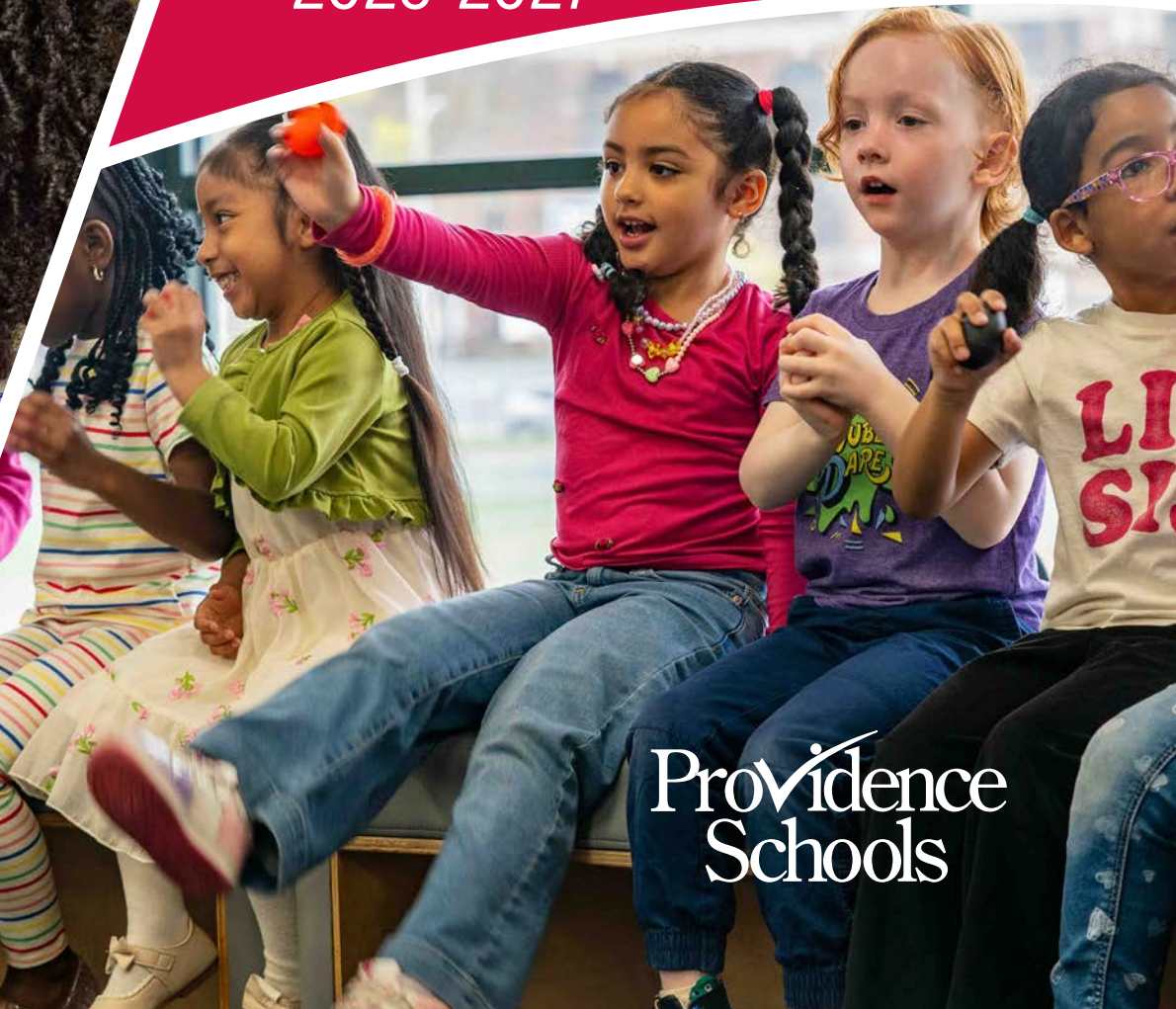




Shule za Umma za Providence
**Kitabu cha
Mwongozo cha Mzazi**
2026-2027



Providence
Schools

WILAYA YA SHULE YA UMMA YA PROVIDENCE

KALENDA YA MASOMO YA MWAKA 2026-2027

AGOSTI

- 10 Siku ya Ushindi
24[°] Maelekezo kwa Walimu
25[◇] Siku ya Kwanza Shuleni

AGOSTI 2026				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24 [°]	25 [◇]	26	27	28
31				

FEBRUARI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15 [^]	16 [^]	17 [^]	18 [^]	19 [^]
22	23	24	25	26

FEBRUARI

- 15[^] Siku ya Marais
(Hakuna Shule)
16-19[^] Likizo ya Februari
(Hakuna Shule)

SEPTEMBER

- 07[^] Siku ya Leba (Hakuna Shule)
09[^] Uchaguzi wa Mchujo wa Jimbo
Lote (Hakuna Shule)
21[^] Yom Kippur (Hakuna Shule)

SEPTEMBER 2026				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
	1	2	3	4
7 [^]	8	9 [^]	10	11
14	15	16	17	18
21 [^]	22	23	24	25
28	29	30		

MACHI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
1	2	3	4	5
8	9	10 [^]	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26 [^]
29	30	31		

MACHI

- 10[^] Eid al-Fitr (Hakuna Shule)
26[^] Ijumaa Kuu (Hakuna Shule)

OKTOBA

- 12[^] Siku ya Columbus/Siku ya Watu
wa Kiasili (Hakuna Shule)

OKTOBA 2026				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
			1	2
5	6	7	8	9
12 [^]	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

APRILI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19 [^]	20 [^]	21 [^]	22 [^]	23 [^]
26	27	28	29	30

APRILI

- 19-23[^] Likizo ya Aprili (Hakuna Shule)

NOVEMBA

- 03[^] Siku ya Uchaguzi (Hakuna Shule)
11[^] Siku ya Wanajeshi (Hakuna Shule)
25[^] Mkesha wa Sikukuu ya Kutoa
Shukrani (Hakuna Shule)
26[^] Sikukuu ya Kutoa Shukrani
(Hakuna Shule)
27[^] Siku baada ya Sikukuu ya Kutoa
Shukrani (Hakuna Shule)

NOVEMBA 2026				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
2	3 [^]	4	5	6
9	10	11 [^]	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25 [^]	26 [^]	27 [^]
30				

MEI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31 [^]				

MEI

- 31[^] Siku ya Makumbusho
(Hakuna Shule)

DESEMBER

- 21-24[^] Likizo ya Majira ya Baridi
(Hakuna Shule)
25[^] Sikukuu ya Krismasi
(Hakuna Shule)
28-31[^] Likizo ya Majira ya Baridi
(Hakuna Shule)

DESEMBER 2026				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21 [^]	22 [^]	23 [^]	24 [^]	25 [^]
28 [^]	29 [^]	30 [^]	31 [^]	

JUNI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
	1	2	3	4
7 [^]	8	9	10	11
14	15	16	17 [◇]	18
21 [^]	22	23	24	25
28	29	30		

JUNI

- 7[^] Mahafali (Tarehe TBD)
17[◇] Siku ya Mwisho ya Shule*
Hakuna siku za theluji
21[^] Kuadhimishwa kwa
Juneteenth (Hakuna Shule)

*Huenda ikahitaji marekebisho kulingana
na siku za theluji

JANUARI

- 01[^] Sikukuu ya Mwaka Mpya
(Hakuna Shule)
18[^] M.L. Siku ya Mfalme
(Hakuna Shule)

JANUARI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
				1 [^]
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18 [^]	19	20	21	22
25	26	27	28	29

JULAI 2027				
Jmt	Jmn	Jtn	Alh	Ijm
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

JULAI

- 04 Siku ya Uhuru

Shule za Umma za Providence

Kitabu cha Mwongozo cha Mzazi

Yaliyomo

Ujumbe kutoka kwa Afisa Mkuu Msimamizi	3	Programu Maalum	26
Kuhusu Wilaya		Elimu Maalum	
Matarajio na Majukumu ya Jumuiya	5	Mpango wa Elimu Mahususi	
Muunganisho wa Shule na Nyumbani	6	Uchunguzi wa Kufikia Watoto	
Ofisi ya Ushirikiano wa Familia na Jumuiya		Elimu Maalum ya Utotoni	
Ushirikiano wa Jumuiya		Kamati ya Ushauri ya Eneo Husika	
Mawasiliano ya Nyumbani kwa Shule		Programu ya Wanafunzi Wanaozungumza Lugha Nyingi	
Kujitolea katika Shule za Umma za Providence		Mafunzo ya Majira ya Joto	
Kuwasaidia Wanafunzi Wanaokabiliwa na Ukosefu wa Makazi		Afya na Ustawi	
Wajibu chini ya Kichwa cha 1		Matakwa ya Chanjo	31
Maelezo ya Mawasiliano ya Dharura		Matakwa ya Kustahiki Michezo na Bima	
Mahudhurio ya Mwanafunzi	11	Upeanaji wa Dawa	
Usajili	13	Uchunguzi wa Meno, Usikivu na Maono	
Programu ya Kiamsha Kinywa na Chakula cha Mchana Shuleni	16	Bima ya Afya	
Usafiri	17	Maagizo ya Nyumbani na Hospitali	
Usawa katika Wilaya ya Shule	18	Mizio ya njugu/karanga za miti	
Itifaki za Usalama wa Shule	20	Taarifa za Afya	
Masomo na Tathmini	23	Uboreshaji wa Shule	36
Mwongozo wa Alama		Kanuni ya Mavazi	37
Mahafali		Kanuni ya Maadili ya Mwanafunzi	37
Alama za Juu za Diploma		Uonevu na Unyanyasaji	
FAFSA		Kanuni ya Mavazi	
Tathmini		Teknolojia	42
		Sera ya Kuchukua Kifaa Nyumbani	
		Haki na Wajibu wa Mzazi	44
		Taarifa za Bodi ya Shule	47
		Miongozo ya Maoni ya Umma	
		Ramani ya Wilaya	49
		Maeneo ya Shule	50



Ujumbe kutoka kwa Afisa Mkuu Msimamizi



Wapendwa Jumuiya ya Shule za Umma za Providence,

Karibu kwenye mwaka mpya wa shule katika Shule za Umma za Providence. Kitabu chetu cha mwongozo ni mwongozo wa kutusaidia kudumisha mazingira salama, yenye heshima, na yenye tija ya kujifunzia. Kinaelezea matarajio, sera, na nyenzo zinazohakikisha kila mwanafunzi anapata fursa ya kufaulu.

Elimu ya mwanafunzi ni ushirikiano kati ya shule, nyumba, na jumuiya. Kwa kufanya kazi pamoja, tunaweza kuwasaidia wanafunzi wetu kufikia uwezo wao kamili. Tafadhali chukua muda wa kupitia kitabu hiki cha mwongozo pamoja kama familia. Kitabu hiki cha mwongozo cha wilaya nzima kinatoa matarajio thabiti katika shule zetu zote.

Katika Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence (PPSD), tunajitahidi kutoa Mafundisho bora katika kila darasa, kila siku. Tunapoweka matarajio makubwa kwa watoto wetu, nao watayaweka kwa ajili yao wenyewe. Tuko katika safari hii na nyinyi, na ninatazamia mwaka wa kulisimua!

Kwa heshima,

A handwritten signature in white ink on a red background.

Javier Montañez, Ed.D.
Afisa Mkuu Msimamizi

Kuhusu PPSD

Shule na programu zinazounda Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence (PPSD) ni pamoja na:

- ✓ Shule zinazohudumia mtaa na shule zinazohudumia jiji zima katika shule za chekechea hadi darasa la 12.
- ✓ Njia na programu za Elimu ya Kazi na Ufundi katika shule zote za sekondari zinazoongoza kwa uthibitisho katika matibabu, magari, ujenzi, umeme, kompyuta, fani za STEM, na zaidi.
- ✓ Programu za lugha mbili zinazowapa wanafunzi fursa za tamaduni na lugha nyingi.
- ✓ Shule ya mtihani iliorodheshwa katika nambari ya kwanza ya shule ya sekondari huko Rhode Island.
- ✓ Shule maalum za upili iliyoundwa kwa ajili ya wanafunzi wanaohitaji usaidizi wa ziada, ratiba zinazoweza kubadilika na machaguo mbadala ya mikopo.
- ✓ Uwekaji wa hali ya juu na programu za kimasomo za hali ya juu ili kuwapa wanafunzi fursa ya kusoma kwa kina zaidi ya mtaala wa kimsingi
- ✓ Sanifu upya Shule zinazozingatia sanaa, sayansi, na fedha ambazo zinakidhi masilahi ya wanafunzi na familia na kuwatayarisha wanafunzi kufaulu katika taaluma zao za baada ya sekondari.
- ✓ Shule tatu za utepe wa bluu zinazotambulika kitaifa na kikanda.

Providence
Schools

Kuunda Shule za Kiwango cha Kimataifa

Wanafunzi wote wanastahili shule za kiwango cha kimataifa. Tunapofikiria upya mustakabali wa Shule za Umma za Providence, tumejizatiti kwa wajibu wa kimsingi zaidi kwa wanafunzi wetu: ufikiaji wa haki na usawa wa elimu kali kwa wote. Kwa kuzingatia lengo hilo, nguzo nne huongoza maono yetu ya kufaulu mwaka huu wa shule:

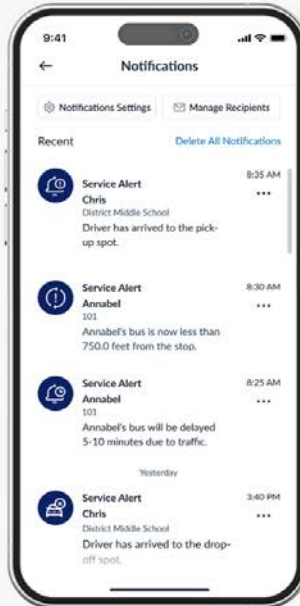
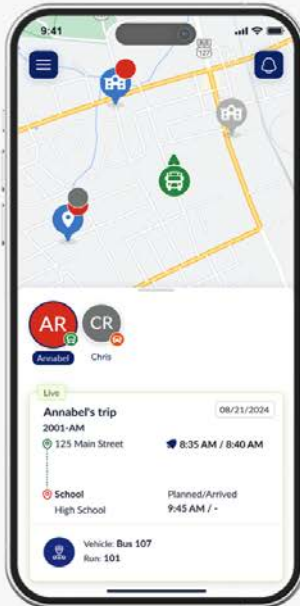
- **Jumuiya Zinazoshiriki:** Ushirikiano wa uwazi na wa kweli wa familia na jumuiya utaruhusu mipango inayoitikia mahitaji ya kipekee ya wanafunzi na familia. Mawasiliano thabiti, nyeti kiutamaduni kutoka shuleni na Wilayani yanaendelea.
- **Uboru katika Kujifunza:** Kila mwanafunzi aliyejiandikisha katika shule za Providence atapata mazingira ya hali ya juu, ya usawa, na yanayoendeshwa na data ambayo yatawapa ujasiri wa kufaulu kimasomo na kuendelea na fursa za elimu ya baada ya sekondari na/au nafasi za kazi zinazolengwa kulingana na programu na ujuzi. Kutakuwa na jitihada kubwa zaidi za kuhakikisha wanafunzi wanaozungumza lugha nyingi wana nyenzo wanazohitaji kujifunza katika kiwango cha darasa au zaidi.
- **Kipaji cha Kiwango cha Kimataifa:** Wanafunzi wote wa Providence watahudhuria shule iliyo na walimu na viongozi waliohitimu sana na wenye ufanisi ambao wanaonyesha uanuwai wa jumuiya, na wanalenga katika ukuaji na ufaulu wa wanafunzi.
- **Mifumo ya Wilaya yenye Ufanisi:** Ofisi Kuu ya kisasa, inayoshughulika ambayo inawaweka wanafunzi na familia kwanza, kushikilia shule kuwajibika kwa viwango vya juu, na kutoa shule usaidizi unaohitajika ndio moyo na roho ya kila wakala wa elimu wa ndani unaofanya vizuri.

Ahadi Tano kwa Wanafunzi na Familia

- Kila mwanafunzi atahudhuria shule salama, ambapo kuna matarajio makubwa, na ambapo walimu wamejitolea kufaulu kwa wanafunzi. Kutakuwa na utamaduni mzuri, wenye heshima wa shule.
- Kila shule itakuwa na wafanyakazi na kuongozwa na walimu wanaosaidiwa, waliowezeshwa.
- Kila familia itakuwa na fursa ya kuchagua kati ya programu nyingi bora za mafundisho.
- Kila mwanafunzi atapata programu thabiti, ngumu ya masomo ya ziada na ya mtaala shirikishi.
- Kila mwanafunzi, familia na mwalimu katika Providence atanufaika kutokana na usimamizi wa Wilaya unaofaa, wenye ufanisi na unaoitikia.



Programu ya simu ya kufuatilia magari kwa urahisi kwa wazazi na walezi



Kanuni ya Wilaya ya Shule za Umma za Providence:

A7E8V

Uko tayari kufuatilia ukitumia First View?



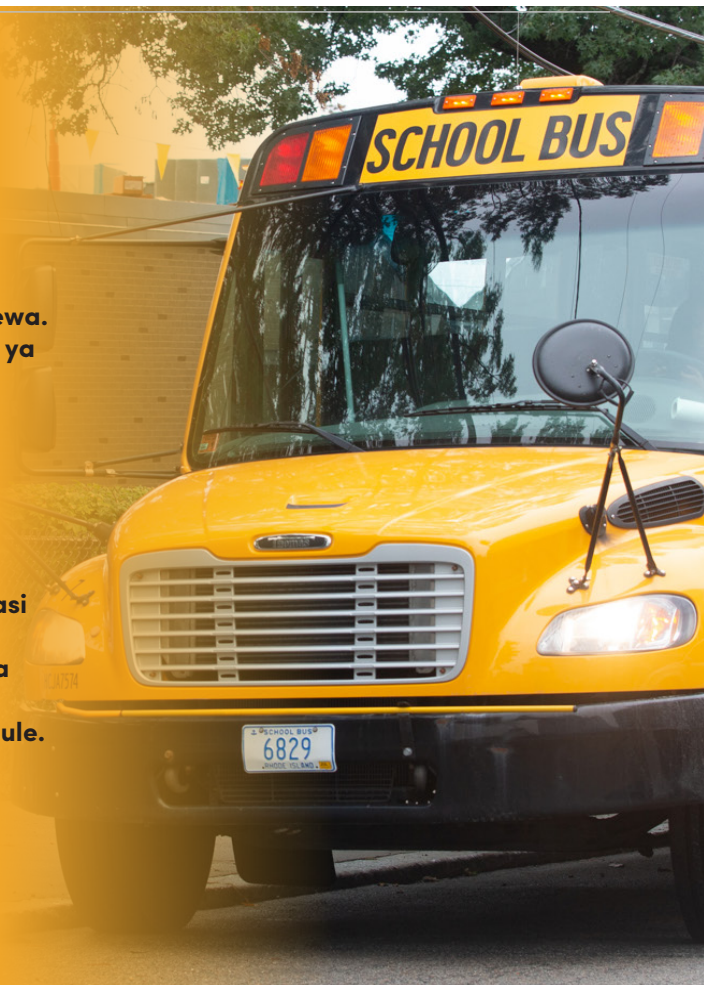
INAWEZESHA NA
FIRSTstudent

Viwango vya Usalama na Mwenendo wa Basi

Wanafunzi wanatarajiwa...

1. Kufuata sheria za usalama wa basi.
2. Kupanda na kushuka kwenye basi katika kituo walichopewa.
3. Kufika kwenye kituo cha basi angalau dakika tano kabla ya muda uliopangwa wa kuwasili kwa basi.
4. Kuheshimu mali na faragha ya wengine wakiwa kwenye kituo cha basi.
5. Kuenda moja kwa moja kwenye kiti na wabaki wameketi wakati basi linasonga.
6. Kuzungumza kimyakimya, bila kutoa sauti kubwa.
7. Kuepuka kucheza na vifaa vya basi la shule.
8. Kuepuka kutupa vitu kwenye, ndani au kutoka kwenye basi la shule.
9. Kamwe wasifanye chochote kinachoweza kumkengeusha dereva au wanafunzi wengine.
10. Wajiepushe kupigana popote, ikiwemo kwenye basi la shule.

Providence
Schools



Matarajio na Majukumu ya Jumuiya

Wanachama wote wa jumuiya ya PPSD wana haki ya kutendewa kwa heshima na wana haki ya kuwa na mazingira salama, yenye utaratibu ambapo wanaweza kujifunza, kufanya kazi au kukabidhi watoto wao.

Jumuiya ya Wanafunzi

Mazingira mazuri ya shule ni salama na yanahimiza ushiriki wa wanafunzi katika kujifunza, ushiriki wa familia na jumuiya shuleni na inasaidia mazingira ya kazi ya kitaaluma. Kulingana na matarajio ya Shule nne za Providence ya Maandalizi, Heshima, Mipango ya Wakati Ujao, na Kuomba Usaidizi, jumuiya za shule zenye afya zinazingatia kujifunza kwa wanafunzi, kuthamini michango ya kila mwanachama, na kusaidia ufikiaji wa wanafunzi kwa elimu inayofaa. Shule zitakuza kimakusudi ukuzaji wa mahusiano kati ya wanafunzi, kitivo, usimamizi na wafanyakazi wasaidizi kuhusu dhamira ya pamoja ya kuwa Jumuiya ya Wanafunzi.

Matarajio ya Wanafunzi

Wanafunzi wana jukumu la:

- ✓ Kufika shuleni kwa wakati, wakiwa wamejiandaa na tayari kujifunza;
- ✓ Kujiheshimu, kuheshimu wengine na mali;
- ✓ Kupanga kwa ajili ya baadaye siku zijazo; na
- ✓ Kuomba msaada wakati unapohitajika.

Haki za Wanafunzi

Wanafunzi wana haki ya:

- ✓ Elimu ya bure na inayofaa;
- ✓ Kuchunguza rekodi zao za shule na kushiriki katika kuendeleza programu yao ya kimasomo;
- ✓ Kuwa huru kutokana na ubaguzi na unyanyasaji shuleni;
- ✓ Uhuru wa kujieleza isipokuwa kama kujieleza kunadhulumu haki za wengine;
- ✓ Kuwa huru kutokana na utafutaji usio na maana na kukamata; na
- ✓ Kujulishwa, kujibu, na kukata rufaa dhidi ya hatua zozote za kinidhamu zinazochukuliwa dhidi yao.

Matarajio ya Familia

Wanafunzi wana wajibu wa:

- ✓ Kuhakikisha mtoto wao anafika shuleni kwa wakati, tayari kujifunza;
- ✓ Kuheshimu elimu ya mtoto wao na wataalamu wa shule;
- ✓ Kumsaidia mtoto wao kupanga kwa kila siku, wiki na mwaka shuleni;
- ✓ Kuomba msaada wakati hawawezi kukidhi mahitaji ya elimu ya mtoto wao; na
- ✓ Kuimarisha matarajio ya mwenendo wa Shule za Providence.

Haki za Familia

Familia zina haki ya:

- ✓ Kushiriki katika kupanga mpango wa kimasomo wa mtoto wao na kuchunguza rekodi za shule;
- ✓ Utunzaji wa siri wa kumbukumbu za mtoto wao;
- ✓ Kujulishwa maendeleo na tabia ya mtoto wao kimasomo;
- ✓ Kutembelea shule ya mtoto wao kulingana na itifaki ya shule; na
- ✓ Kujulishwa, kujibu, na kukata rufaa dhidi ya hatua zozote za kinidhamu zilizochukuliwa.

Matarajio ya Walimu

Walimu wana wajibu wa:

- ✓ Kufika shuleni kwa wakati, wakiwa wamejiandaa na tayari kufundisha;
- ✓ Kuwa na tabia ya kitaalamu na kuwatendea wanachama wote wa jumuiya ya shule kwa heshima;
- ✓ Kuwa mfano na kufundisha matarajio ya mwenendo wa Shule za Providence;
- ✓ Kuunda mazingira mazuri ya kujifunza;
- ✓ Kutathmini maendeleo ya wanafunzi; na
- ✓ Kuwasiliana na wazazi, wafanyakazi, na wasimamizi kuhusu mahitaji ya ujifunzaji na usaidizi wa wanafunzi.

Haki za Walimu

Walimu wana haki ya:

- ✓ Kutendewa kama wataalamu;
- ✓ Kupewa vifaa, zana, na/au usaidizi unaohitajika kutekeleza majukumu yao;
- ✓ Kushirikiana na wazazi/walezi, wasimamizi na wafanyakazi wasaidizi kuhusu mahitaji ya mwanafunzi binafsi;
- ✓ Kufahamishwa na wasimamizi kuhusu matokeo ya nidhamu ya wanafunzi; na
- ✓ Kuwa huru kutokana na ubaguzi na unyanyasaji.

Matarajio ya Msimamizi na Wafanyakazi Wasaidizi

Wasimamizi na Wafanyakazi Wasaidizi wana wajibu wa:

- ✓ Kuja shuleni kwa wakati, tayari kufanya kazi;
- ✓ Kuwa na tabia ya kitaalamu na kuwatendea wanachama wote wa jumuiya ya shule kwa heshima;
- ✓ Kuwa mfano na kufundisha matarajio ya mwenendo wa Shule za Providence;
- ✓ Kuunda mazingira mazuri ya kujifunza;
- ✓ Kusaidia uendeshaji wa shule wenye ufanisi na ufanisi; na
- ✓ Kutenda kama mabalozi wa shule kwa wanafunzi, familia, kitivo na washirika wa jumuiya.

Haki za Wasimamizi na Wafanyakazi Wasaidizi

Wasimamizi na Wafanyakazi Wasaidizi wana haki ya:

- ✓ Kutendewa kama wataalamu;
- ✓ Kupewa vifaa, zana na/au nyenzo zitakazowawezesha kutekeleza majukumu yao; na
- ✓ Kuwa huru kutokana na ubaguzi na unyanyasaji.

Matarajio ya Washirika wa Jumuiya

Washirika wa Jumuiya wana wajibu wa:

- ✓ Kufahamu na kuzingatia itifaki zote za usalama za PPSD ikijumuisha kuchukua na kuripoti mahudhuro na kuelewa taratibu za moto, dharura na uokoaji
- ✓ Kujisajili katika Ofisi ya Ushiriki wa Familia na Jumuiya kabla ya kufanya kazi moja kwa moja na wanafunzi katika shule zetu;
- ✓ Kuwa mfano na kufundisha matarajio ya Shule za Providence kwa wanafunzi na kushirikiana na wafanyakazi wa shule ili kujenga mazingira chanya ya kujifunza; na
- ✓ Kuwasilisha matatizo yoyote na yote kwa wafanyakazi wa shule na/au wafanyakazi wa wilaya.

Haki za Washirika wa Jumuiya

Washirika wa Jumuiya wana haki ya:

- ✓ Kutendewa kama wataalamu;
- ✓ Kuwa wanachama wa jumuiya ya shule;
- ✓ Kuwa huru kutokana na ubaguzi na unyanyasaji.



Muunganisho wa Shule na Nyumbani

Ushiriki wa familia ni muhimu katika kuwasaidia wanafunzi kufaulu kimasomo na kijamii na kukuza hali ya kujivunia katika jumuiya zao za shule. Shule za Umma za Providence zimejizatiti kuanzisha ushirikiano wa jamii unaoendelea na wenye afya katika shule na wafanyakazi wa ujenzi, familia, wanafunzi na jumuiya. Ni imani yetu ya dhati kwamba ushirikiano huu unasaidia kuunda mazingira imara na yenye tija zaidi ya kujifunzia kwa wanafunzi na jumuiya bora kwa washikadau wote wa jiji.

Ofisi ya Ushirikiano wa Familia na Jumuiya (FACE) husaidia katika kuandaa Mabaraza ya Wazazi, Jumuiya na Wanafunzi, mashirika ya walimu ya wazazi shuleni, kupanga shughuli za kushirikisha familia katika ujifunzaji wa watoto wao, na kusaidia wazazi na wafanyakazi wa shule katika juhudi zao za kufanya kazi pamoja ili kuongeza ujifunzaji wa wanafunzi.

Hii hapa ni baadhi ya mifano ya jinsi shule zinavyoweza kushirikisha familia katika kujifunza kwa wanafunzi:

- Mikutano ya kibinafsi ya mzazi na mwalimu na huduma za ukalimani zinapatikana ili kuhakikisha mawasiliano wazi na kuzingatia kushiriki data ili kueleza maendeleo ya wanafunzi.
- Mawasiliano ya mara kwa mara, thabiti kuhusu mafunzo darasani, na tafsiri zinazotolewa katika lugha nyingi.
- Warsha kuhusu maudhui ambayo mtoto wako atajifunza shuleni, na wawezeshaji wa lugha mbili kusaidia familia za MLL.
- Matukio maalum, kama vile Usiku wa Hisabati na Kusoma, Siku za Wageni na Sherehe za Tamaduni Mbalimbali zenye wakalimani wa ana kwa ana kama inavyohitajika.
- Mashirika ya Wazazi ya Walimu wa Shule (PTO).
- Kuwa mjumbe wa Baraza la Ushauri la Wazazi (PAC).
- Vipindi vya Chuo Kikuu cha Wazazi vilivyoundwa ili kusaidia familia kuboresha ujuzi wao wa kibinafsi na wa malezi na maarifa ambayo hutolewa kwa Kiingereza na Kihispania.
- Chuo cha Uongozi wa Wazazi kuwafundisha wazazi kuwa watetezi wa watoto wao na jumuiya yao.
- Fursa za kujitolea—katika madarasa, na shughuli za kuchangisha pesa, na hafla za kufurahisha.

Ofisi ya FACE

Nyenzo zinazopatikana kwa wazazi katika Ofisi ya Ushirikiano wa Familia na Jumuiya ni pamoja na maktaba ya nyenzo iliyo na nyenzo za kusaidia na kuwaongoza wazazi jinsi ya kuwasaidia watoto wao kujifunza, ufikiaji wa nyenzo za jumuiya na vitabu vya marejeleo vya tamaduni nyingi. Wafanyakazi wa ofisi ya FACE wanapatikana ili kufanya kazi na wazazi, kibinafsi na kwa vikundi, ili kuhakikisha kwamba mahitaji yao yanatimizwa na wilaya ya shule. Warsha, mikutano ya kila mwezi ya wilaya na fursa za mafunzo kwa wazazi hufanyika mara kwa mara. Ofisi iko katika 797 Westminster Street, Providence, RI 02903.

Lengo la ofisi ya FACE ya Wilaya ni kuimarisha mawasiliano na wazazi na kuwasaidia kuhusika zaidi katika maisha ya wanafunzi wao shuleni.

Ushirikiano wa Kimkakati wa Jumuiya

Uhusiano wa ushirikiano kati ya Idara ya Shule ya Providence na huluki za jumuiya ni wa manufaa kwa pande zote mbili na hufanya kazi kufikia malengo na madhumuni yaliyoshirikiwa kupitia mgawanyo wa huduma, matokeo na uwajibikaji wa kifedha uliokubaliwa.

Ofisi ya Ushirikiano wa Kimkakati wa Jumuiya ni sehemu ya Ofisi ya FACE. Ofisi hushirikisha washirika kutoa programu kabla, wakati, baada ya shule na majira ya joto zinazohusiana na matokeo magumu ambayo yanaweza kuonyesha ufanisi baada ya muda.

