



مدارس بروفيدنس العامة
دليل أولياء الأمور
2027-2026



Providence
Schools

مقاطعة مدرسة بروفيدنس العامة التقويم الأكاديمي 2027-2026

فبراير

15 يوم الرؤساء (لا توجد دراسة)
19-16 عطلة فبراير (لا توجد دراسة)

فبراير 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15^	16^	17^	18^	19^
22	23	24	25	26

أغسطس 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24^	25^	26	27	28
31				

أغسطس

10 يوم النصر
24 توجيه المعلمين
25 أول يوم دراسي

مارس

10 عيد الفطر (لا توجد دراسة)
26 يوم الجمعة العظيمة (لا توجد دراسة)

مارس 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
1	2	3	4	5
8	9	10^	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26^
29	30	31		

سبتمبر 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
	1	2	3	4
7^	8	9^	10	11
14	15	16	17	18
21^	22	23	24	25
28	29	30		

سبتمبر

07 عطلة عيد العمال (لا توجد دراسة)
09 الانتخابات التمهيدية على مستوى الولاية
(لا توجد دراسة)
21 يوم الغفران (لا توجد دراسة)

أبريل

23-19 عطلة أبريل (لا توجد دراسة)

أبريل 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19^	20^	21^	22^	23^
26	27	28	29	30

أكتوبر 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
			1	2
5	6	7	8	9
12^	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

أكتوبر

12 يوم كولومبوس/يوم الشعوب الأصلية
(لا توجد دراسة)

مايو

31 يوم الذكرى (لا توجد دراسة)

مايو 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31^				

نوفمبر 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
2	3^	4	5	6
9	10	11^	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25^	26^	27^
30				

نوفمبر

03 يوم الانتخابات (لا توجد دراسة)
11 يوم المحاربين القدامى (لا توجد دراسة)
25 اليوم السابق لعيد الشكر
(لا توجد دراسة)
26 عيد الشكر (لا توجد دراسة)
27 اليوم التالي لعيد الشكر (لا توجد دراسة)

يونيو

7 حفلات التخرج (يُحدد الموعد لاحقاً)
17 آخر يوم دراسي*
لا توجد أيام إجازة بسبب الثلوج
21 الاحتفال بيوم التحرير
(لا توجد دراسة)
*قد يلزم تعديلها بناءً على أيام تساقط الثلوج

يونيو 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
	1	2	3	4
7^	8	9	10	11
14	15	16	17^	18
21^	22	23	24	25
28	29	30		

ديسمبر 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
	1	2	3	4
7	8	9	10	11
14	15	16	17	18
21^	22^	23^	24^	25^
28^	29^	30^	31^	

ديسمبر

24-21 عطلة الشتاء (لا توجد دراسة)
25 يوم عيد الميلاد (لا توجد دراسة)
31-28 عطلة الشتاء (لا توجد دراسة)

يوليو

04 يوم الاستقلال

يوليو 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

يناير 2026				
الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء	الخميس	الجمعة
				1^
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18^	19	20	21	22
25	26	27	28	29

يناير

01 يوم رأس السنة (لا توجد دراسة)
18 يوم مارتن لوثر كينج (لا توجد دراسة)

يناير

01 يوم رأس السنة (لا توجد دراسة)
18 يوم مارتن لوثر كينج (لا توجد دراسة)

مدارس بروفيدنس العامة دليل أولياء الأمور

جدول المحتويات

26	البرامج المتخصصة	3	رسالة المشرف لدينا
	التعليم الخاص		نبذة عن المنطقة التعليمية
	خطة التعليم الفردية (IEP)	5	توقعات المجتمع ومسؤولياته
	برامج الفحص الاستكشافي والتوعوي للأطفال	6	الشراكة بين المنزل والمدرسة
	التعليم الخاص في مرحلة الطفولة المبكرة		مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع
	اللجنة الاستشارية المحلية		الشراكات المجتمعية
	برنامج المتعلمين متعددي اللغات		التواصل بين المنزل والمدرسة
	التعلم الصيفي		التطوع في مدارس بروفيدنس العامة
	الصحة والعافية		دعم الطلاب الذين يواجهون التشرد
31	متطلبات التطعيم		الالتزامات بموجب الباب الأول (Title I)
	أهلية المشاركة في الأنشطة الرياضية ومتطلبات التأمين		معلومات الاتصال في حالات الطوارئ
	إعطاء الأدوية	11	حضور الطلاب
	فحوصات الأسنان والسمع والبصر	13	التسجيل
	التأمين الصحي	16	برنامج الإفطار والغداء المدرسي
	التعليم المنزلي والتعليم في المستشفى	17	النقل والمواصلات
	حساسية الفول السوداني/المكسرات الشجرية	18	الإنصاف في المنطقة التعليمية
	المعلومات الصحية	20	بروتوكولات الأمن والسلامة المدرسية
36	التحسينات المدرسية	23	الشؤون الأكاديمية والتقييمات
37	قواعد الزي المدرسي		إرشادات وضع الدرجات
37	مدونة سلوك الطلاب		التخرج
	التمتع والتحرش		مراتب التميز في الشهادة الثانوية
	قواعد الزي المدرسي		الطلاب المجاني للحصول على المساعدة الفيدرالية للطلاب (FAFSA)
42	التكنولوجيا		التقييمات
	سياسة الأجهزة المخصصة للاستخدام المنزلي		
44	حقوق أولياء الأمور ومسؤولياتهم		
47	معلومات مجلس إدارة المدرسة		
	إرشادات تقديم التعليقات العامة		
49	خريطة المنطقة التعليمية		
50	مواقع المدارس		



رسالة المشرف لدينا

السادة أفراد مجتمع مدارس بروفيدنس العامة،

أهلاً بكم في العام الدراسي الجديد في مدارس بروفيدنس العامة. يُعد هذا الدليل مرجعاً يُساعدنا على الحفاظ على بيئة تعليمية آمنة ومحترمة ومثمرة، وهو يوضح التوقعات والسياسات والموارد التي تكفل حصول كل طالب على فرصة للنجاح.

إن تعليم الطالب هو شراكة بين المدرسة والمنزل والمجتمع؛ ومن خلال العمل معاً يُمكننا مساعدة طلابنا على تحقيق كامل إمكاناتهم. نرجو تخصيص بعض الوقت لمراجعة هذا الدليل معاً كأسرة، ويحدد هذا الدليل -على مستوى المنطقة التعليمية بأكملها- توقعات موحدة في جميع مدارسنا.

في مقاطعة مدرسة بروفيدنس العامة، نلتزم -يومياً- لتقديم تعليم متميز في كل صف دراسي. وعند وضعنا توقعات عالية لأطفالنا، فإنهم بدورهم سيسعون لتحقيقها لأنفسهم. ونحن نخوض هذه الرحلة معكم، وأتطلع إلى عام دراسي حافل ومثمر!

مع خالص الاحترام،

خافير مونتانيز ، دكتوراه في التربية.
المشرف



إنشاء مدارس ذات مستوى عالمي

يستحق جميع الطلاب الالتحاق بمدارس عالمية المستوى؛ ومع إعادة تصور مستقبل مدارس بروفيننس العامة، نلتزم بأهم واجب أساسي تجاه طلابنا وهو ضمان حصول الجميع على فرص عادلة ومنصفة في تعليم صارم وعالي المستوى. وانطلاقاً من هذا الهدف، تستند رؤيتنا للنجاح في هذا العام الدراسي إلى أربعة محاور:

- **مجتمعات فاعلة:** إن المشاركة الشفافة والحقيقية للأسر والمجتمع تتيح تنفيذ مبادرات تستجيب للاحتياجات الفريدة للطلاب والأسر. وتستمر المدارس والمنطقة التعليمية في توفير تواصل منتظم يراعي الاختلافات الثقافية.
- **التميز في التعلم:** سيحصل كل طالب مسجل في مدارس بروفيننس على بيئة تعليمية عالية الجودة ومنصفة وقائمة على البيانات، بما يُعزز ثقته بقدرته على النجاح الأكاديمي ومواصلة تعليمه بعد المرحلة الثانوية و/أو الالتحاق بوظائف مستهدفة تتوافق مع البرامج والمهارات التي اكتسبها. وستُبذل جهود أكبر لضمان حصول المتعلمين متعددي اللغات على الموارد التي يحتاجون إليها للتعلم بمستوى صفهم الدراسي أو أعلى منه.
- **مواهب عالمية المستوى:** سيدرس جميع طلاب بروفيننس في مدارس يعمل بها معلمون وقادة تربويون مؤهلون تأهيلاً عالياً وذوو كفاءة، ويعكسون تنوع المجتمع ويكرسون جهودهم بصورة كاملة لنمو الطلاب وتحقيق إنجازاتهم.
- **أنظمة فعالة للمنطقة التعليمية:** يمثل مكتب مركزي حديث ومتفاعل، يضع الطلاب والأسر في مقدمة أولوياته، ويلزم المدارس بالمعايير العالية ويوفر لها الدعم اللازم الذي تحتاج إليه، جوهر كل جهة تعليمية محلية عالية الأداء.

الوعود الخمسة للطلاب والأسر

- سيأتق كل طالب بمدرسة آمنة تسود فيها توقعات عالية، ويلتزم فيها المعلمون والعاملون التربويون بنجاح الطلاب، وستسود المدرسة ثقافة إيجابية قائمة على الاحترام.
- سيعمل في كل مدرسة معلمون وقادة تربويون يحظون بالدعم والتمكين.
- ستتاح لكل أسرة فرصة الاختيار من بين برامج تعليمية ممتازة ومتعددة.
- سيحصل كل طالب على برامج قوية وصارمة للأنشطة اللا منهجية والأنشطة المصاحبة للمنهج الدراسي.
- سيستفيد كل طالب وأسرته ومعلم في بروفيننس من إدارة فعالة وتتسم بالكفاءة وسرعة الاستجابة في المنطقة التعليمية.

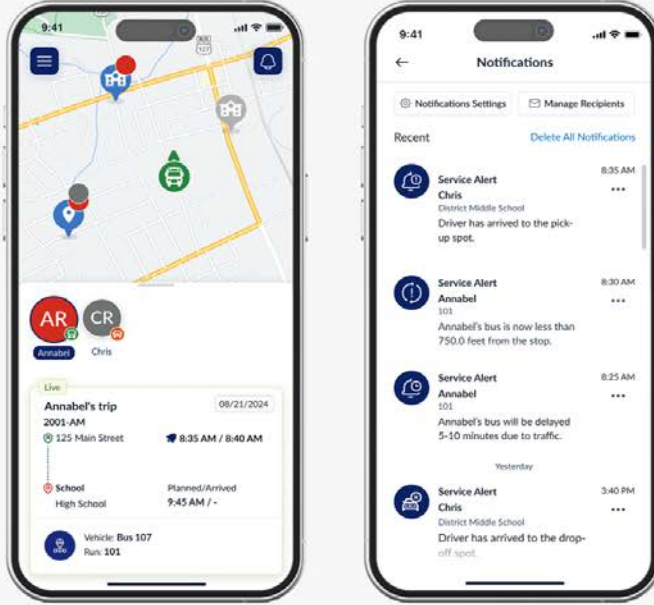
نبذة عن مقاطعة مدرسة بروفيننس العامة (PPSD)

تشمل المدارس والبرامج التابعة لـ PPSP ما يلي:

- ✓ مدارس تخدم أحياء محددة، ومدارس تخدم جميع أنحاء المدينة، للصفوف من مرحلة ما قبل رياض الأطفال حتى الصف الـ 12.
- ✓ مسارات وبرامج التعليم المهني والتقني في جميع المدارس الثانوية، تقضي إلى الحصول على شهادات في مجالات الطب وتخصص السيارات والإنشاءات والكهرباء والحاسوب ومهن العلوم والتكنولوجيا والهندسة والرياضيات (STEM)، وغيرها.
- ✓ برامج ثنائية اللغة وبرامج تعليم بلغتين، تتيح للطلاب فرصاً للتعلم في بيئات متعددة الثقافات واللغات.
- ✓ مدرسة انتقائية للطلاب المتفوقين مصنفة كأفضل مدرسة ثانوية في ولاية رود آيلاند.
- ✓ مدارس ثانوية متخصصة مصممة للطلاب الذين يلزمهم دعم إضافي وجدول دراسية مرنة وخيارات بديلة لاستكمال الساعات الدراسية المعتمدة.
- ✓ برامج التنسيب المتقدم (AP) وبرامج أكاديمية متقدمة تتيح للطلاب فرصة الدراسة المتعمقة لموضوعات تتجاوز المنهج الأساسي.
- ✓ مدارس لإعادة التصميم تركز على الفنون والعلوم والتمويل، وتلبي اهتمامات الطلاب والأسر، وتعد الطلاب للنجاح في مساراتهم المهنية بعد المرحلة الثانوية.
- ✓ ثلاث مدارس حاصلة على تقدير المدارس ذات الشريط الأزرق على المستوى الوطني والإقليمي.

Providence
Schools

تطبيق جوال سهل الاستخدام لتتبع
المركبات مخصص لأولياء الأمور
ومقدمي الرعاية



مدارس بروفيدنس العامة

رمز منطقة:
A7E8V

هل أنت مستعد للمتابعة مع
First View؟



GET IT ON
Google Play

Download on the
App Store

مدعوم من

 **FIRSTstudent**

معايير السلامة والسلوك في الحافلات

يُتوقع من الطلاب ما يلي:

1. اتباع قواعد السلامة الخاصة بالحافلة المدرسية.
2. الصعود إلى الحافلة والنزول منها عند الموقف المخصص لهم.
3. الوصول إلى موقف الحافلة قبل موعد وصولها المحدد بما لا يقل عن خمس دقائق.
4. احترام ممتلكات الآخرين وخصوصيتهم أثناء وجودهم في موقف الحافلة.
5. التوجه مباشرة إلى مقاعدهم والبقاء جالسين أثناء تحرك الحافلة.
6. التحدث بهدوء، وتجنب إصدار الأصوات المرتفعة.
7. الامتناع عن العبث بمعدات الحافلة المدرسية.
8. الامتناع عن رمي أي أشياء على الحافلة المدرسية أو داخلها أو منها.
9. عدم القيام بأي تصرف قد يشتت انتباه السائق أو الطلاب الآخرين.
10. الامتناع عن الشجار في أي مكان، بما في ذلك داخل الحافلة المدرسية.



توقعات المجتمع ومسؤولياته

يحق لجميع أفراد مجتمع PPSD أن يعامل بعضهم بعضًا باحترام، كما يحق لهم الحصول على بيئة آمنة ومنظمة للتعلّم والعمل، أو إيداع أبنائهم فيها بثقة.

مجتمع من المتعلمين

تتسم البيئة المدرسية الإيجابية بالأمان، وتشجع الطلاب على المشاركة في عملية التعلّم، وتشجع الأسر والمجتمع على المشاركة في الحياة المدرسية وتدعم بيئة عمل مهنية. واستنادًا إلى التوقعات الأربعة لمدارس بروفيننس، وهي الاستعداد والاحترام والتخطيط للمستقبل وطلب المساعدة، تركز المجتمعات المدرسية الصحية على تعلّم الطلاب وتقدير إسهامات كل فرد وتدعم حق الطلاب في الحصول على تعليم مناسب. وستعمل المدارس -بصورة هادفة- على تعزيز بناء علاقات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة وموظفي الدعم، انطلاقًا من الرسالة المشتركة المتمثلة في أن نصبح مجتمعًا من المتعلمين.

توقعات الطلاب

يتحمل الطلاب مسؤولية ما يلي:

- ✓ الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد، والاستعداد للتعلّم والتهيؤ له.
- ✓ احترام أنفسهم والآخرين والمحافظة على الممتلكات.
- ✓ التخطيط للمستقبل.
- ✓ وطلب المساعدة، عند الحاجة.

حقوق الطلاب

يحق للطلاب ما يلي:

- ✓ الحصول على تعليم مجاني ومناسب.
- ✓ الاطلاع على سجلاتهم المدرسية والمشاركة في إعداد برنامجهم الأكاديمي.
- ✓ التمتع بالحماية من التمييز والتحرش في المدرسة.
- ✓ إتاحة لهم حرية التعبير، ما لم يترتب على هذا التعبير انتهاك حقوق الآخرين.
- ✓ الحماية من عمليات التفتيش والمصادرة غير المبررة.
- ✓ إبلاغهم بأي إجراء تأديبي يُتخذ بحقهم، وإتاحة الفرصة لهم للرد عليه والطعن فيه.

توقعات الأسر

تتحمل الأسر مسؤولية ما يلي:

- ✓ ضمان وصول أبنائهم إلى المدرسة في الموعد المحدد، وهم مستعدون للتعلّم.
- ✓ احترام تعليم أبنائهم والعاملين في المدرسة.
- ✓ مساعدة أبنائهم على التخطيط لكل يوم وأسبوع وسنة دراسية.
- ✓ طلب المساعدة عند تعذر تلبية الاحتياجات التعليمية لأبنائهم.
- ✓ تعزيز الالتزام بقواعد السلوك المعتمدة في مدارس بروفيننس.

حقوق الأسر

يحق للأسر ما يلي:

- ✓ المشاركة في تخطيط البرنامج الأكاديمي لأبنائهم والاطلاع على سجلاتهم المدرسية.
- ✓ الحفاظ على سرية سجلات أبنائهم.
- ✓ الحصول على معلومات بشأن التقدم الأكاديمي لأبنائهم وسلوكهم.
- ✓ زيارة مدرسة أبنائهم وفقًا للإجراءات المعتمدة في المدرسة.
- ✓ إبلاغهم بأي إجراء تأديبي يُتخذ بحقهم، وإتاحة الفرصة لهم للرد عليه والطعن فيه.

توقعات المعلمين

يتحمل المعلمون المسؤولية عما يلي:

- ✓ الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد، والاستعداد للعمل والتهيؤ للتدريس.
- ✓ التصرف بمهنية ومعاملة جميع أفراد المجتمع المدرسي باحترام.
- ✓ تجسيد قواعد السلوك المعتمدة في مدارس بروفيننس وتعليمها للطلاب.
- ✓ تهيئة بيئة تعليمية إيجابية.
- ✓ تقييم مستوى تقدم الطلاب.
- ✓ التواصل مع أولياء الأمور والموظفين والإداريين بشأن تعلّم الطلاب واحتياجاتهم من الدعم.

حقوق المعلمين

يحق للمعلمين ما يلي:

- ✓ معاملتهم باعتبارهم مهنيين.
- ✓ توفير المعدات والأدوات و/أو الدعم اللازم لهم لأداء مسؤولياتهم.
- ✓ التعاون مع أولياء الأمور/الأوصياء والإداريين وموظفي الدعم بشأن احتياجات الطلاب الفردية.
- ✓ إبلاغهم من جانب الإداريين بنتائج الإجراءات التأديبية المتعلقة بالطلاب.
- ✓ التمتع بالحماية من التمييز والتحرش.

توقعات الإداريين وموظفي الدعم

يتحمل الإداريون وموظفو الدعم المسؤولية عما يلي:

- ✓ الحضور إلى المدرسة في الموعد المحدد والاستعداد للعمل.
- ✓ التصرف بمهنية ومعاملة جميع أفراد المجتمع المدرسي باحترام.
- ✓ تجسيد قواعد السلوك المعتمدة في مدارس بروفيننس وتعليمها للطلاب.
- ✓ تهيئة بيئة تعليمية إيجابية.
- ✓ دعم سير العمليات المدرسية بكفاءة وفعالية.
- ✓ العمل بصفقتهم سفاء للمدرسة لدى الطلاب والأسر وأعضاء هيئة التدريس والشركاء المجتمعيين.

حقوق الإداريين وموظفي الدعم

يحق للإداريين وموظفي الدعم ما يلي:

- ✓ معاملتهم باعتبارهم مهنيين.
- ✓ توفير المعدات والأدوات و/أو الموارد التي تمكّنهم من أداء مسؤولياتهم.
- ✓ التمتع بالحماية من التمييز والتحرش.

توقعات الشركاء المجتمعيين

يتحمل الشركاء المجتمعيون المسؤولية عما يلي:

- ✓ الإلمام بجميع بروتوكولات السلامة المعتمدة لدى PPSD والالتزام بها، بما في ذلك تسجيل الحضور والإبلاغ عنه، والإلمام بإجراءات الحريق والطوارئ والإخلاء.
- ✓ التسجيل لدى مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع قبل العمل مباشرة مع الطلاب في مدارسنا.
- ✓ تجسيد قواعد السلوك المعتمدة في مدارس بروفيننس وتعليمها للطلاب، والتعاون مع موظفي المدرسة لتهيئة بيئة تعليمية إيجابية.
- ✓ إبلاغ موظفي المدرسة و/أو موظفي المنطقة التعليمية بأي مخاوف أو شواغل، أيًا كان نوعها.

حقوق الشركاء المجتمعيين

يحق للشركاء المجتمعيين ما يلي:

- ✓ معاملتهم باعتبارهم مهنيين.
- ✓ أن يكونوا أعضاء في المجتمع المدرسي.
- ✓ التمتع بالحماية من التمييز والتحرش.



الشراكة بين المنزل والمدرسة

- تُعد مشاركة الأسرة عنصرًا أساسيًا في مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح الأكاديمي والاجتماعي وتنمية شعورهم بالفخر بانتمائهم إلى مجتمعاتهم المدرسية. وتلتزم مدارس بروفيدينس العامة بإقامة شراكات مجتمعية فاعلة وسليمة داخل المدارس ومع الموظفين العاملين فيها والأسر والطلاب وأفراد المجتمع، ونؤمن إيمانًا راسخًا بأن هذه الشراكات تسهم في تهيئة بيئات تعليمية أقوى وأكثر إنتاجية للطلاب، ومجتمعات أفضل لجميع أصحاب المصلحة في المدينة.
- يُساعد مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع في تنظيم مجالس أولياء الأمور والمجتمع والطلاب، ومنظمات أولياء الأمور والمعلمين على مستوى المدارس، كما يخطط لأنشطة تشجع الأسر على المشاركة في تعلم أبنائهم، ويدعم أولياء الأمور وموظفي المدرسة في جهودهم الرامية إلى العمل معًا لارتقاء بمستوى تعلم الطلاب.
- فيما يلي بعض الأمثلة على الأساليب التي قد تتبعها المدارس لإشراك الأسر في تعلم الطلاب:
- عقد اجتماعات فردية بين أولياء الأمور والمعلمين وتوفير خدمات الترجمة الشفوية لضمان التواصل الواضح والتركيز على تبادل البيانات لشرح مستوى تقدم الطلاب.
- التواصل المنتظم والمستمر بشأن ما يتعلمه الطلاب داخل الفصول الدراسية، مع توفير ترجمات بلغات متعددة.
- تنظيم ورش عمل حول المحتوى الذي سيتعلمه الطفل في المدرسة، مع توفير ميسرين ثنائيي اللغة لمساعدة عائلات متعلمي اللغات المتعددة.
- تنظيم فعاليات خاصة، مثل أمسيات الرياضيات ومحو الأمية، واللقاءات التعريفية المفتوحة، والاحتفالات متعددة الثقافات، مع توفير مترجمين فوريين حضورًا عند الحاجة.
- منظمات أولياء الأمور والمعلمين على مستوى المدارس (PTOs).
- الانضمام إلى المجلس الاستشاري لأولياء الأمور (PAC).
- عقد جلسات جامعة أولياء الأمور المصممة لمساعدة الأسر على تعزيز مهاراتها ومعارفها الشخصية ومهارات تربية الأطفال، وتقديم باللغتين الإنجليزية والإسبانية.
- أكاديمية القيادة لأولياء الأمور لتدريب أولياء الأمور على الدفاع عن مصالح أبنائهم ومجتمعهم والمطالبة بها.
- إتاحة فرص التطوع داخل الفصول الدراسية، وفي أنشطة جمع التبرعات والفعاليات الترفيهية.

مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع (FACE)

تشمل الموارد المتاحة لأولياء الأمور في مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع مكتبة تضم مواد تساعد أولياء الأمور وتوجههم بشأن كيفية مساعدة أبنائهم على التعلم وإمكانية الاستفادة من موارد المجتمع ومطالعة كتب مرجعية متعددة الثقافات. ويتاح موظفو مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع للعمل مع أولياء الأمور بصورة فردية أو ضمن مجموعات، بما يضمن تلبية المنطقة التعليمية لاحتياجاتهم. كما تُنظم -بانتظام- ورش عمل واجتماعات شهرية للمنطقة التعليمية وفرص تدريبية لأولياء الأمور. يقع المكتب في 797 شارع ويستمنستر، بروفينس، رود أيلاند 02903.

يتمثل هدف مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع في المنطقة التعليمية في تعزيز التواصل مع أولياء الأمور ومساعدتهم على زيادة مشاركتهم في حياة أبنائهم الطلابية داخل المدرسة.

الشراكات المجتمعية الاستراتيجية

ترتكز العلاقة التعاونية بين إدارة مدارس بروفينس والجهات المجتمعية على تحقيق منفعة متبادلة والعمل نحو أهداف وغايات مشتركة، وذلك من خلال اتفاق يُحدد توزيع مسؤوليات تقديم الخدمات والنتائج والالتزامات المالية بين الأطراف. ويُعد مكتب الشراكات المجتمعية الاستراتيجية جزءاً من مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع، ويعمل المكتب على إشراك الشركاء في تقديم برامج قبل الدوام المدرسي وأثناءه وبعده، بجانب البرامج الصيفية، على أن ترتبط هذه البرامج بنتائج تعليمية صارمة يمكن من خلالها إثبات فعاليتها بمرور الوقت.

التطوع في مدارس بروفينس

ترحب مدارس بروفينس العامة بالإسهامات القيّمة التي يقدمها المتطوعون وتُشجع عليها! ويُعد دعم أسر بروفينس وأفراد المجتمع ومشاركتهم أمراً بالغ الأهمية لنجاح طلابنا، ومن شأن زيادة فرص التطوع وغيرها من أشكال المشاركة على مستوى المدارس -بجانب توضيح إجراءات مشاركة المتطوعين- تشجيع مزيد من الأفراد على المشاركة في أنشطة المنطقة التعليمية. لمزيد من المعلومات حول التطوع، قم بزيارة providenceschools.org/volunteer.

جامعة أولياء الأمور

تُقدم جامعة أولياء الأمور تجارب تعليمية تدعم عائلات طلاب PPSD في أدوارهم بوصفهم المعلمين الأوائل لأبنائهم والمدافعين عن مصالحهم والقادة والمتعلمين مدى الحياة. وصُممت الدورات لمساعدة أولياء أمور طلاب PPSD على تعزيز قدراتهم ومهاراتهم ومعارفهم بما يمكنهم من دعم تعلم أبنائهم في المنزل على نحو أفضل. وصُممت جامعة أولياء الأمور في بروفينس لمساعدة الأسر على تعزيز مهاراتها ومعارفها الشخصية ومهارات تربية الأبناء. وتسهم المهارات المكتسبة في تعزيز ثقة أولياء الأمور والأوصياء بقدرتهم على متابعة تقدم الطفل، بما يساعد على تحسين درجاته ومهاراته في القراءة والكتابة ومهاراته الاجتماعية وانتظامه في الحضور المدرسي.

تشمل المقررات موضوعات مثل الإدارة المالية، والوصول إلى برامج الاستعداد للالتحاق بالجامعة، والصحة والعافية، والتعلم الاجتماعي والعاطفي. كما توفر جامعة أولياء الأمور فرصاً متميزة بالشراكة مع جهات خارجية. وتُقدم دروس جامعة أولياء الأمور حضورياً وعبر تطبيق Zoom، كلما أمكن ذلك، لتكون متاحة للأسر العاملة التي لديها التزامات متعددة. كما تتوفر خدمات الترجمة الفورية للأسر. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة providenceschools.org/parentuniversity.

الطلاب الذين يواجهون التشرد

تلتزم مدارس بروفينس بدعم إحدى أكثر الفئات السكانية تعرضاً للهشاشة -وهي الطلاب الذين يواجهون التشرد- في مجتمعنا؛ وتكافح العديد من الأسر لمواجهة تحديات الحياة اليومية في الوقت الذي تسعى فيه لإيجاد عمل وتأمين سكن مستقر وتوفير الغذاء والمأوى لأفراد الأسرة.

تهتم مدارس بروفينس بكل طالب مسجل فيها وبأسرته، وتضم مدينة بروفينس العديد من الجهات الداعمة، وستبذل المنطقة التعليمية كل ما وسعها لربط الأسر بالمنظمات المحلية والولائية، سواء كانت خاصة أو غير ربحية، لمساعدتها في الوصول إلى الاعتماد على الذات وتحقيق الاستقرار الاجتماعي والعاطفي.

ويحق لكل طالب يواجه التشرد الحصول على تعليم مجاني وعادل وعالي الجودة، ويتمثل أكبر تحدٍ في تحديد هوية الطلاب والأسر الذين يحتاجون إلى هذا الدعم. فإذا كنت أنت أو أسرة تعرفها تقيم مؤقتاً لدى أسرة أخرى أو في مأوى أو فندق أو منزل متنقل أو داخل سيارة أو في الشارع، فيُرجى الاتصال بمكتب مشاركة الأسرة والمجتمع على الرقم 401-456-0686 للحصول على المساعدة.

إرشادات الباب الأول (Title 1)

تحصل جميع مدارس PPSD على تمويل بموجب الباب الأول (Title I)، وهو تمويل فيدرالي إضافي يُخصص للمدارس التي تضم أسراً مؤهلة باعتبارها من ذوي الدخل المنخفض. وتُتاح هذه الأموال الإضافية لدعم الأسر والبرامج الرامية إلى رفع التحصيل الأكاديمي للطلاب وتقليل العوائق التي تواجهها الأسر في سبيل نجاح أبنائهم بسبب الظروف المرتبطة أحياناً بانخفاض مستويات الدخل. وتستخدم المدارس هذه الأموال لدعم أهدافها، كما تلتزم بمتطلبات إعداد التقارير المرتبطة بالتمويل الذي تتلقاه. وعندما يملأ أولياء الأمور نماذج الوجبات المدرسية، تتيح هذه البيانات لحكومتنا الولائية والحكومة الفيدرالية تكوين صورة عن احتياجات الطلاب وأسرها.

يجب على مدارس PPSD التي تتلقى تمويلاً بموجب الباب الأول (Title I) إجراء ما يلي:

نظام التواصل مع الأسر

تستخدم PPSD نظام التواصل الجماعي مع الأسر ParentSquare للتواصل مع طلاب PPSD وأسرهم وموظفيها. ويرسل نظام ParentSquare مكالمات هاتفية ورسائل نصية ورسائل عبر البريد الإلكتروني. وتُرسل المعلومات المهمة، مثل حالات الطوارئ المدرسية والتذكيرات المتعلقة بالفعاليات والمواعيد النهائية، عن طريق المكالمات الآلية والرسائل النصية والبريد الإلكتروني. قد تتلقى هذه المكالمات أو الرسائل النصية أو رسائل البريد الإلكتروني الآلية من مدرسة طفلك أو المكتب المركزي لـ PPSD لإبلاغك بمعلومات مهمة.

يوفر ParentSquare ترجمة للمحتوى، ويتيح لأولياء الأمور تلقي الرسائل وإرسالها باللغة التي يفضلونها. وتُزَمِّن اللغة المفضلة للمستخدم من نظام معلومات الطلاب Skyward.

مهم: يُرجى الاتصال بالمدرسة إذا تغير رقم هاتفك أو إذا كنت بحاجة إلى تحديث إعدادات اللغة المفضلة لديك!

معلومات الاتصال في حالات الطوارئ

من المهم أن يزود أولياء الأمور المدرسة بأرقام هواتفهم وعناوينهم وإيميلاتهم المحدثة، إضافة إلى أسماء الأشخاص الذين يمكن الاتصال بهم في حالات الطوارئ. وإذا طرأ أي تغيير على هذه المعلومات خلال العام الدراسي، بما في ذلك أسماء الأشخاص المصرح لهم باصطحاب الطفل من المدرسة، فيجب على أولياء الأمور الاتصال بمكتب المدرسة فوراً. وسيطلب موظفو المدرسة إثبات هوية عليه صورة شخصية من أي شخص يحضر إلى المدرسة لاصطحاب طفل.

إغلاق المدارس في حالات الطوارئ، والانصراف المبكر، وتأخير بدء الدوام

قد تُغلق المدارس أو تُعطل جداول الدراسة بسبب الأحوال الجوية أو حالة طوارئ المتعلقة بالمبنى، مثل نشوب حريق أو تعطل الغلاية أو حدوث مشكلة في المياه. سيُنشر أي قرار بإغلاق المدارس أو أي تعديل على موقعنا الإلكتروني: www.providenceschools.org، كما سيُنشر على صفحة الفيسبوك الخاصة بمنطقتنا، وسيُعلن عنه عبر وسائل الإعلام.

