

**PODREČZNIK DLA
UCZNIÓW I
RODZICÓW SZKÓŁ
PUBLICZNYCH W
GRIFFITH
2026–2027**



Misja szkół publicznych w Griffith	Strona 5
Polityka niedyskryminacji	Strona 5
Oświadczenie dotyczące polityki	Strona 5
Procedury rozpatrywania skarg Seksja I Seksja II	Strony 5–6
Powiadomienie dotyczące dokumentacji studenckiej	Strona 6
Czas nauczania uczniów	Strona 6
Kalendarz	Strona 6
Zapisy Miejsce zamieszkania Zapisy do szkoły/wiek przyjęcia. Otwarte zapisy / Zasady przenoszenia uczniów spoza okręgu Wstępna rejestracja do przedszkola Opłaty za naukę Zasady dotyczące dzieci porzuconych Uczniowie bezdolni Nauczanie w domu	Strony 7–8
Wyżywienie Zasady dotyczące opłat Polityka dotycząca nieaktywnych kont, nieściągalnych długów i zwrotów	Strony 9
Zasady dotyczące usług zdrowotnych Plan działania w sytuacjach kryzysowych / Plany opieki zdrowotnej Wymagania dotyczące szczepień Leki przyjmowane w szkole Tymczasowe ograniczenia medyczne	Strony 10–12
Zasady dotyczące technologii	Strony 12–13
Informacje elektroniczne, usługi, sieci	Strony 14
Informacje ogólne Nagrania audio/wideo. Sprawdzanie przeszłości Zasady dotyczące autobusów Zasady dotyczące zachowania Zajęcia pozalekcyjne Zasady dotyczące odwiedzin od drzwi do drzwi Wcześniejsze zakończenie zajęć dla uczniów szkoły podstawowej Wchodzenie do budynku i opuszczanie go Wycieczki szkolne – ubezpieczeni e Szafki / Korzystanie z szafek Przebywanie w pobliżu szkoły bez celu Rzeczy znalezione Imprezy towarzyskie organizowane przez szkołę gimnazjalną Rady rodziców i nauczycieli Imprezy w szkołach podstawowych – przepustki Przerwy dla uczniów szkół podstawowych. Obszary o ograniczonym dostępie Bezpieczeństwo i ochrona Szkolne potańcówki	Strony 15–19

Szkolny funkcjonariusz ds.
 bezpieczeństwa Przeszukanie
 i zajęcie mienia
 Zamknięcie szkoły z powodu trudnych warunków pogodowych
 Deskorolki, rolki i podobne przedmioty Uczniowie-
 kierowcy
 Legitymacje uczniowskie Zezwolenia
 na pracę

Polityka dotycząca samobójstw

Strony 20–22

Kwestie akademickie

Strony 23–30

Ocenianie i
 sprawozdawczość Zadania
 domowe
 Edukacja specjalna –
 Tytuł I
 Nauka w szkole podstawowej
 Nauka w gimnazjum
 Polityka dotycząca nadmiernej absencji i ocen – gimnazjum
 Nauka w liceum
 Rodzaje dyplomów i wymagania dotyczące ukończenia
 szkoły Zasady odzyskiwania punktów w szkole średniej
 Zasady dotyczące nadmiernej absencji i ocen – szkoła średnia
 (senior high) Wycofanie się ze szkoły

Zasady i procedury dotyczące obecności

Strony 31–34

Nieobecności
 Nieobecności
 usprawiedliwione
 Obowiązki rodziców i uczniów
 Nadrabianie zaległości w trakcie lub po nieobecności Zwolnienie
 na naukę religii
 Wagary i nieusprawiedliwione nieobecności
 Powtarzające się wagary
 Chroniczna nieobecność
 Procedury zapobiegania wagarom
 Zasady dotyczące spóźnień – szkoła
 podstawowa
 Zasady dotyczące spóźnień – Gimnazjum i Liceum Griffith
 Polityka dotycząca nadmiernej nieobecności i ocen – Gimnazjum i Liceum

Zachowanie uczniów

Strony 35–60

Przepisy stanu Indiana dotyczące zawieszenia w prawach ucznia
 i/lub wydalenia ze szkoły Rodzaje środków dyscyplinarnych
 Zasady dotyczące udziału rodziców/opiekunów prawnych/osób
 sprawujących opiekę Podstawy do podjęcia działań
 dyscyplinarnych
 Nieuczciwość akademicka, plagiat
 Polityka dotycząca prywatności i nagrywania w łazienkach i
 szatniach; Niewłaściwe zachowanie w łazienkach i szatniach
 Przemoc
 fizyczna i
 znęcanie
 się
 Niewłaściwe zachowanie w
 autobusie i na przystanku
 Niewłaściwe zachowanie w
 stołówce Niewłaściwe zachowanie
 w klasie Brak szacunku
 Zachowania zakłócające porządek
 Zasady dotyczące ubioru – odpowiedni wygląd. Picie
 alkoholu
 Narkotyki
 Urządzenia elektroniczne w szkole podstawowej – telefony komórkowe/urządzenia komunikacji
 bezprzewodowej (WCD) Nieodpowiednie zachowanie podczas przerw w szkole podstawowej
 Falszywe alarmy
 przeciwpożarowe/połączenia z
 numerem 911 Falszywe
 zgłoszenia/falszerstwo
 Bójki/użycie przemocy fizycznej Przynależność do
 gangów/sekt/grup okultystycznych/ekstremistycznych

Niewłaściwe zachowanie na
 korytarzu Nękanie/zastraszanie
 Mowa nienawiści/obraźliwa
 Działania niezgodne z prawem
 Niewłaściwe korzystanie ze szkolnych technologii/sprzętu/urządzeń
 elektronicznych Nieodpowiednie okazywanie uczuć
 Niewłaściwe zachowanie podczas zawieszenia w
 prawach ucznia Nieposłuszeństwo
 Telefony komórkowe i urządzenia komunikacji bezprzewodowej (WCD) w
 gimnazjum i liceum Nieobecność na zajęciach po lekcjach/piątkowych zajęciach
 Pornografia/nieprzyzwoitość
 Wulgaryzmy
 Lekkomysłne narażanie na niebezpieczeństwo
 Wysyłanie treści o charakterze seksualnym oraz
 nieautoryzowane nagrania wideo Niewłaściwe
 zachowania o charakterze seksualnym
 Parkowanie przez
 uczniów
 Spóźnienia Akcja
 „Sweep” Kradzież
 Groźba przemocy fizycznej Wyroby
 tytoniowe i palenie Wagarowanie
 Wandalizm
 Klótnia słowna Broń/przedmioty
 niebezpieczne Tabele procedur
 dyscyplinarnych

Sport

Strony 61–65

Uczniowie-sportowcy w Griffith – oczekiwania akademickie
 Kwalifikowalność do IHSA
 Kwalifikacje do NCAA
 Kodeks postępowania w sporcie i zajęciach
 pozalekcyjnych – oświadczenie dotyczące zasad
 Obecność
 Wstrząs mózgu – badanie ImPACT / uraz głowy – wytyczne proceduralne
 Opłaty/zobowiązania
 Nietradycyjne punkty z wychowania fizycznego (NTPEC)
 Zawieszenia
 Kary za
 naruszenia.
 Procedury egzekwowania i wyjaśnienia Pomoc
 rodziców
 Samodzielne zgłaszanie
 problemów – poradnictwo
 Polityka dotycząca sieci społecznościowych i
 mediów Proces odwoławczy
 Potwierdzenie odbioru

GRAD (Griffith Resisting Alcohol and Drugs)

Strony 65–66

Uzasadnione podejrzenie –
 wyrywkowe testy na obecność
 narkotyków Działania objęte
 programem GRAD Zrzeczenie się
 zgody

Załącznik

Strona 67

Umowa o zachowaniu poufności dotycząca przeprowadzania wizyt/obserwacji w klasach oraz możliwości wolontariatu

DEKLARACJA MISJI SZKÓŁ PUBLICZNYCH W GRIFFITH

SZKOŁY PUBLICZNE W GRIFFITH PROMUJĄ EDUKACJĘ OPARTĄ NA SPOŁECZNOŚCI, ZAKORZENIONĄ W INKLUZYWNYCH MOŻLIWOŚCIACH, WYSOKICH STANDARDACH I PODSTAWOWYCH WARTOŚCIACH.

POLITYKA NIEDYSKRYMINACJI

Szkoły publiczne w Griffith są zaangażowane w zapewnianie równych szans i nie dyskryminują ze względu na wiek, rasę, kolor skóry, płeć, niepełnosprawność ani pochodzenie narodowe, w tym ograniczoną znajomość języka angielskiego, w zakresie jakichkolwiek możliwości zatrudnienia, zgodnie z wymogami ustawy o prawach obywatelskich stanu Indiana (I.C. 22-9-2) I.C. 20-8.1-2, tytuły VI i VII ustawy o prawach obywatelskich z 1964 r., ustawy o równym wynagrodzeniu z 1973 r., tytułu IX (poprawki do ustawy o edukacji z 1972 r.) oraz sekcji 504 ustawy o rehabilitacji z 1973 r. Żadna osoba nie może być wykluczona z udziału w programach edukacyjnych lub zajęciach pozalekcyjnych, pozbawiona korzyści z nich wynikających ani w inny sposób poddana bezprawnej dyskryminacji na tej podstawie.

Jeśli doświadczycie Państwo dyskryminacji w ramach takich programów edukacyjnych lub zajęć, pisemne zapytania dotyczące dostępnych procedur oraz rozpatrywania skarg dotyczących domniemanej dyskryminacji należy kierować do:

Koordynatora ds. Praw Obywatelskich, Terri Chance, tchance@griffith.k12.in.us 602 N. Raymond St.

Griffith, IN 46319

219-924-4250.

Wszelkie inne informacje dotyczące powyższych zasad można uzyskać, kontaktując się z koordynatorem ds. praw obywatelskich w korporacji.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLITYKI

Rada Powiernicza Szkół w Griffith zdaje sobie sprawę, że dokument pisemny nie jest w stanie uwzględnić wszystkich nieprzewidzianych sytuacji, które mogą wystąpić w trakcie roku szkolnego, podobnie jak nie jest w stanie przewidzieć wszystkich ewentualności, które mogą pojawić się w dowolnym z obszarów objętych niniejszym podręcznikiem. W związku z tym Rada Powiernicza Szkół w Griffith upoważnia administrację szkolną do podejmowania odpowiednich działań w przypadku spraw, problemów i sytuacji itp. nieopisanych w niniejszym podręczniku, a także do stosowania w razie potrzeby wszelkich uzasadnionych i odpowiednich środków dyscyplinarnych.

PROCEDURY ROZPATRYWANIA

SKARG SEKCJA I

Jeśli jakakolwiek osoba uważa, że Szkoły Publiczne w Griffith lub którykolwiek z pracowników Korporacji niewłaściwie zastosował zasady i/lub przepisy (1) tytułu II, tytułu VI, tytułu VII Ustawy o prawach obywatelskich z 1964 r., (2) tytułu IX Ustawy o zmianie ustawy o edukacji z 1972 r., (3) sekcji 504 Ustawy o rehabilitacji z 1973 r., (4) Ustawy o wieku oraz/lub (5) Ustawy o Amerykanach z niepełnosprawnościami, może złożyć skargę, zwaną dalej „skargą”, do:

Koordynatora ds. praw obywatelskich korporacji, Terri Chance, tchance@griffith.k12.in.us Szkoły publiczne w Griffith
602 N. Raymond St.
Griffith, IN 46319

SEKCJA II

Osoba, która uważa, że ma uzasadnione podstawy do wniesienia skargi, powinna omówić ją nieformalnie i ustnie z koordynatorem ds. praw obywatelskich korporacji, który z kolei zbada skargę i udzieli odpowiedzi skarżącemu. Może ona wszcząć formalną procedurę zgodnie z następującymi krokami:

Krok 1

Pisemne oświadczenie dotyczące skargi, podpisane przez skarżącego, należy złożyć koordynatorowi ds. praw obywatelskich Spółki w ciągu pięciu (5) dni roboczych od otrzymania odpowiedzi na nieformalną skargę. Koordynator przeprowadzi dalsze dochodzenie w sprawie skargi i udzieli skarżącemu pisemnej odpowiedzi w ciągu pięciu (5) dni roboczych.

Krok 2

Jeśli skarżący pragnie odwołać się od decyzji koordynatora ds. praw obywatelskich Korporacji, może złożyć podpisane oświadczenie o odwołaniu do kuratora oświaty w ciągu pięciu (5) dni roboczych od otrzymania odpowiedzi koordynatora. Kurator spotka się ze wszystkimi zaangażowanymi stronami, sformułuje wnioski i udzieli pisemnej odpowiedzi skarżącemu w ciągu dziesięciu (10) dni roboczych.

Krok 3

Jeśli skarżący nadal nie jest zadowolony, może złożyć odwołanie w formie podpisanego pisemnego oświadczenia do Rady Powierniczej Szkół w ciągu pięciu (5) dni roboczych od otrzymania odpowiedzi kuratora w kroku drugim. W celu rozwiązania sporu Rada Powiernicza Szkół spotka się z zainteresowanymi stronami i ich przedstawicielem w ciągu dwudziestu (20) dni roboczych od otrzymania takiego odwołania. Kopia decyzji Rady w sprawie odwołania zostanie przesłana każdej zainteresowanej stronie w ciągu dziesięciu (10) dni roboczych od tego spotkania.

Krok 4

Jeśli na tym etapie skarga nie została rozstrzygnięta w sposób zadowalający, można złożyć dalsze odwołanie do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych, Biura Praw Obywatelskich, 401 South State, pokój 700, Chicago, Illinois, 60605-1202

Pytania dotyczące polityki niedyskryminacyjnej można kierować do dyrektora Biura Praw Obywatelskich w Departamencie Edukacji, Waszyngton D.C. 20201. Koordynator Korporacji, na żądanie, udostępni kopię procedury rozpatrywania skarg Korporacji oraz zbada wszystkie skargi zgodnie z tą procedurą. Kopie wszystkich ustaw i rozporządzeń, na których opiera się niniejsze zawiadomienie, można znaleźć w biurze koordynatora ds. praw obywatelskich.

POWIADOMIENIE DOTYCZĄCE AKT UCZNIÓW

Dokumentacja każdego ucznia będzie przechowywana w poufnej bazie danych. Informacje zawarte w aktach ucznia będą dostępne do wglądu wyłącznie dla rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, pełnoletnich uczniów (w wieku 18 lat lub starszych) oraz osób upoważnionych na mocy prawa federalnego i regulaminu korporacji.

Rodzic lub pełnoletni uczeń ma prawo do:

- A. Wgląd i przegląd akt edukacyjnych ucznia w ciągu czterdziestu pięciu (45) dni od otrzymania wniosku. Szkoła udostępnia formularz, za pomocą którego można złożyć wniosek. Osoba odpowiedzialna za przechowywanie akt poinformuje rodzica lub pełnoletniego ucznia o terminie i miejscu, w którym można zapoznać się z aktami.
- B. Wnioskować o poprawki, jeśli rodzic lub pełnoletni uczeń uważa, że dokumentacja jest nieprawidłowa, wprowadza w błąd lub w inny sposób narusza prawa ucznia. Szkoła udostępnia formularz, za pomocą którego można wskazać, które informacje w dokumentacji rodzic lub pełnoletni uczeń uważa za nieprawidłowe lub wprowadzające w błąd, oraz określić, dlaczego są one nieprawidłowe lub wprowadzają w błąd.
- C. Wyrazić zgodę na ujawnienie danych osobowych zawartych w dokumentacji edukacyjnej ucznia, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo. Wytyczne administracyjne szkoły nr 8330 opisują te wyjątki i są dostępne na żądanie.
- D. Zakwestionowanie nieprzestrzegania przez placówkę żądania rodzica dotyczącego zmiany dokumentacji w drodze postępowania wyjaśniającego. Jeśli osoba odpowiedzialna za dokumentację zdecyduje się nie wprowadzać zmian w dokumentacji, rodzic lub pełnoletni uczeń zostanie o tym powiadomiony i otrzyma możliwość przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. Dodatkowe informacje dotyczące postępowania wyjaśniającego zostaną przekazane wraz z powiadomieniem o możliwości jego przeprowadzenia.
- E. Złożyć skargę do Departamentu Edukacji Stanów Zjednoczonych, 600 Independence Avenue, Washington, D.C. 20202.
- F. Uzyskać kopię polityki korporacji oraz wytycznych administracyjnych dotyczących dokumentacji uczniów (nr 8330).

Korporacja określiła następujące informacje dotyczące każdego studenta jako „informacje katalogowe”.

- Rada określa jako „informacje katalogowe” ucznia: imię i nazwisko ucznia, adres, numer telefonu; datę i miejsce urodzenia; zdjęcie; kierunek studiów, udział w oficjalnie uznanych zajęciach i sporcie; wzrost i wagę, jeśli jest członkiem drużyny sportowej; daty obecności; datę ukończenia studiów; otrzymane nagrody; wpis na listę wyróżnionych; lub stypendia.
- Każdego roku Korporacja będzie ogłaszać publicznie studentom i ich rodzicom zamiar udostępnienia, na żądanie, pewnych informacji znanych jako „informacje katalogowe”. Rada określa jako „informacje katalogowe” studenta: Imię i nazwisko ucznia, adres, numer telefonu, data i miejsce urodzenia; zdjęcie; kierunek studiów; udział w oficjalnie uznanych zajęciach i dyscyplinach sportowych; wzrost i wagę, jeśli jest członkiem drużyny sportowej; daty uczęszczania do szkoły; data ukończenia szkoły; otrzymane nagrody; wpis na listę wyróżnionych uczniów oraz stypendia.

Korporacja udostępni powyższe informacje na uzasadniony wniosek, chyba że rodzic, opiekun lub pełnoletni uczeń powiadomi szkołę na piśmie w ciągu 5 dni od daty niniejszego zawiadomienia, że nie wyraża zgody na udostępnienie niektórych lub wszystkich takich informacji.

CZAS NAUKI UCZNIÓW

Dzień szkolny ucznia

Gimnazjum/Liceum 7:30 – 14:20
 Szkoła podstawowa Wadsworth (klasy K–2) 8:45 – 15:15
 Szkoła podstawowa Beiriger (klasy 3–5) 8:25 – 15:00

CZAS NAUCZANIA

Dzień szkolny nauczyciela

Gimnazjum i liceum 7:15 – 14:30
 Szkoła podstawowa (klasy K–2) 8:15 – 15:30
 Szkoła podstawowa (klasy 3–5) 7:55 – 15:10

KALENDARZ

Dni doskonalenia zawodowego – uczniowie mają wolne

3 listopada 2026 r.
 29 stycznia 2027 r.
 30 kwietnia 2027 r.

REKRUTACJA

MIEJSCE ZAMIESZKANIA

W większości przypadków miejsce zamieszkania rodziców określa miejsce zamieszkania dziecka. Przepisy (prawo stanu Indiana) jasno określają, że obowiązek uczęszczania do szkoły w stanie Indiana oznacza obowiązek uczęszczania do szkoły w okręgu szkolnym, w którym uczeń ma miejsce zamieszkania. Rodzice, którzy przeprowadzają się w trakcie roku szkolnego, muszą niezwłocznie powiadomić o tym szkołę i urząd.

WIEK PRZYJĘCIA

Prawo stanu Indiana wymaga, aby uczeń ukończył pięć (5) lat najpóźniej 1 października przed rozpoczęciem przedszkola. Uczeń, który zamierza zapisać się do pierwszej klasy, musi ukończyć sześć (6) lat najpóźniej 1 sierpnia przed rozpoczęciem pierwszej klasy. Jeśli dziecko przeprowadza się do Griffith w trakcie drugiego semestru i uczęszczało do uznanego przedszkola w pełnym wymiarze godzin zgodnie z ustalonymi przepisami poprzedniej społeczności szkolnej, w żaden sposób nie próbowało obejść przepisów szkół publicznych w Griffith oraz osiągnęło rozsądny poziom sukcesów w poprzedniej klasie przedszkolnej, może ono przystąpić do programu przedszkolnego w Griffith tylko wtedy, gdy spełnia wymóg wiekowy naszego systemu.

Jeśli do Griffith przeprowadza się dziecko, które ma za sobą jeden pełny rok nauki w uznanym programie przedszkolnym i zostało przeniesione do pierwszej klasy zgodnie z zasadami systemu szkolnego, w którym wcześniej mieszkało, a rodzina w żaden sposób nie próbowała obejść przepisów dotyczących przedszkoli obowiązujących w szkołach publicznych w Griffith, może ono zostać przyjęte do naszej pierwszej klasy, nawet jeśli nie spełnia naszych wymagań wiekowych.

Nowa ustawa stanowa zezwala okręgom szkolnym na wcześniejsze zapisywanie uczniów, jeśli przed 1 października ukończą oni 5 lat. Nasz okręg szkolny przyjął politykę dotyczącą tego wcześniejszego zapisu. Prosimy zapoznać się z polityką zarządu nr 5112 dotyczącą procedur wczesnego przyjęcia.

WSTĘPNA REJESTRACJA DO PRZEDSZKOLA

Dzieci, które w następnym roku szkolnym będą uczęszczać do przedszkola, są wstępnie rejestrowane na początku kwietnia każdego roku. Terminy rejestracji są ogłaszane w biuletynach szkolnych oraz na stronie internetowej Szkół Publicznych w Griffith.

Wstępna rejestracja umożliwia szkole wcześniejsze zaplanowanie liczby uczniów, przekazanie rodzicom niezbędnych informacji oraz ogólną współpracę z rodzicami w celu zapewnienia udanego początku nauki w szkole. Wstępna rejestracja do klasy pierwszej jest wymagana wyłącznie w przypadku uczniów, którzy uczęszczali do prywatnych przedszkoli i w następnym roku szkolnym będą uczęszczać do klasy pierwszej.

Uczniowie powinni zapisać się do okręgu szkolnego, w którym mają miejsce zamieszkania, chyba że zatwierdzono inne ustalenia. Uczniowie, którzy są nowi w szkole, muszą zapisać się w obecności rodziców lub opiekuna prawnego. Podczas zapisów rodzice będą musieli przedstawić:

1. Akt urodzenia
2. Dowód szczepień
3. Dokumenty sądowe określające prawa i obowiązki rodzicielskie lub prawo do opieki (jeśli dotyczy)
4. Indywidualny plan edukacyjny (IEP) lub plan 504 (jeśli dotyczy)
5. 2 dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania
6. Aktualne prawo jazdy lub dowód tożsamości wydany w stanie Indiana, należące do rodzica/opiekuna
7. Umowa kredytu hipotecznego/aktualna umowa najmu (z wymienionymi w niej uczniami)

Uczniowie zapisujący się z innej akredytowanej szkoły muszą przedstawić oficjalny wykaz ocen z poprzedniej szkoły, aby uzyskać zaliczenie przedmiotów z tej szkoły. Sekretariat dyrektora pomoże w uzyskaniu wykazu ocen, jeśli nie zostanie on przedstawiony w momencie zapisów.

ZASADY OTWARTEJ REKRUTACJI I PRZENIESIENIA UCZNIÓW NIEBĄDĄCYCH MIESZKAŃCAMI

Rada Powiernicza Szkoły przyjmuje zasady otwartej rekrutacji i przenoszenia uczniów spoza okręgu szkolnego zgodnie z prawem stanu Indiana, aby umożliwić ograniczoną rekrutację uczniów spoza okręgu szkolnego przy jednoczesnym zachowaniu bezpieczeństwa, jakości nauczania i zdolności operacyjnych. Niniejsze zasady są zgodne z Kodeksem stanu Indiana (I.C.) 20-26-11-32 (Przeniesienia do szkół publicznych), I.C. 20-33-2 (Obowiązkowa obecność w szkole) oraz I.C. 20-33-8 (Dyscyplina uczniów). Okręg szkolny przyjmie nie więcej niż pięćdziesięciu (50) uczniów spoza okręgu w klasach 9–12. Jeśli do lipca (na potrzeby planowania roku szkolnego) nie zostanie osiągnięty limit pięćdziesięciu (50) uczniów, kurator zastrzega sobie prawo do dalszego przyjmowania wniosków do momentu wyczerpania limitu. Szkoła Griffith Public School (GPS) będzie przyjmować wnioski do 30 stycznia każdego roku szkolnego, zgodnie z informacją przekazaną Departamentowi Edukacji. Jeśli więcej niż pięćdziesięciu (50) uczniów złoży wniosek o przeniesienie jako uczeń spoza okręgu, Griffith Public School przeprowadzi losowanie w celu wyłonienia pięćdziesięciu (50) uczniów, którym zostanie przyznane przyjęcie zgodnie z I.C. 20-26-11-32. Rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za monitorowanie frekwencji i zachowania ucznia w celu zapewnienia ciągłej zgodności z wymogami ustawowymi i regulaminowymi. Szkoły publiczne w Griffith nie zapewniają transportu uczniom spoza okręgu; rodzice/opiekunowie są odpowiedzialni za dowóz dziecka do szkoły i z powrotem. Kurator lub osoba przez niego wyznaczona przeprowadza coroczny przegląd. Rodzice zostaną powiadomieni na piśmie nie później niż 1 lipca, czy uczeń nadal kwalifikuje się do statusu przeniesienia, czy też nie spełnia już kryteriów. Decyzja kuratora jest ostateczna i nie podlega odwołaniu. Wszystkie decyzje dotyczące przyjęcia, kontynuacji lub cofnięcia statusu przeniesienia są podejmowane przez kuratora lub osobę przez niego wyznaczoną i są ostateczne.

Składanie wniosków:

- Wnioski muszą zostać złożone najpóźniej do 1 lipca, aby uczeń mógł uczęszczać na zajęcia w semestrze 1.
- Wnioski można składać w Centralnym Biurze lub przysyłać bezpośrednio pocztą elektroniczną do kuratora na adres ldumezich@griffith.k12.in.us.
- Jeśli limit miejsc nie został wyczerpany, wnioski mogą być przyjmowane po 1 lipca według uznania kuratora, aż do wyczerpania limitu miejsc dla uczniów z innych okręgów szkolnych.

- Jeśli o przyjęcie w ramach transferu ubiega się ponad pięćdziesięciu (50) uczniów, przeprowadzone zostanie losowanie w celu wyłonienia uczniów, którzy zostaną przyjęci, zgodnie z przepisami I.C. 20-26-11-32.

Wymagane dokumenty

- Wraz z wnioskiem należy przedłożyć oficjalne dokumenty dotyczące frekwencji i zachowania z poprzedniej placówki szkolnej.
- Kurator zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z poprzednią placówką w celu uzyskania wyjaśnień lub weryfikacji.

OPŁATY UCZNIOWSKIE

Opłaty za podręczniki i materiały eksploatacyjne są naliczane za książki i materiały, z których uczeń może korzystać podczas zajęć. Podręczniki mogą mieć formę cyfrową lub papierową. Opłaty za materiały eksploatacyjne to opłaty dotyczące wyłącznie materiałów wykorzystywanych przez danego ucznia. Opłaty te mogą dotyczyć oprogramowania oraz materiałów uzupełniających. Od 1 lipca 2023 r. uczniowie nie ponoszą opłat za podręczniki ani materiały dydaktyczne. Nie dotyczy to żadnych opłat za materiały dydaktyczne naliczonych przed 1 lipca 2023 r. Zgodnie z IC 20-33-5-11(b) okręg szkolny może podjąć wszelkie działania dozwolone przez prawo w celu ściągnięcia niezapłaconych opłat za materiały dydaktyczne naliczonych przed 1 lipca 2023 r.

Jednakże uczniowie będą zobowiązani do pokrycia kosztów naprawy lub wymiany w przypadku utraty lub uszkodzenia podręczników, urządzeń technologicznych lub innych materiałów dydaktycznych. Opłaty te można uiszczać online za pośrednictwem serwisu E-Funds pod adresem <https://payments.efundsfor schools.com/v3/districts/56262/>. Ze względów bezpieczeństwa płatności kartą kredytową **nie** są przyjmowane przez telefon. Opłaty można uiszczać, wysyłając przelew pocztą na adres szkoły, do której uczęszcza dany uczeń, lub osobiście.

Informacje na temat obowiązkowych opłat sportowych można znaleźć w sekcji poświęconej sportowi w niniejszym podręczniku.

Opłaty za materiały eksploatacyjne dla uczniów

Zgodnie z przepisami Indiana HEA 1002-2025, sekcja 94, szkoły publiczne w Griffith mogą pobierać rozsądne opłaty za materiały i artykuły, które nie stanowią materiałów dydaktycznych, a stanowią uzupełnienie programu nauczania. Opłaty te pomagają pokryć koszty materiałów eksploatacyjnych lub przedmiotów do użytku osobistego, z których uczniowie korzystają lub które zabierają do domu w ramach zajęć szkolnych. Opłaty będą rozsądne i zostaną z wyprzedzeniem przekazane rodzinom.

ZASADY DOTYCZĄCE DZIECI PORZUCONYCH

Organizacja Griffith Family YMCA zapewnia program opieki nad dziećmi w wieku szkolnym (powszechnie nazywany programem „latch key”) dla szkół publicznych w Griffith (GPS). Program YMCA działa jako prawnie licencjonowany dostawca zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia (LLEP), a aby uczeń szkół publicznych w Griffith mógł korzystać z usług opieki pozaszkolnej, musi zostać formalnie zarejestrowany w programie poprzez:

- Uiszczenie opłaty rejestracyjnej w wysokości 25 dolarów.
- Wypełnienie i podpisanie pakietu rejestracyjnego.
- przedłożenia zaświadczenia o badaniu lekarskim wydanego w ciągu 30 dni od przyjęcia lub dwunastu (12) miesięcy przed przyjęciem wraz z kartą szczepień.

Wymagane czynności należy wykonać przed rozpoczęciem opieki, aby spełnić standardy LLEP.

1. Jeśli Państwa dziecko nie jest zarejestrowane w programie YMCA i nie zapewnią Państwo mu opieki po zakończeniu dnia szkolnego, za każdym razem, gdy taka sytuacja wystąpi, zostanie powiadomiona Służba Ochrony Dzieci (Child Protective Services) z zgłoszeniem o porzuceniu dziecka.
2. Jeśli Państwa dziecko jest zarejestrowane w programie YMCA, ale nie zapewnią Państwo opieki po zakończeniu dnia szkolnego:
 - Pierwsze zdarzenie: Państwa dziecko zostanie przewiezione do YMCA, a następnie zostanie obciążone opłatą w wysokości 25 dolarów przez YMCA. Opieka będzie zapewniona do godziny 18:30.
 - Drugi przypadek: Państwa dziecko zostanie przewiezione do YMCA, a organizacja ta naliczy opłatę w wysokości 25 dolarów; ponadto powiadomione zostaną Służby Ochrony Dzieci w sprawie porzucenia dziecka.

UCZNIOWIE BEZDOMNI

Uczniowie bezdomni, którzy spełniają federalną definicję bezdomności, mogą zapisać się do szkoły i będą podlegać wytycznym koordynatora ds. dzieci bezdomnych w zakresie procedur rekrutacyjnych. (Żadnemu dziecku bezdomnemu nie odmówi się przyjęcia do szkoły z powodu braku dowodu zamieszkania).

Uczniowie bezdomni otrzymają bezpłatną i odpowiednią edukację publiczną na takich samych zasadach, jak inni uczniowie objęci opieką Korporacji. Uczniowie bezdomni są uprawnieni do korzystania z usług transportowych, uczestnictwa w programach edukacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych lub o ograniczonej znajomości języka angielskiego, a także do korzystania z usług w ramach programu Title I, uczestnictwa w programach dla uczniów o wysokich zdolnościach oraz otrzymywania posiłków w ramach szkolnych programów żywieniowych. Uczniom bezdomnym nie odmówi się przyjęcia do szkoły z powodu braku dowodu zamieszkania. Aby uzyskać dodatkowe informacje, prosimy o kontakt z koordynatorem ds. ustawy McKinney-Vento, Danielle Azcona,dazcona@griffith.k12.in.us .

NAUKA W DOMU

Nauczanie w domu jest dostępne dla ucznia, który nie może uczęszczać do szkoły przez co najmniej cztery tygodnie. Ta specjalna usługa jest świadczona po złożeniu przez rodzica pisemnego wniosku oraz zaświadczenia lekarskiego opisującego chorobę lub niepełnosprawność, wskazującego prawdopodobny czas trwania tego stanu. Nauczyciel prowadzący nauczanie w domu spędza z uczniem co najmniej dwie godziny tygodniowo zgodnie z harmonogramem uzgodnionym przez nauczyciela i rodziców. Rodzice powinni skontaktować się z dyrektorem szkoły w sprawie dokładnej procedury ubiegania się o nauczanie w domu.

Nauczanie w domu może być zapewnione w przypadku dłuższej nieobecności trwającej krócej niż cztery tygodnie, jeśli ma ona miejsce pod koniec roku szkolnego, a nauczanie w domu jest niezbędne, aby uczeń mógł pomyślnie ukończyć rok szkolny.

WYŻYWIENIE

Wszystkie stołówki w szkołach publicznych w Griffith są zamknięte. Żadnemu uczniowi, niezależnie od wieku czy klasy, nie wolno opuszczać szkoły w celu udania się na lunch. Wyjątki są zatwierdzane wyłącznie przez dyrektora szkoły. Wszyscy uczniowie mają obowiązek zgłosić się do stołówki w ciągu 5 minut od zakończenia lekcji poprzedzającej lunch. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje, że uczeń zostanie uznany za opuszczającego zajęcia bez usprawiedliwienia i będzie podlegał zawieszeniu w prawach ucznia.

1. Z stołówki lub wyznaczonego miejsca do spożywania posiłków nie wolno wynosić żadnego jedzenia ani napojów.
2. Nie wolno wносить do budynku jedzenia ani napojów bez zgody dyrektora szkoły.
3. **Nie wolno dostarczać uczniom produktów typu fast food.**
4. Uczniowie szkoły podstawowej nie mogą dzielić się jedzeniem.

ZASADY DOTYCZĄCE OPŁAT ZA WYŻYWIENIE: Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest utrzymywanie dodatniego salda na koncie ucznia (ucznio) przeznaczonym na posiłki lub przygotowywanie lunchu z domu. Dział Wyżywienia jest samowystarczalny – żadne środki z funduszu ogólnego nie są przeznaczane na jego funkcjonowanie. Płatności należy dokonywać terminowo, aby zapewnić, że dział ten może nadal funkcjonować w sposób odpowiedzialny pod względem finansowym.

Zdecydowanie odradzamy zaległości w opłatach za posiłki, ale rozumiemy, że sporadyczne sytuacje awaryjne mogą to czasami uniemożliwić. Dbamy o dobro naszych uczniów, dlatego żadnemu z nich nie odmówimy posiłku. Prosimy jedynie, aby saldo ujemne na koncie posiłków **uczniów szkół podstawowych** nie przekraczało **10,00 USD**, a **uczniów szkół średnich** – **5,00 USD**. Daje to rodzicom/opiekunom wystarczająco dużo czasu na uregulowanie rachunku za posiłki ucznia (uczniów). Jeśli saldo ujemne ucznia przekracza limit, **nie** można kupować ani obciążać konta pożyczkami z menu à la carte.

Kasjerzy dokładają wszelkich starań, aby regularnie informować uczniów oraz rodziców/opiekunów poprzez uprzejme ustne przypomnienia w punkcie sprzedaży, listy o ujemnym saldzie konta, e-maile i rozmowy telefoniczne, próbując powiadomić rodziców/opiekunów o saldzie ich uczniów. **Ostatecznie to rodzic/opiekun ponosi odpowiedzialność za monitorowanie salda konta posiłkowego swojego ucznia (uczniów).** Można to zrobić za pośrednictwem szkolnego programu płatności online <http://www.titank12.com>. Można włączyć powiadomienia, aby ostrzegać rodzica/opiekuna, gdy saldo konta ucznia (uczniów) zbliża się do minimalnego limitu i wymaga doładowania.

1 maja każdego roku szkolnego **wszystkie transakcje** zostaną wstrzymane. WSZYSTKIE ujemne salda muszą zostać **splacone w całości** do końca roku szkolnego. Jeśli uczeń nie otrzymał posiłku z domu i w dniu granicznym nadal ma ujemne saldo, otrzyma alternatywny lunch w postaci kanapki z serem wraz ze wszystkimi dodatkami do wyboru: owocami, warzywami i mlekiem. Ten alternatywny obiad stanowi pełny posiłek i zostanie naliczony w pełnej cenie na konto żywieniowe ucznia oraz dodany do jego zaległego salda. Jeśli Państwa sytuacja finansowa uległa zmianie, mogą Państwo kwalifikować się do bezpłatnej lub ulgowej pomocy w zakresie posiłków. Najszybszym sposobem wypełnienia wniosku o pomoc w zakresie posiłków jest skorzystanie ze strony internetowej <http://www.titank12.com>. W przeciwnym razie papierowy wniosek można znaleźć w sekretariacie szkoły ucznia. W przypadku, gdy rodzic/opiekun(owie) nadal utrzymują ujemne saldo, a zaległa kwota nie zostanie uregulowana, Dział Gastronomii może podjąć decyzję o zastosowaniu innych środków w celu windykacji tego długu. Wszelkie opłaty poniesione przed zatwierdzeniem pomocy w zakresie posiłków muszą zostać w całości uregulowane przez rodzica/opiekuna, ponieważ wnioski nie mogą być rozpatrywane z mocą wsteczną.

POLITYKA DOTYCZĄCA NIEAKTYWNYCH KONT, NIEŚCIAŁNYCH ZOBOWIĄZAŃ I ZWROTÓW: Obowiązkiem rodzica/opiekuna jest utrzymywanie dodatniego salda na koncie ucznia lub przygotowywanie mu lunchu z domu. Dział Gastronomiczny jest samowystarczalny – żadne środki z funduszu ogólnego nie są przeznaczane na jego funkcjonowanie. Płatności należy dokonywać terminowo, aby zapewnić, że dział ten może nadal funkcjonować w sposób odpowiedzialny pod względem finansowym. Zdecydowanie odradzamy korzystanie z kredytu na posiłki, ale rozumiemy, że sporadyczne sytuacje awaryjne czasami to wymuszają. Dbamy o dobro naszych uczniów, dlatego żadnemu uczniowi nie odmówimy posiłku.

Zwroty kosztów nie są realizowane w punkcie obsługi. **Zwroty kosztów mogą być realizowane wyłącznie za pośrednictwem Biura Usług Gastronomicznych.** Rodzic sprawujący opiekę, opiekun prawny lub absolwent może wystąpić o zwrot dodatniego salda konta, wypełniając wymagany formularz i okazując ważny dokument tożsamości. Zwroty kosztów są realizowane wyłącznie czekiem raz w miesiącu po zatwierdzeniu przez zarząd. Następnie saldo konta ucznia zostanie wyzerowane, a na koncie zostanie umieszczona adnotacja o zrealizowanym zwrocie.

Studenci nieaktywni to studenci, którzy ukończyli studia lub zrezygnowali z nauki. Rodzice mają 30 dni na złożenie wniosku o zwrot dodatniego salda pozostałego na koncie. Po upływie 30 dni konto zostanie zamknięte i wyzerowane. Środki zostaną przekazane do szkolnego funduszu obiadowego. Jeśli saldo ujemne wynosi 15,00 USD lub więcej, zostanie ono uwzględnione w kolejnej windykacji niezapłaconych należności.

Jeśli Państwa sytuacja finansowa uległa zmianie, mogą Państwo kwalifikować się do bezpłatnych lub tańszych obiadów. Najszybszym sposobem wypełnienia wniosku o pomoc w zakresie posiłków jest skorzystanie z formularza online pod adresem <http://www.titank12.com>. W przeciwnym razie papierowy wniosek można znaleźć w sekretariacie szkoły, do której uczęszcza Państwa dziecko. W przypadku, gdy rodzic/opiekun(owie) nadal utrzymują ujemne saldo, a zaległa kwota nie zostanie uregulowana, Dział Gastronomiczny może zdecydować się na zastosowanie innych środków w celu windykacji tego długu.

*Wszelkie opłaty poniesione przed zatwierdzeniem pomocy w zakresie posiłków muszą zostać w całości pokryte przez rodzica/opiekuna, ponieważ wnioski nie mogą być rozpatrywane z mocą wsteczną.

