



Výroční zpráva

Pražského humanitního gymnázia za školní rok 2024/2025

Komplexní přehled činnosti a výsledků

Obsah

Kapitola	Strana
Základní údaje o škole	3
Materiálně technické vybavení	4
Obory vzdělání a kapacity	5
Vybavení třetího patra a technologie	6
Společné prostory a stravování	7
Pedagogičtí pracovníci	8
Další vzdělávání pedagogických pracovníků	9
Počty žáků a tříd	10
Žáci z jiných krajů	11
Výsledky vzdělávání žáků	12
Maturitní zkoušky	13
Přijímací řízení do 1. ročníků	14
Speciální výchova a integrace žáků	15
Školní vzdělávací program	16
Jazykové vzdělávání	17
Poradenství a prevence	18
Preventivní programy a aktivity	19
Mimoškolní aktivity a projekty	20
Hospodaření školy a závěr	21

Základní údaje o škole

Přesný název školy:

Pražské humanitní gymnázium, školská
právnícká osoba

Ředitelka:

Mgr. Hana Neužilová Žáková,
neuzilova@phgymnazium.cz; [734 665 501](tel:734665501)

Statutární zástupci ředitele:

- Mgr. Alexandra Paulů,
paulu@phgymnazium.cz; [731 178 031](tel:731178031)
- JUDr. Dominik Macek,
macek@phgymnazium.cz; [703 141 131](tel:703141131)

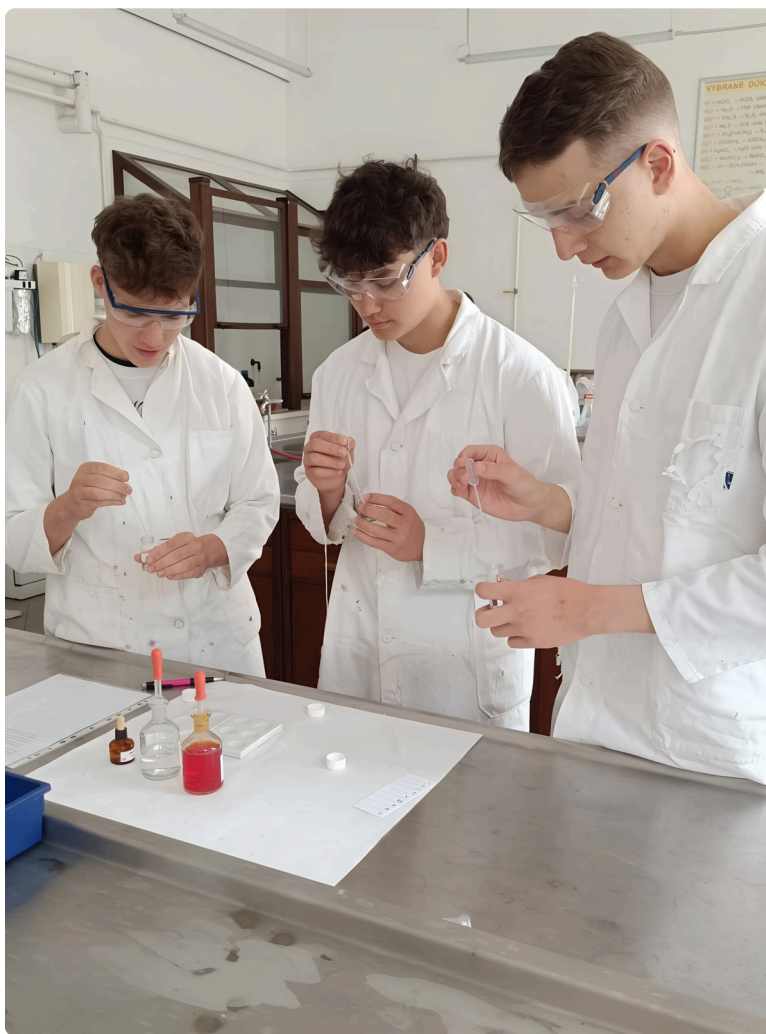
Webové stránky školy:

www.phgymnazium.cz

Materiálně technické vybavení

Pražské humanitní gymnázium, š. p. o., sídlí v posledních dvou patrech pronajaté budovy ve vlastnictví Městské části Praha 4.

V nejvyšším, čtvrtém patře se nachází odborná učebna Science, která slouží k projektové výuce předmětu Science a k výuce přírodovědných oborů. Učebna je vybavena interaktivní tabulí.



Na stejném podlaží je umístěna učebna výtvarné výchovy, v níž probíhá výuka výtvarné výchovy na nižším i vyšším (čtyřletém) gymnáziu a rovněž semináře zaměřené na kresbu a dějiny výtvarného umění.

