



Guardian Engagement

Guía de inicio con Guardian Engagement para limitar títulos para su estudiante.

PAGE
02

Cómo iniciar sesión en Guardian Engagement

PAGE
06

Cómo limitar artículos por título del libro

PAGE
12

Cómo limitar artículos por tema del libro

PAGE
18

Cómo ver préstamos o el historial de préstamos del libros



Cómo iniciar sesión en Guardian Engagement

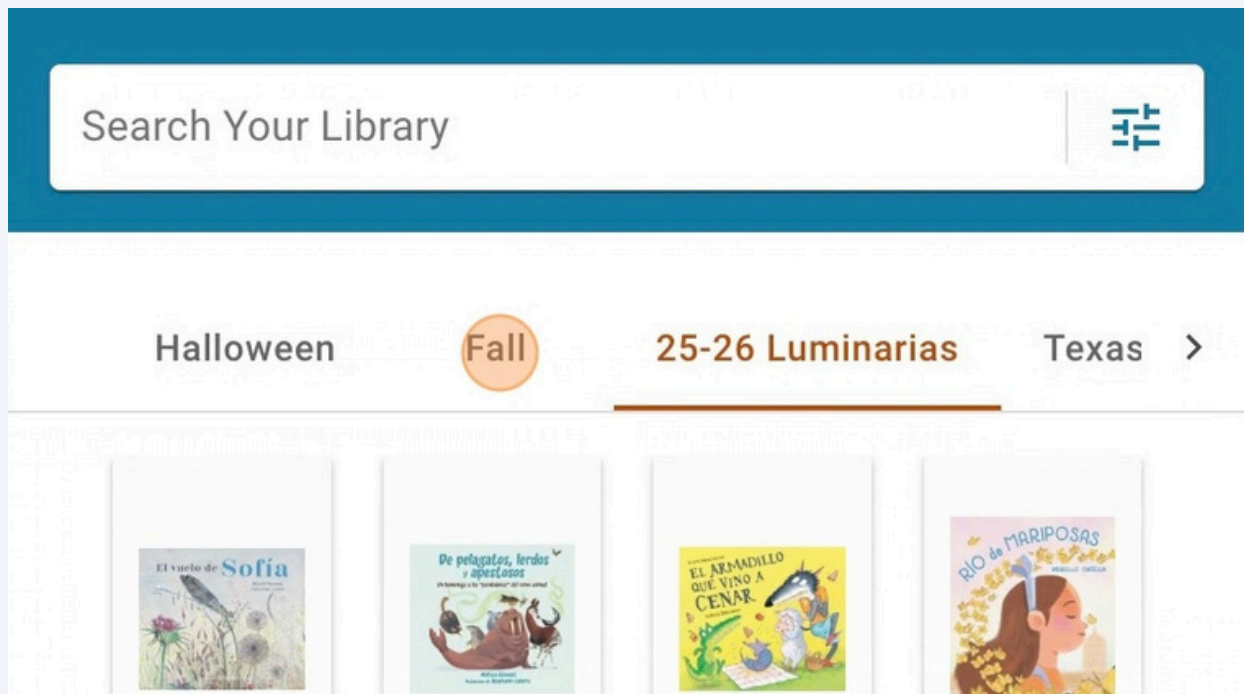
Cómo agregar y eliminar títulos de una lista de libros prohibidos

1

Para acceder a esta función, envíe un correo electrónico a libraryservices@dallasisd.org o póngase en contacto con el bibliotecario(a) de su escuela para obtener su **número de tarjeta de biblioteca** y **PIN#**. Luego, haga clic en el espacio "Número de Tarjeta de Biblioteca".

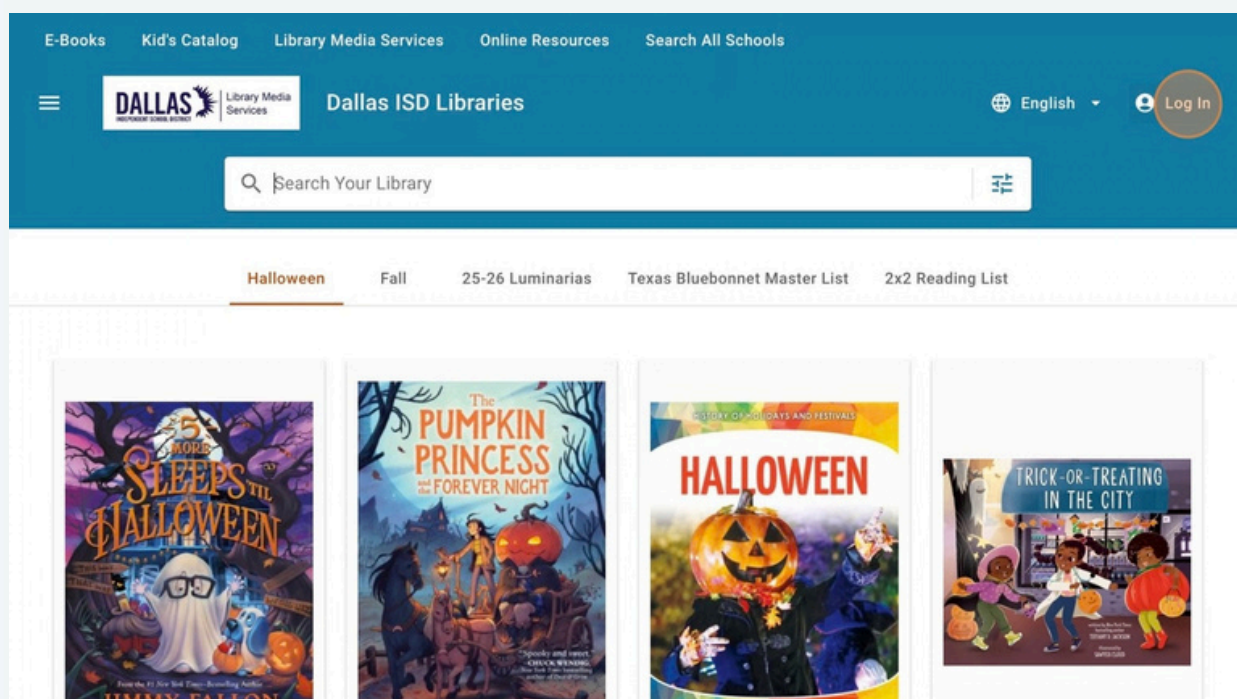
2

Ingresa a <https://ls2.dallasisd.org/?config=pac#/>



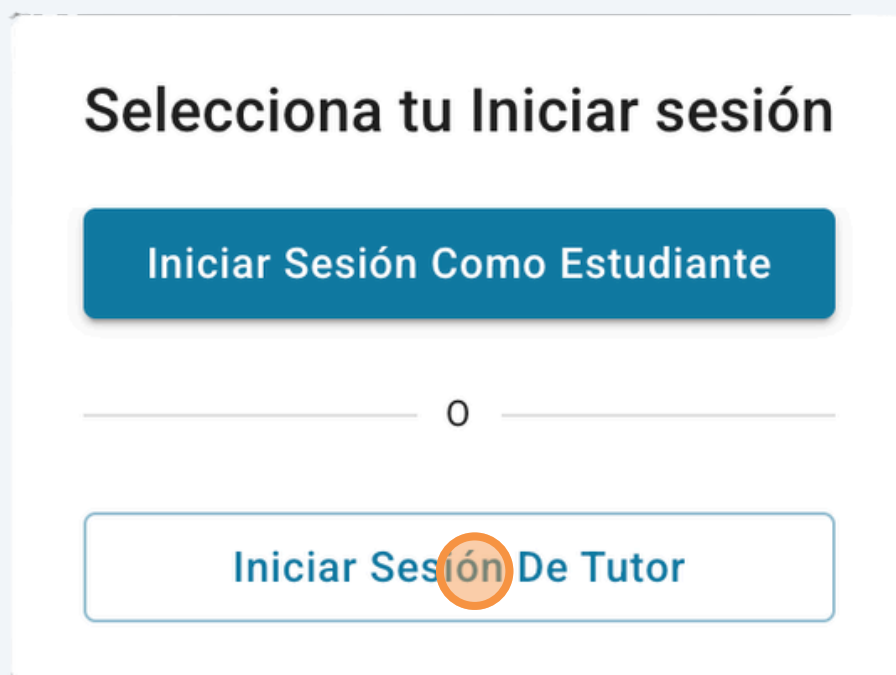
3

Haga clic en "Acceder" en la esquina superior derecha.



