EL LIBRO DE RESPUESTAS PARA FAMILIAS

DE OPRF

Preguntas Frecuentes, Directorio y Información Importante



2026-2027

Bienvenidos a OPRFHS!

Queridas familias de la preparatoria OPRF:

Aprender cómo funciona este lugar tan grande y activo puede ser abrumador—no solo para las familias nuevas, sino también para muchas que ya llevan tiempo aquí. Esperamos que esta guía les facilite un poco la navegación por la escuela.

A lo largo del año recibimos muchas de las mismas preguntas—algunas están respondidas en el manual del estudiante o en nuestro sitio web, otras surgen al intercambiar consejos con otras familias, y algunas pueden ser sorprendentemente difíciles de encontrar. Esta guía está diseñada para ayudar. Las primeras páginas destacan la información más consultada, y a partir de la página 13, los temas están organizados alfabéticamente para facilitar la búsqueda. ¿No encuentras lo que necesitas? No dudes en comunicarte con el departamento de comunicaciones en cualquier momento.

Esperamos que, después de leer todos los consejos en esta guía, te sientas mejor preparado(a) para desenvolverte en la preparatoria. Que tengas una experiencia enriquecedora y gratificante en OPRFHS.

Atentamente,

Karin Sullivan
Directora Ejecutiva de Comunicaciones y Relaciones Comunitarias
ksullivan@oprfhs.org
708-434-3691

Olivia Schreiner
Coordinadora de Comunicaciones y Relaciones Comunitarias
oschreiner@oprfhs.org
708-434-3692

Regístrese para recibir mensajes de texto
Las familias reciben mensajes de texto periódicamente del distrito únicamente si configuran su cuenta de ParentSquare. Simplemente regístrese utilizando la dirección de correo electrónico que usa para las comunicaciones del distrito en parentsquare.com/signin.

Obtenga más información en nuestro sitio web: bit.ly/OPRFParentSquare.



Contáctenos

Número Principal de la Escuela OPRF: 708-383-0700	**Oficina de Asistencia:** 708-434-3104, attendance@oprfhs.org
Centro de Bienvenida: 708-434-3125 • Año escolar: Lunes – Viernes, 7:00 a.m. – 10:00 p.m. • Verano: Lunes - Jueves, 7:00 a.m. – 3:30 p.m.	**Librería:** 708-434-3940, bookstore@oprfhs.org • Año escolar: Lunes – Viernes, 7:30 a.m. – 3:30 p.m. • Verano: Lunes - Jueves, 8:00 a.m. – 3:00 p.m.

Superintendente (Rm 2157)	Dr. Greg Johnson	gjohnson@oprfhs.org
Asistente del Superintendente/Directora (Rm 2165)	Lynda Parker	ljparker@oprfhs.org
Asistente del Superintendente de Servicios Empresariales (Rm 2157)	Anthony Arbogast	aarbogast@oprfhs.org
Asistente del Superintendente de Aprendizaje Estudiantil (Rm 2188)	Dr. Jennifer Hester	jhester@oprfhs.org
Directora Ejecutiva de Equidad y Éxito Estudiantil (Rm 2166A)	Dr. Lee WIlliams	lapplewhite@oprfhs.org
Directora Ejecutiva de Educación Especial (Rm 1141D)	Andrea Neuman	aneuman@oprfhs.org
Subdirector de Operaciones (Rm 2386A)	David Narain	dnarain@oprfhs.org
Director de Aprendizaje Estudiantil (Rm 3252)	Jennifer Brinkman	jbrinkman@oprfhs.org
Subdirectora de Servicios Estudiantiles (Rm 2151E)	Lauren Olsen	laolson@oprfhs.org
Directora Atlética (Rm 1298)	Nicole Ebsen	nebsen@oprfhs.org
Directora de Actividades Estudiantiles (Rm 2151E)	Angie Hawkins	ahawkins@oprfhs.org
Directora de Seguridad del Campus (Rm 1133)	Kristen Devitt	kdevitt@oprfhs.org
Junta de Educación del Distrito 200		boe@oprfhs.org
Jefes de División Académica:		
Inglés (Rm 3342)	Erika Eckart	eeckart@oprfhs.org
Educación Técnica y Profesional (Rm 3107A)	Matt Prebble	mprebble@oprfhs.org
Artes Finas y Aplicadas (Rm 2108)	Tom Ruzinok	truzinok@oprfhs.org
Historia (Rm 3332B)	Amy Hill	ahill@oprfhs.org
Matemáticas (Rm 2288)	Dr. Julie Frey	jfrey@oprfhs.org
Educación Física y Vial (Rm 2301)	Brian Beyers	bbeyers@oprfhs.org
Ciencia y Tecnología (Rm 2290)	Matt Kirkpatrick	mkirkpatrick@oprfhs.org
Subdirector de Educación Especial (Rm 1141C)	Dr. Lesley Roberts	lroberts@oprfhs.org
Idiomas del Mundo (Rm 3344E)	Claudia Sahagun	csahagun@oprfhs.org
Otros:		
Servicios de Salud/Oficina de Enfermería (Rm 2360)	708-434-3534	ddigioia@oprfhs.org
Mostrador de Circulación de la Biblioteca (SRC 395B)	708-434-3495	librarygroup@oprfhs.org
Oficina de Registro (Rm 2120)	708-434-3262 y 708-434-3260	Registrar@oprfhs.org

Equipos de Apoyo Estudiantil (SST)

Equipo	Nombre	Título	Correo Electrónico
	Lauren Olson	Subdirectora de Servicios Estudiantiles	laolson@oprfhs.org
	Gabrielle Van Zant	Secretaria	gvanzant@oprfhs.org
1	Brandi Ambrose	Consejera	bambrose@oprfhs.org
	Meghan Cahill	Consejera	mcahill@oprfhs.org
	Tia Campbell	Consejera	tcampbell@oprfhs.org
	Kermit Blakely	Decano	kblakely@oprfhs.org
	Nabiha Calcuttawala	Trabajadora Social	ncalcuttawala@oprfhs.org
	TBD	Trabajador(a) Social	
	Alexis Iliadhi	Psicóloga	ailiadih@oprfhs.org
	Mary D'Avella	Secretaria	mdavella@oprfhs.org
2	Katie O' Keefe	Consejera	kokeefe@oprfhs.org
	Carolyn Ojikutu	Consejera	cojikutu@oprfhs.org
	Darek Radziszewski	Consejero	dradziszewski@oprfhs.org
	Benjamin Marcial	Decano	bmarcial@oprfhs.org
	Lisa Makely	Trabajadora Social	lmakely@oprfhs.org
	Jason Lee	Trabajador Social	jlee@oprfhs.org
	Rachel Elderkin	Psicóloga	relderkin@oprfhs.org
	Tichina Gardner	Secretaria	tigardner@oprfhs.org
3	Julie Fuentes	Consejera	jfuentes@oprfhs.org
	Pete Nixen	Consejero	pnixen@oprfhs.org
	Erica White	Consejera	ewhite@oprfhs.org
	Ellayne Watson	Decana	ewatson@oprfhs.org
	Jonathan Ecker	Trabajador Social	jecker@oprfhs.org
	Leena Granli	Trabajadora Social	lgranli@oprfhs.org
	Becky Perez	Psicóloga	bperez@oprfhs.org
	Christine Keyes	Secretaria	ckeyes@oprfhs.org
4	Jacqueline Hanson	Consejera	jhanson@oprfhs.org
	Joe Herbst	Consejero	jherbst@oprfhs.org
	Alex Arbit	Consejero	aarbit@oprfhs.org
	Ann Harmon	Secretaria	aharmon@oprfhs.org
	Marquita Thompson	Decana	mthompson@oprfhs.org
	Ramon Ovalle	Trabajador Social	rovalle@oprfhs.org
	Katherine Madock	Trabajadora Social	kmadock@oprfhs.org

	Michelle Jiles	Psicóloga	mjiles@oprfhs.org
	Ann Harmon	Secretaria	aharmon@oprfhs.org
5	Claudia Holland	Consejera	cholland@oprfhs.org
	Esteban Medina	Consejero	emedina@oprfhs.org
	Scott Sponsler	Consejero	ssponsler@oprfhs.org
	Darryl Hobson	Decano	dhobson@oprfhs.org
	Khalida Himes	Trabajadora Social	khimes@oprfhs.org
	Pat Woytek	Social Worker	pwoytek@oprfhs.org
	Kristen Sudnik	Psicóloga	ksudnik@oprfhs.org
	Raphael Espinoza	Secretaria	respinoza@oprfhs.org
	Ginger Bencola	Coord. de Prevención y Bienestar	gbencola@oprfhs.org
	Barbara Sutton	Secretaria de los Decanos	bsutton@oprfhs.org
	Kandis Jernigan	Especialista en Apoyo Estudiantil	kjernigan@oprfhs.org

Cada estudiante tiene asignado un **Equipo de Apoyo Estudiantil (SST)** que trabaja de manera colaborativa durante sus cuatro años en OPRF. Cada equipo incluye un **consejero escolar, un decano, trabajadores sociales y un psicólogo escolar**, quienes se reúnen regularmente para identificar las necesidades de los estudiantes, coordinar apoyos y desarrollar planes de acción.

Cómo pueden ayudar las familias: Si tiene inquietudes relacionadas con el rendimiento académico, la asistencia, el comportamiento o el bienestar socioemocional de su hijo(a), comuníquese con un miembro de su SST. Podemos brindar el mejor apoyo a los estudiantes cuando trabajamos en colaboración con las familias.

Miembros del Equipo

- **Consejeros Escolares:** Planificación académica, seguimiento del progreso hacia la graduación, orientación universitaria y profesional, y apoyo socioemocional.
- **Decanos:** Comportamiento estudiantil, apoyo para la asistencia, prácticas restaurativas y mantenimiento de un ambiente de aprendizaje seguro.
- **Trabajadores Sociales:** Apoyo individual y grupal, intervención en crisis, comunicación con las familias y conexión con recursos comunitarios.
- **Psicólogos Escolares:** Análisis de datos, planificación de intervenciones y coordinación de los Planes 504.

Tengo una pregunta sobre. . .

Actividades Extracurriculares y Clubes	**Angie Hawkins**, Coordinadora de Actividades Estudiantiles: ahawkins@oprfhs.org; TBD, Secretaria
Alcance a los Padres	**Ty Garland**, Coordinador de Extensión Comunitaria: tgarland@oprfhs.org; **Melody Brown**, Asistente Administrativa: mbrown@oprfhs.org
Apoyo para Estudiantes Transgénero	**Consejero del estudiante**
Asuntos Disciplinarios	**Decanos**
Atletismo	**Nicole Ebsen**, Directora de Atletismo: nebsen@oprfhs.org; **Julie Elmiger**, Secretaria: jelmigher@oprfhs.org
Ausencias y Tardanzas	**Oficina de Asistencia**, 708-434-3104
Bailes Estudiantiles (Homecoming y Prom)	**Angie Hawkins**, Coordinadora de Actividades Estudiantiles: ahawkins@oprfhs.org; TBD, Secretaria
Boletas de Calificaciones	**Lauren Olson**, Subdirectora de Servicios Estudiantiles: laolson@oprfhs.org; **Gabrielle Van Zant**, Secretaria: gvanzant@oprfhs.org
Boletín Diario Electrónico	**Angie Hawkins**, Coordinadora de Actividades Estudiantiles: ahawkins@oprfhs.org; TBD, Secretaria
Boletín Electrónico HuskiEmail	**Karin Sullivan**, Directora Ejecutiva de Comunicaciones y Relaciones Comunitarias: ksullivan@oprfhs.org; **Olivia Schreiner**, Coordinadora de Comunicaciones y Relaciones Comunitarias: oschreiner@oprfhs.org
Calificaciones	Para una clase específica: **Maestro del estudiante**; Para múltiples clases/preguntas: **Consejero del estudiante**
Casilleros	**Seguridad del Campus**, lockers@oprfhs.org
Centro de Exámenes	**Tim Hasso**, Supervisor del Centro de Exámenes: thasso@oprfhs.org; **Tammy Winkler**, Monitor del SRC/Centro de Exámenes: twinkler@oprfhs.org
Colocación Avanzada	**Maestro del estudiante; Kim Asbury**, Especialista en Pruebas: kasbury@oprfhs.org; **Jennifer Brinkman**, Directora de Aprendizaje Estudiantil: jbrinkman@oprfhs.org; **Naybeth Moreno**, Secretaria: nmoreno@oprfhs.org; **Carin Lucas**, Coordinadora del SSD: clucas@oprfhs.org
Conferencias entre Padres y Maestros	**Lynda Parker**, Asistente del Superintendente/Directora: ljparker@oprfhs.org
Consultas de Prensa	**Karin Sullivan**, Directora Ejecutiva de Comunicaciones y Relaciones Comunitarias: ksullivan@oprfhs.org
Crédito Doble	**Jennifer Brinkman**, Directora de Aprendizaje Estudiantil: jbrinkman@oprfhs.org; **Naybeth Moreno**, Secretaria: nmoreno@oprfhs.org
Cuenta de Servicio de Alimentos	**Jennifer Porto**, Directora de Servicio de Alimentos: jporto@oprfhs.org, **Kelly Diaz**, Subdirectora de Servicios Alimentarios y Nutricionales: kediaz@oprfhs.org; **Jana Cannon**, Secretaria: jcannon@oprfhs.org

Cuotas	**Oficina de Negocios**: businessoffice@oprfhs.org
Educación Especial / Estudiantes Diversos	**Andrea Neuman**, Directora Ejecutiva de Educación Especial: aneuman@oprfhs.org; **Dra. Lesley Roberts**, Subdirectora de Educación Especial: lroberts@oprfhs.org; **Shdata Redmond**, Asistente Administrativa: sredmond@oprfhs.org
Escuela de Verano	**Meghan Cahill**, Directora de la Escuela de Verano: mcahill@oprfhs.org
Estacionamiento para Estudiantes	**Marian Gerena**, Asistente Administrativa de la Oficina de Negocios: mgerena@oprfhs.org
Estudio Independiente	**Jennifer Brinkman**, Directora de Aprendizaje Estudiantil: jbrinkman@oprfhs.org; **Naybeth Moreno**, Secretaria: nmoreno@oprfhs.org
Evaluación / Pruebas	**Kim Asbury**, Especialista en Pruebas: kasbury@oprfhs.org; **Carin Lucas**, Coordinadora del SSD: clucas@oprfhs.org
Eventos de Teatro y Artes Escénicas	**Tom Ruzinok**, Jefe de la División de Artes Visuales y Escénicas: truzinok@oprfhs.org
Eventos para Estudiantes de Primer Año	**Angie Hawkins**, Coordinadora de Actividades Estudiantiles: ahawkins@oprfhs.org; TBD, Secretaria
Family Access (Skyward)	Consulta el sitio web: bit.ly/OPRFSkywardInfo
Graduación	**Angie Hawkins**, Coordinadora de Actividades Estudiantiles: ahawkins@oprfhs.org; TBD, Secretaria
Medicamentos y Exámenes Físicos	medicalforms@oprfhs.org
Mentoría Motivacional	**Dr. Lee Williams**, Director Ejecutiva de Equidad y Éxito Estudiantil: lwilliams@oprfhs.org; **Brianna Burton**, Coordinadora de Programas para Mentoría Motivacional: bburton@oprfhs.org; **April Bell**, Coordinadora de Programas para Mentoría Motivacional: abell@oprfhs.org
Noche de Regreso a Clases	**Lynda Parker**, Asistente del Superintendentee/Directora: ljparker@oprfhs.org
Objetos Perdidos y Encontrados	**Seguridad del Campus**, 708-434-3125
Permisos de Trabajo	**Secretaria del consejero**
Plan de Estudios	**Dr. Jennifer Hester**, Asistente del Superintendente de Aprendizaje Estudiantil: jhester@oprfhs.org; **Anna Wise**, Asistente Administrativa: awise@oprfhs.org
Planes 504 y Adaptaciones	**Daniela Lukic-Cole**, Coordinadora del 504: dlukiccole@oprfhs.org
Problemas con los Maestros	Primero **el maestro del estudiante**. Si no hay resolución, **Jefe de División.**
Prueba de Proficiencia en Computación	**Matt Prebble**, Jefe del Departamento de Educación Empresarial: mprebble@oprfhs.org
Quejas de Acoso Sexual	Reporte sobre un estudiante: **Decano del estudiante** o la **Oficina de Equidad,** sala TBD; Reporte sobre un adulto: **Dra. Roxana Sanders**, Asistente del Superintendente de Recursos Humanos: rsanders@oprfhs.org
Recuperación de Créditos Dentro de la Escuela (ISCR)	**Dr. Jennifer Hester**, Asistente del Superintendente de Aprendizaje Estudiantil: jhester@oprfhs.org

