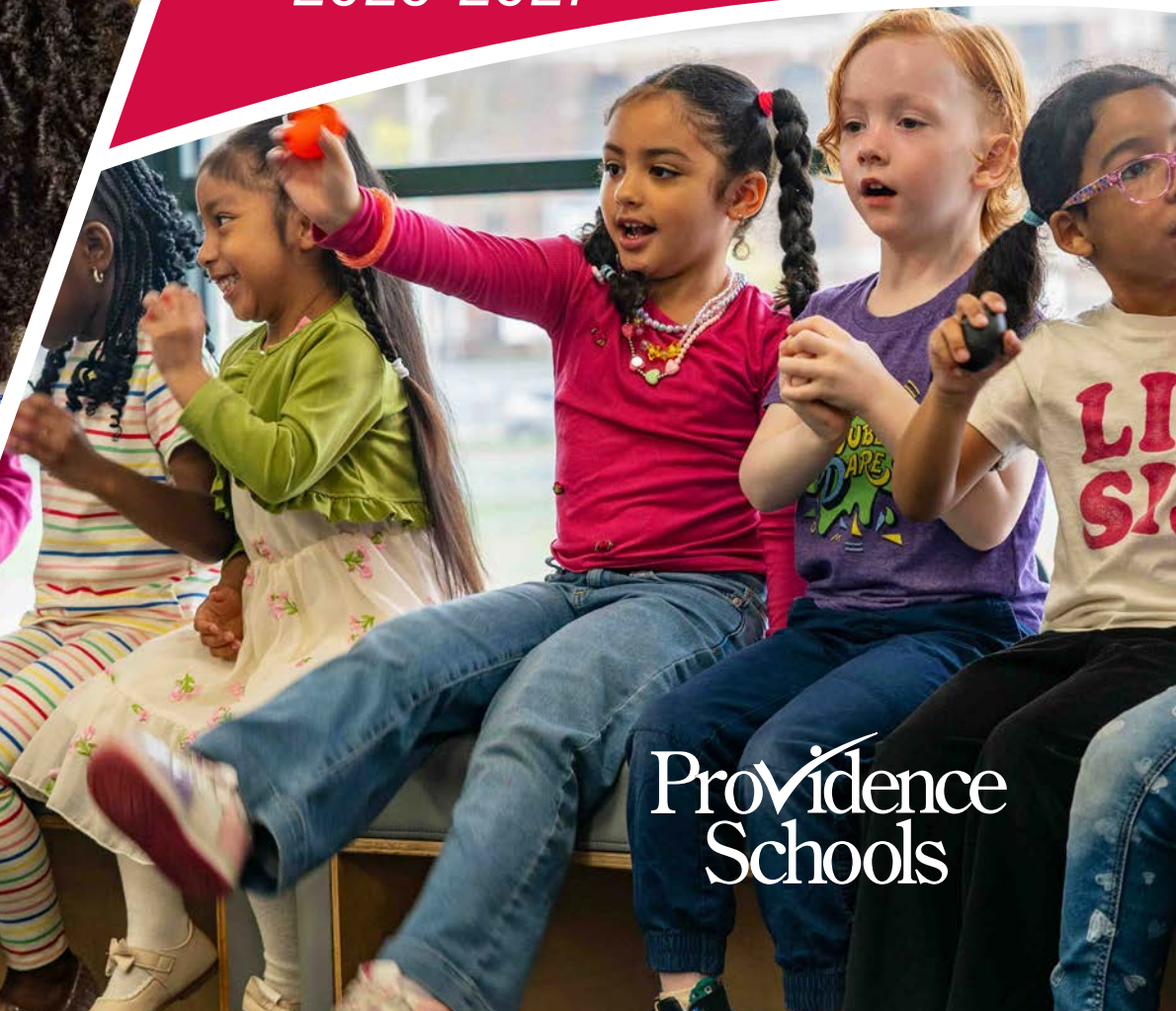




Escolas Públicas de Providence
**Manual dos Pais
e Responsáveis**
2026-2027



Providence
Schools

DISTRITO DE ESCOLAS PÚBLICAS DE PROVIDENCE

CALENDÁRIO ACADÊMICO 2026-2027

AGOSTO

- 10 Dia da Vitória
24^o Orientação de professores
25^o Primeiro dia de aula

AGOSTO 2026				
S	T	Q	Q	S
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24 ^o	25 ^o	26	27	28
31				

FEVEREIRO 2027				
S	T	Q	Q	S
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15 [^]	16 [^]	17 [^]	18 [^]	19 [^]
22	23	24	25	26

FEVEREIRO

- 15[^] Dia do Presidente (não haverá aula)
16-19[^] Recesso de fevereiro (não haverá aula)

SETEMBRO

- 07[^] Dia do trabalhador (não haverá aula)
09[^] Eleições primárias estaduais (não haverá aula)
21[^] Yom Kippur (não haverá aula)

SETEMBRO 2026				
S	T	Q	Q	S
	1	2	3	4
7 [^]	8	9 [^]	10	11
14	15	16	17	18
21 [^]	22	23	24	25
28	29	30		

MARÇO 2027				
S	T	Q	Q	S
1	2	3	4	5
8	9	10 [^]	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26 [^]
29	30	31		

MARÇO

- 10[^] Eid al-Fitr (não haverá aula)
26[^] Sexta-feira Santa (não haverá aula)

OUTUBRO

- 12[^] Dia de Colombo/Dia dos Povos Indígenas (não haverá aula)

OUTUBRO 2026				
S	T	Q	Q	S
			1	2
5	6	7	8	9
12 [^]	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

ABRIL 2027				
S	T	Q	Q	S
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19 [^]	20 [^]	21 [^]	22 [^]	23 [^]
26	27	28	29	30

ABRIL

- 19-23[^] Recesso de Abril (não haverá aula)

NOVEMBRO

- 03[^] Dia de Eleição (não haverá aula)
11[^] Dia dos Veteranos (não haverá aula)
25[^] Véspera de Ação de Graças (não haverá aula)
26[^] Dia de Ação de Graças (não haverá aula)
27[^] dia após o Dia de Ação de Graças (não haverá aula)

NOVEMBRO 2026				
S	T	Q	Q	S
2	3 [^]	4	5	6
9	10	11 [^]	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25 [^]	26 [^]	27 [^]
30				

MAIO 2027				
S	T	Q	Q	S
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31 [^]				

MAIO

- 31[^] Memorial Day (não haverá aula)

DEZEMBRO

- 21-24[^] Férias de inverno (não haverá aula)
25[^] Dia de Natal (não haverá aula)
28-31[^] Férias de inverno (não haverá aula)

DEZEMBRO 2026				
S	T	Q	Q	S
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21 [^]	22 [^]	23 [^]	24 [^]	25 [^]
28 [^]	29 [^]	30 [^]	31 [^]	

JUNHO 2027				
S	T	Q	Q	S
	1	2	3	4
7 [^]	8	9	10	11
14	15	16	17 ^o	18
21 [^]	22	23	24	25
28	29	30		

JUNHO

- 7[^] Formaturas (Datas a definir)
17^o Último dia de aula*
Dias sem neve
21[^] Celebração do Juneteenth (não haverá aula)

*Pode ser ajustado dependendo da neve

JANEIRO

- 01[^] Dia de Ano Novo (não haverá aula)
18[^] M.L. Dia de Martin Luther King Jr. (não haverá aula)

JANEIRO 2027				
S	T	Q	Q	S
				1 [^]
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18 [^]	19	20	21	22
25	26	27	28	29

JULHO 2027				
S	T	Q	Q	S
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

JULHO

- 04 Dia da Independência

Escolas Públicas de Providence

Manual dos pais e responsáveis

Índice de Conteúdos

Uma mensagem do nosso superintendente	3	Programas Especializados	26
Sobre o Distrito		Educação Especial	
Expectativas e responsabilidades da comunidade	5	Plano de Educação Individualizado	
A Conexão Casa-Escola	6	Triagem para Assistência Infantil	
Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário		Educação Especial na Primeira Infância	
Parcerias comunitárias		Comitê Consultivo Local	
Comunicações de casa para a escola		Programa de Aprendizizes Multilíngues	
Voluntariado nas Escolas Públicas de Providence		Programa de Aprendizagem de Verão	
Apoiando alunos que enfrentam a falta de moradia		Saúde e Bem-estar	
Obrigações nos termos do Título 1		Requisitos de Imunização	31
Informações de contato de emergência		Requisitos de Elegibilidade e Seguro Esportivo	
Frequência Escolar do Aluno	11	Administração de Medicamentos	
Inscrição	13	Triagem Odontológica, Auditiva e Visual	
Programa de Café da Manhã e Almoço Escolar	16	Seguro Saúde	
Transporte	17	Ensino Domiciliar e Hospitalar	
Equidade no Distrito Escolar	18	Alergias a amendoim/nozes	
Protocolos de Segurança Escolar	20	Informações de Saúde	
Programas Acadêmicos e Avaliações	23	Melhoria Escolar	36
Orientação sobre a Atribuição de Notas		Código de Vestimenta	37
Formatura		Código de Conduta do Aluno	37
Distinções de Diploma		Bullying e Assédio	
FAFSA		Código de Vestimenta	
Avaliações		Tecnologia	42
		Política de dispositivos para levar para casa	
		Direitos e responsabilidades dos pais/responsáveis	44
		Informações do Conselho Escolar	47
		Diretrizes para comentários públicos	
		Mapa do Distrito	49
		Localização das Escolas	50

Uma mensagem do nosso superintendente



Prezada comunidade das Escolas Públicas de Providence,

Bem-vindos ao novo ano letivo nas Escolas Públicas de Providence. Nosso manual é um guia para nos ajudar a manter um ambiente de aprendizagem seguro, respeitoso e produtivo. Ele descreve as expectativas, políticas e recursos que garantem que todos os alunos tenham a oportunidade de obter sucesso.

A educação de um aluno é uma parceria entre a escola, a família e a comunidade. Trabalhando juntos, podemos ajudar nossos alunos a atingirem seu pleno potencial. Pedimos que vocês dediquem um tempo para revisar este manual juntos, em família. Este manual distrital estabelece expectativas consistentes para todas as nossas escolas.

No Distrito de Escolas Públicas de Providence (PPSD), nos esforçamos para oferecer um ensino de excelência em todas as salas de aula, todos os dias. Quando estabelecemos altas expectativas para nossos filhos, eles também as estabelecem para si. Estamos nessa jornada com vocês. Estamos ansiosos por um ano emocionante!

Atenciosamente,

A handwritten signature in white ink on a red background.

Javier Montañez, Ed.D.
Superintendente

Sobre o PPSD

As escolas e programas que compõem o Distrito de Escolas Públicas de Providence (PPSD) incluem:

- ✓ Escolas que atendem a um bairro e escolas que atendem a cidade inteira, do pré-jardim de infância ao 12.º ano.
- ✓ Programas e caminhos de Educação Profissionalizante e Técnica em todas as escolas de ensino médio que levam à certificação em profissões nas áreas médica, automotiva, de construção civil, elétrica, de informática, STEM (Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática) e muito mais.
- ✓ Programas bilíngues que oferecem aos alunos oportunidades multiculturais e multilíngues.
- ✓ Uma das escolas com base em testes de aptidão foi classificada como a melhor escola de ensino médio em Rhode Island.
- ✓ Escolas de ensino médio especializadas, projetadas para alunos que precisam de suporte extra, horários flexíveis e opções alternativas de crédito.
- ✓ Programas de Alocação Avançada e Acadêmicos Avançados para oferecer aos alunos oportunidades de estudo aprofundado além do currículo básico
- ✓ Escolas reformadas focadas em artes, ciências e finanças que atendam aos interesses dos alunos e suas famílias, preparando os alunos para o sucesso em suas carreiras pós-ensino médio.
- ✓ Três escolas premiadas nacional e regionalmente com o selo de excelência Blue Ribbon.

Providence
Schools

Criando escolas de nível internacional

Todos os alunos merecem escolas de nível internacional. Ao reinventarmos o futuro das Escolas Públicas de Providence, estamos comprometidos com a obrigação mais fundamental para com nossos alunos: acesso justo e equitativo a uma educação exigente para todos. Com esse objetivo em mente, quatro pilares orientam nossa visão de sucesso neste ano letivo:

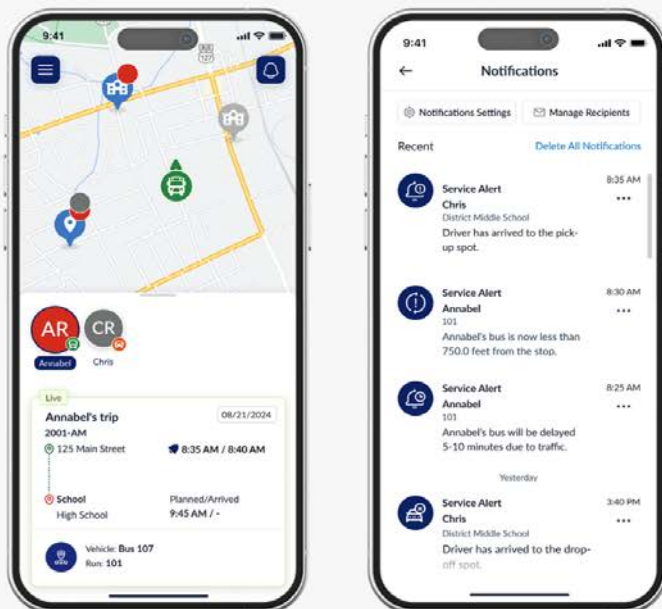
- **Comunidades engajadas:** O envolvimento transparente e autêntico da família e da comunidade permitirá iniciativas que respondam às necessidades específicas dos alunos e suas famílias. Comunicações consistentes e culturalmente abrangentes das escolas e do Distrito estão em andamento.
- **Excelência de Aprendizagem:** Todos os alunos matriculados nas escolas de Providence terão acesso a um ambiente de aprendizagem de alta qualidade, equitativo e com base em dados, que lhes dará a confiança para ter sucesso acadêmico e prosseguir para oportunidades educacionais pós-ensino médio e/ou alocações no mercado de trabalho direcionadas e alinhadas a programas e habilidades. Haverá um esforço maior para garantir que alunos multilíngues tenham os recursos necessários para aprender no nível do ano letivo em que estão matriculados ou acima dele.
- **Talento de Nível Internacional:** Todos os alunos de Providence frequentarão uma escola com professores e líderes altamente qualificados e eficazes, que refletem a diversidade da comunidade com foco exclusivamente no crescimento e no desempenho dos alunos.
- **Sistemas Distritais Eficientes:** Um escritório central moderno e engajado que coloca os alunos e suas famílias em primeiro lugar, responsabiliza as escolas por proporcionar altos padrões e fornece às escolas o suporte necessário. Este é o coração e a alma de toda agência educacional local de alto desempenho.

Cinco promessas aos alunos e suas famílias

- Todos os alunos frequentarão uma escola segura, onde há grandes expectativas e onde os educadores estão comprometidos com o sucesso dos alunos. Uma cultura escolar positiva e respeitosa.
- Cada escola contará com educadores capacitados e com o devido suporte sendo liderada por eles.
- Cada família terá a oportunidade de escolher entre vários programas de ensino excelentes.
- Todos os alunos terão acesso a uma programação extracurricular e curricular robusta e rigorosa.
- Todos os alunos, famílias e educadores em Providence se beneficiarão de uma administração distrital eficiente, eficaz e responsiva.



Aplicativo de rastreamento de veículos, fácil de usar, para pais e responsáveis



Código do Distrito de Escolas Públicas de Providence:

A7E8V

Pronto para rastrear com o First View?



DESENVOLVIDO POR
FIRSTstudent

Normas de segurança e conduta no ônibus

Espera-se que os alunos...

1. Sigam as regras de segurança do ônibus.
2. Embarquem e desembarquem do ônibus no ponto designado.
3. Cheguem ao ponto de ônibus pelo menos cinco minutos antes do horário previsto de chegada do ônibus.
4. Respeitem a propriedade e a privacidade dos outros enquanto estiverem no ponto de ônibus.
5. Vão diretamente para um assento e permaneçam sentados enquanto o ônibus estiver em movimento.
6. Falem em voz baixa, sem fazer barulho.
7. Evitem brincar com os equipamentos do ônibus escolar.
8. Não atirem objetos contra, sobre ou para fora do ônibus escolar.
9. Nunca façam nada que possa distrair o motorista ou outros alunos.
10. Evitem brigas em qualquer lugar, inclusive no ônibus escolar.

Providence
Schools



Expectativas e responsabilidades da comunidade

Todos os membros da comunidade PPSD têm o direito de ser tratados respeitosamente uns pelos outros e têm o direito a um ambiente seguro e organizado para aprender, trabalhar e confiar a segurança dos seus filhos.

Uma Comunidade de Aprendizizes

Um ambiente escolar positivo é seguro e incentiva o envolvimento dos alunos na aprendizagem, o envolvimento da família e da comunidade na escola e apoia um ambiente de trabalho profissional. Com base nas expectativas das quatro escolas de Providence de preparação, respeito, planejamento futuro e pedido de ajuda, as comunidades escolares saudáveis se concentram no aprendizado dos alunos, valorizam as contribuições de cada membro e apoiam o acesso dos alunos a uma educação adequada. As escolas promoverão propositalmente o desenvolvimento de relacionamentos entre alunos, professores, administração e equipe de apoio em torno da missão comum de se tornarem uma Comunidade de Aprendizizes.

Expectativas dos Alunos

Os alunos têm a responsabilidade de:

- ✓ Chegar à escola no horário, preparados e prontos para aprender;
- ✓ Respeitar a si mesmos, os outros e as propriedades escolares;
- ✓ Planejar-se para o futuro; e
- ✓ Pedir ajuda quando precisarem.

Direitos dos Alunos

Os alunos têm direito a:

- ✓ Uma educação gratuita e adequada;
- ✓ Examinar seus registros escolares e participar do desenvolvimento de seu próprio programa acadêmico;
- ✓ Ser livres de qualquer discriminação e assédio na escola;
- ✓ Liberdade de expressão, a menos que tal expressão prejudique os direitos de outros;
- ✓ Estar livre de buscas e apreensões injustificadas; e
- ✓ Ser informados, responder e recorrer de qualquer ação disciplinar tomada contra eles.

Expectativas das Famílias

As famílias têm a responsabilidade de:

- ✓ Garantir que seus filhos cheguem na escola dentro do horário e prontos para aprender;
- ✓ Respeitar a educação dos seus filhos e os profissionais da escola;
- ✓ Ajudar seus filhos a se planejar para cada dia, semana e ano na escola;
- ✓ Pedir ajuda quando não conseguirem atender às necessidades educacionais dos seus filhos; e
- ✓ Reforçar as expectativas de conduta das Escolas de Providence.

Direitos da Família

As famílias têm o direito de:

- ✓ Participar do planejamento do programa acadêmico dos seus filhos e examinar seus registros escolares;
- ✓ À manutenção confidencial dos registros de seus filhos;
- ✓ Ser informadas sobre o progresso acadêmico e o comportamento de seus filhos;
- ✓ Visitar a escola dos seus filhos, de acordo com o protocolo escolar; e
- ✓ Ser informadas, responder e recorrer de qualquer ação disciplinar tomada.

Expectativas dos Professores

Os professores têm a responsabilidade de:

- ✓ Chegar à escola na hora marcada, preparados e prontos para ensinar;
- ✓ Comportar-se profissionalmente e tratar todos os membros da comunidade escolar com respeito;
- ✓ Dar o exemplo e ensinar as expectativas de conduta das Escolas de Providence;
- ✓ Criar um ambiente de aprendizagem positivo;
- ✓ Avaliar o progresso dos alunos; e
- ✓ Comunicar-se com os pais/responsáveis, funcionários e administradores sobre as necessidades de aprendizagem e suporte dos alunos.

Direitos dos Professores

Os professores têm o direito de:

- ✓ Ser tratados como profissionais;
- ✓ Receber equipamentos, ferramentas e/ou suporte necessários para desempenhar suas responsabilidades;
- ✓ Colaborar com pais/responsáveis, administradores e equipe de apoio em relação às necessidades de cada aluno;
- ✓ Ser informados pelos administradores sobre os resultados disciplinares dos alunos; e
- ✓ Estar livres de discriminação e assédio.

Expectativas do administrador e da equipe de suporte

Os administradores e a equipe de suporte têm a responsabilidade de:

- ✓ Chegar à escola no horário, preparados para trabalhar;
- ✓ Comportar-se profissionalmente e tratar todos os membros da comunidade escolar com respeito;
- ✓ Dar o exemplo e ensinar as expectativas de conduta das Escolas de Providence;
- ✓ Criar um ambiente de aprendizagem positivo;
- ✓ Apoiar operações escolares eficazes e eficientes; e
- ✓ Atuar como embaixadores da escola para alunos, famílias, professores e parceiros da comunidade.

Direitos do administrador e da equipe de suporte

Os administradores e a equipe de suporte têm o direito de:

- ✓ Ser tratados como profissionais;
- ✓ Obter equipamentos, ferramentas e/ou recursos que lhes permitam desempenhar as suas responsabilidades; e
- ✓ Estar livres de discriminação e assédio.

Expectativas dos Parceiros Comunitários

Os Parceiros Comunitários têm a responsabilidade de:

- ✓ Familiarizar-se e cumprir com todos os protocolos de segurança do PPSD, incluindo registro e relato de presença e compreensão dos procedimentos de incêndio, emergência e evacuação
- ✓ Registrar-se no Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário antes de iniciar a jornada de trabalho diretamente com os alunos em nossas escolas;
- ✓ Dar o exemplo e ensinar as expectativas de conduta das Escolas de Providence aos alunos e colaborar com a equipe escolar para criar um ambiente de aprendizagem positivo; e
- ✓ Comunicar todas e quaisquer preocupações à equipe da escola e/ou equipe do distrito.

Direitos dos Parceiros Comunitários

Os Parceiros Comunitários têm o direito de:

- ✓ Ser tratados como profissionais;
- ✓ Ser membros da comunidade escolar;
- ✓ Estar livres de discriminação e assédio.



A Conexão Casa-Escola

O envolvimento da família é essencial para ajudar os alunos a terem sucesso acadêmico e social e a desenvolver um sentimento de orgulho em suas comunidades escolares. As Escolas Públicas de Providence estão comprometidas em estabelecer parcerias comunitárias ativas e saudáveis nas escolas com toda equipe, famílias, alunos e comunidade. Acreditamos sinceramente que essas parcerias ajudam a criar ambientes de aprendizagem mais fortes e produtivos para os alunos e comunidades melhores para todas as partes interessadas da cidade.

O Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário (FACE) auxilia na organização do Conselho de Pais/Responsáveis, comunidade e alunos, organizações de pais/responsáveis e professores nas escolas, planeja atividades para envolver as famílias no aprendizado de seus filhos e apoia as famílias e a equipe escolar em seus esforços para trabalhar juntos para aumentar o aprendizado dos alunos.

Aqui estão alguns exemplos de como as escolas podem envolver as famílias na aprendizagem dos alunos:

- Reuniões individuais de pais/responsáveis e professores com serviços de interpretação disponíveis para garantir uma comunicação clara e foco no compartilhamento de informações para explicar o progresso dos alunos.
- Comunicação regular e consistente sobre o aprendizado

em sala de aula, com traduções fornecidas em vários idiomas.

- Workshops sobre o conteúdo que os seus filhos aprenderão na escola, com facilitadores bilíngues para auxiliar as famílias do MLL (programa de aprendizado multilíngue).
- Eventos especiais, como a Noite da Matemática e da Leitura, Eventos de Portas Abertas e celebrações multiculturais com intérpretes presenciais, conforme necessário.
- Organizações de pais/responsáveis e professores (PTOs) nas escolas.
- Torne-se um membro do Conselho Consultivo de Pais/Responsáveis (PAC).
- As sessões da Parent University são projetadas para ajudar as famílias a aprimorar suas habilidades e conhecimentos pessoais e parentais, e são oferecidas em inglês e espanhol.
- Academia de Liderança para Pais/Responsáveis: um programa para ensinar os pais/responsáveis a se tornarem defensores de seus filhos e de sua comunidade.
- Oportunidades de voluntariado — em salas de aula, com atividades de arrecadação de fundos e eventos divertidos.

Escritório FACE

Os recursos disponíveis para os pais/responsáveis no Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário incluem uma biblioteca de recursos com materiais para auxiliar e orientar os pais/responsáveis sobre como ajudar seus filhos a aprender, acesso a recursos comunitários e livros de referências multiculturais. A equipe do escritório FACE está disponível para trabalhar com os pais/responsáveis, individualmente e em grupo, para garantir que suas necessidades sejam atendidas pelo distrito escolar. Workshops, reuniões mensais distritais e oportunidades de treinamento para pais/responsáveis são realizados regularmente. O escritório está localizado no endereço 797 Westminster Street, Providence, RI 02903.

O objetivo do escritório FACE do Distrito é fortalecer a comunicação com os pais/responsáveis e ajudá-los a se envolverem mais na vida dos alunos na escola.

Parcerias Comunitárias Estratégicas

Um relacionamento colaborativo entre o Departamento Escolar de Providence e as entidades comunitárias é mutuamente benéfico e trabalha em direção a objetivos e propósitos compartilhados por meio de uma divisão acordada de serviços, resultados e responsabilidade financeira.