4

Haga clic en "Iniciar Sesión De Tutor".



5

Ingrese las datos de acceso proporcionadas por el bibliotecario de su escuela o por libraryservices@dallasisd.org.

Login

Número de Tarjeta de Biblioteca o EZ Nombre de usuario *

Este campo no puede estar vacío.

PIN o EZ contraseña *

[Olvidaste Tú PIN?](#) [¿Olvidó Su Contraseña EZ?](#)

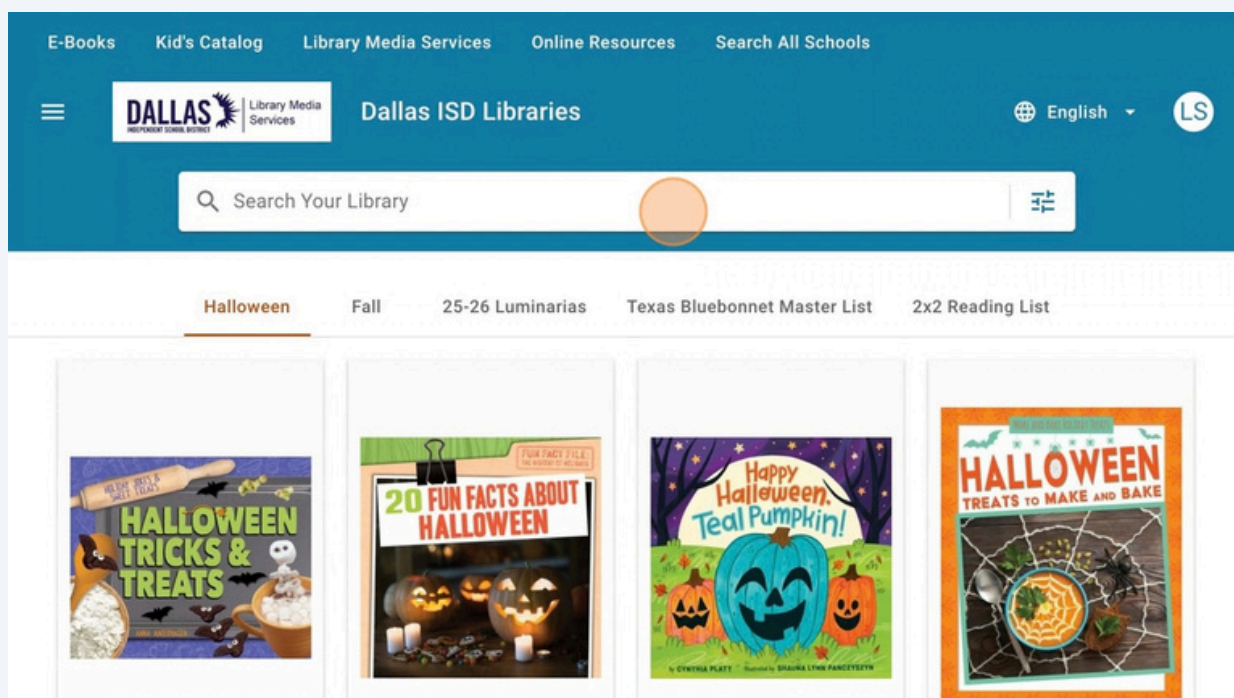
☐ Recordarme

Acceder

Cancelar

6

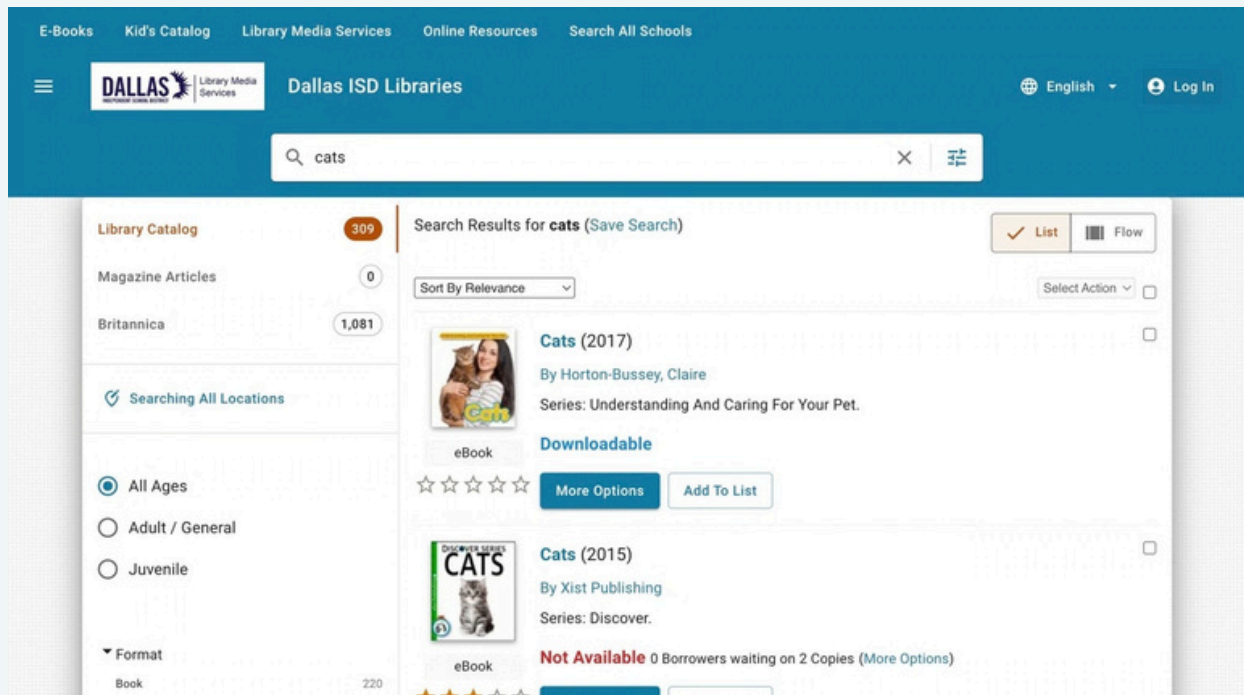
Para crear una lista de prohibidos en LS2 PAC, primero busque los recursos que desea agregar. Ingrese una palabra clave, frase, nombre de autor o título en la casilla de búsqueda para comenzar.