Kujitolea katika Shule za Providence

Providence Public Schools inakaribisha na kuhimiza michango muhimu iliyotolewa na watu wa kujitolea! Usaidizi na ushirikiano wa familia na wanajumuiya wa Providence ni muhimu kwa ufanisi wa wanafunzi wetu. Kuongeza fursa za kujitolea na aina nyingine za ushiriki shuleni na kufafanua mchakato wa ushiriki wa kujitolea kutawahimiza watu wengi zaidi kujihusisha na Wilaya. Pata maelezo zaidi kuhusu kuwa mfanyakazi wa kujitolea katika providenceschools.org/volunteer.

Parent University

Parent University hutoa uzoefu wa kujifunza unaosaidia familia za PPSD katika jukumu lao kama mwalimu wa kwanza wa watoto wao, kama watetezi, viongozi na kama wanafunzi wa maisha yote. Madarasa yameundwa ili kuwasaidia wazazi wa PPSD kuongeza uwezo wao, ujuzi na maarifa ili kusaidia vyema masomo ya watoto wao nyumbani. Providence Parent University imeundwa kusaidia familia kuboresha ujuzi na maarifa yao ya kibinafsi na ya malezi. Ujuzi unaopatikana utaboresha uhakika wa wazazi na walezi wa kufuatilia maendeleo ya mtoto kwa ajili ya kuboreshwa kwa alama, ujuzi wa kusoma na kuandika, ujuzi wa kijamii, na mahudhurio.

Kozi zinazoshughulikiwa ni pamoja na usimamizi wa fedha, ufikiaji wa utayari wa chuo, afya na siha na kujifunza kwa hisia za kijamii. Parent University pia hutoa fursa za kipekee kwa ushirikiano na mashirika ya nje. Madarasa ya Parent University hutolewa ana kwa ana na kwenye Zoom inapowezekana ili yaweze kupatikana kwa familia zenye shughuli nyingi na zinazofanya kazi. Watafsiri wanapatikana kwa familia. Pata maelezo zaidi katika providenceschools.org/parentuniversity.

Wanafunzi Wanaokabiliwa na Ukosefu wa Makazi

Shule za Providence zimejizatiti kusaidia mmoja wa watu wetu walio hatarini zaidi, wanafunzi wanaokabiliwa na ukosefu wa makazi. Familia nyingi zinatatizika na changamoto za kila siku za maisha huku zikijitahidi kwa wakati uo huo kupata kazi, kupata makazi thabiti na kuandaa chakula na makao kwa familia zao.

Shule za Providence zinajali kila mwanafunzi aliyeandikishwa katika shule zetu na familia zao. Jiji la Providence limejaa mashirika mengi ya usaidizi na wilaya itafanya yote inayowezekana kuunganisha familia na mashirika ya ndani na ya serikali, ya kibinafsi au yasiyotengeneza faida, ili kusaidia kuongoza njia ya kujitosheleza na utulivu wa kijamii na kihisia.

Kila mwanafunzi asiye na makazi ana haki ya kupata elimu ya bure, yenye usawa na bora. Kutambua wanafunzi na familia ndiyo changamoto kubwa zaidi. Ikiwa wewe au familia unayojua inaishi kwa muda na familia nyingine, makazi, hoteli, nyumba inayohamishwa au kwenye gari au mtaani piga simu kwa Ofisi ya Ushiriki wa Familia na Jumuiya kwa usaidizi kwenye 401-456-0686.

Mwongozo wa Kichwa cha 1

Shule zote za PPSD hupokea ufadhili wa Kichwa cha 1 ambacho hutoa ufadhili wa ziada wa shirikisho kwa shule ambazo zina familia zinazostahili kuwa na mapato ya chini. Fedha hizi za ziada hutolewa kusaidia familia na programu za kuongeza ufaulu wa wanafunzi na kupunguza vizuizi vya kufaulu ambavyo familia hupitia kutokana na hali ambazo wakati mwingine huhusishwa na viwango vya chini vya mapato. Kwa upande mwingine, shule hutumia fedha hizi kusaidia malengo yao na kuwa na miongozo ya kuripoti inayowiana na ufadhili wanaopokea. Wazazi wanapojaza fomu za chakula cha mchana. Data hii inaruhusu serikali ya jimbo na shirikisho kupata picha ya mahitaji ya wanafunzi na familia zao.

Shule za PPSD zinazopokea ufadhili wa Kichwa I lazima zifanye yafuatayo:

- Kuandaa mkutano wa kila mwaka wa Kichwa I na familia ili kushiriki maelezo kuhusu programu za Kichwa I zinazotolewa na haki yao ya kuhusika katika elimu ya mtoto. Shule zitawaalika wazazi na familia kwenye mkutano wao wa kila mwaka wa Kichwa I ili kujifunza zaidi kuhusu uboreshaji wa shule, haki za wazazi, na jinsi fedha hizo zinavyotumika kuboresha ufundishaji na ujifunzaji. Hii ni fursa kwa shule kukusanya maoni na

mapendekezo kutoka kwa uzoefu wa familia shuleni na kutafuta maoni kwa ajili ya uboreshaji unaoendelea.

Tengeneza na urekebishe kila mwaka kama inavyohitajika hati mbili zifuatazo:

- **Sera ya Ushiriki wa Wazazi Shuleni** - kutengeneza kwa pamoja, kukubaliwa, na kusambaza kwa wazazi wa watoto wanaoshiriki, sera iliyoandikwa ya ushiriki wa mzazi na familia ambayo ina taarifa zinazohitajika na Kifungu cha 1116(a)(2) cha Sheria ya Kila Mwanafunzi Anafaulu (ESSA). Sera hii inapaswa kueleza jinsi wazazi wanavyoweza kushirikishwa kama washirika katika elimu ya watoto wao na kukaguliwa kila mwaka na ikibidi kufanyiwa marekebisho kwa mchango wa wazazi.
- **Mshikamano wa Shule na Nyumbani** - Kuunda kwa pamoja, kukubaliana, na kusambaza kwa wazazi Mkataba wa Shule na Nyumbani, makubaliano ambayo yanafanua majukumu ambayo wasimamizi, wanafunzi, walimu na wazazi watafanya ili kuboresha ufaulu wa wanafunzi. Hati hii lazima ikaguliwe kila mwaka na ikibidi irekebishwe kwa mchango wa wazazi.

Mawasiliano ya Nyumbani kwa Shule

Wazazi na walimu wanapowasiliana—kupitia simu, barua pepe, mikutano, maelezo, na barua—wanafunzi hunufaika.

Nia yako na ushiriki wako katika elimu ya watoto wako ni muhimu kwa mafanikio yao ya kimasomo. Tafadhali jitahidi kuwajua walimu wa mtoto wako. Hudhuria usiku wa kurudi shuleni, nyumba za wazi, makongamano ya wazazi na walimu na matukio na programu nyingine za shule. Pia tunakuhimiza ufuatilie ujumbe wa ParentSquare wa wilaya na ujibu ujumbe unapoomba.

Tunatambua kwamba jukumu la kudumisha njia za mawasiliano zenye nguvu na zenye afya si la wazazi pekee. Wilaya ya shule ina jukumu la kukuza mawasiliano thabiti ya shule na nyumbani pia. Maombi yako ya habari, kupitia simu au kwa maandishi, yatakubaliwa na kujibiwa mara moja na wafanyakazi wa wilaya ya shule. Iwapo unakumbana na matatizo ya kupata au kupokea jibu kutoka kwa mfanyakazi wa wilaya ya shule, tafadhali mjulishe mwalimu mkuu wa mtoto wako. Ikiwa tatizo bado litaendelea, piga simu kwa Ofisi ya FACE kwenye (401) 456-0686.

Mfumo wa Mawasiliano ya Familia

PPSD hutumia Mfumo wa Mawasiliano ya Umma kwa Familia **ParentSquare** kuwasiliana na wanafunzi, familia, na wafanyakazi wa PPCSD. ParentSquare hutuma simu, ujumbe wa maandishi na barua pepe. Taarifa muhimu kama vile dharura za shule na vikumbusho kuhusu matukio na tarehe za mwisho hutumwa kwa simu za kiotomatiki, maandishi na barua pepe. Unaweza kupokea simu, SMS au barua pepe hizi za kiotomatiki kutoka shule ya mtoto wako au ofisi kuu ya PPCSD ikikuarifu kuhusu taarifa muhimu.

ParentSquare hutafsiri maudhui na kuruhusu wazazi kupokea na kutuma mawasiliano katika lugha wanayopendelea. Lugha anayopendelea mtumiaji inaoanishwa kutoka kwa Mfumo wetu wa Taarifa za Wanafunzi, Skyward.

MUHIMU: Wasiliana na shule ikiwa nambari yako ya simu itabadilika au mipangilio ya lugha unayopendelea inahitaji kusasishwa!

Maelezo ya Mawasiliano ya Dharura

Ni muhimu wazazi wape shule nambari za simu, anwani, barua pepe na majina ya watu wa kuwasiliana nao wakati wa dharura. Iwapo taarifa yoyote itabadilika katika kipindi cha mwaka wa shule, ikiwa ni pamoja na wale watu walio na ruhusa ya kumchukua mtoto kutoka shuleni, wazazi lazima wawasiliane na ofisi ya shule mara moja. Wafanyakazi wa shule watahitaji kitambulisho cha picha kutoka kwa mtu yeyote anayekuja shuleni kumchukua mtoto.

Kufungwa kwa Shule kwa Dharura, Kuruhusiwa Kuondoka Mapema na Kuchelewa Kufunguliwa

Shule zinaweza kufungwa au ratiba za shule zinaweza kubadilishwa kwa sababu ya hali mbaya ya hewa au dharura ya jengo, kama vile moto, hitilafu ya bwela au tatizo la maji. Kufungwa kwa shule na mabadiliko yatachapishwa kwenye tovuti yetu: www.providenceschools.org, kushirikiwa kwenye ukurasa wetu wa Facebook wa wilaya, na kuwasiliana kupitia vyombo vya habari:

Zaidi ya hayo, wazazi watawasiliana kupitia mfumo wa ujumbe wa ParentSquare wa wilaya. Hakutakuwa na tangazo ikiwa saa za shule hazitarekebishwa. Hakuna matangazo maalum au ujumbe unaofanywa kwa ajili ya kufunga mapema au kuchelewa kwa ufunguzi unaochapishwa katika kalenda ya shule.

Mfumo wa Taarifa za Wanafunzi

Kupitia Tovuti ya Tovuti ya Familia ya Mfumo wa Taarifa za Wanafunzi (SIS) (pia inajulikana kama SKYWARD), familia zina uwezo wa kwenda mtandaoni ili kuona alama na kazi za sasa za watoto wao, kuangalia mahudhurio ya kila siku, hali ya shule ya majira ya joto, na kupokea arifa kiotomatiki kupitia barua pepe au ujumbe wa maandishi. Familia pia zinaweza kutazama matangazo ya shule na kupokea mawasiliano kutoka kwa walimu.

Familia husajili mtoto wao kwa PPSD kupitia Skyward na ni lazima wafungue akaunti wakati huo. Ikiwa unahitaji jina la mtumiaji na nenosiri, tafadhali tuma barua pepe kwa skyward@ppsd.org

Unaweza kutazama tovuti ya Skyward na kupata video za mafundisho katika providenceschools.org/skyward.

Wanafunzi wanaweza kufikia skyward kupitia barua pepe zao ambazo wamepewa na shule yao ya nyumbani. Pia ni muhimu kwa wanafunzi kujua nambari ya kitambulisho cha wanafunzi wao ili kupata habari muhimu mtandaoni. Ikiwa hujui nambari ya kitambulisho cha mwanafunzi wako, tafadhali wasiliana na karani katika shule ya mwanafunzi wako au mwalimu wake wa darasa.

Kuingia kwenye Skyward kwa wazazi/walezi kunapatikana kwa usaidizi wa lugha nyingi. Familia zinaweza kupata maagizo na usaidizi katika lugha wanayopendelea ili kusasishwa kuhusu maendeleo ya masomo ya watoto wao.

Mfumo wa Usimamizi wa Kujifunza

Canvas ni Mfumo wa Usimamizi wa Kujifunza wa Wilaya ya Providence Public School (LMS) na kitovu cha darasa la kidijitali. Wanafunzi watatemebelea Canvas ili kuangalia kalenda yao kwa tarehe zinazokuja, nyenzo za kozi, na kuwasilisha kazi. Wazazi wanaweza kutumia Canvas ili kufuata kalenda na kazi za mwanafunzi wao. Ingawa Skyward inaendelea kuruhusu familia kuona kadi za ripoti, ripoti za maendeleo na alama za kazi, Canvas inaruhusu wanafunzi na familia kuona kazi za kibinafsi, alama kwenye kazi hizo, maoni ya mwalimu na tarehe za kukamilisha. Aidha, Canvas huchota taarifa za kozi za wanafunzi wote pamoja katika sehemu moja, na kuwapa wanafunzi na familia uwazi zaidi kuhusu kile ambacho wanafunzi wanajifunza kila siku, ili familia ziweze kutoa usaidizi unaoendelea.

Ili kupata maelezo zaidi na kujiandikisha kwa akaunti ya Canvas, tembelea providenceschools.org/canvas kwa mwongozo.

Taratibu za Simu ya Mkononi

Ili kuwasaidia wanafunzi kuwa raia wa kidijitali wanaowajibika, kupunguza vikengeusho darasani, na kuhakikisha mazingira salama na yanayounga mkono masomo, Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence imeweka matarajio wazi kuhusu matumizi ya vifaa vya kielektroniki vya kibinafsi shuleni. Vifaa vinajumuisha, lakini si tu, simu za mkononi, vipakatalishi vya kibinafsi, Kindles, vifaa vya michezo ya video, AirPods, saa mahiri, na vifaa sawia vya kielektroniki.

Kwa sababu mahitaji na majukumu ya wanafunzi hukua na kubadilika kadiri umri unavyoongezeka, miongozo yetu imeundwa kwa uangalifu katika kila ngazi ili kusaidia hatua yao ya ukuaji na kukuza mafanikio kwa kupunguza vikengeusho darasani. Kila shule itashiriki taratibu na sera zao za simu za mkononi mwanzoni mwa mwaka wa shule na familia.

Vizuizi vya Msingi (madarasa ya PK-5): Vifaa vya wanafunzi vitakusanywa mwanzoni mwa kila siku na mwalimu wa darasa na kuvirejesha kwa wanafunzi mwishoni mwa siku.

Saa mahiri zinaweza kuvaliwa, lakini lazima ziwekwe kwenye hali ya "Do Not Disturb" wakati wa saa za shule. Hazipaswi kutumika kwa kutuma ujumbe mfupi, simu, au mawasiliano mengine wakati wa darasa. Ikiwa saa mahiri inakuwa kikengeusho, wafanyakazi wa shule watashirikiana na familia kwa kutumia mfumo wa usaidizi wa kitabia na mwitikio wa shule ili kushughulikia suala hilo.

Vizuizi vya Sekondari (madarasa ya 6-12): Vifaa vya wanafunzi vinahitaji kuzimwa na kutengwa wakati wa masomo. Katika ngazi ya shule ya sekondari, wanafunzi hupewa uhuru zaidi wa kudhibiti matumizi yao ya vifaa vya kielektroniki vya kibinafsi, kama vile simu, vifaa vya masikioni, kompyuta mpakato, na saa mahiri. Pamoja na uhuru huo huja jukumu la kutumia teknolojia kwa heshima, kudumisha uadilifu wa kimasomo, na kuepuka kuvuruga mazingira ya kujifunzia.

Matumizi wakati wa masomo hayaruhusiwi kwa mujibu wa sheria ya jimbo.

Vifaa lazima vizimwe na kuhifadhiwa kulingana na taratibu za shule zao.

Hedifoni, AirPods, na vifaa vya masikioni haviruhusiwi wakati wa darasa. Saa mahiri zinaweza kuvaliwa lakini zinapaswa kuwekwa kwenye hali ya "Usinisumbue" wakati wa darasa. Hazipaswi kutumika kwa kutuma ujumbe mfupi, simu, au mawasiliano mengine wakati wa saa za mafundisho.

Ikiwa kifaa kitakuwa kikengeusho, walimu na wafanyakazi watafanya kazi na wanafunzi na familia kushughulikia masuala kwa njia chanya na yenye kujenga.

Vighairi: Wanafunzi walio na masharti yaliyoidhinishwa kupitia Mpango wa IEP, Sehemu ya 504, hitaji la kimatibabu (kama vile ufuatiliaji wa glukosi), au usaidizi wa ufikiaji wa lugha wanaweza kutumia vifaa vya kielektroniki vya kibinafsi kama ilivyoainishwa katika mipango yao binafsi.

Tovuti za Taarifa za Mzazi za Mwanafunzi

Canvas: Mfumo wa Usimamizi wa Kujifunza

Programu ya usimamizi, uwekaji kumbukumbu, ufuatiliaji, kuripoti, uwekaji kiotomatiki, na utoaji wa kozi za elimu, programu za mafunzo, nyenzo au programu za kujifunza na maendeleo.

MATUMIZI:

- ✓ Kazi za mtu binafsi
- ✓ Alama kwenye kazi za mtu binafsi
- ✓ Maoni ya mwalimu
- ✓ Tarehe za kukamilisha kazi
- ✓ Nyenzo za darasani
- ✓ Kujifunza kupitia Mtandaoni

ParentSquare: Mfumo wa Mawasiliano ya Umma kwa Familia

Mfumo wa mawasiliano unaotusaidia kutoa au kubadilishana taarifa na idadi kubwa ya watu.

MATUMIZI:

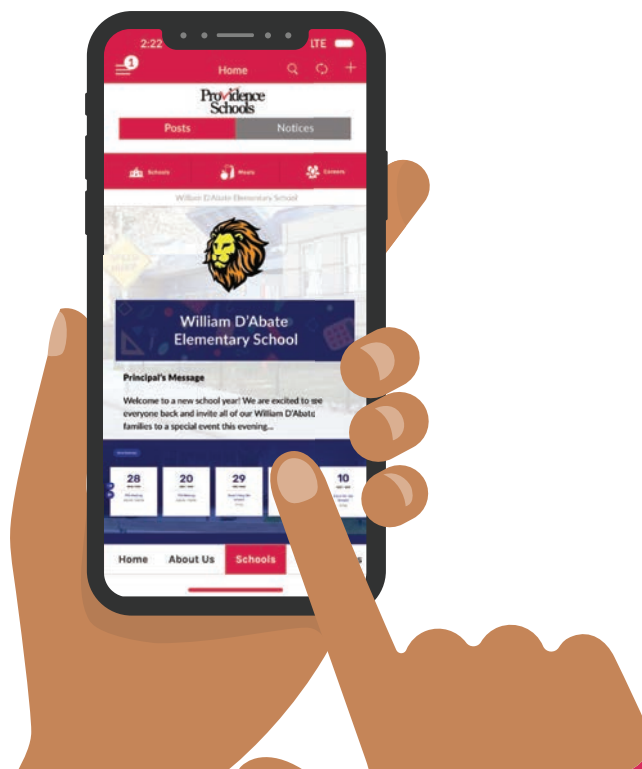
- ✓ Mfumo wa simu wa kompyuta, ujumbe wa maandishi na barua pepe ili kuwasilisha ujumbe kwa familia na wafanyakazi wake wote
- ✓ Hutuma arifa za mahudhurio kiotomatiki ambazo zinatumwa kutoka kwenye mfumo wa Skyward
- ✓ Hutuma kwa lugha nyingi

Skyward: Mfumo wa Taarifa za Wanafunzi

Programu iliyoungwa mahususi kudhibiti data inayohusiana na wanafunzi katika taasisi za elimu.

MATUMIZI:

- ✓ Kadi za Ripoti
- ✓ Ripoti za Maendeleo ya Kila Robo
- ✓ Matakwa ya Kuhitimu
- ✓ Mahudhurio





Mahudhurio ya Mwanafunzi

Mahudhurio ya shule ya kila siku ni kipengee muhimu katika mafanikio ya mwanafunzi ya kimasomo na kijamii. Wanafunzi wanaohudhuria shule mara kwa mara hufaulu zaidi kimasomo, kijamii na kihisia. Wana uwezekano mdogo kuacha shule na uwezekano mkubwa kuendelea na elimu yao zaidi ya shule ya sekondari. Ni lengo la Idara ya Shule ya Providence kutoa programu ya elimu ya kina na yenye changamoto ambayo inakidhi mahitaji mahususi ya wanafunzi wake. Hawawezi kujifunza wakati hawapo. Kadiri wanavyokosa shule ndivyo inavyokuwa vigumu kwao kusoma, kuandika na kufanya hisabati kwa kiwango cha darasa.

Sheria ya Jumla ya Rhode Island §16-19-1 kuhusu mahudhurio ya lazima inasema kwamba kila mtoto ambaye amemaliza au atakuwa amemaliza miaka sita (6) ya maisha mnamo au kabla ya Septemba 1 ya mwaka wowote wa shule na hajamaliza miaka kumi na minane (18) maisha atahudhuria mara kwa mara baadhi ya shule za kutwa za umma katika siku na saa zote ambazo shule za umma zinaendelea katika jiji au mji anamoishi mtoto. Mwanafunzi anachukuliwa kuwa mtoro ikiwa hahudhuria shule mara kwa mara au kama hana mpango mbadala wa kujifunza ulioidhinishwa.

Bila kujali rekodi ya mahudhurio ya mwanafunzi, hakuna mwanachama wa jumuiya ya shule anayepaswa kumshauri mwanafunzi kuacha kuja shuleni.

Shule za Providence huwajulisha familia kupitia ujumbe mfupi wa maandishi ikiwa mtoto wao hayupo darasani au shuleni. Mahudhurio ya kila siku ni jambo muhimu katika mafanikio ya mwanafunzi kimasomo na kijamii.

Aina za kutokuwepo

Kupewa Ruhusa: Kutokuwepo kulikothibitishwa kwa maandishi kwa sababu ya ugonjwa; matibabu, ushauri au uteuzi wa mahakama; dharura ya familia au kifo; sikukuu za kidini; na makongamano na matukio yanayofadhiliwa na shule.

Bila Ruhusa: Kutokuwepo kusichokidhi vipimo vya kutokuwepo kwa ruhusa, inachukuliwa kuwa haina ruhusa.

Kutokuwepo kwa ruhusa na bila ruhusa kunatokana na kiwango cha kudumu cha wanafunzi kutohudhuria shule. Utoro wa kudumu unafanuliwa kama mwanafunzi kukosa asilimia kumi (10) au zaidi ya jumla ya siku alizoandikishwa.

Usaidizi na Uingiliaji Kati

Mahudhurio huboresha wakati jumuiya ya shule inapotoa mazingira ya uchangamfu na ya kukaribisha ambayo yanasisitiza kujenga mahusiano chanya kati ya walimu na wanafunzi na kati ya familia na shule ambayo yanasisitiza umuhimu wa kwenda darasani kila siku. Jambo la msingi

ni kukuza na kuboresha utamaduni wa shule nzima ambao unakuza hisia ya kuwa shuleni, mahusiano chanya ya mwalimu na mwanafunzi, hali ya na utamaduni mzuri, na mazingira ambayo wanafunzi wanahisi wameunganishwa na kujua kwamba mtu anatambua, kwa namna ya kujali, wakati wamekosa shule. Katika mkabala wa viwango vitatu (3) vya ufuatiliaji na kuboresha mahudhurio, shule zinapaswa kuanza kwa kutekeleza mazoea ya shuleni kote ambayo ni pamoja na:

- Mazingira salama na ya kukaribisha shuleni
- Hisia ya kukubalika shuleni
- Mahusiano chanya ya mwalimu na mwanafunzi
- Usaidizi wa tabia chanya
- Maagizo ya ubora wa juu
- Programu za utambuzi na motisha

Utoro wa Muda Mrefu

Utafiti unaonyesha kuwa utoro wa muda mrefu huathiri vibaya mafanikio ya baadaye ya kimasomo ya mwanafunzi. Kuhudhuria shule kila siku, kwa wakati, ni jambo muhimu katika mafanikio yao ya jumla ya kimasomo, kijamii na siku zijazo.

Kama sehemu ya vita vinavyoendelea vya kupambana na utoro wa kudumu, tunahitaji ushiriki na kujitolea kutoka kwa familia na wanafunzi! Timu ya mahudhurio ya Wilaya inafanya kazi pamoja na shule ili:

- Kuunda programu za motisha za mahudhurio
- Kutoa mapendekezo kwa mkakati wa kuhudhuria
- Kutengeneza matukio ya mahudhurio ya wilaya na shuleni
- Kuunda njia za mawasiliano na utoaji kwa kuingilia kati kwa mahudhurio
- Kufanya kazi na timu nyingine za PPSD kushirikisha wanafunzi na familia
- Kutengeneza nyenzo za mafunzo zitakazotumiwa na shule na familia

Wajibu wa Mzazi kuhusu Kutokuwepo

Mzazi atawajibika kwa mahudhurio ya mtoto wake shuleni kama inavyotakiwa na sheria ya jimbo la Rhode Island §16-19-1 na kulisitiza umuhimu wa kuhudhuria shule mara kwa mara na kwa wakati pamoja na mtoto wao. Kama ilivyoielezwa na Sera ya Mahudhurio ya Idara ya Shule ya Umma ya Providence, "Ni imani ya PPSD kwamba kuhudhuria shule kila siku, kwa wakati, ni jambo muhimu katika mafanikio ya kimasomo na kijamii. Ni lengo la PPSD kukuza utamaduni wa mahudhurio na kuongeza ufahamu miongoni mwa washikadau wote kuhusu umuhimu wa mahudhurio." Shule inaweza kuhitaji, kutoka kwa mzazi wa kila mwanafunzi katika umri wa shule wa lazima ambaye hayupo shuleni au darasani kwa sababu yoyote ile, taarifa ya sababu ya kutokuwepo huko. Wilaya inahifadhi haki ya kuthibitisha taarifa kama hizo na kuchunguza sababu ya kila kutokuwepo. Ni muhimu kwamba wazazi washirikiane na shule ya mtoto wao katika masuala yote yanayohusiana na mahudhurio.

Wazazi wanatarajiwa:

- Kujitahidi ili mtoto wao ahudhurie shule kila siku na kwa wakati.
- Kuripoti au kueleza kutokuwepo au kuchelewa kwa shule. Kukosa kwa mzazi kutoa hati zinazohitajika kunaweza kusababisha kutokuwepo bila ruhusa. Hati zinaweza kuwasilishwa kwa njia ya kielektroniki au ana kwa ana.
- Kuhakikisha kwamba mtoto wao ameomba na kukamilisha kazi zozote za nyongeza kwa ajili ya kutokuwepo/kuchelewa kutoka kwa walimu wake anaporejea shuleni au darasani.
- Kufanya kazi kwa ajili ya utoro bila ruhusa ni kwa uamuzi wa shule na ni kwa mujibu wa Sera ya Kuweka Alama ya Wilaya
- Kujulisha shule na walimu kuhusu uwezekano wa kutokuwepo siku za usoni.

Wajibu wa Mwanafunzi kuhusu Kutokuwepo

Kila mwanafunzi wa Shule ya Umma ya Providence anatarajiwa kuwepo shuleni kila siku, kuhudhuria darasa kama ilivyoratibiwa, kufika shuleni na darasani kwa wakati, na kuonyesha tabia ifaayo akiwa tayari kujifunza.

Wanafunzi wanatarajiwa:

- Kuhudhuria shule kila siku
- Kushiriki katika madarasa na shughuli zinazohusiana na shule
- Kukamilisha na kuzingatia matakwa yote ya shule na darasani
- Kukamilisha kazi zilizokosekana kwa mujibu wa Sera ya Uwekaji Alama ya Wilaya na kwa kushauriana na walimu wao.
- Kuomba kazi za ziada ndani ya siku tano (5) kwa ajili ya utoro/kuchelewa kwa walimu
- Ikumbukwe kwamba si kazi zote za darasani, kwa sababu ya asili ya mafundisho ya darasani, hazipewi kazi za ziada kwa urahisi
- Kukamilisha kazi ya ziada kama ilivyoagizwa na mwalimu wa darasa
- Kushindwa kufanya kazi ya ziada kunaweza kusababisha alama ya chini
- Kuripoti kuwa upo kwa siku ya shule ili kushiriki katika riadha na/au shughuli za ziada siku hiyo ya shule



Usajili

Usajili na Uwekaji Shuleni

Ofisi ya usajili wa wanafunzi inasaidia familia na yafuatayo:

- Kutoa taarifa kuhusu shule katika wilaya
- Kusaidia familia kwa kuwapa hati zinazohitajika ili kukamilisha mchakato wa kujiandikisha
- Kumweka mwanafunzi wao katika shule anayochagua (akisubiri upatikanaji)

Ofisi ya Usajili iko 325 Ocean Street, Providence, RI. (Hapo awali 650 Prairie Avenue, nyuma ya BJ Clanton School Complex/Young and Woods Elementary School)

Simu: (401) 420-7189 Faksi: (401) 278-0553 Mtandao: www.providenceschools.org/registration

Tafadhali tembelea www.providenceschools.org/registration kwa taarifa za hivi punde na saa za kazi.

TAFADHALI KUMBUKA: Wazazi/walezi lazima watoe kitambulisho cha miamala YOTE kwenye Kituo cha Usajili. Idara ya Usajili haisajili wanafunzi kwa shule zilizo nje ya PPSD (kwa mfano, shule za mkataba).

Chaguo la Shule

Sera ya kazi ya wanafunzi ya PPSD inakusudiwa kufikia malengo manne makuu:

- Kutoa fursa za elimu za haki na usawa kwa kila mtoto katika PPSD
- Kuzipa familia mchango mkubwa zaidi katika shule ambayo mtoto wao atasoma
- Kuwapa wanafunzi fursa nzuri ya kuhudhuria shule za eneo jirani
- Kuruhusu ndugu wahudhurie shule moja

Chaguo la shule linamaanisha familia hutuambia mapendeleo yao shuleni, badala ya kupangiwa shule. Chaguo la shule halihakikishi ufikiaji wa shule yoyote. Viti vingi vimetengwa kwa ajili ya wanafunzi wa eneo jirani (80%) kuliko wanafunzi wasio wa eneo jirani (20%).

Kwa wanafunzi wa shule za upili na upili, kuna machaguo mengi yanayopatikana, ikijumuisha shule zilizo na programu maalum, programu za taaluma na kiufundi, zinazozingatia sanaa au sayansi, na programu za kuunda mikopo. Baadhi ya programu za shule za sekondari na za kati zina "vigezo vya kuingia," kumaanisha kwamba wanafunzi wanahitaji kupata alama fulani au alama za mtihani au kutuma maombi maalum. Linganisha shule katika www.providenceschools.org/schoolchoice kwa taarifa zaidi.

Shule ya eneo jirani ni nini?

Sera ya Bodi ya Shule ya Providence inafafanua shule ya eneo jirani kama zile shule zinazotimiza sera ya Usafiri ya Bodi ya Shule "eneo la kutembea" kulingana na rekodi ya makazi ya mwanafunzi:

- Chekechea - darasa la 5: ndani ya maili 1.0 kutoka kwa makazi ya mwanafunzi
- Madarasa ya 6 - 8: ndani ya maili 1.5 kutoka kwa makazi ya mwanafunzi
- Madarasa ya 9 - 12: ndani ya maili 3.0 kutoka kwa makazi ya mwanafunzi

Umbali unakokotolewa kama maili ya kutembea, kwa kutumia programu ya ramani ya barabarani (yaani, SI "njia iliyonyooka" / kunguru anaporuka).