بالإضافة إلى ذلك، سيتلقى أولياء الأمور إشعارات عبر نظام المراسلة ParentSquare التابع للمنطقة التعليمية. لن يصدر أي إعلان ما لم يطرأ تعديل على ساعات الدراسة. ولم تُرسل أي رسالة أو إعلان خاص بشأن الانصراف المبكر أو تأخر بدء الدوام إذا كان ذلك مُدرجاً مسبقاً في التقويم المدرسي.

- عقد اجتماع سنوي للأسر بشأن الباب الأول لتقديم معلومات عن برامج الباب الأول المقدمة، وعن حقهم في المشاركة في تعليم أبنائهم. وتدعو المدارس أولياء الأمور والأسر إلى حضور الاجتماع السنوي للباب الأول لمعرفة المزيد من المعلومات بشأن تحسين المدارس وحقوق أولياء الأمور وكيفية استخدام الأموال المخصصة لتحسين عمليتي التدريس والتعلم. كما يتيح هذا الاجتماع للمدارس الاستماع إلى آراء الأسر ومقترحاتها حول تجاربها في المدرسة، وطلب الحصول على ملاحظاتها بهدف التحسين المستمر.

إعداد الوثيقتين التاليتين ومراجعتهم سنوياً حسب الحاجة:

- **سياسة مشاركة أولياء الأمور على مستوى المدرسة:** إعداد سياسة مكتوبة لمشاركة أولياء الأمور والأسر بصورة مشتركة، والاتفاق عليها وتوزيعها على أولياء أمور الطلاب المشاركين، على أن تتضمن المعلومات التي تقتضيها أحكام القسم 1116(أ)(2) من قانون كل طالب ينجح (ESSA). وتوضح هذه السياسة كيفية مشاركة أولياء الأمور بصفتهم شركاء في تعليم أبنائهم، وتخضع للمراجعة سنوياً، وتُعدل -عند الضرورة- بإسهامات أولياء الأمور.
- **ميثاق الشراكة بين المنزل والمدرسة -** إعداد ميثاق الشراكة بين المنزل والمدرسة بصورة مشتركة، والاتفاق عليه وتوزيعه على أولياء الأمور؛ وهو اتفاق يُحدد المسؤوليات التي يضطلع بها الإداريون والطلاب والمعلمون وأولياء الأمور بهدف رفع مستوى تحصيل الطلاب. ويجب مراجعة هذه الوثيقة سنوياً وتعديلها -عند الضرورة- بإسهامات أولياء الأمور.

التواصل بين المنزل والمدرسة

عندما يحافظ أولياء الأمور والمعلمون على التواصل المستمر -سواء عبر المكالمات الهاتفية أو البريد الإلكتروني أو الاجتماعات أو المذكرات أو الخطابات- فإن ذلك يعود بالنفع على الطلاب.

إن اهتمامكم بتعليم أبنائكم ومشاركتكم فيه أمر بالغ الأهمية لنجاحهم الأكاديمي؛ لذا يُرجى بذل كل جهد ممكن للتعرف إلى معلمي أبنائكم، وأحرصوا على حضور الأمسيات التعريفية بالعام الدراسي واللقاءات التعريفية المفتوحة واجتماعات أولياء الأمور والمعلمين وغيرها من الفعاليات والبرامج المدرسية. كما نحثكم على متابعة الرسائل الواردة من المنطقة التعليمية عبر ParentSquare والرد عليها عند الاقتضاء.

نُدرِك أن مسؤولية الحفاظ على قنوات تواصل فعالة وصحية لا تقع على عاتق أولياء الأمور فقط؛ بل تتحمل المنطقة التعليمية أيضاً مسؤولية تعزيز التواصل القوي بين المنزل والمدرسة. وسيتولى موظفو المنطقة التعليمية الرد -في أسرع وقت ممكن- على طلباتكم للحصول على المعلومات، سواء قُدمت عبر الهاتف أو كتابةً، مع تأكيد استلامها والرد عليها. وإذا واجهتم صعوبة في التواصل مع أحد موظفي المنطقة التعليمية أو في تلقي رد منه، فيُرجى إبلاغ مدير مدرسة طفلكم بذلك. وإذا استمرت المشكلة، فاتصلوا بمكتب مشاركة الأسرة والمجتمع على الرقم 456-0686 (401).

نظام معلومات الطلاب

الأجهزة الإلكترونية الشخصية داخل المدرسة. تشمل الأجهزة -على سبيل المثال لا الحصر- الهواتف المحمولة وأجهزة الكمبيوتر المحمولة الشخصية وأجهزة كيندل (Kindles) وأجهزة الألعاب الإلكترونية وسماعات AirPods والساعات الذكية وغيرها من الأجهزة الإلكترونية المماثلة.

ونظرًا لاختلاف احتياجات الطلاب ومسؤولياتهم وتطورها مع تقدمهم في العمر، فقد صيغت هذه الإرشادات بما يتناسب بدقة مع المرحلة العمرية والنمائية لكل فئة، بهدف دعم نمو الطلاب وتعزيز نجاحهم من خلال الحد من عوامل التشنيت داخل الفصول الدراسية. وستطلع كل مدرسة الأسر على إجراءات وسياسة استخدام الهواتف المحمولة في بداية العام الدراسي.

ضوابط المرحلة الابتدائية (من مرحلة ما قبل رياض الأطفال إلى الصف الـ 5):

يجمع معلم الصف أجهزة الطلاب في بداية كل يوم دراسي، ويعيدها إلى الطلاب في نهاية اليوم الدراسي.

ويجوز للطلاب ارتداء الساعات الذكية، على أن تضبط على وضع "عدم الإزعاج" خلال ساعات الدراسة، ولا يجوز استخدامها لإرسال الرسائل النصية أو إجراء المكالمات الهاتفية أو لأي وسيلة اتصال أخرى أثناء وقت الحصص الدراسية. وفي حال أصبحت الساعة الذكية مصدرًا لتشنيت انتباه الطالب، يتعاون موظفو المدرسة مع العائلات لمعالجة المشكلة، بالاستناد إلى إطار المدرسة الخاص بالدعم والاستجابة السلوكية المتدرجة.

ضوابط المرحلة الثانوية (الصفوف الـ 6-12):

يجب إيقاف تشغيل أجهزة الطلاب وإعادتها أثناء وقت التدريس.

وفي المرحلة الثانوية، يُمنح الطلاب قدرًا أكبر من الحرية في إدارة استخدامهم للأجهزة الإلكترونية الشخصية، مثل الهواتف وسماعات الأذن وأجهزة الكمبيوتر المحمولة والساعات الذكية. وتقترن هذه الحرية بمسؤولية استخدام التكنولوجيا باحترام والحفاظ على النزاهة الأكاديمية وتجنب تعطيل البيئة التعليمية.

لا يُسمح باستخدام الأجهزة أثناء وقت التدريس وفقًا لقانون الولاية.

يجب ضبط الأجهزة على الوضع الصامت وحفظها وفقًا للإجراءات المعتمدة في كل مدرسة.

لا يُسمح باستخدام سماعات الرأس أو سماعات AirPods أو سماعات الأذن وقت الحصص الدراسية، ويجوز ارتداء الساعات الذكية ولكن يجب ضبطها على وضع "عدم الإزعاج" أثناء الحصة، ولا يجوز استخدامها لإرسال الرسائل النصية أو إجراء المكالمات الهاتفية أو أي شكل آخر من أشكال التواصل خلال ساعات التدريس.

إذا أصبح أحد الأجهزة مصدرًا للتشنيت، فسيعمل المعلمون وموظفو المدرسة مع الطلاب وأسرهم لمعالجة المخاوف بطريقة إيجابية وبناءة.

الاستثناءات: يجوز للطلاب الذين لديهم تسهيلات معتمدة بموجب خطة التعليم الفردية أو خطة وفق المادة 504 أو بسبب حاجة طبية (مثل متابعة مستوى الجلوكوز) أو للاستفادة من خدمات الوصول اللغوي، استخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية وفقًا لما هو منصوص عليه في خططهم الفردية.

من خلال بوابة الأسرة لنظام معلومات الطلاب (SIS)، و(المعروفة أيضًا باسم SKYWARD)، تستطيع الأسر الدخول إلى النظام عبر الإنترنت للاطلاع على الدرجات والواجبات الدراسية الحالية لأبنائهم، ومراجعة الحضور اليومي، وحالة الالتحاق بالمدرسة الصيفية، وتلقي إشعارات تلقائية عبر البريد الإلكتروني أو الرسائل النصية. كما تستطيع الأسر الاطلاع على إعلانات المدرسة وتلقي الرسائل من المعلمين.

تسجل الأسر أبنائهم في PPSD من خلال Skyward ويجب عليها إنشاء حساب عند التسجيل. وإذا كنت بحاجة إلى اسم مستخدم وكلمة مرور، فيرجى إرسال بريد إلكتروني إلى skyward@ppsd.org

يمكنك الدخول إلى بوابة Skyward والاطلاع على مقاطع الفيديو التعليمية عبر providenceschools.org/skyward.

يمكن للطلاب الدخول إلى نظام Skyward باستخدام عناوين البريد الإلكتروني التي توفرها لهم مدارسهم، ومن المفيد أيضًا أن يعرف الطلاب رقم هويتهم الطلابية للوصول إلى المعلومات ذات الصلة عبر الإنترنت. وإذا كنت لا تعرف رقم هوية الطالب، فيرجى التواصل مع موظف السجلات في مدرسة الطالب أو مع معلم الصف.

تتوفر خدمة تسجيل الدخول إلى Skyward لأولياء الأمور/الأوصياء مع دعم لعدة لغات. كما تستطيع الأسر الوصول إلى التعليمات وخدمات الدعم باللغة التي تفضلها لمتابعة التقدم الأكاديمي لأبنائهم.

نظام إدارة التعلم

تُعد أداة Canvas نظام إدارة التعلم (LMS) المعتمد لدى مقاطعة مدرسة بروفيندينس العامة، وهو المحور الرئيس للفصل الدراسي الرقمي. ويستخدم الطلاب Canvas للاطلاع على التقويم ومواعيد تسليم الواجبات القادمة والوصول إلى مواد المقررات الدراسية، وتسليم الواجبات، ويمكن لأولياء الأمور استخدام Canvas لمتابعة تقويم الطالب وواجباته الدراسية. وبينما تتيح Skyward للأسر الاطلاع على بطاقات الدرجات وتقارير التقدم ودرجات الواجبات، تتيح Canvas للطلاب والأسر الاطلاع على الواجبات الفردية ودرجاتها وملاحظات المعلمين ومواعيد التسليم. إضافة إلى ذلك، يجمع Canvas معلومات جميع المقررات الدراسية للطلاب في مكان واحد، مما يوفر للطلاب والأسر قدرًا أكبر من الوضوح بشأن ما يتعلمه الطلاب يوميًا بيوم، ويساعد الأسر على تقديم الدعم المستمر لهم.

للمزيد من المعلومات ولإنشاء حساب Canvas، تفضل بزيارة providenceschools.org/canvas للاطلاع على الإرشادات.

إجراءات استخدام الهواتف المحمولة

بهدف تعزيز قدرة الطلاب على الاستخدام المسؤول للتكنولوجيا الرقمية، والحد من عوامل التشنيت في الفصول الدراسية، وضمان توفير بيئة تعليمية آمنة وداعمة، وضعت مقاطعة مدرسة بروفيندينس العامة ضوابط واضحة لاستخدام

بوابات معلومات أولياء الأمور والطلاب

ParentSquare: نظام التواصل الجماعي مع الأسر

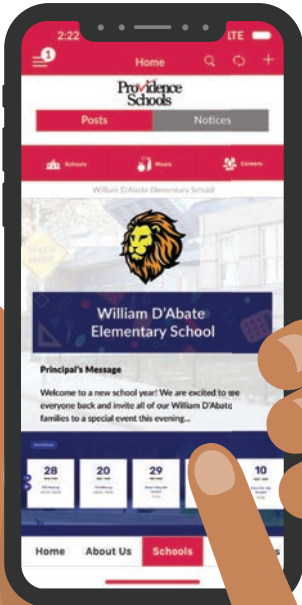
نظام للتواصل يُساعد المدرسة على نقل المعلومات وتبادلها مع عدد كبير من الأشخاص.
الاستخدامات:

- ✓ نظام محوسب لإرسال الرسائل عبر الهاتف والرسائل النصية والبريد الإلكتروني إلى جميع الأسر والموظفين.
- ✓ إرسال إشعارات الحضور والغياب تلقائيًا من خلال نظام Skyward.
- ✓ إرسال الرسائل بلغات متعددة.

Canvas: نظام إدارة التعلم

تطبيق برمجي مخصص لإدارة المقررات التعليمية والبرامج التدريبية والمواد التعليمية أو برامج التعلم والتطوير، بما يشمل توثيقها وتتبعها وإعداد التقارير عنها وأتمتة عملياتها وتقديمها.
الاستخدامات:

- ✓ الواجبات الفردية.
- ✓ درجات الواجبات الفردية.
- ✓ ملاحظات المعلمين.
- ✓ مواعيد تسليم الواجبات.
- ✓ مواد ومصادر المقرر الدراسي.
- ✓ التعلم الافتراضي.



Skyward: نظام معلومات الطلاب

تطبيق برمجي مصمم خصيصًا لإدارة البيانات المتعلقة بالطلاب في المؤسسات التعليمية.
الاستخدامات:

- ✓ بطاقات التقارير الدراسية.
- ✓ تقارير التقدم الدراسي الفصلية.
- ✓ متطلبات التخرج.
- ✓ الحضور والغياب.



حضور الطلاب

تُبلغ مدارس بروفيندس الأسر عبر الرسائل النصية إذا كان طفلها غير حاضراً في الصف أو المدرسة. ويظل الحضور اليومي عاملاً أساسياً في النجاح الأكاديمي والاجتماعي للطلاب.

أنواع الغياب

الغياب بعذر: أي غياب يُثبت بموجب مذكرة خطية بسبب المرض، أو موعد طبي أو موعد مع مستشار أو موعد قضائي، أو حالة طارئة أو وفاة في الأسرة، أو الأعياد الدينية، أو المؤتمرات والفعاليات التي ترعاها المدرسة.

الغياب دون عذر: أي غياب لا يستوفي شروط الغياب بعذر يُصنّف غياباً دون عذر.

يُحتسب كل من الغياب بعذر والغياب دون عذر ضمن معدل الغياب المزمّن للطلاب، ويُعرّف الغياب المزمّن بأنه غياب الطالب لمدة 10% أو أكثر من إجمالي أيام تسجيله في المدرسة.

الدعم والتدخلات

يتحسن الحضور عندما يوفر المجتمع المدرسي بيئة ودية ومرحبة تركز على بناء علاقات إيجابية بين المعلمين والطلاب، وبين الأسر والمدرسة، وتؤكد أهمية الحضور إلى الصف كل يوم. ويتمثل العامل الأساسي في تطوير ثقافة

يُعد الحضور اليومي إلى المدرسة عاملاً أساسياً في النجاح الأكاديمي والاجتماعي للطلاب؛ فالطلاب الذين يحافظون على انتظامهم في الحضور يحققون نتائج أفضل أكاديمياً واجتماعياً وعاطفياً، وتقل احتمالية انقطاعهم عن الدراسة، كما تزداد احتمالية مواصلة تعليمهم بعد المرحلة الثانوية. وتهدف إدارة مدارس بروفيندس إلى توفير برنامج تعليمي شامل ومتحدٍ يلبي الاحتياجات الخاصة للطلاب الذين تخدمهم؛ فالطالب لا يستطيع التعلم إذا لم يكن حاضراً في المدرسة، وكلما زادت أيام غيابه ازدادت صعوبة اكتسابه مهارات القراءة والكتابة والرياضيات بالمستوى المناسب لصفه الدراسي.

ينص القانون العام لولاية رود آيلاند المادة 16-19-1 بشأن الحضور الإلزامي على أن كل طفل أتم أو سيُتم ست (6) سنوات من العمر في الأول من سبتمبر أو قبله من أي عام دراسي، ولم يُتم ثماني عشرة (18) سنة، يجب أن يحضر بانتظام مدرسة نهائية حكومية طوال جميع الأيام والساعات التي تكون فيها المدارس الحكومية مُنقّدة في المدينة أو البلدة التي يقيم فيها الطفل. ويُعد الطالب متغيّباً عن المدرسة بصورة غير مشروعة إذا لم يحضر المدرسة بانتظام أو إذا لم يكن لديه خطة تعليمية بديلة معتمدة.

وبغض النظر عن سجل حضور الطالب، لا ينبغي لأي فرد من أفراد المجتمع المدرسي أن ينصح الطالب بالتوقف عن الحضور إلى المدرسة.

مدرسية شاملة وتحسينها، بحيث تُعزز الشعور بالانتماء إلى المدرسة، والعلاقات الإيجابية بين المعلمين والطلاب، والمناخ والثقافة المدرسية الإيجابيين، وتوفر بيئة يشعر فيها الطلاب بأنهم مرتبطون بمدرستهم، وأن هناك من يلاحظ غيابهم عن المدرسة باهتمام وحرص. وفي إطار نهج من ثلاثة مستويات لمتابعة الحضور وتحسينه، ينبغي للمدارس أن تبدأ بتطبيق ممارسات شاملة على مستوى المدرسة بأكملها، وتشمل:

- بيئة مدرسية آمنة ومرحبة.
- الشعور بالانتماء إلى المدرسة.
- علاقات إيجابية بين المعلم والطلاب.
- يدعم السلوك الإيجابي.
- تعليم عالي الجودة.
- برامج للتقدير والحوافز.

التغيب المزمن.

تُظهر الأبحاث أن الغياب المزمن يؤثر سلباً في النجاح الأكاديمي للطلاب مستقبلاً، ويُعد الحضور إلى المدرسة يومياً وفي الوقت المحدد عاملاً أساسياً في النجاح الأكاديمي والاجتماعي للطلاب وفي مستقبله.

وفي إطار الجهود المستمرة لمكافحة الغياب المزمن، نحتاج إلى مشاركة الأسر والطلاب والتزامهم! ويعمل فريق الحضور على مستوى المنطقة التعليمية بالتعاون مع المدارس من أجل:

- تصميم برامج للحوافز المتعلقة بالحضور.
- تقديم توصيات بشأن استراتيجيات الحضور.
- تنظيم فعاليات للحضور على مستوى المنطقة التعليمية وفي المدارس.
- تصميم أساليب التواصل وتنفيذ إجراءات التدخل المتعلقة بالحضور.
- العمل مع فرق أخرى تابعة لـ PPSP لإشراك الطلاب والأسر.
- إعداد مواد تدريبية تستخدمها المدارس والأسر.

مسؤوليات أولياء الأمور فيما يتعلق بالغياب

يتحمل ولي الأمر مسؤولية انتظام طفله في الحضور إلى المدرسة وفقاً لما يقتضيه قانون ولاية رود آيلاند المادة 16-19-1، كما تقع على عاتقه مسؤولية التأكيد لطفله على أهمية الحضور المنتظم والالتزام بمواعيد المدرسة. وكما تنص سياسة الحضور والغياب في إدارة مدارس بروفيدنس العامة "تؤمن PPSP بأن الحضور إلى المدرسة يومياً وفي الوقت المحدد عامل أساسي في النجاح الأكاديمي والاجتماعي. وتهدف PPSP إلى ترسيخ ثقافة الحضور وزيادة الوعي لدى جميع الأطراف المعنية بأهمية الحضور." يجوز للمدرسة أن تطلب من ولي أمر كل طالب في سن التعليم الإلزامي، إذا تغيب الطالب عن المدرسة أو عن الصف لأي سبب، بياناً يوضح سبب هذا الغياب. وتحتفظ المنطقة التعليمية بحقها في التحقق من هذه البيانات والتحقيق في سبب كل حالة غياب على حدة. ومن الضروري أن يتعاون أولياء الأمور مع مدرسة طفلهما في جميع الأمور المتعلقة بالحضور.

يُتوقع من أولياء الأمور ما يلي:

- بذل كل جهد ممكن لضمان حضور طفلهما إلى المدرسة كل يوم وفي الوقت المحدد.
- إبلاغ المدرسة بالغياب أو التأخر أو توضيح سببهما، وقد يؤدي عدم تقديم ولي الأمر للوثائق المطلوبة إلى تصنيف الغياب غياباً دون عذر، ويمكن تقديم الوثائق إلكترونياً أو شخصياً.
- التأكد من أن طفلهما قد طلب الواجبات الدراسية التعويضية لجميع حالات الغياب أو التأخر بعذر، وأنجزها من معلميه عند عودته إلى المدرسة أو الصف.
- تخضع الواجبات التعويضية عن حالات الغياب دون عذر لتقدير المدرسة، وتُحدد وفقاً لسياسة التقييم في المنطقة التعليمية.
- إبلاغ المدارس والمعلمين مسبقاً بأي حالات غياب محتملة في المستقبل.

مسؤوليات الطالب فيما يتعلق بالغياب

يُتوقع من كل طالب في مدارس بروفيدنس العامة الحضور إلى المدرسة كل يوم، وحضور الصفوف وفق الجدول المحدد، والوصول إلى المدرسة والصفوف في الوقت المحدد، وإظهار سلوك مناسب مع الاستعداد للتعليم.

يُتوقع من الطلاب ما يلي:

- الحضور إلى المدرسة كل يوم.
- المشاركة في الصفوف الدراسية والأنشطة المدرسية.
- استكمال جميع متطلبات المدرسة والصف الدراسي والالتزام بها.
- إنجاز الواجبات التي فاتهم وفقاً لسياسة التقييم في المنطقة التعليمية وبالتشاور مع معلميهما.
- طلب الواجبات التعويضية من المعلمين خلال خمسة (5) أيام لجميع حالات الغياب أو التأخر بعذر.
- تجدر الإشارة إلى أن بعض الأعمال الصفية قد لا تكون قابلة للتعويض بسهولة، نظراً لطبيعة بعض أساليب التدريس داخل الصف.
- إنجاز الأعمال التعويضية وفقاً لما يحدده معلم الصف.
- قد يؤدي عدم إنجاز الأعمال التعويضية إلى انخفاض الدرجة.
- تسجيل الحضور في اليوم الدراسي حتى يُسمح لهم بالمشاركة في نشاط رياضي و/أو نشاط لا صفي في اليوم الدراسي نفسه.



التسجيل

اختيار المدرسة

تهدف سياسة إسناد الطلاب في PPSP إلى تحقيق أربعة أهداف رئيسية:

- توفير فرص تعليمية عادلة ومنصفة لكل طفل في PPSP.
- إتاحة قدر أكبر من المشاركة للأسر في اختيار المدرسة التي سيلتحق بها أطفالهم.
- منح الطلاب فرصة أكبر للالتحاق بالمدارس الواقعة في الأحياء السكنية.
- إتاحة الفرصة للأشخاص للالتحاق بالمدرسة نفسها.

يُعني اختيار المدرسة أن تُحدد الأسر المدارس التي تفضلها لأطفالها بدلاً من إسناد الطالب تلقائياً إلى مدرسة محددة، ولا يضمن اختيار المدرسة قبول الطالب في أي مدرسة بعينها. وتُخصص نسبة أكبر من المقاعد للطلاب المقيمين في نطاق الحي (80%) مقارنة بالطلاب من خارج نطاق الحي (20%).

تتوفر أمام طلاب المرحلتين الإعدادية والثانوية عشرات الخيارات ومنها مدارس تقدم برامج انتقائية، وبرامج للتعليم المهني والتقني، وبرامج تركز على الفنون أو العلوم، وبرامج تنتج للطلاب استكمال الساعات الدراسية اللازمة لتعويض الساعات المعتمدة الناقصة. وتتضمن بعض برامج المرحلتين الإعدادية والثانوية "معايير قبول"، ما يعني أن الطلاب بحاجة إلى الحصول على درجات أو نتائج اختبارات معينة أو تقديم طلبات خاصة للالتحاق بالبرنامج. للمزيد من المعلومات حول المقارنة بين المدارس www.providenceschools.org/schoolchoice

التسجيل والتنسيب المدرسي

يدعم مكتب تسجيل الطلاب الأسر فيما يلي:

- توفير المعلومات عن المدارس التابعة للمنطقة التعليمية.
 - مساعدة الأسر في استكمال الوثائق اللازمة لإتمام إجراءات التسجيل.
 - إلحاق الطالب بالمدرسة التي تختارها الأسرة (رهنًا لتوافر المقاعد).
- يقع مكتب التسجيل في 325 شارع أوشن، بروفيدنس، رود آيلاند. (سابقاً 650 شارع بريري، خلف مجمع مدرسة بي جيه كلانتون / مدرسة يونغ أند وودز الابتدائية)

الهاتف: (401) 420-7189

الفاكس: (401) 278-0553

الموقع الإلكتروني: www.providenceschools.org/registration

يرجى زيارة www.providenceschools.org/registration

للإطلاع على أحدث المعلومات وساعات العمل.

يرجى الملاحظة: يجب على أولياء الأمور/الأوصياء تقديم إثبات هوية في جميع المعاملات لدى مركز التسجيل. ولا يتولى قسم التسجيل تسجيل الطلاب في المدارس التي لا تتبع PPSP (مثل المدارس المستقلة).

ما المقصود بمدرسة الحي؟

تعرف سياسة مجلس إدارة مدرسة بروفيدينس مدرسة الحي بأنها المدرسة التي تقع ضمن نطاق المسافة المحددة في سياسة النقل المدرسي لمجلس المدارس "نطاق السير على الأقدام"، وذلك استناداً إلى عنوان إقامة الطالب المسجل رسمياً:

- من رياض الأطفال إلى الصف الـ 5: في نطاق 1.0 ميل من محل إقامة الطالب.

- الصفوف الـ 6-8: في نطاق 1.5 ميل من محل إقامة الطالب.

- الصفوف الـ 9-12: في نطاق 3.0 أميال من محل إقامة الطالب.

وتُحتسب المسافات وفق المسافة المقطوعة سيراً على الأقدام، باستخدام برامج رسم خرائط الشوارع (أي، ليس "خطاً مستقيماً" / كما يطير الغراب).

يكون لكل طالب مدرستان على الأقل تُصنفان على أنهما مدرستي حي، وإذا كانت المسافة إلى المدارس الأقرب إلى محل إقامة الطالب المسجل رسمياً تتجاوز المسافات المحددة أعلاه، فتُعد المدرستان الأقرب إلى محل إقامة الطالب مدرستي الحي الخاصتين به.

إضافة إلى ذلك، فيما يخص الطلاب الملتحقين ببرنامج تعليمي لا يتوفر في جميع المدارس (مثل برنامج التعليم ثنائي اللغة) تُحدد ما يصل إلى مدرستين الأقرب إلى محل إقامة الطالب اللتين تقدمان هذا البرنامج باعتبارهما مدرستي الحي الخاصتين به.

أهلية الالتحاق برياض الأطفال

يحق لكل طفل يبلغ من العمر خمس سنوات في أو قبل الأول من سبتمبر من كل عام دراسي الالتحاق برياض الأطفال. وبالنسبة للعام الدراسي 2024-2025، يجب أن يكون الطفل قد وُلد في 1 سبتمبر 2024 أو قبله حتى يكون مؤهلاً للالتحاق برياض الأطفال. لا توجد استثناءات من هذه السياسة. لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة providenceschools.org/kindergarten.

برنامج مرحلة الطفولة المبكرة

تقدم PPSP برنامجين للتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة، وهما:

برنامج ما قبل الروضة في رود آيلاند (RI Pre-K): يخدم الأطفال الذين يبلغون أربع سنوات في أو قبل الأول من سبتمبر. وهو برنامج مجاني عالي الجودة يُقدم بدوام كامل، ويتم القبول فيه عن طريق نظام القرعة، كما تموله إدارة التعليم في ولاية رود آيلاند وتشرف عليه. ويمكن للأسر الاطلاع على البرامج المتاحة لمرحلة ما قبل رياض الأطفال في ولاية رود آيلاند عبر الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم في الولاية.

برنامج مرحلة ما قبل رياض الأطفال المدمج: هو برنامج لمرحلة ما قبل رياض الأطفال يُقبل فيه الطلاب بنظام القرعة (يستهدف الطلاب بعمر 3 و 5 سنوات)، ويتيح لطلاب التعليم العام التعلم إلى جانب الطلاب ذوي الإعاقة، باستخدام المنهج الإبداعي. يحضر الطلاب البرنامج خمسة أيام نصفية في الأسبوع، أو وفق جدول 2/3 أيام، بحيث تكون أيام الحضور (الاثنين والثلاثاء والأربعاء) أو (الخميس والجمعة).

تتوفر برامج التعليم الخاص للطلاب ذوي الخاصة الإعاقة حيث يحصل الطلاب على الدعم من خلال عدة أنواع من برامج التربية الخاصة، وفقاً لما يُحدده برنامج التعليم الفردي الخاص بكل طالب، وتشمل هذه البرامج فصولاً دراسية مخصصة للطلاب الذين يحتاجون إلى دعم مكثف في مجالات التعلم الوظيفي والأكاديمي والدعم الاجتماعي والانفعالي والسلوكي.

طلبات الانتقال

إذا كنت ترغب في نقل طفلك من المدرسة الأساسية التابعة لـ PPSP التي يلتحق بها حالياً إلى مدرسة أخرى، فيجب عليك تعبئة [نموذج طلب النقل](#). ويجب استكمال النموذج وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى infoereg@ppsd.org أو عبر الفاكس على الرقم 401-278-0553. ويمكنك الاطلاع على [النسخة باللغة الإسبانية هنا](#).

إذا كان طفلك يتلقى خدمات التعليم الخاص و/أو تسهيلات بموجب المادة 504، فيمكنك اتباع نفس الإجراءات. أما الطلاب الملتحقون بفصل دراسي متخصص (سواء كان فصلاً مستقلاً بالكامل أو برنامجاً من برامج الدمج) فيجب إسنادهم إلى برنامج يتوافق مع برنامج التعليم الفردي الخاص بهم، وتتولى إدارة التعليم المتخصص (التعليم الخاص) معالجة طلبات النقل الخاصة بهذه الفئة من الطلاب. ويرجى التواصل مع منسق التعليم الخاص في مدرسة طفلك لمناقشة ظروف حالته على وجه التحديد.

تُعالج طلبات النقل وفق جدول زمني يهدف إلى الحد من تأثير الانتقال على تعليم الطالب قدر الإمكان. وبوجه عام، لا تُجرى عمليات النقل خلال فصل الربيع.

طلبات النقل بسبب ظروف قاهرة

يجوز للأسرة التي تواجه صعوبات اقتصادية أو صعوبات في المواصلات، أو التي يسبب لها التحاق الأشقاء بمدارس مختلفة صعوبة في توفير وسائل المواصلات، أو التي تواجه ظروفًا قاهرة أخرى، تقديم طلب نقل بسبب ظروف قاهرة. يتوفر هذا النموذج في المدرسة الأساسية التابعة للطلاب، ويجب تقديمه إلى المدرسة ليراجعه مدير المدرسة ويعتمده.

طلبات النقل لأسباب تتعلق بالسلامة

طلب النقل لأسباب تتعلق بالسلامة هو طلب لنقل الطالب عندما تفيد الأسرة والطالب بأن الطالب لا يشعر بالأمان في المدرسة أو خارجها، أو قبل بدء اليوم الدراسي و/أو بعد انتهائه. يتوفر هذا النموذج في المدرسة الأساسية التابعة للطلاب، ويجب تقديمه إلى المدرسة ليراجعه مدير المدرسة ويعتمده.

كيف يمكنني الاستعلام عن حالة طلب نقل المدرسة؟ لطلب تحديث بشأن قائمة الانتظار، يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى infoereg@ppsd.org أو رسالة نصية إلى 401-420-7189. ويجب أن يتضمن طلبك ما يلي: اسم الطالب أو تاريخ ميلاده أو رقم هويته في طلبك.

تغيير العنوان

يمكن للأسر تقديم نموذج تغيير العنوان (باللغة الإسبانية) مباشرة إلى مكتب المدرسة التابعين لها. ويجب إرفاق النموذج بإثبات ساري للإقامة، مثل كشف حساب مصرفي أو قسيمة راتب أو فاتورة خدمات مؤرخة خلال آخر 60 يومًا أو عقد إيجار/استئجار. ويرجى من أولياء الأمور/الأوصياء العلم بأن جميع النماذج يجب أن تكون مستوفاه وموقعة من الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر المسجل، وأن يكون إثبات الإقامة صادرًا باسمه. وفي حال الرغبة في إرسال هذا النموذج عبر الفاكس (401-278-0553)، فيرجى التأكد من إرفاق نسخة من بطاقة هوية سارية بها صورة شخصية.

إسناد الطلاب إلى المدارس

بالنسبة للطلاب الذين يلتحقون برياض الأطفال أو الصف الـ 6 أو الصف الـ 9، تستكمل الأسر إجراءات اختيار المدرسة، ثم تُسند المنطقة التعليمية الطالب إلى المدرسة وفقًا لسياسة إسناد الطلاب وبما يتوافق مع البرنامج التعليمي للطلاب.

