



**Norwalk-La Mirada Unified School District
District English Learner Advisory Committee (DELAC)
DELAC Minutes for May 1st, 2026**

DELAC ATTENDANCE FOR THIS MEETING: 51
(Includes Representatives, Alternates & Staff)

Date(s) Completed	Legal Requirements: The DELAC has <u>ADVISED</u> the local board of education on the following (1-5 items).
02/06/2026	1. Development or revision of the district's Master Plan of education program and services for English Learners that takes into consideration the School Plan for Student Achievement (SPSA)
01/09/2026	2. Content and procedures for conducting a district-wide needs assessment on a school-by-school basis
11/14/2025	3. Develop Consolidated Application with review and advice.
05/01/26	4. Establishment of district's program, goals, and objectives for programs and services for English Learners per the SBE-adopted EL Roadmap policy
9/05/2025	5. Development or revision of plan to assure that all teachers and instructional assistants meet compliance with all state and federal requirements
10/03/2025	6. Review and comment on the procedures used by the district to reclassify English Learners
9/05/2025	7. Review and comment on the district's written notifications sent to parents/guardians of ELs
03/06/2026	8. Review and comment on the Local Control and Accountability Plan (LCAP)
12/05/2025	9. Training opportunities (contents and materials), planned in full consultation with its members, available to DELAC members to assist them in carrying out their legal advisory responsibilities
12/05/2025	10. Training on the district's Uniform Complaint Procedures, including the Williams Act requirements

1. **Call the Meeting to Order:** The meeting was called to order at 9:03 a.m. by Mr. Alex Perez. He also conducted a raffle of a gift card donated by Mr. Christopher Moton.
2. **Welcome and Introductions:** Mrs. Magaña shared that it has been a pleasure serving as Interim Superintendent. She stated that a decision regarding the permanent Superintendent is expected within approximately two weeks. She expressed her willingness to assume the position permanently, while emphasizing her desire to respect the established selection process. Mrs. Magaña reported that she has been working closely with Assistant Superintendent Dr. Kristine Cvar and Mrs. Martha Jauregui, President of the District's California School Employees Association (CSEA). She noted that they have been meeting with teachers to plan for the upcoming school year and identifying areas of need for improvements to school campuses and facilities. She reported that the Title III balance is \$300,022. She reassured us that she believes in speaking truthfully, even though being so candid gets her in trouble sometimes. There have been many staffing changes throughout the District. She shared that she had hoped to bring Mrs. Karla Aguilar-Solis back to the District; however, she was only able to offer her a part-time position therefore Mrs. Aguilar-Solis decided not to return at this time. She thanked Alex Perez and Melissa Rivera for their support and work with the DELAC parents during this time. Mrs. Magaña is always there for parents and students and is always happy to work for them. A parent asked how ELAC could support Mrs. Magaña in her efforts to remain as the permanent Superintendent. Mrs. Magaña explained that the Board of Education is in charge of selecting the new Superintendent. She stated that parents may contact members of the Board of Education by email to express their support and request that she be considered for the permanent position. Mrs. Espie Free, a member of the Board of Education, thanked the parents for their participation and expressed her willingness to answer questions and engage in conversations. She offered her support inside and outside of DELAC meetings. She shared she grew up in this community and attended schools within the district. She expressed her deep affection for the entire community.
3. **Questions and Concerns - "Blue Cards":** Mrs. Alma Madrigal reminded those in attendance to complete the blue cards with any questions, suggestions, or concerns they may have, and reminded them of the importance of ensuring they provide their email address when filling out the blue cards.
4. **Agenda Approval/ Aprobación de la agenda/Additions to the Agenda:** The agenda was presented for approval. Mrs. Graciela Romero of Norwalk High School presented the first motion to approve the agenda. Mrs. Gloria Ortiz de Gonzalez of Los Alisos Middle School seconded the motion. The agenda was approved with 13 votes in favor, 0 votes against, and 0 abstentions.
5. **Monthly Theme:** Mrs. Blessy Girón shared that May is recognized nationally as Mental Health Awareness Month and the Board of Education recognized the importance of mental health throughout the District. The goal of Mental Health Awareness Month is to recognize the importance of maintaining good mental health, which is closely connected to physical, emotional, and psychological well-being. The Wellness Centers will provide mental health workshops for students.
6. **Secretary's Report:** Mrs. Alma Madrigal presented the minutes from March 6, 2026. Mrs. Gloria Ortiz of Los Alisos Middle School made the first motion to approve the minutes of March 6, 2026. Mrs. Heriberta Gonzalez of John Glenn High School seconded the motion. The motion was approved with 12 votes in favor, 0 votes against, and 0 abstentions.
7. **Legal Requirements: Establishment of district's program, goals, and objectives for programs and services for English Learners per the SBE-adopted EL Roadmap policy** Mr. Alex Pérez reviewed the steps outlined in the California English Learner Roadmap Policy. The Roadmap guides the District and schools in research-based approaches to support and welcome English Learner students. It ensures that all students have access to a 21st-century education and feel welcomed and supported at school. It also ensures that parents are welcomed and actively included in the school and District. The English Learner Roadmap ensures the strengthening of comprehensive