Kila mwanafunzi atakuwa na angalau shule mbili (2) za eneo jirani; shule mbili (2) zilizo karibu zaidi na makazi ya mwanafunzi zitafafanuliwa kuwa shule za eneo jirani ikiwa umbali ni mkubwa kuliko umbali uliobainishwa hapo juu.

Zaidi ya hayo, wanafunzi ambao wamejiandikisha katika mpango wa elimu ambao hautolewi katika shule zote (kwa mfano, elimu ya lugha mbili) watakuwa na hadi shule mbili (2) zilizo karibu na makazi ya mwanafunzi zinazotoa programu kama hizo zinazofafanuliwa kama shule za eneo jirani.

Ustahiki wa shule ya chekechea

Kila mtoto aliye na umri wa miaka mitano mnamo au kabla ya tarehe 1 Septemba ya kila mwaka wa shule atastahiki kuhudhuria shule ya chekechea. Kwa mwaka wa shule wa 2024-2025, mtoto lazima awe amezaliwa mnamo au kabla ya tarehe 1 Septemba, 2024 ili aweze kustahiki kujiunga na Shule ya Chekechea. Hakuna vighairi kwenye sera hii. Kwa taarifa zaidi, tembelea Providenceschools.org/chekechea.

Programu ya Utotoni

Kuna programu mbili zinazotolewa kwa elimu ya utotoni katika PPSD.

RI Pre-Kindergarten (RI Pre-K) huwahudumia wanafunzi ambao wana umri wa miaka minne kufikia tarehe 1 Septemba. Mpango wa siku nzima ni mpango unaotegemea bahati nasibu, bila malipo, wa ubora wa juu unaofadhiliwa na kusimamiwa na Idara ya Elimu ya Rhode Island. Familia zinaweza kutazama Programu Zinazopatikana za RI Pre-K kwenye tovuti ya RIDE.

Integrated Pre-K ni programu ya shule ya kabla ya chekechea kulingana na bahati nasibu (kwa wanafunzi wenye umri wa miaka 3-5) kwa wanafunzi wa elimu ya jumla kujifunza pamoja na wanafunzi wenye ulemavu, kwa kutumia mtaala wa ubunifu. Wanafunzi huhudhuria siku 5 nusu kwa wiki au ratiba ya siku 3/2 (Jumatatu, Jumanne, Jumatano) au (Alhamisi na Ijumaa).

Programu za Elimu Maalum zinapatikana kwa wanafunzi wenye ulemavu ambapo zinasaidiwa katika aina kadhaa za programu za elimu maalum kama inavyoamuliwa na Mpango wao wa Elimu ya Kibinafsi (IEP), ikiwa ni pamoja na madarasa ya wanafunzi wanaohitaji usaidizi wa kina wa utendaji kazi na kitaaluma na usaidizi wa kijamii/kihisia/kitabia.

Maombi ya Uhamisho

Iwapo ungependa kumhamisha mwanafunzi wako kutoka shule yake ya sasa ya PPSD hadi jengo jingine ni lazima ujaze [fomu ya ombi la uhamisho](#). Fomu hii lazima ijazwe na kutumwa kupitia barua pepe kwa inforeg@ppsd.org au kutumwa kwa faksi kwenye 401-278-0553. Unaweza kupata [toleo la Kihispania hapa](#).

Mtoto wako akipokea huduma za elimu maalum na/au maafikiano 504 unaweza kufuata taratibu zilezile. Wanafunzi ambao wako katika darasa maalum (ama programu ya kujitegemea au ya aina ya kujumuisha) lazima wapewe mpango unaolingana na IEP ya mwanafunzi; maombi haya ya uhamisho yanashughulikiwa na Idara ya Mafunzo Maalumu (Elimu Maalum). Wasiliana na mratibu wa Elimu Maalum katika shule yako ili kujadili hali zako mahususi.

Maombi ya uhamisho yanaheshimiwa kwa rekodi ya matukio ambayo inasumbua kidogo elimu ya wanafunzi. Kwa ujumla, uhamisho haufanyiki katika majira ya kuchipua.

Uhamisho wa Ugumu

Familia inayopitia matatizo ya kiuchumi au ya usafiri, katika hali ambapo ndugu wanasoma shule tofauti na kusababisha ugumu wa usafiri, au matatizo mengine yanaweza kuomba uhamisho wa ugumu. Fomu hii inapatikana katika shule ya nyumbani ya mwanafunzi wako na ni lazima iwasilishwe shuleni kwa ajili ya kukaguliwa na kuidhinishwa na mwalimu mkuu.

Uhamisho wa Usalama

Uhamisho wa usalama ni ombi la uhamisho wakati mwanafunzi na familia wanaripoti kwamba mwanafunzi hayuko salama shuleni, nje ya shule, kabla na/au baada ya shule. Fomu hii inapatikana katika shule ya nyumbani ya mwanafunzi wako na ni lazima iwasilishwe shuleni kwa ajili ya kukaguliwa na kuidhinishwa na mwalimu mkuu.

Ninawezaje kuangalia hali ya ombi la uhamisho wa shule?

Ili kuomba sasisho la orodha ya wanaosubiri tafadhali tuma barua pepe kwa inforreg@ppsd.org au tuma ujumbe mfupi kwa (401) 420-7189. Lazima Ujumuishie: Jina la Mwanafunzi, Tarehe ya Kuzaliwa au nambari ya kitambulisho cha mwanafunzi katika ombi lako.

Mabadiliko ya Anwani

Familia zinaweza kuwasilisha [fomu ya mabadiliko ya anwani \(Kihispania\)](#) moja kwa moja kwa ofisi ya shule yao. Ni lazima fomu iambatane na uthibitisho halali wa ukaaji kama vile taarifa ya benki, hati ya malipo au bili ya matumizi iliyoandikwa ndani ya siku 60 zilizopita, au makubaliano ya kukodisha/kupangisha. Wazazi/walezi wanakumbushwa kuwa fomu zote lazima zisainiwe na kujazwa na mzazi/mlezi wa kumbukumbu na uthibitisho wa ukaaji uwe kwa jina lao. Ikiwa ungependa kuwasilisha fomu hii kupitia faksi (401-278-0553), tafadhali hakikisha kuwa umeambatanisha nakala ya kitambulisho halali cha picha.

Kazi ya Shule

Kwa wanafunzi wanaoingia katika Shule ya Chekechea, Darasa la 6, na Darasa la 9, familia hukamilisha mchakato wa uchaguzi wa shule na wilaya hugawa uwekaji wa shule kulingana na sera ya kazi ya shule na kwa kuzingatia programu ya mwanafunzi.

Kwa darasa la 6 na 9 (kuingia shule ya kati na ya upili), fomu za chaguo husambazwa na shule ya sasa ya mtoto kwa kuchagua shule ya kiwango kinachofuata (shule ya kati au ya sekondari).

Wanafunzi ambao wamejiandikisha katika PPSD na hawabadilishi programu za elimu wataendelezwa kiotomatiki hadi darasa linalofuata katika shule moja.

Wanafunzi wanaobadilisha programu za elimu watahamia darasa linalofuata katika programu mpya katika shule moja kadiri viti vitakavyopatikana. Ikiwa viti havipatikani, mgawo wa usimamizi kwa shule iliyo karibu zaidi na programu inayofaa itafanywa.

Uandikishaji wa Masomo ya Juu ya Shule ya Kati

Programu za Masomo ya Juu zinapatikana katika shule zote za kati za PPSD. Providence's Middle School Advanced Academics ni programu inayoharakishwa ya kujifunza ambayo huwasaidia wanafunzi walio na uwezo, vipaji, na/au uwezo wa kipekee kwa kuwapa fursa ya kusoma kwa kina zaidi ya mtaala wa kimsingi huku wakiwatarisha kwa ajili ya ufaulu wa sekondari na baada ya shule ya sekondari.

Wanafunzi wa Darasa la 5 wamealikwa kwenye programu kulingana na mseto wa ufaulu wa RICAS wa darasa la 4 wa Kusoma na Hisabati, ukuaji wa RICAS na ufaulu wa STAR wa darasa la 5 Hisabati na Kusoma. Wanafunzi lazima wawe katika kiwango cha darasa la 5 au zaidi kwenye STAR Math au Reading NA lazima wawe wamefaulu 2 au zaidi kwenye RICAS ili kuzingatiwa kwa programu.

Kwa vile kuna idadi ndogo ya viti, wanafunzi hupewa alama za mchanganyiko kulingana na alama zao za RICAS (25% ya alama zao za mchanganyiko), ukuaji wao wa RICAS kutoka darasa la 3 hadi la 4 (50% ya alama zao za mchanganyiko), na darasa lao lililotahiniwa sawa na STAR (25% ya alama zao za mchanganyiko). Wanafunzi waliopata alama nyingi zaidi za hisabati au ubinadamu hualikwa kujiunga na Masomo ya Juu hadi viti vyote vijae.

Kwa maelezo zaidi tafadhali angalia www.providenceschools.org/advancedacademics au wasiliana na advancedacademics@ppsd.org.

Uandikishaji wa Programu za Elimu ya Kazi na Ufundi (CTE)

Elimu ya Kazi na Ufundi (CTE) ni uzoefu unaolenga, wenye nguvu wa kielimu ambao hutayarisha wanafunzi kwa tasnia na elimu ya juu. Ili kufaulu katika CTE, wanafunzi lazima wajitolee kusomea diploma ya kitaaluma na sifa za tasnia zilizoidhinishwa na RIDE. Wanafunzi watafanya kazi kwa bidii zaidi kuliko wenzao wengi, lakini watawekwa kwenye nafasi ya juu ya kazi zenye ukuaji wa juu. Ofisi ya Elimu ya Kazi na Ufundi inatoa programu 24 katika Mikusanyo 12 ya Viwanda.

Providence ina shule moja kamili ya sekondari ya CTE, Providence Career na Technical Academy (PCTA) na programu za ziada za CTE zinazotolewa katika shule nyingine nyingi za sekondari. Mchakato wa uandikishaji wa programu za CTE huanza katika msimu wa joto wa mwaka wa 8 wa mwanafunzi.

Maelezo zaidi yanaweza kupatikana katika www.providenceschools.org/octe au kwa kuwasiliana na cte@ppsd.org.

Uandikishaji wa Classical High School

Classical High School ni shule ya maandalizi ya chuo yenye mchakato wa uandikishaji unaotegemea mtihani. Ili kustahiki kujiunga na Classical High School, ni lazima mwanafunzi awe mkazi aliyethibitishwa wa Jiji la Providence. Wanafunzi wanaotaka kusomea Classical High School katika darasa la 9 wanapaswa kuanza mchakato wa uandikishaji kwa kuwasiliana na mshauri wao wa mwongozo. Classical High School inahusika moja kwa moja na kutuma shule ya kati. Ombi litatumwa kwa mshauri wa mwongozo wa shule ya kati wa mwanafunzi ambapo litakamilika na kurejeshwa kwa Classical High School. Wanafunzi wa darasa la nane (8) lazima pia wafanye Mtihani wa Kuingia kwa Shule ya Upili ili waweze kuzingatiwa kwa uandikishaji wa darasa la 9. Mtihani wa kuingia unafanywa katika Classical High School mwezi Oktoba. Mtihani huo unatolewa kwa Kiingereza na Kihispania. Kwa taarifa zaidi, tafadhali angalia www.Providenceschools.org/classical.

Utafiti wa Lugha ya Nyumbani

Utafiti wa Lugha ya Nyumbani (HLS) unasimamiwa wakati wa usajili ili kutambua Wanafunzi Wanaozungumza Lugha nyingi (MLL) na mahitaji yao. Mtihani wa Uwekaji wa WIDA (mtihani uliopendekezwa na kuundwa kwa wanafunzi wa MLL na kusimamiwa kitaifa) pia husimamiwa wakati wa usajili ili kubaini ikiwa kwa hakika mwanafunzi anastahiki kupokea usaidizi na huduma za Mwanafunzi Anayezungumza Lugha Nyingi na kubainisha kiwango cha mwanafunzi cha ustadi wa kimasomo wa lugha ya Kiingereza. Inapowezekana, MLL pia hutathminiwa katika lugha yake ya msingi. Iwapo mwanafunzi atachukuliwa kuwa mwanafunzi Anayezungumza Lugha nyingi, Mwalimu wa Tathmini ya Lugha ya MLL huwajulisha wazazi machaguo yote ya programu ya kufundishia na atasaidia katika kubainisha uwekaji wa programu kwa mtoto kwa kila kesi. Anaweza kuomba mkutano na wafanyakazi wa shule ili kujadili matokeo ya mtihani.

MLL hutathminiwa kila mwaka kwa ACCESS ili kupima maendeleo ya Ustadi wa Lugha ya Kiingereza. Wazazi huarifiwa kila mwaka kuhusu matokeo ya mtihani wa mtoto wao na uwekaji kwenye programu. Wanaweza kuomba mkutano na mwalimu mkuu ili kujadili matokeo ya mtihani, uwekaji wa programu, au machaguo mengine ya programu. Mara tu wanafunzi wanapotoka kwenye programu, hufuatiliwa

kwa miaka miwili ili kuhakikisha kuwa wanaendelea ipasavyo. Ikiwa wanafunzi wanarudi nyuma basi mpango utawekwa ili kuhakikisha kwamba mahitaji ya mwanafunzi yanatimizwa ama katika mpangilio wa elimu ya jumla au, ikiwa inafaa, kurudi katika programu ya MLL.

Ikiwa mtoto wako ni mwanafunzi aliye na ulemavu unaohitaji Mpango wa Elimu Mahususi (IEP) au Mpango wa 504, programu ya elimu ya mafundisho ya lugha itatumika kwa uratibu na mpango uliopo wa mtoto wako. Programu zote za mafundisho ya MLL zimeundwa ili kuhakikisha kwamba MLL wanapata ustadi kamili wa Kiingereza na kufikia viwango vya maudhui ya kiwango cha darasa.

Programu zote za mafundisho ya MLL zimeundwa ili kuhakikisha kwamba MLL wanapata ustadi kamili wa Kiingereza na kufikia viwango vya maudhui ya kiwango cha darasa. Dhamira ya programu za Lugha Mbili ni kukuza uwezo wa kuzungumza lugha mbili na uwezo wa kujua kusoma na kuandika, ufaulu wa kimasomo wa kiwango cha darasa na umahiri wa kitamaduni (ukuzaji wa utambulisho, umahiri wa kitamaduni na kuthamini tamaduni nyingi) kwa wanafunzi wote.

Programu ya Kiamsha Kinywa na Chakula cha Mchana Shuleni

Milo ya shule ni nyongeza ya programu ya afya na lishe ya shule na huwasaidia watoto kusitawisha ladha ya vyakula bora. Shule za Providence hutoa kifungua kinywa na chakula cha mchana kila siku kwa wanafunzi bila malipo,. Milo ya kiamsha kinywa inajumuisha nusu lita ya maziwa, nusu kikombe cha matunda au juisi, na sehemu mbili za bidhaa ya mkate. Mlo wa mchana inajumuisha nusu lita ya maziwa, sehemu mbili au zaidi za matunda au mboga, mkate mmoja au zaidi, na mgao wa chakula cha protini kama vile kuku, samaki, nyama ya ng'ombe au jibini.

Tunatakiwa kuwa na familia zinazojaza Tafti za Mapato ya Kaya ili kupata % yetu ya Chakula cha mchana Bila Malipo/ Kupunguzwa kwa Wilaya. Tafadhali tafuta [fomu hapa](#) na urudishe shuleni kwako.



Usafiri

Kwa mwaka wa shule wa 2026-2027 pasi za basi zitatolewa kulingana na sera ya Bodi ya Shule ya Providence. Wanafunzi wa Shule ya Msingi na Kati watasafirishwa kwa basi la shule, na wanafunzi wa shule ya upili watatumia mabasi ya RIPTA (Rhode Island Public Transit Authority). Yafuatayo ni mahitaji ya maili kwa usafiri wa wanafunzi:

- Shule za Msingi: Maili 1 na zaidi
- Shule za Kati: Maili 1 ½ na zaidi
- Shule za Sekondari: Maili 1 na zaidi

Vighairi kwenye sera hii vitakuwa tu kwa wanafunzi wenye mahitaji maalum. Kwa masuala ya matibabu, daktari wa mwanafunzi lazima awasilishe hati iliyoandikwa inayoeleza sababu kwa nini mwanafunzi lazima apewe usafiri. Tafadhali kumbuka kuwa hati lazima ipelekwe moja kwa moja kwa: Kendra St. Hilaire, 182 Thurbers Avenue, Providence, RI 02905. Kwa wanafunzi wote walio na meneja wa kesi ya elimu maalum, ombi la usafiri lazima litoke kwa meneja huyo au msimamizi wa Elimu Maalum. Kwa maelezo zaidi, wasiliana na Elimu Maalum kwenye (401) 456-9330.

Mwenendo kwenye Mabasi ya Shule

Tabia ifaayo ya wanafunzi ni muhimu kwa uendeshaji salama wa basi la shule. Kikengeusho kidogo kwa dereva kinaweza kuwa na athari kubwa za usalama wa mwanafunzi. Kuendesha basi la shule ni pendeleo. Ruhusa hii inaweza kunyimwa kwa muda au kubatilishwa kabisa ikiwa utovu wa nidhamu unahatarisha utendakazi salama wa basi la shule au usalama wa wanafunzi wanaoendesha basi hilo. Kusimamishwa shule ni adhabu inayowezekana kwa utovu wa nidhamu wa basi.

Usimamizi wa Mwanafunzi

Wilaya ya shule ina jukumu la usimamizi wa watoto wa shule ya msingi na sekondari mara tu wanapopanda basi asubuhi. Wazazi wana jukumu la usimamizi na usalama wa wanafunzi wa shule za msingi na sekondari wanaopata usafiri wa basi kuanzia watoto hawa wanapotoka nyumbani asubuhi hadi wanapopanda basi la shule. Sheria hiyo hiyo inatumika wakati wa kutolewa kutoka kwenye basi wakati wa kurudi nyumbani kutoka shuleni. Wanafunzi wenye umri wa miaka 7 na chini zaidi hawataachwa kwenye kituo cha basi isipokuwa mtu mzima aliyeteuliwa awepo kuwasalimia. Ikiwa hakuna mtu mzima wakati basi linafika kwenye kituo cha basi, dereva wa basi na mfuatiliaji wa basi watamweka mtoto kwenye basi na kumleta kwenye uwanja wa basi ambapo wazazi wanaweza kumchukua mtoto wao.



Wachunguzi wa mabasi ya shule wamewekwa kwenye kila basi ili kuweka mazingira salama na ya kupendeza kwa dereva na wanafunzi wanaosafirishwa. Kwa sababu hii, wazazi wanapaswa kufanya kila jitihada ili kujua kufuatilia basi na dereva wa mtoto wao. Wanafunzi wanapokuwa na uzoefu ambao hauwafurahishi, tunawahimiza wazazi kuwajulisha madereva wa mabasi na wafuatiliaji wa hali hiyo ili matatizo yakitokea yaweze kutatuliwa haraka kwa msaada wa watu wazima ndani ya basi.

Pasi za Basi za RIPTA - Wanafunzi wa Shule ya Sekondari

Wanafunzi wa shule ya sekondari wanaoishi maili 1 au zaidi kutoka shule yao ya sekondari watapewa pasi ya kila mwezi ya RIPTA Show & Go. Pasi zinaweza kuchukuliwa shuleni kwa mtoto wako.

Itifaki ya usafiri wa mabasi kwenda kwenye vituo vya kutunza watoto mchana/kulelea watoto

Ikiwa mwanafunzi anastahiki kwa basi kwenda nyumbani kwao, yaani anaishi umbali unaohitajika kutoka shuleni (maili 1 kwa wanafunzi wa shule ya msingi, 1½ kwa wanafunzi wa shule ya sekondari) na mzazi anaomba eneo jingine la kushukia kwenye kituo cha basi cha karibu hadi kituo cha kulea watoto wachanga au makazi ya mlezi wa watoto, eneo lingine litazingatiwa tu ikiwa kuna nafasi kwenye basi kwa anwani mbadala na kuna kituo kilichopo karibu na kituo cha kutunza watoto/mkazi wa mlezi. Wanafunzi ambao hawastahiki kwa basi hawatasafirishwa ili kukubali njia mbadala.



Fursa na Ufikiaji

Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence inaamini kwamba wanafunzi wote wanaweza kujifunza katika kiwango cha juu. Hii inawahitaji wanafunzi wote kupata mazingira ya hali ya juu, yenye mwitikio wa kitamaduni na endelevu ambapo waelimishaji wanathamini mtaji wa kitamaduni wa wanafunzi na muktadha ili kuwashirikisha katika kujifunza. Dhamira ya Ofisi ya Fursa na Ufikiaji ni kukuza na kudumisha utamaduni wa utu na heshima unaothamini usawa, utofauti, na mali, kuongeza ufikiaji wa usawa kwa wanafunzi, ili waweze kupata elimu ya juu na yenye ushindani. Tutatetea vijana na familia zao, na kusisitiza umuhimu wa utofauti katika kukuza ujifunzaji na maendeleo ambayo husababisha kuhitimu, chuo kikuu, kazi, na uwezekano wa baadaye.

Madhumuni ya Sera ya Usawa wa Rangi na Ukabila ni kuiwajibisha Wilaya kwa seti rasmi ya matarajio ambayo ni pamoja na:

1. Kuondoa vikwazo vinavyosababisha na/au kuendeleza tofauti
2. Kuunda mfumo na miundo inayounga mkono utofauti wa wanafunzi wetu
3. Kutoa mafunzo ya kitaalamu kwa wafanyakazi wote wa PPSD ili kukuza, kusaidia na kuendeleza mazingira ya kujifunza yanayoitikia kiutamaduni
4. Kuunda miundo ya sauti, uwezesaji na utetezi wa wanafunzi
5. Kuheshimu familia na wakala wa jamii
6. Kutumia zana ya lenzi ya usawa kwa maamuzi yote ya Wilaya na shule

7. Kufanya ukaguzi wa mara kwa mara wa ubora na kiasi cha usawa kwa shule na ofisi kuu na kutoa ripoti ya kina inayopatikana kwa umma kwa Bodi ya Shule

Sera inatoa muktadha na mfumo unaohitajika kufafanua mikakati ya wafanyakazi wa PPSD kuchunguza jinsi rangi, lugha na tamaduni zinavyoathiri utendaji wa wilaya nzima na mafanikio ya kitaaluma, kupitia matumizi ya viashiria kama vile: darasa la darasa, data ya kijamii na kihisia na utamaduni wa shule, data ya uchunguzi wa familia na jamii, data ya tathmini ya jimbo na wilaya, marejeleo ya tabia, viwango vya kuhitimu, usajili wa kozi ya juu na kukamilika, viwango vya kusimamishwa na mahudhurio.

Kanuni za Sera na Mikakati ya Utekelezaji

Afisa Mkuu Msimamizi na/au Ofisi ya Usawa na Afisa Mkuu Msimamizi na/au Ofisi ya Fursa na Ufikiaji, watatengeneza Kanuni za Utawala. Kanuni hizi zitatoa maelezo zaidi kwa ajili ya utekelezaji kamili wa Sera ya Usawa wa Rangi na Kikabila. Kanuni lazima zishughulikie mabadiliko ya kitaasisi, ukuzaji wa mazoea yaliyofanyiwa utafiti, jinsi ya kuzungumza kuhusu rangi, na jinsi ya kujenga uwezo. Mikakati ya utekelezaji itaakisi Mfumo wa Usawa wa Rangi na Kikabila wa PPSD hapa chini.

Mafunzo na Usimamizi

Afisa Mkuu Msimamizi na/au Ofisi ya Fursa na Ufikiaji ana jukumu la kuandaa na kutekeleza mpango wa Usawa wa Kikabila na Kikabila wa Wilaya nzima, wenye vipimo vilivyo wazi vya uwajibikaji, vinavyopima matokeo ya usawa kwa wanafunzi wote wa PPSD. Afisa Mkuu Msimamizi na/au Ofisi ya Fursa na Ufikiaji atatoa ripoti kuhusu mpango wa usawa na matokeo kwa Bodi ya Shule ya Providence na jumuiya, mwishoni mwa kila mwaka wa shule.

Ufafanuzi unaohusiana na sera hii unapatikana katika Mwongozo wa Sera ya Bodi ya Shule ya Kielektroniki. Unaweza kupata sera [hapa](#).

Mfumo wa Usawa

Mfumo wa Usawa wa PPSD unajumuisha kategoria zifuatazo: Uwajibikaji na Uwazi, Utamaduni, Hali ya Hewa na Mali, Wakala wa Familia na Jumuiya, Usaidizi na Uwezeshaji kwa Wanafunzi, na Mafundisho na Kujifunza Yenye Kuitikia Kiutamaduni.

Kategoria hizi zinaunda miongozo ya Sera ya Usawa wa Rangi na Kikabila ya PPSD. Afisa Mkuu Msimamizi na/au Ofisi ya Fursa na Ufikiaji, atatararisha kanuni za usimamizi ambazo zitatoa maelezo zaidi ya kutekeleza (na kudumisha) Sera ya Usawa wa Rangi na Kikabila.

Uwajibikaji na Uwazi: Baraza la Ushauri la Usawa la PPSD

Ofisi ya Fursa na Ufikiaji huitisha Baraza la Ushauri wa Usawa la PPSD ambalo linajumuisha wanafunzi, wafanyakazi, familia, na wanajamii. Uanachama wake unaakisi rangi na makabila mbalimbali ndani ya Wilaya. Madhumuni ya kikundi hiki ni kuinua sauti za jumuiya zetu mbalimbali kwa kuwashauri watumishi wa Wilaya, na kusaidia kuweka kipaumbele katika juhudi za usawa za wilaya nzima, sera, mikakati na uwekezaji.

Utamaduni, Hali na Kujisikia Nyumbani

Ofisi ya Fursa na Ufikiaji imewekezwa katika kuunda mifumo madhubuti inayothibitisha utambulisho tofauti katika jumuiya zetu za shule; kwa kuyapa kipaumbele mafunzo ya kitaaluma kwa wafanyakazi wote wa PPSD, yaliyolenga kuendeleza na kudumisha hali na utamaduni chanya. Zaidi ya hayo, OEB inashirikiana na Ofisi ya Rasilimali Watu kusaidia uajiri, uajiri, maendeleo, uhifadhi na maendeleo endelevu ya wafanyakazi ambao wanazingatia rangi na uwezo wa kitamaduni.

Wakala ya Familia na Jumuiya

Ofisi ya Fursa na Ufikiaji inashirikisha, inahusisha, na kupaza sauti za familia na jumuiya, kwa hivyo wanahisi kuwezeshwa na kutayarishwa kuchukua jukumu tendaji katika maisha ya vijana. Fursa za kujishughulisha zinajumuisha lakini hazizuiliwi kwa zifuatazo: makongamano, baraza la ushauri, maendeleo ya kitaaluma, timu za wazazi wa kujitolea na timu za uongozi wa usawa.

Usaidizi wa Wanafunzi na Uwezeshaji

Ofisi ya Fursa na Ufikiaji imewekezwa katika kuhakikisha kuwa mifumo na miundo madhubuti inaundwa na kudumishwa, katika ngazi ya shule na wilaya ambayo ni mwitikio kwa si tu mahitaji ya kitaaluma ya vijana, lakini kwa mahitaji yao ya kitabia, kijamii na kihisia, na kijamii na kisiasa pia. Mifumo hii lazima iwape wanafunzi wakati na nafasi muhimu ya kujifunza, kusikilizwa, na kuonekana kama watetezi na waleta mabadiliko. Bofya hapa ili kujua zaidi kuhusu fursa za wazazi na vijana kujihusisha.

Mafundisho na Kujifunza kwa Kuitikia na Kudumisha Kiutamaduni

Ofisi ya Fursa na Ufikiaji imejizatiti kuongeza ujuzi wa kitaaluma, ujuzi, na uwezo wa kitivo na wafanyakazi ili waweze kufundisha kikamilifu idadi ya wanafunzi wa rangi na makabila mbalimbali. OEB inatafuta kwa makusudi na inajumuisha mitazamo tofauti ya rangi na kabila katika ukuzaji na muundo wa fursa za kipekee za kujifunza. Hasa, maendeleo ya kitaaluma kwa waelimishaji yanalenga katika maeneo yafuatayo: kuelewa jinsi jumuiya mbalimbali zinavyojifunza, usawa, upendeleo usio na fahamu, mwitikio wa kitamaduni na kudumisha mazoea ya darasa/shule, uongozi unaozingatia usawa, mazoea ya kuthibitisha jinsia, ubaguzi wa kimfumo, mafundisho ya kupinga ubaguzi wa rangi, mazoea jumuishi, data ya mitaani, wakala wa wanafunzi na uwezeshaji, na zaidi.



Itifaki za Usalama wa Shule

Mpango wa Kukabiliana na Dharura ambao umejengwa na kupitiwa upya kwa ushirikiano na Idara ya Polisi ya Providence, Idara ya Zimamoto ya Providence, na Wakala wa Usimamizi wa Dharura wa Providence.

Mpango wa Kukabiliana na Dharura unaonyesha majukumu ya wafanyikazi wa shule wakati wa hali nyingi tofauti za dharura kama vile moto, mpiga risasi, na majanga ya asili, miongoni mwa mengine. Wasimamizi wote wa majengo hupokea mafunzo kuhusu Mpango wa Kukabiliana na Dharura mwaka mzima.

Ifuatayo ni baadhi ya vipengele vinavyohitajika vya Mpango wa Majibu ya Dharura wa PPSD:

- PPSD inahitaji mazoezi 13 ya usalama kila mwaka katika kila shule kwa matukio kama vile moto, mpiga risasi amilifu, na uhamishaji wa majengo.
- PPSD inahitaji Timu ya Mgogoro iwepo katika kila jengo la shule.
- Hutoa mafunzo na maendeleo ya kitaaluma kwa wafanyakazi wakati wa mwelekeo wa wafanyakazi na wakati wa siku za maendeleo ya kitaaluma ya mkuu wa shule.
- Inahitaji Wakuu wa PPSD kuanzisha "kampasi iliyofungwa" katika majengo yao kwa kuteua lango moja tu la kuingilia na kutoka inapowezekana.
- PPSD huhitaji wageni kuingia na kutoka katika afisi kuu ya shule, na mtu yeyote ambaye hajaidhinishwa shuleni anahitaji jibu la haraka na simu kwa 9-1-1 ikiwa ni lazima.

Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence hupitia na kusasisha Mpango wa Kukabiliana na Dharura kila mwaka.

Timu ya Wilaya kwa Migogoro ya Wilaya inatoa usaidizi wa ziada kwa shule zinazoshughulikia hali za migogoro.

Mafunzo ya ufufuaji kwa wasimamizi na wafanyikazi hutolewa kila mwaka wa shule, ikionyesha itifaki za kukabiliana na dharura. PPSD imeongeza matumizi ya wafanyakazi wasaidizi wenye mafunzo ya hali ya juu wa kijamii shuleni kwa wanafunzi ili kusaidia kuzuia na kupunguza migogoro.

Hakuna mstari wa kumaliza na usalama wa shule. Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence inaelewa kwamba mchakato wa mara kwa mara wa tathmini na kupunguza hatari ni muhimu ili kuhakikisha usalama wa wanafunzi na wafanyakazi.

Mawasiliano ya kutarajia wakati wa dharura au mazoezi

Hali ya dharura katika shuleni mwa mtoto wako ni hali ya kuleta msongo kwa mzazi au mlezi yeyote. Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence imejizatiti kukufahamisha hali za dharura.

