



MID-CITIES SELPA

Serving Bellflower, Lynwood & Paramount Unified School Districts

اطلاعیه به والدین/سرپرست/نماینده قانونی در مورد تضمینات رویه‌ای
(لطفاً این سند را برای مراجعه آینده نزد خود نگه دارید).

حقوق والدین و کودکان در آموزش ویژه

مطابق با قانون آموزش افراد دارای معلولیت (IDEA)، بخش ب

والدین/سرپرست/دانش آموز گرامی:

این اطلاعیه به شما ارائه می‌شود زیرا فرزند شما برای جاده‌ی احتمالی در نظر گرفته شده است یا در حال حاضر در یک برنامه آموزش استثنایی ثبت نام کرده است. این اطلاعیه همچنین برای کودکانی که در سن ۱۸ سالگی واجد شرایط این حقوق هستند، ارائه می‌شود. اگر فرزند شما برای آموزش استثنایی معرفی شده است و تمام گزینه‌های برنامه آموزش عمومی برای فرزندان در نظر گرفته شده و در صورت لزوم مورد استفاده قرار گرفته است، شما حق دارید درخواست معرفی برای آموزش استثنایی را ارائه دهید.

در کالیفرنیا، آموزش استثنایی به کودکان دارای معلولیت از بدو تولد تا بیست و دومین (۲۲مین) سالگرد تولد دانش آموز ارائه می‌شود. قوانین فدرال و ایالتی از شما و فرزندان در طول مراحل ارزیابی و شناسایی خدمات و جایگاه‌های آموزش استثنایی محافظت می‌کنند. والدین کودکان دارای معلولیت حق دارند در فرآیند برنامه آموزش فردی، از جمله تدوین IEP، شرکت کنند و از در دسترس بودن آموزش عمومی رایگان و مناسب و همه برنامه‌های جایگزین موجود، از جمله برنامه‌های دولتی و غیردولتی، مطلع شوند.

یک نسخه از این اطلاعیه فقط یک بار در سال تحصیلی به شما داده خواهد شد؛ با این تفاوت که یک نسخه از آن باید در موارد زیر نیز به شما داده شود: (1) ارجاع اولیه یا درخواست شما برای ارزیابی؛ (2) ارزیابی مجدد فرزندان؛ (3) پس از دریافت اولین شکایت ایالتی یا شکایت مربوط به روند دادرسی در یک سال تحصیلی؛ (4) هنگامی که تصمیمی برای تغییر انضباطی محل تحصیل گرفته می‌شود؛ یا (5) بنا به درخواست شما. شما حق دارید این اطلاعیه را به زبان اصلی/بومی یا سایر روش‌های ارتباطی خود دریافت کنید، مگر اینکه انجام این کار به وضوح امکان‌پذیر نباشد. اگر زبان اصلی/بومی یا سایر روش‌های ارتباطی شما زبان کتبی نباشد، این اطلاعیه می‌تواند به صورت شفاهی برای شما ترجمه شود.

تعاریف زیر به شما در درک بیانیه حقوق کمک می‌کند. در صورت نیاز به اطلاعات بیشتر در مورد محتوا یا نحوه استفاده از این راهنما، می‌توانید با مدیر آموزش استثنایی ناحیه آموزشی محل سکونت خود تماس بگیرید که شماره تلفن او در آخرین صفحه این سند آمده است.

تعاریف

آموزش ویژه: آموزش‌هایی که به‌طور ویژه طراحی شده‌اند و برای والدین رایگان هستند، تا نیازهای منحصر به فرد کودک دارای معلولیت را برآورده کنند، شامل آموزش‌های انجام‌شده در کلاس درس، در خانه، در بیمارستان‌ها و مؤسسات و در سایر محیط‌ها، و آموزش تربیت‌بدنی.

خدمات مرتبط: حمل‌ونقل و سایر خدمات توسعه‌ای، اصلاحی و حمایتی که ممکن است برای کمک به کودک دارای معلولیت جهت بهره‌مندی از آموزش ویژه لازم باشد، از جمله شناسایی زودهنگام و ارزیابی شرایط معلولیت‌زا. خدمات مرتبط همچنین ممکن است شامل موارد زیر باشد:

1. خدمات آسیب‌شناسی گفتار و زبان و شنوایی‌شناسی
2. خدمات ترجمه شفاهی
3. خدمات روانشناسی
4. فیزیوتراپی و کاردرمانی
5. تفریح، شامل تفریحات درمانی
6. خدمات مشاوره، شامل مشاوره توانبخشی
7. خدمات درک محیطی و تحرک
8. خدمات بهداشت مدرسه و خدمات پرستاری مدرسه
9. خدمات پزشکی فقط برای اهداف تشخیصی یا ارزیابی
10. خدمات مددکاری اجتماعی
11. مشاوره و آموزش والدین

کودکان دارای معلولیت: قانون آموزش افراد دارای معلولیت ("**IDEA**") «کودکان دارای معلولیت» را شامل کودکانی با معلولیت ذهنی، اختلالات شنوایی از جمله ناشنوایی، اختلالات گفتاری یا زبانی، اختلالات بینایی از جمله نابینایی، اختلالات عاطفی، اختلالات ارتوپدی، اوتیسم، آسیب تروماتیک مغزی، سایر اختلالات سلامتی یا ناتوانی‌های یادگیری خاص و کسانی که به همین دلیل به آموزش استثنایی و خدمات مرتبط نیاز دارند، تعریف می‌کند.

ارزیابی: سنجش فرزند شما با استفاده از آزمون‌ها و اقدامات مختلف طبق بخش‌های ۵۶۳۳۹-۵۶۳۲۰ قانون آموزش و پرورش و بخش ۱۴۱۴ (الف)، (ب) و (ج) از ۲۰ قانون ایالات متحده برای تعیین اینکه آیا فرزند شما دارای معلولیت است یا خیر و ماهیت و میزان خدمات استثنایی و مرتبط مورد نیاز فرزند شما برای بهره‌مندی تحصیلی‌اش. ابزارهای ارزیابی به صورت جداگانه برای فرزند شما انتخاب می‌شوند و توسط متخصصان ذیصلاح استخدام شده توسط سازمان آموزش محلی اجرا می‌شوند. مواد و رویه‌های آزمون و ارزیابی به گونه‌ای انتخاب و اجرا می‌شوند که از نظر نژادی، فرهنگی یا جنسی تبعیض‌آمیز نباشند. مواد یا رویه‌ها به زبان مادری یا شیوه ارتباطی فرزند شما ارائه و اجرا خواهند شد، مگر اینکه انجام این کار به وضوح امکان‌پذیر نباشد.

آموزش عمومی رایگان و مناسب ("FAPE**"):** آموزشی که: (1) با هزینه عمومی، تحت نظارت و هدایت عمومی و بدون هیچ هزینه‌ای برای شما ارائه می‌شود؛ (2) مطابق با استانداردهای اداره آموزش کالیفرنیا است؛ و (3) مطابق با یک برنامه آموزشی فردی کتبی که برای فرزند شما تهیه شده است تا مزایای آموزشی را به همراه داشته باشد و در یک برنامه پیش‌دبستانی، ابتدایی یا متوسطه اجرا شود، ارائه می‌شود.

برنامه آموزش انفرادی ("IEP**"):** سندی کتبی که توسط تیم **IEP** فرزند شما تهیه شده و حداقل شامل همه موارد زیر است: (1) سطوح فعلی پیشرفت تحصیلی و عملکرد کاربردی؛ (2) اهداف سالانه قابل اندازه‌گیری؛ (3) شرحی از خدمات آموزشی استثنایی و مرتبط و کمک‌ها و خدمات تکمیلی، بر اساس تحقیقات کارشناسی شده تا حد امکان، که باید به کودک ارائه شود؛ (4) توضیحی در مورد میزان مشارکت کودک در برنامه‌های آموزش عمومی با کودکان غیرمعلول؛ (5) تاریخ پیش‌بینی شده برای شروع و مدت زمان، فراوانی و مکان پیش‌بینی شده برنامه‌ها و خدمات گنجانده شده در **IEP**؛ و (6) معیارهای عینی مناسب، رویه‌های ارزیابی و برنامه‌های زمانی برای تعیین اینکه آیا کودک حداقل سالانه به اهداف خود دست می‌یابد یا خیر.

محیط با حداقل محدودیت ("LRE**"):** کودکان دارای معلولیت تا حد امکان با کودکانی که معلول نیستند آموزش خواهند دید و کلاس‌های ویژه، آموزش جداگانه یا سایر روش‌های حذف کودکان دارای معلولیت از برنامه آموزش عمومی تنها زمانی انجام می‌شود که ماهیت یا شدت معلولیت به گونه‌ای باشد که آموزش در کلاس‌های عادی با استفاده از وسایل و خدمات کمکی به طور رضایت‌بخشی حاصل نشود.

آژانس آموزشی محلی ("LEA**"):** این اصطلاح شامل یک منطقه آموزشی، دفتر آموزش و پرورش شهرستان ("**COE**")، یک منطقه طرح محلی آموزش ویژه ("**SELPA**") یا یک مدرسه مستقل است که به عنوان عضوی از یک **SELPA** مشارکت می‌کند.

ابلاغیه حقوق اکثریت: فرزند شما حق دارد پس از رسیدن به سن هجده سالگی، تمام اطلاعات مربوط به برنامه آموزشی خود را دریافت کند و تمام تصمیمات را بگیرد، مگر اینکه طبق قوانین و رویه‌های ایالتی فاقد صلاحیت تشخیص داده شود. بزرگسالانی که تحت حضانت نیستند، طبق قوانین ایالت کالیفرنیا، واجد صلاحیت تلقی می‌شوند.

والدین: تعریف والدین شامل موارد زیر است: (1) شخصی که حضانت قانونی کودک را بر عهده دارد؛ (2) دانش‌آموز بالغی که برای او قیم یا قیم تعیین نشده است؛ (3) شخصی که به جای والدین طبیعی یا والدین فرزندخوانده، از جمله پدربزرگ یا مادر بزرگ، ناپدری یا مادرخوانده یا سایر اقوامی که کودک با آنها زندگی می‌کند، عمل می‌کند؛ (4) جانشین والدین؛ و (5) والدین رضاعی، در صورتی که اختیار والدین طبیعی برای تصمیم‌گیری‌های آموزشی از طرف کودک به طور خاص توسط حکم دادگاه محدود شده باشد.

چه زمانی می‌توانم به سوابق تحصیلی دسترسی پیدا کنم و چگونه این کار را انجام دهم؟

تمام والدین یا سرپرستان کودکانی که در مدارس دولتی کالیفرنیا ثبت‌نام کرده‌اند، طبق قانون حقوق آموزشی خانواده و حریم خصوصی ("FERPA") و قانون آموزش کالیفرنیا، حق بررسی سوابق را دارند. سوابق تحصیلی، سوابقی هستند که مستقیماً به فرزند شما مربوط می‌شوند و توسط یک منطقه آموزشی، اداره یا مؤسسه‌ای که اطلاعات شخصی قابل شناسایی را جمع‌آوری یا نگهداری می‌کند، یا از آنها اطلاعات به دست می‌آید، نگهداری می‌شوند. قوانین فدرال و ایالتی، سوابق تحصیلی را به عنوان هر گونه اطلاعاتی که مستقیماً به یک دانش‌آموز قابل شناسایی مربوط می‌شود، به غیر از اطلاعات فهرست راهنما، که توسط یک LEA مدرسه نگهداری می‌شود، یا توسط یک کارمند در انجام وظایفش، چه به صورت دست نوشته، چاپی، نوار، فیلم، میکروفیلیم، کامپیوتر یا به روش‌های دیگر ثبت شده باشد، تعریف می‌کنند. سوابق تحصیلی شامل یادداشت‌های شخصی غیررسمی که توسط یک کارمند مدرسه برای استفاده شخصی یا استفاده توسط کارمند جایگزین تهیه و نگهداری می‌شود، نمی‌شود. اگر سوابق حاوی اطلاعاتی در مورد بیش از یک کودک باشد، شما فقط به آن بخش از سوابق مربوط به فرزندان دسترسی دارید.