educational policies, programs, and practices. The vision is for English Learner students to access and participate fully and meaningfully in a 21st-century education from early childhood through grade twelve. This will enable them to achieve high levels of English proficiency, mastery of grade-level standards, and opportunities to develop proficiency in multiple languages. The mission is for California schools to affirm, welcome, and respond to a wide range of strengths, needs, and identities among English Learner students. California schools prepare graduates with the linguistic, academic, and social skills and competencies they need for college, careers, and civic participation in a global, diverse, and multilingual world, thereby ensuring a prosperous future for California. The Roadmap consists of four interrelated principles: 1. Assets-Oriented and Needs-Responsive Schools. 2. Intellectual Quality of Instruction and Meaningful Access 3. System Conditions that Support Effectiveness 4. Alignment and Articulation Within and Across Systems.

Parent Question: Are TK students given the assessment? Answer: Children entering TK who complete the survey that determines whether they may potentially be English Learners are not given the assessment at that time; however, they are already entered into the District's system and will be assessed in the future. *Parent Question: What happens if a child comes from another district?*

Answer: The initial enrollment process is the same. The student's assessment results are reviewed in California's student information system (CalPADS), and the information is transferred to the District's PowerSchool system. *Question from Mr. Lazo, Morrison Elementary School Principal: What happens with students who come from another country?* *Answer:* When children come from another country, the requirement is that they must be given the initial assessment within 30 days of enrollment.

Mr. Alex Pérez reviewed the Local Control and Accountability Plan (LCAP) goals established by NLMUSD: 1. *NLMUSD will provide a safe, engaging, and responsive climate and culture to increase student engagement.* (Attendance rate, chronic absenteeism, suspension rate, and sense of belonging.) Approved Budget: \$6,928,934. 2. *NLMUSD will provide access to rigorous instruction and student support with a whole-child approach to increase student achievement.*

Approved Budget: \$32,547,037 3. *NLMUSD will provide exemplary staff throughout the District.*

Approved Budget: \$2,447,635 4. *NLMUSD will foster family and community engagement.*

Approved Budget: \$544,902 5. *By June 2026, El Camino High School will continue to increase the percentage of students at all levels, high-performing students, and students experiencing economic hardship who demonstrate readiness for college and career.* Approved Budget: \$641,958

The survey results are analyzed from February through March. From April through June, LACOE conducts a preliminary review. In July, LACOE conducts a formal review. Students enrolled in independent studies take the SBAC assessment at school; they are not permitted to take the assessment from home. *Parent Question: Regarding Goal 3, how are teachers evaluated with respect to their conduct, disciplinary methods, and how they teach their classes?* *Answer:* Principals and assistant principals are responsible for conducting teacher evaluations.

8. Reports:

- **Special Education Department:** Mr. Jim Woods, Executive Director of the Special Education Department, presented an update. This year, the department has had more opportunities to connect with parents. There are still three meetings scheduled for this month. The information is available on the website and was also sent by email. Updates are being shared during the meetings, and parent input is being taken into consideration to improve services for our students. For the upcoming school year, six new classes will be opened because the department is growing and will have more students. However, the department also seeks to improve services and assign students based on the city in which they reside.

9. Parent Engagement and Workshops:

Mrs. Denise Rizo shared that the Parent Organization Network-PON offers a series of six workshops to provide training to parents of English Learner students. These workshops will be offered again in the fall. Parents were asked to provide her with their name, telephone number, and email address so that they can be added to the interest list.

10. Upcoming School Activities, Public Comments, and Announcements:

Announcements:

- Flyers regarding preschool education programs were distributed.
- May 1st: Spring Sale at Norwalk High School, from 4:00 p.m. to 7:00 p.m.
- May 2nd: Los Alisos will provide free shoes and food boxes to McKinney-Vento families, from 9:30 a.m. to 11:00 a.m.
- May 3rd–7th: Fundraiser at Cane’s for Dream Catchers, which provides free tutoring.
- May 6th: Job Fair and Blood Drive at the Adult School, from 9:00 a.m. to 11:00 a.m.
- May 14th: STEAM Event at John Glenn, from 4:00 p.m. to 6:30 p.m.
- May 20th: Free haircuts at John Glenn School, from 4:00 p.m. to 6:00 p.m.