Na konci tohoto patra se nacházejí odborné učebny určené pro výuku cizích jazyků – dvě učebny anglického jazyka, dále učebna německého jazyka a učebna francouzského jazyka. Na opačném konci patra sídlí kancelář a terapeutovna školního psychologa.

Obory vzdělání a kapacity

Kód oboru	Název oboru	Cílová kapacita
7941K81	Všeobecný/Vzdělání pro 3. tisíciletí	200
7941K41	Všeobecný/Vzdělání pro 3. tisíciletí	160

Celkový počet žáků pro oba obory je 360 žáků. Ve školním roce 2024/2025 nebyly zavedeny žádné nové obory ani zrušeny stávající obory oproti předchozímu školnímu roku.

Místo poskytovaného vzdělávání: Svatoslavova 333/4, 140 00 Praha 4 (budova Městské části Praha 4 v nájmu zřizovatele školy)

Vybavení třetího patra a technologie

Ve třetím patře je situována odborná učebna informatiky. Učebna je vybavena 22 stolními počítači. Na stejném podlaží se nachází také jazyková učebna španělského jazyka. V obou patrech je posílána internetová síť, která umožňuje žákům neomezený přístup k internetu.

Všechny učebny jsou standardně vybaveny dataprojektory, promítacími plátny, tabulemi na fixy, HDMI kabely pro připojení učitelských notebooků a reproduktory. Dále jsou vybaveny lavicemi, židlemi, věšáky, knihovnami a gauči. Ve třetím patře jsou instalovány žaluzie, ve čtvrtém patře závěsy. Jednotlivé třídy si pořizují doplňkové vybavení dle vlastních potřeb.

Na obou patrech školy se nacházejí školní knihovny s bohatým fondem, které žáci využívají při dílnách čtení i během přestávek mezi vyučováním. Ve třetím patře je nově umístěn Subsoccer.

Škola je dále vybavena dvěma 3D tiskárnami, 15 iPady včetně příslušenství a 20 tablety.



Společné prostory a stravování

V přízemí budovy se nachází sdílená výdejna obědů Ekolandia s. r. o., která zajišťuje stravování pro obě školy sídlící v objektu. Mezi další sdílené vnitřní prostory patří dvě tělocvičny využívané pro výuku tělesné výchovy. Pro účely tělesné výchovy škola dále využívá venkovní sportovní areál s multifunkčním hřištěm s umělým povrchem a beachvolejbalovým hřištěm.

Školská rada

Datum ustanovení: 1. 2. 2022

Předseda: David Jirušek

Členové:

- Zřizovatel – Zuzana Svobodová, Ondřej Lepka
- Učitelé – Barbora Bukovská, Marie Hodinková
- Rodiče – Marina Feřtek, David Jirušek

Pedagogičtí pracovníci

53

Celkem pedagogů

Fyzické osoby

40,6

Přepočtení úvazky

Plně zaměstnaní

99%

Kvalifikovanost

Kvalifikovaní
pedagogové

15

**Učitelé cizích
jazyků**

Včetně 6 rodilých
mluvčích

Na škole působila 1 ředitelka a 2 zástupci ředitele, 45 učitelů a učitelek, 37 v přepočtu na plně zaměstnané. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků dosahuje 99 %, pouze 2 pedagogové jsou nekvalifikovaní, což představuje 1 % z celkového počtu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se aktivně vzdělávají prostřednictvím různých forem dalšího vzdělávání:

Studium

- Orální historie - soudobé dějiny (Fakulta humanitních studií UK)
- ČJL CŽV (Masarykova univerzita v Brně)
- Studium pedagogiky CŽV (Pedagogická fakulta UK)
- Lídr školy (NPI)

Semináře a konference

- Chatboti, umělá inteligence, VR a 3D pro učitele (NPI)
- Mezinárodní konference AJŠ: Moderní přístupy ve výuce jazyků (FF UK)
- Školní parlament (NPI)
- Řízení a koordinace prevence ve školách a komunitě (1.LF UK)
- Motivační rozhovory (PhDr. Jan Soukup, Ph.D.)



Počty žáků a tříd

Denní vzdělávání

Počet tříd: 18

Počet žáků: 353

Průměrný počet žáků na třídu: 19,61

Průměrný počet žáků na učitele: 7,06

Změny v průběhu roku

- Přestoupili z jiné školy: 27
- Přestoupili na jinou školu: 69
- Nepostoupili do vyššího ročníku: 1
- Přerušili vzdělávání: 0
- Vyloučení ze školy: 0

Škola nevyučuje vzdělávání při zaměstnání. Všichni žáci studují v denní formě vzdělávání.

Žáci z jiných krajů

Na škole studuje celkem 68 žáků s trvalým bydlištěm v jiném kraji, z toho 17 nově přijatých.

