

Bear Mountain Elementary
School Site Council
Agenda: September 15, 2026
Room E5 at 2:20 p.m.

ITEMS	ACTIONS	NOTES
1. Call to Order		Call to order by: At:
2. Welcome and Introductions	Introductions of those present including new members Review of sign-in/attendance	Quorum: Yes or no
3. Review of Agenda	Explanation of items Requests for additional items/changes	
4. Read Minutes	Motion to Approve SSC Meeting August 25, 2026	M: 2 nd : In favor: Opposed:
5. Public Comment	Under the open meeting law, no action related to public comment may be acted upon at the meeting. Issues raised at this meeting may be scheduled for another School Site Council meeting.	
6. DAC Report	Report by DAC Representative- September 23, 2026 Next meeting will be held at AUSD Instructional Building (Old District Office)	
7. Bylaw Approval	Approval of Bylaws presented on August 25, 2026	M: 2 nd : In favor: Opposed:
8. Data	Review Data i-ready, SAVVAS, and Attendance	
9. Uniform Complaint Procedures	Distribute UCP Annual Notice for 2026-2027	
10. Safety Plan Input	Safety Plan input-	
11. LCAP Input Opportunities	<ul style="list-style-type: none"> Professional Development/Basic Services Environment/Engagement Attendance Parent Involvement Academics English Learners 	
12. Announce future meeting date	Tuesday, October 27, 2026 2:20 pm	
13. Upcoming Dates	Sept. 15 -Cow Assembly Sept. 16 -Bus Evacuation Drill Sept 18 - Fall Picture Day (Uniform Picture) Sept 18 -Coffee with the Principals Sept 23 -District Advisory Council @ 9 Sept 23 -District English Language Advisory Council Sept 29-Oct 1 Minimum Days- Parent Teacher Conference Oct 16- Coffee with the Principals Oct 21- District Advisory Council @ 9 Oct 23- End of Trimester 1 Oct 24- AUSD Healthful Harvest Oct 26- Oct 30 Red Ribbon Week	
14. Adjournment		M: 2 nd : In favor: Opposed: Meeting adjourned at

Bear Mountain Elementary
Concilio Escolar
Agenda- 15 de septiembre de 2026
Salón E5 2:20 p.m.

ARTICULOS	ACCIONES	NOTAS
1. Llamar al Orden		Llamado a orden por: A las:
2. Bienvenida y presentaciones	Introducciones de los presentes incluyendo nuevos miembros Repaso de la asistencia	Quórum: si o no
3. Revisión de la agenda	Explicación de artículos Pedir artículos adicionales	
4. Leer Minutos	Moción para aprobar Junta de 25 de agosto de 2026	M: 2ª: En favor: Opuestos:
5. Comentario Publico	Bajo la ley de junta abierta, se prohíbe que el comité tome acción en asuntos relacionados con comentarios públicos. Asuntos presentados en esta junta puede ser programado para otra junta del Concilio.	
6. Reporte de DAC	Informe del representante del DAC – 23 de septiembre de 2026 La próxima reunión se llevará a cabo en el Edificio de Instrucción del AUSD (Antigua oficina del distrito)	
7. Aprobación de los estatutos	Aprobación de Estatutos presentados el 26 de agosto de 2025	M: 2ª: En favor: Opuestos:
8. Datos	Repaso de Datos: i-ready, SAVVAS, Asistencia	
9. Procedimientos Uniformes de Quejas	Distribuir el aviso anual de UCP para 2026-2027	
10. Plan de Seguridad	Aporte de Plan de seguridad-	
11. LCAP- Oportunidad para dar Sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> Desarrollo Profesional/Servicios Básico Ambiente/Compromiso Asistencia Participación de los padres Académico Aprendices de Inglés 	
12. Anunciar próxima junta	Martes, 27 de octubre de 2026 a las 2:20 pm	
13. Fechas Próximas	15 de septiembre - Asamblea sobre las vacas 16 de septiembre - Simulacro de evacuación del autobús 18 de septiembre - Día de fotos de otoño (foto con uniforme) 18 de septiembre - Café con los directores 23 de septiembre - Consejo Asesor del Distrito a las 9:00 a. m. 23 de septiembre - Consejo Asesor del Distrito para el Aprendizaje del Idioma Inglés 29 de septiembre al 1 de octubre - Días de horario reducido: Conferencias de padres y maestros 16 de octubre - Café con los directores 21 de octubre - Consejo Asesor del Distrito a las 9:00 a. m. 23 de octubre - Fin del primer trimestre 24 de octubre - Evento "Healthful Harvest" (Cosecha Saludable) de AUSD 26 al 30 de octubre - Semana del Listón Rojo (Red Ribbon Week)	
14. Aplazamiento		M: 2ª: En favor: Opuestos: Aplazamiento:

