

Learning Without Limits Manual para Estudiantes y Familias 2026-2027

Learning Without Limits

2025-2026 Manual para Estudiantes y Familias

Formulario de Acuse de Recibo

El Manual para Estudiantes y Familias de LWL 2026-2027 está disponible en el sitio web de la escuela y puede consultarse mediante un código QR.

Al firmar este formulario, acepto lo siguiente:

- Cumplir con las políticas y los acuerdos descritos en el Manual para Estudiantes y Familias de LWL 2026-2027; y
- Confirmar la recepción del formulario de acuse de recibo del Manual para Estudiantes y Familias de LWL 2026-2027.

Apellido del estudiante	
Nombre del estudiante	
Grado	

_____

Nombre del padre, madre o tutor

_____ _____

Firma del padre, madre o tutor Fecha

TABLA DE CONTENIDO

!BIENVENIDOS! 7

EL MODELO DE EDUCATION FOR CHANGE 8

Valores de EFC 8

Compromisos de EFC en materia de diversidad, equidad, inclusión y antirracismo 9

Visión pedagógica de EFC 9

Propósito 9

Principios pedagógicos 9

Principio 1: Dominio de conocimientos y habilidades 9

Principio 2: Agencia del estudiante 10

Principio 3: Aceleración académica 10

Principio 4: Participación activa 10

EL ENFOQUE DE LEARNING WITHOUT LIMITS 11

Misión 11

Visión 11

Principios fundamentales 11

Valores fundamentales 13

Cántico matutino 13

Mascota y colores 13

CONTACTO DE LA ESCUELA 13

Información de contacto 13

Comunicación entre la escuela y el hogar 14

DIRECTORIO DEL PERSONAL 14

Equipo de liderazgo 14

Equipo de operaciones 15

Equipo docente 16

Equipo de Intervención 18

Equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil (S3) 18

Equipo del Programa Extraescolar y de la Oportunidad de Aprendizaje Ampliado 20

HORARIO Y CALENDARIO ESCOLAR 22

Horario 22

Calendario académico 24

LLEGADA Y SALIDA 25

Entrega y recogida 25

Estacionamiento 25

Llegada 26

Salida 26

Liberación anticipada 26

Recogida fuera de horario 27

CAMPUS ESCOLAR 27

Campus cerrado 27

Sala de usos múltiples (MPR) / Catereía 27
Pasillos 28
Patio 28
Visitantes 28
Voluntarios 30
COLABORACION Y PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS 31
Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) 31
Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) de EFC 31
Café con la directora 32
Conferencias familiares 32
Reuniones académicas generales y reuniones familiares por nivel de grado 32
Institutos para padres 32
Talleres para familias 32
ALIANZA COMUNITARIA 33
Programa extracurricular 33
Families In Action (FIA) 33
Banco de alimentos 33
Servicios de salud mental 33
Tapestry Church 33
OPERACIONES 34
Código de vestimenta y uniforme 34
Cómo comunicarse con los estudiantes en la escuela 35
Desayuno y almuerzo 36
Alimentos y bebidas 36
Entrega del almuerzo 36
Celebraciones de cumpleaños 36
Juguetes 37
Objetos perdidos 37
Consejos para la familia 37
Excursiones 37
ASISTENCIA 38
Notificación y justificación de ausencias 38
Ausencias justificadas e injustificadas 39
Absentismo escolar 39
Ausencias crónicas 39
Proceso del Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar (SART) 40
Estudio Independiente 40
Retrasos 41
Liberación anticipada 41
Asistencia de la primera semana 41
Proceso de expulsión involuntaria 41
No discriminación 42

SALUD Y SEGURIDAD **42**
Información de emergencia 42
Cuidado y supervisión 42
Vacunas 43
Exámenes de salud 43
Productos de higiene personal 43
TK Uso del baño 43
Colaboración con las familias 43
Asistencia diaria en el baño 43
Gestión de accidentes 44
Medicamentos 44
Enfermedades y lesiones 45
Nutrición 46
Apoyo para la salud mental y el bienestar 47
Obligación de notificar 47
Estudiantes sin vivienda 47
Preparación para emergencias 48
Seguridad de las instalaciones 48
Comunicado de prensa 48
Confidencialidad y Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA) 48
Protección contra la discriminación y el acoso sexual 48
ACADÉMICA **50**
Plan de estudios 50
Tarea 51
Expectativas para el paquete de tareas semanales 51
Entrega de tareas y asistencia 52
Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS) 53
Educación especial 53
Planes de la Sección 504 53
Desarrollo del idioma inglés (ELD) 54
Integridad académica 54
Calificación 54
Promoción 55
Retención 55
CULTURA Y DISCIPLINA ESCOLAR **56**
Comunidad impulsada por valores 56
Aprendizaje socioemocional (ASE) 57
Intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS) 57
Niveles de voz 59
Sistemas de incentivos en el aula 59
Como escuela que aplica el modelo PBIS, se espera que todos los maestros implementen un sistema de incentivos o recompensas positivas para fomentar la participación y el aprendizaje de los estudiantes. Los maestros tienen la flexibilidad de diseñar el sistema que mejor se adapte a su clase. Se recomienda

encarecidamente colaborar con el equipo de su mismo nivel de grado para lograr coherencia y uniformidad. 59
Sistemas de incentivos a nivel escolar 59
Sistema de rendición de cuentas a nivel escolar 61
Comportamientos gestionados en el aula frente a comportamientos gestionados por la dirección 61
Las 6 R 62
Escalafón de referencias 64
Prácticas restaurativas 64
Políticas de disciplina 65
Protección contra la discriminación y el acoso sexual 66
Recursos 66
Escala de derivación para teléfonos/dispositivos electrónicos 67
Suspensión y expulsión 68

!BIENVENIDOS!



Queremos dar la bienvenida a todas las familias, tanto nuevas como habituales, a Learning Without Limits, una escuela pública de Education for Change Public School. En Learning Without Limits, nos dedicamos a crear un entorno de aprendizaje dinámico y estimulante que prepara e inspira a TODOS los estudiantes para triunfar en la universidad y más allá.

La comunidad escolar de Learning Without Limits ha atraído a algunos de los mejores maestros de California. Contamos con un personal increíblemente dedicado y talentoso, deseoso de apoyar y educar a su hijo. Nuestros maestros y el personal ayudan a los estudiantes a lograr un aprendizaje profundo, alcanzar sus metas y convertirse en líderes que se preocupan por sus compañeros y actúan en defensa de aquello en lo que creen.

En Learning Without Limits, los estudiantes y las familias forman parte de una comunidad donde se cultivan las relaciones y el crecimiento del alumno es fruto de un esfuerzo conjunto. Nos sentimos agradecidos por la gran solidez de nuestra comunidad escolar y nos inspira su disposición para ponerse manos a la obra y hacer lo necesario para apoyar a la escuela. Les animamos a seguir participando e involucrándose - !Cuanto más fuerte sea nuestra colaboración, más fuertes serán nuestros estudiantes!

Este manual tiene como objetivo informar a las familias sobre las políticas y los procedimientos de Learning Without Limits. Por favor, revíselo detenidamente con su hijo o hija, firme el formulario de acuse de recibo y entréguelo en la oficina principal.

Si tiene preguntas, inquietudes o comentarios, no dude en ponerse en contacto con nosotros llamando al 510-879-1292.

¡Esperamos con ilusión trabajar con ustedes este año!

Atentamente,

Ms. Fox
Directora

EL MODELO DE EDUCATION FOR CHANGE

La misión de Education for Change (EFC) es clara y directa. Education for Change Public Schools (EFCPS) sostiene que todo niño tiene derecho a acceder a una educación de alta calidad, propia del siglo XXI. Nuestra misión es brindar una educación pública de excelencia a los niños de Oakland que más carecen de recursos, mediante la creación de un sistema escolar que se centra incansablemente en el rendimiento académico de nuestros estudiantes.

Los estudiantes de EFC desafían los patrones predecibles de rendimiento y acceso a oportunidades en este país, demostrando las competencias académicas esenciales, la capacidad de acción personal y la identidad integral necesarias para prepararse para una vida significativa y productiva.

A través de nuestro modelo único, transformamos las escuelas de barrio en organizaciones de alto rendimiento para los niños que más dependen de ella, y creamos sólidas opciones de educación secundaria para garantizar que todos los niños del vecindario tengan acceso a una trayectoria educativa integral (desde TK hasta 12.º grado) que los conduzca al éxito en la universidad y en su vida profesional.

Reclutamos y desarrollamos a los docentes líderes más talentosos y apasionados, alineados con uns visión común de excelencia en la enseñanza y comprometidos a mejorar su práctica y a cambiar los resultados predecibles en ciudades como Oakland.

Invertimos en desarrollar la capacidad de los educadores para impartir un programa de enseñanza sólido, coherente y de gran impacto que acelere drásticamente el aprendizaje de nuestros niños.

Asimismo, **establecemos** y mantenemos alianzas sólidas con padres comprometidos y organizaciones comunitarias, lo que nos permite ofrecer una gama completa de servicios educativos para garantizar el éxito de TODOS nuestros niños.

Valores de EFC

Creemos que esta labor debe guiarse por el siguiente conjunto de valores fundamentales compartidos:

1. **Conectados:** Trabajamos continuamente para construir relaciones de confianza entre los estudiantes, las familias, el personal y la comunidad de Oakland en general. Somos una red en la que todos colaboramos activamente, impulsados por la empatía. Valoramos tanto nuestra identidad colectiva como las identidades individuales de los miembros de nuestra comunidad y de nuestros estudiantes, fomentando así un sentido de pertenencia y responsabilidad compartida hacia los demás y hacia nuestros alumnos.

2. **Inclusivos:** Alteramos de manera proactiva los patrones predecibles de oportunidad, poder, privilegio y desempeño. Creamos un entorno inclusivo donde no solo se valoran, sino que se buscan activamente diversas perspectivas; donde personas de todos los orígenes se sienten vistas y escuchadas, y pueden prosperar; y donde todos compartimos un profundo sentido de responsabilidad hacia nuestra misión.

3. **Interdependientes:** Nuestro éxito en todos los niveles depende de nuestra sostenibilidad, tanto individual como colectiva. Por ello, abordamos la resolución de problemas con transparencia, creatividad y colaboración, buscando siempre construir relaciones basadas en la confianza. Mantenemos la curiosidad y la apertura a nuevas ideas, al tiempo que implementamos sistemas que garantizan la continuidad; esto permite que nuestros empleados permanezcan, crezcan y prosperen, contribuyendo así a cumplir la promesa que hemos hecho a nuestros estudiantes y sus familias.

4. **Aprendices:** Nos apoyamos mutuamente para desarrollarnos y crecer, de modo que podamos aprovechar nuestra fuerza, inteligencia y pasión colectivas en beneficio de nuestros estudiantes. Apostamos por líderes surgidos de nuestras propias filas y arraigados en la comunidad. Cada persona se siente reconocida y cuenta con oportunidades para maximizar su potencial, en consonancia con sus propias pasiones y metas.

Compromisos de EFC en materia de diversidad, equidad, inclusión y antirracismo

Learning Without Limits se enorgullece de formar parte de Education for Change (EFC) y comparte el compromiso de EFC con la diversidad, la equidad, la inclusión y el antirracismo. Creemos que cada estudiante merece acceso a una educación excelente y a una comunidad escolar donde se sienta seguro, valorado y respetado, y donde experimente un verdadero sentido de pertenencia.

Nos comprometemos a colaborar con las familias como socios valiosos, a construir relaciones basadas en la confianza y a garantizar que todos los estudiantes – independientemente de su raza, idioma, cultura, discapacidad, nivel socioeconómico, origen nacional, identidad de género u orientación sexual – tengan acceso equitativo a las oportunidades, el apoyo y los recursos necesarios para prosperar. Juntos, nos esforzamos por crear una comunidad inclusiva donde cada estudiante tenga la capacidad de aprender, liderar y alcanzar el éxito.

Compromisos de EFC en materia de DEIA

Visión pedagógica de EFC

Propósito

El propósito de los principios pedagógicos de EFC es definir, a grandes rasgos, las condiciones que consideramos necesarias para que todos los estudiantes hagan realidad nuestra misión.

Con el tiempo, estos principios ayudarán a alinear nuestros marcos y enfoques pedagógicos, además de orientar nuestras decisiones sobre el desarrollo de programas y el apoyo a la enseñanza.

Principios pedagógicos

Cuatro principios definen nuestra visión pedagógica: dominio, autonomía, aceleración y compromiso. Estos principios pedagógicos están interconectados. Por ejemplo, la autonomía del estudiante requiere un compromiso activo; el verdadero compromiso no puede lograrse sin una enseñanza rigurosa; y la aceleración de los resultados de los estudiantes exige hábitos y mentalidades de autodirección. Las creencias y definiciones que se presentan a continuación aclaran en qué consisten estos principios, tanto en teoría como en la práctica.

Principio 1: Dominio de conocimientos y habilidades

Creemos que una tarea fundamental de los educadores es garantizar que cada estudiante desarrolle los conocimientos y las habilidades necesarios para reimaginar y transformar nuestro mundo, así como para tener éxito y prosperar en él.

En concreto, los estudiantes deben:

1. Aplicar lo aprendido: transferir habilidades y conocimientos a situaciones auténticas y significativas mediante el diseño, la construcción y la creación de nuevos modelos y soluciones.
2. Pensar de forma crítica: aplicar herramientas y técnicas para formular y resolver problemas, sintetizar y cuestionar ideas complejas, considerar múltiples perspectivas y revisar su propio razonamiento.
3. Comunicarse eficazmente: expresar ideas con claridad —ya sea por escrito, oralmente o mediante presentaciones— utilizando diversos medios, tanto dentro de las disciplinas como de forma interdisciplinaria, y dirigiéndose a audiencias y propósitos variados.

Principio 2: Agencia del estudiante
Creemos que, para tener éxito en el siglo XXI, los estudiantes deben desarrollar "agencia", es decir, la capacidad de iniciar y dirigir acciones con un propósito determinado. Fomentar la agencia en los estudiantes es una tarea compleja, ya que esta requiere centrarse en un conjunto de hábitos fundamentales que deben ser interiorizados.

En concreto, los estudiantes deben:

1. Demostrar una mentalidad de crecimiento: asumir riesgos con disposición, reconocer y aprovechar sus fortalezas personales, trabajar constantemente para mejorar sus habilidades mediante la práctica y el esfuerzo, y buscar activamente recursos y retroalimentación.
2. Sentir una fuerte autoeficacia: confiar en su propia capacidad para organizar y ejecutar acciones estratégicas con el fin de alcanzar las metas establecidas.
3. Autorregularse como aprendices: fijar metas, planificar, organizar, supervisar su propio proceso y reflexionar; mantener la conciencia de sí mismos y de su entorno; y gestionar sus emociones, atención y comportamientos para lograr las metas establecidas.

Principio 3: Aceleración académica
Creemos que todos nuestros estudiantes, independientemente de sus antecedentes, deben avanzar de manera acelerada hacia el dominio de estándares rigurosos. Dado que cada niño tiene su propia trayectoria de aprendizaje única, debemos ofrecer un programa estratégico y específico diseñado para acelerar su aprendizaje. Con este fin, las escuelas EFC implementan un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) que combina el acceso universal a los estándares estatales con apoyos complementarios e intensivos coherentes.

Específicamente, todos los estudiantes deben tener acceso a:

1. Contenido riguroso acorde al nivel de grado:
    - Múltiples oportunidades para participar en el aprendizaje
    - Múltiples oportunidades y formatos para demostrar lo aprendido
    - Andamiaje lingüístico y conceptual adecuado para facilitar el acceso al contenido
2. Apoyos complementarios e intensivos, según sea necesario:
    - Instrucción directa flexible y adaptable, organizada en ciclos rápidos de análisis de datos y centrada en las habilidades de mayor impacto
    - Pedagogía basada en datos que incluye el monitoreo del progreso y ajustes instruccionales orientados a metas de aprendizaje claras
    - Apoyos conductuales y socioemocionales que faciliten la participación del estudiante y el acceso a la instrucción en el aula
    - Un enfoque sólido centrado en las fortalezas, que busca reconocer y celebrar el crecimiento académico y fomentar la confianza del estudiante

Principio 4: Participación activa
Creemos que, cuando los estudiantes afrontan el desafío de realizar tareas significativas, rigurosas y relevantes, el aprendizaje se convierte, en esencia, en una experiencia gratificante. Un aprendizaje relevante requiere integrar los diversos contextos de todos los estudiantes, fomentar procesos sociales que promuevan la interpretación colaborativa de ideas y plantear tareas auténticas que reflejan el mundo real.

En concreto, los estudiantes deben:

1. Mantener la atención en tareas de aprendizaje rigurosas: explorar todas las dimensiones de un problema complejo para ampliar sus esquemas de conocimiento previos y profundizar su comprensión del mundo.
2. Demostrar pasión por aprender: cultivar la curiosidad mediante la indagación en tareas auténticas que integren diversos contenidos.

EL ENFOQUE DE LEARNING WITHOUT LIMITS



Misión

Nuestra misión en Learning Without Limits es brindar a todos los estudiantes una educación rigurosa, culturalmente relevante y que fomente el empoderamiento — basada en el cuidado, el liderazgo, el logro y la perseverancia — para formar estudiantes libres y aprendices de por vida.

Visión

En Learning Without Limits, creemos que las relaciones auténticas y afectuosas generan un entusiasmo por aprender que permite a los estudiantes alcanzar el éxito. Cuando los estudiantes se sienten vistos, valorados y comprendidos, pueden mostrarse tal como son en el aula. En este contexto, los estudiantes se convierten en líderes capaces de resolver problemas, dar buen ejemplo y comunicarse eficazmente. Los estudiantes de LWL son resilientes y perseveran ante los desafíos porque son aprendices autónomos y motivados, que impulsan y defienden su propio proceso de aprendizaje.

Nuestra escuela nació de una colaboración entre familias y maestros que compartían un mismo sueño sobre cómo debía ser una escuela. Esta colaboración continua, así como nuestra alianza con Education for Change Public Schools, guía las decisiones de nuestra escuela mientras nos enfocamos incansablemente en perfeccionar una enseñanza de alta calidad, trabajamos para cerrar la brecha de oportunidades y formamos líderes empoderados que, al graduarse, estarán preparados para la educación superior y un futuro próspero.

Principios fundamentales

Nuestra misión, visión y principios fundamentales constituyen la base de todo lo que hacemos en Learning Without Limits. Nuestra filosofía educativa, fundamentada en investigaciones y en las mejores prácticas comprobadas, da forma a cada aspecto de nuestro programa académico y garantiza la coherencia entre nuestras convicciones y nuestra manera de enseñar.

Creemos que los estudiantes aprenden mejor cuando participan en un programa académico riguroso, estimulante y que les brinda el apoyo necesario. Las prácticas y estructuras clave que definen a Learning Without Limits han sido diseñadas deliberadamente para reflejar nuestros principios fundamentales y para empoderar a los estudiantes y a las familias a quienes servimos.