Nejvíce žáků pochází ze Středočeského kraje (61 žáků), dále pak z Jihočeského kraje (2 žáci), Vysočina (2 žáci), Karlovarského kraje (1 žák), Plzeňského kraje (1 žák) a Pardubického kraje (1 žák).

Vzdělávání cizinců

Na Pražském humanitním gymnáziu studovalo ve školním roce 2024/2025 celkem 12 cizinců z následujících zemí:

4

Slovensko

3

Ukrajina

2

Německo

1

Severní Makedonie

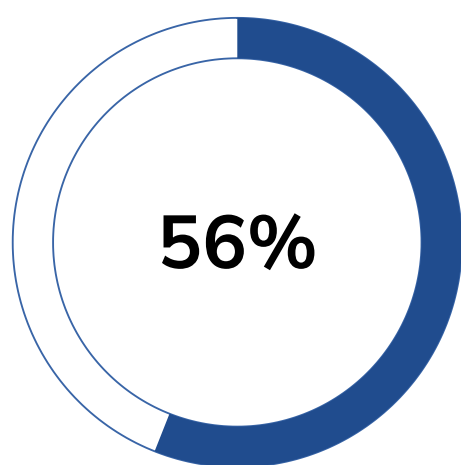
1

Velká Británie

1

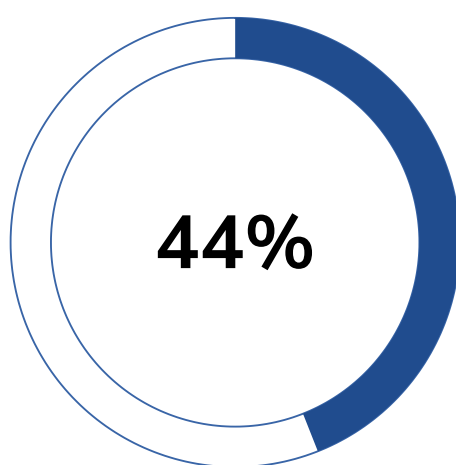
Rusko

Výsledky vzdělávání žáků



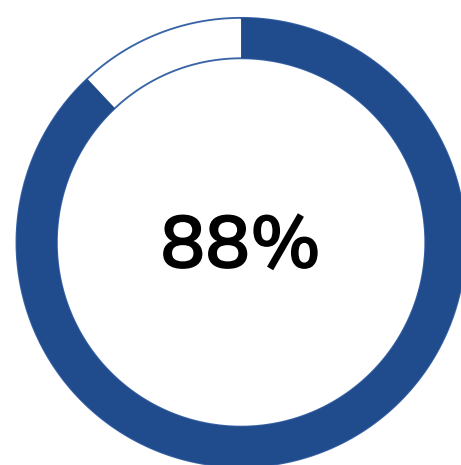
**Prospělo s
vyznamenáním**

174 žáků z celkového počtu



Prospělo

136 žáků z celkového počtu



Uzavřená klasifikace

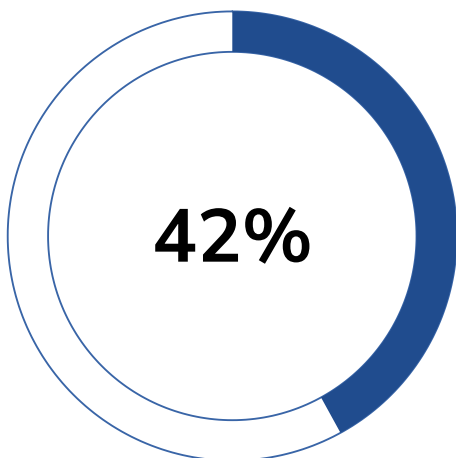
310 žáků do 30. 6.

Výsledky vzdělávání žáků po opravných zkouškách a doklasifikaci v denním vzdělávání ukazují vynikající úroveň. Žádný žák neprospěl, pouze 1 žák opakoval ročník. Průměrný počet zameškaných hodin na žáka činil 58,42, z toho pouze 0,04 hodin bylo neomluvených.

Maturitní zkoušky

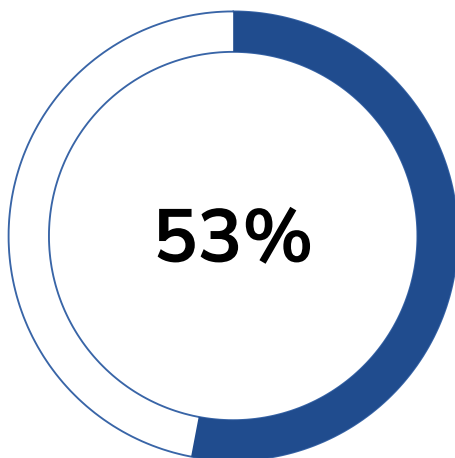
Výsledky maturitních zkoušek

Celkem konalo maturitní zkoušku **53 žáků**, z toho 2 žáci konali zkoušku opakovaně. Žádný žák závěrečných ročníků nebyl nepřipuštěn ke zkoušce v řádném termínu.