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY

School Site Council (SSC)

Minutes: August 25, 2026

1. **Call to Order-** Mr. Pacheco called the meeting to order at 2:27 p.m.
2. **Welcome and Introductions-** Introductions were made. The following members were present: Ricardo Salinas, Carmelita Vega, Steve Cunicelli, Javier Pacheco, Veronica Zaragoza, Amalia Ojeda, and Ramon Carrillo. A quorum was established and the members absent were Alma Pantoja, Crystal Brambila, and Jasmine Asencio. Also present were parents Julien Hidalgo and James Horner.
3. **Review of Agenda-** Ricardo Salinas reviewed the items on the agenda.
4. **Read minutes-** The minutes from the May 19, 2026, meeting were read. A motion was made by Steve Cunicelli to approve the minutes as read and the motion was seconded by Veronica Zaragoza. The motion was voted on and the minutes were approved. All were in favor.
5. **Public Comments-** There were no comments for public comment.
6. **Guidance and Purpose for SSC-** Mr. Salinas reviewed the Law and Governance and Bylaws with the committee. There were no questions or comments.
7. **SSC Composition-** Mr. Salinas reviewed the School Site Composition of membership and stated there was no open position.
8. **The Greene Act-** Mr. Salinas reviewed the Greene act and there were no questions or comments.
9. **Nominations-** The following nominations were made by committee members: Javier Pacheco for Chairperson, Steve Cunicelli for Vice Chair, Ricardo Salinas as Secretary, Ramon Carrillo and Alma Pantoja as DAC representative, and Julien Hidalgo as DAC Alternate. A motion was made by Veronica Zaragoza to approve nominations and a second was made by Carmelita Vega. The motion was voted on and all were in favor.
10. **Roles and Responsibilities:** Mr. Salinas provided training and reviewed the committees' roles and responsibilities as a School Site Council. There were no comments or questions.
11. **Title I Responsibility-** Mr. Salinas Title 1 meeting was held on August 13, 2026 at 9 and 5. School Site Goal #1 was reviewed and funding expenditures were discussed. Parent Involvement Policy, Title 1 Annual Meeting, School Plan for Achievement Goal #1, Site Title 1 Program Evaluation and Other Evidence, and SSC participation in Evaluations were covered. There were no questions or comments.
12. **Title 1 Parent Policy-** Mr. Salinas reviewed the Parent Involvement Policy that was approved on May 19, 2026. The Title 1 Parent Policy will be sent out electronically. There were no questions or comments.
13. **Title 1 Parent Compact-** Mr. Salinas provided a copy and reviewed the Parent Compact which was also approved May 19, 2026. He also stated the Compact will be sent out electronically. There were no questions or comments.
14. **Uniform Complaint Procedures-** Mr. Salinas was unable to distribute and review the UCP Annual Notice due to a delay at the State level. The district will distribute it electronically via ParentSquare.
15. **School Plan for Student Achievement (SPSA) Title 1 Budget-** Mr. Salinas reviewed the SPSA and the Title 1 budget. He stated Mr. Davis is working on closing out last year's accounts and will hopefully have rollover money for this year. The prior SSC committee had noted certain action steps that would benefit from funding it this year's SSC committee agrees.
16. **LCAP Input Opportunities:** Mr. Salinas reviewed the LCAP focuses-Professional Development/Basic Services, Environment/Engagement, Attendance, Parent Involvement, Academics, and English Learners. There was no input or comments offered.
17. **Announce future meeting date-** The next SSC meeting was announced for September 15, 2026 at 2:20 p.m..
18. **Upcoming Dates-** Mr. Salinas reviewed upcoming dates with members—Labor Day- No School 9/7/26, Attendance Awareness Month (9/1/2026-9/30/2026), You Matter Week (9/8/26-9/11/26), AUSD Board Meeting 9/8/26, CWTP 9/18/26, Parent Teacher Conference Night (9/29/2026-10/1/2026), DAC 9/23/2026, DELAC 9/23/2026
19. **Adjournment-** A motion to adjourn was made by Steve Cunicelli and second by Amalia Ojeda. All members were in favor. The meeting was adjourned at 3:12 p.m..