ZASADY DOTYCZĄCE OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Żaden uczeń nie zostanie wpuszczony do gabinetu pielęgniarki bez pisemnego zezwolenia, chyba że jest to sytuacja nagła.
2. Do pielęgniarki należy zgłaszać się wyłącznie w przypadku urazów lub chorób, które wystąpiły w szkole.
3. Pielęgniarka i dyrekcja są jedynymi osobami uprawnionymi do odesłania uczniów do domu z powodu choroby lub urazu. Uczniowie zostaną odesłani do domu w przypadku temperatury 100,0F lub wyższej (przed powrotem do szkoły muszą pozostawać bez gorączki przez 24 godziny bez stosowania leków obniżających gorączkę), wymiotów, biegunki i niezidentyfikowanej wysypki lub w każdym stanie wymagającym badania przez lekarza. Gdy uczeń zostanie odesłany do domu z gorączką przez pielęgniarkę lub pracownika administracji, otrzyma usprawiedliwioną nieobecność na pozostałą część dnia oraz na następny dzień zajęć szkolnych. Jeśli choroba ucznia potrwa dłużej niż do następnego dnia zajęć szkolnych, uczeń będzie potrzebował zaświadczenia lekarskiego, aby usprawiedliwić wszelkie dodatkowe dni nieobecności.
4. Każdy uczeń, który z przyczyn medycznych nie może uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego (lub przerwach w przypadku uczniów szkół podstawowych), musi posiadać zaświadczenie lekarskie określające powód i czas trwania zwolnienia. Nie ma żadnych wyjątków od tej zasady dla klas 6–12. Zaświadczenie od rodzica nie wystarcza do zwolnienia dziecka z zajęć wychowania fizycznego. Do powrotu na zajęcia wychowania fizycznego i/lub przerwy po okresie zwolnienia wymagane jest zaświadczenie lekarskie zezwalające na powrót. Zobacz sekcję „Przerwa” w celu zapoznania się z określonymi warunkami dotyczącymi przerw w szkołach podstawowych.
5. Uczeń z nieznaną wysypką, inwazją pasożytów lub objawami sugerującymi chorobę zakaźną zostanie odesłany do domu (po powiadomieniu rodzica/opiekuna) i skierowany do lekarza w celu uzyskania niezbędnej opieki medycznej. Uczeń może zostać ponownie przyjęty do szkoły po uzyskaniu zgody lekarza, gdy będzie oczywiste, że nie jest już zakaźny lub nie ma już inwazji pasożytów (zgodnie z wytycznymi Departamentu Zdrowia stanu Indiana). Więcej informacji można znaleźć w zasadach dotyczących wszy głowowych w szkole Griffith.
6. Należy powiadomić pielęgniarkę o wszelkich poważnych chorobach, schorzeniach przewlekłych lub niepełnosprawności ucznia, a także o bieżącej hospitalizacji, operacji lub niedawnym urazie. Do przyjęcia do szkoły może być wymagane zaświadczenie lekarskie, zawierające diagnozę oraz wszelkie ograniczenia/zwolnienia, a także okres, przez jaki uczeń nie może wykonywać normalnych czynności ze względu na swój stan zdrowia. Uczniowie mogą uzyskać zgodę na wcześniejsze opuszczenie zajęć (w gimnazjum/liceum) lub nieograniczony dostęp do toalety, jeśli ich stan zdrowia to uzasadnia. (Do uzyskania tych przywilejów wymagane jest zaświadczenie lekarskie).
7. Każdy uczeń nieobecny przez pięć lub więcej kolejnych dni z powodu choroby lub stanu zdrowia musi przedstawić zaświadczenie lekarskie, aby zostać ponownie przyjęty do szkoły.
8. Rodzice zostaną powiadomieni, jeśli ich dziecko często zgłasza się do sekretariatu z niewyjaśnionymi dolegliwościami, wymagającymi kilkukrotnych wizyt u pielęgniarki. W takiej sytuacji zostanie zaproponowane badanie lekarskie.
9. Zaleca się przeprowadzenie badań lekarskich przy rozpoczęciu nauki w szkole oraz w siódmej i dziesiątej klasie; są one obowiązkowe dla uczniów uprawiających sport wyczynowy.
10. W szkole nie podaje się żadnych leków (na receptę ani dostępnych bez recepty) bez odpowiedniego upoważnienia. Pielęgniarka szkolna musi otrzymać zaświadczenie lekarskie lub receptę oraz zgodę rodziców. Uczeń nie powinien posiadać przy sobie żadnych leków, z wyjątkiem leków ratunkowych na podstawie pisemnego upoważnienia lekarza (tylko na poziomie gimnazjum i liceum). (Zobacz „Formularz dotyczący leków przyjmowanych w szkole”)
11. Każda uczennica w ciąży musi uzyskać zaświadczenie od lekarza prowadzącego, potwierdzające zgodę na uczęszczanie do szkoły, przewidywaną datę porodu oraz wszelkie niezbędne ograniczenia lub udogodnienia, w tym aktualizacje i zmiany stanu zdrowia w miarę ich występowania.

PLAN DZIAŁANIA W SYTUACJACH NADZWYCZAJNYCH / PLANY OPIEKI ZDROWOTNEJ

W przypadku uczniów z określonymi schorzeniami/chorobami/alergiami wymagane są plany działania w sytuacjach nagłych. Plany działania w sytuacjach nagłych to wytyczne, których należy przestrzegać w razie nagłego zagrożenia zdrowia. Muszą one zawsze zawierać zalecenia dotyczące leków lub postępowania w nagłych wypadkach, objawy oraz parametry określone przez lekarza, które należy zastosować w sytuacji zagrożenia zdrowia. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przekazania pielęgniarsce szkolnej wszelkich odpowiednich zaleceń lekarskich, które należy odnawiać co roku. Przykłady obejmują (między innymi) następujące dokumenty:

- Zalecenia lekarskie dla ucznia z cukrzycą doświadczającego hipoglikemii lub hiperglikemii, określające, przy jakich poziomach cukru we krwi należy podjąć leczenie, w jaki sposób je przeprowadzić oraz jak monitorować ucznia po podaniu leczenia. Wszyscy uczniowie z cukrzycą muszą posiadać indywidualny plan opieki (IHP) wraz z aktualnym planem leczenia cukrzycy zgodnie z prawem stanu Indiana IC 20-34-5
- Zalecenia lekarskie dotyczące ciężkich alergii prowadzących do anafilaksji (co uznaje się za epizod anafilaktyczny u ucznia, objawy, sposób postępowania oraz działania, które należy podjąć po udzieleniu pomocy doraźnej).
- Zalecenia lekarza dotyczące inhalatora ratunkowego (jakie działania należy podjąć w przypadku, gdy u ucznia nie wystąpi poprawa po użyciu inhalatora ratunkowego oraz jak monitorować stan ucznia).
- Zalecenia lekarskie i leki dla ucznia z padaczką (objawy, kiedy należy wezwać pomoc w nagłych wypadkach, jak zapewnić tej osobie bezpieczeństwo i jak ją monitorować).

Indywidualne plany opieki zdrowotnej (IHP) wymagają udokumentowanej diagnozy choroby przewlekłej oraz zaleceń lekarskich dotyczących specjalistycznej opieki pielęgniarskiej, przekazanych do gabinetu pielęgniarskiego przez rodziców/opiekunów. IHP określa codzienne wymagania w zakresie opieki zdrowotnej oraz plany opieki nad uczniem wymagającym regularnej/codziennej opieki pielęgniarskiej, zabiegów lub terapii w szkole. IHP mają na celu zapobieganie sytuacjom zagrożenia zdrowia. IHP zawierają również plan działania w sytuacjach nagłych, jak wspomniano powyżej. IHP musi być podpisany przez rodzica/opiekuna, dyrektora szkoły oraz pielęgniarkę szkolną, ponieważ stanowi umowę dotyczącą opieki. IHP musi być odnawiany na początku każdego roku szkolnego. Przykłady obejmują:

- Specjalistyczne zabiegi pielęgniarstwa, które zakłócają przebieg dnia szkolnego ucznia, takie jak żywienie dojelitowe w szkole, opieka diabetologiczna, cewnikowanie lub opieka nad uczniami o bardzo złożonych schorzeniach i wrażliwym stanie zdrowia.

Po otrzymaniu odpowiedniej dokumentacji od lekarza dyplomowana pielęgniarka opracuje plan działania w sytuacjach nagłych lub zindywidualizowany plan opieki zdrowotnej do wdrożenia w środowisku szkolnym. Kopia planu działania w sytuacjach nagłych zostanie przekazana wszystkim nauczycielom mającym kontakt z uczniem i będzie służyć jako przewodnik do wykorzystania w sytuacji nagłej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZCZEPIEŃ

Gdy dziecko zapisuje się do placówki szkolnej po raz pierwszy lub kolejny, na dowolnym poziomie nauczania, jego rodzic/opiekun musi wykazać, że wymogi dotyczące szczepień zostały spełnione lub że w dokumentacji znajduje się medyczne przeciwwskazanie do szczepień. Przed zapisaniem ucznia do szkoły wymagana jest kompletna dokumentacja szczepień.

Historia szczepień może być udokumentowana na jeden z trzech sposobów:

- Za pomocą zaświadczenia lekarskiego, zawierającego pełne daty i dawki.
- Poprzez dokumentację przekazaną przez inną placówkę szkolną
- W formie dokumentacji prowadzonej przez rodzica, zawierającej pełne daty itp.

Aby dziecko zostało zwolnione z obowiązku spełnienia minimalnych wymagań dotyczących szczepień ze względów medycznych lub religijnych, rodzic/opiekun jest zobowiązany do przedłożenia formularza zwolnienia medycznego podpisanego przez lekarza lub formularza zwolnienia religijnego. Formularze te należy podpisywać co roku i są one dostępne w przychodni w każdej szkole. Podpisując formularze zwolnienia, potwierdzają Państwo, że Państwa dziecko może zostać wykluczone ze szkoły w przypadku wystąpienia ogniska choroby zakaźnej.

Minimalne poziomy szczepień zostały określone przez Departament Zdrowia stanu Indiana oraz przepisy prawa publicznego IC20-8.17 i 410IAC

1-1-1 w następujący sposób:

Klasa	Wymagane		Zalecane przez stan
Przedszkole	3 szczepienia przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B 4 DTaP 3 POLIO	1 ospa wietrzna 1 MMR 2 HEP A	Coroczna szczepionka przeciw grypie
K-5	3 Wirusowe zapalenie wątroby typu B 5 DTaP 4 Polio	2 Ospa wietrzna 2 MMR 2 zapalenie wątroby	Coroczna szczepionka przeciw grypie
6 – 11	3 – wirusowe zapalenie wątroby typu B 5 DTaP 4 Polio 2 Ospa wietrzna	2 MMR 2 Wirusowe zapalenie wątroby typu A 1 MCV4 1 Tdap	Roczna szczepionka przeciw grypie Szczepionka przeciwko COVID-19 2/3 dawki szczepionki przeciwko HPV
12 ¹	3 Hep B 5 DTaP 4 Polio 2 przeciwko ospie wietrznej	2 MMR 2 Wirusowe zapalenie wątroby typu A 2 MCV4 1 Tdap	Roczna szczepionka przeciw grypie Szczepionka przeciwko COVID-19 2/3 dawki szczepionki przeciwko HPV 2 Men B

Klasy K-5:

- 3 szczepionki przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu B
- 5 DTaP
- 4 Polio
- 2 MMR
- 2 ospa wietrzna
- 2 Wirusowe zapalenie wątroby typu A

(Uczniowie klasy 5 oraz klas 7–11 nie mają obowiązku szczepienia przeciwko wirusowemu zapaleniu wątroby typu A, ale jest ono zalecane. Jest ono obowiązkowe tylko dla uczniów klas K–4, 6 i 12)

Klasa 6: Wszystkie powyższe plus

- 1 dawka szczepionki MCV4 (przeciwko meningokokom)
- 1 dawka Tdap (szczepionka przypominająca przeciwko tężcowi, błonicy i krztuścowi)

Klasa 12: Wszystkie powyższe plus 2. dawka MCV4 (przeciwko meningokokom)

LEKI PRZYJMOWANE W SZKOLE

Leki należy podawać w domu, o ile to możliwe. W godzinach szkolnych należy podawać wyłącznie te leki, które są niezbędne do funkcjonowania uczniów w szkole. Żadne leki, zarówno na receptę, jak i dostępne bez recepty, nie będą podawane w szkole bez odpowiedniego upoważnienia, tj. zaświadczenia lekarskiego/recepty oraz zgody rodziców. Formularz upoważnienia do podawania leków w szkołach publicznych w Griffith jest dostępny w szkolnej przychodni lub na stronie internetowej szkół publicznych w Griffith. Wszystkie leki muszą zostać przekazane do gabinetu pielęgniarstwa lub gabinetu dyrektora po podpisaniu przez rodzica lub wyznaczoną osobę dorosłą. Wszystkie leki mogą zostać odebrane przez rodzica lub wyznaczoną osobę dorosłą w dowolnym momencie i muszą zostać odebrane przed końcem roku szkolnego; w przeciwnym razie leki zostaną zniszczone. Wszystkie leki na receptę muszą znajdować się w oryginalnym opakowaniu opatrzonym etykietą apteki, z wyraźnie widoczną ulotką informacyjną oraz imieniem i nazwiskiem ucznia i aktualną dawką. W przypadku zmiany dawkowania należy dostarczyć lub przesłać faksem do gabinetu pielęgniarki zlecenie lekarskie. Formularz zezwolenia na podawanie leków musi być podpisany przez rodzica/opiekuna. Leki dostępne bez recepty muszą znajdować się w oryginalnym opakowaniu, a formularz zezwolenia na podawanie leków w szkołach publicznych w Griffith (GPS) musi być

wypełniony i podpisany przez lekarza oraz rodzica/opiekuna. Wszystkie leki muszą znajdować się wyłącznie w posiadaniu sekretariatu szkoły lub gabinetu pielęgniarki. W niektórych rzadkich przypadkach leki ratunkowe mogą być noszone przez ucznia (za zgodą pielęgniarki szkolnej). W sprawie samodzielnego noszenia leków prosimy o kontakt z pielęgniarką szkolną lub koordynatorem ds. zdrowia okręgu szkolnego. Lekarz pierwszego kontaktu musi potwierdzić na piśmie: przewlekłą chorobę ucznia, przepisany lek, fakt, że uczeń został poinstruowany, jak podawać lek, oraz w jakich nagłych przypadkach medycznych konieczne jest podanie leku. Uczeń musi również wykazać się odpowiedzialnością, odpowiednią troską oraz umiejętnością podawania leków. Pielęgniarka szkolna powinna zapewnić okresowe monitorowanie i szkolenia w celu utrzymania tych umiejętności. Formularz upoważnienia „Formularz dotyczący samodzielnego noszenia przez ucznia leków ratunkowych” musi zostać wypełniony przez lekarza i podpisany przez rodzica/opiekuna, a następnie zwrócony do pielęgniarki szkolnej, która znajduje się w gabinecie pielęgniarskim. Żaden uczeń nie może posiadać żadnych leków w żadnym momencie podczas przebywania w szkole, na terenie szkoły, w środkach transportu zapewnionych przez szkołę ani podczas zajęć organizowanych przez szkołę bez zgody dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej. Uczniowie, którzy naruszają tę zasadę, zostaną uznani za nieposłusznych i podlegają zawieszeniu w prawach ucznia, a także mogą zostać zgłoszeni do wydalenia ze szkoły.

TYMCZASOWE OGRANICZENIA MEDYCZNE

Uczniowie, którzy wracają do szkoły z szwami lub którzy muszą tymczasowo korzystać z urządzeń wspomagających, takich jak kule, gipsy (w tym buty ortopedyczne), chodziki, wózki inwalidzkie itp., muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające poniższe niezbędne informacje, sporządzone na oficjalnym papierze firmowym lub w notiesie służbowym z podaniem niezbędnych danych kontaktowych:

- Data wizyty
- diagnoza
- Lista ograniczeń (wychowanie fizyczne, zajęcia sportowe, przerwy, czynności obciążające kończyny itp.)
- Data obowiązywania ograniczeń
- podpis lekarza/osoby udzielającej pomocy lub oficjalna pieczęć z podpisem
- Uczniowie uprawiający sport powinni skonsultować się z trenerem sportowym w celu uzyskania wskazówek dotyczących udziału w zajęciach

Uczniowie przybywający do szkoły z szwami, gipsami, kulami itp. bez oficjalnego zaświadczenia lekarskiego nie będą mogli uczestniczyć w zajęciach wychowania fizycznego, zajęciach na świeżym powietrzu ani w żadnej innej aktywności fizycznej, dopóki nie zostanie przedstawione oficjalne zaświadczenie lekarskie (patrz lista powyżej).

Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych nie będzie mógł również uczestniczyć w zajęciach na świeżym powietrzu podczas przerw. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego z przyczyn zdrowotnych nie będzie mógł uczestniczyć w żadnych zajęciach sportowych organizowanych przez szkołę w tym samym okresie.

ZASADY KORZYSTANIA Z TECHNOLOGII

DOPUSZCZALNE WYKORZYSTANIE TECHNOLOGII PRZEZ UCZNIÓW I BEZPIECZEŃSTWO

Technologia zasadniczo zmieniła sposoby uzyskiwania dostępu do informacji, komunikowania się i przekazywania informacji w społeczeństwie. W rezultacie nauczyciele nieustannie dostosowują swoje środki i metody nauczania oraz podejście do procesu uczenia się uczniów, aby wykorzystać ogromne, różnorodne i unikalne zasoby dostępne w Internecie. Rada szkolna zapewnia zasoby technologiczne (zgodnie z definicją zawartą w regulaminie nr 0100) w celu zaspokojenia potrzeb edukacyjnych i zawodowych uczniów oraz personelu. Jeśli chodzi o uczniów, zasoby technologiczne Korporacji dają im możliwość nabywania umiejętności i wiedzy niezbędnych do skutecznego uczenia się i produktywnego funkcjonowania w cyfrowym świecie. Rada zapewnia uczniom dostęp do Internetu wyłącznie w ograniczonych celach edukacyjnych oraz wykorzystuje internetowe usługi edukacyjne i aplikacje w celu wzbogacenia nauczania. Sieć komputerowa i system internetowy Korporacji nie pełnią funkcji usługi publicznej ani forum publicznego, a Rada nakłada uzasadnione ograniczenia dotyczące ich użytkowania, zgodne z ich ograniczonym celem edukacyjnym.

Rada reguluje korzystanie z zasobów technologicznych Korporacji zgodnie z zasadami zgodnymi z obowiązującymi przepisami lokalnymi, stanowymi i federalnymi, misją edukacyjną Korporacji oraz jasno określonymi oczekiwaniami dotyczącymi zachowania uczniów, przedstawionymi w Kodeksie postępowania uczniów. Niniejsza polityka, powiązana z nią wytyczne administracyjne oraz Kodeks postępowania uczniów regulują korzystanie przez uczniów z zasobów technologicznych Korporacji oraz z osobistych urządzeń komunikacyjnych uczniów, gdy są one podłączone do sieci komputerowej Korporacji, mają połączenie z Internetem i/lub korzystają z internetowych usług edukacyjnych/aplikacji, lub gdy są używane podczas przebywania ucznia na terenie należącym do Korporacji lub podczas udziału w wydarzeniu sponsorowanym przez Korporację (patrz Polityka 5136).

Użytkownikom zabrania się podejmowania działań niezgodnych z prawem (takich jak zniesławienie, pomówienie, wandalizm, nękanie, kradzież, plagiat, nieuprawniony dostęp i tym podobne) lub niegrzecznych (takich jak ataki osobiste, naruszenie prywatności, obraźliwe komentarze i tym podobne) podczas korzystania z zasobów technologicznych Korporacji. Ponieważ zasoby technologiczne Korporacji nie są nieograniczone, Zarząd wprowadził również ograniczenia mające na celu ich ochronę, takie jak ograniczenia dotyczące wykorzystania przepustowości, przestrzeni dyskowej i drukarek.

Użytkownicy nie mają prawa ani nie mogą oczekiwać prywatności podczas korzystania z zasobów technologicznych Korporacji (w tym między innymi prywatności treści swoich plików osobistych, wiadomości e-mail oraz zapisów swojej aktywności online podczas korzystania z sieci komputerowej Korporacji i/lub połączenia internetowego).

Po pierwsze, Korporacja może nie być w stanie ograniczyć dostępu za pomocą środków technicznych, poprzez swoje zasoby technologiczne, wyłącznie do tych usług i zasobów, które zostały autoryzowane do celów nauczania, nauki i badań związanych z programem nauczania. W przeciwieństwie do przeszłości, kiedy to nauczyciele i członkowie społeczności mieli możliwość przeglądania i sprawdzania materiałów w celu oceny ich przydatności do wspierania i wzbogacania programu nauczania zgodnie z przyjętymi wytycznymi i rozsądnymi kryteriami wyboru (biorąc pod uwagę zróżnicowane potrzeby dydaktyczne, style uczenia się, zdolności i poziomy rozwoju uczniów, którzy mieliby z nimi kontakt),

dostęp do Internetu – ponieważ stanowi on bramę do dowolnego publicznie dostępnego serwera plików na świecie – otwiera sale lekcyjne i uczniów na elektroniczne zasoby informacyjne, które mogły nie zostać sprawdzone przez nauczycieli pod kątem wykorzystania przez uczniów w różnym wieku.

Zgodnie z prawem federalnym Rada wdrożyła środki ochrony technologicznej, które zabezpieczają przed (np. filtrują lub blokują) dostępem do treści wizualnych/przedstawień/materiałów, które są nieprzystoite, stanowią pornografię dziecięcą i/lub są szkodliwe dla nieletnich, zgodnie z definicją zawartą w ustawie o ochronie dzieci w Internecie (Children's Internet Protection Act). Według uznania Rady lub kuratora środki ochrony technologicznej mogą zostać skonfigurowane tak, aby zabezpieczać przed dostępem do innych materiałów uznanych za nieodpowiednie dla uczniów. Rada korzysta również z oprogramowania i/lub sprzętu do monitorowania aktywności uczniów w Internecie w celu ograniczenia dostępu do pornografii dziecięcej oraz innych materiałów, które są nieprzystoite, budzące zastrzeżenia, nieodpowiednie i/lub szkodliwe dla nieletnich. Środki ochrony technicznej nie mogą być wyłączane w żadnym momencie, w którym uczniowie mogą korzystać z zasobów technologicznych Korporacji, jeśli takie wyłączenie uniemożliwi ochronę przed dostępem do materiałów zabronionych na mocy ustawy o ochronie dzieci w Internecie. Każdy uczeń, który podejmie próbę wyłączenia środków ochrony technicznej, zostanie poddany postępowaniu dyscyplinarnemu.

Kurator lub dyrektor ds. technologii może tymczasowo lub na stałe odblokować dostęp do stron internetowych lub usług edukacyjnych online/aplikacji zawierających odpowiednie treści, jeśli dostęp do takich stron został nieprawidłowo zablokowany przez środki ochrony technicznej. Ustalenie, czy materiał jest odpowiedni, czy nieodpowiedni, opiera się na treści materiału i jego zamierzonym przeznaczeniu, a nie na działaniach ochronnych wynikających ze środków ochrony technicznej.

Informuje się rodziców/opiekunów, że zdeterminowany użytkownik może uzyskać dostęp do usług i/lub zasobów w Internecie, których Rada nie autoryzowała do celów edukacyjnych. W rzeczywistości nie da się zagwarantować, że uczniowie nie uzyskają dostępu przez Internet do informacji i treści, które oni sami i/lub ich rodzice mogą uznać za nieodpowiednie, obraźliwe, budzące zastrzeżenia lub kontrowersyjne. Rodzice osób niepełnoletnich są odpowiedzialni za ustalenie i przekazanie zasad, których ich dzieci powinny przestrzegać podczas korzystania z Internetu. Zgodnie z prawem federalnym uczniowie powinni otrzymać edukację w zakresie następujących zagadnień:

- A. Bezpieczeństwo podczas korzystania z poczty elektronicznej, czatów, mediów społecznościowych i innych form bezpośredniej komunikacji elektronicznej
- B. Zagrożenia związane z ujawnianiem w Internecie danych osobowych
- C. Konsekwencje nieuprawnionego dostępu (np. „hakowanie”, „zbieranie danych”)

Nie zezwala się na jakiekolwiek korzystanie z zasobów technologicznych, które nie jest autoryzowane przez niniejszą politykę i towarzyszące jej wytyczne lub nie odbywa się w ścisłej zgodności z nimi.

Uczniowie mogą korzystać z zasobów technologicznych Korporacji w celu uzyskania dostępu do mediów społecznościowych lub korzystania z nich wyłącznie w celach edukacyjnych, zgodnie z zatwierdzonym przez nauczyciela planem takiego wykorzystania. Użytkownicy, którzy nie przestrzegają niniejszej polityki i towarzyszących jej wytycznych, mogą zostać pozbawieni uprawnień do korzystania z zasobów lub podlegać sankcjom dyscyplinarnym. Użytkownicy ponoszą osobistą odpowiedzialność cywilną i karną za korzystanie z zasobów technologicznych w sposób nieautoryzowany przez niniejszą politykę i towarzyszące jej wytyczne.

Rada wyznacza kuratora oświaty oraz dyrektora ds. technologii jako administratorów odpowiedzialnych za zainicjowanie, wdrożenie i egzekwowanie niniejszej polityki oraz towarzyszących jej wytycznych w zakresie, w jakim dotyczą one korzystania przez uczniów z zasobów technologicznych Korporacji.

- A. P.L. 106-554 (2000), Ustawa o ochronie dzieci w Internecie z 2000 r.

47 U.S.C. 254(h), (1), Ustawa o łączności z 1934 r. z późniejszymi zmianami (2003)

18 U.S.C. 1460

18 U.S.C. 2246

18 U.S.C. 2256

20 U.S.C. 6301 i nast., część F, Ustawa o edukacji podstawowej i średniej z 1965 r., z późniejszymi zmianami (2003) 20

U.S.C. 6777, 9134 (2003)

47 C.F.R. 54.500–54.523 piractwo cyfrowe”, „eksploracja danych” itp.), cyberprzemoc oraz inne niezgodne z prawem lub niewłaściwe działania uczniów w sieci

- B. Nieuprawnione ujawnianie, wykorzystywanie i rozpowszechnianie danych osobowych dotyczących osób małoletnich

Pracownicy szkoły mają obowiązek udzielać uczniom wskazówek dotyczących właściwego korzystania z technologii oraz bezpieczeństwa w sieci, zgodnie z powyższymi wytycznymi. Ponadto pracownicy będą monitorować aktywność uczniów w sieci podczas pobytu w szkole.

Monitorowanie może obejmować, ale niekoniecznie ogranicza się do, obserwacji wizualnych działań w sieci podczas zajęć lekcyjnych lub korzystania z określonych narzędzi monitorujących w celu przeglądania historii przeglądarki oraz logów sieciowych, serwerowych i komputerowych.

Dział technologii jest odpowiedzialny za zapewnienie szkoleń, tak aby użytkownicy technologii edukacyjnych (Ed-Tech) pozostający pod jego nadzorem znali niniejszą politykę i towarzyszące jej wytyczne. Rada oczekuje, że pracownicy będą udzielać uczniom wskazówek i instrukcji dotyczących właściwego korzystania z zasobów technologicznych Korporacji. Szkolenia takie powinny obejmować między innymi edukację w zakresie właściwego zachowania w Internecie, w tym interakcji z innymi osobami w mediach społecznościowych i na czatach, a także świadomość zjawiska cyberprzemocy i sposobów reagowania na nią. Użytkownicy zasobów technologicznych Korporacji (oraz ich rodzice, jeśli są osobami niepełnoletnimi) są zobowiązani do podpisania pisemnej umowy o przestrzeganiu warunków niniejszej polityki i towarzyszących jej wytycznych.

Uczniowie otrzymają szkolne konto e-mail, z którego muszą korzystać we wszelkiej korespondencji elektronicznej związanej ze szkołą, w tym w kontaktach z pracownikami szkoły, kolegami oraz osobami i/lub organizacjami spoza Korporacji, z którymi komunikują się w ramach projektów i zadań szkolnych. Ponadto, zgodnie z wytycznymi i upoważnieniem nauczycieli, uczniowie powinni korzystać z przydzielonego przez szkołę konta e-mail podczas rejestracji w celu uzyskania dostępu do różnych internetowych usług edukacyjnych, w tym aplikacji mobilnych, z których będą korzystać w celach edukacyjnych.

Uczniowie są odpowiedzialni za właściwe zachowanie podczas korzystania z zasobów technologicznych Korporacji – tj. zachowanie porównywalne z tym, jakiego oczekuje się od uczniów, gdy przebywają w salach lekcyjnych, na korytarzach szkolnych, na terenie szkoły oraz podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę. Komunikacja za pośrednictwem technologii edukacyjnych ma często charakter publiczny. Obowiązują ogólne szkolne zasady dotyczące zachowania i komunikacji. **Uczniom zabrania się korzystania z urządzeń technologicznych dostarczonych przez szkołę w celach niezwiązanych z edukacją w trakcie dnia szkolnego.**

INFORMACJE ELEKTRONICZNE, USŁUGI I SIECI

Podejmując decyzje dotyczące dostępu uczniów do Internetu, Szkoły Publiczne w Griffith uwzględniają swoją własną, określoną misję edukacyjną, cele i zadania. Umiejętności wyszukiwania informacji elektronicznych mają obecnie fundamentalne znaczenie dla przygotowania obywateli i przyszłych pracowników. Dostęp do Internetu umożliwi uczniom korzystanie z tysięcy bibliotek, baz danych, forów dyskusyjnych i innych zasobów, a jednocześnie wymianę wiadomości z ludźmi na całym świecie. Okręg oczekuje, że kadra nauczycielska w przemyślny sposób włączy korzystanie z Internetu do programu nauczania oraz zapewni uczniom wskazówki i instrukcje dotyczące jego użytkowania. W miarę możliwości dostęp do zasobów internetowych ze szkoły powinien być zorganizowany w taki sposób, aby kierować uczniów do tych zasobów, które zostały wcześniej ocenione przez kadrę. Chociaż uczniowie będą mogli wykraczać poza te zasoby i korzystać z innych, które nie zostały wcześniej sprawdzone przez kadrę, należy im zapewnić wytyczne, zasady oraz listy zasobów szczególnie dostosowanych do celów nauczania.

Poza szkołą rodziny ponoszą odpowiedzialność za takie samo kierowanie korzystaniem z Internetu, jak w przypadku innych źródeł informacji, takich jak telewizja, telefony, radio, filmy i inne media, które mogą zawierać treści obraźliwe. Rodziny powinny mieć świadomość, że niektóre materiały dostępne w Internecie mogą zawierać treści nielegalne, zniesławiające, nieprawdziwe lub potencjalnie obraźliwe dla niektórych osób. Ponadto za pośrednictwem Internetu można nabywać określone towary i usługi, co może skutkować niepożądanymi zobowiązaniami finansowymi, za które odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie ucznia.

Uczniowie korzystający z dostępu do Internetu zapewnionego przez okręg szkolny muszą najpierw uzyskać zgodę profesjonalnego personelu Griffith Public Schools i pozostawać pod jego nadzorem. Uczniowie korzystający z dostępu do Internetu zapewnionego przez szkołę są odpowiedzialni za właściwe zachowanie w sieci, tak samo jak w sali lekcyjnej lub innych obszarach szkoły. Obowiązują te same ogólne zasady dotyczące zachowania i komunikacji.

Celem dostępu do Internetu zapewnianego przez okręg szkolny jest ułatwienie komunikacji w ramach badań i edukacji. Aby zachować uprawnienia użytkownika, korzystanie z Internetu przez uczniów musi wspierać cele edukacyjne Szkół Publicznych w Griffith i być z nimi zgodne. Dostęp jest przywilejem, a nie prawem. Dostęp wiąże się z odpowiedzialnością.

Użytkownicy nie powinni oczekiwać, że pliki przechowywane na szkolnych komputerach zawsze pozostaną prywatne. Wiadomości elektroniczne i pliki przechowywane na szkolnych komputerach mogą być traktowane jak szkolne szafki. Administratorzy i kadra nauczycielska mogą przeglądać pliki i wiadomości w celu zachowania integralności systemu oraz zapewnienia, że użytkownicy postępują odpowiedzialnie.

Niedozwolone jest wykorzystywanie zapewnionego przez szkołę dostępu do Internetu i sieci w następujących celach:

- a. Uzyskiwanie dostępu, przesyłanie, pobieranie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych, obscenicznych lub o charakterze jednoznacznie seksualnym;
- b. Przekazywanie treści zawierających wulgarny, obraźliwy lub o charakterze jednoznacznie seksualnym język;
- c. Naruszenie jakichkolwiek przepisów lokalnych, stanowych lub federalnych lub wyrządzenie krzywdy osobistej;
- d. Niszczenie, uszkodzanie lub unieruchamianie mienia innej osoby lub organizacji;
- e. Uzyskiwanie dostępu do materiałów, informacji lub plików innej osoby bez jej zgody; oraz
- f. Naruszać prawa autorskie lub w inny sposób wykorzystywać własność intelektualną innej osoby lub organizacji bez zgody.

Szkoły publiczne w Griffith nie udzielają żadnych gwarancji, ani wyraźnych, ani dorozumianych, dotyczących zapewnianego przez siebie dostępu do Internetu. Okręg nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody poniesione przez użytkowników, w tym między innymi za utratę danych wynikającą z opóźnień lub przerw w świadczeniu usług. Okręg nie ponosi odpowiedzialności za dokładność, charakter ani jakość informacji przechowywanych na dyskietkach, dyskach twardych lub serwerach należących do Okręgu lub użytkowników; ani za dokładność, charakter ani jakość informacji zebranych za pośrednictwem dostępu do Internetu zapewnianego przez Okręg. Okręg nie ponosi odpowiedzialności za nieuprawnione zobowiązania finansowe wynikające z dostępu do Internetu zapewnianego przez Okręg.

Chociaż intencją Okręgu jest udostępnienie dostępu do Internetu w celu realizacji celów edukacyjnych, uczniowie mogą znaleźć sposoby na uzyskanie dostępu również do innych materiałów. Okręg wprowadził środki techniczne lub systemy mające na celu regulowanie dostępu uczniów do Internetu, jednak środki te nie gwarantują przestrzegania zasad dopuszczalnego użytkowania określonych przez Okręg. Niezależnie od tego Okręg uważa, że korzyści płynące z dostępu uczniów do Internetu przewyższają wszelkie wady. Niemniej jednak Szkoły Publiczne w Griffith udostępniają niniejsze zasady i procedury dotyczące Internetu na żądanie wszystkim rodzicom, opiekunom i innym członkom społeczności w celu zapoznania się z nimi.

Każde naruszenie zasad i przepisów okręgu może skutkować utratą dostępu do Internetu zapewnianego przez okręg. Dodatkowe działania dyscyplinarne, w tym sankcje, będą ustalane na poziomie placówki zgodnie z obowiązującymi procedurami i praktykami dotyczącymi niewłaściwego języka lub zachowania. W stosownych przypadkach mogą zostać zaangażowane organy ścigania.

Ponieważ technologia staje się tak ważnym i kosztownym czynnikiem w edukacji naszych uczniów, konieczne jest podjęcie działań mających na celu ochronę komputerów należących do okręgu oraz innych narzędzi technologicznych przed różnego rodzaju nadużyciami. Fizyczne uszkodzenie sprzętu technologicznego, manipulowanie kluczowymi plikami systemowymi, tworzenie wirusów komputerowych oraz inne zachowania stanowiące próby zniszczenia, nadużycia, zniekształcenia lub niewłaściwego wykorzystania sprzętu technologicznego mogą skutkować zawieszeniem w prawach ucznia lub wydaleniem ze szkoły. Koszty naprawy pokrywa rodzic/opiekun.

Prace szkolne i/lub zdjęcia Państwa dziecka mogą zostać opublikowane na stronie internetowej okręgu wyłącznie w celach edukacyjnych i prezentacyjnych. Opublikowane prace lub zdjęcia nie będą zawierały pełnego imienia i nazwiska ucznia, numeru telefonu ani innych danych osobowych. Mogą zawierać imię oraz nazwisko nauczyciela.

Każdy rodzic lub opiekun, który nie wyraża zgody na publikację prac szkolnych i/lub zdjęć swojego dziecka, powinien co roku powiadomić o tym dyrektora szkoły na piśmie.

UWAGA: Niniejsza polityka i wszystkie jej postanowienia podlegają przepisom lokalnym, stanowym i federalnym.

INFORMACJE OGÓLNE

NAGRANIA AUDIO/WIDEO

Informujemy, że niektóre obszary budynków szkolnych i autobusów szkolnych są czasami nagrywane na taśmie wideo. Ponadto należy pamiętać, że spotkania i/lub rozmowy uczniów i rodziców prowadzone przez dyrekcję szkoły w sekretariacie i/lub innych wyznaczonych miejscach mogą być nagrywane na taśmie audio.

SPRAWDZANIE PRZESZŁOŚCI

Weryfikacja przeszłości jest wymagana w przypadku wszystkich rodziców/opiekunów, którzy zamierzają uczestniczyć w jednym z poniższych wydarzeń:

1. **Opiekunowie wycieczek z noclegiem** – ROZSZERZONA WERYFIKACJA CO ROK (ROK SZKOLNY); obejmuje wszystkich uczestników wycieczek z noclegiem.
2. **Wolontariusze jednodniowi** – kontrola w ramach programu „Raptor Check”
3. **Długoterminowi wolontariusze szkolni** – OGRANICZONA SPRAWDZANIE PRZESZŁOŚCI RAZ W ROKU (ROK SZKOLNY); obejmuje wszystkich pracowników wydarzeń sponsorowanych przez szkołę lub PTC, stałych opiekunów wycieczek szkolnych oraz wszystkich innych pomocników szkolnych. Może obejmować uczestników wydarzeń sponsorowanych przez szkołę lub PTC zgodnie z decyzją Biura Administracyjnego.

ZASADY DOTYCZĄCE AUTOBUSÓW

Wszyscy uczniowie podczas przewozu autobusem szkolnym podlegają nadzorowi, kierownictwu i kontroli personelu transportowego oraz są zobowiązani do przestrzegania zasad dyscypliny ustalonych przez personel transportowy i organ zarządzający korporacją szkolną.

ZASADY ZACHOWANIA

Zasady zachowania nie pozbawiają nikogo prawa do wolności wypowiedzi, a służą jedynie utrzymaniu, w miarę możliwości i w rozsądnym zakresie, bezpiecznego i wolnego od nękania środowiska pracy dla uczniów i personelu. Szkoły publiczne w Griffith zachęcają do pozytywnej komunikacji i nie będą tolerować agresywnych lub wrogich zachowań i/lub obraźliwego języka ze strony uczniów, rodziców lub opiekunów.

Każda osoba, która zakłóca lub grozi zakłóceniem normalnego funkcjonowania szkoły i/lub biura; zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu kogokolwiek poprzez nękanie; umyślnie powoduje zniszczenie mienia; używa obraźliwego języka; zachowuje się niegrzecznie lub lekceważąco; lub w inny sposób wykazuje powtarzające się wzorce nieuprawnionego wkraczania na teren szkoły, zostanie potraktowana zgodnie z procedurami dyscyplinarnymi dla uczniów, a w przypadku osoby dorosłej zostanie poproszona o zaprzestanie takiego zachowania lub nakazane jej zostanie opuszczenie terenu szkoły. Jeśli jakkolwiek osoba używa wulgaryzmów lub wypowiada się w obraźliwy sposób, dyrektor lub pracownik, do którego skierowane są te uwagi, uprzejmie poprosi tę osobę o komunikowanie się w kulturalny sposób. Jeśli osoba ta nie podejmie działań naprawczych, pracownik poinformuje ją ustnie, że spotkanie, rozmowa lub rozmowa telefoniczna zostają zakończone, i skieruje ją do dyrektora szkoły lub osoby przez niego wyznaczonej. W przypadku uczniów zostaną podjęte odpowiednie działania dyscyplinarne zgodnie z regulaminem szkoły. W przypadku osób innych niż uczniowie należący do korporacji kurator lub osoba przez niego wyznaczona poinformuje daną osobę, że nie będzie jej wolno przebywać na terenie szkoły przez okres określony przez administrację. Każda sytuacja jest rozpatrywana indywidualnie, a ustalony termin zostanie przekazany w piśmie skierowanemu do zainteresowanej strony.

Zajęcia pozalekcyjne

Należy pamiętać, że niektóre zajęcia/kursy, choć często postrzegane jako pozalekcyjne, w rzeczywistości nimi nie są i mogą wymagać obecności przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, po ich zakończeniu, a czasem nawet w trakcie lekcji w celu wykonania zadań, projektów, ćwiczeń lub występów. Przykłady tego typu zajęć obejmują między innymi chór, orkiestrę, redakcję gazety szkolnej, redakcję rocznika szkolnego itp. Uczniowie zapisani na takie zajęcia/kursy muszą liczyć się z negatywnym wpływem na swoje oceny, jeśli nie będą uczestniczyć w wymaganych zajęciach, zadaniach, projektach oraz próbach lub występach odbywających się przed rozpoczęciem zajęć szkolnych, po ich zakończeniu, a czasami również w trakcie zajęć szkolnych.

ZASADY OBOWIĄZUJĄCE OD DRZWI DO DRZWI

Polityka „od drzwi do drzwi” ma na celu zapewnienie, że wszyscy uczniowie zachowują się odpowiednio od momentu opuszczenia domu i drogi do szkoły aż do przybycia do miejsca przeznaczenia na terenie szkoły, a także od zakończenia zajęć aż do bezpiecznego powrotu do domu lub opuszczenia terenu szkoły pod nadzorem.

- Władza szkolna obejmuje zachowanie uczniów na całej trasie „od drzwi do drzwi”, w tym na przystankach autobusowych, trasach pieszych do i ze szkoły, w transporcie szkolnym oraz na terenie szkoły.
- Niewłaściwe zachowanie mające miejsce w tym czasie może skutkować podjęciem przez szkołę działań dyscyplinarnych, zgodnie z polityką okręgu szkolnego i prawem stanu Indiana.
- Kierowcy autobusów, strażnicy przejść dla pieszych oraz personel szkolny są upoważnieni do egzekwowania zasad i zgłaszania incydentów.

WCZEŚNIEJSZE ZAKOŃCZENIE ZAJĘĆ DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Jeśli konieczne jest, aby Państwa dziecko opuściło szkołę przed zakończeniem zajęć z powodu wizyty u lekarza itp., prosimy o przekazanie dziecku notatki do szkoły. Może być również uzasadnione zgłoszenie „odwrotnego spóźnienia”. Prosimy o przyjście do sekretariatu w celu odebrania dziecka. Uważamy, że ta procedura jest najbezpieczniejsza i najlepsza dla naszych dzieci.

WEJŚCIE I WYJŚCIE Z BUDYNKU

Uczniowie szkoły Griffith Jr./Sr. High mogą wejść do budynku o godz. 7:15. Każdy uczeń przybywający po godz. 7:45 musi wejść przez „drzwi A” i zgłosić się w sekretariacie. Po zakończeniu ostatniej lekcji dnia wszyscy uczniowie powinni zabrać swoje rzeczy osobiste

ze swoich szafek i opuścić budynek. Po godz. 14:45 żaden uczeń nie może przebywać w budynku bez nadzoru osoby dorosłej (nauczyciela, dyrektora, trenera...).

