. Протягом року після закінчення навчання, переїхав з округу або залишив його.

Суперінтендант буде адмініструвати процес подання скарг, якщо це потрібно.

Якщо будь-яка скарга свідчить про порушення Адміністративного правила Орегону (OAR) Глави 581, Розділу 22 (Стандарти Розділу 22), Переглянутого Статуту Орегону (ORS) 339.285 - 339.303 або OAR 581-021-0550 - 581-021-0570 (Обмеження та ізоляція) або ORS 659.852 (Відплата), і скарга не буде вирішена через процес подання скарги, скаржник, якщо учень, батько або опікун учня, який навчається у школі округу, або особа, що проживає в окрузі, може оскаржити остаточне рішення округу до Департаменту освіти Орегону за OAR 581-002-0001, 581-002-0023. Звернення до заступника начальника освіти — див. KL-AR (2).

Процедура подання скарги

Батько або опікун учня, який навчається у школі округу, особа, яка проживає в окрузі, співробітник або учень, який бажає висловити занепокоєння, повинні обговорити це питання з працівником школи.

Адміністратор/Керівник: Крок перший

Якщо особа не може вирішити проблему або занепокоєння щодо працівника, вона може подати письмову, підписану скаргу адміністратору/керівнику протягом 10 робочих днів після відповіді працівника. Адміністратор/керівник має оцінити скаргу і ухвалити рішення протягом 10 робочих днів після отримання скарги. (Форма доступна, але не є обов'язковою.)

Суперінтендант: Крок другий

Якщо Step One не вирішує скаргу, протягом 10 робочих днів після письмової відповіді адміністратора/керівника скаржник може подати письмову, підписану скаргу до суперінтенданта, чітко вказуючи її характер і запропоноване засіб захисту.

Суперінтенданта має розслідувати скаргу, радитися зі скаржником та сторонами, готувати звіт про їхні висновки та висновки, а також надати заяву заявнику у письмовій або електронній формі протягом 10 робочих днів після отримання письмової скарги.

Дошка: Крок третій

Якщо скаржник незадоволений висновками та висновками суперінтенданта або уповноваженої особи, скаржник може оскаржити рішення Раді протягом 10 робочих днів після отримання рішення суперінтенданта. Рада розгляне висновки та висновки суперінтенданта на публічному засіданні, щоб визначити, які дії є допущеними. Рада може використовувати виконавчі сесії, якщо предмет відповідає законодавству Орегону. Відповідні дії можуть включати, але не обмежуються, проведенням слухань, запитом додаткової інформації та прийняттям рішення суперінтенданта як остаточного рішення округу. Усі зацікавлені сторони, включно з адміністрацією школи, можуть бути запрошені взяти участь у таких слуханнях для подальших пояснень і уточнення питань.

Якщо Рада вирішує не розглядати скаргу, рішення суперінтенданта у другому кроці є остаточним. Рада може провести слухання на виконавчому засіданні, якщо предмет відповідає законам Орегону.

Скаржник має бути поінформований письмово або в електронному вигляді про рішення Ради протягом 20 днів після розгляду апеляції Радою. Рішення Ради розглядатиме кожне звинувачення у скарзі та міститиме причини рішення округу. Рішення Ради буде остаточним. Терміни можуть бути продовжені за письмовою згодою між округом і заявником.

Остаточне рішення округу щодо скарги, розглянутої відповідно до цього адміністративного регламенту, яка стверджує про порушення Розділу 581 Адміністративного правила Орегону (OAR), Розділу 22 (Стандарти Розділу 22), ORS 339.285 - 339.303 або OAR 581-021-0550 - 581-021-0570 (Обмеження та ізоляція) або ORS 659.852 (Репресія), буде видано письмово або електронно. Остаточне рішення розглядатиме кожне звинувачення у скарзі та міститиме причини рішення округу. Якщо скаржник, який є учнем, батьком або опікуном учня, що навчається у школі округу, або особою, що проживає в окрузі, і ця скарга не буде вирішена через процес подання скарги, скаржник може оскаржити остаточне рішення округу заступнику суперінтенданта з питань освіти за номерами Oregon OAR 581-002-0001 – 581-002-0023.

Скарги на директора слід подавати суперінтенданту. Суперінтенданта намагатиметься вирішити скаргу. Якщо скарга залишиться невирішеною протягом 10 робочих днів після отримання суперінтендантом, скаржник може попросити внести скаргу до порядку денного Ради на наступному регулярному або спеціальному засіданні Ради. Рада може проводити виконавчі сесії, якщо предмет відповідає законодавству Орегону. Рада приймає рішення на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, є виправданими. Остаточне письмове рішення щодо скарги має бути видано Радою протягом 30 днів після отримання скарги. Письмове рішення Ради враховує кожне звинувачення у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на суперінтенданта слід направляти голові Ради від імені Ради. Голова Ради має подати скаргу Раді на засіданні Ради. Якщо Рада вирішить, що розслідування є виправданим, вона може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Рада вирішує на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, є виправданими. Рада може проводити виконавчі сесії, якщо предмет відповідає законодавству Орегону. Остаточне письмове рішення щодо скарги має бути видано Радою протягом 30 днів після отримання скарги. Письмове рішення Ради розглядає кожне звинувачення у скарзі та причини рішення округу.

Скарги проти Ради загалом або проти окремого члена Ради мають бути передані голові Ради від імені Ради. Голова

Рада має подати скаргу Раді на засіданні Ради. Якщо Рада вирішить, що розслідування є необґрунтованим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Рада вирішує на відкритому засіданні, які дії, якщо такі є, є виправданими. Остаточне письмове рішення щодо скарги має бути видано Радою протягом 30 днів після отримання скарги. Письмове рішення Ради розглядає кожне звинувачення у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на голову Ради можуть бути передані безпосередньо заступнику голови Ради від імені Ради. Заступник голови Ради подає скаргу Раді на засіданні Ради. Якщо Рада вирішить, що розслідування є необґрунтованим, Рада може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Рада ухвалює на відкритому засіданні питання, які дії, якщо такі є, є виправданими. Остаточне письмове рішення щодо скарги має бути видано Радою протягом 30 днів після отримання скарги. Письмове рішення Ради розглядає кожне звинувачення у скарзі та причини рішення округу.

Скарги на дискримінацію

Будь-яка особа, включаючи учнів, працівників, відвідувачів, батьків та треті сторони, може подати скаргу. Особа, яка має скаргу щодо можливої дискримінації на будь-якій підставі, захищеній законом, повинна звернутися до координатора з громадянських прав округу: Катріни Вомак.

Остаточне рішення округу може бути оскаржене заступнику суперінтенданта з питань освіти відповідно до Адміністративних правил Орегону (OAR) 581-002-0001 – 581-002-0023.

Скарги на інциденти упереджень

Усі учні мають право на якісний освітній досвід, вільний від дискримінації чи переслідувань на основі сприйнятої раси, кольору шкіри, релігії, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, інвалідності чи національного походження

«Інцидент упередженості» означає вороже вираження ворожості особи до іншої особи, пов'язане з її сприйнятою расою, кольором шкіри, релігією, гендерною ідентичністю, сексуальною орієнтацією, інвалідністю або національним походженням, у цьому кримінальне розслідування або переслідування є неможливим або недоречним. Інциденти упереджень можуть включати образливу або поведінку, спрямовану на будь-яку з попередніх демографічних груп.

«Символ ненависті» означає петлі, символи неонацистської ідеології та бойовий прапор Конфедерації.

Округ забороняє використання або розміщення будь-яких символів ненависті на території шкільного округу, за винятком випадків, коли це використовується у навчальній програмі, що відповідає стандартам штату Орегон.

Процедура подання скарги викладена в адміністративному регламенті ACB-AR – Процедура скарги на інциденти через упередженість.

Скарги на освітні стандарти Відділу 22

Будь-який мешканець округу, батько учня, який навчається у школах округу, або учень, що відвідує школу округу, може висловити занепокоєння, стверджуючи про порушення освітнього стандарту Розділу 22, передбаченого Державною радою з освіти. Скаржник повинен спочатку обговорити характер ймовірного порушення з особою, яка причетна.

Якщо скаржник бажає продовжити розгляд справи, він дотримуватиметься процедури подачі скарг, викладеного в Політиці Ради KL — Публічні скарги та будь-якими супутніми адміністративними нормами.

Після вичерпання місцевих процедур або якщо округ не розв'язав скаргу протягом 30 днів на жодному етапі або протягом 90 днів з моменту первинної подання письмової скарги до округу (залежно від того, що настане раніше), будь-який скаржник може звернутися безпосередньо до заступника начальника освіти.

Скарги на навчальні матеріали

Зауваження та скарги щодо навчальних матеріалів від учнів або батьків слід розглядати відповідно до політики Ради IIA – Навчальні матеріали та відповідних адміністративних норм. Якщо учень або батько, після початкових спроб неформального вирішення проблеми, бажає подати офіційну скаргу, подати форму Запиту на перегляд навчальних або бібліотечних матеріалів у IIA-AR(3) і може бути запитаний у шкільному офісі.

Скарги щодо оцінки, ідентифікації або розміщення учня з інвалідністю або відповідністю 504

Скаргу або занепокоєння щодо ідентифікації, оцінки або розміщення учня з інвалідністю, а також доступності для учня послуг, заходів чи програм округу слід направляти директору спеціальної освіти.

Працевлаштування/зарахування студентів, які стикаються зі скаргами на бездомність

У разі виникнення суперечки щодо відбору школи, зарахування або права учня у ситуації бездомності, учень буде негайно прийнятий до школи, де подається запит на зарахування, до вирішення спору. Учень/батько може оскаржити письмове рішення школи відповідно до процесу вирішення спорів і апеляції за Законом Маккінні-Венто. Додаткову інформацію можна отримати, звернувшись до координатора округу для учнів, які переживають нестабільність житла.

Підозрювані сексуальні стосунки з учнями з боку працівників округу, підрядників, агентів і волонтерів округу

Сексуальна поведінка з боку працівників округу, підрядників, агентів і волонтерів заборонена і не буде терпітися. Усі працівники округу, підрядники, агенти, волонтери та учні підпадають під політику Ради JHFF/GBNAA – Підозрювана сексуальна поведінка з учнями та вимоги до звітності.

«Сексуальна поведінка» означає усну або фізичну поведінку, усну, письмову чи електронну комунікацію від працівника школи, підрядника, агента чи волонтера, що стосується учня і є сексуальними залицяннями або проханнями про сексуальні послуги, спрямовані на учня, або мають сексуальний характер, спрямовані на учня, або які мають необґрунтоване втручання в освітню успішність учня або створюють залякуюче чи вороже освітнє середовище. «Сексуальна поведінка» не включає дотик або інший фізичний контакт, який є необхідним через характер обов'язків працівника школи або послуги, які мають надавати підрядник, агент чи волонтер, і для яких немає сексуального наміру; усні, письмові або електронні комунікації, які надаються в рамках освітньої програми, що відповідає державним освітнім стандартам або політиці, затвердженій Радою; або дії комунікацій, описаних у визначенні сексуальної поведінки тут, якщо працівник, підрядник, агент або волонтер школи також є студентом, і поведінка або комунікації виникають із добровільних відносин між учнями, не створюють залякуючого чи ворожого освітнього середовища і не заборонені законом, політиками округу чи будь-якими відповідними трудовими договорами.

«Учень» означає будь-яку особу, яка навчається в будь-якому класі від дошкільного віку до 12 класу або віком до 21 року і отримує освітні або пов'язані послуги від округу, яка не є закладом післяшкільної освіти, або яка раніше була відома як учень особою, що займалася сексуальною поведінкою, і яка залишила школу або закінчила її протягом одного календарного року до сексуальної поведінки.

Округ розміщуватиме в кожній шкільній будівлі ім'я та контактну інформацію призначеного ліцензованого адміністратора та альтернативного ліцензованого адміністратора у випадку, якщо призначений ліцензований адміністратор є підозрюваним злочинцем, щоб відповідні шкільні будівлі могли отримати звіти про сексуальну поведінку, а також процедури, яких буде дотримуватися представник після отримання звіту.

Призначеним ліцензованим адміністратором для отримання звітів про сексуальну поведінку в кожній школі округу є директор будівлі. Якщо ця особа є підозрюваним злочинцем, звіт отримує суперінтендант. Коли директор будівлі вживає заходів щодо звіту, особа, яка ініціювала звернення, повинна бути повідомлена. Округ повідомляє, як дозволено державним і федеральним законодавством, особу, яка зазнала підозри на сексуальну поведінку, про будь-які дії, вчинені округом у результаті звіту.

Округ повинен щороку забезпечувати навчання, описане нижче, для волонтерів і батьків учнів, які навчаються у

школах, що керуються округом.

- А. Профілактика та ідентифікація сексуальної поведінки.
- Б. Обов'язки працівників округу згідно з ORS 339.388 та 419B.005-419B.050 та відповідно до прийнятих правил ради щодо повідомлення про підозру на сексуальну поведінку; та
- В. Відповідна електронна комунікація зі студентами.

Скарги на студентів з інвалідністю

Скаргу або занепокоєння щодо ідентифікації, оцінки або розміщення учня з інвалідністю, а також доступності послуг, заходів чи програм округу для учня, слід направляти директору спеціальної освіти.

Студенти зі скаргами на сексуальні домагання

Округ прагне ліквідувати сексуальні домагання. Сексуальні домагання не будуть терпітися в окрузі. Усі учні, працівники та інші особи мають право навчатися та працювати в середовищі, вільному від домагань. Усі працівники, учні та треті особи підпадають під дію цієї політики. Будь-яка особа може повідомити про сексуальні домагання.

Округ розглядає скарги або повідомлення про сексуальні домагання відповідно до Переглянутого статуту штату Орегон (ORS) 342.700 та ін. та федеральних законів Title IX, що містяться в Розділі 34 C.F.R. Частина 106. Індивідуальні скарги можуть вимагати обидві ці процедури і можуть включати додаткові процедури подання скарг.

Загальні процедури

Коли округ отримує інформацію, звіт або скаргу щодо сексуальних домагань, округ розглядає таку інформацію, звіт або скаргу, щоб визначити, який закон застосовується і дотримуватиметься відповідних процедур. Якщо ймовірна поведінка може відповідати обом визначенням ORS Глава 342 та Розділ IX, обидві процедури подачі скарги слід обробляти одночасно (див. JBA/GBN-AR(1) - Процедура скарги на сексуальні домагання та JBA/GBN-AR(2) - Федеральний закон (Розділ IX) Процедура скарги на сексуальні домагання). Округ також може знадобитися використовувати інші процедури подання скарг, якщо ймовірна поведінка може відповідати визначенням інших процедур подання скарг.

Визначення Орегону

Сексуальні домагання учнів, працівників або третіх осіб включають:

- А. Вимога або прохання про сексуальні послуги в обмін на вигоди;
- Б. Небажана сексуальна поведінка, яка є фізичною, вербальною або невербальною, і яка:
 - А. Заважає навчальній діяльності або програмі учня;
 - Б. Заважає працівнику школи чи округу виконувати свою роботу; або
 - В. Створює загрозливе, образливе або вороже середовище.
- В. Напад, коли сексуальний контакт відбувається без згоди учня, працівника або третьої особи, оскільки учень, співробітник третьої особи перебуває під впливом наркотиків або алкоголю, перебуває без свідомості або зазнає тиску через фізичну силу, примус або явні чи неявні погрози.

Сексуальні домагання не включають поведінку, необхідну через обов'язки працівника школи чи округу, або через послугу, яку має надати підрядник, агент або волонтер, якщо ця поведінка не є наслідком сексуального наміру або не вважає іншу особу образливою через сексуальну орієнтацію чи гендерну ідентичність цієї особи.

Прикладами сексуальних домагательств можуть бути, але не обмежуватися, фізичним дотиком або графіті сексуального характеру; показ або розповсюдження сексуально відвертих малюнків; зображення та письмові матеріали; сексуальні жести або непристойні жарти; сексуальне дотикання до себе або розмова про свою сексуальну поведінку перед іншими; або поширення чуток або оцінювання інших учнів чи інших за зовнішністю, сексуальною активністю чи продуктивністю.

Процедури Орегону

Повідомлення та скарги на сексуальні домагання слід подавати наступній особі:

Дон Мурфілд, суперінтендант dawn.moorefield@jefferson.k12.or.us 541-327-3337

Ця особа відповідає за прийняття та ведення скарг на сексуальні домагання. Особи, які бажають повідомити, повинні звернутися до них, використовуючи вищезазначену інформацію. Ця особа також призначена координатором Title IX. Див. JBA/GBN-AR(1) - Процедура подання скарги на сексуальні домагання.

Реакція

Будь-який співробітник, який дізнається про поведінку, що може порушувати цю політику, повинен негайно повідомити районному посадовцю. Районний посадовець (за умови участі співробітника, який повідомляє, за потреби) вживає всіх необхідних заходів для забезпечення:

- А. Студент захищений і сприяє створенню неворожого навчального середовища;
- Б. Працівник захищений і сприяє створенню неворожого робочого середовища; або
- В. Третя сторона, яка піддається такій поведінці, захищена і сприяє створенню неворожого середовища.

Це включає надання ресурсів для підтримки студенту, працівнику або третій стороні, які зазнали такої поведінки, а також вжиття будь-яких необхідних заходів для усунення потенційного майбутнього впливу на учня, працівника чи третю особу, але не є помстою на студента, працівника чи третьої особи, яка зазнала переслідувань або на особу, яка повідомила районному чиновнику.

Будь-якому учню або працівнику, який вважає себе жертвою сексуальних домагань, рекомендується негайно повідомити про свої занепокоєння районним посадовцям, зокрема директору, інспектору з дотримання вимог або суперінтенданту. Учні також можуть повідомити про занепокоєння вчителю, консультанту або шкільній медсестрі, який негайно повідомить відповідного посадовця округу.

Розслідування

Усі повідомлення та скарги щодо поведінки, що може порушувати цю політику, підлягають розслідуванню. Округ може використовувати, але не обмежуючись, такими способами розслідування випадків можливого переслідування:

- А. Інтерв'ю з учасниками;
- Б. Інтерв'ю зі свідками;
- В. Перегляд відеоспостереження;
- Г. Перегляд письмових комунікацій, включаючи електронні комунікації;
- Д. Перегляд будь-яких фізичних доказів; та
- Е. Використання стороннього слідчого.

Округ застосовуватиме стандарт розумної людини при визначенні наявності ворожого середовища. Вороже середовище існує, якщо розсудлива людина з подібними характеристиками і за схожих обставин вважає поведінку настільки серйозною, що вона створює вороже середовище.

Округ може вжити, але не обмежуватися, такими процедурами та заходами для вирішення та припинення сексуальних домагань:

- А. Дисциплінування персоналу та учнів, які займаються сексуальними домаганнями;
- Б. Видалення третіх осіб, причетних до сексуальних домагань;
- В. Додатковий нагляд за діяльністю;
- Г. Додаткові органи керування для районних електронних систем;
- Д. Навчання та освіта для персоналу та студентів; та
- Е. Збільшення кількості сповіщень щодо процедур і ресурсів округу.

Коли студент або працівник зазнає переслідувань з боку третьої сторони, округ розглядає наступне:

- А. Позбавлення третьої особи можливості укласти контракт або волонтерити з округом, або бути присутнім на території округу;
- Б. Якщо третя сторона працює на організацію, яка укладає договір з округом, спілкуючись з роботодавцем третьої сторони;
- В. Якщо третя особа є учнем іншого району або школи, передайте інформацію, пов'язану з інцидентом, іншому району або школі;
- Г. обмеження відвідуваності районних заходів; та
- Д. Забезпечення додаткового нагляду, включно з правоохоронними органами, за потреби, на заходах округу.

Жодної помсти

Помста щодо осіб, які подають скаргу або іншим чином повідомляють про сексуальні домагання або беруть участь у розслідуванні чи інших пов'язаних діях, заборонені. Подача скарги, повідомлення про

Поведінка або участь у розслідуванні добросовісно щодо поведінки, яка може порушувати цю політику, не може негативно впливати на:

- А. Освітні завдання або освітнє середовище студента або іншої особи, яка ініціює скаргу, повідомляє про поведінку або бере участь у розслідуванні; або
- Б. Будь-які умови працевлаштування або робочого чи освітнього середовища працівника школи чи округу, або іншої особи, яка ініціює скаргу, повідомляє про поведінку або бере участь у розслідуванні.

Учні, які подали скаргу або іншим чином повідомили про переслідування, що охоплюється політикою, або які беруть участь у розслідуванні, не можуть бути дисциплінарними покараннями за порушення політики округу щодо наркотиків і алкоголю, що виникли у зв'язку з забороненою поведінкою і виявлені внаслідок повідомлення чи розслідування, якщо студент не дав іншій особі алкоголь або наркотики без її відома і з наміром зробити цю особу недієздатною та вразливою до забороненої поведінки.

Повідомлення

Коли особа, яка могла постраждати від цієї політики, подає скаргу або іншим чином повідомляє про поведінку, що може її порушувати, округ повинен надати письмове повідомлення наступним особам:

- А. Кожна особа;
- Б. Якщо це доречно, будь-яка постраждала особа, яка не є особою, що повідомляє про це;
- В. Кожна особа; та
- Г. Де це застосовно, це батько або законний опікун особи, яка повідомляє, постраждала або особа, на яку повідомляється.

