

Tenafly High School

학생 안내서: Tiger Q

2026-2027

Tenafly High School
19 Columbus Drive, Tenafly, New Jersey 07670
전화: 201-816-6600
웹사이트: <https://ths.tenaflyschools.org/>

한국어 번역본 안내

이 문서는 영어 원문의 이해를 돕기 위한 한국어 번역본입니다. 학교 규정의 공식 해석과 적용에는 영어 원문 및 교육위원회 정책이 우선합니다.

목차

사명과 학교 연락처
학생회와 학급 임원
등·하교 및 출결
학교 활동 참여
학업 정직성
기술 및 개인 전자기기
보건실·가정수업·보충과제
학생의 권리와 책임
학생 행동강령·차별금지·HIB·데이트 폭력
교실·비상훈련·성적
징계·정학·퇴학
기물 파손·위험행위·무기
R등급 영상·식당·복장
레저 이동수단·사물함·IDT
학생 운전자·분실물·학생지원서비스

사명

Tenaflly 공립학교의 사명은 단순합니다. 학생의 성장과 학습을 증진하는 것입니다. 더 나은 결과를 위해 모든 환경과 수준에서 학생과 교직원이 적극적으로 참여하고, 균형을 이루며, 성찰해야 합니다.

- 역동적이고 열정적인 교육자를 채용·육성·유지합니다.
- 교육과정과 프로그램의 깊이와 적절성을 개발·평가하고 지속적으로 점검합니다.
- 시설을 잘 유지하고 학생·교직원의 사회적, 정서적, 학업적, 과외활동 필요를 충족합니다.
- 지역사회 요구에 책임 있게 대응하면서 프로그램을 유지·성장시킬 수 있는 예산을 편성합니다.

학교 연락처

부서/직책	이름	이메일
교장	James O. Morrison	jmorrison@tenafly.k12.nj.us
교장 비서	Doreen Hawkins	dhawkins@tenafly.k12.nj.us
부교장	Jennifer Ferrara	jferrara@tenafly.k12.nj.us
부교장	Glenn Peano	gpeano@tenafly.k12.nj.us
부교장 비서	Sharon Gaughan	sgaughan@tenafly.k12.nj.us
출결 담당 비서	Patricia Mihalio	pmihalio@tenafly.k12.nj.us
상담부장	Adam Schreiber	aschreiber@tenafly.k12.nj.us
상담실 비서	Ruby Yi	ryi@tenafly.k12.nj.us
체육부장	Joseph Carollo	jcarollo@tenafly.k12.nj.us
체육부 비서	Michelle Tavares	mtavares@tenafly.k12.nj.us

학생회 및 학급 임원

학생회 지도교사: Kelly Toale / 회장 Ella Plotkin / 부회장 Emily Hobaichan / 서기 Lena Kim / 회계 Alexandra Rosensweet / 교육위원회 12학년 대표 Joanna Cheng / 11학년 대표 Matthew Jun.

졸업연도	지도교사	회장	부회장	서기	회계
2027	Edward Dolan	Mia Bareket	Brooke Neuman	Ryan Liles	Alexander Manalang
2028	Keith Devereaux	Malini Jathavedam	Mateo Cuevas	Lloyd Ahn	Amanda Lee
2029	Tim Gardner	Richard Scolaro	Joel Brahimllari	Eileen Kim	Sophie Chun
2030	Christine Enrico	XXXX	XXXX	xxxx	xxxx

학교 일과 및 등·하교

학생 승하차는 구내식당 앞 도로변 또는 Westerly Drive에서 해야 합니다. 종 시간표는 학교가 공지하는 최신 일정을 따릅니다.

출결

학교 또는 수업 결석은 징계, 과외활동·운동경기 참여 제한, 학점 불인정, 수업 또는 교육과정 제외로 이어질 수 있습니다. 부모와 학생은 Genesis 학부모·학생 포털에서 출결을 확인할 책임이 있습니다.

결석 신고

- 부모/보호자는 Genesis Parent Portal의 Student Data → Attendance → Notify Office에서 필요한 정보를 입력하고 Description에 사유를 간단히 적습니다.
 - 등록 이메일로 확인 메시지가 발송됩니다. 포털을 사용할 수 없으면 hsattendance@tenafly.k12.nj.us로 문의합니다.
- 절차를 따르지 않으면 무단결석 또는 수업 무단결석으로 처리될 수 있습니다.

질병 결석

질병 후 복귀한 학생은 복귀일로부터 3수업일 이내에 진료 사실과 결석 날짜가 적힌 의사 소견서를 출결 담당실에 제출해야 합니다. 기간 내 제출하면 종일 결석 또는 조기 하교가 최대 결석일수 계산에서 제외됩니다. 임시·만성 건강상태로 결석이 예상되면 교육위원회 정책 2412에 따른 가정수업을 부모가 요청할 수 있습니다.

