

FIESTA GARDENS INTERNATIONAL SCHOOL

PARENT-STUDENT HANDBOOK

2026-2027

TK-8 Dual Spanish Immersion Program

Nosotros somos un jardín

Juntos posemos

Este es el año en que el cambio echa raíces.

We are Gardeners

Together we can

This is the year change takes root.



Cómo utilizar este manual

Este manual reúne las expectativas, las rutinas y los recursos de apoyo al estudiante de FGIS en una guía práctica para las familias. Se recomienda que las familias y los estudiantes lo revisen juntos al inicio del año escolar y lo consulten siempre que surjan dudas.

Tabla de Contenido

- 01 Bienvenidos a FGIS
- 02 Nuestra programa de inmersión dual
- 03 El día escolar
- 04 Asistencia y tardanzas
- 05 Uniformes y código de vestimenta
- 06 Expectativas de comportamiento de los Halcones
- 07 Tecnología y teléfonos móviles
- 08 Disciplina restaurativa y apoyo al estudiante
- 09 Escuela Intermedia de FGIS
- 10 Seguridad, salud y visitantes
- 11 Colaboración y comunicación con las familias
- 12 Reconocimiento del manual

HOW TO USE THIS HANDBOOK

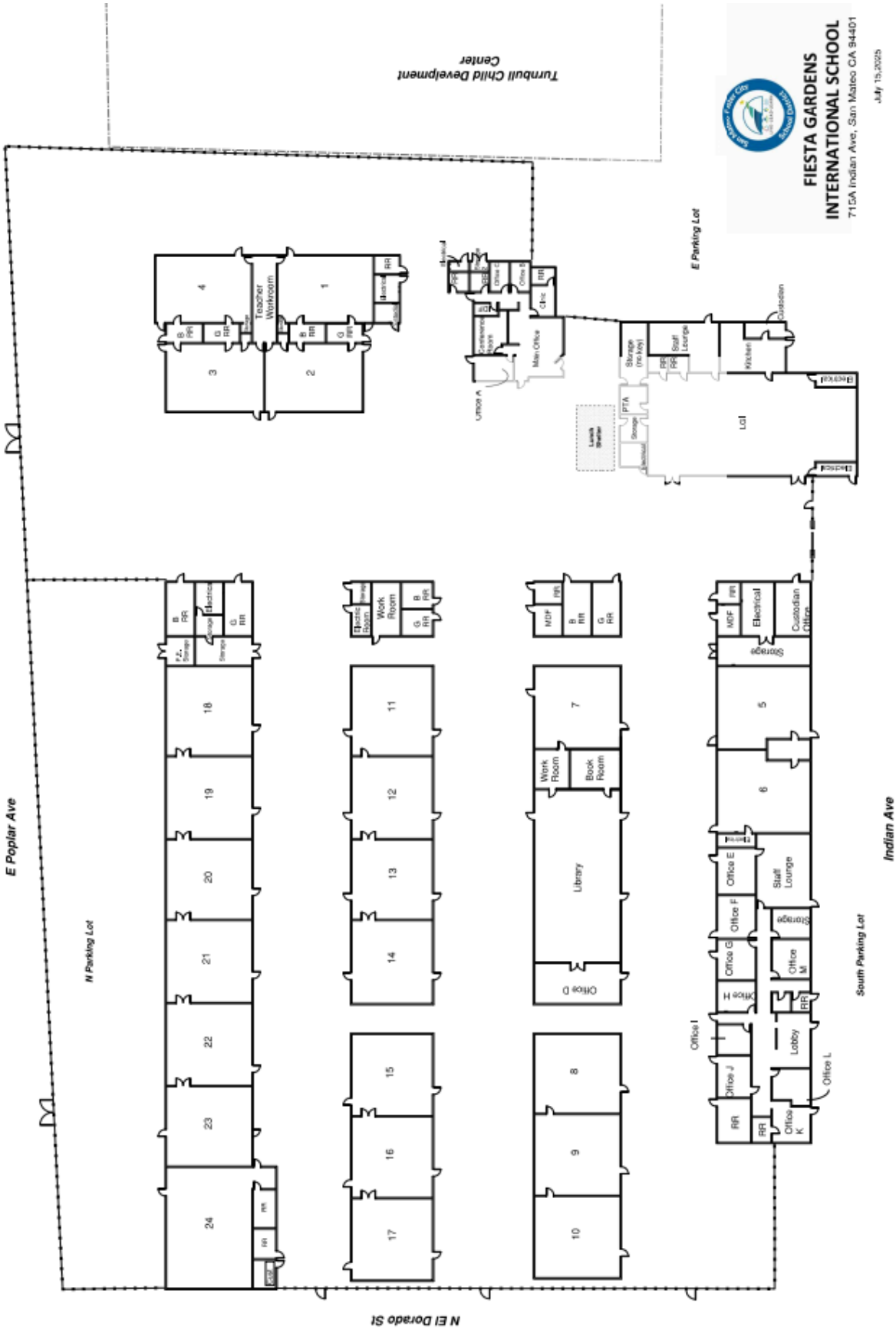
This handbook brings FGIS expectations, routines, and student supports into one family-friendly reference. Families and students should review it together at the start of the year and return to it when questions arise.

Table of Contents

- 01 Welcome to FGIS
- 02 Our Dual Immersion Program
- 03 The School Day
- 04 Attendance & Tardies
- 05 Uniform Policy and Dress Code
- 06 Falcon Behavior Expectations
- 07 Technology & Cell Phones
- 08 Restorative Discipline & Student Support
- 09 Middle School at FGIS
- 10 Safety, Health & Visitors
- 11 Family Partnership & Communication
- 12 Handbook Acknowledgment