بالنسبة للصفين الـ 6 والـ 9 (أي عند الانتقال إلى المرحلة الإعدادية أو الثانوية)، توزع المدرسة الحالية للطلاب نماذج اختيار المدرسة لاختيار المدرسة التي سيلتحق بها في المرحلة التالية (المدرسة الإعدادية أو الثانوية).

أما الطلاب المسجلون في PPST والذين لا يغيرون برامجهم التعليمية فينتقلون تلقائيًا إلى الصف التالي في المدرسة نفسها.

وبالنسبة للطلاب الذين يغيرون برامجهم التعليمية، فينتقلون إلى الصف التالي ضمن البرنامج الجديد في المدرسة نفسها، رهناً بتوافر المقاعد. وإذا لم تتوافر مقاعد، يُسند الطالب إداريًا إلى أقرب مدرسة تتوفر فيها البرنامج التعليمي المناسب.

القبول في برامج الأكاديميين المتقدمين للمرحلة المتوسطة

تتوفر برامج الأكاديميات المتقدمة في جميع المدارس الإعدادية التابعة لـ PPST، ويُعد برنامج الأكاديميات المتقدمة للمدارس الإعدادية في بروفيندينس برنامجًا تعليميًا متسارعًا يدعم الطلاب الذين يتمتعون بقدرات أو مواهب أو نقاط قوة متميزة، من خلال إتاحة الفرصة لهم للتعلم في دراسة المواد بما يتجاوز المنهج الأساسي وإعدادهم لتحقيق النجاح في المرحلة الثانوية وما بعد الثانوية.

يُدعى طلاب الصف الـ 5 للالتحاق بالبرنامج استنادًا إلى مجموعة من المعايير تشمل أدائهم في القراءة والرياضيات في اختبار RICAS للصف الـ 4، ومعدل نمو أدائهم في اختبار RICAS، وأدائهم في مادتي الرياضيات والقراءة في اختبار STAR للصف الـ 5. وللنظر في أهلية الطالب للبرنامج، يجب أن يكون مستواه في الرياضيات أو القراءة وفق اختبار STAR عند مستوى الصف الـ 5 أو أعلى، وأن يكون قد حصل على درجة 2 أو أعلى في اختبار RICAS.

نظرًا إلى محدودية عدد المقاعد، يحصل الطلاب على درجة مركبة تُحتسب بناءً على درجة اختبار (25% RICAS من درجتهم المركبة)، ومقدار النمو الذي حققه الطالب في اختبار RICAS من الصف الـ 3 إلى الصف الـ 4 (50% من درجتهم المركبة)، والمستوى المكافئ للصف الذي أظهره الطالب في اختبار (25% STAR من درجتهم المركبة). بعد ذلك، يُدعى الطلاب الذين يحصلون على أعلى الدرجات في الرياضيات أو العلوم الإنسانية للانضمام إلى برامج الأكاديميات المتقدمة إلى أن تكتمل جميع المقاعد المتاحة.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة

www.providenceschools.org/advancedacademics

أو التواصل عبر البريد الإلكتروني advancedacademics@ppsd.org

القبول في برامج التعليم المهني والتقني (CTE)

يمثل برنامج CTE تجربة تعليمية متخصصة وفعالة تُعد الطلاب للعمل في سوق الصناعة ولمواصلة التعليم العالي على حد سواء. ولتحقيق النجاح في برامج CTE، يجب على الطلاب الالتزام بالحصول على دبلوم أكاديمي وعلى شهادات الاعتماد المهنية التي تفرضها الإدارة التعليمية بولاية رود آيلاند. وقد يتطلب البرنامج من الطلاب بذل جهد أكبر مقارنة بالعديد من زملائهم، إلا أنه يؤهلهم لشغل وظائف ذات أجور مرتفعة ومعدلات نمو وظيفي مرتفعة. ويقدم مكتب التعليم المهني والتقني عدد 24 برنامجًا موزعة على 12 مجموعة قطاعية صناعية.

مقاطعة بروفيندينس لديها مدرسة ثانوية متخصصة بالكامل للتعليم المهني والتقني، وهي أكاديمية بروفيندينس المهنية والتقنية (PCTA)، كما تتوفر برامج CTE أخرى تُقدم في العديد من المدارس الثانوية الأخرى. وتبدأ إجراءات القبول في برامج CTE خلال فصل الخريف من السنة الدراسية التي يكون فيها الطالب في الصف الـ 8.

لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة www.providenceschools.org/octe أو التواصل عبر البريد الإلكتروني cte@ppsd.org

القبول في المدرسة الثانوية الكلاسيكية

المدرسة الثانوية الكلاسيكية هي مدرسة ثانوية لإعداد الطلاب للالتحاق بالكلية وتطبق نظام قبول انتقائي يعتمد على امتحان القبول، ويشترط لقبول الطالب في المدرسة الثانوية الكلاسيكية أن يكون مقيمًا في مدينة بروفيندينس وأن يكون إثبات إقامته معتمدًا. يجب على الطلاب الراغبين في الالتحاق بالمدرسة الثانوية الكلاسيكية في الصف الـ 9 بدء إجراءات القبول من خلال التواصل مع المرشد التربوي/المرشد الأكاديمي. وتتولى المدرسة الثانوية الكلاسيكية التنسيق مباشرة مع المدرسة الإعدادية التي ينتقل منها الطالب؛ حيث يُرسل طلب الالتحاق إلى المرشد الأكاديمي في المدرسة الإعدادية للطالب، ليُستكمل ثم يُعاد إرساله إلى المدرسة الثانوية الكلاسيكية. كما يجب على طلاب الصف الـ 8 التقدم إلى امتحان القبول في المدرسة الثانوية حتى يكونوا مؤهلين للنظر في قبولهم بالصف الـ 9. ويُجرى امتحان القبول في المدرسة الثانوية الكلاسيكية خلال شهر أكتوبر، ويتوفر الامتحان باللغتين الإنجليزية والإسبانية. لمزيد من المعلومات، يرجى زيارة www.providenceschools.org/classical

استبيان اللغة المستخدمة في المنزل (HLS)

يُجرى استبيان اللغة المستخدمة في المنزل عند تسجيل الطالب، بهدف تحديد الطلاب المحتمل تصنيفهم ضمن متعلمي اللغات المتعددة والتعرف على احتياجاتهم التعليمية. كما يُجرى اختبار WIDA لتحديد المستوى عند التسجيل (وهو اختبار موصى به ومُعد خصيصًا لمتعلمي اللغات المتعددة ويُستخدم على نطاق وطني) وذلك لتحديد ما إذا كان الطالب يستوفي بالفعل معايير الأهلية للحصول على الدعم والخدمات المقدمة لمتعلمي اللغات المتعددة، وكذلك لتحديد مستوى كفاءته في اللغة الإنجليزية الأكاديمية. وعند الإمكان، يُقِيم الطلاب المصنفون كمُعَددي اللغات المتعددة أيضًا بلغتهم الأساسية؛ وإذا خلص التقييم إلى تصنيف الطالب كمتعلم للغات المتعددة، يتولى معلم تقييم اللغة لمتعلمي اللغات المتعددة إبلاغ أولياء الأمور بجميع الخيارات المتاحة للبرامج التعليمية، ويساعد في تحديد البرنامج التعليمي المناسب للطلاب على أساس كل حالة على حدة. ويحق لأولياء الأمور طلب عقد اجتماع مع موظفي المدرسة لمناقشة نتائج الاختبارات.

يخضع الطلاب المصنفون كمتعلمي اللغات المتعددة لتقييم سنوي باستخدام اختبار ACCESS لقياس مدى تقدمهم في إتقان اللغة الإنجليزية، ويتلقى أولياء الأمور سنويًا إشعارًا بنتائج اختبار أبنائهم والبرنامج التعليمي المخصص لهم. كما يحق لهم طلب عقد اجتماع مع مدير المدرسة لمناقشة نتائج الاختبارات أو برنامج التنسيب أو الخيارات الأخرى المتاحة للبرامج التعليمية. وبعد خروج الطلاب من البرنامج تستمر المدرسة في متابعتهم لمدة عامين للتأكد من أنهم يحرزون تقدمًا

كافيًا، وإذا تبين أن الطالب لا يحقق التقدم المتوقع أو بدأ مستواه في التراجع، توضع خطة تضمن تلبية احتياجاته التعليمية، سواء في إطار التعليم العام أو، عند الاقتضاء، من خلال إعادته إلى أحد برامج متعلمي اللغات المتعددة.

إذا كان طفلك من الطلاب ذوي الإعاقة ويحتاج خطة تعليم فردي أو خطة بموجب المادة 504، فسيُنفذ برنامج التعليم اللغوي بالتنسيق مع الخطة القائمة للطلاب. وقد صُممت جميع البرامج التعليمية الخاصة بمتعلمي اللغات المتعددة لضمان اكتساب الطلاب الكفاءة الكاملة في اللغة الإنجليزية واستيفائهم معايير المحتوى الأكاديمي المقررة لمستوى صفهم الدراسي.

كما صُممت جميع البرامج التعليمية الخاصة بمتعلمي اللغات المتعددة لضمان اكتسابهم الكفاءة الكاملة في اللغة الإنجليزية واستيفائهم معايير المحتوى الأكاديمي المقررة لمستوى صفهم الدراسي. وتتمثل رسالة برامج التعليم ثنائي اللغة وبرامج اللغتين في تعزيز التعدد اللغوي والقراءة والكتابة بطلاقة بلغتين، والتحصيل الأكاديمي وفق مستوى الصف الدراسي، والكفاءة الاجتماعية والثقافية، بما يشمل (تنمية الهوية وتعزيز الكفاءة في التفاعل عبر الثقافات وتقدير التنوع والتعدد الثقافي) لدى جميع الطلاب.

برنامج الإفطار والغداء المدرسي

تُعد الوجبات المدرسية امتدادًا لبرنامج المدرسة المعني بالصحة والتغذية، كما تساعد الأطفال على تنمية عادات غذائية صحية وتقبل الأطعمة المغذية. تقدم مدارس بروفيدينس وجبتي الإفطار والغداء يوميًا للطلاب مجانًا. تتضمن وجبات الإفطار نصف لتر من الحليب، ونصف كوب من الفاكهة أو العصير، وحصتين من منتجات الخبز. وتتضمن وجبة الغداء نصف لتر من الحليب، وحصتين أو أكثر من الفاكهة أو الخضروات، وحصّة واحدة أو أكثر من الخبز، وحصّة من الأطعمة البروتينية مثل الدجاج أو السمك أو اللحم البقري أو الجبن.

ويُطلب منا جمع استبيانات دخل الأسرة من جميع الأسر لتحديد نسبة الطلاب المؤهلين للحصول على الوجبات المدرسية المجانية أو منخفضة التكلفة على مستوى المنطقة التعليمية. يرجى الاطلاع على [النموذج هنا](#) وإعادته إلى مدرستكم.

النقل والمواصلات



بالنسبة للعام الدراسي 2026-2027، لن تُصرف تصاريح الحافلات المدرسية إلا وفقاً لسياسة مجلس إدارة مدرسة بروفيندس. ويُنقل طلاب المرحلتين الابتدائية والإعدادية بواسطة الحافلات المدرسية، بينما يستخدم طلاب المرحلة الثانوية حافلات هيئة النقل العام في رود آيلاند (RIPTA). وفيما يلي الحد الأدنى للمسافة المؤهلة للحصول على خدمة النقل المدرسي:

- المدارس الابتدائية: ميل واحد فأكثر
- المدارس الإعدادية: 1.5 ميل فأكثر
- المدارس الثانوية: ميل واحد فأكثر

ولا يُستثنى من هذه السياسة إلا الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة. في الحالات الطبية، يجب على طبيب الطالب تقديم إفادة خطية توضح سبب ضرورة توفير خدمة النقل للطلاب. يرجى إرسال هذه الإفادة مباشرةً إلى: كيندرا سانت هيلير، 182 شارع ثوربرز، بروفيندس، رود آيلاند 02905. وبالنسبة لجميع الطلاب الذين لديهم منسق لحالة التعليم الخاص، يجب أن يُقدّم طلب توفير خدمة النقل من قِبل منسق الحالة أو أحد المشرفين على التربية الخاصة. لمزيد من المعلومات، يرجى التواصل مع قسم التعليم الخاص على الرقم: 456-9330 (401)

السلوك في الحافلات المدرسية

يُعد السلوك الملائم للطلاب أمراً أساسياً لضمان التشغيل الآمن للحافلة المدرسية؛ فأني تشنيت، ولو كان بسيطاً، قد يترتب عليه أثر بالغ في سلامة الطلاب. ويُعد ركوب الحافلة المدرسية امتيازاً، وقد يُحرم طالب من هذا الامتياز مؤقتاً أو يُسحب منه نهائياً إذا أدى سوء السلوك إلى تعريض التشغيل الآمن للحافلة المدرسية أو سلامة الطلاب الذين يستقلونها للخطر. وقد يُفرض الإيقاف عن الدراسة كإجراء تأديبي في حالات سوء السلوك داخل الحافلة.

الإشراف على الطلاب

تتحمل المنطقة التعليمية مسؤولية الإشراف على أطفال طلاب المرحلة الابتدائية والإعدادية بمجرد صعودهم إلى الحافلة في الصباح، ويتحمل أولياء الأمور مسؤولية الإشراف على طلاب المرحلة الابتدائية والإعدادية الذين يستفيدون من خدمة النقل المدرسي وضمان سلامتهم، وذلك منذ مغادرة هؤلاء الأطفال المنزل في الصباح وحتى صعودهم إلى الحافلة المدرسية. وتطبق القاعدة نفسها عند نزول الطلاب من الحافلة في طريق عودتهم إلى المنزل بعد انتهاء اليوم الدراسي. ولن يُترك الطلاب الذين تبلغ أعمارهم 7 سنوات أو أقل في موقف الحافلات ما لم يكن هناك شخص بالغ معيّن لاستقبالهم؛ وإذا لم يكن هناك شخص بالغ حاضر عند وصول الحافلة إلى موقف الحافلات، فسيبقى سائق الحافلة ومشرف الحافلة الطفل داخل الحافلة، ثم ينقلانه إلى كراج الحافلات، حيث يمكن لوالدي الطفل الحضور لاصطحابه.

وقد تولى مشرفو الحافلات المدرسية مهامهم في كل حافلة؛ للمساعدة في توفير بيئة آمنة ومريحة للسائق والطلاب المنقولين ولهذا السبب، ينبغي لأولياء الأمور بذل كل جهد ممكن للتعرف إلى مشرف الحافلة وسائق الحافلة المخصصين لطفلهم. وعندما يواجه الطلاب موقفاً غير مرضٍ أثناء ركوب الحافلة، تُشجع أولياء الأمور على إبلاغ سائقي الحافلات والمشرفين بما حدث، حتى يمكن حل أي مشكلات بسرعة بمساعدة البالغين الموجودين داخل الحافلة.

تصاريح حافلات هيئة RIPTA - طلاب المرحلة الثانوية

سيُمنح طلاب المرحلة الثانوية الذين يقيمون على بُعد ميل واحد أو أكثر من مدرستهم الثانوية تصريح RIPTA Show & Go شهرياً. ويمكن استلام التصاريح من المدرسة الملتحق بها طفلك.

بروتوكول نقل الأطفال بالحافلات إلى مواقع الرعاية النهارية/جلسات الأطفال

إذا كان الطالب مؤهلاً للحصول على خدمة النقل بالحافلة إلى منزله، أي إذا كان يقيم في نطاق المسافة التي تُحددها المدرسة (ميل واحد لطلاب المرحلة الابتدائية و1.5 ميل لطلاب المرحلة الإعدادية)، وطلب ولي الأمر أن يكون إنزال الطالب في موقع بديل عند أقرب موقف حافلات إلى مركز الرعاية النهارية أو محل إقامة جلسة الأطفال، فلن يُنظر في الموقع البديل إلا إذا توافرت مساحة شاغرة في الحافلة لنقل الطالب إلى العنوان البديل، وكان هناك موقف حافلات قائم بالقرب من مركز الرعاية النهارية أو محل إقامة جلسة الأطفال. أما الطلاب غير المؤهلين للحصول على خدمة النقل بالحافلة، فلن توفر لهم خدمة النقل لتلبية طلبات الإنزال في مواقع بديلة.



الفرص والوصول

توفر السياسة السياق والإطار اللازمين لتحديد الاستراتيجيات التي تمكن موظفي PPSD من دراسة كيفية تأثير العرق واللغة والثقافة في الممارسات المتبعة على مستوى المنطقة التعليمية وفي التحصيل الأكاديمي، وذلك من خلال استخدام مؤشرات مثل: درجات الطلاب في الصفوف الدراسية، وبيانات التعلم الاجتماعي والعاطفي وثقافة المدرسة، وبيانات استطلاعات آراء الأسر والمجتمع، وبيانات التقييمات على مستوى الولاية والمنطقة التعليمية، والإحالات المتعلقة بالسلوك، ومعدلات التخرج، والتسجيل في المقررات المتقدمة وإتمامها، ومعدلات الإيقاف عن الدراسة بجانب الحضور والغياب.

لوائح السياسات واستراتيجيات التنفيذ

يتولى المشرف و/أو مكتب الإنصاف والمشرف و/أو مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة الوصول وضع اللوائح الإدارية. وتوفر هذه اللوائح مزيداً من التفاصيل اللازمة للتنفيذ الكامل لسياسة الإنصاف العرقي والإثني. ويجب أن تتناول هذه اللوائح كل من التغيير المؤسسين وتطوير الممارسات القائمة على الأدلة والبحوث، وكيفية تناول قضايا العرق ومناقشتها، وكيفية بناء القدرات. وتعكس استراتيجيات التنفيذ إطار منطقة مدارس PPSD للإنصاف العرقي والإثني الوارد أدناه.

تؤمن منطقة مدارس PPSD بأن جميع الطلاب قادرون على التعلم وتحقيق مستويات أكاديمية مرتفعة؛ ويتطلب ذلك إتاحة بيئة تعليمية عالية الجودة لجميع الطلاب، تراعي ثقافتهم وتحافظ عليها وتستند إلى خلفياتهم الثقافية، بحيث يقدر المعلمون الرصيد الثقافي للطلاب وسياقاتهم الحياتية ويستثمرونه في إشرافهم في عملية التعلم. وتتمثل مهمة مكتب الفرص وإتاحة الوصول في تعزيز ثقافة قائمة على الكرامة والاحترام والحفاظ عليها، وتُقدر الإنصاف والتنوع والانتماء مع زيادة فرص الوصول العادل للطلاب إلى التعليم، بما يتيح لهم الحصول على تعليم عالي الجودة وتنافسي. وسيدافع المكتب عن الشباب وأسرهم، ويؤكد أهمية التنوع في تعزيز التعلم والنمو اللذين يقودان إلى التخرج والالتحاق بالكلية والنجاح المهني وبناء مستقبل حافل بالفرص.

تهدف سياسة الإنصاف العرقي والإثني إلى مساهمة المنطقة التعليمية وإلزامها بمجموعة رسمية ومحددة من التوقعات، تشمل ما يلي:

1. إزالة العوائق التي تتسبب في أوجه التفاوت و/أو تؤدي إلى استمرارها.
2. إنشاء أنظمة وهياكل تدعم تنوع المتعلمين لدينا.
3. توفير فرص التعلم والتطوير المهني لجميع موظفي PPSD، بما يمكنهم من تطوير بيانات تعليمية مستجيبة ثقافياً، ودعمها والحفاظ عليها.
4. إنشاء هياكل تتيح للطلاب التعبير عن آرائهم وتمكينهم والدفاع عن حقوقهم.
5. تقدير وتفعيل دور الأسرة والمجتمع في اتخاذ القرار.
6. استخدام أداة لتقييم القرارات من منظور الإنصاف عند اتخاذ جميع القرارات على مستوى المنطقة التعليمية والمدارس.
7. إجراء عمليات تدقيق منتظمة للإنصاف، نوعياً وكمياً، في المدارس والمكاتب المركزية، وإعداد تقرير مفصل ومتاح للجمهور وتقديمه إلى مجلس إدارة المدرسة.

التدريب والإشراف

يتولى المشرف و/أو مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم مسؤولية وضع خطة على مستوى المنطقة التعليمية وتنفيذها لتحقيق الإنصاف العرقي والإثني، تتضمن مؤشرات واضحة للمساءلة لقياس النتائج المنصفة لجميع طلاب منطقة مدارس PPSD. ويقدم المشرف و/أو مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم تقريراً عن خطة الإنصاف ونتائجها إلى مجلس إدارة مدارس بروفينس وإلى المجتمع المحلي في نهاية كل عام دراسي.

تتوفر التعريفات المتعلقة بهذه السياسة في الدليل الإلكتروني لسياسات مجلس المدرسة؛ ويمكنك الاطلاع على السياسة [هنا](#).

إطار الإنصاف

يتضمن إطار الإنصاف لدى منطقة مدارس PPSD الفئات الآتية: المساواة والشفافية، والثقافة والمناخ والشعور بالانتماء، ودور الأسرة والمجتمع المحلي، ودعم الطلاب وتمكينهم، والتدريب والتعلم المستجيبان ثقافياً.

وتحدد هذه الفئات الإطار العام للمبادئ التوجيهية الواردة في سياسة الإنصاف العرقي والإثني لدى PPSD. ويتولى المشرف و/أو مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم وضع اللوائح الإدارية التي توضح بصورة أكثر تفصيلاً آليات تنفيذ سياسة الإنصاف العرقي والإثني واستدامتها.

المساءلة والشفافية:

المجلس الاستشاري للإنصاف التابع لـ PPSD

يعقد مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم اجتماعات المجلس الاستشاري للإنصاف في PPSD، الذي يضم طلاباً وموظفين وأفراداً من الأسر والمجتمع المحلي. ويعكس تكوين المجلس التنوع العرقي والإثني لمجتمع مدارس المنطقة التعليمية. ويهدف هذا المجلس إلى إيصال أصوات المجتمعات المتنوعة وتعزيز حضورها من خلال تقديم المشورة لموظفي المنطقة التعليمية، والمساهمة في تحديد أولويات جهود الإنصاف والسياسات والاستراتيجيات والاستثمارات على مستوى المنطقة التعليمية.

الثقافة والمناخ والشعور بالانتماء

يعمل مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم على تطوير أنظمة فعالة تؤكد احترام الهويات المتنوعة في مجتمعاتنا المدرسية وتدعمها، من خلال إعطاء الأولوية للتعليم والتطوير المهني لجميع موظفي PPSD، بما يركز على بناء مناخ وثقافة إيجابيين والحفاظ عليهما. إضافة إلى ذلك، يتعاون مكتب مزايا الموظفين (OEA) مع مكتب الموارد البشرية لدعم استقطاب قوة عاملة واعية بالتنوع العرقي وتمكنة ثقافياً وتوظيفها وترقيتها والاحتفاظ بها، إلى جانب مواصلة تطويرها مهنيًا.

وكالة الأسرة والمجتمع

يحرص مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم على إشراك الأسر وأفراد المجتمع بصورة حقيقية وفاعلة، وإتاحة المجال أمامهم للتعبير عن آرائهم وإيصال أصواتهم، بما يعزز قدرتهم على المشاركة الفعالة في حياة الشباب ويزوّدهم بالمهارات اللازمة لذلك. وتشمل فرص المشاركة -على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي: المؤتمرات والمجلس الاستشاري وبرامج التطوير المهني وفرق المتطوعين من أولياء الأمور وفرق القيادة المعنية بالإنصاف.

دعم الطلاب وتمكينهم

يحرص مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم على ضمان إنشاء نظم وهياكل فعالة والحفاظ عليها على مستوى المدارس والمنطقة التعليمية، بحيث تستجيب ليس فقط للاحتياجات الأكاديمية للشباب، بل كذلك لاحتياجاتهم السلوكية والاجتماعية والانفعالية والسياسية-الاجتماعية. ويجب أن تتيح هذه النظم للطلاب الوقت والمساحة اللازمين للتعلم والتعبير عن آرائهم وأن يكون لهم حضور مسموع وفاعل بوصفهم مدافعين عن قضاياهم وصانعي تغيير. انظر هنا لمعرفة المزيد عن فرص مشاركة أولياء الأمور والشباب.

التدريس والتعلم المستجيبان للثقافة والداعمان لاستدامتها

يلتزم مكتب تكافؤ الفرص وإتاحة التعليم بتعزيز المعارف والمهارات والقدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين، بما يمكنهم من التدريس بفاعلية للطلاب المنتمين إلى خلفيات عرقية وإثنية متنوعة. ويحرص مكتب مزايا الموظفين بصورة متعمدة على استيعاب وجهات النظر المتنوعة من مختلف الخلفيات العرقية والإثنية في تطوير فرص تعليمية متميزة وتصميمها. وعلى وجه التحديد، يركز التطوير المهني للمعلمين على المجالات الآتية: فهم كيفية تعلم المجتمعات المتنوعة، والإنصاف، والتحيز اللاواعي، والممارسات الصفية/المدرسية المستدامة والمستجيبة ثقافياً، والقيادة القائمة على الإنصاف، والممارسات الداعمة للهوية الجندرية، والعنصرية المنهجية، والتدريس المناهض للعنصرية، والممارسات الشاملة، وبيانات الواقع الميداني، ومشاركة الطلاب في اتخاذ القرارات وتمكينهم، وغيرها.



بروتوكولات الأمن والسلامة المدرسية

تراجع PPSD خطة الاستجابة لحالات الطوارئ وتحديثها سنوياً.

ويقدم فريق إدارة الأزمات على مستوى المنطقة التعليمية دعماً إضافياً للمدارس التي تتعامل مع حالات الأزمات.

كما يُقدم تدريب تنشيطي للمديرين والموظفين في كل عام دراسي، يتناول بروتوكولات الاستجابة لحالات الطوارئ. وقد وسعت PPSD نطاق الاستعانة بموظفين متخصصين ومدربين تدريباً عالياً في مجال الدعم الاجتماعي والعاطفي في المدارس، لمساعدة الطلاب على تجنب النزاعات واحتوائها والحد من تصعيدها.

لا توجد نقطة يمكن عندها اعتبار أمن المدارس مكتملاً، وتدرك PPSD أن ضمان سلامة الطلاب والموظفين يتطلب عملية مستمرة للتقييم والحد من المخاطر.

الاتصالات المتوقعة أثناء حالات الطوارئ أو التدريب

قد يُشكل وقوع حالة طارئة في مدرسة طفاً موقفاً يبعث على التوتر لأي ولي أمر أو وصي، وتلتزم PPSD بإبلاغكم على اطلاع أثناء حالات الطوارئ.

يرجى العلم أن جمع معلومات مُحددة أثناء حالة الطوارئ قد يستغرق بعض الوقت حيث إن الأولوية الأولى للموظفين والجهات المختصة هي ضمان السلامة. وبمجرد أن يصبح بإمكان الموظفين والجهات المختصة تقديم المعلومات، ستُنقل -في أسرع وقت ممكن- هذه المعلومات إلى الأسر.

خطة للاستجابة لحالات الطوارئ تُعدّ وتُراجع بالتعاون مع إدارة شرطة بروفيننس، وإدارة الإطفاء في بروفيننس، ووكالة إدارة الطوارئ في بروفيننس.

وتُحدد خطة الاستجابة لحالات الطوارئ مسؤوليات موظفي المدرسة أثناء عشرات الحالات الطارئة المختلفة مثل الحرائق ووجود مُطلق نار نشط وخلال الكوارث الطبيعية، وغيرها. ويتلقى جميع مسؤولي إدارة المباني المدرسية التدريب على خطة الاستجابة لحالات الطوارئ على مدار العام.

وفيما يلي بعض العناصر اللازمة في خطة الاستجابة لحالات الطوارئ التابعة لـ PPSD:

- تشترط PPSD إجراء 13 تدريباً على السلامة سنوياً في كل مدرسة وتشمل سيناريوهات مثل الحرائق ووجود مُطلق نار نشط وإخلاء المبنى.
- تشترط PPSD تشكيل فريق لإدارة الأزمات في كل مبنى مدرسي.
- توفير التدريب والتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس والموظفين أثناء برامج تعريف الموظفين، وخلال أيام التطوير المهني المخصصة لمديري المدارس.
- تشترط PPSD على مديري المدارس تطبيق نظام "الحرم المدرسي المغلق" في مبانيهم، من خلال تحديد مدخل ومخرج واحد فقط، متى كان ذلك ممكناً.
- تشترط PPSD تسجيل الزوار عند الدخول والخروج في المكتب/ المكاتب الرئيسية للمدرسة، ويجب التعامل فوراً مع وجود أي شخص غير مصرح له داخل المدرسة، والاتصال بالرقم 911 عند الضرورة.

سيُرسَل العديد من هذه الإشعارات عبر منصة المراسلة ParentSquare التابعة للمنطقة التعليمية. يُسجَل أولياء الأمور تلقائيًا في منصة ParentSquare عند تقديم رقم هاتف محمول عند تسجيل طفلهم في المدرسة. وإذا كان الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر الآخر بحاجة إلى التسجيل لتلقي رسائل ParentSquare من المنطقة التعليمية، فيُرجى التواصل مباشرة مع مدرسة الطفل أو التواصل مع فريق خدمة العملاء لدينا باستخدام تطبيق OnFlo لأجهزة [iPhone](#) أو [Android](#).

وضعت المنطقة التعليمية إجراءات مُحَدَّدة لتزويد الأسر بالمعلومات أثناء تدريبات السلامة أو حالات الطوارئ، مع ضمان إتاحة جميع الاتصالات بعدة لغات لتلبية احتياجات الأسر التي لديها متعلمين متعددي اللغات:

تدريبات السلامة

- تُعد تدريبات الحرائق والإخلاء والإغلاق الأمني ضرورية لضمان سلامة الجميع في حالات الطوارئ الفعلية.
- سيتلقى جميع أولياء الأمور إشعارًا عبر رسالة نصية عند إجراء تدريب للسلامة في مدرسة طفلهم.
- تُرسل هذه الإشعارات في نهاية اليوم الدراسي، بعد انتهاء التدريب. ولن تُرسل إشعارات التدريبات مسبقًا، وذلك للمساعدة في ضمان تعامل جميع الطلاب مع التدريب بجدية.

حالات الطوارئ

- عندما توضع المدرسة في حالة "إغلاق أمني" أو "حالة مبنى مؤمن" بسبب وجود مخاوف تتعلق بالسلامة، يُتوقع من المدرسة، متى كان ذلك ممكنًا، إخطار الأسر بالحالة عبر رسالة نصية من خلال ParentSquare خلال 15 دقيقة.
- يُرجى من الأسر تفهم أن التفاصيل الكاملة قد لا تكون متاحة في المراحل الأولى من الحالة، لأن مسؤولي المبنى ينشغلون بضمان سلامة الطلاب والموظفين.
- سترسل إلى الأسر رسالة تحديث عبر ParentSquare عند انتهاء الحالة وعودة الأنشطة المدرسية إلى طبيعتها.
- في حال استمرار حالة الطوارئ لفترة طويلة، سيتلقى أولياء الأمور تحديثًا كل 30 دقيقة يتضمن أحدث المعلومات المتاحة.
- سترسل المدرسة خطاب متابعة خلال 24 ساعة من وقوع الحادث، يتضمن معلومات إضافية عن ملابسات الحادث وتفاصيل الإجراءات التي اتخذتها المدرسة.

ما ينبغي على أولياء الأمور والأوصياء فعله أثناء حالات الطوارئ أو تدريبات السلامة

حرصًا على سلامة جميع المعنيين والحفاظ على النظام، نرجو من أولياء الأمور والأوصياء الالتزام بالتوصيات التالية أثناء حالات الطوارئ أو تدريبات السلامة:

- عدم الحضور إلى حرم المدرسة:- فقد يؤدي تجمع الأشخاص إلى تشتيت انتباه الموظفين وأفراد فرق الاستجابة للطوارئ عن المهام اللازمة للحفاظ على سلامة الطلاب والموظفين.
- عدم الاتصال بمكاتب المدرسة:- فمن المرجح أن يكون الموظفون منشغلين بالتدريب أو بحالة الطوارئ الفعلية.
- عدم التواصل مع الطلاب أو الموظفين عبر الهواتف المحمولة أو وسائل التواصل الاجتماعي:- فمن المرجح أن يكونوا منشغلين بالمشاركة في التدريب أو بتلقي التعليمات من أحد الموظفين أو من الجهات المختصة أثناء حالة الطوارئ الفعلية.
- تجنب نشر منشورات عن تدريب السلامة أو حالة الطوارئ على وسائل التواصل الاجتماعي:- فقد تكون المعلومات المتداولة عبر وسائل التواصل الاجتماعي غير موثوقة إلى حد كبير ويمكن أن تنتشر بسرعة، وستنشر المنطقة التعليمية المعلومات الصحيحة في أقرب وقت ممكن.
- يرجى التأكد من أن بيانات الاتصال المسجلة لدى مدرسة طفلك مُحدثة حتى يتسنى التواصل معك دون تأخير في حالة وقوع طارئ.
- في حال حدوث إخلاء فعلي بسبب حالة طوارئ، ستتلقى إشعارًا يحدد مكان اصطحاب طفلك في أقرب وقت ممكن.
- إذا كانت لديك أي أسئلة بشأن تدريبات السلامة أو أي مخاوف أخرى تتعلق بالسلامة، فيُرجى التواصل مع مكتب المدرسة.