سوابق تحصیلی شامل موارد زیر است: هر بخش از اطلاعات مربوط به فرزند شما، به غیر از اطلاعات فهرست راهنما، که توسط LEA مدرسه نگهداری می‌شود، یا توسط یک کارمند در انجام وظایفش ملزم به نگهداری آن است. اطلاعات شخصی قابل شناسایی ممکن است شامل موارد زیر باشد: (1) نام کودک، نام والدین کودک یا سایر اعضای خانواده؛ (2) آدرس کودک؛ (3) یک شناسه شخصی مانند شماره تأمین اجتماعی کودک، شماره دانش‌آموزی یا شماره پرونده دادگاه؛ (4) فهرستی از مشخصات شخصی یا سایر اطلاعاتی که امکان شناسایی کودک را با اطمینان معقول فراهم می‌کند.

علاوه بر این، والدین کودک دارای معلولیت حق دارند: (1) تمام سوابق تحصیلی مربوط به شناسایی، ارزیابی و تعیین سطح تحصیلی کودک و ارائه FAPE به کودک را بررسی و مرور کنند؛ و (2) پاسخی از LEA به درخواست‌های منطقی برای توضیح و تفسیر سوابق دریافت کنند. والدین همچنین حق دارند نماینده خود را برای بررسی و مرور سوابق کودک، منوط به الزامات FERPA، داشته باشند. LEA ممکن است فرض کند که والدین اختیار بررسی و مرور سوابق مربوط به فرزند خود را دارند، مگر اینکه به LEA اطلاع داده شده باشد که والدین طبق قوانین ایالتی مربوطه که در مورد مسائلی مانند سرپرستی، جدایی و طلاق اعمال می‌شود، اختیار انجام این کار را ندارند. این حقوق به دانش‌آموزی که هجده سال سن دارد یا در یک موسسه آموزش عالی مشغول به تحصیل است، منتقل می‌شود. متولی سوابق در هر مدرسه، مدیر مدرسه است. متولی سوابق برای منطقه مدرسه در آخرین صفحه این سند ذکر شده است. سوابق تحصیلی ممکن است در محل مدرسه یا دفتر ناحیه نگهداری شوند، اما درخواست کتبی برای سوابق در هر یک از این مراکز به عنوان درخواست سوابق از همه مراکز تلقی خواهد شد. متولی سوابق، فهرستی از انواع و مکان‌های سوابق دانش‌آموزی (در صورت درخواست) را در اختیار شما قرار خواهد داد. سه سال پس از خروج دانش‌آموز از یک برنامه، سوابق آموزش استثنایی از بین خواهد رفت.

هر LEA باید از محرمانه بودن اطلاعات شخصی قابل شناسایی در مراحل جمع‌آوری، ذخیره‌سازی، افشا و محافظت کند. یک مقام در هر LEA باید مسئولیت تضمین محرمانه ماندن هرگونه اطلاعات شخصی قابل شناسایی را بر عهده بگیرد. همه افرادی که اطلاعات شخصی قابل شناسایی را جمع‌آوری یا استفاده می‌کنند باید در مورد سیاست‌ها و رویه‌های ایالتی تحت IDEA و FERPA آموزش یا دستورالعمل ببینند. هر LEA باید برای بازرسی عمومی، فهرستی از نام‌ها و سمت‌های کارمندی که ممکن است به اطلاعات شخصی قابل شناسایی دسترسی داشته باشند، نگهداری کند.

متولی پرونده‌ها، دسترسی به پرونده‌های تحصیلی فرزند شما را به افرادی که مجاز به بررسی پرونده‌های تحصیلی هستند، محدود خواهد کرد، از جمله شما، فرزندان که حداقل شانزده سال سن داشته یا کلاس دهم را تمام کرده باشد، افرادی

که از طرف شما مجاز به بررسی پرونده‌ها شده‌اند، کارکنان مدرسه که به دلایل آموزشی قابل قبول نیاز به دسترسی به پرونده‌ها دارند، مؤسسات آموزش عالی تعیین شده توسط فرزندان و کارکنان سازمان‌های آموزشی فدرال، ایالتی و محلی. در سایر موارد، دسترسی رد خواهد شد مگر اینکه شما رضایت کتبی برای انتشار پرونده‌ها ارائه داده باشید یا پرونده‌ها طبق حکم دادگاه یا سایر قوانین مربوطه منتشر شوند. LEA باید یک گزارش ثبت کند که زمان، نام و هدف دسترسی افراد غیر از کارکنان منطقه آموزشی و والدین را نشان دهد.

رضایت والدین قبل از انتشار اطلاعات شخصی قابل شناسایی به مقامات سازمان‌های مشارکت‌کننده به منظور برآورده کردن الزامات IDEA لازم نیست، مگر در شرایط زیر: (1) قبل از انتشار اطلاعات شخصی قابل شناسایی به مقامات سازمان‌های مشارکت‌کننده که خدمات انتقالی ارائه می‌دهند یا هزینه آن را پرداخت می‌کنند؛ و (2) اگر کودک در مدرسه‌ای خصوصی است یا قرار است به آن برود که در همان منطقه مدرسه‌ای که والدین در آن ساکن هستند واقع نشده است، رضایت والدین باید قبل از انتشار هرگونه اطلاعات شخصی قابل شناسایی در مورد کودک بین مقامات منطقه مدرسه‌ای که مدرسه خصوصی در آن واقع شده است و مقامات منطقه مدرسه‌ای که والدین در آن ساکن هستند، اخذ شود.

بازبینی و/یا کپی سوابق تحصیلی پنج (5) روز کاری پس از ارائه درخواست ارائه خواهد شد.

هزینه کپی‌ها، اما نه هزینه جستجو و بازبینی، توسط سیاست LEA تعیین شده و دریافت می‌شود، مگر اینکه دریافت هزینه عملاً مانع دسترسی شما به سوابق تحصیلی فرزندان شود. پس از ارائه یک کپی کامل از سوابق، برای کپی‌های اضافی از همان سوابق هزینه دریافت می‌شود.

اگر معتقدید که اطلاعات موجود در سوابق تحصیلی جمع‌آوری، نگهداری یا استفاده شده توسط LEA نادرست، همراه‌کننده یا ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق کودک است، می‌توانید کتباً از LEA درخواست اصلاح اطلاعات را داشته باشید. اگر LEA با درخواست شما موافقت کند، سوابق اصلاح شده و ظرف مدت معقولی پس از دریافت درخواست به شما اطلاع داده خواهد شد.

در صورتی که LEA از انجام اصلاحیه درخواستی ظرف 30 روز خودداری کند، LEA به شما اطلاع خواهد داد که حق دارید جلسه رسیدگی تشکیل دهید تا مشخص شود که آیا اطلاعات مورد اعتراض نادرست، همراه‌کننده یا به هر نحوی ناقض حریم خصوصی یا سایر حقوق فرزند شما است یا خیر. در صورت درخواست جلسه رسیدگی، LEA جلسه رسیدگی را در مدت زمان معقولی برگزار خواهد کرد که باید طبق رویه‌های مربوط به چنین جلساتی تحت FERPA انجام شود.

اگر پس از جلسه رسیدگی، هیئت مدیره تصمیم بگیرد که پرونده اصلاح نشود، شما حق دارید آنچه را که به نظر شما یک بیانیه کتبی اصلاحی است، ارائه دهید که به طور دائم به پرونده مورد اعتراض پیوست خواهد شد. این بیانیه در صورتی پیوست خواهد شد که پرونده مورد اعتراض برای هر یک از طرفین افشا شود.

آیا می‌توانم جلسه IEP را به صورت صوتی ضبط کنم؟

والدین، سرپرست یا LEA حق دارند جلسات تیم IEP را ضبط صوتی کنند. تیم IEP باید حداقل ۲۴ ساعت قبل از جلسه از تمایل خود برای ضبط IEP مطلع شود. اگر قصد ضبط صوتی جلسه توسط LEA مطرح شود و والدین به دلیل ضبط صدا به آن اعتراض کنند یا از شرکت در جلسه IEP خودداری کنند، جلسه به طور صوتی ضبط نخواهد شد. والدین حق دارند موارد صوتی ضبط شده را بررسی، بازبینی و در مواقعی اصلاح کنند.

ارزیابی مستقل تحصیلی چیست و چگونه می‌توانم آن را دریافت کنم؟

ارزیابی آموزشی مستقل ("IEE") ارزیابی‌ای است که توسط یک ارزیاب واجد شرایط انجام می‌شود که توسط LEA استخدام نشده و به فرزند شما آموزش می‌دهد، اما همان الزامات وزارت آموزش کالیفرنیا ("CDE") و LEA را برآورده می‌کند. اگر با نتایج ارزیابی اخیر انجام شده توسط LEA مخالف هستید و این مخالفت را به LEA اعلام کنید، حق دارید درخواست کنید یک فرد واجد شرایط ارزیابی را انجام دهد و احتمالاً IEE را برای فرزندان با هزینه عمومی دریافت کنید.

اگر درخواست IEE با هزینه عمومی داشته باشید، LEA باید یا: (1) برای اثبات مناسب بودن ارزیابی خود، شکایتی علیه شما برای طی مراحل قانونی ثبت کند؛ یا (2) اطمینان حاصل کند که IEE با هزینه عمومی در اختیار شما قرار می‌گیرد، مگر اینکه LEA در جلسه رسیدگی به روند قانونی نشان دهد که IEE دریافتی شما معیارهای LEA را برآورده نکرده است. اگر LEA در جلسه رسیدگی به روند قانونی ثابت کند که ارزیابی آن مناسب است، شما همچنان حق دریافت IEE را دارید، اما نه با هزینه عمومی.

هزینه عمومی به این معنی است که سازمان دولتی یا کل هزینه ارزیابی را پرداخت می کند یا تضمین می کند که ارزیابی بدون هیچ هزینه ای برای شما ارائه شود. LEA شما اطلاعاتی در مورد محل دریافت چنین IEE و معیارهای LEA برای IEE ها در اختیار شما قرار می دهد که باید در صورت درخواست IEE در اختیار شما قرار گیرد. شما ممکن است هر بار که LEA ارزیابی انجام می دهد که با آن مخالف هستید، فقط حق دریافت یک IEE با هزینه عمومی را داشته باشید.