ELAC Meetings:

- Los Alisos Middle School: May 6th, 8:45 a.m.
- Norwalk High School: May 22, 9:00 a.m.
- Hutchinson Middle School: May 8th, 9:00 a.m.
- Migrant Education Program: May 8th, 9:00 a.m.
- John Glenn High School: May 20th, 8:45 a.m.
- Waite Middle School: May 8th, 9:00 a.m.
- Sanchez Elementary: May 14th, 8:30 a.m.

11. Adjournment: Meeting was adjourned at 10:46 a.m.

Distrito Escolar Unificado de Norwalk-La Mirada
Comité Asesor para Aprendices de Inglés del Distrito (DELAC)
Minutas del 1ro de mayo de 2026

ASISTENCIA A ESTA REUNIÓN DEL DELAC: 51
(Incluye Representantes, Alternos y Personal)

Fecha(s) de Cumplimiento	Requisitos Legales: El DELAC ha <u>ACONSEJADO</u> a la Junta de Educación sobre lo siguiente (artículos 1-5):
02/06/2026	1. Desarrollo o revisión del programa del Plan Maestro de educación del distrito y servicios para los estudiantes del idioma inglés que toma en consideración el plan escolar para el aprovechamiento estudiantil (SPSA, por sus siglas en inglés)
01/09/2026	2. Contenido y procedimientos para conducir una evaluación a nivel distrito sobre las necesidades individuales de cada escuela
11/14/2025	3. Desarrollar la aplicación consolidada con revisión y asesoría
05/01/26	4. Establecimiento de metas y objetivos del programa del distrito para los servicios y programas de los estudiantes aprendices del idioma inglés de acuerdo con el mapa de la política de los Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés adoptada por SBE
9/05/2025	5. Desarrollo o revisión del plan del distrito para asegurarse que todos los maestros y asistentes de maestros cumplan con todos los requisitos federales y estatales
10/03/2025	6. Revisar y comentar sobre los procedimientos utilizados por el distrito para reclasificar a los estudiantes aprendices del idioma inglés
9/05/2025	7. Revisar y comentar sobre el contenido de las notificaciones escritas que el distrito envía a los padres/tutores de estudiantes aprendices del idioma inglés
03/06/2026	8. Revisar y comentar sobre el desarrollo del Plan de Control Local y Rendimiento de Cuentas (LCAP, por sus siglas en inglés)
12/05/2025	9. Oportunidades de capacitación (contenido y materiales), planeadas en plena consulta con sus miembros, disponible para los miembros de DELAC para asistirlos en el cumplimiento de sus responsabilidades legales de asesoría
12/05/2025	10. Entrenamiento sobre los Procedimientos Uniformes de Quejas, incluyendo los requisitos de la Ley Williams