Programa académico	
Creencia fundamental	**Principio de diseño del programa**
1. Todos los estudiantes pueden alcanzar un alto nivel de excelencia.	• Currículo y prácticas de enseñanza alineados con los estándares y adecuados para el nivel de grado. • Apoyo individualizado para todos los estudiantes mediante el uso intencional de datos. • Intervención específica y adaptativa para facilitar la aceleración del aprendizaje.
2. La competencia como lector, escritor y orador se traduce en confianza como estudiante.	• La alfabetización estructurada como base para dominar las habilidades de reconocimiento de palabras y de comprensión del lenguaje. • Integración de la alfabetización en todas las áreas curriculares mediante el discurso académico y los textos. • Fomento de una cultura de pensamiento en el aula a través del discurso académico.
3. Una cultura de aprendizaje permite que todos los estudiantes y adultos crezcan y prosperen.	• Sesiones frecuentes e integrales de acompañamiento (coaching) y ciclos de observación y retroalimentación. • Comunidades de aprendizaje profesional centradas en el aprendizaje de los estudiantes y en la práctica docente reflexiva. • Desarrollo profesional estratégico y pertinente, enfocado en la enseñanza.
4. Las relaciones y los valores están en el centro de todo lo que hacemos.	• Cultivo intencional de una comunidad basada en valores. • La justicia restaurativa y las prácticas de círculos fortalecen nuestras relaciones con nosotros mismos, entre nosotros y con nuestra comunidad. • Integración de habilidades y hábitos de aprendizaje socioemocional para apoyar el éxito a largo plazo de los estudiantes. • Las familias son aliados clave para garantizar el crecimiento académico y el desarrollo del carácter de nuestros estudiantes.

Valores fundamentales

Learning Without Limits desarrolla y mantiene una cultura escolar excepcional que enseña y recompensa las habilidades y los comportamientos positivos. Nuestra cultura de logros académicos y conductuales positivos se fundamenta en la enseñanza y la práctica de nuestros valores fundamentales CLAP. Nuestros valores fundamentales CLAP son:

- **C**aring;
- **L**eadership;
- **A**chievement; and
- **P**erseverance.

En Learning Without Limits, vivimos y ponemos en práctica nuestros valores fundamentales CLAP todos los días.

Cántico matutino

Cada mañana, reafirmamos y celebramos nuestra visión sobre cómo se percibirán a sí mismos nuestros estudiantes al salir de nuestra escuela, mediante el siguiente cántico matutino:

We stand on the shoulders,
Of those who came before us.
As we grow into leaders,
Who are passionate
And care about making our world better.
We are equipped
With skills and knowledge,
Filled with curiosity.
And we know that even when
We face challenges...
We
Will
Achieve!

Mascota y colores

La mascota de Learning Without Limits es Dexter el Dragón. Los colores de la escuela son granate, gris y blanco. El negro y el rosa empolvado se utilizarán a menudo como colores complementarios.

CONTACTO DE LA ESCUELA

Información de contacto

Escuela	Distrito	Defensoría
Learning Without Limits 2035 40th Avenue Oakland, CA 94601 (510) 879-1282	Education for Change Home Office 333 Hegenberger Road, Suite 705 Oakland, CA 94621 (510) 568-7936	Larissa Adam Superintendente escolar (510) 568-7936

Comunicación entre la escuela y el hogar

En Learning Without Limits, hacemos todo lo posible para mantener a las familias de nuestros estudiantes bien informadas sobre las novedades escolares. Enviamos boletines informativos una vez al mes con anuncios, actividades, recordatorios y eventos, y los publicamos en nuestro tablón de anuncios de recursos para familias. Además, utilizamos ParentSquare y DeansList para informar a las familias sobre próximos eventos y comunicar mensajes de emergencia cuando sea necesario. Para recibir estas comunicaciones, es fundamental mantener a la escuela informada sobre cualquier cambio en la información del estudiante, incluyendo la dirección postal, las direcciones de correo electrónico y los números de teléfono.

DIRECTORIO DEL PERSONAL

Equipo de liderazgo

<table>
<tr>
<td>
Nicki Fox
Ms. Fox
Directora
nfox@efcps.net</td>
<td>Luisa Lopez Serrano
Ms. Serrano
Subdirectora
llopez-serrano@efcps.net</td>
<td>Audelia Manzo
Ms. Manzo
Gerente de Operaciones del Sitio (Temporal)
aumanzo@efcps.net</td>
</tr>
<tr>
<td>Ashley Diambois
Ms. Diambois
Subdirectora de Instrucción: TK-2
adiambois@efcps.net</td>
<td>Kathy Moore
Ms. Kathy
Subdirectora de Instrucción: Habilidades Fundamentales
kamoore@efcps.net</td>
<td>
Lizbeth Cedillo
Mrs. C
Gerente de Operaciones del Sitio
lcedillo-varela@efcps.net</td>
</tr>
</table>

Equipo de operaciones

Audelia Manzo **Ms. Manzo** *Gerente de Operaciones del Sitio (Temporal)* aumanzo@efcps.net	 **Lizbeth Cedillo** **Mrs. C** *Gerente de Operaciones del Sitio* lcedillo@efcps.net	 **Klaudia Hermosillo** **Ms. Hermosillo** *Administradora de oficina: Asistencia* chermosillo@efcps.net
TBH *Administradora de oficina: Inscripción y reclutamiento*	 **Ailyn Rivera** **Ms. Rivera** *Gerente de cafetería* arivera@efcps.net	**TBH** *Supervisor de vigilancia del patio*
 **Maria Gutierrez** **Sra. Maria** *Conserje de turno matutino (AM)* mgutierrez@efcps.net	 **Ada Garcia Cabrera** **Sra. Ada** *Conserje de turno vespertino (PM)* agarcia-cabrera@efcps.net	**TBH** *Conserje de turno vespertino (PM)*

Equipo docente



Ruby Peña
Ms. Peña
Maestra de grado TK
rpena@efcps.net



Kaylah Stubbs
Ms. Stubbs
Maestra de grado TK
kstubbs@efcps.net



Nancy Ramirez
Ms. Ramirez
Tutor de TK
nramirez@efcps.net

Ricardo Ramirez
Mr. R
Tutor de TK
riramirez@efcps.net

Aarushi Bhaskaran
Ms. Bhaskaran
Maestra de grado K
abhaskaran@efcps.net



Aimee Judaya-Engracial
Ms. Judaya
Maestra de grado K
ajudaya-engracial@efcps.net



Pretchie Hitman
Ms. Hitman
Maestra de grado 1
phitman@efcps.net



Louie Pelayo
Mr. Pelayo
Maestro de grado 1
lpelayo@efcps.net

Micah Frazho
Ms. Frazho
Maestra de grado 2
mfrazho@efcps.net



Romnick Sanchez
Mr. Sanchez
Maestro de grado 2
rsanchez@efcps.net



Nestor Payares
Mr. Payares
Maestro de matemáticas de grado 3
npayares@efcps.net



Bianca Rodriguez
Ms. Rodriguez
Maestra de ELA de grado 3
brodriguez@efcps.net



Lizbeth Garcia
Ms. Garcia
Maestra de matemáticas de grado 4
lgarcia@efcps.net

Juan Lopez Jr.
Mr. Lopez
Maestro de ELA de grado 4
julopez@efcps.net

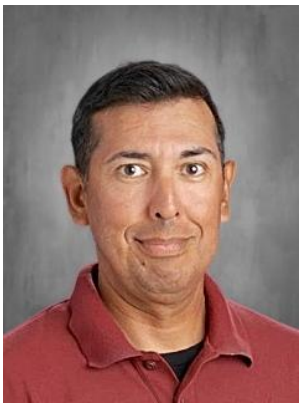


Bridget Bitzer
Ms. Bitzer
Maestra de ELA de grado 5
bbitzer@efcps.net



Travis Meiers
Mr. Meiers
Maestro de matemáticas de grado 5
tmeiers@efcps.net

Gonzalo Rojas Abarca
Mr. Rojas
Maestro de Música
grojas-abarca@efcps.net



Abel Hernández
Mr. H
Maestro de Educación Física
abhernandez@efcps.net

Equipo de Intervención

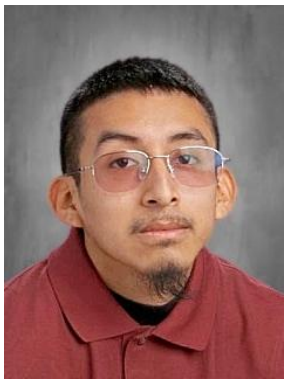
 **Esperanza Mendoza** **Sra. Esperanza** *Especialista de Intervención* emendoza@efcps.net	 **Lara Uhrbrock** **Ms. Lara** *Especialista de Intervención* luhrbrock@efcps.net	

Equipo de Servicios de Apoyo Estudiantil (S3)

Luisa Lopez Serrano **Ms. Serrano** *Subdirectora* llopez-serrano@efcps.net	**Siyi Yin** **Ms. Yin** *Especialista en Educación (Grados TK-3)* syin@efcps.net	 **Lucas Vasquez** **Mr. Lucas** *Especialista en Educación (Grados 2 y 4-5)* lvasquez@efcps.net
 **José Flores** **Mr. Jose** *Auxiliar de Intervención Académica y Conductual* jflores@efcps.net	**Demigail Galvez** **Ms. Galvez** *Auxiliar de Intervención Académica y Conductual* dgalvez@efcps.net	 **Sergio Munguia** **Mr. Munguia** *Auxiliar de Intervención Académica y Conductual* smunguia@efcps.net

 **Aida Verde** **Ms. V** *Auxiliar de Intervención Académica y Conductual* averde@efcps.net	 **Adriana Bolanos Juarez** **Ms. Bolanos** *Profesional Clínica (Seneca)* abolanos-juarez@efcps.net	**Jourdan Oliver** **Ms. Oliver** *Psicóloga Escolar* joliver@efcps.net
Julia Harreschou **Ms. Harreschou** *Logopeda* jharreschou@efcps.net	**Vi Le** **Ms. Le** *Logopeda* vle@efcps.net	**Roshni Patel** **Ms. Patel** *Terapeuta Ocupacional* rpatel@efcps.net
Rashida Onwuka **Ms. O** *Especialista en Programas* ronwuka@efcps.net		

Equipo del Programa Extraescolar y de la Oportunidad de Aprendizaje Ampliado

Alma Manzano **Ms. Manzano** *Gerente de Programa* AManzano@girlsinc-alameda.org	 **Daniel Trowbridge** **Mr. Trowbridge** *Coordinador del Programa* DTrowbridge@girlsinc-alameda.org	 **Raylon Page** **Ms. Page** *Coordinadora Asistente de Programa* RPage@girlsinc-alameda.org
TBH *Líder del Programa de Preescolar (Grado TK)*	 **Sergio Pablo Calmo** **Mr. Pablo** *Líder del Programa de Preescolar para niños (Grados K-1)* SPabloCalmo@girlsinc-alameda.org	 **Denise Torres** **Ms. Torres** *Líder del Programa de Preescolar para niñas (Grados K-1)* DTorres@girlsinc-alameda.org
Montserrat Ajala Ango **Ms. Ango** *Líder del Programa de Preescolar para niños (Grados 2-3)* MAAngo@girlsinc-alameda.org	**Jennifer Alcoser** **Ms. A** *Líder del Programa de Preescolar para niñas (Grados 2-3)* JANavarrete@girlsinc-alameda.org	**TBH** *Líder del Programa de Preescolar para niños (Grados 4-5)*

 **Briceid Garcia** **Ms. Garcia** *Líder del Programa de Preescolar para niñas (Grados 4-5)* BGarcia@girlsinc-alameda.org	**TBH** *Tutor de Programas de Aprendizaje Ampliado*	

HORARIO Y CALENDARIO ESCOLAR

Horario

El edificio escolar abre a las 7:45 a. m. todos los días de clases. Se ofrece desayuno de 7:45 a 8:10 a. m. Las clases comienzan a las 8:10 a. m. para todos los niveles. Después de las 8:10 a. m., si los estudiantes no están formados en la fila, se considera que han llegado tarde.

Todos los miércoles son días de horario reducido en Learning Without Limits (LWL). Dedicamos las tardes de los miércoles a brindar capacitación profesional de alta calidad al personal. Los días adicionales de horario reducido, ya sea por conferencias con las familias u otros motivos, están señalados y anotados en nuestro calendario académico. Por favor, tenga en cuenta que la salida de los estudiantes de los grados TK a 2 es a la 1:45 p. m., y la de los estudiantes de los grados 3 a 5 es a la 1:50 p. m. los miércoles y en los días de horario reducido especificados.

TK	Horario de Día Regular
8:10 - 9:50 AM	Instrucción 1
9:50 - 10:05 AM	Receso AM
10:10 - 10:35 AM	Instrucción 2
10:35 - 10:55 AM	Lonche
10:55 - 11:15 AM	Receso PM
11:20 - 1:30 PM	Instrucción 3
1:30 - 2:00 PM	Receso
2:00 - 2:50 PM	Instrucción 4

TK	Horario del Día Mínimo
8:10 - 9:05 AM	Instrucción 1
9:05 - 9:20 AM	Receso AM
9:25 - 10:35 AM	Instrucción 2
10:35 - 10:55 AM	Lonche
10:55 - 11:15 AM	Receso PM
11:20 - 12:25 PM	Instrucción 3
12:25 - 12:55 PM	Receso
12:55-1:45 PM	Instrucción 4

K	Horario de Día Regular
8:10 - 9:05 AM	Instrucción 1
9:05 - 9:20 AM	Receso AM
9:25 - 11:15 AM	Instrucción 2
11:15 - 11:35 AM	Lonche
11:35 - 11:55 AM	Receso PM
12:00 - 2:50 PM	Instrucción 3

K	Horario del Día Mínimo
8:10 - 9:20 AM	Instrucción 1
9:20 - 9:35 AM	Receso AM
9:40 - 11:15 AM	Instrucción 2
11:15 - 11:35 AM	Lonche
11:35 - 11:55 AM	Receso PM
12:00 - 1:45 PM	Instrucción 3

1st	Horario de Día Regular
8:10 - 9:20 AM	Instrucción 1
9:20 - 9:35 AM	Receso AM
9:40 - 11:15 AM	Instrucción 2
11:15 - 11:35 AM	Lonche
11:35 - 11:55 AM	Receso PM
12:00 - 2:50 PM	Instrucción 3

1st	Horario del Día Mínimo
8:10 - 9:45 AM	Instrucción 1
9:45 - 10:00 AM	Receso AM
10:05 - 11:15 AM	Instrucción 2
11:15 - 11:35 AM	Lonche
11:35 - 11:55 AM	Receso PM
12:00 - 1:45 PM	Instrucción 3

2nd	Horario de Día Regular
8:10 - 9:35 AM	Instrucción 1
9:35 - 9:50 AM	Receso AM
9:55 - 11:55 AM	Instrucción 2
11:55 - 12:15 PM	Lonche
12:15 - 12:35 PM	Receso PM
12:40 - 2:50 PM	Instrucción 3

2nd	Horario del Día Mínimo
8:10 - 9:45 AM	Instrucción 1
9:45 - 10:00 AM	Receso AM
10:05 - 11:55 AM	Instrucción 2
11:55 - 12:15 PM	Lonche
12:15 - 12:35 PM	Receso PM
12:40 - 1:45 PM	Instrucción 3

3rd	Horario de Día Regular
8:10 - 10:05 AM	Bloque 1
10:05 - 10:20 AM	Receso AM
10:25 - 11:55 AM	Bloque 2
11:55 - 12:15 PM	Lonche
12:15 - 12:35 PM	Receso PM
12:40 - 3:00 PM	Bloque 3

3rd	Horario del Día Mínimo
8:10 - 10:10 AM	Bloque 1
10:10 - 10:25 AM	Receso AM
10:30 - 11:55 AM	Bloque 2
11:55 - 12:15 PM	Lonche
12:15 - 12:35 PM	Receso PM
12:40 - 1:50 PM	Bloque 3

4th	Horario de Día Regular
8:10 - 10:55 AM	Bloque 1
10:55 - 11:10 AM	Receso AM
11:15 - 12:45 PM	Bloque 2
12:45 - 1:05 PM	Lonche
1:05 - 1:25 PM	Receso PM
1:30 - 3:00 PM	Bloque 3

4th	Horario del Día Mínimo
8:10 - 10:10 AM	Bloque 1
10:10 - 10:25 AM	Receso AM
10:30 - 12:35 PM	Bloque 2
12:35 - 12:55 PM	Lonche
12:55 - 1:15 PM	Receso PM
1:20 - 1:50 PM	Bloque 3

5th	Horario de Día Regular
8:10 - 10:05 AM	Bloque 1
10:05 - 10:20 AM	Receso AM
10:20 - 12:45 PM	Bloque 2
12:45 - 1:05 PM	Lonche
1:05 - 1:25 PM	Receso PM
1:30 - 3:00 PM	Bloque 3

5th	Horario del Día Mínimo
8:10 - 10:50 AM	Bloque 1
10:50 - 11:05 AM	Receso AM
11:10-12:35 PM	Bloque 2
12:35 - 12:55 PM	Lonche
12:55 - 1:15 PM	Receso PM
1:20 - 1:50 PM	Bloque 3

Calendario académico

Consulte el calendario académico de LWL para el ciclo 2026-2027. También hay copias impresas disponibles en el vestíbulo principal, junto al tablón de anuncios de recursos para las familias.