최대 허용 결석 및 통지

과목	최대 결석	경고 통지	부모 전화	최종 통지
연간 과목	14	6회·10회	8회	15회
학기 과목	7	3~4회	3회	8회
실험 과학	17	6~10회	10회	18회

대부분의 연간 과목에서 14회를 초과하거나 실험 과학에서 17회를 초과하면 학점이 보류·거부됩니다. 학기 과목은 7회를 초과하면 학점이 보류·거부됩니다. 운전교육은 주법상 30시간 이수가 필요하며 3회 초과 결석 시 체육 학점을 잃지 않더라도 시험 자격을 잃습니다.

최대 결석일수에 포함되지 않는 경우

- 현장학습, 정학, 행정 승인 사유, 사별 휴가, 재향군인의 날.
- 종교 휴일: 2026년 9월 30일까지 예상 종교휴일 결석 Google Form에 입력하고, 휴일 전에 Genesis에도 구체적인 휴일명을 입력해야 합니다. NJ 교육부가 인정한 목록에 있는 휴일만 해당합니다.
- 대학 방문: 11학년 2학기 및 12학년에 학년별 최대 3일. 방문 전에 부모/보호자, 상담교사, 출결 담당자의 서명이 있는 양식을 완성해야 합니다.
- 운전면허 시험: DMV 서류 또는 면허증 제시. 자녀 직장 체험의 날: 2027년 4월 22일 목요일.
- 결석 날짜가 명시된 의사 소견서를 복귀 후 3일 이내 제출한 질병 결석.

가족여행·연장휴가, 학교가 주관하지 않은 운동·단체 활동, 질병과 무관한 진료 예약 등 위 목록에 없는 결석은 모두 최대 결석일수에 포함됩니다. 한 수업에서 누적 15분 이상 빠지면 행정 승인이 없는 한 결석으로 계산됩니다.

무단결석 및 수업 무단결석

무단결석은 N.J.A.C. 6A:16-7.6 및 교육위원회 규정 5200에 따라 처리합니다. 행정 승인을 받지 않고 한 수업에서 누적 15분 이상 빠지는 것은 수업 무단결석입니다.

- 교사는 학생 면담 및/또는 부모 연락 후 의뢰서를 제출하며, 무단결석 1회당 별도의 방과후 잔류 3회가 부과됩니다.
- 놓친 평가·과제·프로젝트는 0점이며 결석 한도에 포함됩니다.
- 같은 수업에서 세 번째 무단결석이 발생하면 수업에는 남지만 학점 상실(LOC)이 적용되며 이 결정은 이의신청할 수 없습니다.
- 계속 누적되면 여름에 신규 과목으로 다시 듣거나 다음 해 전체 과정을 반복해야 합니다. 여름 복습과정은 필요한 학점 시간을 충족하지 않습니다.

지각

등교 전 Genesis의 Notify Office에서 지각을 신고합니다. 이 통지는 지각을 자동으로 면제하지 않습니다. 15분을 초과해 늦으면 출결 담당실에서 서명하고 지각증을 받아야 하며 모든 교시에 적용됩니다. 교직원 때문에 늦은 경우 해당 교직원의 확인서를 받습니다.

처음 5회의 지각은 교사가 상담, 부모 연락, 경과보고서, 교사 잔류 등으로 처리합니다. 특정 수업에서 무단 지각 4회마다 무단결석 1회가 누적됩니다. 6회 이상 지각하면 Student Support Leader(SSL) 또는 부교장이 추가 조치(예: 12학년 주차권 제한, 교외출입 금지)를 결정합니다.

조기 하교

- 부모/보호자가 Genesis의 Student Data → Attendance → Notify Office에서 Early Dismissal을 선택하고 시간과 사유를 입력합니다.
- 사전 통지가 불가능한 긴급상황은 출결 담당실에 전화합니다. 부모/보호자 또는 지정된 비상연락인이 출결 담당실에서 학생을 직접 인계받아 서명해야 합니다(행정실의 별도 승인 제외).
- 질병으로 조기 하교하려면 보건교사의 승인을 받고 지정 성인이 서명해야 합니다.

출결 심사위원회

최대 결석 한도를 넘긴 학생은 지정 기간 안에 부교장에게 이의를 신청할 수 있습니다. 부교장이 위원회를 소집하며 부모, 상담교사, 사례관리자, 교사가 참석할 수 있습니다. 위원회는 교장에게 권고하고 교장이 최종 결정합니다. 이후 교육감, 교육위원회, 교육위원장에게 정책 2710과 N.J.S.A. 18A에 따라 재심을 청구할 수 있습니다.

부모의 부재

부모가 집을 비워야 할 경우 비상상황에 대비하여 임시 보호자의 이름을 출결 담당실과 보건실에 등록해야 합니다.

학교 활동 참여

학생은 모든 수업에서 양호한 학업상태를 유지하고, 출결·지각 기록이 적정하며, 교직원과 또래에게 책임 있고 적절하게 행동해야 공동교육과정 및 운동 활동에 참여할 수 있습니다.

해당 수업일 하루에 해당하는 시간을 결석한 학생은 그날 오후·저녁 활동에 참가할 수 없고, 주말 행사라면 다음 날 행사에 참가할 수 없습니다. 활동 당일 오전 10:18부터 오후 3:11까지(조기 하교일에는 전일) 학교에 있어야 하며, 교장 또는 지명자의 승인이 있어야 예외가 가능합니다.