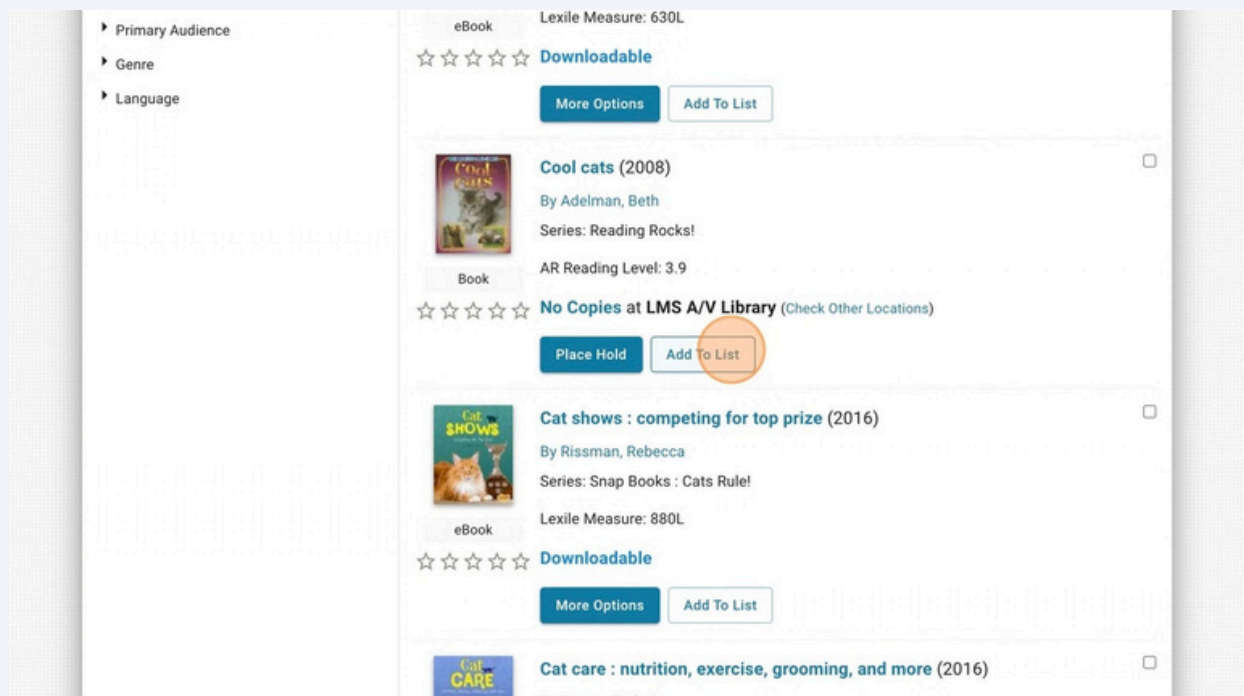


Cómo prohibir artículos por título

7 Por ejemplo: **gatos**, haga clic en "Search" (Buscar).

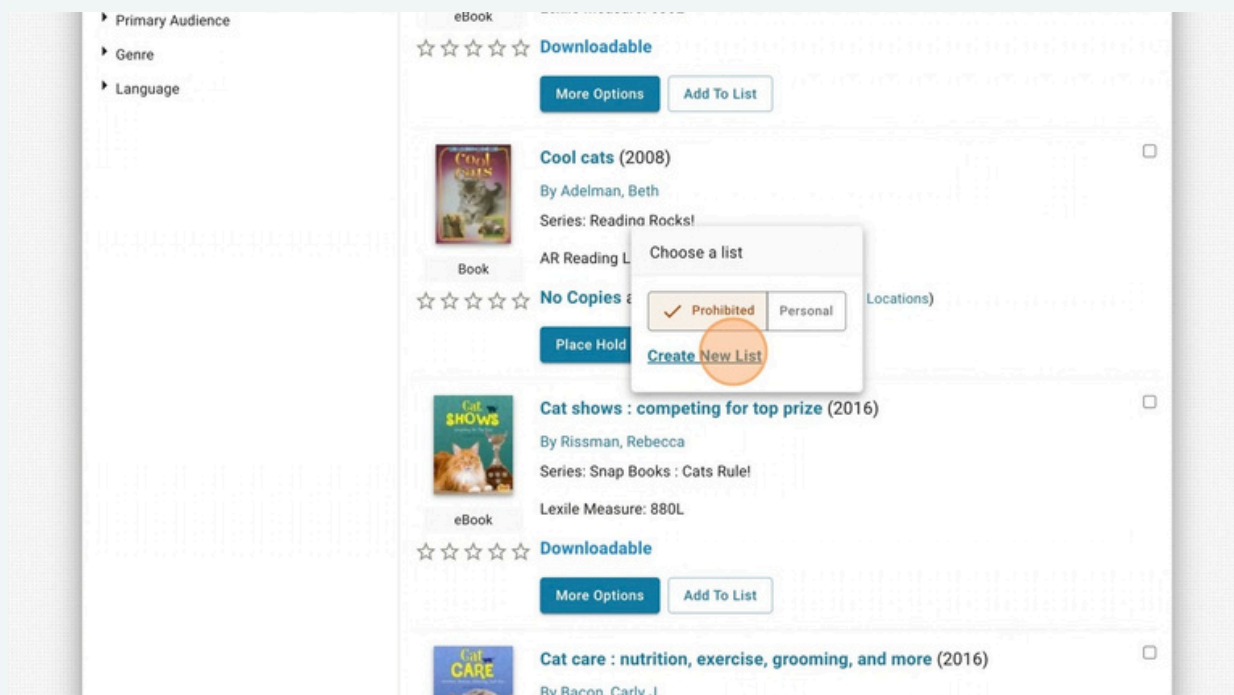


8 Si encuentra un recurso que desea agregar a la lista, haga clic en "**Agregar A La Lista**". Encontrará este botón junto a "**Reservar**".



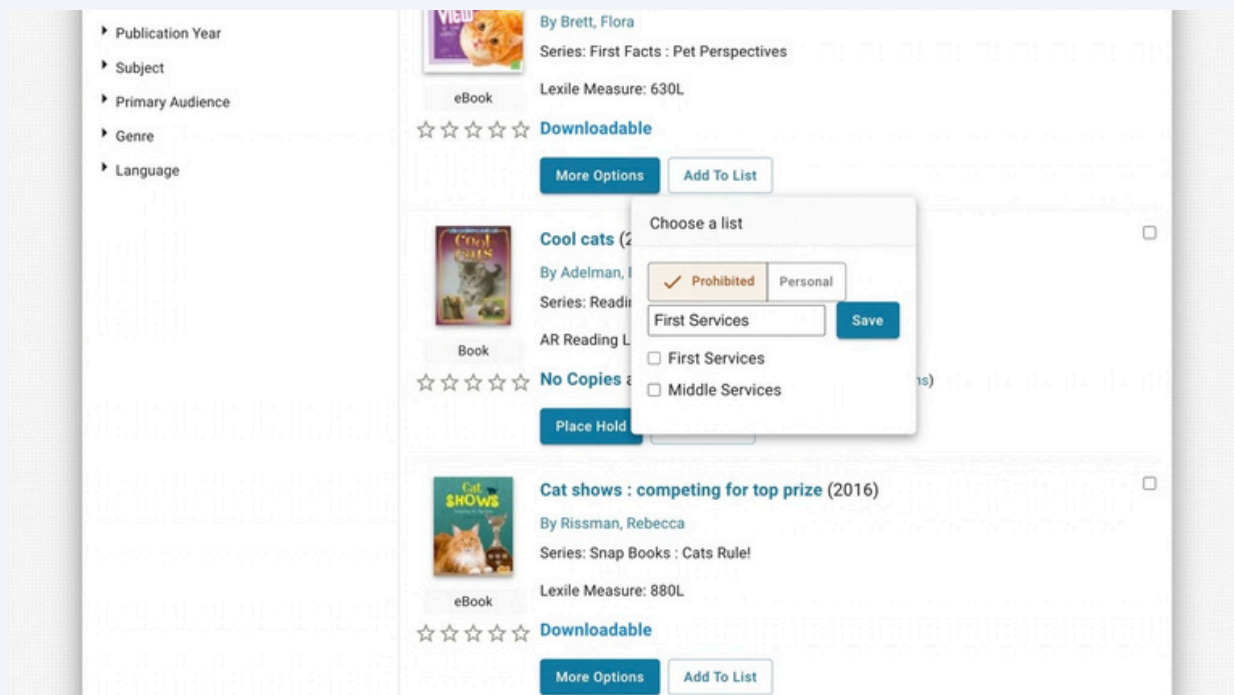
9

Después de hacer clic en el botón "Agregar A La Lista", aparecerá la ventana emergente "Elija una lista" con las opciones "PROHIBIDA o PERSONAL". La opción "Prohibida" está seleccionada por defecto. Haga clic en "Crear nueva lista".