Письмове повідомлення має містити:

- А. Імена та контактна інформація всіх осіб, призначених округом для отримання скарг;
- Б. Права особи, якій звертається повідомлення;
- В. Інформація про власні процедури подання скарг, доступні через школу або округ, які може звертатися особою, що подала скаргу, включно з особою, призначеною для школи або округу для отримання скарг, та будь-якими термінами;
- Г. Зверніть увагу, що цивільні та кримінальні засоби захисту, які не передбачені школою або округом, можуть бути доступні особі через правову систему, і що ці засоби можуть підлягати строкам позовної давності;
- Д. Інформація про послуги, доступні учню або працівнику через школу або округ, включно з будь-якими консультаційними послугами, сестринськими послугами або консультуванням однолітків;
- Е. Інформація про права на приватність особи та юридично визнані винятки з цих прав щодо внутрішніх процесів подання скарг і послуг, доступних через школу або округ;
- Ж. Інформація про послуги та ресурси, доступні особі, та контактна інформація, включаючи, але не обмежуючись:
 - А. Для особи, яка повідомляє, державні та громадські ресурси для осіб, які зазнали сексуальних домагань; або

- Б. Для зазначених осіб — інформація та контактні дані державних і громадських служб психічного здоров'я.
3. Зверніть увагу, що учні, які повідомляють про можливу заборонену поведінку, а також учні, які беруть участь у розслідуванні за цією політикою, не можуть бути дисциплінарними покараннями за порушення політики округу щодо наркотиків і алкоголю, що сталися у зв'язку з забороненою поведінкою і виявлені внаслідок звіту або розслідування, якщо студент не дав іншій особі алкоголь або наркотики без її відома і з наміром зробити цю особу недієздатною та вразливою до забороненої поведінки; та
- И. Заборона помсти.

Повідомлення, у тій мірі, в якій це дозволено законами про конфіденційність студентів штату та федеральними законами про студентську таємність, має бути надане при початку та завершенні розслідування. Повідомлення на завершенні має містити інформацію, чи було виявлено порушення політики.

Повідомлення повинно:

- А. Будьте написані простою мовою, яка легко зрозуміла;
- Б. Використовуйте друк кольору, розміру та шрифту, що дозволяє легко читати сповіщення; та
- В. Будьте доступні для учнів, їхніх батьків, співробітників і громадськості в кожному офісі, в районному офісі та на вебсайті школи або округу.

Федеральне визначення

Сексуальні домагання — це поведінка на основі статі, яка відповідає одному або кільком із наступних:

- А. Працівник району, який обумовляє надання допомоги, пільги або послуги району участю особи у небажаній сексуальній поведінці;
- Б. Небажана поведінка, яку розумна людина визнає настільки жорстокою, всеохоплююю та об'єктивно образливою, що фактично позбавляє особі рівного доступу до освітньої програми чи діяльності округу;
- В. «Сексуальне насильство»: злочин, класифікований як примусовий або непримусовий сексуальний злочин згідно з єдиною системою звітування про злочини Федерального бюро розслідувань;
- Г. «Насильство у стосунках»: насильство, скоєне особою, яка перебуває або перебувала у соціальних стосунках романтичного чи інтимного характеру з жертвою, і коли існування таких стосунків визначається на основі тривалості стосунків, типу стосунків та частоти взаємодії між учасниками стосунків;
- Д. «Домашнє насильство»: тяжкі злочини або проступки, пов'язані з насильством, скоєні нинішнім або колишнім подружжям або інтимним партнером жертви, особою, з якою жертва має спільну дитину, особою, яка проживає або співмешкала з потерпілою як подружжя або інтимний партнер, особою, що перебуває в подібному становищі до подружжя жертви відповідно до законів про домашнє або сімейне насильство цієї юрисдикції, яка отримує грантові кошти, або будь-якою іншою особою проти дорослої чи неповнолітньої жертви, яка захищена від дій цієї особи згідно із законами про домашнє або сімейне насильство цієї юрисдикції; або
- Е. «Переслідування»: вчинок поведінки, спрямованої проти конкретної особи, який викликав би страх у розсудливої людини за її власну безпеку або безпеку інших, або зазнав би значного емоційного стресу.

Це визначення застосовується лише до дискримінації за ознакою статі, що відбувається проти особи, яка є об'єктом цієї політики у Сполучених Штатах. Ставлення округу до скаржника або відповідача у відповідь на офіційну скаргу на сексуальні домагання може вважатися дискримінацією за статтю згідно з Розділом IX.

Федеральні процедури

Округ ухвалить і опублікує процедури розгляду скарг, які забезпечують швидке та справедливе вирішення скарг учнів і працівників, що стверджують про будь-які дії, заборонені цією політикою. Див. JBA/GBN-AR(2) - Федеральний закон (Розділ IX) Процедура скарги на сексуальні домагання.

Репортажі

Будь-яка особа може повідомити про сексуальні домагання. Цей звіт може бути поданий особисто, поштою,

телефоном або електронною поштою, або будь-яким іншим способом, якщо координатор Title IX отримає усний або письмовий звіт цієї особи. Звіт може бути поданий у будь-який час.

Суперінтендант призначений координатором Title IX. Координатор Title IX координуватиме зусилля округу щодо виконання своїх обов'язків, пов'язаних із цим AR. Округ чітко відображатиме контактну інформацію координатора Title IX на сайті округу та в кожному посібнику.

Реакція

Округ оперативно реагує на інформацію, звинувачення або повідомлення про сексуальні домагання, якщо є фактична інформація про такі домагання, навіть якщо офіційна скарга ще не подана. Округ має справедливо ставитися до скажників і відповідачів, надаючи підтримуючі заходи заявнику та дотримуючись процедури розгляду скарг перед застосуванням дисциплінарних санкцій або інших заходів, які не є підтримуючими проти відповідача. Координатор Title IX відповідає за координацію ефективного впровадження підтримуючих заходів.

Координатор Title IX повинен негайно зв'язатися зі скажником, щоб обговорити наявність підтримуючих заходів, врахувати його побажання щодо підтримуючих заходів, повідомити скажника про наявність підтримуючих заходів з поданням офіційної скарги або без неї, а також пояснити заявнику процес подання офіційної скарги.

Якщо після індивідуального аналізу безпеки та ризику буде встановлено, що існує негайна загроза фізичному здоров'ю або безпеці будь-якої особи, може відбутися екстрене вилучення відповідача. Округ повинен повідомити відповідача та надати можливість оскаржити рішення одразу після усунення. Працівник, який не є студентом, також може бути відправлений у недисциплінарну адміністративну відпустку до розгляду скарги.

Повідомлення

Округ повинен повідомити всіх заявників на вступ і працевлаштування, студентів, батьків або законних опікунів, працівників, а також усім профспілкам чи професійним організаціям, які мають колективні або професійні угоди з округом, про наступне:

- А. Ім'я або посада, адреса офісу, електронна пошта та номер телефону координатора(ів) Title IX;
- Б. Що округ не дискримінує за статтю у освітній програмі чи діяльності, яку він здійснює, як того вимагає Розділ IX. Це включає прийом і працевлаштування; а також процедуру та процес подання скарг, як подати офіційну скаргу на дискримінацію за статтю або сексуальні домагання та як округ відреагує.

Жодної помсти

Ні округ, ні будь-яка особа не можуть відповідати на особу за повідомлення, свідчення, надання доказів, статус скажника, іншу участь або відмову брати участь у будь-якому розслідуванні чи процесі відповідно до цього процедура. Округ повинен зберігати в таємниці особу сторін і учасників, за винятком випадків, коли розкриття дозволено Законом про сімейні освітні права та приватність (FERPA), як того вимагає закон, або для проведення провадження, передбаченого цим провадженням. Скарги на помсту можуть бути подані за допомогою цих процедур. Звинувачення особи у порушенні кодексу поведінки за надання суттєво неправдивої заяви в ході розгляду скарги не є помстою.

Публікація

Ця політика буде доступна учням, батькам учнів та працівникам. Ця політика та контактна інформація координатора Title IX мають бути широко опубліковані у довіднику для учнів школи та на вебсайті округу. Ця політика також буде доступна в кожному шкільному офісі та в офісі округу. Округ повинен розміщувати цю політику на табличці у всіх школах з 6 по 12 клас, на табличці розміром не менше 8,5 на 11 дюймів. Копія політики буде надана будь-якій особі за запитом.

Процедура подання скарги на сексуальні домагання (вимога процедури в Орегоні)

Повідомлення та скарги на сексуальні домагання слід подавати наступним особам(ам):

Посадовець округу, який отримує скаргу, повинен видати необхідне письмове повідомлення відповідно до політики Процедур у Раді штату Орегон JBA/GBN - Сексуальні домагання.

Крок 1

Районний посадовець, який отримує звіт або скаргу, повинен негайно розпочати розслідування, використовуючи процедури та стандарти, включно, але не обмежуючись, тими, що визначені в політиці Ради JBA/GBN — Сексуальні домагання, і повідомляє заявника або особу, будь-яку постраждалу, яка не є повідомленою особою (якщо це доречно), кожну особу, яку повідомляють, а за потреби — батьків постраждалої особи, постраждалої або повідомленої особи, коли розпочнеться таке розслідування. Посадова особа організовує необхідні зустрічі для обговорення питання з усіма зацікавленими сторонами протягом десяти робочих днів після отримання звіту або скарги. Сторони матимуть можливість подати докази та список свідків. Усі висновки розслідування мають бути оформлені письмово. Посадова особа, що проводить розслідування, повинна письмово повідомити сторони про завершення розслідування і якщо порушення політики сталося в межах, дозволених законом, протягом 30 днів після отримання повідомлення або скарги.

Копія необхідного письмового повідомлення(ів), а також дату і деталі повідомлення про повідомлення про розслідування та результати розслідування, разом з будь-якою іншою документацією, пов'язаною з інцидентом сексуальних домагань, включаючи дисциплінарні заходи, вжиті або рекомендовані, мають бути передані суперінтенданту.

Крок 2

Якщо скаржник не задоволений рішенням на Step 1, він може подати письмову апеляцію суперінтенданту або уповноваженій особі. Така апеляція має бути подана протягом 10 робочих днів після отримання рішення Step 1. Суперінтендант або уповноважена особа організовує такі зустрічі зі скаржником та іншими зацікавленими сторонами протягом 10 робочих днів після отримання апеляції. Суперінтендант або уповноважена особа повинна надати письмове рішення заявнику протягом 10 робочих днів.

Крок 3

Якщо скаржник не задоволений рішенням на Step 2, скаржник може подати письмову апеляцію до Ради. Така апеляція має бути подана протягом 10 робочих днів після отримання рішення Step 2. Рада розглядає рішення суперінтенданта або уповноваженого особи на публічному засіданні, щоб визначити, які дії є доцільними. Рада може використовувати виконавчі сесії, якщо предмет відповідає законодавству Орегону. Відповідні дії можуть включати, але не обмежуються, проведення слухання, запит додаткової інформації та прийняття рішення суперінтенданта або уповноваженої особи. Усі зацікавлені сторони, включаючи адміністрацію школи, можуть бути запрошені на слухання для подальших пояснень і уточнення питань. Рада повинна надати письмове рішення заявнику протягом 30 робочих днів після отримання апеляції.

Якщо Рада вирішує не розглядати скаргу, рішення суперінтенданта або уповноваженого особи у Кроці 2 є остаточним. Суперінтендант уповноважений змінювати ці процедури (включаючи терміни), коли вважає це необхідним для ефективного розгляду скарги. Про будь-які зміни будуть негайно повідомляти сторони.

- Скарги на довірителя можуть починатися з другого кроку і можуть бути подані суперінтенданту або уповноваженій особі. Суперінтендант або уповноважена особа забезпечить надання необхідних повідомлень. Суперінтендант або уповноважена особа розслідуватиме скаргу і письмово повідомить сторони, що розслідування завершено і якщо порушення політики сталося у допустимому обсязі, дозволеному законом. Якщо скарга залишиться невирішеною протягом 10 робочих днів після отримання суперінтендантом або уповноваженою особою, скаржник може подати апеляцію до Ради у Кроці 3.

- Скарги проти суперінтенданта або члена Ради (окрім голови Ради) можуть починатися з Кроку 3 і мають бути передані голові Ради від імені Ради. Голова Ради забезпечить надання необхідних повідомлень. Голова Ради має подати скаргу Раді. Рада може проводити виконавчі сесії, якщо предмет відповідає законодавству Орегону. Якщо Рада вирішить, що розслідування є необґрунтованим, вона може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Після отримання результатів розслідування Рада протягом 20 днів на відкритому засіданні вирішує, які дії, якщо такі є, є виправданими. Голова Ради письмово повідомляє сторони про завершення розслідування і якщо порушення політики сталося в межах, дозволених законом.
- Скарги на голову Ради можуть починатися з Кроку 3 і мають бути передані заступнику голови Ради від імені Ради. Заступник голови Ради забезпечить надання необхідних повідомлень. Заступник голови Ради має подати скаргу Раді. Рада може проводити виконавчі сесії, якщо предмет відповідає законодавству Орегону. Якщо Рада вирішить, що розслідування є необхідним, вона може передати розслідування третій стороні. Після завершення розслідування результати будуть представлені Раді. Після отримання результатів розслідування Рада протягом 20 днів на відкритому засіданні вирішує, які дії, якщо такі є, є доцільними. Заступник голови Ради письмово повідомляє сторони про завершення розслідування і якщо було встановлено порушення політики у дозволений мірі, дозволений законом.
- Прямі скарги, пов'язані з працевлаштуванням, можуть бути подані до Міністерства праці США, Комісії з рівних можливостей працевлаштування або Бюро праці та промисловості штату Орегон
- Прямі скарги, пов'язані з освітніми програмами та послугами, можна звертатися до Регіонального директора з громадянських прав, Міністерство освіти США, Офіс з громадянських прав, Region X, 915 2nd Ave., кімната 3310, Сіетл, WA 98174-1099.

Додаткову інформацію щодо подання скарги або звіту можна отримати у директора, офіцера з дотримання вимог або суперінтенданта.

Вся документація, пов'язана зі скаргами на сексуальні домагання, може стати частиною освітньої справи учня або особової справи працівника, залежно від потреби. Крім того, копія всіх скарг або звітів про сексуальні домагання та документи зберігатиметься як конфіденційний файл і зберігатиметься в окремому офісі.

Суперінтендант повинен повідомити ім'я будь-якої особи, яка має ліцензію на викладання або зареєстрована в Комісії зі стандартів і практики вчителів (TSPC) або бере участь у практиумі відповідно до Адміністративного правила штату Орегон (OAR), глава 584, розділ 17, якщо після належного розслідування є обґрунтовані підстави вважати, що ця особа могла вчинити акт сексуальних домагань. Повідомлення мають бути подані до TSPC протягом 30 днів після такого висновку. Повідомлення про сексуальний контакт зі студентом мають бути передані представнику правоохоронних органів або Департаменту соціальних служб штату Орегон як можливий випадок жорстокого поводження з дітьми. Форму скарги на сексуальні домагання можна знайти в Політиці ради JBA/GBN-AR.

Див. адміністративне регулювання JBA/GBN AR(1) – Процедура подання скарг на сексуальні домагання для повідомлення та розслідування повідомлень, інформації або скарг на сексуальні домагання.

Програми та/або скарги на послуги для талановитих і обдарованих (TAG)

Особи, які скаржаться на доцільність програм або послуг, що надаються учням TAG, повинні дотримуватися процедур подання скарг, викладених у політиці Ради (IGBB-AR Complaints About the Talented and Gifted Program).

Скаржник може подати апеляцію до заступника суперінтенданта з питань освіти, якщо він незадоволений рішенням Ради або якщо минуло 90 або більше днів з моменту подачі письмової скарги про порушення стандартів до округу. Копія OAR буде надана за запитом.

ВИКОРИСТАННЯ КОМП'ЮТЕРА

Учням може бути дозволено користуватися електронною комунікаційною системою округу для шкільних та навчальних заходів. Особисте користування комп'ютерами округу, включаючи доступ до Інтернету та електронної пошти, дозволяється відповідно до політики ради та адміністративних правил, а також під час навчального дня.

Електронна комунікаційна система округу відповідає таким вимогам федерального Закону про захист дітей у Інтернеті (CIPA):

- А. Системи захисту технологій встановлені і працюють безперервно, щоб захистити від доступу до інтернету як дорослими, так і учнями від візуальних зображень, які є непристойними, дитячою порнографією або, щодо використання комп'ютерів учнями, шкідливими для учнів;
 - Б. Навчання неповнолітніх належній онлайн-поведінці, включно з усвідомленням і реагуванням на кібербулінг, а також взаємодію з іншими людьми на соціальних мережах і в чатах;
 - В. Онлайн-діяльність учнів контролюється;
 - Г. Доступ учнів до неприйнятних питань в інтернеті та всесвітній павутині заборонений;
 - Д. Існують процедури, які допомагають забезпечити безпеку та захист учнів під час використання електронної пошти, чатів та інших форм прямого електронного спілкування.
 - Е. Несанкціонований доступ, включно з так званим «хакерством» та іншими незаконними діями студентів онлайн, заборонений;
 - Ж. Несанкціоноване розголошення, використання та поширення особистої інформації про неповнолітніх заборонено; та
3. Були запроваджені заходи, спрямовані на обмеження доступу учнів до матеріалів, шкідливих для учнів.

Округ зберігає право власності та контролю над своїми комп'ютерами, апаратним забезпеченням, програмним забезпеченням і даними у будь-який час. Усі комунікації та збережена інформація, що передаються, отримані або містяться в інформаційній системі округу, є власністю округу і мають використовуватися виключно для дозволених цілей. Використання обладнання або програмного забезпечення району для несанкціонованих цілей суворо заборонено. Для підтримки цілісності системи, контролю за мережевим етикетом і забезпечення дотримання осіб, уповноважених на використання системи округу відповідно до політики Ради, адміністративних правил і закону, адміністратори шкіл можуть регулярно переглядати файли користувачів і комунікації.

Файли та інша інформація, включно з електронною поштою, надісланою чи отриманою, згенерованою або збереженою на серверах округу, не є приватними і можуть підлягати моніторингу.

Використовуючи систему округу, особи дають згоду на те, щоб це використання контролювалося уповноваженим працівником округу. Округ залишає за собою право отримувати доступ і розкривати, за потреби, всю інформацію та дані, що містяться на комп'ютерах району та поштових системах, що належать округу.

Учні дотримуватимуться політик округу, зокрема, але не обмежуючись, політикою Ради IIBGA – Електронна комунікаційна система та її адміністративними правилами. Учні, які порушують політику ради, адміністративне регулювання, включаючи загальні заборони користувачів системи, підлягають дисциплінарним покаранням аж до виключення та/або позбавлення доступу до районної системи, включно з постійною втратою привілеїв. Порушення закону можуть повідомлятися правоохоронним органам.

Якщо будь-яка скарга свідчить про порушення Адміністративного правила Орегону (OAR) Глави 581, Розділу 22 (Стандарти Розділу 22), Переглянутого Статуту Орегону (ORS) 339.285 до 339.303 або OAR 581-021-0550 до 581-021-0570 (Обмеження та ізоляція) або ORS 659.852 (Відплата), і скарга не буде вирішена через процес подання скарги, скаржник, якщо учень, батько або опікун учня, який навчається у школі округу, або особа, що проживає в окрузі, може оскаржити остаточне рішення округу заступнику суперінтенданта з питань освіти згідно з Oregon 0023 [(див. KL-AR(2) - Апеляція до заступника суперінтенданта з питань освіти).

СТРУС МОЗКУ ТА ТРАВМАТИЧНІ УШКОДЖЕННЯ ГОЛОВНОГО МОЗКУ

Після отримання письмового повідомлення від батька чи опікуна про те, що у учня діагностовано струс мозку або іншу травму мозку медичним працівником і що запитується адаптації, округ повинен дотримуватися всіх процедур, розроблених Департаментом освіти Орегону (ODE), для розробки та впровадження негайного та тимчасового плану пристосування. Письмове повідомлення не потрібне, щоб округ почав дотримуватися протоколів щодо струсу мозку.

Будь-які умови будуть повідомлені батькам або опікуном, усім вчителям, які надають навчання учню, та іншим працівникам, які мають регулярні обов'язки за нагляд або здоров'я учня.

Умови набудуть чинності не пізніше ніж через 10 навчальних днів після отримання письмового повідомлення до округу і будуть переглядатися за потреби, але не пізніше кожні два місяці.

Інформацію, пов'язану зі струсами мозку та участю у спорті, дивіться розділ «Участь у шкільному спорті».

ПОВЕДІНКА

Учні несуть відповідальність за належну поведінку відповідно до політики округу та законного керівництва персоналом. Округ несе відповідальність надавати учням певні права, гарантовані федеральними та штатними конституціями та статутами.

Кодекс поведінки учнів

Округ має повноваження та контроль над учнем у школі під час звичайного навчального дня, на будь-яких заходах, організованих школою чи округом, незалежно від часу чи місця, а також під час транспортування, наданого районом.

Учні підлягають дисциплінарним покаранням за поведінку під час поїздок до школи та назад, на автобусній зупинці, на заходах, організованих школою або округом, а також в інших школах округу та поза кампусом, коли така поведінка спричиняє суттєві та суттєві порушення освітнього середовища або порушення прав інших.