Registro de Cursos	**Consejero del estudiante**
Reporte de Incidentes Raciales	**Dr. Lee Williams**, Director Ejecutiva de Equidad y Éxito Estudiantil: lwilliams@oprfhs.org; **Melody Brown**, Asistente Administrativa: mbrown@oprfhs.org
Reservas de Instalaciones / Calendario Escolar	calendar@oprfhs.org
Reuniones de la Junta de Educación	Visite **D200 Diligent Community** en bit.ly/OPRFBoardofEducation; **Lisa Evans**, Secretaria de la Junta: levans@oprfhs.org
Seguridad del Campus	**Kristen Devitt**, Directora de Seguridad y Apoyo del Campus: kdevitt@oprfhs.org
Servicios de Consejería y Trabajo Social	**Lauren Olson**, Subdirectora de Servicios Estudiantiles: laolson@oprfhs.org; **Gabrielle Van Zant**, Secretaria: gvanzant@oprfhs.org
Servicios de Salud Mental	**Lauren Olson**, Subdirectora de Servicios Estudiantiles: laolson@oprfhs.org; **Gabrielle Van Zant**, Secretaria: gvanzant@oprfhs.org
SILCs (Cuerpo de Liderazgo Instruccional para Seniors)	**Jennifer Brinkman**, Directora de Aprendizaje Estudiantil: jbrinkman@oprfhs.org; **Naybeth Moreno**, Secretaria: nmoreno@oprfhs.org
Skyward (Acceso Familiar)	Consulta el sitio web: bit.ly/OPRFSkywardInfo
Soporte Técnico	Los estudiantes, profesores y personal también pueden enviar una solicitud de ayuda a través de Incident IQ (oprfhs.incidentiq.com). Los padres deben acceder al Portal para Padres de Incident IQ (bit.ly/OPRFIncidentIQParentPortal) para crear una cuenta y así poder enviar una solicitud de ayuda, o pueden llamar al 708-434-3737, opción 2.
SRC - Biblioteca	**Louise Brueggemann**, Bibliotecaria: lbrueggemann@oprfhs.org; **Amber Hooper**, Bibliotecaria: ahooper@oprfhs.org
SRC - Makerspace	**Joseph Battaglia**, Coordinador de Tecnología Educativa: jbattaglia@oprfhs.org
SRC - Tutoría	**Tammy Winkler,** Monitor del SRC/Centro de Tutoría: twinkler@oprfhs.org
Tecnología de Asistencia	**Lisa Vincent**, Coordinadora de Tecnología de Asistencia/Terapeuta Ocupacional: lvincent@oprfhs.org
Transcripciones/Kardex de Calificaciones	Registrar@oprfhs.org
Tutoría para Estudiantes Confinados en el Hogar	**Dr. Jennifer Hester**, Asistente del Superintendente de Aprendizaje Estudiantil: jhester@oprfhs.org; **Anna Wise,** Asistente Administrativa: awise@oprfhs.org
Viajes Estudiantiles	**Angie Hawkins**, Coordinadora de Actividades Estudiantiles: ahawkins@oprfhs.org; TBD, Secretaria

Fechas Importantes for 2026-2027

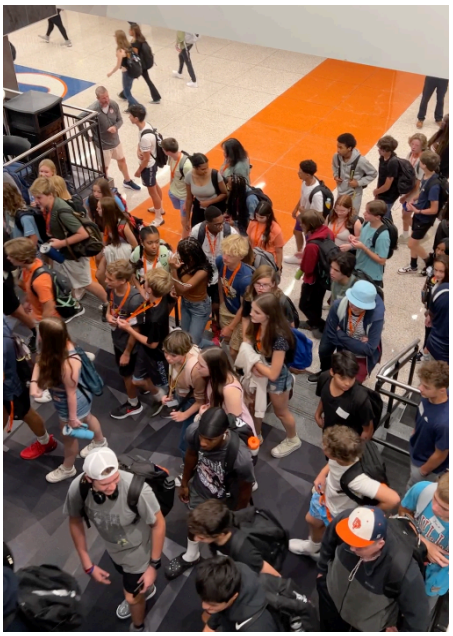
Lun., 10 de agosto	Pruebas para deportes de otoño	**NOTA:** Esta fecha es determinada por la Asociación de Escuelas Secundarias de Illinois (IHSA). No se permiten pruebas tardías ni de recuperación.
Jue., 20 de agosto	Día Institucional	No hay clases para los estudiantes
Vie., 21 de agosto	Día de Desarrollo Profesional	No hay clases para los estudiantes
Lun., 24 de agosto	Día de Bienvenida Huskie	Asisten únicamente los estudiantes de primer año
Lun., 24 de agosto	Reunión para Padres de Estudiantes de Primer Año	
Mar., 25 de agosto	Comienza el Primer Semestre+	Todos los estudiantes asisten
Lun., 7 de septiembre	Día del Trabajo	No hay clases / Edificio cerrado
Jue., 10 de septiembre	Noche de Regreso a Clases	Asisten padres y tutores
Vie., 11 de septiembre		No hay clases / Edificio cerrado
Lun., 21 de septiembre		No hay clases / Edificio cerrado / No hay actividades escolares
Lun., 12 de octubre	Día de los Pueblos Indígenas	No hay clases / Edificio cerrado
Jue., 29 de octubre	Conferencias de Padres y Maestros	No hay clases para los estudiantes
Vie., 30 de octubre	Día de Capacitación del Personal	Todo el personal docente y administrativo asiste; no hay clases para los estudiantes.
Mar., 3 de noviembre	Día de Elecciones	No hay clases / Edificio cerrado
Mié., 25 de noviembre - Vie., 27 de noviembre	Vacaciones de Acción de Gracias	No hay clases / Edificio cerrado
Lun., 21 de diciembre - Vie., 1 de enero	Vacaciones de Invierno	No hay clases / Edificio abierto el 21 y 22 de diciembre
Lun., 4 de enero	Se reanudan las clases	
Lun., 18 de enero	Día de Martin Luther King Jr.	No hay clases / Edificio cerrado
Mar., 19 de enero - Jue., 21 de enero	Exámenes Finales del Primer Semestre	
Vie., 22 de enero	Día Institucional	No hay clases para los estudiantes
Lun., 25 de enero	Comienzan las clases del Segundo Semestre	Todos los estudiantes asisten
Lun., 15 de febrero	Día de los Presidentes	No hay clases / Edificio cerrado
Lun., 1 de marzo	Día de Desarrollo Profesional	No hay clases para los estudiantes
Lun., 15 de marzo	Conferencias de Padres y Maestros	No hay clases para los estudiantes
Vie., 26 de marzo		No hay clases / Edificio cerrado / No hay actividades escolares
Lun., 29 de marzo - Vie., 2 de abril	Vacaciones de Primavera	No hay clases / Edificio abierto
Lun., 31 de mayo	Día de los Caídos (Memorial Day)	No hay clases / Edificio cerrado
Mar., 8 de junio - Jue., 10 de junio	Exámenes Finales del Segundo Semestre	
Jue., 10 de junio	Último día de asistencia para estudiantes+*	
Vie., 11 de junio	Día de Desarrollo Profesional	No hay clases para los estudiantes
Dom., 13 de junio	Graduación	
11, 14-17 de junio	Días de Emergencia	

+El primer y último día de clases del año son días completos.

***NOTA:** Esta es la fecha más temprana en que la escuela podría terminar, y solo si no se utilizan Días de Emergencia. Si se utilizan Días de Emergencia, dependiendo del número, el último día de asistencia estudiantil podría ser tan tarde como el 17 de junio. Las familias y el personal deben tener esto en cuenta al hacer planes de vacaciones de verano.*

Escuela Secundaria, Año por Año

Aquí tienes algunas de las cosas clave que debes saber sobre cada uno de los cuatro años de tu estudiante con nosotros.



ENFOQUE DEL PRIMER AÑO

- Hacer una transición exitosa desde la escuela intermedia.
- Crear un plan de cuatro años para la escuela secundaria.
- Continuar/desarrollar excelentes hábitos de estudio.
- Participar en al menos una actividad, club o deporte.
- Tomar el PSAT 8/9 para iniciar la secuencia de pruebas estandarizadas para la admisión universitaria.

Eventos Clave:

- Desde mediados de septiembre hasta mediados de octubre, los consejeros se reúnen individualmente con cada uno de sus estudiantes de primer año para establecer un vínculo y conexión, comprender las fortalezas e intereses del estudiante, y para identificar una actividad o club en el que el estudiante esté interesado en probar.
- **Monitoreo del Progreso:** Una vez que se publican los informes de mitad de trimestre en Skyward, cinco semanas después del inicio del año escolar, los consejeros se reúnen con los estudiantes que están reprobando alguna materia.
- **Reuniones del Plan de Cuatro Años:** Los consejeros se reúnen individualmente con los estudiantes de primer año para revisar las calificaciones del primer semestre y construir un plan para los tres años restantes de cursos. Este documento es dinámico y puede cambiar conforme cambian los objetivos del estudiante.
- **Introducción a SchooLinks:** Esta herramienta de software permite a los estudiantes crear un perfil que ayuda a identificar opciones universitarias y profesionales que se ajusten a sus intereses. SchooLinks es el mejor lugar integral para buscar universidades y carreras adecuadas para cada estudiante.

ENFOQUE DEL SEGUNDO AÑO

- Profundizar la participación en actividades extracurriculares. El nivel de involucramiento y logro es más importante que la cantidad de actividades.
- Familiarizarse con SchooLinks, la herramienta en línea de la escuela para relacionar las fortalezas e intereses de los estudiantes con carreras y universidades específicas.
- Construir el portafolio estudiantil.
- Tomar el PSAT 10 para continuar con la secuencia de pruebas estandarizadas para la admisión universitaria.

Eventos Clave:

- **Conferencias Individuales:** Consejeros se reúnen según sea necesario, especialmente con estudiantes que están teniendo dificultades en la escuela.
- **Ajustes al Plan de Cuatro Años:** En el invierno, los estudiantes se reúnen individualmente con sus consejeros para revisar y, si es necesario, actualizar su plan de estudios.

- **Reuniones de Grupo para Estudiantes de Segundo Año:** En la primavera, los consejeros presentan información sobre cómo buscar oportunidades de enriquecimiento durante el verano, cómo utilizar SchooLinks para preparar un currículum vitae, y cómo buscar oportunidades de trabajo y/o voluntariado.
- **Noche de Padres de Estudiantes de Segundo Año:** Los consejeros presentan a los padres cómo utilizar SchooLinks para comenzar a investigar universidades y carreras, y explorar recursos para prepararse para las pruebas estandarizadas.

ENFOQUE DEL TERCER AÑO

- Tomar el PSAT para continuar con la secuencia de pruebas estandarizadas para la admisión universitaria.
- Obtener excelentes calificaciones. Las calificaciones son importantes durante toda la escuela secundaria, pero las calificaciones del tercer año son particularmente clave. Indican a las universidades qué tan bien se desempeña un estudiante en cursos avanzados y se utilizan para determinar la elegibilidad para becas y subvenciones.
- Identificar posibles especializaciones universitarias y/o opciones de carrera postsecundaria, y explorar trayectorias profesionales.
- Iniciar el proceso de búsqueda universitaria. Asistir a ferias universitarias, visitar College Callers (ver más abajo), recorrer universidades prospectivas.
- Prepararse para aplicar a la universidad. Redactar ensayos de solicitud, recopilar muestras de escritura, armar un portafolio o grabaciones de audición.
- Nota: "College Callers" podría ser una referencia específica que necesite ser explicada dentro del contexto de su escuela o comunidad.

Eventos Clave:

- **Visitas Universitarias:** Este es el año en que los estudiantes típicamente comienzan a hacer visitas con sus familias a universidades prospectivas.
- **Reunión de Ayuda Financiera:** Se invita a un oficial de ayuda financiera universitaria para ofrecer una presentación detallada sobre el proceso de solicitud de ayuda financiera.
- **Noche Informativa para Padres de Estudiantes de Penúltimo Año sobre Opciones Postsecundarias:** Los consejeros detallan el proceso de búsqueda universitaria.
- **Reuniones Postsecundarias en Pequeños Grupos:** Los consejeros hablan con los estudiantes sobre cómo realizar una búsqueda universitaria exhaustiva para encontrar una buena opción y cómo explorar otras alternativas postsecundarias.
- **"Booster Shots" de Planificación Postsecundaria:** Reuniones individuales según sea necesario para hablar sobre el proceso de búsqueda universitaria, la exploración de carreras, la preparación para el SAT/ACT, etc.
- **SAT:** OPRFHS administra el SAT durante el día escolar para los estudiantes de tercer año en abril.

ENFOQUE DEL ÚLTIMO AÑO

- Aplicar a universidades o investigar otras opciones postsecundarias.
- Solicitar ayuda financiera. Visitar la página de la Fundación de Becas de OPRFHS en www.scholarships4oprfhs.org para conocer oportunidades de becas financiadas localmente.
- Continuar explorando trayectorias profesionales.
- Mantenerse en el camino hacia la graduación.
- ¡Graduarse!

Eventos Clave:

- **Reuniones de Grupo para Estudiantes de Último Año:** Se enfoca en finalizar listas de universidades, establecer escuelas seguras/coincidencia/aspiración, y discutir los pasos detallados del proceso de solicitud universitaria.
- **Noche de Padres de Estudiantes de Último Año sobre la Universidad:** Aprenden los detalles del proceso de solicitud universitaria.
- **Reuniones Individuales:** Reuniones uno a uno con consejeros para discutir los planes postsecundarios de cada estudiante, ya sea aplicar a la universidad o prepararse para otras opciones.
- **Reunión de Ayuda Financiera:** Se invita a un oficial de ayuda financiera universitaria para ofrecer una presentación detallada sobre el proceso de solicitud de ayuda financiera.



-A-

ACTs

¿Cuándo toman los estudiantes el SAT y/o el ACT?
Por lo general, los estudiantes presentan estos exámenes de admisión universitaria en la primavera de su penúltimo año (junior year). En abril, los estudiantes de penúltimo año tienen la oportunidad de tomar el ACT sin costo alguno, durante el horario escolar habitual. Este examen administrado en la escuela es requisito para graduarse de una escuela pública en el estado de Illinois.

