



داوطلب عزیز،

ما از تصمیم شما مبنی بر اشتراک در برنامه داوطلبانه مدیریت معارف شهر سکراننتو (SCUSD) بسیار خوشحال هستیم! شما به عنوان والدین، پدر بزرگ و مادر بزرگ، همسایه گان و اعضای جامعه، شما نظریات ارزشمند، توانایی ها و اوقات گران بهاء جهت به اشتراک گذاشتن با شاگردان و مکاتب ما دارید. به صفت یک داوطلب، مشارکت عمیق شما مستقیماً اصول رهنمودی حوزه تعلیمی را حمایت می کند.

"به شما اطمینان می دهیم که هر شاگرد از فرصت مساوی برای فارغ تحصیلی با بیشترین تعداد انتخاب ها از میان گزینه های بیشمار جهت ادامه تحصیل در دوره های بعدی را دارای خواهند بود.

ما باورمندیم که برنامه های داوطلبانه ما برای همه اشتراک کننده گان مؤثر و مفید تمام میشود. داوطلبان با ایجاد مالکیت مشترک در موفقیت مکاتب ما، و همچنین نشان دادن اهمیت خدمات اجتماعی به شاگردان، به تقویت روابط مکتب/جامعه قوی تر کمک می کنند. تمام الزامات برنامه داوطلبانه مدیریت معارف شهر سکراننتو با در نظر گرفتن مصوونیت شاگردان و بزرگسالان طراحی شده است.

برنامه داوطلبانه مدیریت معارف شهر سکراننتو با ارایه حمایت ها و رهنمودها آنها را کمک نموده و همچنان برنامه های مشارکت والدین و جامعه را تسهیل می بخشند. داوطلبان می توانند از طرق های مختلف کار کنند مانند: انجام کار از خانه، ایفای نقش به عنوان مربی/استاد کمکی؛ ارائه کمک در صنف؛ شرکت در مورد مشورتی همکاری تجاری/اجتماعی؛ کمک به دفتر اصلی در یک مکتب یا کتابخانه/مراکز رسانه ها و سازماندهی تلاش های جمع آوری کمک های مالی برای بنیاد مکتب، بورسیه تحصیلی، سفرهای علمی و فعالیت های فوق برنامه.

این بسته شامل:

- پروتوکول های داوطلبانه و تاییدی آنها
- تعریف نقش ملاقات کننده گان والدین/سرپرست
- تعریف نقش یک داوطلب
- مراحل ثبت نام داوطلبانه
- فورم ثبت نام داوطلبانه (یک کپی شان در دفتر داوطلب نگهداری می شود)
- کود رفتار (یک کپی شان در دفتر داوطلب نگهداری می شود)
- اخذ اثر انگشت و تأیید جواز
- فورم علاقه مندی داوطلبان (در سایت حفظ می شود)

اگر سوالی دارید، لطفاً به دیپارتمنت تقویت جامعه و فامیل (FACE) مدیریت معارف شهر سکراننتو به شماره تلیفون 916-643-7924 تماس بگیرید. برای اخذ اثر انگشت، لطف نموده با منابع بشری از طریق شماره تلیفون 916-643-7924 یا ایمیل آدرس doj@scusd.edu به تماس شوید.

توضیح راجع به والدین/سرپرستان ملاقات کننده

والدین/سرپرستان ملاقات کننده*

مدیریت معارف شهر سکرمانتو میخواهد والدین/سرپرستان را تشویق کند تا در آموزش اطفال شان مشارکت فعال داشته باشند. در حالیکه برخی از والدین/سرپرستان ممکن است نتوانند به طور منظم داوطلب شوند، هنوز هم فرصت های برای مشارکت در مکتب محل تان وجود دارد.

*** والدین ملاقات کننده تعریف مشابه با داوطلبان ندارند.**

والدین/سرپرست ملاقات کننده والدین/سرپرست است که به صورت دائمی، حد اکثر 10 روز از سال تحصیلی 180 روزه، برای شرکت در فعالیت ها از نظر کارمندان مکتب، از مکتب بازدید می کنند و هرگز با شاگردان تنها نمی باشند.

والدین/سرپرست ملاقات کننده ممکن است:

- در یک صنف درسی/ رویدادها، نمایشگاهها، مراسم تقدیر و یا جشن مکتب شرکت کنند.
- به صورت محدود از صنف درسی و یا از طعام خانه بازدید کنند. به صفت یک ملاقات کننده صنف/مکتب مانند یک روز کاری عمل کنند.
- در پروژه های زیبا سازی مکاتب مانند "روز باغ" مکتب شرکت کنند.