BEAR MOUNTAIN ELEMENTARY
Comité del Concilio Escolar (SSC)
Minutes: 25 de agosto de 2026

1. **Llamado al orden:** Sr. Pacheco convocó la reunión al orden a las 2:27 p.m.
2. **Bienvenida y presentaciones:** Se realizaron las presentaciones. Estuvieron presentes los siguientes miembros: Ricardo Salinas, Carmelita Vega, Steve Cunicelli, Javier Pacheco, Veronica Zaragoza, Amalia Ojeda y Ramon Carrillo. Se estableció el quórum; los miembros ausentes fueron Alma Pantoja, Crystal Brambila y Jasmine Asencio. También estuvieron presentes los padres Julien Hidalgo y James Horner.
3. **Revisión del orden del día:** Ricardo Salinas repasó los puntos del orden del día.
4. **Lectura de las actas:** Se leyeron las actas de la reunión del 19 de mayo de 2026. Steve Cunicelli presentó una moción para aprobar las actas tal como fueron leídas, y Verónica Zaragoza secundó la moción. Se sometió la moción a votación y se aprobaron las actas; todos votaron a favor.
5. **Comentarios del público:** No hubo comentarios por parte del público.
6. **Orientación y propósito del SSC:** El Sr. Salinas repasó con el comité las leyes, normas de gobernanza y los estatutos. No hubo preguntas ni comentarios.
7. **Composición del SSC:** El Sr. Salinas revisó la composición de los miembros del comité escolar (SSC) e indicó que no había vacantes.
8. **Ley Greene:** El Sr. Salinas repasó la Ley Greene; no hubo preguntas ni comentarios.
9. **Nominaciones:** Los miembros del comité presentaron las siguientes nominaciones: Javier Pacheco para presidente, Steve Cunicelli para vicepresidente, Ricardo Salinas como secretario, Ramón Carrillo y Alma Pantoja como representantes ante el DAC, y Julien Hidalgo como suplente ante el DAC. Veronica Zaragoza presentó una moción para aprobar las nominaciones y Carmelita Vega la secundó. Se sometió la moción a votación y todos votaron a favor.
10. **Funciones y responsabilidades:** El Sr. Salinas impartió capacitación y repasó las funciones y responsabilidades de los comités en su calidad de Consejo Escolar (SSC). No hubo comentarios ni preguntas.
11. **Responsabilidades del Título I:** El Sr. Salinas informó que la reunión del Título I se celebró el 13 de agosto de 2026, en dos horarios: a las 9:00 a. m. y a las 5:00 p. m. Se revisó la Meta n.º 1 del centro escolar y se discutieron los gastos financiados. Se abordaron los siguientes temas: Política de Participación de los Padres, Reunión Anual del Título I, Meta n.º 1 del Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA), evaluación del programa Título I del centro y otras evidencias, así como la participación del SSC en dichas evaluaciones. No hubo preguntas ni comentarios.
12. **Política para padres del Título I:** El Sr. Salinas repasó la Política de Participación de los Padres, aprobada el 19 de mayo de 2026. Esta política se enviará por medios electrónicos. No hubo preguntas ni comentarios.
13. **Acuerdo con los padres del Título I:** El Sr. Salinas entregó una copia y repasó el Acuerdo con los Padres, también aprobado el 19 de mayo de 2026. Asimismo, indicó que el acuerdo se enviará por medios electrónicos. No hubo preguntas ni comentarios.
14. **Procedimientos Uniformes de Quejas (UCP):** El Sr. Salinas no pudo distribuir ni repasar el Aviso Anual de los UCP debido a un retraso a nivel estatal. El distrito lo distribuirá electrónicamente a través de ParentSquare.
15. **Presupuesto del Título I para el Plan Escolar para el Rendimiento Estudiantil (SPSA):** El Sr. Salinas revisó el SPSA y el presupuesto del Título I. Informó que el Sr. Davis está trabajando en el cierre de las cuentas del año anterior y espera contar con fondos remanentes para el presente año. El comité anterior del SSC había señalado ciertas medidas de acción que se beneficiarían de recibir financiación; el comité actual del SSC está de acuerdo con ello.
16. **Oportunidades de aportar opiniones sobre el LCAP:** El Sr. Salinas repasó los enfoques del LCAP: desarrollo profesional/servicios básicos, entorno/participación, asistencia, participación de los padres, aspectos académicos y estudiantes de inglés. No se ofrecieron opiniones ni comentarios.
17. **Anuncio de la fecha de la próxima reunión:** Se anunció que la siguiente reunión del SSC se celebrará el 15 de septiembre de 2026 a las 2:20 p. m.
18. **Próximas fechas:** El Sr. Salinas repasó las próximas fechas con los miembros: Día del Trabajo (sin clases el 7/9/26), Mes de la Concientización sobre la Asistencia (del 1/9/2026 al 30/9/2026), Semana "Tú Importas" (del 8/9/26 al 11/9/26), reunión de la Junta Directiva de AUSD (8/9/26), CWTP (18/9/26), noches de conferencias de padres y maestros (del 29/9/2026 al 1/10/2026), DAC (23/9/2026), DELAC (23/9/2026).
19. **Aplazamiento:** Steve Cunicelli presentó una moción para aplazar la sesión y Amalia Ojeda la secundó. Todos los miembros estaban a favor. Se levantó la sesión a las 3:12.