학업 정직성

학업 정직성은 THS의 학습문화에 필수입니다. 학교 구성원 모두가 부정행위를 예방하고 위반 사실을 신고할 책임이 있습니다. 의심 사례는 교사·교직원·학생·부모가 학교 웹사이트의 Academic Integrity Referral 양식으로 신고할 수 있습니다. 교사는 의뢰 전에 관련 학생과 논의하고 부모에게 알려야 합니다.

- 부정행위: 허가되지 않은 노트 사용, 채점 후 답 수정, 타인이 한 일을 본인 이름으로 제출, 교사 허락 없이 동일하거나 매우 유사한 과제를 여러 과목에 제출.
- 표절: 출처를 밝히지 않고 일부 또는 전부가 본인의 작업이 아닌 자료를 제출.
- 조작: 정보·자료·인용을 허위 작성하거나 타인의 결과에 의존하고, 실제로 사용하지 않은 출처를 인용.
- 부당한 이득: 허가 전 평가자료에 접근·복제·배포, 반납해야 할 자료를 보유·유통, 다른 학생의 학업을 방해, 시험 중 관련 자료를 보거나 접근 가능한 곳에 둬.
- 기록·비공식 문서 위조: 학업기록 변경, 승인서명 위조, 성적표·허가서·수강변경서 등 학교 문서의 정보 허위 작성.
- 컴퓨터 기반 학업·행정·교사·학생 시스템에 무단 접근.

- 인공지능 무단 사용: 교사의 허락 없이 과제·시험·프로젝트에 AI를 사용하거나 학생이 독립적으로 해야 할 글쓰기·문제풀이·업무를 AI에 맡김.
- 관리시스템 파일·문서 열람 또는 변경, 프로그램·시스템 수정, 무단 접근 정보 배포, 시스템·정보 사용 방해.
- 학업 부정행위 방조: 위반에 사용될 수 있음을 알면서 자료·정보·도움을 제공하거나 조사에서 허위 정보 제공.

위반 결과

1차: 부교장, 교과 감독자, 담당교사, 상담교사/사례관리자, 학생, 부모의 의무 면담. 해당 과제는 평균에 0점으로 반영. 사안의 심각성에 따라 교외정학 일수 또는 교육배치를 학교 행정실이 결정합니다.

2차: 위 면담과 0점에 더해, 최소 1학년 동안 학생 리더십 직책 자격 상실·해임, 최소 한 학기 IDT 상실, 해당 교과 교사에게 추천서를 요청할 권한 상실 가능, 행정실이 정하는 교외정학 또는 교육배치가 적용됩니다.

3차: 의무 면담과 교육위원회 심리, 0점, 교장이 정한 1학년 초과 기간의 리더십·과외활동 자격 상실, 최소 1학년 IDT 상실, 추천서 요청 권한 상실 가능, 교육위원회 심리로 정학 또는 교육배치가 결정됩니다.

위반 횟수는 THS 재학 전체 기간에 걸쳐 누적되며 같은 교과나 같은 학년도일 필요가 없습니다. 행동강령 위반으로 잔류, 정학, 교육감 회부, 교육위원회 심리 등 추가 결과가 생길 수 있습니다.

기술 및 인터넷 연결 개인기기

수업에는 교육구 지급 기기만 사용하고 허용사용정책 2361을 따라야 합니다. 개인 노트북을 사용하면 그날 컴퓨터 기반 과제·평가에서 낙제 처리될 수 있습니다. 교육구는 폭력, 자해 등 우려되는 내용을 찾기 위해 교육구 기기와 네트워크의 인터넷·이메일 활동을 모니터링합니다. 경보가 있으면 행정실이 안전조치를 취하지만 24시간 상시 대응 인력이 있는 것은 아니므로 방과 후 안전한 사용 책임은 학생과 부모에게 있습니다.

종이 올린 때부터 다음 종이 올릴 때까지

휴대전화, 스마트폰, 인터넷·메시지 기능 스마트워치, 휴대전화 연결 무선 이어폰, 태블릿, 스마트글라스 등은 수업시간, 이동시간, 교내 점심, 교내 IDT, 화장실, 복도·공용공간, 도서관, 내부 정원에서 사용할 수 없습니다.

- 등교 전 기기를 끄고 가방 또는 사물함에 보관합니다. 옷이나 몸에 지니거나 접근 가능한 상태로 두면 안 됩니다.
- 교사의 수업 목적 승인, 문서화된 의료상 필요, 비상시 행정 승인에만 예외가 허용됩니다. 교직원의 모든 지시를 따라야 합니다.

매 학년도 위반 결과

1차: 교직원이 기기를 회수해 이름을 확인·표시한 뒤 부교장실에 보관합니다. 부모가 오후 3:30까지 또는 다음 날 수령하며 방과후 잔류 1일이 부과됩니다.

2차: 같은 회수 절차와 함께 Digital Daycare(매일 행정실에 기기 맡김/찾음) 3일, 방과후 잔류 3일, 교외출입 금지 3일이 부과됩니다.