والدین/سرپرستان ملاقات کننده در سفرهای علمی:

- محدود به سفر های علمی یک روزه، بدون شب
- والدین/سرپرستان ملاقات کننده اجازه دارند که فرزند خود را به صورت تنهایی با تأیید قبلی مدیر به سفر علمی ببرند.
- والدین/سرپرستان ملاقات کننده قبل از سفر باید با معلم طفل خود هماهنگ لازم را انجام دهد تا در فهرست سفر های علمی حضور داشته باشند.
- والدین/سرپرستان ملاقات کننده باید همیشه کارت شناسایی ملاقات کننده را با خود داشته باشد.
- والدین/سرپرستان ملاقات کننده باید در طول سفر علمی با طفل خود بماند.
- والدین/سرپرستان ملاقات کننده هیچ وقت نباید با کودکان دیگر تنها باشند.
- معلمان نباید به ملاقات کننده گان اجازه نظارت بر کودکان غیر از خودشان را بدهند.

شناسایی ملاقات کننده گان

همه ملاقات کننده گان باید در دفتر ورودی به سیستم وارد شوند و همیشه یک کارت شناسایی داشته باشند.

برای اطلاعات بیشتر در مورد ملاقات از مکتب/صنف درسی، لطفاً به "اطلاعیه سالانه حقوق والدین و شاگردان و معیارهای رفتاری" مدیریت معارف شهر سکرمانتو مراجعه کنید.

کود رفتاری ملاقات کننده گان مدیریت معارف شهر سکرمانتو

به صفت یک ملاقات کننده ، ما از شما می‌خواهیم که از کود رفتاری ملاقات کننده گان مدیریت معارف شهر سکرمانتو پیروی کنید:

اگر قصد ملاقات از صنف را دارید، لطفاً با سایت مکتب خود قرار ملاقات بگذارید.

درک کنید که نقش شما یک نقش حمایتی است. استاد و مدیر کاملاً مسئول هستند. اگر یک استاد اطاق را ترک کند، استاد اطاق بعدی مسئولیت را بر عهده می‌گیرد.

شما نباید مسوول یک صنف درسی باقی بمانید. شما ممکن است با شاگردان تنها نباشید.

به یاد داشته باشید که ملاقات کننده گان صنف درسی جهت مشاهده شاگرد خود، ممکن پروسه تدریس را اخلال نکنند. اگر سوال از استاد دارید، لطفاً خارج از وقت صنف از آنها بپرسید.

محرمیت شاگردان را همیشه مصوون نگاه دارید. در مورد هیچ شاگرد غیر از شاگرد خود تان بحث نکنید.

از قضاوت خوب استفاده کنید و از هر موقعیت سازش جلوگیری نمائید. هیچ وقت دور از دید دیگران با شاگردان تنها نمانید. همیشه از حمام بزرگسالان استفاده کنید.

لطفاً بدون اجازه از شاگردان، غیر از شاگرد خود تان، عکس یا فیلم نگیرید.

لطفاً فکر مثبت و سازنده داشته باشید. در حضور شاگردان در مورد مکتب، پرسونل و یا شاگردان اظهار نظر منفی نکنید.

هر بار که ملاقات می‌کنید وقت دخولی خود را بنوسید.

لطفاً لباس بپوشید و به عنوان یک مدل خوب رفتار کنید.

به یاد داشته باشید که مدیریت معارف شهر سکرمانتو یک سیاست تحمل صفر را دارد. هنگام حضور در مکتب و یا خارج از مکتب، هرگز مواد مخدر یا الکول استفاده نکرده باشید. در محوطه مکتب و یا هر زمانی دیگر در اطراف شاگردان سیگریت نکشید.

در زمانی کلاس درسی و یا هر وقت دیگر در اطراف شاگردان از تلفون استفاده نکنید.

تعریف داوطلب مدیریت معارف شهر سکرمانتو

تعریف داوطلب

داوطلب والدین/سرپرست، عضو جامعه و یا بزرگسال دیگری است که به طور منظم یا نیمه منظم در یک نقش غیر ضروری در محل یا برنامه مکتب همکاری می کند. همچنان والدین/سرپرستان که به صورت برنامه ریزی شده طفل خود را در مکتب مشاهده یا ملاقات می کنند و هر بار بیش از 15 دقیقه می مانند، داوطلب محسوب میشوند.