المصطلحات الشائعة المتعلقة بأمن المدارس

إجراءات الإغلاق: يُطبَّق هذا الإجراء عند وقوع حالة خطرة داخل مبنى المدرسة قد تؤدي إلى إلحاق الأذى بأحد الأشخاص، ويجري الاتصال بالجهات المختصة فورًا.

تتوفر أمام جميع الموظفين والطلاب ثلاثة خيارات للتعامل مع الحالة (الاحتماء في المكان أو إخلاء المبنى أو مواجهة الخطر/التصدي له).

يُخطر أولياء الأمور بمجرد أن تسمح الظروف بذلك، وتتمثل أولويتنا الأولى في الحفاظ على سلامة جميع الطلاب والموظفين والتأكد من تواجدهم في أماكن آمنة.

لا يُسمح لأي شخص بالدخول إلى المبنى أو مغادرته، وإذا حضر أولياء الأمور إلى المدرسة فسيُطلب منهم الانتظار حتى تحصل المدرسة على تصريح من الجهات المختصة قبل السماح لهم باصطحاب أطفالهم.

تتولى الجهات المختصة السيطرة على المدرسة أثناء حالة الإغلاق الأمني، ونلتزم بإتباع إجراءاتها وتوجيهاتها وتوصياتها للحفاظ على سلامة الجميع إلى أن يُرفع الإغلاق الأمني.

تتبع الجهات المختصة الإجراءات المتبعة للتأكد من تأمين المبنى قبل رفع حالة الإغلاق الأمني.

السلامة في المنزل والمدرسة

سجل مرتكبي الجرائم الجنسية: في إطار التزامنا المستمر بسلامة الطلاب وتعزيز وعي المجتمع، نود تذكير الأسر بأن المعلومات المتعلقة بالأشخاص المسجلين ضمن سجل مرتكبي الجرائم الجنسية متاحة للعامة من خلال المصادر الحكومية الرسمية.

تتولى شرطة ولاية رود آيلاند وإدارة شرطة بروفيدينس إدارة سجل مرتكبي الجرائم الجنسية في رود آيلاند، حيث يوفر السجل معلومات محدثة عن الأشخاص الملزمين قانونًا بالتسجيل.

يمكنك الوصول إلى السجل من هنا:

<https://risp.ri.gov/safety-education/sex-offenders>

نشجع جميع الأسر على الاستفادة من هذا المصدر للبقاء على اطلاع. وإذا كانت لديكم أي أسئلة أو مخاوف بشأن سلامة المدارس، فلا تترددوا في التواصل مع وحدة الضحايا الخاصة التابعة لإدارة شرطة بروفيدينس على الرقم 401-272-3121، أو الاتصال بالرقم 911 في حالات الطوارئ.

السلامة المتعلقة بالأسلحة النارية في المنزل: يُعد تخزين الأمن للأسلحة النارية أمرًا إلزاميًا بموجب قانون ولاية رود آيلاند؛ وينص قانون الولاية على إلزام أصحاب الأسلحة النارية بتخزينها بطريقة آمنة في جميع الأوقات التي لا تكون فيها الأسلحة بحوزتهم أو تحت سيطرتهم، كما يجب عليهم تخزين الأسلحة النارية بطريقة آمنة في الأماكن الخاضعة لسيطرتهم والتي يُحتمل أن يتمكن فيها طفل أو شخص محظور عليه شراء الأسلحة النارية أو حيازتها من الوصول إليها. وقد يؤدي عدم تخزين الأسلحة النارية بالطريقة التي يفرضها القانون إلى فرض غرامات و/أو الملاحقة الجنائية. شكرًا لكم على دعمكم المستمر في الحفاظ على سلامة مدارسنا.

تحذير: إن إمكانية الوصول إلى سلاح ناري داخل المنزل تزيد بدرجة كبيرة من خطر الانتحار، والوفاة أثناء النزاعات المرتبطة بالعنف الأسري، والوفاة غير المتعمدة للأطفال أو أفراد الأسرة أو غيرهم. إذا كنت أنت أو أحد أحبائك يُعاني من ضيق نفسي و/أو اكتئاب، فاتصلوا بخط 988 للانتحار والأزمات، أو أرسلوا كلمة "HOME" في رسالة نصية إلى الرقم 741741.

حالة تأمين المبنى: يُطَبَّق هذا الإجراء عند وقوع حالة خطيرة قد تؤدي إلى إلحاق الأذى بأحد الأشخاص خارج مبنى المدرسة، وقد تقع هذه الحالة في الحي أو في المناطق المحيطة بالمدرسة.

ومن أمثلة ذلك وجود موقع لواقعة شريطية نشطة بالقرب من المدرسة، دون أن تكون الواقعة مرتبطة بالمدرسة نفسها.

وتُخطر الشرطة مسؤولي المدرسة عند وقوع مثل هذه الحوادث بالقرب من مبنى المدرسة.

أثناء حالة تأمين المبنى، تُغلق جميع الأبواب والنوافذ الخارجية وتُؤمن لضمان بقاء مصدر الخطر خارج المبنى.

لا يُسمح لأي شخص بدخول المبنى، وإذا كان الطلاب في الخارج أثناء فترة الاستراحة عند إعلان حالة تأمين المبنى فيُعاد الطلاب إلى الداخل فورًا.

يمكن أن تستمر العملية التعليمية بصورة طبيعية بعد دخول جميع الطلاب إلى المبنى والتأكد من وجودهم جميعًا.

يُخطر أولياء الأمور بمجرد أن تسمح الظروف بذلك، وتتمثل أولويتنا الأولى في الحفاظ على سلامة جميع الطلاب والتأكد من تواجدهم في أماكن آمنة.

ونوصي بشدة الأسر بعدم الحضور إلى حرم المدرسة، حفاظًا على سلامتهم وسلامة الآخرين الموجودين في المنطقة.

وبمجرد أن تقرر الجهات المختصة زوال الخطر الخارجي، يمكن رفع حالة التأمين واستئناف الأنشطة المعتادة.

تدريب الإخلاء: أثناء تدريب الإخلاء، يُرافق الطلاب بأمان عبر مسار إخلاء محدد مسبقًا إلى موقع إخلاء محدد مسبقًا، وفي نهاية التدريب يُرافق الطلاب للعودة إلى داخل المدرسة.

سلامة الطلاب والموظفين هي أولويتنا الأولى؛ تلتزم PPSD بالتقييم المستمر لإجراءات أمن المدارس وتحسينها. للحصول على أحدث المعلومات المتعلقة بسلامة المدارس، يُرجى زيارة providenceschools.org. كما ندرك أهمية إبقاء الطلاب والأسر والموظفين على اطلاع أثناء حالات الطوارئ.

ونوصي بشدة الأسر بعدم الحضور إلى حرم المدرسة، حفاظًا على سلامتهم وسلامة الآخرين الموجودين في المنطقة. وبمجرد أن تقرر الجهات المختصة زوال الخطر الخارجي، يمكن رفع حالة التأمين واستئناف الأنشطة المعتادة.

الشؤون الأكاديمية والتقييمات

1. إتمام ما لا يقل عن 21 مقررًا دراسيًا بنجاح من خلال خطة دراسية معتمدة من المنطقة التعليمية، في مجالات المحتوى الآتية:

- 4 مقررات في اللغة الإنجليزية وآدابها
 - 4 مقررات في الرياضيات (التسلسل الدراسي الموصى به: الجبر 1، الهندسة، الجبر 2)
 - 3 مقررات في الدراسات الاجتماعية
 - 3 مقررات في العلوم
 - مقرران في لغة عالمية
 - مقرران في التربية البدنية/الصحة
 - 0.5 مقرر في الفنون الجميلة
 - 0.5 مقرر في التكنولوجيا
 - الثقافة المالية
 - مقرران إضافيان اختياريان
2. المشاركة في اختبار واحد على الأقل للاستعداد للكلية والمسار المهني.
3. إكمال تقييم واحد قائم على الدبلوم أو مشروع طلابي معتمد.
- * للاطلاع على سياسة متطلبات التخرج الكاملة ومتطلبات التخرج للدفعة المتوقعة تخرجها في عام 2028 وما بعده، يُرجى زيارة [موقعنا الإلكتروني هنا](#).
- يجوز للطلاب الذين تقرر أهليتهم للخضوع للتقييم البديل بموجب القانون الفيدرالي وقواعد ولوائح الولاية، وكما هو موضح في خطة التعليم الفردية الخاصة بالطلاب، الحصول على الدبلوم من خلال استيفاء متطلبات التخرج المذكورة أعلاه وفق منهج دراسي ومعايير إتيقان معدلة.

مراتب التميز في دبلوم بروفيننس

وضع مجلس التعليم الابتدائي والثانوي تصنيفات تميز تهدف إلى توثيق إنجازات طلاب المدارس الثانوية من خلال تجارب تعليمية مرنة ومخصصة في المرحلة الثانوية، وإتاحة الاعتراف العام بمهارات محددة، وتحفيز الطلاب على استيفاء معايير إضافية مرتفعة تتجاوز المتطلبات اللازمة للحصول على دبلوم الثانوية العامة.

اعتمد المجلس التصنيفات الثلاثة التالية:

- تسمية **ختم المفوض من المجلس** يُثبت أن الطالب يمتلك كفاءة في المعايير المتوافقة مع متطلبات المدرسة الثانوية في آداب اللغة الإنجليزية والرياضيات، على النحو الذي تؤكد أدلة خارجية.
- تسمية **ختم إجادة اللغتين** يُثبت أن الطالب قد أظهر مهارة في استخدام اللغة الإنجليزية بالإضافة إلى لغة أو أكثر من اللغات العالمية الأخرى.
- تسمية **التوجيه المعتمد من مجلس المسار** تسمية أن الطالب قد حقق تعلمًا متعمقًا في مجال اهتمام اختاره، وأنه مستعد للعمل أو لمواصلة تعليمه في مسار مهني.

يدعم مكتب التدريس والتعلم في PPSD جميع المعلمين بالمعارف والمهارات والموارد التي يحتاجون إليها لتوفير تجربة تعليمية أكاديمية منصفة وجذابة لكل طالب في المنطقة، تراعي الثقافة وتحافظ على الهوية الثقافية واللغوية للطلاب. يوفر الفريق لمسؤولي المدارس والمعلمين فرصًا للتطوير المهني والتدريب والتوجيه لاكتساب مهارات ومعارف جديدة تستند إلى التدريس القائم على تحليل البيانات. ويعمل مكتب التدريس والتعلم بالتعاون مع المعلمين على تسريع تحصيل جميع الطلاب، ومواءمة المناهج الدراسية بما يضمن استعداد الطلاب للالتحاق بالكلية والانخراط في سوق العمل، وإعدادهم للمجتمع العالمي في القرن الحادي والعشرين.

يقع مكتب التدريس والتعلم في الطابق الثالث من مبنى المكتب المركزي: 797 شارع وستمنستر، بروفيننس، رود آيلاند 02909، هاتف 456-9100 (401)

إرشادات وضع الدرجات

تُعد الدرجات الوسيلة الأساسية للتواصل بشأن التحصيل الأكاديمي بين الطلاب والأسر والمعلمين، وتحدد سياسة وضع الدرجات في PPSD ممارسات موحدة ومتسقة ودقيقة، وتوفر للطلاب فرصًا متعددة لإظهار مدى تقدمهم نحو تحقيق معايير المقرر والمحتوى التعليمي. وتوفر هذه المؤشرات تغذية راجعة دقيقة وفي الوقت المناسب للطلاب والأسر والإداريين، بما يساهم في إيجاد فرص تعليمية منصفة لجميع الطلاب. وتُعد سياسة وضع الدرجات التي تضمن الاتساق والموثوقية عنصرًا أساسيًا في دور المنطقة التعليمية في تطوير وتنفيذ أنظمة المساءلة ومتابعة الأداء.

وتستند هذه الإرشادات إلى [سياسة مجلس إدارة PPSD مع إدخال التعديلات اللازمة عليها](#).

التخرج

يجب أن يحصل كل طالب في كل مدرسة تابعة لـ PPSD على الدعم اللازم لضمان قدرته ليس فقط على استيفاء متطلبات التخرج، بل أيضًا على تحقيق النجاح في مساعيه بعد التخرج. وتتوافق متطلبات التخرج مع المتطلبات التي حددتها لوائح مجلس التعليم الابتدائي والثانوي، كما تتوسع فيها.

وللحصول على شهادة الدبلوم، يجب على جميع طلاب المدارس الثانوية في المنطقة التعليمية المتوقع تخرجهم في عام 2027* استيفاء متطلبات التخرج التالية مجتمعة:

نظام التقييم الشامل لولاية رود آيلاند (RICAS)

يخضع الطلاب في الصفوف 3-8 لاختبارات نظام RICAS، ويُعد نظام RICAS تقييمًا عالي الجودة في فنون اللغة الإنجليزية (ELA) والرياضيات، ويُطبق على جميع طلاب ولاية رود آيلاند في الصفوف 3-8. ويوفر تقييم RICAS للمعلمين والطلاب والأسر معلومات حول تقدم الطالب، وأداء المدرسة، وسبل تحسين عمليتي التدريس والتعلم.

تُجرى فترة تقييم RICAS لفنون اللغة الإنجليزية خلال مارس وأبريل، بينما تُجرى فترة تقييم RICAS للرياضيات خلال أبريل ومايو.

ويُرسل تقرير درجات الطالب إلى مدرسة كل طالب يخضع لتقييم RICAS في فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات، لتتولى المدرسة إطلاع الأسرة عليه. لمزيد من المعلومات حول تقرير درجات الطالب، يُرجى زيارة

www.ride.ri.gov/Assessment-Results

ما أنواع الأسئلة التي سيطلب من طفلي الإجابة عنها؟

يجيب الطلاب عن أنواع مختلفة من الأسئلة لقياس مدى فهمهم لمهارات فنون اللغة الإنجليزية والرياضيات، ومنها أسئلة الاختيار من متعدد وأسئلة ملء الفراغات والأسئلة "المعززة بالتكنولوجيا" مثل السحب والإفلات، وأسئلة تتطلب إجابات كتابية. لمزيد من المعلومات حول أنواع الأسئلة الواردة في التقييم، يمكن الاطلاع على الأسئلة المنشورة للاختبار واختبارات التدريب الخاصة بـ RICAS عبر <https://ride.ri.gov/instruction-assessment/assessment/released-items-practice-tests>

ما المدة التي تستغرقها اختبارات RICAS؟

تختلف مدة الاختبار الإجمالية حسب المادة، ويؤدي الطلاب جلسات الاختبار على مدار عدة أيام أو أسابيع. المدة المقترحة لكل جلسة في اختبار فنون اللغة الإنجليزية: من 120 إلى 150 دقيقة؛ المدة المقترحة لاختبار الرياضيات: 90 دقيقة.

اختبار PSAT/SAT

يُعد 10 PSAT و SAT من اختبارات التقييم التي يخضع لها جميع طلاب المدارس الثانوية في الصفين 10 و 11 في ولاية رود آيلاند.

وكانت زيادة مشاركة الطلاب في اختباري 10 PSAT و SAT الخطوة الأولى نحو ضمان استعداد عدد أكبر من الطلاب للكلية والحياة المهنية. وتحافظ هذه التقييمات على مستوى عالٍ ومناسب من المعايير لطلاب ولاية رود آيلاند، كما تُعد أدوات فعالة للمساعدة في سد الفجوة بين متطلبات الوظائف المستقبلية المتوقعة، التي تستلزم تعليمًا ما بعد المرحلة الثانوية، وبين معدلات الالتحاق بالكلية وإتمام الدراسة فيها حاليًا.

يُعد السعي للحصول على إحدى تسميات المجلس اختياريًا، ويجوز للطلاب اختيار التسمية التي يرغبون في الحصول عليها، أو عدم اختيار أي تسمية، أو السعي للحصول على مجموعة من التسميات. ويمكن الحصول على تسميات المجلس في أي وقت خلال فترة دراسة الطالب في المرحلة الثانوية، إلا أن الحصول عليها مشروط بالحصول على الدبلوم. ويُدرج اعتماد التسمية المتوقعة في السجل الدراسي للطلاب بمجرد استيفاء متطلباتها، كما تُدرج التسمية في شهادة دبلوم الطالب أيضًا.

الاستعداد للكلية - طلب الحصول على المساعدات المالية الفيدرالية للطلاب (FAFSA)

طلب FAFSA هو طلب مجاني للحصول على المساعدات الطلابية الفيدرالية وهو مطلوبة من جميع مؤسسات التعليم العالي لتحديد أهلية الطالب للحصول على المساعدات الفيدرالية. ويُعد طلب FAFSA مهمًا؛ إذ يبدأ الحصول على التمويل اللازم للدراسة الجامعية بتقديم طلب FAFSA. ويمكن أن يساعد طلب FAFSA الطلاب في التأهل للحصول على المنح الدراسية والمنح المالية وبرامج العمل مقابل الدراسة والقروض الطلابية الفيدرالية. تنظم المدارس كل عام فعاليات خاصة بطلب FAFSA، ويعمل المرشدون مع الطلاب وأولياء الأمور بالتعاون مع جهات مجتمعية شريكة لشرح طلب المساعدة المالية والإجابة عن الأسئلة والمساعدة في استكمال الوثائق المطلوبة. يُرجى الاتصال مسبقًا بمرشد طفلك الدراسي في المدرسة للتأكد من إحضار جميع المستندات والمعلومات اللازمة لهذه الخطوة المهمة. وكلما أمكن استكمال هذه النماذج في وقت مبكر، زادت فرص الحصول على التمويل اللازم لمساعدة طفلك على الالتحاق بالكلية.

ما الذي يحتاجه الطلاب وأولياء الأمور؟

- إنشاء معرفات FSA (ولي الأمر والطالب) على www.studentaid.gov
- رقم الضمان الاجتماعي ورخصة القيادة، وأو رقم A إذا لم تكن مواطنًا أمريكيًا.
- إقرارات ضريبة الدخل الفيدرالية، ونماذج W-2، وغيرها من السجلات المتعلقة بالدخل المكتسب.
- إقرارات ضريبة الدخل الخاصة بوالديك، ونماذج W-2 و 1040 إذا كنت طالبًا مُعَالًا.
- كشوف الحسابات المصرفية، وسجلات الاستثمارات، والدخل غير الخاضع للضريبة، إن وُجد.
- قائمة بمؤسسات التعليم ما بعد الثانوي التي ترغب في الالتحاق بها. التقييمات

التعلم عملية مستمرة؛ وعلى مدار العام الدراسي، يقيم المعلمون الطلاب فيما تعلموه وما يستطيعون القيام به، بما يساعد على تلبية احتياجات كل طالب على أفضل نحو. وقد تخدم التقييمات أغراضًا مختلفة، تبعًا لتوقيت إجرائها ونوع التقييم. تشمل التقييمات الاختبارات الورقية والقلمية والاختبارات المحوسبة والتقارير الشفوية والمكتوبة وأداء الطلاب والمشروعات.

التقييم التشخيصي i-Ready

يُعد i-Ready تقييمًا تشخيصيًا متكيفًا حاسوبيًا يُستخدم لقياس مستوى أداء الطالب وتقدمه في مادتي القراءة والرياضيات؛ ويُعد i-Ready الأداة الأساسية في المنطقة التعليمية للفحص الشامل لجميع الطلاب ومتابعة تقدمهم بصورة مستمرة في الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف الـ 9.

صُمم التقييم لتحديد نقاط القوة لدى الطلاب والمجالات التي تحتاج إلى مزيد من التطور، إذ يوفر للمعلمين بيانات تفصيلية تُساعد على تكييف أساليب التدريس وفق احتياجات الطلاب، سواء على مستوى المجموعة بأكملها أو المجموعات الصغيرة أو التدريس الفردي. وتساعد نتائج i-Ready في توجيه التخطيط للتدريس ودعم عملية تحديد الطلاب الذين قد يحتاجون إلى تدخلات أكاديمية إضافية من خلال عملية نظام دعم متعدد المستويات (MTSS).

تقييم i-Ready للقراءة يقيس مجالات أساسية تشمل الوعي الصوتي وعلم الأصوات والكلمات الشائعة كثيرًا والمفردات وفهم المقروء وذلك في كل من النصوص الأدبية والنصوص المعلوماتية؛ أما تقييم i-Ready للرياضيات فيقيس معارف الطلاب في مجالات تشمل الأعداد والعمليات والجبر والتفكير الجبري والقياس والبيانات والهندسة.

اختبار ACCESS

يُعد اختبار تقييم ACCESS لمتعلمي اللغة الإنجليزية 2.0 تقييمًا آمنًا واسع النطاق لقياس الكفاءة في اللغة الإنجليزية، ويُطبق سنويًا على الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف الـ 12 المُحددين بوصفهم متعلمين متعددي اللغات. أما اختبار ACCESS البديل لمتعلمي اللغة الإنجليزية فهو تقييم لقياس الكفاءة في اللغة الإنجليزية، يُطبق على الطلاب المُحددين بوصفهم متعلمين متعددي اللغات والذين لا يستطيعون المشاركة بصورة هادفة في اختبار ACCESS لمتعلمي اللغة الإنجليزية 2.0 بسبب وجود إعاقات معرفية كبيرة. ويُجرى هذا التقييم الورقي سنويًا لمتابعة تقدم الطالب في اكتساب اللغة الإنجليزية الأكاديمية.

يُعد اختبار ACCESS تقييمًا قائمًا على المعايير، ومتوافقًا مع معايير WIDA لتطوير اللغة الإنجليزية، وقياس أربعة مجالات لغوية وهي الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة.

وتُستخدم بيانات التقييم ونتائجه في توجيه التدريس والتقييم داخل الفصل الدراسي والمساعدة في اتخاذ القرارات المتعلقة بالبرامج التعليمية وتوفير البيانات اللازمة للوفاء بالمتطلبات الفيدرالية ومتطلبات الولاية المتعلقة بتقييم الطلاب.

تسهيلات الاختبار

تتوفر تسهيلات الاختبارات للطلاب ذوي الإعاقات، وكذلك للطلاب من فئة المتعلمين متعددي اللغات. ويجب توثيق أي تسهيلات تتجاوز التسهيلات العامة المتاحة لجميع الطلاب في خطة التعليم الفردية للطالب أو خطة القسم 504. ينبغي للأسر التواصل مع مدرسة الطفل للحصول على الدعم فيما يتعلق بتسهيلات الاختبارات.

برامج التعلم الصيفية

استعادة الساعات المعتمدة خلال العطلة الصيفية لطلاب المرحلة الثانوية: يُحال طلاب المرحلة الثانوية الذين لا يستكملون المقررات الدراسية اللازمة لإتمام مسارهم الدراسي بنجاح خلال العام الدراسي إلى فريق التعلم الصيفي. ويتواصل فريق التعلم الصيفي مع أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى استعادة الساعات المعتمدة، ويزودهم بمعلومات عن البرامج الصيفية التي تتيح للطلاب استكمال الأعمال الدراسية التي لم ينجزوها خلال العام الدراسي الاعتيادي. كما يجوز للمُرشدَيْن الطالبَيْن وإداريي المدارس التواصل مع أولياء الأمور باستخدام وسائل الاتصال الخاصة بهم. إذا كنتم تعتقدون أن طفلكم يحتاج إلى برنامج صيفي لاستكمال الساعات المعتمدة، فيمكنكم التواصل مع المرشد الطلابي أو أحد مسؤولي إدارة المدرسة في نهاية العام الدراسي، وطلب المعلومات أو عقد اجتماع لتحديد الإجراء المناسب. وقد يُسمح للطلاب الراغبين في استكمال المقررات الدراسية خلال فصل الصيف بالتسجيل في 3 مقررات كحد أقصى خلال فترة التعلم الصيفي، التي تمتد عادةً من 5-7 أسابيع، بحسب جدول العطلات واحتياجات كل طالب.

برامج الإثراء الصيفي: تبذل PPSD كل جهد ممكن لتوفير فرص للإثراء والتعلم الصيفي للطلاب الملتحقين ببرامج المرحلة الابتدائية والإعدادية. ونؤمن إيمانًا راسخًا بأن إتاحة الفرصة للطلاب للاجتماع والتعاون والعمل واللعب معًا خلال فصل الصيف تُساعد على الحد من فقدان المهارات والمعارف المكتسبة خلال العام الدراسي، وتُعزز حب التعلم، وتساعد الطلاب على تنمية مهارات اجتماعية وانفعالية أقوى، وتسهم في خدمة المجتمع. ويمكن لأولياء الأمور الاطلاع على البرامج التي تقدمها مدينة بروفيدينس وPPSD، بالإضافة إلى البرامج المتاحة من خلال شراكاتنا. وتُنشر هذه البرامج على موقعنا الإلكتروني خلال فصل الربيع، كما يُقام سنويًا في PCTA معرض "كل، والعب، وتعلم"، الذي يتيح للأسر التعرف على فرص التعلم الصيفي، وبرامج التعليم والتدريب المهني والتقني، والبرامج التعليمية الأساسية في الرياضة، وغيرها من المشروعات والبرامج الخاصة الموجهة للأطفال.



التعليم والخدمات المتخصصة

- مجال أو مجالات الاهتمام
- توثيق التعديلات والتدخلات التي أجريت
- توثيق استجابة الطالب للتدخلات
- التاريخ الطبي
- بيانات الحضور والتقييم
- نتائج وبيانات خطط السلوك المنفذة
- السجل الدراسي للطالب
- خطة محو الأمية الشخصية
- معلومات أخرى ذات صلة حسب الحاجة

في ختام اجتماع الإحالة، يجوز لفريق التقييم أن يقرر أن إجراء تقييم شامل أمر مبرر، وفي هذه الحالة يلزم الحصول على موافقة ولي الأمر قبل الشروع في التقييم. كما يجوز لفريق الإحالة أن يقرر أنه لا توجد مؤشرات تدعو إلى الاشتباه في وجود إعاقة لدى الطفل تستدعي خدمات التعليم الخاص، إلا أن الطفل قد يحتاج إلى خطة تدخل تُطبق لمساعدته على تحقيق النجاح.

التقييمات

إذا اتفق فريق التقييم التابع للمدرسة وولي الأمر على ضرورة إجراء التقييمات، فينبغي البدء بها في موعد لا يتجاوز عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ استلام موافقة ولي الأمر. وتتضمن هذه العملية جمع/تحليل المعلومات ونتائج التقييمات النفسية والطبية والاجتماعية والتاريخ النمائي والتعليمي وغيرها من المعلومات ذات الصلة، بهدف تحديد ما إذا كان الطالب يعاني من حالة قد تؤثر بشدة في أدائه التعليمي؛ ويجب استكمال عملية التقييم خلال ثلاثة وستين (63) يومًا

وفقًا لما ينص عليه القانون الفيدرالي، يُشير التعليم الخاص إلى التعليم المصمم خصيصًا والمقدم دون أي تكلفة على أولياء الأمور لتلبية الاحتياجات الفريدة للطفل ذي الإعاقة. ويُعرّف "الطفل ذو الإعاقة" بأنه الطفل الذي يبلغ من العمر 3 سنوات على الأقل ولم يتجاوز 22 سنة، والذي خضع للتقييم وثبتت إعاقته والذي يحتاج، بسبب إعاقته، إلى التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة. وتوفر مدارس بروفيدينس مجموعة متكاملة من خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة للطلاب ذوي الإعاقة، ومنها (العلاج الوظيفي وعلاج النطق والعلاج الطبيعي والإرشاد، وغيرها). وتُقدّم خدمات التعليم الخاص في البيئة الأقل تقييدًا، وتشمل تعليمًا مصممًا خصيصًا لتلبية الاحتياجات الفريدة للطلاب ذوي الإعاقة. إذا كان ولي الأمر يشك في أن طفله قد يحتاج إلى خدمات التعليم الخاص، فعليه التواصل مع فريق تقييم التعليم الخاص التابع للمدرسة و/أو مدير المدرسة، وطلب إحالة الطفل إلى خدمات التعليم الخاص.

إجراءات التعليم الخاص

يجوز لولي الأمر أو المعلم أو أي شخص آخر لديه معرفة بالطفل إحالة الطفل للنظر في مدى حاجته إلى خدمات التعليم الخاص. عند إحالة الطفل إلى التعليم الخاص، يتلقى ولي الأمر دعوة رسمية للمشاركة بصفته عضوًا في فريق التقييم بالمدرسة، وذلك لمراجعة المعلومات والبيانات الحالية المتعلقة بالأداء الأكاديمي والسلوك لدى الطفل، وتحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى أي بيانات أو معلومات إضافية. يُعقد اجتماع الإحالة خلال عشرة (10) أيام دراسية من تاريخ استلام الفريق للإحالة، وتُعد مشاركة ولي الأمر في هذه العملية بالغة الأهمية. وينبغي أن تتضمن الإحالة، حسب الاقتضاء، المعلومات التالية:

تقويمياً من تاريخ موافقة ولي الأمر. وإذا خلص التقييم إلى أن الطالب مستحق لخدمات التعليم الخاص، فيجب إعداد خطة التعليم الفردية خلال خمسة عشر (15) يومًا دراسيًا.

خطة التعليم الفردية (IEP)

يجب أن تكون لدى جميع الطلاب ذوي الإعاقة خطة تعليم فردية، وخطة التعليم الفردية هي خطة مكتوبة توضح الاحتياجات التعليمية الخاصة للطلاب، وخدمات التعليم الخاص المقدمة لتلبية تلك الاحتياجات. ويضم فريق خطة التعليم الفردية كل من أولياء الأمور؛ والطالب، حسب الاقتضاء؛ ومعلمًا من معلمي التعليم العام لديه معرفة بالمنهج الدراسي العام؛ ومعلمًا للتعليم الخاص و/أو مقدمًا لخدمات التعليم الخاص؛ وممثلًا عن الوكالة التعليمية المحلية تكون لديه الصلاحية للالتزام بتوفير موارد الوكالة اللازمة؛ وغيرهم حسبما تقتضي الحاجة. يمكن الاطلاع على منشورات وموارد خطة التعليم الفردية على الموقع الإلكتروني التالي: <https://ride.ri.gov/students-families/special-education/iep-individual-education-program>

تنص اللوائح على أن تتضمن خطة التعليم الفردية ما يلي:

- وصفًا للمستوى الحالي للأداء التعليمي للطلاب، بجانب أي مخاوف أو شواغل يطرحها ولي الأمر.
- بيانًا بالأهداف السنوية، ويجوز أن يتضمن أيضًا أهدافًا قصيرة المدى.
- بيانًا بالتعليم المصمم خصيصًا والخدمات ذات الصلة التي ستقدم للطلاب.
- بيانًا يوضح مدى مشاركة الطالب في برنامج التعليم العام.
- تاريخ بدء تقديم خدمات التعليم الخاص، بما في ذلك معدل تكرار تقديم هذه الخدمات.
- معلومات توضح كيفية تقدم الطالب نحو تحقيق أهداف خطة التعليم الفردية وموعد تقييمها.
- قائمة بالمناهج الدراسية والتعديلات والتسهيلات المطلوبة في الاختبارات والفصل الدراسي.
- بيانًا يوضح مدى مشاركة الطالب في التقييمات التي تجريها المنطقة التعليمية والتقييمات على مستوى الولاية.
- بيانًا بخدمات الانتقال والأهداف الانتقالية المطلوبة للطلاب الذين تبلغ أعمارهم 14 عامًا فأكثر.

إدارة خطة التعليم الفردية

يُعد PowerSchool نظامًا إلكترونيًا قائمًا على الويب تستخدمه مدارس بروفيدينس لإنشاء خطط التعليم الفردية الدقيقة للطلاب وحفظها وإدارتها، مع إمكانية الوصول إلى النظام من أي مكان تتوفر فيه خدمة الإنترنت. وتتوفر بيانات الطلاب داخل النظام، مما يلغي الحاجة إلى إدخال البيانات نفسها أكثر من مرة. ويتميز النظام بسهولة التعلم والاستخدام، كما يوفر إمكانية متابعة تقدم الطلاب إلكترونيًا في تحقيق أهداف خطة التعليم الفردية، والوصول إلى نماذج التعليم الخاص اللازمة، وتلقي تنبيهات عبر البريد الإلكتروني عند اقتراب مواعيد تحديثات خطة التعليم الفردية الرئيسية، وكذلك العديد من المزايا والخصائص الأخرى التي تسهل إدارة الخطط.