Uczniowie szkół podstawowych mogą wchodzić do swoich budynków o godz. 8:05 rano w przypadku szkoły Beiriger oraz o godz. 8:20 rano w przypadku szkoły Wadsworth. Zajęcia w szkole Beiriger kończą się o godz. 15:00, a w szkole Wadsworth o godz. 15:15.

WYCIECZKI

Wycieczki szkolne są traktowane jako część programu edukacyjnego szkoły; w związku z tym, jeśli występują trudności finansowe, prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły. Wycieczki takie wymagają pisemnej zgody rodzica lub opiekuna. Wszystkie wycieczki odbywają się pod nadzorem wychowawcy klasy. W przypadku wycieczek wymagających dodatkowego nadzoru mogą być zaangażowani rodzice-wolontariusze. Wolontariusze muszą przestrzegać różnych zasad i przepisów obowiązujących podczas każdej wycieczki oraz poddać się weryfikacji przeszłości. Ponieważ wycieczki te stanowią rozszerzenie programu nauczania, od uczniów oczekuje się udziału w nich. Jeśli uczeń nie może wziąć udziału w wycieczce, nadal ma obowiązek uczęszczać do szkoły, ponieważ otrzyma zadania do wykonania. Uczniowie, którzy nie mogą uczestniczyć w wycieczce z powodu sankcji dyscyplinarnych, problemów z zachowaniem, choroby lub kontuzji, nie otrzymają zwrotu kosztów, ponieważ organizatorzy są opłacani z góry. Wycieczki szkolne są przywilejem, a zatem udział w nich może zostać cofnięty, jeśli zajdzie taka potrzeba.

UBEZPIECZENIE

Ubezpieczenie uczniowskie będzie dostępne na zasadzie dobrowolności dla wszystkich uczniów. Uczniowie, którzy planują uczestniczyć w międzyszkolnych zawodach sportowych, muszą posiadać ubezpieczenie uczniowskie lub oświadczenie rodziców potwierdzające, że są objęci innym planem ubezpieczeniowym. Szkoła zdecydowanie zaleca wszystkim uczniom uczęszczającym na zajęcia wychowania fizycznego lub kursy umiejętności technicznych posiadanie ubezpieczenia. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności medycznej za urazy uczniów.

SZAFKI/KORZYSTANIE Z SZAFEK

Wszyscy uczniowie Griffith Jr./Sr. High mają do dyspozycji szafki. Numer szafki i kombinacja zamka będą podane w harmonogramie, który uczeń otrzyma przed rozpoczęciem roku szkolnego. Uczniowie ponoszą odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia szafki wynikające z niewłaściwego użytkowania lub manipulowania przy zamku. Uczniowie nie mogą ujawniać kombinacji zamka innym uczniom ani podejmować prób otwierania innych szafek bez zgody sekretariatu. Uczniowie muszą używać wyłącznie zamków zatwierdzonych przez szkołę, chyba że administracja postanowi inaczej. Uczniowie otrzymują jeden zamek do użytku na czas trwania nauki w szkole Griffith. W przypadku zgubienia lub kradzieży zamka zostanie naliczona opłata w wysokości 10,00 USD za jego wymianę.

W celu wdrożenia polityki korporacji szkolnej dotyczącej szafek uczniowskich rada szkolna przyjmuje następujące zasady i przepisy zgodnie z IC 20-33-8-32

1. Korzystanie z szafek: Szafki służą do przechowywania przyborów szkolnych i przedmiotów osobistych niezbędnych do użytku w szkole. Szafki nie mogą być wykorzystywane do przechowywania przedmiotów, które zakłócają lub mogą w uzasadniony sposób zakłócić realizację celów szkolnych lub funkcji edukacyjnych, ani przedmiotów zabronionych przez prawo stanowe lub regulamin szkoły. Od uczniów oczekuje się utrzymywania szafek w czystości i porządku.
2. Uprawnienia do kontroli: Zarząd szkoły zastrzega sobie prawo do kontroli szafek w celu upewnienia się, że są one utrzymywane zgodnie z warunkami określonymi w zasadzie nr 1. Wszystkie kontrole szafek uczniów będą przeprowadzane przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną.
3. Odpowiedzialność: Zarząd szkoły nie ponosi żadnej odpowiedzialności za przedmioty umieszczane przez uczniów w szkolnych szafkach. W związku z tym zaleca się, aby uczniowie nie przynosili do szkoły przedmiotów wartościowych i nie umieszczali ich w szafkach.

PRZEBYWANIE NA TERENIE SZKOŁY BEZ CELU

Uczniowie Griffith Jr./Sr. High mogą wejść do budynku o godz. 7:05, ale muszą pozostać w stołówce do godz. 7:20, chyba że znajdują się pod nadzorem nauczyciela, opiekuna koła zainteresowań lub trenera. Uczniowie powinni opuścić budynek do godz. 14:30, chyba że znajdują się pod nadzorem nauczyciela, opiekuna koła zainteresowań lub trenera. Jeśli uczeń ma uczestniczyć w wydarzeniu organizowanym przez szkołę, może przybyć nie wcześniej niż 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia. Po zakończeniu wydarzenia uczniowie powinni opuścić teren szkoły w odpowiednim czasie. Ze względu na bezpieczeństwo wszystkich osób widzowie muszą opuścić teren szkoły w ciągu 30 minut od zakończenia wydarzenia.

RZECZY ZGUBIONE I ZNALEZIONE

Każda szkoła posiada wyznaczone miejsce na przedmioty znalezione, gdzie uczniowie mogą sprawdzić i odebrać zgubione rzeczy. Pod koniec każdego kwartału przedmioty, których nikt nie odebrał, są przekazywane na cele charytatywne.

IMPREZY TOWARZYSKIE ORGANIZOWANE PRZEZ GIMNAZJUM

Imprezy towarzyskie organizowane przez szkołę średnią są otwarte dla uczniów Griffith Middle School, którzy mają dobre wyniki w nauce, zachowaniu i frekwencji. Uczniowie Griffith Middle School MUSZĄ okazać swoją legitymację szkolną po przybyciu na miejsce. Uczniowie uczestniczący w imprezie towarzyskiej organizowanej przez szkołę muszą być obecni przez cały dzień szkolny. Uczniowie z nadmierną liczbą spóźnień (dwanaście (12) lub więcej) i/lub zawieszeniami w prawach ucznia nie będą mogli uczestniczyć w imprezach towarzyskich organizowanych przez szkołę średnią. Wszystkie wymagania dotyczące wyników w nauce, zachowania i frekwencji określone w podręczniku będą egzekwowane zgodnie z niniejszą polityką – w każdym roku szkolnym.

RADA RODZICÓW I NAUCZYCIELI

Rady rodziców i nauczycieli w Griffith zbliżają do siebie rodziny i szkoły. Zachęcamy rodziców do zostania członkami, uczestniczenia w spotkaniach oraz angażowania się w projekty organizowane przez te organizacje.

Rady rodziców i nauczycieli w Griffith mają charakter apolityczny, niekomercyjny i niesekciarski. Łączą nas one we wspólnej sprawie – dobru dzieci.

IMPREZY W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

Imprezy będą organizowane w dniu święta lub w ostatnim dniu szkoły przed tym świętem. Na każdą imprezę rodzice mogą przynieść zakupione w sklepie i zapakowane przekąski lub może zostać pobrana rozsądna opłata. Domowe przekąski nie są dozwolone ze względu na alergie niektórych uczniów oraz politykę zdrowotną korporacji.

Przedszkole, zerówka, klasa pierwsza i druga:

- Impreza z okazji Halloween, Walentynek i świąt zimowych
- Podczas imprezy z okazji Halloween dzieci mogą nosić kostiumy.
- Podczas imprezy walentynkowej można wymieniać się walentynkami. Klasy trzecie, czwarte i piąte:
- Impreza z okazji Halloween i świąt zimowych
- Podczas imprezy z okazji Halloween dzieci mogą nosić kostiumy.
- Nie organizuje się imprezy walentynkowej, ale można wymieniać się walentynkami.

PRZEPUSTKI

Uczniowie przebywający poza salą lekcyjną powinni posiadać zatwierdzone przez szkołę przepustki podpisane przez nauczyciela i opatrzone datą, z wyjątkiem przerw między lekcjami oraz ogłoszonych spotkań lub zgromadzeń. Liczba wydawanych przepustek będzie ograniczona według uznania nauczycieli. Ostateczną decyzję w sprawie zezwolenia uczniowi na opuszczenie klasy zawsze podejmują nauczyciele.

PRZERWA DLA UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Od uczniów szkoły podstawowej oczekuje się udziału w przerwach. Czasami, z różnych powodów, nauczyciel może zatrzymać ucznia w klasie. Z wyjątkiem bardzo trudnych warunków pogodowych, gdy temperatura odczuwalna wynosi poniżej 20°, dzieci powinny przychodzić ubrane odpowiednio do pogody panującej na zewnątrz. Przerwa będzie odbywać się na zewnątrz, o ile pozwoli na to pogoda.

OBSZARY OGRANICZONEGO DOSTĘPU – PARKINGI, BUDYNEK (PRZED I PO GODZINACH ZAJĘĆ)

W godzinach od 7:30 do 14:20 uczniowie szkoły Griffith Jr./Sr. nie mogą przebywać na parkingu dla uczniów. Nie dotyczy to uczniów, którzy muszą opuścić szkołę i powrócić do niej w ciągu dnia w celach związanych ze szkołą. Parking dla nauczycieli jest niedostępny przez całą dobę.

Żaden uczeń gimnazjum nie może przebywać w żadnej części szkoły średniej, a analogicznie żaden uczeń szkoły średniej nie może przebywać w żadnej części gimnazjum, chyba że ma w danym momencie zajęcia w tej części budynku. Dotyczy to również czasu przed i po zajęciach szkolnych. Wszystkie korytarze gimnazjum i liceum muszą zostać opuszczone do godziny 14:35. Wszystkie budynki szkoły podstawowej powinny zostać opuszczone do godziny 15:30. Uczniowie, którzy w dowolnym momencie zostaną zauważeni w obszarach o ograniczonym dostępie bez zezwolenia, zostaną poddani postępowaniu dyscyplinarnemu.

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA

- a. Wszyscy goście muszą zgłosić się do sekretariatu po przybyciu do szkoły i umówić się na spotkanie z nauczycielem lub członkiem kadry kierowniczej.
- b. Wszyscy goście ubiegający się o wstęp do budynku i otrzymujący na to zgodę są zobowiązani do okazania naszemu personelowi ważnego prawa jazdy lub dowodu tożsamości wydanego przez stan, które zostaną zweryfikowane za pomocą naszego systemu bezpieczeństwa Raptor.
- c. Wszyscy goście otrzymują przepustkę do budynku i są zobowiązani do jej noszenia podczas przebywania w budynku.
- d. Od pracowników oczekuje się, że będą zwracać uwagę na osoby w budynku, których nie rozpoznają i które nie noszą przepustki, a także na osoby „kręcące się” wokół budynku po godzinach.
- e. Od uczniów i pracowników oczekuje się, że będą natychmiast zgłaszać nauczycielowi lub dyrekcji wszelkie podejrzane zachowania lub sytuacje, które budzą w nich niepokój.
- f. Wszystkie drzwi zewnętrzne są zamknięte w trakcie dnia szkolnego; prosimy o korzystanie z domofonu w celu uzyskania dostępu do szkoły.
- g. Części budynku, które nie będą potrzebne po zakończeniu regularnych zajęć szkolnych, są zamknięte.
- h. Osoba pragnąca porozmawiać z członkiem personelu powinna umówić się na spotkanie telefonicznie przed przybyciem do szkoły, aby uniknąć niedogodności.
- i. Uczniowie nie mogą przyprowadzać gości do szkoły bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody dyrektora.
- j. Wszyscy pracownicy Korporacji mają obowiązek noszenia identyfikatorów ze zdjęciem podczas przebywania w szkołach i biurach Korporacji lub na terenie należącym do Korporacji.
- k. Korporacja może stosować monitoring wizyjny i elektroniczny w celu ochrony mienia Korporacji, zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony zdrowia, dobra i bezpieczeństwa uczniów, personelu i gości.

IMPREZY TANECZNE W SZKOLE

Imprezy taneczne organizowane przez szkołę są otwarte wyłącznie dla uczniów Griffith Jr./Sr. High, z wyjątkiem imprez „Homecoming”, „Turn-about” i „Prom”. Uczniowie Griffith, którzy planują zaprosić gości na którąkolwiek z tych imprez, muszą uzyskać zgodę dyrekcji. Goście uczestniczący w imprezie

muszą mieć mniej niż 21 lat i być co najmniej uczniami pierwszej klasy liceum. Większość potańcówek ma wyznaczoną godzinę rozpoczęcia i zakończenia. Uczniowie Griffith Senior High School muszą okazać swoją legitymację szkolną po przybyciu. Goście spoza szkoły muszą okazać ważny dokument tożsamości po przybyciu. Uczniowie, którzy nie okazażą legitymacji, nie zostaną wpuszczeni na imprezę. Po upływie 30 minut drzwi zostaną zamknięte, a uczniowie nie będą mogli wejść, chyba że uzyskali wcześniej zgodę dyrektora lub wicedyrektora. Uczniowie szkół podstawowych mogą zaprosić dorosłego gościa w wieku powyżej 21 lat, zgodnie z informacją zawartą w formularzach zgody. Wszyscy uczniowie uczestniczący w imprezach tanecznych organizowanych przez szkołę muszą być obecni przez cały dzień szkolny, aby uzyskać wstęp na te imprezy. Uczniowie uczestniczący w imprezie towarzyskiej organizowanej przez szkołę muszą być obecni przez cały dzień szkolny. Uczniowie szkół średnich z nadmierną liczbą spóźnień (dwanaście (12) lub więcej), nawykowym wagarowaniem (dziesięć (10) lub więcej dni nieusprawiedliwionych nieobecności) oraz wszelkimi zawieszaniem poza szkołą nie będą mogli uczestniczyć w potańcówkach dla szkół średnich – w danym semestrze.

FUNKCJONARIUSZ DS. BEZPIECZEŃSTWA W SZKOLE

Na terenie szkoły obecny będzie funkcjonariusz policji z Griffith pełniący funkcję funkcjonariusza ds. bezpieczeństwa w szkole. Funkcjonariusz ten działa pod kierownictwem dyrektora szkoły i ma prawo przesłuchiwać uczniów, wystawiać wezwania do sądu oraz zatrzymywać lub aresztować uczniów w związku z incydentami mającymi miejsce na terenie szkoły lub poza nim. W celu przesłuchania uczniów przez tego funkcjonariusza nie jest wymagane uprzednie powiadomienie rodziców.

PRZESZUKANIE I KONFISKATA

Przeszukanie osoby lub mienia ucznia musi opierać się na uzasadnionym podejrzeniu, że uczeń posiada przedmioty o charakterze nielegalnym, skradzione mienie lub inne tego rodzaju kontrabandy, których posiadanie jest zabronione, albo materiały, które mogły zostać wykorzystane do zakłócenia procesu edukacyjnego lub które mogą stanowić zagrożenie dla uczniów lub personelu szkolnego. Uzasadnione podejrzenie może opierać się między innymi na: informacjach od uczniów, zgłoszeniach ze strony kadry nauczycielskiej, telefonach od rodziców lub podejrzanym zachowaniu ucznia. Przed podjęciem jakichkolwiek działań wszelkie otrzymane informacje zostaną zbadane pod kątem ich zasadności i wiarygodności. Dyrekcja szkoły oraz pracownicy ochrony mają uprawnienia do przeszukania ucznia lub jego mienia lub zlecenia takiego przeszukania. Przeszukanie może obejmować:

1. Kieszenie ucznia.
2. „Przeszukanie” odzieży ucznia.
3. Wszelkie przedmioty znajdujące się w posiadaniu ucznia, takie jak torebka, plecak, torba sportowa lub urządzenie elektroniczne.
4. Przedmioty, takie jak szafka, biurko lub pojazd.

Przeszukanie przeprowadza dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona w prywatnym pomieszczeniu, w miarę możliwości przez osobę tej samej płci co osoba przeszukiwana. Podczas przeszukania musi być obecny świadek. W przypadku znalezienia dowodów obciążających należy podjąć decyzję, czy należy zaangażować szkolnego funkcjonariusza ds. bezpieczeństwa. Wszystko, co zostanie znalezione w trakcie przeszukania i stanowi dowód naruszenia szkolnych zasad postępowania, może zostać:

1. Zajęte i dopuszczone jako dowód podczas posiedzenia w sprawie zawieszenia lub wydalenia ze szkoły.
2. Zwrócone rodzicowi/opiekunowi ucznia, jeśli zajdzie taka potrzeba.
3. Zniszczone, jeśli nie ma znaczącej wartości.
4. przekazane szkolnemu funkcjonariuszowi ds. bezpieczeństwa.

Rodzic lub opiekun każdego ucznia, który został przeszukany, zostanie powiadomiony tak szybko, jak to możliwe. Uczniowie, którzy odmówią zgody na przeszukanie swojej osoby lub mienia, podlegają zawieszeniu w prawach ucznia i/lub wydaleniu ze szkoły.

*Uwaga: Okresowe przeszukania z udziałem psów mogą być przeprowadzane losowo na terenie całego budynku szkolnego i w okolicy kampusu.

TRUDNE WARUNKI POGODOWE – ZAMKNIĘCIE SZKOŁY

W przypadku konieczności zamknięcia szkoły z powodu trudnych warunków pogodowych rodzice zostaną powiadomieni za pośrednictwem platformy Schoology, a informacje zostaną zamieszczone na stronie internetowej Griffith Public School.

DESKOROLKI, ROLKI I PODOBNE PRZEDMIOTY

Na terenie szkoły nie wolno używać deskorolek, rolek i podobnych przedmiotów. Przedmioty te należy przechowywać w szafkach w trakcie dnia szkolnego.

UCZNIOWIE-KIEROWCY

Dojazd samochodem do szkoły nie jest prawem, lecz przywilejem. Aby móc parkować na terenie szkoły, uczniowie muszą uzyskać pozwolenie na parkowanie. Pozwolenia są wydawane na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy” uczniom klas maturalnych przed rozpoczęciem roku szkolnego. Jeśli po rejestracji uczniów klas maturalnych pozostaną wolne miejsca, pozwolenia mogą uzyskać w ten sam sposób uczniowie klas przedmaturalnych, a następnie uczniowie klas drugich. Uczniowie klas pierwszych **NIE** otrzymują zezwoleń na parkowanie. Wszyscy uczniowie muszą okazać ważne prawo jazdy, z adresem ucznia w Griffith widniejącym na prawie jazdy, w momencie rejestracji, aby uzyskać zezwolenie. Opłata wynosi 25 dolarów. Uczniowie nie mogą przekazywać zezwoleń innym osobom. Przebywając na terenie szkoły w czasie zajęć szkolnych, uczniowie mogą parkować wyłącznie na parking dla uczniów, na przydzielonym im miejscu parkingowym (jeśli zostało przydzielone). Studenti, którzy parkują lub poruszają się nieprawidłowo na terenie uczelni, podlegają sankcjom dyscyplinarnym (patrz: „Zachowanie studentów”), a każde naruszenie przywileju parkowania może, bez uprzedzenia, skutkować odholowaniem samochodu. Uczniowie przyjeżdżający do szkoły samochodem muszą parkować na szkolnym parkingu na przydzielonym im miejscu parkingowym, o ile takie zostało przydzielone. Brak możliwości znalezienia miejsca parkingowego nie będzie akceptowalnym usprawiedliwieniem spóźnienia. Uczniowie, którzy parkują nieprawidłowo na terenie szkoły, podlegają sankcjom dyscyplinarnym, które mogą obejmować mandaty parkingowe i/lub odholowanie pojazdu. Uczniowie, którzy przyjeżdżają do szkoły samochodem i parkują na szkolnym parkingu bez pozwolenia na parkowanie, narażają się na odholowanie pojazdu.

LEGITYMACJE UCZNIOWSKIE

Wszyscy uczniowie Griffith Jr./Sr. High muszą okazać swoją legitymację szkolną, dowód osobisty lub prawo jazdy, aby uzyskać wstęp na szkolne potańcówki/imprezy towarzyskie. Na żądanie uczniowie będą musieli okazać swoją legitymację szkolną podczas wybranych wydarzeń sportowych. Wymiana legitymacji kosztuje 5,00 \$.

ZEZWOLENIA NA PRACĘ

Zgodnie z przepisami Departamentu Pracy stanu Indiana od 1 lipca 2021 r. szkoły nie są już odpowiedzialne za wydawanie zezwoleń na pracę. Kodeks stanu Indiana 22-2-18.1-26

POLITYKA DOTYCZĄCA SAMOBÓJSTW

Oświadczenie dotyczące polityki

Obowiązkiem Szkół Publicznych w Griffith jest zapewnienie wszystkim uczniom bezpiecznego, sprzyjającego i uwzględniającego różnice kulturowe środowiska szkolnego. Szkoły Publiczne w Griffith uznają, że samobójstwo może być problemem zdrowia publicznego, któremu można zapobiegać, oraz potwierdzają, że wszyscy uczniowie mają prawo do ochrony przed czynnikami zwiększającymi ryzyko samobójstwa. Okręg szkolny uznaje zatem konieczność wprowadzenia niniejszej polityki w celu zapewnienia, że personel szkolny jest w stanie rozpoznać i zgłosić uczniów zagrożonych samobójstwem.

Cel

- Ochrona zdrowia i dobrego samopoczucia wszystkich uczniów w Griffith.
- Ustanowienie procedur mających na celu zapobieganie ryzyku samobójczemu wśród uczniów, pracowników i wolontariuszy, ocenę tego ryzyka, podejmowanie działań interwencyjnych i reagowanie na nie, a także kierowanie osób do odpowiednich służb w razie potrzeby.
- Szkolenie całego personelu szkolnego w zakresie jego roli w tworzeniu środowiska uwzględniającego czynniki indywidualne i społeczne oraz sprzyjającego pozytywnemu rozwojowi młodzieży.
- Zapewnienie, że določone zostaną wszelkie starania w celu zachowania prywatności i godności uczniów oraz ich rodzin.
- Wyznaczenie koordynatora ds. zapobiegania samobójstwom oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze.

Koordynator ds. zapobiegania samobójstwom (okręg) Michael Kepchar, mkepchar@griffith.k12.in.us lub osoby przez niego wyznaczone, gdy koordynator nie jest natychmiast dostępny, czyli doradcy w Państwa placówce.

I. Samobójstwo

a. Definicje

- Zespół opieki:** wielodyscyplinarny zespół składający się głównie z przedstawicieli administracji, specjalistów ds. zdrowia psychicznego, ekspertów ds. bezpieczeństwa oraz personelu pomocniczego, którego głównym zadaniem jest przygotowanie na sytuacje kryzysowe, interwencja/reakcja oraz pomoc w powrocie do zdrowia, w tym w sytuacjach związanych z samobójstwami. Specjaliści ci zostali specjalnie przeszkoleni w zakresie interwencji w przypadku samobójstw oraz gotowości na sytuacje kryzysowe aż po powrót do zdrowia. Odgrywają oni wiodącą rolę w opracowywaniu planów kryzysowych; zapewniają, że personel szkoły może skutecznie realizować różne protokoły kryzysowe, a także mogą świadczyć usługi w zakresie zdrowia psychicznego w celu zapewnienia skutecznych interwencji kryzysowych i wsparcia w powrocie do zdrowia. W skład zespołu kryzysowego wchodzi: kierownictwo, pracownicy socjalni, dyplomowana pielęgniarka, asystentka ds. nauczania domowego oraz doświadczony nauczyciel.
- Zdrowie psychiczne:** Stan dobrego samopoczucia psychicznego i emocjonalnego, który może wpływać na wybory, działania i relacje mające wpływ na ogólne samopoczucie.
- Postwencja samobójcza:** Strategia interwencji kryzysowej mająca na celu zmniejszenie ryzyka samobójstwa i efektu zarażenia samobójstwem, zapewnienie wsparcia niezbędnego do pomocy osobom pozostałym przy życiu w radzeniu sobie ze śmiercią bliskiej osoby w wyniku samobójstwa, przeciwdziałanie piętnowaniu społecznemu związanemu z samobójstwem oraz rozpowszechnianie rzetelnych informacji po śmierci członka społeczności szkolnej w wyniku samobójstwa.
- Ocena ryzyka:** Ocena ucznia, który może być zagrożony samobójstwem, przeprowadzana przez odpowiedni personel szkolny (doradcę szkolnego/pracownika socjalnego lub członka zespołu opiekuńczego przeszkolonego w zakresie zapobiegania samobójstwom). Ocena ta ma na celu uzyskanie informacji dotyczących zamiaru popełnienia samobójstwa przez ucznia, wcześniejszych prób samobójczych, istnienia planu samobójczego oraz jego stopnia śmiertelności i dostępności, obecności systemów wsparcia, poziomu beznadziejności i bezradności, stanu psychicznego oraz innych istotnych czynników ryzyka.
- Czynniki ryzyka samobójstwa:** Cechy lub warunki zwiększające prawdopodobieństwo, że dana osoba może podjąć próbę odebrania sobie życia. Ryzyko samobójstwa jest zazwyczaj najwyższe, gdy występuje jednocześnie kilka czynników ryzyka. Czynniki ryzyka mogą obejmować między innymi: czynniki biologiczne, psychologiczne i/lub społeczne dotyczące danej osoby, rodziny i otoczenia.
- Samookaleczanie:** Zachowanie skierowane przeciwko sobie, które celowo powoduje obrażenia lub stwarza ryzyko obrażeń u danej osoby. Można je zaklasyfikować jako samookaleczanie bez intencji samobójczej lub samookaleczanie z intencją samobójczą. Chociaż samookaleczaniu często towarzyszy brak intencji samobójczej, młodzież, która się tym zajmuje, jest bardziej narażona na podjęcie próby samobójczej.
- Myśli samobójcze:** Rozmyślanie, rozważanie lub planowanie zachowań samookaleczających, które mogą doprowadzić do śmierci. Pragnienie śmierci bez konkretnego planu lub zamiaru odebrania sobie życia nadal uznaje się za myśli samobójcze i należy je traktować poważnie.
- Zachowania samobójcze:** Zachowania te obejmują próby samobójcze, celowe samookaleczenia związane z przynajmniej pewnym stopniem zamiaru, opracowywanie planu lub strategii samobójczej, pisanie listu pożegnalnego, gromadzenie środków niezbędnych do realizacji planu samobójczego lub wszelkie inne jawne działania lub myśli wskazujące na zamiar zakończenia życia.
- Próba samobójcza:** Zachowanie polegające na samookaleczeniu, w przypadku którego istnieją dowody na to, że dana osoba miała przynajmniej pewien zamiar odebrania sobie życia. Próba samobójcza może skutkować śmiercią, obrażeniami lub brakiem obrażeń. Mieszanka ambiwalentnych uczuć, takich jak pragnienie śmierci i chęć życia, jest częstym doświadczeniem towarzyszącym większości prób samobójczych. Dlatego ambiwalencja nie jest oznaką mniej poważnej lub mniej niebezpiecznej próby samobójczej.
- Samobójstwo:** Śmierć spowodowana zachowaniem autodestrukcyjnym, w którym występował zamiar doprowadzenia do śmierci w wyniku tego zachowania. Uwaga: Przed podaniem samobójstwa jako przyczyny zgonu przez jakiegokolwiek przedstawiciela szkoły konieczne jest potwierdzenie przez lekarza sądowego, że śmierć była wynikiem samobójstwa. Zdecydowanie zaleca się uzyskanie potwierdzenia od rodziców, że śmierć była wynikiem samobójstwa, przed omówieniem tego zdarzenia z uczniami.
- Koordynator ds. zapobiegania samobójstwom na poziomie okręgu szkolnego:** Koordynator na poziomie okręgu szkolnego, mianowany przez kuratora, odpowiedzialny za planowanie i koordynowanie wdrażania niniejszej polityki w okręgu szkolnym.
- Szkolny koordynator ds. zapobiegania samobójstwom:** Koordynator na poziomie szkoły, mianowany w każdej szkole, pełniący rolę osoby kontaktowej w danej placówce w sprawach związanych z zapobieganiem samobójstwom i wdrażaniem niniejszej polityki (w tym dokumentacją). Wszyscy pracownicy zgłaszają uczniów, co do których mają podejrzenia, że są narażeni na podwyższone ryzyko samobójstwa, do

szkolnego koordynatora ds. zapobiegania samobójstwom, szkolnego doradcy, szkolnego pracownika socjalnego, dyplomowanej pielęgniarki lub wyznaczonego przedstawiciela kierownictwa.

b. Czynniki ryzyka

Uczeń:

- podejmował już wcześniej próby samobójcze;
- ma zamiar popełnić samobójstwo lub wykazuje znaczącą zmianę w zachowaniu sugerującą pojawienie się lub pogorszenie stanu zdrowia psychicznego;
- rozważał potencjalne sposoby odebrania sobie życia i może mieć plan;
- może wykazywać uczucie izolacji, beznadziejności, beznadziei oraz niemożności znoszenia dalszego cierpienia;
- miał rodzica/opiekuna lub innego bliskiego członka rodziny, który popełnił

samobójstwo. II. Procedury reagowania

Osoby udzielające pierwszej pomocy/personel:

- a. Pracownicy szkoły mogą, w stosownych przypadkach, zadać kilka wstępnych pytań przesiewowych lub skierować osobę do koordynatora ds. zapobiegania samobójstwom w celu przeprowadzenia wstępnej oceny i diagnozy.
 - Należy wysłuchać ucznia z otwartym umysłem i bez osądzania; nie należy lekceważyć ani umniejszać znaczenia tego, co uczeń mówi; należy okazać wsparcie i dać nadzieję.
 - Ważne jest, aby zapytać ucznia, czy myślał o samobójstwie.
- b. Zawsze traktuj groźbę wyrządzenia sobie krzywdy poważnie.
- c. Należy podjąć natychmiastowe działania, które mogą obejmować wezwanie pogotowia ratunkowego (911) i/lub lokalnych organów ścigania/funkcjonariusza ds. uczniów, jeśli uczeń znajduje się w bezpośrednim niebezpieczeństwie.
- d. Powiadom szkolnego koordynatora ds. zapobiegania samobójstwom, aby mógł spotkać się z uczniem i przeprowadzić ocenę ryzyka samobójstwa.
- e. Ucznia NIE WOLNO pozostawiać bez nadzoru.
- f. Poinformuj dyrekcję szkoły o potencjalnym ryzyku.
- g. Należy odnotować datę, godzinę, osoby zaangażowane oraz streszczenie rozmowy, a następnie przekazać te informacje koordynatorowi ds. zapobiegania samobójstwom.
- h. Po skierowaniu ucznia do odpowiedniej osoby należy omówić sprawę z odpowiednim personelem zaangażowanym w proces skierowania ucznia (należy unikać ujawniania szczegółów, które mogą być uznane za informacje poufne, lub niepotrzebnych szczegółów, które uczeń może chcieć zachować w tajemnicy).

Szkolny koordynator ds. zapobiegania samobójstwom lub osoba przez niego wyznaczona powinna wykonać następujące czynności:

- i. Przeprowadzić ocenę ryzyka samobójstwa (jeśli nie została jeszcze przeprowadzona) w celu ustalenia lub potwierdzenia podejrzenia ryzyka samobójstwa.
- j. Porozmawiać z uczniem na temat skontaktowania się z rodzicami. W miarę możliwości i jeśli jest to właściwe, włączyć ucznia do rozmowy z rodzicami.
- k. Skontaktować się z rodzicem/opiekunem w przypadku jakiegokolwiek ryzyka krzywdy, aby poinformować o sytuacji i poprosić o aktywne zaangażowanie w pomoc uczniowi. Z rodzicem należy omówić następujące kwestie:
 - i. poważny charakter sytuacji;
 - ii. nie należy zakładać, że uczeń szuka uwagi;
 - iii. lista lokalnych placówek zajmujących się zdrowiem psychicznym/doradców;
 - iv. informacje o tym, kiedy konieczne jest skorzystanie z profesjonalnej pomocy z zewnątrz;
 - v. potrzeba stałego i ciągłego monitorowania w domu;
 - vi. wzmocnienie środków bezpieczeństwa w domu, tak aby wyeliminować potencjalne zagrożenia;
 - vii. chęć i znaczenie współpracy z uczniem;
 - viii. konieczność przestrzegania planu bezpieczeństwa i aktualizowania go w razie potrzeby;
 - ix. prośba o wypełnienie formularza zgody na udostępnienie informacji, aby umożliwić komunikację między szkołą a zewnętrznym placówką medyczną w celu zapewnienia uczniowi jak najlepszego wsparcia;
 - x. prośba do rodzica/opiekuna o utrzymywanie kontaktu ze szkołą oraz udział w spotkaniu dotyczącym powrotu ucznia do szkoły;
 - xi. w razie potrzeby pomoc rodzinie w pilnym skierowaniu do specjalisty i/lub wezwaniu służb ratunkowych;
 - xii. wsparcie dla rodzin, które nie mówią po angielsku lub go nie rozumieją, potrzebują tłumacza itp. Ważne jest, aby nie zlecać tłumaczenia uczniowi ani innemu członkowi rodziny.
- l. Jeśli rozsądne próby skontaktowania się z rodzicem/opiekunem lub osobą dorosłą, pod której opieką uczeń może zostać oddany, nie przyniosą rezultatu, sprawa zostanie potraktowana jako nagły przypadek medyczny i zostaną podjęte działania w celu skontaktowania się z odpowiednimi służbami medycznymi lub lokalnymi organami ścigania. Sporządzona zostanie dokumentacja dotycząca wszystkich osób, z którymi próbowano się skontaktować.
- m. Brak poważnego podejrzenia ze strony rodziny do kwestii bezpieczeństwa ucznia oraz niepodjęcie przez nią odpowiednich działań w tym zakresie może zostać uznane za zaniedbanie emocjonalne i zgłoszone do Departamentu ds. Dzieci stanu Indiana.
- n. Należy opracować plan bezpieczeństwa dla ucznia. W miarę możliwości plan ten powinien zostać opracowany wspólnie z uczniem, rodzicem oraz innymi osobami uznanymi za odpowiednie. Plan należy przekazać dyrekcji szkoły oraz innym pracownikom, którzy będą zaangażowani w jego realizację.
- o. W momencie zgłoszenia bezpośredniego zagrożenia wyrządzenia krzywdy sobie lub innym poufność nie jest zachowana (nie jest to już uznawane za komunikację objętą tajemnicą zawodową). Należy poinformować dyrektora szkoły (który powinien skontaktować się z okręgowym koordynatorem ds. zapobiegania samobójstwom) o bezpośrednim zagrożeniu (niebezpieczeństwie dla ucznia i innych osób), poziomie ryzyka, zaleceniach oraz planie bezpieczeństwa.
- p. WSZYSTKIE działania i oceny muszą zostać udokumentowane. Dokumentacja ta powinna obejmować wyniki badań przesiewowych i ocen, obserwacje zachowań; podjęte działania, w tym daty, godziny i osoby zaangażowane; kopię planu bezpieczeństwa; rozmowy telefoniczne;

rozmowy oraz działania następcze. Koordynator ds. zapobiegania samobójstwom musi przechowywać tę dokumentację w bezpiecznej szafce na dokumenty, oddzielnie od teczek ucznia lub akt szkolnych. Bardzo ważne jest, aby dokumentacja ta była przechowywana oddzielnie, w bezpiecznym miejscu i z zachowaniem poufności.

- q. Dyrektor szkoły i koordynator ds. zapobiegania samobójstwom powinni zostać poinformowani o dalszych działaniach, planie powrotu do szkoły oraz zaleceniach dotyczących powrotu ucznia do szkoły.

III. Zgłaszanie spraw władzom stanowym

- a. Jeśli po poinformowaniu rodzica o sytuacji rodzic lub rodzina nie potraktują sprawy poważnie i nie zapewnią uczniowi bezpieczeństwa, może to zostać uznane za zaniedbanie emocjonalne i zgłoszone do Departamentu Usług ds. Dzieci stanu Indiana (Indiana Department of Child Services).
- b. Jeśli personel szkoły stwierdzi, że skontaktowanie się z rodzicem lub opiekunem zagroziłoby zdrowiu lub dobrostanowi ucznia, kontakt z rodzicem może zostać odpowiednio opóźniony, a Departament Usług ds. Dzieci (DCS) i/lub lokalne organy ścigania powinny zostać niezwłocznie powiadomione. Szkoła powinna udokumentować powody, dla których rodzice nie zostali natychmiast powiadomieni, oraz informacje wskazujące, że zdrowie lub dobrostan ucznia uznano za zagrożone. Dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona musi pozostać w szkole wraz z uczniem do czasu przybycia odpowiednich władz i przejęcia przez nie odpowiedzialności za dziecko.

IV. Wsparcie dla uczniów

- a. Szkolny doradca/pracownik socjalny/pielęgniarka dysponują aktualną listą lokalnych zasobów w zakresie zdrowia psychicznego (patrz: Zasoby).
- b. Pracownicy szkoły, w tym koordynator ds. zapobiegania samobójstwom lub osoba przez niego wyznaczona oraz nauczyciele, będą współpracować z rodziną i zaangażowanymi podmiotami społecznymi w celu przygotowania ucznia do powrotu do szkoły oraz dalszego monitorowania planu bezpieczeństwa ucznia i dodatkowego wsparcia, jakie jest mu potrzebne.
- c. Poradnictwo
 - i. W szkole
 1. Doradcy szkolni, szkolni pracownicy socjalni, dyplomowani pielęgniarze i inny odpowiedni personel szkolny są gotowi zapewnić wsparcie i poradnictwo uczniom, którzy są ofiarami lub domniemanymi ofiarami przemocy.
 2. Pracownicy szkoły powinni działać wyłącznie w ramach uprawnień i zakresu swoich kwalifikacji lub licencji. Usługi doradcze powinni świadczyć wyłącznie pracownicy posiadający specjalistyczną wiedzę w zakresie doradztwa.
 - ii. Społeczność
 1. W razie potrzeby może zaistnieć konieczność skierowania ucznia do odpowiednich instytucji społecznych. Szkoła powinna dysponować listą zasobów społecznych dostępnych dla ucznia i jego rodziny.
 2. Do nawiązania kontaktu z doradcami/terapeutami spoza szkoły może być konieczne podpisanie formularza zgody na ujawnienie informacji.
- d. Powinny odbywać się spotkania multidyscyplinarnego zespołu ds. wsparcia i interwencji na rzecz uczniów w celu zapewnienia usług i wsparcia uczniom w potrzebie. W zakresie dozwolonym przez przepisy dotyczące poufności można udostępniać informacje i omawiać problemy w celu koordynacji planowania usług dla ucznia. Odpowiedni pracownicy szkoły mogą również zwracać się o informacje poza posiedzeniami zespołu w celu koordynacji usług, które mogą być świadczone w społeczności lokalnej.
- e. W razie potrzeby zapewniane jest wsparcie edukacyjne, aby dziecko mogło nadal osiągać sukcesy w szkole.
- f. W przypadku samobójstwa ucznia należy wdrożyć plany działań po samobójstwie.

V. Szkolenie pracowników szkoły

- a. Szkolenia personelu wymagane przez prawo stanu Indiana
 - i. Zgodnie z IC 20-28-3-6, po 30 czerwca 2018 r. wymagane jest oparte na dowodach naukowych szkolenie w zakresie świadomości i zapobiegania samobójstwom wśród młodzieży dla wszystkich nauczycieli, w tym kuratora posiadającego licencję zgodnie z IC 20-28-5; dyrektora szkoły; nauczyciela; bibliotekarza; szkolnego doradcy; szkolnej pielęgniarki; szkolnego pracownika socjalnego; oraz wszelkich innych odpowiednich pracowników szkół zatrudnionych w placówkach prowadzących nauczanie w dowolnej kombinacji klas od 5 do 12. Szkolenie:
 1. Musi odbywać się w ramach dnia pracy nauczyciela lub pracownika szkoły określonego w umowie lub w terminie wybranym przez pracownika;
 2. może obejmować prezentację stacjonarną lub internetową;
 3. Powinno być zaliczane na poczet wymagań dotyczących doskonalenia zawodowego.
 4. Musi wykazać się skutecznością lub potencjałem oraz być zalecane przez Radę Doradczą ds. Zapobiegania Samobójstwom stanu Indiana.
- b. Zalecane szkolenia dla koordynatorów ds. zapobiegania samobójstwom

Zaleca się, aby wszyscy koordynatorzy ds. zapobiegania samobójstwom na poziomie okręgu szkolnego i szkoły uczestniczyli w szkoleniach dotyczących następujących tematów:

 - i. Ocena ryzyka samobójstwa
 - ii. Planowanie bezpieczeństwa
 - iii. Poradnictwo w zakresie dostępu do środków śmiertelnych
 - iv. Planowanie zasobów społecznościowych
 - v. Postwencja

VI. Zasoby

Amerykańska Fundacja Zapobiegania Samobójstwom – oddział w stanie Indiana: (317) 517-5973
 Krajowa infolinia ds. zapobiegania samobójstwom: (800) 273-8255
 Regionalna infolinia zdrowia psychicznego (w sytuacjach kryzysowych): 219-769-4005
 Infolinia dla nastolatków zagrożonych samobójstwem: (800)-SUICIDE (784-2433)
 Linia SMS-owa ds. zapobiegania samobójstwom: wyślij SMS o treści
 HELPNOW pod numer 20121 Trans Lifeline: (877)-565-8860
 Infolinia The Trevor Project: (866) 488-7386
 Program zapobiegania samobójstwom „Żółta wstążka”: www.yellowribbon.org

NAUKA

OCENIANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Oceny z poszczególnych przedmiotów są przekazywane rodzicom pod koniec każdego dziewięcioletniego okresu oceniania. W szkole podstawowej średnia z dwóch dziewięcioletnich ocen stanowi ocenę semestralną ucznia. W połowie każdego dziewięcioletniego okresu oceniania wszyscy nauczyciele przekazują wszystkim uczniom oceny śródkresowe wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi postępów ucznia. Zachęcamy rodziców do skontaktowania się z naszym działem technicznym, jeśli nie otrzymali elektronicznego sprawozdania śródkresowego, a spodziewali się go otrzymać, a także z dowolnym nauczycielem w celu umówienia się na spotkanie, jeśli wyrażają taką chęć. Elektroniczne sprawozdania z ocen będą wysyłane na adres e-mail podany przez rodzica podczas rejestracji. Szkoła stosuje następującą skalę ocen dla wszystkich klas:

A	=	100%	–	93%
A-	=	92,9%	–	90%
B+	=	89,90%	–	87%
B	=	86,90%	–	83%
B-	=	82,90%	–	80%
C+	=	79,90%	–	77%
C	=	76,90%	–	73%
C-	=	72,90%	–	70%
D+	=	69,90%	–	67%
D	=	66,90%	–	63%
D-	=	62,90%	–	60%
F	=	59,90%	oraz	poniżej

Każda szkoła stosuje standardową procedurę oceniania. Celem oceny jest wskazanie, w jakim stopniu uczeń opanował niezbędną wiedzę. Rodzice mają 24 godziny na sprawdzenie ocen swoich dzieci za pośrednictwem serwisu PowerSchool. Uczniowie otrzymują oceny na podstawie aktywności na zajęciach, zadań, prac domowych, projektów oraz wyników sprawdzianów i testów. Oceny akademickie będą obliczane na podstawie poniższych kryteriów.