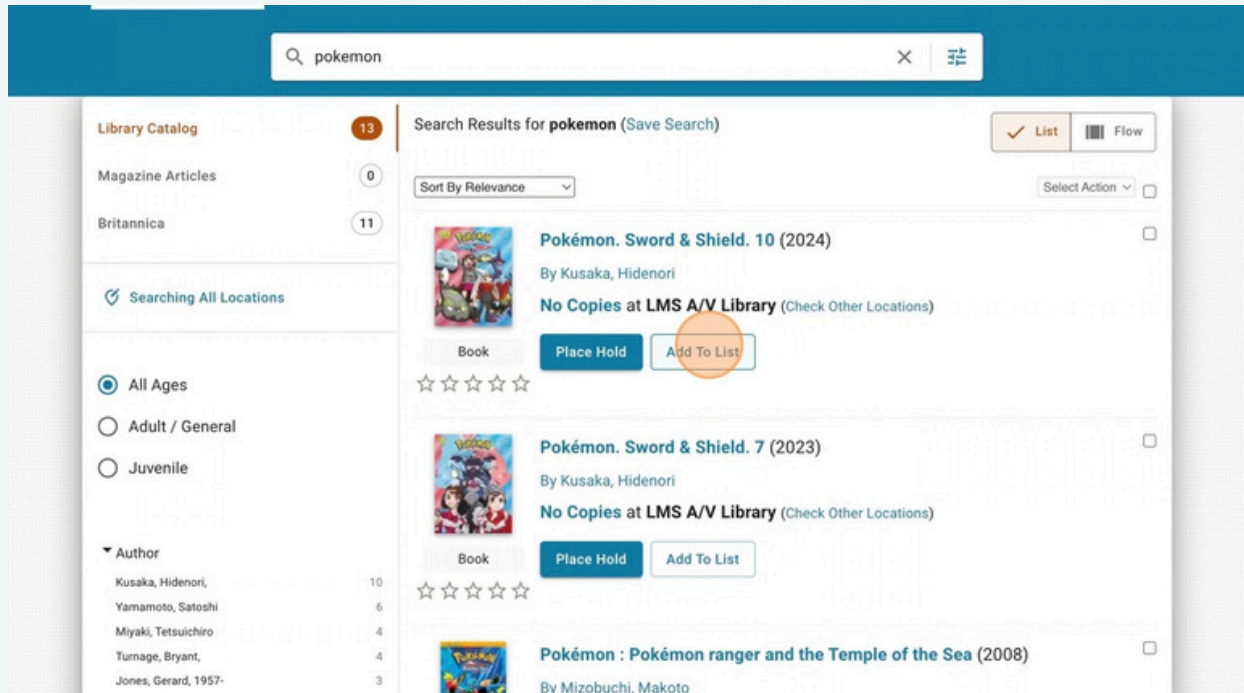
10

Escriba un nuevo nombre. Recomendamos nombrar la lista con el nombre de su hijo/a. Seleccione la casilla junto a cada una de las cuentas de estudiante que estarán asociadas con la lista de prohibidos. Haga clic en "Done".



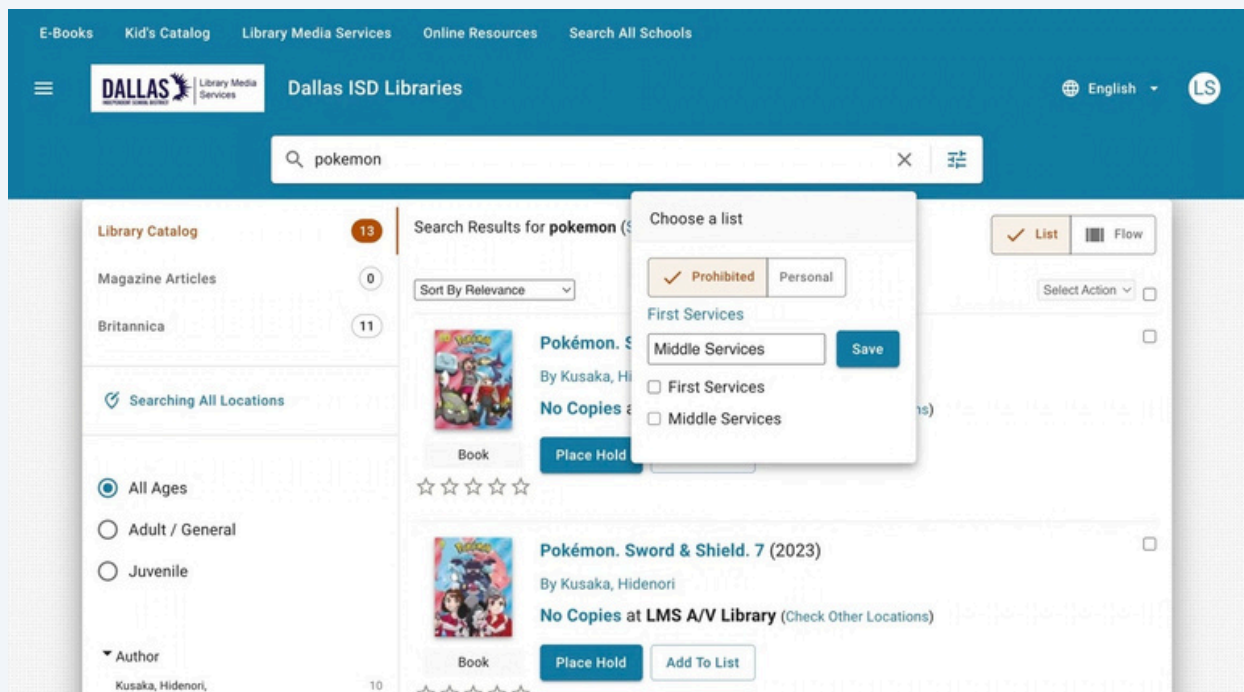
11

Para agregar más recursos, busque otros títulos o temas y agréguelos a la misma lista. O comience una nueva lista con un nombre diferente. Puede crear tantas listas como desee.



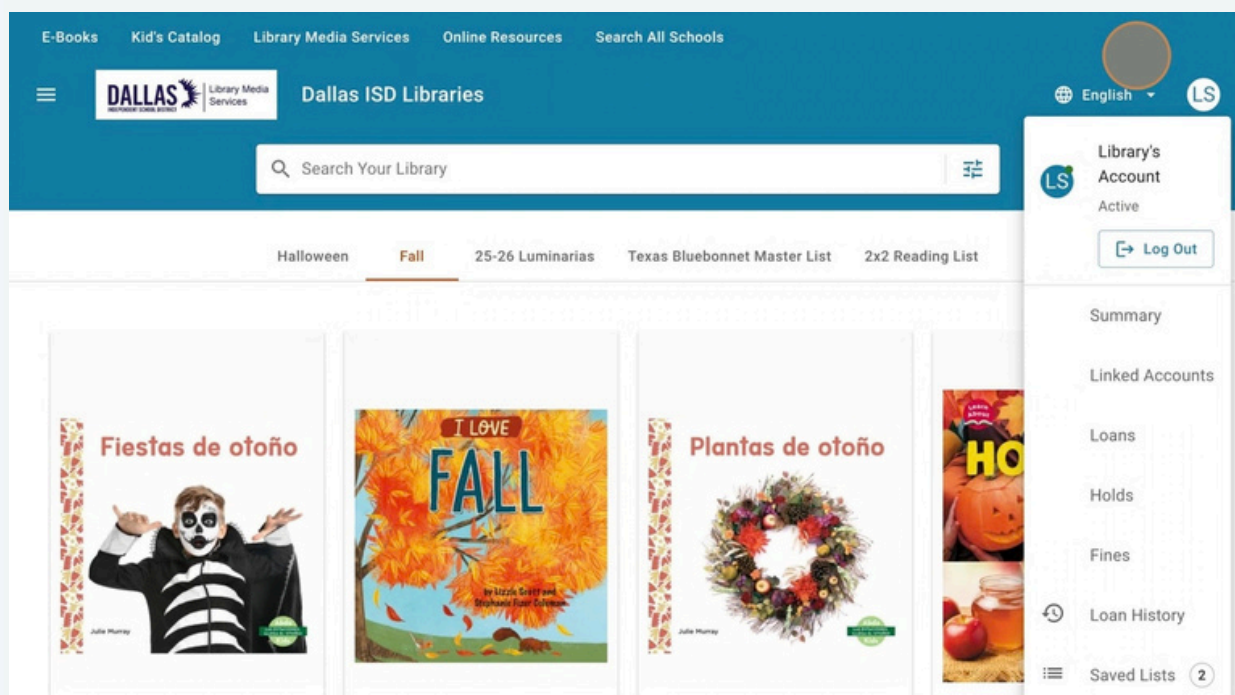
12

Si ya tiene una lista guardada, haga clic en la lista guardada (ej.: "Nombre del niño/a") para agregar el título a la lista existente.