التقييم الأولي/تحديد الأهلية: هو اجتماع رسمي تعقده المدرسة يُراجع خلاله فريق التقييم نتائج تقييم الطالب لتحديد ما إذا كان مستحقًا لخدمات التعليم الخاص، وإذا ثبتت أهلية الطالب يضع الفريق خطة التعليم الفردية الأولية، ويجب الحصول على موافقة ولي الأمر قبل البدء في تقديم الخدمات لأول مرة.

المراجعة السنوية: المراجعة السنوية هي اجتماع دوري لخطة التعليم الفردية، يضم فريق الخطة ويُعد لإعداد خطة التعليم الفردية للطلاب ذوي الإعاقة أو مراجعتها أو تعديلها.

إعادة التقييم: إعادة التقييم هي عملية مراجعة تهدف إلى تحديد ما إذا كانت هناك حاجة إلى معلومات أو تقييمات إضافية و/أو محدثة لتحديد الاحتياجات الفردية للطلاب واستمرار أهليته للحصول على خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة، ويجب إجراء إعادة تقييم مرة على الأقل كل ثلاث سنوات.

قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة (IDEA) - نُشرت اللوائح الحكومية والفيدرالية ذات الصلة بقانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة في السجل الفيدرالي، ويمكن الاطلاع عليها عبر www.ride.ri.gov

من يمكنه طلب عقد اجتماع لخطة التعليم الفردية؟

يجوز لأي عضو في فريق خطة التعليم الفردية طلب عقد اجتماع للخطة، ومن هؤلاء:

- الوالدة/ولي(ة) الأمر القانوني
- ممثل الوكالة التعليمية المحلية (معلم، أحد مسؤولي الإدارة)
- الطلاب

إذا كانت لديكم أسئلة أو استفسارات بشأن خطة التعليم الفردية الخاصة بطفلكم، يُرجى التواصل مع فريق التعليم والخدمات المتخصصة على الرقم: 456-9330 (401) أو عبر specialservices@ppsd.org.

سياسة التقييد الجسدي

تلتزم إدارة مدارس بروفيدينس بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة، وقد وضعت الإدارة إجراءات تهدف إلى تعزيز السلامة، وتشمل الوقاية والتدخل في حالات الأزمات والتقييد الجسدي. وتُعزز هذه الإجراءات استخدام أساليب الدعم السلوكي الإيجابي والوقائي، بما يحد بصورة كبيرة من الحاجة إلى التدخل الجسدي ويقيّد استخدام القوة الجسدية.

للاطلاع على السياسة كاملة، يرجى زيارة [الموقع الإلكتروني لـ PPSD](http://www.ppsd.org).

خطط القسم 504

يُعد القسم 504 من قانون إعادة التأهيل لعام 1973 قانونًا اتحاديًا للحقوق المدنية يحمي حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة في البرامج والأنشطة التي تتلقى مساعدات مالية اتحادية. ويهدف القسم 504 إلى ضمان عدم استبعاد أي شخص من المشاركة في أي برنامج أو نشاط، أو حرمانه من مزاياه أو من إمكانية الوصول إليه، استنادًا إلى إعاقته وحدها، بصرف النظر عما إذا كان البرنامج يتلقى التمويل الاتحادي مباشرة أم لا. ويشمل ذلك إتاحة برامج المنطقة التعليمية للطلاب ذوي الإعاقة قبل بداية اليوم الدراسي وبعد انتهائه، وكذلك خلال العطلة الصيفية.

اللجنة الاستشارية المحلية

اللجنة الاستشارية المحلية للتعليم الخاص (SELAC) هي مجموعة تضم أولياء أمور من مدينة بروفيدينس ومعلمين وإداريين المدارس ومقدمي الخدمات ذات الصلة (مثل الأخصائيين الاجتماعيين والأخصائيين النفسيين وأخصائيي النطق واللغة، وغيرهم) يعملون معاً من أجل الأطفال الذين لديهم خطط تعليم فردية.

وتؤدي SELAC دوراً أساسياً في نجاح برامج وخدمات التعليم الخاص من خلال توفير الموارد لأولياء الأمور وكذلك للعاملين في مجال التعليم الخاص، وتساعد هذه الموارد أولياء الأمور والعاملين على تقديم أفضل الخدمات وأكثرها ملائمة للأطفال الذين يتولون رعايتهم، وتعدّ SELAC اجتماعات دورية وفق جدول محدد، مع توفير خدمة رعاية الأطفال أثناء انعقاد الاجتماعات. لمعرفة مواعيد الاجتماعات وأوقاتها وأماكن انعقادها، يُرجى الاتصال على 456-9330 (401) تحويله 11320 أو زيارة موقع مدارس بروفيدينس على الإنترنت على

www.providenceschools.org

وقد يكون الطالب الذي يُعاني من إعاقة جسدية أو عقلية تؤدي إلى تقييد جوهري لأحد أنشطة الحياة الرئيسية مؤهلاً للحصول على خطة بموجب القسم 504.

ويجوز تقديم الإحالات إلى مدير المدرسة عندما تتوافر أسباب تدعو إلى الاعتقاد بأن الطالب قد يكون من ذوي الإعاقة ويحتاج إلى تسهيلات معقولة أو خدمات مناسبة تتيح له الحصول على تعليم عام ملائم ومجاني (FAPE)، بما يكفل لجميع الطلاب إمكانية الاستفادة من التعليم العام على قدم المساواة. ويجوز للوالدة/ولي(ة) الأمر والمعلمين وموظفي المدرسة وغيرهم من الأشخاص المعنيين تقديم إحالة لإجراء تقييم بموجب القسم 504.

وللحصول على مزيد من المساعدة بشأن هذا الإجراء، يُرجى التواصل مع مدير مدرسة طفلكم ومنسق القسم 504 في المنطقة التعليمية لدى مكتب التعليم الخاص على العنوان 797 شارع ويستمنستر، بروفيدينس، رود آيلاند 02903، 456-9330 (401).

برامج الطفولة المبكرة

لكي يكون طفلك مؤهلاً لأي من هذه الخدمات، يجب إحالته إلى مكتب الفئات السكانية الخاصة وإخضاعه للتقييم وثبوت استحقاقه للخدمة وفقاً للوائح ولاية رود آيلاند. وعند تحديد مستوى الخدمة المناسبة، يجب مراعاة نقاط القوة والاحتياجات لدى الطفل، وتقديم الخدمة له في البيئة الأقل تقييداً، أو في بيئة تقترب قدر الإمكان من بيئة ما قبل رياض الأطفال الطبيعية. وتتوافق جميع أنشطة فصول ما قبل رياض الأطفال التابعة لـ PPSD مع معايير التعلم المبكر لولاية رود آيلاند.

برنامج ما قبل الروضة المدمج

تستقطب مدارس بروفيدينس طلاب التعليم العام للانضمام إلى فصول ما قبل رياض الأطفال الدامجة ليكونوا أقراناً للطلاب ذوي الإعاقة. ويوجد نوعان من برامج الدمج.

ويوجد نوعان من برامج الدمج: - دوام كامل: (نظام 3 أيام/يومين)؛ ونصف يوم: (الفترة الصباحية/الفترة المسائية). وتبلغ نسبة الأطفال ذوي الإعاقة إلى الأطفال غير ذوي الإعاقة 7:8.

ولكي يُختار الطفل ليكون قريباً في برنامج الدمج، يجب أن يستوفي التقييمات المطلوبة ويُعتبر مناسباً من حيث العمر في المجالات الآتية:

- النمو
- النطق واللغة
- السمع
- البصر
- النمو الاجتماعي والانفعالي

يوفر برنامج التعليم الخاص للطفولة المبكرة التابع لإدارة مدارس بروفيدينس الخدمات التعليمية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و5 سنوات ممن لديهم تأخر في النمو أو إعاقات أخرى، كما يتولى الإشراف على هذه الخدمات.

ويتضمن برنامج الطفولة المبكرة خمس وظائف رئيسية، وهي:

- التعاون مع خدمات التدخل المبكر لنقل الأطفال من خدمات مرحلة الرضاعة والطفولة المبكرة إلى خدمات التعليم الخاص التي تقدمها المنطقة التعليمية، وفقاً لما يقتضيه قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.
- تنفيذ أنشطة البحث عن الأطفال وتحديدهم (ChildFind)، وفقاً لما يقتضيه قانون تعليم الأفراد ذوي الإعاقة.
- تقييم الأطفال لتحديد أهليتهم للحصول على خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.
- توفير مجموعة متكاملة من خيارات الإحالة التعليمي لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة بما يتناسب مع البيئة الأقل تقييداً الملائمة لاحتياجاتهم.
- تصميم خدمات التعليم الخاص لطلاب مرحلة ما قبل المدرسة وتنفيذها من خلال خطة التعليم الفردية.

وتشمل الخدمات ما يلي:

- التعليم المصمم خصيصاً
- خدمات النطق واللغة
- خدمات العلاج الطبيعي
- خدمات العلاج الوظيفي
- خدمات التربية البدنية التكيفية
- خدمات دعم البصر
- خدمات دعم السمع

بعد استكمال الفحص، إذا أظهرت نتائج الطفل أن مستوى أدائه يتناسب مع عمره، يُسلّم ولي الأمر طلب الالتحاق بالبرنامج. ويجوز لأولياء الأمور اختيار المدرستين اللتين يفضلون التحاق طفلهما بإحدهما كخيار أول وخيار ثانٍ.

وتُجرى قرعة في نهاية شهر يونيو لتحديد أماكن التحاق الأطفال، ونظرًا إلى محدودية عدد الأماكن المتاحة في البرنامج لا يحصل كل طفل دائمًا على خياره الأول أو الثاني. ويكون الأطفال الذين يبلغون أربع سنوات في 1 سبتمبر أو قبل ذلك مؤهلين للالتحاق ببرنامج ثلاثة أيام أو ببرنامج الفترة المسائية، أما الأطفال الآخرون، فيكونون مؤهلين للالتحاق ببرنامج يومي أو ببرنامج الفترة الصباحية.

وتوجد هذه الفصول حاليًا في عدد من المدارس الابتدائية التابعة للمنطقة التعليمية، وهي: مدرسة يونغ/وودز، ومدرسة مارتين لوثر كينغ، ومدرسة ميسر، ومدرسة بليزانت فيو، ومدرسة فيزي.

ولتحديد موعد للفحص، يُرجى من أولياء الأمور الاتصال على الرقم 456-9100 (401) تحويل 13231 أو زيارة <https://childoutreachprov.timetap.com>.

برنامج التوعية والتواصل الموجه للأطفال (Child Outreach)

تجري مدارس بروفيدنس العامة فحوصات نمائية مجانية للأطفال الذين تتراوح أعمارهم بين 3 و5 سنوات ضمن برنامج التوعية والتواصل الموجه للأطفال. ويوفر البرنامج للأسر معلومات حول نمو أطفالهم وتطورهم، كما يقدم معلومات عن الموارد والخدمات الأخرى المتاحة في المجتمع. وبرنامج التوعية والتواصل الموجه للأطفال هو برنامجًا ترعاه وزارة التعليم في ولاية رود آيلاند وإدارة مدارس بروفيدنس العامة.

ويتضمن الفحص خمسة مكونات، وهي:

- **النمائي:-** يوضح هذا المكون مهارات التعلم لدى طفلك في مجموعة متنوعة من المجالات تشمل الحركة، واللغة، والتفكير، والتنشئة الاجتماعية، والسلوك. ويشارك طفلك في أنشطة محددة مثل القفز على قدم واحدة، والعد، والرسم، واتباع التعليمات، والتعرف على الصور، ونسخ الأشكال، وغير ذلك.
- **النطق:-** يوضح هذا الفحص كيفية تعبير طفلك عن نفسه، وبعد تهيئة طفلك من خلال محادثة قصيرة سيطلب منه نطق عدد من الكلمات، يساعد ذلك في التحقق من قدرته/ها على نطق أصوات معينة تتناسب مع عمر طفلك، ويُعرف ذلك باسم النطق الصحيح للأصوات (Articulation). ويركز الجزء الثاني من فحص النطق على اللغة التعبيرية أي قدرة طفلك على التعبير عن نفسه شفهيًا.
- **السمع:-** هو فحص يوضح مستوى السمع لدى طفلك في وقت إجراء الفحص، ولا ينبغي أن يحل هذا الفحص محل الفحص السمعي المتخصص لدى أخصائي السمعيات إذا كان هناك اشتباه في احتمال وجود ضعف في السمع لدى طفلك.

- **البصر:-** باستخدام جهاز تصوير مُخصص لفحص حدة البصر.
- **المجال الاجتماعي/الانفعالي:** يتضمن هذا الفحص استبيانًا يُطلب من ولي الأمر تعبئته، للمساعدة في تحديد احتياجات الطفل، إن وُجدت، في هذا المجال.

إذا كنت ترغب في حجز موعد، يرجى الاتصال على الرقم 456-9100 (401)، تحويل 13231، أو أرسل إيميل على childoutreachscreening@ppsd.org، أو تفضل بزيارة childoutreachprov.TimeTap.com

بعد مراجعة نتائج الفحص الخاصة بطفلك، يُحدد أحد المختصين في المجال التربوي ما إذا كانت هناك حاجة إلى متابعة إضافية، يتضمن ذلك إحالة الطفل إلى فريق التقييم التابع لنا. وبموافقة الوالد(ة) أو ولي(ة) الأمر يجوز مشاركة نتائج الفحص مع طبيب الأطفال المعني بحالة طفلك ومع برنامج الرعاية والتعليم في مرحلة الطفولة المبكرة الذي يلتحق به الطفل.



مرحلة ما قبل الروضة في رود آيلاند

تضم المنطقة التعليمية أيضًا 9 برامج لما قبل رياض الأطفال بدوام كامل، تقع في كيزاريان، وسباريانو، وبليزانت فيو. وتندرج هذه الفصول ضمن برنامج ما قبل رياض الأطفال التابع لإدارة التعليم في رود آيلاند. وتُجرى القرعة الخاصة بالقبول في هذا البرنامج في شهر يونيو من كل عام لدى إدارة التعليم في رود آيلاند (RIDE)، ويمكن الحصول على طلب الالتحاق من خلال الموقع الإلكتروني لإدارة التعليم في رود آيلاند. ويشترط لأهلية الطالب للالتحاق بهذا البرنامج أن يكون قد أتم أربع سنوات من العمر في 1 سبتمبر أو قبل ذلك.



برامج تعليمية متعددة اللغات

التعليم القائم على المحتوى (CBI)

يركز هذا البرنامج على مساعدة الطلاب على تحقيق النجاح في جميع المواد الدراسية، مع الاعتماد بصورة أساسية على استخدام اللغة الإنجليزية.

التعليم القائم على المحتوى

لمن يُخصص؟ للطلاب متعددي اللغات في الصفوف من رياض الأطفال إلى الصف الـ 12.

كيف يعمل؟ في الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف الـ 12، يحضر الطلاب حصص المواد الأساسية والمواد الاختيارية مع أقرانهم، ويتلقون حصة تعليمية مخصصة لـ "تطوير اللغة الإنجليزية" على يد معلم حاصل على اعتماد في تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها (ESL). وتضم حصة "تطوير اللغة الإنجليزية" طلابًا من فئة المتعلمين متعددي اللغات.

التعليم القائم على المحتوى للطلاب الجدد ذوي التعليم الرسمي المحدود أو المتقطع (SLIFE):

لمن يُخصص؟ للطلاب الجدد في البلاد، من الصفوف 2-12 الذين لديهم خبرة محدودة أو منقطعة في التعليم الرسمي.

كيف يعمل؟ في الصفوف 2-8، يحضر الطلاب حصص المواد الأساسية والمواد الاختيارية مع أقرانهم، ويتلقون حصة تعليمية مخصصة لـ "تطوير اللغة الإنجليزية" على يد معلم حاصل على اعتماد في تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها. وتضم حصة "تطوير اللغة الإنجليزية" طلابًا من فئة المتعلمين متعددي اللغات.

في الصفوف 9-12، يتلقى الطلاب تعليم المواد الأساسية إلى جانب حصة "تطوير اللغة الإنجليزية" على يد معلم حاصل على اعتماد في تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها. وتُدرج حصص المواد الاختيارية ضمن الفصول الدراسية مع أقرانهم.

يقدم هذا الدليل لمحة عامة عن البرامج المتاحة للطلاب من فئة المتعلمين متعددي اللغات.

للاستفسارات المتعلقة ببرامج المتعلمين متعددي اللغات، يرجى التواصل عبر mll@ppsd.org أو الاتصال على الرقم 456-9256 (401).



برامج اللغة المزدوجة

تُساعد هذه البرامج الطلاب على تعلم القراءة والكتابة والتحدث باللغتين الإنجليزية والإسبانية. ويهدف كل برنامج إلى تنمية الثنائية اللغوية، والثنائية في محو الأمية والتحصيل الأكاديمي والكفاءة متعددة الثقافات.

برنامج اللغة المزدوجة أحادي الاتجاه (من الروضة إلى الصف الـ 5):

لمن يُخصص؟ الطلاب الذين يتحدثون اللغة الإسبانية في المنزل.

كيف يعمل؟ يتلقى الطلاب التعليم باللغتين على يد المعلم نفسه. في مرحلة رياض الأطفال، تُدرّس معظم ساعات اليوم الدراسي (80%) باللغة الإسبانية. ومع انتقال الطلاب إلى صفوف دراسية أعلى، تزداد نسبة استخدام اللغة الإنجليزية تدريجيًا، حتى يصل توزيع وقت التدريس إلى 50/50 بحلول الصف الـ 3.

برنامج اللغة المزدوجة ثنائي الاتجاه (من الروضة إلى الصف الـ 12):

لمن يُخصص؟ لمجموعة تضم طلابًا يتحدثون الإسبانية وطلابًا يتحدثون الإنجليزية بصورة أساسية.

كيف يعمل؟ يتلقى الطلاب التعليم على يد معلمين مختلفين للغة الإنجليزية واللغة الإسبانية. ومن مرحلة رياض الأطفال حتى الصف الـ 8، يُقسّم وقت التدريس بالتساوي 50/50 بين اللغتين. وفي المرحلة الثانوية، يدرس الطلاب ثلاثة مقررات دراسية على الأقل باللغة الإسبانية.

الصحة والعافية

تلتزم مدارس بروفيدينس العامة بتعزيز صحة جميع طلابنا وأسرهم وموظفينا ودعم رفاههم. ونؤمن بأن بيئة التعلم الصحية هي البيئة التي تتوفر فيها خيارات غذائية صحية، ويمارس فيها الطلاب النشاط البدني بانتظام، وتحظى فيها التربية البدنية والتثقيف الصحي بمكانة أساسية ضمن البرنامج التعليمي، كما تُعزّز فيها الصحة الاجتماعية والانفعالية وتُجسّد ممارساتها الإيجابية بصورة مستمرة في جميع المدارس؛ ونحرص كذلك على أن يتعلم الطلاب والموظفون السلوكيات الإيجابية التي تدعم نمط حياة صحيًا وأن يطبقوها في حياتهم اليومية.

متطلبات التطعيم من رياض الأطفال حتى الصف الـ 12

يجب على جميع الطلاب الملتحقين بمنطقة مدارس بروفيدينس العامة تقديم سجل التطعيمات الخاص بهم. للاطلاع على قائمة كاملة بمتطلبات التطعيم، تفضل بزيارة: <https://www.providenceschools.org/immunizations>

الفحوصات الطبية المدرسية وفحوصات اللياقة الرياضية

يجب على جميع الطلاب الملتحقين في منطقة مدارس بروفيدينس العامة، والقادمين من خارج ولاية رود آيلاند، تقديم شهادة فحص طبي حديثة ومكتوبة، على أن يكون الفحص قد أجراه طبيب أو مساعد طبيب أو ممارس ترميز. إضافة إلى ذلك، يُطلب من الطلاب الملتحقين بالصف الـ 7 تقديم فحص طبي محدث (مع منحهم فترة سماح مدتها ستة أشهر لتقديم الوثائق المطلوبة). وقبل خوض اختبارات اختيار الفرق الرياضية المدرسية، يجب على جميع الطلاب الراغبين في المشاركة الرياضية تقديم شهادة فحص طبي رياضي، على أن يكون الفحص قد أجراه طبيب أو مساعد طبيب خلال الـ 30 يومًا السابقة لبدء الموسم الرياضي. ويكفي إجراء فحص رياضي واحد سنويًا. يمكن الحصول على نماذج الفحوصات الطبية من مدرب الطالب أو ممرض(ة) المدرسة أو المعلم(ة).

شروط الأهلية الرياضية ومتطلبات التأمين

يجب على أولياء أمور طلاب المرحلة الثانوية الراغبين في التدريب أو خوض اختبارات اختيار الفرق أو المشاركة في إحدى الرياضات المدرسية استيفاء المتطلبات الآتية:

استكمال ملف المشاركة الرياضية، بما يشمل تقديم شهادة الفحص الطبي الرياضي الخاصة بالطفل، على أن تكون صادرة عن طبيب أو ممارس ترميز ولم يمض على إصدارها أكثر من عام، أو تقديم إفادة من ممرض(ة) المدرسة تفيد بأن الطفل خضع بنجاح للفحص الطبي في مبنى المدرسة.

تقديم نسخة من بطاقة التأمين الصحي الخاصة بطفلك، أو شراء التغطية التأمينية من خلال المدرسة، وذلك قبل السماح للطفل بالمشاركة في تدريبات الفريق الذي يرغب/ترغب في الانضمام إليه.

الحق في التعليم العام:

يحق لطفلك الحصول على التعليم العام بصرف النظر عن وضعه من حيث الهجرة أو اللغة المستخدمة في المنزل.

التسجيل دون الإفصاح عن وضع الهجرة:

يمكنك تسجيل طفلك في المدرسة دون الإفصاح عن وضعه من حيث الهجرة أو تقديم مستندات ذات صلة بذلك.

خدمات الترجمة الشفوية/التحريرية:

يكفل القانون الفيدرالي حصولك في التفاعلات المدرسية المهمة على خدمات مترجم شفوي/مترجم تحريري مؤهل باللغة التي تفضلها.

الإشعارات الكتابية:

تتلقى إشعارات كتابية باللغة الإنجليزية وبلغتك المفضلة بشأن تصنيف طفلك ضمن فئة MLL والحاقه ببرنامج ثنائي اللغة/اللغة المزوجة أو برنامج تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها.

جلسة تعريفية:

يعقد مختص بفحص الكفاءة اللغوية جلسة تعريفية باللغة التي تفضلها، قبل التنسيب النهائي للبرنامج، تتناول نتائج اختبار تحديد المستوى الأولي، وأهداف البرنامج ومتطلباته.

معلومات عن التقدم:

يحق للأسرة الحصول على معلومات حول تطور مهارات الطفل في اللغة الإنجليزية، وحول تطوره في لغة المنزل، عند الاقتضاء.

عقد اجتماعات مع موظفي المدرسة:

يحق للأسرة الاجتماع مع موظفي المدرسة لمناقشة مستوى تعلم الطفل وتقديم في تطوير مهاراته اللغوية.

التنسيب/الإلحاق بالبرنامج:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL الالتحاق ببرنامج ثنائي اللغة/اللغة المزوجة أو برنامج تعليم اللغة الإنجليزية لغير الناطقين بها خلال 10 أيام من التسجيل، مع إتاحة خيار التنازل عن الإلحاق بالبرنامج.

المساواة في الوصول إلى البرامج والخدمات:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL الوصول على قدم المساواة إلى جميع البرامج والخدمات المدرسية، يشمل ذلك التعليم الخاص، دون فرض أي قيود على مشاركتهم بسبب خدمات MLL.

تعليمات المحتوى:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL تلقي تعليم المحتوى الدراسي باللغة الإنجليزية وكذلك المواد الدراسية الأخرى، على المستوى الأكاديمي نفسه المتاح للأطفال الآخرين.

الأنشطة اللامنهجية:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL المشاركة الكاملة في الأنشطة اللامنهجية، ولا يجوز أن تحد خدمات MLL من مشاركتهم فيها.

خدمات الدعم:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL الحصول على خدمات الدعم المتوافقة مع أي خطط تدخل مقدمة إلى جميع الطلاب.

الاختبار السنوي:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL الخضوع لاختبار سنوي لتحديد مدى تقدمهم في تطوير اللغة الإنجليزية، كما تتلقى الأسرة معلومات حول أداء الطفل في الاختبارات الأكاديمية.

الاستمرار في الالتحاق بالبرنامج:

يحق لجميع الطلاب من فئة MLL الاستمرار في الالتحاق ببرنامج ثنائي اللغة/اللغة المزوجة أو برنامج ESL طوال فترة تصنيفهم ضمن فئة MLL.



برامج فحص الأسنان

يخضع طلاب مدارس بروفيدنس العامة في الصفوف من الروضة وحتى الصف الـ 5 لفحص أسنان سنوي، كما يخضع الطلاب لفحص أسنان مرة واحدة على الأقل خلال الفترة من الصفوف 6-10. ويُعفى الطلاب الذين يتلقون رعاية منتظمة لدى طبيب أسنان خاص من الفحص المدرسي، شريطة تقديم ما يثبت ذلك.

التأمين الصحي

مع بداية كل عام دراسي، توفر مدارس بروفيدنس لكل طالب مسجل في المنطقة التعليمية إمكانية الحصول على التأمين الصحي وتأمين الأسنان. وتُتاح للوالد(ة)/ولي(ة) الأمر مجموعة متنوعة من خيارات التغطية التأمينية للاطلاع عليها واختيار ما يناسب الطالب.

فحوصات السمع

يخضع الأطفال الملتحقون ببرامج ما قبل رياض الأطفال التي تديرها المناطق التعليمية العامة، وكذلك الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال حتى الصف الـ 3، وأي طلاب جدد في المدرسة لا تتوافر لهم سجلات سابقة لفحص السمع، لفحص سمع مقدم من مدرسة رود آيلاند للصم.

فحوصات البصر

عند التحاق الطفل برياض الأطفال، أو خلال ثلاثين (30) يومًا من بدء العام الدراسي، يجب على الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر تقديم شهادة إلى ممرض(ة)

يجب على الطالب اجتياز 60% من مقرراته الدراسية في الربع الدراسي الرابع من العام الدراسي السابق حتى يكون مؤهلًا للمشاركة في الرياضات الخريفية، وفقًا لإرشادات رابطة رود آيلاند للرياضات المدرسية (RIIL). كما يجب على الطالب اجتياز النسبة نفسها من المقررات الدراسية في الربع الدراسي السابق حتى يكون مؤهلًا للمشاركة في الرياضات الشتوية والربيعية، كما يجب عليه المحافظة على مستوى أكاديمي مرضٍ طوال فترة مشاركته الفعلية في الأنشطة الرياضية. ويُطبق هذا الشرط لأن الجهة المسؤولة عن الإشراف على برامج الرياضات المدرسية في المرحلة الثانوية ودعمها تدرجه ضمن إرشاداتها، إلى جانب معايير سلوكية أخرى تضعها للطلاب المشاركين في البرامج الرياضية المدرسية في ولاية رود آيلاند. لمزيد من المعلومات والتعرف على متطلبات النجاح الرياضي والسلامة والمشاركة، يُرجى الرجوع إلى الموقع الإلكتروني لـ RIIL.

إعطاء الأدوية

يجب على أولياء الأمور تقديم تفويض خطي إلى ممرض(ة) المدرسة أو المعلم(ة) للسماح له/لها بإعطاء الأدوية، وكذلك الأدوية الموصوفة طبياً، للطلاب. ويجب أن يستكمل أحد الأطباء جميع النماذج المطلوبة، وأن تتضمن تشخيص الحالة وتعليمات إعطاء الدواء. كما يجب أن تحمل نماذج التفويض توقيع الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر. ويتولى ممرض(ة) المدرسة أو المعلم(ة) إعطاء جميع الأدوية، ما لم ينص النموذج على السماح للطلاب الأكبر سنًا بتناول أدويتهم بأنفسهم. ويمكن الحصول على نماذج التفويض من ممرض(ة) المدرسة أو المعلم(ة)، ويجب على الوالد(ة)/ولي(ة) الأمر تسليم جميع الأدوية المشمولة بهذا الإجراء مباشرةً إلى ممرض(ة) المدرسة أو المعلم(ة) قبل بدء الدراسة.

المدرسة تفيد بأن الطفل اجتاز فحصًا للبصر خلال الاثني عشر (12) شهرًا السابقة. ويجب أن يكون الفحص قد أجري على يد أحد أخصائيي الرعاية الصحية المرخصين من الجهة المختصة، أو أن يكون الطفل قد خضع لفحص شامل للعين أجراه طبيب بصريات أو طبيب عيون مرخص. ويخضع كل طالب لفحص للبصر عند التحاقه بالمدرسة على الأقل، وكذلك في الصف 1 والصف 5 والصف 7 والصف 9.

الحالات الطبية

إذا كان طفلك يعاني من حالة صحية مزمنة مثل الربو أو الحساسية أو مرض السكري، فيجب عليك إبلاغ ممرض(ة) المدرسة فورًا، حتى يمكن وضع الإجراءات اللازمة لمساعدة طفلك. لمزيد من المعلومات، يُرجى التواصل مع مدير مدرستك أو المرشد الطلابي.

التعليم المنزلي والتعليم في المستشفى

تُقدّم خدمات التعليم المنزلي والتعليم في المستشفى للطلاب الذي يتعذر عليه مؤقّتًا الانتظام في المدرسة لأسباب طبية مؤقتة. ويُعرف التعليم المنزلي/المستشفى بأنه خدمة تعليمية مؤقتة وقصيرة الأجل تُقدّم خارج المدرسة، وتخضع لإرشادات وضوابط محددة. ويُقدّم التعليم المنزلي/المستشفى للطلاب الذي يقضي فترة نقاهة أو يتلقى العلاج في المنزل أو في مركز علاجي أو في المستشفى. ويجب تقديم طلبات الحصول على هذه الخدمة إلى ممرض(ة) المدرسة.

حساسية الفول السوداني/المكسرات الشجرية

أولياء الأمور والأوصياء: من المهم أن تُبادروا بإبلاغ مدير المدرسة فورًا إذا كان طفلكم يعاني من حساسية معروفة تجاه الفول السوداني أو المكسرات الشجرية.

وفقًا للقوانين العامة لولاية رود آيلاند، يجب على جميع المناطق التعليمية وضع سياسة وبروتوكولات تهدف إلى توفير بيئة مدرسية آمنة للطلاب الذين يعانون من حساسية تجاه الفول السوداني/المكسرات الشجرية؛ ويشمل ذلك وضع خطة رعاية صحية فردية وخطة رعاية صحية طارئة لكل طالب يعاني من هذه الحساسية. وبحسب طبيعة حساسية الطالب تجاه الفول السوداني/المكسرات الشجرية ومدى شدتها، قد تتضمن خطة الرعاية الصحية الفردية اتخاذ التدابير التالية في المدرسة: وضع لافتات تحذيرية في المدرسة أو حظر بيع بعض الأطعمة في المدرسة أو تخصيص طاولات مُحددة في الكافتيريا؛ ويجب إعداد جميع خطط الرعاية الصحية الفردية وخطط الرعاية الصحية الطارئة بالتعاون بين الأطراف المعنية، وأن تحمل توقيع أولياء الأمور/الأوصياء وممرض(ة) المدرسة ومقدم الرعاية الصحية للطلاب والطالب نفسه (إن أمكن).

العدوى الجلدية ببكتيريا المكورات العنقودية الذهبية المقاومة للميثيسيلين (MRSA)

بكتيريا MRSA (المكورات العنقودية الذهبية المقاومة للميثيسيلين) هي نوع من بكتيريا المكورات العنقودية المقاومة لبعض المضادات الحيوية ومنها الميثيسيلين والأوكساسيلين والبنسلين والأموكسيسيلين. وطالما بقيت الجرثومة على سطح

جلد الشخص فقط فإن وجود MRSA لا يسبب عادةً مشكلة، ولكن إذا دخلت الجرثومة إلى الجسم من خلال جرح أو خدش في الجلد فقد تسبب التهابًا جلديًا، وقد يظهر الالتهاب الجلدي على هيئة بثور أو دمامل تكون حمراء ومتورمة وقد تحتوي على صديد أو إفرازات أخرى.

تُعالج معظم حالات عدوى بكتيريا MRSA من خلال العناية الجيدة بالجرح والجلد، بما في ذلك إبقاء المنطقة نظيفة وجافة، وغسل اليدين بعد العناية بالمنطقة المصابة، والتخلص من الضمادات بعناية، وإتاحة الوقت للجسم للتعافي. وفي بعض الحالات قد يتطلب العلاج استخدام المضادات الحيوية، وإذا استدعت الحالة استخدام المضادات الحيوية فمن المهم الالتزام بتناول جميع الجرعات الموصوفة.

