



Học Khu Westminster

Hướng Dẫn Về Thiện Nguyên

“Học Sinh Học Xuất Sắc Khi Cha Mẹ Tham Gia”

Cám ơn quý vị tự nguyện chia sẻ thời giờ, nhiệt tình, và kỹ năng với học sinh của chúng ta.

(Điều quan trọng xin lưu ý là Luật California đòi hỏi tất cả những thiện nguyện viên đến trường thường xuyên phải đưa cho văn phòng trường học giấy tờ đã kiểm tra không bị bệnh lao TB)

****Bảo Mật**** Bảo mật là điều quan trọng nhất khi hợp tác với giáo viên và học sinh. Những gì quý vị thấy và nghe được ở trường học đều là việc riêng tư. Quý vị ở vào một vị trí đặc biệt khi làm thiện nguyện trong lớp học và có được những điều không thể chia sẻ được. **Quý vị không được thảo luận với phụ huynh, thầy cô giáo hoặc nhân viên khác về những học sinh quý vị quan sát trong lớp học hoặc trong trường học.** Trong thời gian làm thiện nguyện, quý vị có thể biết được những chi tiết bảo mật về những học sinh đặc biệt, bao gồm những chi tiết về việc học, hành vi cư xử, sức khỏe, khuyết tật, và những vấn đề có liên quan. Vui lòng không tiết lộ bất kỳ chi tiết bảo mật nào. Xin hãy chuyển bất kỳ thắc mắc hoặc quan tâm nào về những học sinh tại trường học đến giáo viên hoặc hiệu trưởng.

Sử Dụng Kỹ Thuật Có Thể Chấp Nhận Được

Điện Thoại Cầm Tay

Nhớ để điện thoại cầm tay im lặng (không rung) khi quý vị ở trong lớp học. Nếu cần trả lời điện thoại, xin đừng nói trong lớp học hoặc ngoài hành lang vì sẽ gây gián đoạn việc dạy và học của học sinh. Cám ơn quý vị!

Phương Tiện Truyền Thông/Chụp Hình

Không được chụp hình các học sinh khác trong trường học hoặc trong khi đi du khảo. Không được đăng hình học sinh khác trên các phương tiện truyền thông. Xin giữ bảo mật khi quý vị sử dụng phương tiện truyền thông bao gồm những chi tiết bí mật quý vị có thể biết, nếu không có phép của giáo viên hoặc hiệu trưởng.

Hỗ Trợ của Trường Học

Hỗ trợ của trường học gồm có máy điện toán, Chrome Books và những phương tiện khác chỉ được sử dụng theo hướng dẫn của học khu đã đề ra. Nếu quý vị có thắc mắc về việc sử dụng phù hợp những dụng cụ này, vui lòng liên lạc với giáo viên.

An Toàn

Ghi tên lúc đến/ra về

Để bảo đảm an toàn cho học sinh và nhân viên, thiện nguyện viên phải ghi tên khi đến ở văn phòng để nhận bảng tên thiện nguyện – Phải đem thẻ căn cước có hình để dùng cho hệ thống Raptor. Cho văn phòng biết giờ làm thiện nguyện.

Kỷ Luật

Nếu có vấn đề kỷ luật, vui lòng báo cho giáo viên biết. Thiện nguyện viên luôn luôn làm việc dưới sự hướng dẫn của giáo viên, không phải là thay thế giáo viên.

Thủ Tục An Toàn

Thiện nguyện viên không bao giờ được có mặt riêng một mình với học sinh. Nếu có vấn đề khẩn cấp, phải làm theo sự hướng dẫn của giáo viên. Xem bản kế hoạch an toàn của trường và làm quen với các thủ tục, như thủ tục khóa cổng trường, ở tại chỗ an toàn hoặc di tản.

Cơ Sở

Vui lòng dùng nhà vệ sinh trong văn phòng hoặc trong phòng y tế. Người lớn không được dùng nhà vệ sinh của học sinh. Người lớn không bao giờ được có mặt riêng một mình với học sinh.

Tường trình những quan tâm về an toàn

An toàn của học sinh là điều quan trọng nhất. Nếu quý vị có quan tâm về an toàn, vui lòng báo cho giáo viên hoặc hiệu trưởng ngay lập tức.