O Escritório de Parcerias Estratégicas Comunitárias faz parte do Escritório FACE. O escritório estabelece parcerias para oferecer programas antes, durante e depois da escola, bem como programas de verão, vinculados a resultados rigorosos que possam demonstrar eficácia ao longo do tempo.

Voluntariado nas Escolas de Providence

As Escolas Públicas de Providence acolhem e incentivam as valiosas contribuições feitas por voluntários! O apoio e o envolvimento das famílias e membros da comunidade de Providence é vital para o sucesso de nossos alunos. Aumentar as oportunidades de voluntariado e outros tipos de envolvimento escolar, esclarecendo o processo de envolvimento voluntário, incentivará mais pessoas a se envolverem com o Distrito. Saiba mais sobre como se tornar um voluntário em providenceschools.org/volunteer.

Parent University

A Parent University oferece experiências de aprendizagem que apoiam as famílias do PPSD no seu papel como primeiros professores de seus filhos, como defensores, líderes e como aprendizes ao longo da vida. As aulas são projetadas para ajudar os pais/responsáveis do PPSD a aumentar sua capacidade, habilidades e conhecimento para melhor apoiar o aprendizado de seus filhos em casa. A Providence Parent University foi criada para ajudar as famílias a aprimorar suas habilidades e conhecimentos pessoais e parentais. As habilidades adquiridas aumentarão a confiança dos pais e responsáveis para monitorar o progresso da criança com a melhoria de notas, habilidades de leitura, sociais e frequência escolar.

As disciplinas abordadas incluem gestão financeira, acesso à preparação para a faculdade, saúde e bem-estar e aprendizagem socioemocional. A Parent University também oferece oportunidades únicas em parceria com agências externas. As aulas da Parent University são oferecidas presencialmente e, quando possível, via Zoom, para serem acessíveis a famílias ocupadas e com pais/responsáveis que trabalham. Tradutores estão disponíveis para as famílias. Saiba mais em providenceschools.org/parentuniversity.

Alunos em situação de rua

As escolas de Providence estão comprometidas em apoiar uma das populações mais vulneráveis: alunos que enfrentam a falta de moradia. Muitas famílias enfrentam os desafios diários da vida enquanto se esforçam para encontrar emprego, garantir moradia estável e fornecer comida e abrigo para sua família.

As Escolas de Providence se preocupam com cada aluno matriculado em nossas escolas e suas famílias. A cidade de Providence conta com muitas agências de apoio e o Distrito fará todo o possível para conectar as famílias com organizações locais e estaduais, privadas ou sem fins lucrativos, para ajudar a orientar o caminho para a autossuficiência e estabilidade social e emocional.

Todo aluno em situação de rua possui o direito à uma educação gratuita, equitativa e de qualidade. Identificar alunos e famílias é o maior desafio. Se você ou uma família que você conhece estiver morando temporariamente com outra família, abrigo, hotel, casa móvel/trailer ou em um carro ou rua, ligue para o Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário para obter assistência pelo telefone 401-456-0686.

Diretrizes do Título 1

Todas as escolas do PPSD recebem financiamento do Título 1, que fornece financiamento federal adicional para escolas com famílias que de baixa renda. Esses fundos adicionais são disponibilizados para dar suporte a famílias e programas para aumentar o desempenho acadêmico dos alunos e reduzir as barreiras ao sucesso enfrentadas pelas famílias devido a condições às vezes associadas a baixos níveis de renda. Por sua vez, as escolas usam esses fundos para apoiar seus objetivos e têm diretrizes de relatórios alinhadas com os fundos que recebem. Quando os pais/responsáveis preenchem os formulários do almoço. Esses dados permitem que o governo estadual e federal tenham uma ideia das necessidades dos alunos e de suas famílias.

As escolas do PPSD que recebem financiamento do Título I devem fazer o seguinte:

- Organizar uma reunião anual com as famílias para compartilhar informações sobre os programas oferecidos pelo Título I e o direito delas de se envolverem na educação dos seus filhos. As escolas convidarão pais/responsáveis e famílias para a reunião anual do Título I para saber mais sobre melhorias nas escolas, direitos dos pais/responsáveis e como os fundos estão sendo usados para melhorar o ensino

e a aprendizagem. Esta é uma oportunidade para as escolas coletarem informações e sugestões das experiências das famílias na escola e solicitarem feedback para melhoria contínua.

Desenvolver e revisar anualmente, conforme necessário, os dois documentos a seguir:

- **Política de envolvimento dos pais/responsáveis com base na escola** - desenvolver em conjunto, concordar e distribuir, aos pais/responsáveis das crianças participantes, uma política de envolvimento da família, por escrito, contendo as informações exigidas pela Seção 1116(a)(2) da Lei de Sucesso para Todos os Alunos (ESSA). Esta política deve explicar como os pais/responsáveis podem se envolver como parceiros na educação dos filhos e deve ser revisada anualmente e, se necessário, revisada com a participação dos pais/responsáveis.
- **Pacto Escola-Família** - Desenvolver em conjunto com os pais/responsáveis, o Pacto Escola-Família, um acordo que define as responsabilidades que administradores, alunos, professores e pais/responsáveis assumirão para melhorar o desempenho dos alunos. Este documento deve ser revisado anualmente e, se necessário, revisado com a participação dos pais/responsáveis.

Comunicação de Casa para a Escola

Quando pais/responsáveis e professores mantêm contato — por meio de ligações telefônicas, e-mails, reuniões, bilhetes e cartas — os alunos se beneficiam.

Seu interesse e envolvimento na educação dos seus filhos são vitais para o sucesso acadêmico deles. Conheça os professores dos seus filhos. Participe das noites de volta às aulas, do nosso *open house*, reuniões de pais/responsáveis e professores e outros eventos e programas escolares. Também pedimos que você monitore as mensagens do ParentSquare do distrito e responda às mensagens quando solicitado.

Estamos cientes que a responsabilidade de manter linhas de comunicação ativas e saudáveis não é somente dos pais/responsáveis. O distrito escolar também tem a responsabilidade de promover uma forte comunicação entre a escola e a família. Suas solicitações de informações, por telefone ou por escrito, serão prontamente reconhecidas e respondidas pela equipe do distrito escolar. Se você estiver tendo problemas para entrar em contato ou receber uma resposta de um funcionário do distrito escolar, notifique o diretor da escola dos seus filhos. Se o problema persistir, ligue para o escritório FACE no número (401) 456-0686.

Sistema de Comunicação Familiar

O PPSD utiliza o sistema de comunicação familiar **ParentSquare** para entrar em contato com alunos, famílias e funcionários do PPSD. O ParentSquare envia chamadas telefônicas, mensagens de texto e e-mails. Informações importantes, como emergências escolares e lembretes sobre eventos e prazos, são enviadas por meio de chamadas automáticas, mensagens de texto e e-mails. Você pode receber essas chamadas, mensagens de texto ou e-mails automatizados da escola dos seus filhos ou do escritório central do PPSD alertando-o sobre informações cruciais.

O ParentSquare traduz o conteúdo e permite que os pais/responsáveis comuniquem-se em seu idioma preferido. O idioma preferido do usuário é sincronizado a partir do nosso Sistema de Informação Estudantil, Skyward.

IMPORTANTE: Entre em contato com a escola se o seu número de telefone mudar ou se as suas configurações de idioma preferidas precisarem ser atualizadas!

Informações de contato de emergência

É importante que os pais/responsáveis forneçam à escola números de telefone, endereços, e-mails e nomes de pessoas com dados atualizados para contato em caso de emergência. Se alguma informação mudar durante o ano letivo, incluindo as pessoas com permissão para buscar o aluno na escola, os pais/responsáveis devem entrar em contato com a secretaria da escola imediatamente. A equipe da escola exigirá identificação com foto de qualquer pessoa que venha à escola para buscar uma criança.

Fechamento emergencial de escolas, saídas antecipadas e atrasos na abertura dos portões

As escolas podem ser fechadas ou os horários escolares podem ser alterados devido a condições climáticas adversas ou a uma emergência no edifício, como incêndios, falha na caldeira ou problema com água. Os fechamentos e mudanças nas escolas serão publicados em nosso site: www.providenceschools.org, compartilhados na página do distrito no Facebook e comunicados em nossos meios de comunicação:

Além disso, os pais/responsáveis serão contatados pelo sistema de mensagens ParentSquare do distrito. Não haverá nenhum anúncio se o horário escolar não for ajustado. Nenhuma transmissão ou mensagem especial é feita em razão de qualquer fechamento antecipado ou abertura tardia que já esteja publicada no calendário escolar.

Sistema de Informação Estudantil

Por meio do **Portal da Família do Sistema de Informações do Aluno (SIS)** (também conhecido como **SKYWARD**), as famílias podem acessar a Internet para visualizar as notas e tarefas atuais de seus filhos, verificar a frequência diária, o status da escola de verão e receber notificações automáticas por e-mail ou mensagem de texto. As famílias também podem ver os avisos da escola e receber comunicações dos professores.

Para registrar/matricular seus filhos no PPSD por meio do Skyward você deve criar uma conta. Se você precisar de um nome de usuário e senha, envie um e-mail para skyward@ppsd.org

No portal Skyward você encontra vídeos com instruções: providenceschools.org/skyward.

Os alunos podem acessar o Skyward por meio do endereço de e-mail fornecido pela escola de origem. Também é útil que os alunos saibam seu número de identificação estudantil para acessar informações relevantes on-line. Se você não souber o número de identificação, entre em contato com o secretário da escola ou com o professor do seu filho.

O Skyward Login para pais/responsáveis está disponível com suporte multilíngue. As famílias podem acessar instruções e suporte no idioma de sua preferência para se manterem atualizadas sobre o progresso acadêmico de seus filhos.

Sistema de Gestão de Aprendizagem

O **Canvas** é o Sistema de Gestão de Aprendizagem (LMS) adotado pelo Distrito de Escolas Públicas de Providence e o centro da sala de aula digital. Os alunos devem acessar o Canvas para verificar o calendário com as próximas datas de entrega, acessar os materiais da matéria e enviar tarefas. Os pais/responsáveis podem usar o Canvas para acompanhar o calendário e as tarefas dos seus filhos. Embora o Skyward continue permitindo que as famílias visualizem boletins, relatórios de progresso e notas de trabalhos escolares, o Canvas permite que alunos e famílias visualizem tarefas e trabalhos individuais, pontuações nessas tarefas, feedback dos professores e datas de entrega. Além disso, o Canvas reúne informações sobre todas as disciplinas dos alunos em um só lugar, proporcionando mais transparência sobre o que os alunos estão aprendendo no dia a dia, para que as famílias possam oferecer apoio contínuo.

Para saber mais e registrar uma conta no Canvas, acesse o site providenceschools.org/canvas.

Procedimentos para o uso de celulares

Para ajudar os alunos a se tornarem cidadãos digitais responsáveis, reduzir as distrações em sala de aula e garantir um ambiente de aprendizagem seguro e acolhedor, o Distrito de Escolas Públicas de Providence estabeleceu expectativas claras em relação ao uso de dispositivos eletrônicos pessoais na escola. Os dispositivos incluem, mas não se limitam a, celulares, laptops pessoais, Kindles, consoles de jogos, AirPods,

smartwatches e eletrônicos similares.

Como as necessidades e responsabilidades dos alunos crescem e mudam com a idade, nossas diretrizes são cuidadosamente adaptadas a cada ano letivo para apoiar o estágio de desenvolvimento do aluno e promover seu sucesso, reduzindo as distrações em sala de aula. Cada escola compartilhará com as famílias seus procedimentos e políticas relacionados ao uso de celulares no início do ano letivo.

Diretrizes para alunos do pré-jardim de infância ao 5.º ano:

Os dispositivos dos alunos serão recolhidos pelo professor da turma no início de cada dia letivo e devolvidos aos alunos no final do dia.

É permitido usar relógios inteligentes, mas eles devem estar configurados no modo "Não perturbe" durante o horário escolar. Não devem ser usados para enviar mensagens de texto, fazer chamadas telefônicas ou qualquer outra forma de comunicação durante o horário de aula. Caso um smartwatch se torne uma distração, a equipe da escola trabalhará em conjunto com as famílias, utilizando a estrutura de suporte e resposta comportamental, de acordo com o ano letivo do aluno, para lidar com o problema.

Diretrizes para alunos do 6.º ao 12.º ano: Os dispositivos dos alunos devem estar desligados e guardados durante a aula.

No ensino secundário, os alunos têm mais liberdade para gerir a utilização de dispositivos eletrônicos pessoais, como celulares, fones de ouvido, laptops e relógios inteligentes. Com essa liberdade vem a responsabilidade de usar a tecnologia com respeito, manter a integridade acadêmica e evitar perturbar o ambiente de aprendizagem.

O uso durante o horário de aula não é permitido pela lei estadual.

Os dispositivos devem ser silenciados e armazenados de acordo com os procedimentos de cada escola.

Fones de ouvido, AirPods e fones intra-auriculares não são permitidos durante o horário de aula. Os smartwatches podem ser usados, mas devem estar configurados no modo "Não perturbe" durante o período de aula. Não devem ser utilizados para enviar mensagens de texto, fazer chamadas telefônicas ou qualquer outra forma de comunicação durante o horário de aula.

Caso um dispositivo se torne uma distração, professores e funcionários trabalharão com os alunos e suas famílias para abordar as preocupações de maneira positiva e construtiva.

Exceções: Alunos com adaptações aprovadas por meio de um Plano Educacional Individualizado (IEP), Plano da Seção 504, necessidade médica (como monitoramento de glicose) ou suporte de acesso à linguagem podem usar dispositivos eletrônicos pessoais conforme descrito em seus planos individuais.

Portais de Informação para Pais/Responsáveis e alunos

Canvas: Sistema de Gestão de Aprendizagem

Aplicativo de software para administração, documentação, rastreamento, relatórios, automação e cursos educacionais, programas de treinamento, materiais ou programas de aprendizagem e desenvolvimento.

USO:

- ✓ Tarefas individuais
- ✓ Pontuações em tarefas individuais
- ✓ Feedback do professor
- ✓ Datas de entrega das tarefas
- ✓ Materiais e recursos de aula
- ✓ Aprendizagem virtual

ParentSquare:

Sistema de comunicação de massa com as famílias

Um sistema de comunicação que nos ajuda a transmitir ou trocar informações com um grande número de pessoas.

USO:

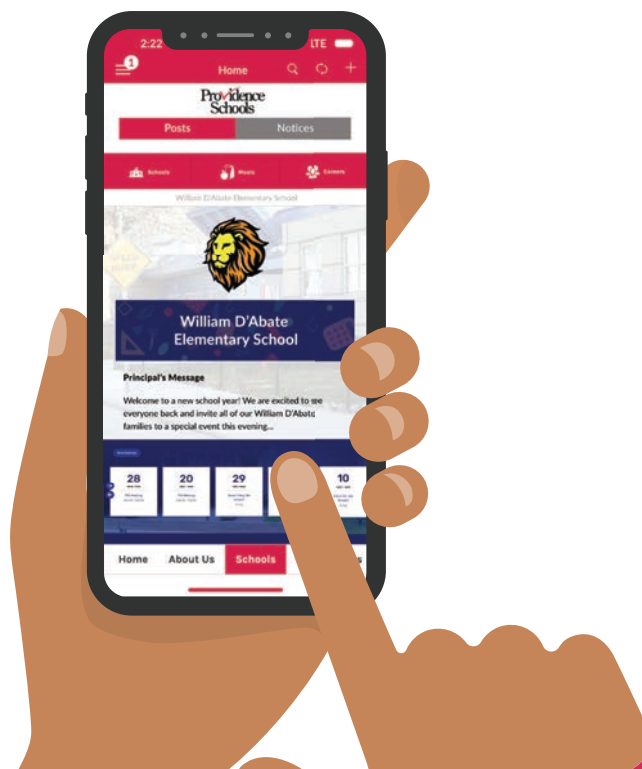
- ✓ Um sistema informatizado de telefone, mensagem de texto e e-mail para entregar mensagens a todas as suas famílias e funcionários
- ✓ Envia notificações automáticas de presença escolar que são coletadas do sistema Skyward
- ✓ Disponível em vários idiomas

Skyward: Sistema de Informação Estudantil

Aplicativo de software projetado especificamente para gerenciar dados relacionados a alunos em instituições educacionais.

USO:

- ✓ Boletins escolares
- ✓ Relatórios de progresso trimestrais
- ✓ Requisitos para graduação
- ✓ Frequência escolar





Frequência Escolar do Aluno

A frequência escolar diária é um fator crítico para o sucesso acadêmico e social dos alunos. Os alunos que frequentam a escola de maneira regular têm mais sucesso social, emocional e academicamente. Eles têm menor probabilidade de abandonar a escola e maior probabilidade de dar continuidade à sua educação além do ensino médio. O objetivo do Departamento Escolar de Providence é fornecer um programa educacional abrangente e desafiador que atenda às necessidades específicas da sua população estudantil. Eles não podem aprender quando não estão presentes. Quanto mais faltam à escola, mais difícil se torna para aprenderem a ler, escrever e fazer contas no nível do ano letivo em que estão matriculados.

A Lei Geral de Rhode Island §16-19-1 sobre frequência escolar obrigatória declara que toda criança que completou ou terá completado seis anos de idade até o dia 1 de setembro de qualquer ano letivo, e que não completou dezoito (18) anos ainda, deve frequentar regularmente alguma escola pública diurna durante todos os dias e horários em que esta estiver em funcionamento, na cidade ou bairro em que a criança reside. Um aluno é considerado faltoso se não frequentar a escola regularmente ou se não tiver um plano de aprendizagem alternativo aprovado.

Independentemente do histórico de frequência do aluno, nenhum membro da comunidade escolar deve aconselhar um aluno a parar de ir à escola.

As escolas de Providence informam as famílias por mensagem de texto caso seus filhos não estejam presentes na aula ou na escola. A frequência escolar diária é um fator crítico para o sucesso acadêmico e social dos alunos.

Tipos de Ausências

Ausência Justificada: Qualquer ausência verificada por uma mensagem escrita devido a doença; consulta médica, aconselhamento ou consulta judicial; emergência familiar ou morte; feriados religiosos; e conferências e eventos patrocinados pela escola.

Ausência Não Justificativa: Qualquer ausência que não atenda às especificações de uma ausência justificada é considerada injustificada.

Tanto as ausências justificadas quanto as injustificadas são contabilizadas na taxa de absenteísmo crônico do aluno. O absenteísmo crônico é definido como um aluno que falta dez (10) por cento ou mais do total de dias letivos.

Apoios e Intervenções

A frequência escolar melhora quando a comunidade escolar oferece um ambiente acolhedor, enfatizando a construção de relacionamentos positivos entre professores e alunos e entre

as famílias e a escola e a importância de comparecer às aulas todos os dias. A chave é desenvolver e melhorar uma cultura escolar que promova um senso de pertencimento à escola, relacionamentos positivos entre professor e aluno, um clima e cultura positivos e um ambiente onde os alunos se sintam conectados e saibam que os responsáveis percebem, de forma atenciosa, quando eles faltam à escola. Numa abordagem de três (3) níveis para monitorar e melhorar a frequência, as escolas devem começar por implementar práticas universais em toda a escola que incluam:

- Um ambiente escolar seguro e acolhedor
- Um sentimento de pertencimento à escola
- Relações positivas entre professor e aluno
- Incentivo a comportamentos positivos
- Instrução de alta qualidade
- Programas de reconhecimento e incentivo

Absenteísmo Crônico

Pesquisas mostram que o absenteísmo crônico impacta negativamente o sucesso acadêmico futuro do aluno. Frequentar a escola todos os dias e no horário correto é um fator essencial para seu sucesso acadêmico, social e futuro.

Como parte da batalha contínua para combater o absenteísmo crônico, precisamos da participação e do comprometimento das famílias e dos alunos! A equipe de frequência escolar do distrito trabalha em conjunto com as escolas para:

- Criar programas de incentivo à frequência escolar
- Fazer recomendações para criar estratégias de aumentar a frequência escolar
- Criar eventos sobre frequência para o distrito e nas escolas
- Projetar métodos de entrega e comunicação para intervenções na frequência escolar
- Trabalhar com outras equipes do PPSD para envolver alunos e famílias
- Criar materiais de treinamento para serem usados pelas escolas e famílias

Responsabilidades dos pais/responsáveis em relação às ausências

Os pais/responsáveis serão responsáveis pela frequência escolar dos seus filhos, conforme exigido pela lei estadual de Rhode Island §16-19-1, e enfatizarão a importância da frequência escolar regular e pontual com eles. Conforme declarado pela Política de Frequência Escolar do Departamento de Escolas Públicas de Providence, “O PPSD acredita que frequentar a escola todos os dias, no horário correto, é um fator crítico para o sucesso acadêmico e social. O Conselho do PPSD tem por objetivo promover uma cultura de assiduidade e conscientizar todas as partes interessadas sobre a importância da assiduidade”. A escola pode exigir dos pais/responsáveis de cada aluno em idade escolar obrigatória que tenha faltado à escola ou às aulas, por qualquer motivo, uma declaração do motivo da ausência. O distrito reserva-se o direito de verificar tais declarações e investigar a causa de cada ausência. É essencial que os pais/responsáveis trabalhem com a escola dos filhos em todas as questões relacionadas à frequência.

Espera-se que os pais/responsáveis:

- Façam todo o possível para que seus filhos frequentem a escola todos os dias e no horário.
- Relatem ou expliquem uma ausência ou atraso à escola. A falha dos pais/responsáveis em fornecer a documentação necessária pode resultar em uma ausência injustificada. A documentação pode ser enviada eletronicamente ou pessoalmente.
- Certifique-se de que seus filhos tenham solicitado e concluído todas as tarefas de recuperação de todas as faltas/atrasos justificados aos professores ao retornarem à escola ou às aulas.
- As tarefas de recuperação de ausências injustificadas ficam a critério da escola e estão de acordo com a Política de Notas do Distrito
- Informe as escolas e os professores sobre possíveis ausências futuras.

Responsabilidades dos alunos em relação às ausências

Espera-se que todos os alunos das Escolas Públicas de Providence estejam presentes na escola todos os dias, frequentem as aulas conforme o cronograma, cheguem à escola e às aulas no horário e demonstrem comportamento adequado e prontidão para aprender.

Espera-se que os alunos:

- Frequentem a escola todos os dias
- Participem de aulas e atividades relacionadas à escola
- Cumpram com todas as regras da escola e da sala de aula
- Concluam as tarefas atrasadas de acordo com a Política de Notas do Distrito e em consulta com seus professores.
- Solicitem as tarefas de recuperação dentro de cinco (5) dias para todas as ausências/atrasos justificados aos professores
- Observe que nem todos os trabalhos de sala de aula, devido à natureza de algumas instruções passadas apenas em sala de aula, estão prontamente sujeitos à recuperação
- Concluam os trabalhos de recuperação conforme prescrito pelo professor da turma
- Não fazer trabalhos de recuperação pode resultar em uma nota mais baixa
- Estejam presentes para participar de alguma atividade esportiva e/ou extracurricular no dia letivo programado



Inscrição

Matrícula e alocação escolar

O escritório de registro de alunos oferece suporte às famílias com o seguinte:

- Fornecendo informações sobre escolas no distrito
- Auxiliando as famílias com a documentação necessária para concluir o processo de inscrição
- Alocando o aluno na escola de sua escolha (sujeito a disponibilidade)

O escritório de matrícula fica localizado na 325 Ocean Street, Providence, RI. (Anteriormente 650 Prairie Avenue, atrás do Complexo Escolar BJ Clanton/Young e Woods Elementary School)

Telefone: (401) 420-7189

Fax: (401) 278-0553

Nosso website: www.providenceschools.org/registration

Acesse nosso site www.providenceschools.org/registration para obter informações atualizadas e nossos horários de funcionamento.

AVISO: Pais/responsáveis devem apresentar alguma identificação para TODAS as transações no Centro de Matrícula. O departamento de matrículas não registra alunos em escolas fora do PPSD (por exemplo, escolas charter).

Escolha da Escola

A política de alocação de alunos do PPSD visa atingir quatro objetivos principais:

- Fornecer oportunidades educacionais justas e equitativas para todas as crianças no PPSD
- Fornecer às famílias uma maior participação na escola que seus filhos irão frequentar
- Proporcionar aos alunos mais oportunidades de frequentar as escolas do próprio bairro
- Permitir que irmãos frequentem a mesma escola

A escolha da escola significa que as famílias nos dizem suas preferências em relação às escolas, em vez de simplesmente serem designadas a uma escola. A escolha da escola não garante acesso a nenhuma escola específica. Mais vagas são reservadas para alunos que moram no bairro da escola (80%) do que para alunos fora desse bairro (20%).

Para alunos do ensino fundamental e médio, há dezenas de opções disponíveis, incluindo escolas com programas seletivos, programas profissionais e técnicos, foco em artes ou ciências e programas para compensar créditos. Alguns programas de ensino fundamental e médio têm “critérios de admissão”, o que significa que os alunos precisam obter certas notas ou pontuações em avaliações ou enviar inscrições especiais. Compare as escolas no site www.providenceschools.org/schoolchoice para mais informações.

O que é uma escola de bairro?

A política do Conselho Escolar de Providence define uma escola de bairro como aquelas escolas que atendem à política de transporte do Conselho Escolar “zona de caminhada” com base na residência registrada do aluno:

- Jardim de infância – 5.º ano: a 1,0 milha (1,6km) da residência do aluno
- 6.º ao 8.º ano: a 1,5 milhas (2,4 km) da residência do aluno
- 9.º ao 12.ª séries: a 3,0 milhas (4,8 km) da residência do aluno

As distâncias são calculadas como quilometragem percorrida a pé, usando um software de mapeamento de ruas (ou seja, NÃO em linha reta).