در صورتی که ملاقات با پالیسی هیئت مدیره، قوانین مکتب و قوانین قابل اجرا باشد، والدین/سرپرستان مجاز از بازدید از صنف درسی و یا محوطه مکتب طفل شان منع نمی شوند. والدین/سرپرستان که طفل شان را از مکتب بر می دارند و یا گاه گاهی مکتب طفل شان را مشاهده می کنند و یا از مکتب دیدار می کنند، داوطلب محسوب نمی شوند.

داوطلبان فعالیت های غیر ضروری شامل، اما محدود به موارد زیر نیست:

1. مربی گری (بدون پرداخت)
2. نظارت کوتاه مدت از شاگرد
3. تدریس خصوصی و یا رهنمایی خارج از صنف درسی و یا سایر محیط های تحت نظارت
4. حضور و یا همراهی در سفر های حمایت شده از مکتب
5. انتقال شاگردان با وسیله نقلیه شخصی
6. مشاهده شاگرد به عنوان بخشی از برنامه رسمی آماده سازی استاد
7. هر گونه فعالیت داوطلبانه دیگر، از جمله فعالیت های انجام شده توسط والدین در برنامه های مراقبت و رشد کودک، که در آن امکان تماس بدون نظارت با اطفال وجود دارد.
8. هر گونه فعالیت داوطلبانه که در آن نهاد تامین کننده مالی نیاز به تایید سوابق جرمی دارد.

داوطلبانی که در سفرهای علمی همراه هستند:

برای راهنمایی و مجوز به مدیر مکتب مراجعه کنید.

دراپوران داوطلبان (اختیاری)

اگر میخواهید داوطلب شوید تا شاگردان غیر از شاگرد خود را به یک سفر علمی و یا کدام رویداد دیگر ببرید، لطفاً فورم درپوری موجود در این بسته را پر کنید.

حذف داوطلبان:

- هر شخصی که ملزم به ثبت نام به صفت مجرم به اذیت جنسی باشد، نباید به صفت داوطلب خدمت کند.
- هر شخصی که به جنایات شدید و یا خشونت آمیز محکوم شده باشد، نباید به صفت داوطلب خدمت کند.

- هر شخصی که به دلیل جنایت شدید و یا خشونت آمیز دستگیر شده باشد، نباید به صفت داوطلب خدمت کند.
- برای هر گونه محکومیت دیگری، سرپرست یا منصوب شده این اختیار را دارد که بسته به ماهیت محکومیت، خدمات داوطلبانه را رد کند.

شناسایی داوطلب:

- داوطلب موظف هستند در دفتر ورودی ثبت نام کرده و کارت شناسایی را با خود داشته باشد.

آزمایش توبرکلوز:

- داوطلبان باید مدارکی را که نشان دهد آنها عاری از توبرکلوز عفونی (TB) هستند، تاریخ این مدارک باید در 60 روز گذشته باشد. آنها می توانند یکی از موارد زیر را فراهم کنند:
 - سند ارزیابی و معائنات توبرکلوز؛
 - سند نتیجه منفی توبرکلوز؛
 - نامه از طرف یک ارایه کننده خدمات صحتی که نشان دهد داوطلب عاری از توبرکلوز است.
- طبق کد آموزشی، داوطلبی که در یک مدیریت معارف دیگر داوطلب شده بود و یا استخدام شده است، در صورتی که بتواند تاییدیه کتبی از مدیریت معارف قبلی ارائه دهد که در چهار سال گذشته معاینه شده و مشخص شده که توبرکلوز ندارد، داوطلب محسوب می شود.
- داوطلبان باید هر چهار سال یک بار آزمایش توبرکلوز را مجدد انجام دهند.

غرامت برای کارگران

داوطلبان بدون معاش ممکن است کارمندان مدیریت معارف محسوب شوند تا برای اهداف بیمه غرامت کارمندان در نظر گرفته شوند. اگر در حین کار به صفت داوطلب در یک ساحه مجروح شدند، باید با خط گزارش جبران خسارت کارمندان به شماره زیر تماس بگیرند: 643-9299 (916) ویا 643-9421 (916)

برای اطلاعات بیشتر در مورد پالیسی داوطلبان مربوط به مدیریت معارف شهر سکرانمتو، لطفاً به خلاصه مقررات اداری (AR 1240) و پالیسی مورد مشورتی مکتب (BP 1240) که مربوط به داوطلبان مدیریت معارف شهر سکرانمتو است، مراجعه کنید.