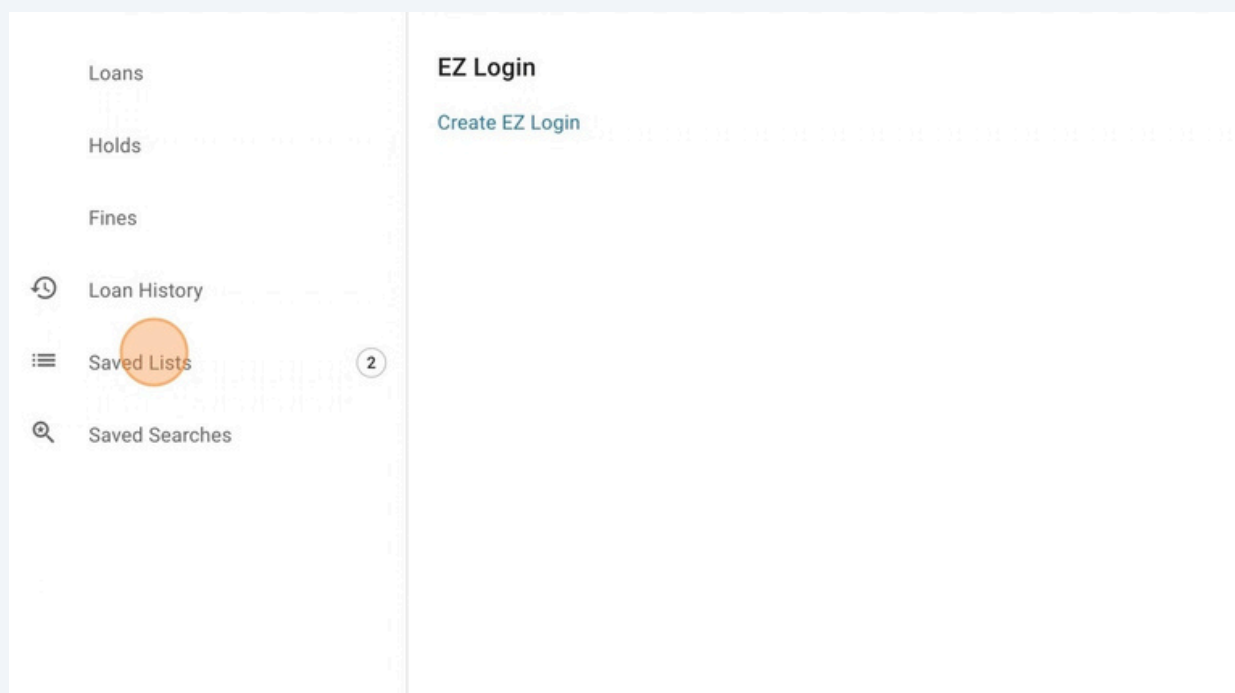
13

Para agregar o eliminar a un estudiante o un libro de una lista de prohibidos después de haber sido creada, haga clic en la cuenta "[Su nombre] Account" en la esquina superior derecha de LS2 PAC, junto al botón "Finalizar La Sesión"



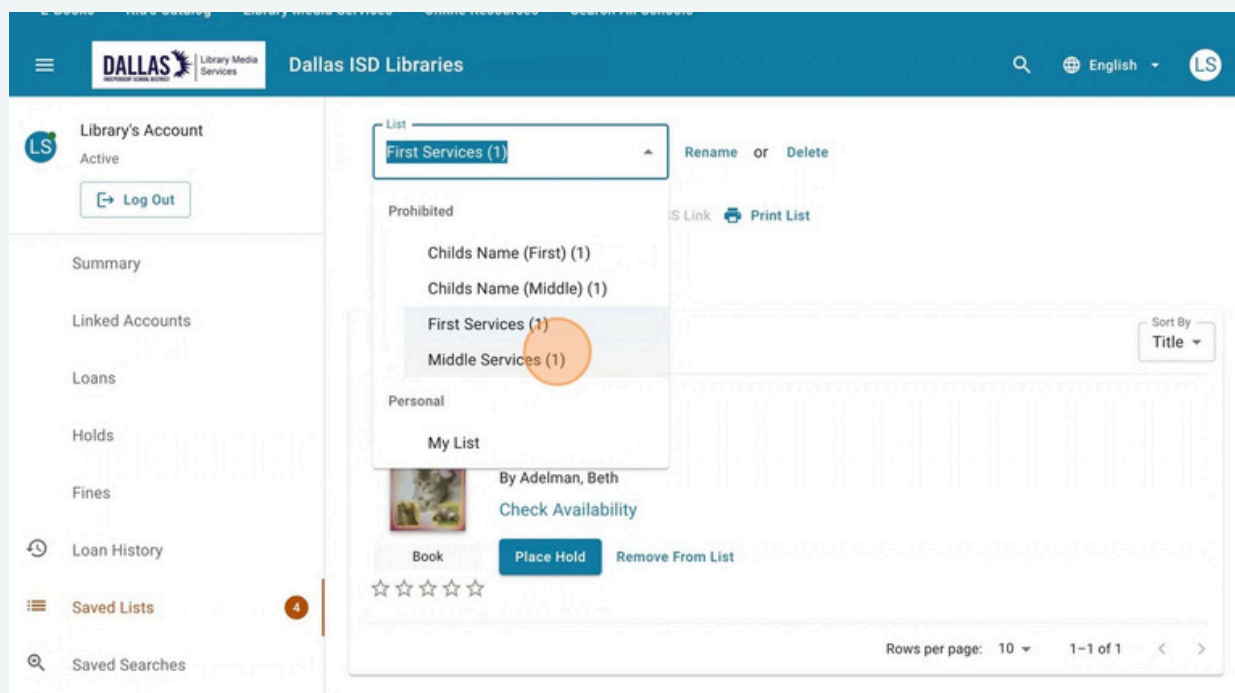
14

Haga clic en "Listas Guardadas" en el panel izquierdo.



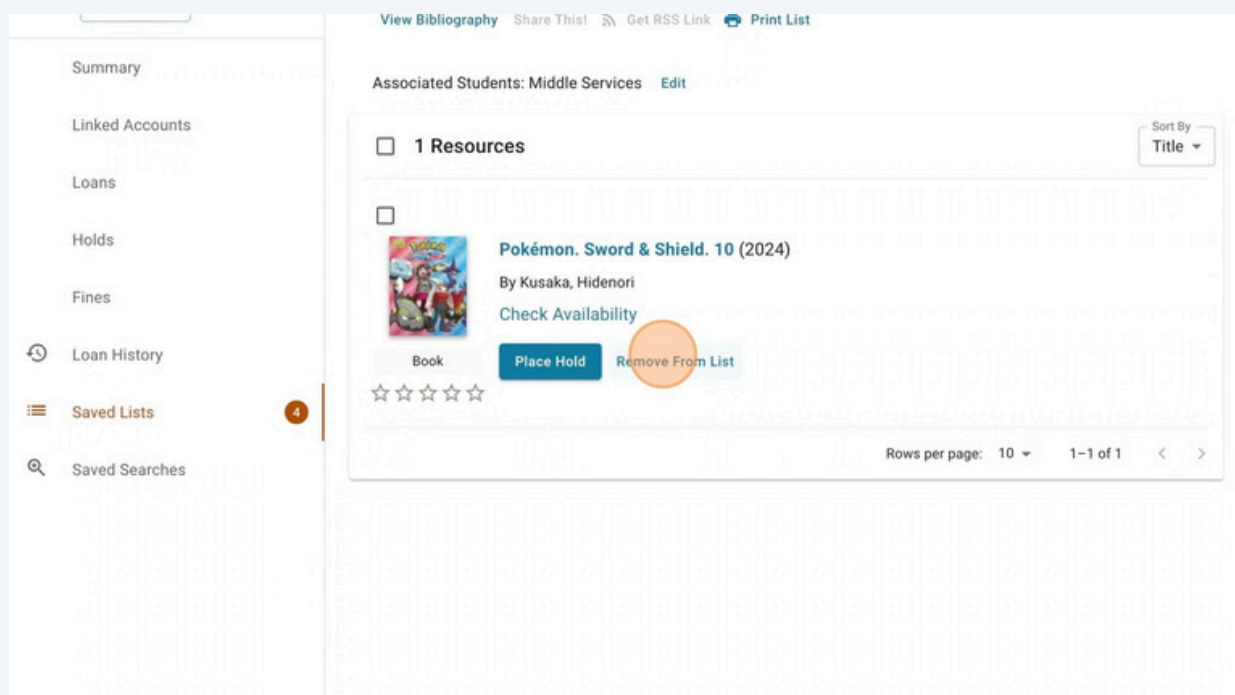
15

Sus listas guardadas aparecerán a la izquierda debajo de "Saved Lists". La lista más reciente se abre en el centro por defecto. Haga clic en "Edit" (Editar) junto a estudiantes asociados para agregar o eliminar estudiantes o libros de la lista.