Bear Mountain Elementary School Site Council Bylaws

ARTICLE I: NAME

The name of this committee shall be the **Bear Mountain School Site Council**

ARTICLE II: PURPOSE:

The purpose of this council shall be to:

1. **Develop and Recommend the school improvement plan (School Site plan).**
2. Have ongoing **responsibility to review** with the principal, teachers, other school personnel and pupils the implementation of the school improvement plan and to assess periodically the effectiveness of the program
3. **Annually review the school improvement plan** and if necessary, make modifications in the plan to reflect changing improvement needs and priorities.
4. **Take other actions** as required by the Education Code.

ARTICLE III: MEMBERSHIP:

Section 1:

The council shall be **composed** of the principal and other representatives: teachers at the school, other school personnel, parent of pupils attending the school elected by their peers.

The council shall be **constituted to ensure parity** between the principal, classroom teachers, and other school personnel and parents or community members.

Classroom teachers shall comprise the majority of the persons representing school staff.

The council will elect both an alternate staff member and an alternate parent.

One member of the School Site Council shall approve to serve as an official representative to the **District Advisory Committee**. An official alternate shall also be approved.

Section 2:

The membership of this committee shall not **exceed 22 nor be less than 10**.

Section 3:

Resignations will be accepted only by the chairperson. A member shall no longer hold membership should he or she no longer meet the membership requirements under which they were elected. Membership shall automatically **terminate** for any member who is absent from all regular meetings for a **period of 3 consecutive** meetings. The council, by affirmative vote of two-thirds of all members, can suspend a member.

Section 4:

All members of the council shall **serve for a 2-year term**. Those terms however, shall be staggered. Only one half, or the nearest approximation thereof, (with exception of the principal), of the School Site Council membership shall be elected at any one time. It is permissible for a person to elect to serve for more than one term in succession.

Section 5:

Each member shall be **entitled to one vote** and may cast vote on each matter submitted to a vote of the council. The elected alternate shall vote in absence of the representative. Absentee ballots shall not be permitted.

ARTICLE IV: OFFICERS AND MEMBERS

Section 1:

Resignation will be accepted only by the chairperson. A member shall no longer hold membership should he or she cease to meet the membership requirements under which he or she was selected, e.g., a parent becomes employed by the site. Membership shall automatically terminate for any member who is absent from all regular meetings for a period of 3 consecutive meetings. The council, by affirmative vote of two-thirds of all members, can suspend or expel a member.

Section 2:

Any **vacancy** on the council shall be filled by the regular peer selection process.
(Article 3, Section 1)

Section 3:

The **officers** of this council shall be a chairperson, vice- chairperson, and a recording secretary.

ARTICLE V: MEETINGS

Section 1:

Meetings shall be held at least **6 times per school calendar** year.

Section 2:

A simple majority of the membership shall constitute a **quorum**. (50% + 1; at least 6 members)

School Site Council Bylaws adopted & approved by SSC:

School Site Council Bylaws approved by the Arvin Union School District:

Escuela Primaria Bear Mountain

Estatutos del Consejo Escolar

ARTÍCULO I: NOMBRE

El nombre de este comité será el Consejo Escolar de Bear Mountain.

ARTÍCULO II: OBJETO

El propósito de este consejo será:

1. Desarrollar y recomendar el plan de mejora escolar (plan del sitio escolar).
2. Tener la responsabilidad continua de revisar con el director, los maestros, otro personal escolar y los alumnos la implementación del plan de mejora escolar y evaluar periódicamente la efectividad del programa.
3. Revisar anualmente el plan de mejora escolar y, si es necesario, realizar modificaciones en el plan para reflejar las necesidades y prioridades cambiantes de mejora.
4. Tomar otras acciones según lo requiera el Código de Educación.

ARTÍCULO III: MEMBRESÍA:

Sección 1:

- El consejo estará compuesto por el director y otros representantes: profesores de la escuela, otro personal de la escuela, padres de los alumnos que asisten a la escuela elegidos por sus compañeros.
- El consejo se constituirá para garantizar la paridad entre el director, los maestros del salón de clases y otro personal escolar y los padres o miembros de la comunidad.
- Los profesores de aula constituirán la mayoría de las personas que representen al personal de la escuela.
- El consejo elegirá tanto a un miembro del personal suplente como a un padre suplente.
- Un miembro del Consejo Escolar deberá aprobar servir como representante oficial ante el Comité Asesor del Distrito. También se aprobará un suplente oficial.

Sección 2:

La composición de este comité no excederá de 22 ni será inferior a 10.

Sección 3:

Las renuncias serán aceptadas únicamente por el presidente. Un miembro dejará de ser miembro si ya no cumple con los requisitos de membresía bajo los cuales fue elegido. La membresía terminará automáticamente para cualquier miembro que esté ausente de todas las reuniones regulares por un período de 3 reuniones consecutivas. El consejo, por voto afirmativo de dos tercios de todos los miembros, puede suspender a un miembro.