اگر IEE با هزینه عمومی باشد، معیارهایی که بر اساس آن IEE به دست می آید، از جمله مکان IEE و صلاحیت های آزمون گیرنده، باید همان معیارهایی باشد که LEA هنگام شروع ارزیابی از آن استفاده می کند، تا جایی که این معیارها با حق والدین برای IEE سازگار باشد. به جز معیارهایی که LEA هنگام شروع ارزیابی از آن استفاده می کند، LEA ممکن است شرایط یا زمان بندی های مربوط به اخذ IEE را با هزینه عمومی اعمال نکند.

اگر یک مسئول رسیدگی به عنوان بخشی از جلسه رسیدگی به شکایت مربوط به روند دادرسی، درخواست ارزیابی داخلی (IEE) کند، هزینه ارزیابی باید از محل هزینه های عمومی باشد.

اگر با هزینه شخصی ارزیابی انجام دهید و یک نسخه از آن را به LEA ارائه دهید، نتایج ارزیابی باید توسط تیم IEP در رابطه با ارائه FAPE به فرزندان در نظر گرفته شود. ارزیابی با بودجه خصوصی همچنین می تواند به عنوان مدرک در جلسه رسیدگی به روند دادرسی مربوط به فرزندان ارائه شود.

اگر ناحیه آموزشی در طول ارزیابی، فرزند شما را در کلاس درس مورد مشاهده قرار دهد، یا اگر رویه های ناحیه آموزشی، مشاهدات در کلاس را فراهم کند، باید فرصتی معادل برای هرگونه ارزیابی آموزشی مستقل در محل فعلی و هرگونه محل آموزشی پیشنهادی فراهم شود.

اگر پیشنهاد کنم که LEA هزینه ثبت نام فرزندم در مدرسه غیردولتی را تأمین کند، چه می شود؟

اگر پیشنهاد دهید که فرزندان در یک مدرسه غیردولتی با بودجه عمومی ثبت نام شود، LEA این فرصت را خواهد داشت که جای دهی پیشنهادی و فرزندان را در مکان جادهی پیشنهادی مشاهده کند، البته در صورتی که فرزندان قبلاً به صورت یکجانبه توسط شما در مدرسه غیردولتی ثبت نام شده باشد. این مشاهده فقط مربوط به فرزند شما خواهد بود و شامل مشاهده یا ارزیابی هیچ دانش آموز دیگری در مکان جادهی پیشنهادی نخواهد بود. هرگونه مشاهده توسط LEA از دانش آموز دیگر، در صورت وجود، فقط با رضایت والدین یا سرپرست آن دانش آموز قابل انجام است. نتایج مشاهده یا ارزیابی دانش آموز دیگری که برخلاف بخش 56329 (d) از قانون آموزش کالیفرنیا انجام شود، در روند دادرسی مربوط به FAPE آن دانش آموز غیرقابل قبول خواهد بود.

اطلاعیه کتبی قبلی چیست و چه زمانی آن را دریافت خواهم کرد؟

یک LEA مسئول است هر زمان که پیشنهاد یا امتناع از ایجاد تغییر در شناسایی، ارزیابی یا تعیین سطح تحصیلی فرزندان یا ارائه آموزش عمومی رایگان و مناسب به کودک را ارائه می دهد، کتباً به شما اطلاع دهد. LEA باید در مدت زمان معقولی، والدین را از این پیشنهاد یا امتناع مطلع کند. این اطلاعیه، اگر قبلاً به والدین ارائه نشده باشد، پس از دریافت درخواست والدین برای جلسه رسیدگی به پرونده توسط LEA نیز ارائه خواهد شد. این اطلاعیه باید به زبان قابل فهم نوشته شود و به زبان مادری شما یا سایر روش های ارتباطی ارائه شود، مگر اینکه انجام این کار به وضوح امکان پذیر نباشد. اگر زبان مادری یا روش ارتباطی شما زبان کتبی نیست، LEA باید اطمینان حاصل کند که اطلاعیه به صورت شفاهی یا از طریق دیگر ترجمه شده است، شما متوجه اطلاعیه شده اید و شواهد کتبی مبنی بر رعایت این الزامات وجود دارد. در صورتی که LEA شما این گزینه را در دسترس قرار دهد، می توانید این اطلاعیه را از طریق پست الکترونیکی دریافت کنید.

این اطلاعیه کتبی شامل موارد زیر خواهد بود:

- شرح اقدامات پیشنهادی یا رد شده توسط LEA به همراه توضیحی در مورد اینکه چرا اداره این اقدام را پیشنهاد یا رد کرده است.
- شرح هر یک از رویه های ارزیابی، آزمون، سوابق یا گزارش هایی که LEA به عنوان مبنایی برای پیشنهاد یا رد استفاده کرده است.
- شرح سایر گزینه های مورد بررسی تیم IEP و دلیل رد این گزینه ها.

- شرح سایر عوامل مرتبط با مورد پیشنهادی یا رد شده توسط LEA.
- توجه داشته باشید که والدین می‌توانند از مدیر آموزش استثنایی منطقه محل سکونت فرزندشان، مدیر SELPA یا CDE در ساکرامنتو، نسخه‌هایی از این دستورالعمل‌ها یا کمک‌هایی برای درک حقوق و ضمانت‌های رویه‌ای خود دریافت کنند.

رضایت والدین چیست و چه زمانی لازم است؟

LEA باید قبل از ارزیابی و/یا ارائه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط با آن به فرزند شما، رضایت آگاهانه والدین را، همانطور که در بالا توضیح داده شد، دریافت کند. LEA باید قبل از ارزیابی اولیه یا ارزیابی مجدد کودک، تلاش‌های معقولی برای کسب رضایت آگاهانه والدین انجام دهد. اگر از رضایت دادن به ارزیابی اولیه یا ارزیابی مجدد خودداری کنید، LEA می‌تواند از رویه‌های دادرسی برای کسب رضایت شما برای ارزیابی استفاده کند اما ملزم به استفاده از آنها نیست. LEA همچنین باید قبل از ارائه اولیه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط با آن به فرزند شما، تلاش‌های معقولی برای کسب رضایت والدین انجام دهد. اگر از رضایت دادن به درخواست برای آموزش استثنایی و خدمات اولیه IEP خودداری کنید یا به آن پاسخ ندهید، LEA نمی‌تواند از رویه‌های دادرسی شرح داده شده در زیر برای به چالش کشیدن امتناع شما از رضایت استفاده کند. با این حال، هنگامی که LEA رضایت برای آموزش استثنایی و خدمات اولیه را درخواست می‌کند و شما آن را ارائه نمی‌دهید، LEA به عنوان ناقض الزام ارائه FAPE به فرزند شما در نظر گرفته نمی‌شود. همچنین، در صورتی که پس از درخواست LEA رضایت‌نامه‌ای ارائه نشود، LEA ملزم به تشکیل جلسه تیم IEP یا تدوین IEP نخواهد بود.

رضایت والدین قبل از بررسی داده‌های موجود به عنوان بخشی از ارزیابی، یا انجام آزمون یا سایر ارزیابی‌هایی که برای همه کودکان انجام می‌شود، لازم نیست (مگر اینکه قبل از آن آزمون یا ارزیابی، رضایت والدین همه کودکان لازم باشد). اگر فرزند شما در خانه آموزش می‌بیند یا با هزینه شخصی شما در مدرسه خصوصی قرار می‌گیرد، و شما به درخواست ارائه رضایت برای ارزیابی اولیه یا ارزیابی مجدد رضایت نداده‌اید یا به آن پاسخ نداده‌اید، LEA ممکن است از رویه‌های دادرسی برای لغو رضایت شما استفاده نکند. در این صورت، LEA ملزم به در نظر گرفتن کودک به عنوان واجد شرایط دریافت خدمات نیست.

شما می‌توانید کتباً به دریافت برخی از اجزای IEP فرزندتان رضایت دهید و آن اجزای IEP باید توسط LEA اجرا شوند. اگر LEA تشخیص دهد که اجزای باقیمانده IEP فرزندتان که شما به آنها رضایت نمی‌دهید، برای ارائه FAPE به کودک ضروری است، LEA باید یک جلسه رسیدگی قانونی را آغاز کند.

در نهایت، اگر LEA بتواند از طریق جلسه رسیدگی قانونی نشان دهد که اقدامات معقولی را برای کسب رضایت شما انجام داده و شما پاسخی نداده‌اید، در صورت ارزیابی مجدد فرزندتان، نیازی به اخذ رضایت آگاهانه شما نیست.

آیا می‌توانم بعداً نظرم را عوض کنم و رضایتم را پس بگیرم؟

اگر در هر زمانی پس از ارائه اولیه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط، والدین کودک رضایت کتبی خود را برای ادامه ارائه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط لغو کنند، منطقه آموزشی یا مدرسه مستقل:

- نمی‌تواند به ارائه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط به کودک ادامه دهد، اما باید قبل از توقف ارائه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط، اخطار کتبی قبلی ارائه دهد؛
- نمی‌تواند از رویه‌های میانجیگری یا رویه‌های دادرسی برای کسب توافق یا حکم مبنی بر ارائه خدمات به کودک استفاده کند؛

• به دلیل عدم ارائه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط بیشتر به کودک، تخلف از الزام در دسترس قرار دادن FAPE برای کودک تلقی نمی‌شود؛ و

- ملزم به تشکیل جلسه تیم IEP یا تدوین IEP برای کودک برای ارائه بیشتر آموزش استثنایی و خدمات مرتبط نیست.

اگر والدین پس از ارائه اولیه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط به کودک، رضایت کتبی خود را برای دریافت خدمات آموزش استثنایی توسط فرزندشان لغو کنند، ناحیه آموزشی یا مدرسه مستقل ملزم به اصلاح سوابق تحصیلی کودک برای

حذف هرگونه ارجاع به دریافت آموزش استثنایی و خدمات مرتبط توسط کودک به دلیل لغو رضایت نیست. این ماده زمانی اعمال می‌شود که والدین از ارائه همه خدمات آموزش استثنایی خودداری کنند. اگر والدین با برخی از خدمات، اما نه همه آنها، مخالف باشند، مسائل باید از طریق رویه‌های دادرسی حل و فصل شوند.

فرزند من چگونه برای خدمات آموزش استثنایی ارزیابی می‌شود؟

شما حق دارید فرزندان را در تمام زمینه‌های مشکوک به معلولیت ارزیابی کنید. مواد و رویه‌های مورد استفاده برای ارزیابی و تعیین سطح نباید از نظر نژادی، فرهنگی یا جنسی تبعیض‌آمیز باشند. مواد ارزیابی باید ارائه شوند و آزمون باید به زبان مادری یا شیوه ارتباطی فرزند شما و به شکلی که به احتمال زیاد اطلاعات دقیقی در مورد دانش و توانایی‌های تحصیلی، رشدی و عملکردی کودک ارائه دهد، اجرا شود، مگر اینکه ارائه یا اجرای آن به وضوح امکان‌پذیر نباشد. هیچ رویه واحدی نمی‌تواند تنها معیار برای تعیین واجد شرایط بودن و توسعه **FAPE** برای فرزند شما باشد.