Podział na kategorie ocen

Klasa¹ i 2 – przedszkole będzie traktowane oddzielnie.

Przedmiot	Liczba wpisów w dzienniku ocen za kwartał	Liczba projektów
Czytanie i literatura	25–30	1–3
Język i literatura	10–15	1–3
Matematyka	10–15	1–3
Nauki ścisłe		1–3
Nauki społeczne		1–3
STEAM	8–10	2–4 jednostki, co kwartał
Sztuka	6–8	
Wychowanie fizyczne	3–4	
Muzyka	4–6	

Klasa 3–5: We wszystkich przedmiotach stosuje się następujące wagi kategorii.

Praca w klasie	15%	Zadania domowe	5	Krótkie sprawdziany	10%
Aktywność	15%	Projekty	30%	Testy	25%

Szkoła średnia

Wydział	Liczba zadań kwartalnych	Liczba ocen kwartalnych
Sztuka	3–20	0
Biznes/PLTW	15–20	3–8
Język angielski i sztuka słowa	30–40	4–8
Nauki o rodzinie i konsumpcji	20–25	2–3
Język obcy – szkoła średnia	15–17	5–6
Język obcy – gimnazjum	15–17	3–4
Zdrowie	15–25	3–6
Matematyka	35–50	4–9
Muzyka	20–25	2–3
Wychowanie fizyczne	35–45	4–7
Nauki ścisłe	15–30	4–8
Nauki społeczne	15–20	3–8

PRACA DOMOWA

Zadania domowe stanowią integralną część edukacji, która pogłębia wiedzę i zrozumienie uczniów. Uczniowie szkół podstawowych i średnich będą wykonywać zadania domowe, które są sensowne, celowe i odpowiednie.

1. Ilość czasu, jaką uczeń poświęca na wykonanie przydzielonych zadań domowych, zależy od takich czynników, jak potrzeby ucznia, jego zdolności uczenia się, przedmiot, plan zajęć szkolnych, harmonogram sprawdzianów oraz terminy oddania zadań. Czas poświęcony na zadania domowe powinien być zrównoważony z dbałością o dobre samopoczucie osobiste i rodzinne.
2. Rodzice i nauczyciele powinni uświadamiać uczniom, że nauka odbywa się w domu, w szkole oraz w otaczającym ich świecie.
3. Zadania domowe powinny być wynikiem wspólnych wysiłków nauczycieli, skoordynowanych w celu poprawy wyników uczniów.
4. Zadania domowe powinny być celowe i mieć znaczenie dla uczniów. Uzasadnione cele zadań domowych obejmują:
 - ćwiczenie umiejętności lub procesu, który uczniowie potrafią wykonać samodzielnie, ale nie płynnie;
 - rozszerzenie informacji omówionych na zajęciach w celu pogłębienia wiedzy uczniów;
 - stworzenie uczniom możliwości zgłębiania tematów, które ich interesują; oraz
 - rozwijanie regularnych nawyków związanych z nauką, zarządzania czasem, odpowiedzialności, samodzielności i samodyscypliny.
5. Zadania domowe będą odzwierciedlać dostosowania i modyfikacje programu nauczania określone w indywidualnym planie edukacyjnym (IEP), indywidualnym planie nauczania (ILP), planie 504 lub planie RTI ucznia.
6. Zadania domowe przydzielane na czas wakacji powinny być ograniczone i niezbędne.
7. Zadania domowe definiuje się jako wszelkie zadania związane ze szkołą, które wymagają poświęcenia czasu i wysiłku poza regularnymi zajęciami w klasie.
8. Czytanie jest podstawową umiejętnością i fundamentem wszelkiej nauki. Wytyczne dotyczące zadań domowych na wszystkich poziomach mogą obejmować codzienne czytanie, w tym w czasie wakacji i w okresie letnim.

EDUKACJA SPECJALNA

Szkoły publiczne w Griffith z dumą zapewniają zróżnicowane nauczanie dostosowane do potrzeb WSZYSTKICH uczniów. Jako okręg szkolny dążymy do promowania integracyjnego środowiska edukacyjnego, które sprzyja indywidualnemu rozwojowi uczniów. Chociaż rozumiemy potrzebę stosowania specjalnych programów nauczania, naszym celem jest zapewnienie każdemu uczniowi możliwości uczenia się i rozwoju w środowisku o jak najmniejszych ograniczeniach, wśród rówieśników. Szkoły publiczne w Griffith stosują wytyczne określone w artykule 7 w celu ustalenia oceny i kwalifikacji do edukacji specjalnej. Więcej informacji można znaleźć w Podręczniku edukacji specjalnej dostępnym na stronie internetowej GPS.

TYTUŁ I

Tytuł I to program finansowany ze środków federalnych, w ramach którego szkoły otrzymują dotacje, aby zapewnić wszystkim uczniom sprawiedliwą, równą i znaczącą szansę na uzyskanie wysokiej jakości edukacji. Tytuł I ma na celu pomoc uczniom w zakresie czytania, matematyki oraz potrzeb behawioralnych i społeczno-emocjonalnych. Szkoły publiczne w Griffith uczestniczą w programie Tytuł I obejmującym całą szkołę.

Szkoły publiczne w Griffith zachęcają rodziców do zaangażowania w celu budowania pozytywnych relacji między domem a szkołą. Jeśli chcieliby Państwo zasiadać w komisji ds. Tytułu I, prosimy o kontakt z panią Leah Domezich (ldomezich@griffith.k12.in.us). Dokument zatytułowany „Prawo rodziców do informacji” jest dostępny na portalu rejestracji uczniów. Dokument ten zawiera informacje na temat kwalifikacji nauczycieli zgodnie z wymogami ustawy ESSA. Dodatkowe informacje można znaleźć na stronie internetowej szkół publicznych w Griffith.

Szkoły publiczne w Griffith z dumą zapewniają Państwa dziecku edukację na wysokim poziomie. Jako okręg otrzymujący fundusze w ramach programu Title I musimy spełniać federalne wytyczne i przepisy dotyczące kwalifikacji nauczycieli określone przez ustawę ESSA. W każdej chwili mogą Państwo poprosić o informacje dotyczące uprawnień nauczycieli. Prosimy o kontakt z dyrektorem szkoły, do której uczęszcza Państwa dziecko. Dyrektor szkoły odpowie na Państwa prośbę w odpowiednim terminie.

SZKOŁA PODSTAWOWA – BADANIE PRZESIEWOWE

POD KĄTEM DYSLEKSJI

Zgromadzenie Ogólne uchwaliło ustawę SEA 217, która dotyczy „dysleksji” i wprowadza szereg nowych wymagań zarówno dla Departamentu, jak i dla szkół.

Departament Edukacji stanu Indiana wydaje niniejsze wstępne wytyczne w celu poinformowania korporacji szkolnych i szkół czarterowych o tym akcie prawnym. Należy pamiętać, że wymogi tego aktu prawnego weszły w życie dla szkół na początku roku szkolnego 2019–2020. Podczas badań przesiewowych uczniów będą stosowane poniższe kryteria.

- Plan czytania okręgu szkolnego i szkoły czarterowej powinien zawierać wskaźniki służące do wykrywania czynników ryzyka dysleksji przy użyciu zatwierdzonego przez departament narzędzia przesiewowego, które pozwala na rozpoznanie cech charakterystycznych dla dysleksji.
- To obowiązkowe, powszechne narzędzie do badań przesiewowych, zatwierdzone przez departament, powinno zawierać wskaźniki dysleksji i musi zostać uwzględnione w planie czytania dla przedszkoli i klas od pierwszej do drugiej.
- Badanie przesiewowe powinno obejmować, w zakresie odpowiednim do etapu rozwoju, następujące elementy:
 - Świadomość fonologiczna i fonemiczna
 - Rozpoznawanie symboli dźwiękowych
 - Znajomość alfabetu
 - Umiejętności dekodowania
 - Umiejętność szybkiego nazywania
 - Umiejętności kodowania.

- Jeśli po przeprowadzeniu powszechnego badania przesiewowego zostanie stwierdzone, że uczeń jest zagrożony dysleksją lub istnieje pewne ryzyko jej wystąpienia, okręg szkolny lub szkoła czarterowa przeprowadzi u ucznia badanie przesiewowe w kierunku dysleksji na poziomie 1. Na podstawie wyników badania przesiewowego poziomu 1 okręg szkolny lub szkoła czarterowa może przeprowadzić badanie przesiewowe poziomu 2. Zarówno badania przesiewowe poziomu 1, jak i 2 muszą obejmować elementy wymienione powyżej. Badania te muszą być przeprowadzone zgodnie z przewodnikiem dotyczącym dysleksji w stanie Indiana, który zostanie opublikowany przez departament. Uczniowie, którzy muszą zostać poddani badaniu przesiewowemu:
 - Uczniowie przedszkola, klasy 1 i klasy 2
 - Uczeń od przedszkola do klasy 2, który przenosi się do nowej szkoły i nie został wcześniej poddany badaniu przesiewowemu w bieżącym roku szkolnym.
 - Uczeń klasy 3 lub wyższej, u którego nauczyciel klasy zauważył trudności w zakresie: świadomości fonologicznej i fonemicznej, rozpoznawania symboli dźwiękowych, znajomości alfabetu i/lub umiejętności dekodowania. Wstępne wytyczne dotyczące dysleksji: ZMIENIONE 3.19

UCZNIOWIE O WYSOKICH ZDOLNOŚCIACH

Szkoły publiczne w Griffith z dumą oferują zróżnicowany program mający na celu maksymalne wykorzystanie możliwości edukacyjnych uczniów uznanych za szczególnie uzdolnionych lub obdarzonych wysokimi zdolnościami. Akademia Innowacyjnej Nauki „Panther” wspiera kreatywność, motywację, poczucie własnej wartości oraz umiejętności krytycznego myślenia. Uczniowie są kwalifikowani do programów dla uczniów o wysokich zdolnościach w oparciu o obiektywne metody gromadzenia danych. Wyniki ocen i dane wykorzystywane w procesie selekcji obejmują: test umiejętności poznawczych (CogAT), testy Northwest Evaluation Association (NWEA) oraz rekomendacje nauczycieli.

Aby uzyskać dodatkowe informacje na temat Akademii Innowacyjnego Nauczania Panther, prosimy o kontakt z panią Ambre Cain (acain@griffith.k12.in.us).

LISTA UCZNIÓW Z WYRÓŻNIENIAMI

Pod koniec każdego okresu oceniania sporządzane są dwie listy wyróżnionych uczniów. Lista wyróżnionych z oceną „A” obejmuje uczniów, którzy we wszystkich przedmiotach uzyskali ocenę nie niższą niż „A-”. Lista wyróżnionych z oceną „A-B” obejmuje uczniów, którzy we wszystkich przedmiotach uzyskali ocenę nie niższą niż „B-”. Na potrzeby listy wyróżnionych wszystkie przedmioty obejmują język angielski, matematykę, nauki ścisłe, nauki społeczne, wychowanie obywatelskie, sztukę, muzykę, wychowanie fizyczne oraz STEAM. Ocenę będą ważone w następujący sposób

„A” = 4	„A-” = 3,8	„B+” = 3,4	„B” = 3,0
„B-” = 2,8	„C+” = 2,4	„C” = 2,0	„C-” = 1,8
„D+” = 1,4	„D” = 1,0	„D-” = 0,8	„F” = 0

TESTY PRZESIEWOWE Z MATEMATYKI (WYMAGANIA STANU INDIANA)

Począwszy od roku szkolnego 2026–2027 szkoły w stanie Indiana mają obowiązek przeprowadzać wczesne testy przesiewowe z matematyki, aby wspierać uczniów w rozwijaniu solidnych podstawowych umiejętności matematycznych. W procesie tym wezmą udział wszyscy uczniowie klas K–2. Testy te sprawdzają kluczowe wczesne umiejętności matematyczne, w tym wyciągnięcie liczbowe, podstawowe działania arytmetyczne oraz ogólne zrozumienie pojęć matematycznych.

Celem tego wymogu jest zidentyfikowanie uczniów, którzy mogą być zagrożeni nieosiągnięciem oczekiwań na danym poziomie nauczania, oraz zapewnienie im wczesnego, ukierunkowanego wsparcia. Wyniki badań przesiewowych służą jako wskazówki do prowadzenia zajęć w klasie oraz do ustalenia, czy konieczne są dodatkowe działania interwencyjne. Szkoła wykorzysta wyniki badań przesiewowych do wspierania rozwoju akademickiego każdego ucznia i w razie potrzeby przekaze rodzinom odpowiednie informacje oraz zasoby.

PROMOCJA/POWTÓRNE UCZĘSZCZANIE

Ogólnie rzecz biorąc, uczniowie powinni być przypisani do klasy, do której najlepiej dostosowują się pod względem akademickim, społecznym i emocjonalnym. Program edukacyjny powinien zapewniać ciągły postęp uczniów z klasy do klasy, przy czym uczniowie spędzają jeden rok w każdej klasie. Niektórzy uczniowie mogą jednak odnieść korzyści z pozostania przez kolejny rok w tej samej klasie, jeśli nie spełniają oczekiwań na danym poziomie nauczania. Pod koniec pierwszego semestru, jeśli rozważa się powtórzenie klasy, wychowawca klasy skonsultuje się z dyrektorem oraz innymi członkami personelu, którzy mają bezpośredni wpływ na proces uczenia się dziecka. Jeśli zespół uzna, że uczeń jest zagrożony powtórzeniem klasy, nauczyciel omówi tę sprawę z rodzicami. Rozmowa będzie polegała na wyjaśnieniu rodzicom aktualnej sytuacji ucznia pod względem wyników w nauce w porównaniu z resztą grupy oraz jego indywidualnych możliwości. Podczas tego spotkania zostaną ustalone indywidualne cele na drugi semestr. Pod koniec trzeciego kwartału, jeśli uczeń nie wykazał postępów odpowiadających poziomowi klasy, rodzicom zostanie przekazane pismo informujące o ryzyku powtórzenia klasy. Dyrektor szkoły jest uprawniony do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej przypisania ucznia do odpowiedniej klasy, zazwyczaj w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) dziecka. Przy podejmowaniu tak ważnej decyzji rozważa się i bierze pod uwagę wiele czynników, np. wiek chronologiczny, wyniki testów, frekwencję, rekomendacje nauczycieli, rekomendacje rodziców itp. Odwołania dotyczące powtórzeń klasy należy kierować do kuratora, jeśli rodzic nie zgadza się z decyzją podjętą na poziomie szkoły.

UMIEJĘTNOŚCI CZYTANIA (WYMAGANIA IREAD)

Zgodnie z prawem stanu Indiana uczniowie klas 2 i 3 uczestniczą w testach z czytania, mających na celu monitorowanie postępów w osiągnięciu biegłości w czytaniu na poziomie danej klasy. Testy te sprawdzają podstawowe umiejętności czytania, w tym fonetykę, słownictwo i rozumienie tekstu. Uczniowie, którzy nie zdadzą testu IREAD-3, otrzymują dodatkowe zajęcia oraz wiele okazji do wykazania się biegłością. Wdrażane są ukierunkowane, oparte na dowodach interwencje w zakresie czytania. Uczniowie klasy 3, którzy nie zdali testu, przystąpią do dodatkowego testu pod koniec roku szkolnego.

Uczniowie, którzy nie spełniają wymagań, są zobowiązani do uczestnictwa w szkole letniej przez co najmniej 90% czasu trwania zajęć. Program letni koncentruje się na intensywnej nauce czytania, aby pomóc uczniom w nabyciu umiejętności niezbędnych do spełnienia oczekiwań stanowych. Po ukończeniu szkoły letniej uczniowie otrzymują kolejną szansę na zdanie testu IREAD-3.

Prawo stanu Indiana wymaga od uczniów wykazania się biegłością w czytaniu przed przejściem z klasy trzeciej. Uczniowie, którzy nie zdadzą egzaminu po letnim kursie, mogą zostać zatrzymani w klasie trzeciej, chyba że kwalifikują się do zwolnienia z uzasadnionych przyczyn, zgodnie z definicją stanu. Rodziny są na bieżąco informowane o postępach swoich dzieci i otrzymują materiały oraz wsparcie, aby wzmocnić rozwój umiejętności czytania w domu.

NAUKA W GIMNAZJUM

OCENIANIE I SPRAWOZDAWCZOŚĆ W GIMNAZJUM

Oceny z poszczególnych przedmiotów są przekazywane rodzicom pod koniec każdego dziewięcioletniego okresu oceniania. W gimnazjum średnia z dwóch dziewięcioletnich ocen stanowi ocenę semestralną ucznia. W połowie każdego dziewięcioletniego okresu oceniania wszyscy nauczyciele wydają wszystkim uczniom oceny śródkresowe wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi postępów ucznia. Zachęcamy rodziców do skontaktowania się z naszym działem technicznym, jeśli nie otrzymali elektronicznego sprawozdania okresowego, a spodziewali się go otrzymać, a także z dowolnym nauczycielem w celu umówienia się na spotkanie, jeśli wyrażają taką chęć. Elektroniczne sprawozdania z ocen będą wysyłane na adres e-mail podany przez rodzica podczas rejestracji. Szkoła stosuje następującą skalę ocen dla wszystkich klas:

A	=	100%	–	93%
A-	=	92,9%	–	90%
B+	=	89,90%	–	87%
B	=	86,90%	–	83%
B-	=	82,90%	–	80%
C+	=	79,90%	–	77%
C	=	76,90%	–	73%
C-	=	72,90%	–	70%
D+	=	69,90%	–	67%
D	=	66,90%	–	63%
D-	=	62,90%	–	60%
F	=	59,90%	oraz	poniżej

KURSY Z WYRÓŻNIENIEM

Kryteria, które należy spełnić, aby zostać zakwalifikowanym:

- Egzaminy stanowe
- Egzaminy lokalne
- Wyniki w nauce w poprzednim roku
- Rekomendacja nauczyciela

Poziom klasy	Oferowane kursy z programu rozszerzonego
6–8	Dostępnych jest wiele różnych kursów z programu dla uczniów wyróżniających się. Prosimy o skonsultowanie się z doradcą zawodowym.

LISTA UCZNIÓW Z WYRÓŻNIENIEM

Pod koniec każdego okresu oceniania sporządzane są dwie listy wyróżnionych uczniów. Lista wyróżnionych z oceną „A” obejmuje uczniów, którzy we wszystkich przedmiotach uzyskali ocenę nie niższą niż „A-”. Lista wyróżnionych z oceną „A-B” obejmuje uczniów, którzy we wszystkich przedmiotach uzyskali ocenę nie niższą niż „B-”. Aby ustalić, jaki procent odpowiada danej ocenie literowej, należy zapoznać się z powyższą skalą.

PRZEJŚCIE DO NASTĘPNEJ KLASY/POWTÓRZENIE KLASY ^(klasy 6-8)

Zasadniczo uczniowie powinni być przypisani do klasy, do której najlepiej dostosowują się pod względem akademickim, społecznym i emocjonalnym. Program edukacyjny powinien zapewniać ciągły postęp uczniów z klasy do klasy, przy czym uczniowie spędzają jeden rok w każdej klasie. Niektórzy uczniowie mogą jednak odnieść korzyści z pozostania przez kolejny rok w tej samej klasie, jeśli nie spełniają oczekiwań związanych z danym poziomem nauczania. Pod koniec pierwszego semestru, jeśli rozważa się powtórzenie klasy, wychowawca klasy konsultuje się z dyrektorem szkoły oraz innymi członkami kadry, którzy mają bezpośredni wpływ na proces uczenia się dziecka. Jeśli zespół uzna, że uczeń jest zagrożony powtórzeniem klasy, nauczyciel omówi tę sprawę z rodzicami. Rozmowa będzie polegała na wyjaśnieniu rodzicom aktualnej sytuacji ucznia pod względem wyników w nauce w porównaniu z resztą grupy oraz jego indywidualnych możliwości. Podczas tego spotkania zostaną ustalone indywidualne cele na drugi semestr. Pod koniec trzeciego kwartału, jeśli uczeń nie wykazał postępów odpowiadających poziomowi klasy, rodzicom zostanie przekazane pismo informujące o ryzyku powtórzenia klasy. Dyrektor szkoły jest uprawniony do podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej przypisania ucznia do odpowiedniej klasy, zazwyczaj w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) dziecka. Przy podejmowaniu tak ważnej decyzji rozważa się i bierze pod uwagę wiele czynników, np. wiek chronologiczny, wyniki testów, frekwencję, rekomendacje nauczycieli, rekomendacje rodziców itp. Odwołania dotyczące powtórzenia klasy należy kierować do kuratora, jeśli rodzic nie zgadza się z decyzją podjętą na poziomie szkoły.

PROCEDURA WYBORU DO KRAJOWEGO TOWARZYSTWA HONOROWEGO DLA MŁODZIEŻY

Selekcja opiera się na statucie krajowym oraz lokalnych wymaganiach, które mogą wykraczać poza wymagania krajowe. Kandydaci muszą spełniać kryteria w czterech obszarach: wyniki w nauce, działalność społeczna, zdolności przywódcze oraz charakter. Statut krajowy wymaga minimalnego wskaźnika ocen

3,4000, przy czym lokalne organizacje ustalają obiektywne wytyczne dotyczące pozostałych trzech obszarów. Szczegółowe wytyczne dotyczące procesu rekrutacji do Krajowego Stowarzyszenia Młodzieżowego Honorowego można uzyskać u opiekuna.

ZASADY DOTYCZĄCE Wychowania Fizycznego

Odpowiedni strój i konsekwencje: Należy założyć kompletny strój sportowy, w tym koszulkę wydaną przez szkołę, spodenki lub spodnie sportowe, skarpetki i buty sportowe. Nie dopuszcza się noszenia odzieży prześwitującej, podartej ani przyciętej. Nie wolno nosić stroju szkolnego na lub pod strojem do wychowania fizycznego. Nieodpowiedni strój skutkuje obniżeniem oceny. Po piątym przypadku nieodpowiedniego stroju wysłany zostanie e-mail lub wykonany zostanie telefon w celu powiadomienia opiekunów o tych przypadkach. Od szóstego przypadku nieodpowiedniego stroju sporządzone zostanie zgłoszenie dotyczące nieposłuszeństwa, a zespół administracyjny nałoży zawieszenie. Liczba przypadków nieodpowiedniego stroju jest resetowana na początku każdego kwartału.

Zasady dotyczące zaświadczeń lekarskich w ramach zajęć wychowania fizycznego

1. Zaświadczenie lekarskie należy przedstawić pielęgniarkę lub sekretarce ds. frekwencji.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego zostanie poinformowany o kontuzji oraz o przewidywanym czasie trwania niezdolności do zajęć. Uczeń nie będzie uczestniczył w zajęciach do momentu otrzymania pisemnego zezwolenia od lekarza. Zasada ta obowiązuje niezależnie od rodzaju ograniczeń.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego prowadzi rejestr „dni szkolnych”, podczas których uczeń jest nieobecny. Jeśli uczeń osiągnie dwadzieścia pięć (25) „dni szkolnych”, nauczyciel wychowania fizycznego powiadamia doradcę zawodowego.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego nadal prowadzi ewidencję „dni szkolnych”, a jeśli uczeń osiągnie trzydzieści (30) „dni szkolnych”, powiadamia o tym doradcę zawodowego. Uczeń zostanie wyłączony z zajęć wychowania fizycznego i będzie musiał zaliczyć materiał semestralny na naszej platformie edukacyjnej online.

ZASADY DOTYCZĄCE NADMIERNEJ NIEOBECNOŚCI I OCEN W SEMESTRZE

- Powiadomienie: Po osiągnięciu 8. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń zostanie formalnie powiadomiony przez nauczyciela lub administrację szkoły/osobę wyznaczoną przez nią o swoich nadmiernych nieobecnościach. Powiadomienie to będzie stanowiło ostrzeżenie dla ucznia dotyczące jego frekwencji oraz potencjalnych konsekwencji dalszych nieobecności.

Nieobecności, które nie będą zaliczane jako nieusprawiedliwione w przypadku uczniów szkół publicznych w Griffith, o ile zostaną poparte odpowiednią dokumentacją. Cała dokumentacja dotycząca nieobecności ucznia musi zostać przedłożona pracownikom szkoły w ciągu 2 tygodni od daty nieobecności.

1. Udział w zajęciach związanych ze szkołą i/lub wycieczkach szkolnych, które zostały zatwierdzone przez dyrekcję oraz wszystkich nauczycieli ucznia.
2. Egzamin wojaskowe.
3. Uczeń pełni funkcję asystenta w Zgromadzeniu Ogólnym stanu Indiana.
4. Uczeń, który osiąga dobre wyniki w nauce, bierze udział w zaplanowanym konkursie, wystawie lub wydarzeniu organizowanym przez National FFA Organization, Indiana FFA Association lub klub 4-H w celach edukacyjnych.
5. Wizyta na terenie kampusu uczelni wyższej, w instytucji szkolenia zawodowego oraz w ośrodkach praktyk zawodowych. Dotyczy wyłącznie uczniów klas jedenastej (11.) i dwunastej (12.). Za zgodą dyrekcji dopuszcza się maksymalnie trzy (3) dni w roku szkolnym.
6. Śmierć w rodzinie. W przypadku śmierci członka najbliższej rodziny, tj. rodzica, opiekuna, rodzeństwa lub dziadka/babci, przysługuje pięć dni zwolnienia z zajęć z powodu żałoby. W przypadku śmierci pozostałych innych członków rodziny. W przypadku nieobecności z tego powodu szkoła musi otrzymać powiadomienie oraz kopię nekrologu.
7. Choroba ucznia, w tym wizyty lekarskie, stomatologiczne i/lub kliniczne. Jeśli uczeń posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że nie może przebywać w budynku szkoły z powodu choroby, hospitalizacji lub innych potrzeb medycznych, dokument ten należy przedstawić po powrocie ucznia do szkoły wraz z podaniem odpowiednich dat nieobecności. Ponadto dokument ten musi być sporządzony na papierze firmowym lekarza lub na formularzu gabinetu lekarskiego, podpisany przez lekarza lub personel gabinetu oraz zweryfikowany przez szkołę.
8. Nieobecności wynikające z wezwania ucznia do stawienia się w sądzie w charakterze świadka w postępowaniu sądowym.
9. Święta religijne przypadające w okresie roku szkolnego i zatwierdzone przez dyrekcję.
10. Udział w wyborach.

NAUKA W SZKOLE ŚREDNIEJ

WYMAGANIA DOTYCZĄCE UKOŃCZENIA SZKOŁY DLA ROCZNIKÓW 2029 I PÓŹNIEJSZYCH

Nowe [wymagania](#) dotyczące [ukończenia szkoły w stanie Indiana](#) dla rocznika 2029 i kolejnych będą obejmowały 42 punkty kredytowe. Dodatkowe informacje można znaleźć pod poniższym linkiem.

https://drive.google.com/file/d/1-EJXz5jGlaAoDA3dqnZbK1frYhiv_ig/view?usp=sharing

WYMAGANIA AKADEMICKIE DOTYCZĄCE UKOŃCZENIA SZKOŁY DLA ROCZNIKÓW 2026, 2027 I 2028

Wymagania stanu Indiana dotyczące ukończenia szkoły dla roczników od 2023 do 2028 można znaleźć

[tutaj: https://www.in.gov/doi/students/graduation-pathways/#Graduation_Pathways](https://www.in.gov/doi/students/graduation-pathways/#Graduation_Pathways).

Uwaga: Punkty z matematyki w szkole średniej uzyskane przed 9-klasą

W przypadku programu Core 40 (roczniki 2027 lub 2028) uczniowie muszą uzyskać 6 punktów z matematyki w klasach od 9 do 12 oraz posiadać punkty z algebry I, geometrii i algebry II. Uczeń może wykorzystać punkty z algebry I uzyskane w gimnazjum, aby spełnić ten wymóg, ale nadal będzie musiał zdobyć 6 dodatkowych punktów w szkole średniej (2 z geometrii, 2 z algebry II i 2 z kursu przygotowującego do rachunku różniczkowego lub innego przedmiotu matematycznego).

W przypadku nowego dyplomu (rocznik 2029 i kolejne) uczeń ubiegający się o nowy dyplom nie musi zdobywać określonej liczby punktów z matematyki w klasach 9–12. W związku z tym kursy matematyki w szkole średniej zaliczone przed klasą 9 mogą być zaliczone na poczet wymagań dyplomowych, o ile punkty te są wymienione w wykazie ocen ucznia ze szkoły średniej.

WCZEŚNIEJSZE UKOŃCZENIE SZKOŁY

Zgodnie z przepisami IC 21-12-10 uczniowie mogą ukończyć szkołę w ciągu sześciu semestrów, pod warunkiem że ubiegają się o dyplom Core 40 lub dyplom Core 40 z wyróżnieniem akademickim. W przypadku rocznika 2029 osoby kończące szkołę przedterminowo muszą uzyskać pieczęć z wyróżnieniem. Ponadto uczniowie muszą zgłosić swoje zamiary doradcy szkolnemu do końca drugiego roku nauki i wypełnić wymagany wniosek.

Informacje na temat stypendium im. Mitcha Daniela dla osób kończących szkołę przedterminowo można znaleźć na stronie <https://secure.in.gov/che/4508.htm>. Uczniowie zamierzający ukończyć szkołę w ciągu siedmiu semestrów muszą zgłosić swój zamiar wcześniejszego ukończenia szkoły doradcy szkolnemu do końca trzeciego roku nauki. Muszą również uzyskać dyplom CORE 40 lub dyplom CORE 40 z wyróżnieniem akademickim*

HARMONOGRAMY CZĘŚCIOWEGO DNIOWEGO ZAJĘĆ

Wszyscy uczniowie będą realizować standardowy program składający się z siedmiu zajęć. Uczniowie muszą być zapisani na co najmniej pięć (5) zajęć dających punkty kredytowe i uzyskać z nich pozytywne oceny. Wcześniejsze zakończenie zajęć w ramach programu częściowego dnia może zostać zatwierdzone z następujących powodów:

- Zajęcia w ramach edukacji specjalnej i programu „Work-Study”
- Stan zdrowia ucznia wymaga mniejszego obciążenia niż standardowy program, co musi zostać potwierdzone dokumentacją medyczną.
- Kwalifikujący się uczniowie mogą uczęszczać na zatwierdzone kursy uniwersyteckie w celu uzyskania punktów zaliczeniowych na studiach wyższych i/lub w szkole średniej. Mogą również zapisać się na licencjonowane programy szkolenia zawodowego. Każdy uczeń zainteresowany tą opcją powinien umówić się na spotkanie ze swoim doradcą, aby omówić wymagania.
- Uczniowie mogą zdecydować się na dostosowany plan zajęć, o ile spełnili lub są na dobrej drodze do spełnienia wymagań dotyczących ukończenia szkoły. **Uczniowie muszą być zapisani na co najmniej 5 przedmiotów dających punkty i uzyskiwać z nich pozytywne oceny.** Dostosowane plany zajęć muszą zostać zatwierdzone i podpisane przez doradcę, dyrektora oraz rodzica. Uwaga specjalna: Prosimy o kontakt z doradcą zawodowym, aby upewnić się, że dostosowany plan zajęć nie wpłynie negatywnie na niektóre zajęcia pozalekcyjne.

OCENY I SPRAWOZDANIA W SZKOLE ŚREDNIEJ

Oceny z poszczególnych przedmiotów są przekazywane rodzicom pod koniec każdego dziewięcioletniego okresu oceniania. W szkole średniej dwie oceny z dziewięcioletniego okresu są uśredniane z oceną z egzaminu semestralnego w proporcji 40%–40%–20% w celu ustalenia oceny semestralnej ucznia. W połowie każdego dziewięcioletniego okresu oceniania wszyscy nauczyciele wydają wszystkim uczniom oceny śródkresowe wraz z ewentualnymi uwagami dotyczącymi postępów ucznia. Zachęcamy rodziców do skontaktowania się ze szkołą, jeśli nie otrzymali sprawozdania śródkresowego, a spodziewali się go otrzymać, a także do skontaktowania się z dowolnym nauczycielem w celu umówienia się na spotkanie, jeśli wyrażają taką chęć. Szkoła stosuje następującą skalę ocen dla wszystkich klas:

A	=	100%	–	93%
A-	=	92,9%	–	90%
B+	=	89,90%	–	87%
B	=	86,90%	–	83%
B-	=	82,90%	–	80%
C+	=	79,90%	–	77%
C	=	76,90%	–	73%
C-	=	72,90%	–	70%
D+	=	69,90%	–	67%
D	=	66,90%	–	63%
D-	=	62,90%	–	60%
F	=	59,90%	oraz	poniżej

KURSY Z WYRÓŻNIENIEM

Kryteria, które należy spełnić, aby zostać zakwalifikowanym:

- Egzaminy stanowe
- Egzaminy lokalne
- Wyniki w nauce w poprzednim roku
- Rekomendacja nauczyciela

Poziom klasy	Oferowane kursy z programu rozszerzonego
9–12	Dostępnych jest wiele różnych kursów z programu dla uczniów wyróżniających się. Prosimy o skonsultowanie się z doradcą zawodowym.

Uczniowie mogą przejść na równoważny kurs bez programu rozszerzonego w danym kwartale po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców. Ocena z danego kwartału pozostanie w historii ocen i zostanie uwzględniona w ogólnej ocenie semestralnej.

LISTA UCZNIÓW Z WYRÓŻNIENIAMI I OCENY

Pod koniec każdego okresu oceniania sporządzane są dwie listy wyróżnionych uczniów. Lista wyróżnionych z oceną „A” obejmuje uczniów, którzy we wszystkich przedmiotach uzyskali ocenę nie niższą niż „A-”. Lista wyróżnionych z oceną „A-B” obejmuje uczniów, którzy we wszystkich przedmiotach uzyskali ocenę nie niższą niż „B-”. Oceny będą wazone w następujący sposób:

„A” = 4	„A-” = 3,8	„B+” = 3,4	„B” = 3,0
„B-” = 2,8	„C+” = 2,4	„C” = 2,0	„C-” = 1,8
„D+” = 1,4	„D” = 1,0	„D-” = 0,8	„F” = 0

W wszystkich stałych rejestrach uczniów będą stosowane znaki plus i minus, które będą brane pod uwagę przy ustalaniu rankingu w klasie.

PROCEDURA SELEKCJI DO KRAJOWEGO TOWARZYSTWA HONOROWEGO

Selekcja opiera się na statucie krajowym oraz lokalnych wymaganiach, które mogą wykraczać poza wymagania krajowe. Kandydaci muszą spełniać cztery kryteria kwalifikacyjne: wyniki w nauce, działalność społeczną, zdolności przywódcze oraz charakter. Statut krajowy wymaga minimalnego wskaźnika ocen (GPA) na poziomie 3,4000. Regulaminy lokalnych oddziałów NHS określają obiektywne wytyczne dotyczące pozostałych trzech obszarów. Szczegółowe wytyczne dotyczące procesu selekcji do Krajowego Stowarzyszenia Honorowego można uzyskać u opiekuna.

ZASADY DOTYCZĄCE Wychowania Fizycznego

Odpowiedni strój i konsekwencje: Należy założyć kompletny strój sportowy, w tym koszulkę wydaną przez szkołę, spodenki lub spodnie sportowe, skarpety i buty sportowe. Nie dopuszcza się noszenia przezroczystej, podartej ani przyciętej odzieży. Nie wolno nosić stroju szkolnego na stroju do wychowania fizycznego ani pod nim. Nieodpowiedni strój spowoduje obniżenie oceny. Po piątym przypadku nieodpowiedniego stroju zostanie wysłany e-mail lub wykonany telefon w celu powiadomienia opiekunów o tych sytuacjach. Po szóstym przypadku nieodpowiedniego stroju zostanie sporządzone zgłoszenie dotyczące nieposłuszeństwa, a zespół administracyjny nałoży zawieszenie. Liczba przypadków nieodpowiedniego stroju będzie resetowana na początku każdego kwartału.

Zasady dotyczące zaświadczeń lekarskich w ramach zajęć wychowania fizycznego

1. Zaświadczenie lekarskie należy przedstawić pielęgniarce lub sekretarce ds. frekwencji.
2. Nauczyciel wychowania fizycznego zostanie poinformowany o kontuzji oraz o przewidywanym czasie trwania niezdolności do zajęć. Uczeń nie będzie uczestniczył w zajęciach do momentu otrzymania pisemnego potwierdzenia od lekarza o pełnej zdolności do zajęć. Zasada ta obowiązuje niezależnie od rodzaju ograniczeń.
3. Nauczyciel wychowania fizycznego prowadzi rejestr „dni szkolnych”, podczas których uczeń jest nieobecny. Jeśli uczeń osiągnie dwadzieścia pięć (25) „dni szkolnych”, nauczyciel wychowania fizycznego powiadamia doradcę zawodowego.
4. Nauczyciel wychowania fizycznego nadal prowadzi ewidencję „dni szkolnych”, a jeśli uczeń osiągnie trzydzieści (30) „dni szkolnych”, powiadamia o tym doradcę zawodowego. Uczeń zostanie wyłączony z zajęć wychowania fizycznego i będzie musiał zaliczyć materiał z tego semestru na naszej platformie edukacyjnej online.

ZMIANY W PLANIE ZAJĘĆ – DOŁĄCZANIE I REZYGNACJA Z ZAJĘĆ

Harmonogram ogólny jest opracowywany co roku na podstawie wyboru przedmiotów przez uczniów. Liczba zgłoszeń uczniów na poszczególne przedmioty determinuje przydział nauczycieli i sekcje. W przypadku konfliktu w wybranych przedmiotach fakultatywnych zostaną wykorzystane alternatywne wybory przedmiotów. Dlatego należy dokładnie przemyśleć wszystkie wybrane przedmioty. Po sfinalizowaniu harmonogramu możliwości wprowadzania zmian będą bardzo ograniczone. Każda zmiana zajęć po upływie pierwszych dwóch tygodni semestru spowoduje wycofanie się z danego przedmiotu lub zaliczenie go na „niewystarczająco”. Każdy uczeń zapisany na zajęcia w ramach programu Advanced Placement (AP) będzie zobowiązany do uiszczenia opłat egzaminacyjnych, jeśli zrezygnuje z zajęć po upływie terminu składania zamówień na egzaminy College Board. Zmiany w planie zajęć nie będą dokonywane w celu uwzględnienia wniosków nauczycieli lub dotyczących przerw obiadowych.

ZASADY DOTYCZĄCE ODZYSKIWANIA PUNKTÓW W SZKOLE ŚREDNIEJ

Cel: Celem programu odzyskiwania punktów w szkole średniej jest zapewnienie uczniom możliwości odzyskania punktów za przedmioty, z których wcześniej nie uzyskali pozytywnej oceny.

Platforma: Program odzyskiwania punktów będzie wykorzystywał internetową platformę edukacyjną do prowadzenia zajęć i oceniania. Może to ulec zmianie w zależności od dostępności programu i leży w gestii dyrekcji szkoły.

Ograniczenie liczby prób: Uczniowie mogą uczestniczyć w maksymalnie czterech zajęciach w ramach programu odzyskiwania punktów. Każda próba stanowi dla ucznia okazję do wykazania się opanowaniem materiału kursowego.

Monitorowanie postępów: Postępy uczniów w programie odzyskiwania punktów będą ściśle monitorowane przez nauczycieli i kadrę kierowniczą. Będą przeprowadzane regularne kontrole i oceny w celu zapewnienia, że uczniowie osiągają zadowalające postępy w kierunku ukończenia kursu.

Wymagania dotyczące ukończenia: Aby pomyślnie ukończyć kurs odzyskiwania punktów, uczniowie muszą uzyskać ocenę pozytywną zgodnie ze skalą ocen ustaloną przez okręg szkolny.

Procedura odwoławcza: W przypadku, gdy uczeń wyczerpie cztery próby bez pomyślnego ukończenia kursu odzyskiwania punktów, może zwrócić się do administracji o zwolnienie z tego ograniczenia. Odwołania będą rozpatrywane indywidualnie dla każdego przypadku, z uwzględnieniem wykazanego przez ucznia wysiłku i zaangażowania w program.