Tafadhali kumbuka kuwa inaweza kuchukua muda kukusanya taarifa mahususi wakati wa hali ya dharura kwa sababu kipaumbele cha kwanza cha wafanyakazi na mamlaka ni kuhakikisha usalama. Mara tu wafanyakazi na mamlaka watakapoweza kutoa taarifa, itawasilishwa kwa familia haraka iwezekanavyo.

Nyingi za mawasiliano haya yatatumiwa kupitia jukwaa la ujumbe la ParentSquare la Wilaya. Wazazi hujiandikisha kiotomatiki katika ParentSquare kwa kutoa nambari ya simu ya mkononi mtoto wao anaposajiliwa shuleni. Iwapo wewe au mzazi/mlezi mwingine anahitaji kujisajili ili kupokea ujumbe wa ParentSquare kutoka Wilaya, tafadhali wasiliana na shule ya mtoto wako moja kwa moja au wasiliana na timu yetu ya huduma kwa wateja kwa kutumia [iPhone](#) au [Android](#).

Wilaya imeweka taratibu za kutoa taarifa kwa familia wakati wa mazoezi ya usalama au hali ya dharura, kuhakikisha mawasiliano yote yanapatikana katika lugha nyingi ili kuhudumia familia zetu za MLL:

Mazoezi ya usalama

- Mazoezi ya kujitayarisha iwapo moto utatokea, mazoezi ya uokoaji, na mazoezi ya kufunga ni muhimu ili kuhakikisha usalama wa kila mtu wakati wa dharura halisi.
- Wazazi wote wataarifiwa kupitia SMS wakati mazoezi ya usalama yanapofanyika katika shule ya mtoto wao.
- Matangazo haya yatatumiwa mwishoni mwa siku ya shule, baada ya mazoezi. Notisi za mazoezi hazitatumwa kabla ya wakati. Hii itasaidia kuhakikisha kwamba wanafunzi wote wanalishughulikia zoezi hilo kwa uzito.

Hali za dharura

- Shule inapowekwa katika "kufungwa" au "hali ya jengo lililolindwa" kwa sababu ya wasiwasi wa usalama, shule inatarajiwa kuarifu familia kuhusu hali hiyo kupitia ujumbe wa maandishi wa ParentSquare ndani ya dakika 15, inapowezekana.
- Familia zinaombwa tafadhali kuelewa kwamba maelezo kamili huenda yasipatikane katika hatua za mwanzo za hali hiyo, kwa sababu viongozi wa majengo wana shughuli nyingi kuhakikisha usalama wa wanafunzi na wafanyakazi.
- Taarifa itatumwa kwa familia kupitia ujumbe wa maandishi wa ParentSquare hali itakapotatuliwa na shughuli za kawaida za shule zirejeshwe.
- Wakati wa hali ya dharura ya muda mrefu, wazazi watapokea sasisho kila baada ya dakika 30 na taarifa za hivi punde zinazopatikana.
- Shule itatoa barua ya ufuatiliaji ndani ya saa 24 za tukio na muktadha wa ziada wa tukio na maelezo ya majibu ya shule.

Nini wazazi na walezi wanapaswa kufanya wakati wa dharura au mazoezi ya usalama

Kwa usalama wa kila mtu anayehusika na kudumisha utulivu, tunawaomba kwa heshima wazazi na walezi kutii mapendekezo yafuatayo wakati wa hali ya dharura au mazoezi ya usalama:

- Usije kwenye kampasi ya shule. Umati wa watu unaweza kukengeusha wafanyakazi na waitikiaji wa kwanza kutoka kwa majukumu muhimu ya kuwaweka wanafunzi na wafanyakazi salama.
- Usipige simu kwa ofisi za shule. Kuna uwezekano kuwa watakuwa na shughuli ya zoezi au dharura halisi.
- Usiwasiliane na wanafunzi au wafanyakazi kupitia simu ya mkononi au mitandao ya kijamii. Kuna uwezekano watakuwa na shughuli nyingi kushiriki katika zoezi hilo au kupokea maagizo kutoka kwa mfanyakazi au kutoka kwa mamlaka wakati wa dharura halisi.
- Epuka machapisho ya mitandao ya kijamii kuhusu mazoezi ya usalama au hali ya dharura. Taarifa katika mitandao ya kijamii zinaweza kuwa zisizotegemewa sana na husambaa haraka. Taarifa sahihi zitasambazwa na Wilaya haraka iwezekanavyo.
- Tafadhali hakikisha kwamba taarifa ya mawasiliano kwenye faili na shule ya mwanafunzi ni ya sasa kwa nyakati zote ili iweze kufikiwa bila ya kuchelewesha katika tukio la dharura.
- Katika tukio la uhamishaji halisi wa dharura, utapokea arifa kuhusu mahali pa kumchukua mtoto wako haraka iwezekanavyo.
- Ikiwa una maswali yoyote kuhusu mazoezi ya usalama au masuala mengine ya usalama, tafadhali wasiliana na ofisi ya shule yako.

Masharti ya usalama ya shule yanayotumika sana

Utaratibu wa Kutotoka Nje: Itifaki hii inatungwa wakati hali hatari inayoweza kusababisha madhara kwa mtu inafanyika ndani ya jengo la shule.

Mamlaka huitwa mara moja.

Wafanyakazi na wanafunzi wote wana machaguo 3 (Makazi Yaliyopo, ondoka kwenye jengo, kabili/pigana).

Wazazi wanaarifiwa mara tu hali inaporuhusu. Kipaumbele chetu cha kwanza ni kuwaweka wanafunzi na wafanyakazi wote salama na kuhesabiwa.

Hakuna mtu anayeweza kuingia ndani ya jengo au kutoka nje ya jengo hilo. Wazazi wakija, tutakuomba usubiri kibali kutoka kwa mamlaka kabla ya kumruhusu mtoto wako aondoke.

Mamlaka zina udhibiti wa shule. Tunafuata taratibu na mapendekezo yao ili kuweka kila mtu salama hadi kufuli kutakapoondolewa.

Mamlaka hufuata taratibu ili kuhakikisha kuwa jengo liko salama kabla ya kuinua amri ya kutotoka nje.

Hali ya Jengo Lililolindwa : Itifaki hii inatungwa wakati hali hatari inayoweza kusababisha madhara kwa mtu inafanyika NJE ya jengo la shule. Hii inaweza kuwa katika kitongoji au maeneo jirani.

Mfano unaweza kuwa eneo la polisi ambalo liko karibu na shule lakini halihusiani na shule yenyewe.

Polisi huwaarifu maafisa wa shule tukio kama hilo linapotokea karibu na jengo la shule.

Katika hali iliyolindwa ya jengo, milango na madirisha yote ya nje yanalindwa ili kusaaidia kuhakikisha tishio linasalia nje ya jengo.

Hakuna mtu anayeruhusiwa kuingia ndani ya jengo hilo. Ikiwa wanafunzi wako nje kwa mapumziko wakati hali ya jengo iliyolindwa inaitwa, wanafunzi huletwa ndani mara moja.

Maelekezo yanaweza kuendelea kama kawaida mara tu wanafunzi wote wanapokuwa ndani ya jengo na kuhesabiwa.

Wazazi wanaarifiwa mara tu hali inaporuhusu. Kipaumbele chetu cha kwanza ni kuweka wanafunzi wote salama na kuhesabiwa.

Tunapendekeza sana familia ZISIJE kwenye kampasi ili kujiweka wewe na wengine katika eneo salama.

Mara tu mamlaka inapoona tishio la nje halipo tena, tunaweza kuondoa hali hiyo na kuanza shughuli za kawaida.

Zoezi la Uokoaji: Wakati wa zoezi la uokoaji, wanafunzi husindikizwa kwa usalama kwenye njia iliyochaguliwa hadi mahali pa uokoaji iliyobainishwa mapema. Mwishoni mwa zoezi, wanafunzi wanasindikizwa kurudi shuleni.

Usalama wa wanafunzi na wafanyakazi ndio kipaumbele chetu kikuu. PPSD imejitolea katika tathmini inayoendelea na uboreshaji wa usalama wa shule. Kwa taarifa za hivi punde kuhusu usalama wa shule, tafadhali tembelea providenceschools.org. Pia tunaielewa kuwa ni muhimu kuwafahamisha wanafunzi, familia na wafanyakazi wakati wa hali za dharura.

Tunapendekeza sana familia ZISIJE kwenye kampasi ili kujiweka wewe na wengine katika eneo salama. Mara tu mamlaka inapoona tishio la nje halipo tena, tunaweza kuondoa hali hiyo na kuanza shughuli za kawaida.

Usalama Nyumbani na Shuleni

Usajili wa Wahalifu wa Ngono: Kama sehemu ya ahadi yetu inayoendelea ya usalama wa wanafunzi na uhamasishaji wa jamii, tunataka kuwakumbusha familia kwamba taarifa kuhusu wahalifu wa ngono waliosajiliwa zinapatikana hadharani kupitia rasilimali rasmi za serikali.

Usajili wa Wahalifu wa Ngono wa Rhode Island unasimamiwa na Polisi wa Jimbo na Idara ya Polisi ya Providence, ambayo hutoa taarifa za kisasa kuhusu watu wanaohitajika kujiandikisha chini ya sheria.

Unaweza kufikia Usajili hapa: <https://risp.ri.gov/safety-education/sex-offenders>

Tunawahimiza familia zote kutumia nyenzo hii ili kupata taarifa. Ikiwa una maswali au wasiwasi wowote kuhusu usalama wa shule, tafadhali usisite kuwasiliana na Idara ya Polisi ya Providence, Kitengo Maalum cha Waathiriwa kwa 401-272-3121 au piga 9-1-1 kwa dharura.

Usalama wa Silaha Nyumbani: Uhifadhi salama wa silaha ni sheria katika Rhode Island. Sheria ya jimbo la Rhode Island inawataka wamiliki wa bunduki kuhifadhi silaha zao kwa usalama wakati wowote ambapo silaha hizo hazipo mikononi mwao au hazipo mikononi mwao na kuhifadhi silaha kwa usalama katika majengo yaliyo chini yao ambapo mtoto au mtu aliyekatazwa kununua au kumiliki silaha anaweza kuzifikia. Kushindwa kupata bunduki kwa usalama kama inavyotakiwa na sheria kunaweza kusababisha faini na/au mashtaka ya jinai. Asante kwa msaada wako unaoendelea katika kuweka shule zetu salama.

ONYO: Upatikanaji wa bunduki nyumbani huongeza kwa kiasi kikubwa hatari ya kujiua, kifo wakati wa migogoro ya vurugu za nyumbani, na vifo visivyo vya kukusudia vya watoto, wanakaya, au wengine. Ikiwa wewe au mpendwa wako anapitia dhiki na/au mfadhaiko, piga simu ya dharura ya 988 Suicide and Crisis au tuma ujumbe mfupi "HOME" kwa 741741.

Masomo na Tathmini

Ofisi ya Kufundisha na Kujifunza katika Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence (PPSD) inawasaidia walimu wote kwa maarifa, ujuzi, na nyenzo wanazohitaji ili kumpa kila mwanafunzi wa PPCD uzoefu wa kimasomo unaolingana, kiutamaduni na kiisimu na unaovutia. Timu huwapa wasimamizi wa shule na walimu fursa za kujiendeleza kitaalamu na kufundisha ili kupata ujuzi na maarifa mapya kulingana na maagizo yanayotokana na data. Ofisi ya Kufundisha na Kujifunza inafanya kazi pamoja na walimu ili kuharakisha ufaulu wa wanafunzi wote; kupanga mtaala ili kuwahakikishia wanafunzi wako chuo na tayari kikazi; na kuwatayarisha wanafunzi kwa jamii ya ulimwengu ya karne ya 21.

Ofisi ya Kufundisha na Kujifunza iko kwenye ghorofa ya 3 ya jengo la Ofisi Kuu: 797 Westminster St., Providence, RI 02909, (401) 456-9100

Mwongozo wa Alama

Alama ndiyo njia kuu ya kuwasilisha mafanikio ya kitaaluma kati ya wanafunzi, familia na walimu. Sera ya uwekaji alama ya Shule ya Umma ya Providence huanzisha mbinu zinazofanana ambazo ni thabiti, sahihi, na hutoa fursa nyingi za kuonyesha maendeleo kuelekea viwango na maudhui ya kozi. Viashirio hivi vitatoa maoni sahihi na kwa wakati kwa wanafunzi, familia na wasimamizi, jambo ambalo litaunda fursa sawa kwa wanafunzi wote. Sera ya kuweka alama inayounda uthabiti na kutegemeka ni sehemu muhimu ya jukumu la wilaya katika kuandaa na kutekeleza mifumo ya uwajibikaji na ufuatiliaji wa utendaji.

Miongozo hii imechukuliwa na kurekebisha kutoka [Sera ya Bodi ya PPCD](#).

Mahafali

Kila mwanafunzi katika kila shule katika PPCD lazima asaidiwe ili kuhakikisha kuwa wana uwezo wa sio tu kukidhi mahitaji ya kuhitimu, lakini pia kufikia mafanikio katika juhudi zao baada ya kuhitimu. Mahitaji ya kuhitimu yanawiana na kupanua yale yaliyowekwa na Kanuni za Baraza la Elimu ya Msingi na Sekondari (Baraza).

Ili kustahiki stashahada, wanafunzi wote wa shule ya upili ya Wilaya wanaohitimu mwaka 2027* watatimiza matakwa ya pamoja ya kuhitimu:

1. Kukamilisha kwa mafanikio angalau kozi 21 kupitia kozi ya masomo iliyoidhinishwa na Wilaya, katika maeneo yafuatayo ya maudhui:
 - Sanaa ya Lugha ya Kiingereza 4
 - 4 Hisabati (mfuatano unaopendekezwa Aljebra 1, Jiometri, Aljebra 2)
 - 3 Masomo ya Kijamii
 - 3 Sayansi
 - 2 Lugha ya Ulimwengu
 - 2 Elimu ya Mazoezi ya Kimwili/Afya
 - 0.5 Sanaa ya Michoro
 - 0.5 Teknolojia
 - Elimu ya Fedha
 - Alama 2 za Ziada Unazochagua
2. Kushiriki katika angalau mtihamu mmoja wa chuo na utayari wa kazi.
3. Kukamilika kwa tathmini moja ya diploma au mradi wa mwanafunzi aliyedhinishwa.

* Kwa sera kamili ya matakwa ya kuhitimu na kuona matakwa ya kuhitimu kwa Darasa la mwaka 2028 na zaidi tembelea [tovuti yetu hapa](#).

Wanafunzi ambao wameonekana kustahiki tathmini mbadala chini ya sheria ya shirikisho, sheria na kanuni za serikali, na kama ilivyobainishwa katika Mpango wa Elimu Mahususi wa mwanafunzi (IEP), anaweza kupokea diploma kwa kukidhi mahitaji ya kuhitimu yaliyotajwa hapo juu kupitia mtaala uliorekebishwa na viwango vya ustadi.

Alama za Juu za Diploma za Providence

Baraza la Elimu ya Msingi na Sekondari limeanzisha vyeo nje ya nchi ili kuthibitisha ufaulu wa wanafunzi wa shule za upili, kupitia uzoefu unaobadilika na wa kibinafsi wa ujifunzaji wa shule ya sekondari, ili kuruhusu utambuzi wa umma wa ujuzi mahususi na kuwatia moyo wanafunzi kufikia viwango vya juu vya ziada zaidi ya vile vinavyohitajika ili kupata diploma ya shule ya upili.

Baraza limepitisha nyadhifa tatu zifuatazo:

- **Uteuzi wa Baraza la Muhuri la Kamishna** unathibitisha kuwa mwanafunzi ana ujuzi katika viwango vinavyowiana na matarajio ya shule ya sekondari katika Sanaa ya Lugha ya Kiingereza (ELA) na Hisabati, kama inavyothibitishwa na ushahidi kutoka nje.
- **Muhuri wa Baraza la Kujua Kusoma na Kuandika** huthibitisha kwamba mwanafunzi ameonyesha ujuzi katika matumizi ya lugha ya Kiingereza na lugha moja au zaidi za ulimwengu.

- **Uteuzi wa Baraza la Uidhinishaji wa Njia** huthibitisha kwamba mwanafunzi amekamilisha kujifunza kwa kina katika eneo alilochagua ambalo anapenda na yuko tayari kuajiriwa au elimu zaidi katika njia ya taaluma.

Kufuatia kuteuliwa kwa baraza ni hiari, na wanafunzi wanaweza kuchagua ni ipi, ikiwa ipo, uteuzi au mchanganyiko wa nyadhifa za kufuata. Uteuzi wa baraza unaweza kuchuma wakati wowote wakati wa uzoefu wa shule ya upili, lakini inategemea kupata diploma. Uteuzi wa baraza unaotarajiwa utaainishwa kwenye nakala za wanafunzi mara tu mahitaji yanapofikiwa, na yataainishwa kwenye diploma za wanafunzi pia.

Kujitayarisha kwa Chuo - Ombi la Bila Malipo la Msaada wa Kifedha wa Shirikisho (FAFSA)

FAFSA ni Maombi ya Bila Malipo ya Msaada kwa Wanafunzi wa Shirikisho ambayo inahitajika kutumiwa na shule zote za elimu ya juu katika kutoa msaada kwa wanafunzi wa shirikisho. FAFSA ni muhimu - Pesa kwa chuo huanza na FAFSA. FAFSA inaweza kusaidia wanafunzi kuhitimu kupata ruzuku, ufadhili wa masomo, masomo ya kazi, na mikopo ya wanafunzi ya shirikisho. Kila mwaka shule hufanya matukio ya FAFSA na washauri huwaunganisha wanafunzi na wazazi na washirika wa jumuiya ili kuelezea maombi ya msaada wa kifedha, kujibu maswali na kusaidia kukamilisha hati zinazohitajika. Piga simu mbele na uzungumze na mshauri wa shule ya mtoto wako ili kuhakikisha kuwa unaleta kila kitu unachohitaji kwa zoezi hili muhimu. Ukiweza kujaza fomu hizi mapema itakupa nafasi nzuri ya kupata pesa kwa ajili ya mtoto wako kwenda chuo.

Wanafunzi na wazazi wanahitaji nini?

- Kitambulisho cha FSA (mzazi na mwanafunzi) huunda vitambulisho kwenye www.studentaid.gov.
 - Nambari yako ya ruzuku ya kijamii, leseni ya udereva, na/au Nambari A ikiwa si raia wa Marekani.
 - Marejesho yako ya kodi ya mapato ya serikali, W-2s na rekodi nyingine za pesa ulizojipatia.
 - Marejesho ya kodi ya mapato ya mzazi wako, fomu za W-2, na fomu za 1040 ikiwa wewe ni mtegemezi.
 - Taarifa za benki, rekodi za uwekezaji na mapato ambayo hayajatozwa ushuru (ikiwa zinatumika).
 - Orodha ya shule zako za baada ya sekondari.
- Tathmini

Kujifunza ni mchakato unaoendelea. Katika mwaka mzima wa shule, walimu huwapima wanafunzi juu ya kile wamejifunza na kile wanachoweza kufanya ili kukidhi mahitaji ya kila mwanafunzi. Tathmini inaweza kutumika kwa madhumuni tofauti, kulingana na wakati wa usimamizi na aina ya tathmini. Tathmini ni pamoja na majaribio ya karatasi na penseli, majaribio ya msingi wa kompyuta, ripoti za mdomo na maandishi, maonyesho na miradi.

RICAS

Wanafunzi katika darasa la 3-8 hufanya Mfumo wa Tathmini ya Kina wa Rhode Island (RICAS). RICAS ni tathmini ya ubora wa juu wa Sanaa ya Lugha ya Kiingereza (ELA) na Hisabati inayotolewa kwa wanafunzi wote wa Rhode Island katika darasa la 3-8. Tathmini ya RICAS huwapa walimu, wanafunzi na familia taarifa kuhusu maendeleo ya wanafunzi, utendaji wa shule na jinsi ya kuboresha ufundishaji na ujifunzaji.

Kipindi cha tathmini ya RICAS ELA ni Machi-Aprili. Kipindi cha tathmini ya hisabati ya RICAS ni Aprili-Mei.

Kila mwanafunzi anayefanya tathmini ya RICAS katika sanaa na hisabati ya lugha ya Kiingereza, ana Ripoti ya Alama ya Mwanafunzi iliyotumwa shuleni kwao ili kushirikiwa na familia. Maelezo zaidi kuhusu Ripoti ya Alama za Mwanafunzi yanaweza kupatikana katika www.ride.ri.gov/Assessment-Results

Je, mtoto wangu ataulizwa maswali ya aina gani?

Wanafunzi watajibu aina tofauti za maswali ili kupima uelewa katika ELA na hisabati, ikijumuisha chaguo nyingi, kujaza-tupu, maswali ya "teknolojia iliyoimarishwa" kama vile kuburuta na kuweka, na majibu yaliyoandikwa. Ikiwa una nia ya kujifunza zaidi kuhusu aina za maswali kuhusu tathmini, angalia Vipengee na Majaribio ya Mazoezi ya RICAS Yaliyotolewa katika <https://ride.ri.gov/instruction-assessment/assessment/released-items-practice-tests>.

Tathmini za RICAS ni za muda gani?

Jumla ya muda wa majaribio hutofautiana kulingana na mada. Wanafunzi hukamilisha vipindi kwa siku kadhaa au wiki. Muda wa majaribio unaopendekezwa kwa kila kipindi cha ELA: dakika 120-150 na muda wa mtihani uliopendekezwa kwa Hisabati ni dakika 90.

PSAT/SAT

PSAT 10 na SAT ni tathmini zinazosimamiwa kwa wanafunzi wote wa shule ya upili ya daraja la 10 na 11 huko Rhode Island.

Kuongezeka kwa ushiriki katika PSAT 10 na SAT ilikuwa hatua ya kwanza ya kuhakikisha kuwa wanafunzi wengi wako tayari kwa chuo na kazi. Tathmini hizi hudumisha kiwango cha juu ipasavyo kwa wanafunzi wa Rhode Island na ni zana nzuri za kusaidia kuziba pengo kati ya mahitaji yanayotarajiwa ya kazi ya baadaye ya elimu ya baada ya sekondari na uandikishaji wa sasa wa chuo kikuu na kukamilika.

Tathmini ya Utambuzi ya I-Ready

i-Ready ni tathmini ya utambuzi inayoweza kubadilishwa kwa kompyuta inayotumika kupima utendaji na maendeleo ya wanafunzi katika usomaji na hisabati. i-Ready hutumika kama chombo kikuu cha wilaya kwa ajili ya uchunguzi wa jumla na ufuatiliaji unaoendelea wa maendeleo katika Madarasa ya K-9.

Tathmini imeundwa kutambua uwezo na maeneo ya ukuaji wa wanafunzi, ikiwapa walimu data ya kina ili kusaidia kurekebisha mafundisho ya kikundi kizima, kikundi kidogo, na ya mtu binafsi. Matokeo kutoka kwa i-Ready husaidia kuongoza upangaji wa mafundisho na kusaidia utambuzi wa wanafunzi ambao wanaweza kuhitaji uingiliaji kati wa ziada wa kimasomo kupitia mchakato wa MTSS.

Usomaji wa i-Ready hutathmini nyanja muhimu kama vile Uelewa wa Fonolojia, Fonetiki, Maneno ya Masafa ya Juu, Msamiati, na Uelewa wa Maandishi ya Fasihi na Taarifa. Hisabati ya i-Ready hupima maarifa ya wanafunzi katika nyanja ikiwa ni pamoja na Nambari na Uendeshaji, Kufikiri kwa Aljebra na Aljebra, Vipimo na Data, na Jiometri.

Mtihani wa ACCESS

ACCESS for ELLs 2.0® ni tathmini salama ya ustadi wa lugha ya Kiingereza kwa kiwango kikubwa inayotolewa kila mwaka kwa wanafunzi wa madarasa ya K-12 ambao wametambuliwa kama wanafunzi wanaozungumza lugha nyingi. Alternate ACCESS for ELLs ni tathmini ya ustadi wa lugha ya Kiingereza inayotolewa kwa wanafunzi waliotambuliwa kama wanafunzi wa lugha nyingi ambao hawawezi kushiriki kwa njia yenye maana katika ACCESS for ELLs 2.0 kwa sababu ya ulemavu mkubwa wa utambuzi. Tathmini hii ya karatasi hutolewa kila mwaka ili kufuatilia maendeleo ya mwanafunzi katika kujifunza Kiingereza cha kimasomo.

ACCESS ni tathmini inayotegemea viwango ambayo inaendana na Viwango vya Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza vya WIDA na hutathmini nyanja nne za lugha za Kusikiliza, Kuzungumza, Kusoma, na Kuandika.

Data na matokeo ya tathmini hutumika kutoa taarifa kuhusu mafundisho na tathmini darasani; kusaidia katika kufanya maamuzi ya kiprogramu; na kutoa data ya kukidhi mahitaji ya shirikisho na jimbo kuhusiana na tathmini ya mwanafunzi.

Maafikiano ya Mitihani

Maafikiano ya mitihani yanapatikana kwa wanafunzi wenye ulemavu na pia kwa Wanafunzi Wanaozungumza Lugha Nyingi (MLL). Maafikiano zaidi ya malazi ya jumla lazima yaandikwe katika Mpango wa Elimu Mahususi (IEP) wa mwanafunzi au Mpango wa Sehemu ya 504. Familia zinapaswa kuwasiliana na shule ya mtoto wao kwa usaidizi wa kupata maafikiano ya mitihani.

Programu za Kujifunza za Majira ya Joto

Urejeshaji wa Mikopo wa Shule ya Sekondari ya Majira ya Joto: Wanafunzi wa Shule ya Sekondari ambao hawatamaliza darasa zinazohitajika ili kukamilisha kozi yao ya masomo kwa mafanikio katika mwaka wa masomo watatumwa kwa Timu ya Mafunzo ya Majira ya joto. Timu ya Mafunzo ya Majira ya Joto itawasiliana na wazazi wa wanafunzi wanaohitaji kurejesha mkopo na taarifa kuhusu Programu za Majira ya joto zinazowaruhusu wanafunzi kufanya kazi ambayo hawakuipata katika mwaka wa kawaida wa masomo. Washauri na wasimamizi wa shule wanaweza pia kufikia wazazi kwa kutumia mbinu zao za mawasiliano. Iwapo unaamini kuwa mtoto wako anahitaji programu ya majira ya kiangazi ili kuunda salio unaweza kuwasiliana na mshauri au msimamizi wa mtoto wako mwishoni mwa mwaka wa masomo na uombe maelezo au mkutano ili kubaini hatua inayofaa ya hatua. Wanafunzi wanaotaka kutayarisha madarasa katika majira ya joto wanaweza kuwekewa vizuizi kwa madarasa 3 katika kipindi cha kiangazi ambacho kwa ujumla huchukua wiki 5-7 kulingana na ratiba ya likizo na mahitaji ya mwanafunzi binafsi.

Uboreshaji wa Majira ya Joto : PPSD hufanya kila juhudi kutoa fursa za uboreshaji majira ya joto kwa wanafunzi katika programu za shule za msingi na sekondari. Ni imani yetu ya dhati kwamba wanafunzi wanaporuhusiwa kukusanyika ili kushirikiana, kufanya kazi na kucheza pamoja juhudi hii huzuia upotevu wa kujifunza wakati wa kiangazi, huhimiza kupenda kujifunza, huwasaidia wanafunzi kukuza ujuzi thabiti wa kijamii na kihisia na kuhudumia jumuiya. Wazazi wanaweza kuchunguza programu zinazotolewa na Jiji la Providence, PPSD, na kupitia ushirikiano wetu. Programu hizi zinaweza kupatikana kwenye tovuti yetu katika majira ya kuchipua, na maonyesho yanayoitwa *Kula, Cheza, Jifunze* hufanyika kila mwaka katika PCTA kwa ajili ya familia kuchunguza fursa za kujifunza majira ya kiangazi, programu za CTE, programu za mafundisho ya kimsingi ya michezo na miradi mingine maalum ya watoto.



Maelekezo na Huduma Maalum

Kama inavyofafanuliwa na sheria ya shirikisho, elimu maalum inarejelea maagizo iliyoundwa mahususi, bila gharama kwa wazazi, ili kukidhi mahitaji ya kipekee ya mtoto mwenye ulemavu. “Mtoto mwenye ulemavu” anafafanuliwa kuwa ni mtoto ambaye ana umri wa angalau miaka 3 lakini chini ya miaka 22, ambaye ametathminiwa na kupatikana kuwa na ulemavu na ambaye, kwa sababu ya ulemavu, anahitaji elimu maalum na huduma zinazohusiana. Shule za Providence hutoa mwendelezo wa elimu maalum na huduma zinazohusiana (tiba ya kazini, tiba ya usemi, tiba ya mwili, ushauri, n.k.) kwa wanafunzi wenye ulemavu. Huduma za elimu maalum hutolewa katika mazingira yenye vizuizi kidogo zaidi na hujumuisha maagizo yaliyoundwa mahususi ili kukidhi mahitaji ya kipekee ya mwanafunzi mwenye ulemavu. Ikiwa mzazi anashuku kuwa mtoto wake anaweza kuhitaji huduma za elimu maalum, anapaswa kuwasiliana na timu ya tathmini ya elimu maalum shuleni na/au mkuu wa jengo na kuomba rufaa kwa elimu maalum.

Mchakato wa Elimu Maalum

Mzazi, mwalimu, au mtu mwingine mwenye ujuzi kuhusu mtoto anaweza kuelekeza mtoto kuzingatiwa kwa huduma za elimu maalum. Mtoto anapopelekwa kwenye elimu maalum, mzazi atapokea mwaliko rasmi wa kushiriki kama mwanatimu wa tathmini ya shule ili kupitia taarifa na data za sasa za kimasomo na kitabia kuhusu mtoto na kubaini kama kuna haja ya data au taarifa yoyote ya ziada. Mkutano wa rufaa hufanyika ndani ya siku kumi (10) za shule baada ya timu kupokea rufaa. Ushiriki wa wazazi katika mchakato huu ni muhimu sana. Rufaa inapaswa kujumuisha habari ifuatayo inavyofaa:

- Maeneo ya wasiwasi
- Hati za marekebisho na uingiliaji kati
- Hati za majibu ya mwanafunzi kwa uingiliaji kati

- Historia ya matibabu
- Data ya Mahudhurio na Tathmini
- Matokeo ya mipango ya tabia iliyotekelezwa na data
- Historia ya shule
- Mpango Binafsi wa Kusoma na Kuandika
- Taarifa nyingine muhimu kama inavyohitajika

Mwishoni mwa mkutano wa rufaa, timu ya tathmini inaweza kuamua kwamba tathmini ya kina inahitajika, katika hali ambayo idhini ya mzazi inahitajika ili kuendelea. Timu ya rufaa inaweza pia kuamua kwamba hawashuku mtoto kuwa na ulemavu wa elimu maalum lakini mtoto anaweza kuhitaji mpango wa kuingilia kati kutekelezwa ili kumsaidia mtoto kufaulu.

Tathmini

Ikiwa timu ya tathmini ya msingi shuleni na mzazi wataamua kwamba tathmini zinafaa, tathmini zinapaswa kuanza kabla ya siku kumi (10) za shule baada ya kupokea ridhaa ya mzazi. Mchakato huu unahusisha kukusanya/kuchanganua historia ya kisaikolojia, kimatibabu, kijamii, elimu, na taarifa na tathmini nyinginezo, ambazo hutumika kubainisha ikiwa mwanafunzi ana hali ambayo inaweza kuathiri sana utendaji wake wa elimu, na lazima ifanywe ndani ya siku sitini na tatu (63) za kalenda kuanzia tarehe ya ridhaa ya mzazi. Iwapo itabainika kuwa mwanafunzi anastahiki huduma za elimu maalum, Mpango wa Elimu Mahususi (IEP) lazima uundwe ndani ya siku kumi na tano (15) za shule.