Fiesta Gardens Elementary School Map





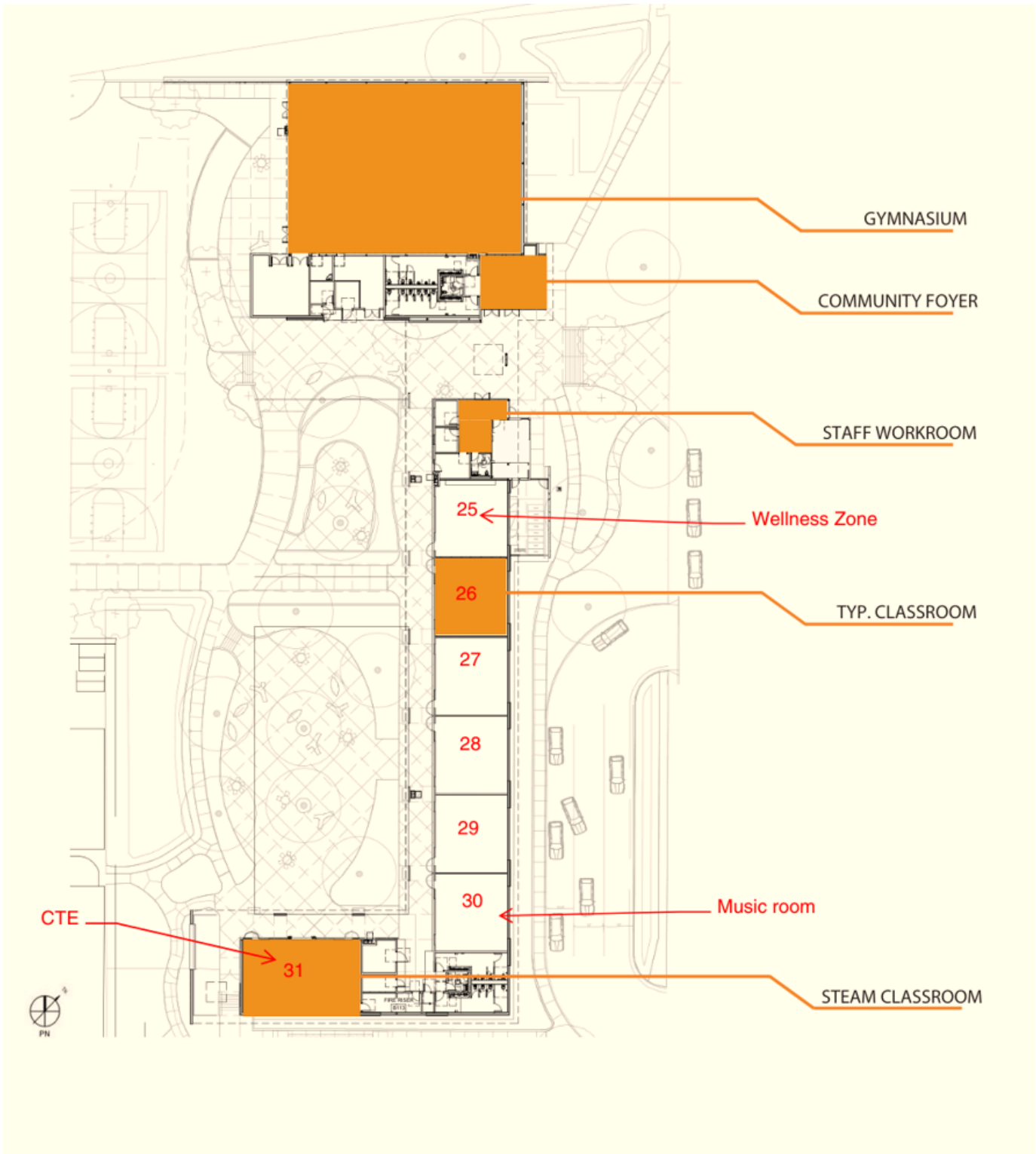


**FIESTA GARDENS
INTERNATIONAL SCHOOL**
715A Indian Ave, San Mateo CA 94401
July 15, 2025

Turnbull Child Development Center

Mapa de la escuela intermedia

Fiesta Gardens Middle School Map



01 Bienvenidos a FGIS

Una comunidad de TK a 8.º grado donde el bilingüismo, la biliteracidad, el sentido de pertenencia y la excelencia académica crecen juntos.

Nuestra misión

En Fiesta Gardens, los estudiantes se sumergen en un entorno académico riguroso donde desarrollan la lectoescritura y el habla en dos idiomas (bilingüismo y biliteracidad), así como el pensamiento crítico. Los alumnos cultivan el aprecio y el respeto por las dimensiones culturales del idioma español, fortalecen su identidad personal y valoran la diversidad. Trabajamos como un equipo unido para apoyar este desarrollo desde el kínder de transición hasta el octavo grado.

Consideramos a los estudiantes como maestros y modelos lingüísticos los unos para los otros. Estamos comprometidos con la equidad educativa, creemos que todos los estudiantes pueden aprender y reconocemos a todos como aprendices de idiomas. Vemos a los estudiantes que aprenden inglés como alumnos bilingües en desarrollo y como un activo fundamental de nuestro programa.

Nuestras creencias

- La creatividad, el pensamiento crítico, las habilidades sociales y la ciudadanía responsable ocupan un lugar central en el aprendizaje.
- Las capacidades, la autoestima, la adaptabilidad, el carácter, el idioma y la cultura de cada estudiante constituyen fortalezas.
- Se espera un trabajo de calidad tanto de los niños como de los adultos.
- Un plan de estudios riguroso y estimulante prepara a los estudiantes para participar en una comunidad global.

Canción de Fiesta Gardens (Cantado cada viernes con tambores)

Uno, dos, y tres
 ¡Qué escuela más chévere!
 ¡Qué escuela más chévere!
 Fiesta Garden es
 Español e inglés
 ¡Qué escuela más chévere!
 ¡Qué escuela más chévere!
 Fiesta Garden es



Promesa de Fiesta Gardens

Creo en mí mismo(a) y en mi habilidad de ser respetuoso(a),
 responsable y amable.

¡Celebro mi inteligencia y mi cultura!

Prometo dedicar este día para valorar la sabiduría sobre la ignorancia, elegir la paz sobre la violencia y cuidar de mí, de nuestra escuela y de nuestro planeta.



01 Welcome to FGIS

A TK-8 community where bilingualism, biliteracy, belonging, and academic excellence grow together.

Our Mission

At Fiesta Gardens, students are immersed in a rigorous academic environment where they become biliterate, bilingual, and critical thinkers. Students develop appreciation and respect for the cultural dimensions of the Spanish language, a strong sense of self, and appreciation for diversity. We work as a unified team to support this growth from transitional kindergarten through eighth grade.

We see students as teachers and language models for one another. We are committed to educational equity, believe all students can learn, and recognize all students as language learners. We view English learners as emergent bilingual students and as essential assets to our program.

What We Believe

- Creativity, critical thinking, social skills, and responsible citizenship belong at the center of learning.
- Each student's ability, self-esteem, adaptability, character, language, and culture are strengths.
- Quality work is expected from children and adults.
- A rigorous, thought-provoking curriculum prepares students to participate in a global community.

Canción de Fiesta Gardens (Sung every Friday with drums)

Uno, dos, y tres
 ¡Qué escuela más chévere!
 ¡Qué escuela más chévere!
 Fiesta Garden es
 Español e inglés
 ¡Qué escuela más chévere!
 ¡Qué escuela más chévere!
 Fiesta Garden es



Fiesta Gardens Pledge

I believe in myself and in my ability to be respectful, responsible, and kind.

I celebrate my intelligence and culture!

I pledge to use this day to value knowledge over ignorance, choose peace over violence, and take care of myself, our school, and the earth.

02 Nuestra programa de inmersión dual

FGIS es una escuela magnet de inmersión bilingüe en español e inglés, dedicada a la fluidez, la alfabetización y la excelencia académica en ambos idiomas. Los estudiantes aprenden los Estándares Estatales de California mientras reciben instrucción en español e inglés.

Objetivos del programa

- Alto nivel de competencia y alfabetización en español e inglés.
- Sólido rendimiento académico en diversas áreas de contenido.
- Flexibilidad cognitiva, capacidad de resolución de problemas y confianza como estudiantes.
- Actitud positiva hacia otras culturas y personas, orgullo cultural y preparación para un entorno global.

02 Our Dual Immersion Program

FGIS is a two-way Spanish/English immersion magnet school dedicated to fluency, literacy, and academic excellence in both languages. Students learn California State Standards while receiving instruction in Spanish and English.

Program Goals

- High proficiency and literacy in Spanish and English.
- Strong academic achievement across content areas.
- Cognitive flexibility, problem solving, and confidence as learners.
- Positive attitudes toward cultures and people, cultural pride, and global readiness.

Idioma de instrucción por grado / Instructional Language by Grade

Grado / Grade	Espanol / Spanish	Ingles / English
TK	100%	0%
K	90%	10%
1	90%	10%
2	80%	20%
3	70%	30%
4	60%	40%
5	50%	50%
6	30%	70%
7	30%	70%
8	30%	70%

LANGUAGE PARTNERSHIP Students serve as language models for one another. Families can help by honoring both languages, encouraging persistence, and celebrating growth rather than perfection.