- 1. Convocar la Reunión:** La reunión fue convocada a las 9:03 a.m. por el Sr. Alex Pérez quien también realizó una rifa de una tarjeta de regalo donada por el Sr. Christopher Moton.
- 2. Bienvenida y Presentaciones:** La Sra. Magaña expresó que ha sido un placer ser la superintendente interina y espera que en aproximadamente dos semanas se sepa quién será el/la superintendente permanente. Ella tiene metas y está lista para tomar el cargo oficialmente, pero quiere respetar el proceso y esperar. Comentó que ha estado trabajando arduamente con la Superintendente Asistente, Dra. Kristine Cvar al igual que con la presidenta de la Asociación de Empleados Escolares de California del Distrito (CSEA, por sus siglas en inglés), Sra. Martha Jauregui. Se han reunido con maestros para planear el próximo ciclo escolar. Están identificando qué se necesita para mejorar los planteles y edificios escolares. Reportó que el balance del Título III es \$300,022. Reafirma que a ella le gusta hablar con la verdad, aunque a veces la regañen por ser tan franca. Ha habido muchos cambios en el distrito con el personal. Quiso traer de regreso a la Sra. Karla Aguilar-Solis, pero como solo podría ofrecerle tiempo parcial, ella decidió no regresar por el momento. Agradeció a Alex Pérez y Melissa por apoyar y trabajar con los padres de DELAC. Expresó que ella está siempre para apoyar los padres y trabaja con gusto para los estudiantes. Una madre preguntó como ELAC podría apoyar o que podrían hacer para apoyar a la Sra. Magaña para que se quede como la nueva superintendente. La Sra. Magaña respondió que la Junta de Educación elige al/la Superintendente y podríamos enviarles correos electrónicos a los miembros de la Junta de Educación para demostrar apoyo hacia ella y pedir que le den el cargo. La Sra. Espie Free, miembro de la Junta de Educación, agradeció a los padres por su participación y dio su disposición a preguntas y a entablar conversaciones. Brindó su apoyo y colaboración dentro y fuera de las reuniones de DELAC. Ella creció en esta comunidad y asistió a las escuelas del Distrito, por lo tanto, su cariño para todos en esta comunidad es muy grande.
- 3. Preguntas e Inquietudes- “Tarjetas Azules”:** La Sra. Alma Madrigal les recordó a los presentes llenar las tarjetas azules con sus preguntas, sugerencias o inquietudes; y asegurarse de proporcionar su correo electrónico ya que es muy importante.
- 4. Aprobación de la Agenda:** Se presentó la agenda para su aprobación. La Sra. Graciela Romero de la Escuela Secundaria Norwalk, presentó la primera moción para aprobar la agenda. La Sra. Gloria Ortiz de González de la Escuela Intermedia Los Alisos, secundó la moción. La agenda fue aprobada con 13 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones
- 5. Tema Mensual:** La Sra. Blessy Girón, compartió que el mes de mayo es el mes de la concientización de la salud mental a nivel nacional y la Junta de Educación reconoció esto ante todo el distrito. La meta del mes de mayo es reconocer la importancia de tener una buena salud mental la cual va de la mano de una buena salud física, emocional y psicológica. Los centros de bienestar proveerán talleres a los estudiantes acerca de la salud mental.
- 6. Informe de la secretaria:** La Sra. Alma Madrigal presentó las actas del 6 de marzo de 2026. La Sra. Gloria Ortiz de González de la Escuela Intermedia Los Alisos hizo la primera moción para aprobar las minutas del 6 de marzo de 2026. La Sra. Heriberta Gonzalez de la Escuela Secundaria John Glenn secundó la moción. La moción fue aprobada, con 12 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones.
- 7. Requisitos Legales: Establecimiento de metas y objetivos del programa del distrito para los servicios y programas de los estudiantes aprendices del idioma inglés de acuerdo con el mapa de la política de los Estudiantes Aprendices del Idioma Inglés adoptada por SBE.** El Sr. Alex Pérez revisó los pasos del Mapa de Política Educativa de los Estudiantes Aprendices de Inglés