Sección 4:

Todos los miembros del consejo servirán por un período de 2 años. Esos plazos, sin embargo, serán escalonados. Sólo la mitad, o la aproximación más cercana a la misma (con excepción del director), de los miembros del Consejo Escolar serán elegidos en cualquier momento. Está permitido que una persona elija servir durante más de un mandato consecutivo.

Sección 5:

Cada miembro tendrá derecho a un voto y podrá emitir comité sobre cada asunto sometido a votación del consejo. El suplente electo votará en ausencia del representante. No se permitirán votos en ausencia.

ARTÍCULO IV: FUNCIONARIOS Y MIEMBROS

Sección 1:

La renuncia será aceptada únicamente por el presidente. Un miembro dejará de ser miembro si deja de cumplir con los requisitos de membresía bajo los cuales fue seleccionado, por ejemplo, si un padre pasa a ser empleado del sitio. La membresía terminará automáticamente para cualquier miembro que esté ausente de todas las reuniones regulares por un período de 3 reuniones consecutivas. El consejo, por voto afirmativo de dos tercios de todos los miembros, puede suspender o expulsar a un miembro.

Sección 2:

Cualquier vacante en el consejo se cubrirá mediante el proceso regular de selección de pares.
(Artículo 3, Sección 1)

Sección 3:

Los funcionarios de este consejo serán un presidente, un vicepresidente y un secretario de actas.

ARTÍCULO V: REUNIONES

Sección 1:

Las reuniones se llevarán a cabo al menos 6 veces por año calendario escolar.

Sección 2:

Una mayoría simple de los miembros constituirá quórum. (50% + 1; al menos 6 miembros)

Estatutos del Consejo Escolar adoptados y aprobados por el SSC:

Estatutos del Consejo Escolar aprobados por el Distrito Escolar Unido de Arvin:

Current Enrollment Information

By student group

Filter Criteria:

District	Arvin Union School District	School	Bear Mountain Elementary
Grade Level	[All Grades]	Ethnicity	[All]
Gender	[All]	Homeless Youth	[All]
Students w Disabilities	[All]	English Learner Status	[All]
Foster Youth Status	[All]	LTEL Status	[All]
Migrant Status	[All]	SED Status	[All]
Unduplicated Status	[All]	Custom Student Group	[None Selected]
Custom School Group	[None Selected]	Student Status	[All]
School Focus	[All]		

Total of 11 row(s) with 10000 Row Limit

Student Group	# Students
All Students	613
African American	13
Asian	1
Hispanic/ Latino	565
White	34
EL	305
Foster Youth	3
Homeless Youth	4
LTEL	3
SED	478
SWD	81

School

BEAR MOUNTAIN ELEM SCHOOL

Subject

Reading (English)

Academic Year

2026 - 2027

i-Ready Inform Assessment

Most Recent

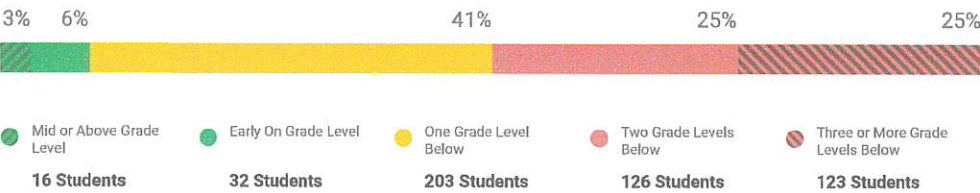
Prior i-Ready Inform Assessment

None

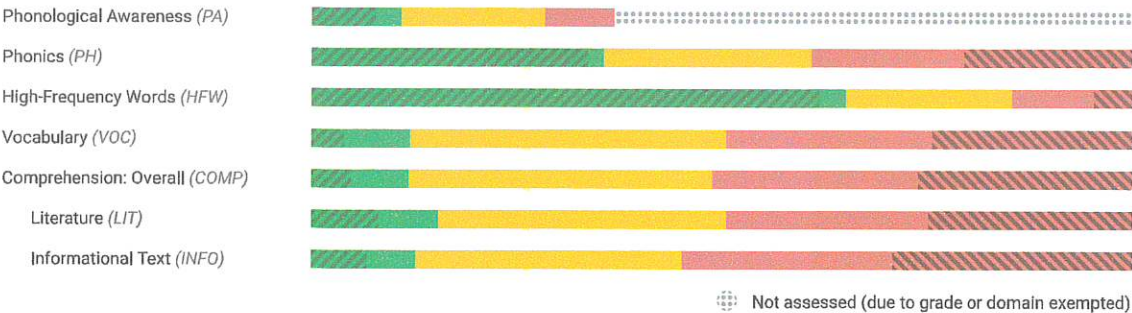
Criterion Referenced

Overall Placement

Students Assessed/Total: 500/512



Placement by Domain



Switch Table View

Choose to Show Results By

Placement Summary

Grade

Showing 7 of 7

Grade	Overall Grade-Level Placement						Students Assessed/Total
Grade K	<div><div></div><div></div></div>	1%	13%	86%	0%	0%	71/82
Grade 1	<div><div></div><div></div><div></div></div>	4%	2%	65%	28%	0%	46/47
Grade 2	<div><div></div><div></div><div></div></div>	1%	3%	36%	60%	0%	67/67