إذا اشتبه أولياء الأمور في إصابة طفلهم بعدوى MRSA فعليهم الاتصال بمقدم الرعاية الصحية للطفل، كما تطلب مقاطعة مدرسة بروفيدينس من أولياء أمور الطفل إبلاغ ممرض(ة) المدرسة أو مدير المدرسة. ويُساعد ذلك المختصين بالمدارس على متابعة عدد الطلاب الذين قد يكونون مصابين بالعدوى، كما يتيح لممرضي المدارس التأكد من تلقي جميع حالات عدوى MRSA الجلدية العلاج المناسب بما يقلل من احتمالية انتشار العدوى.

يُسمح للطلاب المصابين بعدوى MRSA الجلدية الانتظام في المدرسة، ما لم يوص الطبيب بخلاف ذلك. وينبغي استبعاد الطالب من المدرسة في حال ظهور صديد أو إفرازات غير قابلة للتغطية والاحتواء باستخدام ضمادة نظيفة وجافة، أو عندما يتعذر على الطالب المحافظة على مستوى جيد من النظافة الشخصية. وينبغي منع الطلاب المصابين بعدوى نشطة من المشاركة في الأنشطة التي يُرجح فيها حدوث تلامس مباشر بين الجلد والجلد (مثل الأنشطة الرياضية) إلى أن يلتئم موضع العدوى.

الفيروسات التنفسية

تنتشر الفيروسات التنفسية مثل: كوفيد-19 والإنفلونزا وفيروس الجهاز التنفسي المخلوي (RSV)، على نطاق واسع، ولا سيما خلال أشهر الشتاء. وقد تستمر هذه الأمراض لعدة أيام، ويُعد الشخص معديًا طوال فترة استمرار الأعراض. إذا ظهرت عليك أو على طفلك أعراض فيروس تنفسي، فنوصي باستشارة مقدم الرعاية الصحية والبقاء في المنزل إلى أن تمر 24 ساعة كاملة دون حمى ومن دون استخدام أدوية خافضة للحرارة مع تحسن الأعراض. وتود مدارس بروفيدينس تذكير أولياء الأمور والموظفين بأهمية تعزيز الإجراءات الوقائية للمحافظة على الصحة، ونرجو منكم الاستمرار في توعية أطفالكم بأهمية الالتزام بهذه السلوكيات.

ما يمكن لكل منا القيام به للحد من انتشار الفيروسات التنفسية:

اللازمة لها. وتتاح -عند الطلب- نسخ من خطط إدارة الأسبستوس وتقارير الفحص للاطلاع عليها في مكتب كل مدرسة، وكذلك في مكتب عمليات المرافق الكائن في 797 شارع ويستمنستر، بروفيدينس، رود آيلاند 02903.

وتلتزم PPSD بإخطار الموظفين والأسر مسبقاً إذا كان من المقرر تنفيذ أعمال إزالة الأسبستوس أو معالجته داخل مبنى مدرسة طفلكم. وما لم تطرأ حالة طارئة، تُنفذ جميع أعمال إزالة الأسبستوس أو معالجته خلال عطلات نهاية الأسبوع أو فترات العطلات المدرسية. لمزيد من المعلومات حول برنامج AHERA، يمكنك التواصل مع مكتب عمليات المرافق على الرقم 456-9100 (401).

سياسة منع استخدام التبغ

أقر مجلس مدارس بروفيدينس سياسة منع استخدام التبغ من قبل الطلاب والموظفين في 13 ديسمبر 2010، ثم عدلت في عام 2017. ويُعد منع استخدام التبغ في حرم المدارس وفي الفعاليات المدرسية أمراً بالغ الأهمية لإنشاء بيئة مدرسية آمنة وصحية والحفاظ عليها، كما يساهم في تعزيز صحة الطلاب والموظفين والزوار وحمايتهم من المخاطر المعروفة المرتبطة باستخدام التبغ والتعرض لدخان التبغ في البيئة المحيطة.

وتحظر سياسة مكافحة التبغ استخدام منتجات التبغ في أي وقت وأثناء جميع الفترات التي تُستخدم فيها ممتلكات المدرسة لأغراض تعليمية و/أو لأنشطة مرتبطة بإدارة التعليم، وذلك من قبل جميع الأشخاص (الطلاب والموظفون وأولياء الأمور والزوار وغيرهم من الأشخاص من غير العاملين بالمدرسة)، ويسري الحظر داخل ممتلكات المدرسة ومنها (المباني والمرافق والملاعب) وفي المركبات المدرسية والمركبات المستخدمة لأغراض مدرسية، وكذلك أثناء الفعاليات التي ترعاها المدرسة، سواء أقيمت داخل ممتلكات المدرسة أو خارجها.

التدخين واستخدام السجائر الإلكترونية/أجهزة التدخين الإلكتروني وتعاطي الماريجوانا أو استخدام الأجهزة المماثلة في المدارس العامة

يحظر "قانون حظر التدخين في المدارس" استخدام منتجات التبغ داخل أي مبنى مدرسي.

يُحظر استخدام منتجات التبغ والسجائر الإلكترونية أو الأجهزة المماثلة التي تتيح استنشاق النيكوتين داخل أي جزء من مباني المدارس، أو في الحافلات المدرسية أو أي مركبة أخرى تنقل الطلاب، أو في مواقف السيارات، أو في الملاعب الرياضية، أو في أي مناطق أخرى مصنفة ضمن ممتلكات المدرسة.

يُقصد باستخدام منتجات التبغ تدخين أو استخدام أي مادة أو منتج يحتوي على التبغ ومنها - على سبيل المثال لا الحصر- السجائر والسيجار والغليون وغير ذلك من منتجات التبغ المعدة للتدخين، أو استخدام التبغ المُخصص للاستنشاق أو التبغ غير المدخن، أو حيازة سيجارة أو سيجار أو غليون مشتعل، أو أي مادة أو منتج آخر يحتوي على التبغ. ويقصد باستخدام السجائر الإلكترونية أو غيرها من الأجهزة المماثلة استخدام أي جهاز يتيح استنشاق النيكوتين أو غيره من المواد، باستثناء أجهزة الاستنشاق الموصوفة طبياً لعلاج الربو.



- الحرص على تلقي التطعيمات الموصى بها في مواعيدها.
- العطس أو السعال في منديل ورقي أو في باطن المرفق أو في كم الملابس، ويجب التخلص من المنديل في سلة المهملات فور استخدامه.
- غسل اليدين باستمرار بالماء والصابون وخاصةً بعد السعال أو العطس، كما تُعد منظفات اليدين المحتوية على الكحول فعالة أيضاً.
- تجنب لمس العينين أو الأنف أو الفم، إذ يمكن أن تنتقل الجراثيم بهذه الطريقة.
- إذا كنت أنت أو طفلكم مريضاً، فينبغي التواصل مع مقدم الرعاية الصحية والبقاء في المنزل.

ينبغي إبقاء الطلاب في المنزل عند ظهور أي من الأعراض الآتية:

- الحمى (درجة حرارة 100 درجة أو أعلى).
- القيء أو الإسهال.
- طفح جلدي مصحوب ببثور.
- احتقان شديد بالأنف أو سعال متكرر.
- في حال تشخيص الطفل بمرض مُعدي.

إذا كانت لديك أي أسئلة، يُرجى التواصل مع مدير مدرسة طفلكم أو ممرض(ة) المدرسة.

للاطلاع على أحدث المعلومات المتعلقة بالبروتوكولات والإجراءات الخاصة بالفيروسات التنفسية، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني لوزارة الصحة في ولاية رود آيلاند: www.health.ri.gov/respiratoryviruses

الإشعار السنوي بشأن الأسبستوس الموجّه إلى أولياء الأمور

يُلزم قانون الاستجابة الطارئة لمخاطر الأسبستوس (AHERA) جميع المناطق التعليمية، العامة والخاصة، التي تضم صفوفاً من رياض الأطفال حتى الصف الـ 12 بفحص كل مبنى من مباني مدارسها للتحقق من وجود مواد تحتوي على الأسبستوس. كما تُلزم المناطق التعليمية بوضع خطط لإدارة الأسبستوس توضح كيفية التعامل مع المواد التي تحتوي على الأسبستوس في كل مبنى من مباني المدارس.

وتلتزم PPSD بالحفاظ على بيئة مدرسية آمنة وصحية لجميع الأطفال والموظفين والزوار في مدارسنا. وستواصل PPSD، كما فعلت في السابق، مراقبة المواد التي تحتوي على الأسبستوس وفحصها وإجراء أعمال الإصلاح



يشارك الطلاب في المعرض السنوي الثاني للصحة النفسية، الذي يقوده الطلاب، في أكاديمية بروفيدينس للتعليم المهني والتقني.

دعم الصحة النفسية

بالإضافة إلى الدعم الذي يقدمه الأخصائيون الاجتماعيون والأخصائيون النفسيون في المدارس، تتعاون مدارس بروفيدينس العامة مع قدم الرعاية هازل هيلث (Hazel Health) لإتاحة خدمات الرعاية الصحية عن بُعد للطلاب. ويمكن لطلاب المرحلة الثانوية الاستفادة من العلاج النفسي عن بُعد في المدرسة أو من المنزل باستخدام أي هاتف ذكي أو جهاز لوحي أو جهاز كمبيوتر. أما طلاب المرحلتين الإعدادية والابتدائية، فيمكنهم الاستفادة من جلسات العلاج النفسي عن بُعد من المنزل باستخدام أي هاتف ذكي أو جهاز لوحي أو جهاز كمبيوتر. وجميع زيارات Hazel Health آمنة وسرية.

وتأتي هذه الخدمة في إطار شراكة تهدف إلى توسيع نطاق الوصول إلى خدمات شاملة للصحة النفسية الافتراضية للطلاب في جميع أنحاء ولاية رود آيلاند، ولا تحل هذه الخدمة محل الجهود القائمة حاليًا على مستوى المدرسة أو المنطقة التعليمية وإنما تكملها. وتوفر Hazel Health، وهي أكبر جهة في الولايات المتحدة تقدم خدمات الرعاية الصحية عن بُعد القائمة على المدارس، إمكانية الوصول إلى خدمات الرعاية الصحية الافتراضية المرتبطة بالمدارس، سواء في المدرسة أو من المنزل، لأكثر من 4.7 مليون طالب على مستوى البلاد. وفي ولاية رود آيلاند، ستتاح هذه الخدمة لنحو 130,000 طالب، مع توجيه الحالات المتعلقة بالصحة النفسية، بوجه عام، إلى الأطفال الذين تبلغ أعمارهم 8 سنوات فأكثر.

تتوفر الخدمة للطلاب من 7 صباحًا حتى 7 مساءً. كما تتوفر خدمات Hazel Health خلال فصل الصيف، من 7 صباحًا حتى 7 مساءً، بما يتيح للطلاب مواصلة الاستفادة من خدمات الرعاية الصحية. ويجب أن يكون برفقة الطالب في المنزل شخص بالغ يبلغ من العمر 18 عامًا أو أكثر. لمزيد من المعلومات حول كيفية عمل العلاج النفسي عن بُعد وتنسيق الرعاية وإجراءات الزيارة الأولية والتسجيل، يُرجى زيارة الموقع الإلكتروني:

<https://getstarted.hazel.co/district/providenceschools>

إجراءات التعامل مع حيازة الطلاب لمنتجات التبغ أو استخدام السجائر الإلكترونية أو الأجهزة الأخرى: تُصادر من الطلاب الذين يحوزون منتجات التبغ أو السجائر الإلكترونية أو غيرها من الأجهزة التي تتيح استنشاق النيكوتين أو غيره من المواد هذه المنتجات أو الأجهزة، ويُخطر أولياء أمورهم بذلك.

الإبلاغ عن حالات الاشتباه في إساءة معاملة الأطفال أو إهمالهم

وفقًا لقانون ولاية رود آيلاند، يجب على أي شخص يشبهه في تعرض طفل لإساءة المعاملة أن يُبلغ مدير المدرسة بذلك فورًا والذي بدوره يُخطر الجهات المختصة في الإدارة المركزية وإدارة الأطفال والشباب والأسر في ولاية رود آيلاند.

ويُقصد بالطفل الذي يتعرض للإساءة الطفل الذي تلحق الضرر بصحته الجسدية أو النفسية أو برفاهه نتيجة أفعال أحد الوالدين أو أحد إخوته أو أي شخص آخر مسؤول عن رعايته ورفاهه، أو نتيجة امتناع هذا الشخص عن اتخاذ الإجراءات اللازمة لرعايته. تشمل أنواع الإساءة استخدام العقاب البدني المفرط أو تعريض الشخص لخطر الإصابة الجسدية أو الضرر النفسي أو الاعتداء الجنسي، أو عدم توفير الغذاء أو الملابس أو المأوى أو الرعاية الطبية الكافية، أو عدم توفير الإشراف أو الرعاية اللازمة، أو التخلي عن الشخص أو هجره.

التحسينات المدرسية

فرص مشاركة أولياء الأمور في القيادة

بروفيندس. لمزيد من المعلومات حول فرص التطوع في هذا المجال، يُرجى التواصل مع المدرسة المحلية أو المدرسة التي يفضلها الطالب للحصول على المعلومات اللازمة. وبالإضافة إلى وجود فريق تحسين مدرسة فعّال، ينبغي لكل مدرسة عامة في بروفيندس أن:

- تخصص مساحة وموارد لعقد اجتماعات أولياء الأمور.
- تحدد وقتًا كل أسبوع للمعلمين للتواصل مع أولياء الأمور أو الاجتماع بهم لتزويدهم بالمعلومات والدعم ومتابعة انتظام الطلاب في الحضور.
- تستجيب على وجه السرعة لأسئلة أولياء الأمور وطلباتهم.
- تتواصل بانتظام مع أولياء الأمور باللغة المستخدمة في المنزل، من خلال خدمات الترجمة المتعاقد عليها التي تقدمها شركات مثل Effectiff، وهي خدمة ترجمة فورية مباشرة وفي الوقت الفعلي تتيح للمعلمين التواصل بـ 16 لغة، أو من خلال مكتب FACE.
- توفر فرصًا للتواصل المتبادل، بما يتيح للأسر تقديم آرائها وملاحظاتها رقميًا من خلال ParentSquare، أو عبر المراسلات الورقية مثل (الإشعارات التي تُرسل إلى المنزل مع الطالب) و/أو من خلال نظام البريد الإلكتروني المخصص لأولياء الأمور والأوصياء والمتاح عبر نظام معلومات الطلاب (Skyward).
- تعرض بيانات الطلاب وتشرحها بصيغة واضحة وملائمة للأسر.
- تُطلع أولياء الأمور، بصيغة واضحة وملائمة للأسر، على الاستراتيجيات التي تُساعد على تحسين التحصيل الدراسي للطلاب في المدرسة والمنزل.
- تزود أولياء الأمور بخطة منهجية، (ملخص مكتوب بمثابة إطار مرجعي) يوضح الموضوعات الرئيسية التي تُدرّس في كل مادة أكاديمية.
- توفر خدمات الترجمة التحريرية والترجمة الشفوية لجميع فرص مشاركة الأسر.

بموجب قانون المساءلة التعليمية لعام 2019، تُلزم جميع المدارس العامة في ولاية رود آيلاند بتشكيل فرق تحسين المدارس (SITs) لدعم الطلاب ووضع إرشادات تستجيب لاحتياجاتهم في مجالات التعلم، والمجتمع، والصحة الاجتماعية والانفعالية، على أن تكون الأهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتحقيق وذات صلة ومحددة بإطار زمني (SMART). كما يُطلب من هذه الفرق الاجتماع شهريًا أو كل ثلاثة أشهر من أجل وضع خطة تحسين المدرسة (SIP)، أو خطة تحسين شاملة للمدرسة (CSIP) إذا كانت المدرسة قد صنفت من قبل RIDE ضمن المدارس الخاضعة لخطة تحسين وإعادة هيكلة. لمزيد من المعلومات حول مساءلة المدارس، يمكن الرجوع إلى قسم بطاقات تقارير المدارس على موقع RIDE.

وُضع قانون المساءلة التعليمية بهدف تعزيز الإدارة على مستوى المدرسة، ومنح فرق تحسين المدارس دورًا في اتخاذ القرارات ضمن أربع فئات رئيسية:

- خطط تحسين المدارس
- ميزانيات المدارس
- التوظيف
- تلبية احتياجات الطلاب

كما ينص القانون على أن تضع مجالس المدارس إجراءات تنظيمية لتيسير تشكيل فرق تحسين المدارس، ووضع إجراءات انتخاب و/أو تعيين أعضاء فريق تحسين المدرسة.

يجب أن تضم فرق تحسين المدارس الأعضاء التاليين:

- مدير المدرسة
- المعلمون وموظفو الدعم التعليمي
- رؤساء الأقسام (إن وجدوا في المدرسة)
- أولياء الأمور (من 2 إلى 3 أعضاء)
- الطلاب (من 1 إلى 3 أعضاء)
- ممثل عن المجتمع المحلي

بالنسبة إلى المدارس المصنفة ضمن فئة التحسين الشامل (CSI) ومدارس إعادة التصميم، يمكن لمجالس الاستشارات المجتمعية (CABS) التعاون مع فرق تحسين المدارس (SITs) والمساهمة في صياغة رؤية المدارس في

قواعد الزي المدرسي

يجب على الطلاب الحضور إلى المدرسة بملابس مناسبة، وفقاً للضوابط الآتية:

- يجب ألا تكون السراويل أو القمصان أو البلوزات كاشفة أو شفافة.
- لا يُسمح بظهور الملابس الداخلية أو منطقة البطن المكشوفة (القمصان التي تكشف البطن).
- يجب ارتداء القمصان ذات الحمالات الرفيعة والقمصان الأنبوبية مع قميص ذي أكمام.
- يجب أن يصل طول السراويل القصيرة والتنانير إلى مستوى أطراف أصابع الطالب عند مد ذراعيه.
- يُسمح بارتداء الملابس المصنوعة من قماش سبانديكس في حصص التربية البدنية فقط.
- لا يُسمح بارتداء أو حمل سلاسل الجيوب المتدلية والنظارات الشمسية والقبعات وأغطية الرأس (Do-rags) والمناديل وقطع القماش الرأسية، أو أي رموز أو شعارات مرتبطة بالعصابات، كما لا يُسمح بارتداء ملابس تتضمن أفاظاً نابية أو تشجع على العنف أو تعاطي المخدرات أو الكحول أو التبغ أو تحمل إحياءات جنسية.
- يجب ألا تتضمن الكلمات أو الصور المطبوعة على الملابس عبارات بذيئة أو إعلانات للكحول أو المخدرات أو ما يدل على الانتماء إلى عصابة.
- يُسمح للطلاب المشاركين في حصص التربية البدنية بارتداء السراويل القصيرة أو سراويل التعرق والقمصان بألوان دون أن يترتب على ذلك أي عقوبة.
- تُقبل الأوشحة و/أو أغطية الرأس التي يرتديها الطلاب لأسباب دينية أو طبية، وتحترم المدرسة ارتدائها لتلك الأغراض.

مدونة سلوك الطلاب

تؤدي مدونة سلوك الطلاب عدداً من الأغراض المهمة، من أبرزها:

- تحديد التوقعات المتعلقة بسلوك الطلاب داخل ممتلكات المدرسة وفي الفعاليات المدرسية وأثناء استخدام وسائل النقل من المدرسة وإليها.
- وضع معايير للسلوك الشخصي تنطبق على جميع الطلاب.
- دعم تنمية الطلاب ليكونوا أفراداً مسؤولين وواعين بالاعتبارات الأخلاقية.
- الإقرار بأن الطلاب جزء أساسي من المجتمع المدرسي، وأنه ينبغي أن تربطهم بالمدرسة علاقات صحية وإيجابية.
- وضع إرشادات بشأن التدابير المترتبة على المخالفات وفقاً لدرجة خطورتها، والتوصية بالتدخلات المناسبة لمعالجة السلوكيات الإشكالية.

وقد أعدت أحدث تعديلات مدونة سلوك الطلاب على مدى عدة سنوات، بمشاركة وآراء المعلمين والطلاب ومديري المدارس والأسر وأفراد المجتمع والشركاء من خارج المؤسسة التعليمية. ومن المهم الإشارة إلى أن المدارس كانت، على مدى عدة سنوات، تطبق بالفعل العديد من الإرشادات الواردة في المدونة المعدلة.

وتجعل هذه التعديلات مدونة سلوك الطلاب الخاصة بـ PSD متوافقة مع قانون الولاية (القوانين العامة لولاية رود آيلاند، المادة 16-19-1) الذي لا يسمح بفرض الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة بسبب المخالفات المتعلقة بالحضور. ومع ذلك، من المهم التأكيد على وجود حالات واضحة، ومنها جميع المخالفات الخاضعة لسياسة عدم التسامح مطلقاً، التي ينبغي فيها فرض الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة، بل يجب فرضه وفقاً للضوابط المعمول بها.

تُبرز مدونة سلوك الطلاب المعدلة أهمية استخدام الممارسات التصالحية في التعامل مع المخالفات البسيطة. وتهدف الممارسات التصالحية إلى مساعدة الطلاب على تنمية وعيهم بأفعالهم وبآثار تلك الأفعال على الآخرين. ومن شأن هذا الفهم الأعمق أن يكسب الطلاب مهارات تساعد على اتخاذ إجراءات إيجابية لإصلاح الضرر وتصحيح السلوك وتغييره.

وتتوافق المدونة المعدلة بصورة جيدة مع نظام الدعم متعدد المستويات الذي اعتمد حديثاً، والذي يوفر مستويات مختلفة من الدعم للطلاب بهدف تنمية مهاراتهم الاجتماعية والانفعالية، ومعالجة السلوكيات الإشكالية، والاستعانة بتدخلات خارجية عند الحاجة. وتتضمن المدونة حالياً شرحاً مفصلاً للجنة شؤون الطلاب التأديبية وإجراءات التظلم والاستئناف، كما تتضمن المدونة إرشادات تأديبية أكثر تفصيلاً بشأن الطلاب ذوي الإعاقة.

تغييرات أخرى: حُصّصت المدة القصوى للإيقاف عن الدراسة من المستوى الأول من عشرة أيام إلى خمسة أيام. لم يعد من الممكن اعتبار تكرار السلوكيات المصنفة ضمن المستوى الأول سبباً لإحالة الطالب إلى مكتب شؤون الطلاب.

ما بقي كما هو دون تغيير: تُصنّف مخالفات الطلاب ضمن مستويات مختلفة وفقاً لدرجة خطورتها.

الطلاب ذوي الإعاقة

يُتوقع من الطلاب ذوي الإعاقة الالتزام بالتوقعات السلوكية ومدونة قواعد السلوك المنصوص عليها في مدونة سلوك المنطقة التعليمية ودليل أولياء الأمور. وينبغي تعليم هذه التوقعات السلوكية وقواعد السلوك لجميع الطلاب

وتطبيقها وتعزيزها ومتابعتها، بما يضمن إدراك كل طالب للسلوك المتوقع منه داخل المدرسة. إذا ظهرت لدى طالب من ذوي الإعاقة مخاوف أو صعوبات سلوكية في المدرسة، فينبغي لأولياء الأمور و/أو موظفي المدرسة طلب إجراء تقييم السلوك الوظيفي (FBA) لتحديد وظيفة السلوك الذي يصدر عن الطالب، ووضع الاستراتيجيات المناسبة لتعليمه ودعمه في تبني سلوك بديل مناسب. وبعد إجراء التقييم، يُعقد اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي لمناقشة أساليب التدريس المناسبة والتدخلات السلوكية وأوجه الدعم اللازمة للمساعدة في تحسين تعلم الطالب وسلوكه.

ويمتتع الطلاب ذوو الإعاقة بحماية قانونية إضافية عندما يترتب على الإبعاد التأديبي للطالب تغيير في مكان تقديم الخدمات التعليمية أو موضعه التعليمي. ولا يجوز أن يتجاوز إجمالي عدد أيام إيقاف الطالب ذي الإعاقة عن الدراسة 10 أيام تراكمية خلال السنة الدراسية. وقبل بلوغ اليوم العاشر من الإيقاف، يجب أن يجتمع فريق برنامج التعليم الفردي لإجراء مراجعة ومناقشة الخدمات التعليمية وتحديد ما إذا كان السلوك الذي أدى إلى الإجراء التأديبي ناتجاً عن إعاقة الطالب أو مرتبطاً بها.

إذا قامت المنطقة التعليمية بإبعاد طالب من ذوي الإعاقة عن مكان تقديم خدماته التعليمية نتيجة إجراء تأديبي، فيجب عليها الاستمرار في تقديم الخدمات التعليمية له بما يتيح له مواصلة المشاركة في المنهج التعليمي العام والتقدم نحو تحقيق الأهداف المحددة في برنامج التعليم الفردي الخاص به. كما يجب على المنطقة التعليمية، حسبما تقتضي الحالة، توفير تقييم للسلوك الوظيفي وخدمات التدخل السلوكي والتعديلات المناسبة المصممة لمعالجة السلوك وتحسين تعلم الطالب ونتائج التعليم. لمزيد من الأسئلة أو الاستفسارات المتعلقة بهذا الإجراء، يمكن لأولياء الأمور أو الطلاب التواصل مع مكتب التربية الخاصة على الرقم 456-9330 (401) وطلب التحدث إلى مدير التعليم الخاص.

تطبيق العواقب

يجب على جميع أفراد المجتمع المدرسي تعليم التوقعات السلوكية وتعزيزها وتجسيدها من خلال القدوة، كما يجب عليهم الاستجابة بسرعة وبحزم عند التعامل مع السلوكيات غير المقبولة وفرض العواقب المناسبة لها، بما يساعد المدارس على تنمية الانضباط الذاتي لدى الطلاب. وقد يسهم الرصد المنهجي لتحسن الطلاب ونجاحاتهم الاجتماعية والأكاديمية والاعتراف بها في الحد من حوادث سوء السلوك. وتُعد التوقعات الواضحة والموجزة أمراً أساسياً لضمان فهم الطلاب والأسر والعاملين في المدرسة وشركاء المجتمع ودعمهم لبيئة مدرسية منظمة. وينبغي أن تتناسب العواقب مع خطورة السلوك، وفقاً لما يحدده مدونة قواعد السلوك.

يتحمل كل فرد من أفراد إدارة مدارس بروفيدينس مسؤولية التعامل مع السلوكيات الطلابية التي يلاحظها ضمن نطاق الانضباط، والتي تمس حق أي طالب في التعلم أو تهدد سلامة المجتمع المدرسي. وإدارة المدرسة يُقصد بها جميع البالغين العاملين في أي مبنى مدرسي في أي وقت، قبل ساعات الدوام المدرسي المعتادة أو خلالها أو بعدها. ويشمل هؤلاء البالغين: الإداريين، والمعلمين المتنقلين بين المدارس/الصفوف، والمعلمين البدلاء، ومدرسي المواد غير الأكاديمية، وفريق التقييم والدعم، والبدلاء الإداريين، وموظفي الإدارة المركزية الزائرين. في

المخالفات		
• استخدام لغة أو إشارات تنم عن عدم الاحترام	• مغادرة المقعد دون إذن	• الرد بطريقة غير لائقة
• رفض اتباع التعليمات	• مخالفة قواعد الزي المدرسي	
عدم الامتثال		
• حيازة أي من منتجات التبغ أو استخدامها	• مغادرة الصف دون إذن	• التحدث بصوت مرتفع أو الصراخ دون إذن
• الحضور إلى الصف دون الاستعداد اللازم	• الملائم للأجهزة الإلكترونية الشخصية	• تناول الطعام داخل الصف
	• الحصة دون إذن	• التأخر عن الحصة
	• عدم حمل تصريح مرور	• السخرية من الآخرين أو إطلاق ألقاب مسيئة عليهم
السلوك العدواني		
• الدفع أو التدافع	• التحريض على العنف	• المشادات الكلامية
• إلقاء الأشياء	• السرقة البسيطة للممتلكات	• الكتابة غير المصرح بها على الممتلكات بشكل محدود
• التتمر	• التحرش	
• الغش		
تُحدّد العواقب بالتنسيق مع إدارة المدرسة، وقد تشمل:		
• التواصل مع الأسرة	• التعويض عن إل ضرر	• فقدان الامتيازات غير الأكاديمية
• الاحتجاز التأديبي قبل الدوام المدرسي أو بعده أو خلال الغداء	• حضور أحد الوالدين إلى المدرسة	• أداء خدمة مجتمعية داخل المدرسة

مدارس بروفيدينس تترتب عواقب على السلوكيات غير الملائمة، ويُعد التعويض عن الضرر الأساس الذي تُبنى عليه خريطة العواقب التأديبية.

خيارات التعويض عن الضرر

- اعتذار صادق (شفهياً أو كتابياً).
- يتضمن الاعتذار الكتابي تحديد السلوك غير الملائم، وتحديد القاعدة التي جرت مخالفتها، وبيان فهم سبب عدم قبول هذا السلوك.
- إزالة الكتابات أو الرسومات غير المصرح بها على الجدران.
- إعادة الممتلكات.
- إصلاح الممتلكات المتضررة أو المسروقة أو استبدالها.
- مساعدة المعلم/الطالب/موظف النظافة قبل الدوام المدرسي أو بعده.
- استكمال الواجب أو المهمة الأكاديمية التي فاتت.
- تغيير مكان الجلوس/استبعاد الطالب من العمل الجماعي لفترة زمنية محددة.
- عقد سلوكي.

تعريفات مدونة قواعد السلوك

التسهيلات: التعديلات التي تُجرى في الصف أو بيئة التعلم في المدرسة لتوفير الدعم المناسب للطلاب الذين يواجهون صعوبات في التعليم والتعلم، من خلال تهيئة ظروف تُساعدهم على النجاح.

الاستئناف: إتاحة الفرصة للاعتراض رسميًا على أي إجراء تأديبي.

الاعتداء: فعل جسدي ينطوي على اعتداء على شخص آخر، دون أن يسبقه أي اعتداء جسدي من جانب الضحية.

السلوك المزمن: وقوع ثلاث (3) حالات أو أكثر من سلوك مماثل، كما هو محدد في المستويات 1 و 2 و 3، عندما لا تُحدث التدخلات أثرًا ملحوظًا في الحد منه.

الخدمة المجتمعية: فرص منظمة ومنهجية تتيح للطلاب الإسهام في تحسين المجتمع المدرسي.

الاجتماع/المقابلة: محادثة فردية غير علنية بين أحد العاملين في المدرسة والطلاب و/أو أحد أفراد الأسرة، تتعلق بسلوك ملحوظ يؤثر في بيئة التعلم ويعوقها. وينبغي أن يبتح الاجتماع لكل طرف عرض مخاوفه، على أن يوضح الشخص البالغ المسؤول تحديدًا كيف يُشكل السلوك الملحوظ عائقًا أمام التعلم أو يؤثر في تعلم الآخرين. وينبغي أن ينتهي كل اجتماع إلى خطة متفق عليها للتحسين، ولا يجوز أن يتضمن الاجتماع بأي حال من الأحوال إذلال الطالب أمام الآخرين.

الإعاقة: حالة يُحددها التقييم، وتشمل الإعاقة الذهنية، أو ضعف السمع بما في ذلك الصمم، أو اضطراب النطق أو اللغة، أو ضعف البصر بما في ذلك العمى، أو الاضطراب الانفعالي، أو الإعاقة الجسدية، أو اضطراب طيف التوحد، أو إصابة الدماغ الرضحية، أو إعاقة صحية أخرى، أو صعوبات تعلم مُحددة، أو الصمم المكفوفية، أو الحاجة إلى خدمات التعليم الخاص والخدمات ذات الصلة.

الشجار: اندلاع متبادل، سواء باتفاق الطرفين أو بصورة تلقائية، لسلوك عدواني جسدي بين شخصين أو أكثر.

التدخل: أي محاولة لإشراك الطالب والأسرة والمعلمين وموظفي الدعم في المدرسة ومقدمي الخدمات المجتمعية و/أو الجهات المختصة، بهدف دعم تحسين السلوك وتعليم سلوكيات جديدة وتحفيز الطلاب و/أو مساهلة الطلاب الذين لا يلتزمون بالتوقعات المحددة في مدونة قواعد السلوك.

المستوى 1: السلوكيات الطلابية التي يتعامل معها الشخص البالغ الذي لاحظها، والتي لا تتوافق مع توقعات مدارس بروفيندس فيما يخص الاحترام وتؤثر سلبًا في مجتمع المتعلمين. ويُشجّع المعلم على التعامل مع سلوكيات المستوى الأول، مع احتفاظه بالحق في الاستعانة بأحد الإداريين للمساعدة في تطبيق العواقب أو لتقديم نموذج لاستراتيجيات التعامل مع مشكلات المستوى 1 داخل الصف.