03 El día escolar | The School Day

TK & Kindergarten:

Horario de día mínimo desde el 11 de agosto hasta el 1 de octubre
Día completos comienzan el 12 de octubre, la salida es a las 2:35pm.

Minimum Day Schedule - August 11, 2026 - October 1, 2026

Full Day Schedule begins on October 12, 2026, dismissal is at 2:35pm TK & K

Horario Regular de Primaria

Elementary Regular Schedule

Grado / Grade	Empieza / Start	Recreo / Recess	Almuerzo / Lunch	Despedida / Dismissal
TK & Kindergarten	8:25 a.m.	10:00–10:35	12:10–1:00	2:35 p.m.
Grados 1–2	8:25 a.m.	10:00–10:20	12:10–1:00	2:39 p.m.
Grados 3–5	8:25 a.m.	10:25–10:45	12:00–12:50	2:58 p.m.

Primaria Día Mínimo (miércoles)

Elementary Minimum Day (Wednesday)

Grado / Grade	Empieza / Start	Recreo / Recess	Almuerzo / Lunch
TK & Kindergarten	8:25 a.m.	10:00–10:35	12:35 p.m.
Grados 1–2	8:25 a.m.	10:00–10:20	12:49 p.m.
Grados 3–5	8:25 a.m.	10:25–10:45	12:49 p.m.

Escuela Intermedia / Middle School

Intermedia Horario Regular Middle School Regular Schedule

Horario de día mínimo Middle School Minimum Day (Miercoles / Wednesday)

Period	Time		Period	Time
1	8:10–8:57		1	8:10–8:46
2	9:02–9:49		2	8:51–9:24
3	9:54–10:41		3	9:29–10:02
Brunch	10:41–10:51		Brunch	10:02–10:12
4	10:55–11:42		4	10:17–10:50
5	11:47–12:34		5	10:55–11:28
Lunch	12:34–1:24		6	11:33–12:06
6	1:29–2:16		7	12:11–12:44
7	2:21–3:08			

SCHEDULE NOTE Schedules are subject to change. Revised 07/2026

NOTA SOBRE LOS HORARIOS: Los horarios están sujetos a cambios. Revisado en julio de 2026.



04 Asistencia y tardanzas

Las clases comienzan puntualmente a las 8:25 a. m. para los alumnos de primaria y a las 8:10 a. m. para los de intermedia.

La asistencia diaria y la puntualidad fomentan el aprendizaje, las relaciones interpersonales y la confianza de los estudiantes.

Las puertas se abren cada mañana a las 8:05 a. m. en el área de primaria y a las 8:00 a. m. en el área de intermedia.

Llegadas tarde, salidas anticipadas y traslados

Las familias deben seguir los procedimientos de la oficina para las llegadas tarde y las salidas anticipadas. La ley de California exige la asistencia regular de los estudiantes de entre 6 y 18 años. La continuidad de un traslado dentro del distrito puede depender de los procedimientos del distrito, la disponibilidad de espacio y un historial satisfactorio de asistencia, rendimiento académico y comportamiento. Comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles para conocer los requisitos actuales de traslado.

Responsabilidades de la familia

- Establecer rutinas constantes para la hora de acostarse y para la mañana; preparar la ropa y las mochilas la noche anterior.
- Mantener a los estudiantes en casa cuando la enfermedad lo requiera y notificar a la escuela siguiendo los procedimientos de la oficina.
- Programar las vacaciones y las citas no urgentes fuera del horario escolar siempre que sea posible.
- Comunicarse con el maestro, el consejero, el especialista en servicios comunitarios o el administrador cuando la ansiedad, el transporte, la vivienda, la salud u otros obstáculos afecten la asistencia.
- Contar con planes de transporte alternativos y mantener actualizados los contactos de emergencia.

Proceso de apoyo a la asistencia

Patrones de asistencia	Respuesta de la escuela
5–10% del año escolar perdido, justificado o injustificado	Primera carta al padre, madre o tutor legal sobre la ausencia crónica.
10–25% perdido	Segunda carta y reunión del Equipo de Revisión de Asistencia Estudiantil (SART) a nivel del centro escolar.
25% perdido	Tercera carta, seguimiento por parte del administrador o seguimiento del SART, y posible reunión del SARB del distrito.

POR QUÉ ES IMPORTANTE: Faltar tan solo dos días al mes puede derivar en ausentismo crónico. El objetivo de FGIS es brindar apoyo y fomentar la colaboración: comuníquese con la escuela a tiempo para poder abordar los obstáculos.

04 Attendance & Tardies

Instruction begins promptly at 8:25 a.m. for elementary students and 8:10 a.m. for middle school students. Daily attendance and on-time arrival promote learning, relationships, and student confidence.

Tardies, Early Dismissal, and Transfers

Families should follow office procedures for late arrival and early dismissal. California law requires regular attendance for students ages 6–18. Intradistrict transfer continuation may depend on district procedures, space, and a satisfactory record of attendance, academics, and behavior. Contact Student Services for current transfer requirements.

Family Responsibilities

- Build consistent bedtime and morning routines; prepare clothing and backpacks the night before.
- Keep students home when illness warrants and notify the school according to office procedures.
- Schedule vacations and non-urgent appointments outside school time whenever possible.
- Contact the teacher, counselor, Community Service Specialist, or administrator when anxiety, transportation, housing, health, or other barriers affect attendance.
- Maintain backup transportation plans and current emergency contacts.

Attendance Support Process

Attendance pattern	School response
5–10% of the school year missed, excused or unexcused	First chronic absence letter to parent/guardian.
10–25% missed	Second letter and a site-level Student Attendance Review Team (SART) meeting.
25% missed	Third letter, administrator follow-up or SART follow-up, and possible district SARB meeting.

WHY IT MATTERS Missing only two days per month can lead to chronic absence. FGIS's goal is support and partnership: contact the school early so barriers can be addressed.

Missing School Due to Illness

Parents/Guardians are asked to keep ill students at home. Examples of illnesses that should keep your student home may include but are not limited to

1. Contagious diseases – such as Covid-19 and showing symptoms, measles, mumps, chicken pox, pink eye, and influenza.
2. Skin rashes – especially if the cause is unknown or if accompanied by fever or drainage. (may require a doctor's note to verify that the student is not contagious)
3. Fever – students with an oral temperature of 100.4 or greater should be kept home until they have been fever-free without medication for 24 hours.
4. Vomiting – students who vomit two or more times in 24 hours, must stay home until they can hold down food and liquids for 12 hours. Please notify the school if your student is experiencing any of these health problems so they are aware of the problem.

05 Uniformes y código de vestimenta

Uniformes diarios

Artículo	Expectativa	Ejemplos
Blusas y suéteres	Colores lisos (sin estampados) en blanco, negro o azul marino: Camisas o blusas con cuello; suéteres, cárdigans, cuellos de tortuga o sudaderas. Las camisas o sudaderas de FGIS pueden ser de cualquier color.	
Pantalones, shorts, faldas/vestidos	Pantalones de color caqui, azul marino o negro; vaqueros azul oscuro; o pantalones deportivos en los colores autorizados. La longitud de los shorts, faldas y vestidos no debe ser inferior a una pulgada por encima de la rodilla.	
Medias	Blancos, negros o azul marino cuando se llevan debajo de vestidos o faldas.	
Zapatos	Calzado cerrado adecuado para desplazarse con seguridad. No se permiten: sandalias, calzado abierto, pantuflas ni Crocs.	
chaquetas y abrigos	Las chaquetas, los abrigos y las prendas para la lluvia pueden ser de cualquier color o estilo al quitárselos en el aula.	