16

Para eliminar un título, haga clic en "**Eliminar De La Lista**". Una vez agregado un título, usted es responsable de eliminarlo más adelante a medida que su hijo/a crezca.





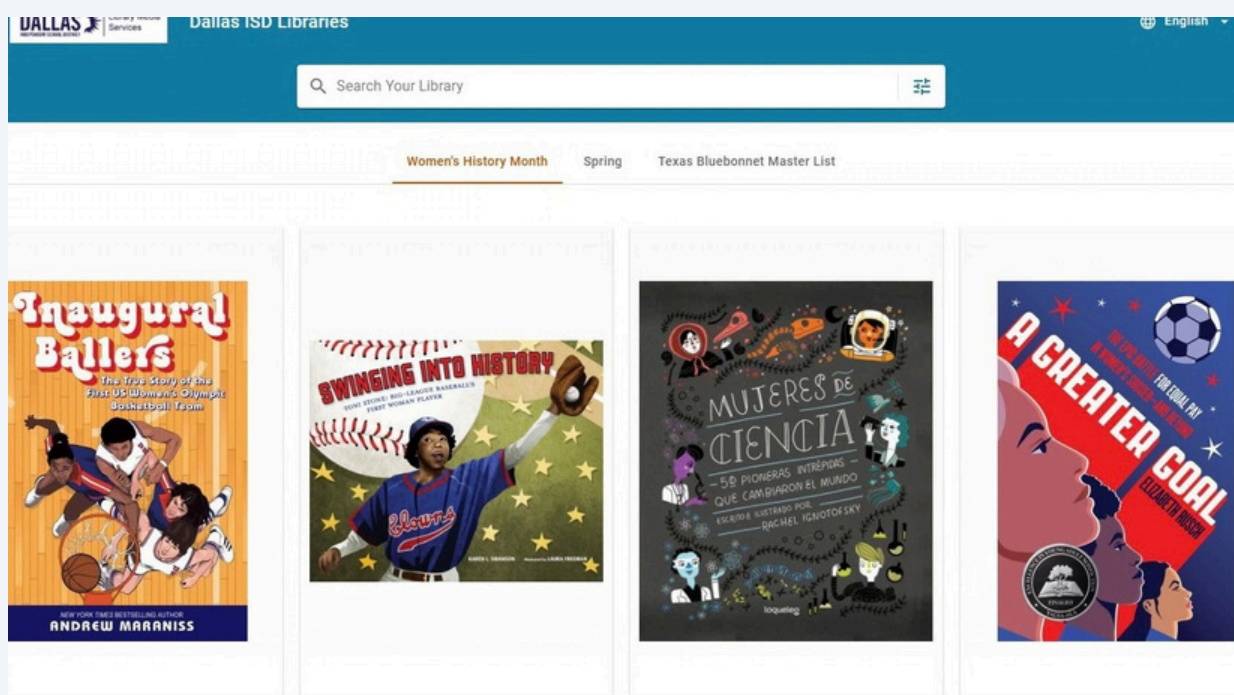
Cómo prohibir artículos por tema

Administración del contenido de la biblioteca por tema

Utilice búsquedas por palabras clave para encontrar y agregar rápidamente grupos de libros relacionados a la lista de prohibidos de su hijo/a.

1

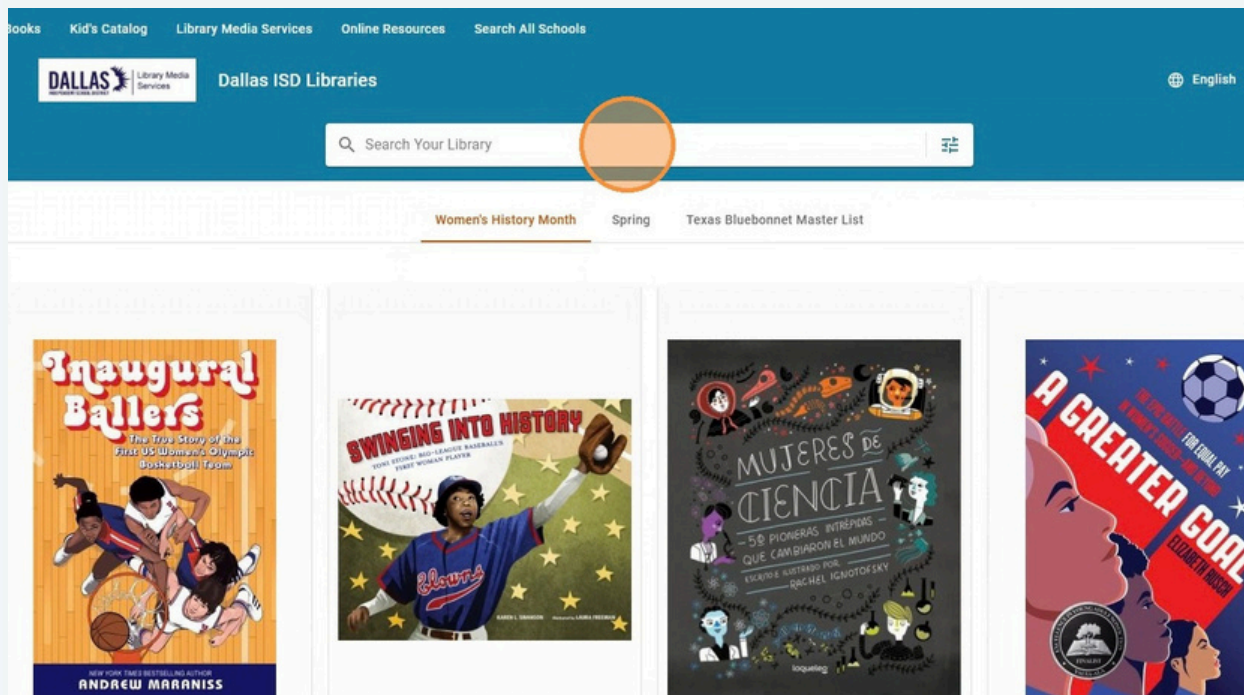
Diríjase a <https://ls2.dallasisd.org/?config=pac#/> e inicie sesión en su cuenta de Guardian Engagement.



2

Para administrar títulos por tema, comience escribiendo una palabra clave en el campo "Buscar en su biblioteca".