تُطبق العواقب بما يتناسب مع درجة خطورة المخالفة، بالإضافة إلى جميع العواقب وإجراءات التعويض عن الضرر الواردة في المستوى الأول، ومنها:

- الإيقاف عن الدراسة داخل المدرسة مع توفير الدعم السلوكي.
 - الوساطة.
 - الإحالة للحصول على الدعم التعليمي.
 - تدخلات داخل المدرسة (مثل الاستراحة التأديبية أو غرفة التركيز، وفقًا لبروتوكولات المنطقة التعليمية) بجانب العقود السلوكية أو متابعة السلوك من جانب المعلم/الفرق/الإداريين).
 - التدريب الإلزامي على المهارات الاجتماعية (مثل إدارة الغضب وحل المشكلات والعلاج البديل للسلوك العدواني).
 - الإحالة إلى مكتب شؤون الطلاب/الشرطة/مكتب الفرص الطلابية.
 - احتجاز لمدة ساعتين يوم الجمعة، مع ورش عمل لإدارة الغضب أو برنامج آخر مناسب لتدريب المهارات.
- الإيقاف عن الدراسة خارج المدرسة (يستلزم أي إيقاف خارج المدرسة وضع خطة داخل المدرسة للوقاية والتدخل بهدف تجنب حدوث مشكلات أخرى).

المستوى 2: السلوكيات الطلابية التي تتطلب تدخل الإدارة، والتي لا تتوافق مع توقعات مدارس بروفيندس بشأن الاحترام وتؤثر سلبًا في مجتمع المتعلمين. وتُحال جميع السلوكيات التي يُشتبه في أنها تُشكل جرائم تلقائيًا إلى شرطة بروفيندس ومكتب شؤون الطلاب.

المستوى 3: السلوكيات الطلابية التي تستدعي تدخل الإدارة، وتؤدي تلقائيًا إلى إحالة الطالب إلى شرطة بروفيندس ومكتب شؤون الطلاب، والتي لا تفي بتوقعات مدارس بروفيندس بشأن الاحترام وتؤثر سلبًا في مجتمع المتعلمين.

المخالفة (بحسب شدتها).

- حيازة مواد خاضعة للرقابة.
- الاعتداء الجسدي.
- حيازة سلاح.
- الاعتداء الجنسي.

العواقب

- جميع العواقب المذكورة أعلاه، بما في ذلك:
- تقديم الإرشاد أو المشورة للطلاب/الأسرة.
 - الاستبعاد.

نطاق الانضباط

تقع على عاتق جميع العاملين في المدرسة مسؤولية الحفاظ على انضباط الطلاب قبل اليوم الدراسي وأثناءه وبعده، سواء داخل مباني المدرسة أو في مرافقها، أو في مواقع أخرى أثناء المشاركة في الأنشطة التي ترعاها المدرسة، وكذلك أثناء انتقال الطلاب من المدرسة وإليها.

القرارات على مستوى المدرسة

تتمتع كل مدرسة في مقاطعة مدرسة بروفيدنس العامة بثقافة خاصة ومجتمع مميز من الأفراد، ومن الضروري لنجاح جميع طلابنا دعم خصوصية كل مدرسة والاحتراف بها. وفي الوقت نفسه، تترك مدارس بروفيدنس أن الطلاب ينتقلون من المرحلة الابتدائية إلى المرحلة الإعدادية ثم المرحلة الثانوية، وأن الأسر قد يكون لديها عدة أبناء في مدارس مختلفة. ولضمان مشاركة الأسر وشركاء المجتمع بصورة ناجحة وفاعلة مع مدارس بروفيدنس، لا بد من وجود توقعات موحدة على مستوى المنطقة التعليمية. وعليه، تلتزم جميع المدارس بمدونة قواعد السلوك الموحدة على مستوى المنطقة التعليمية.*

ويجوز للمدارس إضافة توقعات أو متطلبات إضافية، شريطة استيفائها المعايير التالية، وتقديمها إلى المنطقة التعليمية، واجتيازها المراجعة القانونية:

- أن تكون قابلة للإنفاذ.
- أن تسهم في دعم التعليم والتعلم.
- أن يستطيع البالغون أن يقتدوا بها.
- أن يوافق عليها مجتمع المدرسة.

وكجزء من خطة تحسين كل مدرسة، تُصمّم مبادرات على مستوى المدرسة لزيادة الحضور والحد من الاضطرابات التي تؤثر في التعليم والتعلم، وذلك من خلال بناء ثقافات مدرسية إيجابية وتعزيز الترابط المدرسي.

السلوكيات والعواقب في مجتمع المتعلمين: تتمثل رسالة المدارس العامة في توفير تعليم مجاني ومناسب لكل طالب؛ ولكي تعزز المدارس مشاركة الطلاب في تعليمهم إلى أقصى حد، فإنها ستعمل بصورة هادفة على تنمية العلاقات بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإدارة وموظفي الدعم، انطلاقًا من الرسالة المشتركة المتمثلة في بناء مجتمع من المتعلمين. ويسهم ذلك في منع الاضطرابات التي تعوق التعليم والتعلم من خلال تهيئة بيئة تعليمية إيجابية وضمان سلامة جميع أفراد المجتمع المدرسي.

لغة المتعلمين: تتوقع مدارس بروفيدنس من جميع أفراد المجتمع المدرسي الامتناع عن استخدام الألفاظ النابية أو أي لغة تنطوي على تنميط الآخرين أو إطلاق تعميمات بحقهم أو انتهاك حقوقهم فيما يتعلق بالسرية. وينبغي مناقشة احتياجات الطلاب الفردية بين المختصين في المدرسة فقط عندما يكون الهدف من هذه المناقشة تحسين النتائج التعليمية لهؤلاء الطلاب. كما يُتوقع من جميع أفراد المجتمع المدرسي استخدام لغة تُعزز كرامة الإنسان وتحترم خصوصية كل فرد.

الكتابة على الجدران: مخالفة بسيطة: الكتابة أو الرسم على ممتلكات لا يملكها الطالب، ويمكن تنظيفها بسهولة. مخالفة جسيمة: الكتابة أو الرسم أو الحفر على ممتلكات لا يملكها الطالب، بصورة دائمة يصعب إزالتها.

السرقه:

مخالفة بسيطة: سرقة أي أغراض صغيرة، مثل اللوازم المدرسية. مخالفة جسيمة: سرقة أي أغراض ذات قيمة أو معدات مدرسية، مع إتلاف ممتلكات المدرسة و/أو ممارسة مضايقة جسدية و/أو وجود نية خبيثة.

الامتيازات المدرسية غير الأكاديمية: أي امتياز يُمنح للطلاب ولا يُعد جزءًا من البرنامج التعليمي الأساسي. ولا يشمل ذلك الطعام، أو حصص التربية البدنية، أو حصص الفنون، أو حصص الموسيقى، أو الرحلات المدرسية.

التعويض عن الضرر: يوضح نوع العواقب التي تتناسب مع المرحلة النمائية للطلاب، ويرتبط مباشرة بالسلوك غير الملائم، ويهدف إلى معالجة أي ضرر عاطفي أو اجتماعي أو جسدي نتج عن ذلك السلوك.

خطاب مُصدق: أي إفادة خطية على ورق رسمي يحمل ترويسة مهنية و/أو تتضمن توقيع أحد الوالدين، وتتضمن توضيح لسبب الغياب الذي يندرج ضمن تعريف الغياب بعذر أو المبرر.

السلاح: أي سلاح ناري، سواء كان محشوًا أو غير محشو، أو سلاح ناري أو مسدسًا شبيهًا بسلاح حقيقي، أو سكين، أو شفرة حلاقة، أو أداة من أدوات الفنون القتالية، أو مادة طاردة للغازات، أو رذاذ الفلفل، أو مسدس صاعق، و/أو أي أداة أو آلة يمكن لموظفي إدارة المدرسة -بصورة معقولة- اعتبارها قادرة على إلحاق أذى جسدي.

الانضباط في مدارس بروفيدنس

لن يُمنح حق كل طالب في التعلم؛ ويجب على كل مدرسة ضمان سلامة جميع أفراد مجتمعها. ويُعد الحفاظ على ارتباط الطلاب بالمدرسة وتعزيز شعورهم بالانتماء إليها القيمة الأساسية التي توجه جميع الإجراءات التأديبية.

استراتيجية الانضباط في مدارس بروفيدنس:

- وضع توقعات واضحة.
- تعليم التوقعات والمهارات المرتبطة بها.
- تقديم نموذج عملي للتوقعات السلوكية.
- تقديم التقدير الإيجابي.
- تطبيق العواقب والتدخلات بصورة متسقة.

يُطبّق الانضباط الفعال من خلال شراكات فعالة مع الطلاب والأسر والمجتمع، وتعكس التوقعات والعواقب المتعلقة بسلوك الطلاب توازنًا بين مسؤوليات الفرد وحقوقه من جهة، ومسؤوليات المجتمع المدرسي وحقوقه من جهة أخرى. تحافظ مدارس بروفيدنس على بيئات إيجابية تهيئ الظروف الملائمة للتعلم الفعال والكفاء، وتولي أهمية لحاجة الطلاب والأسر وأعضاء هيئة المدرسة إلى الشعور بالفخر والانتماء والأمان في مدرستهم.

الهواتف المحمولة وأجهزة الموسيقى الشخصية: وفقًا لقانون ولاية رود آيلاند يجب إيقاف تشغيل الهواتف المحمولة خلال اليوم الدراسي، ولا يجوز للطلاب استخدام الهواتف المحمولة أثناء وقت التعلم،

ويجب توجيه جميع المكالمات الطارئة من المدرسة وإليها عبر مكتب المدرسة. ولا يُسمح مطلقًا باستخدام أجهزة تشغيل الموسيقى الشخصية/الأجهزة الإلكترونية أثناء وقت الحصة أو فترات الانتقال بين الحصص، أو أثناء الأنشطة القائمة على المشروعات، أو أنشطة التعلم التعاوني. ويحتفظ المعلمون بحق اختيار الموسيقى وتشغيلها أثناء الحصة.

التنمر والتحرش

تري إدارة مدارس بروفيدينس أن الوقاية من التنمر و/أو التحرش أمر بالغ الأهمية لإنشاء مناخ وثقافة مدرسية آمنة ومستقرة وإيجابية والحفاظ عليهما، بما يدعم التحصيل الأكاديمي ويعزز مشاركة الطلاب في الحياة المدرسية ويحترم حقوق جميع الأفراد والجماعات، ويسهم بصورة هادفة في بناء مجتمع مدرسي متماسك. ولحماية حقوق جميع الأفراد في المشاركة في عمليتي التعليم والتعلم، يُحظر التنمر و/أو التحرش الذي يمارسه أي طالب أو معلم أو إداري أو موظف أو ولي أمر أو شريك مجتمعي مشارك في أي نشاط مدرسي معتمد، وكذلك التنمر و/أو التحرش الموجه إلى أي منهم. إذا شعر الطالب(ة) بأنه يتعرض للتنمر و/أو التحرش، فعليه و/أو على والده أو ولي أمره إبلاغ مدير المدرسة و/أو الشخص المختص في كل مبنى مدرسي والمسؤول عن تلقي البلاغات المتعلقة بهذه الحوادث ومتابعتها. وفي حال عدم توافر الموظفين المعنيين، يجوز للطالب و/أو والده أو ولي أمره الاتصال بمركز اتصال أولياء الأمور على الرقم 456-0686 (401).

تعريف التنمر والتحرش: يُعرّف التنمر بأنه إيذاء شخص أو ترهيبه أو إساءة معاملته من جانب آخرين في المجتمع المدرسي، استنادًا إلى تفاوت فعلي أو متصور في القوة الجسدية أو النفسية أو الاجتماعية.

وينطوي التنمر على سلوكيات قد تسبب أذى جسديًا و/أو عاطفيًا، وتكون غير مرغوب فيها ومتعمدة وغير مبررة وتكرر عادةً. وقد يكون التنمر لفظيًا أو جسديًا، مباشرًا (وجهًا لوجه) أو غير مباشر (مثلًا من خلال شخص آخر أو كتابةً أو بأي وسيلة أخرى)، والتنمر يشمل التنمر الإلكتروني.

التنمر الإلكتروني: يُعرّف بأنه أي أذى متعمد ومتكرر يلحق بالآخرين من خلال -على سبيل المثال لا الحصر- استخدام أجهزة الحاسوب والهواتف المحمولة وغيرها من الأجهزة الإلكترونية.

التحرش: يُعرّف بأنه سلوك تمييزي متعمد وغير مرغوب فيه وغير مبررة تجاه فرد أو أفراد، تدفع إليه أحكام مسبقة تستند إلى واحدة أو أكثر من السمات الفعلية أو المتصورة التالية و/أو الفئات المحمية قانونًا: العرق أو اللون أو الدين أو الأصل العرقي/القومي أو الإعاقة أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الهوية الجندرية أو العمر، والتحرش يشمل التحرش الإلكتروني.

التحرش الإلكتروني: يُعرّف بأنه أي أذى متعمد يلحق بالآخرين -على سبيل المثال لا الحصر- من خلال استخدام أجهزة الحاسوب والهواتف المحمولة وغيرها من الأجهزة الإلكترونية بدافع التحيز القائم على واحدة أو أكثر من السمات الفعلية أو المتصورة و/أو الفئات المحمية قانونًا المذكورة أعلاه.

موارد الولاية بشأن التنمر والتنمر الإلكتروني

لا تتسامح منطقة مدارس بروفيدينس العامة، ولا ولاية رود آيلاند عمومًا، مع التنمر أو التنمر الإلكتروني. وفيما يلي موارد مقدّمة من الولاية للاطلاع عليها:

- <https://ride.ri.gov/sites/g/files/xkgbur806/files/Portals/0/Uploads/Documents/Students-and-Families-Great-Schools/Health-Safety/RI-Statewide-Bullying-Policy.pdf>
- <https://ride.ri.gov/students-families/health-safety/bullying-school-violence>
- <http://webserver.rilin.state.ri.us/statutes/title16/16-21/16-21-34.htm>

العنف في العلاقات العاطفية/العنف الجنسي

تري إدارة مدارس بروفيدينس أن بناء ثقافة مدرسية إيجابية تحترم حقوق جميع الأفراد وتسهم بصورة هادفة في بناء المجتمع وتعزز ارتباط الطلاب بالمدرسة وشعورهم بالانتماء إليها هو أفضل وسيلة للوقاية من العنف في العلاقات العاطفية و/أو العنف الجنسي. وحمايةً لحق جميع الطلاب في التعلم في كل مدرسة من مدارس بروفيدينس العامة، لا يُسمح بأي شكل من أشكال العنف في العلاقات العاطفية و/أو العنف الجنسي. يتحمل كل فرد من أفراد مجتمع مدارس بروفيدينس مسؤولية الإبلاغ عن أي حالة يشاهد فيها عنفًا في العلاقات العاطفية أو عنفًا جنسيًا، أو عن أي معلومات موثوقة تفيد بوقوع مثل هذا الفعل. وينبغي إبلاغ مدير المدرسة و/أو الشخص المختص في كل مبنى مدرسي والمسؤول عن تلقي البلاغات المتعلقة بهذه الحوادث ومتابعتها. وفي حال عدم توافر الموظف المختص، يجوز للطالب و/أو والده أو الوصي عليه/عليها الاتصال بمكتب FACE على الرقم 456-0686 (401). ويلتزم جميع أفراد المجتمع المدرسي بالتعامل مع أي ادعاء يتعلق بالعنف في العلاقات العاطفية و/أو العنف الجنسي باعتباره مسألة سرية، حفاظًا على خصوصية الضحية والشخص المزعوم ارتكابه للفعل وأي أطراف أخرى معنية.

تعريف العنف في العلاقات العاطفية/العنف الجنسي

إذا كان السلاح المعني مسدسًا أو سلاحًا شبيهًا بمسدس، أو يندرج ضمن فئة الأسلحة المشمولة بالقانون الفيدرالي للمدارس الخالية من الأسلحة لعام 1994، يُفرض استبعاد إلزامي لمدة عام واحد (أي لمدة 180 يومًا تقويميًا) بعد استيفاء متطلبات الإجراءات القانونية الواجبة. وفي جميع الحالات التي تنطوي على أسلحة أو اعتداءات جسيمة في المدرسة أو في ممتلكاتها، يُجرى الاتصال بالشرطة المحلية. وتشمل ممتلكات المدرسة، على سبيل المثال لا الحصر، الممتلكات الفعلية المملوكة للمدرسة والمناطق المحيطة بالمدارس ومواقف السيارات والفعاليات التي ترعاها المدرسة (سواء أقيمت داخل ممتلكات المدرسة أو خارجها) والحافلات المدرسية ومواقف انتظار الحافلات المدرسية.

- العنف في العلاقات العاطفية هو نمط من السلوك يستخدم فيه أحد الطرفين التهديد باستخدام الإساءة الجسدية أو الجنسية أو اللفظية أو العاطفية، أو ممارستها فعليًا، بهدف السيطرة على الطرف الآخر في العلاقة العاطفية.
- العنف الجنسي يشمل التحرش الجنسي أو الاعتداء الجنسي أو الاغتصاب، وفي حالات العنف الجنسي قد يكون مرتكب الفعل شخصًا غريبًا أو أحد المعارف أو صديقًا أو فردًا من أفراد الأسرة أو شريكًا.

عدم التسامح مطلقًا مع الأسلحة والعنف

يُحال -فورًا- أي طالب يُعثر بحوزته على سلاح أو يشارك في اعتداء جسيم إلى مكتب شؤون الطلاب لعقد جلسة استماع، وقد يترتب عليها استبعاد الطالب من المدرسة لمدة تتراوح بين 60 و180 يومًا، أو للمدة التي يحددها قانون ولاية رود آيلاند.

التكنولوجيا

ذلك تقديم النماذج الإلكترونية الخاصة بـPPSD، وأنهم سيلتزمون بالسياسة ويدركون العواقب المترتبة على مخالفتها. يمكن إيجاد نماذج الإقرار بالاطلاع على سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت وفهمها عبر www.providenceschools.org/technology.

الامتثال للقوانين ومتطلبات السرية

تنطبق قواعد وسياسات المدرسة العامة على جميع عمليات استخدام أجهزة الكمبيوتر في المنطقة التعليمية، وأنشطة الإنترنت ووسائل التواصل.

إذا ثبتت مخالفة أحد المستخدمين لأي من الأحكام الواردة في السياسة المذكورة أعلاه، تُعلّق جميع حقوق وامتيازات استخدام الشبكة والإنترنت إلى حين إجراء تحقيق في الأمر.

وبعد اكتمال التحقيق، يقرر المشرف ما إذا كانت امتيازات مستخدم الكمبيوتر تُلغى أو تُعاد إليه؛ كما قد تؤدي هذه المخالفات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية إضافية أو إجراءات قانونية.

ويتحمل جميع موظفي وطلاب PSD المسؤولية الكاملة عن أفعالهم المتعلقة باستخدام التكنولوجيا والتعامل معها، وكذلك استخدام الإنترنت والشبكة والبريد الإلكتروني.

تتيح منطقة مدارس بروفيدنس العامة للطلاب والموظفين الوصول إلى شبكة الكمبيوتر الخاصة بها بهدف تعزيز تعلم الطلاب والارتقاء به من خلال التواصل والابتكار ومشاركة الموارد. يجب أن يكون استخدام الإنترنت لأغراض تعليمية وبحثية وأن يتوافق مع الأهداف التعليمية لـPPSD.

يوفر الإنترنت ثروة من المعلومات، وفرصًا لتبادل الأفكار والمعلومات، وإمكانية العمل التعاوني. ويُعد استخدام أجهزة الكمبيوتر والشبكات ومعدات الشبكات والوصول إلى الإنترنت امتيازًا للموظفين والطلاب وليس حقًا مكتسبًا. وتتوقع المنطقة التعليمية من الموظفين والطلاب استخدام هذه الأدوات بطريقة مسؤولة ولأغراض تعليمية، مع مراعاة جميع المستخدمين الآخرين.

وتهدف سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت إلى توفير إرشادات واستراتيجيات تضمن الاستخدام المناسب للإنترنت من جانب مجتمع PSD. يمكن الاطلاع عليها على www.providenceschools.org/technology.

التدريب والإشراف والتواصل

يتلقى الموظفون والطلاب إرشادات حول الاستخدام المناسب للإنترنت، ويُطلب من أولياء الأمور أو الأوصياء توقيع نموذج إذن للسماح لأبنائهم الطلبة بالوصول إلى الإنترنت. كما يوقع الموظفون والطلاب على نموذج يقررون فيه بأنهم قرؤوا سياسة الاستخدام المقبول للإنترنت (IAUP) وفهموها، بما في

سياسة الأجهزة المخصصة للاستخدام المنزلي

يلتزم الطلاب/أولياء الأمور/الأوصياء بسياسات وإجراءات PPSD المتعلقة باستخدام تقنيات وأجهزة المنطقة التعليمية في جميع الأوقات، سواء داخل المنطقة التعليمية أو خارجها.

قد يؤدي عدم الالتزام بهذه السياسات إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وسحب حق الطالب في حيازة ممتلكات المنطقة التعليمية وموارد الحوسبة التابعة لها. يجب إعادة جميع الأجهزة وملحقاتها إلى المدرسة بحالة جيدة قبل آخر يوم تقويمي من العام الدراسي، ما لم تُنهِ إدارة المنطقة التعليمية حق حيازة الجهاز قبل ذلك، أو ينسحب الطالب من المدرسة.

المسؤولية القانونية

1. يجب إبلاغ معلم الطالب أو إدارة المدرسة فورًا في حال تعرض ممتلكات المدرسة للتلف أو فقدانها أو سرقتها.
 2. يجب تقديم بلاغ إلى الشرطة وتزويد مدرستك بنسخة منه في حالات السرقة أو التخريب أو غيرها من الأفعال الإجرامية.
 3. يتحمل الطالب أو أسرته تكلفة إصلاح الجهاز/استبداله في الحالات التالية:
- إذا نتج الضرر عن الإهمال أو عن فعل متعمد.
 - إذا فُقد الجهاز أو سُرق نتيجة الإهمال أو فعل متعمد.
 - إذا لم يُعد الجهاز إلى المنطقة التعليمية في نهاية العام الدراسي.

تتبع الأجهزة ومراقبتها

4. تُثبت في جميع الأجهزة المحمولة برمجيات لتتبعها في حال فقدانها أو سرقتها، وقد تنتج هذه البرمجيات تتبع حركة الجهاز واستخدامه داخل المنطقة التعليمية وخارجها.
5. لا تُفعل برمجيات التتبع إلا في حال فقدان الجهاز أو سرقة، أو للمساعدة في التحقيقات المتعلقة بسلامة الطلاب.
6. يجب أن يتضمن كل جهاز محمول يغادر المنطقة التعليمية برمجيات لتصفية محتوى الويب، وقد جرى تثبيت هذه البرمجيات لضمان سلامة الطلاب.
7. تتمتع برمجيات تصفية محتوى الويب بالقدرة على تتبع استخدام الجهاز داخل المنطقة التعليمية وخارجها.
8. يُحظر محاولة إيقاف برمجيات تصفية محتوى الويب أو تعطيلها، وتُعد هذه المحاولة مخالفة لهذه السياسة.

إرشادات عامة للأجهزة

- لا يتوقع الطلاب تمتعهم بالخصوصية عند استخدام الأجهزة، ويجوز للمنطقة التعليمية مراقبة أي معلومات مخزنة على الجهاز أو منقولة عبره.
- تُزوّد الأجهزة المحمولة المملوكة للمنطقة التعليمية بملصق معتمد من المنطقة، ويُحظر إزالة هذا الملصق لأي سبب.

- يجب على الطلاب إبلاغ معلمهم أو إدارة المدرسة إذا كان الجهاز لا يعمل بطريقة صحيحة.
- لا يجوز حذف الملفات/المستندات من قبل أي شخص آخر غير المنشئ/المالك الأصلي.
- يُحظر تخزين المحتوى غير الملائم أو نقله أو الوصول إليه باستخدام أجهزة المنطقة التعليمية.
- يجب على الطلاب تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور المخصصين لهم.
- لا يجوز للطلاب مشاركة معلومات تسجيل الدخول الخاصة بهم مع أي شخص آخر.
- يُخصّص كل جهاز لطالب بعينه؛ ولا يجوز للطلاب بأي حال "تبادل" أو "مشاركة" أجهزتهم مع طالب آخر.
- يجب تسليم الأجهزة المحمولة إلى موظفي المنطقة التعليمية لإصلاحها إذا كانت لا تعمل بصورة صحيحة. ويُرجى عدم محاولة إصلاح الجهاز ذاتيًا. وأي محاولة لإصلاح الجهاز من جانب أشخاص غير مخولين قد تجعل الطالب مسؤولاً عن تحمل تكلفة استبدال الجهاز بالكامل.

مسؤوليات استخدام الأجهزة

الطلاب:

- يتحمل الطلاب المسؤولية عن أجهزتهم في جميع الأوقات، سواء في المنزل أو المدرسة.
 - يتحمل الطلاب مسؤولية إحضار أجهزتهم إلى المدرسة يوميًا.
 - لا يجوز للطلاب إعاره أجهزتهم أو أي مكون من مكوناتها لطالب آخر لأي سبب.
 - يتحمل الطلاب مسؤولية شحن بطارية أجهزتهم والحفاظ عليها مشحونة يوميًا.
 - يتحمل الطلاب مسؤولية الاطلاع على سياسات المدرسة والمنطقة التعليمية الخاصة والالتزام بها.
- أولياء الأمور:
- يتحمل أولياء الأمور/الأوصياء مسؤولية مراقبة استخدام أبنائهم أو بناتهم للجهاز خارج مواقع المنطقة التعليمية.
 - يتحمل أولياء الأمور أو الأوصياء مسؤولية مراجعة سياسة الاستخدام المقبولة لـ PPSD مع الطالب.

إجراءات إعادة الأجهزة

- في نهاية العام الدراسي، أو في وقت سابق وفقًا لما تحدده المنطقة التعليمية، يعيد الطلاب الجهاز وجميع ملحقاته إلى المدرسة.
- تُجرى جردّ للأجهزة وملحقاتها وفحصها للتحقق من وجود أي أضرار، ويتحمل الطلاب مسؤولية أي أجزاء مفقودة.



حقوق أولياء الأمور ومسؤولياتهم

الجزء غير دقيق أو مضللًا. إذا رُفض طلب التعديل، يُخطر مدير المدرسة ولي الأمر بذلك، ويُبلغه بحقه في طلب عقد جلسة استماع للطعن في القرار.

الإفصاح عن معلومات الطلاب حرصًا على حماية خصوصية طلابنا، لا يجوز لـ PPSD الإفصاح عن المعلومات التي تسمح بالتعرف على هوية الطلاب لأي شخص غير أولياء الأمور أو الأوصياء، إلا بموجب إذن خطي من ولي الأمر أو الوصي. وبموجب قانون FERPA، توجد 10 استثناءات يجوز فيها الإفصاح عن المعلومات التي تسمح بالتعرف على هوية الطالب، ومنها:

- الإفصاح للمسؤولين في المدرسة ممن لديهم مصلحة تعليمية مشروعة؛ ويشمل المسؤولون في المدرسة: أي شخص يعمل لدى المدرسة بصفته إداريًا أو مشرفًا أو معلمًا أو عضوًا في فريق الدعم (بما في ذلك العاملون في المجال الصحي أو الطبي وموظفو وحدات إنفاذ القانون) وأي شخص عضو في مجلس التعليم، وأي شخص أو شركة تتعاقد معها المدرسة لتقديم خدمات أو تنفيذ مهام كانت ستسندتها المدرسة، لولا ذلك، إلى موظفيها (مثل المحامي أو المدقق أو الاستشاري الطبي أو المعالج أو إحدى المنظمات المجتمعية أو وكالات تقديم الخدمات) وأي ولي أمر أو طالب يُشارك في لجنة رسمية مثل لجنة تأديبية أو لجنة للنظر في الشكاوى، وكذلك أي ولي أمر أو طالب أو متطوع آخر يساعد مسؤولاً مدرسيًا في أداء مهامه. تتحقق المصلحة التعليمية المشروعة لدى المسؤول المدرسي عندما يحتاج إلى الاطلاع على سجل تعليمي للطلاب من أجل أداء مسؤولياته المهنية.
- الإفصاح لمنظمة أبرمت معها PPSD اتفاقية لإجراء دراسة أو بحث نيابةً عن PPSD بهدف تحسين عملية التعليم والتدريس. الإفصاح لمدرسة أخرى يعتزم الطالب الالتحاق بها.
- الإفصاح للجهات التعليمية الحكومية أو المحلية لأغراض تدقيق برامج التعليم المدعومة اتحاديًا (أو على مستوى الولاية) أو تقييمها، أو لإنفاذ القوانين الاتحادية المتعلقة بهذه البرامج.
- الإفصاح عن المعلومات التي صنفها المدرسة ضمن "معلومات الدليل المدرسي".

إذا كانت لديكم ملاحظة أو شكوى بشأن معلم طفلكم، ينبغي أن تتواصلوا أولاً مع المعلم لحل المشكلة. وإذا لم تشعرُوا بأن المعلم عالج شكاواكم أو ملاحظتكم، أو لم تكونوا مرتاحين للتواصل معه مباشرةً، فعليكم التواصل مع مدير مدرسة طفلكم لمعالجة المشكلة. أما إذا كانت لديكم ملاحظة أو شكوى بشأن مدير مدرسة طفلكم، أو بشأن إحدى الإدارات المركزية، أو سياسات المنطقة التعليمية أو ممارساته أو مبادراته، فعليكم التواصل مع مكتب الشراكة مع الأسرة والمجتمع على الرقم 456-0686 (401)، أو إرسال إيميل إلى FACE@ppsd.org. كما يحق لأولياء الأمور المثل أمام مجلس إدارة المدرسة لعرض شكاواهم و/أو ملاحظاتهم.

قانون حقوق الأسرة في التعليم والخصوصية (FERPA): قانون FERPA هو قانون اتحادي لحماية الخصوصية يمنح أولياء الأمور حقوقًا وضمانات معينة فيما يتعلق بالسجلات التعليمية لأبنائهم، مثل بطاقات التقارير الدراسية، وكشوف الدرجات، والسجلات التأديبية، وبيانات الاتصال والمعلومات الأسرية، والجداول الدراسية. ويحق لأولياء الأمور الاطلاع على السجلات التعليمية لأبنائهم ومراجعتها، كما يحق لهم طلب تعديلها في ظروف معينة. ويمنح القانون هذه الحقوق أيضًا للطلاب الذين بلغوا سن 18 عامًا.

إجراءات مراجعة سجلات الطلاب: يجب على أولياء الأمور تقديم طلب خطي إلى مدير مدرسة طفلكم، يُحدد السجلات التي يرغبون في الاطلاع عليها ومراجعتها. ويتولى مدير المدرسة اتخاذ الترتيبات اللازمة لإتاحة السجلات، وإبلاغ ولي الأمر بالزمان والمكان اللذين يمكنه فيهما الاطلاع عليها. وبموجب القانون، يجب إتاحة السجلات لولي الأمر خلال 45 يومًا من تاريخ استلام الطلب. ويحق لأولياء الأمور الاطلاع على السجلات التعليمية الخاصة خلال عشرة (10) أيام تقويمية من تاريخ استلام طلبهم.

إجراءات تعديل سجلات الطلاب: يجوز لأولياء الأمور أيضًا طلب تعديل أحد السجلات لدى المنطقة التعليمية إذا كانوا يرون أن المعلومات الواردة فيه غير دقيقة أو مضللة. ولتقديم طلب تعديل السجلات التعليمية للطلاب، يجب على ولي الأمر تقديم طلب خطي إلى مدير المدرسة. وينبغي أن يحدد الطلب بوضوح الجزء المطلوب تعديله من السجل، مع بيان السبب أو الأسباب التي تجعل هذا

- الإفصاح في إطار التقدم بطلب للحصول على مساعدات مالية أو الاستفادة منها.
- الإفصاح لأنظمة عدالة الأحداث على مستوى الولاية أو المستوى المحلي أو للمسؤولين فيها.
- الإفصاح للجهات المعنية بالاعتماد الأكاديمي/المؤسسي.
- الإفصاح امتثالاً لأمر قضائي أو مذكرة استدعاء صادرة وفقاً للقانون.
- الإفصاح في حالات الطوارئ المتعلقة بالصحة أو السلامة.

معلومات دليل الطلاب إذا كنتم لا تتلقون الرسائل من مدرسة طفلكم، يُرجى التواصل مع المدرسة في أقرب وقت ممكن بعد ملاحظة ذلك، وتزويدها بمعلومات الاتصال المحدثة الخاصة بطفلكم.

يشترط قانون FERPA على مدارس بروفيننس -مع وجود بعض الاستثناءات- الحصول على موافقتكم الخطية قبل الإفصاح عن المعلومات التي تسمح بالتعرف على هوية الطالب والواردة في السجلات التعليمية لطفلكم. ومع ذلك، يجوز لـ PPSP الإفصاح عن "معلومات دليل الطلاب" المصنفة على نحو مناسب دون الحصول على موافقة خطية، ما لم تبلغوا المنطقة التعليمية برغبتكم في عدم الإفصاح عنها، وفقاً للإجراءات المعتمدة لدى المنطقة التعليمية. ويتمثل الغرض الأساسي من معلومات دليل الطلاب في إتاحة الفرصة أمام PPSP لإدراج هذا النوع من المعلومات المستمدة من السجلات التعليمية لطفلكم في بعض المنشورات المدرسية.