پس از اتمام ارزیابی آموزش استثنایی فرزند شما، یک جلسه تیمی برنامه آموزش فردی (تحت عنوان **IEP**) با حضور شما به عنوان والدین یا سرپرست و نمایندگان شما برگزار می‌شود تا مشخص شود که آیا فرزند شما فردی با نیازهای استثنایی طبق تعریف بخش ۵۶۰۲۶ قانون آموزش کالیفرنیا است یا خیر، و همچنین در مورد ارزیابی، توصیه‌های آموزشی و دلایل این توصیه‌ها بحث شود. یک نسخه از گزارش ارزیابی و مدارک تعیین صلاحیت باید به والدین یا سرپرست ارائه شود.

در تعیین واجد شرایط بودن برای آموزش استثنایی و خدمات مرتبط، اگر عامل تعیین‌کننده برای تعیین یکی از موارد زیر باشد، دانش آموزی به عنوان فردی با نیازهای استثنایی تعیین نمی‌شود:

1. فقدان آموزش مناسب در خواندن، از جمله اجزای اساسی آموزش خواندن طبق تعریف بخش 6368(3) از ماده 20 قانون ایالات متحده.
2. فقدان آموزش مناسب در ریاضیات.
3. تسلط محدود به زبان انگلیسی.
4. اگر دانش آموز معیارهای واجد شرایط بودن را طبق بخش 300.8(الف) از عنوان 34 قانون مقررات فدرال برآورده نکند.

اگر از برنامه آموزشی فرزندم شکایتی داشته باشم، چگونه می‌توانم آن را مطرح کنم؟

وقتی در مورد آموزش فرزندان نگرانی دارید، مهم است که با معلم، مدیر مدرسه یا مدیر منطقه فرزندان تماس بگیرید تا در مورد فرزندان و هرگونه مشکلی که مشاهده می‌کنید صحبت کنید. کارکنان منطقه آموزشی یا SELPA شما ممکن است به سؤالات مربوط به آموزش فرزندان، حقوق شما و رویه‌های حفاظتی پاسخ دهند. همچنین، وقتی نگرانی دارید، این گفتگوی غیررسمی اغلب مشکل را حل می‌کند و به حفظ ارتباط آزاد کمک می‌کند.

مربوط به عدم رعایت قوانین چیست و حقوق من در رابطه با شکایت مربوط به عدم رعایت قوانین چیست؟

شکایات مربوط به انطباق با قوانین، ادعای نقض قانون تحت IDEA یا قانون آموزش ویژه کالیفرنیا را مطرح می‌کنند. شکایت باید: (1) کتبی باشد؛ (2) حاوی بیانیه‌ای باشد مبنی بر اینکه LEA قانون یا مقرراتی را تحت IDEA یا قانون آموزش کالیفرنیا نقض کرده است؛ (3) حاوی حقایق باشد که از این ادعا پشتیبانی می‌کند؛ (4) حاوی امضا و اطلاعات تماس شاکی باشد؛ و (5) اگر ادعای نقض قانون علیه یک کودک خاص باشد، باید شامل موارد زیر باشد: (الف) نام و آدرس کودک (یا اطلاعات تماس موجود برای یک کودک بی‌خانمان)؛ (ب) نام مدرسه‌ای که کودک در آن تحصیل می‌کند؛ (ج) شرح ماهیت مشکل و حقایق مربوط به مشکل؛ و (د) یک راه‌حل پیشنهادی تا حد امکان شناخته شده.

شکایت مربوط به انطباق با قوانین در سطح ناحیه/LEA: سازمان SELPA در Mid-Cities به شما توصیه می‌کند که شکایت خود در مورد مسائل آموزش استثنایی را مستقیماً با LEA خود مطرح کنید تا LEA به سرعت و به شیوه‌ای غیررسمی و کارآمد به نگرانی‌های شما رسیدگی کند. LEA رویه‌های محرمانه‌ای را برای ثبت این شکایات تعیین کرده است و با شما ملاقات خواهد کرد تا به موقع به شکایت شما رسیدگی کند و برای حل هرگونه نگرانی تلاش کند. مسئول انطباق به شما در حل هرگونه شکایت مربوط به تبعیض علیه ناحیه، کارمندان یا پیمانکاران آن و دانش‌آموزان کمک خواهد کرد. مسئول رعایت قوانین همچنین می‌تواند در تهیه شکایت شما به صورت کتبی و ارائه اطلاعات مورد نیاز قانون به شما

کمک کند. مسئول رعایت قانون در صورت لزوم شما را به سایر سازمان‌های مسئول تحقیق و حل شکایات ارجاع خواهد داد.

شکایت مربوط به رعایت قوانین در سطح ایالت: هر فرد یا سازمانی همچنین می‌تواند شکایتی مبنی بر عدم رعایت قوانین و مقررات از سوی LEA به اداره آموزش و پرورش کالیفرنیا ("CDE") ارائه دهد و مدعی شود که این نهاد آموزشی محلی (LEA) قوانین یا مقررات ایالتی را رعایت نکرده است. برای ثبت شکایت در مورد عدم رعایت قوانین و مقررات، می‌توانید با افراد زیر تماس بگیرید.

اداره آموزش و پرورش کالیفرنیا

بخش آموزش ویژه

خدمات ارجاع حفاظت‌های رویه‌ای

1430 N Street, Suite 2401

Sacramento, CA 95814

www.cde.ca.gov

تلفن (800) 926-0648

فکس (916) 327-3704

تلفن حمایت از رای دهندگان حوزه CDE: 800-926-0648

ایمیل حمایت از رای دهندگان حوزه CDE: SEDCO@cde.ca.gov

این دفتر در CDE همچنین می‌تواند به شما در تهیه شکایت کتبی و ارائه اطلاعات مورد نیاز قانون کمک کند.

شکایات مربوط به رعایت قوانین که به CDE ارائه می‌شوند، باید ظرف یک سال از تاریخی که شما از حقایق که مبنای شکایت بوده‌اند، مطلع بوده‌اید یا دلیلی برای اطلاع از آنها داشته‌اید، ارائه شوند. همچنین باید همزمان با ارائه شکایت به CDE، یک نسخه از شکایت را به LEA ارسال کنید.

ظرف شصت (60) روز پس از ثبت شکایت شما، CDE موارد زیر را انجام خواهد داد: (1) در صورت لزوم، تحقیقات مستقلی در محل انجام خواهد داد؛ (2) به شما فرصت می‌دهد تا اطلاعات تکمیلی، چه به صورت شفاهی و چه کتبی، در مورد ادعاهای مطرح شده در شکایت ارائه دهید؛ (3) به LEA فرصت پاسخگویی به شکایت، از جمله ارائه پیشنهادی برای حل شکایت، را می‌دهد؛ (4) به شما و LEA فرصتی برای توافق داوطلبانه برای میانجیگری می‌دهد؛ (5) تمام اطلاعات مربوطه را بررسی کرده و به طور مستقل در مورد اینکه آیا LEA الزامات IDEA و/یا قانون ایالتی مربوطه را نقض می‌کند یا خیر، تصمیم‌گیری می‌کند؛ و (6) یک تصمیم کتبی برای شما و LEA صادر می‌کند که به هر ادعای مطرح شده در شکایت رسیدگی می‌کند و شامل یافته‌های مربوط به حقایق و نتیجه‌گیری‌ها و دلایل تصمیم نهایی است.

درخواست «فقط میانجیگری» که به OAH ارائه می‌شود چیست؟

در کالیفرنیا، میانجیگری داوطلبانه است. شما می‌توانید درخواست جلسه «فقط میانجیگری» را از دفتر رسیدگی‌های اداری («OAH») داشته باشید. «فقط میانجیگری» به این معنی است که شما درخواست میانجیگری می‌کنید بدون اینکه درخواست جلسه رسیدگی به روند قانونی را داشته باشید. میانجیگری یک روند غیررسمی است که به صورت غیرخصمانه انجام می‌شود. اگر درخواست جلسه فقط میانجیگری کنید، شما و LEA اطلاعیه‌ای مبنی بر برنامه‌ریزی میانجیگری دریافت خواهید کرد و این اطلاعیه شامل زمان، تاریخ و محل میانجیگری و همچنین نام، آدرس و شماره تلفن یک میانجی آگاه و بی‌طرف که به پرونده اختصاص داده شده است، خواهد بود.

جلسه میانجیگری باید ظرف ۱۵ روز از تاریخ دریافت درخواست توسط OAH برنامه‌ریزی شود. وکلا نمی‌توانند در جلسه فقط میانجیگری حضوری شرکت کنند. با این حال، شما یا منطقه آموزشی می‌توانید توسط نمایندگانی غیر از وکیل همراهی و مشاوره شوید. اظهارات شما و LEA در طول جلسه میانجیگری محرمانه است و نمی‌توان از آنها در جلسه دادرسی یا اقدامات دادگاه استفاده کرد. هرگونه توافقی که در طول جلسه میانجیگری حاصل شود باید کتبی بوده و توسط همه طرفین امضا شود.

درخواست‌های «فقط میانجیگری» باید به آدرس زیر ارسال شوند:

Office of Administrative Hearings ("OAH")
Attn: Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833-4231
Phone (916) 263-0880
FAX (916) 263-0890

درخواست جلسه رسیدگی قانونی چیست و حقوق من در رابطه با آن چیست؟

جلسه رسیدگی به روند قانونی، یک روند رسمی است که توسط یک قاضی حقوق اداری اداره می‌شود و مشابه یک اقدام دادگاهی است. این جلسه می‌تواند توسط شما یا LEA آغاز شود، زمانی که اختلاف نظر در مورد پیشنهاد یا امتناع از شروع یا تغییر شناسایی، ارزیابی یا جایگزینی تحصیلی فرزندان، ارائه FAPE به فرزندان یا اختلاف نظر در مورد در دسترس بودن یک برنامه مناسب برای فرزندان وجود دارد. درخواست‌های جلسه رسیدگی به روند قانونی باید به آدرس زیر ارسال شود:

Office of Administrative Hearings ("OAH")
Attn: Special Education Division
2349 Gateway Oaks Drive, Suite 200
Sacramento, CA 95833-4231
Phone (916) 263-0880
FAX (916) 263-0890

درخواست جلسه رسیدگی باید ظرف دو سال از تاریخی که شما از حقایق که مبنای درخواست جلسه رسیدگی بوده‌اند، مطلع بوده‌اید یا دلیلی برای اطلاع از آنها داشته‌اید، ارائه شود. اگر LEA به دلایل زیر از درخواست جلسه رسیدگی منع شده باشد، این جدول زمانی شامل شما نمی‌شود:

(1) به اشتباه اعلام کرده باشد که مشکلی را که مبنای درخواست شماست، حل کرده است؛ یا
(2) اطلاعات مربوط به اطلاعات مندرج در این اطلاعیه را از شما پنهان کرده باشد. LEA باید در صورت درخواست شما، یا در صورت ارائه شکایت شما یا LEA در مورد روند رسیدگی، شما را از هرگونه خدمات حقوقی یا سایر خدمات مرتبط رایگان یا کم‌هزینه موجود در منطقه مطلع کند.

شکایت شما برای جلسه رسیدگی باید شامل اطلاعات زیر باشد: (1) نام فرزندان؛ آدرس فرزندان (یا در مورد کودک بی‌خانمان، اطلاعات تماس موجود)؛ (3) نام مدرسه‌ای که فرزندان در آن تحصیل می‌کند؛ (4) شرح مشکل مربوط به شروع یا تغییر پیشنهادی، شامل حقایق خاص در مورد مشکل؛ و (5) راه‌حل پیشنهادی برای مشکل تا حدی که برای شما مشخص است. شما باید یک نسخه از درخواست خود برای جلسه رسیدگی را به LEA ارائه دهید. شما (یا LEA) ممکن است تا زمانی که شکایت جلسه رسیدگی که شامل تمام اطلاعات ذکر شده در بالا باشد، ثبت نشود، جلسه رسیدگی نداشته باشید.