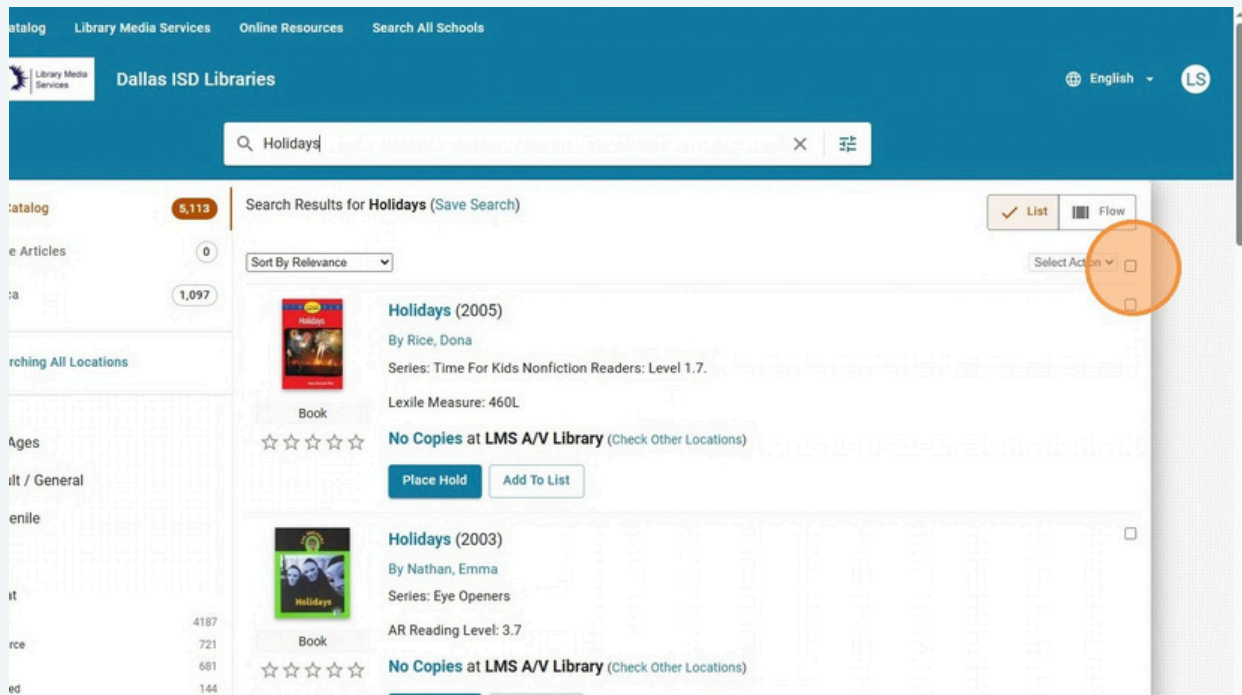
Ejemplos: Días festivos, Armas, Tatuajes, etc.



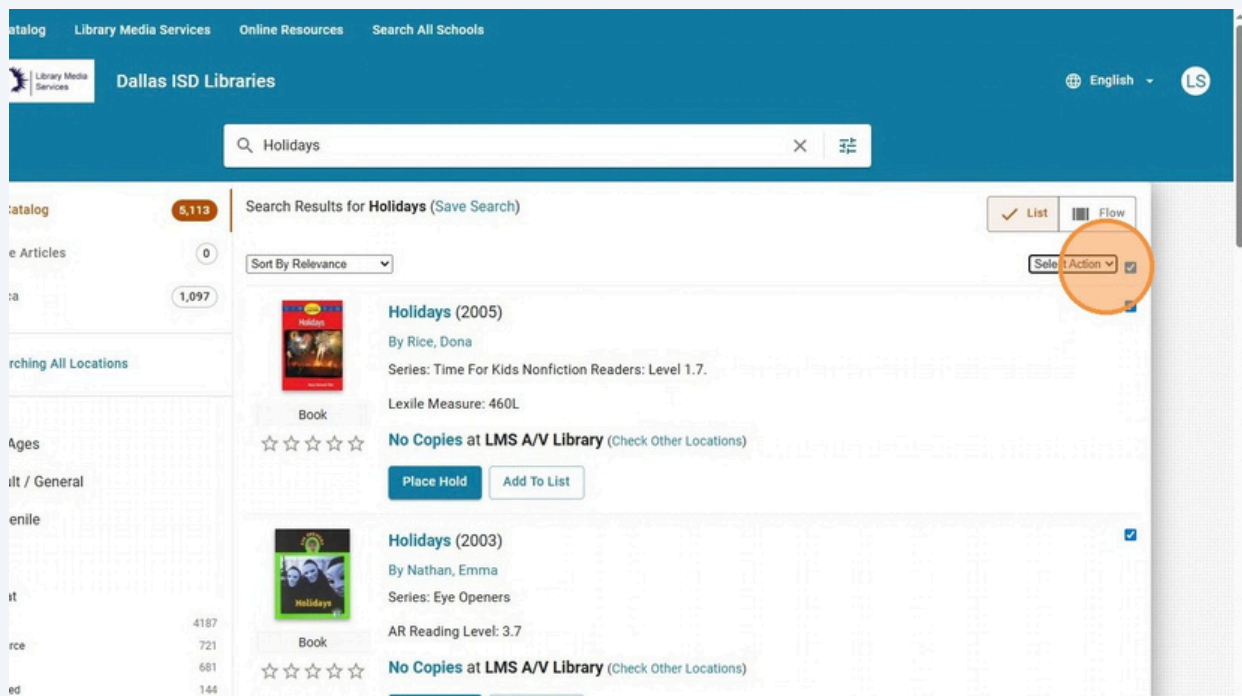
3

Haga clic en "Search" (Buscar).

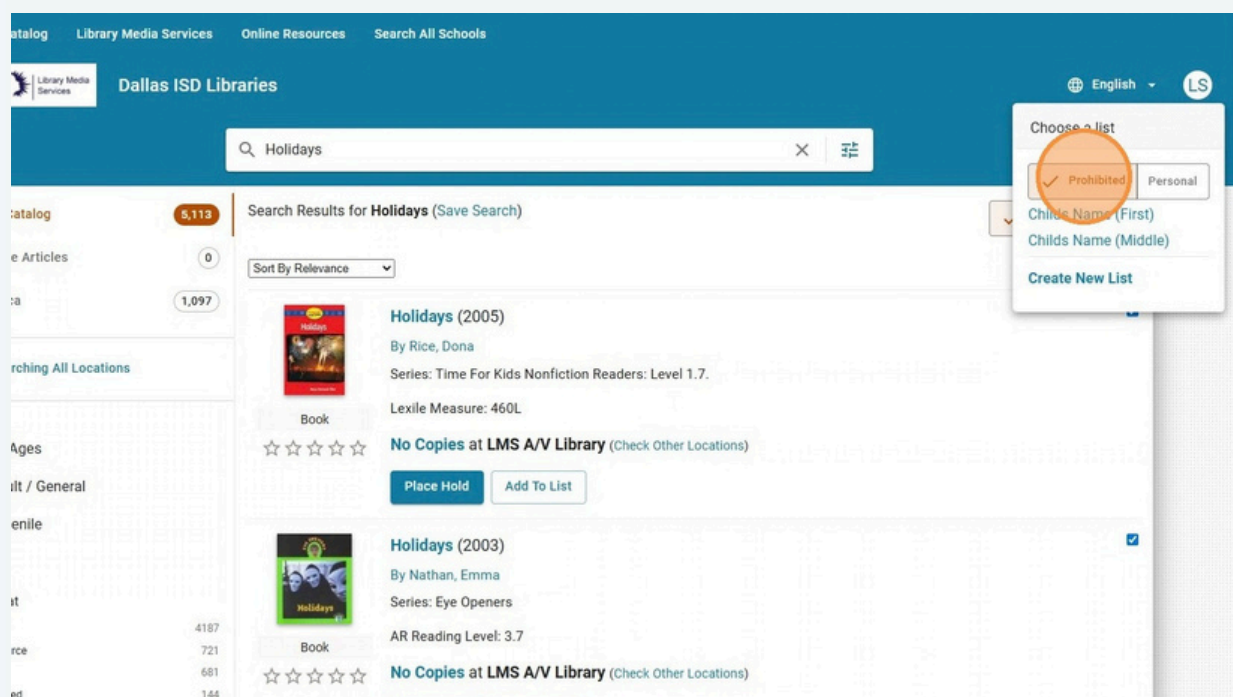
4 Haga clic en la casilla para marcar todos los resultados.