Cada aluno terá no mínimo duas (2) escolas de bairro; as duas (2) escolas mais próximas da residência registrada do aluno serão definidas como escolas de bairro se a distância for maior do que as distâncias definidas acima.

Além disso, os alunos matriculados em um programa educacional que não é oferecido em todas as escolas (por exemplo, educação bilíngue) terão até duas (2) escolas mais próximas da residência do aluno que oferecem tais programas, definidas como escolas de bairro.

Elegibilidade Para o Jardim de Infância

Todas as crianças que completarem 5 anos de idade até o dia 1.º de setembro de cada ano letivo são elegíveis para se matricular no kindergarten (jardim de infância). Para o ano letivo de 2024-2025, a criança deve ter nascido em ou antes do dia 1.º de setembro de 2024 para ter direito a matrícula no jardim de infância. Não há exceções para essa política. Para mais informações, acesse o site providenceschools.org/kindergarten.

Programa da Primeira Infância

Há dois programas oferecidos para educação infantil no PPSD.

O programa pré-escolar de Rhode Island (RI Pre-K) atende alunos que completam quatro anos até o dia 1.º de setembro. O programa de atividades para o dia inteiro, gratuito e de alta qualidade, é feito através de um sorteio, financiado e supervisionado pelo Departamento de Educação de Rhode Island. As famílias podem ver os programas disponíveis do RI Pre-K no site do RIDE.

Pré-escola Integrada É um programa pré-escolar baseado em sorteio (para alunos de 3 a 5 anos), no qual os alunos da educação regular aprendem junto com alunos com deficiência, utilizando o currículo criativo. Os alunos frequentam 5 dias de meio-período por semana ou uma programação de 3/2 dias (segunda, terça e quarta) ou (quinta e sexta).

Os programas de Educação Especial estão disponíveis para alunos com deficiências, onde eles recebem suporte em vários tipos de programas de educação especial, conforme determinado pelo Programa de Educação Individualizado (IEP),

incluindo salas de aula para alunos que precisam de suporte intensivo de aprendizagem funcional e acadêmica e suporte social/emocional/comportamental.

Solicitações de Transferência

Se você estiver interessado em transferir seu filho da escola do PPSD que ele(a) já frequenta, você deve preencher o [Formulário de Solicitação de Transferência](#). Este formulário deve ser preenchido e enviado por e-mail para infoereg@ppsd.org ou por fax para 401-278-0553. Você pode encontrar a [versão em espanhol aqui](#).

Se seu filho recebe serviços de educação especial e/ou acomodações 504, você pode seguir os mesmos procedimentos. Os alunos que estão em uma sala de aula especializada (independente ou em um programa de inclusão) devem ser designados para um programa consistente com o IEP do aluno. Essas solicitações de transferência são processadas pelo Departamento de Educação Especializada (Educação Especial). Entre em contato com o coordenador de Educação Especial da sua escola para discutir suas circunstâncias específicas.

Os pedidos de transferência são atendidos em um cronograma que seja o menos prejudicial à educação dos alunos. Geralmente, as transferências não são feitas na primavera.

Transferências por Dificuldades

Uma família que esteja passando por dificuldades econômicas ou de transporte, nos casos em que os irmãos frequentam escolas diferentes, causando dificuldades de transporte, ou outras dificuldades, pode solicitar uma Transferência por Dificuldades. Este formulário está disponível na primeira escola do aluno e deve ser enviado à escola atual para revisão e aprovação do diretor.

Transferências por Segurança

Uma Transferência por Segurança é uma solicitação de transferência quando o aluno e a família relatam que o aluno não está seguro na escola, fora da escola, antes e/ou depois do horário escolar. Este formulário está disponível na primeira escola do aluno e deve ser enviado à escola atual para revisão e aprovação do diretor.

Como posso verificar o status de um pedido de transferência escolar?

Para solicitar uma atualização da lista de espera, envie um e-mail para infoereg@ppsd.org ou envie uma mensagem de texto para (401) 420-7189. Você deve incluir em sua solicitação: O nome completo do aluno, a data de nascimento ou o número de identificação estudantil.

Mudança de Endereço

As famílias podem enviar o [formulário de mudança de endereço \(em espanhol\)](#) preenchido diretamente para a secretaria da escola. O formulário deve ser acompanhado de um comprovante de residência válido, como extrato bancário, contracheque ou conta de serviços públicos com data nos últimos 60 dias, ou contrato de locação/aluguel. Lembramos aos pais/responsáveis que todos os formulários devem ser assinados e preenchidos pelo pai/mãe/responsável registrado, e que o comprovante de residência deve estar em seu nome. Se desejar enviar este formulário por fax (401-278-0553), certifique-se de anexar uma cópia de um documento de identificação com foto válido.

Tarefa Escolar

Para alunos que ingressam no jardim de infância, 6.º e 9.º anos, as famílias devem concluir o processo de escolha da escola e o distrito atribuirá a alocação escolar de acordo com a política de designação escolar, alinhado com o programa do aluno.

Para os alunos do 6.º e 9.º anos letivos (quando ingressam no ensino fundamental e médio), os formulários para selecionar a escola (de ensino fundamental ou médio) para o ano letivo seguinte são distribuídos pela escola atual do aluno.

Alunos matriculados no PPSD e que não mudarem de programa educacional serão automaticamente alocados no próximo ano letivo na mesma escola.

Os alunos que estiverem mudando de programa educacional avançarão para o próximo ano letivo no novo programa na mesma escola, na medida em que houver vagas disponíveis. Caso não haja vagas disponíveis, será feita uma designação administrativa para a escola mais próxima que tenha o programa apropriado.

Admissão ao Programa Acadêmicos Avançados do Ensino Fundamental II

Programa Acadêmicos Avançados estão disponíveis em todas as escolas de ensino fundamental II do PPSD. O Programa Acadêmicos Avançados do Ensino Fundamental II é um programa de aprendizagem acelerada que oferece suporte a alunos com pontos fortes, talentos e/ou habilidades únicas, oferecendo uma oportunidade de estudo aprofundado além do currículo básico, ao mesmo tempo em que os prepara para o sucesso no ensino médio e pós ensino médio.

Os alunos do 5.º ano são convidados para o programa com base em uma combinação do seu desempenho em Leitura e Matemática no 4.º ano no RICAS (Sistema de Avaliação Abrangente de Rhode Island), crescimento no RICAS e desempenho em Matemática e Leitura do 5.º ano no STAR (Alunos em Transição na Preparação para a Vida Adulta). Os alunos devem estar no nível do 5.º ano ou acima no STAR, em matemática ou leitura, e devem ter obtido nota 2 ou mais no RICAS para serem considerados para o programa.

Como há um número limitado de vagas, os alunos recebem uma pontuação composta com base na pontuação RICAS (25% da pontuação composta), no crescimento no RICAS do 3.º para o 4.º ano (50% da pontuação composta) e na nota equivalente avaliada no STAR (25% da pontuação composta). Os alunos com as maiores pontuações em matemática ou ciências humanas são convidados a ingressar no programa Acadêmicos Avançados até que todas as vagas estejam preenchidas.

Para mais informações, acesse www.providenceschools.org/advancedacademics ou entre em contato através do e-mail advancedacademics@ppsd.org.

Admissão em Programas de Educação Profissional e Técnica (CTE)

A Educação Profissional e Técnica (CTE) é uma experiência educacional focada e poderosa que prepara os alunos tanto para o mercado de trabalho quanto para o ensino superior. Para serem bem-sucedidos no CTE, os alunos devem se comprometer com o propósito de conseguir um diploma acadêmico e as certificações do RIDE (Departamento de Educação de Rhode Island) para o mercado de trabalho. Os alunos se dedicarão mais do que muitos de seus colegas, mas, ao final, estarão preparados para carreiras com altos salários e alta chance de crescimento. O Departamento de Educação Profissional e Técnica oferece 24 programas em 12 setores industriais.

Providence tem uma escola de ensino médio CTE completa, a Providence Career and Technical Academy (PCTA), e programas CTE adicionais oferecidos em muitas outras escolas de ensino médio. O processo de admissão para programas CTE começa no outono, quando o aluno for se matricular para o 8.º ano.

Mais informações podem ser encontradas em www.providenceschools.org/octe ou entrando em contato por e-mail: cte@ppsd.org.

Admissão na Classical High School

A Classical High School é uma escola preparatória para a faculdade com um processo seletivo de matrícula baseado em avaliações. Para ser elegível e se matricular na Classical High School, o aluno deve comprovar residência na cidade de Providence. Os alunos que desejam frequentar a Classical High School no 9.º ano devem iniciar o processo de admissão entrando em contato com seu orientador educacional. A Classical High School lida diretamente com a escola de ensino médio de origem do aluno. Um requerimento será enviado ao orientador educacional atual do aluno na sua escola de ensino fundamental, onde será preenchido e devolvido à Classical High School. Alunos do oitavo (8.º) ano também devem fazer a Avaliação Adimensional do Ensino Médio para serem considerados para admissão no 9.º ano. A Avaliação Adimensional é realizada na Classical High School em outubro. A avaliação é oferecida em inglês e espanhol. Para mais informações, acesse o site www.providenceschools.org/classical.

Pesquisa sobre as Línguas Maternas

Uma Pesquisa sobre as Línguas Maternas (HLS) é realizada no momento da matrícula para identificar potenciais Aprendizes Multilíngues (programa MLL) e suas necessidades. O Teste de Nivelamento WIDA (um teste recomendado e criado para alunos do MLL e administrado nacionalmente) também é administrado no momento da matrícula para determinar se o aluno de fato se qualifica para receber suporte e serviços de Aprendiz Multilíngue e para determinar o nível de proficiência acadêmica do aluno no idioma inglês. Sempre que possível, os alunos do programa MLL também serão avaliados em seu idioma principal. Se o aluno for considerado um aluno multilíngue, o professor de avaliação de idiomas do MLL informará os pais/responsáveis sobre todas as opções de programas de ensino e ajudará a determinar a alocação da criança no programa, caso a caso. Eles podem solicitar uma reunião com a equipe da escola para discutir os resultados das avaliações.

Os alunos do programa MLL são avaliados anualmente através do ACCESS para medir o progresso na proficiência em inglês. Os pais/responsáveis são notificados anualmente sobre os resultados dos testes de seus filhos e a sobre a sua alocação no programa. Eles podem solicitar uma conferência com o diretor para discutir os resultados dos testes, a alocação no programa

ou outras opções disponíveis. Após saírem do programa, os alunos são monitorados por dois anos para garantir que estejam progredindo adequadamente. Caso o aluno esteja ficando para trás, será elaborado um plano para garantir que suas necessidades sejam atendidas, seja no ambiente de ensino regular ou, se apropriado, de volta a um programa Aprendizado Multilíngue (MLL).

Se o aluno possui alguma deficiência que exija um Plano Educacional Individualizado (IEP) ou um Plano 504, o programa educacional de instrução de idiomas será utilizado em coordenação com o plano existente do aluno. Todos os programas de ensino do MLL são projetados para garantir que seus alunos adquiram proficiência total em inglês e atendam aos padrões de conteúdo no nível do seu ano letivo.

Todos os programas de ensino do MLL são projetados para garantir que seus alunos adquiram proficiência total em inglês e atendam aos padrões de conteúdo no nível do seu ano letivo. A missão dos programas bilíngues é promover o bilinguismo e a biliteracia, o desempenho acadêmico e a competência sociocultural (desenvolvimento de identidade, competência intercultural e apreciação multicultural) para todos os alunos.

Programa de Café da Manhã e Almoço Escolar

As refeições escolares são uma extensão do programa de saúde e nutrição da escola e ajudam as crianças a desenvolver o gosto por alimentos nutritivos. As escolas de Providence oferecem café da manhã e almoço diários aos alunos, sem custo algum. As refeições do café da manhã incluem meio litro de leite, meia xícara de fruta ou suco e duas porções de pão. A refeição do almoço inclui meio litro de leite, duas ou mais porções de frutas ou vegetais, uma ou mais porções de pão e uma porção de um alimento proteico, como frango, peixe, carne bovina ou queijo.

É necessário que as famílias preencham uma Pesquisa de Renda Familiar para estabelecer nossa porcentagem de almoço gratuito/reduzido para o Distrito. Você pode encontrar este [formulário aqui](#). Devolva-o preenchido à sua escola.



Transporte

Para o ano letivo de 2026-2027, os passes de ônibus serão emitidos somente de acordo com as normas do Conselho Escolar de Providence. Os alunos do ensino fundamental e médio serão transportados por ônibus escolares, e os alunos do ensino médio utilizarão os ônibus da RIPTA (Autoridade de Transporte Público de Rhode Island). A seguir estão os requisitos de distância para o transporte estudantil:

- Escolas Primárias: Acima de 1 milha (1,6 Km)
- Escolas de Ensino Fundamental: Acima de 1,5 milhas (2,4 Km)
- Escolas de Ensino Médio: Acima de 1 milha (1,6 Km)

Exceções a esta política serão apenas para alunos com necessidades especiais. Para questões de saúde, o médico do aluno deve apresentar um documento por escrito declarando o motivo pelo qual o aluno deve receber transporte. Observe que o documento deve ser enviado diretamente para: Kendra St. Hilaire, 182 Thurbers Avenue, Providence, RI 02905. Para todos os alunos que têm um supervisor de caso de educação especial, a solicitação de transporte deve vir desse supervisor ou de um gestor de educação especial. Para obter mais informações, entre em contato com o Escritório de Educação Especial pelo telefone (401) 456-9330.

Conduta nos Ônibus Escolares

O comportamento adequado dos alunos é essencial para a operação segura do ônibus escolar. A menor distração do motorista pode ter consequências significativas para a segurança dos alunos. Andar de ônibus escolar é um privilégio. Este privilégio pode ser temporariamente negado ou permanentemente revogado se a má conduta colocar em risco a operação segura do ônibus escolar ou a segurança dos alunos que viajam no ônibus. A suspensão escolar é uma possível sanção por má conduta no ônibus.

Supervisão de alunos

O Distrito Escolar tem a responsabilidade de supervisionar as crianças do ensino fundamental e médio assim que elas embarcam no ônibus pela manhã. Os pais/responsáveis possuem responsabilidade pela supervisão e segurança dos alunos do ensino fundamental e médio que recebem transporte de ônibus desde o momento em que as crianças saem de casa pela manhã até o momento em que embarcam no ônibus escolar. A mesma regra se aplica no momento do desembarque do ônibus no caminho da escola para casa. Alunos com 7 anos ou menos não serão deixados no ponto de ônibus a menos que um adulto responsável esteja presente para recebê-los. Caso não haja nenhum adulto presente no momento em que o ônibus chegar ao ponto, o motorista e o monitor manterão a criança dentro do ônibus e a levarão até a garagem, onde os pais/responsáveis poderão buscá-la.

Monitores de ônibus escolares foram colocados em cada ônibus para manter um ambiente seguro e agradável para o



motorista e os alunos transportados. Por esse motivo, os pais/responsáveis devem se esforçar para conhecer o monitor e o motorista do ônibus de seus filhos. Quando os alunos passam por uma experiência com a qual não estão satisfeitos, incentivamos os pais/responsáveis a informar os motoristas e monitores do ônibus sobre a situação para que, se surgirem problemas, eles possam ser resolvidos rapidamente com a ajuda dos adultos no ônibus.

Passes de ônibus RIPTA - Alunos do Ensino Médio

Os alunos do ensino médio que residem a 1 milha (1,6 km) ou mais de sua escola receberão um passe mensal RIPTA Show & Go. Os passes podem ser retirados na escola do aluno.

Protocolo sobre transporte escolar para creches/serviços de babá

Se um aluno for elegível para transporte de ônibus para sua casa, ou seja, morar na distância exigida da escola (1 milha para alunos do ensino fundamental I, 1,5 milhas para alunos do ensino fundamental II) e os pais/responsáveis solicitarem um local alternativo para desembarque no ponto de ônibus mais próximo de uma creche/local de cuidado infantil ou residência de uma babá, o local alternativo só será considerado se houver espaço na rota do ônibus para o endereço alternativo e se houver um ponto de ônibus próximo à creche/local de cuidado infantil ou residência da babá. Os alunos que não têm direito ao transporte escolar não serão transportados, sendo necessário o uso de alternativas.



Oportunidade e Acesso

O Distrito de Escolas Públicas de Providence acredita que todos os alunos podem aprender em alto nível. Isso exige que todos os alunos tenham acesso a um ambiente de aprendizado sustentável, culturalmente responsivo e de alta qualidade, no qual os educadores valorizam o capital cultural e o contexto dos alunos para envolvê-los no aprendizado. A missão do Escritório de Oportunidades e Acesso é promover e sustentar uma cultura de dignidade e respeito que valorize a equidade, a diversidade e o sentimento de pertencimento, aumentando o acesso equitativo para os estudantes, para que possam alcançar uma educação de alta qualidade e competitiva. Defenderemos os jovens e suas famílias e enfatizaremos a importância da diversidade na promoção do aprendizado e do desenvolvimento que levam à graduação, à faculdade, à carreira e a um futuro de possibilidades.

O objetivo da Política de Igualdade Racial e Étnica é responsabilizar o Distrito por um conjunto formalizado de expectativas que incluem:

1. Eliminar barreiras que causam e/ou perpetuam disparidades
2. Criar sistemas e estruturas que apoiem a diversidade de nossos alunos
3. Fornecer aprendizado profissional para todos os funcionários do PPSP para desenvolver, apoiar e manter ambientes de aprendizado culturalmente responsivos
4. Criar estruturas para dar voz, empoderamento e ensinar defesa aos alunos
5. Honrando a família e a comunidade
6. Utilizando uma ferramenta com a lente da equidade para a tomada de todas as decisões do distrito e da escola

7. Realização de auditorias regulares de equidade, qualitativas e quantitativas, escolas e escritórios centrais, além do fornecimento de um relatório detalhado e disponível ao público para o Conselho Escolar

A política fornece o contexto e a estrutura necessários para definir as estratégias para os funcionários do PPSP examinarem como a raça, o idioma e a cultura afetam as práticas e o desempenho acadêmico em todo o distrito, por meio do uso de indicadores como: notas em sala de aula, dados socioemocionais e de cultura escolar, dados de pesquisa familiar e comunitária, dados de avaliação estadual e distrital, referências comportamentais, taxas de graduação, matrícula e conclusão de disciplinas avançadas, taxas de suspensão e frequência escolar.

Políticas, Regulamentos e Estratégias de Implementação

O Superintendente e/ou o Escritório de Equidade e o Superintendente e/ou o Escritório de Oportunidades e Acesso desenvolverão os Regulamentos Administrativos. Esses regulamentos fornecerão maiores detalhes para a implementação completa da Política de Equidade Racial e Étnica. Os regulamentos devem abordar mudanças institucionais, o desenvolvimento de práticas baseadas em pesquisas, como falar sobre raça e como desenvolver capacidades. As estratégias de implementação refletirão a Estrutura de Equidade Racial e Étnica do PPSP abaixo.

Treinamento e Supervisão

O Superintendente e/ou o Escritório de Oportunidades e Acesso são responsáveis por desenvolver e implementar um plano de Equidade Racial e Étnica em todo o Distrito, com métricas claras de responsabilização, que meçam resultados equitativos para todos os alunos do PPSD. O Superintendente e/ou o Escritório de Oportunidades e Acesso apresentarão um relatório sobre o plano de equidade e os resultados obtidos ao Conselho Escolar de Providence e à comunidade, no final de cada ano letivo.

As definições relacionadas a esta política estão disponíveis no Manual Eletrônico de Políticas do Conselho Escolar. Você pode encontrar a política [aqui](#).

Estrutura de Equidade

O Quadro de Equidade do PPSD consiste nas seguintes categorias: Responsabilidade e Transparência, Cultura, Clima e Pertencimento, Agência Familiar e Comunitária, Apoio e Empoderamento do Aluno e Ensino e Aprendizagem Culturalmente Responsivos.

Essas categorias enquadram as diretrizes da Política de Igualdade Racial e Étnica do PPSD. O Superintendente e/ou o Escritório de Oportunidades e Acesso desenvolverão regulamentos administrativos que fornecerão mais detalhes para a implementação (e manutenção) da Política de Equidade Racial e Étnica.

Responsabilidade e transparência: Conselho Consultivo de Patrimônio PPSD

O Escritório de Oportunidades e Acesso convoca o Conselho Consultivo de Equidade do PPSD, que inclui alunos, funcionários, familiares e membros da comunidade. Seus membros refletem as diversas raças e etnias do Distrito. O objetivo deste grupo é elevar as vozes de nossas comunidades diversas, aconselhando a equipe do distrito e ajudando a priorizar esforços de equidade, políticas, estratégias e investimentos em todo o distrito.

Cultura, Clima e Pertencimento

O Escritório de Oportunidades e Acesso está empenhado em desenvolver sistemas eficazes que afirmem as diversas identidades em nossas comunidades escolares, priorizando o aprendizado profissional para todos os funcionários do PPSD, com foco no desenvolvimento e na manutenção de um clima e cultura positivos. Além disso, o OEB trabalha em parceria com o Escritório de Recursos Humanos para apoiar o recrutamento, a contratação, a promoção, a retenção e o desenvolvimento contínuo de uma força de trabalho que seja consciente das questões raciais e culturalmente competente.

Agência Familiar e Comunitária

O Escritório de Oportunidades e Acesso envolve, participa e dá voz às famílias e à comunidade de forma autêntica, para que se sintam capacitadas e preparadas para desempenhar um papel ativo na vida dos jovens. As oportunidades de engajamento incluem, mas não estão limitadas ao seguinte: conferências, conselho consultivo, desenvolvimento profissional, equipes de pais/responsáveis voluntários e equipes de liderança de equidade.

Apoio e Empoderamento Estudantil

O Escritório de Oportunidades e Acesso está empenhado em garantir que sejam criados e mantidos sistemas e estruturas eficazes, a nível escolar e distrital, que respondam não só às necessidades acadêmicas dos jovens, mas também às suas necessidades comportamentais, socioemocionais e sociopolíticas. Esses sistemas devem fornecer aos alunos o tempo e o espaço necessários para aprender, serem ouvidos e vistos como defensores e agentes de mudança. Clique aqui para saber mais sobre as oportunidades de participação para pais e jovens.

Ensino e aprendizagem culturalmente responsáveis e sustentáveis

O Escritório de Oportunidades e Acesso está empenhado em aumentar o conhecimento profissional, as competências e a capacidade do corpo docente e dos funcionários para que possam ensinar uma população estudantil racial e etnicamente diversa de forma eficaz. O OEB busca e inclui intencionalmente diversas perspectivas raciais e étnicas no desenvolvimento e projeto de oportunidades únicas de aprendizagem. Especificamente, o desenvolvimento profissional para educadores é focado nas seguintes áreas: compreensão de como comunidades diversas aprendem, equidade, preconceito inconsciente, práticas culturais responsivas e sustentáveis em sala de aula e na escola, liderança focada em equidade, práticas de afirmação de gênero, racismo sistêmico, ensino antirracista, práticas inclusivas, dados de rua, agência e empoderamento estudantil e muito mais.



Protocolos de Segurança Escolar

Um Plano de Resposta a Emergências elaborado e revisado em colaboração com o Departamento de Polícia, o Corpo de Bombeiros e a Agência de Gerenciamento de Emergências de Providence.

O Plano de Resposta a Emergências descreve as responsabilidades da equipe escolar durante dezenas de situações de emergência diferentes, como incêndio, atirador ativo e desastres naturais, entre outros. Todos os administradores do edifício recebem treinamento sobre o Plano de Resposta a Emergências ao longo do ano.

Abaixo estão alguns elementos necessários do Plano de Resposta a Emergências do PPSD:

- O PPSD exige 13 simulados de segurança anualmente em cada escola para cenários como incêndio, atirador ativo e evacuação de prédios.
- O PPSD exige que haja uma Equipe de Crise em cada prédio escolar.
- Oferecer treinamento e desenvolvimento profissional para os membros da equipe durante a orientação da equipe e durante os dias de desenvolvimento profissional dos diretores da escola.
- Exige que os diretores do PPSD estabeleçam um “campus fechado” em seus prédios, designando apenas uma entrada e saída quando possível.
- O PPSD exige que os visitantes façam o check-in e o check-out nas principais secretarias da escola, e qualquer pessoa não autorizada precisa de resposta imediata e uma ligação para o 9-1-1, se necessário.

O Distrito de Escolas Públicas de Providence revisa e atualiza o Plano de Resposta a Emergências anualmente.

A Equipe de Crise Distrital fornece suporte adicional para escolas que respondem a situações de crise.

Treinamentos de atualização para administradores e funcionários são oferecidos a cada ano letivo, descrevendo protocolos de resposta a emergências. O PPSD aumentou o uso de equipes de apoio socioemocional altamente treinadas nas escolas para ajudar os alunos a prevenir e apaziguar conflitos.

Não há uma linha de chegada quando se trata de segurança escolar. O Distrito de Escolas Públicas de Providence entende que um processo constante de avaliação e mitigação de riscos é necessário para garantir a segurança dos alunos e funcionários.

Comunicações que você pode esperar durante uma emergência ou simulado

Uma situação de emergência na escola de um filho é algo estressante para qualquer pai/mãe ou responsável. O Distrito de Escolas Públicas de Providence está comprometido em mantê-lo informado durante emergências.