La mayoría de las universidades aceptan ambos exámenes, y algunas no requieren ninguno. Los exámenes SAT y ACT adicionales, tomados fuera del horario escolar, requieren registro previo y un pago.

¿Cómo registro a mi estudiante?
Puede utilizar los sitios web del SAT (sat.collegeboard.org) y del ACT (actstudent.org) para registrar exámenes adicionales. Tenga en cuenta que las fechas límite para registrarse pueden ser hasta cinco semanas antes de la fecha del examen.



Nota: Recibirá una notificación previa por correo electrónico sobre el ACT administrado en la escuela que los estudiantes de penúltimo año tomarán en abril.

Actividades y Clubes

¿Cómo podemos enterarnos de los diferentes clubes?
La oficina de Actividades Estudiantiles (Sala 1332), ubicada frente a la gran escalera curva en el Student Commons, tiene una lista de actividades y clubes con los nombres de los patrocinadores y los horarios de las reuniones. También puedes encontrar la lista en línea en www.oprfhs.org/activities.

¿Cómo puede mi estudiante enterarse de la primera reunión de una actividad o club en particular?
Revise el boletín diario, nuestro sitio web en la sección de Actividades Estudiantiles, o la aplicación 5Star Student. Las fechas de inicio para todos los clubes se publicarán en ambos lugares. Los estudiantes también pueden visitar el Centro de Actividades Estudiantiles (Sala 1332) para obtener más información.
El lanzamiento oficial de nuestras actividades y clubes es la Feria de Actividades durante el almuerzo, que se lleva a cabo anualmente después de que comienzan las clases. Durante su período de almuerzo, los estudiantes pueden visitar mesas de diversos clubes y actividades y escuchar a otros estudiantes sobre qué trata cada club.

Si mi estudiante no se unió a un club en el otoño o en el primer semestre, ¿es demasiado tarde?
Para nada. La mayoría de los clubes y actividades están abiertos a los estudiantes durante todo el año.

Almuerzo fuera del campus

¿Qué estudiantes pueden salir del campus para almorzar?
Los estudiantes de tercer y cuarto año cuyos padres/tutores hayan marcado "sí" para almorzar fuera del campus en Skyward. Además, los estudiantes no deben tener más de cinco llegadas tardías o una ausencia injustificada en un período de cuatro semanas y media, deben aprobar todos los cursos (es decir, no tener calificaciones reprobatorias) a mitad de trimestre o al final del trimestre, y no deben tener infracciones disciplinarias graves.

¿Cómo cambio los permisos de mi hijo/a en Skyward?

1. Inicie sesión en Skyward.
2. Haga clic en "Student Info" (Información del Estudiante) en el lado izquierdo.
3. Haga clic en "Request Changes for [Nombre del Estudiante]" (Solicitar cambios para [Nombre del Estudiante]) cerca de la parte superior derecha.
4. Seleccione "Student Information" (Información del Estudiante).
5. Verá una sección titulada "Allow Publication of Student's Name for:" (Permitir la publicación del nombre del estudiante para:), hacia la parte inferior. Esta sección incluye las opciones de almuerzo fuera del campus, militar, medios y directorio de estudiantes.
6. Realice los cambios que desee hacer.
7. Haga clic en el botón "Save" (Guardar).

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con familyaccess@oprfhs.org.

Anuario

¿Dónde puedo obtener más información sobre el anuario?
Visite la página oficial de Tabula: bit.ly/OPRFTabula para conocer fechas importantes, preguntas frecuentes, información para comprar a través de Jostens y más. También puede encontrar información sobre las fotos escolares en este sitio.

La distribución del anuario ocurre en mayo. Cualquier anuario no reclamado de la distribución del año anterior se conservará durante un año calendario. Después de ese tiempo, estarán disponibles para la venta para cualquier persona.

Apoyo académico

¿Ofrecemos varios tipos de apoyo académico para estudiantes que necesitan ayuda adicional en una materia específica?
Pueden visitar el Centro de Recursos Estudiantiles - Tutoría (Sala 2315) antes y después de clases, durante el período de estudio o almuerzo, y por la tarde de lunes a jueves hasta las 7 p.m. y hasta las 4:30 p.m. los viernes. Consulte el Centro de Recursos Estudiantiles - Tutoría para obtener más información.

También ofrecemos los programas enlistados a continuación. Puede encontrar información más detallada en el Catálogo Académico en línea en www.oprfhs.org/academics.

- **Cursos de Educación Especial:** Matemáticas, Inglés, escritura, salud, recreación y ocio, habilidades de estudio y organización, habilidades sociales y básicas de la vida.
- **Programas de Lectura y Alfabetización:** Clases recomendadas para estudiantes de primer año, segundo año y tercer año.
- **Programa de Aprendizaje Académico:** Incluye la clase de Enriquecimiento Académico, donde los estudiantes reciben apoyo para desarrollar y aplicar comportamientos académicos positivos, y Recuperación de Créditos en la Escuela, que proporciona apoyo práctico a los estudiantes que necesitan recuperar créditos completando cursos en línea.

Apoyo de género



¿Se atiende a estudiantes transgénero y no binarios?
Absolutamente. Contamos con protocolos específicos para atender las necesidades de estudiantes transgénero, no binarios y aquellos que están explorando su identidad de género, con el fin de garantizar un entorno escolar seguro, inclusivo y saludable donde cada estudiante pueda aprender y desarrollarse plenamente.

¿Quién está disponible para apoyar a los estudiantes transgénero y no binarios?
Consejeros, trabajadores sociales y equipos de apoyo de género están disponibles para guiar a los estudiantes en la creación de un Plan de Apoyo de Género durante su tiempo en OPRFHS, o simplemente para hablar. No se requiere un Equipo de Apoyo de Género ni un Plan de Apoyo de Género para que un estudiante reciba apoyo en la escuela.

¿Qué hay acerca de los pronombres y nombres?
Todos los estudiantes tienen el derecho a ser referidos por el nombre y los pronombres que correspondan a su identidad de género. Los estudiantes pueden compartir libremente con el profesorado y el personal administrativo cómo desean ser llamados en clase, en la correspondencia con su hogar y en las conferencias con los padres/tutores del estudiante. Los estudiantes también pueden solicitar cambiar su nombre en documentos como tarjetas de identificación estudiantil, anuarios y premios. Estas solicitudes deben realizarse con el consejero o trabajador social del estudiante, o incluirse en el Plan de Apoyo de Género del estudiante, si el estudiante ha solicitado uno. A solicitud de los padres/tutores del estudiante, o de un estudiante que tenga 18 años o más, se puede cambiar el nombre y/o el marcador de género en Skyward para informar al personal escolar (incluidos los profesores sustitutos) del nombre y los pronombres que deben usar al dirigirse al estudiante.

¿Puede un estudiante elegir el nombre que desea en el programa de graduación, diploma y/o expediente académico?
Los estudiantes pueden cambiar su nombre en el programa de graduación y en su diploma. Si un estudiante desea cambiar su nombre en su expediente académico, la escuela debe cambiar oficialmente su nombre en el sistema. De esta manera, el nombre preferido aparecerá en todos los documentos escolares oficiales (expediente académico, informes estatales, evaluaciones estatales, SchooLinks, etc.). Para realizar este cambio, el estudiante debe tener un cambio de nombre legal O contar con el permiso de sus padres/tutores. Si no desea cambiar su nombre

oficialmente, es posible solicitar dos copias de su diploma, una con su nombre legal y otra con el nombre que corresponde a su identidad de género. Para realizar estos cambios, hable con su consejero o trabajador social.

¿Qué hay acerca de los baños y vestuarios?
La Política de la Junta 7:10 establece específicamente que los estudiantes tendrán "acceso a instalaciones diferenciadas por género, incluidos baños y vestidores, que correspondan a su identidad de género." En otras palabras, independientemente del sexo asignado al nacer, los estudiantes pueden utilizar un baño diferenciado por género que corresponda a su identidad de género actual y/o un baño de género neutro o de uso individual.

Hay ocho baños de uso individual disponibles en las siguientes ubicaciones: 1280E, 1280F, 2280B, 2280C, 3280B, 3280C, 4394A y 4394B.

Los estudiantes también pueden usar un vestuario de género que corresponda a su identidad de género y/o otras opciones de vestuario, que pueden incluir, por ejemplo, el uso de una partición o cortina de privacidad, la posibilidad de usar un baño de género neutro o de acceso seguro cercano, y/o un vestuario de género neutro. Los estudiantes pueden discutir las adaptaciones en los vestuarios con su consejero, trabajador social, equipos de apoyo de género o profesor de educación física.

¿Qué hay acerca de las clases de gimnasia y los requisitos de natación para estudiantes de primer año?
Todos los estudiantes tienen permitido participar en clases de educación física, deportes intramuros, clubes y eventos escolares que correspondan con su identidad de género y/o de formas que los hagan sentir más seguros y más incluidos.

Actualmente, las clases de educación física para estudiantes de primer y segundo año son específicas de género. Los estudiantes pueden inscribirse en una clase de educación física que corresponda con su identidad de género y/o en una clase que los haga sentir más seguros y más incluidos. En algunos casos, también es posible que los estudiantes se inscriban en una clase de educación física mixta para juniors o seniors. Las clases de educación física para juniors y seniors son clases mixtas, con la excepción de Boys Team Sports (Deportes en Equipo para Chicos). Los estudiantes pueden trabajar con su consejero, trabajador social o equipos de apoyo de género para determinar su colocación en Educación Física.

Las unidades de natación se realizan durante los años de primer y segundo año. Los estudiantes tienen permiso para nadar con la clase que corresponda con su identidad de género y/o con la clase que los haga sentir más seguros y más incluidos. Se anima a los estudiantes a discutir cualquier preocupación respecto a las unidades de natación con su consejero, trabajador social, equipo de apoyo de género o profesor de educación física. Encuentra más información sobre el Apoyo de Género aquí: bit.ly/OPRFGenderSupport.

Atletismo

¿Cómo puedo inscribir a mi hijo en un equipo deportivo?

- **Paso 1: Complete el registro en línea para la temporada 2026-2027.** El registro se puede hacer en SNAP Manage (bit.ly/OPRFSNAPManage). **Debes ser un estudiante activo/registrado de OPRF para poder inscribirte en un deporte. La inscripción es necesaria para cada temporada.** Si te has inscrito

previamente en un deporte, utiliza el mismo inicio de sesión para registrarte nuevamente. Consulta los períodos de inscripción en la siguiente página para cada temporada.

- **Paso 2: Programa el examen físico anual.** La fecha óptima para un examen físico es después del 1 de mayo para asegurar que sea válido durante todo el año escolar (el examen físico es válido por 395 días). **Todos los atletas que regresan** deben presentar el formulario de Examen Físico del IHSA o tener un examen físico en archivo que los cubra durante toda la temporada de competición. **Los atletas de primer año** pueden usar su examen físico de ingreso a la escuela como examen físico deportivo.
- **Paso 3: Los estudiantes o los padres deben entregar personalmente o enviar por correo electrónico los formularios de examen físico anual directamente a la Oficina de Deportes.** No envíes los formularios por correo postal ni los dejes en el Centro de Bienvenida. Los formularios pueden ser enviados por correo electrónico a jelmiger@oprfhs.org.

¿Cuándo debo inscribir a mi hijo en deportes para 2026-2027?

2026 - 2027 Fechas de Inscripción para Deportes de Temporada	
Deportes de Otoño: La inscripción comienza a principios de julio para los siguientes deportes:	
Primer Día de Pruebas	**Deportes**
5 de agosto	Fútbol Americano
10 de agosto	Cross Country (Chicos y Chicas), Hockey sobre Césped, Golf (Chicos y Chicas), Fútbol Soccer (Chicos), Tenis (Chicas), Voleibol (Chicas), Fútbol Americano de Bandera (Chicas)
17 de agosto	Natación/Clavados (Chicas)
** Las pruebas para Drill y Cheer (Porristas) se llevarán a cabo en la primavera de 2026. Para obtener más información, contacte a la Entrenadora Principal de Drill, Carly Tarantino-Spoor, en CTarantinospoor@oprfhs.org o a la Entrenadora Principal de Cheer, Brianna Burton, en BBurton@oprfhs.org.	
Deportes de Invierno: La inscripción comienza a principios de octubre para los siguientes deportes:	
Primer Día de Pruebas	**Deportes**
2 de noviembre	Baloncesto (Chicas)
9 de noviembre	Baloncesto (Chicos), Gimnasia (Chicas), Luchas (Chicos y Chicas)
1 de diciembre	Natación/Clavados (Chicos)
19 de enero	Atletismo (Chicos y Chicas) – NOTA: La inscripción para Atletismo comienza a principios de diciembre.
Deportes de Primavera: La inscripción comienza a principios de febrero para los siguientes deportes:	
Primer Día de Pruebas	**Deportes**
1 de marzo	Bádminton, Béisbol, Lacrosse (Chicos y Chicas), Fútbol Soccer (Chicas), Softbol, Tenis (Chicos),

	Waterpolo (Chicos y Chicas)
8 de marzo	Voleibol (Chicos)

¿Y si estamos de vacaciones esa semana?
No hacemos pruebas tardías para los equipos atléticos.

¿Hay algún costo por participar en las pruebas?
No, con la excepción de deportes fuera del campus como el golf y el tenis, en cuyo caso se comunican los costos a todos los participantes registrados antes de las pruebas. Todos los estudiantes atletas deben pagar una tarifa de participación atlética de $55 por cada deporte en el que participen. Una vez que las pruebas hayan finalizado y los estudiantes hayan sido seleccionados para los equipos, se les facturará esta tarifa.

Mi estudiante de primer año tuvo un examen físico en abril. ¿Puede ese examen contar para el que necesitan para los deportes?
Sí. Sin embargo, para los estudiantes atletas, la mejor fecha para un examen físico es entre el 1 de mayo y el 1 de agosto. El examen físico es válido por 395 días, por lo que es recomendable evitar que caduque y tener que programar un segundo examen físico durante el próximo año escolar. Consulte los Exámenes de Salud para obtener más información.



¿Puedo enviar por correo el examen físico anual?
No. Estos deben ser entregados personalmente en la Oficina Atlética durante las fechas de inscripción adecuadas para cada deporte, que comienzan según el siguiente horario:

- **Deportes de otoño** (fútbol americano, porristas, campo a traviesa, equipo de instrucción, hockey sobre césped, golf, fútbol soccer masculino, natación/buceo femenino, tenis femenino, voleibol femenino): *Mediados de julio.*
- **Deportes de invierno** (baloncesto, gimnasia femenina, natación/buceo masculino, atletismo, luchas): *Primera semana de octubre, excepto atletismo, que es la primera semana de diciembre.*
- **Deportes de primavera** (bádminton, béisbol, lacrosse, fútbol soccer femenino, softbol, tenis masculino, voleibol masculino, polo acuático): *Primera semana de febrero.*

Nota: No suba sus formularios de examen físico a su cuenta de Snap. El departamento atlético no puede acceder a ellos allí.

-B-

Becas de Enriquecimiento de Verano

He escuchado que hay financiamiento para programas de enriquecimiento de verano. ¿Es eso cierto?
¡Sí! Cada año, la Asociación de Antiguos Alumnos de la Escuela Secundaria OPRF otorga hasta $50,000 en becas a

estudiantes actuales de OPRFHS para ayudarles a participar en programas académicos durante el verano. Entre los programas en los que los estudiantes han participado se encuentran danza, música, idiomas extranjeros, ingeniería, estudios en el extranjero y mucho más. Las solicitudes deben presentarse en invierno. Visite www.oprfhs.org/about/alumni para obtener más información.