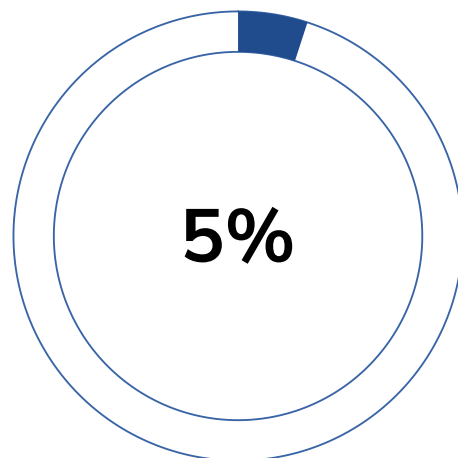
Prospěl s vyznamenáním

22 žáků



Prospěl

28 žáků



Neprospěl

3 žáci

Přijímací řízení do 1. ročníků

Délka vzdělávání	4 roky	8 let
Počet přihlášek celkem	46	182
Počet kol přijímacího řízení	2	2
Přijatí v 1. kole	13	23
Přijatí ve 2. kole	2	24
Nepřijatí celkem	31	135
Volná místa po přijímacím řízení	0	0

Přijímací řízení proběhlo ve dvou kolech pro oba obory. Všechna místa byla obsazena, nezbyla žádná volná místa.

Speciální výchova a integrace žáků

Na Pražském humanitním gymnáziu nejsou zřízeny speciální třídy. Na škole je integrováno několik žáků s poruchou autistického spektra. Na škole působí dvě asistentky pedagoga. Škola intenzivně spolupracuje se všemi poradenskými zařízeními, s kterými je zapotřebí spolupracovat. Inkluze ve škole probíhá nad míru uspokojující. Pravidelná péče školního psychologa zajišťuje pro žáky i pedagogy bezpečné prostředí v oblasti inkluzivní pedagogiky. Ve škole studují 3 žáci s různými podpůrnými opatřeními.

Vzdělávání nadaných žáků

Ve školním roce 2024/2025 studovali na škole i vrcholoví sportovci. Škola podporuje jejich rozvoj i přesto, že nemá specializovaný sportovní obor. Spolupráce pedagogů s žáky v rámci individuálních studijních plánů dlouhodobě funguje. Jsou nastavena jasná pravidla pro žáky s individuálním plánem, která se každoročně aktualizují. Škola podporuje nadané žáky také v účasti na soutěžích a olympiádách či při psaní prací v rámci středoškolské odborné činnosti (SOČ).

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Vzdělávání pro 3. tisíciletí“ má škola zpracovaný jednotně pro 8letý a 4letý obor.

V průběhu školního roku 2024/25 bylo rozhodnuto o úpravách Školního vzdělávacího programu (ŠVP) s ohledem na probíhající tzv. velkou revizi RVP. Proběhly workshopy s pedagogy v jednotlivých předmětových komisích a upravený ŠVP bude v platnosti od školního roku 2025/26.

Gymnázium je dlouhodobě součástí sítě přidružených škol UNESCO. Je součástí mezinárodní vzdělávací skupiny Consilium a Dukes Education, která sdružuje špičkové školy ve Velké Británii i v zahraničí. Díky tomuto zázemí může čerpat z příkladů dobré praxe i bohatých zkušeností. Využívá moderní vzdělávací trendy a přitom zachovává osobní přístup a rodinnou atmosféru.

Pražské humanitní gymnázium se vyznačuje individuálním přístupem k žákům. Role pedagoga je klíčová, a vedení školy podporuje jejich další vzdělávání a rozvoj kompetencí. Pedagogové jednají s žáky a rodiči empaticky, asertivně a s otevřenou komunikací, která podporuje kritické myšlení a bezpečný prostor pro vyjádření vlastního názoru.

Jazykové vzdělávání

Angličtina

353 žáků

První jazyk s 5 hodinami v primě, poté 4 hodiny týdně

Španělština

166 žáků

Druhý jazyk od sekundy

Němčina

102 žáků

Druhý jazyk od sekundy

Francouzština

33 žáků

Druhý jazyk od sekundy

Angličtina je vyučována jako první jazyk v primě ve zvýšené časové dotaci 5 vyučovacích hodin, a dále v četnosti 4 vyučovacích hodin. Jako druhý jazyk si mohou žáci zvolit v sekundě německý, španělský a francouzský jazyk.

Skupiny jsou děleny na základě vstupních testů, které se opakují každoročně na začátku školního roku. Škola drží strategii maxima žáků na skupinu, aby bylo možné zajistit co nejefektivnější výuku a posun žáků. Ve škole je možné zvolit si povinně-volitelné semináře na vyšším gymnáziu v podobě jazykových konverzací či jiných odborných předmětů vedené rodilými mluvčími. Škola je zapojena do programu Erasmus+ a tím podporuje žáky v dalším jazykovém a kulturním rozvoji.