شکایت برای برآورده کردن الزامات فوق کافی تلقی می‌شود، مگر اینکه طرفی که شکایت را دریافت کرده است، ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت، به مسئول رسیدگی و طرف دیگر اطلاع دهد که معتقد است شکایت الزامات ذکر شده در بالا را برآورده نمی‌کند. ظرف پنج روز از دریافت اطلاعیه مبنی بر اینکه طرف دریافت کننده شکایت معتقد است شکایت کافی نیست، OAH باید تصمیم بگیرد که آیا شکایت مربوط به روند رسیدگی، الزامات ذکر شده در بالا را برآورده می‌کند یا خیر، و OAH در صورت ناکافی بودن شکایت، کتباً به شما و LEA اطلاع خواهد داد. اگر OAH تشخیص دهد که شکایت مربوط به روند رسیدگی کافی نیست، آن طرف ممکن است فرصت داشته باشد شکایت جدیدی را که الزامات ذکر شده در بالا را برآورده می‌کند، ارائه دهد. اگر درخواست رسیدگی به روند رسیدگی را ارائه دهید، ظرف 10 روز از دریافت شکایت، LEA

باید پاسخی را برای شما ارسال کند که به طور خاص به مسائل مطرح شده در شکایت شما بپردازد. ظرف 15 روز از دریافت درخواست شما برای روند رسیدگی، LEA باید جلسه‌ای را با شما، عضو (اعضای) مربوطه از تیم IEP فرزندان که اطلاعات خاصی از حقایق مشخص شده در درخواست رسیدگی به روند رسیدگی دارند، و نماینده LEA که اختیار تصمیم‌گیری دارد، تشکیل دهد تا در مورد راه‌حلی برای مسائل مطرح شده بحث شود. وکیل LEA در این جلسه حضور نخواهد داشت، مگر اینکه وکیلی شما را همراهی کند.

به جز مواردی که شما و LEA هر دو کتباً توافق کرده‌اید که از روند حل اختلاف صرف نظر کنید یا از میانجیگری استفاده کنید، عدم شرکت شما در جلسه حل اختلاف، زمان‌بندی‌های مربوط به روند حل اختلاف و جلسه رسیدگی را تا زمانی که شما موافقت خود را برای شرکت در جلسه اعلام کنید، به تأخیر می‌اندازد. اگر LEA ظرف ۱۵ روز از دریافت اطلاعیه شکایت شما جلسه حل اختلاف را برگزار نکند یا در جلسه حل اختلاف شرکت نکند، می‌توانید برای شروع جدول زمانی جلسه رسیدگی که در زیر توضیح داده شده است، از یک مأمور رسیدگی درخواست مداخله کنید.

اگر در جلسه حل اختلاف به توافق برسید، توافق باید به صورت کتبی ثبت و توسط شما و نماینده LEA امضا شود. پس از امضا، شما و LEA، 3 روز کاری فرصت دارید تا توافق را لغو کنید. اگر LEA ظرف 30 روز از دریافت شکایت مربوط به روند رسیدگی (در طول مدت زمان فرآیند حل اختلاف) شکایت مربوط به روند رسیدگی را به رضایت شما حل نکرده باشد، ممکن است جلسه رسیدگی به روند رسیدگی برگزار شود و جدول زمانی مربوطه برای صدور تصمیم نهایی آغاز شود. اگر LEA پس از انجام تلاش‌های معقول و مستندسازی، نتواند مشارکت شما را در جلسه حل اختلاف جلب کند، LEA می‌تواند در پایان دوره 30 روزه، از مسئول رسیدگی درخواست کند که شکایت شما را رد کند. شما و LEA می‌توانید در هر زمانی قبل یا در طول جلسه رسیدگی به روند رسیدگی، برای شرکت در میانجیگری اختلاف توافق کنید. یک میانجی‌گر طرف توسط OAH بدون هیچ هزینه‌ای برای هیچ یک از طرفین منصوب خواهد شد. میانجیگری، جدول زمانی OAH را برای صدور تصمیم خود تمدید می‌کند. با این حال، میانجیگری به معنای رد یا به تأخیر انداختن حق شما برای جلسه رسیدگی یا هرگونه حقوق دیگر نیست.

اگر مسائلی که باعث درخواست رسیدگی قانونی شده‌اند، از طریق جلسه حل اختلاف یا میانجیگری حل و فصل نشوند، دفتر رسیدگی به اختلافات (OAH) باید ظرف ۴۵ روز از انقضای دوره ۳۰ روزه حل اختلاف، جلسه رسیدگی برگزار کند، در مورد مسائل پرونده به تصمیم نهایی برسد و یک نسخه از تصمیم را برای طرفین ارسال کند. جدول زمانی ۴۵ روزه برای تصمیم‌گیری همچنین می‌تواند از روز بعد از یکی از رویدادهای زیر شروع شود: (۱) هر دو طرف کتباً توافق کنند که از جلسه حل اختلاف صرف نظر کنند؛ (۲) پس از شروع جلسه میانجیگری یا حل اختلاف، اما قبل از پایان دوره ۳۰ روزه، طرفین کتباً توافق کنند که هیچ توافقی امکان‌پذیر نیست؛ یا (۳) اگر هر دو طرف کتباً توافق کنند که در پایان دوره ۳۰ روزه حل اختلاف، میانجیگری را ادامه دهند، اما بعداً والدین یا LEA از روند میانجیگری انصراف دهند.

جلسه رسیدگی باید در زمان و مکانی برگزار شود که برای طرفین به طور معقول مناسب باشد. طرفی که درخواست جلسه رسیدگی را دارد، نمی‌تواند مسائلی را که در شکایت مربوط به روند دادرسی به آنها پرداخته نشده است، در جلسه رسیدگی مطرح کند، مگر اینکه طرف مقابل موافقت کند.

هر یک از طرفین در جلسه رسیدگی به روند دادرسی حق دارد: (1) یک جلسه رسیدگی اداری منصفانه و بی‌طرفانه در حضور فردی آگاه به قوانین حاکم بر آموزش ویژه و جلسات اداری داشته باشد؛ (2) توسط یک وکیل یا فردی با دانش و آموزش مرتبط با مشکلات کودکان و نوجوانان دارای معلولیت نمایندگی شود؛ (3) شواهد، استدلال‌های کتبی و استدلال‌های شفاهی ارائه دهد؛ (4) با شهود مواجه شود، از آنها سؤال کند و آنها را ملزم به حضور کند؛ (5) یک صورتجلسه کتبی یا الکترونیکی، به انتخاب شما، کلمه به کلمه از جلسه رسیدگی دریافت کند؛ (6) ظرف 45 روز پس از انقضای دوره زمانی جلسه حل اختلاف، یافته‌های واقعی و تصمیمات را به صورت کتبی یا الکترونیکی، به انتخاب شما، دریافت کند؛ (7) حداقل ده روز قبل از جلسه رسیدگی، از طرف مقابل اطلاعیه دریافت کند که قصد دارد توسط یک وکیل نمایندگی شود؛ (8) حداقل ده روز قبل از جلسه رسیدگی، توسط طرف مقابل از مسائل و راه‌حل‌های پیشنهادی خود مطلع شود؛ (9) حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه رسیدگی، یک نسخه از تمام اسناد، از جمله ارزیابی‌های تکمیل شده تا آن تاریخ و توصیه‌ها، و لیستی از شهود و حوزه عمومی شهادت آنها را دریافت کند؛ و (10) ارائه هرگونه مدرک، از جمله ارزیابی‌ها و توصیه‌های مبتنی بر ارزیابی(ها)، در جلسه دادرسی که حداقل پنج روز کاری قبل از جلسه به آن طرف افشا نشده باشد را ممنوع کند؛ (11) مترجم در اختیار داشته باشد؛ و (12) درخواست تمدید مهلت جلسه دادرسی به دلایل موجه را داشته باشد.

والدینی که در جلسات دادرسی شرکت می‌کنند باید حق داشته باشند که: (1) فرزندان در جلسه حضور داشته باشد؛ (2) جلسه برای عموم آزاد باشد؛ و (3) صورتجلسه جلسه و یافته‌های مربوط به حقایق و تصمیمات به صورت رایگان در اختیارشان قرار گیرد.

اگر شکایت رویه دادرسی نقض رویه ای از IDEA باشد چه اتفاقی می افتد؟

تصمیم مامور رسیدگی در مورد اینکه آیا فرزند شما FAPE دریافت کرده است یا خیر، باید مبتنی بر دلایل ماهوی باشد. در مواردی که ادعای نقض رویه (مانند «تیم IEP ناقص») مطرح می شود، مامور رسیدگی ممکن است تشخیص دهد که فرزند شما FAPE دریافت نکرده است، تنها در صورتی که نقض رویه:

1. مانع حق فرزندان برای FAPE شده باشد؛
2. به طور قابل توجهی مانع فرصت شما برای شرکت در فرآیند تصمیم گیری در مورد ارائه FAPE به فرزندان شده باشد؛ یا
3. باعث محرومیت فرزندان از مزایای آموزشی شده باشد.

مقررات ذکر شده در بالا مانع از آن نمی شود که مامور رسیدگی به ناحیه مدرسه دستور دهد الزامات مندرج در الزامات رویه IDEA را رعایت کند، یا شما را از طرح شکایت دیگری در مورد موضوعی جدا از شکایت قبلی خود در مورد روند رسیدگی منع نمی کند.

اگر با نتایج جلسه رسیدگی به پرونده مخالف باشم، چه می شود؟

رای جلسه رسیدگی قطعی و برای هر دو طرف لازم الاجرا است. هر یک از طرفین می توانند با ارائه درخواست تجدیدنظر در دادگاه مربوطه، به این رای اعتراض کنند. در یک دعوی مدنی، سوابق و رونوشت مراحل اداری به دادگاه ارائه خواهد شد. دادگاه می تواند بنا به درخواست هر یک از طرفین، شواهد اضافی را نیز بررسی کند و باید تصمیم خود را بر اساس برتری شواهد اتخاذ کند. این اعتراض باید ظرف نود (90) روز پس از تاریخ تصمیم قاضی حقوق اداری انجام شود.

فرزند من در طول مدت زمان رسیدگی به پرونده، کجا نگهداری خواهد شد؟

به محض دریافت درخواست رسیدگی به اختلافات توسط LEA، در طول مدت زمان رسیدگی به اختلافات، و در حین انتظار برای تصمیم گیری در جلسه رسیدگی بی طرفانه یا روند دادگاه، کودک باید در محل تحصیل فعلی خود باقی بماند، مگر اینکه والدین و LEA به توافق دیگری برسند.

اگر درخواست شما برای طی مراحل قانونی شامل درخواست پذیرش اولیه در مدرسه دولتی باشد، فرزند شما، با رضایت شما، باید تا زمان تکمیل تمام این مراحل، در مدرسه دولتی ثبت نام شود.