Biblioteca

¿Cuándo pueden visitar los estudiantes la biblioteca?
Antes y después de clases y, con un pase de pasillo, durante el estudio o el almuerzo. El horario de la biblioteca es de lunes a jueves, de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (incluyendo los Miércoles de Llegada Tardía), y los viernes, de 7:00 a.m. a 4:30 p.m.

¿A qué recursos de la biblioteca puede acceder mi estudiante desde casa o en el edificio?
El catálogo de libros físicos de la biblioteca, nuestra colección de libros electrónicos y audiolibros (Sora), una variedad de bases de datos de investigación que incluyen importantes periódicos de Estados Unidos, nuestras Guías de la Biblioteca para proyectos de clase (LibGuides), nuestra herramienta de citación (Scrible), información sobre el Premio Lincoln de Illinois para Lectores Adolescentes, y muchos otros recursos. Visite la página web de la Biblioteca de OPRFHS en www.oprfhs.org/academics/library.

¿Dónde devuelven los estudiantes sus libros de la biblioteca?
Los libros de la biblioteca se pueden devolver en el mostrador de circulación o en el buzón de depósito fuera de la biblioteca en el tercer piso.

Bicicletas

¿Algunos consejos para prevenir el robo de bicicletas?
¡Asegura tu bicicleta con un candado en forma de U! Si nuestro personal de Seguridad del Campus ve una bicicleta sin candado, la llevan al Centro de Bienvenida para guardarla de manera segura.

-C-

Calificaciones

¿Dónde puedo encontrar el promedio de calificaciones ponderado y no ponderado de mi estudiante?
Inicie sesión en su cuenta de Skyward y en el lado izquierdo, haga clic en Portfolio. Los informes de calificaciones y progreso se enumeran con el más reciente en la parte superior. El GPA se actualiza después de cada semestre, no trimestralmente.

¿Por qué no puedo iniciar sesión en Skyward y ver las calificaciones de mi estudiante al final del semestre?
Las calificaciones no están accesibles durante dos períodos del año: el primer semestre, a partir del primer día de los exámenes finales, y el segundo semestre, a partir del primer día de los exámenes finales para los estudiantes de último año. El libro de calificaciones se vuelve a abrir para las familias unos días después de que finaliza el semestre. Seguimos esta práctica porque las calificaciones pueden estar en flujo al final del semestre y es posible que no reflejen con precisión cuál será la calificación final. Cerrar el libro de calificaciones permite a los profesores completar todas sus calificaciones para el semestre.

Me sorprendió que mi hijo/a recibiera una D en su boleta de calificaciones. ¿Por qué no me enteré antes?
Es probable que su hijo/a estuviera recibiendo una calificación más alta al comienzo del trimestre, de lo contrario, usted habría recibido una Advertencia de Progreso de Mitad de Trimestre, la cual se envía por correo al hogar de cualquier estudiante que, según el informe del maestro, esté recibiendo una D o una F al llegar al punto medio del período de calificación de nueve semanas.

Dado que los maestros tienen cinco clases cada día, este es el método estándar que se utiliza para alertar sobre una calificación baja. Por eso es esencial revisar regularmente con su hijo/a las calificaciones en Skyward.

Si nota que las calificaciones no se están actualizando con regularidad, el primer paso es comunicarse directamente con el maestro/a. Si ya lo ha hecho y el problema persiste, debe contactar al jefe de división.

No entiendo cómo mi hijo pudo haber sacado una F. Sé que la clase no es tan difícil para él.
Es comprensible que para la mayoría de los padres, una F sea ominosa y signifique fracaso; su estudiante intentó pero simplemente no pudo tener éxito. Sin embargo, muchas veces no se trata de habilidad, sino más bien de que el estudiante simplemente no entregó las tareas. Además, algunos maestros ponen ceros en los exámenes que un estudiante se perdió debido a una ausencia injustificada. Antes de contactar a un maestro por una F, es posible que desee verificar las calificaciones de su estudiante en Skyward y tener una conversación con su hijo sobre la importancia de realizar las tareas.

¿Es cierto que los estudiantes no reciben crédito por tomar todas las clases de nivel de honores?
Los estudiantes obtienen puntos adicionales hacia su promedio de calificaciones al obtener una A, B o C en ciertos cursos de nivel de honores y Advanced Placement (AP) (consulte el Catálogo Académico). No hay límite en la cantidad de cursos de nivel de honores que un estudiante puede tomar. Sin embargo, hay un límite en la cantidad de puntos de nivel de honores que un estudiante puede recibir por semestre. Un estudiante puede recibir puntos por hasta tres cursos de honores/AP en cualquier semestre. Los puntos "extra" de un semestre pueden llevarse hacia semestres posteriores. Un máximo de 24 puntos de nivel de honores se incluirán en el cálculo del promedio de calificaciones ponderado.

¿Cómo puedo averiguar el rango académico de mi estudiante?
Como muchas escuelas secundarias, OPRFHS no calcula la clasificación académica (rango de su clase) de sus estudiantes.

Centro de Pruebas

¿Qué es el Centro de Pruebas?
Los estudiantes se presentan al Centro de Pruebas (Sala 2336) antes o después de clases, durante el almuerzo o

durante el Consejo de Orientación con un pase para recuperar pruebas que sus profesores han dejado. El horario oficial es de lunes a viernes, de 7 a.m. a 5 p.m.

Centro de Recursos Estudiantiles - Tutoría



¿Qué es el Centro de Recursos Estudiantiles - Tutoría?
Este espacio (Sala 2315) es un lugar para recibir ayuda adicional o estudiar por cuenta propia. Está atendido por nuestros profesores durante todos los períodos del día.

¿Cómo puede acceder mi estudiante al Centro de Recursos Estudiantiles - Tutoría?
Los estudiantes pueden visitarlo antes y después de clases, y con un pase de pasillo, durante el tiempo de estudio o el almuerzo. El Centro de Recursos Estudiantiles - Tutoría abre todos los días antes de clases a las 7:00 a.m., incluidos los miércoles de Llegada Tarde. De lunes a jueves permanece abierto hasta las 7:00 p.m., y los viernes hasta las 4:30 p.m.

Chromebooks

Tu estudiante necesita ayuda con su Chromebook. ¿A dónde puede ir?
El Centro de Ayuda para Estudiantes está abierto de lunes a viernes, de 7:30 a.m. a 4:30 p.m., en el salón 1294. Los estudiantes, profesores y miembros del personal también pueden enviar una solicitud de ayuda a través de Incident IQ (oprfhs.incidentiq.com). Los padres deben acceder al Portal para Padres de Incident IQ (bit.ly/OPRFIncidentIQParentPortal) para crear una cuenta y así poder enviar una solicitud de ayuda, o pueden llamar al 708-434-3737, opción 2.

¿Dónde podemos conseguir un nuevo cargador de Chromebook?
Compra uno nuevo en la librería por $30. Hay estaciones de carga disponibles en el Helpdesk para estudiantes (Sala 1294), el Makerspace (Sala 2315), el Centro de Pruebas (Sala 2336) y la Biblioteca (Sala 3315).

Mi hijo/a necesita imprimir la tarea y no tenemos impresora en casa. ¿Dónde puede imprimir?
En el Centro de Recursos Estudiantiles. Si necesitas ayuda, visita el Helpdesk para estudiantes (Sala 2315D) o envía un correo electrónico a helpdesk@oprfhs.org.

Clases en línea

¿Puede mi hijo/a obtener créditos a través de cursos en línea?
Sí. Un estudiante puede obtener hasta cuatro créditos de cursos en línea/correspondencia para cumplir con los requisitos de graduación. OPRFHS no respalda ningún programa de correspondencia en particular. **Antes de inscribirse en cualquier programa en línea, consulte con su consejero y complete un formulario de permiso**

para asegurarse de que el curso cumpla con los requisitos de graduación. Todos los cursos en línea o por correspondencia deben ser aprobados previamente por el consejero o la consejera de su hijo/a.

Conferencias de Padres y Maestros

¿Por qué envían un correo electrónico solo a uno de los padres con información para registrarse en las conferencias de padres y maestros? Mi cónyuge recibió el correo electrónico y se olvidó de decírmelo.
Nuestro proceso de inscripción para las conferencias se realiza en línea, y cada familia recibe un correo electrónico con la contraseña para registrarse. Enviamos este correo electrónico solo al primer padre/tutor listado en su cuenta de Skyward para evitar que las familias se inscriban involuntariamente en más de una cita por clase.



Perdí la segunda ronda de conferencias -- ¿cómo notifican a los padres?
A diferencia de la escuela secundaria, solo realizamos una ronda de conferencias de padres y maestros, en otoño.

Consejeros

El instituto es tan grande que a veces no estoy seguro de a dónde acudir con mis preocupaciones.
El consejero de tu estudiante es la persona a la que debes recurrir. Si los consejeros no tienen la respuesta, sabrán a quién preguntar. Anime a su hijo/a a establecer una relación con su consejero/a, quien será la misma persona durante los cuatro años de la preparatoria. Además de ofrecer orientación académica y sobre opciones universitarias/post-secundarias, los consejeros también brindan consejería personal y resolución de problemas. Tener una relación con el consejero puede marcar una gran diferencia en el éxito del estudiante, y los consejeros están disponibles para que los estudiantes programen citas para charlar o hacer preguntas, incluso si no tienen problemas importantes que abordar.

Si el consejero de tu estudiante no ha devuelto tus llamadas telefónicas, ¿qué deberías hacer?
Envía un correo electrónico. Con una carga de trabajo de aproximadamente 230 estudiantes por consejero, estos están generalmente ocupados en reuniones con estudiantes o Equipo de Apoyo Estudiantiles (SST) durante buena parte del día. Si se trata de una situación urgente y deseas dejar un mensaje de voz, también envía un correo electrónico indicando que tienes una situación urgente y necesitas hablar con el consejero lo antes posible; a veces los consejeros pueden responder a un correo electrónico durante una reunión. También puedes llamar al secretario del consejero o ponerte en contacto con el decano o trabajador social de tu estudiante. Consulta la página 4 para obtener información de contacto de cada Equipo de Apoyo Estudiantil (SST).

OPRF Directory

Contacto con los Maestros

¿Cuál es la mejor manera de contactar a un maestro?
En general, el correo electrónico es la forma más rápida y sencilla de contactar a un maestro. Aunque prefieras tener una conversación telefónica, es probable que encuentres que enviar un correo electrónico breve con tu solicitud para programar una conversación garantizará la respuesta más rápida. Para encontrar la dirección de correo electrónico de un maestro, visita el directorio en nuestro sitio web: bit.ly/OPRFDirectory.

Correo electrónico del estudiante

Parent IncidentIQ

Mi estudiante tiene problemas para acceder a su cuenta de correo electrónico estudiantil. ¿Qué debe hacer?
Visite el Centro de Ayuda para Estudiantes en su nueva ubicación, en el salón 1294, o envíe una solicitud de ayuda a través de Incident IQ (oprfhs.incidentiq.com).

Los padres y tutores deben acceder al Portal para Padres de Incident IQ (bit.ly/OPRFParentIncidentIQ) para crear una cuenta antes de poder enviar una solicitud de ayuda.

Si un estudiante necesita restablecer su contraseña, puede hacerlo en: oprfhs.incidentiq.com/password-reset/wizard.

Cuenta de Servicio de Alimentos



¿Cómo puedo añadir dinero a la cuenta de almuerzo de mi estudiante?
Computadora de escritorio: Inicie sesión en su cuenta de Skyward, haga clic en Administración de Cuotas (Fee Management) en el lado izquierdo de la pantalla y luego seleccione Realizar un Pago (Make a Payment). Será dirigido a RevTrak para completar su transacción.

Aplicación móvil: Abra el menú de hamburguesa en la esquina superior derecha y seleccione Servicio de Alimentos (Food Service). Haga clic en la pestaña Pagos (Payments) y luego seleccione Realizar un Pago (Make a Payment). Será dirigido a RevTrak para completar su transacción.

Los fondos estarán disponibles de inmediato. Los estudiantes simplemente seleccionan sus alimentos, escanean su tarjeta de identificación en la caja registradora y el costo se descuenta del saldo de su cuenta.

¿Hay opciones de almuerzo a la carta?
Sí. Todos los platos principales a la carta pueden convertirse en una comida combinada, que incluye un plato principal, una fruta y/o verdura, y leche. Cada día hay múltiples opciones disponibles, incluyendo hamburguesas,

pizza, paninis preparados al momento, palitos Bosco, tazones de nachos o burritos, entre otros. También ofrecemos especiales diarios rotativos para todos los estudiantes.

Los precios varían según el artículo y oscilan entre $0.50 y $4.25.

Muchos padres se sorprenden de lo rápido que sus estudiantes agotan sus cuentas de servicio de alimentos. Para ver lo que su hijo/a ha estado comprando con el dinero (¿pizza? ¿galletas? ¿salteado a pedido?), vaya a Skyward > Servicio de Alimentos.

-D-

Decanos de Estudiantes

¿Qué hacen los decanos de estudiantes?
Los decanos forman parte del Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) de cada estudiante, junto con el consejero y un trabajador social escolar (ver página 4). Los decanos ayudan a garantizar un ambiente de aprendizaje seguro trabajando con estudiantes, así como con la familia, el consejero, los maestros y el personal de apoyo, para ayudar a los estudiantes con problemas de comportamiento, conflictos entre estudiantes y cualquier otro problema que afecte la seguridad y el éxito estudiantil. Los decanos son el punto de contacto para preguntas específicas sobre la asistencia de su hijo/a.

Dejar a los estudiantes

¿Es realmente tan malo dejar a los estudiantes en la Entrada Principal como escucho?
Sí. Haz todo lo posible para evitar la Avenida Scoville entre las 7:30 a.m. y las 8:00 a.m. De lo contrario, planifica pasar al menos media hora atrapado en el tráfico alrededor de la escuela. A menos que tu hijo esté lesionado, ahorra tiempo y frustración dejando a tu estudiante unas cuadras antes.

-E-

Educación para Conductores



Mi hijo/a no está interesado/a en aprender a conducir en este momento. ¿Tiene que tomar Educación para Conductores?
Sí. Treinta horas de clases teóricas en Educación para Conductores son un requisito de graduación. La parte práctica en el automóvil no es un requisito para la graduación.

Mi estudiante cumple 15 años en septiembre. ¿Puede tomar Educación para Conductores en el primer semestre?
No. Los estudiantes deben tener 15 años al comenzar el

curso. Los estudiantes no son elegibles para Educación para Conductores durante su primer año de preparatoria.

¿Puedo obtener un reembolso si mi hijo/a toma el curso en otro lugar?
Sí. Las tarifas del distrito para los estudiantes de segundo año incluyen Educación para Conductores, y puedes calificar para un reembolso de $175. Contacta al Jefe del Departamento de Educación para Conductores, Dan Kleinfeldt (708-434-3253, dkleinfeldt@oprfhs.org), para obtener información sobre la documentación requerida.

Enfermedad/lesión durante la escuela

¿Qué sucede si mi estudiante se enferma o se lesiona en la escuela?
Los estudiantes que estén demasiado enfermos para quedarse en clase o que hayan sido lesionados deben informar a su maestro de clase u otro personal adecuado. Se les entregará un pase al estudiante para que vaya a la oficina de Servicios de Salud. Si es necesario, la enfermera llamará al padre o tutor del estudiante para organizar y justificar la salida temprana. En caso de una situación médica de emergencia, la enfermera obtendrá el tratamiento médico adecuado y contactará al padre o tutor.