پروژه ثبت نام داوطلبان در مدیریت معارف شهر سکرمنتو

برای آغاز کار داوطلبانه، باید موارد زیر را در فایل مکتب خود داشته باشید:

1. فورم تکمیل شده فعلی ثبت نام داوطلب مدیریت معارف شهر سکرمنتو
این فورم باید در هر سال تحصیلی تکمیل شود. این فورم در سایت مکتب نگهداری میشود. تعقیب لازمی در انجمنیت کیمپس مسئولیت مدیر مکتب محل است.
2. کپی آزمایش منفی توبرکلوز که تازه معاینه شده باشد (قسمت بالا را ببینید)
3. ملزومات اثر انگشت:

اخذ اثر انگشت می تواند در سرینا سنتر مدیریت معارف شهر سکرمنتو یا هر محل دیگر که فورم اخذ اثر انگشت حوزه تحصیلی شهر سکرمنتو را استفاده می کند، انجام شود که این شامل: کد تعیین شده از طرف وزارت عدلیه کالیفورنیا – A0283؛ و کد ارسالی تعیین شده از طرف وزارت عدلیه کالیفورنیا – "03353". شما باید یک فرم مجوز اثر انگشت داوطلبان تکمیل شده داشته باشید که توسط مدیر (مدیر مکتب محل) یا اداره تعیین شده برای شما امضاء شده باشد. هزینه اخذ اثر انگشت از داوطلبان در مدیریت معارف شهر سکرمنتو 52 دلار است. می توانید آن را با پول نقد یا دبت کارت و کرایدیت کارت پرداخت کنید. اثر انگشت برای مدت زمان داوطلبانه "پی وقفه" در مدیریت معارف شهر سکرمنتو "خوب" است. اگر اثر انگشت در فایل مدیریت معارف شهر سکرمنتو دارید و در حال حاضر داوطلب فعال هستید، نیازی به تکمیل مجدد این فرآیند ندارید.

اخذ اثر انگشت تنها با تعیین وعده ملاقات امکان دارد. دفتر اخذ اثر انگشت را جهت تعیین وعده ملاقات به شماره 916-643-9050 به تماس شوید. برای تعیین وعده ملاقات به صورت آنلاین، لطف نموده به لینک زیر مراجعه کنید.

<https://www.scusd.edu/fingerprinting-service>

برای معلومات بیشتر ایمیل کنید:

doj@scusd.edu

4. تکمیل ترینینگ آموزشی برای داوطلبان SCUSD:

برای کمک جهت اطمینان از یک محیط امن و حمایتی برای تمام شاگردان، رضاکاران مکلف اند که ترینینگ آموزشی Self-Enrolling که خودتان می توانید در آن ثبت نام کنید، را از طریق وب [امورات مکتب دولتی](#) روی موضوع زیر تکمیل کنید



• گزارش دهی از کودک آزاری و غفلت

کورس های آموزشی آنلاین، موضوعات آموزشی مورد نیاز طبق قانون سنای کالیفورنیا (SB 848) را پوشش می دهند و شما می توانید آنها را در زمان مناسب خودتان تکمیل کنید.

کاری که باید انجام دهید:

1. در سایت آموزشی Public SchoolWorks طبق دستور العمل هایی که حوزه تحصیلی ارایه کرده است، شخصا ثبت نام کنید. راهنمای جداگانه ی نیز به صورت آنلاین در بخش رضا کاران SCUSD موجود است.
 2. تمام دوره های آموزشی الزامی را قبل از شروع کار داوطلبانه یا تا مهلتی که مکتب یا حوزه تحصیلی تعیین کرده است، تکمیل کنید.
 3. تأییدیه تکمیل دوره آموزشی را نزد خود نگهداری و در صورت درخواست، آنرا به نماینده مکتب یا حوزه تحصیلی ارایه کنید.
- تکمیل این آموزش ها برای داوطلب شدن در مکاتب الزامی است و به حفظ ایمنی و سلامت شاگردان و همچنین رعایت قوانین کالیفورنیا کمک می کند.

فرم ثبت نام داوطلبان مدیریت معارف شهر سکرمنتو

از وقت گذاشتن و علاقتان جهت کارهای داوطلبانه در مدیریت معارف شهر سکرمنتو تشکری می‌کنیم.