Mpango wa Elimu Mahususi (IEP)

Wanafunzi wote wenye ulemavu lazima wawe na Mpango wa Elimu Mahususi (IEP). IEP ni mpango ulioandikwa unaoelezea mahitaji maalum ya mwanafunzi kujifunza na huduma maalum za elimu zinazotolewa ili kukidhi mahitaji hayo. Timu ya IEP inajumuisha wazazi; mwanafunzi, kama inafaa; mwalimu wa elimu ya jumla, mwenye ujuzi kuhusu mtaala wa elimu ya jumla; mwalimu wa elimu maalum na/au mtoaaji; mwakilishi wa wakala wa elimu wa ndani ambaye anaweza kutoa rasilimali za wakala na ana ujuzi kuhusu mtaala wa elimu ya jumla; na wengine kama ilivyoombwa. Machapisho na Nyenzo za IEP zinaweza kutazamwa kwenye tovuti: <https://ride.ri.gov/students-families/special-education/iep-individual-education-program>

Kanuni zinahitaji kwamba IEP iwe na yafuatayo:

- Maelezo ya kiwango cha sasa cha utendaji wa elimu wa mwanafunzi, pamoja na wasiwasi wowote wa mzazi.
- Taarifa ya malengo ya kila mwaka, ambayo inaweza pia kujumuisha malengo ya muda mfupi.
- Taarifa ya maagizo maalum iliyoundwa na huduma husika na kutolewa kwa mwanafunzi.
- Taarifa kuhusu kiwango ambacho mwanafunzi atashiriki katika elimu ya jumla.
- Tarehe ambapo huduma maalum zitaanza ikiwa ni pamoja na marudio ya huduma.
- Taarifa kuhusu jinsi na lini maendeleo ya mwanafunzi kuelekea malengo ya Mpango wa Elimu ya Binafsi yatakavyotathminiwa.
- Orodha ya mtaala unaohitajika, majaribio na marekebisha ya darasani na maafikiano.
- Kauli inayohusu kiwango ambacho mwanafunzi atashiriki katika tathmini za wilaya na jimbo zima.
- Taarifa ya huduma na malengo ya mpito yanayohitajika kwa wanafunzi walio na umri wa miaka 14 au zaidi.

Usimamizi wa IEP

PowerSchool ni mfumo unaotegemea wavuti ambao Shule za Providence hutumia ambao huruhusu watumiaji kuunda, kuhifadhi, na kudhibiti Mipango sahihi ya Elimu Mahususi kwa wanafunzi kutoka sehemu yoyote ya kufikia intaneti. Data ya wanafunzi inapatikana ndani ya mfumo, na hivyo kuondoa nakala rudufu ya kuingiza data. Mchakato ni rahisi kujifunza na hutoa ufuatiliaji wa maendeleo ya kielektroniki dhidi ya malengo ya Mpango wa Elimu Mahususi, fomu muhimu za elimu maalum, na arifa za barua pepe wakati masasisho muhimu ya Mpango wa Elimu Mahususi yanapokuja, pamoja na vipengele vingine vingi vinavyofaa.

Awali/Ustahiki : Mkutano rasmi wa shule ambapo timu ya tathmini hupitia matokeo ya tathmini ya wanafunzi ili kuamua kama wanastahiki huduma za elimu maalum. Ikiwa inastahiki, timu huunda IEP ya awali. Wazazi lazima wakubaliane na huduma za awali.

Mapitio ya Kila Mwaka: Ukaguzi wa kila mwaka ni mkutano wa IEP ulioratibiwa ambao unajumuisha timu ya IEP ambayo hukutana ili kukuza, kukagua, na kurekebisha IEP ya mwanafunzi mwenye ulemavu.

Tathmini mpya : Tathmini mpya ni ukaguzi wa kuamua iwapo taarifa na tathmini za ziada na/au zilizosasishwa zinahitajika ili kubaini mahitaji ya mtu binafsi na kuendelea kustahiki kwa elimu maalum na huduma husika. Tathmini mpya inahitajika angalau kila baada ya miaka mitatu.

Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu (IDEA) - Kanuni za Jimbo na Shirikisho zimechapishwa katika Rejesta ya Shirikisho na zinapatikana katika www.ride.ri.gov

Nani anaweza kuitisha mkutano wa IEP?

Mtu yeyote kutoka kwa timu ya IEP anaweza kuitisha mkutano wa IEP

- Mzazi au mlezi halali
- Wakala wa Elimu ya Eneo Husika (Mwalimu, utawala)
- Wanafunzi

Ikiwa una maswali kuhusu IEP ya mtoto wako tafadhali wasiliana na timu ya Maelekezo na Huduma Maalum piga simu (401) 456-9330 au specialservices@ppsd.org.

Sera ya Vizuizi vya Kimwili

Idara ya Shule ya Providence imejitolea kudumisha mazingira salama ya shule. Tumeunda taratibu zinazohusu uendelezaji wa usalama, ikijumuisha uzuiaji, uingiliaji kati wa majanga na vizuizi vya kimwili. Taratibu hizi zinakuza matumizi ya usaidizi chanya, wa kuzuia tabia ambao hupunguza kwa kiasi kikubwa haja ya kuingilia kimwili na kuzuia matumizi ya nguvu ya kimwili.

Kwa sera kamili, tafadhali tembelea [Tovuti ya PPSD](#).

Mipango ya Sehemu ya 504

Kifungu cha 504 cha Sheria ya Urekebishaji (1973) ni sheria ya shirikisho ya haki za kiraia ambayo inalinda haki za watu wenye ulemavu katika programu na shughuli zinazopokea usaidizi wa kifedha wa shirikisho. Madhumuni ya Kifungu cha 504 ni kuhakikisha kuwa hakuna mtu yeyote ambaye ametengwa kushiriki, au kunyimwa ufikiaji, mpango au shughuli yoyote kulingana na ulemavu wao pekee, bila kujali kama programu ni mpokeaji wa moja kwa moja wa fedha za shirikisho. Hii inajumuisha ufikiaji wa wanafunzi wenye ulemavu kwa programu za wilaya kabla ya shule, baada ya shule au majira ya joto.

Mwanafunzi aliye na upungufu wa kimwili au kiakili unaosababisha kizuizi kikubwa cha shughuli kuu ya maisha anaweza kustahiki mpango wa Kifungu cha 504.

Marejeleo yanaweza kufanywa kwa mkuu wa shule kunapokuwa na sababu ya kuamini kwamba mwanafunzi anaweza kuwa mlemavu na anahitaji malazi au huduma zinazofaa ili kupokea elimu ya umma isiyolipishwa na inayofaa (FAPE) ambayo inatoa ufikiaji sawa wa elimu ya umma kwa wanafunzi wote. Mzazi/mlezi, walimu, wafanyakazi wa shule na wengine wanaohusika wanaweza kutuma rufaa kwa ajili ya tathmini ya Kifungu cha 504.

Kwa usaidizi zaidi kuhusu mchakato huu tafadhali wasiliana na Mkuu wa Shule wa mtoto wako na Mratibu wa Wilaya wa 504 katika Ofisi ya Elimu Maalum, 797 Westminster Street, Providence, RI 02903, (401) 456-9330.

Kamati ya Ushauri ya Eneo Husika

Kamati ya Ushauri ya Elimu Maalum ya Eneo Husika (SELAC) ni kikundi cha wazazi wa Providence, walimu, wasimamizi wa shule na watoa huduma wanaohusiana (wafanyakazi wa kijamii, wanasaikolojia, wanapatholojia wa usemi/lugha, n.k) wanaofanya kazi pamoja kwa niaba ya watoto walio na IEP.

SELAC ina jukumu muhimu katika kufaulu kwa programu na huduma za elimu maalum kwa kutoa rasilimali kwa wazazi na pia kwa wafanyakazi wa elimu maalum. Nyenzo hizi huwasaidia wazazi na wafanyakazi kutoa huduma bora na zinazofaa zaidi kwa watoto wanaowalea. SELAC hufanya mikutano iliyopangwa mara kwa mara ambapo utunzaji wa watoto hutolewa. Kwa tarehe, nyakati na maeneo ya mikutano tafadhali piga simu (401) 456-9330 x 11320 au tembelea Tovuti ya Shule za Providence katika www.providenceschools.org.

Programu za Utotoni

Mpango wa elimu maalum ya Utotoni kwa Idara ya Shule ya Providence hutoa na kusimamia huduma kwa watoto wenye umri wa miaka 3 hadi 5 wanaopata ucheleweshaji wa ukuaji au ulemavu mwingine.

Mpango wa Utotoni una kazi kuu tano:

- Shirikiana na uingiliaji kati wa mapema wa kuhamisha watoto kutoka huduma za watoto wachanga hadi huduma za elimu maalum za wilaya ya shule kama ilivyoagizwa chini ya Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu (IDEA).
- Dumisha shughuli za ChildFind kama ilivyoagizwa chini ya Sheria ya Elimu ya Watu Wenye Ulemavu (IDEA).
- Tathmini watoto kwa ajili ya kustahiki kwa elimu maalum na huduma husika.
- Toa mwendelezo wa nafasi za masomo kwa wanafunzi wa shule ya mapema kulingana na mazingira ya wanafunzi yenye vizuizi kidogo zaidi.
- Kubuni na kutekeleza huduma za elimu maalum (IEP) kwa wanafunzi wa shule ya mapema.

Huduma hizo ni pamoja na:

- Maagizo Iliyoundwa Maalum
- Huduma za usemi na lugha
- Huduma za matibabu ya mwili
- Huduma za tiba ya kiutendaji
- Huduma za elimu ya mazoezi zilizorekebisha
- Huduma za maono
- Huduma za kusikia

Ili kustahiki huduma zozote kati ya hizi, mtoto wako lazima apelekwe kwa Ofisi ya Idadi ya Watu Maalum, atathminiwe na

lazima ahitimu kupata huduma, kulingana na kanuni za Rhode Island. Wakati wa kuamua kiwango cha huduma, ni lazima tuangalie nguvu na mahitaji ya mtoto na kumtumikia mtoto katika mazingira ya chini ya vikwazo, au karibu na mazingira ya asili ya awali ya chekechea iwezekanavyo. Madarasa yote ya PSD ya chekechea yanalinganisha shughuli na Viwango vya Mapema vya Kusoma vya Rhode Island.

Integrated Pre-Kindergarten

Shule za Providence huajiri wanafunzi wa elimu ya jumla kama wenzao kwa madarasa yake jumuishi ya Awali ya Chekechea. Kuna aina mbili za programu za Ujumuishaji–

Kuna aina mbili za programu za Ujumuishaji - Siku Kamili (siku 3/siku 2) na Nusu Siku (AM/PM). Uwiano wa watoto wenye ulemavu na watoto ambao hawana ulemavu ni 7:8.

Ili kuchaguliwa kama mshiriki wa mpango wa ujumuishaji, mtoto lazima amalize na achukuliwe kuwa ana umri unaofaa katika maeneo yafuatayo:

- Kimaendeleo
- Usemi na Lugha
- Kusikia
- Maono
- Maendeleo ya Kijamii/Kihisia

Baada ya uchunguzi kukamilika, ikiwa matokeo ya mtoto yanalingana na umri mzazi hupewa maombi. Wazazi wanaweza kuchagua chaguzi zao mbili za kwanza ambapo wangependa mtoto wao ahudhuri.

Bahati nasibu inafanywa mwishoni mwa Juni ili kuweka watoto. Kwa sababu ya ukomo wa programu, kila mtoto huwa haingii katika chaguo lake la kwanza au la pili kila wakati. Watoto wanaotimiza umri wa miaka minne kuanzia Septemba 1 au kabla yake, wanastahili kuhudhuria programu ya siku 3 au programu ya PM. Watoto wengine wanastahiki programu ya siku 2 au programu ya AM.

Madarasa haya kwa sasa yanapatikana katika shule zetu za msingi katika wilaya hiyo –Young/Woods, Martin Luther King, Messer, Pleasant View, na Veazie.

Ili kuratibu miadi ya uchunguzi, wazazi wanapaswa kupiga simu (401) 456-9100 x 13231 au watembelee <https://childoutreachprov.timetap.com>.

Uhamasishaji wa Mtoto

Shule za Umma za Providence hufanya Uchunguzi wa Mawaidha kwa Watoto bila malipo kwa watoto wenye umri wa miaka 3 hadi 5. Mpango huu huwapa familia taarifa kuhusu ukuaji wa mtoto wao na hutoa taarifa kuhusu nyenzo nyingine zinazopatikana katika jumuiya. Uhamasishaji wa Watoto ni mpango unaofadhiliwa na Idara ya Elimu ya RI na Idara ya Shule za Umma za Providence.

Kuna vipengele vitano vya uchunguzi ambavyo ni kama vifuatavyo:

- **Kimaendeleo** – kipengele hiki kinaonyesha ujuzi wa kujifunza wa mtoto wako katika maeneo mbalimbali: mwendo, lugha, kufikiri, kijamii, na tabia. Mtoto wako atakuwa akifanya shughuli maalum kama vile kurukaruka, kuhesabu, kuchora, kufuata maelekezo, kutambua picha na kunakili maumbo, na kadhalika.
- **Usemi** – uchunguzi huu unaonyesha jinsi mtoto wako anavyojieleza. Baada ya kujitayarisha kwa mazungumzo mtoto wako ataombwa kusema maneno kadhaa. Hii ilisaidia kuangalia uwezo wake wa kutamka sauti fulani ambazo zinafaa kwa umri wa mtoto wako. Hii inaitwa kujieleza kwa ufasaha. Sehemu ya pili ya uchunguzi wa usemi inazingatia lugha ya kujieleza: uwezo wa mtoto wako wa kujieleza kwa maneno.
- **Kusikia** – uchunguzi unaonyesha jinsi usikivu wa mtoto wako ulivyo wakati wa uchunguzi. Hii haipaswi kamwe kuchukua nafasi ya uchunguzi wa sauti ikiwa unashuku kuwa mtoto wako anaweza kupoteza uwezo wa kusikia.
- **Maono** – kutumia kamera ya kuchunguza maono
- **Kijamii/Kihisia** – uchunguzi huu ni hojaji ambayo unaombwa ujaze ili kutusaidia kubainisha mahitaji ya mtoto wako, ikiwa yapo, katika eneo hili.

Ikiwa ungependa kupanga miadi, tafadhali piga simu (401) 456-9100, ext. 13231, barua pepe childoutreachscreening@ppsd.org, au tembelea childoutreachprov.TimeTap.com

Baada ya matokeo ya mtoto wako kukaguliwa, mwalimu atatathmini ikiwa ufuatiliaji wa ziada, ikiwemo mapendekezo kwa timu yetu ya tathmini, unahitajika. Kwa ruhusa ya mzazi au mlezi, matokeo ya uchunguzi yanaweza kushirikiwa na daktari wa watoto na mpango wa malezi na elimu ya mtoto wako mapema.



Rhode Island Pre-K

Wilaya pia ina programu 9 za siku nzima za chekechea ambazo ziko Kizarian, Spaziano, na Pleasant View. Madarasa haya ni sehemu ya mpango wa RIDE Pre-Kindergarten. Bahati nasibu hii hufanyika kila Juni katika RIDE na ombi linaweza kupatikana kwenye tovuti ya RIDE. Wanafunzi lazima wawe na umri wa miaka minne mnamo au kabla ya Septemba 1 ili kustahiki programu hii.



Programu za Wanafunzi Wanaozungumza Lugha Nyingi



Mwongozo huu unatoa muhtasari wa programu zinazopakikana kwa Wanafunzi Wanaozungumza Lugha Nyingi (MLL).

Kwa maswali ya MLL, tafadhali wasiliana na ml@ppsd.org au piga simu (401) 456-9256.

Programu za Lugha Mbili

Programu hizi huwasaidia wanafunzi kujifunza kusoma, kuandika, na kuzungumza kwa Kiingereza na Kihispania. Kila programu inalenga kukuza uelewa wa lugha mbili na uelewa wa kusoma na kuandika, mafanikio ya kimasomo na uwezo wa tamaduni nyingi.

LUGHA MBILI NJIA MOJA (DARASA LA K-5):

Ni kwa ajili ya nani? Wanafunzi ambao lugha yao ya nyumbani ni Kihispania.

Jinsi inavyofanya kazi: Wanafunzi hufundishwa na mwalimu mmoja katika lugha zote mbili. Katika Chekechea, sehemu kubwa ya siku (80%) ni kwa Kihispania. Wanafunzi wanapokuwa, hutumia Kiingereza zaidi hadi iwe imegawanywa kwa usawa kwa 50/50 kwa darasa la 3.

LUGHA MBILI NJIA MBILI (MADARASA YA K-12):

Ni kwa ajili ya nani? Mchanganyiko wa wanafunzi wanaozungumza Kihispania na wanafunzi wanaozungumza Kiingereza kimsingi.

Jinsi inavyofanya kazi: Wanafunzi wana walimu tofauti wa Kiingereza na Kihispania. Kuanzia Chekechea hadi darasa la 8, muda umegawanywa kwa 50/50 kati ya lugha hizo mbili. Katika

shule ya sekondari, wanafunzi huchukua angalau kozi tatu za Kihispania.

Mafunzo Yanayotegemea Maudhui (CBI)

Programu hii inalenga kuwasaidia wanafunzi kufanikiwa katika masomo yote huku ikitumika Kiingereza hasa.

MAFUNZO YANAYOTEGEMEA MAUDHUI

Ni kwa ajili ya nani? Wanafunzi wanaozungumza lugha nyingi katika madarasa ya K-12

Jinsi inavyofanya kazi: Katika madarasa ya K-12, wanafunzi huhudhuria madarasa ya msingi na ya hiari pamoja na wenzao na hupokea kifungu cha mafundisho cha "Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza" kutoka kwa mwalimu aliyeidhinishwa na ESL. Kizuizi cha "Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza" kimeundwa na MLL.

MAFUNDISHO YANAYOTEGEMEA MAUDHUI KWA WANAFUNZI WAPYA WENYE ELIMU RASMI NDOGO AU ILIYOKATIZWA (SLIFE):

Ni kwa ajili ya nani? Wanafunzi ambao ni wageni nchini katika madarasa ya 2-12 ambao wamekuwa na elimu rasmi iliyopunguzwa au iliyokatizwa.

Jinsi inavyofanya kazi: Katika madarasa ya K-2-8, wanafunzi huhudhuria madarasa ya msingi na ya hiari pamoja na wenzao na hupokea kifungu cha mafundisho cha "Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza" kutoka kwa mwalimu aliyeidhinishwa na ESL. Kizuizi cha "Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza" kimeundwa na MLL.

Katika madarasa ya 9-12, wanafunzi hupokea maudhui ya msingi na kifungu cha mafundisho cha "Ukuzaji wa Lugha ya Kiingereza" kutoka kwa mwalimu aliyeidhinishwa na ESL. Madarasa ya kuchagua yanaunganishwa na wenzao.

Haki za Wazazi za Wanafunzi Wanaozungumza Lugha Nyingi (MLL)

• Haki ya Elimu ya Umma:

Mtoto wako ana haki ya kupata elimu ya umma bila kujali hali ya uhamiaji au lugha inayozungumzwa nyumbani.

• Uandikishaji Bila Ufichuzi wa Hali ya Uhamiaji:

Unaweza kumwandikisha mtoto wako shuleni bila kufichua hali ya uhamiaji au kutoa hati zinazohusiana.

• Huduma za Mkalimani/Mtafsiri:

Sheria ya shirikisho huhakikisha kuwa una ufikiaji wa mkalimani/mtafsiri aliyehitimu katika lugha unayopendelea kwa mwingiliano muhimu wa shule.

• Arifa Zilizoandikwa:

Utapokea arifa zilizoandikwa kwa Kiingereza na lugha unayopendelea kuhusu kitambulisho cha mtoto wako kama MLL na kuwekwa kwake katika mpango wa Lugha Mbili au ESL.

• Kikao cha Mwelekeo:

Kipindi cha mwelekeo kinachotolewa na Kichunguzi cha Umahiri wa Lugha kitashughulikia matokeo ya awali ya majaribio ya uwekaji, malengo ya programu na mahitaji, yanayofanywa katika lugha unayopendelea kabla ya uwekaji wa programu ya mwisho.

• Taarifa ya Maendeleo:

Familia zina haki ya kupokea taarifa kuhusu ukuaji wa lugha ya Kiingereza ya mtoto wako na, ikiwezekana, ukuzaji wake wa lugha ya nyumbani.

• Mikutano na Wafanyakazi wa Shule:

Familia zina haki ya kukutana na wafanyakazi wa shule ili kujadili maendeleo ya mtoto wako katika kujifunza na kukuza lugha.

• Uwekaji wa Programu:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kuwekwa katika mpango wa Lugha Mbili au ESL ndani ya siku 10 baada ya kujiandikisha, kukiwa na chaguo la kughairi uwekaji.

• Ufikiaji Sawa wa Programu na Huduma:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kupata programu na huduma zote za shule, pamoja na Elimu Maalum, bila vikwazo kutokana na huduma za MLL.

• Maagizo ya Maudhui:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kupokea maelekezo ya maudhui katika Kiingereza na masomo mengine katika kiwango cha kitaaluma sawa na watoto wengine.

• Shughuli za Baada ya Masomo:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kufikia kikamilifu shughuli za baada ya masomo, na huduma za MLL hazizuii ushiriki.

• Huduma za Usaidizi:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kupokea huduma za usaidizi zinazowiana na mipango yoyote ya kuingilia kati inayotolewa kwa wanafunzi wote.

• Mtihani wa Mwaka:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kutahiniwa kila mwaka ili kubaini maendeleo katika ukuzaji wa lugha ya Kiingereza, na utapokea taarifa kuhusu utendaji wa mtihani wa kimasomo.

• Uandikishaji Unaoendelea:

Wanafunzi wote wa MLL wana haki ya kuendelea kusajiliwa katika mpango wa Lugha Mbili au ESL huku wakiainishwa kama MLL.

Afya na Ustawi

Shule za Umma za Providence zimejizatiti kukuza na kusaidia afya na ustawi wa wanafunzi wetu wote, familia, na wafanyakazi. Tunaamini kwamba mazingira ya mafunzo yenye afya ni yale ambayo lishe bora hupatikana; wanafunzi hujishughulisha na shughuli za kimwili za mara kwa mara; elimu ya kimwili na kiafya inachukuliwa kuwa muhimu kwa mpango wa elimu ya dhati; ustawi wa kijamii na kihisia hukuzwa na kuundwa kikamilifu katika shule zote; na wanafunzi na wafanyakazi hujifunza na kujiozea tabia ya chanya kwa mtindo Maisha.

Mahitaji ya Chanjo kwa Chekechea hadi Darasa la 12

Wanafunzi wote wanaojiandikisha katika Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence wanatakiwa kuwasilisha rekodi za chanjo. Kwa orodha kamili ya mahitaji ya chanjo tembelea: <https://www.providenceschools.org/immunizations>

Uchunguzi wa Kimwili wa Shule na Michezo

Wanafunzi wote wanaojiandikisha katika Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence wanatakiwa kuwasilisha maandishi yaliyosasishwa yanayosimamiwa na daktari, msaidizi wa daktari au nesi-mhudumu ikiwa wanatoka nje ya jimbo la Rhode Island. Zaidi ya hayo, wanafunzi wanaoingia darasa la 7 wanatakiwa kutoa masasisho ya kimwili (kuna muda wa miezi sita wa kutolipwa ili kufanya moja kupatikana). Kabla ya kujaribu mchezo wa shule, wanariadha wote lazima watoe vifaa vya michezo vinavyotolewa na daktari au msaidizi wa daktari ndani ya siku 30 kabla ya kuanza kwa msimu wa michezo. Uchunguzi mmoja ya kimwili wa michezo kwa mwaka unatosha. Fomu za uchunguzi wa kimwili zinaweza kupatikana kutoka kwa kocha wa mwanafunzi au nesi/mwalimu wa shule.

Ustahiki wa Michezo na Matakwa ya Bima

Wazazi wa wanariadha wa shule ya sekondari ambao wanapenda kufanya mazoezi, kujaribu na kushiriki katika mchezo wa shule lazima wafanye yafuatayo:

Jaza kifurushi cha ushiriki wa michezo ambacho kinajumuisha kuwasilisha karatasi ya kimwili ya mtoto wako kutoka kwa daktari au muuguzi mwenye umri wa chini ya mwaka mmoja AU barua kutoka kwa muuguzi wa shule ya mtoto wako ambayo inaelezea kwamba mtoto wako amefanikiwa kuwasilisha uchunguzi wa kimwili katika jengo la shule la mtoto wako.

Wasilisha nakala ya kadi ya bima ya matibabu ya mtoto wako au ununue malipo kupitia shule yako kabla ya mtoto wako kufanya mazoezi na timu anayokusudia.



Mwanafunzi anapaswa kupasi 60% ya madarasa yake kutoka robo ya nne ya mwaka uliopita wa shule ili astahiki kushiriki katika michezo ya msimu wa baridi chini ya miongozo ya Rhode Island Interscholastic League (RIIL). Mwanariadha wa shule pia atalazimika kupitisha idadi sawa ya madarasa kwa robo ya awali ili kustahiki ushiriki wa michezo ya majira ya baridi na masika na anapaswa kubaki katika hadhi nzuri ya kitaaluma wakati wa ushiriki amilifu wa michezo pia. Sheria hii ni muhimu kwa sababu shirika linalofuatilia na kuunga mkono programu za michezo ya shule za upili linahitaji hili katika miongozo yao na vile vile viwango vingine vya tabia ambavyo wanawapa wanariadha wanaoshiriki katika programu za riadha za shule katika RI. Angalia tovuti ya RIIL kwa maelezo zaidi na kujifunza kuhusu mahitaji ya mafanikio ya riadha, usalama na ushiriki.

Upeanaji wa Dawa

Wazazi lazima watoe idhini iliyoandikwa kwa wauguzi/walimu wa shule kusimamia dawa na dawa zinazoagizwa na daktari. Fomu zote lazima zijazwe na daktari aliye na uchunguzi na maelekezo ya kupeana dawa. Fomu za uidhinishaji lazima pia zisainiwe na mzazi/mlezi. Dawa zote hutolewa na muuguzi/mwalimu wa shule isipokuwa kama imeainishwa kwenye fomu ambayo wanafunzi wakubwa wanaweza kujitibu. Fomu za uidhinishaji zinaweza kupatikana kutoka kwa muuguzi/mwalimu wa shule. Dawa zote kama hizo lazima zipelekwe moja kwa moja kwa muuguzi/mwalimu wa shule na mzazi au mlezi kabla ya kuanza shule.

Mipango ya Uchunguzi wa Meno

Wanafunzi wa Shule ya Umma ya Providence katika madarasa ya K-5 hupokea uchunguzi wa meno kila mwaka. Wanafunzi watachunguzwa angalau mara moja kati ya darasa la 6 na la 10. Wanafunzi ambao wana daktari wao wa meno wa kibinafsi lazima waonyeshe uthibitisho wa msamaha wa kufanyiwa uchunguzi wa shule.

Bima ya afya

Mwanzoni mwa shule kila mwaka, Shule za Providence hutoa bima ya afya na meno ya shule kwa kila mwanafunzi aliyesajiliwa katika wilaya. Machaguo mbalimbali hutolewa kwa kila mzazi/mlezi kwa ajili ya kuzingatia.

Vipimo vya kusikia

Watoto wa shule katika programu za chekechea zinazoendeshwa na wilaya za shule za umma, pamoja na watoto wa shule katika darasa la K-3, na wanafunzi wowote wapya kwa shule bila rekodi ya awali ya uchunguzi wa usikilizaji watapewa uchunguzi wa kusikilizwa kwa hisani ya Shule ya Rhode Island kwa Viziwi.

Vipimo vya maono

Baada ya kuingia katika Shule ya Chekechea au ndani ya siku thelathini (30) tangu kuanza kwa mwaka wa shule, mzazi au mlezi wa kila mtoto atawasilisha kwa muuguzi wa shule uthibitisho kwamba mtoto amepita uchunguzi wa maono ndani ya miezi kumi na miwili (12) iliyopita. Uchunguzi lazima uwe umefanywa na mtaalamu wa afya, aliyeidhinishwa na Idara au uchunguzi wa kina wa macho lazima uwe umefanywa na daktari wa macho aliyeidhinishwa au mtaalamu wa macho. Kila

mwanafunzi atapewa uchunguzi wa maono angalau anapoingia shuleni na katika darasa la 1 hadi la 5, la 7 na la 9.

Masharti ya matibabu

Ikiwa mtoto wako ana hali ya afya ya kudumu, kama vile pumu, mizio au kisukari, unapaswa kumjulisha muuguzi wa shule mara moja ili taratibu zinazofaa ziweze kutayarishwa ili kumsaidia mtoto wako. Kwa maelezo zaidi, piga simu kwa mkuu wa shule yako au mshauri wa shule.

Maagizo ya Nyumbani na Hospitali

Huduma za kufundisha nyumbani na hospitalini hutolewa kwa mwanafunzi ambaye kwa sasa hawezi kuhudhuria shule kwa sababu zilizoidhinishwa za matibabu. Ufundishaji wa nyumbani/hospitali ni huduma ya maelekezo ya muda mfupi, ya msafiri yenye miongozo maalum. Mafunzo ya nyumbani/hospitali hutolewa kwa mwanafunzi anayepata nafuu au kupokea matibabu nyumbani, katika kituo cha matibabu, au hospitalini. Maombi lazima yawasilishwe kwa muuguzi wa shule.

Mizio ya njugu/karanga za miti

Wazazi na walezi: Ni muhimu umjulishe mwalimu mkuu wa mtoto wako mara moja ikiwa mtoto wako ana mizio inayojulikana ya njugu au karanga za miti.

Kwa mujibu wa Sheria za Jumla za Rhode Island, wilaya zote za shule lazima ziwe na sera na itifaki iliyoundwa ili kutoa mazingira salama kwa wanafunzi walio na mzio wa karanga/miti, ikijumuisha uundaji wa mpango wa huduma ya afya ya mtu binafsi na mpango wa dharura wa huduma ya afya kwa kila mwanafunzi aliye na mzio wa njugu/karanga za miti. Kulingana na asili na kiwango cha mzio wa mwanafunzi wa karanga/miti, mpango wa huduma ya afya binafsi unaweza kutaka hatua zifuatazo zichukuliwe shuleni: kubandika alama shuleni; marufuku ya uuzaji wa vyakula fulani shuleni; uteuzi wa meza maalum katika mkahawa; mipango yote ya huduma ya afya ya mtu binafsi na huduma ya dharura ya afya lazima iandaliwe kwa ushirikiano na kutiwa sahihi na wazazi/walezi wa mwanafunzi, muuguzi wa shule, mhudumu wa afya wa mwanafunzi, na mwanafunzi (ikiwa inafaa).

Maambukizi ya ngozi ya MRSA

MRSA (Staphylococcus aureus sugu ya Methicillin) ni aina ya bakteria ya staph ambayo ni sugu kwa viuavijasumu fulani ikiwa ni pamoja na methicillin, oxacillin, penicillin na amoksilini. Maadamu kiini kinakaa tu kwenye ngozi ya mtu, MRSA si tatizo. Hata hivyo, ikiwa kiini kinaingia ndani ya mwili kwa njia ya kukata au kupasuka, inaweza kusababisha maambukizi ya ngozi. Maambukizi ya ngozi yanaonekana kama chunusi au majipu ambayo ni mekundu, yaliyovimba na yanaweza kuwa na usaha au mifereji mingine ya maji.