Si un estudiante se lesiona durante el día escolar o en un evento aprobado por el distrito, es importante que el estudiante notifique inmediatamente al personal escolar (maestro, entrenador, preparador físico o enfermera). OPRFHS ha adquirido cobertura de seguro de accidentes para todos los estudiantes. Este plan de seguro es secundario, en la mayoría de los casos, al seguro de salud que tenga el padre/tutor. Si el padre/tutor no tiene seguro de salud, este seguro actuará como primario. Para obtener un formulario de reclamación de seguro de accidentes estudiantiles, comuníquese con Carmen Lopez-Iturbe en la Oficina de Negocios al 708-434-3767 o por correo electrónico a clopez@oprfhs.org.



Nota: El formulario de reclamación debe presentarse dentro de los 90 días desde la fecha en que se recibió la atención médica por primera vez. Para cualquier pregunta una vez que se haya presentado la reclamación, comuníquese directamente con la compañía de seguros al número de teléfono que figura en el formulario. Se ofrece un seguro adicional de accidentes estudiantiles con cobertura extendida las 24 horas para su compra. Para obtener más información e inscribirse, consulte la Solicitud de Seguro de Accidentes Estudiantiles, disponible en el sitio web de la escuela (www.oprfhs.org).

Escuela de Verano

He escuchado que algunas clases de la Escuela de Verano se llenan en cuestión de minutos después de abrirse la inscripción. ¿Por qué no ofrecen más clases?
Desafortunadamente, la demanda de clases de verano es mayor que nuestra capacidad para encontrar maestros que las impartan. Normalmente comenzamos el reclutamiento en

diciembre o enero para poder ofrecer la mayor cantidad posible de clases y secciones.

Estacionamiento en la escuela

La señalización en la Avenida Scoville es confusa. ¿Dónde puedo estacionarme durante el día escolar?
Durante el año escolar, el único lugar donde los visitantes pueden estacionarse durante el día en la Avenida Scoville es en los espacios limitados a una hora ubicados al norte de la Entrada Principal, en el lado oeste de la calle.

Del 16 de junio al 14 de agosto, los visitantes pueden estacionarse en el lado este de la Avenida Scoville a lo largo de ambas cuadras de la escuela.

También hay estacionamiento en la calle con límite de una hora en el lado sur de la calle Ontario, entre Scoville y Ridgeland.

¿Tengo que pagar para estacionarme en el garaje durante el día escolar?
El personal de OPRF tiene uso exclusivo del estacionamiento cubierto (garaje) durante los días de asistencia del personal, de 6:00 a.m. a 4:00 p.m.

El estacionamiento público de pago está disponible después de las 4:00 p.m., de lunes a viernes, y durante los días en que no hay asistencia escolar.

¿Cuáles son las opciones de estacionamiento para eventos nocturnos?
Cuando tenemos eventos importantes por la noche, nuestro Departamento de Operaciones se comunica con los Servicios de Estacionamiento y Movilidad del pueblo para solicitar que no se emitan multas de estacionamiento en las cuadras de Scoville, Erie, Linden y Lake que rodean la escuela.

El estacionamiento público de pago en el garaje también está disponible como opción.

Estacionamiento para estudiantes

¿Cómo puede mi estudiante obtener un permiso de estacionamiento?
El Village de Oak Park vende una cantidad limitada de permisos de estacionamiento estudiantil tipo S3 para cada año escolar. Estos permisos corresponden a espacios ubicados alrededor del perímetro del campo de béisbol (lado sur de Lake Street), el lado norte de Lake Street (junto al estacionamiento y el estadio), y tres cuadras sobre South Boulevard. Vea un mapa en: bit.ly/OPRFHSParking.

Los permisos se pueden comprar en línea a través de la Tienda Web de OPRFHS: oprfhs.revtrak.net/parking-permits. Se venden por orden de llegada a partir de la primera semana de julio, hasta que se agoten.

Los permisos se pueden recoger durante o después del primer día de la Semana de Entrega de Horarios de Clase en la Librería, entre las 7:00 a.m. y 3:30 p.m.

Si tiene preguntas o inquietudes, puede comunicarse con Marian Gerena al correo mgerena@oprfhs.org.

Estudiantes con dificultades

Mi hijo está teniendo dificultades académicas. ¿Qué debo hacer?
Póngase en contacto con el maestro. Aunque el objetivo es que los estudiantes se vuelvan cada vez más independientes durante sus cuatro años, los padres, especialmente los de estudiantes de primer año, no deben tener miedo de expresar preocupaciones y pedir orientación al maestro.

También puede comunicarse con el consejero, quien puede programar una reunión con el maestro, el estudiante y el consejero. El consejero puede modelar qué tipo de preguntas hacer, lo que puede ayudar al estudiante a abogar por sí mismo en el futuro. Tenga en cuenta que cuanta más información tenga el consejero, más útil podrá ser. Los consejeros están obligados a la confidencialidad y no revelan información a los maestros a menos que los padres, y a veces también los estudiantes, hayan dado su permiso.

Estudiantes de último año y exámenes finales

El maestro de Historia de Advanced Placement (AP) de mi estudiante dio el examen final antes de que empezaran los exámenes de AP a mediados de mayo. ¿Mi estudiante todavía necesita asistir durante los días en que los estudiantes de último año oficialmente toman los finales a finales de mayo?
Sí. Los días de los exámenes finales son días de asistencia. Los estudiantes tendrán una ausencia injustificada si no asisten y la ausencia no es reportada por un padre o tutor.

Exámenes físicos de salud y documentación médica

¿Cuándo se deben entregar los exámenes físicos para los estudiantes de primer año?



Los estudiantes de primer año deben presentar un examen físico escolar completo y el registro de vacunas en el formulario del Certificado de Examen de Salud Infantil del Departamento de Salud de Illinois (DHS) antes del 15 de octubre de 2026. Todos los formularios médicos se pueden encontrar aquí: bit.ly/OPRFHealthServices.

Según la política de la Junta 7:100, los estudiantes que no entreguen los formularios médicos antes de la fecha límite serán excluidos de la escuela. El formulario de Examen Físico de la IHSA para actividades deportivas no cumple con el requisito de ingreso al 9.º grado.

Exenciones de cuotas

¿Califico para una exención de cuotas del distrito y de libros?
Para obtener ayuda con las cuotas escolares, las familias pueden solicitar exenciones anuales de tarifas del distrito

y de libros. Debido a que la elegibilidad se determina anualmente, se debe volver a solicitar cada año. Los detalles sobre quién califica, cómo solicitar y los formularios necesarios están disponibles en oprfhs.org/students/food-service. Si no es elegible, puede establecer un plan de pago para las cuotas a través de la Oficina de Negocios de OPRFHS completando el formulario en bit.ly/OPRFPaymentPlans.

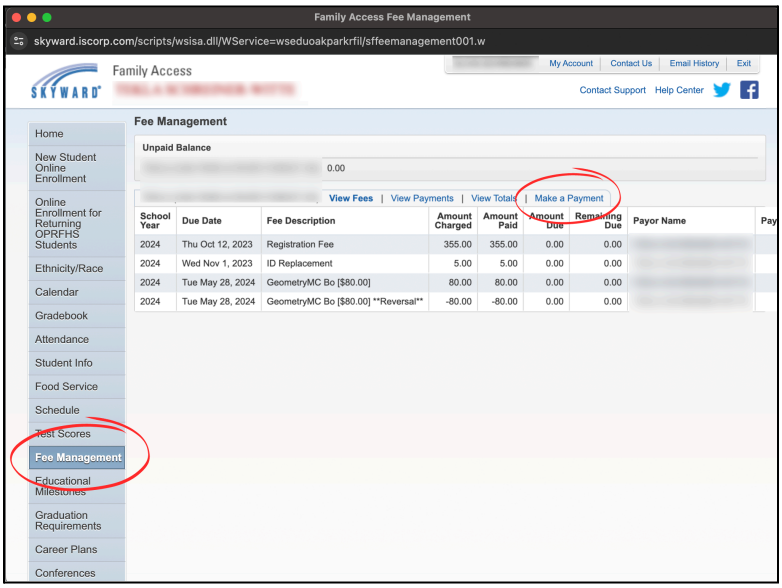
¿Qué sucede si califico para el Programa Federal de Almuerzo Gratis o a Precio Reducido?
Si califica para el Programa Federal de Almuerzo Gratis o a Precio Reducido, las cuotas escolares serán reducidas o exoneradas según su estado. Por favor, presente la documentación adecuada y averigüe su estado antes de pagar las cuotas escolares o solicitar un plan de pago. Encuentre más información en www.oprfhs.org/students/food-service.

Nota importante: Las familias que ya califican y reciben beneficios de TANF/cupones de alimentos a través del estado, entregados al padre/tutor del estudiante en una dirección de Oak Park o River Forest, automáticamente califican para la exención. La escuela recibe notificación de su elegibilidad directamente del estado. Otros pueden traer la documentación necesaria para solicitar la exención del distrito y determinar la elegibilidad

.-F-

Facturas, Sorpresa

Mi hijo no pudo obtener su horario porque tenía obligaciones financieras que desconocía. ¿Cómo pudo suceder eso?
Las cuotas del año escolar deben pagarse en su totalidad o debe establecerse un plan de pago para que un estudiante pueda recoger su horario en el Día de Entrega de Horarios de Clases y Libros. Puede verificar sus obligaciones actuales haciendo clic en Administración de Cuotas en su cuenta de Skyward. Puede iniciar sesión aquí: bit.ly/OPRFSkyward.



Ausencias y Tardanzas

¿Por qué es importante que los estudiantes asistan regularmente a la escuela?
Un creciente cuerpo de investigación muestra que el ausentismo crónico (definido como faltar al menos el 10% de los días escolares por añopor cualquier motivo) puede tener un impacto significativo en la experiencia de aprendizaje de un niño. Un estudio de la Universidad Johns Hopkins concluyó que el ausentismo crónico está asociado con un rendimiento académico más bajo, una disminución en las tasas de graduación de la escuela secundaria y un aumento en las brechas de logro para los estudiantes de color. Un estudio del Análisis de Políticas para la Educación de California encontró que el ausentismo crónico afecta negativamente los puntajes de las pruebas, impacta más frecuentemente a los estudiantes vulnerables y conduce a resultados disminuidos en el aprendizaje socioemocional para los estudiantes.

Además del impacto académico, los estudiantes que están ausentes crónicamente pierden otros beneficios que se derivan de estar presentes en un aula: desarrollar relaciones sólidas con compañeros y maestros, aprender habilidades de trabajo en equipo y colaboración, participar en la construcción de comunidades en el aula y en la escuela, desarrollar habilidades de gestión del tiempo y ejecutivas, aprender estrategias de resolución de conflictos y practicar habilidades de toma de decisiones.

¿Cuáles son las pautas de asistencia de OPRF?

Porque estar presente y participar activamente en el aula conduce a mejores resultados académicos y a un desarrollo más sólido de las habilidades socioemocionales y de la función ejecutiva. Las pautas de asistencia de OPRF son las siguientes:

- Los estudiantes pueden tener hasta 12 ausencias por período de clase por semestre. Más de 12 ausencias en una clase los pone en riesgo de perder crédito para esa clase.
- Tanto las ausencias justificadas como las injustificadas cuentan para el total de 12 ausencias.
- Las ausencias que NO cuentan para el total de 12 son:
    - Cinco días de bienestar mental por año escolar
    - Hospitalizaciones
    - Festividades religiosas
    - Muerte de un miembro directo de la familia
    - Reuniones en la escuela con personal de apoyo escolar (consejeros, trabajadores sociales, decanos, educación especial, enfermera escolar, etc.)
    - Reuniones de IEP o 504
    - Excursión patrocinada por la escuela
    - Reflexión en la escuela (ISR) o suspensión fuera de la escuela (OSS)
- Los retrasos pueden contar potencialmente como una ausencia. Un retraso ocurre cuando un estudiante llega menos de 10 minutos tarde a un período de clase.
    - Cinco retrasos a una clase equivalen a una ausencia injustificada.
    - Un estudiante que ingresa a clase con un pase del personal de la facultad no será penalizado.
    - Los retrasos no pueden ser excusados por un padre o tutor.
- Una ausencia parcial ocurre cuando un estudiante pierde más de 10 minutos de clase por llegar tarde, salir durante la clase o salir temprano y no regresar a clase. Una ausencia parcial equivale a la mitad de un período de clase perdido.

¿Cómo sabré si mi hijo está en peligro de llegar a 12 ausencias?

- Se realiza una llamada telefónica automatizada cada vez que un estudiante falta a una clase sin aviso. La asistencia en Skyward es en tiempo real, por lo que se alienta a los padres/tutores a iniciar sesión y verificar la asistencia si su hijo tiene dificultades para asistir o llegar a tiempo a sus clases.
- A medida que los estudiantes comienzan a acumular ausencias en una clase, el maestro abordará el tema directamente con el estudiante y también se comunicará con su padre, madre o tutor legal. Además, un miembro del Equipo de Apoyo Estudiantil (SST) se pondrá en contacto con la familia para ofrecer sugerencias y posibles intervenciones.
- Una vez que un estudiante acumule su 13.ª ausencia, el decano del estudiante se comunicará directamente con el padre, madre o tutor legal y establecerá un Plan de Mejora de Asistencia. Debido a que el estado de Illinois permite hasta cinco Días de Bienestar Mental, este plan podría implementarse tan tarde como

después de la 18.ª ausencia en un semestre. El plan establecerá las expectativas y requisitos de asistencia para el resto del semestre.

- Al final del semestre, los Equipos de Apoyo Estudiantil revisarán la asistencia del estudiante bajo la supervisión del Subdirector de Operaciones.
    - Si el estudiante cumple con los requisitos establecidos en su Plan de Mejora de Asistencia y aprueba la clase, obtendrá el crédito correspondiente.
    - Si el estudiante no cumple con los requisitos establecidos en su Plan de Mejora de Asistencia, pero tiene una calificación aprobatoria, recibirá una calificación N (sin crédito obtenido) para esa clase.
    - Si el estudiante está reprobando la materia, se le asignará la calificación reprobatoria correspondiente, la cual prevalecerá sobre la calificación N.
- El personal de OPRF, en colaboración con el Equipo de Apoyo Estudiantil de su hijo(a), trabajará diligentemente para brindar apoyo si el estudiante comienza a tener dificultades para asistir a la escuela. También colaboraremos con los padres, madres y tutores proporcionando herramientas y recursos para fomentar una asistencia escolar constante.

¿Cómo me informará la escuela si mi hijo llega tarde o no llega al primer período?

Skyward se actualiza en tiempo real, por lo que puede iniciar sesión en Skyward en cualquier momento para obtener información actualizada al minuto. También se realizará una llamada automatizada todas las tardes para informar a los padres sobre las clases no justificadas de sus estudiantes durante el día. Además, los padres/tutores recibirán una notificación por correo electrónico cada noche de CUALQUIER anotación de asistencia (justificada, no justificada y otras) registrada para su estudiante. Nota: No todas las anotaciones de asistencia son ausencias; algunas indican el paradero del estudiante durante un período específico.

El manual del estudiante y el sitio web indican que debo justificar las ausencias de mi hijo a través de Skyward. ¿Cómo hago eso?