3회 이상 반복: Digital Daycare 및 교외출입 금지 각각 5일 이상(기간 변동 가능), 행사·활동 특권 상실, 부모 면담, 토요일 잔류, 정학 가능성이 있습니다.

기기 제출을 거부하면 불복종으로 간주되어 정학을 포함한 징계가 가능합니다. 개인기기는 본인 책임으로 가져오며 학교는 분실·도난·파손에 책임지지 않습니다.

편의 제공 및 비상 폐쇄

수업 중 기기 접근이 필요한 학생의 부모는 교장 또는 부교장에게 서면으로 요청하고 의사, CST 등 적절한 기관의 증빙을 제출할 수 있습니다. 학교는 접수 후 5수업일 안에 승인 여부를 알립니다. 비상상황으로 물품을 회수하지 못하면 안전한 재진입이 승인된 뒤 회수하게 됩니다.

보건실·가정수업·보충과제

학교에서 아픈 경우

수업 중 아프면 교사의 허락을 받아 보건실로 갑니다. 다른 시간에는 바로 보건실로 가며, 보건실은 교사와 출결 담당실에 알립니다. 질병으로 귀가하려면 부모/보호자가 출결 담당실에서 서명해야 합니다. 보건실에서 귀가한 학생은 의사가 등교·활동 가능하다고 확인한 소견서가 없는 한 그날 수업이나 과외활동에 돌아올 수 없습니다.

약품

처방약과 일반의약품 모두 부모와 의사의 서면 승인이 있을 때만 보건실에서 투약합니다. 학교 시간에 필요한 처방약은 보건실에 보관하며 학생이 학교 또는 활동 중 직접 소지할 수 없습니다.

사고 보험 청구

보험에 가입한 학생이 사고 청구를 하려면 사고 후 30일 이내에 학교 간호사에게 사고 보고서를 제출합니다. 보험금은 부모에게 직접 지급됩니다.

가정수업

정책 2412에 따라 임시·만성 건강상태가 있는 학생은 가정수업 대상이 될 수 있습니다. 부모의 요청서와 질병의 성격·예상기간을 적은 의사 서신이 필요하며, 공인 교사가 수업일에 주당 최대 5시간 제공합니다.

보충과제

결석한 학생은 결석 일수에 1일을 더한 기간 안에 보충하고, 복귀 후 24시간 이내에 교사에게 연락할 책임이 있습니다. 과제 마감일·평가일에 지각하거나 조기 하교하면 같은 날 교사를 만나 제출·응시하거나 보충평가 약속을 잡아야 하며 그렇지 않으면 0점입니다. 정학 중에도 모든 과제와 평가를 완료해야 하며 정학 1일당 보충 1일이 주어집니다.

방문자

- Westerly Drive 방문자 주차 또는 Newcomb Road 서쪽 15분 단기주차를 이용합니다.
- 교직원과 사전 약속을 하고, 출입구 담당자에게 출입 등록해 방문증을 받은 뒤 방문 내내 해당 교직원과 함께 있어야 합니다.

무단 방문자는 교내에 들어올 수 없으며 무단침입 신고가 경찰에 접수됩니다.

학생의 권리와 책임

모든 학생은 무상 공교육을 받을 기본권이 있으며 안전하고 질서 있고 생산적인 학습환경에 기여할 책임이 있습니다. 규정이 불공정하거나 부당하게 적용됐다고 느끼면 학생회와 교장 자문회의 등을 통해 재검토를 요청할 수 있습니다.

일반 행동 기대 및 기본권

예의, 협력, 존중, 성실, 정직, 열린 태도를 실천합니다. 학교 제공 목걸이에 학생증을 항상 착용해야 하며, 없으면 출결 담당실에서 스티커를 받고 당일 방과후 잔류가 부과됩니다.

- 항상 예의와 존중을 받을 권리
- 방해 없이 교육을 받을 수 있는 교실·학교 환경
- 신체적 안전과 공격으로부터의 자유
- 개인 재산과 명예 보호
- 결혼·임신·부모 여부와 관계없이 학교에 다닐 권리

집회와 청원

학생은 모이고 청원서를 배포할 권리가 있지만 학교의 질서 있는 운영을 존중해야 합니다. 학교는 충돌 방지와 안전을 위해 시간·장소를 제한하고 사전 통지를 요구할 수 있습니다.

학생 권리(정책 5700)

교육위원회는 동등한 대우와 교육 접근, 적법절차, 표현·결사의 자유, 생각의 사생활을 존중합니다. 학생은 타인의 권리 존중, 적법한 학교 권위에 대한 복종, 교육구 정책 준수의 책임을 집니다. 성년이면서 독립한 학생은 성인의 모든 권리와 함께 학업, 출결, 규정 준수, 학교 재산 관리의 책임을 지며 부모에게도 권리와 학교 진척이 계속 안내됩니다.

학생 행동강령 및 보호 정책

학생은 상호 존중·신뢰·연민을 보이고, 적극적으로 학습하며, 협력하고 지시를 따르고, 적절히 갈등을 해결하고, 행동에 책임을 지고, 보복 없이 위반을 신고하며, 타인과 재산을 존중해야 합니다. 행동강령은 싸움, 위협·비위협 신체접촉, 교내외 인터넷 오용, 성희롱·성폭력, 기물 파손 등을 포함합니다. 제재는 면담부터 잔류·정학까지 학년과 반복 여부에 따라 달라집니다. 무기·약물은 정책 5611·5530, HIB는 NJ Anti-Bullying Bill of Rights와 정책 5512·5600·8461에 따릅니다.