Maambukizi mengi ya MRSA hutibiwa kwa utunzaji mzuri wa majeraha na ngozi ambayo ni pamoja na kuweka eneo safi na kavu, kuosha mikono baada ya kutunza eneo hilo, kutupa kwa uangalifu bendeji yoyote, na kuruhusu mwili kupona. Wakati mwingine matibabu inahitaji matumizi ya antibiotiki. Ikiwa antibiotiki inahitajika, ni muhimu kuchukua dozi zote.

Ikiwa wazazi wanashuku kuwa mtoto wao anaweza kuwa na maambukizi ya MRSA, wanapaswa kupiga simu kwa mtoaji wao wa huduma ya afya. Wilaya ya Shule ya Providence Huuliza kwamba wazazi pia wamjulishe muuguzi au mkuu wa shule katika shule ya watoto wao. Hii itasaidia shule kufuatilia idadi ya wanafunzi ambao wanaweza kuwa na maambukizi, pamoja na kuruhusu wauguzi wa shule kuhakikisha magonjwa yote ya ngozi ya MRSA yanatibiwa ipasavyo ili kupunguza uwezekano wa kueneza maambukizi.

Wanafunzi walio na maambukizi ya ngozi ya MRSA wanaweza kuhudhuria shule, isipokuwa kama wameelekezwa na daktari. Kutengwa shuleni kunapaswa kutengwa kwa wale walio na usaha au mifereji ya maji ambayo haiwezi kufunikwa na kuwekwa na bendeji safi, kavu na kwa wale ambao hawawezi kudumisha usafi wa kibinafsi. Wanafunzi walio na maambukizi hai wanapaswa kutengwa na shughuli ambapo mgusano wa ngozi hadi ngozi unaweza kutokea (yaani, michezo) hadi maambukizi yao yaponywe.

Virusi vya kupumua

Virusi vya kupumua kama vile: COVID-19, Flu, na virusi vya kupumua vya syncytial (RSV) ni kawaida hasa katika miezi ya baridi. Magonjwa haya yanaweza kudumu kwa siku nyingi, na watu huchukuliwa kuwa ya kuambukiza maadamu dalili zinaendelea. Ikiwa wewe au mtoto wako mnaonyesha dalili za virusi vya kupumua, tunapendekeza kwamba uwasiliane na mtoa huduma wako wa afya na ubaki nyumbani hadi utakapokuwa na homa kwa saa 24 bila kutumia dawa na dalili zinaimarika. Shule za Providence zinataka kuwakumbusha wazazi na wafanyikazi juu ya umuhimu wa kuimarisha hatua za kuzuia ili kuwa na afya. Tafadhali endelea kuwasilisha umuhimu wa tabia hizi kwa watoto wako.

Nini kila mmoja wetu anaweza kufanya ili Kuzuia Kuenea kwa virusi vya kupumua:

- Pata habari kuhusu chanjo zinazopendekezwa.
- Piga chafya au kohoa kwenye kitambaa, kiwiko au mkono. Tupa kitambaa kwenye takataka mara baada ya matumizi yake.
- Nawa mikono yako mara kwa mara kwa sabuni na maji, haswa baada ya kukohoa au kupiga chafya. Visafishaji vya mikono vinavyotokana na pombe pia vinafaa.
- Epuka kugusa macho yako, pua au mdomo. Viini vilienea kwa njia hiyo.
- Ikiwa wewe au mtoto wako ni mgonjwa, unapaswa kuwasiliana na mtoa huduma wako wa afya na ukae nyumbani.

Wanafunzi wanapaswa kukaa nyumbani wanapokuwa na



mojawapo ya dalili zifuatazo:

- homa (joto la nyuzi 100 au zaidi),
- Kutapika au kuhara,
- Upele wa malengelenge,
- Mzibo mkubwa wa pua au kikohozi cha mara kwa mara, na
- Ikiwa mtoto wako amegunduliwa kuwa na ugonjwa wa kuambukiza.

Ikiwa una maswali yoyote, tafadhali wasiliana na mwalimu mkuu au muuguzi wa shule ya mtoto wako.

Kwa taarifa ya sasa kuhusu itifaki na taratibu za virusi vya kupumua, tafadhali tembelea Tovuti ya Idara ya Afya ya Rhode Island: www.health.ri.gov/respiratoryviruses/

Arifa ya Asbesto ya Kila Mwaka kwa Wazazi

Sheria ya Majibu ya Dharura ya Asbestos (AHERA) inahitaji wilaya zote za shule, za umma na za kibinafsi, darasa la K hadi 12, kukagua kila jengo la shule zao ili kupata nyenzo zenye asbesto. Pia, wilaya za shule lazima ziandae mipango ya usimamizi ambayo inaeleza jinsi nyenzo zenye asbesto zitashughulikiwa katika kila jengo la shule.

Idara ya Shule ya Umma ya Providence imejitolea kubaki mazingira salama na yenye afya kwa watoto wote, wafanyakazi na wageni katika shule zetu. PPSD itaendelea, kama ilivyokuwa huko nyuma, kufuatilia, kukagua na kutengeneza nyenzo zozote zenye asbesto. Nakala za Mpango wa Usimamizi na Ripoti za Ukaguzi zinapatikana kwa ombi la kukaguliwa katika kila ofisi ya shule, pamoja na Ofisi ya Uendeshaji wa Mitambo, iliyoko 797 Westminster Street, Providence, RI. 02903.

PPSD itawajulisha wafanyakazi na familia, mapema, ikiwa upunguzaji utafanyika ndani ya jengo la shule la mtoto wako. Isipokuwa dharura itatokea, uondoaji wote wa asbesto utafanywa wakati wa wikendi au kipindi cha likizo ya shule. Iwapo ungependa maelezo zaidi kuhusu Mpango wa AHERA, unaweza kuwasiliana na Ofisi ya Uendeshaji wa Mimea kwa (401) 456-9100.

Sera ya Kutokuwa na Tumbaku

Bodi ya Shule ya Providence iliidhinisha Sera ya Kutokuwa na Tumbaku ya Wanafunzi na Wafanyakazi tarehe 13 Desemba 2010 na kurekebisha mwaka 2017. Kuzuia matumizi ya tumbaku shuleni na katika matukio ya shule ni muhimu ili kujenga mazingira salama, yenye afya ya shule, na huongeza afya ya wanafunzi, wafanyakazi na wageni kwa kuwalinda dhidi ya hatari zinazojulikana za utumiaji wa tumbaku na kuathiriwa na moshi wa mazingira.

Sera ya Bila Tumbaku inakataza matumizi ya tumbaku wakati wowote na wakati wote mali za shule zinatumiwa kwa shughuli za kielimu na/au zinazohusiana na idara, na watu wote (wanafunzi, wafanyakazi, wazazi, wageni na wafanyakazi wengine wasio wa shule); kwenye mali ya shule (majengo, viwanja na mashamba); katika magari ya shule na yale yanayotumika kwa madhumuni ya shule; na katika hafla zinazofadhiliwa na shule, ndani na nje ya mali ya shule.

Uvutaji sigara na utumiaji wa sigara za kielektroniki, kuvuta bangi au vifaa vingine sawa na hivyo katika shule za umma

"Sheria ya Vizuizi vya Kuvuta Sigara Shuleni" inakataza matumizi ya bidhaa za tumbaku ndani ya jengo lolote la shule.

Matumizi ya bidhaa za tumbaku na sigara za elektroniki au vifaa sawa na hivyo vinavyoruhusu kuvuta pumzi ya nikotini ni marufuku ndani ya sehemu yoyote ya majengo ya shule, kwenye mabasi ya shule au gari lingine lolote, kusafrisha wanafunzi, katika maeneo ya kugesha magari, kwenye uwanja wa riadha, au maeneo mengine yoyote yaliyoteuliwa kama mali ya shule.

Matumizi ya bidhaa ya tumbaku yatamaanisha uvutaji wa sigara au utumiaji wa dutu au kitu chochote ambacho kina tumbaku, ikijumuisha, lakini si tu, sigara, sigara, mabomba, au tumbaku nyingine ya kuvuta sigara, au matumizi ya ugoro au tumbaku isiyo na moshi, au kuwa na mtu sigara iliyowashwa, sigara, bomba au kitu kingine au bidhaa iliyo na tumbaku. Sigara ya kielektroniki au matumizi ya kifaa kingine humaanisha matumizi ya kifaa kinachoruhusu kuvuta nikotini au vitu vingine bila kujumuisha vipulizi vilivyowekwa kwa ajili ya kutibu pumu.

Utiifu wa Mwanafunzi kwa Umiliki wa Bidhaa za Tumbaku au Matumizi ya Sigara ya Kielektroniki au Vifaa Vingine

: Wanafunzi wanaomiliki bidhaa za tumbaku au sigara za kielektroniki, au vifaa vingine vinavyoruhusu kuvuta nikotini au vitu vingine vitachukuliwa na wazazi wao waarifiwe.



Wanafunzi wanashiriki katika Maonyesho ya Afya ya Akili ya mwaka ya pili yanayoongozwa na wanafunzi katika Providence Career and Technical Academy.

Kuripoti Unyanyasaji na Utelekezaji wa Mtoto unaoshukiwa

Kwa mujibu wa sheria ya Rhode Island, mtu yeyote anayeshuku kuwa mtoto amedhulumiwa atamwarifu mkuu wa shule mara moja, ambaye naye atarifu watu wanaofaa katika Utawala Mkuu na Idara ya Watoto, Vijana na Familia ya Rhode Island.

Mtoto aliyenyanaswa hufafanuliwa kama ifuatavyo: mtoto ambaye afya yake ya kimwili, afya ya akili, au ustawi wake imejeruhiwa kwa sababu ya matendo, au kutotenda kwa mzazi, ndugu au mtu mwingine anayewajibika kwa ustawi wa mtoto. Aina za unyanyasaji ni pamoja na adhabu ya viboko kupita kiasi; hatari ya kuumia kimwili au kiakili; unyanyasaji wa kijinsia; kushindwa kutoa chakula cha kutosha, mavazi, malazi au matibabu; kushindwa kutoa usimamizi au ulezi; na kuachwa au kuachwa.

Usaidizi wa Afya ya Akili

Mbali na usaidizi unaotolewa na wafanyakazi wa kijamii na wanasaikolojia wa shule, Shule za Umma za Providence zina ushirikiano na Hazel Health kwa wanafunzi wanaweza kupata huduma ya afya kwa njia ya simu. Wanafunzi wa shule ya sekondari wanaweza kupata tiba kwa njia ya mtandao wakiwa shuleni au nyumbani, kwa kutumia simu mahiri, kompyuta kibao, au kompyuta yoyote. Wanafunzi wa shule ya msingi na shule ya kati wanaweza kupata tiba kwa njia ya mtandao wakiwa nyumbani, kwa kutumia simu mahiri, kompyuta kibao, au kompyuta yoyote. Ziara zote za Hazel Health ni salama na za siri.

Huduma hii ni sehemu ya ushirikiano wa kupanua ufikiaji wa huduma kamili za afya ya akili mtandaoni kwa wanafunzi kote jimbo la Rhode Island. Huduma hii mpya haitachukua nafasi ya juhudi za sasa za shule na wilaya bali itazikamilisha. Hazel Health, mtoa huduma mkubwa zaidi nchini wa huduma za afya kwa njia ya mtandao zinazotolewa kupitia shule, huwezesha upatikanaji wa huduma za afya kwa njia ya mtandao zinazolenga shule, ziwe zinatolewa shuleni au nyumbani, kwa zaidi ya wanafunzi milioni 4.7 kote nchini. Huko Rhode Island, huduma hiyo itapatikana kwa takriban wanafunzi 130,000, huku rufaa za afya ya akili kwa ujumla zikiwa kwa watoto wenye umri wa miaka 8 na zaidi.

Huduma hiyo inapatikana kwa wanafunzi kuanzia saa 7am-7pm. Huduma za Hazel Health pia zitapatikana wakati wa majira ya joto kuanzia saa 7am-7pm ili wanafunzi waweze kuendelea kupata huduma. Wanafunzi lazima wawe na mtu mzima mwenye umri wa miaka 18+ nyumbani pamoja nao. Pata maelezo zaidi kuhusu jinsi tiba kwa njia ya mtandao inavyofanya kazi, uratibu wa huduma, na ziara za uandikishaji kwa kutembelea tovuti: <https://getstarted.hazel.co/district/providenceschools>.

Uboreshaji wa Shule

Fursa za Uongozi kwa Wazazi

Kama sehemu ya Sheria ya Uwajibikaji wa Elimu ya 2019 shule zote za umma za Rhode Island zimepewa jukumu la kuunda Timu za Uboreshaji wa Shule (SITs) ili kuunga mkono na kuandaa miongozo ya kukidhi mahitaji ya wanafunzi wenye malengo ya kihisia ya kujifunza, ya jumuiya na kijamii ambayo ni mahususi, yanayoweza kupimika, yanayoweza kufikiwa, muhimu na ya muda (malengo ya SMART). Timu hizi pia zinatakiwa kukutana kila mwezi au robo mwaka ili kuunda Mpango wa Uboreshaji wa Shule (SIP) au Mpango Kamili wa Uboreshaji wa Shule (CSIP) ikiwa zimeteuliwa kuwa shule ya mabadiliko na RIDE. Maelezo zaidi kuhusu uwajibikaji shuleni yanaweza kupatikana katika RIDE chini ya kichwa Kadi za Ripoti ya Shule.

Sheria ya Uwajibikaji wa Elimu iliundwa ili kuongeza usimamizi wa shule, kuruhusu SITs kuwa na jukumu katika kufanya maamuzi katika makundi 4 muhimu:

- Mipango ya Kuboresha Shule
- Bajeti za Shule
- Kuajiri
- Kukidhi Mahitaji ya Mwanafunzi

Sheria hii pia huamua kwamba itifaki inapaswa kuwekwa na bodi za shule ili kuwezesha uanzishwaji wa SITs, na kuandaa taratibu za uchaguzi na/au uteuzi wa wajumbe wa Timu ya Uboreshaji wa Shule.

Timu zinapaswa kuwa na washiriki wafuatao:

- Mwalimu Mkuu
- Walimu na Wafanyakazi wa Usaidizi wa Elimu
- Wakuu wa Idara (ikiwa wapo shuleni)
- Wazazi (2-3)
- Wanafunzi (1-3)
- Mwakilishi wa Jumuiya

Kwa CSI na kuunda upya shule, Bodi za Ushauri za Jamii (CABs) zinaweza kushirikiana na SITs na kuongeza maono ya shule katika Providence. Kwa habari zaidi kuhusu fursa za kujitolea katika eneo hili tafadhali tembelea shule ya karibu nawe au shule unayopendelea kwa taarifa. Mbali na kuwa na SIT yenye ufanisi, kila shule ya umma ya Providence inapaswa:

- Kutenga nafasi na nyenzo za mikutano ya wazazi
- Kupanga muda kila wiki kwa walimu kuwasiliana au kukutana na wazazi ili kutoa taarifa na usaidizi na kufuatilia mahudhuro ya wanafunzi
- Kujibu maswali na maombi mara moja kutoka kwa wazazi
- Kuwasiliana mara kwa mara na wazazi katika lugha inayozungumzwa nyumbani kwa kutumia huduma za utafsiri zilizoainishwa zinazotolewa na makampuni kama vile Effectiff, huduma ya utafsiri ya moja kwa moja na ya wakati halisi inayotolewa kwa walimu ili kuruhusu mawasiliano katika lugha 16, au kupitia ofisi ya FACE
- Kutoa fursa za mawasiliano ya pande mbili ili familia ziweze kutoa maoni na maoni kwa njia ya kidijitali (ParentSquare), kupitia mawasiliano ya karatasi (arifa za mkoba) na/au kupitia mfumo wa barua pepe wa mlezi mzazi unaotolewa katika Mfumo wetu wa Taarifa za Mwanafunzi (Skyward)
- Kushiriki na ueleze data ya wanafunzi katika umbizo linalofaa familia
- Kuwajulisha wazazi katika umbizo la kifamilia la mikakati ya kuboresha ufaulu wa wanafunzi shuleni na nyumbani
- Kuwapa wazazi mtaala (muhtasari ulioandikwa kwamba hutenda kama mkataba) wa mada kuu zinazoshughulikiwa katika kila darasa la kimasomo
- Kutoa usaidizi wa ukalimani na tafsiri kwa fursa zote za ushiriki

Kanuni ya Mavazi

Wanafunzi lazima waje shuleni wakiwa wamevalia mavazi yanayofaa:

- Chupi, mashati na blauzi lazima zisiwe zinaonyesha/za kuona hadi ndani.
- Nguo za ndani za kuonyesha au fulana/mashati mafupi (mashati ya kuonyesha tumbo wazi) hayakubaliki.
- Fulana na visidiria lazima vivaliwe na shati lenye mikono.
- Kaptula na sketi lazima zishuke chini kwa urefu wa vidole vya mikono ikinyooshwa.
- Nguo za kubana zinaruhusiwa katika madarasa ya elimu ya mazoezi pekee.
- Minyororo ya mifukoni inayoning'inia, miwani ya jua, kofia, vitambaa, lesa, bandanna, vifaa vya genge na nguo zinazoonyesha lugha chafu, zinazohimiza vurugu au matumizi ya dawa za kulevya, pombe au tumbaku, au zenye viashiria vya ngono.
- Maneno au picha kwenye mavazi haziwezi kuwa chafu au kutangaza pombe, dawa za kulevya au ushirika wa genge.
- Wanafunzi wanaoshiriki katika elimu ya mazoezi waruhusiwa kuwa rangi yoyote ya kaptula au suruali za michezo na fulana bila adhabu.
- Skafu na/au kofia kwa madhumuni ya kidini au matibabu zinakubaliwa na kuheshimiwa.

Kanuni ya Maadili ya Mwanafunzi

Kanuni ya Maadili ya Wanafunzi hutumikia madhumuni kadhaa muhimu.

- Inaweka matarajio ya tabia ya mwanafunzi kwenye mali ya shule, kwenye hafla za shule na usafiri wa kwenda na kurudi shuleni.
- Inaweka viwango vya maadili ya kibinafsi kwa wanafunzi wote.
- Inasaidia maendeleo ya wanafunzi wanaozingatia maadili na kuwajibika.
- Inatambua kwamba wanafunzi ni sehemu muhimu ya jumuiya ya shule na wanapaswa kuwa na uhusiano mzuri na shule.
- Inatoa miongozo ya matokeo kulingana na ukali wa ukiukaji na inapendekeza uingiliaji kati wa tabia za shida.

Masahihisho ya hivi punde ya Kanuni za Maadili ya Wanafunzi yalitengenezwa kwa miaka mingi na yalikusishwa maoni kutoka kwa walimu, wanafunzi, wakuu wa shule, familia, wanajamii na washirika wa nje. Ni muhimu kutambua kwamba kwa miaka kadhaa, shule tayari zilikuwa zikifuata miongozo mingi iliyoelezwa katika kanuni iliyorekebisha.

Marekebisha hayo yanaleta Kanuni ya Maadili ya PPSD katika utiifu wa sheria ya serikali RIGL 16-19-1, ambayo hairuhusu matumizi ya kusimamishwa shule kwa makosa yanayohusiana na mahudhurio. Ni muhimu kuisitiza, hata hivyo, kwamba kuna matukio ya wazi, kama vile ukiukaji wote wa kutostahimili sifuri, wakati kusimamishwa nje ya shule kunapaswa na lazima kupitishwa.

Kanuni ya maadili iliyorekebisha inaangazia thamani ya mazoea ya kurejesha upya kwa ukiukaji mdogo. Matendo ya urejeshaji hufundisha wanafunzi kujijengea kujitambua kwa

matendo yao na athari zao kwa wengine. Uelewa huu wa kina una uwezo wa kuwapa wanafunzi ujuzi wa kuchukua hatua chanya kurekebisha madhara na kubadili tabia zao.

Nambari iliyorekebisha inalingana vyema na Mfumo wetu mpya wa Usaidizi wa Tiered Multi-Tiered, ambao hutoa viwango vya usaidizi wa wanafunzi ili kujenga ujuzi wa hisia za kijamii, kushughulikia tabia za matatizo na kutoa afua za nje inapohitajika. Kanuni sasa inatoa maelezo ya kina kuhusu kamati ya Nidhamu ya Wanafunzi na mchakato wa kukata rufaa. Kanuni pia hutoa miongozo ya kina zaidi ya nidhamu kwa wanafunzi wenye ulemavu.

Mabadiliko mengine: Muda wa juu wa kusimamishwa kwa kiwango cha kwanza umefupishwa kutoka siku 10 hadi tano. Tabia ya kudumu ya kiwango cha kwanza haiwezi kutumika tena kama sababu ya kutumwa kwa Ofisi ya Masuala ya Wanafunzi.

Kilichobaki: Ukiukaji wa Wanafunzi Sawa hupangwa kwa kiwango, kulingana na ukali.

Wanafunzi wenye Ulemavu

Wanafunzi wenye ulemavu wanatarajiwa kufuata matarajio ya kitabia/kanuni za maadili zilizoainishwa katika Kanuni ya Maadili ya Wilaya na Mwongozo wa Wazazi. Matarajio/kanuni za tabia zifundishwe, zitekelezwe, zitetewe na zifuatiliwe pamoja na wanafunzi wote ili afahamu ni tabia gani inayotarajiwa shuleni. Ikiwa mwanafunzi mwenye ulemavu ana matatizo ya kitabia shuleni, wazazi na/au wafanyakazi wa shule wanapaswa kuomba Tathmini ya Utendaji Kazi (FBA) ili kubaini kazi ya tabia ya mwanafunzi na mikakati ifaayo ya kufundisha na kusaidia tabia ya uingizwaji. Kufuatia tathmini hiyo, mkutano wa Mpango wa Elimu ya Mtu Binafsi (IEP) unafanyika

ili kujadili maelekezo yanayofaa, afua za kitabia na usaidizi wa kusaidia katika kuboresha ujifunzaji na tabia ya mwanafunzi.

Wanafunzi wenye ulemavu wana ulinzi wa ziada wa kisheria wakati kuondolewa kwa nidhamu kwa mwanafunzi kunajumuisha mabadiliko ya mahali. Idadi ya juu ya siku ambazo mwanafunzi mwenye ulemavu anaweza kusimamishwa hazizidi siku 10 katika mwaka wa shule. Kabla ya siku ya 10 ya kusimamishwa, timu ya IEP lazima ikutane ili kufanya ukaguzi wa uamuzi wa udhihirisho ili kujadili huduma na kubaini kama tabia ya mwanafunzi ni dhihirisho la ulemavu wake.

Iwapo Wilaya itamuondoa mwanafunzi mwenye ulemavu katika nafasi ya masomo kutokana na hatua za kinidhamu, Wilaya haina budi kuendelea kutoa huduma za kielimu ili kumwezesha mwanafunzi kuendelea kushiriki katika mitaala ya elimu ya jumla na kupiga hatua kuelekea kufikia malengo katika IEP ya wanafunzi. Wilaya lazima pia itoe, inavyofaa, tathmini ya utendaji kazi, huduma za kuingilia tabia na marekebisho ambayo yameundwa kushughulikia tabia na kuboresha ujifunzaji na matokeo ya mwanafunzi. Ikiwa mzazi au mwanafunzi ana maswali zaidi au wasiwasi kuhusu mchakato huu, tafadhali pigia simu Ofisi ya Elimu Maalum kwa (401) 456-9330 na uombe kuzungumza na Mkurugenzi wa Elimu Maalum.

Utoaji wa Matokeo

Wanachama wote wa jumuiya ya shule wanahitaji kufundisha, kuimarisha na kuiga matarajio. Ni lazima pia wajibu kwa haraka na kwa mamlaka huku wakitoa matokeo kwa tabia zisizokubalika ili shule kuwezesha ukuzaji wa nidhamu ya kibinafsi kwa wanafunzi. Utambuzi wa utaratibu wa uboreshaji wa kijamii na kitaaluma wa wanafunzi na kufaulu kunaweza kuzuia matukio ya tabia mbaya. Matarajio ya wazi na mafupi ni muhimu kwa uelewa na usaidizi wa mazingira ya shule yenye utaratibu na wanafunzi, familia, wafanyakazi wa shule na washirika wa jumuiya. Matokeo yanapaswa kuendana na ukali wa tabia kama inavyofafanuliwa katika Kanuni ya Maadili.

Kila mshiriki wa Idara ya Shule ya Providence ana wajibu wa kushughulikia tabia za wanafunzi zinazozingatiwa katika Wigo wa Nidhamu ambazo zinahatarisha haki ya mwanafunzi yeyote ya kujifunza au kutishia usalama wa jumuiya ya shule. Kwa Idara ya Shule tunamaanisha idadi kamili ya watu wazima katika jengo lolote wakati wowote kabla, wakati au baada ya saa za kawaida za shule. Watu hao wazima ni pamoja na wasimamizi, walimu wa muda, walimu mbadala, wakufunzi wasio wa kitaaluma, timu za tathmini na usaidizi, vibadala vya utawala na wafanyakazi wanaotembelea ofisi kuu. Katika Shule za Providence, tabia zisizofaa zitakuwa na matokeo. Urejeshaji ndio msingi unaotarajiwa wa kujenga ramani yetu ya matokeo.

Ukiukaji

- Lugha au ishara zisizo na heshima - Kukataa kufuata maelekezo	- Nje ya kiti - Ukiukaji wa Kanuni ya Mavazi	Kuzungumza kwa kukosa heshima
--	---	---

Kutofuata sheria

- Kumiliki au kutumia bidhaa yoyote ya tumbaku - Kuja bila kujiandaa darasani	- Kuondoka darasani bila ruhusa Matumizi yasiyofaa ya vifaa vya elektroniki vya kibinafsi Darasa la kukata - Hakuna pasi	- Kupiga kelele, kupiga yowe - Kula darasani - Kuchelewa kufika darasani - Kutaniana, kutusi
--	---	---

Uchokozi

- Kusukuma, kupiga kikumbo - Kutupa vitu - Uonevu - Kudanganya	- Kuchochea vurugu - Wizi mdogo wa mali - Unyanyasaji	- Mabishano ya maneno - Grafiti ndogo
---	---	--

Matokeo ya kuamuliwa kwa kushirikiana na wasimamizi:

- Mawasiliano ya nyu mbani - Kizuizini - kabla ya shule, baada ya shule, wakati wa chakula cha mchana	- Urejeshaji - Ziara ya wazazi shuleni	- Kupoteza marupurupu yasiyo ya kima somo - Huduma ya jumuiya shuleni
--	---	--

Machaguo ya Kufanya Marejesho

- Msamaha wa dhati (kwa maneno au maandishi)
- Kuomba msamaha kwa maandishi ni pamoja na kutambua tabia isiyofaa, utambuzi wa sheria iliyokiukwa na kuelewa kwa nini hii haikubaliki
- Grafiti safi
- Rudisha mali
- Urekebishaji/ubadilishaji wa mali iliyoharibika au kuibiwa
- Kumsaidia mwalimu/mwanafunzi/mlezi kabla au baada ya shule
- Uundaji wa kazi ya kimasomo
- Mabadiliko ya viti/nje ya kazi ya kikundi kwa muda uliowekwa
- Mkataba wa tabia

Kiwango cha 1: Tabia za wanafunzi zinazoshughulikiwa na mtu mzima anayetazama ambazo hazifikii matarajio ya Shule za Providence ya heshima na kuathiri Jumuiya ya Wanafunzi. Mwalimu anahimizwa kushughulika na tabia za Kiwango cha 1 lakini anabaki na haki ya kumwita msimamizi kusaidia katika utoaji wa matokeo au kuiga mikakati ya kusimamia masuala ya Kiwango cha 1 darasani.

Matokeo yanatumika inavyofaa kwa uzito wa kosa: pamoja na matokeo hayo yote na urejeshaji unaotolewa katika kiwango cha 1:

- Katika kufukuzwa shuleni kwa visaidizi vya tabia
- Upatanishi
- Rufaa kwa visaidizi vya kujifunza
- Katika afua za shule (yaani, muda umeisha, chumba cha kuzingatia kufuata itifaki za wilaya), ukandarasi wa tabia/ufuatiliaji wa mwalimu/timu/wasimamizi)
- Mafunzo ya lazima ya ujuzi wa kijamii (yaani, udhibiti wa hasira, utatuzi wa matatizo, tiba badala ya uchokozi)
- Rufaa kwa SAO/Polisi/Ofisi ya Fursa za Wanafunzi
- Kizuizini cha saa mbili Ijumaa na warsha za kudhibiti hasira au programu nyingine inayofaa ya mafunzo ya ujuzi

Kusimamishwa shuleni (kusimamishwa yoyote nje ya shule kunahitaji mpango wa shuleni kwa kuzuia/kuingilia kati ili kuepusha matatizo zaidi)

Kiwango cha 2: Tabia za wanafunzi zinazohitaji mwingiliano na utawala ambazo hazifikii matarajio ya Shule ya Providence ya heshima na kuathiri Jumuiya ya Wanafunzi. Tabia zote zinazodaiwa za uhalifu zitasababisha rufaa moja kwa moja kwa Polisi wa Providence na Ofisi ya Masuala ya Wanafunzi

Kiwango cha 3: Tabia za wanafunzi zinazohitaji mwingiliano na utawala na kusababisha moja kwa moja kutumwa kwa Polisi wa Udhibiti na Ofisi ya Masuala ya Wanafunzi ambazo hazikidhi matarajio ya Shule za Providence kuheshimiwa na kuhatarisha Jumuiya ya Wanafunzi.

Ukiukaji (kulingana na Ukali)

- Umiliki wa dutu inayodhibitiwa
- Shambulio la kimwili
- Kumiliki silaha
- Unyanyasaji wa kijinsia

Matokeo

Yote yaliyotajwa hapo juu, ikiwemo:

- Ushauri/ushauri wa mwanafunzi/familia
- Kutengwa

Ufafanuzi wa Kanuni ya Maadili

MAAFIKIANO: Marekebisho yanayofanywa darasani au mazingira ya kujifunzia ya shule ambayo hutoa usaidizi ufaao kwa wanafunzi wanaotatizika kufundisha na kujifunza kwa kuweka mazingira ya kufaulu.

RUFAA: Fursa ya kupinga rasmi hatua zozote za kinidhamu.

SHAMBULIO: Tendo la kimwili la uchokozi kwa mwingine ambalo halichochevi na uchokozi wowote wa kimwili wa mhasiriwa.

SUGU: Matukio matatu (3) au zaidi ya tabia kama hiyo iliyofafanuliwa katika Ngazi ya 1, 2 na 3 ambayo hatua zake hazina athari zinazoonekana.

HUDUMA KWA JUMUIYA: Fursa zilizopangwa na zilizopangwa kwa wanafunzi kuchangia katika kuboresha jumuiya ya shule.

MKUTANO: Mazungumzo yasiyo ya umma ya ana kwa ana kati ya mtaalamu wa shule na mwanafunzi na/au mwanafamilia kuhusu tabia iliyoona ambayo inatatiza mazingira ya kujifunzia. Mkutano unapaswa kujumuisha washiriki wote wawili wanaoelezea wasiwasi wao, na mtu mzima anayewajibika akielezea haswa jinsi tabia inayozingatiwa ni kikwazo cha kujifunza au inatatiza kujifunza kwa wengine. Kila mkutano unapaswa kutatuliwa kwa mpango uliokubaliwa wa kuboresha. Makongamano hayapaswi kamwe kuhusisha udhalilishaji hadharani wa mwanafunzi.