Учні підлягатимуть дисциплінарним покаранням, включно з утриманням, відстороненням, відрахуванням, відмовою та/або втратою захисту та привілеїв, а також/або можуть бути направлені до правоохоронних органів або Департаменту соціальних служб Орегону з таких питань, включаючи, але не обмежуючись:

- А. Штурм;
- Б. Цькування, залякування, цькування, погрози, кібербулінг, насильство у підліткових стосунках або домашнє насильство, як заборонено політикою Ради JFCF – Ініціація, переслідування, залякування, булінг, погрози, кібербулінг, насильство у підліткових стосунках або домашнє насильство – студенти, а також супутні адміністративні нормативні акти;
- В. Примус;
- Г. Підозрюване зловживання з дитиною відповідно до вимог Політики Ради JHFE/GBNAB щодо підозри у зловживанні з дитиною;
- Д. Насильницька поведінка або погрози насильства чи шкоди, заборонені політикою Ради JFCM – Погрози насильства;
- Е. Порушення громадського порядку, включно з порушенням шкільного середовища, хибними погрозами та іншою діяльністю, що порушує шкільне середовище, або публічними проявами прихильності (публічні прояви почуттів визначаються окремо кожною школою);
- Ж. Носіння, володіння, приховування або використання зброї, як заборонено політикою Ради JFCJ – Зброя в школах;
- З. Вандалізм/Зловмисне нерозуміння або крадіжка, заборонені політиками Ради ECAB – Вандалізм, Зловмисне шкодування або Крадіжка та JFCB – Догляд за майном округу учнями, включаючи навмисне пошкодження або знищення майна району або приватної власності на території району або під час заходів,

- організованих округом;
- И. Сексуальні домагання, заборонені політикою Ради JBA/GBN – сексуальні домагання та супутні адміністративні регулювання;
 - К. Володіння, розповсюдження або використання тютюнових виробів, систем доставки інгалянтів, алкоголю, наркотиків або інших контрольованих речовин, включно з наркотичними приладдями, як заборонено політиками Ради JFCG/JFCH/JFCI – Використання тютюнових виробів, алкоголю, наркотиків або систем доставки інгаляційних речовин;
 - Л. Використання або демонстрація нецензурної або непристойної лексики;
 - М. Порушення шкільного середовища;
 - Н. відкрите порушення повноважень вчителя, включно з постійним невиконанням законних вказівок вчителів або шкільних посадовців;
 - О. Порушення районних транспортних правил;
 - П. Порушення закону, політики ради, адміністративного регулювання, шкіл чи класних правил.

Крім того, щодо зброї, згідно з законодавством штату та федеральним законодавством, виключення зі школи зобов'язане не менше одного року для будь-якого учня, якого визнано таким, що він приніс, володів, приховував або використав вогнепальну зброю з порушенням державного або федерального законодавства. Суперінтендант може змінювати вимогу щодо виключення в кожному конкретному випадку.

Відповідно до федерального Закону про шкільні зони без зброї, володіння або використання вогнепальної зброї в шкільній зоні заборонено. «Шкільна зона» за федеральним законом означає на території або на території школи або в межах 1 000 футів від неї.

Будь-якій особі молодше 21 року заборонено володіти тютюном, алкоголем і незаконними наркотиками, а також системою доставки тютюнових виробів чи інгаляцій. Незаконне виробництво або передача контрольованої речовини учню або неповнолітньому в межах 1 000 футів від території округу є злочином класу А, передбаченим ORS 475.904.

Студентам заборонено свідомо давати неправдиві заяви або свідомо подавати неправдиву інформацію з недобросовісною мірою в рамках скарги чи звіту, або пов'язано з розслідуванням порушень поведінки.

Права та обов'язки студентів

Права та обов'язки студентів включають, але не обмежуються:

- А. Громадянські права — зокрема право на рівні освітні можливості та свободу від дискримінації, відповідальність не дискримінувати інших;
- Б. Право відвідувати безкоштовні державні школи, обов'язок регулярно відвідувати школу та дотримуватися шкільних правил, необхідних для дозволу іншим навчатися у школі;
- В. Право на належний правовий процес щодо призупинення, відрахування та рішень, які, на думку студента, шкодять його правам;
- Г. Право на вільне дослідження та вираження, відповідальність дотримуватися розумних правил щодо цих прав;
- Д. Право на неформальні збори, відповідальність не порушувати впорядковану роботу освітнього процесу та не порушувати права інших;
- Е. Право на приватність, що включає конфіденційність щодо освітніх записів учня;
- Ж. Учні мають право знати очіковані стандарти поведінки, відповідальність знати наслідки неналежної поведінки.

КОНФЕРЕНЦІЇ

Шкільний персонал прагне допомагати учням і батькам з питаннями, пов'язаними зі школою. Денні та вечірні батьківські збори плануються щорічно восени та навесні для перегляду прогресу учнів (див. шкільний календар та/або шкільний сайт). Батьки або вчителі можуть замовити зустріч на конференції у будь-який час. Крім того, батьки учнів 6-

12 класів можуть отримувати доступ до класів протягом року через наш онлайн-сервіс на нашому вебсайті jefferson14j.com.

Округ заохочує учня або батька, які потребують додаткової інформації або мають питання чи занепокоєння, проконсультуватися з відповідним учителем, консультантом або директором. Батько, який бажає порадитися з учителем, може зателефонувати до офісу для запису на прийом до або після школи, під час періоду підготовки вчителя, або попросити вчителя зателефонувати з батьком для домовленості про зручний для них час.

КОНСУЛЬТУВАННЯ

Академічне консультування

Учні і батьків заохочують спілкуватися з районними консультантами, вчителями та адміністраторами будівель, щоб дізнатися про навчальну програму, пропозиції курсів, заходи та вимоги до випуску. Усі учні 9-12 класів та їхні батьки повинні щорічно отримувати повідомлення про рекомендовані та доступні курси для учнів. Усіх учнів заохочують відвідувати коледж, університет або педагогічну школу, або здобувати іншу поглиблену освіту, а також тісно співпрацювати з консультантом, щоб вони могли обрати курси, які найкраще підготують їх до подальшої освіти. Консультант також може надати інформацію про вступні іспити, які вимагають багато коледжів і університетів, а також інформацію про фінансову допомогу та житло.

Особисте консультування

Консультант доступний, щоб допомогти учням з широким спектром особистих питань, включаючи соціальні, сімейні, емоційні, академічні, наркотичні, алкогольні або тютюнові залежності. Спеціаліст/консультант з розвитку дитини також може надавати інформацію про ресурси спільноти для вирішення особистих питань. Відповідно до індивідуальних прав і обов'язків спеціаліста/консультанта з розвитку дитини як професіонала, стосунки з консультуванням і отримана інформація можуть бути захищені як привілейовані комунікації законодавством штату Орегон.

КРЕДИТ: ЗА ВОЛОДІННЯ ЗНАННЯМИ

Окрім кредитів за виконання класної або еквівалентної роботи в курсі, студент може отримати кредит для отримання диплома або модифікованого диплома за одним або кількома з наступних варіантів, якщо студент демонструє визначений рівень володіння або володіння визнаними стандартами шляхом:

- А. Класна або еквівалентна робота, що відповідає спільним цілям навчальної програми та стандартам академічного змісту, вимаганим OAR 581-022-1210;
- Б. Класна або еквівалентна робота;
- В. Складання відповідного іспиту;
- Г. Надання збірки робіт або інших оцінювальних доказів; та/або
- Д. Надання документації попереднього досвіду навчання.

Студент не може використовувати кредити за іспит для відновлення права брати участь у позакласних заходах.

ДЖЕРЕЛО: ОНЛАЙН

Усі онлайн-кредити МАЮТЬ бути затверджені директором ДО зарахування на цей курс. Заочні курси не приймаються.

ПОШКОДЖЕННЯ МАЙНА ОКРУГУ

Відповідальність кожного учня — виявляти повагу до всього майна округу. Будь-який учень, який навмисно пошкодить або псує шкільне майно, буде покараний. Рада заявляє про намір притягнути учнів та їхніх батьків до відповідальності за втрату або пошкодження майна округу. Учень, у якого виявлено пошкоджене майно округу, буде притягнутий до відповідальності за розумні витрати на ремонт або заміну цього майна. Це включає пошкодження мережі округу та інших електронних систем. Якщо вартість становить \$50 або більше, округ повідомить учня та батька. Округ повідомить учнів і батьків про всі ці збори. Якщо сума не буде сплачена протягом 10 календарних днів з моменту отримання повідомлення округу, вона стане боргом, і можуть бути накладені певні штрафи та/або обмеження. Див.

Збори, штрафи та збори.

ТАНЦІ ТА СОЦІАЛЬНІ ЗАХОДИ

Правила гарної поведінки та догляду мають дотримуватися під час шкільних танців і соціальних заходів. Гості повинні дотримуватися тих самих правил, що й учні, які відвідують заходи. Особа, яка запрошує гостя, несе спільну відповідальність за поведінку гостя. Учня, який відвідує танці чи соціальний захід, може бути попрошений вийти з місця до завершення заходу. Ті, хто виходить до офіційного завершення активності, не будуть повторно прийняті. Будь ласка, ознайомтеся з посібниками старшої та середньої школи для отримання додаткової інформації.

ДИСЦИПЛІНА/НАЛЕЖНИЙ ПРОЦЕС

Студент, який порушує Кодекс поведінки учнів, підлягає дисциплінарним покаранням.

Права учня на належний процес будуть дотримані у всіх таких випадках, включаючи право оскаржувати дисциплінарні рішення працівників і адміністрації.

Дисципліна в окрузі базується на філософії, спрямованій на зміни поведінки, які дозволять учням розвивати самодисципліну, необхідну для навчання та успішного функціонування в освітньому та соціальному середовищі.

Дисциплінарні санкції для учнів передбачають коригувальне консультування та санкції, які відповідають віку і, наскільки це можливо, використовують підходи, доведені дослідженнями як ефективні.

Дисциплінарні заходи застосовуються залежно від характеру правопорушення та без упереджень. Вік і минула поведінка учня враховуються до будь-якого відсторонення або відрахування.

Крім того, коли учень здійснює зловживання речовинами, наркотиками чи наркотичним приладдям, злочини, пов'язані з алкоголем та/або тютюном, або будь-які інші кримінальні дії, його також можуть передати до правоохоронних органів. Порушення політики округу щодо зброї слід повідомляти правоохоронним органам, якщо це вимагає закон.

Жоден учень не буде підданий тілесним покаранням.

Округ може надавати інформацію про школи відновлення учням, які піддаються дисциплінарним покаранням за зловживання психоактивними речовинами.

Дисципліна учнів з інвалідністю

Коли учень, якого обслуговує індивідуалізована освітня програма (ІПР), здійснює поведінку, що передбачає призупинення навчання понад 10 днів або виключення учня з інвалідністю, батьки учня будуть негайно (протягом 24 годин) повідомлені про обставини порушення, час і місце проведення засідання команди ІПР учня, що розглядає порушення та його зв'язок із інвалідністю.

Команда ІПР визначить, чи є порушення проявом інвалідності учня. Якщо команда ІПР дійде висновку, що порушення не пов'язане з інвалідністю учня, учень може бути покараний так само, як і інші учні.

Якщо команда ІПР дійде висновку, що порушення є наслідком інвалідності учня, вона може переглянути та переглянути ІПР учня та визначити, чи потрібна зміна місця проживання. Округ не може призупиняти навчання більше ніж на 10 днів або виключати учня з інвалідністю або припиняти освітні послуги за будь-яку поведінку, яка є проявом інвалідності.

Учень може бути переведений з поточного навчального закладу до відповідного тимчасового альтернативного навчального закладу на той самий час, у який учень без інвалідності підлягатиме дисциплінарному наслідку, але не

більше ніж на 45 календарних днів у навчальному році за порушення закону щодо наркотиків або зброї, передбачене процедурами округу. Крім того, округ може запросити прискорене слухання щодо належного процесу, щоб отримати наказ офіцера про переведення учня до тимчасового альтернативного навчального закладу не більше ніж на 45 днів, якщо учень проявляє шкідливу поведінку. Для цілей цього запиту «шкідлива поведінка» визначається як поведінка, яка має значну ймовірність призвести до травм учня або інших.

Виселення

Учнів можуть виключити лише за будь-яких із наступних обставин:

- А. Коли поведінка студента становить загрозу здоров'ю або безпеці учнів або працівників;
- Б. Коли інші стратегії зміни поведінки учня були неефективними, окрім того, що відрахування не може використовуватися для вирішення програвів; або
- В. Коли це вимагає закон.

Округ має врахувати вік учня та його минулу поведінку перед тим, як накладати виключення.

Використання виключення учня у п'ятому класі або нижче обмежується:

- А. Невипадкова поведінка, що завдала серйозної фізичної шкоди студенту або працівнику;
- Б. Коли адміністратор школи визначає, на основі спостережень адміністратора або звіту працівника, що поведінка учня становить пряму загрозу здоров'ю чи безпеці учнів або працівників; або
- В. Коли виключення вимагається законом.

Жоден учень не може бути виключений без слухання, якщо батько або учень, якщо йому 18 років, не відмовляються від права на слухання письмово або через неявку на заплановане слухання.

Виключення не може тривати більше одного календарного року.

Округ надасть відповідне повідомлення про відрахування, включаючи процедури слухання щодо відрахування, права учнів і батьків, а також положення про альтернативну освіту, як того вимагає закон, у рамках процесу відрахування.

Підвіска

Учень, чия поведінка або стан серйозно шкодять найкращим інтересам школи, може бути відсторонений на термін до 10 навчальних днів включно. Учень може бути відсторонений з однієї або кількох із наступних причин: а) навмисна непокоря та порушення політик ради, адміністративних норм або шкільних правил; б) навмисна поведінка, яка суттєво і суттєво порушує права інших на освіту; в) навмисна поведінка, що наражає на небезпеку учня, інших учнів або працівників; або г) навмисна поведінка, що шкодить або шкодить майну округу.

Використання позашкільного відсторонення для дисциплінарного покарання учня у п'ятому класі або нижче обмежується а) невинуватою поведінкою, що завдала серйозної фізичної шкоди учню або працівнику; б) коли адміністратор школи визначає на основі спостереження адміністратора або звіту працівника, що поведінка учня становить загрозу здоров'ю або безпеці учнів або працівників; або в) коли відсторонення вимагається законом.

Коли учню п'ятого класу або нижче накладається позашкільне відсторонення, округ повинен вжити заходів для запобігання повторенню поведінки, яка призвела до відсторонення поза школою, а також повернути учня до класу, щоб мінімізувати порушення академічного навчання.

Округ може вимагати, щоб учень відвідував школу у позашкільні години як альтернативу відстороненню.

Студенту буде надано можливість висловити свою думку щодо ймовірної неправомірної поведінки. Кожне відсторонення включатиме уточнення причин відсторонення, тривалість відсторонення, план повторного госпіталізації

та можливість оскаржити рішення.

Під час відсторонення учень не може відвідувати позашкільні та спортивні заходи, бути присутнім на території округу або брати участь у заходах, які організовує чи спонсорує округ.

Шкільні завдання, пропущені учнем під час відсторонення, можуть бути компенсовані після повернення учня до школи, якщо робота пропустила відображені досягнення протягом тривалого часу, ніж тривалість відсторонення. Наприклад, учню може дозволити скласти фінальні, проміжні та одиничні іспити без академічних штрафів.

ДОВІДКОВА ІНФОРМАЦІЯ ТА ОСОБИСТА ІДЕНТИФІКАЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

Інформація з довідника означає ті предмети, що можуть ідентифікувати особисту інформацію, що містяться у навчальному записі студента, які зазвичай не вважаються шкідливими або порушенням приватності у разі їх оприлюднення. Наступні категорії позначаються як довідкові інформації. Наступна інформація може бути оприлюднена через відповідні процедури:

- А. Ім'я учня;
- Б. Адреса учня;
- В. Телефонний номер студента;
- Г. Електронна пошта/електронна адреса студента;
- Д. Фотографія студента;
- Е. Участь у офіційно визнаних видах спорту;
- Ж. Участь у офіційно визнаних заходах;
- З. Вага та зріст членів спортивної команди;
- И. Дати відвідування учнів;
- К. Рівень класу учня;
- Л. Отримані дипломи, відзнаки або нагороди студентів.

Особиста ідентифікаційна інформація включає, але не обмежується

- А. Ім'я учня, якщо виключено з інформації довідника, згідно з письмовим запитом студента/батька;
- Б. Ім'я батьків(ів) учня або іншого члена сім'ї;
- В. Адреса учня або його родини, якщо вона виключена з інформації довідника за письмовим запитом учня/батька;
- Г. Особистий ідентифікатор, такий як номер соціального страхування студента, ідентифікаційний номер студента або
- Д. Список особистих характеристик, які дозволяють легко відстежити особу учня, таких як дата народження, місце народження та дівоче прізвище матері;
- Е. Інформація, яку запитує особа, яку округ об'рунтовано вважає, що знає особу учня, до якого стосуються освітні записи;
- Ж. Інша інформація, яка зробила б особу студента легко відстеженою.

Інформація про учня, яка є особисто ідентифікованою, може бути оприлюднена лише з попереднім повідомленням округу про мету використання інформації, кому вона буде надана, а також попередньо отримана письмова, датована та підписана згода, якщо інше не дозволено законом.

За законом округ зобов'язаний надавати імена, адреси та телефони учнів середньої школи військовим рекрутерам та/або закладам вищої освіти, якщо батьки або учні, які мають право, не попросять округ приховати цю інформацію. Якщо батько/учень бажає заперечити проти розголошення будь-якої або всієї цієї інформації, округ повинен отримати письмовий запит протягом 15 навчальних днів з моменту отримання навчального посібника.

Батько або учень віком 18 років або емансипований учень не може відмовитися від інформації з довідника, щоб

завадити округу розкривати або вимагати від учня розкривати своє ім'я, або вимагати від учня розкривати студентську ID картку чи бейдж, що містить інформацію, належно визначену районом у політиці JOA – Directory Information.

РОЗПОДІЛ МАТЕРІАЛІВ

Усі аспекти шкільних видань, включно з веб-сторінками, газетами та/або щорічниками, повністю контролюються вчителем і директором. Учні можуть бути зобов'язані подавати такі публікації адміністрації для затвердження. Загалом, журналісти-учні старших класів мають право здійснювати свободу слова та преси у шкільних медіа. Шкільні медіа, підготовлені студентськими журналістами, підпадають під розумні обмеження щодо часу, місця та способу відповідно до державного та федерального законодавства.

Письмові матеріали, інформаційні листівки, фотографії, фотографії, петиції, фільми, касети або інші візуальні чи аудіоматеріали не можуть продаватися, розповсюджуватися або розповсюджуватися на території округу учнем або не учнем без дозволу адміністрації. Матеріали, що не підпорядковуються редакційному контролю округу, можуть підлягати адміністративному перегляду, обмеженням або забороні на підставі законних освітніх причин. До таких зауважень належать наклепницький матеріал; вік, що відповідає рівню класу та/або зрілості читачої аудиторії; погано написаний, недостатньо досліджений, упереджений або упереджений; не є фактами; або не є расовими, етнічними, релігійними чи сексуальними упередженнями. Матеріали, що містять рекламу, що суперечить законам, правилам та/або політиці державних шкіл, вважається недоречними для учнів або можуть бути обґрунтовано сприйнятими громадськістю як такі, що мають схвалення округу, не дозволяються.

Округ може призначати час, місце та спосіб розповсюдження. Усі запити на розподіл матеріалів потребують затвердження адміністрації. Якщо матеріали не затверджені протягом 48 годин з моменту подання, їх слід вважати відхиленими. Відмова може бути оскаржена Суперінтенданту. Якщо матеріал не буде затверджений Суперінтендантом протягом 3 днів, він не вважатиметься затвердженим. Рішення, прийняте Суперінтендантом, може бути оскаржене на наступному черговому засіданні Ради, коли особа матиме розумний час для висловлення своєї думки.

ОДЯГ І ДОГЛЯД

Дрес-код округу встановлений для сприяння належному догляду за собою та гігієни, запобігання порушенням і уникненням небезпеки. Округ очікує, що одяг і догляд учнів відповідатимуть стандартам, які гарантують, що такі умови не існують:

- А. Порушення або втручання в навчальне середовище класу.
- Б. Загроза здоров'ю та/або безпеці відповідного учня або інших учнів.

Учні, які представляють школу у добровільній діяльності, можуть бути зобов'язані відповідати додатковим стандартам одягу та догляду, затвердженим директором, і можуть бути відмовлені у можливості взяти участь, якщо ці вимоги не виконані.

ПРОГРАМА ПРОФІЛАКТИКИ НАРКОТИКІВ, АЛКОГОЛЮ ТА ТЮТЮНУ

Володіння, продаж та/або використання заборонених і шкідливих наркотиків, алкоголю, тютюнових виробів та систем доставки інгалянтів суворо заборонені. Це стосується зловживання речовинами та наркотичного приладдя. Ця заборона діє під час звичайного навчального дня та/або будь-яких заходів, пов'язаних із округом, незалежно від часу чи місця, а також під час транспортування, наданого районом. Учні, які порушують політику округу, підлягатимуть дисциплінарним заходам і направлятимуться до правоохоронних органів, за потреби, відповідно до Кодексу поведінки учнів.

Вживання наркотиків, алкоголю та тютюну є незаконним для учнів і заважає як ефективному навчанню, так і здоровому розвитку учнів. Округ має фундаментальне та етичне зобов'язання запобігати вживанню наркотиків, алкоголю та тютюну і підтримуватиме освітнє середовище без наркотиків.

По всьому окрузі впроваджено програму втручання для ліквідації вживання наркотиків, алкоголю та тютюну. У рамках цієї програми щорічно для всіх учнів буде викладати вікову програму профілактики наркотиків, алкоголю та тютюну.

Використання стероїдів або препаратів для підвищення продуктивності є порушенням політики округу щодо вживання наркотиків. Політика та рекомендації округу щодо рецептурних і безрецептурних препаратів будуть суворо виконуватися.

Батькам рекомендується звертатися до консультативного відділу для отримання інформації про ресурси округу та громади, доступні для допомоги учням, які цього потребують.