ومن الأمثلة على ذلك:

- برنامج العرض المسرحي، الذي يوضح الدور الذي يؤديه الطالب في العمل المسرحي.
- الكتاب السنوي للمدرسة.
- قوائم الطلاب المتفوقين أو قوائم التكريم والتقدير الأخرى.
- برامج حفلات التخرج؛ وكشوف الأنشطة الرياضية، مثل كشوف فريق المصارعة التي تتضمن أوزان أفراد الفريق وأطوالهم.

تشير معلومات دليل الطلاب إلى المعلومات الواردة في السجل التعليمي للطلاب التي لا يُتوقع عمومًا أن يؤدي الإفصاح عنها إلى إلحاق ضرر بالطلاب أو انتهاك خصوصيته. ووفقاً لما يسمح به قانون FERPA، حددت مدارس بروفيننس المعلومات التالية باعتبارها معلومات دليل الطلاب:

- اسم الطالب
- عنوان الطالب
- الصف الدراسي للطالب
- مدرسة الطالب
- مشاركة الطالب في الأنشطة والرياضات المعترف بها رسمياً
- وزن وطول أفراد الفرق الرياضية
- الدرجات العلمية والجوائز التي حصل عليها الطالب، بما في ذلك قوائم الطلاب المتفوقين وقوائم الخريجين
- رقم الهاتف (لا يُفصح عنه إلا للجيش، ما لم يطلب ولي الأمر استثناء الطالب من الإفصاح)

يمنح قانون FERPA أولياء الأمور الحق في الحفاظ على خصوصية معلومات دليل أبنائهم وعدم الإفصاح عنها لأي جهة، أي إن المنطقة التعليمية لا تتيح أيًا من هذه المعلومات للعامة، بما في ذلك مسؤولو التجنيد العسكري.

وبموجب القانون، تُتاح للمجنودون العسكريون، عند طلبهم، ثلاث فئات من معلومات دليل الطلاب الخاصة بطلاب الصفين الحادي عشر والثاني عشر في المرحلة الثانوية، وهي: الأسماء والعناوين وأرقام الهوايف، ما لم يُبلغ أولياء الأمور PPSP بأنهم لا يرغبون في الإفصاح عن معلومات أبنائهم إلا بعد الحصول على موافقتهم الخطية المسبقة. ولأولياء الأمور خياران لحجب معلومات دليل أبنائهم: يمكنهم اختيار حجب معلوماتهم عن جميع الجهات، أو يمكنهم اختيار حجبها عن الجهات العسكرية فقط.

إجراءات موافقة أولياء الأمور على الإفصاح عن معلومات دليل الطلاب يجب على أولياء الأمور تعبئة نموذج معلومات دليل الطلاب للسماح بالإفصاح عن معلومات دليل أبنائهم. يُرسل هذا النموذج إلى المنزل مع الطلاب خلال الأسبوع الأول من الدراسة. ويجب استكمال النموذج وإعادته إلى مدرسة الطفل في موعد أقصاه 15 أكتوبر من العام الدراسي الحالي. تبدأ مدارس بروفيننس في الإفصاح عن معلومات دليل الطلاب، بناءً على الطلبات الموافق عليها، اعتباراً من 1 نوفمبر من العام الدراسي. يُرجى التواصل مع مدير مدرسة طفلكم أو مع مكتب FACE على الرقم 456-0686 (401) إذا لم تتلقوا نموذج الموافقة على الإفصاح عن معلومات دليل الطلاب (Opt-in).

إجراءات تقديم شكاوى بموجب قانون FERPA: يحق لأولياء الأمور تقديم شكوى إلى وزارة التعليم الأمريكية بشأن أي إخلال مزعوم من جانب المنطقة التعليمية في الالتزام بمتطلبات قانون FERPA. وتُرسَل الشكاوى إلى: مكتب الامتثال لسياسات الأسرة، وزارة التعليم الأمريكية، 400 شارع ماريلاند، جنوب غرب، واشنطن العاصمة 20202-5920.

قانون تعديل حماية حقوق الطلاب (PPRA) يمنح قانون PPRA أولياء الأمور والطلاب (الذين تبلغ أعمارهم 18 عامًا أو أكثر، أو الطلاب المتحررين قانونيًا من وصاية أولياء أمورهم) حقوقًا معينة عندما تجري المدرسة استطلاعات للطلاب، أو تجمع المعلومات وتستخدمها لأغراض تسويقية، أو تجري فحوصًا بدنية معينة للطلاب. وتشمل هذه الحقوق ما يلي:

يُشترط الحصول على موافقة ولي الأمر قبل إخضاع الطلاب لاستطلاعًا يتناول مجالاً واحدًا أو أكثر من المجالات المحمية التالية (استطلاع المعلومات المحمية) إذا كان البرنامج التابع لوزارة التعليم الأمريكية يمول الاستطلاع كليًا أو جزئيًا:

- الانتماءات أو المعتقدات السياسية للطلاب أو ولي أمر الطالب.
- المشكلات النفسية أو العقلية للطلاب أو أفراد أسرته.
- السلوكيات أو الميول الجنسية.
- السلوك غير القانوني، أو المعادي للمجتمع، أو الذي قد يدين الطالب ذاتيًا، أو السلوك المهين.

مستوى المنطقة التعليمية لتعزيز مشاركة أولياء الأمور وتفاعلهم. لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال بمكتب FACE على الرقم 456-0686 (401).

الحق في تلقي إشعار بشأن التقييم على مستوى الولاية

يحق لأولياء الأمور الحصول -سنوياً- على معلومات محدثة بشأن أداء مدرسة طفلهم في التقييم المعتمد على مستوى الولاية، يتضمن ذلك معلومات عن أبرز نقاط القوة والضعف في أداء المدرسة ككل؛ ويُقدّم هذا الإشعار -كتابياً- سنوياً. وإلى جانب المعلومات المتعلقة بالأداء العام للمدرسة، يتلقى أولياء الأمور معلومات تفصيلية عن نتائج طفلهم الفردية في التقييم.

الحق في الحصول على وصف لبرنامج متعلمي اللغات المتعددة (MLL) والخيارات المتاحة لأبنائهم

يحق لأولياء أمور الطلاب المشاركين حالياً في برامج MLL، وكذلك أولياء أمور الأطفال الذين جرى تحديد أهليتهم حديثاً للمشاركة في هذه البرامج، الحصول على وصف للبرنامج وبيان بحقوقهم بموجب القانون. لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال على الرقم 456-9256 (401).

الحق في إعفاء أبنائهم من الحصص عند تدريس كتب أو مواد أخرى يرون بصدق أنها تتعارض مع معتقداتهم الدينية

عملاً بقرار المحكمة العليا للولايات المتحدة الصادر مؤخراً في قضية محمود ضد تابلور، 606 الولايات المتحدة __، 145 إ.س. سي. تي. 2332، 2360 (2025)، يحق لأولياء الأمور إعفاء أبنائهم من حضور الحصة عند تدريس كتب أو مواد أخرى يرون بصدق أنها تتعارض مع معتقداتهم الدينية. ويُرحب بأولياء الأمور الراغبين في الاطلاع على المواد الدراسية التي ستدرس في صفوف أبنائهم بالتواصل مع مدير المدرسة وتحديد موعد للاطلاع عليها. وإذا رغب ولي الأمر بعد ذلك في إعفاء طفله من حصة معينة عند تدريس مواد يراها متعارضة مع معتقداته الدينية، فعليه الإشارة إلى ذلك عند توقيع نموذج الإقرار بالاطلاع على دليل الطالب.

- التقييمات النقدية للآخرين الذين تربطهم بالطالب علاقات أسرية وثيقة.
- العلاقات التي تحظى بحماية قانونية من حيث السرية، مثل العلاقة مع المحامين أو الأطباء أو رجال الدين.
- الممارسات أو الانتماءات أو المعتقدات الدينية للطلاب أو والديه.
- الأنشطة التي تتضمن جمع المعلومات الشخصية التي يحصل عليها الطلاب، أو الإفصاح عنها أو استخدامها لأغراض التسويق أو البيع أو توزيع هذه المعلومات بأي شكل آخر على جهات أخرى.
- أي استطلاع آخر للمعلومات المحمية، بصرف النظر عن مصدر تمويله.
- أي فحص أو فحص بدني غير طارئ وتدخل يُشترط كأحد متطلبات الالتحاق بالمدرسة، وتجريه المدرسة أو من ينوب عنها، ولا تقتضيه حماية صحة الطالب وسلامته الفورية، باستثناء فحوص السمع أو البصر أو الجنف، أو أي فحص أو فحص بدني يسمح به قانون الولاية أو يفرضه.

يحق لأولياء الأمور، بناءً على طلبهم وقبل إجراء الاستطلاعات أو استخدام المواد المعنية، الاطلاع على ما يلي:

- استطلاعات الطلاب المتعلقة بالمعلومات المحمية؛ الأدوات المستخدمة لجمع المعلومات الشخصية من الطلاب لأغراض التسويق أو البيع أو أي شكل آخر من أشكال توزيع المعلومات المشار إليها أعلاه.
- المواد التعليمية المستخدمة كجزء من المنهج الدراسي..

اعتمدت PPSD سياسة لحماية خصوصية الطلاب عند إجراء استطلاعات المعلومات المحمية، وعند جمع المعلومات الشخصية أو الإفصاح عنها أو استخدامها لأغراض التسويق أو البيع أو أي شكل آخر من أشكال توزيعها. وتُخطر مدارس بروفيدينس أولياء الأمور مباشرة بهذه السياسات مرة واحدة على الأقل سنوياً، في بداية كل عام دراسي، وكذلك بعد إدخال أي تغييرات جوهرية عليها.

يراجع مكتب البيانات والتقييم في المنطقة التعليمية جميع الطلبات الواردة والصادرة لإجراء الاستطلاعات، للتأكد من توثيق الإجراءات الأخلاقية والالتزام بمتطلبات قانون PPRA. كما تُخطر PPSD أولياء أمور الطلاب المقرر مشاركتهم في أنشطة أو استطلاعات محددة مباشرة، وتتيح لهم فرصة طلب عدم مشاركة أبنائهم في النشاط أو الاستطلاع المعني.

ويجوز لأولياء الأمور الذين يعتقدون أن حقوقهم قد انتهكت تقديم شكوى إلى: مكتب الامتثال لسياسات الأسرة، وزارة التعليم الأمريكية، 400 شارع ماريلاند، جنوب غرب، واشنطن العاصمة 20202-5920.

الحق في نقل الطفل من "مدرسة شديدة الخطورة بصورة مستمرة"

يحق لأولياء أمور الأطفال الملتحقين بالمدارس المصنفة "شديدة الخطورة بصورة مستمرة" وفقاً للمعايير التي تضعها إدارة التعليم في رود آيلاند نقل أبنائهم إلى مدرسة أخرى، إلا أن خدمة النقل المدرسي لا تُوفر في هذه الحالة. وينطبق الخيار نفسه على أولياء أمور الطفل الذي يقع ضحية جريمة جنائية عنيفة أثناء وجوده في المدرسة أو في حرمها المدرسي. لمزيد من المعلومات، يُرجى الاتصال على الرقم 456-0686 (401).

الحق في المشاركة في وضع سياسة إشراك أولياء الأمور لدى PPSD و/أو مراجعتها

يحق لأولياء الأمور الاطلاع على سياسة إدارة التعليم بشأن إشراك أولياء الأمور والمشاركة في وضعها، وهي السياسة التي تُحدد الإطار المعتمد على



معلومات مجلس إدارة المدرسة

- الكفاءة الأكاديمية / الإلمام بالقراءة والكتابة - 20%-25%
- الاستعداد للجامعة والمسار المهني - 15%-20%
- مهارات الحياة والتوظيف - 10%-15%
- الرفاه الاجتماعي والعاطفي والقدرة على التكيف - 8%-12%
- المواطنة والمساهمة المجتمعية - 8%-10%

يمكن الاطلاع على الآراء والملاحظات الواردة خلال جلسات الاستماع هنا. كما يمكن التعرف على المزيد حول مبادرة "خطة الشعب" وإطار الحوكمة عبر الموقع الإلكتروني للمنطقة التعليمية: providenceschools.org/schoolboard.

ويمكن متابعة التقدم المحرز في تحقيق الأهداف والالتزام بالضوابط من خلال لوحة معلومات المرحلة الانتقالية والمتاحة عبر زيارة providenceschools.org/schoolboard.

مجلس التعليم في بروفيندينس هو هيئة حاكمية ذات تشكيل مختلط، تتألف من عشرة أعضاء، ينتخب سكان مدينة بروفيندينس خمسة منهم، بينما يُعين عمدة المدينة خمسة أعضاء، ويخضع تعيينهم لموافقة مجلس مدينة بروفيندينس. ويتولى المجلس مسؤولية حوكمة PPSD والإشراف عليه.

وتشمل المسؤوليات الأساسية للمجلس -على سبيل المثال لا الحصر- ما يلي:

- وضع الرؤية والرسالة والأهداف والتوجه الاستراتيجي لمدارس بروفيندينس العامة.
- اعتماد الميزانية التشغيلية السنوية للمنطقة التعليمية ومتابعة تنفيذها، وضمان الإدارة المالية الرشيدة والمسؤولة.
- تعيين مشرف مدارس بروفيندينس، والإشراف على أدائه، وتقديم الدعم له، وتقييمه.
- اعتماد سياسات المنطقة التعليمية وقواعده وبروتوكولات الحوكمة ومراجعتها والإشراف عليها، بما يعزز تحصيل الطلاب والمساءلة والشفافية والتميز المؤسسي.

الرؤية وأهداف نواتج تعلم الطلاب والضوابط

نظم مجلس التعليم في بروفيندينس سلسلة من جلسات الاستماع المجتمعية للتعرف بصورة أفضل على رؤية المجتمع لمستقبل الشباب في بروفيندينس. وأسهمت الآراء التي طُرحت خلال هذه الجلسات في وضع أهداف تركز على نواتج تعلم الطلاب، وتوجه الخطة الاستراتيجية للمنطقة التعليمية.

أهداف مجلس إدارة المدرسة والضوابط

بعد تجميع وتحليل الملاحظات والبيانات المستخلصة من 19 جلسة استماع مجتمعية ضمن حملة "خطة الشعب"، توصل مجلس التعليم في PPSD، بدعم وتوجيه من المدربين المتخصصين في نواتج الطلاب لدى مجلس المدارس الكبرى في المدن، إلى مجموعة من الموضوعات المشتركة التي عكست آراء المجتمع وتصوراته بشأن رؤيته وقيمه:



المعتقدات والالتزامات الأساسية لمجلس إدارة مدرسة بروفيننس

- البنيوية للفتاوت في النواتج عناصر أساسية لإعادة تصميم الأنظمة بما يضع الكرامة والانتماء والمساءلة وجبر الضرر في صميمها.
- نؤمن بأن التحسين عملية متدرجة ومستدامة تتطلب متابعة منهجية وتعلماً صادقاً ومساءلة علنية خدمةً للطلاب والمجتمعات التي سيؤثرون فيها ويُسهمون في تشكيلها.
- نؤمن بأنه عندما لا تتحقق أهداف محددة، ينبغي للمنطقة التعليمية أن تستجيب من خلال التأمل والتعلم وإعادة تصميم النظام، بدلاً من ممارسة الضغط أو إلقاء اللوم.
- نؤمن بأن المشاركة المجتمعية ينبغي أن تقوم على الاحترام والمسؤولية المشتركة والشفافية.

اجتماعات مجلس إدارة المدرسة

تمتثل جميع أنشطة مجلس التعليم في بروفيننس لقانون الاجتماعات المفتوحة في ولاية رود آيلاند (القوانين العامة لولاية رود آيلاند، المادة 42-46 وما يليها). تُعقد الاجتماعات الدورية للمجلس (بكامل أعضائه)، وكذلك اجتماعات اللجان، عادةً في قاعات اجتماعات مجلس التعليم الكائنة في 797 شارع ويستمنستر، بروفيننس، رود آيلاند 02903 (الطابق الثالث).

ويجوز الدعوة إلى اجتماعات خاصة كما يجوز تغيير مكان الاجتماع عند الضرورة، ويُعلن عن جميع الاجتماعات قبل موعدها بما لا يقل عن 48 ساعة. وتُنشر مواعيد الاجتماعات وجدول أعمالها على الموقع الإلكتروني لمجلس إدارة مدرسة بروفيننس: providencepublic.ic-board.com/.

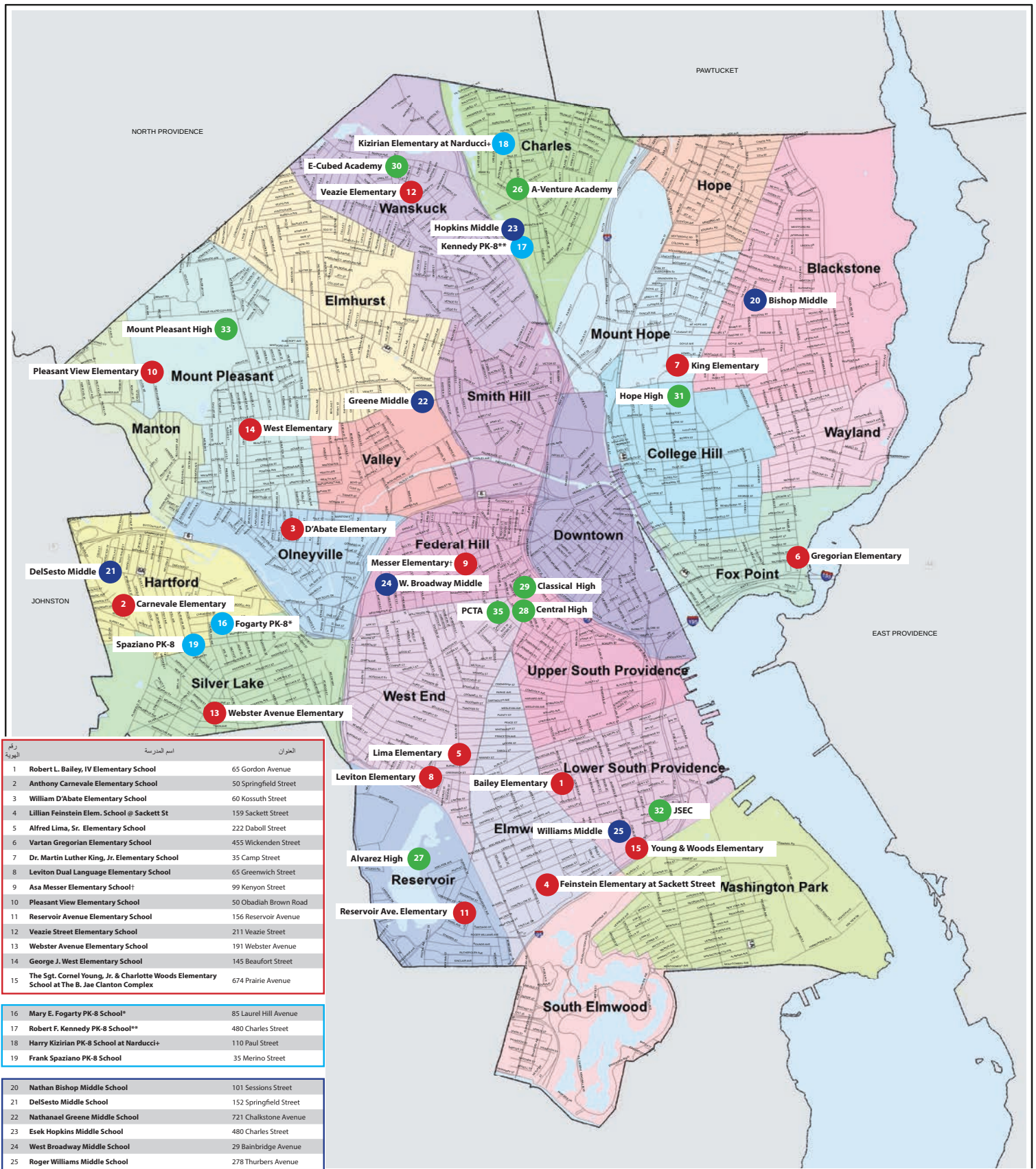
الحق في إبداء الرأي - التعليق العام في اجتماعات المجلس

يعقد المجلس اجتماعاته علناً، وفقاً لما يقتضيه القانون، لمناقشة المسائل التي تقع ضمن مسؤولياته واتخاذ القرارات بشأنها. وتتضمن اجتماعات المجلس مناقشات بين أعضاء المجلس وأعضاء الإدارة أو الأشخاص المدعويين للمشاركة، وتُعد اجتماعات المجلس اجتماعات مفتوحة للجمهور، وليست اجتماعات مع الجمهور. ويقر المجلس بمسؤوليته عن الاستماع إلى آراء أفراد المجتمع، وفي الوقت نفسه ينبغي تحقيق التوازن بين الاستجابة لآراء المجتمع ومسؤولية المجلس عن ضمان انتظام اجتماعاته ونزاهتها بما يكفل سيرها بصورة منظمة وفعالة. ويسعى المجلس إلى وضع إجراءات واضحة ومنظمة للتعليقات العامة التي يقدمها أفراد المجتمع خلال اجتماعات المجلس.

ويتمثل الغرض الأساسي من التعليقات العامة في إتاحة الفرصة لأفراد المجتمع للتعبير عن آرائهم بشأن البنود المدرجة على جدول أعمال الاجتماع. وتهدف هذه التعليقات كذلك إلى توفير منصة للفت انتباه المجلس إلى القضايا المتعلقة بالسياسات.

يمكن الاطلاع على إرشادات تقديم التعليقات العامة على providenceschools.org/schoolboard.

- نؤمن بأن لكل طالب قيمة أصيلة وإمكانات كامنة تتيح له التعلم بعمق، والنمو بصورة متكاملة، والإسهام بصورة هادفة في العالم. فالطلاب أشخاص متكاملون تتشكل خبراتهم وقدراتهم في ظل الظروف التي نهئها لهم، وليسوا مجرد أوجه قصور يتعين التعامل معها.
- نؤمن بأن نواتج تعلم الطلاب تتشكل بفعل تصميم النظام والقرارات التي يتخذها البالغون، وليس بمحض الصدفة أو بجهود الطالب الفردية وحدها. فتصميم النظام ليس محايداً؛ إذ تعكس كل سياسة وهيكل وإجراء وقرار يتعلق بالموارد قيماً معينة، وتحدد كيفية توزيع النفوذ والسلطة. وعندما تكون نواتج التعلم غير منصفة أو ضارة، تقع مسؤولية التغيير على عاتق النظام، لا على الطالب.
- نؤمن بأن التعلم عملية شاملة ومتكاملة؛ فالنمو الأكاديمي، ومهارات القراءة والكتابة والحساب، والنمو الاجتماعي والعاطفي، والرفاه، والهوية، والإبداع، ومهارات الحياة، مجالات مترابطة يعزز بعضها بعضاً. وتمثل مهارات القراءة والكتابة والحساب أدوات أساسية للتعبير عن الرأي والاستدلال وحل المشكلات والمشاركة، بما يمكن الطلاب من الانخراط بصورة هادفة في الحياة المدنية والثقافية والمهنية.
- نؤمن بأن القيادة والقدرة على المبادرة والمسؤولية المدنية تُكتسب من خلال المشاركة والممارسة والعمل المشترك على حل المشكلات. وينمي الطلاب إحساساً بالهدف والثقة بقدراتهم عندما يُمنحون الثقة للمساهمة والابتكار والبناء والقيادة إلى جانب الآخرين.
- نؤمن بأن المنطقة التعليمية جزء أساسي من منظومة أوسع تُسهم في تشكيل الشباب. فالطلاب تتشكل شخصياتهم ليس في المدارس وحدها، بل أيضاً من خلال الأسر ومقدمي الرعاية والأحياء والتقاليد الثقافية والمنظمات المجتمعية والجماعات الدينية وقطاع الأعمال والمؤسسات المدنية. وتُعد الأسر المعلمين الأوائل لأبنائهم، ويتطلب تحقيق نواتج مستدامة التنسيق والثقة والمسؤولية المشتركة بين مختلف أطراف هذه المنظومة المجتمعية الأوسع.
- نؤمن بأن مسارات تحقيق الهدف والإسهام في المجتمع متنوعة ومتساوية في قيمتها. فالجامعة والمهن الحرفية والمهن التقنية والصناعات الإبداعية وأعمال الرعاية والمهن التطبيقية كلها مسارات متكاملة تسهم في استدامة المجتمعات والمجتمع ككل. ويستحق العمل والمهارات والإبداع الذي يقدمه الأشخاص الذين يبنون ويصلحون ويعالجون ويبدعون ويقدمون الخدمات التقدير والاحترام والاستثمار.
- نؤمن بأن تحقيق الإنصاف يتطلب عملاً مقصوداً ومدرّساً؛ فالفتاوت في النواتج الذي يتأثر بالعرق أو الأصل القومي أو الدين أو الجنس أو النوع الاجتماعي أو التوجه الجنسي أو الهوية الجندرية أو الإعاقة أو اللغة أو الدخل أو غير ذلك من أشكال القمع البنيوي هو نتيجة للتاريخ والسياسات والممارسات وليس فشلاً فردياً. وتُعد مناهضة العنصرية وغيرها من الممارسات الإصلاحيّة التي تأخذ في الحسبان الأسس



SCHOOL LOCATIONS

Providence
Schools

** تقع موقعا مدرسة كيزيريان في شارع بول رقم ٤٨٠ شارع تشارلز
† يقع موقعا مدرسة ايدا ميرينو في ٩٩ شارع كايون

+ تقع موقعا مدرسة كيزيريان في شارع بول رقم ١١٠
* تقع موقعا مدرسة فوغاري في ٨٥ شارع لوريل هيل

المدارس الابتدائية

مدرسة روبرت إل. بيلي الرابع الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
65 شارع غوردون (02905)
هاتف: 456-1735 (401)

مدرسة أنتوني كارنيفال الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
50 شارع سبرينغفيلد (02909)
هاتف: 278-0554, 0555 (401)

مدرسة ويليام دابيت الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
60 شارع كوسوث (02909)
هاتف: 456-9416, 9417 (401)

مدرسة ليليان فاينشتاين الابتدائية في شارع ساكيت
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
159 شارع ساكيت (02907)
هاتف: 456-9407, 9408 (401)

مدرسة فارتان غريغوريان الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
455 شارع ويكيندين (02903)
هاتف: 456-9377, 9378 (401)

مدرسة دكتور مارتن لوثر كينغ الابن الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
35 شارع كامب (02906)
هاتف: 456-9398 (401)

مدرسة ليفيتون الابتدائية ثنائية اللغة
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
65 شارع غرينتش (02907)
هاتف: 278-2872, 2874 (401)

ألفريد ليما الأب الابتدائية
الدرجات: من الصف الـ 2 حتى الصف الـ 5
222 شارع دابول (02907)
هاتف: 278-0504, 0505 (401)

مدرسة آسا ميسر الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 4
1655 شارع وستمنستر (02909)
هاتف: 456-9360, 9361 (401)

مدرسة بليزانت فيو الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
50 طريق أوباديا براون (02909)
هاتف: 456-9325 (401)

مدرسة ريزرفوار أفينيو الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
مدرسة ريزرفوار أفينيو (02907)
هاتف: 456-9406 (401)

مدرسة فيزي ستريت الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
مدرسة فيزي ستريت (02904)
هاتف: 453-8601, 8602 (401)

مدرسة ويبستر أفينيو الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
191 شارع ويبستر (02909)
هاتف: 456-9414 (401)

مدرسة جورج جيه ويست الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
145 شارع بوفورت (02908)
هاتف: 456-9337 (401)

مدرسة الرقيب كورنيل يونغ الابن وشارلوت
وودز الابتدائية
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 5
674 شارع بريري (02905)
هاتف: 278-0515 (401)

مدارس ما قبل الروضة وحتى الصف الـ 8

مدرسة ماري إي. فوغارتي من مرحلة ما قبل
الروضة حتى الصف الـ 8
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 8
تقع مؤقتًا في 85 شارع لوريل هيل (02909)
هاتف: 456-9381, 9382 (401)

مدرسة روبرت ف. كيندي من مرحلة ما قبل
الروضة حتى الصف الـ 8
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 8
تقع مؤقتًا في 480 شارع تشارلز (02904)
هاتف: 456-9403 (401)

مدرسة هاري كيزيريان من مرحلة ما قبل الروضة
حتى الصف الـ 8
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 8
تقع مؤقتًا في 85 شارع لوريل هيل (02909)
هاتف: 456-9369, 9370 (401)

مدرسة فرانك د. سبازيانوا من مرحلة ما قبل
الروضة حتى الصف الـ 8
الدرجات: رياض الأطفال حتى الصف الـ 8
35 شارع ميرينو (02909)
هاتف: 456-9389 (401)

المدارس الإعدادية

مدرسة ناثن بيشوب الإعدادية
الدرجات: من الصف الـ 6 حتى الصف الـ 8
101 شارع سيشنز (02906)
هاتف: 456-9344 (401)

مدرسة ديلسيستو الإعدادية
الدرجات: من الصف الـ 6 حتى الصف الـ 8
152 شارع سبرينغفيلد (02909)
هاتف: 278-0557 (401)

مدرسة ناثنال جرين الإعدادية
الدرجات: من الصف الـ 6 حتى الصف الـ 8
721 شارع تشوكستون (02908)
هاتف: 456-9347, 9348 (401)

مدرسة إيسيك هوبكنز الإعدادية
الدرجات: من الصف الـ 6 حتى الصف الـ 8
480 شارع تشارلز (02904)
هاتف: 456-9203 (401)

مدرسة ويست برودواي الإعدادية
الدرجات: من الصف الـ 5 حتى الصف الـ 8
29 شارع بينبريدج (02909)
هاتف: 456-1733 (401)

مدرسة روجر ويليامز الإعدادية
الدرجات: من الصف الـ 6 حتى الصف الـ 8
278 شارع ثوربرز (02905)
هاتف: 456-9355, 9357 (401)

أرقام هواتف مهمة

المدارس الثانوية

مدرسة الدكتور خورخي ألفاريز الثانوية

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

375 شارع أديلايد (02907)

هاتف: (401) 456-0676

أكاديمية أفينشر

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

425 شارع برانش (02904)

هاتف: (401) 456-3406

أكاديمية بروفيدنس المهنية والتقنية (PCTA)

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

41 شارع فريكر (02903)

هاتف: (401) 456-9136

المدرسة الثانوية المركزية

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

70 شارع فريكر (02903)

هاتف: (401) 456-9111

المدرسة الثانوية الكلاسيكية

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

770 شارع وستمنستر (02903)

مدير المدرسة: سكوت بار

هاتف: (401) 456-9145

أكاديمية إي كيوبد

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

812 شارع برانش (02904)

هاتف: (401) 456-0694

مدرسة هوب الثانوية

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

324 شارع هوب (02906)

هاتف: (401) 456-9161

مدرسة ماونت بليزانت الثانوية

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

434 ماونت بليزانت أفينو (02908)

هاتف: (401) 456-9181

مجمع خوانيتا ساتشيز التعليمي

الدرجات: الصف الـ 9 حتى الصف الـ 12

182 شارع ثوربرز (02905)

هاتف: (401) 456-1781

الإدارة

(401) 456-9100

ساحة الحافلات

(401) 943-7536

سنترال ريكوردرز

(401) 456-9239

التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة

(401) 456-9100

مكتب مشاركة الأسرة والمجتمع

الهاتف: (401) 456-0686

رسالة نصية: (401) 429-6882

وزارة الصحة

(401) 456-9318

مكتب الاتصال بالمشردين

(401) 456-0686

الموارد البشرية

(401) 456-9100

المتعلمون متعددو اللغات (MLL)

(401) 456-9256

التعليم الخاص

(401) 456-9330

تسجيل الطلاب

(401) 456-9297

المشرف

(401) 456-9211

النقل والمواصلات

(401) 456-9269

التكنولوجيا

(401) 456-9142

الباب التاسع/تكافؤ الفرص

(401) 456-9100

تتوفر معلومات اتصال إضافية عبر الإنترنت على: www.providenceschools.org

مدرستنا تستخدم منصة ParentSquare!

ParentSquare هي طريقة بسيطة وآمنة للتواصل والتفاعل.

سجل الآن حتى تتمكن من:

- تخصيص إشعارات البريد الإلكتروني والرسائل النصية و/أو إشعارات التطبيق.
- تأكيد الحضور في أنشطة الصف والمدرسة.
- توقيع نماذج الموافقة.
- استلام المستندات المهمة الخاصة بالطالب بأمان.