2026

Julio de 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

- 4 Día de la Independencia (No Hay Escu
- 22-24 Capacitación Para el Nuevo Personal
- 24 Día de Registro
- 27-31 Capacitación Para el Nuevo Personal

Agosto de 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 3-7 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 6 Cita de Juegos de TK
- 10 Primer Día de la Escuela
- 10-14 Días Mínimos
- 21 Café con la Directora
- 2 Noche de Regreso a la Escuela

Septiembre de 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

- 2 Noche de Regreso a la Escuela
- 7 Día del Trabajo (No Hay Escuela)
- 18 Café con la Directora
- 21 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 22-25 Conferencias Familiares del Q1
- 22-25 Días Mínimos

Octubre de 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

- 5 Día de la Fotografía
- 7 Festival de Música
- 12 Día de los Pueblos Indígenas (No Hay
- 16 Café con la Directora
- 26 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 30 Festival de Otoño

Noviembre de 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- 11 Día de los Veteranos (No Hay Escuela)
- 13 Fin del Primer Trimestre (T1)
- 19 Noche de Alfabetización Familiar
- 20 Café con la Directora
- 23-27 Vacaciones de Otoño (No Hay Escuela
- 30 Día de la Tarjeta de Calificaciones (No

Deciembre de 2026

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

- 1 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 10 Feria de Opciones de Escuela Secunda
- 18 Café con la Directora
- 14-18 Semana del Espíritu
- 17 Día de la Música
- 21-25 Vacaciones de Invierno (No Hay Escue
- 28-31 Vacaciones de Invierno (No Hay Escue

2027

Enero de 2027

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

- 1 Día de Año Nuevo (No Hay Escuela)
- 1 Vacaciones de Invierno (No Hay Escue
- 4 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 15 Café con la Directora
- 18 Día de Martin Luther King Jr. (No Hay E
- 28 100° Día de la Escuela

Febrero de 2027

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

- 1 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 15 Día de los Presidentes (No Hay Escuel
- 19 Café con la Directora
- 20 Desayuno Familiar Black/AA
- 26 Fin del Segundo Trimestre (T2)

Marzo de 2027

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

- 1 Día de la Tarjeta de Calificaciones (No
- 2 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 18 Noche de Matemáticas en Familia
- 19 Café con la Directora
- 22-26 Conferencias Familiares del T2
- 22-26 Días Mínimos
- 29-31 Semana del Espíritu

Abril de 2027

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- 1 Semana del Espíritu
- 2 Día de Dolores Huerta (No Hay Escuel
- 5-9 Vacaciones de Primavera (No Hay Esc
- 12 Día del Desarrollo Profesional (No Hay
- 16 Café con la Directora
- 29 Noche del Festival Multicultural

Mayo de 2027

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

- 7 Reunión de Motivación del SBAC
- 7 Café con la Directora
- 17-21 Días de Evaluación SBAC de ELA y Matemáticas
- 28 Fin del Tercer Trimestre (T3)
- 28 Banquete de Premiación
- 31 Día de los Caídos (No Hay Escuela)

Junio de 2027

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29				

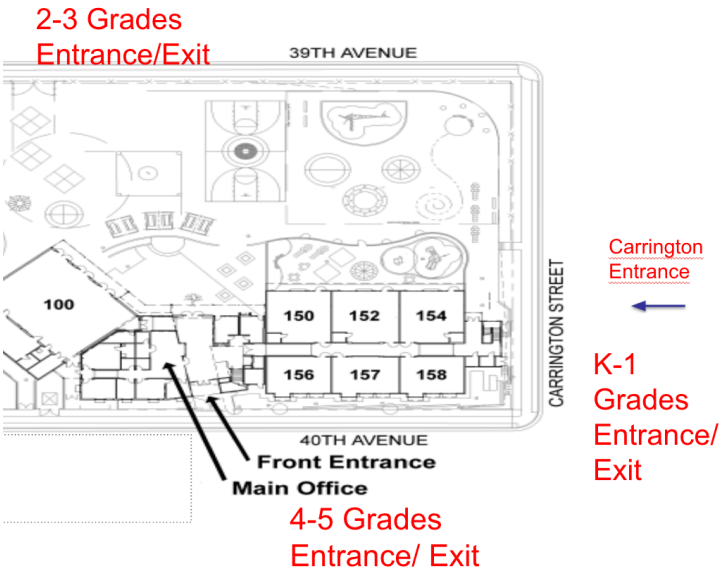
- 1-2 Última Semana de la Escuela
- 1-2 Días Mínimos
- 1 Promoción de Grado TK/K
- 2 Promoción de 5.° Grado
- 2 Carnaval de Fin de año (EOY)
- 2 Último Día de la Escuela
- 18 Juneteenth (No Hay Trabajo)

LLEGADA Y SALIDA

Entrega y recogida

La entrega y la recogida se realizan en puertas diferentes según el curso. Consulte el mapa a continuación.

Nivel	Lugar de llegada y salida
TK-1	puerta lateral en Carrington St
2-3	puerta trasera en 39th Ave
4-5	entrada principal en 40th Ave



Para las familias con varios hijos en nuestra escuela, solicitamos que, al momento de la llegada, los hermanos mayores sean dejados en la puerta asignada al hermano menor y que, a la hora de la salida, se reúnan en esa misma puerta. Esto ayuda a garantizar una transición segura, tranquila y eficiente para todos los alumnos. Por favor, recuerden a sus hijos esta rutina para favorecer un buen inicio y cierre de la jornada escolar, así como para asegurar un flujo de tráfico seguro y fluido.

Estacionamiento

Si planea acompañar a su hijo caminando a la escuela, por favor estacione su vehículo únicamente en un espacio legal y designado antes de llevarlo a pie hasta la puerta de acceso correspondiente a su grado. No se estacione en doble fila en las avenidas 38 o 39, en la calle Carrington ni en las calles aledañas, ya que esto obstruye el tráfico y causa retrasos a otras familias. El Departamento de Policía de Oakland patrulla la zona regularmente y puede emitir multas a los vehículos estacionados en doble fila.

Los primeros y terceros miércoles y jueves de cada mes se realiza la limpieza de calles entre las 9:00 a. m. y las 12:00 p. m. Preste atención a la calle donde se estaciona durante estos días para evitar recibir una multa de la ciudad.

Si desea dejar o recoger personalmente a su hijo en la puerta de acceso de su grado, por favor estacione su vehículo en el vecindario y acompáñelo caminando. A continuación, encontrará un mapa con las ubicaciones de estacionamiento cercanas.



Llegada

La llegada matutina a Learning Without Limits comienza a las 7:45 a. m. Ningún estudiante puede permanecer en el recinto escolar ni esperar fuera de él sin la compañía de un adulto antes de las 7:45 a. m., ya que no es seguro. Para garantizar la seguridad, las únicas entradas habilitadas son las de 38th Ave, 39th Ave y Carrington St.

El desayuno se servirá en la cafetería a partir de las 7:45 a. m. Los estudiantes que deseen desayunar deben llegar a las 7:45 a. m. para disponer de tiempo suficiente antes de que comiencen las clases. La ventanilla de desayuno de la cafetería cierra puntualmente a las 8:10 a. m.

Se espera que los estudiantes estén en la escuela y participen en nuestro Cántico Matutino (Morning Chant) a las 8:10 a. m. todas las mañanas escolares. Todas las puertas de acceso por nivel de grado se cierran puntualmente a las 8:15 a. m. **A las 8:15 a. m., si los estudiantes no están formados con su clase en el anfiteatro, se considerará que han llegado tarde y deberán entrar por la entrada principal de 40th Ave para obtener un pase de tardanza.**

No se permite a los estudiantes permanecer en los pasillos, en el área de grupos (pod area) ni en el vestíbulo principal antes del Cántico Matutino, a menos que estén acompañados y supervisados por un adulto.

Una vez que los estudiantes llegan al recinto escolar, no se les permite salir de él.

No se permite que las mascotas acompañen a las familias al recinto escolar durante la llegada, la salida ni en ninguna otra visita al centro.

Salida

Todos los estudiantes que no estén inscritos en el Programa de Actividades Después de Clases (ASP) o que no participen en programas ELO deben ser recogidos o regresar a casa caminando dentro de los 10 minutos posteriores a la salida. A continuación, se presenta el horario de salida para los días regulares (lunes, martes, jueves y viernes) y para los días de horario reducido (miércoles y otros días específicos).

Nivel	Día habitual (lunes/martes/jueves/viernes)	Día de horario reducido (miércoles)
TK-2	**2:50 PM**	**1:45 PM**
3-5	**3:00 PM**	**1:50 PM**

Solo los alumnos de 4.º y 5.º grado que tengan en sus archivos un formulario de "Permiso para regresar a casa caminando" firmado pueden volver a casa por su cuenta.

Los alumnos de los grados TK a 2.º que no sean recogidos antes de las 3:00 p. m., y los alumnos de 3.º a 5.º grado que no sean recogidos antes de las 3:10 p. m., serán llevados al salón 156 para esperar a ser recogidos. Se considera que los alumnos que permanecen en la escuela después de los primeros 10 minutos de la hora de salida han sido recogidos con retraso.

Liberación anticipada

Los padres o tutores que recojan a un estudiante antes de que termine la jornada escolar deben presentarse en la oficina principal para registrar la salida del alumno y esperar allí. Los estudiantes solo serán entregados una vez que haya llegado un adulto autorizado. El personal de la oficina no enviará a los estudiantes al exterior ni los acompañará hasta los vehículos que los esperan.

Las salidas anticipadas deben limitarse a citas médicas, emergencias familiares o enfermedades. **Para proteger el tiempo de instrucción y garantizar una salida segura y ordenada, no se permitirá registrar la salida de estudiantes dentro de los 30 minutos previos a su hora de salida programada, a menos que se presente documentación que acredite una cita médica u otra cita oficial.**

Por la seguridad de todos los estudiantes:

- Cualquier adulto que recoja a un estudiante debe figurar como contacto de emergencia. Si otra persona va a recoger al estudiante y no figura como contacto de emergencia, el padre o tutor debe notificarlo a la oficina principal con antelación. No se entregará al estudiante hasta que la escuela reciba la confirmación del padre o tutor.
- Ningún estudiante será entregado sin la firma de un adulto autorizado.
- Los estudiantes que enfermen durante la jornada escolar deben ser recogidos por un contacto de emergencia autorizado y no pueden abandonar el recinto escolar por su cuenta. Esta política se aplica a todos los estudiantes de los grados TK a 5.

Se recomienda encarecidamente a las familias que programen las citas en los días de horario reducido (todos los miércoles y otras fechas indicadas en el calendario académico), durante los recesos escolares o en los días libres de los estudiantes, siempre que sea posible, para minimizar las interrupciones en el tiempo de instrucción.

Recogida fuera de horario

Todos los estudiantes que no estén inscritos en el Programa de Actividades Extraescolares (ASP) o que no participen en programas ELO deben ser recogidos o regresar a casa caminando dentro de los 10 minutos posteriores a la hora de salida. Se considera una recogida fuera de horario cuando los estudiantes no son recogidos dentro de esos primeros 10 minutos tras la salida.

Se contactará a las familias para que recojan a su hijo. Tras tres casos de recogida fuera de horario, la administración programará una reunión con la familia del estudiante para buscar una solución al respecto. La falta reiterada de puntualidad al recoger a los estudiantes conllevará medidas adicionales, que incluyen reuniones con los administradores y, eventualmente, dar aviso a los Servicios de Protección Infantil (CPS). Los estudiantes no pueden esperar fuera de la escuela sin supervisión antes o después del horario escolar.

CAMPUS ESCOLAR

Campus cerrado

Learning Without Limits es un plantel de acceso restringido. Una vez que los estudiantes llegan a la escuela, no pueden salir del recinto sin el permiso de sus padres o tutores para retirarse antes de tiempo. El personal no debe llevar a los estudiantes fuera del plantel a menos que se trate de una excursión aprobada que cuente con el permiso de los padres o tutores.

El plantel de la escuela primaria Global Family Elementary School está fuera de los límites permitidos para los estudiantes de Learning Without Limits, y viceversa.

Sala de usos múltiples (MPR) / Catereía

La sala de usos múltiples (MPR, por sus siglas en inglés) también funciona como cafetería. Una vez que los estudiantes reciben su desayuno o almuerzo en la cafetería, deben sentarse a comer para evitar atragantamientos (que podrían ocurrir al correr o moverse).

Las familias no pueden permanecer en la MPR/cafetería a menos que se esté llevando a cabo algún evento.

Baños

Los baños deben mantenerse limpios y en silencio en todo momento. No está permitido jugar en los baños.

Se recomienda a los estudiantes que utilicen los baños antes de clases, durante el almuerzo y el recreo, y después de clases para aprovechar al máximo el tiempo de aprendizaje.

Durante el recreo, los estudiantes deben acceder a los baños del edificio principal desde el exterior. No pueden entrar a los pasillos, ya que no hay supervisión en ellos. Los baños del área de módulos (pods) no deben utilizarse durante el recreo.

Si los estudiantes necesitan usar el baño durante la clase, deben pedir permiso a un adulto. Una vez concedido el permiso, deben llevar un pase para ir al baño.

Si surge algún problema en un baño, los estudiantes deben avisar a un adulto o reportar el problema a la oficina principal.

Los únicos adultos que deben estar en los baños de los estudiantes son el personal de limpieza y los miembros del personal que estén supervisando o atendiendo un problema específico. Si un estudiante ve a un adulto en el baño de estudiantes, debe salir inmediatamente y avisar a un miembro del personal.

Todos los adultos, padres/tutores, familias y visitantes deben utilizar los baños para adultos ubicados en la oficina principal.

Pasillos

Los estudiantes deben pedir permiso a un adulto antes de ir al baño, a la oficina principal o a cualquier otra área de la escuela. Una vez concedido el permiso, deben llevar un pase mientras se dirigen a su destino. Deben caminar de manera segura y silenciosa por los pasillos para evitar interrumpir las actividades en otras aulas.

Patio

El personal supervisa a los alumnos en el patio durante todos los recreos y durante la llegada por la mañana, entre las 7:45 a. m. y las 8:15 a. m. Los alumnos no pueden permanecer en el patio durante el horario de clases a menos que estén acompañados y bajo la supervisión de un adulto.

La clase de educación física se lleva a cabo en el patio, junto a Global Family y cerca de la Avenida 39. Todos los demás alumnos que no estén en clase de educación física deben permanecer en la zona central del patio.

Visitantes

Los estudiantes invitados, hermanos, amigos y otros familiares no pueden asistir a clase si no están inscritos en Learning Without Limits. No se permite que las mascotas acompañen a las familias al recinto escolar durante la llegada, la salida o en cualquier otro momento de visita. Cualquier entrega de artículos (como almuerzos, chaquetas, etc.) para los estudiantes debe realizarse a través de la Oficina Principal.

Para minimizar las interrupciones en nuestro programa académico y priorizar la seguridad de nuestra comunidad escolar, las visitas durante el horario escolar deben coordinarse con al menos 24 horas de antelación con el maestro o miembro del personal y con el director o la persona designada. **Si se desea una reunión o conferencia, es necesario programar una cita con el maestro o a través de la Oficina Principal durante el horario no lectivo (es decir, antes de clases, durante el almuerzo y el recreo de la tarde, o después de clases).**

Todos los visitantes deben presentarse en la Oficina Principal, registrar su entrada y llevar puesta una identificación de visitante. Asimismo, deben registrar su salida en la Oficina Principal antes de abandonar el recinto. El personal del centro debe indicar a todos los visitantes que se dirijan a la Oficina Principal para

registrarse y obtener su identificación de visitante. Esta política se aplica en todo momento, incluso antes y después de clases, así como durante las Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (como programas extraescolares, deportes y clubes).

Durante la salida del Programa Extraescolar (ASP) y de las actividades de ELO, las familias deben esperar en las áreas designadas para ello en la entrada principal: ya sea dentro de la Oficina Principal o en la zona de entrada de objetos perdidos y los bancos cercanos a la entrada principal. No se permite esperar en los bancos junto a las puertas que dan al patio, cerca de la sala de usos múltiples (MPR) o cafetería, junto a los baños de los estudiantes ni a lo largo del pasillo de TK-1.

Esperamos que los padres, las familias y los visitantes traten a todos los estudiantes y miembros del personal con respeto, utilicen un lenguaje apropiado y mantengan una conducta profesional. Se espera que los visitantes cumplan con todas las leyes, normas y políticas vigentes. A aquellos visitantes que no sigan las indicaciones del personal o no respeten las leyes, normas y políticas aplicables se les pedirá que abandonen el recinto.

Voluntarios

¡Learning Without Limits recibe con agrado y fomenta la participación de voluntarios de las familias! Los voluntarios colaboran bajo la dirección del personal escolar con el objetivo de enriquecer los programas de la escuela y satisfacer las necesidades de los estudiantes.

Para realizar actividades de voluntariado en Learning Without Limits, es necesario inscribirse en la oficina principal, completar la documentación requerida y finalizar la capacitación para voluntarios. Asimismo, todo adulto que desee acompañar a los estudiantes en una excursión debe obtener primero la autorización del Gerente de Operaciones del plantel.

En EFC, los voluntarios se clasifican según el tipo de servicio que prestan y el nivel de interacción que tienen con los estudiantes, ya sea dentro o fuera del recinto escolar. La escuela exige verificaciones de antecedentes y otra documentación a los voluntarios, dependiendo del nivel de su participación.

Niveles de Voluntario				
	Nivel 1	**Nivel 2**	**Nivel 3**	**Nivel 4**
Definición	• sin contacto con estudiantes • fuera del horario escolar	• contacto limitado con estudiantes • áreas públicas durante la jornada escolar	• contacto con estudiantes • dentro o fuera del recinto escolar con supervisión directa del personal escolar	• contacto directo con estudiantes • fuera del recinto escolar sin supervisión directa del personal escolar
Ejemplos	• eventos de fin de semana • actividades extraescolares • FLC • reuniones de padres	• voluntario de oficina • voluntario para eventos • ponente invitado	• voluntario en el aula • supervisión del recreo • acompañante en excursiones (la clase debe permanecer en el mismo grupo	• acompañante para excursiones (la clase puede dividirse en grupos pequeños) • voluntarios para clubes extraescolares
Requisitos	☐ solicitud de voluntario ☐ capacitación para voluntarios	☐ solicitud de voluntariado ☐ capacitación para voluntarios	☐ solicitud de voluntariado ☐ capacitación para voluntarios ☐ prueba de tuberculosis	☐ solicitud de voluntariado ☐ capacitación para voluntarios ☐ prueba de tuberculosis ☐ toma de huellas dactilares

Los conductores que participen en excursiones escolares también deben entregar a la escuela una copia de su licencia de conducir vigente y la información del seguro que acredite la cobertura mínima exigida por la escuela.

Todos los voluntarios deben presentarse en la oficina principal, registrar su llegada y llevar puesta una tarjeta de identificación de voluntario. Asimismo, deben registrar su salida en la oficina principal antes de abandonar el recinto escolar. El personal del centro debe indicar a todos los voluntarios que acudan a la oficina principal para registrarse y obtener su tarjeta de identificación.

Esperamos que nuestros voluntarios traten a todos los estudiantes y miembros del personal con respeto, utilicen un lenguaje apropiado y mantengan una conducta profesional. Se espera que los voluntarios sigan las indicaciones del miembro del personal con quien colaboren y cumplan con todas las leyes, normas y políticas aplicables. Aquellos voluntarios que no sigan las instrucciones del personal o no cumplan con las leyes, normas y políticas vigentes no podrán continuar realizando labores de voluntariado.

Política de voluntariado de EFC

COLABORACION Y PARTICIPACION DE LAS FAMILIAS

Education for Change Public Schools considera que los padres son socios plenos en la educación de sus hijos. Nos esforzamos por construir relaciones sólidas de respeto y confianza con las familias. Nuestra colaboración con las familias se basa en la responsabilidad y la toma de decisiones compartidas para apoyar a cada niño. Por ello, la participación y el compromiso de las familias son fundamentales para crear una comunidad de aprendizaje exitosa en Learning Without Limits y resultan esenciales para hacer realidad la visión de nuestra escuela.