Poradenství a prevence

Výchovné a kariérní poradenství

Na škole působí školní psycholog, kariérová poradkyně, výchovná poradkyně a metodička prevence. Díky podpoře Magistrátu hlavního města Prahy a úzké spolupráci školního psychologa s pedagogicko-psychologickými poradnami a dalšími zařízeními speciálně pedagogické péče na škole působí také asistentky pedagoga.

Prevence rizikového chování

Na škole působí metodička prevence, která zodpovídá za realizaci a koordinaci preventivních aktivit. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program, jehož cílem je předcházet zneužívání návykových látek, hráčství, vandalismu, záškoláctví, závislosti na virtuálním prostředí, xenofobii, rasismu a projevům šikany.

Prevence i monitoring rizikového chování žáků jsou na škole dlouhodobě dobře nastavené a funkční. Školní preventivní tým (metodička prevence, výchovná poradkyně a školní psycholog) úzce spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli a dalšími pedagogickými i nepedagogickými pracovníky.

Preventivní programy a aktivity

Ve školním roce 2024/2025 proběhla na gymnáziu široká škála preventivních programů zaměřených na duševní zdraví, vztahy, kyberbezpečnost i návykové látky. Organizace jako Konsent, Nevypušť duši, Linka bezpečí, Linkin Sphere nebo NeVyháši vedly workshopy na témata jako sexuální výchova, práce se stresem, digitální wellbeing, syndrom vyhoření, online predátoři nebo gender a vztahy. Interní programy se věnovaly také návykovým látkám a duševnímu zdraví. Programy byly určeny různým ročníkům a často kombinovaly přednášky s interaktivními aktivitami.

Preventivní dny v prosinci 2024

V rámci preventivních dnů v prosinci 2024 (17.–18. 12.) se studenti zúčastnili tematických bloků podle tříd. Například absolvovaly programy Faketicky a Digitální wellbeing, „Když to chce, tak to chce“ od Konsentu, a vyšší ročníky řešily například ve spolupráci s organizací Pragulic drogy a závislosti. Některé třídy měly i třídnické aktivity, bruslení, filosofický program v Didaktikonu, nebo program Salmondo zaměřený na sebepoznání a kariérové poradenství. Programy byly vedeny odborníky i pedagogy a často probíhaly ve spolupráci s externími organizacemi.

Mimoškolní aktivity a projekty



Sportovní aktivity

V uplynulém školním roce se škola zapojila do sportovních turnajů mezi pražskými školami. Pravidelně se tak účastní soutěží v basketbalu a fotbalu a plánuje účast v dalších sportovních disciplínách v nadcházejících letech. Jako žákovský projekt byl realizován turnaj žáků i pedagogů v basketbalu.



Kulturní akce

Ve spolupráci s Divadlem Na Fidlovačce škola uspořádala další ročník celoškolské konference. Nadále se realizují zavedené aktivity, jako jsou celoškolský sportovní turnaj o putovní pohár PHG, vánoční koncert či zahradní slavnost.



Školy v přírodě

V uplynulém školním roce jsme realizovali adaptační pobyty pro 1. ročníky a primu. V souladu s pravidelným zařazením sportovních kurzů do ŠVP gymnázia se sekunda, doplněná žáky vyšších ročníků, zúčastnila lyžařského kurzu. Tercie absolvovaly sportovně-turistický kurz, kvarty kurz přežití, první ročníky lyžařský kurz, druhé ročníky cyklistický kurz a třetí ročníky vodácký kurz.



Hospodaření školy a závěr

Výnosy celkem

61 914 479,95 Kč

- Školné: 26 829 370 Kč
- Provozní dotace: 30 823 785,66 Kč
- Dotace z magistrátu: 25 977 495 Kč
- Ostatní výnosy: 2 144 090,29 Kč

Náklady celkem

56 163 576,39 Kč

- Mzdové náklady: 26 374 752 Kč
- Zákonné sociální pojištění: 8 417 475 Kč
- Nájemné: 3 458 985,12 Kč
- Ostatní náklady: 17 912 364,27 Kč

Výsledek hospodaření: 5 750 903,56 Kč

Ekonomické výsledky v této Výroční zprávě uvádíme za poslední uzavřené a auditované období od 1.9.2023 - 31.8.2024. Ekonomické výsledky za období 1.9.2024 - 31.8.2025 se v této chvíli ještě uzavírají a audit bude probíhat během listopadu.