Observe que pode levar algum tempo para reunir informações específicas durante uma situação de emergência porque a primeira prioridade da equipe e das autoridades é garantir a segurança. Assim que a equipe e as autoridades puderem fornecer informações, elas serão repassadas às famílias o mais rápido possível.

Muitas dessas comunicações serão enviadas pela plataforma de mensagens ParentSquare do Distrito. Os pais/responsáveis são automaticamente inscritos no

ParentSquare ao fornecerem um número de telefone celular quando seus filhos são matriculados na escola. Se você ou outro pai/responsável precisar se inscrever para receber mensagens do ParentSquare do Distrito, entre em contato diretamente com a escola dos seus filhos ou com a nossa equipe de atendimento ao cliente através do aplicativo OnFlo para [iPhone](#) ou [Android](#).

O Distrito estabeleceu procedimentos para fornecer informações às famílias durante um exercício de segurança ou situação de emergência, garantindo que todas as comunicações estejam disponíveis em vários idiomas para acomodar nossas famílias do MLL:

Treinamentos de Segurança

- Simulações de incêndio, evacuação e bloqueio são necessários para garantir a segurança de todos durante uma emergência real.
- Todos os pais/responsáveis serão notificados por mensagem de texto quando ocorrer um treinamento de segurança na escola de seus filhos.
- Esses avisos serão enviados no final do dia letivo, após o treinamento. Avisos de treinamentos não serão enviados com antecedência. Isso ajudará a garantir que todos os alunos levem o exercício a sério.

Situações de Emergência

- Quando uma escola é colocada em "lockdown" ou status de "prédio seguro" devido a uma preocupação com a segurança, espera-se que a escola notifique as famílias sobre a situação por mensagem de texto do ParentSquare em até 15 minutos, sempre que possível.
- As famílias devem entender que detalhes completos provavelmente não estarão disponíveis nos estágios iniciais da situação, porque os líderes do prédio estão ocupados garantindo a segurança dos alunos e funcionários.
- Uma atualização será enviada às famílias por mensagem de texto no ParentSquare quando a situação for resolvida e as atividades escolares normais forem retomadas.
- Durante uma situação de emergência prolongada, os pais/responsáveis receberão uma atualização a cada 30 minutos com as últimas informações disponíveis.
- A escola enviará uma carta de acompanhamento dentro de 24 horas após o evento com contexto adicional do incidente e detalhes da resposta da escola.

O que os pais e responsáveis devem fazer durante uma emergência ou simulação de segurança

Para a segurança de todos os envolvidos e para manter a ordem, pedimos respeitosamente que pais e responsáveis sigam as seguintes recomendações durante uma situação de emergência ou simulado de segurança:

- Não venha ao campus da escola. Uma multidão pode distrair a equipe e os socorristas das tarefas necessárias para manter os alunos e a equipe seguros.
- Não ligue para os escritórios da escola. Eles provavelmente estarão ocupados com o treinamento ou com uma emergência real.
- Não entre em contato com os alunos ou funcionários por chamada telefônica, mensagens de texto ou redes sociais. Eles provavelmente estarão ocupados participando do exercício ou recebendo instruções de um membro da equipe ou de autoridades durante uma emergência real.
- Evite postagens nas redes sociais sobre exercícios de segurança ou situações de emergência. As informações nas redes sociais podem ser altamente enganosas e se espalhar muito rápido. As informações corretas serão divulgadas pelo Distrito o mais rápido possível.
- Certifique-se de que os contatos na ficha do seu filho estejam sempre atualizados para que você possa ser contatado sem demora em caso de emergência.
- No caso de uma evacuação de emergência real, você receberá uma notificação sobre onde buscar seus filhos o mais rápido possível.
- Caso tenha alguma dúvida sobre treinamentos ou outras questões de segurança, entre em contato com a secretaria da sua escola.

Termos de segurança escolar comumente usados

Procedimento de confinamento: Este protocolo é acionado quando uma situação perigosa que pode resultar em danos a uma pessoa ocorre dentro do prédio da escola.

As autoridades são chamadas imediatamente.

Todos os funcionários e alunos têm 3 opções (abrigo no local, evacuação do prédio, contra-ataque/luta).

Os pais/responsáveis serão notificados assim que a situação permitir. Nossa primeira prioridade é manter todos os alunos e funcionários seguros e contabilizados.

Ninguém pode entrar ou sair do prédio. Se os pais/responsáveis vierem, pediremos que vocês aguardem a autorização das autoridades antes de poderem retirar seus filhos.

As autoridades têm controle sobre a escola. Seguimos os procedimentos e recomendações para manter todos seguros até que o bloqueio seja suspenso.

As autoridades seguem procedimentos para garantir que o prédio esteja seguro antes de suspender o bloqueio.

Status de segurança do edifício: Este protocolo é acionado quando uma situação perigosa que pode resultar em danos a uma pessoa ocorre FORA do prédio da escola. Isso pode acontecer no bairro ou em áreas próximas.

Um exemplo seria uma cena policial ativa perto da escola,

mas não relacionada à escola em si.

A polícia notifica os funcionários da escola quando um incidente desse tipo acontece perto do prédio da escola.

Em um edifício seguro, todas as portas e janelas externas são protegidas para ajudar a garantir que a ameaça permaneça fora do edifício.

Ninguém está autorizado a entrar no edifício. Se os alunos estiverem fora para o recreio quando o status de prédio seguro for declarado, eles serão levados para dentro imediatamente.

As aulas poderão continuar normalmente quando todos os alunos estiverem dentro do prédio e forem contabilizados.

Os pais/responsáveis serão notificados assim que a situação permitir. Nossa primeira prioridade é manter todos os alunos seguros e contabilizados.

Recomendamos fortemente que as famílias NÃO venham ao campus para manter a sua segurança e a de outras pessoas na área.

Quando as autoridades considerarem que a ameaça externa não existe mais, poderemos suspender o status e retomar as atividades normais.

Simulado de evacuação: Durante um simulado de evacuação, os alunos são escoltados com segurança ao longo de uma rota designada até um local de evacuação predeterminado. No final do exercício, os alunos são escoltados de volta para a escola.

A segurança dos alunos e funcionários é nossa prioridade número um. O PPSD está comprometido com a avaliação e melhoria contínuas da segurança escolar. Para obter as informações mais recentes sobre segurança escolar, acesse o site providenceschools.org. Também entendemos que é fundamental manter alunos, famílias e funcionários informados durante situações de emergência. Recomendamos fortemente que as famílias NÃO venham ao campus para manter a sua segurança e a de outras pessoas na área. Quando as autoridades considerarem que a ameaça externa não existe mais, poderemos suspender o status e retomar as atividades normais.

Segurança em casa e na escola

Cadastro de Criminosos Sexuais: Como parte do nosso compromisso contínuo com a segurança dos alunos e a conscientização da comunidade, queremos lembrar às famílias que as informações sobre agressores sexuais registrados estão disponíveis publicamente por meio de recursos governamentais oficiais.

O Cadastro de Criminosos Sexuais de Rhode Island é mantido pela Polícia Estadual e pelo Departamento de Polícia de Providence, que fornece informações atualizadas sobre indivíduos obrigados a se registrar por lei.

Você pode acessar o registro aqui: <https://risp.ri.gov/safety-education/sex-offenders>

Incentivamos todas as famílias a utilizarem este recurso para se manterem informadas. Caso tenha alguma dúvida ou preocupação relacionada à segurança escolar, não hesite em contatar a Unidade de Vítimas Especiais do Departamento de Polícia de Providence pelo telefone 401-272-3121 ou ligar para o 9-1-1 em caso de emergência.

Segurança com armas de fogo em casa: O armazenamento seguro de armas de fogo é obrigatório por lei em Rhode Island. A legislação do estado de Rhode Island exige que os proprietários de armas de fogo as guardem em local seguro sempre que não estiverem em sua posse ou controle, e que as armazenem em local seguro em instalações sob seu controle, onde uma criança ou pessoa proibida de comprar ou possuir armas de fogo possa ter acesso a elas. A falta de armazenamento seguro de armas de fogo, conforme exigido por lei, pode resultar em multas e/ou processo criminal. Agradecemos seu apoio contínuo para manter nossas escolas seguras.

AVISO: O acesso a uma arma de fogo em casa aumenta significativamente o risco de suicídio, morte durante conflitos de violência doméstica e morte acidental de crianças, membros da família ou outras pessoas. Se você ou um ente querido estiver passando por momentos de angústia e/ou depressão, ligue para a linha direta de prevenção ao suicídio e crises - 988 - ou envie uma mensagem de texto com a palavra "HOME" para 741741.

Programas Acadêmicos e Avaliações

O Escritório de Ensino e Aprendizagem do Distrito de Escolas Públicas de Providence (PPSD) apoia todos os educadores com o conhecimento, as habilidades e os recursos necessários para proporcionar a cada aluno do PPCS uma experiência acadêmica equitativa, cultural e linguisticamente sustentável e engajada. A equipe oferece aos administradores escolares e professores oportunidades de desenvolvimento profissional e treinamento para adquirir novas habilidades e conhecimentos através de instruções baseadas em dados. O Escritório de Ensino e Aprendizagem trabalha em conjunto com educadores para acelerar o desempenho de todos os alunos; alinhar o currículo para garantir que os alunos estejam prontos para a faculdade e para o mercado de trabalho; e preparar os alunos para a sociedade global do século XXI.

O Escritório de Ensino e Aprendizagem está localizado no 3.º andar do edifício do Escritório Central: 797 Westminster St., Providence, RI 02909, (401) 456-9100

Orientação sobre a Atribuição de Notas

As notas são o principal método para comunicar o desempenho acadêmico entre alunos, famílias e professores. A política de notas das Escolas Públicas de Providence estabelece práticas uniformes que são consistentes, precisas e oferecem diversas oportunidades para demonstrar o progresso em direção aos padrões e conteúdo da disciplina. Esses indicadores fornecerão feedback preciso e oportuno a alunos, famílias e administradores, o que criará oportunidades equitativas para todos os alunos. Uma política de avaliação que crie consistência e confiabilidade é uma componente essencial do papel do distrito no desenvolvimento e na implementação de sistemas de responsabilização e monitoramento de desempenho.

Estas diretrizes são derivadas e modificadas da [Política do Conselho do PPCS](#).

Formatura

Cada aluno em cada escola do PPCS deve receber apoio, garantindo que seja capaz não apenas de atender aos requisitos para a graduação, mas também de alcançar o sucesso em seus esforços após a graduação. Os requisitos de graduação estão alinhados e ampliam aqueles estabelecidos pelos Regulamentos do Conselho de Educação Fundamental e Média (Conselho).

Para ter direito ao diploma, todos os alunos do ensino médio do Distrito que se formarem em 2027* deverão atender aos seguintes requisitos cumulativos para a graduação:

1. Conclusão bem-sucedida de pelo menos 21 disciplinas por meio de um programa de estudo aprovado pelo Distrito, nas seguintes áreas de

conteúdo:

- 4 em Língua Inglesa e Literatura
 - 4 em Matemática (sequência recomendada: Álgebra 1, Geometria, Álgebra 2)
 - 3 em Estudos Sociais
 - 3 em Ciências
 - 2 em Língua Estrangeira
 - 2 em EF/Saúde
 - 0,5 em Belas Artes
 - 0,5 em Tecnologia
 - Educação Financeira
 - 2 créditos adicionais de escolha do aluno
2. Participação em pelo menos uma prova de preparação para faculdade e mercado de trabalho.
 3. Conclusão de uma avaliação com diploma ou projeto estudantil aprovado.

* Para consultar a política completa de requisitos de graduação e os requisitos para a turma de 2028 e posteriores, acesse nosso [site aqui](#).

Os alunos que forem considerados elegíveis para a avaliação alternativa de acordo com a lei federal, regras e regulamentações estaduais, e conforme observado no Plano de Educação Individualizado (IEP), podem receber um diploma atendendo às exigências de graduação mencionados acima, através de um currículo modificado e padrões de proficiência.

Distinções do Diploma de Providence

O Conselho de Educação Fundamental e Média estabeleceu uma designação externa para validar as conquistas dos alunos do ensino médio, por meio de experiências de aprendizagem flexíveis e personalizadas, permitindo o reconhecimento público de habilidades específicas e incentivando os alunos a atingir padrões elevados adicionais além daqueles necessários para obter um diploma do ensino médio.

O conselho adotou as três designações seguintes:

- **O Selo de Representante por Designação do Conselho** certifica que um aluno é proficiente em padrões alinhados às expectativas do ensino médio em Língua Inglesa e Literatura e Matemática, conforme confirmado por evidências externas.
- **O Selo Literatura Bilingue por Designação do Conselho** certifica que um aluno demonstrou habilidade no uso da língua inglesa e de uma ou mais outras línguas estrangeiras.
- **A designação do Conselho de Endosso dos Caminhos** certifica que um aluno obteve aprendizado profundo em uma área de interesse escolhida e está preparado para o mercado de trabalho ou para uma educação

continuada em uma carreira futura.

Buscar uma Designação do Conselho é opcional, e os alunos podem escolher qual designação, se houver, ou combinação de designações buscar. As designações do conselho podem ser obtidas a qualquer momento durante a experiência do aluno no ensino médio, mas dependem da obtenção de um diploma. A designação prevista do conselho deverá ser anotada nas transcrições dos alunos assim que os requisitos forem atendidos, e também será anotada nos diplomas dos alunos.

Preparação Para a Faculdade - Solicitação gratuita de auxílio financeiro federal (FAFSA)

O FAFSA é o Formulário Gratuito de Solicitação de Auxílio Federal ao Aluno, obrigatório para todas as escolas de ensino médio na concessão de auxílio federal estudantil. O FAFSA é importante - O dinheiro para a faculdade começa com o FAFSA. O FAFSA pode ajudar os alunos a se qualificarem para bolsas de estudo, bolsas de trabalho e empréstimos federais estudantis. Todos os anos, as escolas realizam eventos sobre a FAFSA (Formulário Gratuito para Auxílio Federal ao Aluno) e os orientadores conectam alunos e pais/responsáveis com parceiros da comunidade para explicar o formulário de auxílio financeiro, responder a perguntas e ajudar a preencher os documentos necessários. Ligue com antecedência e fale com o orientador escolar dos seus filhos para ter certeza de que você terá tudo o que precisa para este exercício valioso. Se você conseguir preencher esses formulários com antecedência, terá mais chances de garantir recursos financeiros para que seu filho possa ir para a faculdade.

O que os alunos e os pais/responsáveis precisam?

- ID FSA (pais/responsáveis e alunos) devem criar um ID no site www.studentaid.gov.
 - Seu número do seguro social, carteira de motorista e/ou A-number, caso não seja cidadão dos EUA.
 - Suas declarações de imposto de renda federal, o formulário W-2s e outros registros de recebimentos financeiros.
 - Declarações de imposto de renda de seus pais/responsáveis, formulários W-2 e formulários 1040, se você for dependente.
 - Extratos bancários, registros de investimentos e rendimentos não tributados (se aplicável).
 - Uma lista das suas instituições de ensino superior.
- Avaliações

Aprender é um processo contínuo. Ao longo do ano letivo, os professores avaliam os alunos com base no que aprenderam e no que podem fazer para atender melhor às necessidades de cada aluno. As avaliações podem servir a diferentes propósitos, dependendo do momento da administração e do tipo de avaliação. As avaliações incluem avaliações no papel, avaliações no computador, relatórios orais e escritos, performances e projetos.

RICAS

Alunos do 3.º ao 8.º ano fazem a prova do Sistema de Avaliação Abrangente de Rhode Island (RICAS). O RICAS é uma avaliação de alta qualidade de Língua Inglesa e Literatura (ELA) e Matemática, aplicada a todos os alunos de Rhode Island do 3.º ao 8.º ano. A avaliação RICAS fornece aos professores, alunos e famílias informações sobre o progresso dos alunos, o desempenho escolar e como melhorar o ensino e a aprendizagem.

O período de avaliação do RICAS ELA é de março a abril. O período de avaliação de matemática do RICAS é de abril a maio.

Todos os alunos que fazem a avaliação RICAS em língua inglesa e literatura e matemática recebem um Relatório de Pontuação do Aluno, enviado à própria escola, para ser compartilhado com as famílias. Mais informações sobre o Relatório de Pontuação do Aluno podem ser encontradas em www.ride.ri.gov/Assessment-Results

Que tipo de perguntas serão feitas ao meu filho?

Os alunos responderão a diferentes tipos de perguntas para avaliar a compreensão em ELA e matemática, incluindo múltipla escolha, preenchimento de lacunas, perguntas "aprimoradas pela tecnologia", como arrastar e soltar, e respostas por escrito. Se você tiver interesse em saber mais sobre os tipos de questões da avaliação, confira os Itens Divulgados e Testes Práticos do RICAS em <https://ride.ri.gov/instruction-assessment/assessment/released-items-practice-tests>.

Quanto tempo duram as avaliações RICAS?

O tempo total do prova varia de acordo com o assunto. Os alunos concluem as sessões ao longo de vários dias ou semanas. Tempo de teste sugerido por sessão de ELA: 120-150 minutos. Tempo de prova sugerido para matemática: 90 minutos.

PSAT/SAT

O PSAT 10 e o SAT são as avaliações administradas a todos os alunos do 10.º e 11.º ano do ensino médio em Rhode Island.

O aumento da participação no PSAT 10 e no SAT foi o primeiro passo para garantir que mais alunos estejam prontos para a faculdade e para o mercado de trabalho. Essas avaliações mantêm um padrão adequadamente alto para os alunos de Rhode Island e são boas ferramentas para ajudar a diminuir a lacuna entre os requisitos futuros esperados para o ensino pós-ensino médio e a atual matrícula e conclusão do ensino superior.

Avaliação Diagnóstica i-Ready

O i-Ready é uma avaliação diagnóstica adaptativa por computador usada para medir o desempenho e o progresso dos alunos em leitura e matemática. O i-Ready serve como a principal ferramenta do distrito para triagem universal e monitoramento contínuo do progresso do aluno do jardim de infância ao 9.º ano.

A avaliação foi concebida para identificar os pontos fortes e as áreas de desenvolvimento dos alunos, fornecendo aos professores dados detalhados que os ajudarão a adaptar o ensino para toda a turma, para pequenos grupos e individualmente. Os resultados do i-Ready ajudam a orientar o planejamento pedagógico e auxiliam na identificação de alunos que possam precisar de intervenções acadêmicas adicionais por meio do processo MTSS (Sistema de Apoio Multicamadas).

O i-Ready Reading avalia áreas-chave como Consciência Fonológica, Fonética, Palavras de Alta Frequência, Vocabulário e Compreensão de Textos Literários e Informativos. O i-Ready Math mede o conhecimento dos alunos em áreas como Números e Operações, Álgebra e Raciocínio Algébrico, Medidas e Dados e Geometria.

Avaliação ACCESS

Avaliação ACCESS para alunos de inglês como segunda língua 2.0 O ACCESS 2.0 é uma avaliação segura e em larga escala da proficiência em inglês, aplicada anualmente a alunos do jardim de infância ao 12.º ano que foram identificados como aprendizes multilíngues. A ACCESS Alternativo para ELLs é uma avaliação de proficiência em inglês aplicada a alunos identificados como aprendizes multilíngues que não conseguem participar de forma significativa do ACCESS para ELLs 2.0 devido a deficiências cognitivas significativas. Esta avaliação é aplicada anualmente em papel, monitorando o progresso do aluno na aquisição do inglês acadêmico.

A ACCESS é uma avaliação baseada em padrões, alinhada aos Padrões de Desenvolvimento da Língua Inglesa da WIDA, e avalia os quatro domínios da linguagem: Compreensão Auditiva, Expressão Oral, Leitura e Escrita.

Os dados e resultados da avaliação são utilizados para orientar o ensino e a avaliação em sala de aula; para auxiliar na tomada de decisões programáticas; e para fornecer dados que permitam atender aos requisitos federais e estaduais em relação à avaliação dos alunos.

Adaptações para avaliações

Adaptações para a realização de provas estão disponíveis para alunos com deficiência, bem como para alunos multilíngues. As adaptações que vão além das adaptações universais devem ser documentadas no Plano Educacional Individualizado (IEP) ou no Plano da Seção 504 do aluno. As famílias devem entrar em contato com a escola de seus filhos para obter apoio com relação às adaptações necessárias para as avaliações.

Programas de Aprendizagem de Verão

Recuperação de créditos do ensino médio na escola de verão: Os alunos do Ensino Médio que não concluírem as disciplinas necessárias para a aprovação em seu curso durante o ano letivo serão encaminhados à Equipe da Escola de Verão. A Equipe da Escola de Verão entrará em contato com os pais/responsáveis dos alunos que precisam recuperar créditos com informações sobre os Programas de Verão, permitindo que eles recuperem os trabalhos perdidos durante o ano acadêmico regular. Os conselheiros e administradores escolares também podem entrar em contato com os pais/responsáveis utilizando seus próprios métodos de comunicação. Se você acredita que seu filho precisa participar da programação de verão para recuperar créditos, entre em contato com o orientador ou administrador da escola do seu filho no final do ano letivo e solicite informações, ou marque uma reunião para determinar o curso de ação apropriado. Os alunos que desejam compensar aulas no verão podem ficar limitados a 3 aulas durante o período da escola de verão, que geralmente dura de 5 a 7 semanas, dependendo do cronograma de férias e das necessidades de cada aluno.

Enriquecimento de Verão: O PPSD faz todos os esforços para oferecer oportunidades de enriquecimento acadêmico de verão para alunos em programas do ensino fundamental e médio. Acreditamos sinceramente que quando os alunos têm permissão para se reunir para colaborar, trabalhar e brincar juntos, esse esforço evita a perda de aprendizado no verão, incentiva o amor pelo aprendizado, ajuda os alunos a desenvolver habilidades sociais e emocionais mais fortes e colabora com a comunidade. Os pais/responsáveis podem explorar programas oferecidos pela Cidade de Providence, PPSD e por meio de nossas parcerias. Esses programas podem ser encontrados em nosso site na primavera, e uma feira chamada *Eat, Play, Learn* que é realizada anualmente na PCTA para que as famílias explorem oportunidades de aprendizado de verão, programas de educação profissional e tecnológica (CTE), programas de instrução fundamental em esportes e outros projetos especiais para crianças.



Instrução e serviços especializados

Conforme definido pela lei federal, educação especial se refere a instruções especialmente projetadas, sem custo para os pais/responsáveis, para atender às necessidades específicas de uma criança com deficiência. Uma “criança com deficiência” é definida como uma criança com idade entre 3 e 22 anos, que foi avaliada e considerada portadora de uma deficiência e que, devido a essa deficiência, necessita de educação especial e serviços correlatos. As escolas de Providence oferecem uma educação continuada e serviços relacionados a educação especial (terapia ocupacional, fonoaudiologia, fisioterapia, aconselhamento, etc.). Os serviços de educação especial são fornecidos em um ambiente menos restritivo e incluem instruções especialmente projetadas para atender às necessidades específicas de um aluno com deficiência. Se os pais/responsáveis suspeitarem que o aluno pode precisar de serviços de educação especial, eles devem entrar em contato com a equipe de avaliação de educação especial da escola e/ou com o diretor do geral da escola e solicitar um encaminhamento para educação especial.

O Processo da Educação Especial

Um pai/mãe/responsável, professor ou outro indivíduo que tenha conhecimento sobre a criança pode encaminhá-la para consideração de serviços de educação especial. Quando uma criança é encaminhada para a educação especial, os pais/responsáveis recebem um convite formal para participar como membros da equipe de avaliação da escola, a fim de analisar as informações e os dados acadêmicos e comportamentais atuais da criança e determinar se há necessidade de informações ou dados adicionais. A reunião de encaminhamento ocorre dentro de dez (10) dias letivos a partir do recebimento do encaminhamento pela equipe. A participação dos pais/responsáveis nesse processo é muito importante. O encaminhamento deve incluir as seguintes informações,

conforme apropriado:

- Área(s) de Atenção
- Documentação das modificações e intervenções
- Documentação da resposta do aluno às intervenções
- Histórico Médico
- Dados de frequência e avaliação
- Resultados e dados dos planos de comportamento implementados
- História da escola
- Plano personalizado de alfabetização
- Outras informações pertinentes, conforme necessário

Ao concluir a reunião de encaminhamento, a equipe de avaliação pode decidir que uma avaliação abrangente é necessária, caso em que o consentimento dos pais/responsáveis é necessário para prosseguir. A equipe de encaminhamento também pode decidir que não suspeita que a criança tenha uma deficiência e que precise de educação especial, mas que a criança pode precisar de um plano de intervenção a ser implementado para ajudá-la a ter sucesso.

Avaliações

Se a equipe de avaliação escolar e os pais/responsáveis decidirem que as avaliações são necessárias, elas devem ser implementadas no máximo dez (10) dias letivos após o recebimento do consentimento dos pais/responsáveis. Este processo envolve a coleta/análise de informações e avaliações psicológicas, médicas, de histórico social, educacionais e outras, que são usadas para determinar se o aluno tem uma condição que pode impactar significativamente seu desempenho educacional e deve ser conduzido dentro de sessenta e três (63) dias corridos a partir da data do consentimento dos pais/responsáveis. Se for determinado que um aluno é elegível para serviços de educação especial, um

Plano de Educação Individualizado (IEP) deve ser desenvolvido dentro de quinze (15) dias letivos.