Consejo de Liderazgo Familiar (FLC)

El Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) de la escuela forma parte de la estructura de gobierno local y cuenta con representantes de los padres de todos los niveles escolares. Dos representantes del FLC de la escuela también formarán parte del FLC a nivel de toda la organización.

El Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) se reúne mensualmente con el director para revisar los datos de los estudiantes de toda la escuela, monitorear el progreso hacia las metas escolares y aportar opiniones sobre decisiones que afectan a toda la escuela, incluyendo el plan de estudios, el presupuesto, el calendario escolar, la salud y el bienestar de los estudiantes, así como otras iniciativas clave. Asimismo, el Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) organiza eventos escolares y se reúne con funcionarios electos para defender los intereses de los estudiantes y las familias, actuando como una fuerza positiva de cambio en la comunidad en general.

Los padres o tutores interesados deben comunicarse con la oficina principal o con el director para obtener más información. El Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) se reúne una vez al mes, el segundo martes de cada mes, de 5:30 p. m. a 6:30 p. m. Se ofrece servicio de traducción al español.

Consejo de Liderazgo Familiar (FLC) de EFC

El Consejo de Liderazgo Familiar (FLC, por sus siglas en inglés), que abarca toda la organización, cuenta con dos representantes de cada escuela de EFC. Este grupo se reúne el cuarto martes de cada mes, de 5:00 p. m. a 6:30 p. m., para tratar temas que afectan a toda la red. De entre sus miembros, se elige a dos representantes de los padres para formar parte de la Junta Directiva de Education for Change.

Café con la directora

Una vez al mes, Learning Without Limits organiza el evento "Café con la Directora", donde las familias pueden disfrutar de café y repostería gratuitos mientras interactúan entre sí y con nuestra comunidad escolar. Estos encuentros son un espacio para establecer relaciones, hacer preguntas y compartir opiniones directamente con nuestro director. Durante estas reuniones también se presentan las novedades e información clave tratadas en las sesiones del Consejo de Liderazgo Familiar (FLC).

El "Café con la Directora" se lleva a cabo una vez al mes, el tercer viernes de cada mes, de 8:30 a 9:30 a. m. Se ofrece servicio de traducción al español.

Conferencias familiares

Las reuniones con las familias se llevan a cabo dos veces al año y ofrecen una oportunidad para que familias, estudiantes y maestros se reúnan para analizar el progreso del alumno, celebrar sus logros y establecer metas. Estas reuniones ayudan a fortalecer la colaboración entre el hogar y la escuela para apoyar el éxito de cada estudiante.

Reuniones académicas generales y reuniones familiares por nivel de grado

Las reuniones académicas generales y las reuniones familiares por nivel de grado se llevan a cabo al menos tres veces al año y están diseñadas para fomentar el aprendizaje colaborativo entre familias, estudiantes y docentes. Estas sesiones se centran en áreas clave como la lectoescritura, la redacción y las matemáticas; en ellas, los docentes analizan datos recientes sobre el desempeño de los estudiantes, presentan los próximos estándares y contenidos, y comparten estrategias que las familias pueden aplicar en casa para apoyar el aprendizaje.

Institutos para padres

Los Institutos para Padres, ofrecidos en colaboración con Families in Action (FIA), consisten en una serie de sesiones donde las familias desarrollan habilidades de defensa y liderazgo, al tiempo que aprenden a apoyar el aprendizaje de sus hijos tanto en casa como en la escuela. Estos programas capacitan a las familias para participar activamente en la educación de sus hijos y en nuestra comunidad escolar.

Los padres o tutores interesados deben comunicarse con la oficina principal o con el director para obtener más información. El cupo es limitado para cada Instituto para Padres.

Talleres para familias

Se ofrecen talleres para familias a lo largo del año que abordan temas importantes sobre cómo apoyar el bienestar y el aprendizaje de los niños, tales como el uso de las redes sociales y la salud mental. Estos talleres brindan a las familias herramientas, recursos y estrategias prácticas para apoyar a sus hijos en casa y en la vida cotidiana.

ALIANZA COMUNITARIA

Mantenemos sólidas alianzas con organizaciones comunitarias en todo Oakland y el condado de Alameda, incluidas Girls Inc. of Alameda County, Families In Action (FIA), Alameda County Community Food Bank, Seneca Family of Agencies y Tapestry Church. Nuestros socios comunitarios ofrecen numerosas oportunidades y recursos de apoyo para los estudiantes y sus familias, tales como servicios sociales, programas para después de clases y desarrollo de liderazgo.

Programa extracurricular

Girls Inc. of Alameda County es la organización principal a cargo de nuestro programa extracurricular (ASP), ofreciendo actividades dinámicas y de alta calidad que fomentan el crecimiento académico, el desarrollo socioemocional y las habilidades de liderazgo. El programa brinda un entorno seguro y de apoyo para los estudiantes al finalizar la jornada escolar.

Las familias interesadas en inscribir a sus hijos en nuestro programa extracurricular (ASP) deben presentar una solicitud y asistir a una sesión informativa al inicio del año escolar. Los padres o tutores interesados pueden comunicarse con la oficina principal para obtener más información o contactar a nuestro coordinador del programa ASP.

Families In Action (FIA)

Families In Action (FIA) es una organización comunitaria que colabora con nuestra escuela y nuestra red para fomentar el liderazgo y la participación activa de las familias. A través de talleres, programas de capacitación y eventos, FIA ayuda a las familias a adquirir los conocimientos y las habilidades necesarias para apoyar la educación de sus hijos y convertirse en voces activas dentro de nuestra comunidad escolar.

Banco de alimentos

Nuestro banco de alimentos mensual, que se ofrece en colaboración con el Alameda County Community Food Bank, proporciona alimentos gratuitos a todos los miembros de la comunidad. Esta actividad se lleva a cabo una vez al mes, el segundo viernes de cada mes, de 1:45 p. m. a 2:30 p. m.

Servicios de salud mental

Seneca Family of Agencies colabora con nuestra escuela para brindar servicios de salud mental y apoyo a los estudiantes. Su equipo ofrece consejería y otros servicios terapéuticos para ayudar a los alumnos a desarrollar su bienestar emocional, afrontar desafíos y tener éxito tanto dentro como fuera del aula.

Tapestry Church

Tapestry Church es un valioso aliado comunitario que brinda una amplia gama de apoyos a nuestra escuela, incluyendo trabajo voluntario, proyectos de embellecimiento escolar, donaciones y la organización de eventos como campañas de recolección de juguetes. Su colaboración continua ayuda a fortalecer y enriquecer a nuestra comunidad escolar.

Código de vestimenta y uniforme

En Learning Without Limits, nuestro código de vestimenta fomenta un entorno de aprendizaje seguro, inclusivo y centrado en los estudios. Se espera que todos los alumnos lleven una camiseta de color burdeos; puede ser una camiseta lisa de este color o un polo del uniforme con el logotipo de LWL. Aunque se aceptan camisetas lisas de color burdeos, se recomienda encarecidamente el uso diario de polos del uniforme con el logotipo de LWL, los cuales son obligatorios para todas las excursiones escolares.

Los alumnos deben llevar pantalones, pantalones cortos o faldas del uniforme en color negro o caqui. Se recomienda el uso de pantalones, ya que los niños pueden caerse o tropezar mientras juegan. Las faldas no deben ser más cortas de dos pulgadas (aprox. 5 cm) por encima de la rodilla. **Se pueden usar suéteres o sudaderas sobre la camiseta del uniforme, siempre que sean adecuados para la escuela y de colores sólidos: gris, burdeos, negro o blanco.**

Los alumnos deben llevar zapatos cerrados que sean adecuados para correr y jugar. No está permitido el uso de zapatillas con ruedas (tipo Heelys), zapatos de vestir, sandalias, pantuflas ni cualquier otro calzado que no sea seguro.

Si un alumno llega a la escuela sin el calzado adecuado, se contactará a los padres o tutores para pedirles que traigan el calzado correcto a la oficina principal. **Hasta que se proporcione el calzado adecuado, el alumno no podrá participar en las clases de educación física, el recreo al aire libre ni otras actividades físicas, por razones de seguridad.**

No está permitido llevar a la escuela ropa, prendas o accesorios que puedan interpretarse como de contenido sexual o violento, inapropiados (por ejemplo, relacionados con drogas o alcohol) o vinculados a pandillas.

Si un alumno llega a la escuela sin cumplir con el código de vestimenta, se le prestará una camiseta y/o un suéter para usar durante el día. Asimismo, la oficina principal notificará a los padres o tutores mediante un mensaje de texto.

Seguir un código de vestimenta ayuda a reducir las comparaciones entre compañeros y el acoso escolar, refuerza el orgullo por la escuela y fomenta un sentido de unidad y pertenencia entre los alumnos. Agradecemos su colaboración para lograr que los alumnos vengan a la escuela cada día vestidos para el éxito y mostrando orgullo por su centro educativo.

CAMISAS

PERMITIDO ✅





Camisa o polo del uniforme color burdeos (se compra en la oficina principal)

NO PERMITIDO ❌





camisetas estampadas, vestidos o pijamas

PANTALONES Y FALDAS

PERMITIDO ✅





Pantalones, pantalones cortos o faldas de color negro o caqui

NO PERMITIDO ❌







ropa deportiva, vaqueros o pijamas

SHOESZAPATOS

PERMITIDO ✅





zapatillas cerradas o Crocs

NO PERMITIDO ❌





Heelys, zapatos de tacón, pantuflas o sandalias

Cómo comunicarse con los estudiantes en la escuela

No se permite a los estudiantes utilizar teléfonos ni dispositivos electrónicos durante la jornada escolar. Las familias no deben esperar que los estudiantes contesten llamadas o respondan mensajes de texto en su teléfono celular durante el horario escolar. Por favor, consulte la sección "Teléfonos y dispositivos electrónicos" de este manual para obtener más información.

Si las familias necesitan comunicarse con un estudiante durante la jornada escolar, por favor llamen a la oficina principal. Los estudiantes también pueden acudir a la oficina principal si necesitan llamar a casa durante el horario escolar. Pueden hacerlo antes de empezar las clases, durante el almuerzo o el recreo, después de clases y durante el horario de clases si cuentan con el permiso de un adulto.

Desayuno y almuerzo

Todos los padres o tutores deben completar una solicitud para recibir comidas gratuitas o a precio reducido al comienzo del año escolar, durante el Día de Confirmación de Datos o al momento de la inscripción. El desayuno y el almuerzo están disponibles sin costo alguno para todos los estudiantes.

Las familias pueden optar por enviar un almuerzo frío para que su hijo lo lleve a la escuela. Tenga en cuenta lo siguiente:

- Los alimentos deben estar listos para consumir. El Código de Salud y Seguridad de California y las normas del servicio de alimentación escolar prohíben al personal de la escuela recalentar las comidas de los estudiantes debido a posibles riesgos para la seguridad alimentaria.
- Envíe los almuerzos en recipientes térmicos si desea que la comida se mantenga caliente o fría.
- No envíe alimentos que requieran calentarse en microondas o preparación previa.
- Los alimentos y refrigerios deben ser nutritivos. No se permiten refrescos, dulces, papas fritas ni otros alimentos poco saludables (comida chatarra). Learning Without Limits es también un campus libre de nueces.

Para mantener un entorno escolar seguro y propicio para el aprendizaje, las familias no pueden desayunar ni almorzar con sus hijos durante la jornada escolar. Agradecemos su comprensión y apoyo.

Alimentos y bebidas

Para mantener un entorno de aprendizaje adecuado y proteger nuestro equipo e instalaciones, solo se permite consumir alimentos y bebidas en los horarios y lugares designados para ello. Los alimentos deben consumirse únicamente en la cafetería o en el patio durante el recreo. **No se permite consumir alimentos ni bebidas (a excepción de agua) en las aulas.**

Entrega del almuerzo

Los padres o tutores que lleven el almuerzo para los estudiantes deben entregarlo en la oficina principal. El personal de la oficina principal se encargará de llevar el almuerzo al aula o de entregárselo al estudiante durante su horario de almuerzo programado. No se permitirá sacar a los estudiantes de clase para recoger el almuerzo de sus padres o tutores mientras están en horario de clases.

Celebraciones de cumpleaños

Para garantizar que las celebraciones sean equitativas, inclusivas y centradas en el aprendizaje, Learning Without Limits ha establecido las siguientes normas para las celebraciones de cumpleaños. Si bien el cumpleaños de cada estudiante es una ocasión especial, las celebraciones en el aula no deben interrumpir la enseñanza ni generar competencia entre los alumnos. Estas celebraciones están pensadas como breves reconocimientos dentro del aula, no como fiestas.

Con el fin de preservar el tiempo de instrucción, todas las celebraciones se limitan al horario aprobado y deben cumplir con las siguientes directrices:

- Las familias pueden ofrecer bocadillos individuales y saludables para toda la clase con motivo del cumpleaños de un estudiante. No se permiten globos de cumpleaños en el recinto escolar.
- **A excepción del programa TK (Kindergarten de Transición), las celebraciones de cumpleaños en el aula solo pueden realizarse durante los últimos 15 minutos de la jornada escolar.** En el caso exclusivo de TK, las celebraciones deben llevarse a cabo de 1:45 p. m. a 2:00 p. m. en los días escolares regulares, y de 12:40 p. m. a 12:55 p. m. en los días de horario reducido. Los padres o tutores y los maestros deben notificar a la oficina principal con al menos 24 horas de antelación.

- Pueden asistir un máximo de dos familiares a la celebración de cumpleaños de un estudiante en el aula. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina principal y obtener una identificación de visitante antes de entrar a las aulas.
- Una vez finalizada la celebración, los bocadillos sobrantes deben llevarse a casa, desecharse en el aula o dejarse a cargo del maestro o del estudiante que celebra su cumpleaños. Los estudiantes que asisten a programas extracurriculares o ELO no pueden llevar bocadillos de cumpleaños a dichas actividades; deben guardarlos en su mochila para llevarlos a casa o desecharlos antes de salir del aula. Esta norma ayuda a promover la equidad para todos los estudiantes y permite al personal de los programas extracurriculares y ELO ofrecer un entorno seguro y estimulante.

Juguetes

No se permiten juguetes en la escuela, ya que pueden causar distracciones durante el tiempo de aprendizaje, provocar conflictos entre los alumnos y correr el riesgo de perderse o dañarse. Para fomentar un entorno de aprendizaje seguro y propicio para la concentración de todos los estudiantes, pedimos a las familias que revisen la mochila de sus hijos cada mañana y se aseguren de que los juguetes se queden en casa. Si se lleva un juguete a la escuela, el personal seguirá el siguiente procedimiento:

- **la primera vez,** se le pedirá al estudiante que guarde el juguete; y
- **si la situación se repite,** el personal retirará el juguete y lo custodiará en la oficina principal para que el padre, madre o tutor pase a recogerlo.

Objetos perdidos

Los objetos perdidos se colocan en la estantería metálica de objetos extraviados situada cerca de la entrada principal. Si un objeto tiene un valor superior a 100 dólares, debe llevarse a la oficina principal para su custodia. El equipo de operaciones puede devolver los objetos que estén etiquetados. Los objetos no reclamados y sin etiqueta se donan el primer lunes de cada mes. La escuela no se hace responsable de los objetos perdidos.

Consejos para la familia

- Etiquete o escriba el nombre del estudiante con marcador permanente en su ropa, mochilas, loncheras y botellas de agua, para que los artículos puedan identificarse fácilmente en caso de pérdida o extravío.
- Es preferible dejar en casa los artículos que no sean necesarios para la escuela, especialmente los de valor.

Excursiones

En Learning Without Limits, creemos que las excursiones son una forma importante de hacer que el aprendizaje sea relevante y significativo. Estas salidas ofrecen a los estudiantes conexiones significativas con el mundo real respecto a lo que aprenden en el aula y enriquecen su experiencia educativa integral.

Política de excursiones de EFC

Permisos y notificaciones

Los padres o tutores deben firmar un formulario de autorización para cada excursión. Se notificará a los padres o tutores con antelación y se les proporcionarán todos los detalles y formularios necesarios relacionados con la excursión.

Acompañantes

Todos los acompañantes de las excursiones deben cumplir con los requisitos establecidos para los voluntarios, según los niveles de voluntariado. Como mínimo, deben completar una solicitud de voluntariado, realizar la capacitación para voluntarios y presentar una prueba de tuberculosis (TB) vigente. Los acompañantes desempeñan un papel fundamental para garantizar la seguridad y la supervisión de los estudiantes.

Código de vestimenta y requisitos del uniforme

Los estudiantes deben llevar puesto su uniforme de Learning Without Limits para asistir a cualquier excursión. El uniforme ayuda al personal y a los acompañantes a identificar fácilmente a los estudiantes y a mantener la seguridad de todos en espacios públicos.

Seguridad y criterios de elegibilidad

Para garantizar una experiencia segura y positiva para todos los estudiantes, la elegibilidad para las excursiones se basa en la asistencia y el comportamiento:

- Excursión de otoño: menos de 2 reportes disciplinarios y al menos un 95 % de asistencia;
- Excursión de invierno: menos de 4 reportes disciplinarios y al menos un 95 % de asistencia; y
- Excursión de primavera: menos de 6 reportes disciplinarios y al menos un 95 % de asistencia.

Los estudiantes que cumplan con estos criterios serán invitados a participar en la excursión.

ASISTENCIA

En Learning Without Limits, se espera que los estudiantes lleguen a la escuela puntualmente todos los días. Más tiempo en clase significa más tiempo para aprender, lo que prepara a todos los alumnos para acceder y sobresalir en la universidad y la carrera profesional de su elección. Cada minuto que el estudiante pasa en la escuela es importante. Aquellos que faltan aunque sea un día, o que llegan tarde, pierden tiempo valioso de aprendizaje y pueden rezagarse fácilmente en sus estudios.

Si bien existen motivos legítimos para faltar a clases, como enfermedades o el fallecimiento de un ser querido, los estudiantes deben asistir regularmente para alcanzar su máximo potencial académico mientras cursan sus estudios en Learning Without Limits. El ausentismo crónico se ha relacionado con una mayor probabilidad de bajo rendimiento académico, desvinculación escolar y problemas de comportamiento. Es responsabilidad de los padres o tutores enviar a los estudiantes a la escuela todos los días y planificar los viajes de vacaciones o las ausencias por motivos personales durante los periodos de descanso escolar, para evitar así interrumpir el proceso de aprendizaje.

La asistencia se registra electrónicamente todos los días lectivos. Si un estudiante no está en clase, se le marca como ausente y se contacta al padre o tutor.

¡Los estudiantes que demuestran una asistencia perfecta o una mejora significativa en su asistencia reciben un reconocimiento durante las asambleas escolares y las celebraciones comunitarias a lo largo del año escolar!