Przegląd i ocena: Niniejsza polityka będzie corocznie poddawana przeglądowi przez administrację szkoły w celu oceny jej skuteczności i wprowadzenia niezbędnych zmian.

ZASADY DOTYCZĄCE NADMIERNEJ NIEOBECNOŚCI/OCEN W SEMESTRZE

- Powiadomienie: Po osiągnięciu 8. nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń zostanie formalnie powiadomiony przez nauczyciela lub administrację szkoły/osobę wyznaczoną przez nią o nadmiernej liczbie nieobecności. Powiadomienie to będzie stanowiło ostrzeżenie dla ucznia dotyczące jego frekwencji oraz potencjalnych konsekwencji dalszych nieobecności.

Nieobecności, które nie będą zaliczane jako nieusprawiedliwione w przypadku uczniów szkół publicznych Griffith, o ile zostaną poparte odpowiednią dokumentacją. Cała dokumentacja dotycząca nieobecności ucznia musi zostać przedłożona pracownikom szkoły w ciągu 2 tygodni od daty nieobecności.

1. Udział w zajęciach związanych ze szkołą i/lub wycieczkach szkolnych, które zostały zatwierdzone przez dyrekcję oraz wszystkich nauczycieli ucznia.
2. Egzaminy wojskowe. (Zobacz procedury dotyczące nieobecności uzgodnionych z wyprzedzeniem).
3. Uczeń pełni funkcję asystenta w Zgromadzeniu Ogólnym stanu Indiana. (Zobacz procedury dotyczące nieobecności uzgodnionych z wyprzedzeniem).
4. Uczeń, który osiąga dobre wyniki w nauce, uczestniczy w zaplanowanych konkursach, wystawach lub wydarzeniach organizowanych przez Krajową Organizację FFA, Stowarzyszenie FFA stanu Indiana lub klub 4-H w celach edukacyjnych. (Zobacz procedury dotyczące nieobecności uzgodnionych z wyprzedzeniem.)
5. Wizyta na terenie kampusu uczelni wyższej, w placówce kształcenia zawodowego oraz w ośrodkach praktyk zawodowych. Ograniczenie dotyczy uczniów klas jedenastej (11.) i dwunastej (12.). Po uzyskaniu zgody administracji dozwolone są maksymalnie trzy (3) dni w ciągu roku szkolnego.
6. Zgon i pogrzeb członków najbliższej rodziny, w skład której wchodzi rodzic, rodzeństwo lub dziadkowie. Uczniowie, którzy są nieobecni z tego powodu, muszą poprosić rodzica o skontaktowanie się ze szkołą i dostarczenie kopii nekrologu w celu uzyskania usprawiedliwienia nieobecności. Śmierć członka rodziny uprawnia uczniów do 3 dni usprawiedliwionej nieobecności, z wyjątkiem opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem. Uczniowie mogą skorzystać z 5 dni w przypadku członków najbliższej rodziny, którzy są rodzicami sprawującymi opiekę nad dzieckiem i głównymi opiekunami w domu.
7. Zaświadczenie lekarskie: Jeśli uczeń posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że nie może przebywać w budynku szkolnym z powodu choroby, hospitalizacji lub innych potrzeb medycznych, dokument ten należy przedstawić po powrocie ucznia do szkoły wraz z podaniem właściwych dat nieobecności. Ponadto dokument ten musi być sporządzony na papierze firmowym lekarza lub na formularzu gabinetu lekarskiego, podpisany przez lekarza lub personel gabinetu oraz zweryfikowany przez szkołę.
8. Nieobecności wynikające z wezwania ucznia do stawienia się w sądzie w charakterze świadka w postępowaniu sądowym.
9. Święta religijne przypadające w okresie roku szkolnego i zatwierdzone przez dyrekcję szkoły.
10. Udział w wyborach.

WYCOFANIE SIĘ ZE SZKOŁY (PORZUCENIE NAUKI)

Zgodnie z Kodeksem stanu Indiana 20-33-2-28.5. Przed wycofaniem się ze szkoły uczniowie, którzy ukończyli co najmniej 16 lat, ale nie ukończyli 18 lat, muszą odbyć rozmowę końcową z dyrektorem szkoły. Zarówno dyrektor, jak i rodzic danej osoby muszą zatwierdzić i wyrazić zgodę na wycofanie się ze szkoły.

Osoba, do której odnosi się niniejszy paragraf, może zrezygnować ze szkoły tylko wtedy, gdy spełnione są wszystkie poniższe warunki:

1. Przeprowadzona zostanie rozmowa końcowa.
2. Rodzic ucznia wyraża zgodę na rezygnację.
3. Dyrektor szkoły zatwierdza rezygnację.
4. Rezygnacja wynika z:
 - a. trudności finansowych, a osoba ta musi być zatrudniona, aby utrzymać swoją rodzinę lub osobę pozostającą na jej utrzymaniu;
 - b. choroby
 - c. postanowienia sądu właściwego dla danego dziecka.

Uczniowie w wieku 18 lat lub starsi muszą wykonać następujące czynności:

1. Powiadomić dyrektora szkoły o zamiarze rezygnacji ze szkoły.
2. Wypełnić wszystkie wymagane formularze rezygnacji w sekretariacie.
3. Zwrócić wszystkie książki, klódki i inne przedmioty należące do szkoły.
4. Uiszczyć wszelkie zaległe opłaty lub grzywny należne szkole.
5. Po wykonaniu wszystkich tych czynności uczeń zostanie oficjalnie wyrejestrowany ze szkoły.

ZASADY I PROCEDURY DOTYCZĄCE OBECNOŚCI

Nieregularna obecność w szkole jest jedną z głównych przyczyn słabych wyników w nauce i niepowodzeń. Niechlujne podejście do obecności często prowadzi do niechlujnych nawyków związanych z nauką i pracą, a także przyczynia się do utraty zainteresowania szkołą. Odpowiedzialność za obecność ucznia w szkole spoczywa na nim samym oraz na jego rodzicach. **Od wszystkich uczniów oczekuje się regularnej obecności i punktualności.** Kadra nauczycielska uważa, że uczniowie tracą ważne doświadczenia, gdy nie są w szkole. Chociaż możliwe jest „nadrobienie” zaległości w nauce, niemożliwe jest „nadrobienie” całości doświadczenia edukacyjnego, które można zdobyć wyłącznie poprzez obecność w szkole.

Zgodnie z IC 20-33-2-3.2 „uczestnictwo” oznacza fizyczną obecność: (1) w szkole; lub (2) w innym miejscu, w którym realizowany jest program edukacyjny szkoły, do której dana osoba jest zapisana; w regularnych godzinach lekcyjnych w dniu, w którym realizowany jest program edukacyjny, do którego dana osoba jest zapisana.

NIEOBECNOŚCI

- W szkołach publicznych w Griffith nieobecność definiuje się jako opuszczenie całego dnia lub jakiegokolwiek jego części (lekcji) z dowolnego powodu. Dla każdego ucznia prowadzony jest rejestr godzinowy i/lub dzienny w ujęciu semestralnym.
- Rodzice uczniów szkół publicznych w Griffith muszą każdego ranka przed godz. 9:00 wypełnić **internetowy formularz nieobecności**, aby zgłosić nieobecność swojego dziecka. Rodzice mogą wejść na stronę okręgu szkolnego i wybrać odpowiednią szkołę z menu rozwijanego, aby uzyskać dostęp do cyfrowego formularza nieobecności online.
- **Uwaga:** Uczniowie Griffith Jr./Sr. High School muszą stawić się w szkole przed rozpoczęciem pierwszej lekcji; w przeciwnym razie zostaną odnotowani jako nieobecni na pierwszej lekcji. Nie uznaje się spóźnień na pierwszą lekcję. Uczeń może otrzymać ocenę „A” (nieobecny) tylko wtedy, gdy nie pojawi się w klasie o godz. 7:30, lub ocenę „P” (obecny), jeśli pojawi się w klasie punktualnie.
- Jeśli uczeń opuści 20 lub więcej dni szkolnych z powodu choroby i przedstawi zaświadczenie lekarskie potwierdzające nieobecności, szkoła ma obowiązek opracować plan edukacyjny i zapewnić nauczanie, które może obejmować udział w programie wirtualnym.

Nieobecności, które nie będą traktowane jako nieusprawiedliwione w przypadku uczniów szkół publicznych w Griffith, o ile zostaną poparte odpowiednią dokumentacją: Cała dokumentacja dotycząca nieobecności ucznia musi zostać przedłożona personelowi szkoły w ciągu 2 tygodni od daty nieobecności.

1. Udział w zajęciach związanych ze szkołą i/lub wycieczkach szkolnych, które zostały zatwierdzone przez dyrekcję oraz wszystkich nauczycieli ucznia.
2. Egzamininy wojskowe.
3. Uczeń pełni funkcję asystenta w Zgromadzeniu Ogólnym stanu Indiana.
4. Uczeń, który osiąga dobre wyniki w nauce, uczestniczy w zaplanowanym konkursie, wystawie lub wydarzeniu organizowanym przez National FFA Organization, Indiana FFA Association lub klub 4-H w celach edukacyjnych.
5. Wizyta na terenie kampusu uczelni wyższej, w instytucji szkolenia zawodowego oraz w ośrodkach praktyk zawodowych. Dotyczy wyłącznie uczniów klas jedenastej (11.) i dwunastej (12.). Za zgodą dyrekcji dopuszcza się maksymalnie trzy (3) dni w roku szkolnym.
6. Śmierć w rodzinie. W przypadku śmierci członka najbliższej rodziny, tj. rodzica, opiekuna, rodzeństwa lub dziadka/babci, uczniowi przysługuje pięć dni zwolnienia z zajęć z powodu żałoby. W przypadku śmierci wszystkich pozostałych członków rodziny przysługuje nie więcej niż trzy dni zwolnienia z zajęć z powodu żałoby. W przypadku nieobecności z tego powodu szkoła musi otrzymać powiadomienie oraz kopię nekrologu.
7. Choroba ucznia, w tym wizyty lekarskie, stomatologiczne i/lub kliniczne. Jeśli uczeń posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające, że nie może przebywać w budynku szkoły z powodu choroby, hospitalizacji lub innych potrzeb medycznych, dokument ten należy przedstawić po powrocie ucznia do szkoły wraz z podaniem odpowiednich dat nieobecności. Ponadto **dokument ten musi być sporządzony na papierze firmowym lekarza lub na formularzu gabinetu lekarskiego, podpisany przez lekarza lub personel gabinetu oraz zweryfikowany przez szkołę.**
8. Nieobecności wynikające z wezwania ucznia do stawienia się w sądzie w charakterze świadka w postępowaniu sądowym.
9. Święta religijne przypadające w okresie roku szkolnego i zatwierdzone przez dyrekcję szkoły.
10. Udział w wyborach.

OBOWIĄZKI/ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Rodzic/opiekun

1. Wypełnienie formularza online dla każdej szkoły do godziny 9:00 rano w celu zgłoszenia nieobecności uczniów.
2. Zapewnienie, aby dziecko uczęszczało do szkoły zgodnie z wymogami ustawy o obowiązkowej uczęszczalności do szkoły, IC 20-33-2-27(a).
3. Zapisać dziecko do szkoły publicznej na cały semestr lub zapewnić mu nauczanie równoważne z nauczaniem w szkołach publicznych.
4. Zapisać dziecko do szkoły, w której nauczanie odbywa się w języku angielskim, zgodnie z IC 20-33-2-4.
5. Przedstawić zaświadczenie o niezdolności dziecka do nauki w ciągu sześciu (6) dni od wezwania przez urząd ds. frekwencji szkolnej, IC 20-33-2-18 – „Jeśli rodzic nie wysłał dziecka do szkoły z powodu choroby lub niezdolności psychicznej lub fizycznej dziecka, niezgodne z prawem jest nieprzedstawienie lub odmowa przedstawienia zaświadczenia o niezdolności urzędnikowi ds. frekwencji w ciągu sześciu (6) dni od daty zgłoszenia. Zaświadczenie wymagane na mocy niniejszego paragrafu musi być podpisane przez lekarza z stanu Indiana”. **Telefon lub odręczny list od rodzica/opiekuna prawnego nie stanowi usprawiedliwienia nieobecności. Nieobecności będą usprawiedliwiane wyłącznie zgodnie z kryteriami wymienionymi powyżej.** Będzie to miało wpływ na dziesięciodniowy limit nieobecności ucznia.

Uczeń

O ile uczeń nie podlega konkretnym wyjątkom przewidzianym w ustawie o obowiązkowej uczęszczalności do szkoły:

- szkoły publicznej, do której uczeń ma prawo uczęszczać na mocy IC 20-26-11 [Ustawa o osiedleniu się];
- lub inna szkoła, w której nauczanie odbywa się w języku angielskim. IC 20-33-2-4

Szkoła/urzędnik ds. frekwencji

1. Zgodnie z przepisami IC 36-8-3-7 ma niezależny obowiązek egzekwowania przepisów dotyczących obecności.

2. Prowadzi i udostępnia dokładny dzienny rejestr obecności każdego ucznia.
3. Zapisy muszą być dostępne do wglądu przez cały czas.
4. Dodatkowe obowiązki dyrektora dotyczące:
 - a. Uczniów, którzy po zakończeniu każdego semestru nie są już zapisani do szkoły
 - b. dzieckiem znalezionym w godzinach szkolnych, bez obecności rodzica, w miejscu publicznym, pojeździe lub lokalu handlowym, które zostało zatrzymane i przekazane dyrektorowi
 - c. Proces rozmowy końcowej.

NADRABIANIE ZADAŃ W TRAKCIE LUB PO NIEOBECNOŚCI DLA UCZNIÓW GPS

1. Uczniowie otrzymują jeden (1) dzień na każdy dzień usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności na nadrobienie zaległych zadań, jednak nie więcej niż dziesięć (10) dni szkolnych. Okoliczności wymagające więcej niż dziesięciu (10) dni szkolnych muszą zostać zatwierdzone przez dyrektora szkoły. Obowiązkiem ucznia jest uzgodnienie z nauczycielami warunków nadrobienia zaległości. Niniejszy przepis nie ma zastosowania do ważnych testów, projektów, zadań długoterminowych ani innych zadań, o których uczniowie zostali poinformowani przez nauczycieli z odpowiednim wyprzedzeniem; nauczyciel może jednak według własnego uznania ustalić termin wykonania tych zadań. W miarę możliwości należy powiadomić szkołę lub odpowiedniego nauczyciela co najmniej 24 godziny przed terminem, w którym zadania mają być gotowe do odbioru.
2. W przypadku nieobecności spowodowanych **ZAWIESZENIEM POZA SZKOŁĄ** może zostać przyznany dodatkowy czas. Uczniowie, wobec których zastosowano zawieszenie poza szkołą, są odpowiedzialni za uzgodnienie z nauczycielami sposobu otrzymania zadań do wykonania w celu uzyskania zaliczenia w trakcie trwania zawieszenia lub w terminie uzgodnionym wspólnie (przez dyrektora / nauczyciela / rodzica / ucznia) po powrocie ze zawieszenia. Obowiązkiem ucznia/rodzica jest zorganizowanie odbioru tych zadań. **Nie** zostanie przyznany **dodatkowy czas** w przypadku **ZAWIESZENIA W SZKOLE**, ponieważ uczniowie są zobowiązani do odebrania zadań od nauczycieli przed rozpoczęciem okresu zawieszenia.

ZWOLNIENIE NA NAUKĘ RELIGII

Za pisemną zgodą rodziców uczeń może zostać zwolniony ze szkoły w celu uczestnictwa w nauczaniu religii prowadzonym przez kościół lub organizację religijną zarejestrowaną zgodnie z prawem stanu Indiana.

- Dyrektor szkoły zezwala na maksymalnie 120 minut tygodniowo na naukę religii i we współpracy z rodzicem oraz organizatorem zajęć ustala harmonogram, który w jak najmniejszym stopniu zakłóca przebieg dnia szkolnego ucznia.
- Rodzic musi zapewnić transport na zajęcia religijne i z powrotem.
- Uczeń jest odpowiedzialny za nadrobienie wszelkich zaległości w nauce lub zadań domowych powstałych w czasie nieobecności.
- Zgoda jest ważna wyłącznie w roku szkolnym, w którym została złożona.
- Organizacja religijna musi prowadzić ewidencję obecności i nie może otrzymywać środków publicznych.
- Uczniowie otrzymują taką samą liczbę punktów za obecność, jak gdyby byli w szkole.
- Uczniowie szkół średnich mogą uzyskać do dwóch punktów z przedmiotów fakultatywnych, jeśli rada szkolna posiada zatwierdzoną politykę, która:
 - ocenia kursy przy użyciu kryteriów świeckich (np. liczba godzin zajęć, program nauczania, oceny, kwalifikacje nauczycieli);
 - jest neutralna w odniesieniu do treści religijnych lub wyznania
 - Wymaga od uczniów uczestnictwa w zajęciach religijnych w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, o ile to możliwe.

WAGARY I NIEOPRAWDZONE NIEOBECNOŚCI

Wagary definiuje się jako:

1. Nieobecność, w przypadku której rodzic lub opiekun uważa, że uczeń jest obecny na zajęciach, władze szkoły uważają, że uczeń jest nieobecny z powodu choroby, a uczeń nie jest ani nieobecny z powodu choroby, ani nie przebywa na zajęciach.
2. Uczeń, który opuszcza klasę, stołówkę lub budynek bez zgody nauczyciela.
3. Uczniowie spóźniający się o ponad 10 minut na zajęcia, z wyjątkiem pierwszej lekcji lub wyznaczonej przerwy obiadowej.
4. Uczniowie spóźniający się o ponad 10 minut na pierwszą lekcję są traktowani jako nieobecni bez usprawiedliwienia.
5. Uczniowie, którzy nie zgłaszają się natychmiast do sekretariatu po usunięciu z klasy przez nauczyciela i/lub opiekuna klasy z powodów dyscyplinarnych.
6. Gdy uczeń osiągnie 3 nieusprawiedliwione nieobecności, rodzic/opiekun może zostać o tym powiadomiony.
7. Gdy uczeń osiągnie 5 nieusprawiedliwionych nieobecności w ciągu 10 tygodni, zgodnie z prawem stanu Indiana uznaje się go za „ucznia nieobecnego”. Szkoła zwoła spotkanie dotyczące frekwencji w celu opracowania planu poprawy frekwencji – IC 20-33-2.5-1 i IC 20-33-2.5-5.
8. Gdy uczeń osiągnie 10 nieusprawiedliwionych nieobecności, powiadomieni zostaną rodzice/opiekunowie, Departament Usług ds. Dzieci oraz LCJC – IC 20-33-2-25.
9. Gdy uczeń osiągnie 15 nieusprawiedliwionych nieobecności, po raz drugi skontaktuje się z rodzicem/opiekunem, Departamentem ds. Dzieci oraz LCJC, a przeciwko rodzicowi/opiekunowi mogą zostać wniesione zarzuty karne. *IC 20-33-2-27 Obowiązkowa obecność; odpowiedzialność rodzica.* Ponadto uczeń zostanie uznany za osobę regularnie wagarującą i podlegać będzie konsekwencjom dyscyplinarnym, włącznie z zaleceniem wydalenia ze szkoły.

Uwaga: Wagarowanie rejestruje się w ujęciu roku szkolnego, a nie semestrów.

NAWYCZNE WAGARY

Częste wagarowanie definiuje się jako:

Kodeks IC 20-20-8-8.19: Systematyczne wagarowanie, które obejmuje liczbę uczniów, którzy opuścili szkołę przez 10 lub więcej dni w ciągu roku szkolnego bez usprawiedliwienia lub bez nieobecności na podstawie wniosku rodzica złożonego w szkole. Kodeks IC 20-33-2-25: Kurator oświaty lub urzędnik ds. frekwencji posiadający właściwość w danej sprawie ma obowiązek zgłosić dziecko, które regularnie opuszcza zajęcia szkolne z naruszeniem przepisów niniejszego rozdziału, do urzędnika przyjmującego zgłoszenia w sądzie dla nieletnich lub w departamencie ds. pomocy społecznej dla dzieci.

Kwalifikacja jako osoba regularnie opuszczająca zajęcia szkolne: Po trzeciej nieobecności na zajęciach w ciągu roku szkolnego uczeń, który ma co najmniej trzynaście

(13), ale poniżej piętnastu (15) lat, może zostać zakwalifikowany jako osoba regularnie opuszczająca zajęcia, a jego dane mogą zostać przekazane do Biura Pojazdów Silnikowych stanu Indiana. Ponadto dyrektor szkoły nie może podpisać oficjalnego formularza Biura Pojazdów Silnikowych stanu Indiana dla uczniów ubiegających się o prawo jazdy lub pozwolenie na naukę jazdy, dopóki uczeń nie ukończy osiemnastu lat lub dopóki nie przestanie być klasyfikowany jako osoba regularnie opuszczająca zajęcia. Uczeń w wieku powyżej szesnastu (16) lat, posiadający aktualne zezwolenie na prowadzenie pojazdów lub prawo jazdy, może zostać pozbawiony tych dokumentów na okres 120 dni. Uczeń ma prawo odwołać się od uznania go za osobę regularnie opuszczającą zajęcia szkolne. Następujące zachowania również wskazują na regularne opuszczanie zajęć szkolnych:

1. Nieposłuszeństwo wobec rodziców polegające na nieuczęszczaniu do szkoły.
2. Powtarzające się, ciągłe nieobecności w szkole w danym okresie, np. w semestrze.
3. Ma dużą łączną liczbę nieobecności w ciągu roku szkolnego.
4. Uczniowie zakwalifikowani jako osoby regularnie opuszczające zajęcia lub mający co najmniej 10 dni nieusprawiedliwionych nieobecności zostaną skierowani do Wydziału Sądu dla Nieletnich hrabstwa Lake w związku z wagarowaniem.

CHRONICZNA NIEOBECNOŚĆ

Chroniczne wagarowanie definiuje się jako:

Kodeks IC 20-18-2-2.4: „Chroniczna nieobecność” oznacza opuszczenie dziesięciu procent (10%) lub więcej dni w roku szkolnym z jakiegokolwiek powodu. Kodeks IC 20-19-3-12.2:

1. Departament uzna ograniczenie absencji w szkołach za priorytet polityki i zapewni pomoc oraz wytyczne dla okręgów szkolnych i szkół w zakresie:
 - a. identyfikacji czynników przyczyniających się do nieobecności; oraz
 - b. opracowywaniu planów ograniczenia chronicznej nieobecności, które okręgi szkolne mogą włączyć jako element planów poprawy jakości pracy szkół wymaganych na mocy IC 20-31-5.
2. Departament ma obowiązek:
 - a. stworzyć listę najlepszych praktyk; oraz
 - b. zapewni zasoby i wytyczne dla okręgów szkolnych dotyczące praktyk opartych na dowodach naukowych oraz skutecznych strategii, które ograniczają absencję w szkołach. Jednakże, z zastrzeżeniem sekcji 12.4 niniejszego rozdziału, departament nie może nakazać stosowania konkretnej polityki w ramach planu ograniczenia chronicznej absencji przyjętego przez okręg szkolny lub szkołę.

PROCEDURY ZAPOBIEGANIA WAGAROM

Poniższe procedury mają zastosowanie do uczniów uczęszczających do przedszkola aż do ukończenia szkoły, którzy mają pięć (5) nieusprawiedliwionych nieobecności w okresie 10 tygodni:

1. Szkoła ma obowiązek niezwłocznie po piątej nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w okresie 10 tygodni przekazać rodzicom pisemne zawiadomienie. Takie pisemne zawiadomienie powinno zawierać:
 - a. informację, że uczeń jest uznany za nieobecnego na podstawie pięciu nieusprawiedliwionych nieobecności w okresie 10 tygodni;
 - b. rodzic jest odpowiedzialny za monitorowanie frekwencji ucznia w szkole i zapewnienie, że uczeń uczęszcza do szkoły;
 - c. szkoła podejmie środki zapobiegające wagarom w odniesieniu do ucznia opuszczającego zajęcia;
 - d. rodzic ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniu dotyczącym środków zapobiegania wagarom, które szkoła zamierza wdrożyć, a spotkanie to odbędzie się nie później niż pięć dni lekcyjnych po wystąpieniu piątej nieusprawiedliwionej nieobecności; oraz
 - e. kurator lub urzędnik ds. frekwencji mają obowiązek zgłosić, jeśli uczeń jest notorycznym wagarowiczem, do sądu dla nieletnich lub do departamentu ds. dzieci, gdzie sąd dla nieletnich może uznać, że uczeń popełnia czyn przestępczy zgodnie z prawem stanowym, a rodzic może zostać pociągnięty do odpowiedzialności za zaniedbanie obowiązków wychowawczych.
2. Szkoła zorganizuje spotkanie dotyczące frekwencji w celu omówienia nieobecności ucznia i ustalenia planu frekwencji. W spotkaniu wezmą udział następujące osoby:
 - a. Przedstawiciel szkoły
 - b. Nauczyciel ucznia
 - c. Rodzic ucznia
 - d. Przedstawiciel rodzica, o ile rodzic powiadomi o obecności przedstawiciela z 48-godzinnym wyprzedzeniem i poda jego imię i nazwisko
3. Szkoła opracuje plan obecności, który obejmie
 - a. Usługi wsparcia kompleksowego mające na celu zapewnienie obecności ucznia w szkole.
 - b. Opis zachowań wymaganych i/lub zabronionych w odniesieniu do ucznia.
 - c. Okres obowiązywania planu, który nie może przekroczyć 45 dni nauczania.

- d. Środki dyscyplinarne, jakie szkoła podejmie, jeśli uczeń nie będzie przestrzegał planu.
- e. Skierowanie ucznia na poradnictwo, mentoring lub inne usługi, stosownie do potrzeb.
- f. Informacja, czy rodzic jest zobowiązany lub oczekuje się od niego udziału w usługach przypisanych uczniowi.
- g. Podpis ucznia i rodzica wyrażający zgodę na plan.

ZASADY DOTYCZĄCE SPÓŹNIEŃ – SZKOŁA PODSTAWOWA

Aby uniknąć spóźnień na zajęcia, uczniowie muszą znajdować się w wyznaczonym miejscu w momencie, gdy zabrmi dzwonek. Obowiązuje następująca procedura:

1. Spóźnienia są liczone łącznie. Dziesięć (10) spóźnień skutkuje jednym (1) dniem nieusprawiedliwionej nieobecności. Jeśli uczeń opuści zajęcia szkolne z jakiegokolwiek powodu bez pisemnej informacji, zostanie to zaliczone jako spóźnienie. Rodzice/opiekunowie muszą podać ważny powód, aby nieobecność została uznana za usprawiedliwioną. Szkoła podejmie odpowiednie działania dyscyplinarne związane ze spóźnieniami, które zostaną określone przez dyrekcję.
2. Jeśli uczeń zgromadzi pięć (5) spóźnień, skontaktujemy się z rodzicem/opiekunem drogą elektroniczną, a wraz z dzieckiem zostanie wysłany do domu list do podpisu.
3. Jeśli uczeń zgromadzi dziesięć (10) spóźnień, skontaktujemy się z rodzicem/opiekunem drogą elektroniczną, a wraz z dzieckiem zostanie wysłany do domu list do podpisu.
4. Jeśli uczeń zaliczy piętnaście (15) spóźnień, skontaktujemy się z rodzicem/opiekunem drogą elektroniczną, list zostanie wysłany do domu wraz z dzieckiem w celu złożenia podpisu, a doradca ds. współpracy między domem a szkołą zadzwoni, aby poprosić o spotkanie z personelem szkoły oraz rodzicem/opiekunem.
5. Jeśli uczeń zaliczy dwadzieścia (20) lub więcej spóźnień, rodzic/opiekun zostanie skierowany do Departamentu Opieki nad Dziećmi.
6. Ciągłe, nadmierne spóźnienia skutkujące nieusprawiedliwionymi nieobecnościami i utratą czasu nauczania będą skutkowały skierowaniem sprawy do Departamentu Opieki nad Dziećmi, a w skrajnych przypadkach – postawieniem zarzutów karnych.

ZASADY DOTYCZĄCE SPÓŹNIEŃ – SZKOŁA ŚREDNIA GRIFFITH JR./SR.

Uczniowie spóźnieni do szkoły muszą zgłosić się do drzwi A i dopełnić procedury rejestracji w systemie Raptor, który wyda uczniowi przepustkę do klasy. Aby uniknąć spóźnień na zajęcia lub wyznaczoną przerwę obiadową, uczeń musi znajdować się w wyznaczonym miejscu w momencie, gdy zabrmi dzwonek. Uczniowie uczestniczący w zajęciach wychowania fizycznego muszą znajdować się w wyznaczonym miejscu w momencie, gdy zabrmi dzwonek. Obowiązuje następująca procedura:

1. Spóźnienia są sumowane w każdym okresie oceniania.
2. Jeśli uczeń zgromadzi pięć (5) spóźnień, dyrekcja może skontaktować się z rodzicem/opiekunem i/lub uczniem w celu poinformowania o problemie z spóźnieniami, a uczniowi zostanie przydzielona 90-minutowa kara.
3. Jeśli uczeń zgromadzi 10 spóźnień w danym okresie oceniania, dyrekcja szkoły wyznaczy mu „piątkową szkołę”, a rodzice zostaną o tym poinformowani.
4. Jeśli uczeń zgromadzi dwanaście (12) spóźnień, zostanie ukarany 1 dniem zawieszenia w prawach ucznia,
5. Jeśli uczeń zaliczy trzynaście (13) – czternaście (14) spóźnień, zostanie ukarany 2-dniowym zawieszeniem w prawach ucznia.
6. Jeśli uczeń zaliczy piętnaście (15) lub więcej spóźnień, zostanie ukarany 3-dniowym zawieszeniem w prawach ucznia, z możliwością wydalenia ze szkoły z powodu nadmiernej liczby spóźnień.
7. Jeśli uczeń zaliczy dwadzieścia (20) spóźnień, dyrekcja skontaktuje się z rodzicem/opiekunem za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie. Sprawa zostanie skierowana do Sądu dla Nieletnich hrabstwa Lake w celu podjęcia działań prewencyjnych/interwencyjnych, z możliwością nałożenia kary w postaci zawieszenia w uczestnictwie we wszystkich wydarzeniach/zajęciach zatwierdzonych przez dyrektora.

ZASADY DOTYCZĄCE NADMIERNEJ NIEOBECNOŚCI I OCEN – GIMNAZJUM I LICEUM

Szczegółowe informacje znajdują się w sekcjach „Nauka w gimnazjum” i „Nauka w liceum”.

ZACHOWANIE UCZNIÓW

Uważamy, że podstawą zachowania w naszej szkole musi być szacunek i poczucie osobistej odpowiedzialności. Działania, które są oznaką braku szacunku lub odzwierciedlają niechęć do przyjęcia rozsądnego poziomu odpowiedzialności, poważnie zakłócają proces edukacyjny i nie będą tolerowane. Ponadto obowiązkiem administracji szkolnej i personelu jest utrzymanie porządku w środowisku, w którym wszyscy uczniowie i pracownicy czują się bezpiecznie. W świetle tych standardów zdarzają się sytuacje, w których przedstawiciele szkoły muszą podjąć decyzję dotyczącą dopuszczalności zachowania ucznia w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Decyzja ta musi opierać się na dobru całej społeczności szkolnej, a także poszczególnych uczniów. We wszystkich sprawach dotyczących dyscypliny uczniów zachęca się do komunikacji i współpracy między pracownikami, rodzicami i uczniami.

PRZEPISY STANU INDIANA DOTYCZĄCE ZAWIESZENIA I/LUB WYKLUCZENIA

Kodeks stanu Indiana 20-33-8, a także lokalne zasady rady szkolnej, przyznają całemu personelowi szkolnemu uprawnienia do wykonywania tego obowiązku. Wszelkie problemy dyscyplinarne, które nie zostały wyraźnie wymienione w niniejszym dokumencie, będą rozpatrywane przez administrację szkoły Griffith.

Poniższe fragmenty pochodzą z Kodeksu stanu Indiana 20-33-8.

20-33-8-8 Dyscyplina szkolna

(b) We wszystkich sprawach dotyczących dyscypliny i zachowania uczniów pracownicy korporacji szkolnej:

- (1) pełni rolę rodziców wobec uczniów tej placówki; oraz
- (2) ma prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych działań dyscyplinarnych w celu promowania zachowania uczniów zgodnego z zasadami uporządkowanego i skutecznego systemu edukacyjnego.

(c) Uczniowie muszą:

- (1) stosować się do odpowiedzialnych poleceń personelu szkolnego we wszystkich środowiskach edukacyjnych; oraz
- (2) powstrzymać się od zachowań zakłócających porządek, które utrudniają funkcjonowanie środowiska edukacyjnego.

20-33-8-14 Podstawy zawieszenia lub wydalenia

(a) Poniżej przedstawiono podstawy zawieszenia lub wydalenia ucznia, z zastrzeżeniem wymogów proceduralnych określonych w niniejszym rozdziale oraz zgodnie z przepisami korporacji szkolnej

- (1) Niewłaściwe zachowanie ucznia.
- (2) Poważne nieposłuszeństwo.

(b) Podstawy do zawieszenia lub wydalenia wymienione w podpunkcie (a) mają zastosowanie, gdy uczeń:

- (1) przebywa na terenie szkoły bezpośrednio przed rozpoczęciem lub w trakcie zajęć szkolnych, bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych lub w dowolnym innym czasie, gdy szkoła jest wykorzystywana przez grupę szkolną;
- (2) poza terenem szkoły podczas zajęć szkolnych, uroczystości lub imprezy; lub
- (3) w drodze do lub ze szkoły lub na zajęcia, uroczystość lub imprezę szkolną.

20-33-8-15 Nielegalne zachowanie

Oprócz podstaw określonych w IC 20-33-8-14 uczeń może zostać zawieszony lub wydany za udział w działalności niezgodnej z prawem na terenie szkoły lub poza nim, jeżeli:

- (1) Działanie niezgodne z prawem można uznać za zakłócenie celów szkoły lub funkcji edukacyjnej; lub
- (2) Usunięcie ucznia jest konieczne w celu przywrócenia porządku i ochrony osób przebywających na terenie szkoły; dotyczy to również działań niezgodnych z prawem mających miejsce w weekendy, święta, inne przerwy szkolne oraz w okresie letnim, kiedy uczeń może nie uczęszczać na zajęcia lub nie brać udziału w innych wydarzeniach szkolnych.

20-33-8-16 Broń

(d) Uczeń, który:

- (1) został zidentyfikowany jako osoba, która przyniosła broń palną lub urządzenie niszczące do szkoły lub na teren szkoły; lub
- (2) posiada broń palną lub urządzenie niszczące na terenie szkoły;

musi zostać wydany na okres co najmniej jednego (1) roku kalendarzowego, a powrót ucznia nastąpi na początku pierwszego semestru po upływie tego jednego (1) roku.

20-33-18 Rzetelny proces

Uczniom przysługują podstawowe prawa do rzetelnego postępowania. Oznacza to, że w każdym postępowaniu w sprawie zawieszenia lub wydalenia zostaną przedstawione zarzuty wobec ucznia, przekazane zostanie streszczenie dowodów przeciwko niemu oraz zapewniona zostanie mu możliwość wyjaśnienia swojego postępowania.

RODZAJE ŚRODKÓW DISCYPLINARNYCH

Kary dyscyplinarne wobec uczniów są nakładane w sposób stopniowy; jednak w zależności od charakteru i wagi wykroczenia niektóre z nich mogą zostać przyspieszone do wyższych poziomów sankcji.

Ponadto zawieszenie (w szkole lub poza szkołą) trwające łącznie dziesięć (10) dni w ciągu roku szkolnego może skutkować wnioskiem o wydalenie ze szkoły z powodu nieprzestrzegania i/lub nieprzestrzegania zasad i regulaminu szkolnego.

Przestępstwa o charakterze kryminalnym będą zgłaszane szkolnemu funkcjonariuszowi ds. bezpieczeństwa.

1. Upomnienie — nauczyciel lub pracownik informuje ucznia, że dane zachowanie jest niedopuszczalne.
2. Nastąpi kontakt z rodzicami w celu omówienia zachowania ucznia. Za zgodą dyrekcji uczeń może zostać zawieszony w prawach ucznia do czasu odbycia tego spotkania.
3. Zatrzymania po lekcjach — uczeń gimnazjum lub liceum ma obowiązek nadrobić czas w budynku szkoły poza normalnymi godzinami lekcyjnymi, przed lub po zakończeniu dnia szkolnego. Uczeń ma 24 godziny na wypełnienie tego obowiązku, aby mógł zorganizować sobie transport. Uczniowie, którzy nie stawiają się na zatrzymanie po lekcjach, zostaną skierowani na piątkowe zatrzymanie. Dalsze

dalsze działania dyscyplinarne zostaną podjęte, jeśli uczeń nadal będzie opuszczał kary. W szkole podstawowej kara odbywa się podczas przerwy i/lub w porze lunchu.

4. Zatrzymanie w czwartek — Uczniowie szkół średnich i gimnazjalnych są zobowiązani do odbycia półtorej (1,5) godziny zatrzymania po zajęciach w czwartek. Uczniowie, którym przydzielono zatrzymanie w czwartek i którzy nie stawili się na nim lub zostali z niego usunięci z powodu niewłaściwego zachowania, narażają się na zawieszenie w prawach ucznia. W przypadku opuszczenia piątkowego zatrzymania uczniowi zostanie przydzielona „piątkowa szkoła”. W szkole podstawowej nie ma zatrzymań po zajęciach.
5. Zajęcia w piątek — uczniowie szkół średnich i gimnazjalnych są zobowiązani do odbycia trzech (3) godzin (14:30–17:30) w szkole w piątek. Od uczniów oczekuje się przyniesienia zadań domowych lub innych materiałów dydaktycznych, aby zapewnić produktywnie wykorzystanie tego czasu. Uczniowie skierowani do „piątkowej szkoły”, którzy nie stawili się na zajęciach lub zostali z nich usunięci z powodu niewłaściwego zachowania lub braku niezbędnych materiałów, zostaną ukarani jednodniowym zawieszeniem w prawach ucznia. Wykorzystanie „piątkowej szkoły” ma na celu zmniejszenie liczby dni zawieszenia w prawach ucznia nakładanych na uczniów za drobne wykroczenia dyscyplinarne. W szkole podstawowej nie ma „szkoły sobotniej”.
6. Warunkowe zawieszenie w zajęciach pozalekcyjnych — dotyczy wszelkiego udziału w zajęciach pozalekcyjnych lub obecności na nich.
5. Zawieszenie w zajęciach — uczeń zostaje usunięty z poszczególnych zajęć i zgłasza się do sekretariatu.
6. Zawieszenie w szkole — uczeń zostaje umieszczony w oddzielnej części szkoły. Nie może uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, ale musi angażować się w działania edukacyjne. Rodzice zostaną poinformowani o każdym zawieszeniu w szkole. Zadania szkolne opuszczone podczas zawieszenia w szkole należy wykonać, a zaliczenie zostanie przyznane.
7. Zawieszenie poza szkołą — Uczniowie zawieszeni poza szkołą nie będą mogli uczęszczać do szkoły, przebywać na terenie szkoły ani w jej pobliżu, ani uczestniczyć w jakichkolwiek zajęciach związanych ze szkołą. Takie postępowanie w trakcie zawieszenia poza szkołą jest uznawane za bezprawne wtargnięcie i naraża ucznia na aresztowanie.
8. Wydalenie ze szkoły — Uczniowie wydalenii ze szkoły otrzymają zakaz uczęszczania do szkoły oraz uczestniczenia w jakichkolwiek zajęciach związanych ze szkołą na terenie lub w pobliżu terenu szkoły publicznej Griffith przez cały okres trwania wydalenia. Naruszenie tego zakazu w trakcie trwania wydalenia jest traktowane jako przestępstwo wkroczenia na teren prywatny bez zezwolenia, a uczeń podlega aresztowaniu.
9. Przeniesienie — Uczniowie, którzy zostali trwale usunięci z klasy na pozostałą część okresu oceniania z powodu naruszenia zasad obecności, problemów z zachowaniem lub z powodu matematycznej niemożliwości zaliczenia przedmiotu, mogą zostać przeniesieni do alternatywnego programu, takiego jak POP, i otrzymać ocenę „WF” za okres oceniania w klasie, z której zostali usunięci. Obszar przeniesienia służy również jako alternatywne miejsce nauki w razie potrzeby dla uczniów, których indywidualny plan edukacyjny wymaga takiego umieszczenia.
10. Ograniczenie przywilejów — Uczniowi może zostać zabronione uczestnictwo w zajęciach lub korzystanie z technologii okręgu szkolnego przez określony czas.
11. Utrata prawa jazdy/zezwolenia na prowadzenie pojazdów — Kodeks stanu Indiana 9-24-2 przyznaje szkołom prawo do zawieszenia prawa jazdy/zezwolenia na prowadzenie pojazdów każdego ucznia, który spełnia następujące warunki:
 - a. Uczeń regularnie opuszcza zajęcia zgodnie z IC 20-33-2-11.
 - b. Uczeń został zawieszony w prawach ucznia co najmniej po raz drugi w danym roku szkolnym na podstawie IC 20-33-8-14 lub IC 20-33-8-15.
 - c. Uczeń podlega wydaleniu ze szkoły na podstawie przepisów Kodeksu stanu Indiana (IC) 20-33-8-14, IC 20-33-8-15 lub IC 20-33-8-16.
 - d. Uczeń jest uznawany za osobę, która porzuciła naukę zgodnie z IC 20-33-2-28.5.