Si está usando una computadora de escritorio, visite bit.ly/SkywardDesktop para obtener instrucciones paso a paso sobre cómo reportar una ausencia estudiantil en Skyward. Si está utilizando la aplicación móvil de Skyward, puede encontrar instrucciones paso a paso en bit.ly/SkywardMobile. Aunque preferimos que se haga a través de Skyward, también puede llamar a la oficina al 708-434-3104 o enviar un correo electrónico a attendance@oprfhs.org para justificar la ausencia de su estudiante.

Hemos simplificado nuestro proceso de reporte de ausencias para que los padres seleccionen una de las cuatro razones al notificar a la escuela.

- Justificación de Ausencia por Parte del Padre/Tutor:
- Bienestar Mental
- Feriado Religioso
- Duelo

¿Cuánto tiempo tengo que excusar una ausencia?

Las solicitudes de ausencia siempre se pueden enviar con anticipación. De lo contrario, las solicitudes deben presentarse antes de las 9 p.m. del mismo día de la ausencia para las ausencias de todo el día y antes del final del primer período perdido para las ausencias parciales.

Mi hijo/a me envió un mensaje diciendo que está enfermo/a y necesita irse a casa. ¿Por qué tienen que ver a la enfermera antes de ser excusados? ¿Por qué no puedo simplemente llamar a Asistencia para decir que los estoy recogiendo?
Seguimos siendo responsables del estudiante y necesitamos asegurarnos de que no requieran atención más seria. Además, hacemos un seguimiento de las razones por las cuales los estudiantes salen enfermos de la escuela para estar al tanto de cualquier tendencia, especialmente con enfermedades contagiosas.

¿Por qué no puede una persona que está listada como contacto de emergencia llevar a mi estudiante?
Los padres o tutores son los responsables, por lo tanto, solo uno de estos contactos familiares puede reportar la ausencia del estudiante.

Mi estudiante necesita salir durante el período de clase para una cita. ¿Puede simplemente obtener un pase del maestro?
No. Los maestros pueden dar pases para salir del aula, pero no para salir del edificio. Si un estudiante planea salir del edificio durante una clase, deben ir a la Oficina de Asistencia antes de esa clase para obtener un pase de salida.

Mi estudiante tiene 18 años. ¿Por qué no pueden llamar ellos mismos para informar que llegan tarde o que estarán ausentes?
A menos que el estudiante esté emancipado y viva por su cuenta, consideramos que los padres o tutores siguen siendo responsables.

Mi hijo(a) necesita tiempo adicional para estudiar para un examen importante. ¿Cómo informo a la Oficina de Asistencia que le permito ir a la biblioteca a estudiar durante otro período de clase?
No puede justificar la ausencia de su hijo(a) de una clase para que estudie para otra en la biblioteca o en el Centro de Recursos para Estudiantes (Student Resource Center). Le recomendamos que anime a su hijo(a) a prepararse con anticipación para exámenes, pruebas cortas y proyectos importantes, o que hable con su maestro(a) si necesita una extensión.

Si su hijo(a) es excusado(a) de un período de clase, no podrá permanecer en otro espacio dentro del edificio durante ese período y deberá salir del campus durante la duración de la ausencia justificada.

¿Preguntas sobre las pautas de asistencia?
Comuníquese con David Narain, subdirector de operaciones, en dnarain@oprfhs.org.

Family Access/Skyward

Consulte *Skyward*.

Fotos escolares

¿Cuándo se toman las fotos escolares?
Los estudiantes de primer y último año se toman la fotografía para el anuario durante la Semana de Entrega de Horarios y Libros (o en una de las oportunidades de recuperación antes del inicio de clases).

Si un estudiante no puede tomarse la fotografía para el anuario en la fecha programada, podrá hacerlo durante el Día de Repetición de Fotografías, el miércoles 16 de septiembre de 2026.

(NOTA: Los estudiantes de último año también tienen la opción de tomarse la foto senior en el estudio de VIP durante el verano, en lugar de hacerlo durante la Semana de Entrega de Horarios de Clases y Libros).

¿Cómo ordeno fotos?
Siga las instrucciones en el formulario de pedido incluido en el paquete de Regreso a Clases publicado en nuestro sitio web bajo "Enlaces Rápidos", o haga su pedido en línea a través de nuestro proveedor de fotografías, Visual Image Photography (VIP), en vipis.com. También puede encontrar más información en la página web de Tabula aquí: bit.ly/OPRFTabula.

Fundación de Becas OPRFHS

¿Qué es la Fundación de Becas OPRFHS?
Desde 1924, la Fundación de Becas OPRFHS ha otorgado becas universitarias a estudiantes de último año que han demostrado excelencia académica, iniciativa y liderazgo durante su tiempo en la escuela secundaria. Actualmente, la Fundación de Becas ofrece más de 75 becas que abarcan una amplia gama de intereses estudiantiles. Un listado de todas las becas comunitarias será publicado en la página principal de OPRFHS al inicio del segundo semestre. Le animamos a visitar www.scholarships4oprfhs.org para informarse sobre las becas disponibles. El enlace de la Aplicación Común de la Fundación de Becas estará disponible en la página principal de OPRFHS a principios de enero y deberá ser accedido a través de la cuenta de estudiante de OPRFHS. Para más información o preguntas, por favor envíe un correo electrónico a scholarshipsoprfhs@gmail.com.

-G-

Grupos de Padres

¿Cuáles son sus grupos de padres?
Nuestros grupos de padres generalmente se reúnen en los días que se detallan a continuación, pero consulte el calendario escolar para asegurarse de la fecha a la que desea asistir.

- **APPLAUSE!:** Grupo de apoyo para música, danza y teatro. *Reuniones: septiembre, noviembre, febrero, abril.* (applauseoprf.org)
- **African American Parents for Purposeful Leadership in Education (A.P.P.L.E.):** Padres Africo-Americanos para el Liderazgo en Educación con Propósito. *Reuniones: primer martes/mes.* (oprfhsapple.org)
- **Community Council:** Grupo asesor para la administración y la Junta de Educación. *Reuniones: primer jueves/mes.*
- **Huskie Booster Club:** Grupo de apoyo para académicos, actividades, artes y deportes. *Reuniones: primer miércoles/mes.* (huskieboosterclub.org, shophuskieboosterclub.org)

-H-

Horario de apertura del edificio

¿Cuándo está abierta la secundaria?
Durante el año escolar, nuestro Centro de Bienvenida está atendido de lunes a viernes de 7 a.m. a 10 p.m. Durante el verano, el Centro de Bienvenida está atendido de lunes a jueves de 7 a.m. a 5 p.m. El edificio está cerrado los viernes durante junio y julio.

Horarios de campana

¿Cuándo comienza y termina el día escolar?
En los días escolares regulares, las clases comienzan a las 8:00 a.m. y terminan a las 3:10 p.m. En estos días (principalmente los lunes, martes, jueves y viernes, así como algunos miércoles), los períodos de clase duran 49 minutos.

Los Miércoles de Entrada Tardía, las clases comienzan a las 9:12 a.m. y terminan a las 3:10 p.m. Los períodos de clase generalmente duran 40 minutos. Consulte la sección Miércoles de Entrada Tardía para obtener más información.

El horario de campana puede cambiar ocasionalmente debido a asambleas, talleres de bienestar u otros eventos especiales.

Horarios

¿Cómo obtenemos una copia del horario de mi estudiante?
Los horarios se finalizan durante el verano y estarán disponibles para que los estudiantes los recojan en persona durante la Semana de Entrega de Horarios de Clases y Libros, a principios de agosto, la semana antes de que comiencen las clases. No se envían por correo a su hogar. Esto es para asegurar que todas las cuotas y obligaciones hayan sido pagadas o que se haya establecido un plan de pago antes de que se entreguen los horarios.

-I-

Identificaciones de estudiantes

Mi estudiante perdió su identificación. ¿Cuánto cuesta una nueva y dónde pueden obtenerla?
Una nueva identificación cuesta $5 y debe comprarse en la Oficina de Asistencia antes o después de clases o durante el almuerzo. Los nuevos cordones para las identificaciones cuestan $1 cada uno. La tarifa se añadirá a su cuenta de Skyward.

Información de Contacto, Actualización

Si tengo un nuevo número de teléfono celular o una nueva dirección, ¿cómo actualizo mi información de contacto en el archivo?

Si tu dirección, correo electrónico o información de contacto telefónico cambia una vez que comienza el año escolar, puedes solicitar cambios a través de Skyward. También puedes ponerte en contacto con la oficina de Registro (registrar@oprfhs.org), la cual puede ayudarte a actualizar tu información.

-L-

Lectura de Verano

¿Puede decirme más sobre la lectura de verano?
Los estudiantes que van a empezar el noveno grado reciben sus libros en sus escuelas primarias, mientras que los estudiantes actualmente inscritos eligen un libro de una lista en la página de la División de Inglés. En otoño, sus profesores de inglés les pedirán a los estudiantes que discutan lo que han leído. Obtenga más información en nuestro sitio web: bit.ly/OPRFEnglish.



Librería

¿Qué libros de mi estudiante puedo conseguir en la librería?
Todos los libros de texto, los cuales se distribuyen durante la Semana de Entrega de Horarios de Clases/Libros. Las novelas, cuadernos de trabajo y kits de arte inicial cubiertos por la Cuota de Material Didáctico son entregados por los maestros de las clases correspondientes.

¿Puedo comprar un permiso de estacionamiento en la librería?
No. Compras opcionales, como uniformes de banda, permisos de estacionamiento, etc., se pueden adquirir a través de nuestra tienda en línea. Visite oprfhs.revtrak.net.

¿Qué más vende la librería?
La calculadora TI Nspire ($127.50), uniformes de educación física ($15 por juego), candados, copias de reemplazo de novelas y cuadernos de trabajo, y diversos útiles escolares y de arte al costo. La librería no cobra impuestos sobre las ventas. Ten en cuenta que los estudiantes reciben una camiseta de educación física en la recogida de horarios cada año.

¿Es cierto que puedo pagar las cuotas en la librería?
Sí. El método de pago preferido es a través de Skyward. Si pagas en persona, la librería acepta efectivo, tarjetas de crédito/débito y cheques. No se aceptarán pagos con tarjeta de crédito por teléfono.

¿Puedo establecer un plan de pago para materiales de instrucción o tarifas de calculadora en la librería?

La librería puede ayudarte a establecer un plan de pago a través de la Oficina de Negocios de OPRFHS para los materiales de instrucción, cuotas del Distrito, tecnología y educación vial, así como para la calculadora gráfica TI Nspire. También puedes simplemente enviar el formulario de plan de pago en bit.ly/OPRFPaymentPlans.

¿Puedo añadir dinero a mi cuenta de Servicio de Alimentos en la librería?
No. Añade dinero a tu cuenta de servicio de alimentos a través de Skyward.

¿Puedo usar mi identificación para pagar por artículos en la librería?
No.

¿Debo devolver los libros de texto a la librería?
Sí. Todos los libros de texto deben ser devueltos a la librería al final de cada año escolar. Los libros de texto que no se devuelvan antes de las fechas límite publicadas incurrirán en cargos por retraso y/o reposición.

Línea de Sugerencias o Línea de Denuncias

¿Qué deben hacer los estudiantes si ven algo sospechoso en la escuela?
Los estudiantes, o cualquier otra persona, deben enviar un mensaje de texto al 274637, nuestra línea de sugerencias anónimas. Utilice la palabra clave #OPRF al comienzo del texto, seguido de detalles sobre cualquier cosa que pueda afectar la seguridad de los estudiantes y el personal en el campus. Estas instrucciones están impresas en la parte posterior de cada identificación de estudiante. Se garantiza el anonimato: el texto se envía a un equipo de terceros que monitorea y responde a las sugerencias.

Línea Directa de Salud Mental

¿He oído que existe un recurso de texto sobre la salud mental para los estudiantes?
Sí. Para comunicarse con la Línea de Vida para la Prevención del Suicidio y Crisis, cualquier persona puede llamar o enviar un mensaje de texto al 988. La Línea Nacional de Texto en Crisis está disponible enviando la palabra REACH al 741741.

Estas líneas de ayuda anónimas y disponibles las 24 horas del día, junto con Safe2Help (llame al 844-472-3345 o envíe un mensaje de texto al 72332) para reportar preocupaciones relacionadas con la seguridad o situaciones delictivas como acoso escolar, conductas racistas, drogas, amenazas en línea, peleas, armas, etc., estarán impresas en el reverso de la tarjeta de identificación escolar de cada estudiante.

Lista de Honor

¿Cómo se determina el estatus de lista de honor para los estudiantes?
El estatus de lista de honor se otorga a los estudiantes que han realizado un trabajo en el aula por encima del promedio durante un período de calificaciones específico. Se define como trabajo en el aula por encima del promedio tener al menos un promedio de calificaciones sin ponderar de 3.0 en un mínimo de 4 cursos de crédito completo para los cuales se otorgan calificaciones de acuerdo con la política de calificaciones de la Junta de Educación. Las calificaciones en educación física y educación para conductores se excluyen en la determinación de la lista de honor.

Lista de útiles escolares

¿Dónde puedo encontrar la lista de útiles escolares?
A diferencia de la escuela secundaria, aquí no tenemos una lista así. Los profesores informarán a los estudiantes individualmente sobre los útiles que necesiten.

-M-

Manteniéndose Informado

¿Cómo me mantengo al tanto de lo que sucede en la escuela?
Sus mejores fuentes de información son nuestras cuentas oficiales de redes sociales (vea la sección de Redes Sociales), HuskiEmail y el Boletín Diario.

HuskiEmail es el boletín electrónico de la escuela, que se envía a las familias todos los viernes cuando hay clases. El Boletín Diario es un correo electrónico que se envía a los estudiantes con anuncios que también se leen durante el periodo de Asesoría.

Suscríbase a HuskiEmail en bit.ly/OPRFCommunications y al Boletín Diario en bit.ly/OPRFDaily.

Mapa de la Escuela

¿Dónde puedo encontrar un mapa? Quiero verlo antes de venir para la Noche de Regreso a Clases y las conferencias de padres y maestros.
Por razones de seguridad, no publicamos un mapa del edificio escolar. Se han mejorado las señalizaciones de orientación y se ha implementado un nuevo sistema de numeración de salones para facilitar la ubicación cuando se visite el edificio. Consulte el *Sistema de Numeración de Salones*.

Matrícula de Cursos

¿Cómo puedo obtener una copia de las clases para las cuales se ha recomendado a mi estudiante?
Para estudiantes de segundo, tercer y cuarto año, las recomendaciones están disponibles en Skyward desde mediados de noviembre hasta mediados de diciembre. Los estudiantes entrantes de primer año reciben sus recomendaciones por correo electrónico antes de la Noche de Selección de Cursos para Estudiantes de Primer Año, que tiene lugar en enero del octavo grado. Si no puedes asistir a la Noche de Selección de Cursos, por favor contacta a tu consejero escolar asignado para hacer arreglos y enviar las selecciones de cursos.

¿Cómo puedo saber en qué clases se ha registrado mi estudiante?
Para estudiantes de segundo, tercer y cuarto año, las selecciones de cursos están disponibles para ver en Skyward. Los cursos aparecerán listados sin un orden particular, por lo que ten en cuenta que esta no es la programación final del estudiante. Las programaciones finales estarán disponibles durante la Semana de Entregas de Horarios de Clases y Libros a principios de agosto.

¿Por qué no tienen un catálogo de cursos impreso?
Para ahorrar recursos y dólares de los contribuyentes, proporcionamos toda la información en formato electrónico únicamente, incluido el catálogo académico. Para descargar un PDF del catálogo, visita oprfhs.org/academics. Puedes imprimir el PDF por tu cuenta o solicitar que te enviemos una copia impresa haciendo clic en "Solicitar una copia impresa".