شما مجاز به اشتراک در کارهای داوطلبانه در هیچ یک از مکاتب مدیریت معارف شهر سکرمنتو نیستید، تا زمانی که ملزومات حتمی آن را تکمیل کرده و آگاهی دریافت کرده باشید. اگر شما درایور داوطلب برای فعالیت یک شاگرد باشید، شما همچنان باید فورم "استفاده موثر شخصی" را تکمیل و ملزومات حتمی پروسه را برآورده کرده باشید.

معلومات شخصی

تخلص	نام وسطی	اسم	تاریخ تولد
آدرس	شهر	زیب کود منطقه	
شماره تلفون خانه	شماره تلفون شخصی	شماره تلفون محل کار	
ایمیل آدرس			
مکاتب که در آن داوطلب خواهم شد:			
در اوقات عاجل به تماس شوید به	رابطه خانواده گی	شماره تلفون	
محل کار			
من فعلاً یک کارمند مدیریت معارف شهر سکرمنتو هستم که اسناد اخذ اثر انگشت و توپر کلوز در فایل ما وجود دارد.			
☐ بلی ☐ نخیر			
تنها برای استفاده دفتر			
☐	تست توپر کلوز - قابل اعتبار است تا:		
☐	(از تاریخ صدور تا به 4-سال بعدی)		
☐	اگر ضرور است، عکس قفسه سینه را در فایل بگذارید.		
☐	اعتبار اثر انگشت - تاریخ _____		
☐	آموزش اجباری گزارشگر		

من اقرار می‌کنم تا جای که من می‌دانم اطلاعات مندرج در این فرم ثبت نام درست و صحیح و موافقت می‌کنم که هر یک از این اظهارات توسط مدیریت معارف بررسی شود، مگر اینکه خلاف آن را ذکر کرده باشم. علاوه از این، من همه طرف‌ها و افراد را از هرگونه مسئولیتی در قبال هرگونه خسارتی که ممکن است ناشی از ارائه چنین اطلاعاتی به مدیریت معارف و یا هر یک از نماینده‌گان، کارمندان، و یا هر یک از آنها باشد، رها کنم. من درک می‌کنم که هرگونه ارائه نادرست، جعل، و یا حذف مادی اطلاعات در این فرم ثبت نام ممکن است منجر به عدم موفقیت من در داوطلب شدن شود.

امضاء داوطلب	تاریخ
امضاء مدیریت محل ضرور است (نام مکمل و امضاء)	تاریخ

کود رفتار داوطلبان مدیریت معارف شهر سکرمنتو

به صفت یک داوطلب، شما نقش و مسئولیت های بی نظیری در قبال مکتب دارید.

بدانید که نقش شما یک نقش حمایتی است. استاد و مدیر کاملاً مسئول هستند. اگر یک استاد اطاق را ترک کند، استاد اطاق بعدی مسئولیت را بر عهده می گیرد. شما نباید مسئول یک کلاس درسی بمانید.

به یاد داشته باشید که داوطلبان فقط مجاز به کار با شاگردان در حدود مکتب و تحت نظارت کارمندان دارای گواهی هستند. هیچ تماس بیرونی با یک شاگرد نداشته باشید مگر اینکه از طرف اداره و یا از طرف والدین اجازه داده شده باشد.

موضوعات محرم شاگردان را همیشه **مصوون** نگاه کنید. با هیچ شاگرد به جز استادان، مشاورین و هماهنگ کنندهگان داوطلب بحث نکنید.

قول های ندهید که به آن عمل کرده نمی توانید.

از **قضاوت خوب** استفاده کنید و از هر موقعیت سازش گیری جلوگیری نمائید. تمام اوقات با دیگر افراد در یک صنف کار کنید. هیچ وقت دور از دید دیگران با شاگردان تنها ننمائید. همیشه از حمام بزرگسالان استفاده کنید.

دستور العمل های داوطلبان و شیوه های انضباط را به شدت دنبال کنید. انضباط بدنی مطلقاً ممنوع است. از استاد و هماهنگ کنندهگان داوطلب در مورد رفتار مشکل ساز شاگرد کمک بخواهید.

هر نوع سوء استفاده فیزیکی و یا رفتار استثمار جنسی نسبت به شاگرد را فوراً به یک کارمند گزارش دهید.

شاگردان را در هیچ یک از سایت رسانه های اجتماعی، ایمیل، پیام ها داخل نسازید و از نمایش عکس ها/فیلم های شاگردان در تلفون و یا سایر دستگاه های رسانه ای **خودداری** کنید.