Vestimiento Libre y días divertidas

Se permite vestir ropa de libre elección en los días de horario reducido y en los días de espíritu escolar designados. La vestimenta debe ser segura, apropiada para el entorno escolar y adecuada para el aprendizaje.

- No se permite ropa rota, desgastada, deshilachada ni demasiado holgada.
- No se permite ropa con estampados inapropiados.
- No se permiten tirantes finos ni camisetas interiores usadas como tops.
- Los pantalones cortos y prendas similares deben cumplir con el largo mínimo establecido por la escuela (al menos 2,5 cm por encima de la rodilla).

Educación Física

La educación física es una asignatura obligatoria. Los días asignados para esta clase, los estudiantes deben llevar calzado deportivo cerrado y ropa que les permita correr y participar de manera segura. Por lo general, los estudiantes tienen educación física dos o tres días a la semana; los horarios pueden variar según el nivel de grado.

05 Student Readiness & Uniforms

Daily Uniform

Item	Expected	Example
Tops	Plain solid white, black, or navy: Collared shirts/blouses; sweaters, cardigans, turtlenecks, or sweatshirts. FGIS shirts/sweatshirts may be any color.	
Bottoms	Solid khaki, navy, or black pants; dark blue jeans; or sweatpants in approved colors. Shorts, skirts, dresses, and jumpers must meet the school length expectation. Length to be no shorter than an inch above knee.	
Leggings / tights	White, black, or navy when worn under dresses or skirts.	
Shoes	Closed-toe shoes suitable for safe movement. Not permitted: Sandals, open-toed shoes, slippers, and Crocs	
Outerwear	Jackets, coats, and rain gear may be any color or style when removed in the classroom.	

Free-Dress and Spirit Days

Free dress is permitted on minimum days and designated spirit days. Clothing must remain safe, school-appropriate, and ready for learning.

- No ripped, distressed, frayed, or extra-baggy clothing.
- No clothing with inappropriate graphics.
- No spaghetti straps or undershirts worn as tops.
- Shorts and similar garments must meet the school's stated length requirement (at least one inch above the knee).

Physical Education

Physical education is a required course. On assigned PE days, students must wear closed-toe athletic shoes and clothing that allows them to run and participate safely. Students generally have PE two to three days per week; grade-level schedules may vary.

06 Expectativas de comportamiento de los Halcones

En todo el campus, los Halcones muestran respeto, toman buenas decisiones y resuelven problemas.

Expecativas escolares

Lugar	Tomar buenas decisiones	Mostrar respeto	Resolver problemas
Areas communes	Camina mirando hacia adelante; mantén las manos, los pies y los objetos cerca de ti; habla en voz baja.	Utilice palabras amables; siga instrucciones; cuidar la propiedad escolar; ayudar a los demás.	Hablen sobre el problema, usen palabras amables y busquen la ayuda de un adulto ante problemas urgentes o situaciones de peligro.
Pasillos	Camina en silencio, mira hacia adelante y presta atención a tu entorno.	Caminen en fila; respeten el espacio personal; mantengan las puertas abiertas para los demás.	Permite el paso a los demás y recuerda a tus compañeros cuáles son las expectativas.
Mesas de almuerzo	Come tu propia comida; siéntate con cuidado; camina de ida y vuelta a las mesas.	Mantén limpia el área; recicla y composta; escucha a los adultos; usa un lenguaje cortés.	Utiliza señales manuales, limpia tu espacio y espera pacientemente a que lo llamen.
Parque	Juega limpio, incluye a los demás y muestra buen espíritu deportivo.	Camina al ir y volver del recreo; mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo.	Habla sobre los problemas pequeños e informa a un adulto sobre los problemas grandes.
Baños	Asegúrate de que el baño baje el agua, lávate las manos y mantén jabón y agua en el lavabo.	Hablen en voz baja, respeten la privacidad y utilicen un cubículo a la vez.	Reporta problemas y fomenta buenas decisiones.
Llegada / salida	Espere tranquilamente en el área designada y siga los procedimientos de recogida.	Escuche al personal; mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo.	Ayuda a los demás a mantener la calma y a seguir las normas de la escuela. Ten cuidado con el tráfico y muestra atención y precaución por tu propia seguridad y la de los demás.
Autobus	Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo. Entra de uno en uno y sigue las instrucciones de los adultos.	Hablen en voz baja por seguridad. Permanezcan sentados y mantengan una postura segura durante el recorrido.	Busquen un asiento vacío o decidan dónde sentarse jugando piedra, papel o tijera. Si ven a alguien comportándose de manera insegura, pídanle que se detenga, avisen al conductor del autobús al llegar o infórmenle a un adulto de confianza en la escuela.
Oficina	Siéntate y espera en silencio a un adulto en la oficina. Mantén las manos, los pies y los objetos para ti mismo.	Entra en silencio y con calma. Usa palabras amables como: «hola», «por favor», «gracias».	Espera tu turno. Informa inmediatamente a un adulto sobre problemas urgentes.
Clases especiales (Biblioteca, Música, Arte, Lego, Educación Física)	Presta atención al maestro. Usa los materiales correctamente.	Camine en fila de manera silenciosa y tranquila. Mantenga las manos, los pies y los objetos para sí mismo.	Pregunta a otros estudiantes sobre las instrucciones antes de preguntarle al profesor. Mantente enfocado en la tarea.
Asambleas	Sé un buen miembro del público. Aplaude cuando corresponda.	Entra y sal de la sala multiusos en silencio.	Respetar el espacio personal.

Lugar	Tomar buenas decisiones	Mostrar respeto	Resolver problemas
	Levanta la mano para participar cuando sea adecuado.	Mantén las manos y los pies para ti mismo. Siéntense bien.	Recuerda a los demás que sigan las indicaciones.



06 Falcon Behavior Expectations

Across campus, Falcons show respect, make good decisions, and solve problems.

Schoolwide Expectations

Setting	Make good decisions	Show respect	Solve problems
Common areas	Walk facing forward; keep hands, feet, and objects to self; use a quiet voice.	Use kind words; follow directions; care for school property; help others.	Talk it out, use kind words, and seek adult help for urgent or unsafe problems.
Hallways	Walk silently, look forward, and pay attention to surroundings.	Walk in line; respect personal space; hold doors open for others.	Allow others to pass and remind peers of expectations.
Lunch Tables	Eat your own food; sit safely; walk to and from the area.	Keep the area clean; recycle and compost; listen to adults; use polite conversation.	Use hand signals, clean your space, and wait calmly for dismissal.
Playground	Play fairly, include others, and be a good sport.	Walk to and from recess; keep hands, feet, and objects to self.	Talk through small problems and report big problems to an adult.
Bathrooms	Flush, wash hands, and keep soap and water in the sink.	Use quiet voices, give privacy, and use one stall at a time.	Report problems and encourage good decisions.
Arrival / dismissal	Wait calmly in the designated area and follow pickup procedures.	Listen to staff; keep hands, feet, and objects to self.	Help others stay calm and follow school rules. Be mindful of traffic and show care and attention for self and others.
Bus	Keep hands, feet, and objects to yourself. Enter one at a time and follow adult directions.	Use quiet voices for safety. Remain seated with a safe body throughout the ride.	Look for an open spot or use rock-paper-scissors to decide where to sit. Should you notice anyone behaving unsafely, instruct them to stop, alert the bus driver when you arrive, or inform a safe adult at school.
Office	Sit and wait quietly for an adult at the front desk Keep hands, feet, objects to yourself	Walk in silently and calmly Use kind words like: "hello, please, thank you"	Wait your turn Tell an adult immediately of urgent problems
Specials (Library, Music, Art, Lego, PE)	Listen attentively to teacher Use materials appropriately	Walk quietly and calmly in line Keep hands, feet and objects to self	Ask other students about directions before asking the teacher Stay on task
Assemblies	Use good audience manners Clap appropriately Raise hand to participate when appropriate	Enter and exit the MPR quietly Keep hands and feet to self Sit on bottom	Respect personal space Remind others to follow directions