Mis amigos dicen que sus hijos se han registrado para las clases del próximo año, pero el mío no lo ha hecho. ¿Perdimos algún plazo?
Cada nivel de grado se registra para los cursos del próximo año durante varias semanas. Con una carga de aproximadamente 230 estudiantes por consejero, este proceso lleva algo de tiempo. Los estudiantes de segundo y tercer año se reúnen con sus consejeros en grupos a mediados de noviembre y luego según sea necesario desde noviembre hasta finales de enero para finalizar sus selecciones. Los estudiantes de primer año se reúnen con los consejeros individualmente en enero.

Mi hijo/a debería haber sido colocado en un curso de nivel más alto. ¿Qué debo hacer?
Las recomendaciones de cursos no son inamovibles, y los padres tienen el derecho de anularlas. Sin embargo, antes de hacerlo, sería prudente tener una conversación sobre las razones de la recomendación, así como los pros y contras de avanzar de nivel. Para los padres de estudiantes entrantes de primer año, deben ponerse en contacto con el jefe de la división. Los demás padres deben comunicarse con el maestro actual de su estudiante. Ten en cuenta que si un estudiante avanza de nivel y el trabajo resulta demasiado difícil, generalmente puede retroceder si hay espacio disponible, pero si el estudiante está obteniendo al menos una C, la primera sugerencia probablemente será que el estudiante ponga más esfuerzo. Además, retroceder de nivel puede implicar cambiar todo el horario del estudiante, lo cual puede ser un problema si el estudiante está satisfecho con el resto de sus clases. Los consejeros siempre pueden responder preguntas sobre la colocación en cursos.

¿Puede un estudiante darse de baja de una clase?
Sí, pero sólo dentro de cierto marco de tiempo. Cuando un estudiante se da de baja durante las primeras seis semanas de un semestre, el curso no aparecerá en absoluto en el expediente académico. Si un estudiante se da de baja después de la sexta semana pero antes del final de la novena semana de un semestre, esto se nota en el expediente académico, aunque no se calcula en el promedio de calificaciones (GPA). Darse de baja durante las últimas nueve semanas de un semestre resulta en una marca de "WF", o cero puntos, que sí se calcula en el GPA.

Matriculación Doble

¿Ofrecen matriculación doble?
Sí, la matriculación doble permite a los estudiantes tomar cursos fuera del campus con nuestros socios, como Triton College. Para obtener más información sobre nuestras opciones, comuníquese con su consejero/a o con la Directora de Aprendizaje Estudiantil, Jennifer Brinkman, al correo jbrinkman@oprfhs.org.

Medicación en la Escuela

Mi estudiante tiene asma. ¿Pueden usar su inhalador en la escuela?
Según la Política del Distrito número 7:270 y el 105 ILCS 5/10-22.21b, los estudiantes NO pueden poseer ni consumir ningún medicamento, incluidos los medicamentos de venta libre, sin la expresa orden por escrito de un médico. Las enfermeras escolares no pueden administrar ningún tipo de medicamento sin esas órdenes. Los padres deben hacer todo lo posible para administrar las dosis recetadas de medicamentos en casa. Si es necesario el medicamento para mantener al estudiante en la escuela, se debe completar el "Formulario de Autorización de Medicamentos" del Distrito por parte del médico del estudiante y firmado por un padre/tutor. Se debe presentar un nuevo formulario a Servicios de Salud al inicio de cada año escolar. Todos los formularios médicos se pueden encontrar aquí: www.oprfhs.org/families/health-services.

Mensajes de texto

¿Cómo recibo información importante de la escuela por mensaje de texto?
Debe optar por recibir mensajes de texto regulares de la escuela registrando su cuenta de ParentSquare. La información de emergencia y las alertas críticas siempre se enviarán por correo electrónico y mensaje de texto, esté registrado o no.

Vea también la sección sobre ParentSquare.

Miércoles de Llegada Tardía

¿Qué son los Miércoles de Llegada Tardía?
En estos días, los miembros del personal docente se reúnen antes del inicio de clases para participar en actividades continuas de desarrollo profesional. El primer período comienza a las 9:12 a.m. para todos los estudiantes y los períodos de clase duran 40 minutos.

Ocasionalmente, un Taller de Bienestar, un simulacro de emergencia, una encuesta u otra actividad programada puede llevarse a cabo durante un segundo o tercer período de 35 minutos. En esos días, los períodos de clase restantes tendrán una duración de 36 minutos.

El día escolar termina a las 3:10 p.m.

¿Proporcionan recordatorios sobre la llegada tardía?
Se incluye en el calendario de OPRFHS y en el boletín semanal por correo electrónico HuskiEmail. Dado que la mayoría de los miércoles son días de llegada tardía, enviamos recordatorios cuando un miércoles es un día de llegada regular.



-N-

Newscene

¿Qué es el programa de noticias estudiantil y cómo puedo verlo?
Newscene es el programa de televisión producido por estudiantes de OPRFHS que destaca actividades, deportes y otros eventos en la escuela. Puedes ver los episodios en la página de YouTube del distrito (OPRFUTube.com, en la lista de reproducción Newscene).

-O-

Objetos perdidos

Mi estudiante perdió su chamarra/llaves/teléfono celular/cartera... ¿Dónde está el lugar de objetos perdidos?
Para libros y mochilas, vaya a la Librería. Para todos los demás artículos, la sala de objetos perdidos se encuentra en el primer piso, cerca de la Puerta 9. Si camina hacia el norte desde la Librería, está a la vuelta a la izquierda. Este lugar será supervisado por un Oficial de Seguridad y Apoyo durante todos los períodos de almuerzo. Los estudiantes deben visitar el Centro de Bienvenida si necesitan acceder a la sala durante otros períodos.

-P-

ParentSquare

¿Cómo se comunica el distrito con las familias?
Usamos la plataforma de comunicación ParentSquare, que consolida todas las comunicaciones del distrito en un solo lugar conveniente, accesible a través de un portal web o una aplicación móvil. Ya sea que se registre o no en ParentSquare, seguirá recibiendo todos los correos electrónicos y mensajes importantes utilizando la información de contacto registrada en Skyward.

¿Cuáles son los beneficios de registrarse en ParentSquare?
Registrarse le brinda acceso a muchas funciones más allá de simplemente recibir correos electrónicos. Los beneficios adicionales incluyen:

- Establecer su idioma preferido para las comunicaciones
- Ver todos los mensajes escolares en un solo lugar
- Personalizar cómo (correo electrónico, mensaje de texto, aplicación) y cuándo (al instante o como resumen nocturno) desea recibir los mensajes

Obtenga más información en nuestro sitio web: bit.ly/OPRFParentSquare y regístrese para aprovechar al máximo esta plataforma de comunicación.

Paquetes de Matemáticas de Verano

¿Qué estudiantes deben completar paquetes de matemáticas durante el verano?
Aunque se recomienda a todos los estudiantes completar un paquete de matemáticas durante el verano, solo algunos cursos requieren que se complete un paquete de matemáticas. Los paquetes de matemáticas deben entregarse el primer día de clases. Puede verificar qué cursos requieren un paquete de matemáticas y descargarlos aquí:bit.ly/OPRFSummerMath.

Programa de Créditos Dobles

¿Puede mi estudiante obtener créditos universitarios por las clases tomadas en OPRFHS?
Sí. Hay dos formas:

- **Cursos impartidos en OPRFHS:** Algunos cursos específicos en OPRFHS, incluyendo artes aplicadas, tecnología aplicada, inglés, matemáticas, educación física, ciencias e historia, permiten que un estudiante obtenga créditos tanto en OPRFHS como en Triton College o Concordia University Chicago. Los créditos universitarios obtenidos pueden transferirse a otras universidades; consulta con la institución específica para obtener más información. Nuestro departamento de Aprendizaje Estudiantil envía una carta informativa a los hogares de los estudiantes inscritos en cursos elegibles de crédito doble durante el verano; las preguntas sobre este programa deben dirigirse a este departamento.
- **Cursos impartidos en Triton o Concordia:** Los estudiantes de tercer y cuarto año pueden obtener créditos tanto en OPRFHS como en Triton o Concordia para ciertas clases impartidas en los campus de Triton o Concordia; estos créditos pueden no transferirse a otras universidades. Las preguntas relacionadas con el crédito de OPRFHS deben dirigirse al consejero de su estudiante.

¿Realmente OPRFHS paga para que los estudiantes tomen clases en Triton o Concordia?
Sí, aunque solo un total de una clase durante los cuatro años del estudiante en OPRFHS y el curso debe ser seleccionado de una lista predeterminada. El estudiante asiste a la clase en los campus de Triton o Concordia, y obtiene créditos tanto en OPRFHS como en Triton o Concordia. Si estás interesado/a en esta opción, contacta al consejero de tu estudiante.



Protocolos de seguridad

¿Cuáles son los protocolos de seguridad en OPRF?
Cuando ocurre una emergencia en la escuela, seguimos el Protocolo de Respuesta Estándar desarrollado por la I Love You Guys Foundation (iloveyouguys.org). Este protocolo, utilizado por más de 50,000 escuelas, agencias y organizaciones —incluidos los Distritos 90 y 97— garantiza que OPRF y todos los socorristas utilicen el mismo vocabulario y conjunto de acciones durante una emergencia.

El Protocolo de Respuesta Estándar incluye cinco acciones específicas (enumeradas a la derecha) y reemplaza toda la terminología escolar utilizada anteriormente.

Para obtener más información sobre la seguridad en el campus, visite: bit.ly/OPRFCampusSafety.

Prueba de Proficiencia en Computación

¿Qué es la Prueba de Proficiencia en Computación?
La Prueba de Proficiencia en Computación cumple con un requisito de graduación. Los estudiantes elegibles de 9.º a 11.º grado que no estén inscritos en los cursos de Alfabetización Digital o en el Centro de Ayuda Estudiantil pueden inscribirse durante una ventana de una semana en el primer trimestre. El examen se ofrece tres veces al año, con 52 lugares por sesión. Los estudiantes son seleccionados al azar, deben confirmar su disponibilidad y recibirán información para prepararse. Aquellos que no se presenten sin previo aviso serán eliminados del grupo

para ese año. Quienes aprueben serán notificados y su expediente académico será actualizado. Los estudiantes que no aprueben podrán volver a presentar el examen en los siguientes años si aún son elegibles.

Los estudiantes deben aprobar el examen antes de finalizar el penúltimo año (junior year). Si no lo hacen, deberán cumplir con el requisito de graduación de una de las siguientes dos maneras: cursar una materia que cumpla con el requisito durante el último año (senior year) o tomar un curso por correspondencia que debe ser aprobado por el consejero(a) y/o por el Jefe(a) de la División de Educación Técnica y Profesional.

-R-

Redes Sociales



¿Tienen cuentas oficiales en redes sociales?
¡Sí! Para actualizaciones y vistazos detrás de escena de lo que sucede durante el día escolar, conecta con #oprfhs en redes sociales. Sigue nuestras cuentas oficiales:

- **Facebook - @oprfhuskies**
- **Instagram - @oprfhs_huskies**
- **YouTube - @OPRFUtube**

También existe una página independiente en Facebook dirigida por padres, llamada *OPRF High School Parents*, donde ocurren muchas conversaciones entre padres y tutores. Es un grupo cerrado, por lo que después de hacer clic en "unirse", tu solicitud debe ser aprobada por los moderadores del grupo.

Reportar una Preocupación

Reportando Incidentes de Preocupación

¿Cómo puede mi estudiante reportar una preocupación como racismo, acoso escolar, acoso sexual, etc.?
Para reportar incidentes de racismo, discriminación, acoso, bullying, ciberbullying y acoso sexual, los estudiantes deben escanear el código QR que está a la derecha, luego completar el Formulario de Reporte de Incidentes en nuestro sitio web. El código está publicado en volantes en todo el edificio y también en las aulas.

Si no puede escanear el código aquí, puede encontrar el formulario siguiendo este enlace: bit.ly/OPRFReportAConcern.

Reposiciones de Educación Física (PE)

Qué son las reposiciones de Educación Física?
Las reposiciones de Educación Física están disponibles solo para ausencias justificadas. No están disponibles para ausencias injustificadas. Cualquier ausencia justificada en una clase de Educación Física puede recuperarse dentro de las dos semanas posteriores a la ausencia.

Ten en cuenta que completar una reposición no elimina la ausencia del conteo que podría resultar en una calificación de “N”.

Las reposiciones de Educación Física se ofrecen en los siguientes horarios:

- Lunes a jueves, 3:15 p.m., en la Sala de Pesas
  Los estudiantes deben registrarse con el personal de Educación Física en la Sala de Pesas para verificación. (Nota: la ubicación puede variar durante la construcción del Proyecto 2).
- Lunes a jueves, 3:15 p.m., en el Centro de Acondicionamiento Físico
  Los estudiantes deben registrarse con el personal de Educación Física en el Centro para verificación.

Mi hijo/a necesita una excusa médica. ¿Cómo funciona?
Si un estudiante no puede participar en Educación Física por razones médicas, debe proporcionar:

- Una nota médica actual y válida, y
- El Formulario de Limitación de Educación Física.

Una vez que estos documentos se entreguen a la Oficina de Educación Física, el estudiante recibirá las modificaciones correspondientes según su condición médica.

Se espera que los estudiantes participen en la medida en que lo permita su médico para obtener el crédito diario de Educación Física. Si no pueden participar físicamente por un período prolongado, trabajarán con su maestro para determinar cómo cumplir con los requisitos durante ese tiempo.

Cualquier cambio en el estado médico del estudiante debe ser comunicado de inmediato a la Oficina de Educación Física, junto con la línea de tiempo actualizada proporcionada por el médico.

Los padres pueden excusar a un estudiante de participar en Educación Física por un máximo de tres días. Después de eso, se requiere una nota médica y el formulario de limitación.

¿Qué más debo saber sobre Educación Física?
Se espera que los estudiantes:

- Se presenten vestidos adecuadamente todos los días para la clase (camiseta de Educación Física, pantalones deportivos y calzado deportivo).
- Guarden con llave todas sus pertenencias (teléfonos, mochilas, etc.) en el vestuario.



Retratos de último año

¿Cuándo y dónde se toman los retratos de último año?
Los retratos de último año en la Escuela Secundaria Oak Park and River Forest son tomados por Visual Image Photography (VIP). Para ser incluidos en el anuario, los estudiantes del último año pueden reservar una sesión de retratos pagada durante el verano en OPRFHS o en los estudios de VIP al inscribirse en un paquete de retratos pagado, o pueden venir durante la semana de recogida de horarios cuando VIP esté tomando fotos de identificación gratuitas. Las fotos de la oficina de asistencia u otros estudios NO serán aceptadas para el anuario. Para más detalles, actualizaciones y opciones, visita el sitio web de Tabula: bit.ly/OPRFTabula.

Reunión de Padres de Estudiantes de Primer Año

¿Qué sucede en la reunión anual de padres de estudiantes de primer año? ¿Cuánto tiempo dura?
La reunión, que se lleva a cabo la noche del Día de Inicio de Nuevos Huskies, dura aproximadamente una hora. Los padres/tutores se reúnen en el Auditorio, seguido de sesiones separadas con consejeros. Se proporciona mucha información útil sobre qué esperar durante las primeras semanas de clases, qué hacer si un estudiante tiene dificultades, los recursos disponibles en el edificio, etc. También es una oportunidad para conocer al consejero de su estudiante y comenzar su propia relación con él o ella.