Plano de Educação Individualizado (IEP)

Todos os alunos com deficiência devem ter um Plano Educacional Individualizado (IEP). O IEP é um plano que descreve as necessidades especiais de aprendizagem de um aluno e os serviços de educação especial fornecidos para atender a essas necessidades. A equipe do IEP (Plano Educacional Individualizado) é composta pelos pais/responsáveis; pelo aluno, quando apropriado; por um professor da educação regular, com conhecimento do currículo da educação regular; por um professor e/ou profissional de educação especial; por um representante da agência educacional local que possa alocar recursos da agência; e por outros, conforme solicitado. As publicações e recursos do IEP podem ser visualizados no site: <https://ride.ri.gov/students-families/special-education/iep-individual-education-program>

Os regulamentos exigem que um IEP contenha o seguinte:

- Uma descrição do nível atual de desempenho educacional do aluno, bem como quaisquer preocupações dos pais/responsáveis.
- Uma declaração de metas anuais, que também pode incluir objetivos de curto prazo.
- Uma declaração de uma plano educacional especialmente projetado e serviços relacionados a serem fornecidos ao aluno.
- Uma declaração sobre até que ponto o aluno participará da educação geral.
- A data em que os serviços especiais começarão, incluindo a frequência dos serviços.
- Informações sobre como e quando o progresso do aluno em direção às metas do Plano de Educação Individualizado será avaliado.
- Uma lista de currículos, testes e modificações na sala de aula e nas acomodações que serão necessários.
- Uma declaração sobre até que ponto um aluno participará de avaliações distritais e estaduais.
- Uma declaração de serviços de transição necessários e metas para alunos com 14 anos de idade ou mais.

Gestão do IEP

O PowerSchool é um sistema online utilizado pelas Escolas de Providence que permite aos usuários criar, armazenar e gerenciar Planos Educacionais Individualizados (IEP) precisos para os alunos a partir de qualquer ponto de acesso à internet. Os dados dos alunos ficam disponíveis no sistema, eliminando a entrada duplicada de dados. O processo é fácil de aprender e fornece rastreamento eletrônico do progresso em relação às metas do Plano de Educação Individualizado, formulários de educação especial necessários e alertas por e-mail quando atualizações importantes do Plano de Educação Individualizado estiverem próximas, além de muitos outros recursos convenientes.

Inicial/Elegibilidade : Uma conferência escolar formal onde a equipe de avaliação analisa os resultados da avaliação de um aluno para decidir se ele se qualifica para serviços de educação especial. Se o candidato for elegível, a equipe cria um IEP inicial. Os pais/responsáveis devem dar o seu consentimento para os serviços iniciais.

Revisão anual: Uma revisão anual é uma reunião agendada do Plano Educacional Individualizado (IEP) que inclui uma equipe do IEP que se reúne para desenvolver, revisar e atualizar o IEP de um aluno com alguma deficiência.

Reavaliação: Uma reavaliação é uma revisão para decidir se informações e avaliações adicionais e/ou atualizadas são necessárias para determinar as necessidades individuais e a elegibilidade contínua para educação especial e serviços relacionados. Uma reavaliação é necessária pelo menos a cada três anos.

A Lei de Educação para Indivíduos com Deficiências (IDEA) - Regulamentos Estaduais e Federais - foi publicada no Registro Federal e está disponível no site www.ride.ri.gov

Quem pode convocar uma reunião do IEP?

Qualquer pessoa da equipe do IEP pode convocar uma reunião do IEP

- Pai/mãe ou responsável legal
- Agência Local de Educação (Professor, administração)
- Os Alunos

Se você tiver dúvidas sobre o IEP do seu filho, entre em contato com a equipe de Instrução e Serviços Especializados pelo telefone (401) 456-9330 ou specialservices@ppsd.org.

Política de contenção física

O Departamento Escolar de Providence está comprometido em manter um ambiente escolar seguro. Desenvolvemos procedimentos relativos à promoção da segurança, incluindo prevenção, intervenção em crises e contenção física. Esses procedimentos promovem o uso de suportes comportamentais positivos e preventivos que limitam significativamente a necessidade de intervenção física e restringem o uso de força física.

Para a política completa, acesse o [site do PPSD](#).

Planos da Seção 504

A Seção 504 da Lei de Reabilitação (1973) é uma lei federal de direitos civis que protege os direitos de indivíduos com deficiência em programas e atividades que recebem assistência financeira federal. O objetivo da Seção 504 é garantir que nenhum indivíduo seja excluído da participação em, ou tenha seus benefícios negados, ou seu acesso negado a, qualquer programa ou atividade com base unicamente em sua deficiência, independentemente de o programa receber ou não fundos federais diretamente. Isso inclui acesso de alunos com deficiência aos programas distritais antes e depois do horário das aulas ou no verão.

Um aluno com deficiência física ou mental que cause limitação substancial de uma atividade importante para a vida pode ser elegível para um plano da Seção 504.

Os encaminhamentos podem ser feitos ao diretor da escola quando houver motivos para acreditar que o aluno pode ser deficiente e precisar de acomodações ou serviços razoáveis para receber uma educação pública gratuita e apropriada (FAPE), que dê o mesmo acesso à educação pública a todos os alunos. Os pais/responsáveis, professores, funcionários da escola e outras pessoas interessadas podem fazer um encaminhamento para uma avaliação da Seção 504.

Para obter mais informações sobre este processo, entre em contato com o diretor da escola de seu filho e o coordenador do Plano 504 do distrito no Escritório de Educação Especial, 797 Westminster Street, Providence, RI 02903, (401) 456-9330.

Comitê Consultivo Local

O Comitê Consultivo Local de Educação Especial (SELAC) é um grupo de pais/responsáveis, professores, administradores escolares e prestadores de serviços relacionados (assistentes sociais, psicólogos, fonoaudiólogos, etc.) de Providence que trabalham juntos em prol de crianças com Planos Educacionais Individualizados (IEPs).

O SELAC desempenha um papel vital no sucesso dos programas e serviços de educação especial, fornecendo recursos tanto para os pais/responsáveis quanto para os profissionais da área. Esses recursos ajudam pais/responsáveis e funcionários a oferecer os melhores e mais adequados serviços às crianças sob seus cuidados. O SELAC realiza reuniões regulares onde é oferecido serviço de creche. Para datas, horários e locais das reuniões, ligue para (401) 456-9330 x 11320 ou acesse o site das Escolas de Providence em www.providenceschools.org.

Programas para a Primeira Infância

O programa de educação especial para a primeira infância do Departamento Escolar de Providence fornece e supervisiona serviços para crianças de 3 a 5 anos que apresentam atrasos no desenvolvimento ou outras deficiências.

O programa Primeira Infância tem cinco funções principais:

- Colaborar com a intervenção precoce para fazer a transição de crianças dos serviços infantis para os serviços de educação especial do distrito, conforme determinado pela Lei de Educação para Indivíduos com Deficiências (IDEA).
- Manter as atividades do ChildFind conforme determinado pela Lei de Educação para Indivíduos com Deficiências (IDEA).
- Avaliar crianças quanto à elegibilidade para educação especial e serviços relacionados.
- Fornecer uma continuidade de alocações educacionais para alunos da pré-escola com base no ambiente menos restritivo dos alunos.
- Projetar e implementar serviços de educação especial (IEP) para alunos da pré-escola.

Os serviços incluem:

- Instruções especialmente projetadas
- Serviços de fala e linguagem
- Serviços de fisioterapia
- Serviços de terapia ocupacional
- Serviços de educação física adaptativa
- Serviços de visão
- Serviços auditivos

Para ter direito a qualquer um desses serviços, seu filho deve

ser encaminhado ao Escritório de Populações Especiais, ser avaliado e se qualificar para o serviço, de acordo com os regulamentos de Rhode Island. Ao determinar o nível de serviço, devemos analisar os pontos fortes e as necessidades da criança e atendê-la no ambiente menos restritivo, ou o mais próximo possível do ambiente natural do pré-jardim de infância. Todas as salas de aula da pré-escola do PPSD alinham suas atividades com os Padrões de Aprendizagem Precoce de Rhode Island.

Pré-escola integrada

As escolas de Providence recrutam alunos da educação regular como colegas para suas turmas inclusivas de pré-escola. Existem dois tipos de programação para inclusão

Existem dois tipos de programação para inclusão: período integral (3 dias/2 dias) e meio período (manhã/tarde). A proporção de crianças com deficiência para crianças sem deficiência é de 7:8.

Para ser selecionada como participante do programa de inclusão, a criança deve concluir e ser considerada adequada à sua idade nas seguintes áreas:

- Desenvolvimento
- Fonoaudiologia
- Audição
- Visão
- Desenvolvimento Social/Emocional

Após a conclusão da triagem, se os resultados da criança forem apropriados para a idade, os pais/responsáveis receberão um requerimento. Os pais/responsáveis podem escolher suas duas primeiras opções de onde gostariam que seus filhos estudassem.

Uma loteria é realizada no final de junho para alocar as crianças. Devido à natureza limitada do programa, nem sempre todas as crianças conseguem entrar na primeira ou segunda opção. Crianças que completam quatro anos até o dia 1.º de setembro podem participar da programação de 3 dias ou da programação da tarde. Outras crianças podem participar de programas de dois dias ou de programas matutinos.

Essas turmas estão atualmente localizadas em uma de nossas escolas de ensino fundamental no distrito: Young/Woods, Martin Luther King, Messer, Pleasant View e Veazie.

Para agendar uma consulta de triagem, os pais/responsáveis devem ligar para (401) 456-9100 - ramal 13231 ou visitar o site: <https://childoutreachprov.timetap.com>.

Child Outreach (Programa de Apoio Infantil)

As Escolas Públicas de Providence realizam avaliações gratuitas de apoio infantil para crianças de 3 a 5 anos de idade. O programa fornece às famílias informações sobre o desenvolvimento de seus filhos e sobre outros recursos disponíveis na comunidade. O Child Outreach (Programa de Apoio Infantil) é um programa patrocinado pelo Departamento de Educação de Rhode Island e pelo Departamento de Escolas Públicas de Providence.

Existem cinco componentes da triagem, que são os seguintes:

- **Desenvolvimento** – Este componente demonstra as habilidades de aprendizagem do seu filho em diversas áreas: movimento, linguagem, pensamento, socialização e comportamento. Seu filho fará atividades especiais, como pular, contar, desenhar, seguir instruções, identificar imagens e copiar formas, para citar algumas.
- **Discurso** – Esta avaliação mostra como seu filho se expressa. Após um bate-papo, o aluno será solicitado a dizer uma série de palavras. Isso ajuda a verificar a sua capacidade de pronunciar certos sons apropriados para a idade. Isso se chama articulação. A segunda parte da avaliação da fala se concentra na linguagem expressiva: a capacidade da criança de se expressar verbalmente.
- **Audição** – Um exame que mostra como está a audição do aluno no momento do exame. A triagem não deverá substituir um exame audiológico se você suspeitar que seu filho pode ter perda auditiva.
- **Visão** – utilizando uma câmera de rastreamento da visão Saving Sight
- **Social/Emocional** – Este questionário foi preenchido por você para nos ajudar a determinar as necessidades do seu filho, se houver, nesta área.

Se desejar agendar uma consulta, ligue para (401) 456-9100 - ramal 13231, e-mail childoutreachscreening@ppsd.org, ou acesse o site childoutreachprov.TimeTap.com

Após a análise dos resultados, um educador determinará se é necessário um acompanhamento adicional, incluindo um encaminhamento para nossa equipe de avaliação. Com a permissão dos pais ou responsáveis, os resultados da avaliação podem ser compartilhados com o pediatra da criança e com o programa de educação infantil.



Pré-escola em Rhode Island

O Distrito também oferece 9 programas de pré-escola em período integral, localizados em Kizarian, Spaziano e Pleasant View. Essas aulas fazem parte do programa de pré-escola RIDE. O sorteio acontece todos os anos em junho, no RIDE, e o formulário de inscrição pode ser encontrado no site do RIDE. Os alunos devem ter quatro anos completos até o dia 1.º de setembro para serem elegíveis para este programa.



Programas de Aprendizagem Multilíngue



Este guia oferece uma visão geral dos programas disponíveis para alunos multilíngues (MLL).

Para perguntas sobre o MLL, entre em contato através do e-mail ml@ppsd.org ou ligue para (401) 456-9256.

Programas Bilíngues

Esses programas ajudam os alunos a aprender a ler, escrever e falar em inglês e espanhol. Cada programa tem como objetivo desenvolver o bilinguismo e a alfabetização bilíngue, o sucesso acadêmico e a competência multicultural.

ENSINO BILÍNGUE UNIDIRECIONAL (DO JARDIM DE INFÂNCIA AO 5.º ANO):

Para quem é? Alunos cuja língua materna é o espanhol.

Como funciona: Os alunos têm aulas com o mesmo professor em ambos os idiomas. No jardim de infância, a maior parte do dia (80%) é em espanhol. À medida que os alunos crescem, eles usam mais o inglês até que, no 3.º ano, a divisão muda para 50/50.

ENSINO BILÍNGUE BIDIRECIONAL (DO JARDIM DE INFÂNCIA AO ENSINO MÉDIO):

Para quem é? Uma mistura de alunos que falam espanhol e alunos que falam principalmente inglês.

Como funciona: Os alunos têm professores diferentes para inglês e espanhol. Do jardim de infância até o 8.º ano, o tempo é dividido igualmente entre os dois idiomas. No ensino médio, os alunos fazem pelo menos três disciplinas em espanhol.

Instrução Baseada em Conteúdo (CBI)

Este programa tem como foco ajudar os alunos a obterem sucesso em todas as disciplinas, utilizando principalmente o inglês.

ENSINO BASEADO EM CONTEÚDO

Para quem é? Alunos multilíngues do jardim de infância ao ensino médio.

Como funciona: Do jardim de infância ao 12.º ano, os alunos frequentam aulas de conteúdo básico e disciplinas eletivas com seus colegas e recebem um módulo de instrução de "Desenvolvimento da Língua Inglesa" de um professor certificado em ESL (Inglês como Segunda Língua). O bloco "Desenvolvimento da Língua Inglesa" é composto por alunos do programa Aprendizagens Multilíngues (MLLs).

ENSINO BASEADO EM CONTEÚDO PARA ALUNOS RECÉM-CHEGADOS COM ESCOLARIDADE FORMAL LIMITADA OU INTERROMPIDA. (SLIFE):

Para quem é? Alunos recém-chegados ao país, do 2.º ao 12.º ano, que tiveram educação formal limitada ou interrompida.

Como funciona: Do 2.º ao 8.º ano, os alunos frequentam aulas de conteúdo básico e disciplinas eletivas com seus colegas e recebem um módulo de instrução de "Desenvolvimento da Língua Inglesa" de um professor certificado em ESL (Inglês como Segunda Língua). O bloco "Desenvolvimento da Língua Inglesa" é composto por alunos do programa Aprendizagens Multilíngues (MLLs).

Do 9.º ao 12.º ano, os alunos recebem conteúdo básico em um período de ensino de "Desenvolvimento da Língua Inglesa" ministrado por um professor certificado em ESL (Inglês como Segunda Língua). As aulas eletivas são integradas com as dos demais alunos.

Direitos parentais dos alunos multilíngues (programa MLL)

- **Direito à educação pública:**
Seus filhos têm o direito de receber educação pública, independentemente de sua situação imigratória ou do idioma falado em casa.
- **Matrícula sem divulgação do status imigratório:**
Você pode matricular seus filhos na escola sem revelar seu status imigratório ou fornecer a documentação necessária.
- **Serviços de intérprete/tradutor:**
A legislação federal garante que você tenha acesso a um intérprete/tradutor qualificado no idioma de sua preferência para interações escolares importantes.
- **Notificações por escrito:**
Você receberá notificações por escrito em inglês e no seu idioma preferido sobre a identificação do seu filho como aluno MLL e sua alocação em um programa bilíngue ou ESL.
- **Sessão de Orientação:**
Antes da alocação final no programa, será realizada uma sessão de orientação no seu idioma preferido, conduzida por um avaliador de proficiência em idiomas, para abordar os resultados do teste de nivelamento inicial, as metas do programa e os requisitos.
- **Informações sobre o progresso:**
As famílias têm o direito de receber informações sobre o desenvolvimento da língua inglesa de seus filhos e, se aplicável, sobre o desenvolvimento da língua materna deles.
- **Reuniões com a equipe da escola:**
As famílias têm o direito de se reunir com a equipe da escola para discutir o progresso do aprendizado e do desenvolvimento da linguagem dos seus filhos.
- **Programa de Alocação:**
Todos os alunos do MLL têm o direito de serem alocados em um programa bilíngue ou ESL dentro de 10 dias da data da matrícula, com a opção de abrir mão dessa alocação.
- **Acesso igualitário a programas e serviços:**
Todos os alunos do MLL têm direito a acesso igualitário a todos os programas e serviços escolares, incluindo Educação Especial, sem limitações decorrentes dos serviços MLL.
- **Instruções de conteúdo:**
Todos os alunos do MLL têm o direito de receber instrução de conteúdo em inglês e outras disciplinas no mesmo nível acadêmico que as outras crianças.
- **Atividades Extracurriculares:**
Todos os alunos do MLL têm direito a acesso total às atividades extracurriculares. Os serviços do MLL não limitam a participação nessas atividades.
- **Serviços de Apoio:**
Todos os alunos do MLL têm o direito de receber serviços de apoio alinhados com quaisquer planos de intervenção fornecidos a todos os alunos.
- **Avaliação Anual:**
Todos os alunos do MLL têm o direito de serem avaliados anualmente para determinar o progresso no desenvolvimento da língua inglesa. Você receberá informações sobre o desempenho do aluno nessas avaliações acadêmicas.
- **Matrícula Contínua:**
Todos os alunos do MLL têm o direito de permanecer continuamente matriculados em um programa bilíngue/bilíngue ou ESL enquanto forem classificados como MLL.

Saúde e Bem-estar

As Escolas Públicas de Providence estão comprometidas em promover e apoiar a saúde e o bem-estar de todos os nossos alunos, famílias e funcionários. Acreditamos que um ambiente de aprendizagem saudável é aquele em que há boa nutrição disponível e onde os alunos praticam atividade física regularmente; a educação física e sobre saúde é considerada essencial ao programa educacional básico; o bem-estar social e emocional é promovido e ativamente exemplificado em todas as escolas; e alunos e funcionários aprendem e praticam comportamentos de estilo de vida positivos.

Requisitos de vacinação do jardim de infância ao 12.º ano

Todos os alunos matriculados no Distrito de Escolas Públicas de Providence são obrigados a apresentar comprovante de vacinação. Para obter uma lista completa dos requisitos de imunização, acesse o site: <https://www.providenceschools.org/immunizations>

Exames físicos escolares e esportivos

Todos os alunos matriculados nas escolas do Distrito de Escolas Públicas de Providence devem apresentar um exame físico atualizado por escrito, realizado por um médico, profissional da saúde habilitado ou enfermeiro, caso venham de fora do estado de Rhode Island. Além disso, os alunos que ingressam no 7.º ano devem apresentar um exame físico atualizado (há um período de carência de seis meses para disponibilizá-lo). Antes de tentar participar de um esporte escolar, todos os atletas devem apresentar um exame físico esportivo realizado por um médico ou profissional da saúde habilitado dentro de 30 dias antes do início da temporada esportiva. Um exame físico esportivo por ano é suficiente. Os formulários para os exames físicos podem ser obtidos com o treinador do aluno ou com o enfermeiro/professor da escola.

Requisitos de elegibilidade e seguro saúde para atividades esportivas

Os pais/responsáveis de atletas do ensino médio interessados em treinar, participar de seletivas e praticar um esporte escolar devem fazer o seguinte:

Os documentos e requisitos de participação esportiva incluem o envio de um exame físico esportivo do aluno, realizado por um médico ou enfermeiro, e que tenha sido feito em menos de um ano, OU uma nota do enfermeiro da escola do seu filho explicando que o aluno foi submetido com sucesso a um exame físico nas dependências da escola.

Apresente uma cópia do cartão do plano de saúde do seu filho ou contrate um plano de saúde através da escola antes que ele(a) comece a treinar com o time para o qual foi



selecionado(a).

O aluno precisa ter sido aprovado em 60% das aulas do quarto trimestre do ano letivo anterior para ser elegível para participação nos esportes começando no outono, de acordo com as diretrizes da Liga Interescolar de Rhode Island (RIIL). O atleta escolar também terá que ser aprovado no mesmo número de aulas do trimestre anterior para ser elegível para a participação nos esportes de inverno e primavera e também deve permanecer com bom desempenho acadêmico durante a participação esportiva. Esta regra é necessária porque a organização que monitora e apoia os programas esportivos do ensino médio exige isso em suas diretrizes, bem como em outros padrões de comportamento que eles atribuem aos atletas que participam de programas esportivos escolares em RI. Acesse o site do RIIL para obter mais informações e saber mais sobre os requisitos para sucesso atlético, segurança e participação.

Administração de Medicamentos

Os pais/responsáveis devem fornecer autorização por escrito para que enfermeiros/professores da escola administrem medicamentos comuns e prescritos. Todos os formulários devem ser preenchidos por um médico e incluir um diagnóstico e as instruções para administrar o medicamento. Os formulários de autorização também devem ser assinados pelos pais/responsáveis. Todos os medicamentos são administrados pelo enfermeiro/professor da escola, a menos que especificado no formulário que alunos mais velhos podem se automedicar. Formulários de autorização podem ser obtidos com o enfermeiro/professor da escola. Todos esses medicamentos devem ser entregues diretamente ao enfermeiro/professor da escola pelos pais ou responsáveis antes do início das aulas.

Programas de Triagem Odontológica

Alunos das escolas públicas de Providence, do jardim de infância ao 5.º ano, passam por exames odontológicos anualmente. Os alunos serão examinados pelo menos uma vez entre o 6.º e o 10.º ano. Alunos que têm dentista particular devem apresentar comprovante para serem isentos da triagem escolar.

Seguro Saúde

No início de cada ano letivo, as Escolas de Providence disponibilizam um seguro/plano de saúde e odontológico escolar para cada aluno matriculado no distrito. Uma variedade de opções são fornecidas a cada pai/responsável para consideração.

Testes de Audição

Crianças em idade escolar em programas de pré-jardim de infância, operados por escolas públicas de todos os distritos, bem como crianças em idade escolar do jardim de infância ao 3.º ano, e quaisquer alunos novos em uma escola sem registro prévio de triagem auditiva, deverão passar por uma triagem auditiva cortesia da Escola para Surdos de Rhode Island.

Testes de Visão

Ao ingressar no jardim de infância ou dentro de trinta (30) dias do início do ano letivo, o pai/mãe ou responsável por cada criança deverá apresentar ao enfermeiro da escola um atestado de que a criança passou por um exame de visão nos últimos doze (12) meses. A triagem deve ter sido realizada por um profissional de saúde licenciado pelo Departamento, ou um exame oftalmológico abrangente deve ter sido realizado por

um optometrista ou oftalmologista licenciado. Todos os alunos passarão por um exame de visão pelo menos ao ingressar na escola e do 1.º ao 5.º ano, no 7.º e no 9.º ano.

Condições Médicas

Se seu filho tiver uma condição crônica de saúde, como asma, alergias ou diabetes, você deve notificar o enfermeiro da escola imediatamente para que procedimentos adequados possam ser desenvolvidos para ajudar o aluno. Para mais informações, ligue para o seu diretor ou orientador escolar.

Ensino Domiciliar e Hospitalar

Serviços de ensino em domicílio e no hospital são fornecidos a alunos que estão temporariamente impossibilitados de frequentar a escola por motivos médicos comprovados. O ensino domiciliar/hospitalar é um serviço de ensino itinerante de curto prazo com diretrizes específicas. O ensino domiciliar/hospitalar é oferecido a um aluno que está se convalescendo ou recebendo tratamento em casa, em um centro terapêutico ou em um hospital. As solicitações devem ser enviadas ao enfermeiro da escola.

Alergias a amendoim/nozes

Pais e responsáveis: É importante que você notifique imediatamente o diretor da escola se seu filho tiver alergia conhecida a amendoim ou nozes.

De acordo com as Leis Gerais de Rhode Island, todos os distritos escolares devem ter uma política e protocolos projetados para fornecer um ambiente seguro para alunos com alergia a amendoim/nozes, incluindo o desenvolvimento de um plano de saúde individual e um plano de saúde de emergência para cada aluno com alergia a amendoim/nozes. Dependendo da natureza e da extensão da alergia do aluno a amendoim/nozes, o plano de saúde individual pode exigir que as seguintes medidas sejam tomadas na escola: afixação de placas na escola; proibição da venda de determinados alimentos na escola; designação de mesas especiais no refeitório; todos os planos de saúde individuais e de emergência devem ser desenvolvidos de forma colaborativa e assinados pelos pais/responsáveis do aluno, pela enfermeira da escola, pelo profissional de saúde do aluno e pelo aluno (se apropriado).

Infecções de pele por MRSA

MRSA (*Staphylococcus aureus* resistente à metilina) é um tipo de bactéria estafilococo resistente a certos antibióticos, incluindo metilina, oxacilina, penicilina e amoxicilina. Enquanto o germe permanecer apenas na pele do indivíduo, o MRSA geralmente não é um problema. No entanto, se o germe entrar no corpo através de um corte ou arranhão, pode causar uma infecção de pele. A infecção de pele se parece com espinhas ou furúnculos vermelhos, inchados e que podem ter pus ou outra secreção.