اگر درخواست شما برای رسیدگی به پرونده شامل درخواست خدمات اولیه برای کودکی باشد که طبق طرح خدمات خانوادگی انفرادی (IFSP) خدمات دریافت کرده و سه ساله شده است، LEA ملزم به ارائه خدمات IFSP که فرزند شما دریافت می کرده است، نیست. اگر فرزند شما از طرف LEA واجد شرایط خدمات آموزش استثنایی تشخیص داده شود و شما برای اولین بار به فرزندان اجازه دهید که خدمات آموزش استثنایی دریافت کنند، در این صورت، تا زمان مشخص شدن نتیجه رسیدگی به پرونده، LEA باید آموزش استثنایی و خدمات مرتبطی را که مورد اختلاف نیستند (آنهایی که شما و LEA هر دو بر سر آنها توافق دارید) ارائه دهد.

اگر فرزند شما در یک محیط آموزشی جایگزین موقت ("IAES") قرار گرفته باشد، حداکثر به مدت ۴۵ روز تحصیلی تا زمان جلسه رسیدگی به روند دادرسی یا تا زمان انقضای دوره زمانی IAES، هر کدام که زودتر اتفاق بیفتد، در IAES باقی خواهد ماند.

تحت چه شرایطی هزینه وکیل من به من بازگردانده می شود؟

دادگاه، به صلاح دید خود، می تواند در صورت پیروزی والدین در جلسه رسیدگی، دستور دهد که LEA حق الوکاله معقولی را به والدین کودک دارای معلولیت پرداخت کند. علاوه بر این، LEA ممکن است در برابر وکیل والدینی که شکایت یا دعوی بعدی سرسری، غیرمنطقی یا بی اساس ارائه می دهد، یا پس از آنکه شکایت بی اساس، سرسری و بی نتیجه تشخیص داده شد، به طرح دعوی ادامه می دهد، حق الوکاله دریافت کند. LEA همچنین ممکن است در صورت ارائه شکایت یا دعوی بعدی والدین برای اهداف نادرستی مانند آزار و اذیت، ایجاد تأخیر غیرضروری یا افزایش بی مورد هزینه دادرسی، حق الوکاله از وکیل والدین یا از والدین دریافت کند.

دادگاه می‌تواند در صورت وجود موارد زیر، مبلغ حق الوکاله را کاهش دهد: (1) والدین یا وکیل والدین، به طور غیرمنطقی حل نهایی پرونده را به تأخیر انداخته باشند؛ (2) حق الوکاله به طور غیرمنطقی از نرخ ساعتی رایج در جامعه بیشتر باشد؛ (3) زمان صرف شده و خدمات حقوقی بیش از حد بوده باشد؛ (4) یا وکیل والدین اطلاعات مناسبی را در شکایت مربوط به روند دادرسی به LEA ارائه نکرده باشد. با این حال، اگر دادگاه تشخیص دهد که LEA به طور غیرمنطقی حل نهایی دعوی یا روند دادرسی را به تأخیر انداخته است، یا تخلفی طبق مفاد ضمانت‌های رویه‌ای IDEA رخ داده است، دادگاه نمی‌تواند حق الوکاله را کاهش دهد.

والدین نمی‌توانند پس از عدم پاسخگویی ظرف 10 روز به پیشنهاد سازش ارائه شده توسط LEA یا رد آن، در هر زمانی بیش از 10 روز قبل از جلسه رسیدگی یا اقدام دادگاه، حق الوکاله یا هزینه‌های اضافی وکیل را دریافت کنند، اگر مامور جلسه رسیدگی یا دادگاه تشخیص دهد که توافق نهایی به دست آمده توسط والدین، مطلوب‌تر از پیشنهاد سازش LEA نیست. علیرغم این محدودیت‌ها، در صورتی که شما برنده شوید و دادگاه تشخیص دهد که شما اساساً در رد پیشنهاد سازش محق بوده‌اید، ممکن است حق الوکاله و هزینه‌های مربوطه به والدین پرداخت شود.

حق الوکاله وکیل برای حضور در جلسه تیم IEP به وکیل تعلق نمی‌گیرد، مگر اینکه جلسه در نتیجه یک اقدام اداری یا یک اقدام قضایی تشکیل شده باشد. جلسه حل اختلاف، جلسه‌ای که در نتیجه یک جلسه استماع اداری یا اقدام دادگاه تشکیل شده باشد، محسوب نمی‌شود و همچنین از نظر مفاد مربوط به حق الوکاله، جلسه استماع اداری یا اقدام دادگاه محسوب نمی‌شود.

وقتی LEA در حال بررسی تنبیه فرزند است، حقوق او چیست؟

کارکنان مدرسه می‌توانند هنگام تعیین اینکه آیا تغییر محل آموزش برای کودک دارای معلولیتی که آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزی را نقض می‌کند، مناسب است یا خیر، هرگونه شرایط منحصر به فرد را به صورت موردی در نظر بگیرند. کارکنان مدرسه می‌توانند کودک دارای معلولیتی را که آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزی را نقض می‌کند، از محل آموزش خود به یک محیط آموزشی جایگزین موقت (IAES)، محیط دیگر یا تعلیق، تا 10 روز تحصیلی متوالی (تا حدی که این جایگزین‌ها برای کودکان بدون معلولیت اعمال می‌شود) و برای موارد اخراج اضافی حداکثر 10 روز تحصیلی متوالی در یک سال تحصیلی برای موارد جداگانه سوء رفتار، تا زمانی که این اخراج‌ها تغییر در محل آموزش محسوب نشوند، منتقل کنند.

«تغییر در محل آموزش» در صورتی رخ می‌دهد که: اخراج بیش از 10 روز تحصیلی متوالی باشد، یا کودک در معرض مجموعه‌ای از اخراج‌ها قرار گرفته باشد که به دلایل زیر یک الگو را تشکیل می‌دهند: (1) مجموع این اخراج‌ها بیش از 10 روز تحصیلی در یک سال تحصیلی باشد؛ (2) رفتار کودک اساساً مشابه رفتار کودک در موارد قبلی باشد که منجر به این سری اخراج‌ها شده است؛ و (3) عوامل اضافی مانند طول هر اخراج، کل مدت زمانی که کودک اخراج می‌شود و نزدیکی اخراج‌ها به یکدیگر. LEA به صورت موردی تعیین می‌کند که آیا الگوی اخراج‌ها، تغییر در محل آموزش است یا خیر.

اگر کودکی دارای معلولیت به دلیل نقض آیین‌نامه رفتار دانش‌آموزی، بیش از 10 روز متوالی مدرسه یا 10 روز تجمعی که این حذف‌ها به منزله تغییر در محل آموزش است، از محل آموزش خود اخراج شود، LEA باید جلسه‌ای با تیم IEP برگزار کند تا مشخص شود که آیا رفتار مشمول تنبیه، نشانه‌ای از معلولیت فرزند شما بوده است یا خیر. این جلسه ظرف 10 روز تحصیلی پس از تصمیم به تغییر محل آموزش کودک برگزار خواهد شد. تیم IEP تعیین خواهد کرد که آیا رفتار مورد نظر: (1) ناشی از معلولیت فرزند شما بوده یا رابطه مستقیم و قابل توجهی با آن داشته است؛ یا (2) نتیجه مستقیم عدم اجرای IEP کودک توسط LEA بوده است.

اگر LEA، والدین و اعضای مربوطه تیم IEP تشخیص دهند که این رفتار، نشانه‌ای از معلولیت کودک بوده است، تیم IEP باید یا: (1) یک ارزیابی رفتاری عملکردی انجام دهد، مگر اینکه قبل از رفتار کودک که منجر به تغییر محل تحصیل شده بود، چنین ارزیابی انجام شده باشد، و یک برنامه مداخله رفتاری را اجرا کند؛ یا (2) هرگونه برنامه مداخله رفتاری موجود را بررسی کرده و در صورت لزوم آن را برای رسیدگی به رفتار اصلاح کند. علاوه بر یکی از گزینه‌های فوق، تیم IEP باید کودک را به محل تحصیلی که از آن منتقل شده بود نیز بازگرداند، مگر اینکه والدین و LEA در بخشی از اصلاح برنامه مداخله رفتاری با تغییر محل تحصیل موافقت کنند.

اگر تیم تشخیص دهد که این رفتار نشان‌دهنده ناتوانی کودک نبوده است، پرسنل مدرسه می‌توانند رویه‌های انضباطی را به همان شیوه و مدت زمانی اعمال کنند که رویه‌ها برای کودکان بدون معلولیت اعمال می‌شود. کودک دارای معلولیت باید به دریافت خدمات آموزشی ادامه دهد تا بتواند در برنامه درسی آموزش عمومی، هرچند در شرایطی دیگر، شرکت

کند و در جهت تحقق اهداف IEP خود پیشرفت کند. تیم IEP کودک خدمات و تنظیمات مناسب را برای آن خدمات تعیین خواهد کرد. در صورت اقتضا، کودک همچنین باید یک ارزیابی عملکردی رفتاری و خدمات مداخله رفتاری و اصلاحات طراحی شده برای اطمینان از عدم تکرار تخلف دریافت کند.

والدین حق دارند با ارائه شکایت‌نامه، نسبت به تصمیم تعلیق یا اخراج دانش‌آموزان آموزش استثنایی یا تصمیم در مورد اینکه آیا رفتار کودک نشان‌دهنده معلولیت او بوده است یا خیر، اعتراض کنند. LEA می‌تواند زمانی که معتقد باشد حفظ وضعیت فعلی کودک به احتمال زیاد منجر به آسیب به کودک یا دیگران می‌شود، درخواست رسیدگی به وضعیت فعلی را ارائه دهد. هنگامی که والدین یا LEA در رابطه با وضعیت انضباطی کودک یا نتایج جلسه تعیین وضعیت، درخواست تجدیدنظر کنند، OAH جلسه رسیدگی سریع را ترتیب می‌دهد که ظرف 20 روز تحصیلی از تاریخ درخواست جلسه رسیدگی برگزار می‌شود و ظرف 10 روز تحصیلی پس از جلسه رسیدگی منجر به تصمیم‌گیری خواهد شد. جلسه رسیدگی باید ظرف پانزده روز از تاریخ دریافت شکایت‌نامه توسط LEA برگزار شود، مگر اینکه والدین و LEA کتباً توافق کنند که از جلسه حل اختلاف صرف نظر کنند. سپس جلسه رسیدگی به وضعیت فعلی می‌تواند ادامه یابد، مگر اینکه موضوع ظرف 30 روز از تاریخ دریافت شکایت‌نامه توسط LEA با رضایت والدین و LEA حل شده باشد.

فرزند شما حق دارد در طول مراحل تجدیدنظر، از آموزش موقت استفاده کند؛ با این حال، اگر فرزند شما به مدت ۴۵ روز تحصیلی در یک IAES قرار گیرد، آموزش موقت تا زمان تصمیم‌گیری مأمور رسیدگی یا تا پایان دوره تعلیق، هر کدام که زودتر اتفاق بیفتد، در همان محیط باقی خواهد ماند.