학생에게 적법절차가 보장됩니다. 첫 단계는 교장 또는 지명자와의 면담이며, 결과는 교육감 또는 지명자에게 이의제기할 수 있습니다. 교육위원회 항소는 NJ 법령에 따릅니다.

차별금지 조치

정책 2260에 따라 인종, 피부색, 신조, 종교, 성별, 애정·성적 지향, 출신국, 교육구 내 거주지, 사회·경제적 상태, 비관련 장애를 이유로 교육 프로그램 참여·혜택을 제한하거나 차별하지 않습니다. 차별금지 담당관은 Brenda Yoo 교육감보(201-816-4507)입니다.

괴롭힘·위협·따돌림(HIB)

인종, 피부색, 종교, 혈통, 출신국, 성별, 성적 지향, 성 정체성·표현, 정신·신체·감각 장애 또는 기타 특성을 이유로 한 서면·구두·신체 행위나 전자통신을 금지합니다. 교내, 학교 행사, 통학버스, 법이 정한 교외에서 발생해 학교 운영이나 학생 권리를 중대하게 방해하고, 합리적으로 보아 신체·정서 피해나 재산 피해·두려움을 유발하거나, 학생을 모욕·비하해 운영을 방해하거나, 교육을 방해하고 심각·광범위한 피해로 적대적 교육환경을 만드는 행위가 포함됩니다. 자세한 내용은 정책 5512·5512.2 및 THS HIB Action Plan을 확인합니다.

데이트 폭력

데이트 상대가 상대방을 통제하기 위해 신체적·성적·언어적·정서적 학대를 하거나 위협하는 반복적 행동입니다. 교내의 언어·성적·신체·정서·디지털 행위 및 위협·통제 패턴은 용납되지 않으며 규정 5519의 신고·대응 절차와 정책 5529를 적용합니다.

교실 기대 및 비상훈련

- 학교 제공 목걸이에 학생증 착용
- 모든 교실에 교육구 기기와 충전기를 가지고 정시에 도착
- 필요한 준비물 지참
- 화장실·사물함 이용은 이동시간 또는 IDT에 하며, 반복적 수업 중 요청은 SSL·부교장·보건실에 의뢰될 수 있음
- 휴대전화·개인기기는 사물함 또는 가방에 보관
- 수업 녹화·녹음은 사전 행정 승인 필요
- 안내서와 각 교실 규칙 준수 및 항상 모범적 행동

매일 아침 충성서약이 있으며 방해 행동을 삼가야 합니다. 교사 부재 시 Google Classroom에 과제가 게시되거나 IDT가 배정되며 대체교사가 있어도 모든 규칙이 적용됩니다.

비상훈련

훈련은 실제 비상상황에 신속히 대응하기 위한 것이므로 진지하게 참여하고 교직원의 지시를 따라야 합니다. 모든 훈련 중 전화·전자기기 사용은 금지됩니다. 허위 화재경보는 4급 범죄로 최대 18개월 구금과 최대 \$7,500 벌금이 가능합니다.

성적

등급	점수	등급	점수
A+	98-100	C	73-76
A	93-97	C-	70-72
A-	90-92	D+	67-69
B+	87-89	D	63-66
B	83-86	D-	60-62
B-	80-82	F	60 미만
C+	77-79		

성적 이견은 담당교사에게 문의합니다. 연간 과목은 S1 45% + S2 45% + 연말 누적평가 10%입니다. 12학년이 최종평가 면제를 받으면 S1 50% + S2 50%입니다. S1에는 중간평가가 포함될 수 있으며 S1 평균의 10% 이하입니다. 과목을 성공적으로 마치면 학점이 수여됩니다.

평점(GPA)

등급	점수	AP/H	ADV	CPA/CPB
A+	98-100	5.05	4.8	4.55
A	93-97	4.75	4.5	4.25
A-	90-92	4.45	4.2	3.95
B+	87-89	4.05	3.8	3.55
B	83-86	3.75	3.5	3.25
B-	80-82	3.45	3.2	2.95
C+	77-79	3.05	2.8	2.55
C	73-76	2.75	2.5	2.25
C-	70-72	2.45	2.2	1.95
D+	67-69	2.05	1.8	1.25
D	63-66	1.75	1.5	1.25
D-	60-62	1.45	1.2	0.95
F	0-59	0.0	0.0	0.0

WP(통과 상태에서 수강철회)는 GPA에 포함되지 않고, WF(낙제 상태에서 철회)는 F로 포함됩니다. 미완료 성적은 성적표 발급 후 5수업일 이내 보충해야 하며, 교사·학생·부모가 다른 일정을 서면 합의한 경우는 예외입니다.