Системи доставки тютюну та інгальянтів заборонені

Наш округ визнає, що вживання тютюну може становити загрозу для здоров'я як для користувачів, так і для тих, хто їх не споживає. З метою захисту здоров'я учнів, персоналу та широкої громадськості, створення здорового середовища та сприяння здоров'ям учнів, **використання тютюну та тютюнових виробів забороняється у шкільних приміщеннях, на території школи та в автобусах, а також на будь-яких районних чи шкільних заходах.** Володіння, використання, продаж, розповсюдження, включаючи куріння будь-яких тютюнових виробів або системи доставки інгальянтів, суворо забороняється і призведе до дисциплінарних заходів. Учня можуть направити до правоохоронних органів. Батьків повідомлять про порушення правил учня та подальші дії школи. Будь-яка форма реклами або реклами, пов'язана з системою доставки тютюнових виробів або інгальянтів, також суворо заборонена.

«Тютюновий виріб» визначається як будь-яка запалена або незапалена сигарета, сигара, люлька, біді, гвоздика та будь-який інший курильний тютюн, також відомий як бездимний тютюн, дип, жувальний або нюхальний тютюн у будь-якій формі. Це не включає продукти, які схвалені USFDA для продажу як продукт для відмови від тютюну або для будь-якої іншої терапевтичної мети, якщо вони продаються виключно для затвердженої мети.

«Система доставки інгальяторів» означає пристрій, який може бути використаний для доставки нікотину або канабіноїдів у вигляді пару або аерозолі особі, що вдихає з пристрою; або компонент пристрою чи речовини в будь-якій формі, що продається з метою випаровування або аерозольної роботи пристроєм, незалежно від того, чи продається компонент чи речовина окремо. Це не включає продукти, які схвалені USFDA для продажу як продукт для відмови від тютюну або для будь-якої іншої терапевтичної мети, якщо вони продаються виключно для затвердженої мети.

Відповідно до законодавства штату Орегон, будь-яка особа до 21 року, яка володіє тютюновим виробом, здійснює порушення класу D і підлягає штрафу, призначеному судом, відповідно до ORS 167.400. Будь-яка особа, яка розповсюджує, продає або дозволяє продавати тютюн у будь-якій формі або пристрій для спалювання тютюну особі віком до 21 року, вчиняє порушення класу A і підлягає штрафу відповідно до ORS 163.575. Незаконний наркотик — це будь-який наркотик, який не призначається ліцензованим медичним працівником. Незаконне виробництво або передача контрольованої речовини студенту або неповнолітньому в межах 1 000 футів від території округу є злочином класу A, передбаченим ORS 475.999.

Перше порушення – володіння та/або використання:

1-3 дні відсторонення від навчання поза школою та можливе направлення до правоохоронних органів

Друге порушення – володіння та/або використання:

4-6 днів відсторонення від навчання поза школою та можливе направлення до правоохоронних органів

Третє порушення – володіння володінням та/або використання:

7-10 днів відсторонення від навчання поза школою; можливе направлення до правоохоронних органів; і рекомендується виключення

Перша атака – продаж або передача:

7-10 днів відсторонення від навчання поза школою; можливе направлення до правоохоронних органів; і рекомендується виключення

Альтернатива дисципліні:

Як альтернативу дисципліні, учнів можуть направити на курси з відмови від навчання та/або з тютюнового навчання. Відвідування таких занять, які не пропонуються округом, є добровільним. Будь-які витрати, пов'язані з заняттями після припинення навчання, несуть відповідальність учня та його батьків.

ОСВІТА ДЛЯ ВСІХ ДІТЕЙ

Шкільний округ Джефферсон дотримується всіх державних і федеральних законів і нормативних актів щодо безкоштовної належної освіти для всіх дітей у найменш обмежувальних умовах. Округ прагне знайти та оцінити дітей віком до 21 року, які мають значні труднощі з навчанням, комунікацією, фізичними, розумовими, емоційними або поведінковими труднощами, що гальмують освітній прогрес, щоб надати відповідні послуги. Зверніться до директора будівлі, якщо у вас є занепокоєння щодо розвитку вашої дитини.

Хоча батьки мають можливість віддати дітей до приватної школи або отримати додаткові послуги (наприклад, репетиторство) від приватної особи чи організації, округ не зобов'язаний покривати відповідну плату за навчання чи витрати. Округ не оплачує приватні послуги чи плату за навчання для учня, якщо це не зобов'язано законом штату чи федеральним законом. Якщо батько хоче, щоб округ розглянув можливість приватного розміщення або приватних послуг, він повинен повідомити округ до вилучення з округу. Тому для будь-якої звичайної освіти батьки учнів 504 або IDEA повинні повідомити або на останньому засіданні IEP або 504 перед виключенням з округу, або письмово щонайменше за 10 робочих днів до вилучення з округу. Повідомлення має містити намір батьків отримати приватні послуги, відмову батьків від освітньої програми, запропонованої округом, та прохання батьків про фінансування приватної послуги округом. Ненадання повідомлення може призвести до відмови у будь-якому подальшому запиті на відшкодування.

АВАРІЙНІ ТРЕНУВАННЯ

- А. Навчання щодо пожежі, землетрусу, загроз безпеці та навчання для учнів має проводитися щонайменше 30 хвилин кожного навчального місяця.
- Б. Пожежні тренування включатимуть маршрути та способи виходу зі шкільної будівлі. Щонайменше одна пожежна тривога буде проведена протягом перших 10 днів навчального року.
- В. Щороку для учнів усіх класів буде проводитися щонайменше два тренування з питань землетрусів. Навчання та навчання щодо надзвичайних ситуацій під час землетрусів включатимуть процедуру реагування, відому як «скинь, укриття і тримайся».
- Г. Щороку для учнів усіх класів проводиться щонайменше два навчання з питань загроз безпеці. Навчання та інструкції щодо загроз безпеці включатимуть процедури, пов'язані з утриманням, забезпеченням безпеки, блокуванням, укриттям на місці, евакуацією та іншими діями, які слід виконувати у разі загрози безпеці.
- Д. Карта/схема маршруту пожежної драбини розміщена біля всіх дверей класів і переглядається з учнями.
- Е. Коли спрацьовує пожежна тривога, учні повинні швидко, тихо та впорядковано виконувати вказівки персоналу.

Коли школа або округ ініціюють дії щодо загрози безпеці, школа або округ повинні надіслати електронне повідомлення якомога швидше і не пізніше ніж через 24 години після початку дії з загрози безпеці. Повідомлення буде опубліковано культурно відповідними мовами для ефективного спілкування з батьками та опікунами учнів, які відвідують школу, де

відбулася загроза безпеці.

Комунікація повинна включати:

- А. Загальний опис проблеми, яка спричинила вжиття заходів щодо загрози безпеці;
- Б. Тривалість здійснення заходів щодо загрози безпеці, від моменту її ініціювання до завершення;
- В. Дії, вжиті школою або округом для вирішення ситуації, що спричинила загрозу безпеці, та дії для захисту безпеки учнів; та
- Г. Пояснення того, як була вирішена ситуація.

ЕКСТРЕНА МЕДИЧНА ДОПОМОГА

Учень, який захворів або отримав травму у школі, повинен якнайшвидше повідомити свого вчителя або іншого співробітника. У разі серйозної хвороби або травми школа повинна намагатися повідомити батьків відповідно до інформації, наданої у екстрених формах і поданої батьками до школи. Батькам рекомендується оновлювати цю інформацію так часто, як це необхідно.

Якщо учень занадто хворий, щоб залишатися у школі, його передають батькам або іншій особі згідно з вказівками батьків у екстреній формі учня.

Персонал школи може надавати екстрену або незначну першу допомогу, якщо це можливо. За потреби школа звернеться до медичного персоналу екстреної допомоги та намагатиметься повідомити батьків учня щоразу, коли учня транспортують для лікування.

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЕКСТРЕНЕ ЗАКРИТТЯ ШКОЛИ

У разі небезпечних або надзвичайних ситуацій суперінтендант може змінювати розклади району та транспорту, відповідно до конкретної ситуації. Такі зміни включають закриття всіх шкіл, закриття вибраних шкіл або класів, затримку відкриття шкіл та дострокове відключення учнів.

Округ оновить сайт www.jefferson14j.com разі надзвичайного закриття або затримки школи, а батьків повідомлять через Parent Square. Місцеві радіо та телевізійні станції також транслюватимуть або закриття, або затримку навчального дня. (Перевіряйте станції для оновлень, починаючи з 6:00 ранку.) **НЕ**

ЗВЕРТАЙТЕСЯ ДО ШКІЛЬНИХ ОФІСІВ.

СТУДЕНТИ ОБМІНУ

Середня школа може прийняти максимум 10 учнів повного року з інших країн із тих програм обміну, офіційно визнаних Радою. Крім того, одночасно з короткостроковими програм можуть бути прийняті до двох учнів на розсуд адміністратора. Програми обміну, які бажають розмістити учня наступного навчального року, повинні повідомити директора до 1 квітня навчального року, що передуює бажаному працевлаштуванню.

Студенти за обміном, які вступають до школи за статусом візи F-1, повинні будуть сплачувати навчання відповідно до закону та за встановленою Радою курсом. Студентам за обміном, які навчаються за візою J-1, буде надано звільнення від оплати навчання.

Студенти за обміном повинні відповідати вимогам і очікуванням місцевих учнів, включаючи вимоги до імунізації.

Сертифікат про відвідування може бути виданий на регулярних випускних церемоніях усім студентам обміну, які успішно виконали необхідні академічні вимоги протягом року, у якому вони навчаються.

ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ

Усіх учнів, незалежно від рівня здібностей, заохочують брати участь у позакласних заходах та багатьох цінних

навчальних процесах, які пропонує участь у студентському самоврядуванні, студентських клубах, організаціях, спортивних та інших заходах. Зацікавлені студенти повинні звертатися до офісу для отримання додаткової інформації.

ЗБОРИ, ШТРАФИ ТА ЗБОРИ

Матеріали, що входять до базової освітньої програми, надаються студенту безкоштовно. Від учня очікується надати власні запаси — олівці, папір, гумки та зошити, а також може бути зобов'язаний сплатити певні інші внески або депозити, зокрема:

- А. Клуб два;
- Б. застави;
- В. Матеріали для навчального проєкту, які студент зберігатиме понад мінімальні вимоги курсу і за його бажанням;
- Г. особисте фізичне виховання та спортивне спорядження та одяг;
- Д. Добровільні покупки фотографій, публікацій, класних кілець, оголошень про випуск тощо;
- Е. Страхування від нещасних випадків учнів та страхування шкільних інструментів;
- Ж. Оренда приладів та обслуговування уніформи;
- З. Студентські посвідчення особи (за бажанням);
- И. Плата за пошкоджені бібліотечні книги та шкільне обладнання;
- К. Депозити або збори за замки або шафи;
- Л. Екскурсії, які вважалися необов'язковими для звичайної шкільної програми округу;
- М. Вступні внески на певні позакласні заходи;
- Н. Внески за участь або «плати за гру» за участь у діяльності;
- О. Вартість навчання; та
- П. Плата за шкільний обід.

Письмове повідомлення буде надано учню та його/її батькам(ам) про намір округу стягувати збори, штрафи та збори. Повідомлення міститиме причину боргу студента округу, а також перелік зборів, штрафів або збитків, а також право батька мати на виклик слухання. Округ може застосовувати можливі обмеження та/або штрафи через приватне агентство зі стягнення коштів або інший доступний для округу метод.

Борги, не сплачені протягом 10 календарних днів з моменту повідомлення округу учню та батькам, призведуть до можливих обмежень та/або штрафів, доки борг не буде сплачено і не буде передано до приватного колекторського агентства або інших доступних для округу методів. Якщо округ звернеться до суду для стягнення збитків або зборів і перемагає, округ може стягувати витрати та розумні адвокатські гонорари.

Запит на скасування боргу студента має бути поданий письмово суперінтенданту або уповноваженій особі. Такі запити мають бути отримані не пізніше ніж через 10 календарних днів після повідомлення округу.

Округ може запровадити певні обмеження та/або штрафи до сплати зборів, штрафів або збитків. Усі такі обмеження та/або штрафи припиняються після сплати заборгованої суми. Зверніть увагу, що будь-якому учню з штрафами на рахунку не дозволяється брати участь у спорті, студентських заходах, екскурсіях чи церемонії випуску.

Платежі, штрафи та збори, що належать округу, можуть бути скасовані на розсуд суперінтенданта або уповноваженої особи, якщо:

- А. Округ визначає, що батько студента не може сплатити борг;
- Б. Погашення боргу може вплинути на здоров'я або безпеку студента;
- В. Створення повідомлення про борг коштувало б дорожче, ніж потенційний загальний борг, стягнутий у зв'язку з цим повідомленням;
- Г. Існують пом'якшуючі обставини, визначені керівником або уповноваженою особою, які не дозволяють стягувати борг.

Деякі шкільні внески можуть бути сплачені через нашу онлайн-систему обробки Meal Time. Для отримання додаткової інформації: Будь ласка, звертайтеся до фінансового відділу за номером (541) 327-3337 або відвідайте сайт округу за

ВАРТІСТЬ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Внески на картку ASB / Класні внески	\$15.00 (\$4.00 йде випускному класу студента)
Шафка і рушник	\$5.00 (одноразова плата. <i>Не повертається</i>)
Плата за книгу та випадкову безпеку	\$10.00 (одноразова плата. <i>Не повертається</i>)
Плата за використання електронного пристрою	\$20.00 (одноразова плата. <i>Не повертається</i>)
Сільське господарство, зварювання, ліс, оркестр, мистецтво	\$15.00 за семестр
Іспанська та 3D-друк	\$5.00 за семестр
Їжа на все життя	\$15.00 за семестр, \$10 за сертифікацію Харчового працівника
Реєстраційний внесок у спорт	\$125.00 за спорт (Максимум \$250.00 на рік на одного учня) Стипендії доступні.
Фарбування паркувального місця для літніх людей	\$10.00

ВАРТІСТЬ СЕРЕДНЬОЇ ШКОЛИ

Факультативна плата (кожен семестр)	\$10.00
Плата за музичний інструмент (навчальний рік)	\$65.00
Плата за літній інструмент	\$20.00
Щорічник	\$15.00 (за бажанням)
Реєстраційний внесок у спорт	Оплата здійснюється через Jefferson Parks and Rec

ЕКСКУРСІЇ

Екскурсії призначені для ознайомлення та доповнення навчального досвіду в класі. Екскурсії можуть плануватися з освітніми, культурними або іншими позакласними цілями. Усі учні вважаються «у школі» під час участі у екскурсіях, організованих округом. Це означає, що учні підпадають під дію правил поведінки учнів школи; чинної політики ради та інших правил, які можуть вважати доречними керівник екскурсії.

Коли планується екскурсія, опис поїздки буде надіслано додому. Для того, щоб учень залишив територію школи, потрібен письмовий дозвіл. Батько або опікун повинні підписати дозвіл. Транспорт буде забезпечений відповідно до політики округу. Брати і сестри учнів не можуть супроводжувати батьків на екскурсіях. Учні старших класів можуть бути виключені з участі у екскурсії через відсутність академічного прогресу.

САЛЮТ ПРАПОРУ

Учні отримують навчання з повагою до національного прапора і матимуть можливість вітати прапор Сполучених Штатів щонайменше раз на тиждень протягом навчального року, читаючи *Клятву вірності*. Окремі учні, які не беруть участі у салюті, повинні зберігати шанобливе мовчання під час салюту.

ЗБІР КОШТІВ

Учнівські організації, клуби або класи, спортивні команди, зовнішні організації та/або батьківські групи іноді можуть мати дозвіл проводити благодійні кампанії. Заявку на дозвіл потрібно подати директору щонайменше за десять днів до заходу. Усі кошти, зібрані або зібрані або затверджені школою учнівські групи, будуть отримані, депоновані та враховані відповідно до законодавства штату Орегон та чинної політики і процедур округу. Усі ці кошти будуть використані для підтримки програми позакласних заходів школи. Директор відповідає за адміністрування коштів на учнівську діяльність.

Позашкільні збори коштів

Учням заборонено продавати цукерки, печиво чи інші товари для збору коштів, які надходять від нешкільних організацій у школі.

БАНДИ

Наявність банд, а також насильницькі дії та наркозалежність, які часто супроводжують участь банд, можуть суттєво порушити діяльність школи, округу та здатність учня відповідати вимогам навчальної програми та відвідуваності.

Банда визначається як будь-яка група, яка ідентифікує себе за допомогою імені, унікальної зовнішності або мови, включно з жестами руками, заявою на географічну територію або сповіданням унікальної системи вірувань, що часто призводить до злочинної діяльності.

У своїх зусиллях щодо зменшення участі в бандах округ заохочує учнів брати участь у клубах, організаціях і спортивних заходах, спонсорованих округом, обговорювати з персоналом і посадовцями округу негативні наслідки участі в бандах і звертатися за допомогою до консультантів для додаткових порад і ресурсів округу та громади, які пропонують підтримку учням і пропонують альтернативи участі в бандах.

Жоден учень на території району або на будь-якій заході району не повинен носити, володіти, використовувати, розповсюджувати, демонструвати або продавати будь-який одяг, прикраси, емблему, значок чи будь-який інший символ, що свідчить про членство чи приналежність до банди. Жоден учень не повинен використовувати будь-яку мову, усну чи невербальну (жести, рукостискання тощо), що свідчить про членство чи приналежність до банди. Жоден учень не повинен закликати інших учнів вступити до будь-яких банд або вчиняти незаконних дій чи порушувати політику округу.

КЛАСИФІКАЦІЯ КЛАСІВ

Після дев'ятого класу учнів класифікують за рівнем класу відповідно до кількості кредитів, набраних для випуску.

ЗНИЖЕННЯ ОЦІНКИ ТА ВІДМОВА У КРЕДИТІ

Пунктуальна та регулярна відвідуваність є необхідною для академічного успіху учнів. Працівники округу можуть враховувати відвідуваність учня при визначенні зниження оцінки або відмови у кредитах, хоча відвідуваність не буде єдиним критерієм. Такі рішення не будуть базуватися на відсутності з релігійних причин, інвалідності учня або виправданої відсутності, як це визначено політикою округу.

На початку кожного навчального року або триместру вчителі інформуватимуть учнів і батьків, як відвідуваність і участь у заняттях пов'язані з навчальними цілями предмета або курсу. Будь-якому учню, чиї оцінки знизили або відмовили в кредиті, буде забезпечено належний процес через відвідуваність, а не з академічних причин.

ВИПУСК

Випускні заходи

Учні з хорошою репутацією, які успішно виконали вимоги для отримання атестата про середню освіту, модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката, включаючи учня, який бере участь у альтернативній освітній програмі, спонсорованій округом, та учень з інвалідністю, який отримав документ, що підтверджує успішне завершення вимог програми, мають можливість взяти участь у випускних заходах. Учні, які не відповідали вимогам округу до диплома або сертифіката, не можуть брати участь у випускних заходах округу.

Студенту дозволяється носити парадну форму, видану йому одним із підрозділів Збройних сил США, якщо:

- А. Має право на отримання атестата про середню освіту, модифікованого атестата, розширеного диплома або альтернативного сертифіката; та
- Б. Пройшов базову підготовку та є активним членом одного підрозділу Збройних сил США.

Випускники зможуть носити предмети корінних американців культурного значення.

Студенту можуть відмовити у участі у випускних за поведінку, що порушує політику ради, адміністративне регулювання та/або положення кодексу поведінки.

Випускники з відзнакою, салютаторіанці або інші можуть мати право виступати в рамках програми випускних вправ на розсуд директора будівлі або уповноваженої особи. Усі виступи будуть попередньо переглянуті та затверджені директором будівлі або уповноваженою особою.

Усі випускники, які закінчують навчання та бажають брати участь у церемонії випуску, повинні відповідати таким вимогам щодо відвідування:

- Підтримуйте річний рівень відвідуваності 80% під час випускного року.
- Учні, які не відповідають вищезазначеним критеріям, не братимуть участі у церемонії випуску; однак вони можуть оскаржити це рішення. Апеляцію буде подано до команди, яка складатиметься з вчителя, адміністратора, консультанта та керівника відвідуваності.

Вимоги до випуску

Рада встановлює вимоги до випуску для присудження атестата про середню освіту, модифікованого диплома, розширеного диплома та альтернативного сертифіката, які відповідають або перевищують вимоги штату.

Учень може виконати вимоги для випуску менш ніж за чотири роки. Округ видасть диплом учню, який виконує вимоги для випуску, менш ніж за чотири роки, якщо згоду отримає батько чи опікун учня або студент, якщо йому 18 років або він емансипований.

Учні матимуть доступ до відповідних ресурсів на місці для отримання диплома, модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката у старшій школі. Округ забезпечуватиме відповідну вікову та розвиткову грамотність для всіх учнів до випуску.

Округ не може відмовити учню у можливості здобути диплом, модифікований диплом або розширений диплом із більш суворими вимогами, ніж модифікований диплом або розширений диплом, лише з причини, що студент має задокументовану історію, зазначену у зазначених вище вимогах до модифікованого диплома або розширеного диплома.

Округ може присудити змінений диплом або розширений диплом учню лише за рекомендацією шкільної команди та письмовою згодою батьків або опікуна учня. Шкільна команда учня визначається округом і включає батька або опікуна учня. Шкільна команда вирішує, що учень повинен працювати над зміненим дипломом не раніше закінчення шостого

класу і не пізніше закінчення десятого класу. Шкільна команда учня може офіційно вирішити змінити рішення про змінене атестат. Вимога згоди не застосовується до учня, який емансипований або досяг 18 років на момент вручення модифікованого диплома або розширеного диплома.