Ověření správné výše nákladových a výnosových účtů evidovaných v roční účetní závěrce za období 1.9.2023 – 31. 8.2024 provedl auditor Ing. Ladislav Tylšar, odpovědný auditor, oprávnění č. 2130 ze společnosti ContAudit s.r.o. Podle názoru auditora přiložený výkaz zisku a ztráty podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv školské právnické osoby Pražské humanitní gymnázium k 31.8.2024.

Přílohy

Vyřizuje: Kateřina Holá, tel: 731 178 031

č.j.: PHG/481/2025

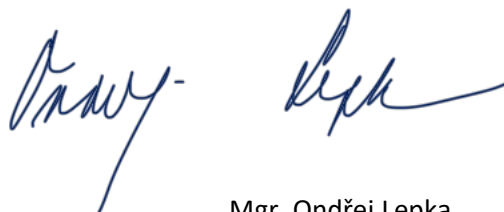
V Praze 15. 10. 2025

Magistrát hlavního města Prahy
odbor školství, mládeže a sportu
Jungmannova 35/29
101 00 Praha 101

Potvrzení o projednání a schválení výroční zprávy o činnosti školy

Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba, se sídlem Svatoslavova 333/4, Praha 4, PSČ: 140 00, IČO: 25088246 sděluje, že Výroční zprávu o činnosti školy za předchozí školní rok 2024/2025 byla dne 15.10.2025 projednána školskou radou v souladu se zákonem č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění zákona č. 562/2004 Sb.

S pozdravem



Mgr. Ondřej Lepka
ředitel Pražského humanitního gymnázia

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

o ověření účetní závěrky

za období od 01. září 2023 do 31. srpna 2024

Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba

Svatoslavova 333/4, 140 00 Praha 4

IČ: 250 88 246

Výtisk č: 4



ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

zřizovateli školské právnické osoby Pražské humanitní gymnázium

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiložené účetní závěrky školské právnické osoby Pražské humanitní gymnázium (dále také „školská právnická osoba“) sestavené na základě českých účetních předpisů, která se skládá z rozvahy k 31.8.2024, výkazu zisku a ztráty za rok končící 31.8.2024, a přílohy této účetní závěrky, která obsahuje popis použitých podstatných účetních metod a další vysvětlující informace. Údaje o školské právnické osobě jsou uvedeny v bodě 1. přílohy této účetní závěrky.

Podle našeho názoru účetní závěrka podává věrný a poctivý obraz aktiv a pasiv školské právnické osoby Pražské humanitní gymnázium k 31.8.2024 a nákladů a výnosů a výsledku jejího hospodaření za rok končící 31.8.2024 v souladu s českými účetními předpisy.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA) případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na školské právnické osobě nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu školské právnické osoby za účetní závěrku

Statutární orgán školské právnické osoby odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Při sestavování účetní závěrky je statutární orgán školské právnické osoby povinen posoudit, zda je školská právnická osoba schopna nepřetržitě trvat, a pokud je to relevantní, popsat v příloze účetní závěrky záležitosti týkající se jejího nepřetržitého trvání a použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky, s výjimkou případů, kdy statutární orgán plánuje zrušení školské právnické osoby nebo ukončení její činnosti, resp. kdy nemá jinou reálnou možnost než tak učinit.

Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.



Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- Identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem školské právnické osoby relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.
- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti statutární orgán školské právnické osoby uvedl v příloze účetní závěrky.
- Posoudit vhodnost použití předpokladu nepřetržitého trvání při sestavení účetní závěrky statutárním orgánem a to, zda s ohledem na shromážděné důkazní informace existuje významná (materiální) nejistota vyplývající z událostí nebo podmínek, které mohou významně zpochybnit schopnost školské právnické osoby nepřetržitě trvat. Jestliže dojdeme k závěru, že taková významná (materiální) nejistota existuje, je naší povinností upozornit v naší zprávě na informace uvedené v této souvislosti v příloze účetní závěrky, a pokud tyto informace nejsou dostatečné, vyjádřit modifikovaný výrok. Naše závěry týkající se schopnosti školské právnické osoby nepřetržitě trvat vycházejí z důkazních informací, které jsme získali do data naší zprávy. Nicméně budoucí události nebo podmínky mohou vést k tomu, že školská právnická osoba ztratí schopnost nepřetržitě trvat.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat statutární orgán mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně zjištěných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

03. 12. 2024

Praha, Česká republika



ContAudit s.r.o.
Praha, Thámova 136/8, Praha 8, 186 00
Evidenční číslo 309
Ing. Ladislav Tylšar
Jednatel společnosti



Ing. Ladislav Tylšar
Statutární auditor
Evidenční číslo 2130



Ministerstvo financí ČR
schváleno MF ČR
dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
s účinností pro účetní jednotky
účtující podle účtové osnovy pro
nevýdělečné organizace

ROZVAHA

k 31.8.2024

(v celých tisících Kč)