A maioria das infecções por MRSA são tratadas com bons cuidados, o que inclui manter a área da ferida limpa e seca, lavar as mãos após cuidar da área, descartar cuidadosamente quaisquer curativos e permitir que o corpo se cure. Às vezes, o tratamento requer o uso de antibióticos. Se forem necessários antibióticos, é importante tomar todas as doses.

Se os pais/responsáveis suspeitarem que a criança pode ter uma infecção por MRSA, eles devem ligar para o médico da família. O Distrito Escolar de Providence pede que os pais/responsáveis também notifiquem o enfermeiro ou o diretor da escola de seus filhos. Isso ajudará as escolas a monitorar o número de alunos que podem ter a infecção, além de permitir que os enfermeiros da escola garantam que todas as infecções de pele por MRSA estejam sendo tratadas adequadamente para minimizar a possibilidade de propagação da infecção.

Alunos com infecções de pele por MRSA podem frequentar a escola, a menos que sejam orientados de outra forma por um médico. A exclusão da escola deve ser reservada para aqueles com pus ou secreção que não possam ser cobertos e contidos com um curativo limpo e seco e para aqueles que não conseguem manter uma boa higiene pessoal. Alunos com infecções ativas devem ser excluídos de atividades em que haja probabilidade de contato pele a pele (por exemplo, esportes) até que suas infecções sejam curadas.

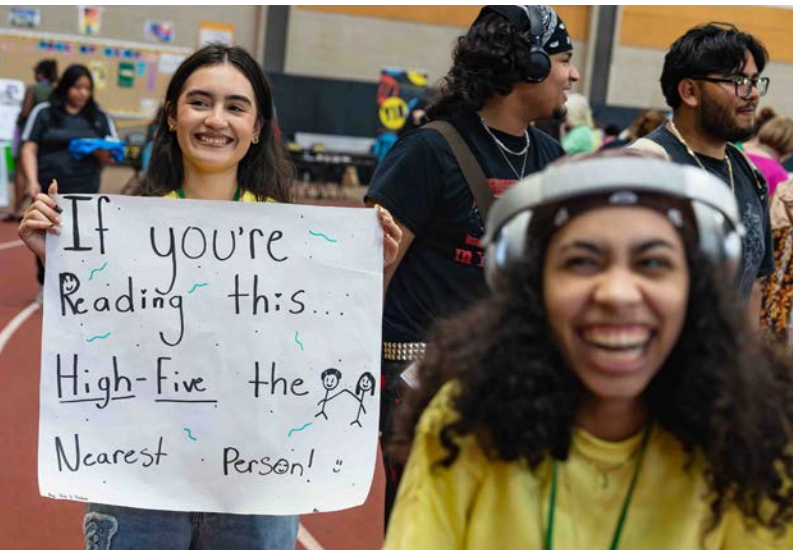
Vírus Respiratórios

Vírus respiratórios como: COVID-19, gripe e vírus sincicial respiratório (VSR) são comuns especialmente nos meses de inverno. Essas doenças podem durar muitos dias, e as pessoas são consideradas contagiosas enquanto os sintomas persistirem. Se você ou seu filho apresentarem sintomas de vírus respiratório, recomendamos que consultem médico da família e que a criança permaneça em casa até que esteja sem febre por 24 horas, sem uso de medicamentos, e os sintomas estejam melhorando. As Escolas de Providence querem lembrar aos pais/responsáveis e funcionários a importância de reforçar as ações de prevenção para se manterem saudáveis. Continue a comunicar a importância desses comportamentos aos seus filhos.

O que cada um de nós pode fazer para prevenir a propagação de vírus respiratórios:

- Mantenha-se atualizado com as vacinas recomendadas.
- Espirre ou tussa em um lenço de papel, cotovelo ou manga. Jogue o lenço no lixo imediatamente após o uso.
- Lave as mãos frequentemente com água e sabão, especialmente após tossir ou espirrar. Limpadores de mãos à base de álcool também são eficazes.
- Evite tocar nos olhos, nariz ou boca. Os germes se espalham dessa maneira.
- Se você ou seu filho estiverem doentes, entre em contato com o seu médico e fique em casa.

Os alunos devem ficar em casa quando apresentarem algum dos seguintes sintomas:



- Febre (temperatura de 100 graus Fahrenheit ou mais),
- Vômito ou diarreia,
- Erupção cutânea com bolhas,
- Congestão nasal intensa ou tosse frequente e
- Se seu filho foi diagnosticado com alguma doença contagiosa.

Caso tenha alguma dúvida, entre em contato com o diretor ou com o enfermeiro da escola do aluno.

Para obter informações atualizadas sobre protocolos e procedimentos para vírus respiratórios, acesse o site do Departamento de Saúde de Rhode Island: www.health.ri.gov/respiratoryviruses/

Notificação anual de amianto aos pais/responsáveis

A Lei de Resposta a Emergências de Risco de Amianto (AHERA) exige que todos os distritos escolares, públicos e privados, do jardim de infância ao 12.º ano, inspecionem cada um de seus prédios escolares em busca de materiais que contenham amianto. Além disso, os distritos escolares devem desenvolver planos de gestão que descrevam como os materiais que contêm amianto serão manuseados em cada um dos prédios escolares.

O Departamento de Escolas Públicas de Providence está comprometido em manter um ambiente seguro e saudável para todas as crianças, funcionários e visitantes em nossas escolas. O PPSD continuará, como fez no passado, monitorando, inspecionando e reparando quaisquer materiais que contenham amianto. Cópias do Plano de Gestão e Relatórios de Inspeção estão disponíveis mediante solicitação para revisão em cada escritório escolar, bem como no Escritório de Operações da Planta, localizado na 797 Westminster Street, Providence, RI 02903.

O PPSD deverá notificar a equipe e as famílias, com antecedência, se a remoção do material for realizada dentro do prédio escolar do aluno. A menos que surja uma emergência, toda a remoção de amianto será realizada durante o fim de semana ou período de férias escolares. Se desejar obter mais informações sobre o Programa AHERA, entre em contato com o Escritório de Operações da Planta pelo telefone (401) 456-9100.

Política Livre de Tabaco

O Conselho Escolar de Providence aprovou uma Política Antitabaco para alunos e funcionários no dia 13 de dezembro de 2010 e revisada em 2017. Prevenir o uso de tabaco em campi e em eventos escolares é fundamental para criar e manter um ambiente escolar seguro e saudável, além de maximizar a saúde de alunos, funcionários e visitantes, protegendo-os dos perigos conhecidos do uso de tabaco e da exposição à fumaça ambiental.

A Política Antitabaco proíbe o uso de tabaco em todos os momentos em que as propriedades da escola estiverem sendo usadas para atividades educacionais e/ou relacionadas ao departamento, por todas as pessoas (alunos, funcionários, pais/responsáveis, visitantes e outros funcionários que não são da escola); nas propriedades da escola (prédios, terrenos e campos); em veículos escolares e veículos usados para fins escolares; e em eventos patrocinados pela escola, dentro e fora das propriedades da escola.

Fumar e usar cigarros eletrônicos/vaporização, maconha ou outros dispositivos semelhantes em escolas públicas

A “Lei de Restrições ao Fumo nas Escolas” proíbe o uso de produtos de tabaco em qualquer prédio escolar.

O uso de produtos de tabaco e cigarros eletrônicos ou dispositivos semelhantes que permitam a inalação de nicotina é proibido dentro de qualquer parte dos prédios escolares, em ônibus escolares ou qualquer outro veículo, transportando alunos, em estacionamentos, em campos de atletismo ou em quaisquer outras áreas designadas como propriedade escolar.

O uso de produtos de tabaco significa fumar ou usar qualquer substância ou item que contenha tabaco, incluindo, mas não se limitando a cigarros, charutos, cachimbos ou outro tipo de dispositivo de tabaco para fumar, ou o uso de rapé ou tabaco sem fumaça, ou ter em posse um cigarro aceso, charuto, cachimbo ou outra substância ou item que contenha tabaco. O uso de cigarro eletrônico ou outro dispositivo significa o uso de um dispositivo que permite a inalação de nicotina ou outras substâncias, não incluindo inaladores prescritos para o tratamento de asma.

Cumprimento das normas pelos alunos em relação à posse de produtos de tabaco ou ao uso de cigarros eletrônicos ou outros dispositivos. Os alunos que possuírem produtos de tabaco ou cigarros eletrônicos, ou outros dispositivos que permitam a inalação de nicotina ou outras substâncias, terão seus materiais confiscados e seus pais/responsáveis notificados.



Os alunos participarão da segunda edição anual da Feira de Saúde Mental, organizada pelos próprios alunos, na Providence Career and Technical Academy.

Denunciando casos suspeitos de abuso e negligência infantil

De acordo com a lei de Rhode Island, qualquer pessoa que suspeite que uma criança tenha sido submetida a algum abuso deve notificar imediatamente o diretor da escola, que por sua vez notificará os indivíduos apropriados na Administração Central e no Departamento de Crianças, Jovens e Famílias de Rhode Island.

Uma criança abusada é definida da seguinte forma: uma criança cuja saúde física, mental ou bem-estar é prejudicada como resultado das ações ou omissões de um dos pais, irmãos ou outra pessoa responsável pelo bem-estar da criança. Os tipos de abuso incluem castigo corporal excessivo; risco de lesão física ou mental; abuso sexual; falha em fornecer alimentação, roupas, abrigo ou assistência médica adequados; falha em fornecer supervisão ou tutela; e abandono ou deserção.

Apoio à Saúde Mental

Além do apoio oferecido por assistentes sociais e psicólogos escolares, as Escolas Públicas de Providence têm uma parceria com a Hazel Health para que os alunos possam receber atendimento de telemedicina. Alunos do ensino médio podem receber terapia online na escola ou em casa, usando qualquer smartphone, tablet ou computador. Alunos do ensino fundamental e médio podem receber terapia online em casa, usando qualquer smartphone, tablet ou computador. Todas as consultas na Hazel Health são seguras e confidenciais.

Este serviço faz parte de uma parceria para ampliar o acesso a serviços abrangentes e virtuais de saúde mental para alunos em todo o estado de Rhode Island. Este novo serviço não substituirá os esforços atuais das escolas e dos distritos, mas sim os complementará. A Hazel Health, a maior provedora de telessaúde escolar dos Estados Unidos, oferece acesso a serviços virtuais de saúde centrados no aluno, seja na escola ou em casa, para mais de 4,7 milhões de estudantes em todo o país. Em Rhode Island, o serviço estará disponível para aproximadamente 130.000 estudantes, com encaminhamentos para saúde mental geralmente destinados a crianças com 8 anos ou mais.

O serviço está disponível para os alunos das 7h às 19h. Os serviços da Hazel Health também estarão disponíveis durante o verão, das 7h às 19h, para que os alunos possam continuar tendo acesso a eles. Os alunos devem estar acompanhados por um adulto maior de 18 anos em casa. Saiba mais sobre como funciona a teleterapia, a coordenação de cuidados e as consultas iniciais visitando o site: <https://getstarted.hazel.co/district/providenceschools>.

Melhoria Escolar

Oportunidades de Liderança Para Pais/Responsáveis

Como parte da Lei de Responsabilização Educacional de 2019, todas as escolas públicas de Rhode Island são obrigadas a formar Equipes de Melhoria Escolar (SITs, na sigla em inglês) para apoiar e desenvolver diretrizes que atendam às necessidades dos alunos com metas de aprendizagem, comunitárias e socioemocionais que sejam específicas, mensuráveis, alcançáveis, relevantes e com prazo definido (metas SMART). Essas equipes também devem se reunir mensalmente ou trimestralmente para desenvolver um Plano de Melhoria Escolar (SIP) ou um Plano Abrangente de Melhoria Escolar (CSIP), caso tenham sido designadas como escolas de recuperação pelo RIDE. Mais informações sobre a responsabilização escolar podem ser encontradas no RIDE, na seção Boletins Escolares.

A Lei de Responsabilidade Educacional foi criada para aumentar a gestão escolar e permitir que os SITs tenham um papel na tomada de decisões em quatro categorias principais:

- Planos de Melhoria Escolar
- Orçamentos Escolares
- Contratações
- Atendimento às Necessidades dos Alunos

Este ato também determina que um protocolo deve ser estabelecido pelos conselhos escolares para facilitar o estabelecimento de SITs e desenvolver procedimentos para a eleição e/ou nomeação de membros da Equipe de Melhoria Escolar.

As equipes devem ser compostas pelos seguintes membros:

- Diretor
- Professores e funcionários de apoio à educação
- Chefes de departamento (se existirem na escola)
- Pais/Responsáveis (2-3)
- Alunos (1-3)
- Representante da Comunidade

Para CSI e escolas de reformulação, os Conselhos Consultivos Comunitários (CABs) podem colaborar com os SITs e contribuir com os propósitos das escolas em Providence. Para mais informações sobre oportunidades de voluntariado nesta área, visite sua escola local ou escola preferida para obter informações. Além de ter um SIT eficaz, cada escola pública de Providence deve:

- Reservar espaço e recursos para reuniões com os pais/responsáveis
- Programar um horário semanal para que os professores entrem em contato ou se reúnam com os pais/responsáveis para fornecer informações e suporte e monitorar a frequência dos alunos
- Responder prontamente às perguntas e solicitações dos pais/responsáveis
- Comunicar-se regularmente com os pais/responsáveis no idioma falado em casa por eles através do uso de serviços de tradução contratados, fornecidos por empresas como a Effectiff, um serviço de tradução simultânea e em tempo real fornecido aos professores para permitir a comunicação em 16 idiomas, ou por meio do escritório FACE
- Fornecer oportunidades de comunicação bidirecional para que as famílias possam dar informações e feedback tanto digitalmente (ParentSquare), quanto por meio de correspondências em papel impresso (avisos na agenda) e/ou por meio do sistema de e-mail dos pais e responsáveis fornecido em nosso Sistema de Informações do Aluno (Skyward)
- Compartilhar e explicar os dados dos alunos em um formato adequado para a família
- Informar os pais/responsáveis, em um formato adequado para a família, sobre estratégias para melhorar o desempenho dos alunos na escola e em casa
- Fornecer aos pais/responsáveis um programa (um resumo escrito que atua como um contrato) dos principais tópicos abordados em cada sala de aula
- Fornecer suporte de interpretação e tradução em todas as oportunidades de engajamento

Código de Vestimenta

Os alunos devem vir para a escola com vestimentas apropriadas:

- Calças, camisetas e blusas não devem ser exposivas/transparentes.
- Vestimentas que mostrem roupas íntimas ou camisetas que mostrem a barriga não são aceitáveis.
- Regatas e tops devem ser usados com uma camiseta com manga.
- Shorts e saias devem ter um comprimento que ultrapasse a ponta dos dedos (abertos) dos alunos.
- Roupas de Spandex só são permitidas nas aulas de educação física.
- Não é permitido pendurar correntes de bolso, óculos escuros, chapéus, lenços, bandanas, apetrechos de gangues e roupas que exibam palavrões, incentivem a violência ou o uso de drogas, álcool ou tabaco, ou que tenham conotações sexuais.
- Palavras ou imagens em roupas não podem ser vulgares nem fazer propaganda de álcool, drogas ou afiliação a gangues.
- Os alunos que participarem das aulas de educação física poderão usar qualquer cor de shorts ou calças de moletom e camiseta sem penalidades.
- Lenços e/ou chapéus para fins religiosos ou médicos são aceitos e respeitados.

Código de Conduta do Aluno

O Código de Conduta do Aluno atende a uma série de propósitos importantes.

- Ele define expectativas para o comportamento dos alunos nas dependências da escola, em eventos escolares e no transporte de ida e volta da escola.
- Estabelece padrões de conduta pessoal para todos os alunos.
- Apoia o desenvolvimento de alunos eticamente sensíveis e responsáveis.
- Reconhece que os alunos são uma parte vital da comunidade escolar e devem ter relacionamentos saudáveis com a escola.
- Fornece diretrizes para consequências dependendo da gravidade da infração e recomenda intervenções para comportamentos problemáticos.

As últimas revisões do Código de Conduta do Aluno foram desenvolvidas ao longo de vários anos e envolveram contribuições de professores, alunos, diretores, famílias, membros da comunidade e parceiros externos. É importante observar que, há vários anos, as escolas já vinham seguindo muitas das diretrizes articuladas no código revisado.

As revisões colocam o Código de Conduta do PPSD em conformidade com a lei estadual RIGL 16-19-1, que não permite o uso de suspensões fora da escola por infrações relacionadas à frequência. É importante ressaltar, no entanto, que há casos claros, como as infrações de tolerância zero, em que suspensões fora da escola devem ser decretadas.

O código de conduta revisado destaca o valor das práticas restaurativas para infrações menores. Práticas restaurativas ensinam os alunos a desenvolver sua própria autoconsciência de suas ações e seu impacto sobre os outros. Essa

compreensão mais profunda tem o poder de dar aos alunos as habilidades para tomar ações positivas para reparar danos e mudar seu comportamento.

O código revisado se alinha perfeitamente ao nosso recém-adotado Sistema de Suporte Multinível, que oferece níveis de suporte ao aluno para desenvolver habilidades socioemocionais, abordar comportamentos problemáticos e oferecer intervenções externas quando necessário. O código fornece uma explicação detalhada do comitê disciplinar estudantil e do processo de apelação. O código também fornece diretrizes disciplinares mais detalhadas para alunos com deficiências.

Outras mudanças: O tempo máximo para suspensões de nível um foi reduzido de 10 para cinco dias. O comportamento crônico de nível um não pode mais ser usado como motivo para encaminhamento ao Escritório de Assuntos Estudantis.

O que ainda permanece: As infrações do mesmo aluno são agrupadas por nível, dependendo da gravidade.

Alunos com deficiência

Espera-se que os alunos com alguma deficiência sigam as normas de conduta/expectativas comportamentais especificadas no Código de Conduta e no Manual dos Pais/Responsáveis do Distrito. As expectativas comportamentais/códigos de conduta devem ser ensinados, aplicados, defendidos e monitorados com todos os alunos para que eles estejam cientes do comportamento esperado na escola. Se um aluno com deficiência estiver tendo problemas comportamentais na escola, os pais/responsáveis e/ou funcionários da escola devem solicitar uma Avaliação Comportamental Funcional (FBA) para determinar a razão

do comportamento do aluno e estratégias apropriadas para ensinar e apoiar o comportamento de substituição. Após a avaliação, uma reunião do Programa Educacional Individualizado (IEP) é realizada para discutir instruções apropriadas, intervenções comportamentais e suporte para ajudar a melhorar o aprendizado e o comportamento do aluno.

Alunos com deficiências têm proteções legais adicionais quando a remoção disciplinar de um aluno constitui uma mudança de alocação. O número máximo de dias que um aluno com deficiência pode ser suspenso não deve exceder 10 dias cumulativos em um ano letivo. Antes do 10º dia de suspensão, uma equipe do IEP deve se reunir para realizar uma revisão de determinação de manifestação, discutir os serviços e determinar se o comportamento do aluno é uma manifestação de sua deficiência.

Se o Distrito remover um aluno com deficiência de uma alocação como resultado de uma ação disciplinar, o Distrito deverá continuar a fornecer serviços educacionais para permitir que o aluno continue a participar do currículo de educação geral e progrida em direção ao cumprimento das metas do IEP do aluno. O Distrito também deve fornecer, conforme apropriado, uma avaliação comportamental funcional, serviços de intervenção comportamental e modificações projetadas para abordar o comportamento e melhorar o aprendizado e os resultados do aluno. Se você pai/mãe/responsável ou aluno tiver mais perguntas ou preocupações sobre este processo, ligue para o Escritório de Educação Especial através do número (401) 456-9330 e peça para falar com o Diretor de Educação Especial.

Consequências

Todos os membros da comunidade escolar precisam ensinar, reforçar e modelar expectativas. Eles também devem responder rapidamente e com autoridade, ao mesmo tempo em que impõem consequências a comportamentos inaceitáveis, para que as escolas facilitem o desenvolvimento da autodisciplina nos alunos. O reconhecimento sistemático do progresso e dos sucessos sociais e acadêmicos dos alunos pode limitar incidentes de mau comportamento. Expectativas claras e concisas são essenciais para a compreensão e o apoio de um ambiente escolar organizado por alunos, famílias, funcionários da escola e parceiros da comunidade. As consequências devem corresponder à gravidade do comportamento, conforme definido no Código de Conduta.

Cada membro do Departamento Escolar de Providence é responsável por abordar comportamentos estudantis, observados no Escopo de Disciplina, que comprometam o direito de qualquer aluno de aprender ou ameacem a segurança da comunidade escolar. Por “Departamento Escolar”, queremos dizer o número total de adultos em qualquer prédio, em qualquer momento, antes, durante ou depois do horário escolar normal. Esses adultos incluem administradores, professores itinerantes, professores substitutos, instrutores não acadêmicos, equipes de avaliação e suporte, substitutos administrativos e funcionários visitantes do escritório central. Nas escolas de Providence, comportamentos inapropriados

Violação

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Linguagem ou gestos desrespeitosos Recusa em seguir instruções | <ul style="list-style-type: none"> Estar fora do assento Violação do código de vestimenta | <ul style="list-style-type: none"> Responder ao professor |
|---|---|--|

Não conformidade

- | | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Posse ou uso de qualquer produto de tabaco Chegar despreparado para a aula | <ul style="list-style-type: none"> Sair da aula sem permissão Uso inapropriado de eletrônicos pessoais Matar aula Estar sem um passe | <ul style="list-style-type: none"> Falar alto, gritar Comer na aula Chegar tarde para a aula Provocações, xingamentos |
|---|--|---|

Agressividade

- | | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Empurrar Arremessar itens Assédio moral Trapacear | <ul style="list-style-type: none"> Incitação à violência Pequeno furto de propriedade Assédio | <ul style="list-style-type: none"> Argumentos verbais Grafites nível moderado |
|--|--|---|

Consequências a serem determinadas em conjunto com os administradores:

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Contato de casa Detenção – antes da escola, depois da escola, durante o almoço | <ul style="list-style-type: none"> Reparação Visita dos pais/responsáveis na escola | <ul style="list-style-type: none"> Perda de privilégios não acadêmicos Serviço comunitário feito na escola |
|---|---|--|

terão consequências. A restituição é a base esperada para a construção do nosso mapa de consequências.

Opções para efetuar a restituição

- Desculpas sinceras (verbais ou escritas)
- O pedido de desculpas por escrito inclui a identificação do comportamento inapropriado, a identificação da regra violada e a compreensão do motivo pelo qual isso é inaceitável
- Limpar o grafite feito
- Devolver uma propriedade tomada para si
- Reparo/substituição de propriedades danificadas ou roubadas
- Auxiliar o professor/aluno/zelador antes ou depois da escola
- Tarefas escolares/acadêmicas
- Mudança de assento/ficar de fora de trabalhos em grupo por um período de tempo definido
- Contrato de bom comportamento

Nível 1: Comportamentos dos alunos que não atendem às expectativas das Escolas de Providence em relação ao respeito e comprometem a Comunidade de Aprendizizes, sendo abordados pelo adulto que os observa. O professor é incentivado a lidar com os comportamentos de Nível 1, mas se mantém no direito de chamar um administrador para ajudar na aplicação de consequências ou para modelar estratégias e gerenciar problemas de Nível 1 em sala de aula.

Consequências aplicadas conforme a gravidade da infração: além de todas as consequências e reparações oferecidas no nível 1:

- Suspensão escolar com suporte comportamental
- Mediação
- Encaminhamento para apoios de aprendizagem
- Em intervenções na escola (por exemplo, tempo de reflexão, sala de concentração seguindo os protocolos do distrito, contrato e monitoramento de comportamento por professores/equipes/administradores)
- Treinamento obrigatório de habilidades sociais (ou seja, controle da raiva, resolução de problemas, terapia de substituição da agressão)
- Encaminhamento para SAO/Polícia/Escritório de Oportunidades Estudantis
- Detenção de duas horas na sexta-feira com workshops de controle da raiva ou outro programa de treinamento de habilidades apropriado

Suspensão fora da escola (qualquer suspensão fora da escola requer um plano escolar de prevenção/intervenção para evitar problemas futuros)

Nível 2: Comportamentos dos alunos que exigem interação com a administração e que não atendem às expectativas de respeito das Escolas de Providence e comprometem a Comunidade de Alunos. Todos os comportamentos criminosos alegados resultarão automaticamente em encaminhamento à Polícia de Providence e ao Escritório de Apoio Estudantil

Nível 3: Comportamentos de alunos que exigem interação com a administração e resultam automaticamente em encaminhamento à Polícia de Providence e ao Departamento de Assuntos Estudantis, que não atendem à expectativa de respeito das Escolas de Providence e comprometem a Comunidade de Aprendizizes.

Violação (dependendo da gravidade)

- Posse de substância controlada/regulamentada
- Agressão física
- Posse de arma
- Agressão sexual

Consequências

Todos os itens acima, incluindo:

- Aconselhamento/orientação para alunos/famílias
- Exclusão escolar

Definições para o Código de Conduta

ACOMODAÇÕES: Ajustes feitos na sala de aula ou no ambiente de aprendizagem de uma escola que fornecem suporte adequado para alunos com dificuldades no ensino e na aprendizagem, criando condições para o sucesso.

APELO DA DECISÃO: Uma oportunidade de contestar formalmente qualquer ação disciplinar.

VIOLÊNCIA: Um ato físico de agressão a outra pessoa que não é precipitado por nenhuma agressão física da vítima.