i-Ready Inform Results



School BEAR MOUNTAIN ELEM SCHOOL
Subject Reading (English)
Academic Year 2026 - 2027
i-Ready Inform Assessment Most Recent
Prior i-Ready Inform Assessment None

Grade	Overall Grade-Level Placement						Students Assessed/Total
Grade 3		6%	11%	25%	35%	24%	72/72
Grade 4		6%	4%	39%	17%	34%	77/77
Grade 5		1%	6%	24%	34%	35%	80/80
Grade 6		2%	5%	24%	9%	60%	87/87



ARVIN UNION SCHOOL DISTRICT

BOARD OF TRUSTEES

Maria Ramos, President

Toni Pichardo, Member

Elvira Martinez Moreno, Clerk

Ruth Harris, Member

Wendy Gonzalez, Member

GEORGIA RHETT, SUPERINTENDENT

737 BEAR MOUNTAIN BLVD • ARVIN • CALIFORNIA • 93203 • (661) 854-8500 • FAX: (661) 854-2362

UNIFORM COMPLAINT PROCEDURES COMPLAINT FORM

COMPLAINANT CONTACT INFORMATION

Last Name _____ First Name _____

Student Name (if applicable) _____ Grade _____ Date of Birth _____

Address _____

City _____ State _____ Zip Code _____

Home Phone _____ Cell Phone _____ Work Phone _____

Email Address _____

Date of Alleged Violation _____ School/Office of Alleged Violation _____

I am filing this complaint on behalf of: ☐ myself ☐ my child/student ☐ another child/student ☐ a group

BASIS OF COMPLAINT

For complaints of bullying that are not based on the listed protected characteristics (below), and other complaints not Listed on this form, please contact your school site principal for further investigation and response.

For allegations of noncompliance, please check the program or activity referred to in your complaint, if applicable:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Accommodations for pregnant and parenting pupils | ☐ Foster Youth | ☐ Regional Occupational Centers |
| ☐ Adult Education | ☐ Homeless | ☐ Retaliation against Complainant |
| ☐ After School Education and Safety | ☐ Local Control | ☐ School Plans for student achievement |
| ☐ Agriculture Vocational Education | ☐ Accountability Plan (LCAP) | ☐ School Safety Plan |
| ☐ Career/Technical Education | ☐ Migrant Education | ☐ School Site Council |
| ☐ Child Care Development | ☐ Physical Education | ☐ State Preschool health & safety issues in LEAs exempt from licensing |
| ☐ Compensatory Education | ☐ Instructional Minutes | ☐ Title I through Title VII |
| ☐ Course periods without educational content | ☐ Pupil Fees | |
| ☐ English Learner Education | ☐ Reasonable accommodations to a lactating pupil | |
| ☐ Former juvenile court pupil now enrolled in a school district and pupils of military families | | |

For complaints of discrimination, harassment, intimidation, and/or bullying (employee-to-student, student-to-student, and third party to student), please check which of the actual or perceived protected characteristics upon which the alleged conduct was based (check all that apply):

- | | | |
|---|--|--|
| ☐ Gender | ☐ Sex | ☐ Sexual Orientation |
| ☐ Ancestry | ☐ Gender Identity | ☐ Gender Expression |
| ☐ Color | ☐ Ethnic Group Identification | ☐ Race or Ethnicity |
| ☐ National Origin | ☐ Immigration Status | ☐ Nationality |
| ☐ Parental Status | ☐ Religion | ☐ Age |
| ☐ Genetic Information | ☐ Marital Status | ☐ Physical or Mental Disability |
| ☐ Association with a person or group with one or more of the actual or perceived categories listed above | ☐ Pregnancy | ☐ Medical Information |

*For complaints alleging noncompliance with the legal prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participating in educational activities or noncompliance with the legal requirements pertaining to the Local Control Accountability Plan (LCAP), the complaint can be filed anonymously if the complaint provides enough evidence or information leading to evidence to support an allegation of noncompliance and to allow an appropriate investigation. However, if the complainant wishes to receive a copy of the District's decision in response to the complaint, the complainant's contact information requested above must be provided.

Please complete the following to the best of your ability.