Reconocimiento positivo

- Las «Fiesta Feathers» reconocen las decisiones seguras, amables, responsables y serviciales; los estudiantes pueden utilizarlas en la tienda escolar o en actividades designadas.
- El reconocimiento al «Estudiante del Mes» celebra el cumplimiento de las normas escolares, el uso adecuado de las herramientas de aprendizaje y la práctica del segundo idioma.
- Los certificados «Defensor/Upstander» reconocen a los estudiantes que promueven la amabilidad y ayudan a crear un entorno seguro.

Otros sistemas de apoyo PBIS

- El sistema de registro de entrada y salida (*Check In–Check Out* ofrece objetivos personalizados y retroalimentación constante por parte de los adultos.
- Las hojas de reflexión ayudan a los estudiantes a documentar incidentes, aclarar sus perspectivas y planificar los siguientes pasos; no tienen un carácter punitivo.
- «Boleto de componer» (*Fix-it Tickets*): Se entregan estos vales a los estudiantes para fomentar la responsabilidad y la resolución de problemas por su parte, con el fin de minimizar la persistencia de ciertas conductas. Tras recibir el tercer vale, el caso se deriva a la administración y puede dar lugar a una reunión con los padres.

Aprendizaje socioemocional

FGIS utiliza lecciones del programa *Second Step* para fomentar la conciencia emocional, las relaciones, las funciones ejecutivas, el manejo de la frustración y la resolución de problemas, así como el proyecto *TOOLBOX* y prácticas de conciencia plena (*mindfulness*).



ROL DE LA FAMILIA: Repasen las expectativas con frecuencia, ayuden a los niños a practicar las estrategias de su «caja de herramientas» y empoderarnos para actuar con valentía ante situaciones difíciles y pedir ayuda.

Positive Recognition

- Fiesta Feathers recognize safe, kind, responsible, and helpful choices; students may use them in the student store or for designated activities.
- Student of the Month recognition celebrates school expectations, appropriate use of learning tools, and use of students' second language.
- Upstander certificates recognize students who spread kindness and help create a safe environment.

Other PBIS Systems of Support

- Check In–Check Out provides individualized goals and regular adult feedback.
- Reflection sheets help students document incidents, clarify perspectives, and plan next steps; they are not intended as punishment.
- Fix it Tickets: Students are issued a fix it ticket in efforts to encourage accountability and student problem solving to minimize continued behaviors. After the third fix-it ticket, it becomes a referral to administration and may result in a parent meeting.

Social–Emotional Learning

FGIS uses districtwide Second Step lessons to promote emotional awareness, relationships, executive functioning, frustration management, and problem solving, the TOOLBOX Project, and mindfulness practices.



FAMILY ROLE Review expectations often, praise safe and kind choices, encourage honesty and responsibility, help children practice their TOOLBOX strategies, and empower them to be upstanders and ask for help.

07 Tecnología y teléfonos móviles

Campus libre de teléfonos móviles

FGIS es un entorno de aprendizaje libre de teléfonos móviles. Los alumnos de quinto grado y de secundaria que lleven teléfono deben apagarlo y guardarlo en la funda Yondr asignada durante la jornada escolar. A los alumnos más jóvenes no se les permite llevar teléfonos móviles al recinto escolar. Esta norma también se aplica a los AirPods y a otros auriculares inalámbricos intraurales.

- Conserve la funda cerrada en su poder y no la abra sin permiso del personal.
- La administración podrá retener los teléfonos o auriculares que se encuentren fuera de la funda hasta que un padre o tutor los recoja.
- Desbloquee la funda únicamente según las indicaciones al salir del recinto escolar.
- Utilice el teléfono de la oficina con permiso del personal cuando necesite comunicarse con su familia.
- No está permitido tomar fotografías durante la jornada escolar.
- FGIS no se hace responsable de los teléfonos perdidos o robados.

COSTO DE REEMPLAZO: A un estudiante que pierda o dañe una funda Yondr se le podría pedir que pague \$20 por el reemplazo.

Chromebook y ciudadanía digital

- Los estudiantes son responsables de los Chromebooks proporcionados por el distrito y deben manejarlos con cuidado.
- Utilice únicamente sitios web y contenidos aprobados por la escuela mientras se encuentre en las instalaciones escolares o en el transporte escolar.
- No vea programas, películas ni otros contenidos inapropiados en la escuela o en el autobús.
- Cumpla con las normas de uso aceptable del distrito y siga las indicaciones del personal.

CARGO POR DAÑOS: Si un segundo dispositivo se rompe o sufre daños irreparables, la familia podría ser responsable de pagar 400 dólares. Las consecuencias serán determinadas por la administración según las circunstancias.

07 Technology & Cell Phones

Cell-Phone-Free Campus

FGIS is a cell-phone-free learning environment. Students in fifth grade and middle school who bring a phone must turn it off and secure it in the assigned Yondr pouch during the school day. Younger students are not permitted to have cell phones on campus. The policy also applies to AirPods and other wireless in-ear headphones.

- Keep the locked pouch in your possession and do not open it without staff permission.
- Phones or in-ear headphones found outside the pouch may be held by administration until a parent/guardian picks them up.
- Unlock the pouch only as directed when exiting campus.
- Use the office phone with staff permission when family contact is needed.
- Photography is not permitted during the school day.
- FGIS is not responsible for lost or stolen phones.

REPLACEMENT COST A student who loses or damages a Yondr pouch may be asked to contribute \$20 toward replacement.

Chromebook and Digital Citizenship

- Students are responsible for district-provided Chromebooks and must handle them carefully.
- Use only school-approved websites and content while on school property or transportation.
- Do not view inappropriate shows, movies, or other content at school or on the bus.
- Follow district acceptable-use expectations and staff directions.

DAMAGE CHARGE After a second device is broken or damaged beyond repair, a family may be responsible for \$400. Consequences to be determined by administration depending on circumstance.



08 Disciplina restaurativa y apoyo al estudiante

Justicia restaurativa en FGIS

En FGIS, creemos en fomentar un entorno seguro, equitativo y diverso donde cada estudiante se sienta valorado, respetado, escuchado y empoderado.

Nuestro enfoque de justicia restaurativa se basa en la convicción de que la comunidad es el núcleo del aprendizaje y de que la disciplina debe orientarse a la reparación de las relaciones.