Округ може присудити модифікований диплом або розширений диплом учню лише за письмовою згодою учня, який є емансипованим або досяг 18 років на момент вручення модифікованого або розширеного диплома, а також батька чи опікуна учня. Округ отримує письмову згоду протягом навчального року, коли вручається модифікований диплом або розширений диплом.

Учень має можливість виконати вимоги для модифікованих дипломів, розширеного диплома або альтернативного сертифіката протягом чотирьох років після початку дев'ятого класу або до досягнення 21 року, якщо учень має право на державну освіту до 21 року згідно з державним або федеральним законодавством.

Студент може виконати вимоги для модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката менш ніж за чотири роки, але не менше ніж за три роки. Щоб виконати вимоги для модифікованого диплома, розширеного диплома або альтернативного сертифіката менш ніж за чотири роки, батько або опікун учня або учень, який емансипований або досяг 18 років, повинен надати письмову згоду, в якій чітко зазначено, що батько, опікун або учень відмовляється від четвертого року або років до досягнення учнем 21 року.

Учень із доброю репутацією, який отримує модифікований диплом, розширений диплом або альтернативний сертифікат, включаючи учня, що бере участь у альтернативній освітній програмі, спонсорованій округом, та учень з інвалідністю, який отримує документ про успішне виконання вимог програми, матиме можливість взяти участь у церемонії випуску зі школи разом із класом учня.

Учень, який отримав модифікований диплом, розширений диплом або альтернативний сертифікат, має доступ до навчальних годин, годин перехідних послуг та інших послуг, розроблених для задоволення унікальних потреб учня, і в сумі забезпечує загальну кількість годин навчання та послуг, що дорівнює принаймні загальній кількості навчальних годин, необхідних для учнів, які навчаються у державній середній школі, якщо їх не скоротить команда IEP. Див. вимогу для варіантів диплому в політиці Ради IKF-AR.

Округ видасть учням з інвалідністю документ, що підтверджує успішне виконання вимог програми. Жоден документ, виданий учням з інвалідністю, які навчаються повністю або частково у спеціальній освітній програмі, не повинен вказувати, що документ виданий такою програмою. Коли учень, який має індивідуальну освітню програму (IEP), закінчує середню школу, округ надає йому індивідуальний підсумок успішності.

Відповідні учні з інвалідністю мають право на безкоштовну відповідну публічну освіту ("FAPE") до 21 року, навіть якщо вони отримали модифікований диплом, розширений диплом, альтернативний сертифікат або заповнення документа з розвитку загальної освіти (GED). Продовження надання послуг для учнів з інвалідністю за модифікованим дипломом, розширеним дипломом або альтернативним сертифікатом залежить від того, чи визначить команда IEP щодо подальшої відповідності учня та необхідності спеціальних освітніх послуг.

Округ не може відмовити у отриманні диплому учню, який відмовився від загальнодержавного оцінювання, якщо учень може виконати всі інші вимоги для отримання диплома. Учні можуть відмовитися від загальнодержавних оцінювання Орегону з мовних мистецтв та/або математики, заповнивши форму відмови Департаменту освіти Орегону та подавши її до округу.

Порушення тесту, ініційованого студентом, заборонено. Студент, який бере участь у порушенні тесту, ініційованого студентом, підлягатиме дисциплінарному покаранню. «Порушення тесту, ініційоване студентом» означає поведінку учня, яка не відповідає Посібнику з адміністрування тесту або супровідним рекомендаціям; або призводить до недійсного результату.

Учні та їхні батьки будуть повідомлені про вимоги до випуску та отримання диплома. Політика шкільної ради IKF-AR детальніше пояснює наші вимоги до випуску.

ІНІЦІАЦІЯ, ПЕРЕСЛІДУВАННЯ, ЗАЛЯКУВАННЯ, ЦЬКУВАННЯ, КІБЕРБУЛІНГ, ПОГРОЗИ, НАСИЛЬСТВО У ПІДЛІТКОВИХ СТОСУНКАХ, ДОМАШНЄ НАСИЛЬСТВО

У шкільному окрузі Джефферсон ми дуже серйозно ставимося до створення безпечного шкільного середовища для всіх. Цькування, переслідування, залякування, кібербулінг, булінг, погрози або насильство у підліткових стосунках з боку учнів, персоналу чи третіх осіб щодо учнів суворо заборонені і не підлягають допуску в окрузі.

Помста щодо будь-якої особи, яка є жертвою, яка повідомляє, вважається такою, що повідомила або подає скаргу на діях ініціації, переслідування, залякування, цькування, кібербулінгу, погроз, насильства у підліткових стосунках або домашньому насильстві, або іншим чином бере участь у розслідуванні чи розслідуванні, також суворо заборонена. Особа, яка вчиняє помсту, підлягає наслідкам і відповідним заходам відновлення. Фальшиві звинувачення вважаються серйозним правопорушенням і призведуть до дисциплінарних заходів або інших відповідних санкцій.

Учні, чії дії будуть визнані порушниками політики Ради JFCF та будь-яких супутніх адміністративних нормативних актів, підлягатимуть наслідкам і відповідним заходам виправлення, які можуть включати дисциплінарне покарання, аж до і включаючи відрахування. Осіб також можуть направити до правоохоронних органів.

«Ініціація» включає, але не обмежується, будь-якими діями, які безрозсудно або навмисно ставлять під загрозу психічне здоров'я, фізичне здоров'я або безпеку учня з метою ініціації або як умова чи передумова для вступу в будь-яку діяльність чи приналежність до будь-якої районної діяльності чи досягнення на рівні класу (наприклад, особисте рабство; сексуальна стимуляція/сексуальне насильство; примусове вживання будь-якого алкоголю, алкогольного напою, наркотиків або контрольованих речовин; примусове впливання стихій; примусове тривале виключення з соціального контакту, позбавлення сну або будь-яку іншу примусову діяльність, яка може негативно вплинути на психічне чи фізичне здоров'я чи безпеку учня); вимагає, заохочує, дозволяє або дозволяє іншій людині носити або носити будь-який непристойний або фізично обтяжливий предмет; або призначення жартів для виконання або інші подібні дії, спрямовані на приниження чи приниження. Це не є захистом від цькування, якщо студент, який піддавався цькуванню, давав згоду або, здається, погоджувався на цькування.

"Переслідування, залякування та цькування" означає будь-які дії, які суттєво заважають освітнім пільгам, можливостям або успішності учня, що відбувається на території школи або безпосередньо поруч із нею, під час будь-яких заходів, організованих школою, на транспорті, наданому школою, або на будь-якій офіційній автобусній зупинці, що може базуватися, але не обмежуючись, захищеним статусом особи та мати ефект:

- А. Фізична шкода іншій особі або пошкодження її майна;
- Б. Свідоме ставлення іншої особи в обґрунтований страх фізичної шкоди чи пошкодження її майна; або
- В. Створення ворожого освітнього середовища, включаючи втручання у психологічне благополуччя студента чи співробітника.

«Захищений клас» означає групу осіб, які відрізняються або вважаються такими, що відрізняються за расою, кольором шкіри, релігією, статтю, сексуальною орієнтацією, гендерною ідентичністю, національним походженням, сімейним станом, сімейним станом, джерелом доходу або інвалідністю.

«Насильство у підліткових стосунках» — це:

- Модель поведінки, при якій людина використовує або погрожує використати фізичне, психічне або емоційне насильство, щоб контролювати іншу особу, яка перебуває у стосунках із цією людиною, коли одна або обом особи віком від 13 до 19 років; або

- Поведінка, під час якої особа застосовує або погрожує застосувати сексуальне насильство проти іншої особи, яка перебуває у стосунках побачень, де одна або обидві особи мають вік від 13 до 19 років.
- «Домашнє насильство» означає:
- Зловживання між родиною та/або членами домогосподарства, як описано в ORS 107.705.
- «Кібербулінг» означає:
- Використання будь-яких електронних засобів зв'язку для переслідування, залякування або залякування.
- «Загрозливий» означає:
- будь-які дії, спрямовані на те, щоб поставити працівника округу, студента або третю особу під страх неминучої серйозної фізичної травми.
- «Відплата» означає:
- Будь-які дії, включаючи, але не обмежуючись, цькуванням, переслідуванням, залякуванням або цькуванням, погрозами або кібербулінгом, насильством у підліткових стосунках та діями кібербулінгу щодо жертви, особи у відповідь на фактичне або очевидне повідомлення або участь у розслідуванні, цькування, переслідування, залякування або цькування, загрози, насильства в підліткових стосунках, актів кібербулінгу або помсти.

Директор будівлі прийматиме звіти та проводить оперативне розслідування будь-яких зареєстрованих випадків цькування, переслідувань, залякування, булінгу, погроз, кібербулінгу або насильства у підліткових стосунках.

Будь-який учень, який знає про поведінку, що порушує політику Ради JFCF, або вважає, що зазнав дієвщини, переслідувань, залякування, булінгу, погроз, кібербулінгу, або вважає, що став жертвою насильства у підліткових стосунках з порушенням цієї політики, рекомендується негайно повідомити про свої занепокоєння директору будівлі, який несе загальну відповідальність за всі розслідування. Звіт, зроблений учнем або волонтером, може бути поданий анонімно. Учень також може повідомити про занепокоєння вчителю або консультанту, який буде відповідальним за повідомлення відповідного посадовця округу.

Округ має інтегрувати вікову освіту щодо насильства в підліткових стосунках та домашньому насильстві до нових або існуючих навчальних програм для учнів 7–12 класів. Політика шкільної ради JFCF та JFCF-AR додатково пояснюють наші політики щодо ініціації, переслідувань, залякування, булінгу, погроз, кібербулінгу, підліткових стосунків та домашнього насильства.

Округ повинен повідомити батьків або опікунів учня, який зазнав актів переслідування, залякування, булінгу або кібербулінгу, а також батьків або опікунів учня, який міг здійснити акт переслідування, залякування, булінгу або кібербулінгу, якщо не застосовується виняток (див. Політику ради JFCF та ORS 339.356).

МЕДИЧНІ СКРИНІНГИ

Учні щороку проходять медичні огляди за зростом, вагою та зором. Слух проходить скринінг у дитячому садку та першому класі за запитом вчителя або батьків. Якщо в одній із цих зон підозрюється проблема, зв'язуються з батьками учня.

ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ

Домашнє завдання призначене для того, щоб надати учням можливість самостійно практикувати те, що було представлено на занятті, покращити навчальні процеси, сприяти освоєнню навичок і викликати й стимулювати інтерес. Яким би не було завдання, цей досвід має доповнювати навчальний процес. Кожен вчитель ставить домашні завдання для свого класу.

ГОДИНИ РОБОТИ

Години навчання початкової школи — з 8:00 до 14:50, за винятком середи, коли учнів випускають о 13:20. Сніданок і нагляд починаються о 7:45.

Перший дзвінок середньої школи — о 19:50, а учнів випускають о 15:05, за винятком середи, коли учнів випускають о 13:35. Нагляд починається о 7:30 ранку.

Перший дзвінок старшої школи — о 7:50 ранку, а учнів випускають о 15:10, за винятком середи, коли учнів випускають о 13:40. Нагляд починається о 7:30 ранку. Учні середньої та старшої школи можуть заходити до своїх будівель о 7:30 ранку.

Діти, які йдуть пішки або прибувають автобусом, будуть під наглядом при прибутті до школи (після 7:30 ранку для середньої та старшої школи та 7:45 ранку для початкової школи). Учні, які потребують співпраці з учителем до або після школи, повинні заздалегідь домовитися зі персоналом. Учні, які беруть участь у позакласних заходах або спортивних заняттях, можуть перебувати у школі поза звичайним навчальним часом, коли вони перебувають під безпосереднім наглядом дорослого.

ІНСТРУКЦІЯ ЩОДО ЛЮДСЬКОЇ СЕКСУАЛЬНОСТІ, СНІДУ/ВІЛ ТА ІНСТРУКЦІЙ ІЗ ПЕРЕДАНИХ СТАТЕВИМ ШЛЯХОМ

Віковий план навчання щодо людської сексуальності, СНІДу, ВІЛ та інфекцій, що передаються статевим шляхом, включено як невід'ємну частину навчальної програми округу з охорони здоров'я. План навчання включатиме вікові інструкції з профілактики сексуального насильства над дітьми для учнів з дитячого садка до 12 класу. Будь-який батько може попросити звільнити свого учня від тієї частини цієї навчальної програми, передбаченої законом Орегону, звернувшись до директора для отримання додаткової інформації та процедур.

КОНТРОЛЬ ЗА ІМІГРАЦІЄЮ НА ТЕРИТОРІЇ ОКРУГУ

Округ дотримується законодавства штату та федерального законодавства, включно з Переглянутим статутом штату Орегон (ORS) 180.805 та ORS 181.826, а також політикою шкільного округу Джефферсон KNA – Імміграційний контроль на території округу та супутніми адміністративними правилами KNA-AR(1) – Взаємодія з імміграційним контролем та KNA-AR(2) – Федеральний журнал запитів імміграційного контролю при відповіді на запити федеральних імміграційних органів щодо імміграційного контролю. За відсутності судово санкціонованої повістки, ордера або судового наказу, працівники округу не повинні дозволяти федеральним імміграційним органам доступ до записів або закладів округу, які не відкриті для громадськості для цілей імміграційного контролю, і повинні перевіряти дійсність будь-якої повістки, ордера чи судового наказу, що стосується імміграційного контролю, наданого їм федеральними імміграційними органами, щоб переконатися, що це судово схвалено. Приклади судових та адміністративних ордерів і повісток можна знайти у [Моделі політики державних шкіл Генерального прокурора Орегону](#). Суперінтендант повинен розглянути та затвердити будь-яку відповідь на запит, що стосується імміграційного контролю. Округ буде проводити постійне навчання для призначених співробітників для забезпечення дотримання цієї політики.

ІМУНІЗАЦІЇ

Студент повинен бути повністю імунований проти певних хвороб або надати сертифікат чи заяву, що з релігійних причин, філософських переконань і/або медичного винятку студент не підлягає щепленню. Доказом імунізації можуть бути особисті записи ліцензованого лікаря або клініки громадського здоров'я.

Будь-який учень, який не відповідає законам і правилам Орегону, пов'язаним із щепленням, може бути виключений зі школи до того часу, поки він/вона не виконає вимоги до імунізації. Батьків буде повідомлено про причину виключення. Слухання буде надано за запитом.

Обов'язкові щеплення

Якщо щеплення роблять за графіком з народження:

- 5 Дифтерія/Правець/Коклюш (DTaP)
- 4 Поліомієліт

- 1 Варицела
- 2 MMR або 2 кір, 1 паротит, 1 краснуха
- 4 Hib (рекомендовано, але не обов'язково)
- 3 Гепатит В
- 2 Гепатит А
- 1 TDAP (7-12 класи)

Участь у шкільних спортивних змаганнях

Учень, який бере участь у позакласних спортивних заняттях у 7–12 класах, повинен пройти відповідний шкільний спортивний попередній іспит перед первинною участю у відповідній районній програмі. Необхідна форма доступна за [адресою https://www.osaa.org/governance/forms](https://www.osaa.org/governance/forms), копію можна отримати в шкільному офісі, або форма, створена медичним працівником, може бути використана, якщо вона відповідає вимогам закону OAR 581-021-0041.

МІСЦЕВЕ ЗДОРОВ'Я

Учні можуть заохочувати або зобов'язувати брати участь у фізичній активності або отримувати інструкції з харчування чи підтримання здорового способу життя.

ШАФКИ

Шафки та інші складські приміщення округу, призначені для використання учнями, залишаються під юрисдикцією округу навіть якщо вони призначені окремому учню. Округ залишає за собою право перевіряти всі шафки у будь-який час. Учень несе повну відповідальність за безпеку шафки і відповідає за те, щоб вона була зачинена і що комбінація не доступна іншим. Цінності ніколи не повинні зберігатися у шафці учня. Шафки можуть регулярно перевірятися без попереднього повідомлення, щоб переконатися, що немає заборонених предметів на території округу, підтримувати належну санітарію, технічний стан і безпеку, а також повернути майно округу, включаючи навчальні матеріали.

Учень несе повну відповідальність за безпеку шафки та за те, щоб вона була зачинена і що комбінація не буде доступна іншим. Цінності ніколи не повинні зберігатися в шафці учня. Округ не несе відповідальності за втрату або пошкодження особистого майна.

ЗАГУБЛЕНІ РЕЧІ

У кожній школі є зона втрачених і знайдених. Відповідальність за догляд за її речами лежить на дитині. Позначення одягу ім'ям дитини корисно. Невеликі загублені та знайдені речі зберігаються в офісі. Невикористаний одяг жертвується на благодійність наприкінці семестру. Будь-які речі, знайдені у школі або на території округу, слід передати до шкільного офісу. Про втрату або підозру на крадіжку особистого чи районного майна слід повідомляти до шкільного офісу.

ПРОГРАМИ ХАРЧУВАННЯ

Округ бере участь у Національній програмі обідів у школі, Програмі шкільних сніданків, Літній програмі харчування та Програмах товарів, а також пропонує безкоштовний обід і сніданок для всіх учнів.

Обід і сніданок

Школи Джефферсона готують свіжий сніданок, один гарячий сніданок і один обід на день доступні для учнів безкоштовно. Додаткова їжа/харчування коштує учню додаткову плату.

Батьків заохочують обідати з дитиною хоча б раз протягом навчального року.

Округ дотримується Рекомендацій Міністерства сільського господарства США (USDA) та Департаменту освіти штату Орегон (ODE) щодо Національних програм шкільних обідів і шкільних сніданків.

Затримання під час прийому їжі:

Учні, які отримали штрафи за неналежну поведінку, можуть відбувати 30 хвилин затримання під час обіду. Учні все одно можуть самостійно обирати їжу або приносити обід з дому.

ДОСТУП ДО МЕДІА ДЛЯ УЧНІВ

Представники ЗМІ можуть мати право брати інтерв'ю та фотографувати учнів, які беруть участь у навчальних програмах та шкільних заходах, включаючи спортивні заходи. Інформація, отримана безпосередньо від учнів, не потребує схвалення батьків перед публікацією. Батьки, які не хочуть, щоб їхнього учня інтерв'ювали, фотографували чи знімали на відео, повинні відповідно направити свого учня. Працівники округу можуть розголошувати інформацію про учнів лише відповідно до чинних положень закону про освітні записи та політик Ради, що регулюють інформацію з довідників і персональну інформацію.

МЕДИКАМЕНТИ ДЛЯ УЧНІВ У ШКОЛІ

Медикаменти, призначені округом

Округ визнає, що введення ліків учню та/або дозвіл на його самопризначення може бути необхідним, якщо неприйняття таких ліків під час навчальних годин завадить учню відвідувати школу, і визнає необхідність забезпечити здоров'я та добробут учня, який потребує регулярних доз або ін'єкцій ліків через загрозову для життя алергічну реакцію або кризу наднирників (за належним повідомленням від батьків чи опікунів учня чи учня), або потреби контролювати гіпоглікемію, астму чи діабет.

Запити та дозвіл батьків на призначення ліків за рецептом або без рецепта мають подавати батько або учень, якщо учню дозволено звернутися за медичною допомогою без згоди батьків відповідно до ORS 109.610, 109.640 або 109.675.

Для всіх запитів на призначення рецептурних ліків потрібні письмові інструкції від лікаря. Такі інструкції повинні містити таку інформацію: ім'я учня, ім'я ліків, дозування, спосіб введення, частоту введення та інші спеціальні інструкції, а також підпис лікаря. Етикетка рецепта, підготовлена фармацевтом за вказівкою лікаря, відповідає вимогам письмових інструкцій від лікаря, якщо наведена вище інформація включена (за винятком підпису). Письмові інструкції, які містять вищезазначену інформацію та причину необхідності ліків для перебування учня в школі, потрібні для всіх запитів на призначення безрецептурних ліків (підпис батьків замість підпису рецептора).

Усі ліки, які має вводити округ, мають бути привезені до школи батьком у початковому контейнері. Округ утилізує ліки, які батько не забрав, протягом п'яти навчальних днів після закінчення періоду прийому ліків або наприкінці навчального року, залежно від того, що настане раніше.

Запит до округу про призначення безрецептурних ліків, які не затверджені Управлінням з контролю за продуктами і ліками (FDA), повинен містити письмовий наказ від лікаря, який відповідає вимогам закону. У випадках, коли ліцензований медичний працівник недоступний, кваліфікований персонал, призначений округом, може вводити учню епінефрин, глюкагон або інші ліки за призначенням і/або дозволом законодавством Орегону.

Буде встановлено процедуру, за якою, за письмовим запитом батьків, резервна автоматична ін'єкційна ручка з епінефрином може зберігатися у прийнятному, безпечному місці в класі учня.

Попередньо виміряні дози епінефрину

Попередньо виміряна доза епінефрину може бути введена навченим, призначеним працівником округу будь-якому учню або іншій особі на території школи, яка, на їхню думку, переживає важку алергічну реакцію, незалежно від того, чи має учень або особа рецепт на епінефрин.

Самолікування

Учні з початкового по 12 клас, які здатні продемонструвати здатність як у розвитку, так і в поведінці самостійно

приймати ліки, мають право самостійно лікувати рецептурні та безрецептурні ліки на:

- А. Письмовий запит і дозвіл батька або учня, якщо учню дозволено звернутися за медичною допомогою без згоди батьків відповідно до ORS 109.610, 109.640 або 109.675; та
- Б. Дозвіл від адміністратора будівлі та або лікаря, або зареєстрованої медсестри, яка працює у шкільному закладі; та
- В. Дотримання вікових рекомендацій.