ZASADY DOTYCZĄCE UDZIAŁU RODZICÓW/OPIEKUNÓW/OSÓB SPOWIADACZNYCH

Rodzic (w tym opiekun prawny i/lub kurator) ucznia pozostającego na utrzymaniu jest zobowiązany do udziału w wszelkich postępowaniach dyscyplinarnych przewidzianych w kodeksie dotyczącym należytego procesu dla uczniów (Student Due Process Code), I.C. 20-33-8, a także w kodeksie postępowania uczniów zawartym w niniejszym podręczniku, według uznania i po odpowiednim powiadomieniu przez przedstawiciela szkoły.

Udział rodziców obejmuje między innymi spotkania, rozmowy, przesłuchania, nadzorowanie nauki w domu po zajęciach szkolnych, sprawdzanie zadań domowych oraz zapewnienie regularnej obecności w szkole i, w razie potrzeby, obecności po zajęciach szkolnych.

Po otrzymaniu odpowiedniego zawiadomienia każdy rodzic, opiekun prawny lub kurator, który nie zastosuje się do wymagań przedstawiciela szkoły dotyczących udziału w rozwiązywaniu problemów wychowawczych ucznia, którego zachowanie wielokrotnie zakłóca postępy edukacyjne tego ucznia lub innych uczniów, może zostać skierowany do Wydziału Ochrony Dzieci w Departamencie Opieki Społecznej, a dziecko może zostać uznane za „dziecko wymagające pomocy” zgodnie z prawem stanu Indiana.

PODSTAWY DO PODJĘCIA DZIAŁAŃ DYSCYPLINARNYCH

Poniżej przedstawiono zasady postępowania, których uczniowie szkoły Griffith powinni przestrzegać. Naruszenie tych zasad lub wykazanie się niewłaściwym zachowaniem opisanym poniżej stanowi podstawę do podjęcia działań dyscyplinarnych.

Ponadto zawieszenie (w szkole lub poza szkołą) trwające łącznie dziesięć (10) dni w ciągu roku szkolnego może skutkować wnioskiem o wydalenie ze szkoły z powodu nieprzestrzegania i/lub nieprzestrzegania szkolnych zasad i regulaminu.

Przestępstwa o charakterze karnym będą zgłaszane szkolnemu funkcjonariuszowi ds. bezpieczeństwa.

NIEDOŚCIŚNIEŚĆ AKADEMICKA, PLAGIAT, OSZUKIWANIE

Uczeń popełnia nieuczciwość akademicką, gdy angażuje się w jakąkolwiek nielegalną lub niewłaściwą działalność w celu poprawy oceny lub wyniku z testu. Obejmuje to między innymi:

1. Wszelkie formy oszukiwania (tj. udzielanie lub otrzymywanie odpowiedzi na wszelkiego rodzaju testy, sprawdziany lub zadania bez zgody nauczyciela) lub
2. plagiat (tj. przedłożenie prac semestralnych, sprawozdań itp., które nie są oryginalnymi pracami ucznia, chyba że nauczyciel wyraził na to zgodę).

POLITYKA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI W TOALETACH I SZATNIACH ORAZ NAGRYWANIA

W celu ochrony prywatności i bezpieczeństwa wszystkich uczniów posiadanie lub używanie jakichkolwiek urządzeń elektronicznych (w tym telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych lub innych urządzeń elektronicznych) w szkolnych toaletach lub szatniach jest surowo zabronione. Każdy uczeń przyłapany na posiadaniu lub nagrywaniu, próbie nagrywania lub posiadaniu nagrań z tych miejsc zostanie ukarany dyscyplinarnie w postaci pięciodniowego (5) zawieszenia za pierwsze wykroczenie, a za drugie wykroczenie – wydaleniem ze szkoły.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE W TOALETACH I SZATNIACH

Niewłaściwe zachowanie w toaletach lub szatniach narusza bezpieczeństwo, prywatność i godność innych osób i będzie podlegało surowszym konsekwencjom dyscyplinarnym.

Zachowania zabronione:

1. Korzystanie z urządzeń elektronicznych:
 - Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych, okularów smart, tabletów lub jakichkolwiek innych niezatwierdzonych urządzeń elektronicznych.
 - Nagrywanie, fotografowanie lub transmisje na żywo w tych miejscach są surowo zabronione.
2. Palenie, używanie e-papierosów, nielegalne narkotyki/alkohol, inne substancje odurzające:
 - Posiadanie/używanie wyrobów tytoniowych i nikotynowych, marihuany, nielegalnych narkotyków, niezatwierdzonych leków na receptę, napojów alkoholowych lub jakichkolwiek innych substancji odurzających.
3. Bójki lub organizowanie bójek:
 - Fizyczne starcia lub planowanie bójek na terenie obiektu będą skutkowały podjęciem działań dyscyplinarnych.
 - Zabronione jest również zachęcanie do bójek lub podleganie do nich.
4. Wandalizm:
 - Uszkodzenie, zniszczenie lub zniszczenie mienia szkolnego, w tym graffiti, uszkodzenie wyposażenia lub niewłaściwe wykorzystanie materiałów eksploatacyjnych.
5. Wspólne korzystanie z kabiny toaletowej:
 - Kabiny toaletowe są przeznaczone wyłącznie do użytku przez jedną osobę.
 - Wejście do kabiny lub przebywanie w niej z inną osobą stanowi naruszenie prywatności i standardów bezpieczeństwa szkolnego.
 - Każdy uczeń przyłapany na wspólnym korzystaniu z kabiny zostanie poddany przeszukaniu wraz ze swoimi rzeczami.
6. Inne wykroczenia:
 - Znęcanie się, nękanie, wałęsanie się lub jakiekolwiek zachowanie zakłócające bezpieczne korzystanie z tych obiektów.

obiektów. Zaostrzone kary:

Ze względu na prywatny i wrażliwy charakter toalet i szatni każde naruszenie niniejszych zasad będzie wiązało się z surowszymi konsekwencjami dyscyplinarnymi, które mogą obejmować:

- Zawieszenie (w szkole lub poza szkołą)
- Utrata przywilejów (zajęcia pozalekcyjne, dostęp do szatni)
- Wynagrodzenie za poniesione szkody
- Powiadomienie rodziców/opiekunów oraz spotkanie z nimi
- Ewentualne skierowanie sprawy do organów ścigania w celu wniesienia oskarżenia karnego

NAPAŚĆ

Gdy uczeń dopuszcza się fizycznego ataku na innego ucznia, który nie odpowiada tym samym. W takich przypadkach przeciwko uczniowi zostaną wniesione zarzuty.

ZNĘCANIE SIĘ

Szkoły publiczne w Griffith są zaangażowane w zapewnienie bezpiecznego i sprzyjającego nauce środowiska, w którym wszyscy uczniowie czują się szanowani, doceniani i chronieni przed wszelkimi formami znęcania się. Znęcanie się, zgodnie z definicją zawartą w kodeksie stanu Indiana dotyczącym znęcania się, odnosi się do wszelkich powtarzających się, celowych zachowań – werbalnych, fizycznych lub relacyjnych – które powodują nierównowagę sił, wyrządzając krzywdę lub cierpienie innej osobie lub grupie.

Przepisy stanu Indiana dotyczące przeciwdziałania znęcaniu się zawierają następującą definicję znęcania się:

„Znęcanie się” oznacza jawne, niepożądane, powtarzające się czyny lub gesty, w tym komunikację werbalną lub pisemną oraz obrazy przekazywane w dowolny sposób (w tym cyfrowo lub elektronicznie), akty przemocy fizycznej, agresję lub wszelkie inne zachowania, które są popełniane przez ucznia lub grupę uczniów wobec innego ucznia z zamiarem nękania, wyśmiewania, poniżania, zastraszania lub wyrządzenia krzywdy uczniowi będącemu celem znęcania się oraz stworzenia dla niego obiektywnie wrogiego środowiska szkolnego, które:

1. wywołuje u ucznia będącego ofiarą uzasadnioną obawę przed wyrządzeniem krzywdy jego osobie lub mieniu;
2. ma istotnie szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne lub psychiczne ucznia będącego ofiarą;
3. ma skutek w postaci znacznego zakłócenia wyników w nauce ucznia będącego ofiarą; lub
4. ma skutek w postaci znacznego utrudnienia zdolności ucznia będącego ofiarą do uczestnictwa w usługach, zajęciach i przywilejach zapewnianych przez szkołę lub czerpania z nich korzyści.

Zgodnie z kodeksem stanu Indiana dotyczącym znęcania się zachowania związane z znęcaniem się są zabronione i nie będą tolerowane w naszej społeczności szkolnej. Uczniowie dopuszczający się znęcania się, a także osoby postronne, które są świadkami takich zachowań i nie zgłaszają ich, mogą zostać poddani postępowaniu dyscyplinarnemu, w tym między innymi zawieszeniu w prawach ucznia lub wydaleniu ze szkoły, zgodnie z postanowieniami szkolnego kodeksu postępowania.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE W AUTOBUSIE LUB NA PRZYSTANKU

- Od momentu opuszczenia domu przez ucznia aż do powrotu do domu oczekuje się od niego zachowania zgodnego z zasadami obowiązującymi w szkole, zgodnie z kodeksem stanu Indiana, I.C. 20-33-8-14.
- Korzystanie z autobusu jest przywilejem, a uczniowie muszą przestrzegać następujących zasad:
- Posiadanie i okazywanie legitymacji uczniowskiej/biletu autobusowego.
- Należy natychmiast zająć miejsce i pozostać na nim do momentu otrzymania polecenia od kierowcy.
- Rozmawiaj cicho z osobą siedzącą obok ciebie.
- Głowa, ręce i ramiona powinny znajdować się wewnątrz autobusu.
- Nie należy zaśmiecać autobusu ani wyrzucać przedmiotów przez okno.
- W autobusie nie wolno spożywać posiłków ani napojów.
- Zabrania się wszelkich przejawów znęcania się, grożenia, bójek, nękania oraz używania nieodpowiedniego języka.
- Telefon komórkowy i iPad należy pozostawić w plecaku szkolnym.
- Należy współpracować z kierowcą autobusu i jego asystentem oraz okazywać im szacunek.

Każde zachowanie ucznia w autobusie, które zagraża bezpieczeństwu innych uczniów lub personelu, spowoduje wykluczenie ucznia z autobusu szkolnego na pozostałą część roku szkolnego, niezależnie od wcześniejszych upomnień dotyczących zachowania w autobusie. Decyzja w tej sprawie należy do dyrektora ds. transportu. Jeśli uczeń zostanie wykluczony z autobusu, rodzice są odpowiedzialni za zapewnienie mu transportu na pozostałą część roku szkolnego.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE W STOŁÓWCE

Wszyscy uczniowie są odpowiedzialni za porządek w stołówce i muszą przestrzegać następujących zasad:

1. Przed zakończeniem zajęć należy posprzątać jedzenie i przedmioty niebędące jedzeniem z własnego stolika oraz z podłogi wokół niego.
2. Zamawianie lub sprowadzanie jedzenia od zewnętrznych dostawców jest zabronione.
3. Nie wolno przeskakiwać kolejki.
4. Uczniowie muszą poczekać na zakończenie posiłku przed opuszczeniem stołówki.
5. W stołówkach nie wolno dzielić się jedzeniem.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE W SALI LEKCYJNEJ

Niewłaściwe zachowanie w klasie oznacza każde zachowanie, które zakłóca atmosferę nauki, zagraża bezpieczeństwu lub dobru uczniów lub nauczycieli albo podważa proces edukacyjny oraz prawa wszystkich uczniów do nauki w bezpiecznym i pełnym szacunku środowisku w ramach zajęć szkolnych. Jest ono zatem zabronione i pociąga za sobą działania dyscyplinarne, od ustnych upomnień i powiadomienia rodziców po zatrzymanie po lekcjach, zawieszenie w prawach ucznia lub inne odpowiednie konsekwencje określone w tabeli sankcji dyscyplinarnych. Nasz okręg szkolny angażuje się w promowanie pozytywnych zachowań oraz tworzenie sprzyjającego środowiska nauki, w którym wszyscy uczniowie mogą rozwijać się zarówno pod względem akademickim, jak i społecznym.

BRAK SZACUNKU

Nie będzie tolerowane zachowanie wobec personelu, osoby dorosłej sprawującej władzę lub rówieśników, które jest niegrzeczne, nieprzyjemne, nieuprzejme, nieodpowiednie lub nieprofesjonalne. Każde zachowanie, które rani ucznia, wywołuje niepokój, przeszkadza i/lub świadczy o braku szacunku dla innych, podlega sankcjom dyscyplinarnym, w tym wydaleniu ze szkoły.

ZACHOWANIA ZAKŁÓCAJĄCE PORZĄDEK

Nie będą tolerowane żadne działania, które zakłócają lub utrudniają przebieg zajęć edukacyjnych lub funkcjonowanie środowiska szkolnego, ani takie, które mogą potencjalnie prowadzić do takich zakłóceń.

ZASADY DOTYCZĄCE UBIORU – ODPOWIEDNI WYGLĄD

Odpowiedni strój i wygląd zewnętrzny przyczyniają się do pozytywnego zachowania uczniów oraz tworzenia sprzyjającego nauce środowiska. Celem zasad dotyczących ubioru i wyglądu zewnętrznego jest zapewnienie uczniom bezpiecznego środowiska oraz warunków do nauczania i uczenia się wolnych od czynników rozpraszaających uwagę.

Uczeń, którego wygląd (zachowanie) lub ubiór zakłóca proces edukacyjny, poniża innych uczniów, powoduje lub grozi spowodowaniem szkód w mieniu szkolnym lub stwarza zagrożenie dla zdrowia/bezpieczeństwa, zostanie usunięty ze środowiska edukacyjnego. Od uczniów oczekuje się odpowiedniego ubioru w szkole oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę.

Od uczniów reprezentujących Griffith Jr./Sr. High School lub uczestniczących w oficjalnych uroczystościach lub wydarzeniach publicznych może być wymagane przestrzeganie określonych wymagań dotyczących ubioru. Przykłady obejmują: drużyny akademickie, drużyny sportowe, cheerleaderki, Pantherettes, chóry i inne tego typu grupy.

Szczególne wytyczne obejmują między innymi:

- Nie dopuszcza się noszenia odzieży ani biżuterii nawiązującej do broni, wulgaryzmów, obelg na tle etnicznym lub rasowym, narkotyków, alkoholu, tytoniu, seksu, gangów, okultyzmu, a także zawierającej nieodpowiednie napisy lub grafiki.
- Bluzki z siateczki lub prześwitujące należy nosić na koszulce,
- szorty i spódniczki muszą sięgać do połowy uda i zakrywać obszar sięgający trzy cale poniżej pośladków,
- Bielizna nie może być widoczna,
- Ramiona i brzuch muszą być zawsze zakryte,

- Koszulki muszą mieć rękawy,
- Nie dopuszcza się noszenia podartej, rozdartej, odsłaniającej ciało lub prowokacyjnej odzieży.
- Nie wolno nosić ubrań odsłaniających, z głębokim dekoltem, nadmiernie obcisłych, body ani dżinsów z dziurami/przerwaniem powyżej czubków palców ucznia; legginsy można nosić pod dowolnymi dżinsami z dziurami, o ile skóra nie jest widoczna powyżej czubków palców ucznia,
- Czapki, bandany, okulary przeciwsłoneczne, stroje plażowe, opaski na czoło, torby na książki, plecaki oraz odzież wierzchnia/kurtki zimowe należy umieścić w szafce ucznia. Z wyjątkiem dni tematycznych lub specjalnych okazji, uczniowie nie mogą nosić tych przedmiotów. Uczniowie **MOGĄ** nosić bluzy z kapturem, ale kaptur **MUSI** pozostawać opuszczony przez cały czas przebywania w budynku.

Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany szkolnego regulaminu ubioru w dowolnym momencie. Należy pamiętać, że decyzja dotycząca tego, czy doszło do naruszenia regulaminu ubioru, leży wyłącznie w gestii dyrekcji szkoły.

Uwaga: Uczniowie nieprzestrzegający zasad dotyczących ubioru będą zobowiązani do przebrania się w bardziej odpowiednią odzież. Jeśli uczeń nie posiada ubrania na zmianę, rodzic lub opiekun zostanie powiadomiony o konieczności dostarczenia ubrania na zmianę. Uczniowie nie będą mogli powrócić do swoich sal lekcyjnych bez zmiany ubioru.

PICIE ALKOHOLU

Uczniowie nie mogą posiadać, spożywać, znajdować się pod wpływem ani przekazywać innym osobom alkoholu:

- a. W drodze do lub ze szkoły lub zajęć szkolnych
- b. na terenie szkoły w dowolnym momencie oraz
- c. Podczas jakiegokolwiek imprezy organizowanej przez szkołę w dowolnym miejscu, w tym w autobusie szkolnym lub innym środku transportu zapewnionym przez szkołę.

NARKOTYKI

Uczniowie nie mogą posiadać, używać, znajdować się pod wpływem ani dostarczać innym osobom akcesoriów do zażywania narkotyków i/lub jakichkolwiek substancji, które są lekami na receptę, substancjami kontrolowanymi, sterydami anabolicznymi lub zawierają amfetaminę, barbiturany, marihuany, środki pobudzające, uspokajające lub halucynogenne, niezależnie od tego, czy są one dostępne na receptę, czy w sprzedaży bez recepty, ani żadnych substancji, które ściśle przypominają którąkolwiek z wymienionych substancji. Uczniowie nie mogą przekazywać innym osobom akcesoriów do zażywania narkotyków ani żadnych substancji wymienionych powyżej, ani żadnych substancji przedstawianych jako którekolwiek z powyższych:

- a. W drodze do lub ze szkoły lub zajęć szkolnych
- b. na terenie szkoły w dowolnym momencie lub
- c. podczas jakiegokolwiek imprezy organizowanej przez szkołę w dowolnym miejscu, w tym w autobusie szkolnym lub innym środku transportu zapewnionym przez szkołę.

Stosowanie przez ucznia leków przepisanych przez lekarza, dentystę lub innego pracownika służby zdrowia uprawnionego zgodnie z prawem do przepisywania leków dla tego ucznia nie stanowi naruszenia niniejszej zasady. Jednak wszystkie leki (na receptę lub dostępne bez recepty) muszą zostać zatwierdzone przez pielęgniarkę szkolną. Rodzice powinni uzgodnić z pielęgniarką szkolną kwestie dotyczące leków, a pielęgniarka będzie odpowiedzialna za podawanie leków, które będą przechowywane w gabinecie pielęgniarki. Jeśli lekarz stwierdzi, że z medycznego punktu widzenia konieczne jest, aby uczeń nosił przy sobie leki, pielęgniarka szkolna musi posiadać w aktach formularz „Zezwolenie na samodzielne noszenie leków” z podpisem lekarza, a także „Plan opieki zdrowotnej” sporządzony przez lekarza i podpisany przez niego. Plan ten musi być aktualizowany co roku. Żaden uczeń, w żadnych okolicznościach, nie może przekazywać leków (na receptę lub dostępnych bez recepty) innym uczniom ani samodzielnie nosić leków bez zgody szkolnego personelu pielęgniarskiego.

Uczniowie nie mogą posiadać, używać ani przekazywać żadnej osobie niczego, co jest używane lub przeznaczone głównie do – między innymi – przechowywania, przetwarzania, dostarczania lub spożywania amfetaminy, barbituranów, marihuany, środków pobudzających, środków odurzających, narkotyków, środków uspokajających lub halucynogenów:

- a. na terenie szkoły w dowolnym momencie ani
- b. podczas jakiegokolwiek imprezy organizowanej przez szkołę w dowolnym miejscu, w tym w autobusie szkolnym.

Leki znalezione przy uczniach, którzy nie przestrzegali zasad dotyczących leków lub regulaminu szkolnego, będą podlegały sankcjom dyscyplinarnym ze strony dyrekcji szkoły. Wszystkie leki powinny być podawane i przechowywane w gabinecie pielęgniarki, a nie przy uczniu, z wyjątkiem planu opieki zdrowotnej i formularza upoważnienia do samodzielnego noszenia leków. Posiadanie jakichkolwiek leków dostępnych bez recepty, suplementów lub substancji w ilości przekraczającej zalecaną dawkę dzienną jest zabronione. Takie naruszenie może podlegać sankcjom dyscyplinarnym na zasadach obowiązujących w przypadku posiadania substancji kontrolowanych.

Jeśli uczeń posiada plan opieki zdrowotnej złożony w gabinecie pielęgniarki, pielęgniarka będzie postępować zgodnie z tym planem. Jeśli rodzic nie dostarczy leków niezbędnych do realizacji planu, powiadomione zostaną służby ochrony dzieci.

URZĄDZENIA ELEKTRONICZNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ – TELEFONY KOMÓRKOWE / URZĄDZENIA KOMUNIKACJI BEZPRZEWODOWEJ (WCD)

- Uczniowie szkoły podstawowej mogą przynosić telefony komórkowe do szkoły. Po wejściu do szkoły telefony komórkowe muszą być wyłączone i umieszczone w plecakach uczniów klas K-4 oraz w szafkach uczniów klasy 5. Telefony muszą pozostawać w wyznaczonych miejscach przechowywania i szafkach przez cały dzień.
- Telefony komórkowe, smartwatche i inne osobiste urządzenia elektroniczne można włączać i używać po zakończeniu zajęć szkolnych.
- Telefony komórkowe, smartwatche i inne osobiste urządzenia elektroniczne, które są widoczne, dzwonią, wydają sygnały dźwiękowe lub wibrują w trakcie dnia szkolnego, zostaną zabrane przez nauczyciela lub pracownika szkoły i zwrócone rodzicowi lub opiekunowi ucznia.
- Telefony z aparatem fotograficznym nie mogą być używane do robienia zdjęć na terenie szkoły w żadnym momencie.
- Telefon komórkowy, smartwatch i inne osobiste urządzenia elektroniczne przyniesione do szkoły są na ryzyko właściciela.

- Telefony szkolne służą do załatwiania niezbędnych spraw szkolnych, a uczniowie powinni korzystać z telefonu w sekretariacie wyłącznie w razie rzeczywistej konieczności oraz za zgodą nauczyciela i personelu sekretariatu.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE PODCZAS PRZERWY W SZKOLE PODSTAWOWEJ

Przerwa jest przywilejem, a uczniowie muszą przestrzegać następujących zasad:

- Na placu zabaw nie wolno spożywać jedzenia, napojów ani słodczy.
- Należy właściwie korzystać z wyposażenia placu zabaw.
- Należy stosować się do poleceń osoby dorosłej już za pierwszym razem, gdy zostaną one wydane.
- Zwracać się do dorosłych z szacunkiem.
- Trzymać ręce, stopy i wszystkie przedmioty przy sobie.
- Ustaw się w kolejce zgodnie z poleceniem, gdy zabrzmi gwizdek.
- Nie wolno wcinać się w kolejkę.

FALSZYWE ALARMY POŻAROWE/POLĄCZENIA Z NUMEREM 911

Niewłaściwe użycie alarmów przeciwpożarowych lub zgłoszenia na numer 911 w sytuacjach niebędących nagłymi przypadkami podlegają karze zawieszenia i mogą skutkować wnioskiem o wydalenie. Zostaną powiadomione organy ścigania, a sprawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności finansowej.

FALSZYWE ZGŁOSZENIA/PODRÓBKİ

Uczniowie nie mogą podawać fałszywych informacji (pisemnych ani ustnych).

Przykłady obejmują między innymi: świadome wnoszenie fałszywych zarzutów wobec pracownika lub ucznia w celu poniżenia, nękania, znieważenia lub zawstydzenia tej osoby; fałszowanie świadectw szkolnych, oficjalnych przepustek i notatek, dokumentów medycznych; zmianę ocen lub podrabianie podpisów na usprawiedliwieniach lub w oficjalnych komunikatach szkolnych; zgłaszanie fałszywych alarmów dowolnego rodzaju, w tym uruchamianie alarmu przeciwpożarowego bez uzasadnionej przyczyny.

BIJATYKI/STOSOWANIE PRZEMOCY FIZYCZNEJ

Bójki, groźby, popychanie, policzkowanie, uderzanie pięścią w powietrze lub stosowanie przemocy fizycznej w budynku szkolnym, na terenie szkoły, w drodze do i ze szkoły oraz podczas zajęć organizowanych przez szkołę stanowią podstawę do zawieszenia w prawach ucznia i/lub wydalenia ze szkoły. Uczniowie, którzy nie zastosują się do poleceń personelu szkolnego dotyczących zaprzestania bójki lub stosowania przemocy fizycznej, podlegają wydaleniu ze szkoły. Jeśli pracownik szkoły odniesie obrażenia lub zostanie zaatakowany podczas fizycznej bójki, uczeń lub uczniowie zostaną zawieszeni na 10 dni w prawach ucznia (OSS) w oczekiwaniu na wydanie zalecenia o wydaleniu. Osoby, które są widzami, promują lub nagrywają w celu promowania, albo podlegają do bójek lub jakiejkolwiek przemocy fizycznej, mogą podlegać takim samym środkom dyscyplinarnym jak uczestnicy. Wobec uczniów uczestniczących w aktach przemocy wobec innych osób lub w bójkach z innymi osobami zostaną wniesione zarzuty karne.

DZIAŁALNOŚĆ GANGÓW, SEKT, GRUP OKULTYSTYCZNYCH I EKSTREMISTYCZNYCH – (IC 35-45-9)

Gang to każda trwająca organizacja, stowarzyszenie lub grupa składająca się z co najmniej trzech osób, zarówno formalna, jak i nieformalna, której jedną z głównych form działalności jest popełnianie czynów przestępczych lub celowe naruszanie jakichkolwiek zasad lub polityki Szkół Publicznych w Griffith, a która posiada wspólną nazwę, znaki identyfikacyjne, kolory lub symbole.

- Grupy ekstremistyczne to takie, które podlegają do nienawiści lub przemocy skierowanej przeciwko osobie lub grupie ze względu na, między innymi, rasę, kolor skóry, religię, płeć, tożsamość płciową, orientację seksualną, pochodzenie narodowe lub niepełnosprawność. Korporacja Szkół Publicznych w Griffith zabrania działalności gangów oraz podobnych destrukcyjnych lub nielegalnych zachowań grupowych na terenie szkoły, w autobusach szkolnych lub podczas wydarzeń organizowanych przez szkołę. „Działalność gangowa” definiowana jest jako sytuacja, w której uczeń świadomie lub celowo aktywnie uczestniczy w gangu przestępczym, lub gdy uczeń świadomie lub celowo namawia, rekrutuje, skłania lub zastrasza inną osobę, aby ta dołączyła do gangu przestępczego. Griffith Public Schools zabrania podejmowania działań odwetowych lub represji wobec osób, które zgłaszają działalność gangów i podobne destrukcyjne lub nielegalne zachowania grupowe, a także wobec ofiar, świadków, osób postronnych lub innych osób posiadających wiarygodne informacje na temat aktów działalności gangów i podobnych destrukcyjnych lub nielegalnych zachowań grupowych.
- Żaden uczeń nie może popełniać żadnych czynów sprzyjających gangom lub działalności związanej z gangami. Obecność gangów, sekt, grup okultystycznych i ekstremistycznych może powodować znaczne zakłócenia w procesie nauczania i dopuszczalnych zajęciach szkolnych. W związku z tym administracja będzie dążyć do zakazania tej działalności poprzez ograniczenie następujących działań:

Żaden uczeń na terenie szkoły lub w jej pobliżu, ani podczas jakiejkolwiek szkolnej aktywności, nie może:

1. nosić, posiadać, rozpowszechniać, eksponować ani sprzedawać jakiejkolwiek odzieży, biżuterii, emblematów, odznak, symboli, znaków, widocznych tatuaży i znaków na ciele ani innych przedmiotów, ani też posiadać materiałów, które wskazują na przynależność do gangu, stanowią dowód członkostwa lub przynależności do jakiegokolwiek gangu lub promują przynależność do gangu, sekty, ugrupowań okultystycznych lub ekstremistycznych.
2. Używać sygnałów ręcznych, graffiti, gestów lub innych form komunikacji pisemnej wskazujących na przynależność do gangu, sekty, grupy okultystycznej lub ekstremistycznej.
3. Wypowiadanie jakichkolwiek słów lub popełnianie jakichkolwiek czynów mających na celu promowanie interesów lub działalności gangów, sekt, ruchów okultystycznych lub grup ekstremistycznych, w tym między innymi:
 - nakłanianie innych do przystąpienia do jakiegokolwiek gangu, sekty, grupy okultystycznej lub ekstremistycznej; groźenie innym lub zastraszanie ich;
 - podleganie innym do stosowania przemocy fizycznej;
 - deklarowanie przynależności do gangu;
 - oznaczanie lub w inny sposób niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego za pomocą symboli lub haseł gangów lub związanych z nimi;

- wymaganie zapłaty pieniędzy lub opłacenia ubezpieczenia w zamian za ochronę związaną z gangiem lub nękanie innych w sposób zastraszający lub groźny w ramach działalności związanej z gangiem; oraz/lub
- spiskowanie w celu popełnienia jakiegokolwiek naruszenia niniejszej polityki lub popełnianie lub spiskowanie w celu popełnienia jakiegokolwiek innego czynu niezgodnego z prawem lub innego naruszenia zasad obowiązujących w okręgu szkolnym, które wiąże się z działalnością gangów.

Naruszenie dowolnego punktu niniejszej polityki spowoduje zawieszenie w prawach ucznia oraz wniosek o wydalenie.

IC 35-45-9-1 „Gang przestępczy” Sekcja 1. W rozumieniu niniejszego rozdziału „gang przestępczy” oznacza grupę składającą się z co najmniej trzech (3) członków, która w szczególności: (1) albo: (A) promuje, sponsoruje lub pomaga w; albo (B) uczestniczy w; (c) ma to jako jeden (1) ze swoich celów; lub (2) wymaga tego jako warunku członkostwa lub dalszego członkostwa; popełnienie przestępstwa lub czynu, który stanowiłby przestępstwo, gdyby został popełniony przez osobę dorosłą, lub przestępstwa pobicia (IC 35-42-2). Dodane na mocy ustawy P.L.180-1991, sekcja 11. Zmienione na mocy ustawy P.L.140-1994, sekcja 5; ustawy P.L.192-2007, sekcja 9; ustawy P.L.25-2016, sekcja 21; ustawy P.L.65-2016, sekcja 35.

IC 35-45-9-2 „Groźni” sekcja 2. W rozumieniu niniejszego rozdziału termin „groźni” obejmuje komunikat skierowany z zamiarem wyrządzenia krzywdy osobie lub jej mieniu, bądź też jakiegokolwiek innej osobie lub mieniu innej osoby. *Dodano na mocy ustawy P.L.180-1991, sekcja 11.*

IC 35-45-9-3 Uczestnictwo w organizacji przestępczej; przestępstwo

Sekcja 3. (a) W rozumieniu niniejszego paragrafu „przynoszenie korzyści, promowanie lub wspieranie interesów organizacji przestępczej” oznacza popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, które skłoniłoby rozsądną osobę do przekonania, że skutkuje to:

- (1) korzyści dla organizacji przestępczej lub członka organizacji przestępczej;
- (2) promocję organizacji przestępczej; lub
- (3) wspieranie interesów organizacji przestępczej.

(b) W rozumieniu niniejszego paragrafu „cel polegający na podniesieniu własnej pozycji lub statusu w ramach organizacji przestępczej” oznacza popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, które skłoniłoby rozsądną osobę do przekonania, że skutkuje to podniesieniem pozycji lub statusu tej osoby w ramach organizacji przestępczej.

(c) Osoba, która świadomie lub umyślnie popełnia przestępstwo:

- (1) z zamiarem przyniesienia korzyści, promowania lub wspierania interesów organizacji przestępczej; lub
- (2) w celu podniesienia własnej pozycji lub statusu w ramach organizacji przestępczej; popełnia przestępstwo związane z działalnością organizacji przestępczej, będące przestępstwem 6. stopnia. Przestępstwo to stanowi jednak przestępstwo 5. stopnia, jeżeli wiąże się ono, bezpośrednio lub pośrednio, z bezprawnym użyciem broni palnej (w tym z udzielaniem pomocy przestępcy ([IC 35-44.1-2-5](#)), jeżeli przestępstwo popełnione przez osobę, której udzielono pomocy, wiąże się z bezprawnym użyciem broni palnej).

(d) Przy ustalaniu, czy dana osoba popełniła przestępstwo określone w niniejszym paragrafie, organ orzekający może wziąć pod uwagę powiązania tej osoby z organizacją przestępczą, w tym:

- (1) przyznanie się tej osoby do członkostwa w organizacji przestępczej;
- (2) oświadczenie złożone przez:
 - (A) członka rodziny tej osoby;
 - (B) opiekuna tej osoby; lub
 - (C) wiarygodnego członka organizacji przestępczej;
 stwierdzające, że dana osoba jest członkiem organizacji przestępczej;
- (3) posiadanie przez tę osobę tatuaży identyfikujących ją jako członka organizacji przestępczej;
- (4) styl ubioru tej osoby charakterystyczny dla członków organizacji przestępczej;
- (5) osoba utrzymująca kontakty z jednym (1) lub większą liczbą członków organizacji przestępczej;
- (6) dowody rzeczowe wskazujące, że dana osoba jest członkiem organizacji przestępczej;
- (7) obserwacja tej osoby w towarzystwie znanego członka organizacji przestępczej przy co najmniej trzech (3) okazjach;
- (8) komunikaty autorstwa tej osoby wskazujące na przynależność do organizacji przestępczej, promowanie członkostwa w organizacji przestępczej lub odpowiedzialność za przestępstwo popełnione przez organizację przestępczą;
- (9) używanie przez tę osobę gestów ręcznych charakterystycznych dla organizacji przestępczej; oraz
- (10) udział tej osoby w rekrutacji członków organizacji przestępczej.

Dodane na mocy ustawy P.L.180-1991, sekcja 11. Zmienione na mocy ustawy P.L.158-2013, sekcja 538; ustawy P.L.25-2016, sekcja 22.

IC 35-45-9-4 Groźby; odmowa przystąpienia do gangu lub wystąpienie z niego; przestępstwo

zastraszania Sekcja 4. Osoba, która grozi innej osobie, ponieważ ta:

- (1) odmawia przystąpienia do gangu przestępczego;
- (2) wystąpiła z gangu przestępczego; lub
- (3) chce wystąpić z gangu przestępczego; popełnia przestępstwo zastraszania związanego z gangiem przestępczym, które stanowi przestępstwo kryminalne 5. stopnia.

Dodane na mocy ustawy P.L.180-1991, sekcja 11. Zmienione na mocy ustawy P.L.158-2013, sekcja 539.

IC 35-45-9-5 Rekrutacja do gangu przestępczego

Sekcja 5. (a) Z wyjątkiem przypadków określonych w podsekcji (b), osoba, która świadomie lub umyślnie nakłania, rekrutuje, zachęca lub zastrasza inną osobę w celu przystąpienia do gangu przestępczego lub pozostania w nim, popełnia przestępstwo rekrutacji do gangu przestępczego, będące przestępstwem 6. stopnia. (b) Przestępstwo określone w podsekcji (a) stanowi przestępstwo 5. stopnia, jeżeli:

- (1) nakłanianie, rekrutacja, zwabianie lub zastraszanie ma miejsce w odległości nie większej niż tysiąc (1 000) stóp od terenu szkoły; lub
- (2) osoba, do której kierowane są takie działania, ma mniej niż osiemnaście (18) lat. *Dodane na mocy ustawy P.L.192-2007, sekcja 10.*

Zmienione na mocy ustawy P.L.158-2013, sekcja 540.

Następujące działania są zabronione i nie będą tolerowane:

1. Noszenie, posiadanie, używanie, rozpowszechnianie, eksponowanie lub sprzedaż jakiegokolwiek odzieży, biżuterii lub innych tego typu przedmiotów identyfikowanych

- i kojarzone z przynależnością do gangu lub powiązaniem z nim.
- 2. Używanie sygnałów ręcznych, graffiti, gestów lub innych form komunikacji pisemnej wskazujących na przynależność do gangu.
- 3. Wypowiadanie jakichkolwiek słów lub popełnianie jakichkolwiek czynów mających na celu promowanie interesów lub działalności gangów, w tym między innymi: namawianie innych do przystąpienia do jakiegokolwiek gangu, grożenie innym lub zastraszanie ich, podżeganie innych do stosowania przemocy fizycznej.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE NA KORYTARZACH

Na korytarzach uczniowie muszą przestrzegać następujących zasad:

1. Nie wolno śmiecić.
2. Nie wolno posiadać jedzenia i/lub napojów, z wyjątkiem wody
3. Nie wolno żuć gumy w budynku szkoły.
4. Nie wolno zachowywać się niegrzecznie lub hałaśliwie, gromadzić się/przebywać bez celu, biegać, popychać, przepychać się ani używać wulgarnej języka na żadnym korytarzu ani w żadnej części budynku.
5. Przechodząc przez korytarze w czasie lekcji, uczniowie muszą posiadać ważną przepustkę.

MOLESTOWANIE/ZAŚRĄŻANIE

Szkoły publiczne w Griffith dążą do tworzenia bezpiecznego i sprzyjającego nauce środowiska, w którym wszyscy członkowie społeczności są traktowani z godnością i szacunkiem, a wszelkie formy nękania i zastraszania są niedopuszczalne.

Molestowanie/zastraszanie odnosi się do wszelkich zachowań, werbalnych lub fizycznych, które tworzą atmosferę zastraszania, wrogości lub obraźliwości wobec uczniów, personelu lub kadry nauczycielskiej w społeczności szkolnej. Molestowanie/zastraszanie podważa wartości szacunku, tolerancji i integracji w społeczności szkolnej i może mieć poważny, szkodliwy wpływ na samopoczucie i wyniki w nauce osób, które są ich ofiarami.

MOWA NIENAWIŚCI/POGARDLIWA

Szkoły publiczne w Griffith są zaangażowane w budowanie atmosfery tolerancji, akceptacji i wzajemnego szacunku, w której wszyscy członkowie społeczności czują się doceniani i wspierani.

Mowa nienawiści/obraźliwa to każda forma komunikacji werbalnej, pisemnej lub niewerbalnej, której celem jest poniżanie, dehumanizacja lub dyskryminacja osób lub grup ze względu na cechy takie jak rasa, pochodzenie etniczne, narodowość, religia, płeć, orientacja seksualna, niepełnosprawność lub jakiegokolwiek inna cecha objęta ochroną. Obejmuje to między innymi obelgi, obraźliwe żarty, uwagi o charakterze poniżającym oraz wszelkie wypowiedzi lub działania mające na celu zastraszanie, nękanie lub umniejszanie wartości innych osób. Mowa nienawiści/obraźliwa podważa wartości szacunku, integracji i różnorodności w naszej społeczności szkolnej i może stworzyć niebezpieczne lub wrogie środowisko dla osób, które są jej celem. W związku z tym jest ona surowo zabroniona i będzie skutkować sankcjami dyscyplinarnymi, włącznie z wydaleniem ze szkoły, zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

DZIAŁANIA NIEZGODNE Z PRAWEM

Zachowania nieobjęte innymi zasadami wymienionymi w tej sekcji, ale zabronione przez prawo stanu Indiana, będą podlegały sankcjom dyscyplinarnym i zostaną zgłoszone szkolnemu funkcjonariuszowi ds. bezpieczeństwa.

NIEWŁAŚCIWE KORZYSTANIE Z TECHNOLOGII, SPRZĘTU I URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE

Niewłaściwe korzystanie z technologii obejmuje: uzyskiwanie dostępu, przesyłanie, pobieranie lub rozpowszechnianie materiałów pornograficznych, obscenicznym lub o charakterze jednoznacznie seksualnym; przekazywanie treści zawierających wulgarny, obraźliwy lub jednoznacznie seksualny język; naruszanie jakichkolwiek przepisów lokalnych, stanowych lub federalnych; niszczenie, uszkodzenie lub unieruchamianie mienia innej osoby lub organizacji; uzyskiwanie dostępu do materiałów, informacji lub plików innej osoby bez jej zgody; naruszanie praw autorskich lub inne wykorzystywanie własności intelektualnej innej osoby lub organizacji bez zgody. Obejmuje to: Zobacz sekcję „Seksting i nieautoryzowane nagrania”.

NIEODPOWIEDNIE OKAZYWANIE UCZUĆ

Niewłaściwe okazywanie uczuć między uczniami w szkole jest niedozwolone. Uczniowie, którzy w ten sposób zwracają na siebie uwagę, otrzymają ostrzeżenie. W przypadku powtarzania się takiego zachowania uczniowie zostaną ukarani, a rodzice powiadomieni. Uczniowie dopuszczający się niewłaściwego zachowania o charakterze seksualnym zostaną zawieszni w prawach ucznia i zgłoszeni do wydalenia ze szkoły.

NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE PODCZAS ZAWIESZENIA W PRAWACH UCZNIA

Podczas odbywania zawieszenia w szkole uczniowie muszą przestrzegać następujących zasad:

1. Muszą mieć zadania do wykonania w ramach zajęć lekcyjnych.
2. Muszą pozostawać na wyznaczonych miejscach.
3. Muszą zachowywać ciszę, nie wolno im spać.
4. Nie wolno wносить urządzeń elektronicznych do sali, w której odbywa się zawieszenie w prawach ucznia.
5. Z toalety można korzystać wyłącznie w wyznaczonych porach.
6. Uczniowie Griffith Jr./Sr. High muszą przestrzegać wszystkich zasad ustalonych przez opiekuna sali karnej.

NIEPOSLUSZEŃSTWO

Nieprzestrzeganie poleceń nauczycieli lub innego personelu szkolnego stanowi podstawę do zawieszenia w prawach ucznia i/lub wydalenia ze szkoły. Przykłady nieposłuszeństwa obejmują między innymi: odmowa pracy na lekcji, spanie na lekcji, pomaganie lub wspieranie innego ucznia, który spóźnia się lub opuszcza zajęcia, odmowa odbycia kary zatrzymania zgodnie z poleceniem, odmowa udziału w zajęciach zastępczych w szkole zgodnie z poleceniem, odmowa zgłoszenia się do sekretariatu zgodnie z poleceniem, odmowa lub brak przedstawienia się na prośbę pracownika szkoły lub osoby dorosłej sprawującej władzę, nieposłuszeństwo wobec władz administracyjnych, odmowa wykonania polecenia nauczyciela, dyrektora lub innej osoby dorosłej pełniącej funkcję nadzorczą.