Mediante una mentalidad restaurativa, dedicación y sistemas claros e intencionales, aspiramos a crear un proceso de participación que involucre a toda la escuela. Así, nuestros colaboradores educativos participarán en la resolución de conflictos y el abordaje de problemas con un espíritu de reparación del daño y crecimiento. De este modo, garantizamos que nuestros estudiantes cuenten con herramientas para toda la vida a fin de afrontar los desafíos que se les presenten.

Procedimientos disciplinarios

Los estudiantes que infrinjan las normas escolares o del distrito pueden recibir medidas acordes con la [Matriz de Disciplina Progresiva del distrito y el Código de Educación de California](#). Estas medidas pueden incluir orientación correctiva, conferencias restaurativas, actividades de reflexión, contratos de comportamiento, reuniones con los padres, proyectos de responsabilidad, detención escolar, suspensión u otras acciones adecuadas a la conducta. Se informa a los padres o tutores sobre las medidas disciplinarias graves; asimismo, se puede contactar a las fuerzas del orden u otras autoridades cuando sea necesario.

Para obtener más información sobre las conductas que pueden dar lugar a suspensión y/o expulsión, puede consultar el texto del [Código de Educación de California aquí](#).

Proyectos de responsabilidad

Ante un incidente de comportamiento grave —como agresión física, acoso, contacto inapropiado o discriminación—, a un estudiante se le puede asignar un proyecto de responsabilidad. Su propósito es el aprendizaje, la reparación del daño y el crecimiento en relación con el comportamiento.

Salud Mental

- El profesional de salud mental y el trabajador social de la escuela pueden ofrecer sesiones breves de seguimiento para facilitar la expresión emocional, el afrontamiento y la resolución de problemas; los servicios continuos requieren el consentimiento y el proceso de derivación correspondientes.
 - Si es necesario, complete [aquí la solicitud de sesión de seguimiento de consejería de salud mental](#).
- [Care Solace](#) Ayuda a las familias a encontrar proveedores de servicios de salud mental; este servicio es gratuito y confidencial..

Apoyo Comunitario

- Los especialistas en servicios comunitarios ponen a las familias en contacto con recursos escolares o comunitarios, tales como alimentos, uniformes y ropa, servicios de traducción, formularios, actividades deportivas y oportunidades de voluntariado. Su labor contribuye a fortalecer la participación de las familias y garantiza que tanto los estudiantes como sus familias reciban el apoyo que necesitan.

Isabel Centeno Jimenez
Community Service Specialist
ijimenez@smfc.k12.ca.us
650-638-2927 (W)
650-333-8579 (C)

Karina Contreras
Community School Specialist
kcontreras@smfc.k12.ca.us
650-312-7517 (W)
650-270-1722 (C)

- Las familias pueden comunicarse con la escuela a través de ParentSquare o de la oficina principal para solicitar apoyo.

PREOCUPACIÓN INMEDIATA: Si un estudiante pudiera estar en peligro inminente, comuníquese con los servicios de emergencia o siga el procedimiento de respuesta urgente de la escuela. No utilice los canales de mensajería habituales en caso de emergencia.



08 Restorative Discipline & Student Support

Restorative Justice at FGIS

At FGIS, we believe in fostering a safe, equitable, and diverse environment where every student feels valued, respected, heard, and empowered.

Our restorative justice approach is rooted in the belief that community is at the heart of learning, and that discipline should come from a place of repairing relationships.

Through a restorative mindset, dedication, and clear & intentional systems, we aim to create a whole school engagement process. As such, our educational partners will participate in resolving conflicts and addressing issues in the spirit of harm-repair and growth. By doing so, we will ensure that our students will have lifelong tools to address challenges that come their way.

Discipline Procedures

Students who violate school or district policy may receive responses aligned with the district [Progressive Discipline Matrix and California Education Code](#). Responses may include redirection, restorative conferences, reflection, behavior contracts, parent meetings, accountability projects, detention, suspension, or other actions appropriate to the behavior. Parents/guardians are informed of serious disciplinary action; law enforcement or other authorities may be contacted when required.

For more information about conduct eligible for suspension and / or expulsion, the text of the California Educational Code can be [found here](#).

Accountability Projects

For a major behavior incident—such as physical aggression, bullying, inappropriate contact, or discrimination—a student may be assigned an accountability project. Its purpose is learning, harm repair, and growth related to the behavior.

Mental Health

- School mental health clinician and social worker may provide brief check-ins for emotional expression, coping, and problem solving; ongoing services require the appropriate consent and referral process.
-If needed, fill out the [Mental Health Counseling Check-in Request here](#).
- [Care Solace](#) helps families locate mental health providers, this service is free and confidential.

Community Support

- Community Service Specialists connect families with food, uniforms and clothing, translation, forms, sports participation, volunteer opportunities, and other school or community resources. Their role helps strengthen family engagement and ensures students and families receive the support they need.

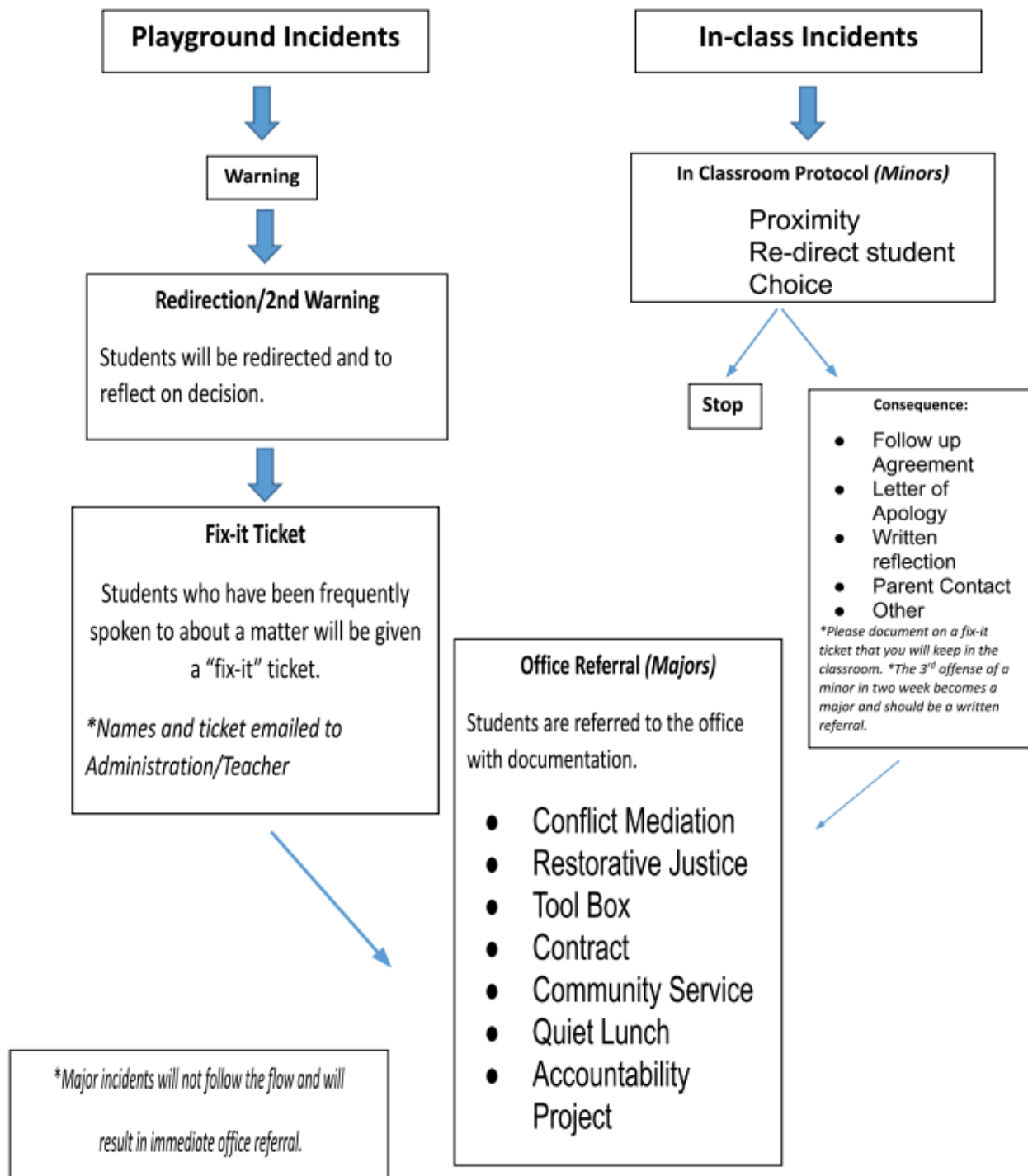
Isabel Centeno Jimenez
Community Service Specialist
ijimenez@smfc.k12.ca.us
650-638-2927 (W)
650-333-8579 (C)