Úč NO 1 - 01

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Pražské humanitní gymnázium,
školská právnická osoba
Svatoslavova 333/4
140 00 Praha 4

Účetní jednotka doručí:

1 x příslušnému finančnímu orgánu

IČ

25088246

AKTIVA		číslo pol.	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
			1	2
A.	Dlouhodobý majetek celkem	01	18 109	17 744
A. I.	Dlouhodobý nehmotný majetek celkem	02	157	157
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje (012)	03		
2.	Software (013)	04		
3.	Ocenitelná práva (014)	05		
4.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (018)	06		
5.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek (019)	07	157	157
6.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek (041)	08		
7.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek (051)	09		
A. II.	Dlouhodobý hmotný majetek celkem	10	2 179	4 679
1.	Pozemky (031)	11		
2.	Umělecká díla, předměty a sbírky (032)	12		
3.	Stavby (021)	13		
4.	Hmotné movité věci a jejich soubory (022)	14	627	627
5.	Pěstíelské celky trvalých porostů (025)	15		
6.	Dospělá zvířata a jejich skupiny (026)	16		
7.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek (028)	17	520	854
8.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek (029)	18		
9.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek (042)	19	1 032	3 198
10.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek (052)	20		
A. III.	Dlouhodobý finanční majetek celkem	21	16 592	14 048
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba (061)	22		
2.	Podíly - podstatný vliv (062)	23		
3.	Dluhové cenné papíry držené do splatnosti (063)	24		
4.	Zápůjčky organizačním složkám (066)	25		
5.	Ostatní dlouhodobé zápůjčky (067)	26	16 592	14 048
6.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek (069)	27		
A. IV.	Oprávký k dlouhodobému majetku celkem	29	-819	-1 140
1.	Oprávký k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje (072)	30		
2.	Oprávký k softwaru (073)	31		
3.	Oprávký k ocenitelným právům (074)	32		
4.	Oprávký k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku (078)	33		
5.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku (079)	34	-157	-157
6.	Oprávký ke stavbám (081)	35		
7.	Oprávký k samostatným hmotným movitým věcem a souborům hmotných movitých věcí (082)	36	-218	-443
8.	Oprávký k pěstíelským celkům trvalých porostů (085)	37		
9.	Oprávký k základnímu stádu a tažným zvířatům (086)	38		
10.	Oprávký k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku (088)	39	-444	-540
11.	Oprávký k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku (089)	40		



AKTIVA		číslo	Stav k prvnímu	Stav k poslednímu
		pol.	dni účet. období	dni účet. období
	a	b	1	2
B.	Krátkodobý majetek celkem	41	17 026	31 481
B.I.	Zásoby celkem	42	0	0
1.	Materiál na skladě (112)	43		
2.	Materiál na cestě (119)	44		
3.	Nedokončená výroba (121)	45		
4.	Polotovary vlastní výroby (122)	46		
5.	Výrobky (123)	47		
6.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny (124)	48		
7.	Zboží na skladě a v prodejnách (132)	49		
8.	Zboží na cestě (139)	50		
9.	Poskytnuté zálohy na zásoby (314)	51		
B.II.	Pohledávky celkem	52	11 667	16 019
1.	Odběratelé (311)	53	8 333	12 789
2.	Směnky k inkasu (312)	54		
3.	Pohledávky za eskontované cenné papíry (313)	55		
4.	Poskytnuté provozní zálohy (314)	56	2 413	2 376
5.	Ostatní pohledávky (315)	57	86	251
6.	Pohledávky za zaměstnanci (335)	58		164
7.	Pohledávky za institucemi soc.zabezpečení a veř.zdr.pojištění (336)	59		
8.	Daň z příjmu (341)	60		
9.	Ostatní přímé daně (342)	61		
10.	Daň z přidané hodnoty (343)	62		
11.	Ostatní daně a poplatky (345)	63		
12.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem (346)	64		
13.	Nároky na dotace a ostatní zúčtování s rozpočtem orgánů územních samosprávných celků (348)	65	417	
14.	Pohledávky za společníky sdruženými ve společnosti (358)	66		
15.	Pohledávky z pevných termínových operací a opcí (373)	67		
16.	Pohledávky z vydaných dluhopisů (375)	68		
17.	Jiné pohledávky (378)	69	570	570
18.	Dohadné účty aktivní (388)	70		
19.	Opravná položka k pohledávkám (391)	71	-152	-131
B.III.	Krátkodobý finanční majetek celkem	72	5 006	15 462
1.	Peněžní prostředky v pokladně (211)	73	17	310
2.	Ceniny (213)	74		
3.	Peněžní prostředky na účtech (221)	75	5 115	15 152
4.	Majetkové cenné papíry k obchodování (251)	76		
5.	Dluhové cenné papíry k obchodování (253)	77		
6.	Ostatní cenné papíry (256)	78		
7.	Peníze na cestě (261)	79	-126	
B.IV.	Jiná aktiva celkem	81	353	0
1.	Náklady příštích období (381)	82	248	
2.	Příjmy příštích období (385)	83	105	
	AKTIVA CELKEM	85	35 135	49 225