시험과 평가

- E day에는 숙제·에세이·프로젝트 마감은 가능하지만 체육을 제외하고 공부가 필요한 평가는 실시하지 않습니다.
- 컴퓨터 기반 평가를 포함한 모든 수업에 교육구 지급 기기를 사용합니다. 개인기기를 가져오면 해당 평가에서 낙제 처리될 수 있습니다.
- 하루 시험이 4개이면 교사에게 알리고 3개만 응시합니다. 가장 늦게 지정된 시험을 재조정하며 퀴즈는 해당하지 않습니다.

성적은 분기·학기 말에 보고하며 성적증명서에는 각 과목의 최종성적만 기재됩니다. 연간 과목의 최종평가는 연간 내용·기술을 포함하고 최종성적의 10%입니다. 전통적 시험 대신 승인된 누적 프로젝트·포트폴리오 등을 사용할 수 있습니다. 불가피한 사유로 놓친 경우 부교장이 보충평가를 승인하며 평가 보안을 위해 예정일 이전 대체일은 일반적으로 승인하지 않고 다른 형식의 시험을 사용할 수 있습니다. 승인 전까지 I가 부여됩니다. 승인 없이 6월 평가를 놓치면 연중 성취에 따라 성적을 계산하되 최종평가 10%는 0점입니다.

12학년 최종평가 면제

연간 과목의 S2 성적이 5월 마지막 수업일 기준 A- 이상이면 교사 재량으로 6월 평가를 면제할 수 있습니다. 교과서·학교물품을 첫 최종시험 복습일인 2026년 6월 5일 금요일까지 반환하거나 분실·파손 비용을 내야 합니다. 결석 한도 초과로 학점을 거부당했거나 해당 학년도 중 IDT가 취소된 학생은 대상이 아닙니다. 부교장이 최종 자격을 결정합니다.

징계

방과후 잔류

오후 3:15~3:45, 133호실에서 실시합니다. 배정일 결석 외에는 반드시 참석하며 방과후 활동은 면제 사유가 아닙니다. 지각·무단결석·무단이탈은 추가 징계로 이어집니다. SSL 또는 부교장은 성찰문·학습자료를 추가 또는 대체 과제로 줄 수 있습니다.

- 정시에 도착. 늦으면 입실할 수 없고 원래 잔류에 1일 추가
- 독서·학습자료 지참
- 대화, 수면, 음식·음료 금지
- 전화기를 끄고 담당 직원에게 맡김. 교육구 Chromebook은 사용 가능
- 방해하면 퇴실하며 이수시간 무효 및 1일 추가
- SSL/부교장의 사전 승인 없이 빠지면 잔류 기간 2배
- 반복 결석은 교외정학 가능

정학 및 퇴학

정책 5610에서 정학은 정규 수업프로그램에서 학생을 일시적으로 제외하는 것입니다. 단기정학은 연속 1~10수업일, 장기정학은 10수업일 초과입니다. 단기정학은 혐의 통지와 N.J.A.C. 6A:16-7.2에 따른 비공식 심리를 보장합니다. 계속되는 위험·수업 방해 우려가 있으면 즉시 제외하고 가능한 빨리 심리합니다. 장기정학은 N.J.A.C. 6A:16-7.3의 권리를 보장하며 장애학생에게는 N.J.A.C. 6A:14의 절차도 적용합니다.

정학 시 5수업일 이내에 핵심교육과정 기준을 다루는 교내외 학업지도를 제공하고, 장애학생은 IEP에 맞춰 제공합니다. 중대한 위법행위 외에는 상담·경고·교내 제한으로 변화가 없을 때 정학을 사용합니다.

정학 사유 예시

- 지속적·고의적 불복종 또는 교직원 권위에 대한 공개적 도전
- 타인의 신체·정서적 안전을 지속적으로 위협(HIB·데이트 폭력 포함), 위협 또는 신체·언어 공격
- 강요·공포·속임수로 타인의 재산·돈을 빼앗거나 시도
- 학교재산의 중대한 손상 또는 학교환경의 중대한 방해·혼란

- 시설 무단 점거·퇴거 지시 불응 또는 타인 선동
- 무단결석·수업 무단결석·무단 교외이탈, 불량 출결·지각
- 위험·불법 물품, 담배·전자담배, 규제약물·스테로이드·술 사용·소지·판매
- 욕설·모욕언어, 허위경보, 타인의 재산 훼손, 도박·복권·도박물품 거래
- 기술장비 오용·파손, 카드놀이
- 외부 출입문을 열거나 고정해 무단 진입을 허용하는 보안 위반
- 안전수칙 위반, 타인을 무단 촬영·녹음하거나 전자·SNS로 배포
- 교장 또는 부교장이 판단한 기타 행동·사건

월~목 정학이면 그날, 금요일 정학이면 주말 동안 학교 스포츠·활동에 참여하거나 관람할 수 없습니다. 정학은 학교 승인 결석입니다. 위 사유로 정학 2회를 받은 학생이 세 번째 위반하면 자동으로 5일 정학입니다.

적법절차

퇴학, 21일 초과 정학, 시점이 학생에게 결정적으로 중요한 단기정학, 특정 활동 금지 등 기본권 제한에는 적절한 적법절차가 필요합니다.