داوطلبان به حرفه ای بودن افتخار کنند

فکر و خیال سازنده داشته باشید. در باره مکتب، پرسونل و یا شاگردان به سایر داوطلبان و یا افراد خارج از مکتب نظریات منفی ارائه نکنید.

در حضری خود **سریع** و ثابت باشید. استادان به داوطلبان وابسته هستند و کار خود را بر اساس آن برنامه ریزی می کنند. شاگردان حتی بیشتر به داوطلبان وابسته هستند، به ویژه در سفر های علمی. در صورت تاخیر و یا غیرحاضری زود تر به مکتب خود اطلاع دهید.

با ثبت ورود خود به مکتب هر روزیکه داوطلب می شوید، سوابق دقیقی از حضور خود را نگه دارید.

لباس مناسب بپوشید و به شکل مسلکی عمل کنید.

با معلم صنف درسی و هماهنگ کننده داوطلب **ارتباطات خوب** ایجاد نموده و همیشه در تماس باشید.

در دوران حضور در مکتب و یا خارج از مکتب **هرگز** تحت تاثیر مواد مخدر یا الکول نباشید.

در محدوده مکتب و یا در نزدیکی شاگردان **هیچ وقت** سیگریت نکشید.

وقتیکه در مکتب هستید، به هیچ سازمانی پول قرض **ندهید**، مشارکت **نکنید** و یا هم درخواست پول **نکنید**.

از اینترنت به منظور رفتن به وب سایت های که دیدن شان برای محیط تعلیمی مناسب و سازنده نیستند، **استفاده نکنید**.

در زمان صنف درسی و یا هیچ وقت در اطراف شاگردان از تلفون **استفاده نکنید**.

سلامت ایمنی و مصوونیت همیشه مهم است

به قوانین و مقررات مدیریت معارف، مکتب، و صنف درسی **پابند** باشید. هر شاگرد را که به کمک های اولیه و یا هر نوع دوا نیاز دارد به معلم و یا به اداره عمومی ارجاع کنید. روش های اضطراری تمرین آتش نشانی و تمام قوانین مکتب را **بیاموزید** و آنرا دنبال کنید. هر حادثه که در داخل مکتب به شما اتفاق افتیده به مدیر مکتب **اطلاع** دهید. یک فورم کتبی باید در ظرف 24 ساعت به مدیر ارسال شود.

من موافقت می کنم هر زمانی که در یک مکتب مدیریت معارف شهر سکرمنتو و یا برنامه ی متعلق به مکتب داوطلب هستم، به طرز العمل ها و مقررات شان پابند باشم. من می دانم که وضعیت داوطلبی من در هر زمانی قابل لغو است.

امضاء

سایت/ساحه

تاریخ

امضاء مسئول ساحه

تاریخ

*امضای مدیر ساحه/سایت برای درخواست به صفت داوطلب در مدیریت معارف شهر سکرانتو قبل از آوردن فایل به سیرنا سنتر لازم است.

یادداشت: امضای مدیر محل یا مدیر بخش برای درخواست به عنوان داوطلب در مدیریت معارف شهر سکرمنتو الزامی است.

کد تعلیمی 3502 مدیریت معارف را مطابق کد جزء 290 از اجازه دادن به فرد که باید منحیث متجاوزنس جنسی شناخته شود را جهت ثبت نام به عنوان داوطلب به حیث همکار و یا نظارت کننده شاگرد، منع کرده است. مطابق به این امر، مدیریت معارف، قبل از اینکه به فردی اجازه دهد به عنوان داوطلب خدمت کند، یک بررسی خودکار سوابق را مطابق کد تعلیمی § 35021.1 انجام خواهد داد و/یا با وزارت عدلیه یا دفتر شریف تماس خواهد گرفت تا بررسی کند که آیا این فرد یک مجرم جنسی ثبت شده است یا خیر. روندی که در § 290.4 قانون جزا آمده است.

کد بودجه:

مهم: این فورم برای همه داوطلبان و یا کسانی است که در برنامه های کار می کنند که چنین اسکریننگ نیاز است. به داوطلب احتمالی دستور داده شده است که این فورم را به همراه جواز راننده گی کالیفورنیا و یا کارت شناسایی کالیفورنیا به همراه شماره سوشیل سیکوریته خود به متخصص خدمات مشتری در سیرنا سنتر بیاورید تا پروسه اخذ اثر انگشت و بررسی سوابق را آغاز کند. فیس این پروسه 52 دلار است تا که این مرحله انجام شود. اگر محل هزینه را پرداخت می کند، لطفأً کود بودیجه را در بالا اضافه کنید. اگر داوطلب هزینه آن را پرداخت می کند، ما پول نقد، کریدیت کارت و یا دبت کارت را هم می پذیریم.