ULEMAVU: Uamuzi uliotathminiwa wa ulemavu wa kiakili, ulemavu wa kusikia ikiwa ni pamoja na uziwi, ulemavu wa usemi au lugha, ulemavu wa kuona ikiwemo upofu, usumbufu wa kihisia, uharibifu wa mifupa, ugonjwa wa wigo wa tawahudi, jeraha la kiwewe la ubongo, ulemavu mwingine wa kiafya, ulemavu mahususi wa kujifunza, upofu wa viziwi, au kuhitaji elimu maalum na huduma zinazohusiana.

KUPIGANA: Mlipuko wa uchokozi wa kimwili uliokubaliwa kwa pande zote au wa hiari kati ya watu wawili au zaidi.

KUINGILIA KATI: Jaribio lolote la kuhusisha mwanafunzi, familia, walimu, wafanyakazi wasaidizi shuleni, watoa huduma za jamii na/au mashirika ili kusaidia uboreshaji wa tabia, kufundisha tabia mpya, kuhamasisha, na/au kuwawajibisha wanafunzi ambao hawatimizi matarajio yaliyofafanuliwa katika Kanuni ya Maadili.

GRAFITI: Ndogo - Kuandika au kuchora kwenye mali nyingine isipokuwa ya mtu mwenyewe ambayo husafisha kwa urahisi. Meja - Kuandika, kupaka rangi au kuchonga kwenye mali isiyo ya mtu mwenyewe ambayo ni ya kudumu.

WIZI:

Ndogo - Wizi wowote wa vitu vidogo kama vile vifaa vya shule. Kubwa - Wizi wowote wa vitu vya thamani au vifaa vya shule unaohusisha uharibifu wa mali ya shule, unyanyasaji wa kimwili na/au nia ovi.

MAPENDELEO YA SHULE ZISIZO ZA KIMASOMO:

Mapendeleo yoyote ya mwanafunzi ambayo si sehemu ya mpango wa elimu ya kimsingi. Hii haijumuishi chakula, darasa la elimu ya viungo, darasa la sanaa, darasa la muziki au safari za nje.

UREJESHAJI: Inafafanua aina ya matokeo ambayo yanafaa kimaendeleo, yanayohusiana moja kwa moja na tabia mbaya na inanuia kurejesha madhara yoyote ya kihisia, kijamii au kimwili yanayosababishwa.

BARUA ILIYOTHIBITISHWA: Ujumbe wowote ulioandikwa kwenye kichwa cha barua cha kitaalamu na/au chenye saine ya mzazi ambayo inajumuisha maelezo ya kutokuwepo ambayo yanaangukia chini ya ufafanuzi wa Kutokuwepo Kwa Utoro.

SILAHA: Silaha iliyopakuliwa au iliyopakuliwa au inayofanana kama bunduki au bastola, kisu, wembe, kifaa cha sanaa ya kijeshi, dawa ya kuua gesi, rungu, bunduki ya kustaajabisha na/au zana au chombo chochote ambacho wasimamizi wa shule wangeweza kuhitimisha kwa kuridhisha kuwa kinaweza kudhuru mwili.

Nidhamu katika Shule za Providence

Haki ya kila mwanafunzi kujifunza haitaingiliwa. Kila shule lazima ihakikishe usalama wa wanajumuiya wote. Kudumisha muunganisho wa shule ndio dhamana inayoongoza kwa hatua zote za kinidhamu.

Mkakati wa nidhamu wa Shule za Providence:

- Dumisha Matarajio Wazi
- Fundisha Matarajio na Ujuzi Unaohusiana
- Matarajio ya Mfano
- Toa Utambuzi Chanya
- Toa Madhara na Maingiliano Mara kwa Mara

Nidhamu ifaayo itatekelezwa kupitia ushirikiano mzuri na wanafunzi, familia na jumuiya. Matarajio na matokeo ya mwenendo wa mwanafunzi yataakisi uwiano kati ya wajibu na haki za mtu binafsi na wajibu na haki za jumuiya ya shule. Shule za Providence zitadumisha mazingira mazuri ambayo yanafaa kwa kujifunza kwa ufanisi na kwa ufanisi na kuthamini hitaji la wanafunzi, familia na wafanyikazi wa kujivunia, kushikamana na salama shuleni mwao.

Upeo wa Nidhamu

Ni wajibu wa wafanyakazi wote wa shule kudumisha nidhamu ya wanafunzi kabla, wakati na baada ya siku ya shule katika majengo ya shule, kwenye eneo la shule, katika maeneo mengine wakati wa kuhudhuria shughuli zinazofadhiliwa na shule na wakati wa kusafiri kwenda au kutoka shuleni.

Maamuzi ya Shule

Kila shule katika Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence ina utamaduni wake wa kipekee na jumuiya ya watu binafsi. Ni muhimu kwa ufaulu wa wanafunzi wetu wote kwamba ubinafsi wa kila shule ukuzwe na kusherehekewa. Wakati huo huo, Shule za Providence zinaelewa kuwa wanafunzi huhama kutoka shule ya msingi hadi ya kati kisha ya juu, na familia zina watoto wengi katika shule nyingi. Ili kusaidia ushirikiano wenye mafanikio wa familia na washirika wa jumuiya na Shule za Providence, matarajio ya wilaya nzima ni muhimu. Kwa hiyo, kila shule itafuata Kanuni ya Maadili ya Wilaya kwa ujumla.*

Shule zinaweza kuongeza matarajio ya ziada wakati matarajio hayo yanapokidhi vigezo vifuatavyo, yanapowasilishwa kwa Wilaya, na kupitisha mapitio ya kisheria:

- Yanaweza kutekelezwa;
- Yanasaidia kufundisha na kujifunza;
- Yanaweza kuigwa na watu wazima;
- Yanakubaliwa na jumuiya ya shule.

Kama sehemu ya mpango wa kuboresha shule wa kila shule, mipango ya shuleni itaundwa ili kuongeza mahudhuro na kupunguza usumbufu katika ufundishaji na ujifunzaji kwa kujenga tamaduni chanya za shule na kudumisha muunganisho wa shule.

Tabia na matokeo ya jumuiya ya wanafunzi: Dhamira ya shule za umma ni kumpa kila mwanafunzi elimu ya bure na inayofaa. Ili shule ziongeze ushiriki wa wanafunzi katika elimu yao, shule lazima makusudi ziendeleeze maendeleo ya mahusiano kati ya wanafunzi, kitivo, utawala na wafanyakazi wasaidizi kuhusu dhamira ya pamoja ya kuwa Jumuiya ya Wanafunzi. Hii inazuia kukatizwa kwa ufundishaji na ujifunzaji kwa kuweka mazingira chanya ya kujifunzia, kuhakikisha usalama wa washiriki wote.

Lugha ya wanafunzi : Ni matarajio ya Shule za Providence kwamba wanajamii wote wa jumuiya ya shule waepuke kutukana, au kutumia lugha ambayo ina dhana potofu, kujumlisha au kukiuka haki za siri za wengine. Mahitaji ya mwanafunzi binafsi yanapaswa kujadiliwa kati ya wataalamu wa shule wakati tu majadiliano yananiwa kuboresha matokeo ya elimu ya wanafunzi hao. Inatarajiwa kwamba wanajamii wote wa jumuiya ya shule watumie lugha inayokuza utu na kuheshimu utu.

Simu za Mkononi na Vifaa vya Muziki Binafsi:

Kwa mujibu wa sheria ya jimbo la Rhode Island, simu za mkononi lazima zizimwe wakati wa siku ya shule. Wanafunzi hawaruhusiwi kutumia simu za mkononi wakati wa kujifunza.

Simu zote za dharura lazima zielekezwe hadi na kutoka kwa ofisi ya shule. Utumiaji wa vifaa vya kibinafsi vya muziki/kielektroniki hauruhusiwi kamwe wakati wa darasa au wakati wa kupita, shughuli zinazotegemea mradi au uzoefu wa ushirika wa kujifunza. Walimu wanabaki na haki ya kuchagua na kucheza muziki wakati wa darasa.

Uonevu na Unyanyasaji

Idara ya Shule ya Providence inaamini kwamba kuzuia uonevu na/au unyanyasaji ni muhimu kwa ajili ya kujenga na kudumisha hali ya hewa salama, salama, chanya ya shule na utamaduni, ambayo inasaidia mafanikio ya kimasomo, huongeza ushiriki wa shule, inaheshimu haki za watu binafsi na makundi yote, na kujenga jumuiya kwa makusudi. Ili kulinda haki za watu wote kushiriki katika ufundishaji na ujifunzaji, uonevu na/au unyanyasaji wa/na mwanafunzi yeyote, mwalimu, msimamizi, mfanyakazi, mzazi, au mshirika wa jumuiya, kushiriki katika shughuli yoyote ya shule iliyoidhinishwa ni marufuku. Iwapo mwanafunzi anahisi kuwa anaonekana na/au kunyanyaswa, mwanafunzi na/au mzazi wake au mlezi wake anafaa kumjulisha mwalimu mkuu na/au mtu mahususi aliyetambuliwa katika kila jengo la shule anayehusika kupokea na kufuatilia matukio hayo. Ikiwa wafanyakazi waliotambuliwa hawapatikani, mwanafunzi na/au mzazi wake au mlezi anaweza kupiga simu kwa Kituo cha Simu cha Mzazi kwa (401) 456-0686.

Ufafanuzi wa Uonevu na Unyanyasaji: Uonevu hufafanuliwa kama unyanyasaji, vitisho au unyanyasaji unaofanywa na watu wengine katika jumuiya ya shule, kwa msingi wa nguvu zisizo sawa za kimwili, kisaikolojia au kijamii au uwezo unaotambuliwa.

Uonevu unamaanisha tabia zinazoweza kusababisha madhara ya kimwili na/au kihisia, zisizokubalika, za makusudi, zisizochochewa, na kwa kawaida zinarudiwa. Uonevu unaweza kuwa wa maneno, wa kimwili, wa moja kwa moja (uso kwa uso), au usio wa moja kwa moja (kwa mfano kupitia mtu mwingine, kwa maandishi, n.k). Uonevu ni pamoja na uonevu mtandaoni.

Uonevu kwenye mtandao unafafanuliwa kama madhara yoyote ya kimakusudi na ya mara kwa mara yanayoletwa, lakini si tu, matumizi ya kompyuta, simu za mkononi na vifaa vingine vya kielektroniki.

Unyanyasaji unafafanuliwa kuwa tabia isiyokubalika, ya kimakusudi, ya kibaguzi dhidi ya mtu binafsi au watu binafsi, inayochochewa na ubaguzi unaotokana na mojawapo au zaidi ya sifa zifuatazo za kweli au zinazochukuliwa na/au kategoria zinazolindwa kisheria: rangi, rangi, dini, kabila/asili, ulemavu, jinsia, mwelekeo wa kijinsia, utambulisho wa kijinsia, na umri. Unyanyasaji unajumuisha unyanyasaji wa mtandao.

Unyanyasaji wa mtandao unafafanuliwa kama madhara yoyote ya kimakusudi yanayosababishwa na, lakini sio tu, matumizi ya kompyuta, simu za mkononi, na vifaa vingine vya kielektroniki, vinavyochochewa na ubaguzi kulingana na sifa yoyote au zaidi ya sifa halisi au zinazochukuliwa na/au kategoria zinazolindwa kisheria zilizoordheshwa hapo juu.

Nyenzo za Jimbo Kuhusu Uonevu na Unyanyasaji Mtandaoni

Uonevu na Unyanyasaji kwenye Mtandao hautavumiliwa katika Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence, na kote katika Jimbo la Rhode Island. Ifuatayo ni rasilimali zilizounganishwa zinazotolewa na Jimbo letu:

- <https://ride.ri.gov/sites/g/files/xkgbur806/files/Portals/0/Uploads/Documents/Students-and-Families-Great-Schools/Health-Safety/RI-Statewide-Bullying-Policy.pdf>
- <https://ride.ri.gov/students-families/health-safety/bullying-school-violence>
- <http://webserver.rilin.state.ri.us/statutes/title16/16-21/16-21-34.htm>

Ukatili wa Kuchumbiana/Ukatili wa Kijinsia

Idara ya Shule ya Providence inaamini utamaduni chanya wa shule ambao unaheshimu haki za watu wote, hujenga jumuiya kimakusudi na kuthamini muunganisho wa shule ndiyo njia bora ya kuzuia unyanyasaji wa wachumba na/au unyanyasaji wa kingono. Ili kulinda haki za wanafunzi wote kujifunza katika kila Shule ya Umma ya Providence, hakuna unyanyasaji wa wachumba na/au unyanyasaji wa kingono utakaovumiliwa. Kila mwanachama wa jumuiya ya shule ya Providence anawajibika kuripoti uchunguzi wowote wa unyanyasaji wa wachumba au unyanyasaji wa kijinsia au taarifa ya kuaminika kwamba kitendo kama hicho kimefanyika. Taarifa hizi zinapaswa kuripotiwa kwa mkuu wa shule na/au mtu mahususi aliyetambuliwa katika kila jengo la shule anayehusika na kupokea na kufuatilia matukio hayo. Ikiwa mfanyakazi aliyetambuliwa hapatikani, mwanafunzi na/au mzazi wake au mlezi anaweza kupiga simu kwa Ofisi ya FACE kwa nambari (401) 456-0686. Wanajumuiya wote wa shule watachukulia madai yoyote ya uchumba na/au unyanyasaji wa kijinsia kama jambo la siri ili kulinda usiri wa mwathiriwa, mtuhumiwa, na wahusika wengine wowote.

Ufafanuzi wa unyanyasaji wa uchumba/unyanyasaji wa kijinsia

- Vurugu za uchumba ni mtindo wa tabia ambapo mtu mmoja hutumia vitisho vya, au hutumia unyanyasaji wa kimwili, kingono, matusi au kihisia ili kudhibiti mchumba wake.
- Vurugu la kingono inamaanisha unyanyasaji wa kingono, shambulio la ngono, au ubakaji. Katika visa vya vurugu la kingono, mhalifu anaweza kuwa mtu asiyejulikana, mtu anayejulikana, rafiki, mshirika wa familia, au mwenzi.

Kutostahimili Silaha na Vurugu

Mwanafunzi yeyote atakayepatikana akiwa na silaha, au anahusika katika shambulio kali atatumwa mara moja kwa Ofisi ya Wanafunzi kwa kesi ambayo inaweza kusababisha kutengwa na shule kutoka siku 60 hadi siku 180, au kwa muda kwa mujibu wa Sheria ya Jimbo la Rhode Island.

Iwapo silaha inayohusika ni bunduki au bunduki inayofanana au iko katika kategoria inayosimamiwa na Sheria ya Shule zisizo na Bunduki ya shirikisho ya 1994, kutengwa kwa lazima kwa mwaka mmoja (kipindi cha siku mia moja themanini za kalenda) kutaanza kutumika baada ya mahitaji ya mchakato unaotarajiwa yanatimizwa. Katika visa vyote vinavyohusu silaha au shambulio la kuchochewa shuleni au kwenye uwanja wa shule, polisi wa eneo hilo watawasiliana. Viwanja vya shule vinajumuisha, lakini sio tu, mali halisi inayomilikiwa na shule, maeneo karibu na shule, maeneo ya maegesho, matukio yanayofadhiliwa na shule (iwe ndani au nje ya uwanja wa shule), mabasi ya shule na vituo vya mabasi ya shule.

Teknolojia

Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence hutoa ufikiaji wa mtandao wake wa kompyuta kwa wanafunzi na wafanyakazi ili kukuza na kuboresha ujifunzaji wa wanafunzi kupitia mawasiliano, uvumbuzi na kushiriki nyenzo. Matumizi ya intaneti lazima yawe ya shughuli za elimu na utafiti na yalingane na malengo ya elimu ya PPSD.

Intaneti hutoa taarifa nyingi, fursa ya kubadilishana mawazo na taarifa na uwezekano wa kazi ya ushirikiano. Matumizi ya kompyuta, mitandao, vifaa vya mtandao na ufikiaji wa mtandao ni fursa kwa wafanyakazi na wanafunzi na si haki. Wilaya inatarajia wafanyakazi na wanafunzi kutumia zana hizi kwa njia ya kuwajibika kwa madhumuni ya elimu na kuwajali watumiaji wengine wote.

Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Intaneti inapatikana ili kutoa miongozo na mikakati ya kuhakikisha matumizi sahihi ya intaneti na jumuiya ya PPSD. Inaweza kupatikana katika www.providenceschools.org/technology.

Mafunzo, Uangalizi, na Mawasiliano

Wafanyakazi na wanafunzi wataelekezwa kuhusu matumizi sahihi ya intaneti. Wazazi au walezi watahitajika kutia saina kwenye fomu ya ruhusa ili kuwaruhusu wanafunzi wao kufikia intaneti. Wafanyakazi na wanafunzi watatia saina fomu ya kukiri kwamba wamesoma na kuelewa Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Intaneti ambayo inajumuisha uwasilishaji wa fomu za mtandaoni za PPSD (IAUP), kwamba watatii sera hiyo na kuelewa matokeo ya kukiuka sera hiyo. Hati za kutia saina Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya Intaneti inaweza kupatikana katika www.providenceschools.org/technology.

Kuzingatia Sheria, Matakwa ya Usiri

Sheria na sera za shule za jumla zinatumiwa kwa matumizi yote ya kompyuta ya Wilaya, shughuli za intaneti na mawasiliano.

Iwapo mtumiaji atapatikana kuwa amekiuka masharti yoyote yaliyotajwa katika sera iliyotajwa hapo juu, haki na mapendeleo yote ya mtandao na intaneti yatasimamishwa hadi uchunguzi ufanyike.

Baada ya kukamilika kwa uchunguzi, uamuzi utatolewa na msimamizi wa kufuta au kurejesha haki za mtumiaji wa kompyuta. Ukiukaji kama huo unaweza pia kusababisha hatua zaidi za kinidhamu au hatua za kisheria.

Wafanyakazi wote na wanafunzi wa PPSD huchukua jukumu kamili kwa matendo yao wenyewe kuhusiana na matumizi ya utunzaji wa teknolojia na matumizi ya mtandao, mtandao na barua pepe.

Sera ya Kuchukua Kifaa Nyumbani

Wanafunzi/wazazi/walezi lazima wazingatie Sera na Taratibu za PPSD zinazohusiana na matumizi ya teknolojia na vifaa vya Wilaya wakati wote ndani na nje ya Wilaya.

Ukosefu wowote wa kufuata unaweza kusababisha hatua za kinidhamu na usitishaji wa haki za mwanafunzi za kumiliki mali ya Wilaya na nyenzo za kompyuta. Vifaa na vifuasi vyote lazima virejeshwe shuleni vikiwa katika hali nzuri kabla ya siku ya mwisho ya kalenda ya mwaka wa shule, isipokuwa kama umiliki umesitishwa mapema na maafisa wa Wilaya au baada ya mwanafunzi kujiondoa shuleni.

Dhima

1. Mwalimu wa mwanafunzi au usimamizi wa shule unapaswa kuarifiwa mara moja ikiwa mali imeharibiwa, imepotea au kuibiwa.
2. Ripoti ya polisi ni lazima iwekwe kwa faili na nakala ipeanwe katika shule yako ikiwa kutakuwa na uwizi, uharibifu au vitendo vingine vya uhalifu.
3. Mwanafunzi au familia ya mwanafunzi itawajibika kwa gharama ya urekebishaji/ubadilishaji ikiwa:
 - Uharibifu huo unatokana na uzembe au hatua za makusudi
 - Kifaa kinapotea au kuibiwa kwa sababu ya uzembe au hatua za makusudi.
 - Kifaa hakirudishwi Wilayani katika mwisho wa mwaka wa shule.

Ufuatiliaji na Usimamizi wa Kifaa

4. Vifaa vyote vya mkononi vitakuwa na programu iliyosakinishwa ili kuvifuatilia iwapo vitapotea au kuibiwa. Programu hii ina uwezo wa kufuatilia mwendo na matumizi ndani na nje ya Wilaya
5. Programu ya kufuatilia itawezeshwa endapo kutakuwa na hasara au uwizi kwa kifaa au kusaidia wachunguzi kuhusiana na usalama wa mwanafunzi.
6. Vifaa vyote vya mkononi vinavyoondoka kwenye Wilaya lazima vijumuishwe programu ya kuchuja wavuti. Programu hii inawekwa ili kuhakikisha usalama wa mwanafunzi.
7. Programu ya kuchuja tovuti itakuwa na uwezo wa kufuatilia matumizi ya kifaa ndani na nje ya Wilaya.
8. Majaribio ya kuzima au kuzima programu ya kuchuja mtandaoni yamepigwa marufuku na yatazingatiwa kuwa ukiukaji wa sera hii.

Miongozo ya Jumla ya Kifaa

- Wanafunzi hawana matarajio ya faragha. Wilaya inaweza kufuatilia taarifa yeyote iliyohifadhiwa au kusafirishwa kupitia kifaa hicho.

- Vifaa vya mkononi vinavyomilikiwa na wilaya vitawekwa lebo iliyoidhinishwa na wilaya. Lebo hii haipaswi kuondolewa kwa sababu yoyote.
- Wanafunzi lazima waarifu mwalimu wao au usimamizi wa shule ikiwa kifaa hakifanyi kazi ipasavyo.
- Faili/hati haziwezi kufutwa na mtu yeyote isipokuwa na mwenyewe/mmiliki asili.
- Maudhui yasiyofaa hayawezi kuhifadhiwa, kusambazwa au kufikiwa kwenye vifaa vya Wilaya.
- Wanafunzi ni lazima waingie wakitumia jina la mtumiaji na nenosiri walilopewa.
- Wanafunzi hawapaswi kushiriki maelezo yao ya kuingia na watu wengine.
- Kila kifaa kimepewa mwanafunzi binafsi. Wanafunzi hawapaswi kamwe “kubadilishana” au “kushiriki” kifaa chao na mwanafunzi mwingine.
- Vifaa vya mkononi ni lazima virudishwe kwa Wafanyakazi wa Wilaya kwa urekebishaji ikiwa havifanyi kazi vyema. Tafadhali usijaribu kurekebisha kifaa wewe mwenyewe. Jaribio lolote la kukarabati kifaa na wafanyakazi ambao hawajaidhinishwa litasababisha mwanafunzi kuwajibika kwa gharama kamili ya ubadilishaji wa kifaa.

Majukumu ya Kifaa

Wanafunzi:

- Wanafunzi wanawajibika kila mara kwa kifaa chao, hata kama ni shuleni au nyumbani.
- Wanafunzi wana wajibu wa kuleta kifaa chao shuleni kila siku.
- Wanafunzi hawapaswi kukopesha kifaa chao au sehemu yeyote inayohusishwa kwa mwanafunzi mwingine kwa sababu yoyote.
- Wanafunzi wana majukumu ya kuchaji na kuhifadhi betri ya kifaa chao kila siku.
- Wanafunzi wana majukumu ya kuhakiki na kufuatilia sera za Wilaya na za shule husika.

Wazazi:

- Wazazi/walezi wana majukumu ya kufuatilia matumizi ya kifaa cha mtoto wao wakati wako nje ya maeneo ya Wilaya.
- Wazazi/walezi wana wajibu wa kukagua Sera ya Matumizi Yanayokubalika ya PPSD na wanafunzi wao.

Utaratibu wa Kurudisha

Katika mwisho wa mwaka wa shule, au mapema kama itakavyoamuliwa na Wilaya, wanafunzi watarudisha kifaa na vifuasi vyake vyote shuleni.

Vifaa na vifuasi vitahesabiwa na kukaguliwa kwa ajili ya uharibifu. Wanafunzi watawajibika kwa sehemu zozote zinazokosekana.



Haki na Wajibu wa Wazazi

Ikiwa una wasiwasi au malalamiko kuhusu mwalimu wa mtoto wako, unapaswa kwanza kuwasiliana na mwalimu ili kutatua suala hilo. Ikiwa huhisi kwamba mwalimu amesuluhisha malalamiko au wasiwasi wako, au hujisikii vizuri kumwendea mwalimu, basi unapaswa kuwasiliana na mkuu wa shule ya mtoto wako ili kutatua suala hilo. Ikiwa una wasiwasi au malalamiko kuhusu mkuu wa shule ya mtoto wako au mojawapo ya ofisi kuu za utawala, sera ya wilaya, mazoezi na/ au mipango, unapaswa kuwasiliana na Ofisi ya Ushirikiano wa Familia na Jamii kwa (401) 456-0686 au kutuma barua pepe kwa FACE@ppsd.org. Wazazi pia wana haki ya kufika mbele ya Bodi ya Shule ili kutoa malalamiko na/au wasiwasi.

Sheria ya Haki na Faragha ya Elimu ya Familia

(FERPA) FERPA ni sheria ya faragha ya shirikisho inayowapa wazazi haki na ulinzi fulani kuhusu rekodi za elimu za mtoto wao, kama vile kadi za ripoti, nakala, rekodi za nidhamu, taarifa za mawasiliano na familia, na ratiba za darasa. Wazazi wana haki ya kukagua na kukagua rekodi za elimu za mtoto wao na kuomba mabadiliko katika hali fulani. Sheria pia inatoa haki hizi kwa wanafunzi ambao wamefikia umri wa miaka 18.

Mchakato wa kukagua rekodi za Wanafunzi Wazazi lazima wawasilishe kwa mkuu wa shule ya mtoto wao ombi lililoandikwa linalobainisha rekodi wanazotaka kukagua na kuzipitia. Mwalimu mkuu atafanya mipango ya ufikiaji na kumjulisha mzazi kuhusu wakati na mahali ambapo rekodi zinaweza kukaguliwa. Kwa mujibu wa sheria, rekodi lazima zipatikane kwa mzazi ndani ya siku 45 baada ya kupokea ombi lao. Wazazi wana haki ya kupata rekodi za elimu maalum ndani ya siku kumi (10) za kalenda baada ya kupokea ombi lao.

Mchakato wa kurekebisha rekodi za wanafunzi

Wazazi wanaweza pia kuomba wilaya ya shule irekebisha rekodi ambayo wanaamini si sahihi au inapotosha. Ili kuomba marekebisho ya rekodi za wanafunzi, wazazi lazima wawasilishe ombi lililoandikwa kwa mkuu wa shule. Maombi yaliyoandikwa yanapaswa kubainisha kwa uwazi sehemu ya rekodi itakayorekebishwa na sababu (za) kwa nini sehemu hii ya rekodi si sahihi au inapotosha. Ikiwa ombi la kurekebisha limekataliwa, mzazi atajulishwa na mkuu wa shule na kushauriwa kuhusu haki yake ya kusikilizwa ili kukata rufaa dhidi ya uamuzi huo.

Kutolewa kwa Taarifa za Wanafunzi Ili kulinda faragha ya wanafunzi wetu, PPSD haiwezi kufichua taarifa zinazomtambulisha mtu kuhusu wanafunzi wake kwa mtu yeyote isipokuwa wazazi au walezi bila kibali cha maandishi (kutoka kwa mzazi au mlezi). Chini ya FERPA, kuna vighairi 10 ambapo maelezo yanayoweza kumtambulisha mtu yanaweza kufichuliwa ikiwa ni pamoja na:

- Ufichuzi unaofanywa kwa maafisa wa shule wenye maslahi halali ya kielimu. Maafisa wa shule ni pamoja na: Mtu aliyeajiriwa na Shule kama msimamizi, msimamizi, mwalimu, au mfanyakazi msaidizi (ikiwa ni pamoja na afya au wafanyakazi wa matibabu na wafanyakazi wa kitengo cha kutekeleza sheria); mtu anayehudumu katika Halmashauri ya Shule; mtu au kampuni ambayo Shule ina huduma au kazi zilizotolewa nayo, ingetumia wafanyakazi wake kutekeleza (kama vile wakili, mkaguzi, mshauri wa matibabu, mtaalamu, shirika la kijamii au wakala wa huduma); mzazi au mwanafunzi anayehudumu katika kamati rasmi, kama vile kamati ya nidhamu au malalamiko; au mzazi, mwanafunzi, au mtu mwingine wa kujitolea anayesaidia afisa mwingine wa shule kutekeleza majukumu yake. Afisa wa shule ana maslahi halali ya kielimu ikiwa afisa huyo anahitaji kupitia rekodi ya elimu ili kutimiza wajibu wake wa kitaaluma.
- Ufichuzi kwa shirika ambalo PPSD imeingia katika makubaliano ya kufanya utafiti au utafiti kwa niaba ya PPSD kwa madhumuni ya kuboresha maelekezo. Ufichuzi uliofanywa kwa shule nyingine ambayo mwanafunzi anakusudia kujiandikisha.
- Ufumbuzi unaotolewa kwa mamlaka za elimu za jimbo au za mitaa kwa ajili ya kukagua au kutathmini programu za elimu zinazoungwa mkono na shirikisho (au jimbo), au kutekeleza sheria za shirikisho zinazohusiana na programu hizo.
- Ufumbuzi ikijumuisha maelezo ambayo shule imeteua kama “taarifa ya saraka.”
- Ufichuzi kuhusiana na maombi au kupokea msaada wa kifedha.
- Ufichuzi uliofanywa kwa mifumo ya haki ya watoto ya serikali na ya eneo au maafisa wao.
- Ufumbuzi unaofanywa kwa mashirika yanayoidhinisha.
- Ufichuzi kwa kufuata amri ya mahakama au wito uliotolewa kihalali.
- Ufumbuzi unaohusiana na dharura ya afya au usalama.

Taarifa za Saraka ya Wanafunzi

Ikiwa hupokei ujumbe kutoka shuleni kwako, tafadhali wasiliana na shule ya mtoto wako mara tu utakapogundua. Tafadhali ipe shule ya mtoto wako taarifa ya mawasiliano iliyosasisiwa.

FERPA inahitaji Shule za Providence, isipokuwa kwa hali fulani, kupata kibali chako kilichoandikwa kabla ya kufichua maelezo ya kibinafsi kutoka kwa rekodi za elimu ya mtoto wako. Hata hivyo, PPSD inaweza kufichua “taarifa za saraka” zilizowekwa ipasavyo bila kibali cha maandishi, isipokuwa kama umeishauri Wilaya kinyume chake kwa mujibu wa taratibu za Wilaya. Madhumuni ya msingi ya maelezo ya saraka ni kuruhusu PPSD kujumuisha aina hii ya taarifa kutoka kwa rekodi za elimu ya mtoto wako katika machapisho fulani ya shule.

Mifano ni pamoja na:

- Mswada wa kucheza, unaoonyesha nafasi ya mwanafunzi wako katika utayarishaji wa tamthilia;
- Kitabu cha mwaka;
- Orodha ya heshima au orodha zingine za utambuzi;
- Programu za kuhitimu; na karatasi za shughuli za Michezo, kama vile mieleka, kuonyesha uzito na urefu wa washiriki wa timu.