- 비공식 심리 후 21일 이내 심리 개최
- 변호사 대리 가능
- 교육위원회 또는 위원회가 임명한 심리관이 진행
- 필요한 경우 통역 제공
- 반대 증인 이름·진술·선서진술서 제시, 증인 출석·질문 요구, 본인 진술·증인 제시 등 사건에 맞는 대립적 절차의 기본요소 보장
- 심리 기록 보존 및 학생 비용으로 녹취록 사본 취득 가능
- 합리적으로 신속히 진행하며 무혐의이면 관련 기록 삭제 요청 가능

기물 파손·위험행위·무기

기물 파손 정책 7610

교육구 재산을 고의·인지적으로 훼손하거나, 화재·폭발물 등 위험수단을 무모·부주의하게 사용해 훼손하거나, 재산을 위협하게 만드는 조작을 하면 법집행기관에 신고합니다. 미미하지 않은 손해를 학생 또는 미성년자가 일으키면 법적 양육·통제권이 있는 부모/보호자가 손해액을 부담할 수 있습니다.

낙서 범죄자는 손해비용을 배상하고 낙서 제거를 포함한 사회봉사를 명령받을 수 있습니다. 13세 이상 18세 미만이면 운전권이 정지·연기될 수 있습니다. 인종, 피부색, 신조, 종교, 출신국, 혈통, 나이, 혼인상태, 애정·성적 지향, 성별, 사회·경제적 지위, 장애를 이유로 폭력·경멸·증오를 조장하는 상징으로 재산을 훼손하면 범죄로 신고됩니다.

위험행위

싸움, 무기 소지, 방화, 난폭운전, 약물·술 소지, HIB 또는 교장이 중대하다고 판단한 타인의 신체 안전을 위협하는 행위는 정학 사유입니다.

무기 및 위험기구

정책 5611·5613에 따라 학교재산, 학교행사, 등하교·행사 이동 중 무기 또는 무기로 사용할 수 있는 도구의 소지·사용을 금지합니다. 특정 물건의 위험성은 교장이 최종 결정하며 발견 즉시 교장, 교육감, 법집행기관에 알립니다. 소지·취급·전달·사용은 정규 교육과정 제외를 포함한 징계로 이어질 수 있습니다.

총기 관련 위반은 N.J.S.A. 2C:39-1(f), 18 U.S.C. 921 및 Zero Tolerance For Guns Act에 따릅니다. 학교재산·통학버스·학교행사에서 총기를 소지했거나 총기를 소지한 채 범죄를 저지른 것으로 유죄·비행 판결을 받은 학생은 최소 1년간 즉시 정규과정에서 제외되어 교육위원회 심리 전까지 대안교육에 배치됩니다. 총기가 아닌 무기로 학생·교직원·위원 등을 공격한 학생도 즉시 대안교육에 배치됩니다.

정규과정 복귀 여부는 교육감이 정책과 NJ 행정법에 따라 결정합니다. 장애학생 배치는 CST와 부모가 N.J.A.C. 6A:14에 따라 결정합니다. 대안교육이 없으면 가정 또는 교외수업을 제공할 수 있습니다.

기타 학교생활 규정

R등급 영화·영상

- 시청을 허용하지 않을 경우 부모가 부교장에게 서면 통지하고, 부교장이 상담교사·담당교사에게 알립니다. 시간표 변경 시 새 교사에게도 통지합니다.
- 사례별 허가를 원하면 부모가 서면으로 알립니다. 교사가 허가서를 작성해 부교장을 통해 발송하고 부모가 회신한 뒤 시청 여부가 결정됩니다. 매 상영마다 별도 허가서가 필요하며 최소 1주일의 시간을 둡니다.
- 시청하지 않는 학생에게 교사는 대체 과제를 제공합니다.

학생 식당

- 지정된 1층 구역에서 unit lunch 시간인 경우 외에는 음식 반출 금지
- 식사 후 자리 정리 및 적절한 쓰레기통 사용
- 탁자에 앉거나 발 올리기 금지
- 달리기, 고함, 카드놀이, 거친 장난, 음식·물건 던지기 금지
- 점심시간 건물 안에서 전화 사용 금지

위반하면 IDT 상실 및/또는 정학이 가능합니다.

복장과 외모

복장은 교실·학교활동에 적합하고 청결하며 안전해야 합니다. 정책 5511은 건강·안전을 해치고, 학업을 중대하게 방해하고, 프로그램 성취를 막고, 불법·불건전 행동을 옹호하거나 부적절한 문구·그림이 있는 복장·단장을 금지합니다.

- 항상 신발 착용 및 학교 제공 목걸이에 학생증 착용
- 술·담배·약물·성적 암시·폭력·기타 부적절한 메시지나 광고가 있는 옷 금지
- 갱 관련으로 볼 수 있는 의류·액세서리 금지
- 반종교·인종차별·외설 복장 금지
- 지나치게 짧은 하의·노출이 심한 상의, 비치는 옷, 속옷 노출 금지
- 특별행사에 정해진 경우 외 의상(costume) 금지
- 부적절하게 찢어진 옷 및 건물 내 후드 착용 금지

행정실은 개별 복장을 부적절하다고 판단할 권한이 있습니다. 위반 시 징계하거나 부모에게 알린 뒤 귀가시켜 옷을 갈아입게 할 수 있습니다.