ZASADY DOTYCZĄCE TELEFONÓW KOMÓRKOWYCH W GIMNAZJUM I LICEUM / URZĄDZEŃ KOMUNIKACJI BEZPRZEWODOWEJ (WCD)

- Urządzenia WCD i telefony komórkowe nie mogą być używane w żadnych okolicznościach po wejściu do budynku. Od momentu, gdy zabrzmi dzwonek sygnalizujący rozpoczęcie lekcji, aż do momentu, gdy zabrzmi dzwonek sygnalizujący jej zakończenie, korzystanie z telefonów komórkowych na korytarzach jest zabronione.
- Telefony komórkowe, smartwatche i inne osobiste urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone i przez cały czas przechowywane w szafce ucznia.
- Uczniom zabrania się używania urządzeń komunikacji bezprzewodowej do rejestrowania lub przesyłania wypowiedzi (tj. dźwięku) i/lub obrazów (tj. zdjęć/filmów) jakiegokolwiek ucznia, pracownika lub innej osoby przebywającej w szkole lub uczestniczącej w zajęciach związanych ze szkołą, bez wyraźnego uprzedniego powiadomienia i wyraźnej zgody na rejestrowanie, nagrywanie lub przesyłanie takich wypowiedzi lub obrazów. O ile nie uzyska się zgody dyrektora szkoły, używanie urządzeń WCD do rejestrowania lub przesyłania dźwięku i/lub zdjęć/filmów przedstawiających daną osobę bez jej zgody jest uznawane za naruszenie prywatności i jest zabronione. Uczniowie, którzy naruszają ten przepis i/lub wykorzystają urządzenia WCD do naruszenia prawa do prywatności innej osoby, mogą zostać poddani postępowaniu dyscyplinarnemu.

Okręg szkolny nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenie lub kradzież jakiegokolwiek urządzenia elektronicznego przyniesionego do szkoły. Uczniowie, którzy naruszają postanowienia niniejszej polityki, podlegają sankcjom dyscyplinarnym, które mogą obejmować zatrzymanie po lekcjach, zawieszenie w prawach ucznia lub wydalenie ze szkoły zgodnie z ustawowymi procedurami rzetelnego procesu oraz skierowanie sprawy do lokalnych organów policyjnych.

Przestrzeganie poniższych wytycznych ma zasadnicze znaczenie dla utrzymania odpowiedniego środowiska nauczania.

Urządzenia komunikacji bezprzewodowej (WCD) są zabronione w następujących sytuacjach:

- A. Wszelkie egzaminy lub testy krajowe (SAT, ACT, PSAT, ASVAB itp.)
- B. Wszelkie egzaminy lub testy stanowe (ECA, ILEARN itp.)
- C. Egzamin lub sprawdzian w klasie (o ile nauczyciel prowadzący nie postanowi inaczej) – uczniowie

Griffith Jr./Sr. High School mogą korzystać z urządzeń WCD po zakończeniu zajęć szkolnych.

Korzystanie z urządzeń WCD na terenie szkoły nie wiąże się z żadnymi oczekiwaniami dotyczącymi poufności ani prywatności.

Naruszenie niniejszych zasad może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych i/lub konfiskatą urządzenia WCD. Dyrekcja może również skierować sprawę do organów ścigania, jeśli naruszenie wiąże się z nielegalną działalnością. Obejmuje to seksting i nieautoryzowane nagrania wideo. Definicje „sextingu” i „nieuprawnionych nagrań wideo” można znaleźć w sekcji „Sexting i nieuprawnione nagrania wideo”. Kary dyscyplinarne będą nakładane według eskalacyjnej skali, od upomnienia do wydalenia ze szkoły, w zależności od liczby wcześniejszych naruszeń oraz charakteru lub okoliczności danego naruszenia. W przypadku konfiskaty urządzenia WCD zostanie ono zwrócone rodzicowi lub opiekunowi ucznia. Urządzenia WCD znajdujące się pod nadzorem szkoły nie będą przeszukiwane ani w inny sposób naruszane, chyba że przedstawiciele szkoły mają uzasadnione podejrzenie, że przeszukanie jest konieczne w celu odkrycia dowodów naruszenia prawa lub regulaminu szkolnego. W przypadku wielokrotnych wykroczeń uczeń może zostać zobowiązany do niekorzystania ze swojego urządzenia WCD w szkole przez określony czas lub na stałe.

Uczniowie ponoszą osobistą i wyłączną odpowiedzialność za dbanie o swoje urządzenia WCD oraz ich bezpieczeństwo. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za kradzież, utratę, uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń WCD wniesionych na teren szkoły, ani za nieuprawnione korzystanie z takich urządzeń.

Informuje się rodziców/opiekunów, że komunikacja z dzieckiem za pośrednictwem urządzeń komunikacji bezprzewodowej nie jest dozwolona w czasie zajęć dydaktycznych. Zachęca się rodziców do powiadamiania sekretariatu w sytuacjach awaryjnych, aby szkoła mogła w razie potrzeby udzielić dzieciom pomocy. Uczniowie nie mogą komunikować się z rodzicami za pośrednictwem urządzeń komunikacji bezprzewodowej w czasie zajęć dydaktycznych.

Urządzenia WCD, w tym między innymi te wyposażone w aparaty fotograficzne, nie mogą być posiadane, włączane ani używane w żadnym momencie w żadnej sytuacji szkolnej, w której istnieje uzasadnione oczekiwanie prywatności. Miejsca i okoliczności te obejmują między innymi szatnie, prysznice, toalety, sale lekcyjne oraz wszelkie inne obszary, w których uczniowie lub inne osoby mogą się przebiegać lub znajdować się na jakimkolwiek etapie lub w jakimkolwiek stopniu rozbierania się lub przebierania.

Dyrektor szkoły ma uprawnienia do określania konkretnych miejsc i sytuacji, w których posiadanie urządzenia bezprzewodowego jest zabronione.

Należy przestrzegać następujących wytycznych dotyczących korzystania z urządzeń elektronicznych:

- Słuchawki muszą być podłączone do iPada zarządzanego przez szkołę. Słuchawki Bluetooth są niedozwolone.
- Każde użycie aparatu fotograficznego, w tym telefonu komórkowego, tabletu lub innych urządzeń elektronicznych, musi zostać zatwierdzone przez nauczyciela lub dyrektora. Fotografowanie ucznia lub członka personelu BEZ ich zgody podlega sankcjom dyscyplinarnym zgodnie z regulaminem.

GIMNAZJUM I LICEUM – NIEOBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH DODATKOWYCH/Zajęcia w piątek

Nieobecność na wyznaczonym zatrzymaniu stanowi podstawę do podjęcia działań dyscyplinarnych. Uczniowi zostanie przydzielona inna forma kary w miejsce opuszczonego zatrzymania. Nieobecność na piątkowych zajęciach skutkuje zawieszeniem w prawach ucznia.

PORNOGRAFIA I OBSCENICZNOŚĆ

Aby zapewnić bezpieczne, odpowiednie do wieku i oparte na szacunku środowisko nauki, uczniom zabrania się posiadania, uzyskiwania dostępu, oglądania, tworzenia, rozpowszechniania lub wyświetlania materiałów pornograficznych lub obscenicznych w szkole lub podczas jakichkolwiek zajęć związanych ze szkołą.

Definicja pornografii/nieprzyzwoitości:

Materiały pornograficzne lub obsceniczne obejmują wszelkie obrazy, filmy, teksty, pliki audio, rysunki lub treści cyfrowe, które przedstawiają lub sugerują nagość lub czynności seksualne w sposób dosadny lub wyraźny.

Niniejsza polityka ma zastosowanie do wszystkich form mediów, w tym materiałów drukowanych, urządzeń osobistych, sprzętu wydane przez szkołę, treści internetowych, mediów społecznościowych, wiadomości tekstowych, poczty elektronicznej oraz wszelkiej innej komunikacji elektronicznej, o ile mają one wpływ na środowisko szkolne

WULGARYZMY

Aby zapewnić bezpieczne, pełne szacunku i pozytywne środowisko nauki, używanie wulgaryzmów jest zabronione w szkole, w środkach transportu zapewnianych przez szkołę oraz podczas wszelkich działań związanych ze szkołą.

Definicja wulgaryzmów:

Wulgaryzmy obejmują wszelkie wypowiedzi ustne, pisemne, gesty lub treści przekazywane cyfrowo, które są uznawane za wulgarne. Obejmuje to między innymi przekleństwa i wulgarne słowa.

Niniejsza polityka dotyczy wszystkich form komunikacji, w tym rozmów osobistych, notatek pisemnych, zadań szkolnych, wiadomości tekstowych, postów w mediach społecznościowych oraz innych form komunikacji elektronicznej, o ile mają one wpływ na środowisko szkolne.

Od uczniów oczekuje się, że zawsze będą używać języka pełnego szacunku i odpowiedniego do sytuacji.

NIEODPOWIEDZIALNE NARAŻANIE NA NIEBEZPIECZEŃSTWO

Zachowanie, które prowadzi do narażenia siebie lub innych na niebezpieczeństwo, podlega sankcjom dyscyplinarnym.

SEXTING I NIEAUTORYZOWANE NAGRANIA WIDEO

Posiadanie i przekazywanie zdjęć nagości stanowi bardzo poważne i niezgodne z prawem wykroczenie. Uczniowie posiadający urządzenia komunikacji bezprzewodowej lub elektronicznej, na których znajdują się dowody „zachowań seksualnych” związanych z wykorzystywaniem dzieci [IC 35-42-4-4(b)], pornografią dziecięcą [IC 35-42-4-4(c)] oraz zachowaniami seksualnymi [IC 35-42-4-4(a)], poniosą konsekwencje prawne zgodnie z wyżej wymienionym Kodeksem stanu Indiana. Osoba skazana lub uznana za nieletniego przestępcę za naruszenie przepisów dotyczących wykorzystywania dzieci ma obowiązek zarejestrować się jako przestępca seksualny zgodnie z ustawą stanu Indiana o rejestracji przestępstw seksualnych [IC 11-8-8-7] oraz ustawą o przestępstwach związanych z rejestrem przestępstw seksualnych [IC 35-42-4-11].

1. Posiadanie urządzeń komunikacji bezprzewodowej lub elektronicznej zawierających dowody „zachowań seksualnych” związanych z wykorzystywaniem dzieci [IC 35-42-4-4(b)], pornografią dziecięcą [IC 35-42-4-4(c)] oraz zachowaniami seksualnymi [IC 35-42-4-4(a)] pociąga za sobą konsekwencje prawne zgodnie z wyżej wymienionym Kodeksem stanu Indiana. Osoba skazana lub uznana za nieletniego przestępcę za naruszenie ustawy o wykorzystywaniu dzieci ma obowiązek zarejestrować się jako przestępca seksualny zgodnie z ustawą stanu Indiana o rejestracji przestępstw seksualnych [IC 11-8-8-7] oraz ustawą o przestępstwach związanych z rejestrem przestępstw seksualnych [IC 35-42-4-11]. Możliwe jest również zgłoszenie tych zdarzeń do Departamentu ds. Dzieci.
2. Robienie, nagrywanie, wyświetlanie i/lub rozpowszechnianie zdjęć (cyfrowych lub na dowolnym nośniku), nagrań wideo lub audio bez zgody ucznia lub pracownika szkoły w sytuacji niezwiązanej z celami szkolnymi lub funkcjami edukacyjnymi.
3. Tworzenie lub rozpowszechnianie informacji, w tym informacji przekazywanych za pośrednictwem poczty elektronicznej lub stron internetowych, w tym serwisów społecznościowych, które powodują lub mogą spowodować zakłócenie funkcji edukacyjnych, nawołują do naruszenia prawa lub zasad postępowania uczniów, mają charakter jednoznacznie seksualny lub obsceniczny, są oszczercze lub zniesławiające, fałszywie przedstawiają tożsamość ucznia lub naruszają prywatność osoby zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania.

NIEODPOWIEDNIE ZACHOWANIA SEKSUALNE

Uczniowie angażujący się w czynności seksualne lub nieprzyzwoite zachowania na terenie szkoły podlegają sankcjom dyscyplinarnym, włącznie z zaleceniem wydalenia ze szkoły.

LEGITYMACJE UCZNIOWSKIE

Wszyscy uczniowie Griffith Jr./Sr. High muszą mieć przy sobie szkolną kartę identyfikacyjną. Karty identyfikacyjne należy nosić. Nienoszenie karty identyfikacyjnej może skutkować sankcjami dyscyplinarnymi. Wymiana karty identyfikacyjnej kosztuje 5,00 \$. Uczniowie spóźniający się do szkoły muszą zgłosić się do drzwi A i dopełnić procedury rejestracji w systemie Raptor, który zapewni uczniowi przepustkę do klasy.

PARKOWANIE DLA UCZNIÓW

Dojazd samochodem do szkoły nie jest prawem, lecz przywilejem. Aby parkować na terenie szkoły, uczniowie muszą uzyskać pozwolenie na parkowanie. Pozwolenia są wydawane na zasadzie „kto pierwszy, ten lepszy” uczniom klas maturalnych przed rozpoczęciem roku szkolnego. Jeśli po rejestracji uczniów klas maturalnych pozostaną wolne miejsca, uczniowie klas przedmaturalnych mogą uzyskać pozwolenie w ten sam sposób. Uczniowie klas pierwszych i drugich nie mogą nabywać pozwoleń na parkowanie. Oplata za pozwolenie na parkowanie wynosi 25 USD. Uczniowie nie mogą przekazywać zezwoleń innym osobom. W trakcie dnia szkolnego na terenie szkoły uczniowie mogą parkować wyłącznie na parkingu przeznaczonym dla uczniów. Uczniowie, którzy prowadzą pojazd lub parkują nieprawidłowo na terenie szkoły, podlegają sankcjom dyscyplinarnym, a każde naruszenie przywileju parkowania może, bez uprzedzenia, skutkować odholowaniem samochodu i nałożeniem mandatu parkingowego. Brak możliwości znalezienia miejsca parkingowego nie będzie akceptowalnym usprawiedliwieniem spóźnienia.

SPÓŹNIENIA

Zobacz zasady dotyczące spóźnień wymienione wcześniej w niniejszym podręczniku.

KONTROLA SPÓŹNIEŃ

Kontrola spóźnień przeprowadzane są losowo. Zaraz po zabrzmieniu dzwonka wzywającego uczniów do zajęć ogłaszane jest, aby nauczyciele zamknęli drzwi. W tym momencie każdy uczeń przebywający na korytarzu bez przepustki zostanie uznany za spóźnionego. Wszyscy uczniowie zostaną poproszeni o zgłoszenie się do wyznaczonego miejsca, gdzie zostaną poddani odpowiedniej karze dyscyplinarnej (w zależności od łącznej liczby spóźnień).

KRADZIEŻ

W szkołach publicznych w Griffith nie będzie tolerowane kradzieże mienia uczniów, pracowników lub osób odwiedzających naszą szkołę. Ponadto kradzieże w dowolnym miejscu, w którym przebywa uczeń szkoły w Griffith w ramach wydarzenia organizowanego przez szkołę, nie będą tolerowane i będą podlegać sankcjom dyscyplinarnym szkoły w Griffith. Zostaną wniesione zarzuty karne i zażądane zostanie zwrot mienia szkoły w Griffith.

GROŹBA PRZEMOCY FIZYCZNEJ

Szkoły publiczne w Griffith są zobowiązane do zapewnienia bezpiecznego środowiska wszystkim członkom społeczności, a wszelkie groźby przemocy fizycznej będą traktowane poważnie i rozpatrywane bezzwłocznie zgodnie z zasadami i procedurami szkolnymi. Groźby przemocy fizycznej tworzą atmosferę strachu i mogą zakłócać bezpieczeństwo oraz dobre samopoczucie uczniów, pracowników i kadry nauczycielskiej. Groźba przemocy fizycznej odnosi się do wszelkich wypowiedzi, gestów lub komunikatów, zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich, sugerujących zamiar wyrządzenia krzywdy, obrażeń lub wywołania strachu przed krzywdą wobec siebie lub innych osób w społeczności szkolnej. Obejmuje to groźby słowne, wiadomości pisemne, rysunki, komunikację elektroniczną lub wszelkie inne formy komunikacji wskazujące na zamiar popełnienia aktu przemocy. Przepisy stanu Indiana dotyczące groźb zawierają następującą definicję groźby:

„Groźba” oznacza wyrażenie, za pomocą słów lub czynów, zamiaru:

1. bezprawnego spowodowania obrażeń u osoby, której groźba dotyczy, lub innej osoby, albo zniszczenia mienia;
2. bezprawnego uwięzienia lub unieruchomienia osoby;
3. popełnienia przestępstwa;
4. bezprawnego wstrzymania działania urzędowego lub spowodowania takiego wstrzymania;
5. bezprawnie wstrzymać się od złożenia zeznań lub przekazania informacji dotyczących roszczenia prawnego lub obrony innej osoby, z wyjątkiem uzasadnionego żądania zwrotu kosztów świadka lub wydatków;
6. narażać osobę zagrożoną na nienawiść, pogardę, hańbę lub ośmieszenie;
7. bezpodstawnie szkodzić reputacji kredytowej lub biznesowej danej osoby; lub
8. spowodować ewakuację mieszkania, budynku, innej konstrukcji lub pojazdu. Dla celów niniejszego podpunktu termin ten obejmuje wypowiedź, która skłoniłaby rozsądną osobę do rozważenia ewakuacji mieszkania, budynku, innej konstrukcji lub pojazdu, nawet jeśli mieszkanie, budynek, konstrukcja lub pojazd nie zostaną ewakuowane.

WYROBY TYTONIOWE I PALENIE

Uczniowie nie mogą posiadać, używać ani przekazywać innym osobom żadnych wyrobów tytoniowych, produktów do wapowania ani związanych z nimi akcesoriów na terenie budynku szkolnego, podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę ani w drodze do i ze szkoły. Jeśli uczniowie nie ukończyli dwudziestego pierwszego roku życia, wykroczenia te zostaną również zgłoszone szkolnemu funkcjonariuszowi ds. bezpieczeństwa.

WAGARY

Zagubienie w szkole zostało zdefiniowane w poprzedniej sekcji „Zasady i procedury dotyczące obecności”, w części „Zagubienie w szkole i nieusprawiedliwione nieobecności”.

WANDALIZM

Wandalizm to spowodowanie lub próba spowodowania szkód w mieniu szkolnym lub prywatnym, w tym malowanie graffiti, i jest zabroniony. Konsekwencje będą obejmowały działania dyscyplinarne, żądania odszkodowania oraz zgłoszenie sprawy do lokalnych władz.

KŁÓTNIA SŁOWNA

Kłótnia słowna to konflikt między dwiema lub więcej osobami, który polega na wymianie słów, a nie na kontakcie fizycznym. Może to obejmować krzyki, kłótnie, wyzwiska, groźby lub używanie obraźliwego lub nieodpowiedniego języka. Kłótnie słowne mogą zakłócać atmosferę nauki, eskalować napięcia oraz negatywnie wpływać na bezpieczeństwo i samopoczucie uczniów i pracowników. W środowisku szkolnym od wszystkich osób oczekuje się, że będą komunikować się z szacunkiem oraz rozwiązywać spory w spokojny i konstruktywny sposób.

BROŃ/PRZEDMIOTY NIEBEZPIECZNE

Uczniowie nie mogą posiadać ani przekazywać innym osobom: broni palnej dowolnego rodzaju (prawdziwej lub nie), noży, brzytw/ostrej do golenia, noży do kartonów, jakiegokolwiek broni związanej ze sztukami walki, kastetów, narzędzi (takich jak piły, szydła, dziurkacze, młotki itp.), urządzeń wybuchowych lub materiałów służących do ich wytwarzania, gazu pieprzowego, gazu łzawiącego oraz jakichkolwiek innych przedmiotów, które można w uzasadniony sposób uznać za broń lub niebezpieczne przedmioty – posiadanie takich przedmiotów będzie stanowiło podstawę do wydalenia ze szkoły.

TABELE PROCEDUR DYSCIPLINARNYCH

Nieuczciwość akademicka	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami / ocena zerowa z zadania	Nauczyciel kontaktuje się z rodzicami / ocena zerowa z zadania	Zero za zadanie domowe / Nauczyciel, skontaktuj się z rodzicami	Zero za zadanie domowe / Nauczyciel, skontaktuj się z rodzicami
Poziom II	Kontakt z rodzicami / ocena zerowa z zadania domowego / zatrzymanie po lekcjach w porze obiadowej	Kontakt z rodzicami / zero za zadanie domowe / zatrzymanie po lekcjach	Zero za zadanie domowe / Nauczyciel, skontaktuj się z rodzicami	Zero za zadanie domowe / Nauczyciel, skontaktuj się z rodzicami
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zero punktów za zadanie domowe / zatrzymanie w szkole podczas przerwy obiadowej i rekreacyjnej	Kontakt z rodzicami / ocena zerowa z zadania; 1 dzień ISS	Uczeń nie zalicza przedmiotu w danym okresie oceniania	Uczeń nie zalicza przedmiotu w danym okresie oceniania
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / ocena zerowa za zadanie / 1 dzień ISS	Kontakt z rodzicami / ocena zerowa za zadanie / 3 dni ISS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / ocena zerowa z zadania / 1 dzień OSS	Kontakt z rodzicami / ocena zerowa z zadania / 1 dzień OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / zero punktów za zadanie / 1–3 dni OSS	Kontakt z rodzicami / brak zadania / 3 dni OSS		

Frekwencja	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Umowa o uczęszczaniu na zajęcia przez 5 dni w ciągu 10 tygodni wysłana e-mailem	Umowa o uczęszczaniu na zajęcia przez 5 dni w ciągu 10 tygodni wysłana e-mailem	Umowa o uczęszczaniu na zajęcia przez 5 dni w ciągu 10 tygodni wysłana e-mailem	Umowa o uczęszczaniu na zajęcia przez 5 dni w ciągu 10 tygodni wysłana e-mailem
Poziom II	10 dni w dowolnym okresie – wiadomość e-mail od DCS	10 dni w dowolnym okresie – wiadomość e-mail od DCS	10 dni szkolnych – wiadomość e-mail od DCS	10 dni szkolnych – zgłoszenie w sprawie wagarów

Niewłaściwe zachowanie w toalecie/szatni	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Ostrzeżenie/kontakt z rodzicami	Ostrzeżenie/kontakt z rodzicami	Szkoła piątkowa	Szkoła piątkowa
Poziom II	Zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	Zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	1 dzień zawieszenia	1 dzień zawieszenia
Poziom III	3 kary w postaci pozostania w szkole podczas przerwy obiadowej / 3 kary w postaci pozostania w szkole podczas przerwy	1 dzień ISS	3–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	3–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	1 dzień ISS	1 dzień OSS		
Poziom V	2 dni ISS lub 2 dni OSS	3 dni OSS		
Poziom VI	3–5 dni OSS	5 dni OSS		

Kabina toaletowa Niewłaściwe zachowanie	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Ostrzeżenie/kontakt z rodzicami	Ostrzeżenie/kontakt z rodzicami	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom II	Zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	Zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom III	3 zatrzymania podczas przerwy obiadowej / 3 zatrzymania podczas przerwy	1 dzień ISS		
Poziom IV	1 dzień ISS	1 dzień OSS		
Poziom V	2 dni ISS lub 2 dni OSS	3 dni OSS		
Poziom VI	3–5 dni OSS	5 dni OSS		

Klasa	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	3 dni zawieszenia w prawach ucznia (OSS)/możliwe wniesienie oskarżenia	5–10 dni zawieszenia w prawach ucznia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia w prawach ucznia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	5 dni OSS / możliwe wniesienie zarzutów	Możliwe wydalenie	Możliwe wydalenie
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły / możliwe wniesienie oskarżenia		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS			
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1–3 dni OSS			
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 5–10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły			

Znęcanie się	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / Badanie	1 dzień OSS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	3 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 2 dni OSS	5–10 dni OSS / Możliwe wydalenie ze szkoły		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 2–3 dni OSS			
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 5–10 dni OSS / możliwe wydalenie			

Niewłaściwe zachowanie w autobusie	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / zmiana miejsca	Kontakt z rodzicami / zmiana miejsca	Zatrzymanie po lekcjach/kontakt z rodzicami	Zatrzymanie po lekcjach/kontakt z rodzicami
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zmiana miejsca	Kontakt z rodzicami / zmiana miejsca	Zawieszenie prawa do korzystania z autobusu na 1–10 kolejnych dni szkolnych	Zawieszenie prawa do korzystania z autobusu na 1–10 kolejnych dni szkolnych
Poziom III	Zawieszenie prawa do korzystania z autobusu na 3 kolejne dni szkolne	Zawieszenie prawa do korzystania z autobusu na 3 kolejne dni szkolne	Trwałe pozbawienie uprawnień na cały rok szkolny	Trwałe pozbawienie uprawnień na cały rok szkolny
Poziom IV	Zawieszenie prawa do korzystania z autobusu na pozostałą część semestru	Zawieszenie prawa do korzystania z autobusu na pozostałą część semestru		
Poziom V	II semestr / zawieszenie na 3 kolejne dni szkolne	II semestr / zawieszenie na 3 kolejne dni szkolne		
Poziom VI	II semestr / usunięcie z autobusu na resztę roku	II semestr / usunięcie z autobusu na resztę roku		

Niewłaściwe zachowanie w stołówce	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	Kontakt z rodzicami/zatrzymanie po lekcjach	90-minutowe zatrzymanie po lekcjach	90-minutowe zatrzymanie po lekcjach
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy	Ograniczenie przywilejów	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS	3–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	3–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 2 dni OSS	5 dni OSS		

Korzystanie z telefonów komórkowych w toalecie	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	5 dni OSS	5 dni OSS	5 dni OSS	5 dni OSS
Poziom II	Wydalenie	Wydalenie	Wydalenie	Wydalenie

Niewłaściwe zachowanie w klasie	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	Kontakt z rodzicami/zatrzymanie po lekcjach	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami/spotkanie z rodzicami	1 dzień ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	2 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 1–3 dni OSS	5 dni OSS		

Brak szacunku	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/ostrzeżenie	Zatrzymanie	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami/spotkanie z rodzicami oraz zatrzymanie podczas przerwy	1 dzień ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	3 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 1–3 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		

Zachowania zakłócające porządek	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	Zatrzymanie po lekcjach	90-minutowe zatrzymanie po lekcjach / piątkowe zajęcia	90-minutowe zatrzymanie po lekcjach / piątkowe zajęcia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / spotkanie z rodzicami / zatrzymanie w czasie przerwy i lunchu	1 dzień ISS	1 dzień zawieszenia	1 dzień zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	3–10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły	3–10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 2 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / możliwe wydalenie	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		

Zasady dotyczące ubioru	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/ostrzeżenie	Ostrzeżenie/kontakt z rodzicami	Szkoła piątkowa	Szkoła piątkowa
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zmiana ubrania	Zatrzymanie po lekcjach/zmiana ubrania	1-dniowe zawieszenie	1-dniowe zawieszenie
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	2 dni ISS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 2 dni ISS	3 dni ISS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	1 dzień OSS		

Picie alkoholu / Posiadanie alkoholu / Spożywanie alkoholu	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Wykluczenie	Wykluczenie	Wykluczenie	Wykluczenie

Narkotyki i akcesoria do zażywania narkotyków (posiadanie/używanie) *posiadanie substancji kontrolowanej skutkuje automatycznym zawieszeniem w prawach ucznia	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / Zatrzymanie w szkole w porze obiadowej	1 dzień ISS (leki dostępne bez recepty i/lub przepisane dziecku)	Zawieszenie w prawach ucznia, włącznie z wydaleniem ze szkoły	Zawieszenie w prawach ucznia, włącznie z wydaleniem ze szkoły
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS (leki dostępne bez recepty i/lub przepisane dziecku)		
Poziom III	Kontakt z rodzicami/2 dni ISS	3 dni OSS (leki dostępne bez recepty i/lub przepisane dziecku)		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS (leki dostępne bez recepty i/lub przepisane dziecku)		
Poziom V	2 dni OSS (leki dostępne bez recepty i/lub przepisane dziecku)	10 dni w oczekiwaniu na wydalenie		
Poziom VI	5–10 dni w oczekiwaniu na wydalenie			

Urządzenia elektroniczne/telefon komórkowy/WCD /lub jakiegokolwiek inne urządzenie elektroniczne	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Zajęcie przez nauczyciela / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom	Konfiskata przez nauczyciela / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom	Przekazanie do sekretariatu / odbiór przez rodzica / 3 dni zawieszenia	Przekazanie do sekretariatu / odbiór przez rodzica / 3 dni zawieszenia
Poziom II	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / zatrzymanie ucznia podczas przerwy	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / zatrzymanie w czasie przerwy	Przekazanie do sekretariatu / odebranie przez rodziców / 5-dniowe zawieszenie	Przekazanie do sekretariatu / odebranie przez rodziców / 5-dniowe zawieszenie
Poziom III	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / jednodniowe zawieszenie w prawach ucznia (ISS)	Konfiskata przez administrację / skontaktowano się z rodzicami i zwrócono przedmiot rodzicom / 1 dzień ISS	Przekazanie do sekretariatu / Odbiór przez rodzica / Wykluczenie	Przekazanie do sekretariatu / Odbiór przez rodzica / Wykluczenie
Poziom IV	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / 2 dni ISS	Konfiskata przez administrację / skontaktowano się z rodzicami i zwrócono przedmiot rodzicom / 1 dzień OSS		
Poziom V	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / 3 dni ISS	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / 3 dni OSS		
Poziom VI	Konfiskata przez administrację / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / 1 dzień OSS	Konfiskata administracyjna / kontakt z rodzicami i zwrot rodzicom / 5 dni OSS		

Falszywe zgłoszenie/falszerstwo	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	1 dzień ISS	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	2 dni ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 2 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	3–5 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		

Bójki	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	3 dni zawieszenia w prawach ucznia (OSS)/możliwe wniesienie oskarżenia	5 dni zawieszenia w prawach ucznia / wniesienie oskarżenia	5 dni zawieszenia w prawach ucznia / wniesienie oskarżenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	5 dni OSS / możliwe wniesienie oskarżenia	Wydalenie ze szkoły / wniesienie oskarżenia	Wydalenie ze szkoły / wniesienie oskarżenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	5-10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły / możliwe wniesienie oskarżenia		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS			
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1-3 dni OSS			
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 5-10 dni, możliwe wydalenie ze szkoły			

Alarmy przeciwpożarowe / Połączenia z numerem 911	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS / zadośćuczynienie	Wykluczenie ze szkoły / zadośćuczynienie	Wykluczenie ze szkoły / zadośćuczynienie
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 2 dni ISS	3 dni OSS/odszkodowanie		
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS / zadośćuczynienie		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 2-3 dni OSS	5-10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły / zadośćuczynienie		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 3-5 dni OSS			
Poziom VI	Wykluczenie ze szkoły / odszkodowanie			

Gang/organizacja przesteczna	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS	3-10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły	3-10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 2 dni OSS	5 dni OSS	Wydalenie	Wydalenie
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 3-5 dni OSS	5-10 dni OSS / możliwe wydalenie		
Poziom IV	5-10 dni OSS / możliwe wydalenie			

Niewłaściwe zachowanie w korytarzu	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	Zatrzymanie po lekcjach	Szkoła piątkowa	Szkoła piątkowa
Poziom II	Kontakt z rodzicami / spotkanie z rodzicami / zatrzymanie na przerwie	3 kary zatrzymania	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 2-dniowy program OSS	5 dni OSS		

Molestowanie/zastraszanie	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / upomnienie / spotkanie	Zatrzymanie po lekcjach	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 2 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 1–3 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		

Mowa nienawiści/obraźliwa	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/upomnienie	1 dzień ISS	1–3 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami/spotkanie	1 dzień OSS	3–5 dni zawieszenia	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	3 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	5 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5–10 dni OSS / w toku postępowania o wydalenie		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 1–3 dni OSS			

Nielegalne działania	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / 1-dniowe zawieszenie w prawach ucznia	1 dzień OSS	3–10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia w prawach ucznia / Możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 2 dni ISS	3 dni OSS		
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły		
Poziom V	Możliwe wydalenie ze szkoły			

Niewłaściwe korzystanie ze szkolnego sprzętu elektronicznego/urządzeń/technologii	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie / Rop	Zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	Zatrzymanie w czwartek	Zatrzymanie w czwartek
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy	Ograniczenie przywilejów	Zajęcia w piątek	Zajęcia w piątek
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu / utrata przywilejów	1 dzień ISS	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS / utrata przywilejów	1 dzień OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 2 dni ISS / utrata przywilejów	3 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS / utrata przywilejów	5 dni OSS		

Nieodpowiednie okazywanie uczuć	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/ostrzeżenie	Kontakt z rodzicami/upomnienie	Ostrzeżenie	Ostrzeżenie
Poziom II	Skontaktuj się z rodzicami / spotkanie	zatrzymanie	Zatrzymanie w czwartek	Zatrzymanie w czwartek
Poziom III	Skontaktuj się z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS	Szkoła w piątek	Szkoła w piątek
Poziom IV	Skontaktowanie się z rodzicami / 1-dniowe ISS	1 dzień OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicem / 2-dniowy program OSS	5 dni OSS		

Nieposłuszeństwo				
Poziom I	Kontakt z rodzicem / ostrzeżenie	Zatrzymanie po lekcjach	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom II	Skontaktowanie się z rodzicami / rozmowa / zatrzymanie na przerwie	1 dzień ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	5–10 dni OSS – w oczekiwaniu na wydalenie	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		

ISS Niewłaściwe zachowanie	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	1-dniowy kurs OSS	1-dniowy kurs OSS	1 dzień zawieszenia	
Poziom II	3 dni OSS	3 dni OSS	3 dni zawieszenia	
Poziom III	5 dni OSS	5 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie	
Poziom IV	10 dni OSS / możliwe wydalenie	10 dni / możliwe wydalenie		

Nieobecność we wtorkowej karze	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
			Zajęcia pozalekcyjne w czwartek	Zajęcia pozalekcyjne w czwartek

Nieobecność na czwartkowej karze	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
			Zajęcia w piątek	Zajęcia w piątek

Nieobecność w piątkowej szkole	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
			1-dniowe zawieszenie	1-dniowe zawieszenie

Pornografia/nieprz yzwoitość	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Poziom I	1-dniowe zawieszenie w prawach ucznia	1 dzień OSS	3-10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie	3-10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie
Poziom II	1 dzień OSS	3 dni OSS	Wydalenie	Wydalenie
Poziom III	3-5 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom IV	5-10 dni OSS / w oczekiwaniu na wydalenie	5-10 dni OSS / w oczekiwaniu na wydalenie		

Wulgaryzmy	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie	Zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	Szkoła w piątek	Szkoła w piątek
Poziom II	Skontaktowanie się z rodzicami / rozmowa / zatrzymanie na przerwie	1 dzień ISS	1-3 dni zawieszenia	1-3 dni zawieszenia
Poziom III	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień OSS	3-5 dni zawieszenia	3-5 dni zawieszenia
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	3 dni OSS		
Poziom V	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	Kontakt z rodzicami / 3-5 dni OSS	5-10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły		

Nieostrożne narażenie na niebezpieczeństwo	Klasy K-2	Klasy 3-5	Klasy 6-8	Klasy 9-12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie	zatrzymanie podczas przerwy obiadowej/przerwy	1-3 dni zawieszenia	1-3 dni zawieszenia
Poziom II	Skontaktowanie się z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS	3-5 dni zawieszenia	3-5 dni zawieszenia
Poziom III	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	5-10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5-10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom V	Skontaktowanie się z rodzicami / 2 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	Skontaktowanie się z rodzicami / 3-5 dni OSS	5-10 dni OSS / możliwe wydalenie		

Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami/ostrzeżenie	Kontakt z rodzicami/ostrzeżenie		
Poziom II	Kontakt z rodzicami/rozmowa	1 zatrzymanie po lekcjach		
Poziom III	Kontakt z rodzicami/zatrzymanie na przerwie	3 kary zatrzymania po lekcjach		
Poziom IV	II semestr / zatrzymanie podczas przerwy za pierwsze wykroczenie	1 dzień ISS		
Poziom V	Drugie wykroczenie – 1 dzień ISS	1 dzień OSS		
Poziom VI	Trzecie wykroczenie: 1 dzień OSS	3 dni OSS		

Niewłaściwe zachowania o charakterze seksualnym	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / spotkanie	1 dzień zawieszenia w prawach ucznia	1–3 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	3 dni OSS	3–5 dni zawieszenia	5–10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / Możliwe wydalenie ze szkoły	
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5–10 dni / możliwe wydalenie ze szkoły		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS			
Poziom VI	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły			

Naruszenie przepisów dotyczących parkowania przez uczniów	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I				Ostrzeżenie
Poziom II				Pojazd odholowany na koszt właściciela
Poziom III				Zawieszenie/cofnięcie uprawnień do parkowania

Spóźnienia	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień
Poziom II	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień
Poziom III	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień
Poziom IV	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień
Poziom V	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień
Poziom VI	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień	Zobacz zasady dotyczące spóźnień

Kradzież	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / upomnienie	1 dzień ISS	1–3 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie	1–3 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie
Poziom II	Kontakt z rodzicami / spotkanie z rodzicami / zatrzymanie na przerwie	1 dzień OSS	3–5 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie	3–5 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	3 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		
Poziom VI	5–10 dni / możliwe wydalenie ze szkoły			

Groźby przemocy fizycznej	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie / spotkanie	1 dzień zawieszenia w prawach ucznia	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	2 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom III	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	3 dni OSS		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		
Poziom VI	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie			

Używanie/posiadanie wyrobów tytoniowych/e-papierosów	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie / spotkanie	3 dni zawieszenia w prawach ucznia	5 dni zawieszenia	5 dni zawieszenia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	5 dni OSS	Wydalenie	Wydalenie
Poziom III	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień OSS	7 dni OSS		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS	Wydalenie		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 5–10 dni OSS / możliwe wydalenie			

Wagary	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / upomnienie / spotkanie	1 dzień ISS	1 dzień zawieszenia w prawach ucznia	1 dzień zawieszenia w prawach ucznia
Poziom II	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	3-dniowe zawieszenie	3-dniowe zawieszenie
Poziom III	Skontaktuj się z rodzicami / 2-dniowe ISS	3 dni OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień OSS	5 dni OSS / ewentualne zadośćuczynienie		
Poziom V	Kontakt z rodzicami / 3–5 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły		
Poziom VI	5–10 dni OSS / możliwość zadośćuczynienia			

Wandalizm	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie / zadośćuczynienie	1 dzień ISS / zadośćuczynienie	1–3 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie	1–3 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie
Poziom II	Kontakt z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy / zadośćuczynienie	1 dzień OSS / zadośćuczynienie	5–10 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie / możliwe wydalenie	5–10 dni zawieszenia w prawach ucznia / zadośćuczynienie / możliwe wydalenie
Poziom III	Skontaktowanie się z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu / zadośćuczynienie	3 dni OSS / zadośćuczynienie		
Poziom IV	Kontakt z rodzicami / 1 dzień ISS / zadośćuczynienie	5 dni OSS / zadośćuczynienie		
Poziom V	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień OSS / zadośćuczynienie	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie ze szkoły / zadośćuczynienie		
Poziom VI	Skontaktowanie się z rodzicami / 3–5 dni OSS / zadośćuczynienie			

Kłótnia słowna	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Kontakt z rodzicami / ostrzeżenie	Zatrzymanie podczas przerwy/obiadowej	1–3 dni zawieszenia	1–3 dni zawieszenia
Poziom II	Skontaktowanie się z rodzicami / zatrzymanie podczas przerwy i lunchu	1 dzień ISS	3–5 dni zawieszenia	3–5 dni zawieszenia
Poziom III	Skontaktowanie się z rodzicami / 1 dzień ISS	1 dzień OSS	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły	5–10 dni zawieszenia / możliwe wydalenie ze szkoły
Poziom IV	1 dzień OSS	3 dni OSS		
Poziom V	3 dni OSS	5 dni OSS		
Poziom VI	5 dni OSS	5–10 dni OSS / możliwe wydalenie		

Broń/przedmioty niebezpieczne	Klasy K–2	Klasy 3–5	Klasy 6–8	Klasy 9–12
Poziom I	Spotkanie z rodzicami	5 dni zawieszenia w prawach ucznia	Wydalenie	Wydalenie
Poziom II	1 dzień OSS	10 dni OSS / możliwe wydalenie		
Poziom III	Wydalenie			

Uwaga specjalna: Gdy uczeń osiągnie 10 dni w ciągu roku szkolnego, dyrekcja może podjąć decyzję o wydaleniu ucznia w trakcie trwania tego roku szkolnego.

ISS — zawieszenie w prawach ucznia w szkole OSS — zawieszenie poza szkołą

Kary dyscyplinarne są nakładane stopniowo; jednak w niektórych przypadkach, w zależności od wieku ucznia, charakteru i powagi wykroczenia, mogą zostać zastosowane kary wyższego stopnia.

Przy nakładaniu sankcji dyscyplinarnych Korporacja stosuje następujące kryteria wyboru spośród możliwych kar.