Notificación y justificación de ausencias

Si su hijo va a faltar a clases, por favor llame o acuda a la oficina principal, o bien envíe una nota firmada que incluya el nombre del alumno, el motivo de la ausencia y las fechas en que faltó a la escuela.

Las ausencias deben justificarse en un plazo de 3 días; de lo contrario, permanecerán como injustificadas.

Se requiere un justificante médico cuando el estudiante falta a clases durante 3 días consecutivos. Si se entrega un justificante médico a la escuela de forma retroactiva, este debe presentarse dentro de los 3 días siguientes a la primera ausencia.

Si su hijo falta a clases por enfermedad **más de 6 veces en un año**, será necesario presentar un justificante médico para que las futuras ausencias sean consideradas justificadas.

Los estudiantes pueden ser dados de baja involuntariamente tras 10 ausencias consecutivas sin recibir respuesta del padre, madre o tutor legal.

Ausencias justificadas e injustificadas

Ausencias justificadas	Ausencias injustificadas
• enfermedad (se requiere certificado médico para 3 días o más) • lesión (se requiere certificado médico para 3 días o más) • cuarentena indicada por una autoridad sanitaria • citas médicas o dentales • funeral y duelo (hasta 5 días) • servicios de apoyo a víctimas • observancia religiosa (hasta 4 días al mes) • comparecencias ante el tribunal y ceremonia de naturalización • tiempo con un familiar en servicio militar activo	• ausencias no justificadas • motivos personales • viajes de vacaciones • abandonar el recinto sin permiso • ausencias sin certificado médico *(después de 6 días)*

Los estudiantes con ausencias justificadas pueden recuperar las tareas y los exámenes pendientes para obtener la calificación completa, en función del número de días de ausencia.

Absentismo escolar

En California, la ley exige que todos los niños asistan a la escuela entre los 6 y los 18 años y mantengan un buen registro de asistencia. Si el estudiante es menor de 6 años, la escuela debe seguir el mismo procedimiento, ya que el alumno está bajo su responsabilidad.

Se considera que un estudiante falta a clases sin justificación **(*truant*)** cuando presenta:

- **3 o más ausencias injustificadas**; o
- **3 o más llegadas tarde injustificadas** de más de 30 minutos.

Ausencias crónicas

Se considera que un estudiante tiene **ausentismo crónico** cuando falta al **10 % o más** del año escolar, por cualquier motivo, ya sea justificado o injustificado.

La escuela supervisa la asistencia de cerca. Si su hijo corre el riesgo de incurrir en ausentismo crónico, la escuela iniciará el proceso del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés).

El ausentismo crónico afecta el aprendizaje y el progreso escolar. Fomentamos una comunicación sólida entre la familia y la escuela para promover una asistencia constante.

Proceso del Equipo de Revisión de la Asistencia Escolar (SART)

La asistencia se revisa a diario. A continuación, se presenta el proceso del Equipo de Revisión de Asistencia Escolar (SART, por sus siglas en inglés) de Learning Without Limits.

N.º de ausencias/llegadas tarde injustificadas	Carta	Proceso
3 o más	Carta sobre absentismo escolar n.º 1	• Aviso enviado por vía digital y por correo postal • Asistir a la reunión n.º 1 del SART • Firmar la carta n.º 1 sobre ausentismo escolar • Completar el plan de apoyo a la asistencia
6 o más	Carta sobre absentismo escolar n.º 2	• Aviso enviado por vía digital y por correo postal • Asistir a la reunión n.º 1 del SART • Firmar la carta n.º 1 sobre ausentismo escolar • Completar el plan de apoyo a la asistencia
9 o más	Carta n.º 3 sobre ausentismo escolar y remisión al SARB	• notificación enviada por medios digitales y por correo postal • derivación a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) • asistencia a la audiencia de la SARB • firma de la Carta de Ausentismo n.º 3 • visita domiciliaria (realizada en caso de inasistencia a la cita) • firma del contrato de asistencia • asignación a la gestión de casos del SART • inelegibilidad para excursiones y/o actividades tradicionales de la escuela

Estudio Independiente

Si un estudiante va a ausentarse de la escuela por más de 3 días, las familias pueden solicitar un contrato de Estudio Independiente (IS, por sus siglas en inglés) previa aprobación del director. El Estudio Independiente es una alternativa educativa opcional y no sustituye la asistencia regular a clases.

El Estudio Independiente puede aprobarse por un máximo de 40 días escolares durante un año lectivo. Los programas de Estudio Independiente de más de 15 días escolares solo pueden aprobarse por motivos específicos y limitados, tales como una cuarentena o aislamiento obligatorio, o una discapacidad temporal respaldada por documentación escrita de un médico autorizado.

Solicitud de un contrato de estudio independiente (IS)

Para solicitar un contrato de estudio independiente (IS), las familias deben comunicarse con la oficina principal y hablar con el encargado de asistencia (Jr. Office Manager) al menos dos días escolares antes de la ausencia, siempre que sea posible. El director debe revisar y aprobar la solicitud antes de que comience el estudio independiente (IS). Se debe completar y firmar un acuerdo por escrito por parte de las personas requeridas.

Las tareas deben completarse y entregarse en un plazo de 15 días escolares a partir de su asignación. El estudio independiente (IS) está diseñado para brindar continuidad académica y de aprendizaje durante las ausencias aprobadas.

Retrasos

Se espera que los estudiantes estén en la escuela y participen en nuestro canto matutino a las 8:10 a. m. todas las mañanas de clases. Los portones de acceso correspondientes a cada nivel de grado se cierran puntualmente a las 8:15 a. m. **Si a esa hora los estudiantes no están formados con su grupo en el anfiteatro, se considerará que han llegado tarde y deberán ingresar por la entrada principal, ubicada en la Avenida 40, para obtener un pase de tardanza.**

Liberación anticipada

Los padres o tutores que recojan a un estudiante antes de que termine la jornada escolar deben presentarse en la oficina principal para registrar la salida del alumno y esperar allí. Los estudiantes solo serán entregados una vez que haya llegado un adulto autorizado. El personal de la oficina no enviará a los estudiantes al exterior ni los acompañará hasta los vehículos que los esperan.

Las salidas anticipadas deben limitarse a citas médicas, emergencias familiares o enfermedades. **Para proteger el tiempo de instrucción y garantizar una salida segura y ordenada, no se permitirá registrar la salida de estudiantes durante los 30 minutos previos a su hora de salida programada, a menos que se presente documentación que acredite una cita médica u otra cita oficial.**

Por la seguridad de todos los estudiantes:

- Cualquier adulto que recoja a un estudiante debe figurar en la lista de contactos de emergencia. Si otra persona va a recoger al estudiante y no figura como contacto de emergencia, el padre o tutor debe notificarlo a la oficina principal con antelación. No se entregará al estudiante hasta que la escuela reciba la confirmación del padre o tutor.
- Ningún estudiante será entregado sin la firma de un adulto autorizado.
- Los estudiantes que se enfermen durante la jornada escolar deben ser recogidos por un contacto de emergencia autorizado y no pueden abandonar el recinto escolar por su cuenta. Esta política se aplica a todos los estudiantes de los grados TK a 5.

Se recomienda encarecidamente a las familias que programen las citas en los días de horario reducido (todos los miércoles y otras fechas indicadas en el calendario académico), durante los recesos escolares o en los días libres de los estudiantes siempre que sea posible, para minimizar las interrupciones en el tiempo de instrucción.

Asistencia de la primera semana

Los estudiantes deben asistir a la escuela durante **los primeros 5 días**. Si un estudiante falta sin una razón válida, podría ser dado de baja el **sexto día**. Intentaremos comunicarnos con el padre o tutor antes de que esto suceda.

Proceso de expulsión involuntaria

Si la escuela está considerando dar de baja a un estudiante, las familias recibirán una notificación por escrito con **al menos cinco días escolares de antelación.** Esta notificación:

- Explicará el motivo por el cual se podría dar de baja al estudiante;
- Incluirá información sobre los derechos del estudiante y de la familia, incluido el derecho a una audiencia; y
- Se proporcionará en el idioma materno de la familia, siempre que sea posible.

Si se solicita una audiencia, el estudiante permanecerá inscrito hasta que esta concluya y se tome una decisión definitiva. Las familias pueden acudir acompañadas por alguien que les brinde apoyo, como un representante legal.

Si no hay respuesta o si la familia no asiste a la audiencia, se podrá dar de baja al estudiante en la fecha programada. En caso de que se dé de baja al estudiante, la escuela notificará al distrito escolar de residencia en un plazo de 30 días.

Este proceso es independiente de la suspensión o expulsión y solo se utiliza cuando es necesario, de conformidad con la legislación estatal.

No discriminación

Todas las políticas de asistencia se aplican de manera justa y equitativa, independientemente de los antecedentes, la identidad o la situación familiar del estudiante.

SALUD Y SEGURIDAD

Learning Without Limits se compromete a ofrecer un entorno seguro, saludable y de apoyo donde todos los estudiantes puedan prosperar física, emocional y académicamente. Se han establecido las siguientes políticas y procedimientos para proteger el bienestar de los estudiantes.

Información de emergencia

Cada estudiante debe tener un registro completo de información de emergencia en sus archivos, presentado durante el Día de Confirmación de Datos o al momento de la inscripción. Esta información de emergencia incluye:

- Nombres, dirección y números de teléfono (casa, trabajo y celular) de los padres o tutores;
- Contactos de emergencia (otros adultos a quienes se pueda llamar si no es posible comunicarse con los padres o tutores); y
- Información médica y de salud importante.

Por favor, mantenga actualizada su información de contacto durante todo el año. Esto garantiza que la escuela pueda comunicarse con usted rápidamente y mantener a su hijo seguro en caso de emergencia.

Cuidado y supervisión

Students and families will be supported and connected to legal and community resources if needed.

Los estudiantes no pueden abandonar el recinto escolar ni ser transportados por un miembro del personal sin el permiso tanto del padre, madre o tutor legal como del director.

Los estudiantes que participan en el Programa para después de clases (ASP); en Oportunidades de Aprendizaje Ampliado (ELO), tales como deportes, clubes o "Dragons' Den"; en el Centro de Tareas; o en otras actividades patrocinadas por la escuela, estarán bajo la supervisión del personal escolar durante dichos programas.

Aquellos estudiantes que no estén inscritos en uno de estos programas supervisados deben ser recogidos dentro de los 10 minutos posteriores a su hora programada de salida. Pasado este tiempo, se considerará que la recogida es tardía y se acompañará a los estudiantes al lugar designado para recogidas fuera de horario. Se espera que las familias cumplan con la Política de Recogida Tardía de la escuela.

Se notificará a las familias con antelación si se requiere que los estudiantes permanezcan en la escuela después del horario habitual para una actividad patrocinada por el centro. El personal supervisará a los estudiantes hasta que sean recogidos.

Los estudiantes solo serán entregados a las personas que figuren en la Tarjeta de Información de Emergencia del estudiante, a menos que la escuela haya recibido una autorización previa (por escrito o verbal) del padre, madre o tutor legal para que otro adulto autorizado recoja al estudiante.

Respuesta ante el ICE
Nuestra escuela se compromete a brindar un entorno seguro y de apoyo para todos los estudiantes, independientemente de su estatus migratorio.

No se permite el ingreso de agentes del Servicio de Inmigración y Control de Aduanas (ICE) al recinto escolar. La escuela notificará de inmediato a las familias si agentes del ICE intentan contactar a un estudiante en la escuela o ingresar al recinto.

Se brindará apoyo a los estudiantes y a las familias, facilitándoles el acceso a recursos legales y comunitarios si fuera necesario.

Vacunas
La ley de California exige que los estudiantes tengan sus vacunas al día para asistir a la escuela, a menos que cumplan con los requisitos para una exención médica válida. Las familias deben presentar el comprobante de vacunación al momento de la inscripción y mantenerlo actualizado.

La escuela notificará a las familias si se requieren vacunas adicionales.

Exámenes de salud
Se realizan pruebas de detección de la visión y la audición a los estudiantes de los grados designados. La escuela proporcionará los resultados de las pruebas a las familias una vez que los reciba.

Política y procedimiento de EFC para la detección de problemas de visión y audición

Productos de higiene personal
Se ofrecen productos menstruales gratuitos en todos los baños del campus, tanto para estudiantes como para adultos. Los estudiantes pueden tomar los que necesiten sin pedir permiso.

TK Uso del baño
Damos la bienvenida a nuestras clases de TK a todos los niños que cumplan con el requisito de edad, independientemente de sus necesidades relacionadas con el uso del baño. Sabemos que los alumnos de TK se encuentran en diferentes etapas del aprendizaje para ir al baño, y estamos aquí para apoyarlos. Algunos niños pueden necesitar ayuda para limpiarse o lavarse las manos; otros podrían requerir recordatorios o asistencia para cambiarse de ropa tras un accidente; y algunos tal vez aún necesiten apoyo para usar el inodoro o utilizar ropa interior absorbente (tipo *pull-ups*). Ningún niño será enviado a casa, suspendido ni retirado de la escuela debido a accidentes relacionados con el uso del baño. Nuestro objetivo es colaborar con las familias para apoyar el proceso de cada niño hacia la autonomía en el uso del baño.

Política de EFC sobre el uso del baño en TK

Colaboración con las familias
Las familias completarán una encuesta sobre el progreso en el uso del baño para ayudarnos a comprender las necesidades actuales de cada niño, las rutinas en el hogar y cualquier recurso o estrategia que resulte útil. Asimismo, las familias tendrán la oportunidad de conocer al equipo de TK y recorrer el aula. De ser necesario, colaboraremos con las familias para elaborar un plan individualizado de apoyo para el uso del baño.

Asistencia diaria en el baño
Todos los alumnos de TK se benefician de lo siguiente:
- Recordatorios frecuentes y pausas programadas para ir al baño;
- Un baño limpio y acogedor, equipado con los artículos necesarios y apoyos visuales; y
- Instrucciones explícitas sobre cómo pedir permiso para ir al baño, usar el inodoro y tirar de la cadena, así como lavarse las manos correctamente.

Gestión de accidentes
Se solicita a las familias que envíen a la escuela un juego adicional de ropa limpia. Guardaremos dicha ropa en una bolsa Ziploc® etiquetada con el nombre del alumno, dentro del aula de TK. También disponemos de ropa de repuesto en caso de necesidad.

El personal ayudará a los alumnos a cambiarse de ropa cuando sea preciso, interviniendo lo menos posible. Esto puede incluir:

- Apoyo verbal desde fuera del cubículo del baño;
- Ayuda con cierres difíciles (recomendamos el uso de pantalones con cintura elástica); y
- Orientación paso a paso para la higiene personal (por ejemplo, facilitar toallitas húmedas y explicar qué hacer).

Siempre que sea posible, habrá dos miembros del personal capacitados presentes durante la asistencia en el uso del baño.

En caso de que ocurra un accidente, la ropa sucia se enviará a casa en una bolsa sellada junto con una nota informativa sobre el incidente. Si se trata de un accidente importante con heces, es posible que se deseche la ropa y se proporciona ropa limpia.

Necesidades individuales y adaptaciones
Los apoyos de Nivel 1 relacionados con el uso del baño (como recordatorios, lecciones, etc.) se aplican a todos los estudiantes, independientemente de su estatus de educación especial.

Los estudiantes que cuentan con un IEP o un plan 504 que incluye aspectos relacionados con el uso del baño reciben los apoyos especificados en dicho plan.

El Plan de apoyo individualizado para el uso del baño se elabora para los estudiantes que ingresan a TK **sin un** IEP ni un plan 504.

Medicamentos
Siempre que sea posible, los medicamentos deben administrarse en casa. Si un estudiante necesita tomar medicamentos durante el horario escolar, se requiere lo siguiente:

1. Se debe completar **cada año** un formulario de autorización de medicamentos, firmado tanto por el padre, madre o tutor legal como por un proveedor de atención médica, y entregarlo a la oficina principal;
2. Todos los medicamentos deben ser llevados a la escuela en su **envase original** por el padre, madre o tutor legal. No se aceptarán medicamentos en bolsas de plástico, sobres o frascos sin etiqueta.
3. Al finalizar el año escolar, las familias deben recoger de la oficina cualquier medicamento restante.

Si un estudiante se enferma o siente malestar durante la jornada escolar, se contactará al padre, madre o tutor legal según sea necesario. El personal de la escuela solo puede administrar medicamentos recetados o de venta libre cuando la escuela cuente con un formulario de autorización de medicamentos debidamente completado —que incluya la autorización por escrito tanto del proveedor de atención médica autorizado del estudiante como del padre, madre o tutor legal—, tal como lo exige la ley de California.

Almacenamiento y acceso para los estudiantes
No se permite a los estudiantes llevar consigo ni guardar medicamentos en mochilas, pupitres o prendas de vestir, a menos que cuenten con autorización específica.

Los estudiantes con asma (inhaladores), alergias (EpiPens) o diabetes (insulina) pueden llevar sus medicamentos si cuentan con el permiso correspondiente mediante el formulario de autorización de medicamentos debidamente firmado.

Si su hijo padece asma, alergias alimentarias o diabetes, debe completar un Plan de Acción Escolar para Asma/Alergias y entregarlo en la oficina principal.

Enfermedades y lesiones

Si un estudiante se enferma (fiebre superior a 100 °F y/u otros síntomas) o sufre una lesión en la escuela, la oficina principal:

- Se comunicará de inmediato con el padre, madre o tutor legal; y
- Mantendrá al estudiante en la oficina hasta que llegue el padre, madre, tutor legal o un adulto autorizado.

RCP y primeros auxilios

El personal escolar está capacitado en RCP y primeros auxilios para responder a emergencias de los estudiantes. Se administran primeros auxilios según sea necesario y se contacta a las familias en caso de lesión o enfermedad grave.

Enfermedades transmisibles y exclusión por motivos de salud

Los estudiantes con enfermedades contagiosas (p. ej., varicela, gripe, COVID-19) deben permanecer en casa hasta que dejen de ser contagiosos. Se notificará a las familias sobre brotes o exposiciones a enfermedades transmisibles. Los padres o tutores deben informar a la oficina principal si su hijo tiene una enfermedad contagiosa.

Patógenos de transmisión hemática

Nuestra escuela sigue todos los procedimientos de salud y seguridad descritos en nuestro Plan de Seguridad para prevenir la propagación de patógenos de transmisión hemática. El personal recibe capacitación anual y utiliza medidas de protección al brindar atención.