کودکی که قبلاً واجد شرایط آموزش استثنایی و خدمات مرتبط تشخیص داده نشده باشد، می‌تواند از هر یک از حمایت‌های ارائه شده تحت IDEA استفاده کند، مشروط بر اینکه LEA قبل از وقوع رفتاری که منجر به اقدام انضباطی شده است، از معلولیت کودک مطلع بوده باشد. در صورتی که موارد زیر محقق شده باشد، اطلاع از این موضوع در نظر گرفته می‌شود: (1) والدین کتباً به پرسنل نظارتی یا اداری ناحیه مدرسه یا معلم کودک اعلام کرده باشند که کودک به آموزش استثنایی و خدمات مرتبط نیاز دارد؛ (2) والدین درخواست ارزیابی کودک را کرده باشند؛ یا (3) پرسنل مدرسه نگرانی‌های خاصی را در مورد الگوی رفتاری کودک به مدیر آموزش استثنایی LEA یا سایر پرسنل نظارتی ابراز کرده باشند. اگر والدین اجازه ارزیابی کودک را نداده باشند یا از خدمات آموزش استثنایی امتناع کرده باشند یا کودک ارزیابی شده باشد و مشخص شده باشد که کودک واجد شرایط دریافت خدمات نیست، LEA مطلع از این موضوع تلقی نمی‌شود. اگر LEA از معلولیت اطلاع نداشته باشد، کودک از حمایت‌های دادرسی IDEA بهره‌مند نخواهد شد.

اگر در زمان رسیدگی به اقدامات انضباطی، ارزیابی کودک درخواست شود، ارزیابی باید به سرعت انجام شود. تا زمان انجام چنین ارزیابی، کودک در یک محیط آموزشی که توسط مسئولین مدرسه تعیین می‌شود، باقی خواهد ماند که می‌تواند شامل تعلیق یا اخراج بدون خدمات آموزشی باشد. مسئولین مدرسه طبق قوانین آموزش استثنایی از گزارش جرم ارتکابی توسط فرزند شما به مقامات ذیصلاح منع نشده‌اند. LEA که جرم ارتکابی توسط کودک دارای معلولیت را گزارش می‌دهد، باید اطمینان حاصل کند که نسخه‌هایی از سوابق آموزش استثنایی و انضباطی کودک برای بررسی توسط مسئولین مربوطه ارسال می‌شود، اما فقط تا حدی که توسط FERPA مجاز است.

وقتی فرزندم مشمول قرار گرفتن در یک محیط آموزشی جایگزین موقت می‌شود، چه مراحل باید طی شود؟

در شرایط خاص، صرف نظر از اینکه رفتار کودک نشانه‌ای از معلولیت او بوده است یا خیر، کارکنان مدرسه می‌توانند دانش‌آموز را برای مدت حداکثر ۴۵ روز تحصیلی به IAES منتقل کنند، در صورتی که کودک یکی از تخلفات زیر را در مدرسه، در محوطه مدرسه یا در مراسم مدرسه تحت صلاحیت یک ایالت یا LEA مرتکب شده باشد:

- (1) حمل یا نگهداری سلاح؛
- (2) نگهداری یا استفاده آگاهانه از مواد مخدر غیرقانونی، یا فروش یا درخواست فروش مواد کنترل‌شده؛
- (3) وارد کردن آسیب جسمی جدی به شخص دیگر. اگر LEA قبلاً این کار را انجام نداده باشد، پس از قرار دادن کودک در یک IAES 45 روزه مدرسه‌ای، LEA باید یک ارزیابی رفتاری عملکردی انجام دهد و یک برنامه مداخله رفتاری را (اگر قبلاً اجرا نشده باشد) اجرا کند. اگر چنین برنامه‌ای از قبل وجود داشته باشد، تیم IEP باید اصلاح آن را در نظر بگیرد. در صورتی که IAES به کودک امکان دهد تا به شرکت در برنامه درسی عمومی ادامه دهد و از خدمات و اصلاحات، از جمله مواردی که در IEP فعلی کودک شرح داده شده است، برای دستیابی به اهداف تعیین شده در IEP و ارائه اصلاحات لازم برای رسیدگی به رفتار متخلف، بهره‌مند شود، توسط تیم IEP تأیید خواهد شد.

طبق قانون فدرال، مأمور رسیدگی می‌تواند کودک دارای معلولیت را به محل آموزشی که از آن منتقل شده است، بازگرداند. مأمور رسیدگی همچنین می‌تواند دستور تغییر محل آموزشی به یک IAES مناسب را حداکثر برای ۴۵ روز

تحصیلی صادر کند، در صورتی که مأمور رسیدگی تشخیص دهد که حفظ محل آموزشی فعلی چنین کودکی به احتمال زیاد منجر به آسیب به کودک یا دیگران می‌شود.

مدارس استثنایی دولتی چیستند؟

مدارس استثنایی ایالتی در هر یک از سه مرکز خود به دانش آموزان ناشنوا، کم‌شنوا، نابینا، کم‌بینا یا ناشنوا-نابینا خدمات ارائه می‌دهند: مدارس ناشنوایان کالیفرنیا در فریمونت و ریورساید و مدرسه نابینایان کالیفرنیا در فریمونت. برنامه‌های شبانه‌روزی و روزانه به دانش آموزان از نوزادی تا ۲۱ سالگی در هر دو مدرسه ناشنوایان ایالتی و از سنین ۵ تا ۲۱ سالگی در مدرسه نابینایان کالیفرنیا ارائه می‌شود. مدارس استثنایی ایالتی همچنین خدمات ارزیابی و کمک فنی ارائه می‌دهند. برای کسب اطلاعات بیشتر در مورد مدارس ویژه ایالتی، لطفاً به وبسایت وزارت آموزش کالیفرنیا به آدرس <http://www.cde.ca.gov/sp/ss/> مراجعه کنید، از اعضای تیم IEP فرزندان اطلاعات بیشتری بخواهید یا با مدیر SELPA تماس بگیرید.

چه قوانینی در رابطه با تصمیم من برای ثبت نام یکجانبه فرزندم در یک مدرسه خصوصی وجود دارد؟

اگر LEA یک FAPE را برای فرزند شما در دسترس قرار داده باشد و شما تصمیم بگیرید که کودک را در یک مدرسه یا مرکز خصوصی قرار دهید، IDEA یک LEA را ملزم به پرداخت هزینه‌های آموزش، از جمله آموزش استثنایی و خدمات مرتبط، برای فرزند شما که دارای معلولیت است، در یک مدرسه یا مرکز خصوصی نمی‌کند. با این حال، منطقه آموزشی که مدرسه خصوصی در آن واقع شده است باید فرزند شما را در گروهی قرار دهد که نیازهای آنها طبق مقررات IDEA در مورد کودکانی که توسط والدینشان در یک مدرسه خصوصی قرار گرفته‌اند، طبق 34 CFR §§300.131 تا 300.144 مورد توجه قرار می‌گیرد.

بازپرداخت هزینه به والدین برای قرار دادن فرزند در مدرسه یا موسسه خصوصی ممکن است توسط یک مأمور رسیدگی یا دادگاه در صورتی که مشخص شود LEA قبل از ثبت نام در آموزش خصوصی، FAPE را به موقع به کودک ارائه نداده و آموزش خصوصی مناسب بوده است، دستور داده شود. اگر والدین در آخرین جلسه تیم IEP قبل از حذف فرزند از مدرسه دولتی، LEA را از رد پیشنهاد آموزش و قصد خود برای قرار دادن فرزندشان در یک مدرسه خصوصی با هزینه دولتی مطلع نکنند، یا اگر والدین حداقل 10 روز کاری قبل از حذف فرزند از مدرسه دولتی، این اطلاعات را کتباً به LEA ارائه ندهند، بازپرداخت ممکن است کاهش یابد. همچنین اگر قبل از حذف فرزند از مدرسه دولتی، LEA والدین را از قصد خود برای ارزیابی فرزند مطلع کرده باشد و والدین از اجازه ارزیابی فرزند خودداری کرده یا فرزند را برای ارزیابی در دسترس قرار نداده باشند، بازپرداخت ممکن است کاهش یابد. همچنین اگر دادگاه تشخیص دهد که اقدامات شما غیرمنطقی بوده است، بازپرداخت ممکن است کاهش یابد.

اگر LEA مانع از اطلاع‌رسانی والدین شود؛ والدین از الزامات ارائه اطلاع‌رسانی به LEA همانطور که در بالا توضیح داده شد، مطلع نشده باشند؛ یا اگر رعایت الزام اطلاع‌رسانی احتمالاً منجر به آسیب جسمی به کودک شود، بازپرداخت قابل کاهش نیست. اگر والدین سواد نداشته باشند یا نتوانند به زبان انگلیسی بنویسند، یا رعایت الزام اطلاع‌رسانی احتمالاً منجر به آسیب عاطفی جدی به کودک شود، هزینه بازپرداخت ممکن است به صلاحدید دادگاه یا مسئول رسیدگی کاهش یابد.

تحت چه شرایطی برای کودک، والدین جایگزین تعیین می‌شود؟

به منظور حفاظت از حقوق کودک، ظرف 30 روز از تاریخ تشخیص LEA مبنی بر نیاز کودک به والد جایگزین، LEA در صورت وجود شرایط زیر، والد جایگزین را برای کودک تعیین خواهد کرد:

1. کودک تحت سرپرستی یا قیمیت دادگاه قرار گرفته باشد، دادگاه حق والدین یا قیم را برای تصمیم‌گیری‌های آموزشی برای کودک به طور خاص محدود کرده باشد، و کودک هیچ والد یا قیم مسئولی برای نمایندگی از خود نداشته باشد؛ یا
2. کودک تحت سرپرستی یا قیمیت دادگاه نباشد و هیچ یک از والدین یا قیم او قابل شناسایی نباشند، یا هیچ قیم یا سرپرستی برای کودک وجود نداشته باشد یا کودک یک جوان بی‌خانمان و بی‌کس باشد.

در تعیین اینکه چه کسی به عنوان جانشین کودک عمل خواهد کرد، LEA در صورت وجود، سرپرست نسبی، والدین رضاعی یا وکیل ویژه منصوب دادگاه را در نظر خواهد گرفت، در غیر این صورت شخصی را به انتخاب خود منصوب خواهد کرد.

والد جایگزین فردی با دانش و مهارت‌های لازم برای نمایندگی مناسب از کودک خواهد بود. والد جایگزین باید حداقل یک بار با کودک ملاقات کند و باید از نظر فرهنگی نسبت به کودک حساس باشد، مگر اینکه چنین شخصی در دسترس نباشد. والد جایگزین باید در امور مربوط به شناسایی، ارزیابی، برنامه‌ریزی و توسعه آموزشی، تعیین سطح تحصیلی، بررسی و اصلاح IEP و سایر امور مربوط به ارائه FAPE به کودک، از جمله ارائه رضایت کتبی به IEP برای خدمات پزشکی غیر اورژانسی، خدمات درمانی سلامت روان و خدمات کاردرمانی یا فیزیوتراپی، نماینده کودک باشد.