Làm Gương Mẫu

Y phục

Phụ huynh và giám hộ cần suy xét cẩn thận về việc trang phục thích hợp tại trường. Không được mặc quần áo có tính cách khêu gợi, thô tục hoặc chống đối hoặc liên quan đến việc dùng rượu, thuốc lá hoặc ma túy. Vui lòng mặc quần áo nhã nhặn.

Thái độ/Ngôn ngữ

Xin nhớ, tất cả chúng ta giữ vai trò gương mẫu cho trẻ em chung quanh. “Những con mắt nhỏ” đang nhìn, nghe và học hỏi thái độ đúng đắn từ hành động của chúng ta. Không được phép dùng ngôn ngữ hoặc thảo luận không thích hợp trong trường học hoặc trong khi đi du khảo. Xin quý vị dùng sự khôn ngoan khi tiếp xúc với những người khác trong khuôn viên trường học.

Tôn trọng

Học sinh, nhân viên và phụ huynh khác luôn luôn phải được đối xử tôn trọng. Nếu có vấn đề, xin chuyển cho giáo viên hoặc hiệu trưởng.

Sử dụng Ma túy, Rượu, và Thuốc lá

Trường học là nơi không được hút thuốc lá và tẩu hút. Điều này có nghĩa là quý vị không được đem vào trường những sản phẩm thuốc lá hoặc tẩu hút, ngay cả việc không được để những thứ này trong ví, bóp hoặc trong túi quần/áo. SỬ DỤNG RƯỢU, MA TÚY, THUỐC LÁ, TÀU ĐIỆN/E-CIGS, VÀ TÀU. (BP 5131.6)

Những Lời Khuyên Hữu Ích Cho Thiện Nguyên Viên

Luôn luôn giữ đúng giờ làm thiện nguyện để hỗ trợ lớp học

Vui lòng bảo đảm sắp xếp giờ làm thiện nguyện ở trường với giáo viên để họ chuẩn bị khi quý vị đến và có thể tận dụng sự trợ giúp của quý vị trong lớp học. Nếu cần hủy bỏ hoặc hẹn lại giờ làm thiện nguyện, xin liên lạc với giáo viên bằng email, Class Dojo, hoặc bằng điện thoại nếu quý vị có quan tâm hoặc thắc mắc.

Công việc do giáo viên giao phó

Làm việc với vật liệu được giao. Vui lòng hỗ trợ tất cả các học sinh trong lớp học hoặc như được chỉ định, để quý vị có thể giúp giáo viên được tối đa. Không chỉ trợ giúp riêng cho con em vì việc này có thể gây cản trở và không giúp em học được tính độc lập.

Tập trung chú ý khi làm thiện nguyện

Không đem theo các con em khác hoặc không làm việc riêng khi quý vị ở trong lớp học. Khi bị chỉ phối làm việc khác, quý vị không thể phục vụ được cho học sinh hoặc không thể làm việc do giáo viên giao phó.

*****Tôi hiểu rằng việc cho phép tôi làm thiện nguyện có thể phải chấm dứt tùy theo hiệu trưởng, nếu việc quyết định này là điều tốt nhất cho học sinh. Tôi hiểu rằng tôi không phải là nhân viên làm việc cho Học Khu Westminster khi làm thiện nguyện và tôi không được hưởng bất kỳ quyền lợi nào. Tôi đồng ý không buộc Học Khu và các trường học chịu trách nhiệm về bất kỳ việc gì và tôi sẽ tuân theo tất cả luật lệ, điều luật và quy định của Liên Bang, Tiểu Bang, Thành Phố, và luật lệ, nội quy của học khu cũng như Hướng Dẫn Làm Thiện Nguyên của Học Khu Westminster. Xin quý vị gặp hiệu trưởng nếu có quan tâm hoặc thắc mắc gì về việc làm thiện nguyện.*****

Cám ơn thời giờ và nỗ lực của quý vị trong lúc ở trường.

Học sinh, nhân viên và ban giám hiệu ghi nhận và trân trọng tất cả những gì quý vị làm!

Cám Ơn Quý Vị!