1. Please describe with as much detail as possible the facts underlying your complaint.
(Attach additional sheets of paper if you need more space and attach any supporting or relevant documentation.) Provide details such as names of those involved, the dates an incident or incidents occurred, whether witnesses were present and the names of any witnesses, etc. Please provide any details which you feel might be helpful to the complaint investigator.

2. Please describe what steps, if any, you have taken to resolve this issue before filing this complaint. Have you attempted to discuss this issue with the person about whom you are complaining or with other District personnel? If so, with whom and what was the result?

3. Please describe your desired outcome or remedy so as to assist the complaint investigator in attempting to satisfactorily resolve your complaint, should you choose to participate in Mediation.

Signature _____

Date _____

This complaint form must be submitted to the District Compliance Officer at the address listed below unless the complaint alleges noncompliance with the legal prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participating in educational activities. In such cases, this complaint form may be submitted to your school site principal. Complaints alleging unlawful discrimination, harassment, intimidation, or bullying must be initiated no later than six months from the date of the alleged discrimination, harassment, intimidation, or bullying, or six months from the date the complainant first obtained knowledge of the facts of the discrimination, harassment, intimidation, or bullying. Complaints alleging noncompliance with the legal prohibition against requiring students to pay fees, deposits, or other charges for participating in educational activities must be filed not later than one year from the date the alleged violation occurred. Complaints will be investigated in a manner that protects the integrity of the process and the confidentiality of the parties to the extent that the investigation of the complaint is not obstructed. The District's governing board prohibits any form of retaliation against any person for the filing of a complaint or participation in the complaint process. Once completed, please deliver your complaint and any attachments to:

Dr. Emma Pereida-Martínez, Assistant Superintendent
737 Bear Mountain Blvd
Arvin, CA 93203
(661)854-6500
compliance@arvin-do.com

The district will investigate and report its decision to the complainant within 60 calendar days of the District's receipt of the complaint per the District's Uniform Complaint Procedures found at Board Policy and Administrative Regulation 1312.3. The complainant has the right to appeal the district's final decision to the California Department of Education, or to the State Superintendent of Public Instruction for complaints alleging noncompliance with the legal requirements pertaining to the LCAP, within 15 calendar days of receiving the decision.



DISTRITO ESCOLAR UNIÓN DE ARVIN

MEZA DIRECTIVA

Maria Ramos, Presidenta

Toni Pichardo, Miembra
Ruth Harris, Miembra

Wendy Gonzalez, Miembra
Elvira Martinez Moreno, Secretaria

GEORGIA RHETT, SUPERINTENDENTE

737 BEAR MOUNTAIN BLVD • ARVIN • CALIFORNIA • 93203 • (661) 854-6500 • FAX: (661) 854-2362

FORMULARIO DEL PROCEDIMIENTO UNIFORME PARA PRESENTAR QUEJAS INFORMACIÓN DE CONTACTO DEL DENUNCIANTE

Apellido _____ Primer nombre _____
Nombre del estudiante (si aplica) _____ Nivel de grado _____ FDN _____
Domicilio _____
Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____
Teléfono del hogar _____ Teléfono celular _____ Teléfono del trabajo _____
Correo electrónico _____
Fecha de la supuesta acusación _____ Escuela/Oficina de la supuesta acusación _____

Estoy presentando esta queja en nombre de: ☐ yo mismo ☐ mi hijo/a, estudiante ☐ otro niño/a, estudiante ☐ un grupo

FUNDAMENTO DE LA QUEJA

Para las quejas de acoso que no se basen en las características protegidas citadas (abajo) y otras quejas que no se señalan en este formulario, por favor, comuníquese con el director de su escuela para una investigación y respuesta.

Para acusaciones por incumplimiento, por favor marque el programa o actividad a la que se refiere su queja, si corresponde:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ Adaptaciones para alumnas embarazadas y estudiantes criando hijos | ☐ Educación y seguridad después de escuela | ☐ Plan de control local y rendición de cuentas (LCAP) |
| ☐ Adaptaciones razonables para estudiantes lactantes | ☐ Estudiantes que participaban en escuelas ordenas por el tribunal juvenil o hijos de familias militares | ☐ Plan de seguridad escolar |
| ☐ Carrera/Educación técnica | ☐ Honorarios estudiantiles | ☐ Planes escolares para rendimiento estudiantil |
| ☐ Centros regionales ocupacionales | ☐ Jóvenes de hogares de crianza temporal | ☐ Programas preescolares de salud y asuntos de seguridad en las agencias locales educativas (LEA, por sus siglas en inglés) exentos de licencia. |
| ☐ Concilio escolar | ☐ Jóvenes sin hogar | ☐ Represalias contra el denunciante |
| ☐ Desarrollo y cuidado infantil | ☐ Minutos de instrucción educativa | ☐ Título I a Título VII |
| ☐ Educación compensatoria | ☐ Educación física | |
| ☐ Educación migrante | ☐ Períodos prolongados sin contenido educativo | |
| ☐ Educación para adultos | | |
| ☐ Educación para los aprendices de inglés | | |
| ☐ Educación vocacional agricultura | | |