Piojos

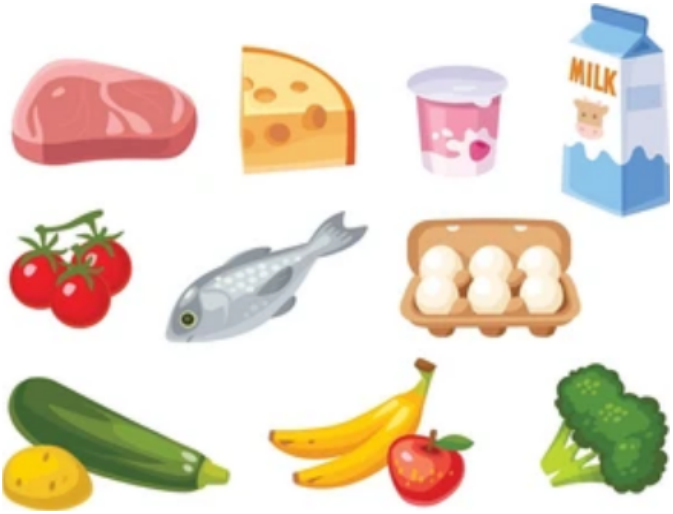
Si se detectan piojos, no se enviará al estudiante a casa. Se notificará a las familias el mismo día y se les proporcionará información sobre el tratamiento. El personal mantendrá la confidencialidad del estudiante.

Si hay piojos vivos, se volverá a examinar al estudiante en un plazo de 7 a 10 días escolares. Se recomendará a los estudiantes afectados evitar el contacto directo cabeza con cabeza.

Nutrición

Una buena nutrición ayuda a los niños a crecer, aprender y desarrollarse plenamente. Learning Without Limits promueve prácticas de bienestar y se alinea con la Política de Bienestar y las Pautas de Alimentación Saludable del Distrito Escolar Unificado de Oakland para fomentar hábitos alimenticios saludables y el bienestar de los estudiantes. Se espera que las familias preparen almuerzos y refrigerios nutritivos que favorezcan el aprendizaje y un crecimiento saludable. Algunos ejemplos de opciones saludables son:

Alimentos permitidos y que cumplen con las pautas de alimentación saludable	Alimentos NO permitidos y que no cumplen con las pautas de alimentación saludable
• frutas • verduras • productos lácteos • alimentos ricos en proteínas • cereales integrales • agua	• dulces y chicles • papas fritas picantes (Flamin' Hot Cheetos, Hot Takis, etc.) • refrescos, bebidas energéticas y bebidas azucaradas • comida rápida • frutos secos





Learning Without Limits es una **escuela libre de frutos secos** para ayudar a proteger a los estudiantes con alergias alimentarias graves. Por favor, no envíe refrigerios ni comidas que contengan maní, frutos de cáscara (como nueces, almendras, etc.) o productos derivados de ellos. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, no se debe compartir comida entre ellos.

Los estudiantes pueden consumir alimentos traídos de casa durante los horarios designados para las comidas y los refrigerios. Si un estudiante trae alimentos que no cumplen con las Pautas de Alimentación Saludable de la escuela, el personal seguirá un procedimiento orientado a fomentar hábitos alimenticios saludables:

1. Se retirarán los alimentos y se guardarán en la oficina principal para que el padre, madre o tutor legal pase a recogerlos.
2. La oficina principal notificará al padre, madre o tutor mediante un mensaje de texto, proporcionará una copia de las Pautas de Alimentación Saludable de la escuela y enviará al estudiante a casa con dicha información.
3. El personal de la escuela colaborará con las familias, según sea necesario, para apoyar estas normas y promover decisiones nutricionales saludables.

Los alimentos y bebidas que se ofrezcan en celebraciones dentro del aula, eventos organizados por la escuela y actividades de recaudación de fondos deben cumplir con las normas escolares y con los requisitos nutricionales estatales y locales vigentes. Se fomenta la elección de opciones saludables en todos los eventos escolares.

Alergias alimentarias y restricciones dietéticas

Las familias deben informar a la oficina principal y a los maestros sobre cualquier alergia alimentaria o restricción dietética. Los padres o tutores deben completar un Plan de Acción Escolar para el Asma/Alergias y entregarlo en la oficina principal.

Comidas especiales y/o adaptaciones

Los estudiantes con necesidades dietéticas especiales debido a una condición médica o discapacidad podrían optar a adaptaciones en las comidas escolares. Para solicitar comidas especiales o modificaciones, las familias deben presentar el formulario de "Declaración médica para solicitar comidas especiales y/o adaptaciones" debidamente cumplimentado y firmado por un profesional médico autorizado. Este formulario debe detallar las restricciones dietéticas del estudiante y las modificaciones específicas requeridas. Una vez entregada la documentación en la oficina principal, el gerente de operaciones del centro, el personal de nutrición escolar y el coordinador de servicios de apoyo al estudiante (S3) revisarán la solicitud y colaborarán con la familia para garantizar que se implementen las adaptaciones adecuadas.

Apoyo para la salud mental y el bienestar

La escuela fomenta un entorno seguro y de apoyo para ayudar a los estudiantes a tener éxito tanto académica como emocionalmente. Se ofrecen servicios de consejería para apoyar la salud socioemocional y el bienestar de los alumnos. Las familias pueden comunicarse con la oficina principal o con el maestro de su hijo para solicitar referencias a recursos de salud mental, si fuera necesario.

Prevención del suicidio y de las autolesiones

Learning Without Limits toma muy en serio la salud mental. El personal está capacitado para reconocer las señales de alerta de suicidio y autolesiones. Si un estudiante se encuentra en crisis o expresa pensamientos de hacerse daño, los especialistas clínicos o la administración intervendrán de inmediato.

Si un estudiante muestra señales de autolesiones o pensamientos suicidas:

- El personal seguirá los protocolos de seguridad para garantizar la seguridad inmediata del estudiante;
- Se contactará a los padres o tutores a la mayor brevedad; y
- Se facilitarán referencias a profesionales de la salud mental y a recursos comunitarios.

Promovemos la comunicación abierta y el apoyo temprano para ayudar a los estudiantes a prosperar.

Obligación de notificar

Según la legislación de California, todo el personal escolar tiene la obligación legal de notificar situaciones de riesgo. Si un miembro del personal tiene conocimiento o sospecha razonable de que un estudiante ha sufrido maltrato o negligencia, o de que corre riesgo de sufrirlos, está legalmente obligado a presentar un informe ante la agencia de bienestar infantil o las autoridades policiales correspondientes. La ley exige que el personal notifique cualquier sospecha razonable, sin que ello implique investigar personalmente las acusaciones. Estas notificaciones tienen como fin proteger la seguridad y el bienestar de los niños.

Estudiantes sin vivienda

Los estudiantes que carecen de vivienda o que se encuentran en situación de transitoriedad tienen derecho a asistir a la escuela y a acceder a todos los programas y servicios. El coordinador del programa McKinney-Vento de nuestra escuela es el Gerente de Operaciones del Plantel. Este gerente puede brindar ayuda con la inscripción, el acceso a tecnología y los servicios y recursos comunitarios.

Preparación para emergencias

Learning Without Limits sigue un plan de seguridad integral para responder a emergencias durante la jornada escolar. El plan de seguridad y las rutas de evacuación están exhibidos en cada aula, espacio de trabajo y área común. En caso de emergencia, los estudiantes permanecerán en las instalaciones y seguirán las instrucciones para:

- Permanecer en el lugar;
- Buscar refugio; o
- Evacuar hacia un área designada.

Los estudiantes solo serán entregados a adultos autorizados una vez que el personal de la escuela haya verificado su identificación.

Simulacros de emergencia

Para garantizar la seguridad de los estudiantes durante las emergencias, Learning Without Limits realiza periódicamente simulacros de incendio, terremoto, confinamiento (lockdown), cierre de seguridad (lockout) y desastres.

Seguridad de las instalaciones

Nuestro campus se inspecciona periódicamente para detectar riesgos y se mantiene conforme a las normas de salud y seguridad. Se espera que los estudiantes informen de inmediato al personal sobre cualquier condición insegura.

Entorno libre de drogas, alcohol y humo

El uso de tabaco, cigarrillos electrónicos, alcohol, marihuana o drogas ilegales está estrictamente prohibido en las instalaciones escolares para estudiantes, personal y visitantes. Esta prohibición se aplica también a todos los eventos organizados por la escuela y a las actividades realizadas fuera del recinto escolar.

Comunicado de prensa

Solicitamos el permiso de los padres o tutores antes de fotografiar o grabar a los estudiantes para material multimedia relacionado con la escuela, incluidas fotografías, vídeos o publicaciones. Esto garantiza que se respeten la tranquilidad y la privacidad de las familias.

Confidencialidad y Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA)

La escuela protege la privacidad de los estudiantes de conformidad con la Ley de Derechos Educativos y Privacidad Familiar (FERPA, por sus siglas en inglés). Esto significa que los expedientes y la información personal de los estudiantes se mantienen confidenciales y solo se comparten con personal o agencias autorizados.

Los padres y los estudiantes elegibles tienen derecho a revisar los expedientes educativos y a solicitar correcciones en ellos.

No compartiremos la información de su hijo sin su consentimiento, salvo en los casos permitidos por la ley.

Protección contra la discriminación y el acoso sexual

Todos los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela en un entorno seguro y respetuoso, libre de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento (incluido el acoso sexual). Cualquier comportamiento de este tipo debe comunicarse de inmediato al personal de la escuela. Las denuncias se tomarán en serio, se investigarán con prontitud y se abordarán de conformidad con las políticas de no discriminación y del Título IX de Education for Change.

Proceso de quejas e investigación

Si un estudiante o un miembro de su familia tiene alguna inquietud relacionada con el acoso, la discriminación u otras violaciones de los derechos estudiantiles, puede presentar una queja formal ante la escuela. La escuela llevará a cabo una investigación exhaustiva e imparcial y dará respuesta dentro de un plazo establecido. Los formularios de queja y más información al respecto están disponibles en la oficina principal, en este manual y en el sitio web de la escuela.

ACADÉMICA

En Learning Without Limits, creemos que todos los estudiantes pueden aprender, crecer y alcanzar un alto nivel de rendimiento. Nuestro programa académico se basa en una enseñanza rigurosa y alineada con los estándares, la cual fomenta las habilidades y los conocimientos que los estudiantes necesitan para triunfar en la escuela intermedia, la escuela secundaria, la universidad y más allá. Trabajamos en estrecha colaboración con las familias y como equipo para apoyar el progreso de cada estudiante y celebrar su crecimiento académico.

Plan de estudios

Utilizamos programas basados en la investigación que sientan bases sólidas en lectoescritura, matemáticas y otras materias fundamentales, al tiempo que fomentan la creatividad, la salud física y las habilidades socioemocionales.

Área de contenido	TK-2	3-5
Alfabetización básica	*Heggerty* (conciencia fonémica) *SIPPS* (conciencia fonológica, fonética y palabras de reconocimiento visual inmediato) *Amira AI* (práctica de fluidez) *Zaner-Bloser Handwriting* (escritura a mano)	*Amira AI (práctica de fluidez) *SIPPS (conciencia fonológica, fonética y palabras de reconocimiento visual inmediato) *La alfabetización básica se ofrece como intervención en los grados 3 a 5.
Lengua y literatura (ELA)	Fishtank (comprensión lectora y escritura)	Fishtank (comprensión lectora y escritura)
Matemáticas	*Eureka*	*Eureka* *i-Ready Math (práctica adaptativa)*
Intervención	*i-Ready Reading (práctica adaptativa)*	*i-Ready Reading (práctica adaptativa)* *Amira AI (práctica de fluidez)* *SIPPS (conciencia fonológica, fonética y palabras de uso frecuente)*
Ciencias	integrado con *Fishtank*	*Amplificar la ciencia*
Aprendizaje socioemocional	*Proyecto Toolbox* *desarrollado por la escuela*	*Proyecto Toolbox* *desarrollado por la escuela*
Desarrollo del idioma inglés (ELD)	*Lexia Ingles*	*Lexia Ingles*
Educación física	*Educación Física Abierta*	*Educación Física Abierta*
Música	*Musicplay* *desarrollado por docentes*	*Musicplay* *desarrollado por docentes*

Tarea

En Learning Without Limits, creemos que la alfabetización es la base del aprendizaje continuo. Las tareas están diseñadas para reforzar las habilidades que los estudiantes adquieren en el aula, al tiempo que fomentan la responsabilidad, la organización, la gestión del tiempo, la perseverancia y otros hábitos de aprendizaje para toda la vida. Una práctica constante y con un propósito claro en casa ayuda a los estudiantes a ganar confianza como lectores, escritores y matemáticos.

Asimismo, reconocemos que cada familia tiene horarios, responsabilidades y recursos diferentes. Nuestro objetivo no es penalizar a los estudiantes ni a las familias cuando no sea posible completar las tareas, sino colaborar con ellas para garantizar que cada estudiante reciba el tiempo y el apoyo adicionales necesarios para practicar habilidades esenciales y desarrollar hábitos de aprendizaje continuo.

Expectativas para el paquete de tareas semanales

Para ofrecer a los estudiantes una práctica constante y con un propósito definido, todas las aulas (excepto las de TK) entregan un paquete de tareas semanal cada lunes. Estos paquetes deben entregarse los viernes y están alineados con los estándares y las habilidades del nivel de grado que los estudiantes están aprendiendo en clase durante esa semana.

Se anima a los estudiantes a completar las tareas de forma independiente siempre que sea posible. Se invita a las familias a brindar ánimo, establecer rutinas y ofrecer apoyo cuando sea necesario, permitiendo al mismo tiempo que los estudiantes realicen el trabajo por sí mismos.

Se recomienda a las familias seguir las expectativas diarias que se indican a continuación, en lugar de completar todo el paquete al final de la semana. La práctica diaria fomenta hábitos de estudio sólidos, la responsabilidad, la independencia y la constancia. A continuación, se detallan las expectativas de tareas según el nivel de grado.

Expectativas para el paquete de tareas semanales			
Nivel de grado	**Tiempo recomendado por día**	**Lectura y escritura diarias**	**Matemáticas diarias**
TK (opcional)	10-20 mín	• 10-15 minutos de lectura con un adulto	• 5 minutos de contar en voz alta
K	20-30 mín	• 15-20 minutos de lectura con un adulto y registro de lectura • 1 página de práctica de escritura a mano (letras, palabras u oraciones) • 5 minutos de práctica de palabras de uso frecuente o palabras decodificables	• 1 página de práctica de fluidez (conteo y números) • 1 página de práctica de contenido (Eureka)
1	25-35 mín	• 15-20 minutos de lectura con un adulto y registro de lectura • 1 página de práctica de lectura de palabras o de ortografía • 5 minutos de práctica de palabras de uso frecuente o palabras decodificables	• 1 página de práctica de fluidez (suma hasta el 10 y conteo de 2 en 2, de 5 en 5 y de 10 en 10) • 1 página de práctica de contenido (Eureka)
2	30-35 mín	• 20 minutos de lectura independiente y registro de lectura • 1 página de práctica de ortografía o vocabulario	• 1 página de práctica de fluidez (suma/resta y conteo de dos en dos, de cinco en cinco, etc.) • 1 página de práctica de contenido (Eureka)
3	30-40 mín	• 20 minutos de lectura independiente y registro de lectura • 1 página de práctica de vocabulario	• 1 página de práctica de fluidez (multiplicación/división) • 1 página de práctica de contenido (Eureka)
4-5	40-50 mín	• 30 minutos de lectura independiente y registro de lectura • 1 página de práctica de vocabulario	• 1 página de práctica de fluidez (multiplicación/división, fracciones) • 1 página de práctica de contenido (Eureka)

Entrega de tareas y asistencia

Los estudiantes inscritos en el Programa de Actividades Extraescolares (ASP, por sus siglas en inglés) disponen de un tiempo diario dedicado a realizar sus tareas, contando con el apoyo del personal para completar el paquete de deberes semanal.

Los maestros recogen los paquetes de tareas todos los viernes y registran su cumplimiento en DeansList. Si un estudiante no entrega o no completa el paquete de tareas semanal, se notificará al padre, madre o tutor legal mediante mensaje de texto y correo electrónico el viernes por la tarde.

Se requerirá que los estudiantes que no completen o entreguen su paquete de tareas semanal asistan al Centro de Tareas (ubicado en la sala de usos múltiples/cafetería) el lunes siguiente, al finalizar la jornada escolar, para completar las asignaciones de la semana con el apoyo del personal de la escuela. Se avisará a las familias con antelación para que puedan organizar la recogida de los estudiantes. El Centro de Tareas tiene como objetivo brindar a los alumnos tiempo y apoyo adicionales para realizar prácticas esenciales, no servir como una medida disciplinaria.

Sistema de apoyo de múltiples niveles (MTSS)

En Learning Without Limits, utilizamos un Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS, por sus siglas en inglés) para garantizar que cada estudiante reciba el apoyo académico, social, emocional y conductual que necesita para tener éxito. El MTSS es un enfoque integral para toda la escuela que ayuda a identificar tempranamente las fortalezas y las áreas de crecimiento de los estudiantes, y proporciona diferentes niveles de apoyo según las necesidades de cada uno.

Todos los estudiantes reciben una enseñanza sólida y de alta calidad (Nivel 1). Algunos estudiantes pueden necesitar apoyo adicional en grupos pequeños (Nivel 2), y unos pocos podrían requerir ayuda más individualizada (Nivel 3). Supervisamos periódicamente el progreso de los estudiantes para ajustar los apoyos y asegurar que cada niño pueda prosperar.

Si el personal escolar considera que un estudiante se beneficiaría de apoyos adicionales en los ámbitos académico, conductual, de asistencia, socioemocional o de bienestar, se notificará a la familia y se le invitará a colaborar con la escuela en la elaboración de un plan. Asimismo, se anima a las familias a comunicarse con el maestro de su hijo o con el personal escolar en cualquier momento si tienen inquietudes o creen que su hijo podría beneficiarse de apoyo adicional.

Educación especial

Learning Without Limits se compromete a garantizar que todos los estudiantes tengan un acceso equitativo a una educación de alta calidad. Se ofrecen servicios de educación especial a los estudiantes elegibles que cuentan con un Programa de Educación Individualizada (IEP), adaptados a sus necesidades particulares. Estos servicios pueden incluir instrucción académica especializada, terapia del habla y del lenguaje, terapia ocupacional, consejería y otros apoyos que faciliten el acceso al plan de estudios y permitan a los estudiantes avanzar de manera significativa hacia sus objetivos.

Nuestro equipo colabora estrechamente con las familias para desarrollar, implementar y revisar anualmente el Programa de Educación Individualizada (IEP) de cada estudiante, asegurando así que reciban los servicios, las adaptaciones y los apoyos necesarios para prosperar en los ámbitos académico, social y emocional. Si los padres o tutores tienen preguntas específicas sobre nuestros servicios de educación especial, les invitamos a comunicarse con nuestra oficina principal o a contactar a nuestro Coordinador de Servicios de Apoyo al Estudiante (S3).

Planes de la Sección 504

Algunos estudiantes pueden reunir los requisitos para recibir adaptaciones en virtud de la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973. Un Plan de la Sección 504 proporciona adaptaciones y apoyos que permiten a los estudiantes con discapacidades elegibles acceder plenamente a su programa educativo. Estas adaptaciones pueden incluir modificaciones en el entorno de aprendizaje, la instrucción en el aula, las tareas, las evaluaciones u otras actividades escolares, según las necesidades individuales de cada estudiante.