Karina Contreras
Community School Specialist
kcontreras@smfc.k12.ca.us
650-312-7517 (W)
650-270-1722 (C)

- Families may contact the school through ParentSquare or the front office to request support.

IMMEDIATE CONCERN If a student may be in immediate danger, contact emergency services or follow the school's urgent-response procedure. Do not use routine messaging for an emergency.

Behavior Flow Chart



09 Middle School at FGIS

Expectativas académicas y de comportamiento

- Complete las tareas asignadas, participe activamente y demuestre una actitud positiva hacia el aprendizaje.
- El comportamiento cívico y los hábitos de trabajo pueden calificarse como E (excelente), G (bueno), S (satisfactorio) o U (insatisfactorio).
- Recibir dos o más calificaciones de «U» por parte de dos o más profesores podría poner en riesgo ciertos privilegios, tales como la participación en deportes, bailes, excursiones o actividades de fin de curso.
- FGIS utiliza un sistema de calificaciones de la A a la F en la escuela intermedia (middle school); el programa de estudios de cada profesor ofrece detalles específicos sobre la asignatura.
- Las amonestaciones disciplinarias frecuentes o graves pueden afectar los privilegios relacionados con actividades extracurriculares.

Elegibilidad deportiva

Presentar un formulario firmado de consentimiento y exención de responsabilidad por parte de los padres.

Mantener un promedio de calificaciones (GPA) de al menos 2.0 en el periodo de evaluación anterior, o bien solicitar, elaborar y seguir un plan de apoyo o intervención aprobado.

Los estudiantes pueden quedar excluidos de los entrenamientos o las competiciones durante periodos de suspensión o expulsión; por motivos de seguridad o preocupaciones graves sobre su conducta; si cuentan con una excusa médica para no participar en educación física; tras una ausencia injustificada que abarque más de la mitad de la jornada del evento; o cuando no cumplan con el plan de intervención.

Actividades de clubes y ASB

Se anima a los estudiantes a participar en al menos una actividad extracurricular cada año. Los clubes propuestos por los alumnos requieren contar con un profesor como mentor. El Consejo Estudiantil/ASB de la escuela secundaria (Middle School) de FGIS apoya las actividades durante el almuerzo, las semanas de espíritu escolar y otros eventos de la vida estudiantil. Los alumnos de séptimo grado pueden postularse para cargos de representación de su clase para el año siguiente; según el borrador, las solicitudes estarán disponibles en marzo.

Disciplina y detención en la escuela secundaria

Una advertencia y redirección iniciales, una segunda advertencia y redirección, y la imposición de una detención tras una tercera infracción. La detención se lleva a cabo después del horario escolar los lunes y viernes, por un tiempo no superior a una hora y previo aviso a las familias con al menos 24 horas de antelación.

09 Middle School at FGIS

Academic and Behavioral Expectations

- Complete assigned work, participate actively, and demonstrate a positive approach to learning.
- Citizenship and work habits may be reported as E (excellent), G (good), S (satisfactory), or U (unsatisfactory).
- Two or more U marks from two or more teachers may place privileges—such as sports, dances, field trips, or end-of-year activities—in jeopardy.
- FGIS uses an A–F grading system in middle school; each teacher’s syllabus provides course-specific details.
- Frequent or serious discipline referrals may affect extracurricular privileges.

Athletic Eligibility

1. Submit a signed parental consent and release.
2. Maintain at least a 2.0 GPA in the previous grading period, or request, develop, and follow an approved support/intervention plan.

Students may be excluded from practice or competition during suspension/expulsion; for safety or serious conduct concerns; with a medical PE excuse; after an unexcused absence for more than half of the event day; or when they do not follow the intervention plan.

Clubs, Activities, and ASB

Students are encouraged to connect with at least one extracurricular activity each year. Student-proposed clubs require a teacher mentor. The FGIS Middle School Council/ASB supports lunchtime activities, spirit weeks, and other student-life events. Seventh-grade students may run for class office for the following year; applications are described in the draft as available in March.

Middle School Discipline and Detention

Initial warning and redirection, a second warning and redirection, and detention after a third violation. Detention takes place after school on Mondays and Fridays for no longer than one hour, with at least 24 hours’ notice to families.

10 Seguridad, Salud, y Visitantes

Las cinco principales medidas de seguridad

Acción	Propósito
Refugiarse en Lugar	Para amenazas ambientales externas, emergencias médicas o advertencias de tsunami (fuera de la zona de peligro). Las acciones pueden incluir cerrar ventanas, sellar salidas de aire y apagar los sistemas de calefacción y aire acondicionado.
Agacharse- Cubrirse- Sujetarse	Para terremotos y explosiones: Protegerse de la caída de escombros. Agacharse al suelo. Cubrirse y sujetarse.
Asegurar el Campus	Para posibles amenazas de violencia cercanas: Regrese al aula asignada. Cierre y trabe todas las puertas. Quédese adentro y continúe con el aprendizaje.
Bloquear / Hacer Barricada	Para amenazas inmediatas de violencia en las instalaciones: Ir adentro. Bloquear y hacer barricadas en todas las puertas. Cubrir las ventanas y apagar las luces. Permanecer en silencio y alerta.
Evacuar	Para cuando las condiciones exteriores sean más seguras que las interiores: Utilizar "Mirar, escuchar y salir." Salir del edificio y moverse a un lugar seguro.

COMUNICACIÓN EN CASO DE EMERGENCIA: Mantenga actualizados los contactos de emergencia. Durante un incidente, espere a recibir instrucciones verificadas de la escuela o del distrito y siga los procedimientos de identificación y reunificación. No acuda al centro escolar a menos que se le indique hacerlo.

Salud en la escuela

- Los estudiantes que sufran una lesión o se sientan enfermos deben informar de inmediato a un miembro del personal.
- Los medicamentos solo pueden administrarse siguiendo los procedimientos vigentes del distrito y contando con la autorización médica o de los padres requerida.
- Mantenga actualizada la información de emergencia y de salud.
- Las familias deben seguir las indicaciones de la escuela en casos de fiebre, vómitos, diarrea o enfermedades contagiosas, así como para el regreso a clases.