У випадку рецептурних ліків також потрібен дозвіл від лікаря. Такий дозвіл може бути вказаний на етикетці рецепта. Інструкція для студента щодо самолікування включатиме запевнення, що він отримав інструкції щодо правильного та відповідального використання ліків від призначенця. Студент, якому дозволено самостійно вводити ліки, може перебувати під наглядом призначеного персоналу для моніторингу реакції учня на ліки. Усі ліки мають зберігатися у відповідно маркованій оригінальній упаковці. Ім'я учня має бути прикріплене до безрецептурних ліків.

Запит на дозвіл студенту самостійно приймати безрецептурні ліки, які не схвалені Управлінням з контролю за продуктами і ліками (FDA), повинен містити письмове розпорядження від лікаря, яке відповідає вимогам закону. Учні можуть мати у своєму розпорядженні лише ту кількість ліків, необхідних на цей навчальний день. За винятком упаковки виробника, яка містить кілька доз; у таких випадках учень може мати одну упаковку. Спільне використання або позичання безрецептурних або рецептурних ліків будь-якого виду суворо заборонено. Дозвіл на самолікування може бути відкликаний, якщо буде виявлено порушення цих вимог. Учні також можуть бути піддані дисциплінарним заходам. Звертайтеся до офісу школи для отримання додаткової інформації та форм.

Для учнів, яким призначили бронходилататори або епінефрин, персонал повинен попросити одного з батьків надати резервні ліки для екстреного використання цим учнем. Резервні ліки зберігатимуться у школі учня в місці, куди учень має негайний доступ.

УЧАСТЬ БАТЬКІВ

Освіта найкраще досягає успіху, коли існує міцне партнерство між домом і школою. Оскільки партнерство процвітає завдяки комунікації, округ просить батьків:

- А. Заохочувати учнів ставити освіту на високий пріоритет і прагнути максимально ефективно використовувати освітні можливості, які надає округ;
- Б. Будьте в курсі подій та питань округу. Вебсайт округу за адресою jefferson14j.com надає можливості дізнатися більше про район;
- В. Станьте волонтером у районі. Для отримання додаткової інформації звертайтеся до директора;
- Г. Беріть участь у батьківських організаціях округу. Заходи різноманітні — від випускних до благодійних заходів, з акцентом на покращення навчального рівня.
- Д. Діти дошкільного віку та/або брати та сестри не можуть супроводжувати батьків, які волонтерять у класі.
- Е. Запити на спостереження від працівників поза школою будуть обмежені не більше ніж 20 хвилинами на день.

БАТЬКІВСЬКІ ВІДНОСИНИ

Рада заохочує батьків брати участь у шкільних справах свого учня, і, якщо суди не наказали інакше, наказ про виключну опіку одного з батьків не позбавляє іншого батька таких повноважень у відповідь:

- А. Отримання та перевірка освітніх записів і консультації зі шкільним персоналом щодо добробуту та освіти учня, у тій самій мірі, в якій за умови виключної опіки батька;
- Б. Дозвіл на надання екстреної медичної, стоматологічної, психологічної, психіатричної або іншої медичної допомоги студенту, якщо опікун, з практичних причин, недоступний.

Відповідальність батька з виключною опікою лежить на виданні будь-якого судового наказу, який обмежує права батька без опіки на момент зарахування або в будь-який інший випадок, коли видається судовий наказ. Якщо це не передбачено рішенням суду або планом батьків, учень не може бути відпущений батьком без опіки, а також не має

права на відвідування чи доступ до телефону під час навчального дня. У випадку спільної опіки округ дотримуватиметься всіх умов, визначених і встановлених судом. Округ може письмово запитати будь-які спеціальні запити або уточнення щодо питань, що стосуються учня та його стосунків і обов'язків. Округ використовуватиме розумні методи для ідентифікації та підтвердження особи обох батьків.

БАТЬКІВСЬКІ ПРАВА

Батьки учнів можуть оглянути будь-яке опитування, створене третьою стороною, перед тим, як школа проведе або розповсюдитиме його серед учнів. Батьки також можуть перевірити будь-яке опитування, проведене або розповсюджене округом або школою, що містить один або кілька з наступних пунктів:

- Політичні погляди або переконання учня або його батька;
- Психічні або психологічні проблеми учня або його родини;
- Сексуальна поведінка або ставлення;
- Незаконна, антисоціальна, самокомпрометуюча або принизлива поведінка;
- Критичні оцінки інших осіб, з якими респонденти мають тісні сімейні стосунки;
- Юридично визнані привілейовані або аналогічні відносини, такі як відносини між юристами, лікарями чи служителями;
- Релігійні практики, приналежності або переконання учня або його батьків;
- Дохід, окрім тих, що вимагаються законом для визначення права на участь у програмі або отримання фінансової допомоги.

Особиста інформація учня (ім'я, адреса, номер телефону, номер соціального страхування) не буде збиратися, розголошуватися або використовуватися з метою маркетингу чи продажу цієї інформації без попереднього повідомлення, можливості перевірити будь-який інструмент для збору такої інформації та дозволу батьків(ів) учня або учня, якщо йому 18 років або більше.

Навчальні матеріали, що використовуються в навчальній програмі школи, також можуть бути переглянуті батьками учня. Запити на перегляд матеріалів або звільнення учнів від участі в цих заходах, включаючи будь-які неекстрені, інвазивні фізичні огляди або скринінги, які проводяться школою і не дозволені чи вимагають законодавством штату, слід направляти до офісу під час звичайного навчального часу.

БАТЬКИ МАЮТЬ ВЕЛИКЕ ЗНАЧЕННЯ

- А. Зробіть навчання важливим у вашій родині.
- Б. Допоможіть дитині спланувати графік навчання.
- В. Допоможіть забезпечити навчальні та організаційні матеріали, такі як ручки, олівці та точилка, папір, зошит тощо.
- Г. Допоможіть своїй дитині обрати тихе, добре освітлене місце для навчання.
- Д. Хваліть дитину за конструктивні навчальні звички, підкреслюйте важливість виконання завдань і управління часом.
- Е. Будь ласка, не телефонуйте і не надсилайте повідомлення дитині під час навчального дня. Якщо вам потрібно зв'язатися з дитиною, будь ласка, зателефонуйте до шкільного офісу та залиште повідомлення.

ОСОБИСТЕ МАЙНО

Округ не несе жодної відповідальності за втрату або пошкодження особистого майна, привезеного до школи. Це включає: велосипеди, одяг, іграшки, радіоприймачі, камери, окуляри, калькулятори, книги та інші особисті речі.

Страхові претензії за втрачене або викрадене майно на території школи є відповідальністю сім'ї. Округ не має страхування особистого майна учнів.

Персональні електронні пристрої

Володіння або використання особистого електронного пристрою студентам заборонено з початку навчальних годин до кінця навчальних годин. «Персональний електронний пристрій» означає будь-який портативний, електрично живлений пристрій, здатний здійснювати та приймати дзвінки та текстові повідомлення та отримувати доступ до інтернету незалежно від мережевої інфраструктури школи. Сюди належать смартфони, телефони-розкидки з підтримкою Інтернету, планшети та електронні рідери з підтримкою мобільного зв'язку, смарт-годинники, розумні окуляри, а також підключені навушники чи навушники. Це не стосується ноутбуків чи інших пристроїв, необхідних для підтримки навчальних занять.

Якщо учні приносять особистий електронний пристрій до школи, від них очікується, що він буде вимкненим (повністю вимкненим, **НЕ** лише в режимі сну) і **прихованим** (у шафці, автомобілі чи рюкзаку) на **ВЕСЬ** навчальний день — від **ПЕРШОГО** дзвінка до **ОСТАНЬОГО**. Особисті електронні пристрої не можна носити при учні чи в його одязі.

Необхідна комунікація під час навчального дня на території школи між учнями та батьками або опікунами може здійснюватися через шкільний офіс.

Округ не несе відповідальності за доставку особистих електронних пристроїв на територію округу та за заходи, організовані округом. Округ не несе відповідальності за інформацію/коментарі, розміщені учнями у соціальних мережах, якщо учень не бере участі у районних заходах і не користується районним обладнанням.

Учні, визнані порушниками політики та правил Ради щодо використання та володіння особистими електронними пристроями, встановленими адміністрацією, будуть піддані дисциплінарним заходам. Пристрій може бути конфіскований і переданий учню наприкінці дня або його батькові/опікуну на розсуд адміністратора.

Школа не бере на себе відповідальність за втрату, крадіжку чи пошкодження електронних пристроїв. Батьків просять не контактувати з дитиною через мобільний телефон під час навчального дня.

Зйомка, поширення, передача або поширення непристойних, порнографічних, непристойних або інших незаконних зображень чи фотографій, як шляхом електронної передачі даних, так і іншими способами (зазвичай називають текстовими повідомленнями, секстингом, електронною поштою тощо), може вважатися злочином згідно з законодавством штату та/або федеральним законодавством. Правопорушники будуть повідомлятися правоохоронним органам та/або іншим відповідним державним чи федеральним агентствам.

Особисті іграшки та спорядження

Учням не рекомендується брати з дому іграшки та електронне обладнання, і їх просять зберігати ці іграшки та пристрої у шафках.

МЕДИЧНИЙ ОГЛЯД: УЧАСТЬ У ШКІЛЬНОМУ СПОРТІ

Учень, який бере участь у позакласних спортивних змаганнях з 6 по 12 клас, повинен пройти відповідний шкільний спортивний попередній іспит перед участю у відповідній районній програмі. Форму потрібно заповнити та підписати батько або опікун, який дає дозвіл учню брати участь, а також підписати медичним працівником, уповноваженим законом, який оглядав і оцінював учня. Заповнені форми мають бути повернуті до шкільного офісу. Учень, якому згодом діагностували серйозне захворювання або він переніс серйозну операцію, повинен пройти фізичний огляд перед подальшою участю.

Учень, який проявляє ознаки, симптоми або поведінку, що відповідають струсу мозку, не зможе брати участь у жодних ліцензованих змаганнях відповідно до ORS 677.100 - 677.228, які визначені, що учень не зазнав струсу мозку. За винятком випадків, дозволених вище, учень, виключений через струс мозку, не зможе повернутися для участі у спортивному заході або тренуванні, доки не будуть виконані такі три умови:

А. Це не той самий день, коли учень проявляв ознаки, симптоми чи поведінку, отримав удар по голові чи тілу,

або отримав діагноз струс мозку.

- Б. Учень більше не проявляє ознак, симптомів чи поведінки, що відповідають струсу мозку: та
- В. Студент отримав форму медичного дозвільнення від медичного працівника.

Учень, який продовжує займатися позакласними видами спорту з 6 по 12 класи, повинен проходити спортивний іспит раз на два роки, після цього.

ЗОБРАЖЕННЯ

Вартість шкільних пакетів фотографій залежить від обраного пакету. Уточніть у офісі щодо графіка фотографій. Індивідуальні кольорові фотографії будуть зроблені для кожного учня, але пакети з фотографіями друкуватимуться лише для тих, хто оплатив наперед. Повторні фотозйомки будуть зроблені через кілька тижнів. Учні, які не задоволені першим фото, можуть повернути весь пакет фотографій і отримати повторне фото. Повторні фотозйомки також будуть зроблені для учнів, які були відсутні у перший день зйомки.

ПЛАКАТИ

Плакати, банери або плакати, які учень бажає розмістити, повинні спочатку бути затверджені директором. Плакати, банери або плакати, розміщені без дозволу, будуть видалені. Будь-який учень, який розміщує друковані матеріали без попереднього дозволу, підлягає дисциплінарним заходам.

ВИНЯТКИ ПРОГРАМ

Учнів можуть звільнити від державної програми або навчальної діяльності з міркувань релігії, інвалідності або інших причин, які округ вважає доцільними. Запити на звільнення або пристосування мають бути письмові і містити причини запиту та запропоновану альтернативу індивідуалізованій навчальній діяльності, яка замінює період часу, звільнений від програми, і відповідає цілям навчальної діяльності чи курсу, що звільняється. Запити можуть подавати батько або опікун учня, або учень, якому 18 років або більше, або який є емансипованим неповнолітнім. Запити мають бути подані вчителю або директору. Округ визначить, чи буде надано кредит за будь-яку альтернативну діяльність.

ПРОГРАМИ ТА ЗБОРИ

Усі учасники мають бути ввічливою аудиторією. Вдячність виражається оплесками, а не криками, свистами чи освистуванням. Використання повітряних гудків заборонено для всіх заходів, програм або зборів. Щоб забезпечити мінімальне порушення від аудиторії, учні не повинні залишатися зі своїх місць після початку презентації. Учень, який не дотримується Кодексу поведінки учнів під час зборів, підлягає дисциплінарним покаранням. Поведінка учня на зборах має відповідати тим самим стандартам, що й у класі.

ПІДВИЩЕННЯ, УТРИМАННЯ ТА ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ СТУДЕНТІВ

Учень має бути підвищений з одного класу до іншого на основі академічного, соціального та емоційного розвитку. Винятки можуть бути зроблені, коли, на думку професійного персоналу, такі винятки відповідають найкращим освітнім інтересам учня, який бере участь.

Рішення про збереження учня приймається лише після попереднього повідомлення та пояснення батькам учня. Остаточне рішення приймає шкільна влада.

Учні 9-12 класів будуть підвищені або збережені відповідно до вимог до випуску штату та округу.

Учнів розподіляють на рівень класу або курс, який найкраще відповідає їхнім потребам, на основі оцінки округом виписки та/або іншої документації, оцінювання, портфоліо/зразків робіт тощо, залежно від вимог округу.

Якщо учень не може надати відповідні документи, директор будівлі або уповноважена особа визначає визначення класу або курсу розподіл на основі оцінювання, адміністрованих округом, як це вважається допоміжним.

РЕЄСТРАЦІЯ

Для тих, хто реєструється після визначених дат реєстрації в серпні кожного року, за процедурою округу дозволяє учням відвідувати свій перший урок наступного дня після реєстрації, за винятком випадків учнів спеціальної освіти.

ЗВІТИ УЧНЯМ І БАТЬКАМ

Письмові звіти про оцінки/прогрес учнів мають надсилатися батькам щонайменше щорічно, інформуючи батьків про прогрес учня у досягненні академічних стандартів. Батьки також отримуватимуть звіти про відсутність учня. Табелі успішності/звіти про успішність можуть розсилатися батькам на батьківських зборах, надсилати додому з дітьми або надсилати їх у цифровому вигляді через Parent Square, якщо батьки не просять їх надіслати поштою. Табелі оцінок надсилатимуться батькам, які не мають опіку, за запитом. Система оцінювання округу базується на змісті курсів, прийнятих Радою, і розроблена так, щоб студент і батьки чітко розуміли, наскільки добре учень виконує вимоги курсу. Звіти про прогрес базуються на багатьох факторах, включно з завданнями, як усними, так і письмовими; участю в класі; особливими завданнями; дослідницькою діяльністю та іншими визначеними критеріями.

СТРИМАНІСТЬ АБО УСАМІТНЕННЯ

Округ розробив політику та адміністративне регулювання, яке визначає обставини, які мають існувати, а також вимоги, які мають бути виконані до, під час і після застосування обмежень або ізоляції як втручання для учнів округу. (див. Політику ради JGAB — Використання обмежень або ізоляції та супровідне адміністративне регулювання).

Якщо обмеження або ізоляція триватиме понад 30 хвилин, шкільний персонал намагатиметься негайно повідомити батьків або опікунів усно або електронно. Після інциденту, пов'язаного із застосуванням обмежень або ізоляції, працівники школи нададуть батькам або опікунам учня наступне:

- А. Усне або електронне повідомлення про інцидент до кінця навчального дня, коли він стався.
- Б. Письмова документація інциденту протягом 24 годин, яка містить: опис обмеження або ізоляції, включно:
 - А. Дата обмеження або ізоляції;
 - Б. Часи, коли стриманість або усамітнення починалися і закінчувалися; і
 - В. місце інциденту. опис діяльності студента, яка спонукала до застосування обмеження або ізоляції;
 - В. Зусилля, спрямовані на деескалацію ситуації, а також альтернативи стриманню чи ізоляції, які намагалися здійснити;
 - Г. Імена працівників округу, які здійснювали обмеження або ізоляцію;
 - Д. Опис статусу підготовки персоналу Округу, який здійснював обмеження або ізоляцію, включаючи будь-яку інформацію, яку може потребувати надати батькові чи опікуну; та
 - Е. Своєчасне повідомлення про проведення засідання з брифінгу та про право батьків або опікуна бути присутніми на зустрічі.
- Ж. Якщо обмеження або ізоляція була здійснена особою без підготовки, адміністратор забезпечить письмове повідомлення батькам або опікуну учня, яке включає відсутність навчання та причину, чому особа без підготовки здійснила обмеження або ізоляцію.
- З. Адміністратор забезпечить письмове повідомлення про це суперінтенданту.
- И. Адміністратор буде повідомлений якомога швидше, коли застосовано обмеження або ізоляцію.

Адміністратор буде повідомлений якомога швидше, коли застосовано обмеження або ізоляцію. Необхідно заповнити форму звіту про інцидент щодо обмеження та/або ізоляції округу, а копії надати учасникам засідання для перегляду та коментарів.

Задokumentоване засідання для розбору має відбуватися протягом двох шкільних днів після застосування обмеження або ізоляції; На зустріч мають бути запрошені батьки або опікун учня, і на зустрічі беруть участь співробітники, залучені до втручання, та будь-який інший відповідний персонал. До складу команди з допиту має входити адміністратор. На засіданні з допиту округ має повністю переглянути будь-який аудіо- або відеозапис, збережений як запис інциденту з обмеженням або ізоляцією відповідно до закону. Слід робити письмові нотатки, а копію письмових нотаток передати

батькові або опікуну учня. Батько або опікун має право запросити ще одну зустріч у випадку, якщо вони не змогли відвідати засідання, заплановане протягом двох навчальних днів після інциденту.

Якщо серйозне тілесне ушкодження або смерть учня сталося у зв'язку з ним у зв'язку з використанням обмежень або ізоляції;

- А. Усне повідомлення про інцидент має бути надане Департаменту людських ресурсів штату Орегон (DHS) та
- Б. Письмове повідомлення про інцидент має бути надано DHS протягом 24 годин після інциденту.

Якщо сталося серйозне тілесне ушкодження або смерть працівника у зв'язку із застосуванням обмежень або ізоляції, письмове повідомлення про інцидент має бути надано протягом 24 годин після інциденту суперінтенданту, начальнику освіти та, за потреби, представнику профспілки постраждалої особи.

Округ повинен вести облік кожного інциденту, у якому сталися травми або смерть у зв'язку з використанням обмежень або ізоляції.

Округ, за запитом до DHS щодо розслідування інциденту обмеження або ізоляції як підозри на жорстоке поводження з дітьми, повинен розкривати будь-які документи, збережені DHS або його представнику, які вважаються релевантними для предметного розслідування, у їхньому оригінальному вигляді та без будь-яких змін.

БЕЗПЕКА

Інструкція з безпеки

Вчителі розпочинають навчальний рік з інструкцій щодо безпеки автобусів, пішоходів, велосипедів, пожежників, особистих та дитячих майданчиків. Обсяг навчання орієнтований на вік учня, а протягом року проводяться повторні уроки. Навчання з безпеки також охоплює багато інших напрямків, таких як повітряні змії, електрика, пожежні тренування, правильний рух сходами, залізничний переїзд тощо.

Повідомлення про безпеку на дитячому майданчику

Дитячий майданчик початкової школи не відкритий для відвідувачів ні до, ні після навчального дня.

КАМПУС БЕЗ ЗАПАХІВ

Jefferson 14J — це кампус без запахів. Студенти повинні утримуватися від використання одеколонів, парфумів, спреїв для тіла тощо.

УЧАСТЬ У ШКІЛЬНОМУ СПОРТІ

Учень, який бере участь у позакласних спортивних заняттях з 7 по 12 класи, повинен пройти відповідний шкільний спортивний попередній іспит перед первинною участю у відповідній районній програмі. Форма має бути заповнена та підписана батьком або опікуном, що дає дозвіл учню брати участь, а також підписана медичним працівником, уповноваженим законом, який оглянув і оцінив учня. Заповнені форми мають бути повернуті відповідно до вказівок.

Студент, якому згодом діагностували серйозне захворювання або який переніс серйозну операцію, повинен пройти фізичний огляд перед подальшою участю.

Учень, який проявляє ознаки, симптоми або поведінку, що відповідають струсу мозку після спостережуваного або підозрюваного удару по голові чи тілу, або якому діагностували струс мозку, не зможе брати участь у жодному спортивному заході чи тренуваннях у цей день, якщо тільки тренер, ліцензований Радою спортивних тренерів, або лікар, ліцензований відповідно до ORS 677.100 - 677.228, не визначив, що учень не зазнав струсу мозку.

За винятком випадків, дозволених вище, учень, виключений через струс мозку, не зможе повернутися для участі у спортивному заході або тренуванні, доки не будуть виконані такі три умови:

- А. Це не той самий день, коли учень проявляв ознаки, симптоми чи поведінку, отримав удар по голові чи тілу, або отримав діагноз струсу мозку;
- Б. Учень більше не проявляє ознак, симптомів чи поведінки, що відповідають струсу мозку; та
- В. Студент отримав форму медичного дозвілення від медичного працівника.

Учень, який продовжує займатися позакласними видами спорту з 7 по 12 класи, повинен проходити спортивний іспит раз на два роки, після цього.

ШКІЛЬНА ВЛАСНІСТЬ (ВАНДАЛІЗМ)

Відповідальність кожного учня — проявляти повагу до всього шкільного майна. Будь-який учень, який навмисно пошкодить або псує шкільне майно, буде дисциплінарно покараний і стягнтий компенсацію за витрати, пов'язані з його/її діями.