Learning Without Limits colabora con las familias para desarrollar, implementar y revisar periódicamente los Planes de la Sección 504, asegurando así que las adaptaciones sigan satisfaciendo las necesidades de cada estudiante. Se invita a las familias que consideren que su hijo podría optar a un Plan de la Sección 504 a

ponerse en contacto con la oficina principal o con el coordinador de Servicios de Apoyo al Estudiante (S3) para obtener más información sobre el proceso de derivación y evaluación.

Desarrollo del idioma inglés (ELD)

Nuestra escuela ayuda a los estudiantes que están aprendiendo inglés a obtener el apoyo necesario para progresar tanto en el dominio del idioma como en el ámbito académico. Esto se logra mediante dos tipos de instrucción para el desarrollo del idioma inglés (ELD, por sus siglas en inglés):

1. **ELD integrado,** que se lleva a cabo a lo largo de la jornada escolar durante las clases regulares. Los maestros emplean estrategias de enseñanza basadas en investigaciones para ayudar a los estudiantes multilingües a comprender y utilizar el inglés mientras aprenden contenidos correspondientes a su nivel de grado en asignaturas como matemáticas, ciencias e historia/estudios sociales; y
2. **ELD designado,** que consiste en un tiempo específico diario en el que los estudiantes multilingües reciben instrucción enfocada en el idioma inglés, adaptada a su nivel actual de competencia lingüística. Durante este tiempo, los estudiantes desarrollan sus habilidades de expresión oral, comprensión auditiva, lectura y escritura para poder acceder con éxito al aprendizaje de su nivel de grado en todas las asignaturas.

Integridad académica

Learning Without Limits se toma muy en serio la integridad académica. No se permite hacer trampa ni el plagio. Los estudiantes deben realizar su propio trabajo y no pueden:

- Copiar del examen, la tarea o el trabajo digital de otro estudiante;
- Permitir que otro estudiante copie su trabajo;
- Ofrecer ayuda o pasar notas durante un examen; ni
- Realizar la tarea de otro estudiante.

Los maestros y administradores harán cumplir el código de honor académico de la escuela. Al firmar este manual, los estudiantes se comprometen a mantener altos estándares éticos y a realizar su propio trabajo.

Calificación

Learning Without Limits utiliza un sistema de calificación basado en estándares en todos los niveles escolares, alineado con los Estándares Estatales Comunes (CCSS), los Estándares de Contenido de California y los Estándares de Ciencias de Próxima Generación (NGSS).

Los estudiantes reciben calificaciones basadas en estándares en sus tareas y evaluaciones. Nuestra expectativa es que todos los estudiantes demuestren el dominio de estos estándares para el final del año escolar. Se califica a los estudiantes en **una escala del 1 al 4** para cada estándar, y el promedio de todos los estándares en un área de contenido determina la puntuación numérica final.

Boletas de calificaciones

Los estudiantes de Learning Without Limits reciben boletas de calificaciones basadas en estándares que reflejan su progreso hacia el dominio de los estándares correspondientes a su nivel escolar cada trimestre. Las dos primeras boletas del año son informes de progreso, destinados a mostrar cómo avanzan académicamente los estudiantes y qué apoyo podrían necesitar. Solo la boleta final del año refleja las calificaciones de fin de curso y pasa a formar parte del expediente académico oficial del estudiante.

Las boletas de calificaciones formales se entregan a las familias tres veces al año, al finalizar cada trimestre. Estas boletas también se analizan durante las reuniones con las familias, que se llevan a cabo dos veces al año. Se invitará a las familias de los estudiantes que requieran apoyo adicional para alcanzar los estándares de su nivel escolar a participar en una reunión del Equipo de Éxito Estudiantil (SST, por sus siglas en inglés) con el personal pertinente.

Promoción

Learning Without Limits se compromete a preparar a todos los estudiantes para alcanzar el éxito académico a largo plazo. Nuestra política de promoción se basa en dos criterios principales:

- Nivel de lectura; y
- Dominio de los estándares correspondientes al grado en las áreas curriculares fundamentales, según consta en los boletines de calificaciones.

En cumplimiento de la Ley de Educación para Individuos con Discapacidades (IDEA), los estudiantes con un Programa de Educación Individualizada (IEP) serán promovidos tras haber cumplido satisfactoriamente los objetivos de su IEP, de conformidad con la política de promoción de nuestra escuela.

Retención

Learning Without Limits se compromete a preparar a todos los estudiantes para alcanzar el éxito académico y personal a largo plazo. En casos excepcionales, si un estudiante no está académicamente preparado para pasar al siguiente nivel de grado —a pesar de haber recibido múltiples intervenciones y apoyos académicos y socioemocionales a lo largo del año escolar—, la escuela podría recomendar que el alumno repita el grado actual.

Las decisiones sobre la retención escolar se toman con detenimiento y velando siempre por el mejor interés del crecimiento académico y personal del estudiante. Learning Without Limits reconoce los riesgos a largo plazo de la promoción automática (pasar de grado sin haber alcanzado los objetivos), la cual puede derivar en brechas académicas más amplias durante la escuela intermedia y secundaria. Promover a un estudiante que no ha alcanzado el nivel de competencia requerido para su grado puede acarrear dificultades académicas en el futuro. Por ello, las decisiones sobre promoción y retención se toman en colaboración con las familias y el personal escolar, basándose en el nivel de lectura del estudiante y en su dominio de los estándares académicos fundamentales para su grado.

Criterios y proceso de retención

Un estudiante puede ser considerado para la retención solo si se cumplen todas las siguientes condiciones:

- Se implementó un **plan de intervención** integral (que debe incluir apoyos específicos en lengua y literatura inglesa, desarrollo del idioma inglés, matemáticas y salud socioemocional) y este no logró que el estudiante alcanzara el dominio de los contenidos;
- La retención no se recomienda por **motivos ajenos al ámbito académico**;
- El equipo ha determinado que la retención redunda en el **mejor interés del estudiante**, teniendo en cuenta factores emocionales y sociales; y
- Existe un **plan de retención** específico para el año siguiente que incluye:
    - Un maestro altamente eficaz;
    - Clases de intervención adicionales dentro de la escuela;
    - Programas de verano y actividades después del horario escolar; y
    - Apoyo socioemocional continuo.

En las escuelas de EFC, un estudiante no puede ser retenido más de una vez entre el jardín de infancia (Kindergarten) y el octavo grado.

Si la retención se convierte en una posibilidad, el director o la persona designada se comunicará con las familias durante las conferencias familiares del primer trimestre. Se invitará a las familias a una reunión con el director o la persona designada para revisar el progreso del estudiante, analizar las medidas a tomar mediante el proceso MTSS y aclarar los requisitos de promoción.

Los maestros y los subdirectores presentan recomendaciones sobre la promoción o retención de todos los estudiantes. El director toma la decisión final basándose en dichas recomendaciones y en los criterios antes mencionados. Todas las decisiones finales de retención están sujetas a la aprobación del distrito. Las familias

pueden solicitar la retención si consideran que esta podría beneficiar a su hijo, para lo cual deben programar una reunión con el director.

Reversión de la decisión de retención
Las decisiones de retención se revertirán en otoño si el estudiante obtiene una calificación de "Cumple con los estándares" (Met) o "Avanzado" (Advanced) en la evaluación estatal de Artes del Lenguaje Inglés o de matemáticas.

CULTURA Y DISCIPLINA ESCOLAR

En Learning Without Limits, consideramos que unas relaciones sólidas son la base de una cultura escolar positiva y de una disciplina eficaz. Nuestro objetivo es fomentar hábitos y valores duraderos —como el respeto a la diversidad, la comunicación eficaz, la toma de decisiones ética y la responsabilidad personal— dentro de una comunidad cimentada en la confianza y el cuidado mutuo.

Creamos deliberadamente una cultura centrada en las relaciones y orientada a favorecer el aprendizaje, la cual se sustenta en cuatro elementos clave: una comunidad basada en valores, el aprendizaje socioemocional, las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS, por sus siglas en inglés) y las prácticas restaurativas. Estos sistemas actúan de manera conjunta para crear un entorno de aprendizaje donde los estudiantes se sienten conocidos, valorados y empoderados para crecer en los ámbitos académico, social y emocional.

Comunidad impulsada por valores
Nuestros valores fundamentales —**Cuidado, Liderazgo, Logro y Perseverancia (CLAP, por sus siglas en inglés)**— constituyen la base de todo lo que hacemos. Estos valores están integrados en las rutinas diarias, las celebraciones escolares, el reconocimiento a los estudiantes, la cultura del aula y las expectativas de comportamiento. Cada mes, los alumnos que ejemplifican los cuatro valores fundamentales de LWL son reconocidos como «Dragones del Mes».

Creemos que los estudiantes tienen más éxito cuando su experiencia escolar se guía por valores compartidos. A medida que aprenden a alinear sus palabras y acciones con nuestros valores fundamentales, desarrollan integridad personal, una brújula moral sólida y un profundo sentido de responsabilidad hacia sí mismos y hacia su comunidad.

Declaraciones de valores fundamentales
Cuidado: Demostramos que nos importan los demás haciéndolos sentir vistos, valorados y apoyados a través de nuestras palabras, acciones y presencia. Nos tratamos mutuamente con empatía, amabilidad y respeto, incluso cuando nadie nos ve. Escuchamos atentamente, ayudamos a quienes lo necesitan y asumimos la responsabilidad de nuestros espacios compartidos y de nuestra comunidad. Creemos que el cuidado mutuo construye la confianza y la conexión que permiten a todos prosperar.

Liderazgo: Creemos que el liderazgo significa hacer lo correcto, incluso cuando es difícil o cuando nadie está mirando. Marcamos la pauta tomando la iniciativa, resolviendo problemas y defendiendo a los demás. Usamos nuestra voz para elevar e incluir a los demás, dando ejemplo de los valores que queremos ver en nuestra comunidad. Somos líderes entre líderes y elegimos liderar con integridad, valentía y un espíritu de cuidado.

Logro: Creemos que el logro es un proceso de crecimiento, esfuerzo y propósito, no solo un resultado final. Nos fijamos metas significativas, aspiramos a la excelencia y nos sentimos orgullosos de nuestro progreso. Nuestro potencial no tiene límites y reconocemos que el aprendizaje surge de los desafíos y la perseverancia. Aspiramos a lo más alto y nos esforzamos por dar lo mejor de nosotros.

Perseverancia: Creemos que la perseverancia significa estar presentes, trabajar duro y seguir intentándolo incluso cuando las cosas se ponen difíciles. Vemos los errores como parte del aprendizaje y aceptamos el fracaso como una oportunidad para crecer. Pedimos ayuda cuando la necesitamos y nos apoyamos mutuamente para superar obstáculos. Seguimos adelante porque creemos en nosotros mismos y en el poder de no rendirnos.

Aprendizaje socioemocional (ASE)

Learning Without Limits integra el aprendizaje socioemocional (SEL) en la jornada escolar a través de círculos comunitarios, lecciones del programa Toolbox Project y rutinas de clase. El personal recibe capacitación en estas prácticas para apoyar el bienestar emocional de los estudiantes. Asimismo, el aprendizaje socioemocional se incorpora a nuestro enfoque de disciplina, garantizando que los alumnos no solo aprendan de su comportamiento, sino que también desarrollen las herramientas necesarias para prosperar social y emocionalmente.

Intervenciones y apoyos conductuales positivos (PBIS)

Utilizamos un enfoque PBIS (Apoyo e Intervención de Comportamiento Positivo) para enseñar, modelar y reforzar eficazmente el comportamiento positivo. Las expectativas se enseñan explícitamente en todos los espacios escolares y se practican con regularidad. Los docentes y el personal emplean estrategias proactivas para prevenir problemas de conducta y reconocer a los estudiantes que cumplen con las expectativas mediante elogios y refuerzo positivo.

Asimismo, entendemos que el comportamiento es una forma de comunicación. Cuando a los estudiantes les cuesta cumplir con las expectativas, buscamos comprender la causa subyacente y responder con compasión, resolución de problemas y apoyo, en lugar de recurrir únicamente al castigo. Este enfoque crea un entorno más coherente, justo y solidario para todos los alumnos.

Comportamientos a nivel escolar

En Learning Without Limits, fomentamos la responsabilidad personal dentro de una comunidad inclusiva. Por ello, comunicamos, enseñamos y practicamos comportamientos a nivel escolar que están alineados con nuestros valores fundamentales. Esperamos que todas las aulas adopten estas conductas. Las acciones que se describen a continuación reflejan el lenguaje, la cultura y los valores de nuestra comunidad escolar.

Valor fundamental	TK-2	3-5
Cuidado	• Usamos palabras amables y manos suaves. • Escuchamos cuando alguien habla. • Ayudamos a nuestros compañeros y amigos. • Recogemos y cuidamos nuestra aula.	• Usamos palabras amables y demostramos que nos importan los demás a través de nuestras acciones. • Escuchamos con atención cuando alguien habla. • Ofrecemos ayuda cuando otros necesitan apoyo. • Asumimos la responsabilidad de nuestro espacio y materiales compartidos.
Liderazgo	• Intentamos hacer lo correcto, incluso cuando nadie nos ve. • Usamos nuestras palabras para resolver problemas. • Asumimos la responsabilidad de nuestras decisiones. • Animamos a los demás a tomar buenas decisiones también.	• Elegimos hacer lo correcto, incluso cuando es difícil o nadie nos ve. • Resolvemos los problemas con palabras y respeto. • Asumimos la responsabilidad de nuestras acciones y corregimos los errores. • Apoyamos a los demás para que hagan lo correcto por nuestra comunidad.
Logro	• Nos esforzamos al máximo y no nos rendimos. • Pedimos ayuda cuando la necesitamos. • Escuchamos las sugerencias para mejorar. • Nos sentimos orgullosos cuando aprendemos algo nuevo.	• Nos esforzamos al máximo y buscamos dar lo mejor de nosotros. • Pedimos apoyo cuando nos bloqueamos o tenemos dudas. • Utilizamos la retroalimentación para crecer y mejorar nuestro trabajo. • Nos sentimos orgullosos de aprender y alcanzar nuestras metas.
Perseverancia	• Seguimos intentándolo, incluso cuando algo es difícil. • Mantenemos la calma y pedimos ayuda cuando nos sentimos disgustados. • Volvemos a intentarlo si cometemos un error. • Decimos: «¡Podemos hacerlo!», incluso cuando es difícil.	• Seguimos afrontando los desafíos en lugar de rendirnos. • Gestionamos nuestras emociones cuando las cosas resultan frustrantes. • Aprendemos de los errores y seguimos adelante. • Creemos en nosotros mismos y nos mantenemos motivados para terminar tareas difíciles.

Niveles de voz

4	**Exterior**
3	**Presentador**
2	**Pareja/Conversación en mesa**
1	**Susurro**
0	**Silencio**

Sistemas de incentivos en el aula

Como escuela que aplica el modelo PBIS, se espera que todos los maestros implementen un sistema de incentivos o recompensas positivas para fomentar la participación y el aprendizaje de los estudiantes. Los maestros tienen la flexibilidad de diseñar el sistema que mejor se adapte a su clase. Se recomienda encarecidamente colaborar con el equipo de su mismo nivel de grado para lograr coherencia y uniformidad.

Sistemas de incentivos a nivel escolar

Qué	Cuándo	Quién y qué	Por qué	Redención
Dragon Dollars	Diario	**Docentes y personal** Repartir «Dragon Dollars» por comportamientos alineados con nuestros valores CLAP **Administración y docentes** Atender la «Dragon Store» durante el recreo de la tarde los miércoles y viernes **Supervisor del recreo** Asegurarse de que la tienda esté bien abastecida	Refuerza las expectativas de comportamiento a nivel escolar y las conductas alineadas con los valores CLAP.	Dragon Store durante el recreo de la tarde los miércoles y viernes.
Dragón del mes	Mensual	**Docentes** Seleccionar y premiar a un estudiante que haya ejemplificado y demostrado conductas alineadas con los valores CLAP. **Subdirector(a)** Imprimir los reconocimientos, engrapar 100 «Dragon Dollars» en la parte posterior y coordinar la asamblea del «Dragón del Mes».	Refuerza comportamientos alineados con los valores CLAP.	Asamblea del «Dragón del Mes» los terceros miércoles de cada mes.

Recompensa de pizza por asistencia	Diario	**Encargado auxiliar de oficina: Asistencia** Supervisar la asistencia a clase y colocar una letra de la palabra "ACHIEVEMENT" cuando el grupo alcance una asistencia diaria del 95 %. **Docentes** Celebrar con el grupo cuando se reciba una letra de la palabra "ACHIEVEMENT". **Director/a** Anunciar por el sistema de megafonía qué grupos han completado la palabra "ACHIEVEMENT". **Gerente de operaciones del centro** Encargar pizza para los grupos.	Promueve la asistencia constante, tanto individual como de toda la clase.	Durante el almuerzo, cada vez que la clase consigue todas las letras de la palabra «achievement»
Desafío de asistencia	Mensual	**Asistente de oficina (encargado de asistencia): Asistencia** Supervisar la asistencia de los estudiantes y generar una lista de aquellos que mantuvieron un promedio de asistencia diaria del 95 % durante el mes. **Docentes** Entregar a los estudiantes los boletos para el desafío de asistencia. **Asistente de oficina (encargado de asistencia): Asistencia** Publicar la lista de estudiantes en el tablón de anuncios de asistencia correspondiente a su nivel educativo. **Miembros del equipo de asistencia** Planificar y apoyar los eventos mensuales del desafío de asistencia.	Promueve y reconoce la asistencia individual constante.	Último viernes del mes
Premio a la asistencia perfecta	Mensual	**Asistente de administración de oficina: Asistencia** Supervisar la asistencia de los alumnos y obtener la lista de aquellos que tuvieron asistencia perfecta durante el mes. **Docentes** Entregar los reconocimientos por asistencia perfecta a los alumnos.	Reconoce la asistencia individual constante.	Círculo comunitario, la primera semana de cada mes

Sistema de rendición de cuentas a nivel escolar

En Learning Without Limits, utilizamos un sistema de responsabilidad a nivel escolar denominado «las 6 R». Esta jerarquía ofrece a los estudiantes múltiples oportunidades para reflexionar sobre sus decisiones, autocorregirse y retomar el cumplimiento de las expectativas. Las «6 R» están expuestas en las aulas y en los espacios comunes, y todos los adultos del centro emplean el mismo lenguaje para garantizar claridad, coherencia y equidad para todos los estudiantes.