CRÔNICO: Três (3) ou mais ocorrências de um comportamento semelhante definido nos níveis 1, 2 e 3 para os quais as intervenções não estão tendo um impacto observável.

SERVIÇO COMUNITÁRIO: Oportunidades organizadas e estruturadas para que os alunos contribuam para a melhoria da comunidade escolar.

CONFERÊNCIA: Uma conversa individual e não pública entre um profissional da escola e um aluno e/ou membro da família sobre um comportamento observado que está interrompendo o ambiente de aprendizagem. Uma reunião deve incluir ambos os membros descrevendo suas preocupações, com o adulto responsável descrevendo especificamente como o comportamento observado é uma barreira ao aprendizado ou está atrapalhando o aprendizado de outras pessoas. Cada conferência deve ser resolvida com um plano de melhoria acordado. As conferências nunca devem envolver humilhação pública de um aluno.

DEFICIÊNCIA: Determinação com avaliação de uma deficiência intelectual, deficiência auditiva, incluindo surdez, deficiência de fala ou linguagem, deficiência visual, incluindo cegueira, distúrbio emocional, deficiência ortopédica, transtorno do espectro autista, lesão cerebral traumática, outro comprometimento da saúde, deficiência específica de aprendizagem, surdocegueira ou necessidade de educação especial e serviços relacionados.

COMBATE: Uma erupção de agressão física mutuamente acordada ou espontânea entre dois ou mais indivíduos.

INTERVENÇÃO: Qualquer tentativa de envolver o aluno, a família, os professores, a equipe de apoio da escola, os provedores da comunidade e/ou agências para ajudar a apoiar a melhoria do comportamento, ensinar novos comportamentos, motivar e/ou responsabilizar os alunos que não estão cumprindo com as expectativas definidas no Código de Conduta.

GRAFITE: Moderado - Escrever ou pintar em propriedade que não seja sua e que seja fácil de limpar. Grave - Escrever, pintar ou esculpir em uma propriedade que não seja a sua e que seja permanente.

ROUBO:

Moderado - Qualquer roubo de itens pequenos, como materiais escolares.

Grave - Qualquer roubo de itens valiosos ou equipamentos

escolares envolvendo destruição de propriedade escolar, assédio físico e/ou intenção maliciosa.

PRIVILÉGIOS ESCOLARES NÃO ACADÊMICOS: Qualquer privilégio estudantil que não seja um elemento do programa de educação acadêmico. Isso não inclui alimentação, aulas de educação física, aulas de arte, aulas de música ou excursões.

REPARAÇÃO: Descreve um tipo de consequência que é apropriada ao desenvolvimento, diretamente relacionada ao mau comportamento e visa recuperar qualquer dano emocional, social ou físico infligido.

DOCUMENTO OFICIAL: Qualquer nota escrita em papel timbrado profissional e/ou com a assinatura dos pais/responsáveis que inclua uma explicação para uma ausência que se enquadra na definição de Ausências Justificadas.

ARMAS: Uma arma de fogo carregada ou descarregada ou arma de fogo similar ou pistola, faca, navalha, dispositivo de artes marciais, repelente de gás, spray de pimenta, arma de choque e/ou qualquer ferramenta ou instrumento que a equipe administrativa da escola possa razoavelmente concluir como sendo capaz de causar danos corporais.

Disciplina nas Escolas de Providence

O direito de cada aluno de aprender não será comprometido. Toda escola deve garantir a segurança de todos os membros de sua comunidade. Manter a conexão com a escola é o valor determinante de todas as ações disciplinares.

Estratégia de disciplina das escolas de Providence:

- Mantenha as expectativas claras
- Ensine Expectativas e Habilidades Relacionadas
- Expectativas de ser um exemplo
- Fornecer reconhecimento positivo
- Forneça Consequências e Intervenções Consistentemente

A disciplina eficaz será implementada por meio de parcerias eficazes com alunos, famílias e a comunidade. As expectativas e consequências para a conduta do aluno refletirão um equilíbrio entre as responsabilidades e os direitos do indivíduo e as responsabilidades e os direitos da comunidade escolar. As Escolas de Providence manterão ambientes positivos que conduzam ao aprendizado eficaz e eficiente e valorizarão a necessidade de alunos, famílias e funcionários se sentirem orgulhosos, conectados e seguros em sua escola.

Âmbito da Disciplina

É responsabilidade de todos os colaboradores da escola manter a disciplina dos alunos antes, durante e depois do dia letivo nos prédios escolares, nas dependências da escola, em outros locais enquanto participam de atividades patrocinadas pela escola e durante o trajeto de ida ou volta da escola.

Decisões baseadas na escola

Cada escola no Distrito de Escolas Públicas de Providence tem sua própria cultura e comunidade de indivíduos. É essencial para o sucesso de todos os nossos alunos que a individualidade de cada escola seja nutrida e celebrada. Ao mesmo tempo, as Escolas de Providence entendem que os alunos passam do ensino primário para o fundamental e depois para o ensino médio, e que as famílias possuem seus filhos em várias escolas. Para apoiar o envolvimento bem-sucedido de famílias e parceiros da comunidade com as Escolas de Providence, são necessárias expectativas em todo o distrito. Portanto, todas as escolas seguirão o Código de Conduta do Distrito.*

As escolas podem acrescentar expectativas quando estas atendem aos seguintes critérios e são enviadas ao Distrito, passando por uma revisão jurídica:

- São executáveis;
- Auxiliam no ensino e na aprendizagem;
- Podem ser modeladas por adultos;
- São acordadas pela comunidade escolar.

Como parte do plano de melhoria escolar, iniciativas escolares serão projetadas para aumentar a frequência e diminuir as interrupções no ensino e na aprendizagem, construindo culturas escolares positivas e mantendo a conexão escolar.

Comportamentos e consequências em uma

comunidade de aprendizes: A missão das escolas públicas é oferecer a todos os alunos uma educação gratuita e adequada. Para que as escolas maximizem o envolvimento dos alunos em sua educação, elas devem promover propositalmente o desenvolvimento de relacionamentos entre alunos, professores, administração e equipe de apoio em torno da missão comum de se tornar uma Comunidade de Aprendizes. Isso evita interrupções no ensino e na aprendizagem ao criar um ambiente de aprendizagem positivo, garantindo a segurança de todos os membros.

Linguagem dos aprendizes: A expectativa das Escolas de Providence é que todos os membros da comunidade escolar se abstenham de xingar ou usar linguagem que estereotipe, generalize ou viole os direitos confidenciais de terceiros. As necessidades individuais dos alunos devem ser discutidas entre profissionais da escola somente quando a discussão tiver como objetivo melhorar os resultados educacionais desses alunos. Espera-se que todos os membros da comunidade escolar usem uma linguagem que promova a dignidade humana e respeite a individualidade.

Telefones celulares e dispositivos de música pessoais:

De acordo com a lei do estado de Rhode Island, os telefones celulares devem ser desligados durante o período escolar. Os alunos não podem usar telefones celulares durante o horário de aula.

Todas as chamadas de emergência devem ser feitas a partir da secretaria da escola. O uso de dispositivos musicais/eletrônicos pessoais nunca é permitido durante o horário de aula ou de lazer, atividades baseadas em projetos ou experiências de aprendizagem cooperativa. Só os professores podem selecionar e tocar músicas durante a aula.

Bullying e Assédio

O Departamento Escolar de Providence acredita que prevenir o bullying e/ou assédio é fundamental para criar e manter um clima e uma cultura escolar seguros, protegidos e positivos, que apoiem o desempenho acadêmico, aumentem o envolvimento escolar, respeitem os direitos de todos os indivíduos e grupos e construam uma comunidade de forma proposital. Para proteger os direitos de todos os indivíduos de se envolverem no ensino e na aprendizagem, é proibido intimidar e/ou assediar qualquer aluno, professor, administrador, membro da equipe, pai/responsável ou parceiro da comunidade, participando de qualquer atividade escolar sancionada. Se um aluno sentir que está sendo intimidado e/ou assediado, o aluno e/ou seus pais ou responsáveis devem notificar o diretor da escola e/ou uma pessoa específica identificada em cada unidade escolar responsável por receber e acompanhar tais incidentes. Se a equipe identificada não estiver disponível, o aluno e/ou seus pais ou responsáveis podem ligar para o Centro de Atendimento aos Pais/Responsáveis no número (401) 456-0686.

Definição de Assédio Moral e Assédio Sexual:

O bullying é definido como a vitimização, intimidação ou maus-tratos por parte de outros membros da comunidade escolar, com base em desigualdade de poder físico, psicológico ou social, ou em poder percebido.

O bullying implica comportamentos que podem causar danos físicos e/ou emocionais, são indesejados, intencionais, não provocados e geralmente repetidos. O bullying pode ser verbal, físico, direto (cara a cara) ou indireto (por exemplo, por meio de outra pessoa, por escrito, etc.). Bullying inclui cyberbullying.

O **cyberbullying** é definido como qualquer dano intencional e repetido infligido por meio do uso de computadores, celulares e outros dispositivos eletrônicos, entre outros.

O **assédio** é definido como comportamento discriminatório indesejado, intencional e não provocado contra um indivíduo ou indivíduos, motivado por preconceito baseado em uma ou mais das seguintes características reais ou percebidas e/ou categorias legalmente protegidas: raça, cor, religião, etnia/origem natural, deficiência, sexo, orientação sexual, identidade de gênero e idade. Assédio inclui assédio cibernético.

O **assédio cibernético** é definido como qualquer dano intencional infligido por meio do uso de computadores, celulares e outros dispositivos eletrônicos, entre outros, motivado por preconceito baseado em uma ou mais das características reais ou percebidas e/ou categorias legalmente protegidas listadas acima.

Recursos estaduais sobre bullying e cyberbullying

Bullying e cyberbullying não serão tolerados no Distrito de Escolas Públicas de Providence e em todo o estado de Rhode Island. Abaixo estão os recursos vinculados fornecidos pelo nosso Estado:

- <https://ride.ri.gov/sites/g/files/xkgbur806/files/Portals/0/Uploads/Documents/Students-and-Families-Great-Schools/Health-Safety/RI-Statewide-Bullying-Policy.pdf>
- <https://ride.ri.gov/students-families/health-safety/bullying-school-violence>
- <http://webserver.rilin.state.ri.us/statutes/title16/16-21/16-21-34.htm>

Violência sexual/no relacionamento

O Departamento acredita que uma cultura escolar positiva que respeite os direitos de todos os indivíduos, que construa uma comunidade propositalmente e que valorize a conexão escolar é a melhor maneira de prevenir a violência no namoro e/ou a violência sexual. Para proteger o direito de todos os alunos de aprender em cada Escola Pública de Providence, nenhuma violência no namoro e/ou violência sexual será tolerada. Cada membro da comunidade escolar de Providence é responsável por relatar qualquer observação de violência no namoro ou violência sexual ou informação confiável de que tal ato tenha ocorrido. Essas informações devem ser reportadas ao diretor da escola e/ou pessoa específica identificada em cada recinto escolar responsável por receber e acompanhar tais incidentes. Se o funcionário identificado não estiver disponível, o aluno e/ou seus pais ou responsáveis podem ligar para o Escritório FACE no número (401) 456-0686. Todos os membros da comunidade escolar devem tratar qualquer alegação de violência sexual e/ou no namoro como um assunto confidencial, a fim de proteger a privacidade da vítima, do suposto agressor e de quaisquer outras partes envolvidas.

Definição de violência no namoro/violência sexual

- Violência no namoro é um padrão de comportamento em que um indivíduo usa ameaças ou realmente abusos físicos, sexuais, verbais ou emocionais para controlar seu parceiro.
- Violência sexual significa assédio sexual, agressão sexual ou estupro. Nos casos de violência sexual, o agressor pode ser um estranho, conhecido, amigo, familiar ou o próprio parceiro.

Tolerância Zero para Armas e Violência

Qualquer aluno que for flagrado portando uma arma ou envolvido em uma agressão agravada será imediatamente encaminhado ao Escritório Estudantil para uma audiência que pode resultar na exclusão da escola de 60 a 180 dias, ou por determinado período de acordo com a Lei Estadual de Rhode Island.

Se a arma envolvida for uma arma de fogo ou similar ou se enquadrar em uma categoria sob a Lei Federal de Escolas Livres de Armas de 1994, uma exclusão obrigatória de um ano (um período de cento e oitenta dias corridos) entrará em vigor após os requisitos do devido processo serem cumpridos. Em todos os casos envolvendo armas ou agressão agravada na escola ou nas dependências da escola, a polícia local será contatada. As dependências escolares incluem, mas não estão limitadas a, propriedades reais de posse da escola, áreas ao redor das escolas, estacionamentos, eventos patrocinados pela escola (dentro ou fora dos terrenos da escola), ônibus escolares e pontos de ônibus escolares.

Tecnologia

O Distrito de Escolas Públicas de Providence fornece acesso à sua rede de computadores para alunos e funcionários para promover e aprimorar o aprendizado dos alunos por meio da comunicação, inovação e compartilhamento de recursos. O uso da internet deve ser para atividades educacionais e de pesquisa, e ser consistente com os objetivos educacionais do PPSD.

A internet oferece uma riqueza de informações, a oportunidade de troca de ideias e informações, além da possibilidade de trabalho colaborativo. O uso de computadores, redes, equipamentos de rede e acesso à internet é um privilégio de funcionários e alunos, e não um direito. O Distrito espera que funcionários e alunos usem essas ferramentas de maneira responsável para fins educacionais e sejam atenciosos com todos os outros usuários.

A Política de Uso Aceitável da Internet existe para fornecer diretrizes e estratégias para garantir o uso apropriado da Internet pela comunidade PPSD. A política pode ser encontrada no site www.providenceschools.org/technology.

Treinamento, Supervisão e Comunicação

Funcionários e alunos serão instruídos sobre o uso adequado da internet. Os pais ou responsáveis serão obrigados a assinar um formulário de permissão para permitir que seus alunos acessem a internet. Funcionários e alunos precisarão assinar um formulário reconhecendo que leram e entenderam a Política de Uso Aceitável da Internet, que inclui o envio de formulários online do PPSD (IAUP), que cumprirão com a

política e que compreenderam as consequências de violá-la. Os documentos de aprovação da Política de Uso Aceitável da Internet podem ser encontrados em www.providenceschools.org/technology.

Conformidade com as leis e requisitos de confidencialidade

As regras e políticas gerais da escola se aplicam a todo o uso dos computadores, atividades na internet e comunicação do Distrito.

Se for descoberto que um usuário violou qualquer uma das disposições detalhadas na política acima mencionada, todos os direitos e privilégios de rede e internet serão suspensos até que uma investigação seja conduzida.

Após a conclusão da investigação, o supervisor tomará uma decisão para revogar ou restabelecer os privilégios do usuário do computador. Tais violações também podem resultar em medidas disciplinares adicionais ou ações legais.

Todos os funcionários e alunos do PPSD assumem total responsabilidade por suas próprias ações no que diz respeito ao uso e ao manuseio da tecnologia, e ao uso da internet, da rede e do e-mail.

Política de dispositivos para levar para casa

Os alunos e seus pais/responsáveis legais devem cumprir com as políticas e regulamentos relacionados ao uso de dispositivos eletrônicos do PPSD, em todo o tempo, tanto nas propriedades da escola quanto fora.

Qualquer falha em cumprir com os regulamentos pode resultar em uma ação disciplinar e na perda dos direitos em acessar os dispositivos e recursos eletrônicos do Distrito. Todos os dispositivos e acessórios devem ser devolvidos à escola, em bom estado, antes do último dia letivo, exceto quando o prazo de entrega se encerrar antes desta data, por determinação de algum funcionário do Distrito, ou devido à saída do aluno da escola.

Responsabilidade

1. Se a propriedade for danificada, perdida ou roubada, o professor do aluno ou a administração da escola devem ser contatados imediatamente.
2. Em caso de roubo, vandalismo e outros atos criminosos, um boletim de ocorrência deve ser feito, com uma cópia entregue à escola.
3. O aluno e/ou seus pais/responsáveis legais serão responsáveis pelo custo do conserto/substituição do dispositivo se:
 - O dano for devido à negligência ou ação deliberada
 - O dispositivo for perdido ou roubado devido à negligência ou ação deliberada.
 - O dispositivo não for devolvido ao Distrito no final do ano letivo.

Monitoramento e Rastreamento do Dispositivo

4. Todos os dispositivos possuem um software instalado para rastreá-los em caso de perda ou roubo. Esse software pode rastrear a movimentação e o uso do dispositivo, tanto dentro quanto fora das propriedades do Distrito.
5. O rastreamento será ativado apenas em caso de perda ou roubo do dispositivo, ou para ajudar em investigações relacionadas à segurança dos alunos.
6. Todos os dispositivos que forem levados para fora das propriedades do Distrito devem incluir um software de filtragem na internet. Esse software é instalado para garantir a segurança do aluno.
7. O software de filtragem pode rastrear o uso do dispositivo tanto dentro quanto fora das propriedades do Distrito.
8. Tentativas de desligar ou desabilitar o software de filtragem são proibidas e serão consideradas uma violação desta política.

Diretrizes Gerais sobre o Uso dos Dispositivos

- Os alunos não devem ter uma expectativa de privacidade. O Distrito pode monitorar qualquer informação armazenada ou enviada do/para o dispositivo.

- Os dispositivos serão etiquetados com o selo Aprovado pelo Distrito. Essa etiqueta não deve ser removida por nenhum motivo.
- Os alunos e/ou pais/responsáveis legais devem notificar o professor do aluno ou a administração da escola se o dispositivo não estiver funcionando da forma correta.
- Os documentos e arquivos neste contidos não podem ser deletados por outra pessoa a não ser seu criador/proprietário original.
- Conteúdo inapropriado não pode ser armazenado, transmitido ou acessado nos dispositivos do Distrito.
- Os alunos devem fazer o login no dispositivo com o próprio usuário e senha.
- Os alunos não podem compartilhar seu usuário e senha com outros alunos.
- Cada dispositivo é atribuído a apenas um aluno por vez. Os alunos jamais devem “trocar” ou “compartilhar” seu dispositivo com outro aluno.
- Se não estiverem funcionando corretamente, os dispositivos móveis devem sempre ser entregues à algum funcionário do Distrito para reparo. Pedimos que você não tente consertar o dispositivo sozinho. Qualquer tentativa de reparo do dispositivo por algum funcionário não autorizado resultará na responsabilização do aluno e seus pais/responsáveis em consertar o dispositivo.

Responsabilidades do dispositivo

Alunos:

- Os alunos são responsáveis pelo dispositivo emprestado a todo momento, seja dentro ou fora da escola.
- Os alunos são responsáveis por trazer o dispositivo emprestado para a escola todos os dias.
- Os alunos não podem emprestar o dispositivo ou qualquer componente do dispositivo para outros alunos por razão nenhuma.
- Os alunos são responsáveis pelo nível de bateria do dispositivo diariamente.
- Os alunos são responsáveis por revisar e cumprir as políticas individuais da escola e do Distrito.

Pais/Responsáveis:

- Os pais/responsáveis legais são responsáveis pelo monitoramento do uso do dispositivo pelo seu filho quando fora das propriedades do Distrito.
- Os pais/responsáveis são responsáveis por revisar a Política de Uso Aceitável do PPSD com seus filhos.

Procedimento de Devolução do Dispositivo

No fim do ano letivo ou antes disso, se assim determinado pelo Distrito, os alunos devem devolver o dispositivo eletrônico e todos os seus acessórios para a escola.

Os dispositivos e seus acessórios serão inventariados e inspecionados em relação a qualquer dano. Os alunos serão responsabilizados por quaisquer partes perdidas/extraviadas.



Direitos e Responsabilidades dos Pais/Responsáveis

Se você tiver alguma preocupação ou reclamação sobre o professor do seu filho, você deve primeiro entrar em contato com o professor para resolver o problema. Se você acha que o professor não resolveu sua reclamação ou preocupação, ou simplesmente não se sente confortável em abordá-lo, entre em contato com o diretor da escola para resolver o problema. Se você tiver alguma preocupação ou reclamação sobre o diretor ou um dos escritórios administrativos centrais, política distrital, prática e/ou iniciativas, entre em contato com o Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário pelo telefone (401) 456-0686 ou envie um e-mail para FACE@ppsd.org. Os pais/responsáveis também têm o direito de comparecer perante o Conselho Escolar para expressar reclamações e/ou preocupações.

Lei de Direitos Educacionais e Privacidade da Família (FERPA)

A FERPA é uma lei federal de privacidade que concede aos pais/responsáveis certos direitos e proteções em relação aos registros educacionais de seus filhos, como boletins, históricos escolares, registros disciplinares, informações de contato e familiares e horários de aula. Os pais/responsáveis têm o direito de inspecionar e revisar os registros educacionais de seus filhos e solicitar alterações em determinadas circunstâncias. A lei também concede esses direitos aos estudantes que já completaram 18 anos de idade.

Processo de revisão dos registros dos alunos Os pais/responsáveis devem enviar ao diretor da escola um pedido por escrito, identificando os registros que desejam inspecionar e revisar. O diretor deverá tomar providências para conceder o acesso e notificar os pais/responsáveis sobre a hora e o local onde os registros podem ser inspecionados. Por lei, os registros devem ser disponibilizados aos pais/responsáveis dentro de 45 dias do recebimento da solicitação. Os pais/responsáveis têm direito aos registros de educação especial dentro de dez (10) dias corridos a partir do recebimento da solicitação.

Processo para retificação de registros de alunos

Os pais/responsáveis também podem solicitar que o distrito escolar retifique um registro que considerem impreciso ou enganoso. Para solicitar uma alteração nos registros dos alunos, os pais/responsáveis devem enviar uma solicitação por escrito ao diretor da escola. As solicitações por escrito devem identificar claramente a parte do registro a ser alterada e o(s) motivo(s) pelo qual essa parte do registro é imprecisa ou enganosa. Se o pedido de alteração for negado, os pais/responsáveis serão notificados pelo diretor e informados sobre

seu direito a uma audiência para apelar da decisão.

Divulgação de Informações do Aluno Para proteger a privacidade de nossos alunos, o PPSD não pode divulgar informações de identificação pessoal sobre seus alunos a ninguém além dos pais ou responsáveis sem autorização por escrito (dos pais ou responsáveis). De acordo com a FERPA, há 10 exceções nas quais informações de identificação pessoal podem ser divulgadas, incluindo:

- Informações fornecidas a funcionários da escola com legítimos interesses educacionais. Os funcionários da escola incluem: Uma pessoa empregada pela Escola como administrador, supervisor, instrutor ou membro da equipe de apoio (incluindo equipe médica ou de saúde e funcionários da unidade de aplicação da lei); uma pessoa que atua no Conselho Escolar; uma pessoa ou empresa com quem a Escola terceirizou serviços ou funções que, de outra forma, seriam executadas por seus próprios funcionários (como um advogado, auditor, consultor médico, terapeuta, organização comunitária ou agência de serviços); um pai/responsável ou aluno que atua em um comitê oficial, como um comitê disciplinar ou de reclamações; ou um pai/responsável, aluno ou outro voluntário que auxilia outro funcionário da escola na execução de suas tarefas. Um funcionário escolar tem um interesse educacional legítimo quando precisar revisar um registro educacional para cumprir sua responsabilidade profissional.
- Divulgações para uma organização com a qual o PPSD firmou um acordo para conduzir um estudo ou pesquisa em nome do PPSD com o propósito de melhorar o ensino. Divulgações feitas a outra escola na qual o aluno pretende se matricular.
- Divulgações feitas a autoridades educacionais estaduais ou locais para auditoria ou avaliação de programas educacionais apoiados pelo governo federal (ou estadual) ou para aplicação de leis federais relacionadas a esses programas.
- Divulgações incluindo informações que a escola designou como “informações de diretório”.
- Divulgações relacionadas à solicitação ou recebimento de auxílio financeiro.
- Informações divulgadas aos sistemas de justiça juvenil estaduais e locais ou aos seus funcionários.
- Divulgações feitas a organizações de acreditação.
- Divulgações em cumprimento de uma ordem judicial ou

intimação emitida legalmente.

- Divulgações relacionadas a uma emergência de saúde ou segurança.

Informações do Diretório de Alunos Caso não esteja recebendo mensagens da escola dos seus filhos, entre em contato com a escola assim que tomar conhecimento do ocorrido. Forneça à escola do seu filho informações de contato atualizadas.

A FERPA exige que as Escolas de Providence, com certas exceções, obtenham seu consentimento por escrito antes da divulgação de informações de identificação pessoal dos registros educacionais dos seus filhos. No entanto, o PPSD pode divulgar “informações de diretório” apropriadamente designadas sem consentimento por escrito, a menos que você tenha informado o Distrito do contrário, de acordo com os procedimentos do Distrito. O objetivo principal das informações do diretório é permitir que o PPSD inclua esse tipo de informação dos registros educacionais do aluno em determinadas publicações escolares.

Exemplos incluem:

- Um folheto de uma peça de teatro mostrando o papel do seu filho em uma produção dramática;
- O anuário escolar;
- Quadro de honra ou outras listas de reconhecimento;
- Programas de graduação; e Fichas de atividades esportivas, como para luta livre, mostrando o peso e a altura dos membros da equipe.