قبل از آغاز هر ماموریت، بورد مشورتی مدیریت معارف شهر سکرانتو لازم می داند که تمام داوطلبان توسط وزارت عدلیه باید مراحل و مقررات قانونی را سپری نمایند.

من می فهمم و درک میکنم تا زمانیکه دیپارتمنت منابع بشری مربوط به مدیریت معارف شهر سکرانتو اجازه نداده باشد من داوطلب در یک ساحه نمی شوم.

من یک کپی از قوانین و مقررات مدیریت معارف شهر سکرانتو برای داوطلبان [BP1240 و AR 1240] را دریافت کرده ام.

من بدین وسیله مدیریت معارف شهر سکرانتو، مسوولین، کارمندان، نماینده گان، و داوطلبان آن را از هر نوع مسئولیت در ارتباط با این بررسی سوابق، تعهدات مرتبط و همه ادعاهای مرتبط با این بررسی سوابق کاملاً غیر مسوول می دانم. برای این هدف عدم مسوولیت، مسئولیت به معنای کلیه ادعاها، مطالبات، زیان ها، علل اقدامات، ادعاها و یا قضاوت از هر نوعی که در نتیجه فعالیت ذکر شده فوق و ناشی از هر علتی غیر از سهل انگاری زیاد باشد.

امضاء

تاریخ



Fingerprinting Requirements

بخش 44830.1 کد تعلیمی ایالت کالیفرنیا مقرر می دارد: "علاوه بر هر گونه ممنوعیت یا مقررات دیگر، هیچ فردی که به جرم خشونت آمیز یا جدی محکوم شده باشد، نباید توسط مدیریت معارف در موقف استخدام شود که نیاز به مدرک یا گواهینامه داشته باشد. نظارت بر موقف ها که نیاز به گواهینامه دارند، مدیریت معارف نباید یک کارمند دارای گواهینامه فعلی را که به خاطر یک جنایت خشونت آمیز یا جدی محکوم شده است یا یک کارمند موقت، یا یک کارمند جایگزین یا یک کارمند آزمایشی است، در استخدام نگه دارد." قانون ایالت* و شورای آموزشی شهر سکرمنتو** از کلیه کارکنان طبقه بندی شده و دارای گواهینامه می خواهد که ظرف ده روز کاری پس از تاریخ استخدام و قبل از شروع واقعی کار انگشت نگاری شوند. هزینه اخذ اثر انگشت بر عهده کارمند یا داوطلب است. (*بخش 45125 کد تعلیمی؛ **پالیسی شورای آموزش [a] 4212.5 AR)

لطفاً به یاد داشته باشید: ما پرداخت جهت اخذ اثر انگشت را از طریق ATM یا کدیت و دبت کارت قبول می کنیم. همچنان پول نقد را قبول می کنیم (لطف مبلغ دقیق را داشته باشید، یعنی پول خورد نداریم)

من امضاء کننده زیر، اطلاعات فوق را مطالعه کرده، دستورالعمل های انگشت نگاری را دریافت کرده ام و با انجام این تعهدات و الزامات برای تکمیل درخواست استخدام یا داوطلبانه خود موافقت می کنم. در صورت رعایت نکردن هر گونه استخدام یا خاتمه یا اخراج از داوطلبی فعال در مدیریت معارف شهر سکرمنتو جلوگیری می کند.

لطفاً گزینه مناسب را مارک کنید:		کارمند دارای گواهینامه	کارمند طبقه بندی شده
نام	داوطلب	قراردادی	امضاء
نمبر سوشیل سیکوریتی	تاریخ		

- آیا تا به حال به جرم یا جنایت محکوم شده اید؟ یا در حال حاضر متهم به جرم یا اتهام کدام تخطی در انتظار شماست؟ محکومیت ها شامل اعتراف به گناه، محکوم به گناه (بدون رضایت) و/یا مجرم شناخته شدن توسط قاضی یا هیئت منصفه، یا محکومیتی که از نظر قضایی رد شده است یا دستور مهر و موم شدن داده شده است، از جمله "تکفیر" صادر شده بر اساس بخش 1203.4 قانون جزا. (یادداشت: محکومیت های مربوط به استفاده از ماری جوانا را که بیش از دو سال از آن سپری شده باشد رامتثنی کنید) محکومیت ممکن است لزوماً شما را از شغل داوطلبانه ای که برای آن درخواست کرده اید محروم کند. محکومیت ها شامل جرایم انحرافی یا سایر جرایمی است که مورد معامله قرار گرفته اند یا برای آن ها اعتراضی نداشته اید. عدم افشای محکومیت ها می تواند دلیلی برای فسخ فوری و/یا حذف از محل شود. بلی _____
- در صورتیکه پاسخ شما بلی باشد، لطف در صفحه دیگر تشریح کنید.