레저 이동수단

건물 안에서 스케이트보드, 롤러블레이드, 자전거 이용은 금지합니다. 자전거는 건물 동·서쪽 거치대에 잠그고 스케이트보드·롤러블레이드는 사물함에 보관합니다.

학생 사물함

복도·탈의실 사물함은 교육위원회 재산이며 학생에게 빌려주는 것입니다. 교육위원회는 언제든지 검사할 수 있고 가능한 경우 사전 통지합니다. 요청 시 학교 조합자물쇠를 지급하며 복도 사물함에는 학교 지급 자물쇠만 사용할 수 있습니다. 배정된 사물함을 항상 잠그고 조합번호를 공유하지 마십시오. 귀중품·보석·큰돈을 가져오지 마십시오. 학년 말 자물쇠를 반납하지 않으면 \$10 교체비가 부과되고 반납·납부까지 성적표·성적증서가 보류됩니다.

개별 선택 시간(IDT)

IDT는 부모 허가를 받은 9~12학년 자격 학생에게 주는 특권으로, 본인에게 가장 유익한 활동을 선택하는 시간입니다. 부모 또는 학교가 적절한 사유로 언제든지 취소할 수 있습니다.

- 학업: 부교장이 판단하는 모든 과목의 양호한 상태
- 출결: 부교장이 판단하는 적절한 출결·지각 기록
- 행동: 교직원·또래에 대한 적절하고 책임 있는 행동
- 학생 운전자의 안전하고 책임 있고 배려하는 운전

이용 장소: Lalor Library/Media Center, Tiger Study Den, 상담실, 식당, Elster Memorial Court, Alumni Garden, Dr. Eugenia Pfeiffer Memorial Garden, 또는 학교 밖. 교외로 나가면 배정시간을 지켜야 합니다.

교시 시작 때 장소를 정해 끝날 때까지 머뭙니다. 복도·계단·탈의실·화장실에서 배회하면 IDT가 취소됩니다. 교사가 수업 시작 때 없으면 교장실 또는 출결 담당실에 알려야 하며, 10분 기다리면 나갈 수 있다는 규칙은 없습니다. 공식 IDT는 IDT Google Calendar를 확인하고 학교와 무관한 Saturn이나 소문에 의존하지 마십시오.

학생 운전자

Tenaflly Swim Club 주차장은 학업·출결·행동이 양호한 12학년에 허용되는 특권입니다. 유효한 스티커가 있는 차량만 Grove Street 주차장에 하루 동안 세울 수 있습니다. 차에 차별적·공격적·외설적·부적절한 낙서가 없어야 하며 허가가 없으면 Tenaflly 경찰이 티켓을 발부할 수 있습니다.

허가증이 주차공간을 보장하지 않습니다. 학생용은 140면으로 선착순이며, EMT/소방·THS 직원 표시 구역에는 주차할 수 없습니다. 교외 주차장이므로 학교는 그곳의 사고에 책임지지 않습니다. Sunset Lane 중학교, Davenport, 행정실 주차장, 학교 옆 Westerly Drive, 학교 앞 원형차도에는 주차·운전할 수 없습니다. 위반하면 IDT·주차 특권이 취소될 수 있습니다. 난폭·과속운전은 경찰 고발과 학교 징계로 이어집니다.

분실물 및 학생 지원

분실물

Technology Office 밖의 탁자가 분실물 보관 장소입니다. 습득물은 가능한 빨리 가져다 놓고 고가품은 SSL 사무실에 제출합니다.

학교 지급 물품의 분실·파손

교과서와 기기 등 모든 학교 지급 물품을 관리·반납할 책임은 학생에게 있습니다. 학점을 받으려면 정상 사용에 따른 마모를 제외하고 지급 당시와 상응하는 상태로 교과서를 반환해야 합니다. 분실·파손 시 비용을 지불하며 가격표는 교장실에 있습니다.

학생 지원 서비스

- Tiger Learning Center(TLC): A~D 점심 unit 동안 모든 학생에게 영어·수학 지원 제공.
- 또래 튜터링: 상담교사를 통해 도움이 필요한 학생을 또래 튜터와 연결.

중재 및 의뢰 서비스(I&RS): 장애가 있는 것으로 알려지지 않았으나 학습·행동·건강 문제를 겪는 일반교육 학생을 의뢰합니다. 팀은 일반 교육 환경에서 종합 문제를 다루는 협력 서비스와 전략을 마련하고 교직원이 위험군 학생의 필요를 수용하도록 돕습니다.

아동연구팀(CST): 사회복지사 1명, 학교 심리학자 2명, 학습장애 교사 컨설턴트로 구성됩니다. 행정가·교사·부모·학생과 협력하여 분류된 학생 중 교육적·사회정서적 도움이 필요한 학생을 확인·평가하고 서비스를 제공합니다.

번역 종료

공식 규정, 일정, 양식 및 최신 변경사항은 Tenaflly High School 웹사이트와 영어 원문을
확인하십시오.