- Wcześniejsze wykroczenia dowolnego rodzaju (ustalony wzorzec zachowań)
- Wielokrotne wykroczenia zachowawcze popełnione w trakcie danego zdarzenia
- Plan postępowania, plan 504 lub indywidualny program edukacyjny (IEP)
- Wiek i klasa ucznia
- Konieczność skorzystania z pomocy medycznej
- Ostrzeżenia udzielone przed popełnieniem wykroczenia

Ponadto zawieszenie (**w szkole lub poza szkołą**) trwające łącznie dziesięć (**10**) dni w ciągu roku może skutkować wnioskiem o wydalenie ze szkoły z powodu nieprzestrzegania i nieprzestrzegania zasad i regulaminu szkolnego.

Wykroczenia o charakterze karnym będą zgłaszane do szkolnego biura ds. bezpieczeństwa.

SPORT

WYMAGANIA AKADEMICKIE DLA UCZNIÓW SZKOŁY ŚREDNIEJ GRIFFITH I SPORTOWCÓW Z GIMNAZJUM

Uczniowie-sportowcy są przede wszystkim uczniami i muszą wykazywać zachowania świadczące o zaangażowaniu w osiąganie jak najlepszych wyników w nauce, co powinno być dla nich priorytetem. Wydział Sportowy Griffith ustanowił następujące standardy, aby zmaksymalizować szanse uczniów-sportowców na osiągnięcie ich celów akademickich. Postępy w nauce uczniów-sportowców są monitorowane co tydzień poprzez sprawdzanie ocen wszystkich sportowców w trakcie sezonu.

KWALIFIKACJE IHSA

Aby zapoznać się z aktualnymi wymogami IHSA dotyczącymi uprawnień do udziału w zawodach, należy zajrzeć do Podręcznika sportowego lub na stronę internetową IHSA: www.ihsa.org.

KWALIFIKACJA DO NCAA

Studenci-sportowcy, którzy zamierzają podjąć studia w semestrze jesiennym 2023 r. lub później, muszą zarejestrować się w Centrum Kwalifikacyjnym NCAA (NCAA Clearinghouse). Strona internetowa NCAA poświęcona kwalifikacjom znajduje się pod adresem: www.ncaaeligibilitycenter.org. Centrum Kwalifikacyjne pomoże studentom-sportowcom w procesie rejestracji oraz uzyskaniu zaświadczeń dotyczących wyników w nauce i amatorskiego statusu.

KODEKS POSTĘPOWANIA W SPORCIE I ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POLITYKI

Zarówno uczeń/sportowiec, jak i Griffith Public School Corporation powinni zdawać sobie sprawę, że czerpanie radości z udziału w zajęciach sportowych w szkole średniej oraz sam udział w nich to przywilej, z którym wiąże się różne stopnie odpowiedzialności, uznania i nagród. Uczestniczący w zajęciach uczniowie-sportowcy reprezentują swoją szkołę i innych członków społeczności uczniowskiej, dlatego ich obowiązkiem jest zachowywanie się w sposób pozytywny dla nich samych, ich rodzin, szkoły i społeczności.

Uczestnicy pozalekcyjnych zajęć sportowych organizowanych przez GPS podlegają przepisom lokalnym i stanowym, regulacjom IHSA, Podręcznikowi ucznia GPS, Kodeksowi sportowemu GPS oraz sankcjom dyscyplinarnym nakładanym przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego wyznaczoną (dyrektora ds. sportu).

Niniejszy kodeks ma zastosowanie do wszystkich uczniów będących członkami pozalekcyjnych sekcji sportowych sponsorowanych przez szkołę. Uczeń/sportowiec podlega niniejszemu kodeksowi od momentu pierwszego udziału w zajęciach sportowych w GPS aż do zakończenia ostatniego sezonu sportowego w GPS w trakcie nauki w szkole średniej.

Niniejszy kodeks i przewidziane w nim kary stanowią minimalne standardy. Każdy trener może wprowadzić indywidualne zasady i kary dotyczące danej dyscypliny sportowej (wygląd zewnętrzny, frekwencja, godzina policyjna itp.). Każdy uczeń/sportowiec zostanie poinformowany o tych dodatkowych zasadach przed rozpoczęciem danego sezonu.

II. OBECNOŚĆ

Liceum Griffith jest placówką edukacyjną. Od uczniów-sportowców oczekuje się obecności:

Pełny dzień szkolny – uczeń zostanie uznany za obecnego przez cały dzień szkolny, jeśli weźmie udział w sześciu (6) pełnych lekcjach w ramach standardowego dnia szkolnego. Ponadto uczniowie-sportowcy muszą znaleźć się w budynku szkoły do godziny 8:30 rano w dni pełnego dnia szkolnego, aby móc uczestniczyć w wieczornych meczach. Jeśli uczeń ma skrócony dzień szkolny, musi uczestniczyć w CAŁYM dniu szkolnym.

Wyjątki – pogrzeby, wizyty u lekarza/dentysty, wizyty w uczelniach wyższych, nagłe sytuacje rodzinne.

Uczeń, który nie wypełni wymogu obecności, nie będzie mógł uczestniczyć w żadnych popołudniowych treningach, zawodach ani konkursach.

III. WYTYCZNE DOTYCZĄCE TESTÓW ImPACT W PRZYPADKU WSTRZĄSU MÓZGU ORAZ PROCEDUR POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU URAZÓW GŁOWY

Wszyscy uczniowie uprawiający sport przejdą test bazowy ImPACT przed rozpoczęciem jakiejkolwiek aktywności sportowej, a następnie co dwa lata aż do ukończenia szkoły. Test będzie przeprowadzany przez personel szkoły bez żadnych kosztów dla uczniów.

Niewielki uraz głowy

Wszelkie urazy głowy wymagają sporządzenia raportu z incydentu oraz poinformowania rodziców sportowca o zdarzeniu przez trenera/opiekuna. Bardzo niewielkie urazy nie wymagają żadnych dalszych działań.

Inne urazy głowy (możliwy wstrząs mózgu)

Jeśli trener/opiekun podejrzewa, że podczas zawodów lub treningu mogło dojść do poważnego urazu głowy lub wstrząsu mózgu, zawodnik zostaje wycofany z aktywności i, jeśli to możliwe, zbadany przez szkolnego trenera sportowego. Jeśli nie jest wskazana natychmiastowa opieka szpitalna, zawodnik może obserwować pozostałą część zawodów. W przypadku urazów odniesionych podczas treningu należy jak najszybciej powiadomić rodziców. Zawodnik nie może powrócić do aktywności, nawet jeśli wydaje się, że doszedł do siebie, dopóki nie zostaną pomyślnie zakończone wszystkie procedury po urazie wymagane przez przepisy IHSA i prawo stanu Indiana. Procedury te obejmują między innymi test ImPACT.

Procedury po urazie (możliwy wstrząs mózgu)

Test ImPACT po urazie można wykonać w dowolnym momencie, co najmniej 24 godziny po urazie. Może go przeprowadzić szkoła lub placówka spoza szkoły korzystająca z systemu ImPACT. Wyłączny ekspert okręgu szkolnego, firma Doherty Therapeutic, analizuje wyniki testu ImPACT i je interpretuje. Interpretacja ta nie stanowi jednak w żadnym wypadku zgody na powrót do aktywności sportowej.

Jeśli trener sportowy szkoły Griffith stwierdzi, że uraz wymaga przeprowadzenia testu ImPACT, zgodnie z przepisami IHSA i prawem stanu Indiana wymagana jest ocena przez lekarza medycyny lub lekarza osteopatii przeszkolonego w zakresie oceny i postępowania w przypadku wstrząsu mózgu.

Jeśli wyniki testu przeprowadzonego po urazie nie są zadowalające, uczeń może zostać poddany ponownemu badaniu po ustąpieniu objawów lub po upływie dwóch tygodni, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej. Ponowne badania przeprowadza się nie częściej niż co dwa dni.

Gdy sportowiec nie wykazuje żadnych objawów, powrócił do poziomu wyjściowego w teście ImPACT zgodnie z ustaleniami osoby oceniającej z okręgu szkolnego oraz posiada zgodę lekarza (wyłącznie lekarza medycyny lub osteopatii), może stopniowo powrócić do aktywności, o ile nie pojawiają się u niego żadne objawy.

Stopniowy proces powrotu do aktywności został opisany w formularzu Departamentu Edukacji stanu Indiana dotyczącym zezwolenia na powrót po wstrząśnięciu mózgu. Jeśli zawodnik osiąga zadowalające postępy w ramach tego programu kondycyjnego i pozostaje bez objawów, może powrócić do rywalizacji.

IV. OPŁATY/OBOWIĄZKI

Każdy uczeń lub sportowiec jest zobowiązany do uiszczenia opłaty w wysokości 5 dolarów za coroczną rejestrację w serwisie Final Forms. Opłata w wysokości 5 dolarów jest wymagana za każdy sezon (jesień, zima, wiosna), co daje maksymalną kwotę 15 dolarów. Dodatkowe informacje dotyczące opłat sportowych są dostępne w Podręczniku Sportowym Griffith oraz na stronie internetowej sekcji sportowej Griffith.

V. NIETRADYCYJNY PUNKT Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO (NTPEC)

Aby uzyskać świadectwo ukończenia szkoły, uczniowie Griffith High School muszą zaliczyć dwa semestry wychowania fizycznego (P.E.). Oba punkty można zdobyć w ramach programu nietradycyjnego wychowania fizycznego (NTPEC). Za udział w każdej kwalifikującej się aktywności uczeń może otrzymać jeden (1) punkt. Maksymalna liczba punktów, jaką można zdobyć w ramach programu NTPEC, wynosi dwa (2), co pozwoli uczniowi spełnić wymóg ukończenia Griffith High School. Jeśli Państwa dziecko nie ukończy pomyślnie wymaganej aktywności, nie otrzyma wymaganego punktu z wychowania fizycznego i będzie musiało albo uczęszczać na zajęcia wychowania fizycznego w tradycyjny sposób, albo pomyślnie ukończyć zatwierdzoną aktywność przy następnej okazji. Zgodnie z wytycznymi Stowarzyszenia Sportowych Szkół Średnich stanu Indiana (IHSAA) program NTPEC nie wlicza się do pięciu pozytywnych ocen wymaganych do zachowania uprawnień do nauki. Wychowanie fizyczne I i II są przedmiotami obowiązkowymi wymaganymi do uzyskania dyplomu ukończenia szkoły.

Wymagania:

Jeśli uczeń dozna kontuzji lub straci uprawnienia do udziału w zawodach, nadal oczekuje się od niego obecności na zajęciach oraz udziału w nich lub pomocy w razie potrzeby. Rehabilitacja pod okiem szkolnego trenera jest zaliczana na poczet obecności.

Poniżej przedstawiono zajęcia pozalekcyjne i dodatkowe, które mają zastosowanie do programu NTPEC.

Semestr 1	Semestr 2
Kręgle (B&G)	Baseball
Cheerleading	Koszykówka (B&G)
Biegi przełajowe (chłopcy i dziewczęta)	Cheerleading
Zespół taneczny / Pantherettes	Zespół taneczny / Pantherettes
Futbol amerykański	Golf (B)
Orkiestra z flagami	Softball
Golf (G)	Pływanie / Nurkowanie (B i G)
Orkiestra marszowa	Tenis (dziewczęta)
Piłka nożna (B&G)	Lekkoatletyka (B&G)
Tenis (chłopcy)	Zapasy
Siatkówka	

VI. ZAWIESZENIA

Uczniowie, którzy zostali zawieszni na dany dzień, nie mogą uczestniczyć w żadnych zajęciach sportowych po szkole.

VII. NARUSZENIA

KATEGORIA A: Naruszeniem Kodeksu Sportowego GPS jest...

1. Uczeń/sportowiec zostanie zauważony w miejscu, w którym dochodzi do nielegalnego spożywania lub posiadania alkoholu i/lub substancji kontrolowanych.

Uzasadnienie: a) Uczniowie/sportowcy powinni zachowywać się w sposób pozytywny dla siebie, swojej rodziny, szkoły i społeczności.

2. Uczeń/sportowiec zostanie przyłapany na zachowaniu, które

a) przynosi ujemę GPS lub IHSAA

b) wywiera destrukcyjny wpływ na dyscyplinę, porządek, moralność lub środowisko edukacyjne GPS. Uzasadnienie:

a) Zasada 8, sekcja 1 regulaminu IHSAA.

Zachowanie zawodników, zarówno w szkole, jak i poza nią, powinno być takie, aby (1) nie przynosiło ujem na ich szkołę lub Stowarzyszenie ani (2) nie wywierało destrukcyjnego wpływu na dyscyplinę, porządek, moralność lub środowisko edukacyjne w szkole.

UWAGA: Uznaje się, że dyrektorzy, korzystając z uprawnień administracyjnych przyznanych im przez zarząd szkoły, mogą wykluczyć takich zawodników z reprezentowania swojej szkoły.

KATEGORIA B: Naruszeniem Kodeksu Sportowego GPS jest, jeśli...

1. Uczeń/sportowiec zostanie przyłapany na posiadaniu lub używaniu jakiegokolwiek wyrobu tytoniowego. Uzasadnienie: a) Używanie tytoniu jest szkodliwe dla zdrowia.

b) Zakup wyrobów tytoniowych przez osoby poniżej 21 roku życia jest niezgodny z prawem.

2. Uczeń/sportowiec zostanie przyłapany na posiadaniu lub spożywaniu jakiegokolwiek napoju alkoholowego.

Uzasadnienie: a) Spożywanie lub posiadanie napojów alkoholowych przez osoby poniżej 21 roku życia jest niezgodne z prawem.

b) Alkohol obniża maksymalną wydajność fizyczną i umysłową oraz jest szkodliwy dla zdrowia.

3. Ustalenie, że uczeń/sportowiec posiada bez zezwolenia substancję kontrolowaną zgodnie z definicją zawartą w ustawie stanu Indiana o substancjach kontrolowanych.

Uzasadnienie: a) Używanie lub posiadanie substancji kontrolowanej jest niezgodne z prawem.

b) Ich używanie obniża wydajność fizyczną i umysłową oraz jest szkodliwe dla zdrowia.

KATEGORIA C: Naruszeniem Kodeksu Sportowego GPS jest, jeśli...

1. Ustalono, że uczeń-sportowiec bierze udział w praktykach zęcania się

Uzasadnienie: Uchwała Krajowej Federacji Szkół Średnich

Krajowa Federacja definiuje zęcanie się jako wszelkie upokarzające lub niebezpieczne działania, których oczekuje się od ucznia w celu przynależności do grupy, niezależnie od jego chęci uczestnictwa.

a. Kodeks stanu Indiana 34-30-2-150.

b. Kodeks stanu Indiana 35-42-2-2.

KATEGORIA D: Naruszeniem Kodeksu Sportowego GPS jest, jeśli...

1. Uczeń-sportowiec zostanie aresztowany lub oskarżony o czyn stanowiący przestępstwo (przestępstwa lub poważne wykroczenia) i/lub przestępstwa nieletnich oraz wykroczenia statusowe zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie Karnym stanu Indiana.

Uzasadnienie: a) Zasada 8, sekcja 1 regulaminu IHSAA.

Zachowanie zawodników, zarówno w szkole, jak i poza nią, powinno być takie, aby (1) nie przynosiło ujmy szkole ani Stowarzyszeniu lub (2) nie wywierało destrukcyjnego wpływu na dyscyplinę, porządek, moralność lub środowisko edukacyjne w szkole.

UWAGA: Uznaje się, że dyrektorzy szkół, korzystając z uprawnień administracyjnych przyznanych im przez zarząd szkoły, mogą wykluczyć takich zawodników z reprezentowania swojej szkoły.

KATEGORIA E: Naruszeniem Kodeksu Sportowego GPS jest, jeśli...

1. Uczeń/sportowiec zostanie uznany za winnego popełnienia czynu stanowiącego przestępstwo (przestępstwo lub poważne wykroczenie) i/lub przestępstwa nieletnich oraz wykroczeń statusowych zgodnie z definicją zawartą w Kodeksie karnym stanu Indiana.

Uzasadnienie: a) Zasada 8, sekcja 1 regulaminu IHSAA.

Zachowanie zawodników, zarówno w szkole, jak i poza nią, powinno być takie, aby (1) nie przynosiło ujmy szkole ani Stowarzyszeniu lub (2) nie wywierało destrukcyjnego wpływu na dyscyplinę, porządek, moralność lub środowisko edukacyjne w szkole.

UWAGA: Uznaje się, że dyrektorzy szkół, korzystając z uprawnień administracyjnych przyznanych im przez zarząd szkoły, mogą wykluczyć takich zawodników z reprezentowania swojej szkoły.

VIII. KARY

Kategoria naruszenia	Pierwsze wykroczenie	2 wykroczenie	3 wykroczenie	4 Przestępstwo
A	Poziom 1	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4
B	Poziom 2	Poziom 3	Poziom 4	
C	Poziom 3	Poziom 4		
D	Poziom 3	Poziom 4		
E	Poziom 4			

Kara poziomu 1: Zawodnik nie będzie mógł dalej brać udziału w rozgrywkach międzyszkolnych, dopóki nie odbywa zawieszenia obejmującego 25% meczów sezonu zasadniczego w swojej dyscyplinie sportowej, niezależnie od poziomu, na którym startuje. Należy złożyć zgłoszenie w Biurze Sportowym.

Poziom kary 2: Zawodnik nie będzie mógł dalej brać udziału w rozgrywkach międzyszkolnych, dopóki nie odbywa zawieszenia obejmującego 50% meczów sezonu zasadniczego w swojej dyscyplinie sportowej, niezależnie od poziomu, na którym startuje.

Poziom kary 3: Zawodnik zostanie zawieszony w uczestnictwie i treningach we wszystkich dyscyplinach sportowych w GPS na okres 1 roku kalendarzowego.

Poziom kary 4: Sportowcowi zostanie odebrany przywilej uprawiania sportu w GPS do końca nauki w szkole średniej.

IX. PROCEDURY EGZEKWOWANIA I WYJAŚNIENIA

A. Sportowiec oraz jego rodzice i/lub trener zostaną poinformowani o naruszeniu zasad i nałożonej karze przez dyrektora ds. sportu podczas nieformalnego przesłuchania, które odbędzie się w biurze ds. sportu.

B. Zawodnik musi dokończyć sezon w drużynie sportowej, w której odbywa zawieszenie. Jeśli zawodnik opuści drużynę przed zakończeniem sezonu, całe zawieszenie zostanie odbyte w następnej drużynie, w której będzie grał.

C. Zgodnie z decyzją głównego trenera zawodnik może otrzymać zgodę na udział w treningach drużyny oraz towarzyszenie jej podczas zawodów w trakcie zawieszenia poziomu 2.

D. Chociaż decyzja o treningach w okresie zawieszenia należy do poszczególnych trenerów, zawodnik może rozpocząć treningi najwcześniej 10 dni przed zakończeniem zawieszenia poziomu 3, aby odbyć dziesięć (10) dni treningów i móc uczestniczyć w rozgrywkach po zakończeniu zawieszenia poziomu 3.

E. Każdy „turniej towarzyski” lub „kontrolowany mecz sparingowy” będzie traktowany jako zawody sportowe.

F. W turniejach sezonu zasadniczego do zawieszenia wlicza się minimalną liczbę rozgrywek. Przykład: w turnieju z podwójną eliminacją drużyna uczestnicząca, niezależnie od liczby faktycznie rozegranych meczów, zalicza turniej jako dwa (2) mecze na potrzeby zawieszenia.

G. Jeśli okres zawieszenia obejmuje ułamek meczu, wszystkie ułamki większe lub równe 0,5 będą zaokrąglane w górę. Przykład: 5:75

= 6 meczów, 8,33 = 8 meczów.

H. Wszystkie okresy zawieszenia będą obliczane na podstawie długości harmonogramu rozgrywek reprezentacji danej dyscypliny sportowej. Przykład: koszykarz z pierwszej klasy, którego harmonogram obejmuje 16 meczów, odbywałby zawieszenie poziomu 2 obejmujące 5 meczów w oparciu o 20-meczowy harmonogram reprezentacji.

I. Jeśli zawodnik nie zakończył jeszcze okresu zawieszenia przed rozpoczęciem rozgrywek turniejowych IHSAA, nie będzie uprawniony do udziału w żadnej części turnieju. Dla celów zawieszenia cały turniej IHSAA będzie traktowany jako jeden mecz sezonu zasadniczego.

J. Przyczyny zawieszeń zostaną ustalone na podstawie zarzutów postawionych przez funkcjonariuszy lub organy ścigania, dochodzeń przeprowadzonych przez członków administracji GPS, kadrę nauczycielską, płatnych lub wolontariuszy z personelu sportowego, lub na podstawie przyznania się sportowca.

X. POMOC RODZICÓW

Każdy rodzic szukający pomocy lub wsparcia w związku z używaniem przez swoje dziecko narkotyków, alkoholu lub tytoniu, przed zgłoszeniem lub wszczęciem dochodzenia przez szkołę lub przed jakimkolwiek kontaktem z organami ścigania, powinien skontaktować się z administracją szkoły. W rezultacie zawodnik/uczestnik poniesie mniejszą karę niż ta opisana powyżej. Kara ta może obejmować zawieszenie w uprawianiu sportu lub uczestnictwie w zajęciach sportowych albo poradnictwo w zakresie narkotyków i alkoholu. Dyrektor ds. sportu i dyrektor szkoły ustalą surowość kary.

XI. SAMODZIELNE ZGŁOSZENIE

Zachęca się sportowców do szukania pomocy i samodzielnego zgłaszania się. Sportowiec może zmniejszyć, ale nie wyeliminować kary za pierwsze wykroczenie z kategorii B (alkohol i narkotyki), jeśli: 1) zgłosi swoje zachowanie dyrektorowi ds. sportu, głównemu trenerowi lub doradcy przed pierwszym dniem szkolnym następującym po zdarzeniu; 2) uczeń zostanie skierowany do swojego doradcy zawodowego w celu ustalenia, czy potrzebne są usługi doradcze. Doradca szkolny przedstawi zalecenia dotyczące usług dostępnych w społeczności lokalnej. Samodzielne zgłoszenie nadal będzie traktowane jako kara poziomu 2, a w przypadku ponownego wykroczenia sportowiec otrzyma karę poziomu 3, czyli zawieszenie w uprawianiu sportu na okres jednego (1) roku kalendarzowego. Informacje o agencjach i zasobach doradczych można uzyskać od doradców szkolnych w szkole średniej. Wszelkie usługi doradcze będą pokrywane przez rodzica lub opiekuna.

XII. PORADNICTWO

Sportowiec, który nie zgłosił się samodzielnie i u którego po raz pierwszy stwierdzono naruszenie Kodeksu w kategorii B, otrzyma możliwość zmniejszenia kary o 50% poprzez pomyślne ukończenie programu leczenia uzależnień. Informacje o agencjach i zasobach poradniczych można uzyskać od naszych doradców zawodowych. Wszelkie usługi poradnicze będą pokrywane przez rodzica lub opiekuna. Zmniejszenie kary poprzez poradnictwo może zostać zastosowane wyłącznie w przypadku pierwszego wykroczenia.

XIII. POLITYKA EDUKACYJNA GRIFFITH PUBLIC SCHOOLS WSPIERA I PROMUJE PRAWO JEDNOSTEK DO WOLNOŚCI SŁOWA. JEDNAK UCZNIOWIE/SPORTOWCY POWINNI ZWRACAĆ UWAGĘ NA WSZELKIE ZACHOWANIA, KTÓRE MOGŁYBY NARAZIĆ NA KOMPROMITACJĘ ICH SAMYCH, ICH RODZINY, DRUŻYNY, SPOŁECZNOŚCI I/LUB GRIFFITH PUBLIC SCHOOLS.

Obejmuje to wszelkie działania prowadzone w Internecie za pośrednictwem serwisów społecznościowych (tj. m.in. Facebook, Snapchat, Friendster, podcasty, blogi, YouTube, Twitter, Instagram lub czaty). Obejmuje to również praktykę „sextingu” – termin ukuty przez media, który ogólnie odnosi się do sytuacji, w której młodzi ludzie pisze wiadomości o charakterze jednoznacznie seksualnym, robi zdjęcia o charakterze jednoznacznie seksualnym sobie lub innym osobom ze swojej grupy rówieśniczej oraz przesyła te zdjęcia i/lub je rozpowszechnia.

Uczestnictwo w zajęciach sportowych w GPS jest przywilejem, a nie prawem. Jako uczeń/sportowiec w GPS reprezentujesz szkołę i społeczność, a zatem zawsze znajdujesz się w centrum uwagi opinii publicznej. Fakt ten nakłada na Ciebie pewne dodatkowe wymagania dotyczące tego, jak powinienś prowadzić swoje życie. Pamiętaj o poniższych wytycznych, korzystając z któregośkolwiek z wyżej wymienionych mediów publicznych:

1. Przed dołączeniem do jakiegokolwiek społeczności internetowej należy zdać sobie sprawę, że wszystko, co zostanie opublikowane w sieci, jest dostępne dla każdego na całym świecie. Każdy tekst lub zdjęcie umieszczone w Internecie wymyka się całkowicie spod Twojej kontroli w momencie opublikowania, nawet jeśli ograniczysz dostęp do swojej strony.
2. Nie wolno Ci publikować informacji, zdjęć ani innych treści, które mogłyby narazić na kompromitację Ciebie, Twoją rodzinę, Twoją drużynę, Wydział Sportowy lub GPS. Dotyczy to również treści, które mogą zostać opublikowane na Twojej stronie przez inne osoby.
3. Nie należy publikować swojego adresu, numerów telefonów, daty urodzenia ani innych danych osobowych. Może to narazić użytkownika na kontakt z przestępcami lub prześladowcami.
4. Zachowaj ostrożność w kwestii informacji, które publikujesz na swojej stronie internetowej na temat swojego miejsca pobytu lub planów. Pomoże to zapobiec uzyskaniu do Ciebie dostępu przez prześladowców lub inne osoby o skłonnościach przestępczych.
5. Zwracaj uwagę na to, kogo dodajesz jako znajomego na swojej stronie. Wiele osób próbuje wykorzystać studentów/sportowców lub nawiązać z nimi kontakt, aby dać im poczucie przynależności do drużyny.
6. Trenerzy i administratorzy wydziałów sportowych mogą monitorować te strony internetowe. Obrażliwe uwagi na temat kolegów z drużyny, trenerów lub przedstawicieli szkoły mogą stanowić podstawę do zawieszenia w zawodach lub wykluczenia z drużyny, a także pociągać za sobą ewentualne konsekwencje prawne.
7. Studenci-sportowcy będą podlegać sankcjom dyscyplinarnym za naruszenie zasad obowiązujących w drużynie, zasad wydziału sportowego, wytycznych stanowego związku sportowego i/lub przepisów stanowych i federalnych. Każde przyznanie się do zachowania naruszającego którekolwiek z tych zasad lub przepisów, wykryte na stronie internetowej studenta-sportowca, spowoduje nałożenie na niego sankcji dyscyplinarnych. Każde przedstawienie zachowania naruszającego którekolwiek z tych zasad lub przepisów, wykryte na stronie internetowej studenta-sportowca, będzie przedmiotem szczegółowego dochodzenia.

Należy również pamiętać, że lokalna policja, biura szeryfa lub inne organy ścigania mogą regularnie sprawdzać te strony internetowe. Należy mieć świadomość, że wiele pracodawców i uczelni również monitoruje te strony. Należy zdawać sobie sprawę, że wszelkie informacje zamieszczone na tych stronach internetowych mogą uniemożliwić znalezienie pracy lub przyjęcie na wybraną uczelnię.

*Na podstawie CPHS, zmodyfikowanego przez GPS.

XIV. PROCES ODWOŁAWCZY

- A. Sportowiec ma prawo odwołać się od każdej nałożonej kary.
- B. Odwołanie należy złożyć na piśmie do dyrektora ds. sportu w ciągu pięciu (5) dni szkolnych od zakończenia przesłuchania.
- C. Komisja Odwoławcza będzie składać się z 7 członków:
 - a. dyrektora ds. sportu
 - b. dwóch głównych trenerów
 - c. dwóch nauczycieli

- d. doradca
- e. Zastępca dyrektora
- D. Komisja odwoławcza ma następujące możliwości:
 - a. Utrzymać karę
 - b. Zmienić karę
 - c. Uchylenie kary
- E. Komisja Odwoławcza przeprowadzi głosowanie i ogłosi swoją decyzję zawodnikowi natychmiast po rozpatrzeniu odwołania. Orzeczenie w sprawie odwołania zostanie wydane na piśmie.

XV. POTWIERDZENIE OTRZYMANIA

Zapoznając się z formularzem zgody zawartym w Podręczniku ucznia w serwisie Final Forms i podpisując go, uczniowie/rodzice/sportowcy potwierdzają znajomość zasad, polityk i oczekiwań GPS oraz Kodeksu sportowego i zobowiązują się do przestrzegania tych zasad i postanowień.

PROGRAM BADAŃ NA OBECNOŚĆ NARKOTYKÓW W SZKOŁACH PUBLICZNYCH GRIFFITH: GRIFFITH RESISTING ALCOHOL AND DRUGS (GRAD)

UZASADNIENIE:

Zapobieganie zażywaniu narkotyków przez uczniów jest przedmiotem troski naszego kraju, lokalnych społeczności i szkół. Zdajemy sobie sprawę, że problemom związanym z nadużywaniem narkotyków poświęca się wiele uwagi w sektorze prywatnym i przemyśle, w administracji rządowej oraz w szkołach i na uczelniach w całym kraju. Celem programu GRAD jest zniechęcanie do nielegalnego zażywania i nadużywania narkotyków oraz alkoholu wśród naszych uczniów oraz wyeliminowanie tych zjawisk. Szkoła średnia Griffith High School uważa, że dążenie do utrzymania środowiska wolnego od nadużywania substancji odurzających jest ważnym celem. Uważamy ponadto, że rodzice i szkoły muszą współpracować w celu edukowania, wspierania i zniechęcania uczniów do spożywania alkoholu i nielegalnych substancji odurzających. **POLITYKA:**

UZASADNIONE PODEJRZENIE

Dyrekcja ma prawo zażądać od każdego ucznia poddania się badaniu chemicznemu moczu, jeśli ma „uzasadnione podejrzenie” (zdefiniowane poniżej), że uczeń zażywa lub znajduje się pod wpływem alkoholu, marihuany lub jakiegokolwiek substancji kontrolowanej (zgodnie z definicją zawartą w prawie stanu Indiana) podczas:

- a) na terenie szkoły, bezpośrednio przed, w trakcie i bezpośrednio po zakończeniu zajęć szkolnych, a także w każdym innym czasie, gdy z terenu szkoły korzysta grupa szkolna;
- b) poza terenem szkoły podczas zajęć szkolnych, uroczystości lub imprezy; lub
- c) podczas podróży do lub ze szkoły lub na zajęcia, uroczystość lub imprezę szkolną.

Władze szkolne mają również prawo wymagać od każdego ucznia uczestniczącego w zajęciach sportowych lub innych zajęciach pozalekcyjnych oraz od każdego ucznia, któremu wydano pozwolenie na parkowanie, poddania się badaniu, jeśli mają uzasadnione podejrzenie, że uczeń ten naruszył przyjęte przez szkołę zasady zakazujące takim uczniom spożywania alkoholu, marihuany lub jakiegokolwiek substancji kontrolowanej lub przebywania pod ich wpływem.

Uzasadnione podejrzenie może wynikać z następujących okoliczności:

- a) Zachowanie ucznia, w połączeniu z wyglądem fizycznym i/lub zapachem, wskazuje na możliwe spożycie alkoholu, marihuany lub jakiegokolwiek substancji kontrolowanej.
- b) Uczeń posiada akcesoria do zażywania narkotyków, alkohol, marihuany lub jakąkolwiek substancję kontrolowaną.
- c) Informacje przekazane dyrekcji przez nauczyciela, rodzica, inną osobę dorosłą lub ucznia, wskazujące, że uczeń spożywa, posiada lub znajduje się pod wpływem alkoholu, marihuany lub jakiegokolwiek substancji kontrolowanej. (Każde takie zgłoszenie zostanie zbadane przez dyrekcję i, jeśli zostanie to uznane za konieczne, potwierdzone innymi dowodami).

Zostanie przeprowadzone badanie chemiczne moczu ucznia zgodnie z przyjętymi procedurami.

W przypadku uzyskania pozytywnego wyniku testu przez ucznia mogą zostać podjęte działania dyscyplinarne zgodnie z postanowieniami Podręcznika.

WYKONYWANIE LOSOWYCH BADAŃ NA OBECNOŚĆ NARKOTYKÓW

Uczestnicy uznają, że nadużywanie alkoholu i zażywanie nielegalnych narkotyków stanowi poważne i realne zagrożenie dla bezpieczeństwa, dobra i najlepszego interesu kolegów i koleżanek z klas 6–12 oraz uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych i/lub uczniów dojeżdżających do szkoły samochodem. Od dawna uznaje się i wiadomo, że takie nadużywanie i zażywanie zwiększa ryzyko chorób i urazów zarówno u osoby zażywającej, jak i u innych osób. W celu promowania i zachowania wartości edukacyjnej zajęć pozalekcyjnych, zapewnienia bezpieczeństwa kierowców oraz dawania przykładu innym, a także w dążeniu do promowania środowiska szkolnego wolnego od spożywania alkoholu i zażywania nielegalnych narkotyków, uczeń uczestniczący w programie wyraża prośbę i zgodę na udział w programie GRAD: *Griffith Resisting Alcohol and Drugs*, w ramach którego może być wymagane pobranie losowo wybranych próbek moczu w celu przeprowadzenia badania na obecność nielegalnych narkotyków. Uczestnicząc w tym programie, uczeń wyraża prośbę i zgodę na losowe wytypowanie go do tego badania na obecność narkotyków. W przypadku odmowy poddania się badaniu przez uczestniczącego ucznia lub jeśli rodzic lub opiekun nie wyrazi zgody na przeprowadzenie badania, zostaną podjęte działania dyscyplinarne tak, jakby wynik badania był pozytywny.

W programie losowych badań zostaną uwzględnieni wszyscy uczniowie będący kierowcami, którzy parkują na terenie szkoły, oraz uczestnicy zajęć pozalekcyjnych. Pozostali uczniowie mogą uczestniczyć w programie GRAD dobrowolnie.

- 1) Jeśli uczeń uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych lub jest kierowcą i uzyska wynik pozytywny w losowym badaniu, zostanie mu przypisany skumulowany wpis dyscyplinarny obejmujący cały okres nauki w szkole.
- a) Pierwsze naruszenie – uczeń zostanie zawieszony w 50% zaplanowanych zajęć w ramach programów pozalekcyjnych oraz na 50% sezonu nauki jazdy/roku szkolnego. Aby odzyskać uprawnienia, musi pomyślnie ukończyć program interwencyjny dotyczący nadużywania narkotyków. Uczeń nie będzie uprawniony do udziału w zajęciach w danym roku szkolnym do czasu ukończenia programu.

- b) Drugie naruszenie – uczeń zostanie zawieszony we wszystkich zajęciach i w prowadzeniu pojazdów na 365 dni od daty naruszenia. Aby odzyskać uprawnienia, musi pomyślnie ukończyć program interwencyjny dotyczący nadużywania narkotyków. Uczeń nie będzie uprawniony do udziału w zajęciach w danym roku szkolnym do czasu ukończenia programu.
- c) Trzecie naruszenie – uczeń zostanie trwale zawieszony w prawie do prowadzenia pojazdów oraz uczestnictwa we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych na pozostałą część swojej kariery szkolnej.
- 2) Jeśli w badaniu „kontrolnym” lub w jakimkolwiek późniejszym badaniu tego uczestnika zostanie uzyskany drugi „pozytywny” wynik, zastosowane zostaną procedury opisane w punktach nr 2 i nr 3 (Wyniki badań). Ponadto Szkoły Publiczne w Griffith zastrzegają sobie prawo do kontynuowania badań w dowolnym momencie pozostałej części roku szkolnego w odniesieniu do każdego uczestniczącego ucznia, który uzyskał wynik „pozytywny” i nie przedstawił zadowalającego wyjaśnienia.

Jeśli uczeń odmówi udziału w teście GRAD po tym, jak został od niego wytypowany, zostanie to uznane za pozytywny wynik testu i zostaną zastosowane środki dyscyplinarne zgodnie z regulaminem.

Działania objęte programem GRAD wymieniono poniżej. Administracja zastrzega sobie prawo do dodania kolejnych działań, jeśli uzna to za konieczne. Uczniowie, którzy dojeżdżają do szkoły samochodem i parkują na terenie szkoły oraz/lub uczestniczą w następujących

działaniach:

Piłka nożna	Koszykówka	Lekkoatletyka	Baseball	Softball	Zapasy	Golf
Pływanie/skoki do wody	Piłka nożna	Siatkówka	Tenis	Biegi przełajowe	Cheerleading	Teatr
Pantherettes	Rada uczniowska	SADD	Klub Sztuki	Klub Międzynarodowy	Klub kręglarski	
Posiadacze studenckich zezwoleń parkingowych			Konkurs akademicki	FCCLA		
	Krajowe Stowarzyszenie Honorowe	Robotyka	Klub kibiców DECA	lub dowolna inna działalność pozalekcyjna.		

***GPS zastrzega sobie prawo do dodawania lub usuwania grup z roku na rok w miarę powstawania nowych grup uczniowskich.**

****Uczniowie uczestniczący w wielu zajęciach (w momencie uzyskania pozytywnego wyniku testu) będą podlegać zawieszeniu w prawach ucznia w odniesieniu do każdej z tych aktywności.**

ZGODA

Każdy uczeń-sportowiec w klasach 6–12 oraz jego rodzic/opiekun, zanim otrzyma pozwolenie na udział w zajęciach pozalekcyjnych, musi podpisać formularz zgody. Niezastosowanie się do tego wymogu spowoduje brak możliwości udziału w zajęciach. Tacy uczniowie oraz ich rodzice/opiekunowie otrzymają formularz zgody przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego (odnawialny co roku), który musi być opatrzony datą i podpisany przez uczestnika oraz przez rodzica/opiekuna. W ten sposób uczeń wyraża zgodę na udział w programie badań antydopingowych (GRAD) oraz zobowiązuje się do przestrzegania postanowień określonych w Kodeksie postępowania sportowego i pozalekcyjnego Szkół Publicznych Griffith. Obowiązkiem ucznia jest zapoznanie się z treścią niniejszego Kodeksu postępowania oraz świadomość, że będzie on pociągnięty do odpowiedzialności za zachowanie i konsekwencje określone w Kodeksie postępowania w szkole i podczas zajęć związanych ze szkołą, w tym podczas wyjazdów organizowanych przez szkołę, a także za wszelkie wykroczenia związane ze szkołą, niezależnie od czasu i miejsca. Kopia formularza zgody zostanie przechowana w aktach w biurze dyrektora ds. sportu. Po złożeniu formularza zgoda na udział w programie obowiązuje przez cały rok szkolny.

ZASTRZEŻENIE

Uczeń-sportowiec, któremu zarzuca się naruszenie Kodeksu sportowego Griffith High School, zostanie zawieszony w uczestnictwie w treningach i zawodach międzyszkolnych do czasu zakończenia przez szkołę wewnętrznego dochodzenia oraz przekazania wyników dochodzenia wszystkim zainteresowanym stronom.



Szkoły publiczne w Griffith



**Umowa o zachowaniu poufności dotycząca
przeprowadzania wizyt/obserwacji w klasach oraz możliwości wolontariatu**

Szkoła: _____ Program/klasa: _____

Uczeń: _____ Data i godzina obserwacji: _____

Imię i nazwisko osoby prowadzącej obserwację/możliwość wolontariatu: _____

Związek z uczniem: _____

Jako gość, wolontariusz, obserwator z zewnętrznej agencji lub rodzic/opiekun ucznia GPS zobowiązuję się do zachowania poufności danych uczniów i personelu w miejscu obserwacji oraz zobowiązuję się, że:

1. Ustalę termin i uzyskam zgodę administracji szkoły na wizyty w szkole i klasie;
2. Nie będę nagrywać na wideo, nagrywać dźwięku, fotografować, transmitować na żywo ani w żaden inny sposób rejestrować lub przekazywać żadnej części moich wrażeń z udziału w tej obserwacji (w tym publikować na platformach społecznościowych);
3. unikać dostępu do informacji poufnych lub umożliwiających identyfikację osób związanych z uczniami, których obserwuję, nawet jeśli utrzymuję relacje zawodowe z rodzinami innych uczniów w miejscu obserwacji, chyba że informacje te dotyczą mojego dziecka lub dziecka mojego klienta (powstrzymam się od udostępniania jakichkolwiek informacji bezpośrednio związanych z uczniami i personelem, z którymi mam kontakt podczas wizyty/obserwacji);
4. Zdaję sobie sprawę, że na potrzeby niniejszej umowy obserwacja ta obejmuje cały czas spędzony w placówce GPS w ramach tej konkretnej obserwacji;
5. Pozostawać na miejscu wyłącznie przez uzgodniony czas i przebywać w uzgodnionej sali lekcyjnej lub innym miejscu w budynku przez rozsądny czas (nieprzekraczający 60 minut);
6. Unikać nawiązywania kontaktu z uczniami bez wyraźnej zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia lub dyrektora szkoły;
7. Ograniczyć do minimum zakłócenia w środowisku nauczania; podczas obserwacji/wizyty oraz działań wolontariackich dopuszczalne jest przebywanie wyłącznie uzgodnionych uczestników; oraz
8. Wszelkie kwestie, wątpliwości lub pytania, które pojawiają się podczas tej obserwacji, należy kierować do dyrektora szkoły.

Rozumiem, że w przypadku nieprzestrzegania niniejszej umowy obserwacja zostanie przerwana i przełożona na inny termin, a także że w przyszłości mogę nie otrzymać zgody na prowadzenie obserwacji.

Imię i nazwisko obserwatora (wypisane drukowanymi literami) _____

Data _____

Podpis obserwatora _____

Podpis dyrektora _____