de California. La ruta del mapa orienta al Distrito y las escuelas sobre enfoques basados en investigaciones para apoyar y acoger a los estudiantes aprendices de inglés. Garantiza que todos los estudiantes tengan acceso a una educación del siglo XXI y se sientan bienvenidos y apoyados en la escuela. Garantiza que los padres sean bienvenidos y aceptados activamente en la escuela y el Distrito. La hoja de ruta para estudiantes aprendices de inglés asegura el fortalecimiento de políticas, programas y prácticas educativas integrales. La visión es que los estudiantes aprendices de inglés accedan y participen plena y significativamente en una educación del siglo XXI desde la primera infancia hasta el grado doce. Esto les permitirá alcanzar altos niveles de dominio del inglés, dominio de los estándares del nivel de grado y oportunidades para desarrollar el dominio de múltiples idiomas. La misión es que las escuelas de California afirmen, acojan y respondan a una amplia gama de fortalezas, necesidades e identidades de los estudiantes de inglés. Las escuelas de California preparan a los graduados con las habilidades y competencias lingüísticas, académicas y sociales que necesitan para la universidad, la carrera y la participación cívica en un mundo global, diverso y multilingüe, garantizando así un futuro próspero para California. La ruta del mapa contiene 4 principios interrelacionados: 1. Escuelas orientadas y sensibles a las necesidades de los estudiantes 2. Calidad intelectual de la instrucción y acceso significativo 3. Condiciones del sistema que respalda la eficacia 4. Alineación y articulación dentro y entre sistemas. *Pregunta de una madre: ¿A los niños de TK se les da el examen? Respuesta: Los niños que entran al TK y responden la encuesta que determina que posiblemente sean aprendices de inglés no se les da el examen, pero ya entran al sistema del distrito y se les examinará en el futuro. Pregunta de una madre; ¿Qué pasa si un niño viene de otro distrito? Respuesta: El proceso inicial de inscripción es igual. Se revisa en el sistema estudiantil de California (CalPADS) los resultados de sus exámenes y se transfiere la información al sistema PowerSchool del Distrito. Pregunta del Sr. Lazo, Director de Escuela Elementaria Morrison; ¿Qué pasa con los estudiantes que vienen de otro país? Respuesta: Cuando los niños vienen de otro país, el requisito es que se les debe hacer el examen inicial dentro de los próximos 30 días después de ser inscritos. El Sr. Alex Pérez revisó las Metas del Plan de Responsabilidad de Control Local (LCAP, por sus siglas en inglés) que NLMUSD tiene. 1. NLMUSD proporcionará un clima y una cultura seguros, atractivos y receptivos para aumentar la participación de los estudiantes. (Tasa de asistencia, ausentismo crónico, tasa de suspensión, y sentido de pertenencia). Presupuesto aprobado: \$6,928,934 2. NLMUSD brindará acceso a instrucción rigurosa y apoyo estudiantil con un enfoque en el niño en su totalidad para aumentar el rendimiento estudiantil. Presupuesto aprobado: \$32,547,037 3. NLMUSD proporcionará personal ejemplar en todo el distrito. Presupuesto aprobado: \$2,447,635 4. NLMUSD fomentará la participación familiar y comunitaria. Presupuesto aprobado: \$544,902 5. Para junio de 2026, El Camino HS seguirá aumentando el porcentaje de estudiantes de todos los niveles, estudiantes de alto rendimiento y estudiantes con dificultades económicas, que se muestren preparados para la universidad y la vida profesional. Presupuesto aprobado: \$641,958. Los resultados de la encuesta se analizan de febrero a marzo. De abril a junio LACOE hace una revisión preliminar. Para julio LACOE hace una revisión formal. Los estudiantes de estudios independientes toman el examen SBAC en las escuelas, no les permiten tomarlo desde casa. Pregunta de una madre: En cuanto a la Meta 3, ¿cómo se evalúan a los maestros en su conducta, método de disciplina y cómo enseñan su clase? Respuesta: Los directores y los asistentes de directores son los encargados de las evaluaciones de los maestros.*

8. Informes:

- **Informe del Departamento de Educación Especial:** El Sr. Jim Woods, director ejecutivo del Departamento de Educación Especial presentó una actualización. Este año el departamento ha tenido más oportunidades de conectar con los padres. Aún quedan 3 reuniones planeadas para este mes. La información se encuentra en la página web y también se envió por correo electrónico. Se están compartiendo actualizaciones en las reuniones y se toma en cuenta el aporte de los padres para mejorar los servicios a nuestros estudiantes. Para el próximo ciclo escolar se abrirán 6 clases nuevas ya que están creciendo, tendrán más alumnos, pero también desean mejorar los servicios y asignar a los estudiantes dependiendo en qué ciudad viven.

9. Participación de los padres y Talleres: La Sra. Denise Rizo compartió que la organización PON imparte una serie de 6 talleres para capacitar a padres de estudiantes aprendices de inglés. En el otoño volverán a impartir estos talleres. Por favor de darle a ella su nombre, teléfono y correo electrónico para agregarlos a la lista.

10. Actividades escolares, comentarios públicos y anuncios:

Anuncios:

- Se repartieron folletos sobre los programas de educación preescolar.
- 1ro de mayo: Venta de Primavera en Norwalk High School 4pm-7pm
- 2 de mayo: Los Alisos dará zapatos y cajas de comida gratis a familias de McKinney-Vento 9:30am-11am
- 3 - 7 de mayo: Recaudación de Fondos en Canes para Dream Catchers que ofrece tutoría gratis.
- 6 de mayo: Feria de Trabajo y donación de Sangre en la Escuela de Adultos 9am-11am
- 14 de mayo: Evento STEAM en John Glenn 4pm-6:30pm
- 20 de mayo: Cortes de cabello gratis en la escuela John Glenn 4pm- 6pm

Reuniones de ELAC en las escuelas:

- Escuela Intermedia Los Alisos: 6 de mayo, 8:45 a.m.
- Escuela Secundaria Norwalk: 22 de mayo, 9:00 a.m.
- Escuela Intermedia Hutchinson: 8 de mayo, 9:00 a.m.
- Programa de Educación al Migrante: 8 de mayo, 9:00 a.m.
- Escuela Secundaria John Glenn: 20 de mayo, 8:45 a.m.
- Escuela Intermedia Waite: 8 de mayo, 9:00 a.m.
- Escuela Primaria Sánchez: 14 de mayo, 8:30 a.m

11. Clausura: Se levantó la sesión a las 10:46 a.m.