رهنمود ها برای پروسه اخذ اثر انگشت
 اخذ اثر انگشت در سرینا سنتر، دفتر منابع بشری
 5735 47th Avenue, Sacramento, Ca 95824
 ساعت کاری
 دوشنبه - جمعه 8:00 صبح تا 5:00 عصر
 تنها با وعده ملاقات صورت می گیرد



کارت هویت عکس داز ضروری است
 لطفاً این اسناد را در روز ملاقات به بخش منابع بشری تسلیم کنید. استخدام کارمند و داوطلبی وابسته به مجوز اثر انگشت است. اگر سوالی دارید، لطفاً به بخش خدمات منابع بشری به شماره تلیوفن -916 643-9050 به تماس شوید.

فورم علاقه مندی به داوطلبی

نام: _____

محل/برنامه

تیلیفون خانہ _____ تیلیفون شخصی _____

_____ معلم طفل

من به کار داوطلبانه در بخش های زیر (تمام گزینه های ممکن را مارک کنید) علاقه مند هستم.

{ همکار صنف درسی

{ خواندن برای اطفال

{ شریک سازی سرگرمی ها یا معلومات شغلی }

{ } { همراهی در سفر علمی	{ } { برای کارخانگی در صنف
{ } { همکاری در صحن مکتب/کافتريا	{ } { هماهنگی داوطلبی
{ } { همکار کتابخانه	{ } { عکاسی از رویدادها
{ } { مراقبت از کودکان در هنگام محافل مکتب	{ } { ورزش
{ } { مربیگری شاگردان	{ } { درس خصوصی برای شاگرد
{ } { محافظت از محیط	{ } { همکاری در جمع آوری کمک های مالی
{ } { رویدادهای فامیلی یکبار	{ } { همکاری با مربی

اوقات حضور

دوشنبه	سه شنبه	چهارشنبه	پنجشنبه	جمعه
صبح				
بعد از ظهر				

انتشار عكس

من، _____، اجازه استفاده از عکس خود را برای اهداف تبلیغاتی مکتب/مدیریت معارف می دهم. بدینوسیله مدیریت معارف شهر سکرمنتو، افسران، کارمندان، نمایندگان و داوطلبان آن را از هرگونه مسئولیت ناشی از یا مرتبط با استفاده از عکس من و کلیه تعهدات مرتبط با هر و همه ادعاهای مرتبط با چنین مواردی کاملاً غیر مسوول می دانم. به هدف این انتشار، مسئولیت به معنای کلیه ادعاها، مطالبات، زیان ها، علل اعمال، دعاوی یا قضاوت از هر نوع آن که در نتیجه فعالیت شرح داده شده در بالا و ناشی از هر دلیلی غیر از سهل انگاری مدیریت معارف باشد، به عهده من می باشد.

امضاء _____ تاريخ _____

قوانین و مقررات: مدیریت معارف شهر سکرانتو
تصدیق شد: 16 نومبر، 1998 شهر سکرانتو، کلیفورنیا

بازیابی شده: 11 جون، 2002

بازیابی شده: 23 می، 2006

بازیابی شده: 15 مارچ، 2011

بازیابی شده: 12 سپتمبر، 2011

بازیابی شده: 20 دسمبر، 2012

بازیابی شده: 9 سپتمبر، 2014

بازیابی شده: 25 اپریل، 2018

بازیابی شده: 2 می، 2018

بازیابی شده: 21 می، 2018

بازیابی شده: 6 جون، 2018

بازیابی شده: 1 اگست، 2018

بازیابی شده: 25 جون، 2019

بازیابی شده: 27 اکتوبر، 2021

بازیابی شده: 11 فیروری، 2022

بازیابی شده: 27 اکتوبر، 2022

بازیابی شده: 14 نومبر، 2022

بازیابی شده: 1 نومبر، 2023

بازیابی شده: 1 اگست، 2024

بازیابی شده: 15 سپتامبر، 2025

بازیابی شده: 24 جولای، 2026