Para quejas sobre la discriminación, acoso, intimidación o "bullying" (empleado-a-estudiante, estudiante-a-estudiante, y terceros a estudiante), por favor marque cuál de las características protegidas reales o percibidas en la cual se basó la supuesta conducta (marque todos que aplican):

- | | | |
|---|---|--|
| ☐ Sexo | ☐ Orientación sexual | ☐ Género |
| ☐ Identidad de género | ☐ Expresión de género | ☐ Ascendencia |
| ☐ Identificación de grupo étnicos | ☐ Raza o grupo étnico | ☐ Religión |
| ☐ Origen nacional | ☐ Nacionalidad | ☐ Edad |
| ☐ Estado civil | ☐ Discapacidad mental o física | ☐ Color |
| ☐ Información genética | ☐ Embarazo | ☐ Estado inmigratorio |
| ☐ Información médica | ☐ Estatus parental | |
| ☐ Asociación con una persona o grupo con una o más de las categorías protegidas reales o percibidas enumeradas anteriormente | | |

*Para las quejas que alegan el incumplimiento de la prohibición legal de exigirle a los estudiantes pagar cuotas, depósitos u cargos por participar en actividades educativas o incumplimiento de los requisitos legales relativos al Plan de Responsabilidad de control local (LCAP), la demanda se puede presentar en forma anónima si la queja proporciona suficiente evidencia para apoyar una alegación de incumplimiento y para permitir una investigación adecuada. Sin embargo, si el demandante desea recibir una copia de la decisión del distrito en respuesta a la queja, su información del contacto debe ser proporcionado en la parte superior.

1. Por favor describa con el mayor detalle posible los hechos que dieron lugar a su queja.
(Adjunte hojas adicionales, si necesita más espacio, y toda la documentación relevante para respaldar su queja)
Proporcione detalles tales como los nombres de los involucrados, las fechas en que un incidente o incidentes ocurrieron, si había testigos presentes y sus nombres, etc. Por favor proporcione todos los detalles que puedan ser útiles para el investigador de la queja.

2. Por favor describa que medidas, si hubiese alguna, ha tomado para resolver este problema antes de presentar esta queja. ¿Ha intentado conversar esta cuestión con la persona de la que se está quejando o con otro empleado del distrito? ¿Si es así, con quién y cuál fue el resultado?

3. Si decide participar en el proceso de mediación, por favor describa el resultado o resolución deseada con el fin de ayudar al investigador de la queja en el intento de resolver satisfactoriamente su queja.

Firma _____

Fecha _____

Este formulario de queja debe ser presentado al funcionario principal de cumplimiento del distrito en la dirección que se indica abajo, a menos que la denuncia alegue incumplimiento de la prohibición legal de exigir a los estudiantes pagar cuotas, depósitos, u otros cargos por participar en las actividades. En tales casos, este formulario puede ser presentado al director de su escuela. Las quejas que alegan discriminación ilegal, acoso, intimidación o "bullying" deben iniciarse a más tardar seis meses desde la fecha de la supuesta discriminación, el acoso, la intimidación, o "bullying". Las quejas que alegan el incumplimiento de la prohibición legal de exigirle a los estudiantes pagar cuotas, depósitos, u otros cargos por participar en las actividades educativas deben ser presentadas a más tardar un año a partir de la fecha que se produjo la supuesta violación. Las quejas serán investigadas de un modo que proteja la integridad del proceso y la confidencialidad de las personas involucradas a grado de que la investigación de la queja no sea obstruida. El consejo directivo del distrito prohíbe cualquier forma de represalia contra cualquier persona por la presentación de una queja o por la participación en el proceso de quejas. Una vez completado, por favor entregue su queja y cualquier archivo adjunto a:

Dra. Emma Pereida-Martinez
737 Bear Mountain Blvd
Arvin, CA 93203
(661) 854-6500
compliance@arvin-do.com

El distrito investigará e informará su decisión al denunciante dentro de los 60 días naturales después de haber recibido la queja mediante los procedimientos que cumplen con el Procedimiento uniforme para presentar quejas del distrito que se encuentra en la póliza del consejo y el Reglamento administrativo 1312.3 del distrito. El denunciante tiene el derecho de apelar la decisión final del distrito al Departamento de Educación de California, o al Superintendente de instrucción pública estatal de quejas por incumplimiento de los requisitos legales relativos al LCAP, dentro de los 15 días naturales de haber recibido la decisión.