Comportamientos gestionados en el aula frente a comportamientos gestionados por la dirección

Conductas gestionadas en el aula (dirigidas por el docente)	Conductas gestionadas por la dirección (dirigidas por la administración)
• Hablar de temas ajenos a la clase • Interrumpir o llamar la atención a gritos • Negarse a seguir instrucciones • Deambular por el aula • Tocar a otras personas o materiales sin permiso • Usar insultos leves o lenguaje descortés • Contestar de mala manera • Lanzar materiales sin intención de hacer daño • Decir palabrotas • Empujar o forcejear jugando • Mascar chicle o comer en clase • Dañar materiales o hacer dibujos en el mobiliario	• Usar un teléfono o dispositivo electrónico • Salir del recinto escolar • Usar insultos graves y lenguaje ofensivo o inseguro (basado en raza, género, orientación sexual, aspecto físico, etc.) • Acoso escolar y ciberacoso • Trepar o escalar • Lanzar objetos con intención de causar daño • Robar • Traer un objeto o sustancia peligrosa a la escuela • Incurrir en acoso sexual (solo para los grados 4.º y 5.º) • Amenazar con herir o quitar la vida a alguien • Intentar participar o participar en una pelea física
Respuestas y consecuencias adecuadas	**Respuestas y consecuencias adecuadas**
• Ignorar deliberadamente • Recordatorio • Redirección • Reinicio • Reflexión • Conversación de reajuste • Llamada a casa • Pérdida de privilegios (no puede ser el recreo) • Restauración («devolver el tiempo») • Historias de habilidades sociales • Práctica de habilidades	• Apoyo en el aula • Llamada telefónica a casa • Pérdida de privilegios (no incluye el recreo) • Restauración («devolver el tiempo») • Círculo restaurativo • Contrato de comportamiento • Reunión familiar • Observación por parte de la familia • Clases de recuperación los sábados • Ubicación alternativa (AP) • Suspensión dentro de la escuela (ISS) • Suspensión fuera de la escuela (OSS)

Las 6 R

En Learning Without Limits sabemos que la constancia es clave para fomentar un comportamiento positivo en los estudiantes. Por ello, todas las aulas de los distintos niveles educativos emplean la misma jerarquía de responsabilidad: «las 6 R». Es posible omitir algunas de estas «R» dependiendo de la gravedad del comportamiento. Las 6 R ayudan a los estudiantes a reflexionar, reajustar su actitud y restablecer su papel dentro del aula y de la comunidad escolar.

Step	TK-2	3-5
1	Recordatorio	Recordatorio
2	Redirección	Redirección
3	Reflexión	Reflexión
4	Recalibración de la conversación	Recalibración de la conversación
5	Derivación	Derivación
6	Restauración	Restauración

Paso 1: Recordatorio

El maestro o miembro del personal ofrece un recordatorio verbal claro sobre el comportamiento esperado y anima al estudiante a tomar una decisión más adecuada.

Paso 2: Redirección

Si el comportamiento persiste, el maestro o miembro del personal interviene de manera más directa para reorientar la situación, utilizando estrategias como acercarse al estudiante, reiterar las expectativas u ofrecer opciones.

Paso 3: Reflexión

Si el comportamiento continúa, el estudiante toma una breve pausa (de hasta 5 minutos) en el "Rincón de la Calma" del aula para completar una hoja de reflexión. Esto ayuda al estudiante a pensar en qué le está obstaculizando y cómo retomar el buen camino. El maestro conversa breve y privadamente con el estudiante sobre su respuesta en la hoja de reflexión.

Paso 4: Conversación de reajuste

El estudiante se reúne con el maestro para hablar más a fondo sobre lo que sucede, repasar las expectativas y reafirmar su compromiso con los acuerdos. Si es necesario, el administrador del nivel educativo también puede brindar apoyo. Este paso ofrece tiempo adicional para reflexionar, calmarse y reajustar la conducta.

Paso 5: Derivación (Reporte)

Si el comportamiento persiste, el estudiante recibe una **derivación gestionada en el aula**. El maestro o miembro del personal debe:

- Registrar la derivación en DeansList;
- Notificar por teléfono al padre, madre o tutor legal;
- Reunirse con el estudiante para reflexionar sobre el comportamiento; y
- Participar en un Círculo Restaurativo con el estudiante para reparar el daño, establecer compromisos y fortalecer la relación.

En situaciones que impliquen comportamientos graves, inseguros o ilegales, los estudiantes pueden recibir una **derivación gestionada por la dirección**, conforme al Código de Educación de California y/o a criterio del director o la persona designada. Como parte del proceso de **derivación gestionada por la dirección**, el administrador del nivel educativo facilita un Círculo Restaurativo u otros procesos restaurativos con el estudiante y las personas afectadas (según corresponda) para reparar el daño, reconstruir relaciones y elaborar un plan para seguir adelante.

Paso 6: Restauración

Cuando un estudiante recibe una notificación de conducta (referral), se espera que repare el daño causado mediante una acción restaurativa con el maestro o miembro del personal que emitió dicha notificación. Las acciones restaurativas ayudan a reconstruir la confianza y pueden incluir:

- Practicar el comportamiento esperado;
- Completar trabajos pendientes;
- Ofrecer disculpas;
- Ayudar en el aula o en la escuela;
- Realizar servicio comunitario y retribuir tiempo; y
- Participar en un círculo restaurativo.

Las acciones restaurativas deben completarse en un **plazo de una semana**. Si un estudiante no completa su acción restaurativa, será remitido al director o a la persona designada. Estas acciones pueden llevarse a cabo después de clases, durante el almuerzo, antes de iniciar la jornada escolar o entre clases.

Escalafón de referencias

Nuestra escuela utiliza una «escala de derivación» para garantizar que las consecuencias ante infracciones de conducta reiteradas sean justas, equitativas y restaurativas. Los administradores pueden ascender o descender a los estudiantes en dicha escala según si cumplen con los contratos de conducta, la orientación y otras intervenciones y medidas de apoyo integradas en el sistema.

N.º de referencias	Consecuencias
1	• Círculo restaurativo con el docente o personal administrativo • Llamada telefónica a la familia • Restauración (práctica de habilidades, trabajo asignado, disculpa, servicio comunitario)
2	• Círculo restaurativo con el docente o personal administrativo • Llamada telefónica a la familia • Restauración (práctica de habilidades, trabajo asignado, disculpa, servicio comunitario) • Pérdida de **UN** privilegio a nivel escolar (excursión, tradición o celebración del aula o del grado, asamblea, evento escolar, Consejo Estudiantil, partido deportivo, club)
3	• Círculo restaurativo con el maestro o personal administrativo • Llamada telefónica a la familia • Restauración (práctica de habilidades, trabajo asignado, disculpa, servicio comunitario) • Pérdida de **UN** privilegio a nivel escolar (excursión, tradición o celebración del aula o del grado, asamblea, evento escolar, Consejo Estudiantil, partido deportivo, club) • Activación del Equipo de Éxito Estudiantil (SST) del grado
4	• Círculo restaurativo con el docente o personal administrativo • Restauración (práctica de habilidades, tareas asignadas, disculpa, servicio comunitario) • Pérdida de **UN** privilegio a nivel escolar (excursión, tradición o celebración del aula o del grado, asamblea, evento escolar, Consejo Estudiantil, partido deportivo, club) • Reunión familiar presencial con el director o la persona designada • Contrato de comportamiento y plan de apoyo conductual
5	• Círculo restaurativo con el maestro o personal administrativo • Restauración (práctica de habilidades, trabajo asignado, disculpa, servicio comunitario) • Pérdida de **UN** privilegio escolar (excursión, tradición o celebración del aula o del grado, asamblea, evento escolar, Consejo Estudiantil, partido deportivo, club) **durante un trimestre** • Reunión presencial con la familia y el director o la persona designada

Prácticas restaurativas

En Learning Without Limits, las prácticas restaurativas nos ayudan a construir relaciones sólidas y una comunidad escolar positiva. Creemos que todos los estudiantes pueden aprender de sus errores. Nuestro enfoque hace hincapié en la rendición de cuentas, la reflexión, la restauración y las consecuencias lógicas que ayudan a los estudiantes a asumir la responsabilidad de sus actos, reparar el daño y tomar decisiones positivas en el futuro.

Círculos

Los círculos son una parte fundamental de nuestra cultura escolar. Estos espacios permiten a los estudiantes establecer vínculos significativos, compartir sus experiencias y desarrollar la empatía. Al realizarse periódicamente en clase, los círculos ayudan a garantizar que cada estudiante sea visto y escuchado, y que sienta un sentido de pertenencia: elementos clave de una comunidad inclusiva y restaurativa.

Reparación del daño
En situaciones graves que implican un daño físico o emocional considerable, la administración garantiza la seguridad y el apoyo de todas las personas involucradas. A través de un círculo restaurativo, los estudiantes tienen la oportunidad de ser escuchados, asumir su responsabilidad y trabajar en su sanación y reintegración a la comunidad, cumpliendo al mismo tiempo con las consecuencias exigidas por la ley o las normas escolares.

Políticas de disciplina

Learning Without Limits cuenta con un conjunto integral de políticas de disciplina estudiantil. Estas políticas se resumen a continuación.

Derecho a la libre expresión
Learning Without Limits respeta el derecho de cada estudiante a expresar sus ideas, opiniones, creencias e identidad de manera respetuosa y responsable. Los estudiantes pueden ejercer formas de libre expresión adecuadas para su edad, siempre que sean coherentes con las leyes de California y las políticas de Education for Change.

El derecho de los estudiantes a la libre expresión se equilibra con el derecho de todos a aprender en un entorno escolar seguro, inclusivo y ordenado. No se permite ninguna forma de expresión que interrumpa la enseñanza, amenace la seguridad de los demás, contenga lenguaje obsceno o discriminatorio, o fomente conductas ilegales o peligrosas. La escuela puede establecer expectativas razonables en cuanto al momento, el lugar y la forma de expresión de los estudiantes para mantener un ambiente de aprendizaje positivo.

Se anima a los estudiantes a expresar sus ideas de manera respetuosa, a escuchar los puntos de vista de los demás y a demostrar los valores fundamentales de LWL —empatía, liderazgo, logro y perseverancia— al comunicarse.

Discriminación y lenguaje de odio
El lenguaje de odio nunca está permitido en la escuela. Esto incluye cualquier palabra o insulto destinado a menospreciar o dañar a alguien por motivos de:

- Raza o etnia;
- Género o identidad de género;
- Orientación sexual;
- Religión; y
- Capacidad o discapacidad.

Enseñamos a los estudiantes a utilizar un lenguaje amable e inclusivo y esperamos que así lo hagan. Cuando se utiliza lenguaje de odio, respondemos de inmediato y colaboramos con los estudiantes y las familias para reparar el daño y prevenir incidentes futuros.

Acoso escolar (bullying)
En Learning Without Limits, estamos comprometidos a crear una comunidad escolar segura e inclusiva. **No toleramos ninguna forma de acoso escolar**, incluyendo:

- Acoso verbal (burlas, insultos, amenazas);
- Acoso físico (empujones, golpes o intimidación);
- Acoso social (difusión de rumores, exclusión); y
- Ciberacoso (mensajes hirientes, perfiles falsos o imágenes compartidas en línea).

Definición de acoso escolar
El acoso escolar ocurre cuando alguien daña, amenaza, excluye o maltrata a otra persona de manera repetida e intencional. Puede manifestarse a través de palabras, acciones o en línea, y a menudo hace que la persona afectada se sienta insegura, asustada o excluida.

El acoso escolar no es un desacuerdo o conflicto aislado entre estudiantes. Implica un patrón de comportamiento que persiste en el tiempo y crea un desequilibrio de poder, en el que una persona intenta intencionalmente dañar o controlar a otra.

Protección contra la discriminación y el acoso sexual

Todos los estudiantes tienen derecho a asistir a la escuela en un entorno seguro y respetuoso, libre de discriminación, acoso, intimidación y hostigamiento (incluido el acoso sexual). Cualquier comportamiento de este tipo debe comunicarse de inmediato al personal de la escuela. Las denuncias se tomarán en serio, se investigarán con prontitud y se abordarán de conformidad con las políticas de no discriminación y del Título IX de Education for Change.

Humillación por el aspecto físico (*Body Shaming*)

Learning Without Limits se compromete a fomentar un entorno escolar en el que cada persona, independientemente de su talla, forma o apariencia física, se sienta valorada, aceptada y segura. La humillación por el aspecto físico está estrictamente prohibida en cualquiera de sus formas. Esto incluye, entre otros aspectos, comentarios no solicitados, gestos o comunicaciones digitales que se burlen de la apariencia física de una persona, la estigmaticen o llamen la atención sobre ella.

Definición de humillación por el aspecto físico

Este término se refiere al acto no solicitado de burlarse, estigmatizar o hacer comentarios sobre el cuerpo o la apariencia de una persona de una manera que se percibe como negativa, independientemente de la intención. Esto incluye:

- Comentarios verbales (p. ej., burlas, poner apodos, observaciones críticas);
- Señales no verbales (p. ej., mirar fijamente, imitar, conductas de exclusión);
- Contenido digital (p. ej., memes, publicaciones en redes sociales, mensajes de texto);
- Comentarios sobre la propia imagen corporal expresados públicamente; y
- Comentarios percibidos como cumplidos que refuerzan normas perjudiciales.

La humillación por el aspecto físico puede ocurrir como un incidente aislado o como parte de una conducta reiterada, y puede manifestarse junto con el acoso escolar (*bullying*), el acoso sexual u otras formas de discriminación.

Recursos

- Body Positive
- Verywell Mind: Positividad corporal frente a neutralidad corporal
- Cleveland Clinic: Positividad corporal frente a neutralidad corporal

Teléfonos y dispositivos electrónicos

Si un estudiante decide llevar un teléfono o un dispositivo electrónico personal (por ejemplo, tableta, reloj inteligente, etc.) a la escuela, el dispositivo debe estar:

- Apagado, y
- Fuera de la vista (por ejemplo, dentro de una mochila o un bolsillo) durante toda la jornada escolar.

Si un miembro del personal ve un teléfono o dispositivo electrónico, le pedirá al estudiante que lo entregue. El dispositivo se entregará a la oficina principal para su resguardo y se aplicará la consecuencia correspondiente según el número de infracciones previas.

Los estudiantes pueden encender y usar sus teléfonos después de la hora de salida. Si los estudiantes participan en el programa extracurricular (ASP), deben esperar a que su padre, madre o tutor los recoja del programa para encender y usar sus teléfonos.

Si los padres o tutores necesitan comunicarse con su hijo durante la jornada escolar, por favor llamen a la oficina principal. Los estudiantes también pueden acudir a la oficina si necesitan comunicarse con su padre, madre o tutor.

La escuela no se hace responsable por teléfonos celulares o dispositivos electrónicos perdidos, dañados o robados.

Escala de derivación para teléfonos/dispositivos electrónicos

N.º de referencias	Consecuencias
1	• El estudiante debe apagar su teléfono o dispositivo electrónico, y un miembro del personal lo entregará en la oficina principal para que sea guardado bajo llave. • El estudiante podrá recogerlo al finalizar la jornada escolar.
2	• El estudiante debe apagar el teléfono o dispositivo electrónico, y un miembro del personal lo entregará en la oficina principal para que sea guardado bajo llave. • El padre o tutor debe recogerlo al finalizar la jornada escolar.
3	• El estudiante debe apagar su teléfono o dispositivo electrónico, y un miembro del personal lo entregará en la oficina principal para que quede bajo resguardo. • El estudiante quedará sujeto a un sistema diario de entrega y devolución del teléfono durante el resto del trimestre.

Alcohol y drogas

Las siguientes normas se aplican desde el momento en que los estudiantes salen de casa hacia la escuela hasta que regresan a ella, incluyendo el trayecto, la estancia en el recinto escolar y cualquier evento relacionado con la escuela.

Los estudiantes no pueden:

- Poseer, consumir, vender o compartir alcohol, tabaco, productos de vapeo, marihuana ni ninguna sustancia controlada o de imitación;
- Estar bajo los efectos de drogas o alcohol; o
- Traer o utilizar dispositivos de vapeo o cigarrillos electrónicos.

De conformidad con la ley federal, no está permitido fumar ni vapear en el recinto escolar a ninguna persona, ya sean estudiantes, miembros del personal, familiares o visitantes. A quienes infrinjan esta norma se les podrá pedir que se retiren o que se deshagan de los artículos prohibidos.

Artículos con ruedas en el recinto escolar

Por la seguridad de todos, los estudiantes no pueden utilizar monopatines, patinetes, patines en línea ni ningún otro artículo con ruedas mientras se encuentren en las instalaciones escolares. Si se observa a un estudiante utilizando alguno de estos artículos en el recinto, recibirá primero una advertencia. En caso de reincidencia, el artículo será retirado y llevado a la oficina principal, donde deberá ser recogido por un padre, madre o tutor legal.

Suspensión y expulsión

Si bien nos centramos en prácticas restaurativas, las conductas indebidas graves o reiteradas pueden dar lugar a la suspensión o expulsión, de conformidad con las políticas de Education for Change y el Código de Educación de California. Estas consecuencias se aplican a conductas que ocurran:

- En el recinto escolar;
- Durante el trayecto de ida o regreso a la escuela;
- Durante el almuerzo (dentro o fuera del plantel); y
- En eventos patrocinados por la escuela.

Posibles motivos

Un estudiante puede ser objeto de suspensión o expulsión por cualquiera de los siguientes motivos (esta lista no es exhaustiva):

- Violencia o daño: Peleas, amenazas, o causar (o intentar causar) lesiones físicas;
- Drogas o alcohol: Posesión, consumo, venta o estar bajo sus efectos;
- Robo o daños: Robar o dañar propiedad escolar o personal (incluida la propiedad digital);
- Armas: Posesión de objetos peligrosos o imitaciones de armas;
- Acoso u odio: Acoso sexual, acoso escolar o *bullying* (incluido el realizado en línea), discurso de odio o intimidación;
- Comportamiento obsceno o inseguro: Lenguaje soez, actos obscenos o conducta peligrosa;
- Suplantación de identidad o uso de perfiles falsos para acosar o dañar a otros;
- Ciberacoso o ciberacoso sexual, incluida la difusión de imágenes o mensajes perjudiciales;
- Novatadas o actos que degraden o perjudiquen a otro estudiante;
- Amenazas terroristas dirigidas a estudiantes, al personal o a la escuela; y
- Ayudar o incitar a causar daños graves a otras personas.

Ciertas infracciones graves, como llevar un arma de fuego u otro objeto peligroso a la escuela, conllevan la suspensión inmediata y una recomendación de expulsión.

Enfoque restaurativo

Nuestro objetivo es ayudar a los estudiantes a aprender de sus decisiones. Siempre que es posible, implementamos prácticas restaurativas y alternativas a la suspensión para ayudar a los estudiantes a reparar el daño y reintegrarse a la comunidad con dignidad.

Si tiene preguntas sobre nuestras políticas de disciplina escolar o sobre una situación específica, por favor comuníquese con el director o la directora.