5 Seleccione la opción "Seleccionar acción".

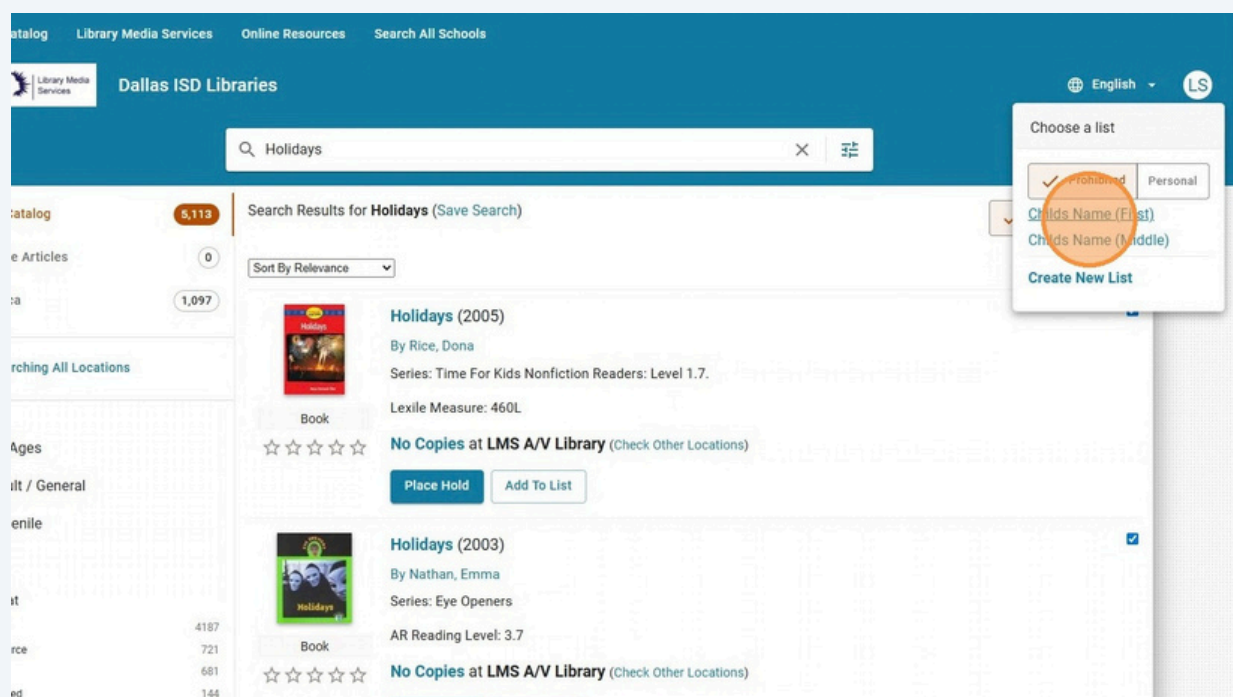


6 Haga clic en "Prohibido".



7 Haga clic en la lista que creó para su hijo/a.

Esto restringirá todos los títulos de esa página de búsqueda relacionados con la palabra clave o tema buscado.



8

Continúe seleccionando todos los títulos en cada página de resultados.

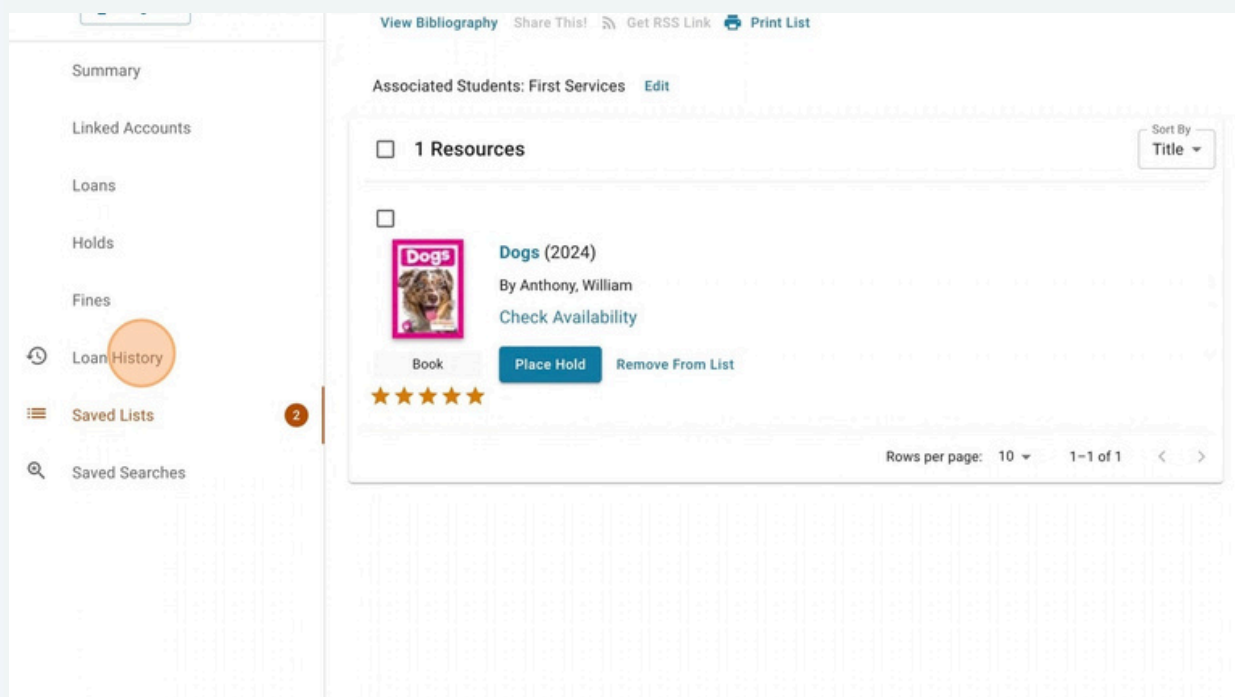
Repita este proceso para cualquier otro tema que desee agregar.



Cómo ver préstamos o el historial de préstamos

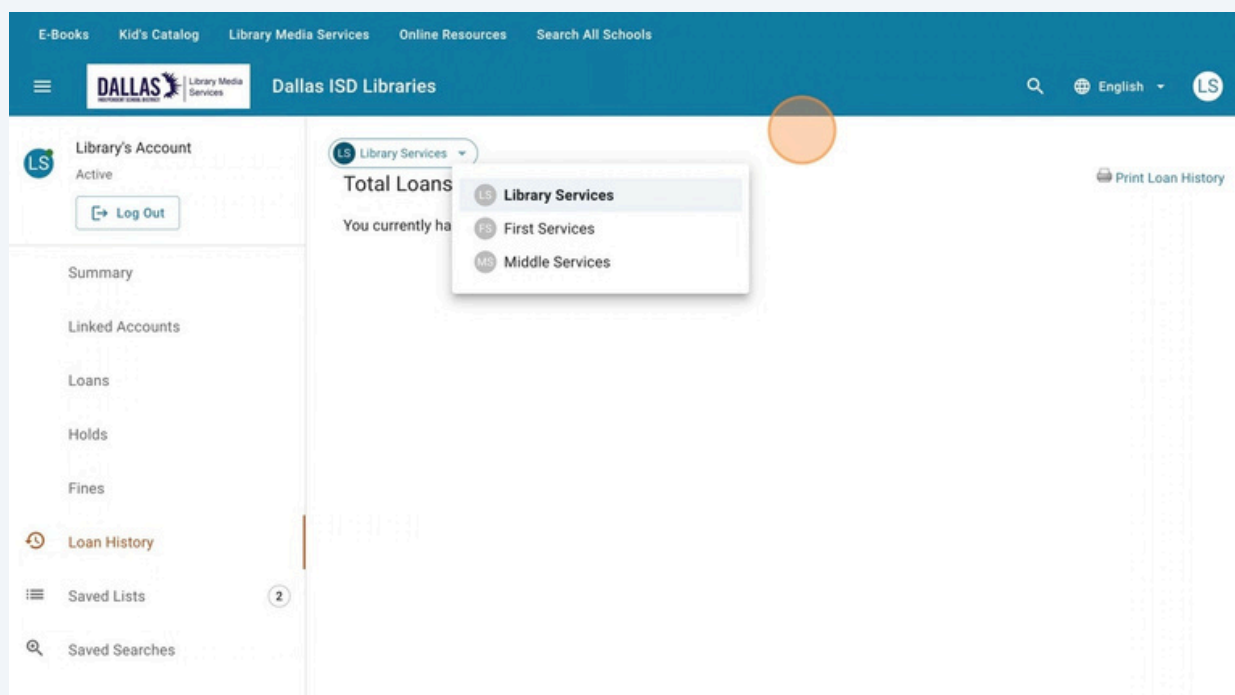
17

Seleccione "**Préstamos**" o "**Historial De Préstamos**" en el panel izquierdo.



18

Una vez seleccionado, utilice el menú desplegable para elegir una cuenta. A continuación, verá los artículos que están prestados actualmente o que se han prestado en el pasado.



19 Póngase en contacto con libraryservices@dallasisd.org si tiene alguna pregunta.