Visitantes

Todos los padres, tutores, voluntarios y visitantes deben presentarse en la oficina, mostrar una identificación cuando se les solicite, registrar su entrada y llevar puesta la identificación para visitantes proporcionada por la escuela. Los visitantes deben seguir las indicaciones del personal y los procedimientos de seguridad del plantel.

10 Safety, Health & Visitors

The Big Five Safety Actions

Action	Purpose
Shelter in Place	Respond to an environmental hazard by moving indoors and following staff directions.
Drop, Cover, and Hold On	Protect during an earthquake or other event involving shaking or falling objects.
Secure Campus	Control movement into and out of campus while school activity continues as directed.
Lockdown / Barricade	Respond to an immediate threat by securing rooms, remaining quiet, and following staff directions.
Evacuate	Move to a safer location using assigned routes and reunification procedures.

EMERGENCY COMMUNICATION: Keep emergency contacts current. During an incident, wait for verified school or district instructions and follow identification and reunification procedures. Do not come to campus unless directed.

Health at School

- Students who are injured or ill should tell a staff member immediately.
- Medication may be administered only under current district procedures and required medical/parent authorization.
- Keep emergency and health information current.
- Families should follow school guidance for fever, vomiting, diarrhea, communicable illness, and return to school.

Visitors

All parents, guardians, volunteers, and visitors must report to the office, show identification when requested, sign in, and wear the school-issued visitor identification. Visitors must follow staff directions and campus safety procedures.

11 Colaboración y comunicación con las familias

ParentSquare

ParentSquare es la plataforma de comunicación del distrito y usa las credenciales de Aeries de la familia. Las familias pueden utilizarla para comunicarse con maestros, administradores y personal de apoyo. Los especialistas en servicios comunitarios pueden asistir a las familias que requieran ayuda para acceder.

Cuando tenga alguna inquietud

- Comience con el maestro o miembro del personal más cercano a la situación.
- Si la inquietud no se resuelve o requiere apoyo administrativo, comuníquese con un administrador del plantel o acuda a la oficina para completar un formulario para padres.
- Para necesidades de recursos familiares, traducción, formularios, barreras de asistencia o conexión con servicios comunitarios, comuníquese con un especialista en servicios comunitarios.
- Utilice el formulario de inquietudes de la oficina principal o el proceso de quejas del distrito correspondiente cuando sea necesario.

Las familias son socios en el programa de Comportamiento Positivo (PBIS)

- Repase con su hijo las normas escolares, el uniforme, las expectativas de asistencia y las rutinas relacionadas con la tecnología.
- Celebre el esfuerzo, el desarrollo bilingüe, los reconocimientos "Fiesta Feathers", la actitud de defender a los demás (*upstander*) y la reparación de errores.
- Responda con prontitud a las comunicaciones de la escuela y mantenga actualizada su información de contacto.
- Solicite apoyo a tiempo; el personal de FGIS desea colaborar con las familias para resolver problemas.

COMPROMISO COMPARTIDO Los estudiantes prosperan cuando el hogar y la escuela se comunican con respeto, parten de la premisa de una intención positiva, abordan las inquietudes directamente y sitúan el aprendizaje y el bienestar del estudiante en el centro.

11 Family Partnership & Communication

ParentSquare

ParentSquare is the district communication platform and uses the family's Aeries login. Families can use it to message teachers, administrators, and support staff. Community Service Specialists can assist families who need login or access support.

When You Have a Concern

- Begin with the classroom teacher or staff member closest to the situation.
- If the concern is unresolved or requires administrative support, contact a site administrator, or come to the office to fill out a "parent form."
- For family-resource needs, translation, forms, attendance barriers, or connection to community services, contact a Community Service Specialist.
- Use the front-office concern form or appropriate district complaint process when needed.

Guardians are Partners in Positive Behavior (PBIS)

- Review school rules, the uniform, attendance expectations, and technology routines with your child.
- Celebrate effort, bilingual growth, Fiesta Feathers, upstander behavior, and repair after mistakes.
- Respond promptly to school communication and keep contact information current.
- Ask for support early. FGIS staff want to problem-solve with families.

SHARED COMMITMENT Students thrive when home and school communicate respectfully, assume positive intent, address concerns directly, and keep student learning and wellbeing at the center.



Fiesta Feathers Premios Grandes / Big Prizes 2026-2027

Fechas límites para entregar FF / Final deadline dates to turn in FF



16 de septiembre, FF due 9 de septiembre
25 Fiesta Feathers
Recreo Extra / Extra Recess



18 de noviembre, FF due 12 de noviembre
45 Fiesta Feathers
Fiesta de Burbujas / Bubble Party



20 de enero, FF due 13 de enero
75 Fiesta Feathers
Hacer Slime/Make Slime



17 de febrero, FF due 10 de febrero
50 Fiesta Feathers
Merienda especial / Special Snack



17 de marzo, FF due 10 de marzo
75 Fiesta Feathers
Tiempo especial en la biblioteca/Special Library Time
Start after recess: TK-1; 2nd-3rd; 4th-5th increments of 20 minutes



14 de abril, FF due 7 de abril
50 Fiesta Feathers
Helados y Recreo Extra / Extra Recess & Popsicles



26 de mayo, FF due 19 de mayo
100 Fiesta Feathers
Juegos con agua/Water activities
*Traer cambio de ropa para después / Bring a change of clothes for afterwards *TK-2 before recess *3-5 after recess*

Último día para la tiendita / Last date for Student Store: May 28, 2027



Middle School Fiesta Feathers Premios Grandes / Big Prizes 2026-2027

Fechas límites para entregar FF / Final deadline dates to turn in FF



23 de septiembre, FF due 11 de septiembre
25 Fiesta Feathers
Extended lunch = music + games



2 de diciembre, FF due 30 de noviembre
50 Fiesta Feathers
Nacho bar with karaoke



27 de enero, FF due 20 de enero
75 Fiesta Feathers
Video game tournament and pizza



21 de abril, FF due 14 de abril
50 Fiesta Feathers
Soccer viewing party



28 de mayo, FF due 21 de mayo
100 Fiesta Feathers
Inflatable / Water games

Último día de la tiendita / Last day of Student Store: May 28, 2026

12 Reconocimiento del manual

Por favor, revisen esta página juntos, firmenla y devuélvanla al maestro del estudiante.

FAMILY ACKNOWLEDGMENT We have reviewed this handbook and understand FGIS expectations for attendance, uniforms, behavior, technology, cell phones, safety, and family-school partnership.

Nombre del estudiante: _____

Grado / maestr@ del salon: _____

Firma del estudiante: _____

Nombre del padre/madre o tutor: _____

Firma del padre/madre o tutor: _____

Fecha: _____

. Gracias por ayudar a cada halcón a aprender, sentirse parte de la comunidad y prosperar.

12 Handbook Acknowledgment

Please review together, sign, and return this page to the student's teacher.

FAMILY ACKNOWLEDGMENT We have reviewed this handbook and understand FGIS expectations for attendance, uniforms, behavior, technology, cell phones, safety, and family-school partnership.

Student name: _____

Grade / homeroom: _____

Student signature: _____

Parent/guardian name: _____

Parent/guardian signature: _____

Date: _____

Thank you for helping every Falcon learn, belong, and thrive.