Taarifa ya Saraka ya Wanafunzi ni taarifa iliyomo katika rekodi ya elimu ya mwanafunzi ambayo kwa ujumla haiwezi kuchukuliwa kuwa hatari au uvamizi wa faragha ikiwa itafichuliwa. Kama inavyoruhusiwa na sheria ya FERPA, Shule za Providence zimetambua vitu vifuatavyo kama taarifa ya saraka:

- Jina la mwanafunzi
- Anwani ya mwanafunzi
- Darasa la mwanafunzi
- Shule ya mahudhurio ya wanafunzi
- Kushiriki katika shughuli zinazotambulika rasmi na michezo
- Uzito na urefu wa wanachama wa timu za riadha
- Shahada na tuzo zilizopokelewa, ikijumuisha orodha ya heshima na orodha za wahitimu
- Orodha ya simu (imetolewa kwa jeshi isipokuwa mzazi 'ajiondoe')

FERPA inawapa wazazi haki ya kuweka maelezo ya saraka ya mtoto wao kuwa ya faragha na yasitolewe kwa mtu yeyote, ambayo ina maana kwamba wilaya ya shule haitatoa taarifa yoyote kati ya hizi kwa umma, ikiwa ni pamoja na waajiri wa kijeshi. Kwa mujibu wa sheria, waajiri wa kijeshi wanapooombwa hupewa kategoria tatu za taarifa za saraka kwa vijana wa shule ya upili na wazee - majina, anwani na uorodheshaji wa simu - isipokuwa wazazi wameishauri PPSD kwamba hawataki maelezo ya mwanafunzi wao kufichuliwa bila ridhaa yao ya maandishi. Wazazi wana chaguo mbili za kuzuia maelezo ya saraka ya mtoto wao. Wanaweza kuchagua kuzuia taarifa kutoka kwa vyanzo vyote au wanaweza kuchagua kuzuia taarifa kutoka kwa wanajeshi pekee.

Mchakato wa wazazi 'kujijumuisha' katika kutoa taarifa za saraka ya wanafunzi

Wazazi lazima wajaze fomu ya Taarifa ya Saraka ya Wanafunzi ili kutoa taarifa ya saraka ya mwanafunzi ya mtoto wao. Fomu hii hutumwa nyumbani pamoja na wanafunzi katika wiki ya kwanza ya shule. Fomu hii lazima ijazwe na kurejeshwa kwa shule ya mtoto kufikia Oktoba 15 mwaka huu wa shule. Shule za Providence zinaanza kutoa taarifa za saraka baada ya ombi lililoidhinishwa kufikia tarehe 1 Novemba mwaka wa shule. Tafadhali wasiliana na mkuu wa shule ya mtoto wako au Ofisi ya FACE kwa (401) 456-0686 ikiwa hujapokea fomu ya 'Jiandikishe' ya Toleo la Mwanafunzi la Saraka.

Mchakato wa Malalamiko ya FERPA

Wazazi wana haki ya kuwasilisha malalamiko kwa Idara ya Elimu ya Marekani kuhusu madai ya kushindwa kwa wilaya ya shule kutii matakwa ya FERPA. Malalamiko yanapaswa kutumwa kwa: Ofisi ya Kuzingatia Sera ya Familia, Idara ya Elimu ya Marekani, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

Marekebisha ya Ulinzi wa Haki za Mwanafunzi (PPRA)

Marekebisha ya Ulinzi wa Haki za Mwanafunzi (PPRA) huwapa wazazi na wanafunzi (miaka 18 au zaidi au walioachiliwa) haki fulani wakati shule inapofanya uchunguzi wa wanafunzi, kukusanya na kutumia taarifa kwa madhumuni ya masoko, na kusimamia mitihani fulani ya kimwili kwa wanafunzi. Haki hizi ni kama zifuatazo:

Idhini ya Mzazi inahitajika kabla ya wanafunzi kupewa uchunguzi unaohusu eneo moja au zaidi kati ya maeneo yafuatayo yaliyolindwa (“utafti wa taarifa zinazolindwa”), ikiwa utafti huo unafadhiliwa kwa ujumla au kwa sehemu na mpango wa Idara ya Elimu ya Marekani:

- Ushirikiano wa kisiasa au imani ya mwanafunzi au mzazi wa mwanafunzi;
- Matatizo ya kiakili au kisaikolojia ya mwanafunzi au familia ya mwanafunzi;
- Tabia au mitazamo ya ngono;
- Tabia haramu, isiyo ya kijamii, ya kujitia hatiani, au ya kudhalilisha;
- Tathmini muhimu za wengine ambao wahojiwa wana uhusiano wa karibu wa familia;
- Mahusiano ya upendeleo yanayotambuliwa kisheria, kama vile wanasheria, madaktari, au mawaziri;
- Matendo ya kidini, ushirika, au imani ya mwanafunzi au wazazi;
- Shughuli zinazohusisha ukusanyaji, ufichuzi, au matumizi ya taarifa za kibinafsi zilizopatikana kutoka kwa wanafunzi kwa ajili ya masoko au kuuza au kusambaza taarifa kwa wengine.
- Uchunguzi mwingine wowote wa habari unaolindwa, bila kujali ufadhili;
- Uchunguzi wowote usio wa dharura, wa vamizi wa kimwili au uchunguzi unaohitajika kama hali ya mahudhurio, inayosimamiwa na shule au wakala wake, na si lazima kulinda afya na usalama wa mara moja wa mwanafunzi, isipokuwa kwa uchunguzi wa kusikia, kuona, au scoliosis, au mitihani wowote wa kimwili au uchunguzi unaoruhusiwa au unaohitajika chini ya

sheria ya Jimbo;

Wazazi wanaweza kukagua yafuatayo, baada ya ombi na kabla ya utawala au matumizi –

- Uchunguzi wa habari uliolindwa wa wanafunzi; Vyombo vinavyotumiwa kukusanya taarifa za kibinafsi kutoka kwa wanafunzi kwa ajili ya uuzaji, mauzo au madhumuni mengine yaliyo hapo juu; na
- Nyenzo za kufundishia zinazotumika kama sehemu ya mtaala wa kielimu.

Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence imepitisha sera ya kulinda faragha ya wanafunzi katika usimamizi wa tafti za taarifa zinazolindwa na ukusanyaji, ufichuzi au matumizi ya taarifa za kibinafsi kwa ajili ya uuzaji, uuzaji au madhumuni mengine ya usambazaji. Shule za Providence zitawaarifu wazazi moja kwa moja kuhusu sera hizi angalau kila mwaka mwanzoni mwa kila mwaka wa shule na baada ya mabadiliko yoyote makubwa.

Ofisi ya Takwimu na Tathmini ya Wilaya inapitia maombi yote ya ndani na nje ya kufanya tafti ili kuhakikisha kuwa taratibu za kimaadili zinaandikwa na PPRA inafuatwa. PPSD pia itawajulisha moja kwa moja wazazi wa wanafunzi ambao wameratibiwa kushiriki katika shughuli au tafti mahususi na itatoa fursa kwa mzazi kumchagua mtoto wake asishiriki katika shughuli au utafti mahususi.

Wazazi wanaoamini kuwa haki zao zimekiukwa wanaweza kuwasilisha malalamiko kwa: Ofisi ya Kuzingatia Sera ya Familia, Idara ya Elimu ya Marekani, 400 Maryland Avenue, SW, Washington, DC 20202-5920.

Haki ya kuhamisha mtoto wao kutoka “shule iliyo hatari kwa muda mrefu”

Wazazi wa watoto katika shule wanaofafanuliwa kuwa "hatari inayoendelea," kulingana na vigezo vilivyowekwa na RIDE, watakuwa na chaguo la kuhamisha mtoto wao nje ya shule; hata hivyo, usafiri hautolewi. Chaguo sawa hutolewa kwa wazazi wa mtoto ambaye ni mwathirika wa kosa la jinai la vurugu akiwa ndani au kwenye uwanja wa shule yake. Kwa maelezo zaidi piga simu (401) 456-0686.

Haki ya kuwa sehemu ya uundaji na/au kukagua sera ya ushiriki wa mzazi wa PPSD

Wazazi wana haki ya kujua na kuhusika katika uundaji wa sera ya Idara ya Shule ya ushiriki wa wazazi, ambayo inaweka wazi mfumo wa wilaya wa ushiriki wa wazazi. Kwa habari zaidi piga simu kwa Ofisi ya Ushirikiano wa Familia na Jumuiya kwa (401) 456-0686.

Haki ya kuarifiwa kuhusu Tathmini ya Jimbo

Wazazi wana haki ya kupata taarifa mpya za kila mwaka kuhusu utendaji wa shule ya mtoto wao kuhusu tathmini ya jimbo, ikiwa ni pamoja na taarifa kuhusu uwezo na udhaifu wa jumla wa shule. Taarifa hii itatolewa kila mwaka kwa maandishi. Kando na maelezo kuhusu ufaulu wa shule kwa ujumla, wazazi watapokea maelezo ya kina kuhusu matokeo ya tathmini ya mtoto wao binafsi.

Haki ya kupokea maelezo ya programu ya wanafunzi wa lugha nyingi (MLL) na chaguo kwa mtoto wao.

Wazazi wa wanafunzi ambao kwa sasa wanashiriki katika programu za MLL, pamoja na wazazi ambao watoto wao ambao wametambuliwa hivi karibuni kwa kushiriki katika programu za MLL, wana haki ya maelezo ya mpango na haki zao chini ya sheria. Kwa habari zaidi, tafadhali piga simu (401) 456-9256.

Haki ya kuwaondoa watoto wao darasani wakati vitabu au nyenzo nyingine wanazooka kuwa ni za kuchukiza kidini zinapofundishwa.

Kwa mujibu wa uamuzi wa hivi karibuni wa Mahakama Kuu ya Marekani katika kesi ya Mahmoud dhidi ya Taylor, 606 U.S. __, 145 S.Ct. 2332, 2360 (2025), wazazi wana haki ya kuwaondoa watoto wao darasani wakati vitabu au nyenzo nyingine wanazooka kuwa ni za kuchukiza kidini zinapofundishwa. Wazazi wanaopenda kuchunguza vifaa vya mtaala vitakavyotumika darasani mwa mtoto wao wanakaribishwa kuwasiliana na mkuu wa jengo lao na kupanga miadi ya kufanya hivyo. Ikiwa mzazi atataka mtoto wake ajiondoe katika darasa fulani wakati nyenzo anazooka kuwa hazifai kidini zinafundishwa, ataonyesha hilo wakati wa kutia saini fomu ya uthibitisho wa kitabu cha mwanafunzi.



Taarifa za Bodi ya Shule

Bodi ya Shule ya Providence ni chombo cha uongozi mseto chenye wajumbe kumi, wakiwemo watano waliochaguliwa na wakazi wa Providence na watano walioteuliwa na Meya na kuthibitishwa na Baraza la Jiji la Providence. Bodi inawajibika kwa utawala na usimamizi wa Wilaya ya Shule ya Umma ya Providence.

Majukumu ya msingi ya Bodi ni pamoja na, lakini si tu:

- Kuanzisha maono, dhamira, malengo, na mwelekeo wa kimkakati wa Shule za Umma za Providence;
- Kupitisha na kufuatilia bajeti ya uendeshaji ya kila mwaka ya Wilaya na kuhakikisha usimamizi wa fedha unaowajibika;
- Kuajiri, kusimamia, kusaidia, na kutathmini Msimamizi wa Shule; na
- Kupitisha, kupitia, na kusimamia sera, sheria, na itifaki za utawala za wilaya zinazokuza mafanikio ya wanafunzi, uwajibikaji, uwazi, na ubora wa shirika.

Maono, Malengo ya Matokeo ya Wanafunzi, na Vizuizi

Bodi ya Shule ya Providence iliandaa mfululizo wa vipindi vya kusikiliza jumuiya ili kuelewa vyema maono ya jumuiya kwa vijana huko Providence. Mchango huo ulisaidia bodi kuunda Malengo Yanayolenga Wanafunzi ambayo yataongoza mpango mkakati wa wilaya.

Malengo na Vizuizi vya Bodi ya Shule

Baada ya kuunganisha maelezo na data kutoka kwa vipindi vyao 19 vya kusikiliza jamii wakati wa Kampeni ya Mpango wa Watu, Bodi ya Shule ya PPSP kwa mwongozo kutoka kwa makocha wetu wanaolenga matokeo ya wanafunzi katika Baraza la Shule za Jiji Kuu, walipata mada hizi za kawaida katika sauti ya jamii kwa ajili ya maono na maadili yao:

- Uwezo wa kimasomo / Kusoma na Kuandika - 20-25%
- Utayari wa Chuo na Kazi - 15-20%
- Ujuzi wa Maisha na Ajira - 10-15%
- Ustawi wa Kihisia na Ustahimilivu wa Kijamii - 8-12%
- Uraia na Mchango wa Jumuiya - 8-10%

Jifunze kuhusu maoni yaliyopokelewa wakati wa vipindi vya kusikiliza hapa. Jifunze zaidi kuhusu mpango wa Mpango wa Watu pamoja na mfumo wa utawala kwenye tovuti ya wilaya: providenceschools.org/schoolboard.

Kufuatilia maendeleo ya malengo na vizuizi kunaweza kupatikana kwenye [dashibodi ya mpito](http://dashibodi.ya.mpito) na kufikiwa kwa kutembelea providenceschools.org/schoolboard.



Imani na Ahadi za Msingi za Bodi ya Shule ya Providence

- Tunaamini kila mwanafunzi ana thamani na uwezo wa kujifunza kwa undani, kukua kikamilifu, na kuchangia kwa maana kwa ulimwengu. Wanafunzi ni watu kamili walioumbwa na hali tunazotengeneza, si mapungufu ya kudhibitiwa.
- Tunaamini matokeo ya wanafunzi yanatokana na muundo wa mfumo na maamuzi ya watu wazima, si kwa bahati au juhudi za mwanafunzi binafsi pekee. Ubunifu si wa upande wowote. Kila sera, muundo, mchakato, na uamuzi wa rasilimali huakisi maadili na kusambaza nguvu. Wakati matokeo yanapokuwa hayana usawa au yana madhara, ni jukumu la mfumo, si mwanafunzi, kubadilika.
- Tunaamini kujifunza ni jambo la jumla. Ukuaji wa kimasomo, kusoma na kuandika na kuhesabu, ukuaji wa kihisia wa kijamii, ustawi, utambulisho, ubunifu, na ujuzi wa maisha vinahusiana na vinaimarishana. Kusoma na kuandika na kuhesabu ni zana za msingi za sauti, hoja, utatuzi wa matatizo, na ushiriki unaowawezesha wanafunzi kushiriki kwa maana katika maisha ya kiraia, kitamaduni, na kitaalamu.
- Tunaamini uongozi, uwakala, na uwajibikaji wa kiraia hujifunza kupitia ushiriki, mazoezi, na utatuzi wa matatizo kwa pamoja. Wanafunzi hujenga kusudi na kujiamini wanapoaminiwa kuchangia, kuunda, kujenga, na kuongoza pamoja na wengine.
- Tunaamini Wilaya ni sehemu ya msingi ya mfumo ikolojia mpana unaowajenga vijana. Wanafunzi huundwa si tu na shule, bali na familia, walezi, vitongoji, mila za kitamaduni, mashirika ya kijamii, jumuiya za kidini, biashara, na taasisi za kiraia. Familia ndio waelimishaji wa kwanza wa wanafunzi, na matokeo ya kudumu yanahitaji uratibu, uaminifu, na uwajibikaji wa pamoja katika kijiji hiki kikubwa.
- Tunaamini njia za kufikia lengo na mchango ni tofauti na zenye thamani sawa. Vyuo vikuu, ufundi, kazi za kiufundi, tasnia za ubunifu, kazi ya utunzaji, na taaluma zinazotumika ni njia zinazosaidiana zinazodumisha jumuiya na jamii. Kazi, ujuzi, na ubunifu wa watu wanaojenga, kutengeneza, kuponya, kuunda na kuhudumia wanastahili heshima na uwekezaji.
- Tunaamini usawa unahitaji hatua za makusudi. Matokeo tofauti yanayotokana na rangi, asili ya taifa, dini, jinsia au jinsia, mwelekeo wa kijinsia, utambulisho wa kijinsia, dini, ulemavu, lugha, mapato, na aina nyingine za ukandamizaji wa kimuundo ni matokeo ya historia, sera, na utendaji, si kushindwa kwa mtu binafsi. Upinzani dhidi ya ubaguzi wa rangi na desturi zingine za kurejesha hali ya kawaida zinazozingatia na kuzingatia misingi ya kimuundo kwa matokeo tofauti ni muhimu katika kubuni upya mifumo inayozingatia utu, umiliki, uwajibikaji, na ukarabati.

- Tunaamini uboreshaji ni kazi inayorudiwa-rudiwa na ya kudumu, inayohitaji ufuatiliaji wenye nidhamu, ujifunzaji wa kweli, na uwajibikaji wa umma katika kuwahudumia wanafunzi na jamii watakazozuunda.
- Tunaamini kwamba wakati Malengo maalum hayatafikiwa, Wilaya inapaswa kujibu kwa kutafakari, kujifunza, na kuunda upya mfumo badala ya shinikizo au lawama.
- Tunaamini kwamba ushiriki wa jamii utatokana na heshima, uwajibikaji wa pamoja na uwazi.

Mikutano ya Bodi ya Shule

Shughuli zote za Bodi ya Shule ya Providence zinafuata Sheria ya Mikutano ya Wazi ya (R.I. Sheria za Jumla §42-46 et. al.) Mikutano ya kawaida (kamili ya bodi) na kamati kwa kawaida hufanyika katika Vyumba vya Mikutano vya Bodi ya Shule vya 797 Westminster Street, Providence, RI 02903 (Ghorofa ya 3).

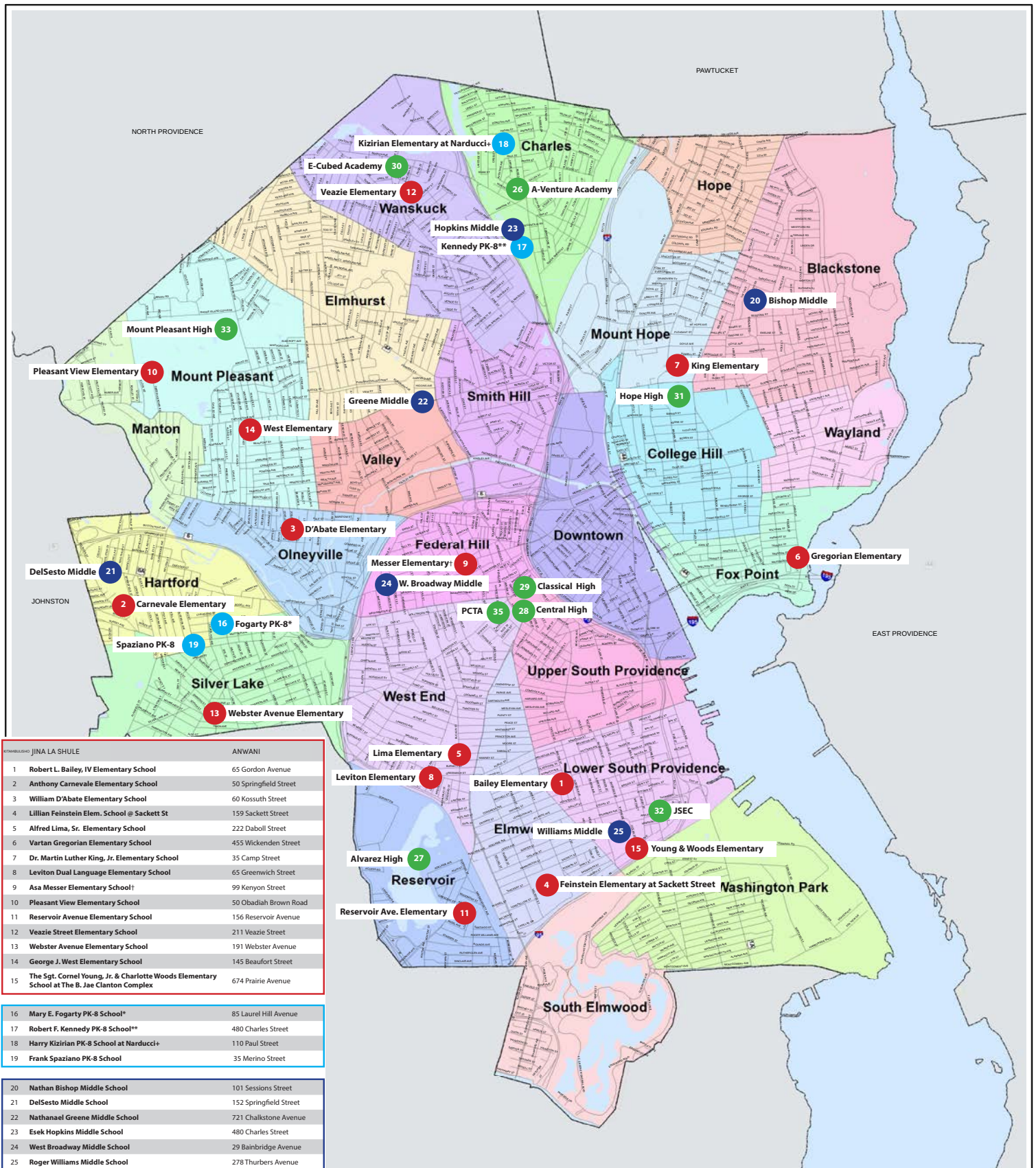
Mikutano maalum inaweza kuitishwa na eneo la mkutano linaweza kubadilika inapohitajika. Mikutano yote hutangazwa angalau saa 48 mapema. Tarehe na ajenda za mikutano huwekwa kwenye tovuti ya Bodi ya Shule ya Providence: providencepublic.ic-board.com/.

Haki ya Kusikilizwa – Maoni ya umma kwenye Mikutano ya bodi

Bodi hukutana hadharani, kama inavyotakiwa kisheria, kwa madhumuni ya kujadili na kuchukua hatua kuhusu masuala ambayo Bodi inawajibika kwayo. Mikutano ya Bodi inajumuisha majadiliano kati ya Wajumbe wa Bodi na wanachama wa utawala au watu walioalikwa. Mikutano ya bodi ni mikutano kwa umma, si mikutano na umma. Bodi inatambua na kukaribisha majukumu yake kupokea maoni kutoka kwa umma. Wakati huo huo, mwendaji kwa maoni ya jamii lazima ulinganishwe na wajibu wa Bodi ili kuhakikisha uadilifu wa mikutano yake ili iwe yenye utaratibu na ufanisi. Bodi inalenga kuhakikisha kuwa kuna itifaki iliyo wazi ya maoni ya umma kutoka kwa jumuiya katika mikutano ya Bodi.

Madhumuni ya kimsingi ya maoni ya umma ni kuipa jamii fursa ya kutoa maoni yao kuhusu vipengee kwenye ajenda. Madhumuni ya ziada ni kutoa jukwaa la kuleta masuala ya sera kwa Bodi.

Tafuta miongozo ya maoni ya umma kwenye providenceschools.org/schoolboard.



Shule za Maingi

Shule za PK-8

Shule za Kati

Shule za Sekondari

STANDARDO JINA LA SHULE	ANWANI
1 Robert L. Bailey, IV Elementary School	65 Gordon Avenue
2 Anthony Carnevale Elementary School	50 Springfield Street
3 William D'Abate Elementary School	60 Kossuth Street
4 Lillian Feinstein Elem. School @ Sackett St	159 Sackett Street
5 Alfred Lima, Sr. Elementary School	222 Daboll Street
6 Vartan Gregorian Elementary School	455 Wickenden Street
7 Dr. Martin Luther King, Jr. Elementary School	35 Camp Street
8 Leviton Dual Language Elementary School	65 Greenwich Street
9 Asa Messer Elementary School†	99 Kenyon Street
10 Pleasant View Elementary School	50 Obadiah Brown Road
11 Reservoir Avenue Elementary School	156 Reservoir Avenue
12 Veazie Street Elementary School	211 Veazie Street
13 Webster Avenue Elementary School	191 Webster Avenue
14 George J. West Elementary School	145 Beaufort Street
15 The Sgt. Cornel Young, Jr. & Charlotte Woods Elementary School at The B. Jae Clanton Complex	674 Prairie Avenue

16 Mary E. Fogarty PK-8 School*	85 Laurel Hill Avenue
17 Robert F. Kennedy PK-8 School**	480 Charles Street
18 Harry Kizirian PK-8 School at Narducci+	110 Paul Street
19 Frank Spaziano PK-8 School	35 Merino Street

20 Nathan Bishop Middle School	101 Sessions Street
21 DelSesto Middle School	152 Springfield Street
22 Nathanael Greene Middle School	721 Chalkstone Avenue
23 Esek Hopkins Middle School	480 Charles Street
24 West Broadway Middle School	29 Bainbridge Avenue
25 Roger Williams Middle School	278 Thurbers Avenue

26 A-Venture Academy	425 Branch Avenue
27 Dr. Jorge Alvarez High School	375 Adelaide Avenue
28 Central High School	70 Fricker Street
29 Classical High School	770 Westminster Street
30 E-Cubed Academy	812 Branch Avenue
31 Hope High School	324 Hope Street
32 Juanita Sanchez Educational Complex (JSEC)	182 Thurbers Avenue
33 Mount Pleasant High School	434 Mount Pleasant Avenue
35 Providence Career & Technical Academy (PCTA)	41 Fricker Street

+ Kizirian School iko kwa muda katika 110 Paul Street
* Fogarty School iko kwa muda katika 85 Laurel Hill Avenue

** Kennedy School iko kwa muda katika 480 Charles Street
† Asa Messer iko kwa muda katika 99 Kenyon Street

MAENEO YA SHULE

Providence
Schools

Shule

Shule za Msingi

Robert L. Bailey, IV Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
65 Gordon Avenue (02905)
Simu: (401) 456-1735

Anthony Carnevale Elementary School

Madarasa: Shule ya kabla ya Chekechea hadi 5
50 Springfield Street (02909)
Simu: (401) 278-0554, 0555

William D'Abate Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
60 Kossuth Street (02909)
Simu: (401) 456-9416, 9417

Lillian Feinstein Elementary School katika Sackett Street

Madarasa: Chekechea hadi 5
159 Sackett Street (02907)
Simu: (401) 456-9407, 9408

Vartan Gregorian Elementary School

Madarasa: Shule ya kabla ya Chekechea hadi 5
455 Wickenden Street (02903)
Simu: (401) 456-9377, 9378

Dr. Martin Luther KING, Jr. Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
35 Camp Street (02906)
Simu: (401) 456-9398

Leviton Dual Language School

Madarasa: Chekechea hadi 5
65 Greenwich Street (02907)
Simu: (401) 278-2872, 2874

Alfred Lima, Sr. Elementary School

Madarasa: 2 hadi 5
222 Daboll Street (02907)
Simu: (401) 278-0504, 0505

Asa Messer Elementary School

Madarasa: Shule ya kabla ya Chekechea hadi darasa la 4
1655 Westminster Street (02909)
Simu: (401) 456-9360, 9361

Pleasant View Elementary School

Madarasa: Shule ya kabla ya Chekechea hadi 5
50 Obediah Brown Road (02909)
Simu: (401) 456-9325

Reservoir Avenue Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
156 Reservoir Avenue (02907)
Simu: (401) 456-9406

Veazie Street Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
211 Veazie Street (02904)
Simu: (401) 453-8601, 8602

Webster Avenue Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
191 Webster Avenue (02909)
Simu: (401) 456-9414

George J. West Elementary School

Madarasa: Chekechea hadi 5
145 Beaufort Street (02908)
Simu: (401) 456-9337

Shule ya Msingi ya Sgt. Cornel Young, Jr. & Charlotte Woods

Madarasa: Chekechea hadi 5
674 Prairie Avenue (02905)
Simu: (401) 278-0515

Shule za PK-8

Mary E. Fogarty PK-8 School

Madarasa: Chekechea hadi 8
Inapatikana kwa muda katika
85 Laurel Hill Avenue (02909)
Simu: (401) 456-9381, 9382

Robert F. Kennedy PK-8 School

Madarasa: Chekechea hadi 8
Inapatikana kwa muda katika
480 Charles Street (02904)
Simu: (401) 456-9403

Harry Kizirian PK-8 School

Madarasa: Chekechea hadi 8
Inapatikana kwa muda katika
85 Laurel Hill Avenue (02909)
Simu: (401) 456-9369, 9370

Frank D. Spaziano PK-8 School

Madarasa: K hadi 8
35 Merino Street (02909)
Simu: (401) 456-9389

Shule za Kati

Nathan Bishop Middle School

Madarasa: 6 hadi 8
101 Sessions Street (02906)
Simu: (401) 456-9344

DelSesto Middle School

Madarasa: 6 hadi 8
152 Springfield Street (02909)
Simu: (401) 278-0557

Nathanael Greene Middle School

Madarasa: 6 hadi 8
721 Chalkstone Avenue (02908)
Simu: (401) 456-9347, 9348

Esek Hopkins Middle School

Madarasa: 6 hadi 8
480 Charles Street (02904)
Simu: (401) 456-9203

West Broadway Middle School

Madarasa: 5 hadi 8
29 Bainbridge Avenue (02909)
Simu: (401) 456-1733

Roger Williams Middle School

Madarasa: 6 hadi 8
278 Thurbers Avenue (02905)
Simu: (401) 456-9355, 9357

Shule za Sekondari

Dr. Jorge Alvarez High School

Madarasa: 9 hadi 12

375 Adelaide Avenue (02907)

Simu: (401) 456-0676

A-Venture Academy

Madarasa: 9 hadi 12

425 Branch Avenue (02904)

Simu: (401) 456-3406

Providence Career & Technical Academy

Madarasa: 9 hadi 12

41 Fricker Street (02903)

Simu: (401) 456-9136

Central High School

Madarasa: 9 hadi 12

70 Fricker Street (02903)

Simu: (401) 456-9111

Classical High School

Madarasa: 9 hadi 12

770 Westminster Street (02903)

Mwalimu Mkuu: Scott Barr

Simu: (401) 456-9145

E-Cubed Academy

Madarasa: 9 hadi 12

812 Branch Avenue (02904)

Simu: (401) 456-0694

Hope High School

Madarasa: 9 hadi 12

324 Hope Street (02906)

Simu: (401) 456-9161

Mount Pleasant High School

Madarasa: 9 hadi 12

434 Mt. Pleasant Avenue (02908)

Simu: (401) 456-9181

Juanita Sanchez Educational Complex

Madarasa: 9 hadi 12

182 Thurbers Avenue (02905)

Simu: (401) 456-1781

Utawala

(401) 456-9100

Uwanja wa Mabasi

(401) 943-7536

Rekodi za Sehemu Moja

(401) 456-9239

Elimu ya Utotoni

(401) 456-9100

Ofisi ya Ushirikiano wa Familia na Jumuiya

Simu: (401) 456-0686

Ujumbe mfupi: (401) 429-6882

Idara ya Afya

(401) 456-9318

Ofisi ya Uhusiano na Wasio na Makazi

(401) 456-0686

Rasilimali Watu

(401) 456-9100

Wanafunzi Wanaozungumza Lugha nyingi (MLL)

(401) 456-9256

Elimu Maalum

(401) 456-9330

Kituo cha Usajili cha Mwanafunzi

(401) 456-9297

Afisa Mkuu Msimamizi

(401) 456-9211

Usafiri

(401) 456-9269

Teknolojia

(401) 456-9142

Kichwa IX/Fursa Sawa

(401) 456-9100

Shule Yetu Inatumia **ParentSquare**!

ParentSquare ni njia rahisi na salama ya kuungana na kuwasiliana.

Jisajili sasa ili uweze:

- kubadilisha arifa za barua pepe, ujumbe wa maandishi na/au programu ili zikufae,
- kujibu kwa ajili ya shughuli za darasani na shuleni,
- kutia saini hati za ruhusa, na
- kupokea hati muhimu za mwanafunzi kwa usalama.