افرادی که در نمایندگی کودک تضاد منافع دارند، به عنوان والد جایگزین منصوب نخواهند شد. در صورتی که والد جایگزین، کارمند LEA درگیر در آموزش یا مراقبت از کودک باشد، یا یک ارائه دهنده خدمات مراقبت از کودک باشد که منبع اصلی درآمد خود را از مراقبت از این کودک یا سایر کودکان به دست می‌آورد، تضادهای وجود خواهد داشت. در صورت عدم وجود چنین تضادی، ارائه دهندگان خدمات مراقبت از کودک، معلمان بازنشسته، مددکاران اجتماعی و مأموران آزادی مشروط می‌توانند همگی به عنوان جانشین عمل کنند. در مورد یک جوان بی‌خانمان بدون همراه، کارکنان پناهگاه‌های اضطراری و انتقالی، برنامه‌های زندگی مستقل و برنامه‌های اطلاع‌رسانی خیابانی می‌توانند بدون توجه به تضادهای ذکر شده در بالا، به عنوان جانشین موقت منصوب شوند، فقط تا زمانی که والد جایگزین دیگری که شرایط ذکر شده در بالا را داشته باشد، پیدا شود.

از طرف دیگر، والد جایگزین می‌تواند توسط قاضی ناظر بر مراقبت از کودک (برخلاف LEA) منصوب شود، مشروط بر اینکه والد جایگزین شرایط ذکر شده در بالا را داشته باشد.

چرا از من خواسته می‌شود که برای صدور صورتحساب برای Medi-Cal کالیفرنیا و انتشار یا تبادل اطلاعات مربوط به آموزش استثنایی مرتبط با سلامت و خدمات مرتبط، رضایت خود را اعلام کنم؟

از طریق گزینه صورتحساب مدی-کال اداره آموزشی محلی (LEA)، این اداره می‌تواند برای خدمات تحت پوشش ارائه شده به کودکان واجد شرایط مدی-کال که در برنامه‌های آموزش استثنایی ثبت‌نام کرده‌اند، به مدی-کال کالیفرنیا درخواست‌هایی ارائه دهد. برنامه مدی-کال LEA راهی برای مناطق آموزشی و/یا دفاتر آموزش شهرستان‌ها (COE) است تا بودجه فدرال را برای کمک به پرداخت هزینه‌های آموزش استثنایی مرتبط با سلامت و خدمات مرتبط دریافت کنند، اما تنها در صورتی که شما رضایت کتبی خود را ارائه دهید.

اطلاعات زیر حقوق و حمایت‌های خاصی را که تحت IDEA برای شما در دسترس است شرح می‌دهد. این اطلاع‌رسانی باید قبل از اینکه LEA از شما بخواهد برای اولین بار و پس از آن به صورت سالانه رضایت خود را برای دسترسی به مزایای Medi-Cal فرزندان اعلام کنید، به شما ارائه شود.

شما باید موارد زیر را بدانید:

- شما می‌توانید از امضای بخش مربوط به رضایت‌نامه‌ی Medi-Cal در IEP خودداری کنید.
- اطلاعات مربوط به فرزند و خانواده‌ی شما کاملاً محرمانه است.
- حقوق شما تحت عنوان ۳۴ قانون مقررات فدرال ۳۰۰/۱۵۴؛ قانون حفظ حریم خصوصی حقوق آموزش خانواده مصوب ۱۹۷۴، عنوان ۲۰ قانون ایالات متحده، بخش ۱۲۳۲ (g)، و عنوان ۳۴ قانون مقررات فدرال، بخش ۹۹ محفوظ است.
- این رضایت‌نامه به مدت یک سال معتبر است، مگر اینکه قبل از آن زمان رضایت خود را پس بگیرید. این رضایت‌نامه می‌تواند سالانه در جلسه IEP تمدید شود.

رضایت شما داوطلبانه است و می‌توانید در هر زمانی آن را لغو کنید. اگر رضایت خود را لغو کنید، این لغو عطف به ماسبق نمی‌شود (یعنی، هیچ صورتحسابی را که پس از دادن رضایت و قبل از لغو آن رخ داده است، باطل نمی‌کند).

رضایت شما باید اطلاعات شخصی قابل شناسایی (به عنوان مثال، سوابق یا اطلاعات مربوط به خدماتی که ممکن است به فرزند شما ارائه شود)، هدف از افشا (به عنوان مثال، صدور صورتحساب برای آموزش استثنایی و خدمات مرتبط) و اداره‌ای که LEA شما ممکن است اطلاعات را به آن ارائه کند (به عنوان مثال Medi-Cal) را مشخص کند. رضایت شما همچنین باید شامل بیانیه‌ای باشد که مشخص می‌کند شما متوجه هستید و موافقید که LEA فرزند شما ممکن است از مزایای بیمه عمومی شما یا فرزندان، به عنوان مثال Medi-Cal، برای پرداخت هزینه آموزش استثنایی و خدمات مرتبط تحت IDEA استفاده کند. LEA این رضایت را با دریافت امضای شما در بخش صورتحساب-Medi-Cal از IEP دریافت خواهد کرد.

رضایت شما منجر به رد یا محدود شدن خدمات مبتنی بر جامعه ارائه شده در خارج از مدرسه نخواهد شد. اگر از رضایت دادن به LEA برای دسترسی به Medi-Cal کالیفرنیا جهت پرداخت هزینه آموزش استثنایی مرتبط با سلامت و/یا خدمات مرتبط خودداری کنید، LEA همچنان باید اطمینان حاصل کند که تمام آموزش استثنایی مورد نیاز و خدمات مرتبط بدون هیچ هزینه‌ای برای شما ارائه می‌شود.

علاوه بر این، به عنوان یک اداره دولتی، LEA می‌تواند برای پرداخت هزینه‌های خدمات مرتبط مورد نیاز طبق بخش B از IDEA، برای FAPE، به مزایای عمومی یا بیمه والدین دسترسی پیدا کند. برای خدمات مرتبط مورد نیاز برای ارائه FAPE به یک دانش‌آموز واجد شرایط، LEA:

- نمی‌تواند والدین را ملزم به ثبت نام یا عضویت در برنامه‌های مزایای عمومی یا بیمه (Medi-Cal) کند تا فرزندشان بتواند FAPE را طبق بخش (34 CFR 300.154 [d][2][i]) IDEA B دریافت کند.
- نمی‌تواند والدین را ملزم به پرداخت هزینه‌های شخصی مانند پرداخت فرانشیز یا سهم مربوط به ثبت درخواست خدمات و بازپرداخت از طریق Medi-Cal کند. با این حال، LEA ممکن است هزینه‌ای مانند فرانشیز را که در غیر این صورت شما ملزم به پرداخت آن بودید، پرداخت کند (34 CFR 300.154[d][2][iii]).
- نمی‌تواند از مزایای دانش‌آموز تحت Medi-Cal در شرایطی که استفاده از آن منجر به این موارد شود استفاده کند:

- کاهش پوشش مادام‌العمر یا هرگونه مزایای بیمه‌شده دیگر.
- در نتیجه، خانواده هزینه خدماتی را پرداخت می‌کند که در غیر این صورت تحت پوشش مزایای عمومی یا برنامه بیمه (Medi-Cal) قرار می‌گرفتند و برای کودک خارج از زمانی که در مدرسه است، مورد نیاز هستند.
- افزایش حق بیمه یا منجر به قطع مزایای عمومی یا بیمه (Medi-Cal)
- خطر از دست دادن واجد شرایط بودن برای معافیت‌های مبتنی بر خانه و جامعه، بر اساس مجموع هزینه‌های مرتبط با سلامت (34 CFR 300.154[d][2][iii][A-D])



حل اختلاف جایگزین

مؤسسه SELPA میان شهرها مایل است تا هر زمان که ممکن باشد، با شما همکاری کند تا همه نگرانی‌ها را در سطح محلی حل و فصل نماید. ما از شما دعوت می‌کنیم برای دریافت کمک در مسائل مربوط به رعایت مقررات و حل غیررسمی نگرانی‌های خود از طریق حل اختلاف جایگزین (ADR) پیش از ثبت شکایت رسمی، با SELPA تماس بگیرید.

ممکن است با کارکنان SELPA یا یکی از تسهیلگران حل اختلاف جایگزین (ADR) ما که برای تسهیل فرایند حل و فصل تعیین شده‌اند، ملاقات کنید. برای درخواست کمک از کارکنان SELPA یا یکی از تسهیلگران حل اختلاف جایگزین (ADR) تحت قرارداد ما، لطفاً با دفتر SELPA مید-سیتییز تماس بگیرید.

تسهیل‌کنندگان حل اختلاف (ADR) محرمانگی را تا حد مجاز قانون حفظ خواهند کرد. اگر نگرانی‌های شما از طریق فرایند حل اختلاف (ADR) برطرف نشود، شما می‌توانید برای طی کردن روند دادرسی قانونی درخواست دهید یا به سازمان بیرونی مناسب برای دریافت کمک ارجاع داده شوید.

مید-سیتییز اس‌ال‌ای‌پی‌ای

16703 S. Clark Avenue, Building C

Bellflower, CA 90706

(562) 866-9011 Ext. 2050

مدیر SELPA

Diana Zepeda-McZeal, Ed.D

مسئول انطباق

ناحیه مدارس متحد بل فلور 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706	Alma Ulloa, Ed.D. معاون سرپرست خدمات پشتیبانی دانش آموزان تلفن 866-9011 (562) / فکس 866-3287 (562)
ناحیه مدارس متحد لین وود 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262	Héctor H. Márquez-Mesa, Ed.D. مدیر خدمات آموزش ویژه تلفن 886-1600 (310) / فکس 639-6096 (310)
ناحیه یکپارچه مدارس پارامونت 15110 California Avenue Paramount, CA 90123	Mayra J. Helguera, Ed.D. مدیر آموزش ویژه تلفن 602-6033 (562) / فکس 602-8113 (562)
SELPA مید-سینتیز 16703 S. Clark Avenue, Building C Bellflower, CA 90706	Diana Zepeda-McZeal, Ed.D. مدیر SELPA تلفن 866-9011 (562) / فکس 461-2244 (562)

مسئول سوابق

ناحیه مدارس متحد بل فلور 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706	Alma Ulloa, Ed.D. معاون سرپرست خدمات پشتیبانی دانش آموزان تلفن 866-9011 (562) / فکس 866-3287 (562)
ناحیه مدارس متحد لین وود 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262	Héctor H. Márquez-Mesa, Ed.D. مدیر خدمات آموزش ویژه تلفن 886-1600 (310) / فکس 639-6096 (310)
ناحیه مدارس یکپارچه پارامونت 15110 California Avenue Paramount, CA 90123	Lisa Kirk, J.D. مدیر خدمات دانش آموزی تلفن 602-6033 (562) / فکس 602-8113 (562)

آموزش ویژه

ناحیه مدارس متحد بل فلور 16703 S. Clark Avenue Bellflower, CA 90706	Matthew Adair مدیر آموزش ویژه تلفن 866-9011 (562) / فکس 866-3287 (562)
ناحیه مدارس متحد لین وود 11321 Bullis Road Lynwood, CA 90262	Héctor H. Márquez-Mesa, Ed.D. مدیر خدمات آموزش ویژه تلفن 886-1600 (310) / فکس 639-6096 (310)
ناحیه یکپارچه مدارس پارامونت 15110 California Avenue Paramount, CA 90123	Mayra J. Helguera, Ed.D. مدیر آموزش ویژه تلفن 602-6033 (562) / فکس 602-8113 (562)
SELPA مید-سینتیز 16703 S. Clark Avenue, Building C Bellflower, CA 90706	Diana Zepeda-McZeal, Ed.D. مدیر SELPA تلفن 866-9011 (562) / فکس 461-2244 (562)