As Informações do Diretório Estudantil são informações contidas no registro educacional de um aluno que geralmente não seriam consideradas prejudiciais ou uma invasão de privacidade se divulgadas. Conforme permitido pela lei FERPA, as Escolas de Providence identificaram os seguintes itens como informações de diretório:

- Nome do aluno
- Endereço do aluno
- Nível de escolaridade do aluno
- Escola de frequência do aluno
- Participação em atividades e esportes oficialmente reconhecidos
- Peso e altura dos membros das equipes esportivas
- Classificação e prêmios recebidos, incluindo listas de honra e graduação
- Lista telefônica (liberada somente para militares, a menos que os pais/responsáveis optem por “não participar”)

A FERPA dá aos pais/responsáveis o direito de manter as informações do diretório de seus filhos em sigilo e de que não sejam repassadas a ninguém, o que significa que o distrito escolar não fornecerá nenhuma dessas informações ao público, incluindo recrutadores militares. Por lei, os recrutadores militares, mediante solicitação, recebem três categorias de informações de diretório para alunos do ensino médio: nomes, endereços e listas telefônicas, a menos que os pais/responsáveis tenham informado ao PPSD que não querem que as informações de seus filhos sejam divulgadas sem seu consentimento prévio por escrito. Os pais/responsáveis têm duas opções para reter as informações do diretório de seus

filhos. Eles podem optar por reter informações de todas as fontes ou podem optar por reter informações apenas dos militares.

Processo para os pais ou responsáveis autorizarem a divulgação das informações do diretório de alunos.

Os pais/responsáveis devem preencher o formulário de Informações do Diretório do Aluno para autorizar a divulgação das informações do aluno no diretório. Este formulário é enviado para casa com os alunos durante a primeira semana de aula. Este formulário deve ser preenchido e devolvido à escola do aluno até o dia 15 de outubro do mesmo ano letivo. As Escolas de Providence começam a divulgar informações do diretório, mediante solicitação aprovada, até o dia 1.º de novembro do ano letivo. Entre em contato com o diretor da escola do seu filho ou com o escritório da FACE pelo telefone (401) 456-0686 se você não recebeu o formulário de autorização para a divulgação do diretório de alunos.

Processo de Reclamação FERPA Os pais/responsáveis têm o direito de apresentar uma reclamação ao Departamento de Educação dos EUA sobre supostas falhas do distrito escolar em cumprir os requisitos da FERPA. As reclamações devem ser enviadas para: Escritório de Conformidade com a Política Familiar, Departamento de Educação dos EUA, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

A Emenda de Proteção dos Direitos dos Alunos (PPRA) concede aos pais/responsáveis e alunos (com 18 anos ou mais, ou emancipados) certos direitos quando uma escola realiza pesquisas com alunos, coleta e utiliza informações para fins de marketing e administra certos exames físicos aos alunos. Esses direitos são os seguintes:

O consentimento dos pais/responsáveis é necessário antes que os alunos possam responder a uma pesquisa que diga respeito a uma ou mais das seguintes áreas protegidas (“pesquisa de informações protegidas”), se a pesquisa for financiada total ou parcialmente por um programa do Departamento de Educação dos EUA:

- Afiliações ou crenças políticas do aluno ou dos pais/responsáveis do aluno;
- Problemas mentais ou psicológicos do aluno ou da família do aluno;
- Comportamento ou atitudes de cunho sexual;
- Comportamento ilegal, antissocial, autoincriminatório ou degradante;
- Avaliações críticas de outras pessoas com quem os entrevistados têm relações familiares próximas;
- Relações privilegiadas e legalmente reconhecidas, como com advogados, médicos ou ministros;
- Práticas religiosas, afiliações ou crenças do aluno ou dos pais/responsáveis;
- Atividades que envolvam coleta, divulgação ou uso de informações pessoais obtidas de alunos para marketing ou para vender ou distribuir as informações a terceiros.
- Qualquer outra pesquisa de informações protegidas, independentemente de financiamento;
- Qualquer exame físico ou triagem invasiva não emergencial, exigido como condição de frequência,

administrado pela escola ou seu agente, e não necessário para proteger a saúde e a segurança imediatas de um aluno, exceto exames de audição, visão ou escoliose, ou qualquer exame físico ou triagem permitido ou exigido pela lei estadual;

Os pais/responsáveis podem inspecionar o seguinte, mediante solicitação e antes da administração ou uso –

- Pesquisas de informações protegidas de alunos; instrumentos usados para coletar informações pessoais dos alunos para qualquer um dos propósitos de marketing, vendas ou outras finalidades de distribuição acima; e
- Material didático utilizado como parte do currículo educacional.

O Distrito de Escolas Públicas de Providence adotou uma política para proteger a privacidade dos alunos na administração de pesquisas de informações protegidas e na coleta, divulgação ou uso de informações pessoais para fins de marketing, vendas ou outros fins de distribuição. As Escolas de Providence notificarão diretamente os pais/responsáveis sobre essas políticas pelo menos uma vez por ano, no início de cada ano letivo e após quaisquer alterações substanciais.

O Escritório de Dados e Avaliação do Distrito analisa todas as solicitações internas e externas para conduzir pesquisas e garantir que os procedimentos éticos sejam documentados e o PPRA seja seguido. O PPSD também notificará diretamente os pais/responsáveis dos alunos que estão programados para participar de atividades ou pesquisas específicas e oferecerá uma oportunidade para os pais/responsáveis optarem por não permitir que seus filhos participem da atividade ou pesquisa específica.

Os pais/responsáveis que acreditam que seus direitos foram violados podem registrar uma reclamação no: Escritório de Conformidade de Política Familiar, Departamento de Educação dos EUA, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

Direito de transferir seu filho de uma “escola persistentemente perigosa”

Os pais/responsáveis de crianças em escolas definidas como “persistentemente perigosas”, de acordo com os critérios estabelecidos pelo RIDE, terão a opção de transferir seus filhos para outra escola; no entanto, o transporte não será fornecido. A mesma opção é oferecida aos pais/responsáveis de uma criança que é vítima de um crime violento dentro ou nas dependências da escola. Para mais informações ligue para (401) 456-0686.

Direito de participar do desenvolvimento e/ou revisar a política de envolvimento dos pais/responsáveis do PPSD

Os pais/responsáveis têm o direito de saber e se envolver no desenvolvimento da política de envolvimento dos pais/responsáveis do Departamento Escolar, que define a estrutura do distrito para o envolvimento desses adultos. Para mais informações, ligue para o Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário no número (401) 456-0686.

Direito de ser notificado sobre a Avaliação Estadual

Os pais/responsáveis têm direito a receber atualizações anuais sobre o desempenho da escola de seus filhos na avaliação estadual, incluindo informações sobre os pontos fortes e fracos da escola em geral. Esta notificação será fornecida anualmente por escrito. Além de informações sobre o desempenho geral na escola, os pais/responsáveis receberão informações detalhadas sobre os resultados individuais da avaliação de seus filhos.

Direito de receber uma descrição do programa para alunos multilíngues (MLL) e das opções disponíveis para o aluno.

Os pais/responsáveis de alunos que estão atualmente participando de programas MLL, bem como os pais/responsáveis cujos filhos foram recentemente identificados para participação em programas MLL, têm direito a uma descrição do programa e seus direitos sob a lei. Para mais informações, ligue para (401) 456-9256.

Direito de retirar seus filhos da sala de aula quando livros ou outros materiais que considerem sinceramente ofensivos do ponto de vista religioso estiverem sendo ensinados.

Em conformidade com a recente decisão da Suprema Corte dos Estados Unidos no caso *Mahmoud v. Taylor*, 606 US __, 145 S.Ct. 2332, 2360 (2025), os pais/responsáveis têm o direito de retirar os seus filhos da aula quando livros ou outros materiais que considerem sinceramente ofensivos do ponto de vista religioso estão a ser ensinados. Os pais ou responsáveis interessados em examinar os materiais curriculares que serão utilizados na sala de aula de seus filhos podem entrar em contato com o diretor da escola e agendar um horário para fazê-lo. Se um pai/mãe ou responsável desejar que seu filho seja dispensado de uma determinada aula quando o conteúdo ensinado for considerado religiosamente questionável, deverá indicar isso ao assinar o formulário de ciência do manual do aluno.



Informações do Conselho Escolar

O Conselho Escolar de Providence é um órgão administrativo híbrido composto por dez membros, incluindo cinco eleitos pelos residentes de Providence e cinco nomeados pelo prefeito e confirmados pelo Conselho Municipal de Providence. O Conselho é responsável pela governança e supervisão do Distrito de Escolas Públicas de Providence.

As principais responsabilidades do Conselho incluem, mas não se limitam a:

- Estabelecer a visão, a missão, os objetivos e a direção estratégica das Escolas Públicas de Providence;
- Adotar e monitorar o orçamento operacional anual do Distrito e garantir uma gestão fiscal responsável;
- Contratar, supervisionar, apoiar e avaliar o Superintendente das Escolas; e
- Adotar, revisar e supervisionar as políticas, regras e protocolos de governança do distrito que promovam o sucesso dos alunos, a responsabilidade, a transparência e a excelência organizacional.

Visão, Objetivos de Resultados dos Alunos e Diretrizes

O Conselho Escolar de Providence organizou uma série de sessões de escuta comunitária para melhor compreender a visão da comunidade para os jovens em Providence. As contribuições ajudaram o conselho a criar metas centradas no aluno, que orientarão o plano estratégico do distrito.

Metas e diretrizes do Conselho Escolar

Após sintetizar as anotações e os dados das 19 sessões de escuta comunitária realizadas durante a Campanha do Plano Popular, o PPSD, com a orientação de nossos consultores focados em resultados estudantis do Conselho de Grandes Cidades Escolares (Council of Great City Schools), identificou os seguintes temas comuns nas expressões da comunidade em relação às suas visões e valores:

- Competência acadêmica/Alfabetização - 20-25%
- Preparação para a faculdade e carreira - 15-20%
- Habilidades para a Vida e Empregabilidade - 10-15%
- Bem-estar socioemocional e resiliência - 8-12%
- Cidadania e Contribuição Comunitária - 8-10%

Saiba mais sobre o feedback recebido durante as sessões de escuta aqui. Saiba mais sobre a iniciativa Plano Popular, bem como sobre a estrutura de governança, no site do distrito: providenceschools.org/schoolboard.

O acompanhamento do progresso das metas e diretrizes pode ser feito no [painel de transição](https://providenceschools.org/schoolboard), acessível pelo site providenceschools.org/schoolboard.



Crenças e Compromissos Fundamentais do Conselho Escolar de Providence

- Acreditamos que cada aluno possui valor inerente e potencial para aprender profundamente, crescer plenamente e contribuir de forma significativa para o mundo. Os alunos são pessoas integrais, moldadas pelas condições que criamos, e não déficits a serem administrados.
- Acreditamos que os resultados dos alunos são produzidos pelo planejamento do sistema e pelas decisões dos adultos, e não pelo acaso ou pelo esforço individual do aluno isoladamente. O design não é neutro. Cada decisão relacionada a políticas, estruturas, processos e recursos reflete valores e distribui poder. Quando os resultados são desiguais ou prejudiciais, é responsabilidade do sistema, e não do aluno, promover a mudança.
- Acreditamos que a aprendizagem é holística. O crescimento acadêmico, a alfabetização e o letramento numérico, o desenvolvimento socioemocional, o bem-estar, a identidade, a criatividade e as habilidades para a vida estão interligados e se reforçam mutuamente. A alfabetização e o letramento numérico são ferramentas fundamentais para a expressão, o raciocínio, a resolução de problemas e a participação, permitindo que os alunos se envolvam de forma significativa na vida cívica, cultural e profissional.
- Acreditamos que liderança, protagonismo e responsabilidade cívica são aprendidos por meio da participação, da prática e da resolução conjunta de problemas. Os alunos desenvolvem propósito e confiança quando lhes é confiada a oportunidade de contribuir, criar, construir e liderar juntamente com os outros.
- Acreditamos que o Distrito é uma parte fundamental de um ecossistema maior que molda os jovens. Os alunos são formados não apenas pelas escolas, mas também pelas famílias, cuidadores, vizinhanças, tradições culturais, organizações comunitárias, comunidades religiosas, empresas e instituições cívicas. As famílias são as primeiras educadoras dos alunos, e resultados duradouros exigem coordenação, confiança e responsabilidade compartilhada em toda essa comunidade mais ampla.
- Acreditamos que os caminhos para encontrar propósito e contribuir são diversos e igualmente valiosos. Ensino superior, cursos profissionalizantes, carreiras técnicas, indústrias criativas, trabalho de cuidado e profissões aplicadas são caminhos complementares que sustentam as comunidades e a sociedade. O trabalho, a habilidade e a criatividade das pessoas que constroem, reparam, curam, criam e servem merecem dignidade, respeito e investimento.
- Acreditamos que a equidade exige ação intencional. Resultados desiguais, moldados por raça, nacionalidade, religião, sexo ou gênero, orientação sexual, identidade de gênero, deficiência, idioma, renda e outras formas de opressão estrutural, são resultado da história, das políticas e das práticas, e não

de falhas individuais. O antirracismo e outras práticas restaurativas que levam em consideração as bases estruturais das desigualdades são essenciais para reformular sistemas que priorizem a dignidade, o senso de pertencimento, a responsabilidade e a reparação.

- Acreditamos que a melhoria é um trabalho iterativo e contínuo, que exige monitoramento disciplinado, aprendizado honesto e responsabilidade pública a serviço dos alunos e das comunidades que eles irão moldar.
- Acreditamos que, quando metas específicas não são atingidas, o Distrito deve responder com reflexão, aprendizado e reformulação do sistema, em vez de pressão ou culpabilização.
- Acreditamos que o envolvimento da comunidade deve estar fundamentado no respeito, na responsabilidade compartilhada e na transparência.

Reuniões do Conselho Escolar

Todas as atividades do Conselho Escolar de Providence seguem a Lei de Reuniões Abertas de Rhode Island (RI). Leis Gerais §42-46 e outras) As reuniões ordinárias (do conselho pleno) e as reuniões de comissões são normalmente realizadas na Sala de Reuniões do Conselho Escolar, localizada no endereço 797 Westminster Street, Providence, RI 02903 (3º andar).

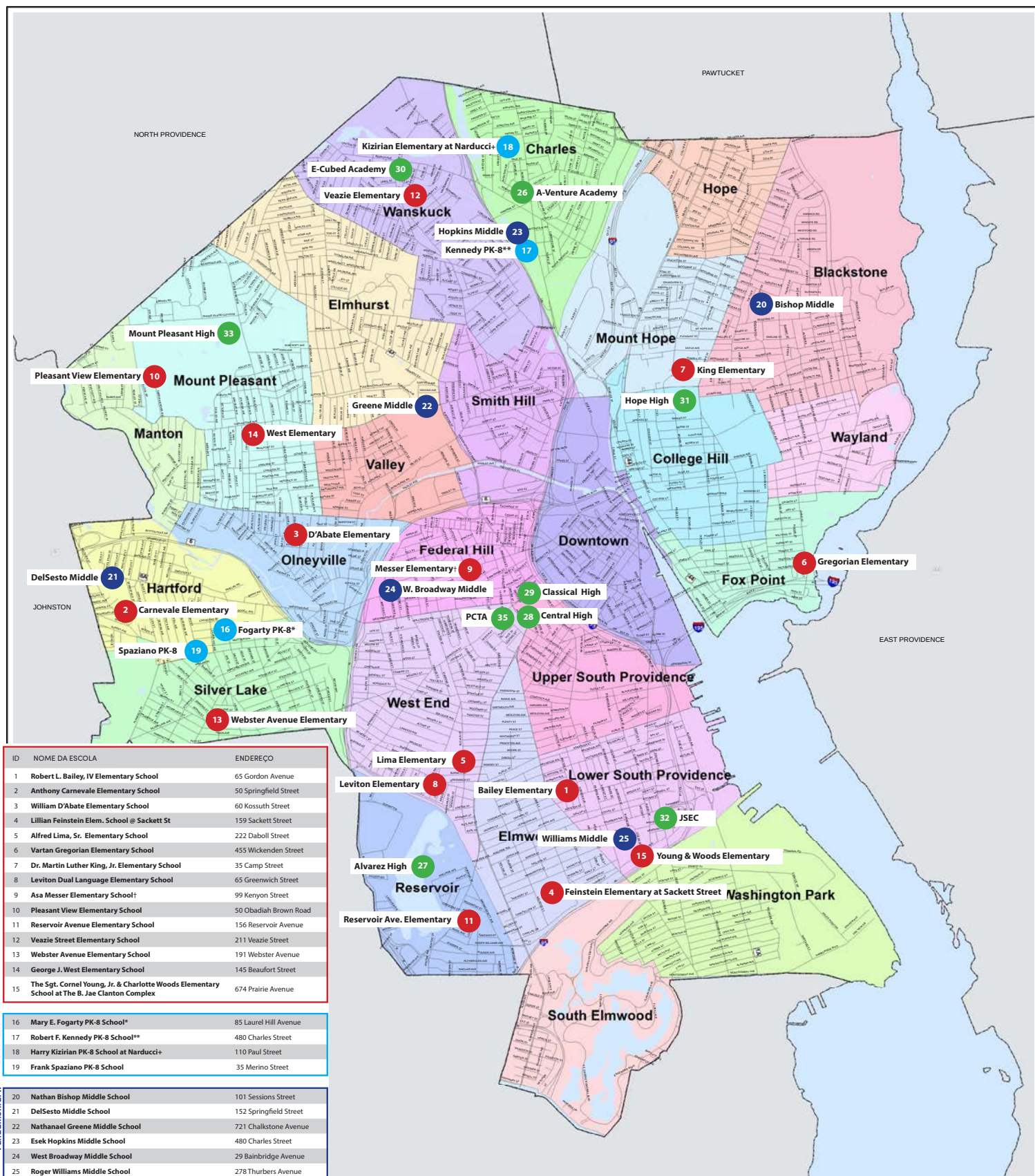
Reuniões extraordinárias poderão ser convocadas e o local da reunião poderá ser alterado quando considerado necessário. Todas as reuniões são divulgadas com no mínimo 48 horas de antecedência. As datas e pautas das reuniões são publicadas no site do Conselho Escolar de Providence: providencepublic.ic-board.com/.

Direito de ser ouvido – Participação pública nas reuniões do conselho

Conforme exigido por lei, o Conselho se reúne de maneira pública para discutir e agir nas questões pelas quais o Conselho é responsável. As reuniões do Conselho consistem em discussões entre os membros do Conselho e os membros da administração ou indivíduos convidados. As reuniões do conselho são realizadas em público, e não com o público. O Conselho reconhece e aceita sua responsabilidade de receber contribuições do público. Ao mesmo tempo, a capacidade de resposta às contribuições da comunidade deve ser equilibrada com a responsabilidade do Conselho de garantir a integridade de suas reuniões para que sejam ordenadas e eficientes. O Conselho busca garantir um protocolo claro para comentários públicos da comunidade em suas reuniões.

O objetivo principal dos comentários públicos é fornecer à comunidade uma oportunidade de expressar suas opiniões sobre itens da pauta. Um outro propósito é disponibilizar um fórum para que questões de políticas sejam levadas à atenção do Conselho.

Consulte as diretrizes para comentários públicos em providenceschools.org/schoolboard.



LOCALIZAÇÃO DAS ESCOLAS

Providence
Schools

+ A Kizirian School está temporariamente localizada na 110 Paul Street ** A Kennedy School está temporariamente localizada na 480 Charles Street
* A Fogarty School está temporariamente localizada na 85 Laurel Hill Avenue † A Asa Messer está temporariamente localizada na 99 Kenyon Street

Escolas

Escolas Primárias

Robert L. Bailey, IV Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
65 Gordon Avenue (02905)
Tel.: (401) 456-1735

Anthony Carnevale Elementary School

Ano Letivo: Pré-jardim de infância ao 5.º ano
50 Springfield Street (02909)
Tel.: (401) 278-0554, 0555

Willian D'Abate Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
60 Kossuth Street (02909)
Tel.: (401) 456-9416, 9417

Lillian Feinstein Elementary School na Sackett Street

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
159 Sackett Street (02907)
Tel.: (401) 456-9407, 9408

Vartan Gregorian Elementary School

Ano Letivo: Pré-jardim de infância ao 5.º ano
455 Wickenden Street (02903)
Tel.: (401) 456-9377, 9378

Dr. Martin Luther King, Jr. Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
35 Camp Street (02906)
Tel.: (401) 456-9398

Leviton Dual Language School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
65 Greenwich Street (02907)
Tel.: (401) 278-2872, 2874

Alfred Lima, Sr. Elementary School

Ano Letivo: Do 2.º ao 5.º ano
222 Daboll Street (02907)
Tel.: (401) 278-0504, 0505

Asa Messer Elementary School

Ano Letivo: Do pré-jardim de infância ao 4.º ano
1655 Westminster Street (02909)
Tel.: (401) 456-9360, 9361

Pleasant View Elementary School

Ano Letivo: Pré-jardim de infância ao 5.º ano
50 Obediah Brown Road (02909)
Tel.: (401) 456-9325

Reservoir Avenue Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
156 Reservoir Avenue (02907)
Tel.: (401) 456-9406

Veazie Street Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
211 Veazie Street (02904)
Tel.: (401) 453-8601, 8602

Webster Avenue Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
191 Webster Avenue (02909)
Tel.: (401) 456-9414

George J. West Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
145 Beaufort Street (02908)
Tel.: (401) 456-9337

A Sgt. Cornel Young, Jr. & Charlotte Woods Elementary School

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 5.º ano
674 Prairie Avenue (02905)
Tel.: (401) 278-0515

Escolas do pré-jardim de infância ao 8.º ano

Mary E. Fogarty - do pré-jardim de infância ao 8.º ano

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 8.º ano
Localizada temporariamente na
85 Laurel Hill Avenue (02909)
Tel.: (401) 456-9381, 9382

Robert F. Kennedy - do pré-jardim de infância ao 8.º ano

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 8.º ano
Localizada temporariamente na
480 Charles Street (02904)
Tel.: (401) 456-9403

Escola Harry Kizirian - do pré-jardim de infância ao 8.º ano Anos letivos: Do jardim de infância ao 8.º ano

Localizada temporariamente na
85 Laurel Hill Avenue (02909)
Tel.: (401) 456-9369, 9370

Frank D. Spaziano - do pré-jardim de infância ao 8.º ano

Ano Letivo: Do jardim de infância ao 8.º ano
35 Merino Street (02909)
Tel.: (401) 456-9389

Escolas do Fundamental II

Nathan Bishop Middle School

Ano Letivo: Do 6.º ao 8.º ano
101 Sessions Street (02906)
Tel.: (401) 456-9344

DelSesto Middle School

Ano Letivo: Do 6.º ao 8.º ano
152 Springfield Street (02909)
Tel.: (401) 278-0557

Nathanael Greene Middle School

Ano Letivo: Do 6.º ao 8.º ano
721 Chalkstone Avenue (02908)
Tel.: (401) 456-9347, 9348

Esek Hopkins Middle School

Ano Letivo: Do 6.º ao 8.º ano
480 Charles Street (02904)
Tel.: (401) 456-9203

West Broadway Middle School

Ano Letivo: Do 5.º ao 8.º ano
29 Bainbridge Avenue (02909)
Tel.: (401) 456-1733

Roger Williams Middle School

Ano Letivo: Do 6.º ao 8.º ano
278 Thurbers Avenue (02905)
Tel.: (401) 456-9355, 9357

Escolas de Ensino Médio

Dr. Jorge Alvarez High School

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
375 Adelaide Avenue (02907)
Tel.: (401) 456-0676

A-Venture Academy

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
425 Branch Avenue (02904)
Tel.: (401) 456-3406

Providence Career & Technical Academy

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
41 Fricker Street (02903)
Tel.: (401) 456-9136

Central High School

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
70 Fricker Street (02903)
Tel.: (401) 456-9111

Classical High School

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
770 Westminster Street (02903)
Diretor: Scott Barr
Tel.: (401) 456-9145

E-Cubed Academy

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
812 Branch Avenue (02904)
Tel.: (401) 456-0694

Hope High School

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
324 Hope Street (02906)
Tel.: (401) 456-9161

Mount Pleasant High School

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
434 Mt. Pleasant Avenue (02908)
Tel.: (401) 456-9181

Juanita Sanchez Educational Complex

Ano Letivo: Do 9.º ao 12.º ano
182 Thurbers Avenue (02905)
Tel.: (401) 456-1781

Números de telefone importantes

Administração

(401) 456-9100

Estacionamento dos Ônibus

(401) 943-7536

Central de Registros

(401) 456-9239

Educação para a Primeira Infância

(401) 456-9100

Escritório de Engajamento Familiar e Comunitário

Telefone: (401) 456-0686
Mensagem de Texto: (401) 429-6882

Departamento de Saúde

(401) 456-9318

Escritório de Apoio a Pessoas em Situação de Rua

(401) 456-0686

Recursos Humanos

(401) 456-9100

Aprendizes Multilíngues (MLL)

(401) 456-9256

Educação Especial

(401) 456-9330

Centro de Matrícula

(401) 456-9297

Superintendente

(401) 456-9211

Transporte

(401) 456-9269

Tecnologia (401) 456-9142

Título IX/Igualdade de Oportunidades (401) 456-9100

A nossa escola está usando o **ParentSquare**!

ParentSquare é uma maneira simples e segura de Conectar e comunicar.

Cadastre-se agora para poder:

- Personalizar notificações por e-mail, SMS e/ou aplicativos,
- Confirme presença nas atividades da sala de aula e da escola,
- Assine formulários de autorização, e
- Receba documentos importantes dos alunos de forma segura.