-S-

SATs

Vea ACTs.

SchooLinks

¿Qué es SchooLinks?
Los estudiantes utilizan SchooLinks para crear un perfil y ver qué carreras y qué universidades podrían ser adecuadas para ellos. El programa proporciona una gran cantidad de información y retroalimentación. Por ejemplo, un diagrama de dispersión que muestra a qué universidades han asistido los estudiantes de OPRFHS con un GPA particular puede ser útil para establecer metas y expectativas sobre a dónde puede ir un estudiante individual. Los estudiantes de primer año reciben una introducción a SchooLinks en el segundo semestre.

Los padres son formalmente presentados al programa en el segundo año, pero es una buena idea familiarizarse con él incluso antes si es posible; pídale a su estudiante que le muestre.

Semana antes de que comience la escuela

El año escolar comienza tan temprano. ¿Realmente necesitamos estar aquí la semana antes también?
En términos absolutos, no es necesario que estén. Pero la semana antes de que comiencen las clases es la Semana de Entrega de Horarios de Clases y Libros, y asistir a ella les ahorrará a los estudiantes —especialmente a los de primer año— muchos inconvenientes y estrés. Los horarios de los estudiantes se publican en los días designados durante esa semana. No se enviarán por correo electrónico. Cada clase de estudiantes viene a la escuela secundaria en un día designado para recoger horarios, obtener libros de texto y tomarse fotos de identificación/anuario. Los consejeros y el personal están disponibles durante este tiempo para abordar cualquier problema. Los estudiantes que no asistan a la Semana de Entrega de Horarios/Libros obtendrán acceso a sus horarios el primer día de clases.

Además, si su estudiante es atleta, tenga en cuenta que las pruebas para los deportes de otoño se realizan la semana antes del inicio de clases.

Servicio de Autobuses

¿Pueden los estudiantes tomar un autobús a la escuela?

El distrito no ofrece servicio de autobuses, excepto para algunos estudiantes de educación especial. Varios autobuses de PACE proporcionan servicio cerca de OPRFHS, incluyendo el 309 (Lake Street), 313 (Lake Street) y 315 (Ridgeland Avenue).

¿Puedo obtener un pase de autobús/tren con tarifa reducida para mi estudiante?
Sí. PACE y CTA aceptan tarjetas de tarifa estudiantil Ventra. Debes solicitar una tarjeta de tarifa estudiantil Ventra por correo. Ingresa al sitio web de Ventra (ventrachicago.com), imprime la solicitud para un permiso de estudiante nuevo o de reemplazo, incluye la dirección de la escuela y envíala por correo a Ventra junto con un cheque personal de $2, giro postal o cheque de cajero. No envíes dinero en efectivo, y no lleves dinero en efectivo a la librería. La tarjeta del estudiante será enviada por correo a la librería y serás notificado cuando llegue, aproximadamente en dos o tres semanas. Aunque la tarifa reducida para estudiantes generalmente es válida en días escolares durante el horario escolar, consulta el sitio web de Ventra para conocer los detalles específicos sobre las restricciones de tarifa.

Nota: Debes renovar las tarjetas de tarifa reducida para estudiantes para cada período de verano y nuevamente cada otoño del nuevo año. Complete el formulario de Renovación de Privilegios de Tarifa Reducida para Estudiantes para ese período de tiempo, el cual los estudiantes pueden recoger en la Librería o descargar aquí: bit.ly/OPRFVentraRenew. Envía el formulario a Ventra por correo electrónico, fax o correo postal. Asegúrate de registrar la tarjeta de tu estudiante en el sitio web de Ventra. Si pierdes o te roban la tarjeta, deberás utilizar el formulario de reemplazo y llamar a Ventra con el número de la tarjeta para desactivarla. Visita la página de Estudiantes de Escuelas Primarias y Secundarias en el sitio web de Ventra para obtener más información: www.ventrachicago.com/students.

Sistema de Numeración de Aulas



¿Cuál es la lógica detrás del sistema de numeración de las aulas?
Se introdujo un nuevo sistema de numeración de aulas en otoño de 2021, junto con una amplia señalización de orientación para guiarlo.

Cada número de sala tiene cuatro partes:

- **El primer dígito:** Planta ó Piso
- **El segundo dígito:** Corredor principal más cercano
- **El tercer y cuarto dígitos:** Orientación secuencial, moviéndose desde el sur/Campo deportivo hacia el norte/Calle Erie

Skyward

¿Qué es Skyward?
También conocido como "Skyward Family Access", Skyward es nuestra herramienta en línea para padres/tutores que permite solicitar actualizaciones de su información de contacto, verificar las calificaciones, asistencia e información disciplinaria de su estudiante, pagar cuotas escolares, añadir dinero a la cuenta de Servicio de Alimentos de su hijo/a y recibir mensajes de los maestros de su estudiante.

st

¿Cómo obtengo la información para iniciar sesión en Skyward?

En junio enviamos correos electrónicos a los padres/tutores de todos los estudiantes activos con los ID de inicio de sesión de Skyward y las direcciones de correo electrónico que tenemos registradas. Antes de esto, si recuerda la dirección de correo electrónico que ingresó durante la inscripción en línea, úsela para recuperar su ID de inicio de sesión y contraseña de Skyward visitando bit.ly/FA_ForgotPassword.

¿Cómo actualizo mi información en Skyward?
Inicie sesión en su cuenta y haga clic en la pestaña de Información del Estudiante que está en el lado izquierdo de la pantalla. Luego, haga clic en "Solicitar Cambios" en la esquina superior derecha. Si tiene un problema, los estudiantes, profesores y personal pueden enviar una solicitud de ayuda a través de Incident IQ (oprfhs.incidentiq.com). Los padres deben acceder al Portal para Padres de Incident IQ (bit.ly/OPRFIncidentIQParentPortal) para crear una cuenta y así poder enviar una solicitud de ayuda, o pueden llamar al 708-434-3737, opción 2.

¿Qué pueden ver los estudiantes en Skyward?
Ellos tienen su propio inicio de sesión y pueden ver sus calificaciones, asistencia e información disciplinaria. Para evitar que la información de contacto sea cambiada sin su conocimiento, no comparta su inicio de sesión con su estudiante.

-T-

Tarea

Creo que algunos profesores de mi estudiante asignan demasiada/poca tarea. ¿Cuánta tarea se supone que deben tener?
No hay una regla fija, pero se espera que haya un aumento en la cantidad en comparación con la escuela secundaria. Como mínimo, los estudiantes generalmente deben dedicar al menos una o dos horas diarias a hacer tarea y prepararse para exámenes y pruebas. En clases de honores y Advanced Placement (AP), se espera más. Si le preocupa la cantidad de tarea, contacte al profesor.

¿Cuál es la política para reponer la tarea cuando un estudiante está ausente?
Cada profesor determina su propia política de reposición, y algunas políticas son más estrictas que otras. ¡La clave aquí es la comunicación! Los profesores aprecian la comunicación proactiva. A esta edad, los estudiantes deben aprender a responsabilizarse de averiguar qué trabajo se perdieron. Si es posible, haga que su estudiante contacte a los profesores durante o justo después de la ausencia para conocer la política de reposición de trabajo.

Teléfonos celulares en las aulas

¿Puede mi estudiante tener su teléfono celular en clase?
Ya no. Durante el año escolar 2022-2023, OPRFHS implementó un nuevo sistema de gestión de teléfonos celulares. Todos los maestros utilizan "phone homes" durante el tiempo de instrucción para mantener un ambiente libre de teléfonos. Esta expectativa está diseñada para crear consistencia necesaria en todo el edificio y ayudar a los estudiantes a



alcanzar su máximo potencial de aprendizaje en el aula. Para obtener preguntas frecuentes creadas por el Comité de Teléfonos Celulares de OPRFHS, visita bit.ly/OPRFPhoneHomes.

Trabajadores Estudiantiles

¿Alguna de sus departamentos contrata trabajadores estudiantiles?
Sí. La Librería, Tecnología Educativa, Biblioteca, Servicios de Alimentos, Atletismo y Teatro han contratado trabajadores estudiantiles en diferentes momentos del año. Comuníquese con las áreas individuales o con Recursos Humanos para obtener más información, o visite el tablón de empleos estudiantiles de OPRFHS en bit.ly/OPRFHS_StudentJobs.

Trabajadores Sociales Escolares

¿Mi hijo necesita algún tipo de referencia para ver a un trabajador social?
No, todos los estudiantes tienen asignado un trabajador social como parte de su Equipo de Apoyo Estudiantil (SST). (ver página 4) Los estudiantes pueden programar una cita para recibir ayuda gratuita y confidencial sobre cualquier asunto personal. Si su trabajador(a) social no está disponible o si prefieren hablar con alguien del mismo género, pueden comunicarse con cualquiera de los otros trabajadores sociales que aparecen en la lista.

"Tracking"

¿Cuáles son las diferentes trayectorias académicas?
Aunque muchos padres se refieren a nuestro sistema de niveles de cursos como "tracking", en realidad es un término incorrecto. "Tracking" implica inflexibilidad y falta de movimiento. En realidad, un estudiante puede tomar una combinación de niveles de cursos al mismo tiempo, y tienen la oportunidad de avanzar hacia niveles de cursos más difíciles.

Hay diferentes niveles de cursos disponibles en algunas clases de inglés, artes finas y aplicadas, historia, matemáticas, ciencias, tecnología e idiomas del mundo. Hay cuatro niveles diferentes:

- **Transición:** Para estudiantes cuyo rendimiento pasado indica la necesidad de un mayor apoyo educativo o un ritmo variado de instrucción.
- **Preparación Universitaria:** Más ejercicios, ejemplos y materiales descriptivos en comparación con honores/AP.
- **Honores:** Mayor énfasis en conceptos, relaciones abstractas, pensamiento crítico y pensamiento creativo.
- **Colocación Avanzada (AP)**: Nuestras clases más desafiantes ofrecen la oportunidad de obtener crédito universitario mediante exámenes durante el semestre de primavera.



¿Pueden los estudiantes tomar una mezcla de niveles de cursos?
Sí. Por ejemplo, un estudiante con un excelente rendimiento en matemáticas y ciencias y rendimiento promedio en otras asignaturas sería colocado en clases de matemáticas y ciencias de nivel de honores, y en clases de inglés, historia e idiomas del mundo de nivel de preparación universitaria.

¿Cómo se decide en qué nivel debería estar un estudiante?
Las recomendaciones se basan en estos factores:

- Perfiles y recomendaciones de maestros y consejeros
- Logro académico previo en áreas temáticas relevantes
- Resultados de pruebas de ubicación y estandarizadas
- Capacidad de lectura
- Factores personales: hábitos de estudio, motivación, historial de asistencia

¿Es lo suficientemente desafiante el nivel de preparación universitaria? ¿Qué diferencia hace al solicitar la universidad?
Los estudiantes que obtienen calificaciones de A y B en clases de preparación universitaria deberían estar listos para la universidad. Por lo general, tienen muchas opciones de universidades de cuatro años, así como de colegios de artes liberales más pequeños donde los estudiantes mantienen un promedio de B. Los estudiantes que reciben calificaciones de C y D en preparación universitaria tienen menos probabilidades de estar listos para la universidad. Y los estudiantes que apuntan a escuelas más elitistas deberían estar tomando el nivel de honores/AP.

Creo que mi estudiante debería estar tomando una clase de nivel diferente. ¿Qué debo hacer?
Las recomendaciones de cursos no son inamovibles, y los padres tienen el derecho de anularlas. Sin embargo, antes de hacerlo, sería prudente tener una conversación sobre los motivos de la recomendación, así como los pros y los contras de cambiar de nivel. Para los padres de estudiantes que ingresan como estudiantes de primer año, deben comunicarse con el jefe de división. Otros padres deben comunicarse con el maestro actual del estudiante. Los consejeros también están disponibles para responder preguntas sobre cambios de nivel.

Trajes de baño

¿Puede mi estudiante usar su propio traje de baño para educación física?
Sí, sin embargo, los estudiantes que traigan sus propios trajes de baño deben llevarlos a casa diariamente después de cada clase de natación en educación física. Los trajes de baño personales no pueden almacenarse en los vestuarios. Animamos a los estudiantes a usar los trajes de baño proporcionados por la escuela, los cuales se lavan diariamente.

Transferirse dentro o fuera de OPRFHS

¿A quién debo contactar?



Ya sea que esté transfiriéndose fuera de OPRFHS a otra escuela o ingresando a OPRFHS como nuevo estudiante, comuníquese con la Oficina del Registro al (708) 434-3262, (708) 434-3260, o por correo electrónico a registrar@oprfhs.org.

Trapeze

¿Puedo suscribirme a este periódico estudiantil?
No, pero puede consultarlo en línea en trapezeonline.com.

Tutores

¿Cómo puedo encontrar un tutor que venga a nuestra casa?
La escuela secundaria no mantiene una lista de referencia de tutores, y los maestros no están autorizados a hacer recomendaciones de tutores. Probablemente, la mejor opción sea el boca a boca entre otros padres o tutores.

-U-

Universidad, Alternativas/Opciones Post-Secundaria

No todos los estudiantes están interesados en ir a la universidad. ¿Qué opciones ofrecen para estos estudiantes?
Ofrecemos una variedad de clases de educación técnica y profesional (CTE) que pueden mejorar las oportunidades para los estudiantes que desean explorar opciones después de la preparatoria. Tenemos programas de estudio en diversas áreas como ciencias de la salud y tecnología. Además, tenemos una asociación con Triton College y Concordia University Chicago que permite a los estudiantes obtener créditos tanto de preparatoria como universitarios por una sola clase. Pregúntele al consejero o consejera de su hijo/a para obtener más información.

Los consejeros también pueden reunirse en cualquier momento con estudiantes que deseen explorar trayectorias profesionales que no requieren un título universitario.

Universidad, Estrategias para ser admitido

¿Qué puede hacer un estudiante para ingresar a la universidad?
Lo mejor que pueden hacer los estudiantes es ser estratégicos al tomar los cursos más desafiantes que puedan manejar y obtener buenos resultados en ellos. Aunque a veces no nos guste, las calificaciones y los puntajes de los exámenes son lo que más importa para las universidades, así que si tienes preocupaciones al respecto, habla con tu consejero. Además, es importante establecer una expectativa familiar de que tu hijo irá a la universidad. Anima a tu estudiante a investigar universidades en línea. Si es posible, realicen visitas formales a universidades juntos. Muchas universidades ofrecen visitas virtuales a través de sus sitios web si no pueden visitar en persona. Asiste a todas las reuniones de padres relacionadas con la universidad y haz todas las preguntas que tengas a los consejeros.

Finalmente, participar en actividades extracurriculares de manera significativa es clave. Las universidades prefieren ver una participación profunda en una actividad que una participación superficial en muchas cosas diferentes.



Uso del ascensor por parte de los estudiantes

Mi estudiante está lesionado. ¿Pueden usar los ascensores en el edificio?

Los ascensores no están destinados al uso general de los estudiantes. El uso del ascensor por parte de los estudiantes en la escuela requiere una orden escrita del médico. Esta orden debe indicar que el uso del ascensor es necesario y debe especificar por cuánto tiempo se necesita la adaptación. La orden médica debe ser entregada a la oficina de Servicios de Salud, y se emitirá un pase de ascensor al estudiante por el período de tiempo indicado en la orden. Los pases de ascensor están limitados a estudiantes con discapacidades temporales y permanentes.

201 N. SCOVILLE AVE.
OAK PARK, IL 60302

708-383-0700
WWW.OPRFHS.ORG