Рада заявляє про намір притягнути учнів та їхніх батьків до відповідальності за повні витрати на відшкодування, включно з переслідуванням у повній мірі закону, якщо ці витрати не будуть сплачені (ORS 339.260 та 339.270). Пошкодження майна округу призведе до слухання щодо виключення.

ПОШУКИ

Посадовці округу можуть обшукувати учня, його особисте майно та майно, виділене районом для використання учнем на території округу або коли учень перебуває під юрисдикцією школи. Коли існує обґрунтована підозра, заснована на конкретних і сформульованих фактах, що учень особисто має або володіє предметом, який становить негайний ризик або серйозну шкоду для учня, шкільних посадовців та/або інших осіб у школі.

Обшуки мають бути «розумними за обсягом», тобто заходи, які застосовуються, розумно пов'язані з цілями обшуку, унікальними характеристиками обов'язків посадовця та територією(ями), які можуть містити розшукувані предмети, і не будуть надмірно нав'язливими з огляду на вік, стать, зрілість учня та характер порушення. Округ забороняє обшуки з роздяганням.

Посадовці округу можуть вилучити будь-який предмет, який є доказом порушення закону, політики ради, адміністративного або шкільного правила, або який володіння чи використання заборонено таким законом, політикою, регламентом чи правилами. Учні можуть обшукувати правоохоронці на території району або коли учень перебуває під юрисдикцією округу. Обшуки правоохоронцями зазвичай базуються на ордерах. Посадовці округу намагаються заздалегідь повідомити батьків учня і будуть присутні під час усіх обшуків, коли це можливо.

Посадовці округу також можуть обшукувати, якщо мають обґрунтовану інформацію про наявність надзвичайних/небезпечних обставин. Складські приміщення, що належать округу, призначені для учнів, такі як шафи та столи, можуть регулярно перевірятися. Учні не мають очікування приватності щодо цих предметів/зон. Такі інспекції можуть проводитися для забезпечення належної санітарії, перевірки технічних станів і безпеки, а також для повернення прострочених бібліотечних книг, підручників чи інших навчальних матеріалів, майна чи обладнання, що належать округу. Зазвичай учню дозволяється бути присутнім під час інспекції. Знайдені предмети, які є доказами порушення закону, політики, регламенту або Кодексу поведінки учнів, можуть бути вилучені та передані правоохоронцям або повернені законному власнику, за потреби.

Питання студентів

Якщо правоохоронному органу дозволено допитувати або зустрічатися з учнями під час навчального дня або під час позакласних заходів, директор або його уповноважена особа буде присутня, якщо це можливо. Буде докладено зусиль для повідомлення батьків про ситуацію. Батькам повідомляється, що коли співробітник Департаменту соціальних служб штату Орегон або правоохоронний орган допитує дитину, яку слідчий агент вважає жертвою насильства над

дитиною, слідчий може виключити працівників округу з процедур розслідування та заборонити працівникам району контактувати з батьками.

ПОЇЗДКИ ВИПУСКНИКІВ

Поїздки для випускників у межах штату потребують схвалення директора будівлі. Запити на поїздки за межі штату або за кордон подаються до Ради для затвердження. Приватні групи та організації можуть мати дозвіл користуватися об'єктами та обладнанням округу у позанавчальний час для просування поїздок старшокласників на тій же основі, як і обладнання та приміщення для інших.

СПЕЦІАЛЬНІ ПРОГРАМИ

Двомовні учні (учні, які вивчають англійську мову)

Школа надає послуги двомовним учням (учням, які вивчають англійську мову). Учень або батьки, які мають питання щодо цих програм, повинні звернутися до адміністратора будівлі.

Учні з інвалідністю

Школа надає послуги учням з інвалідністю. Учень або батьки, які мають питання щодо цих програм, повинні звернутися до адміністратора будівлі.

Послуги за Розділом 1A

Школа надає послуги для учнів з незахищених сімей. Батьків учнів, які мають право на це, заохочують брати участь в організованому, постійному плануванні, перегляді та вдосконаленні зусиль програми школи за Title 1A.

Буде надано повідомлення про зустрічі, проведені для інформування батьків учнів-учасників про участь школи у Title 1A та вимоги до нього. Учні або батьки з питаннями повинні звернутися до адміністратора будівлі або консультанта.

СТУДЕНТСЬКА РАДА

Учнівські представники обираються для участі у Студентській раді. Ці учні регулярно збираються разом, щоб обговорювати заходи та проекти, які покращать шкільний досвід з точки зору учнів.

ОСВІТНІ ЗАПИСИ УЧНІВ

Інформація, наведена нижче, слугуватиме щорічним повідомленням округу батькам неповнолітніх та відповідних учням (якщо їм 18 років або старше) про їхні права, місцезнаходження та посадову особу, відповідальну за освітні записи. Повідомлення також буде надано батькам неповнолітніх учнів, які володіють основною або рідною мовою, окрім англійської.

«Освітні записи» — це ті записи, що безпосередньо стосуються учня і зберігаються округом. Освітні записи учня є конфіденційними та захищеними від несанкціонованого огляду або використання. Весь доступ і розголошення освітніх записів з повідомленням і згодою учня з боку батьків та відповідних учнів і без них відповідають усім державним і федеральним законам.

Особиста ідентифікаційна інформація не повинна розголошуватися без дозволу батьків або відповідних учнів або як це передбачено політикою та законом Ради. Постійні записи зберігаються в пожежнобезпечному місці в офісі не менше однієї години під керівництвом реєстратора школи. Постійні записи повинні включати:

- А. Повне юридичне ім'я студента;
- Б. Назва та адреса освітньої установи або установи;
- В. Дата народження студента;
- Г. Імена батьків/опікунів;
- Д. Дата вступу до школи;

- Е. Назва школи, яку раніше відвідували;
- Ж. Курс навчання та отримані оцінки;
- З. Дані, що документують прогрес учня у досягненні державних стандартів і повинні включати результати оцінювання штату Орегон;
- И. Отримані кредити;
- К. Відвідуваність;
- Л. Дата відчислення зі школи.

Засоби пам'яті та особисті робочі записи окремих співробітників вважаються особистою власністю і не повинні тлумачитися як частина навчального запису учня, якщо вони перебувають у виключному володінні виробника.

Доступ/Оприлюднення освітніх записів

За законом обидва батьки, незалежно від того, чи вони одружені, розлучені чи розлучені, мають доступ до записів учня молодше 18 років, якщо округу не надано доказів існування судового рішення або батьківського плану, державного статуту або юридично обов'язкового документа, що стосується таких питань, як розлучення, розлучення чи опіка, які спеціально скасовують ці права.

Батьки неповнолітньої особи або учень, який має право на навчання (якщо йому 18 років і більше) можуть перевіряти та переглядати освітні записи під час звичайного робочого часу округу.

Запити на освітні записи

Батько або учень можуть попросити переглянути або отримати копію учнівських записів відповідно до політики Ради JO/IGBAV – Освітні записи/Записи учнів з інвалідністю.

Переїзд до іншої школи

Якщо ваша родина вважає за необхідне переїхати до іншої школи протягом року, слід дотримуватися наступної процедури:

- А. Зателефонуйте до офісу школи якомога раніше;
- Б. Надішліть записку з кожною дитиною вчителю за два-три дні до від'їзду;
- В. Повернути всі підручники, бібліотечні книги та інше шкільне майно;
- Г. Оплачуйте всі витрати на обід/сніданок або інші рахунки в офісі;
- Д. Отримайте повернення коштів за залишок їжі .

Номер соціального страхування

Надання номера соціального страхування учня є добровільним і буде включено до постійного запису учня лише за умови, що його надав відповідний учень або батько. Округ повідомить відповідного учня або батька про цілі, з якими буде використано номер соціального страхування. Жодного разу номер соціального страхування учня або ідентифікаційний номер учня не вважатиметься довідковою інформацією.

Передача освітніх записів

Округ повинен протягом 10 днів після того, як учень, який намагається отримати початкове зарахування або отримати послуги від округу, повідомити державну або приватну школу, освітній округ, установу, агентство, ізолятор або центр догляду за молоддю, де учень раніше навчався, і запитати освітній запис учня.

Округ повинен передати оригінали всіх запитаних освітніх записів, що стосуються конкретного учня, до нового освітнього агентства, коли подається запит на передачу таких записів до округу. Передача має бути здійснена не пізніше ніж через 10 днів після отримання запиту.

Округ повинен зберігати копію освітніх записів, які мають бути передані відповідно до чинних адміністративних правил

штату Орегон.

Див. *Збори, штрафи та збори. Записи*, запитувані іншою державною чартерною школою або округом для визначення працевлаштування учня, не можуть бути приховані.

Окрім записів про спеціальну освіту, які цей округ веде щодо вашої дитини (дітей), закон штату вимагає, щоб Освітній сервісний округ Вілламетт вів записи про спеціальні освітні документи, якщо ESD брав участь у оцінці та/або наданні послуг спеціальної освіти вашій дитині(дітям). Як батько або учень, який має право на це, ви маєте право отримати доступ до файлів ESD Вілламетта для:

- Перевіряти та переглядати освітні записи учнів;
- Запитати внесення змін до освітніх записів учня, щоб переконатися, що вони не є неточними, оманливими або не порушують приватність чи інші права учня;
- Згода на розкриття особистої ідентифікаційної інформації, що міститься в освітніх записах учня, за винятком випадків, коли ці правила дозволяють розголошення без згоди;

Відповідно до OAR 581-021-0410, подайте скаргу до Міністерства освіти США. За 34 CFR § 99.64 щодо нібито невиконання вимог Закону про сімейні освітні права та приватність; та отримати копію політики, прийнятої відповідно до OAR 581-021-0250. Політика Willamette ESD, що стосується OAR 581-021-0250, розташована в офісі директора спеціальних програм за адресою 2611 Pringle Rd SE, Salem, Oregon 97302-1533.

Положення про слухання з метою оскарження змісту освітніх записів

Батьки неповнолітнього або відповідного учня (якщо їм 18 років і більше) можуть перевірити та переглянути освітні записи учня та вимагати виправлення, якщо записи є неточними, вводять в оману або порушують приватність чи інші права учня. Якщо округ відмовляє у внесенні змін до змісту записів, заявник має право на слухання наступним чином:

- А. Батько має подати запит на слухання, у якому заперечення письмово викладено директору;
- Б. Округ призначає посадовця з слухань, який встановлює дату та місце проведення слухання, погоджені для обох сторін;
- В. До складу комісії з слухань входять такі особи:
 - А. Головний або призначений представник;
 - Б. члена, обраного відповідним учнем або його батьками; та
 - В. Незацікавлена, кваліфікована третя особа, призначена суперінтендантом.
- Г. Слухання є приватним. Особи, окрім учня, батьків або опікунів, свідків і адвокатів, не допускаються.

Особа, яка не має прямого інтересу до результатів слухання, головує на колегії. Вона має заслухати свідчення від персоналу та батьків, щоб визначити точку або розбіжності щодо освітніх записів. Комісія ухвалює рішення після заслуховування доказів і визначає, які кроки, якщо такі є, слід вжити для виправлення освітнього запису. Такі дії мають бути здійснені письмово для батьків.

Якщо після проведення такого слухання, як описано вище, батьки залишаються незадоволеними рекомендованими діями, вони можуть подати апеляцію до Ради, де рішення комісії можуть бути розглянуті та підтверджені, скасовані або змінені. Процедура апеляції поза місцевою Радою відповідає встановленим діям, передбаченим федеральними правилами. Батько або учень, який має право, можуть подати скаргу до Офісу політики конфіденційності учнів Міністерства освіти США щодо нібито порушення Закону про права та приватність у сімейній освіті. Подайте скарги до Офісу політики конфіденційності учнів, Міністерство освіти США, Вашингтон, округ Колумбія, 20202.

Копію політики та адміністративного регулювання округу щодо освітніх записів можна отримати, звернувшись до офісу.

Повідомлення про намір знищити учнівські записи

Відповідно до політики реєстрації шкільного округу Джефферсон IGBAB-AR, повідомлення має надсилатися батькам

або відповідним учням, коли особиста ідентифікаційна інформація, зібрана, збережена або використана округом, більше не потрібна для надання освітніх послуг учню.

Учнівські записи зберігаються щонайменше через 5 років після того, як учень більше не перебуває в окрузі, після чого їх вилучають зі сховища та знищують. Якщо учнівські записи були неактивними щонайменше 5 років, округ знищує всі записи, включаючи сукупні та спеціальні програми, якщо батько або відповідний учень не попросили не знищувати записи. Якщо у вас є питання щодо цього процесу або ви бажаєте офіційно заперечити проти знищення цих записів, будь ласка, зверніться до директора школи або адміністративного помічника в будівлі, де навчається ваш учень. Цей контакт має бути встановлений протягом 5 років з останньої дати відвідування шкільного округу Jefferson School District 14J.

УЧНІ, ЯКІ ПЕРЕЖИВАЮТЬ БЕЗДОМНІСТЬ

Округ надає повні та рівні можливості для учнів у бездомних ситуаціях, як того вимагає закон, включаючи негайну реєстрацію. Шкільні записи, медичні записи, підтвердження проживання чи інші документи не будуть потрібні як умова для вступу. Бездомний учень буде прийнятий, відповідно до найкращих інтересів учня, до школи або походження учня, або буде зарахований до районної школи в зоні відвідування, де бездомний учень фактично проживає, якщо це не суперечить запиту батька чи учня без супроводу. Транспорт до школи або місця проживання учня буде забезпечений відповідно до Закону про допомогу бездомним Маккінні-Венто.

Для отримання додаткової інформації щодо прав учнів і батьків або учнів, які опинилися в бездомних ситуаціях, або допомоги у доступі до транспортного сервісу, звертайтеся до Катріни Вомак, координатора округу для бездомних учнів.

ЗАПОБІГАННЯ САМОГУБСТВАМ УЧНІВ

Округ публікує необхідний план запобігання самогубствам учнів відповідно до закону. Мінімальні вимоги до плану опубліковані у політиці ради JHH - Запобігання самогубствам учнів. План доступний за запитом у районному офісі, у будь-якому шкільному офісі та опублікований на сайті округу: www.jefferson.14j.com.

СТУДЕНТСЬКІ ПУБЛІКАЦІЇ ТА МАТЕРІАЛИ

Усі аспекти публікацій, спонсорованих школою K-8, включно з веб-сторінками, газетами та/або щорічниками, повністю контролюються вчителем і директором. Учні можуть бути зобов'язані подавати такі публікації адміністрації для затвердження. Іноді учні готують, виготовляють і/або розповсюджують такі матеріали, як листівки, інформаційні бюлетені, карикатури та інші матеріали, включаючи експозиції та проекти, як частину освітнього процесу та свободи вираження в академічній спільноті. Матеріали можуть бути переглянуті адміністратором або обмежені чи заборонені відповідно до політики Ради IB – Свобода вираження та IGDB – Учнівські публікації K-8.

Загалом, журналісти-старшокласники мають право здійснювати свободу слова та преси у шкільних медіа. Шкільні медіа, підготовлені студентськими журналістами, підлягають розумним обмеженням часу, місця та способу відповідно до державного та федерального законодавства та відповідно до політики Ради IB – Свобода вираження.

Інші письмові матеріали, інформаційні листівки, фотографії, фотографії, петиції, фільми, касети або інші візуальні чи аудіоматеріали не можуть продаватися, розповсюджуватися або розповсюджуватися на території округу учнем або не учнем без схвалення адміністрації відповідно до політики ради.

Інші матеріали, які не підпорядковуються редакційному контролю округу, можуть підлягати адміністративному перегляду, обмеженням або забороні на підставі законних освітніх причин. До таких зауважень належать наклепницький матеріал; вік, що відповідає рівню класу та/або зрілості читачої аудиторії; погано написаний або недостатньо досліджений; упереджений або упереджений; не є фактичним; або не вільним від расових, етнічних, релігійних чи сексуальних упереджень.

Матеріали, які містять рекламу, що суперечить законам, правилам та/або політиці державних шкіл, визнаних недоречними для учнів або можуть бути обґрунтовано сприйнятими громадськістю як близькі до санкції на затвердження округом, не дозволяються. Усі запити на розповсюдження таких матеріалів потребують схвалення адміністрації. Округ може визначити час, місце та спосіб розповсюдження. Якщо матеріал не схвалено протягом 48 годин з моменту подання, його слід вважати відхиленням.

Відмова може бути оскаржена суперінтенданту. Якщо матеріал не буде затверджений суперінтендантом протягом трьох днів, він не вважатиметься затвердженим. Рішення суперінтенданта є остаточним і обов'язковим для всіх сторін.

НАГЛЯД ЗА УЧНЯМИ

Дорослий нагляд здійснюється учням у школі під час звичайного навчального часу, під час поїздок на транспортних засобах, наданих районом до школи та назад, а також під час участі у заходах, організованих округом. Учні, які не навчаються у старшій школі, які відвідують шкільні заходи, повинні мати поруч із собою батька/опікуна.

ПРОГРАМА ТА/АБО ПОСЛУГИ ДЛЯ ТАЛАНОВИТИХ І ОБДАРОВАНИХ (TAG)

Визначення талановитих і обдарованих учнів

Округ обслуговує академічно талановитих та обдарованих учнів з початкового по 12 клас. Процес ідентифікації повинен включати, щонайменше:

- А. Використання практик, заснованих на доказах, які включають різноманітні інструменти та процедури для визначення, чи демонструє учень модель виняткових результатів та/або досягнень, що стосується ідентифікації учнів TAG згідно з ORS 343.395.
- Б. Збір і використання різних способів і методів якісних і кількісних доказів, щоб відповідні члени ідентифікаційної команди учня могли визначити ідентифікацію та право студентів на послуги, підтримку та/або програми TAG; без жодного тесту чи доказу, який би виключав учня з права на участь.
- В. Використання методів і практик, які мінімізують або спрямовані на усунення впливу упередженості при оцінці та ідентифікації учнів із історично недостатньо представлених груп, включаючи, але не обмежуючись:
 - А. Учні, які мають расове та етнічне різноманіття;
 - Б. Учні з інвалідністю;
 - В. Учні, які є культурно та/або мовно різноманітними;
 - Г. Учні, які переживають бідність; та
 - Д. Учні з високою мобільністю.
- Г. Включати оцінювання, інструменти та процедури, які допоможуть розробити відповідний план навчання для учнів, визначених як TAG, і описати, як інформація з оцінювання, інструментів і процедур, використаних для ідентифікації учнів TAG, буде використовуватися для підтримки розробки плану навчання.
- Д. Визначте, як освітній запис за ORS 326.565 учня, який розглядається, буде документувати та відображати запис рішення команди, а також процедури й дані, які команда використовує для прийняття рішення.

Коли учня ідентифікують як TAG, округ повідомляє батьків про програми та послуги, доступні для учня, і надає можливість для батьків висловлювати свої думки та обговорити запропоновані для свого учня навчання TAG. Інструкція має бути розроблена з урахуванням оцінених рівнів навчання та прискорених темпів навчання. Батьки можуть у будь-який час попросити виключення учня з TAG.

Апеляції

Якщо батьки незадоволені процесом ідентифікації або розміщенням учня, він може подати апеляцію через супровідний адміністративний регламент IGBBA-AR – Процедура апеляції для ідентифікації та працевлаштування

талановитих і обдарованих учнів.

Програми та послуги

Програма TAG та варіанти послуг округу будуть розроблені відповідно до індивідуальних потреб учня.

ВИКОРИСТАННЯ ТЕЛЕФОНУ СТУДЕНТАМИ

Учням дозволено користуватися шкільним телефоном з дозволу офісу. Вони не повинні очікувати використання телефону для соціальних заходів. Батьки повинні зателефонувати до шкільного офісу, щоб поговорити з учнем. Нагадаємо, учням заборонено користуватися мобільними телефонами протягом навчального дня.

ЗАГРОЗИ

Округ забороняє насильство учнів або погрози насильством у будь-якій формі. Поведінка учнів, яка загрожує або залякує та порушує освітнє середовище, незалежно від того, чи знаходиться на території школи, не буде терпітися. Учень не може словесно чи фізично погрожувати або залякувати іншому учню, працівнику чи третю особу на території школи. Учень не може використовувати будь-яке електронне обладнання для погроз, переслідувань або залякування іншого. Крім того, неправдиві погрози пошкодження шкільного майна не будуть терпітися.

Учні, які порушують політику Ради округу JFCM – Погрози насильством, підлягатимуть дисциплінарним покаранням аж до і включаючи відрахування, а також можуть бути притягнуті до цивільної або кримінальної відповідальності. Директор повинен повідомити батька або опікуна про порушення цієї політики та дисциплінарних заходів.

ОЦІНКА ТРАНСКРИПТУ

Кредити за переведення та відвідуваність можуть бути прийняті або відхилені на розсуд округу відповідно до адміністративних правил Орегону та встановленої політики округу, адміністративного регулювання та/або шкільних правил.

ТРАНСПОРТ

Транспорт з дому до школи та назад надається всім учням, чиє проживання знаходиться понад одну (1) милю від школи або за умови безпеки. Автобусні зупинки можуть бути на відстані до однієї (1) милі від місця проживання учня. Учень, який перевозиться за районним транспортом, повинен відповідати Кодексу поведінки учнів. Будь-якому учню, який не дотримується Кодексу поведінки учнів, може відмовити у транспортних послугах і бути притягнутий до дисциплінарних заходів.

Правила транспорту, що регулюють їзду учнів на шкільних автобусах (OAR 581-53-010)

До поведінки учнів під час транспорту округу застосовуються такі правила:

- А. Учні повинні переходити перед автобусом або за вказівкою водія. Учні повинні завжди виконувати інструкції водія автобуса.
- Б. Учні можуть користуватися лише призначеним автобусом. Будь-який учень, який потребує їхати на іншому автобусі, повинен мати письмовий дозвіл від батьків або шкільного офісу.
- В. Учні повинні чекати сигналу водія автобуса перед переходом дороги.
- Г. Учні можуть брати в автобус лише предмети, які поміщаються на коліна або під сидінням. Заборонено використовувати скляні предмети чи живі тварини — окрім затверджених тварин-провідників. У автобусі заборонено носити вогнепальну зброю, зброю чи інші потенційно небезпечні матеріали.
- Д. Учням не можна стояти, поки автобус рухається; учні повинні залишатися на своїх місцях, обличчям вперед, і тримати проходи вільними під час поїздки автобусом.
- Е. Учні повинні бути тихими на залізничних переїздах.
- Ж. Вікна не можна відкривати більше ніж наполовину. Учні не повинні відкривати вікна без дозволу водія.

3. Учні не можуть пошкоджувати шкільний автобус або майно інших. Учні повинні підтримувати його в чистоті.
- И. Учням заборонено їсти, пити чи жувати жуйку у шкільному автобусі.
- К. Учням заборонено жувати, плюватися або розкидати сміття в автобусі; жодних предметів не можна викидати в автобус або з вікон.
- Л. Учням заборонено брати участь у бійках, боротьбі, сутичках, штовханні, спотикатися, галасливих активностях чи інших надмірних пустошах у шкільному автобусі.
- М. Учні повинні прийняти призначене місце, якщо водій автобуса накаже це зробити.
- Н. Учні не можуть створювати або брати участь у будь-якій деструктивній діяльності, яка змушує водія автобуса зупинити автобус.
- О. Учні повинні користуватися аварійними дверима лише у разі надзвичайної ситуації.
- П. Учні повинні вчасно приїжджати на автобус як вранці, так і ввечері.
- Р. Студенти не повинні просувати руки, передпліччя чи голову крізь вікна автобуса.
- С. Учні повинні розмовляти звичайним тоном; гучна або вульгарна лексика заборонена.
- Т. Учні повинні бути ввічливими з водієм, однокласниками та перехожими.
- У. Учні, які відмовляються оперативно виконувати вказівки водія або не дотримуються правил, можуть втратити право користуватися автобусами.
- Ф. Правила щодо використання учнів у шкільних автобусах мають бути розміщені на помітному місці у всіх шкільних автобусах.

Дисциплінарні процедури за порушення правил транспорту

А. Перше порушення – Увага

Водій повторює очікування щодо поведінки та видає попереджувальне напівлення.

Б. Друга атака

Учень відсторонений від перебування в автобусі до проведення конференції, організованої транспортним супервайзером, за участю учня, батька, водія автобуса або керівника транспорту та директора.

В. Третя атака

Учень отримує відсторонення на 5–10 днів і не зможе їхати автобусом до проведення конференції, організованої транспортним супервайзером, за участю учня, батька, водія автобуса або керівника транспорту та директора. У цей час буде укладено з учнем договір щодо поведінки, і може бути призначено постійне місце в автобусі.

Г. Серйозне порушення: подальші порушення правил для автобусів вважатимуться серйозними порушеннями.

Будь-яке серйозне порушення призведе до негайного відсторонення учня мінімум на 10 днів до одного року. У цей час відбудеться слухання, організоване керівником транспорту, за участю учня, водія автобуса або керівника транспорту, батьків і директора.

Дисциплінарні санкції та зміни у транспортуванні для учня з інвалідністю здійснюються відповідно до положень індивідуалізованої освітньої програми учня (IEP) для студентів, які відповідають вимогам, згідно з IDEA або індивідуально розробленою програмою для відповідних учнів відповідно до Розділу 504, а також відповідно до політик і процедур, прийнятих Радою, що регулюють дисципліну учнів з інвалідністю.

Тренери, вчителі та супроводжуючі:

- А. Потрібно мати копію автобусних правил і знати їх перед поїздкою, і
- Б. Вони повинні розташовуватися в автобусі, щоб завжди контролювати дисципліну

ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ НА КАМПУСІ

Транспортні засоби, припарковані на території округу, перебувають під юрисдикцією округу. Округ вимагає, щоб перед наданням привілеїв на паркування:

- Студент повинен довести, що має дійсне водійське посвідчення;
- Транспортний засіб наразі зареєстрований; та
- Студент, який керує транспортним засобом, застрахований за полісом відповідальності за транспортні засоби.

Крім того, учень повинен дотримуватися всіх шкільних правил і норм, що стосуються мовлення, поведінки та поведінки у своєму транспортному засобі. Порушення правил щодо транспортних засобів можуть призвести до втрати права паркуватися на учнівських стоянках, втрати можливості завозити транспортні засоби на територію школи, дисциплінарних заходів, блокування автомобіля (booting) або звернення до правоохоронних органів.

Дозволи на паркування можна отримати, заповнивши форму політики паркування JHS і передавши її до головного офісу. Студенту буде видано паркувальний жетон для розміщення в автомобілі.

- Учні повинні керувати відповідно до правил дорожнього руху та відповідально.
- Будь-яке виявлене необережне водіння на парковці шкільного округу Джефферсон може призвести до анулювання дозволу на паркування.
- Учні не можуть користуватися автомобілем на парковці під час навчального дня, якщо головний офіс не видав пропуск (речі слід зберігати в шафках)
- Студенти, які не є випускниками, **не можуть виходити** на обід поза кампусом
- Учням заборонено сидіти в автомобілі під час навчальних годин. Це стосується старшокласників, які мають обід поза кампусом. Старшокласники, які мають обід поза кампусом, повинні залишати кампус.
- Учні повинні паркуватися на студентській парковці, в межах ліній паркувального місця.
- Учням не дозволяється паркуватися на місцях, зарезервованих для персоналу, автобусної зони або будь-яких інших місць, які не є спеціально призначеними для студентів.
- Якщо учень потрапив у аварію на території школи, він повинен повідомити офіс.
- Транспортні засоби не можуть показувати повідомлення, мову чи символи, які порушують навчальне середовище школи.

При подачі заявки на паркувальний дозвіл учні будуть поінформовані, що паркування на території округу є привілеєм, а не правом. Учням буде повідомлено, що як умову паркування на території округу посадовці району можуть проводити обшуки транспортних засобів за обґрунтованою підозрою у порушенні політики, правил та/або процедури. Крім того, використання учнівським транспортним засобом регулюються наступні правила:

- А. **УСІ ТРАНСПОРТНІ ЗАСОБИ**, ЯКІ ПРИЇДЖАЮТЬ ДО ШКОЛИ, повинні бути зареєстровані в адміністрації школи;
- Б. Учніським транспортним засобам не буде дозволено залишати територію школи протягом навчального дня без адміністративного дозволу;
- В. Шкільні правила та місцеві й державні правила дорожнього руху повинні дотримуватися при експлуатації транспортних засобів на території школи або навколо нього;
- Г. Транспортні засоби мають бути належним чином припарковані у визначених місцях.
- Д. Учні повинні залишати свої автомобілі заблокованими та припаркованими з моменту прибуття вранці до вечора.
- Е. Це стосується тих, хто бере участь у позашкільних заходах;
- Ж. Транспортні засоби на парковці ЗАБОРОНЕНІ для всіх учнів між прибуттям і відправленням, якщо адміністрація не надала дозвіл на вхід; це включає обідній час; Усі велосипеди мають бути припарковані у велосипедних стійках або спеціально визначених місцях; учні віком до 16 років повинні носити шолом відповідно до закону.

Привілеї на паркування, включно з керуванням на території району, можуть бути скасовані директором будівлі або уповноваженою особою за порушення політик Ради, адміністративних норм або шкільних правил.

Через притаманні небезпеки як для учасників, так і для неучасників, а також через можливу відповідальність, використання скейтбордів, роликів, самокатів або подібних пристроїв на території округу заборонено. Скейтборди, роликові ковзани, самокати чи подібні пристрої будуть конфісковані шкільною адміністрацією та розміщені в офісі адміністрації для батьків.

Округ не несе відповідальності за втрату або пошкодження особистого майна, включно з транспортними засобами, велосипедами чи скейтбордами, а також за травми, завдані під час їх використання.

ВІТАЮТЬСЯ ВІДВІДУВАЧІ

Батьків та інших відвідувачів заохочують відвідувати районні школи. Після прибуття ВСІ ВІДВІДУВАЧІ **ПОВИННІ З'ЯВИТИСЯ ДО ОФІСУ**. Це зроблено для забезпечення безпеки та добробуту учнів, щоб не порушувалися шкільні роботи, а також щоб відвідувачі були належним чином спрямовані до цікавих для них районів. ***Будь ласка, зателефонуйте заздалегідь, щоб домовитися про зустріч з вчителями, консультантом або адміністратором.*** Учні не дозволяється приводити відвідувачів до школи під час навчального часу.

ВОЛОНТЕРИ

У школі є кілька заходів, які просто не відбулися б, якби не ця допомога. Громадяни, які добровільно вкладають свій час і таланти у покращення та збагачення навчальних та інших програм державних шкіл, є цінними активами. Рада заохочує конструктивну участь груп і окремих осіб у школі для виконання відповідних завдань під час і після навчальних годин під керівництвом і наглядом професійного персоналу.

Будь-яка особа, уповноважена округом на волонтерську діяльність у межах округу, повинна проходити двічі на рік перевірку кримінальних записів Орегону. Волонтерів заохочують пройти онлайн-перевірку кримінального минулого якомога швидше для оформлення. Волонтери не можуть надавати послуги, доки округ не отримає результати перевірки біографічних даних. Усіх, хто бажає волонтерства, рекомендується звернутися до вчителя своїх учнів або зателефонувати до офісу для отримання інформації. Усі заявки на волонтерство мають бути заповнені онлайн. Подача заявки на волонтерство не стягується.

Діти дошкільного віку та/або брати та сестри не можуть супроводжувати батьків, які волонтерять у класі.

ОЗДОРОВЛЕННЯ

Шкільний округ Джефферсон активно заохочує учнів робити поживний вибір їжі.

Крім того, якісна програма фізичного виховання у поєднанні з можливостями для щоденної фізичної активності під час позакласних занять і перерв вважається необхідними для всіх учнів у рамках програми Wellness Джефферсона.

Батьки та члени громади можуть брати участь у розробці, перегляді та впровадженні місцевої політики добробуту шкіл. Щоб долучитися до громадської дискусії про здоровіше шкільне середовище, звертайтеся до Шерон Шорт, директорки з дитячого харчування в sharon.short@jefferson.k12.or.us.

ВИЗНАННЯ БАТЬКІВ/УЧНІВ

Батьки та учні повинні підтвердити отримання Кодексу поведінки учнів та наслідки для учнів, які порушують дисциплінарні правила округу.

Я розумію і погоджуюся з обов'язками, викладеними в *Кодексі поведінки* учнів, як це викладено в Довіднику учнів/батьків шкільного округу Джефферсон 2026-27. Я також розумію і погоджуюся, що мій учень буде притягнутий до відповідальності за поведінку та наслідки, викладені в Кодексі поведінки учнів у школі під час звичайного навчального дня, на будь-якій шкільній діяльності незалежно від часу чи місця, а також під час транспортування, наданого округом, включно з поїздками до школи та назад, або на автобусних зупинках. Я розумію, що якщо мій учень порушить Кодекс учнівської поведінки, він буде притягнутий до дисциплінарних заходів, включно з відрахуванням зі школи та/або направлення до правоохоронних органів, за порушення закону.

Я розумію, що певна інформація про мого учня вважається довідковою інформацією і загалом не вважається шкідливою чи порушенням приватності, якщо її оприлюднюють для публіки. Ця інформація може бути оприлюднена без згоди батьків, якщо студент не був відключений.

«Довідкова інформація», як визначено законом Орегону, включає ім'я студента, фотографію, основну сферу навчання, участь у офіційно визнаних заходах і видах спорту, вагу та зріст членів спортивних команд, дати відвідування, а також отримані ступені та нагороди.

Я також розумію, що округ за законом зобов'язаний розголошувати імена, адреси та телефони учнів середньої школи військовим рекрутерам і закладам вищої освіти, якщо батьки або учні, які мають право, не попросять округ приховати цю інформацію.

Я також розумію, що певна інформація учнів вважається персональною інформацією і може бути оприлюднена лише з попереднім повідомленням округу про мету використання цієї інформації, кому вона буде надана, а також моєї попередньої письмової, датованої та підписаної згоди, якщо це не дозволено законом.

«Особиста ідентифікаційна інформація», як визначено законом, включає, але не обмежується: ім'ям учня або ім'ям батьків учня чи іншого члена сім'ї; адресу учня або родини учня; особисті ідентифікатори, такі як номер соціального страхування учня, ідентифікаційний номер учня або біометричний запис; список особистих характеристик, які роблять особу учня легко відстежуваною, таких як дата народження, місце народження та дівоче прізвище батьків; інформацію, яку запитує особа, яку округ розумно вважає, що знає особу учня, до якого стосуються освітні записи; або іншу таку інформацію, яка полегшує відстеження особи учня.

Я розумію, що якщо батько або учень, який має право, не заперечують проти публікації будь-якої або всієї інформації довідника протягом 15 навчальних днів з дати видачі цього довідника моєму учню, інформація довідника може бути оприлюднена округом для використання у місцевих шкільних виданнях, інших медіа та для інших цілей, які вважає за потрібне директор, а ім'я, адреса та номер телефону мого учня середньої школи будуть оприлюднені за запитом військових рекрутерів або закладів вищої освіти.¹

Батько чи учень віком 18 років або емансипований учень не можуть відмовитися від інформації з довідника, щоб не дозволити округу розкривати або вимагати від учня розкривати своє ім'я, ідентифікатор, адресу електронної пошти установи у класі, де він навчається, або вимагати від учня розкривати студентську картку або бейдж, що містить інформацію, належно визначену районом у політиці JOA - Directory Information.

Я перевірів типи даних довідників, які виділяє округ і які наведені нижче, і які я хочу, щоб округ не приховував:

- ☐ Ім'я студента
- ☐ Фотографія студента
- ☐ Основна галузь навчання студента
- ☐ Участь у офіційно визнаних видах діяльності та спорті

¹ Відповідно до 20 U.S.C. § 7908 (a)(1), округи зобов'язані розкривати імена, адреси, електронні адреси електронної пошти та телефонні номери, видані школами, військовим рекрутерам і закладам вищої освіти, навіть якщо вони не включені до довідників, якщо студент або батько не подав запит до округу на заборону розголошення інформації про студента.

- ☐ Вага та зріст членів спортивних команд
- ☐ Дати навчання студентів
- ☐ Дипломи та отримані нагороди студентів

_____ (ініціал) Я не дозволяю розголошувати ім'я, адресу та номер телефону мого учня середньої школи військовим рекрутерам.

_____ (початково) я не дозволяю розголошувати ім'я, адресу та номер телефону мого учня середньої школи до закладів вищої освіти.

Підписавши нижче, я підтверджую отримання і погоджуюся дотримуватися [вставити назву посібника для учня та батьків].

_____ Дата
Батьківський підпис

_____ Дата
Підпис учнів

Решта цієї сторінки навмисно залишена порожньою.

Форма відповідального використання технологій для батьків/учнів JSD (RUF)

Класи 6-12

JSD твердо вірить у те, щоб забезпечити наших учнів навичками та знаннями, щоб бути готовими до майбутнього. Ми очікуємо, що учні розуміють, що користування електронними пристроями — це привілей, і будь-який привілей несе відповідальність. Нижче наведені очікування щодо використання пристроїв у школі або коли учні користуються шкільними пристроями:

Цифрове громадянство

Я відповідаю за демонстрацію позитивного цифрового громадянства. Я ставитимусь до людей з гідністю та добротою, коли користуватимусь технологіями та онлайн.

- Я буду чесною та етичною у всіх цифрових комунікаціях.
- Я буду добрим і уникатиму погроз, образ, пліток чи жорстокого дражнення інших, коли перебуваю онлайн або користуюся комп'ютером.
- Я вказую авторів або джерела, коли використовую інформацію чи ідеї, які не є моїми власними. Неправильно вказання міста джерел інформації називається плагіатом і є формою шахрайства.
- Я розумію, що те, що я публікую, можуть бачити інші в школі та вдома, а те, що публікується в Інтернеті, може побачити будь-хто у світі.
- Я не буду ділитися особистою інформацією (ні своєю, ні чужою учнем), включно з місцем проживання, даними про родину чи друзів (включно з іменами), віком, даті'ю, домашньою адресою чи номером телефону в Інтернеті.
- Я розмірковую, з ким спілкуюся, і думаю, як вони можуть інтерпретувати мої слова.
- Я даватиму конструктивну критику та залишатиму коментарі, які допоможуть іншим відчувати підтримку.
- Я буду використовувати поважну та доречну мову, не ляччись, образи чи не змушуючи інших почуватися незручно через їхню стать, расу, зовнішність, поведінку чи переконання.
- Я перевірю факти перед тим, як поділитися нею в цифровому форматі.
- Я не буду видавати себе за інших і не намагатимусь обдурити людей, змусивши думати, що те, що я написав, зробив хтось інший.

Навчання та цікавість

Я розумію, що шкільні технології та мережі насамперед надаються для підтримки моєї освіти та цікавості.

- Я буду використовувати технології, щоб вчитися новому.
- Я використовую технології для виконання шкільних завдань або завдань.
- Я використаю свій пристрій для перевірки інформації та її точності.
- Я віддам належне творцям будь-якого контенту, який я використовую і який не є моїм власним.
- Я займатимусь дослідженнями, щоб розвивати свої знання та навички, прагнучи розкрити свій повний академічний потенціал.

Особиста відповідальність і безпека

Я знаю, що шкільні комп'ютери та засоби інтернет-комунікації мають використовуватися правильно і відповідально.

- Якщо я знаходжу недоречний контент в Інтернеті, я повідомляю співробітника або довіреного дорослого, особливо якщо під час виконання завдання натраплю на будь-який недоречний матеріал.
- Я буду ставитися до Chromebook і всього технічного обладнання зі школи так, ніби вони належать мені.
- Я поважатиму заходи безпеки районної мережі і завантажуватиму лише додатки або контент, на які маю дозвіл.

- Я заходжу в комп'ютер або мережу лише зі своїм власним ім'ям користувача та паролем.

Я розумію, що використання будь-яких шкільних технологій, мереж чи особистих пристроїв у школі — це привілей, який я маю здобувати через відповідальне використання.

Коли я використовую свій пристрій у спосіб, що суперечить цій угоді, я повідомляю про це довіреному дорослому і прошу допомогти мені все виправити. Якщо я не зможу послідовно дотримуватися своєї частини угоди, я розумію, що привілеї можуть бути тимчасово позбавлені, і я можу зіткнутися з додатковими наслідками.

Я прочитав вищезазначену інформацію і погоджуюся з умовами.

Студентський Signature_____

Date_____

Форма прийнятного використання Chromebook для батьків/учнів JSD (AUF)

Ця Форма прийнятного використання (AUF) інформує та передає основну відповідальність за обладнання, що належить шкільному округу Джефферсон, уповноваженому позичальнику. Позичальник несе відповідальність за вжиття необхідних заходів безпеки для захисту обладнання та зберігання його у належний спосіб, коли воно не використовується, таким чином не піддаючи його можливому крадіжці чи пошкодженню. **Якщо буде встановлено, що втрата або пошкодження є наслідком недбалості, позичальник може понести фінансову відповідальність за ремонт або заміну обладнання.**

- А. Позичальник відповідає за повернення Chromebook та всіх аксесуарів у тому ж стані, що й (наприклад, Chromebook і кабель для зарядки).
- Б. Учні не дозволяється розміщувати орнаментальні наклейки на Chromebook. Очікувалося, що заставки та зображення робочого столу відображатимуть відповідний контент.
- В. Учні повинні взяти на себе відповідальність за підготовку свого Chromebook до занять, який включає заряджений акумулятор.
- Г. Обладнання не можна позичати або передавати третім сторонам.
- Д. Позичальник не може модифікувати обладнання будь-яким чином без письмового дозволу району.
- Е. Учні не повинні позичати свої Chromebook друзям та/або родині за жодних обставин. Жоден учень не має права брати Chromebook іншого учня. Учні заборонено торкатися, використовувати чи змінювати Chromebook іншої особи.
- Ж. Позичальник може надати обладнання у будь-який час за запитом округу.
- З. Якщо сталася втрата або пошкодження обладнання/майна і буде встановлено, що втрата або пошкодження є наслідком недбалості, позичальник може нести фінансову відповідальність за ремонт або заміну предмета(ів). Позичальник, який перевірів обладнання, повинен відшкодувати шкільному округу Джефферсона справедливую ринкову вартість обладнання/майна на момент втрати або пошкодження.
- И. Якщо Chromebook пошкоджений і потребує ремонту, це будуть власні витрати для сімей:
 - А. Заміна зламаного екрану — \$40
 - Б. Повна заміна Chromebook — \$250
 - В. Надмірне письмо/тегування/ілюстрація/пошкодження подряпин — \$10
 - Г. Зниклий зарядний пристрій — \$30
 - Д. Вартість видалення наклейок на пристрої — \$5 (за наклейку)
 - К. Якщо сума ремонту/штрафу/оплати не буде сплачена, вона стане боргом і буде включена до зборів за рахунок студентського навчання. Будь-яке зловмисне знищення майна може бути повідомлено поліції і підлягає повному покриттю витрат на заміну.

Я прочитав вищезазначену інформацію і погоджуюся з умовами.

Батьківський Signature _____ Date _____

Студентський Signature _____ Date _____