PASIVA		číslo pol.	Stav k prvnímu dni účet. období	Stav k poslednímu dni účet. období
	a	b	1	2
A.	Vlastní zdroje celkem	86	-410	5 531
A.I.	Jmění celkem	87	407	407
	1. Vlastní jmění (901)	88	407	407
	2. Fondy (911)	89		
	3. Oceňovací rozdíly z přecenění finančního majetku a závazků (921)	90		
A.II.	Výsledek hospodaření celkem	91	-817	5 124
	1. Účet výsledku hospodaření (+/-963)	92	2 930	5 750
	2. Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení (+/-931)	93		
	3. Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let (+/-932)	94	-3 747	-626
B.	Cizí zdroje celkem	95	35 545	43 694
B.I.	Rezervy celkem	96	0	549
	1. Rezervy (941)	97		549
B.II.	Dlouhodobé závazky celkem	98	0	0
	1. Dlouhodobé úvěry (951)	99		
	2. Vydané dluhopisy (953)	100		
	3. Závazky z pronájmu (954)	101		
	4. Přijaté dlouhodobé zálohy (955)	102		
	5. Dlouhodobé směnky k úhradě (958)	103		
	6. Dohadné účty pasivní (389)	104		
	7. Ostatní dlouhodobé závazky (959)	105		
B.III.	Krátkodobé závazky celkem	106	4 834	7 277
	1. Dodavatelé (321)	107	225	137
	2. Směnky k úhradě (322)	108		
	3. Přijaté zálohy (324)	109		197
	4. Ostatní závazky (325)	110	567	308
	5. Zaměstnanci (331)	111	1 420	2 004
	6. Ostatní závazky vůči zaměstnancům (333)	112		
	7. Závazky k institucím sociál.zabezpečení a veř.zdrav.pojištění (336)	113	731	1 130
	8. Daň z příjmů (341)	114		1 183
	9. Ostatní přímé daně (342)	115	142	288
	10. Daň z přidané hodnoty (343)	116		1
	11. Ostatní daně a poplatky (345)	117		
	12. Závazky ze vztahu k státnímu rozpočtu (346)	118	968	
	13. Závazky ze vztahu k rozpočtu orgánů územních samosprávných celků (348)	119		156
	14. Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů (367)	120		
	15. Závazky ke společníkům sdruženým ve společnosti (368)	121		
	16. Závazky z pevných termínovaných operací a opcí (373)	122		
	17. Jiné závazky (379)	123	31	17
	18. Krátkodobé úvěry (231)	124		
	19. Eskontní úvěry (232)	125		
	20. Vydané krátkodobé dluhopisy (241)	126		
	21. Vlastní dluhopisy (255)	127		
	22. Dohadné účty pasivní (389)	128	750	1 856
	23. Ostatní krátkodobé finanční výpomoci (249)	129		
B.IV.	Jiná pasiva celkem	130	30 711	35 868
	1. Výdaje příštích období (383)	131	68	258
	2. Výnosy příštích období (384)	132	30 643	35 610
	PASIVA CELKEM	134	35 135	49 225

Předmět činnosti:
střední odborné vzdělávání
na středních odborných
školách

Právní forma účetní jednotky:
školská právnická osoba

Podpisový záznam
statutárního orgánu:

Okamžik sestavení:
26.11.2024



Ministerstvo financí ČR
schváleno MF ČR
dle vyhlášky č. 504/2002 Sb.
s účinností pro účetní jednotky
účtující podle účetové osnovy pro
nevýdělečné organizace

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

k 31.8.2024

(v celých tisících Kč)

Název, sídlo a právní forma
účetní jednotky

Pražské humanitní gymnázium,
školská právnická
Svatoslavova

140 00 Praha 4

Účetní jednotka doručí :

1 x příslušnému fin. orgánu

IČ
25088246

Název položky		číslo položky	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
A.	Náklady	01			
A.I.	Spotřebované nákupy a nakupované služby	02	19 156	0	19 156
1.	Spotřeba materiálu, energie a ostatních neskladovaných dodávek (501, 502, 503)	03	4 125		4 125
2.	Prodané zboží (504)	04			0
3.	Opravy a udržování (511)	05	2		2
4.	Náklady na cestovné (512)	06	548		548
5.	Náklady na reprezentaci (513)	07	127		127
6.	Ostatní služby (518)	08	14 354		14 354
A.II.	Změny stavu zásob vlastní činnosti a aktivace	09	0	0	0
7.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (561, 562, 563, 564)	10			0
8.	Aktivace materiálu, zboží a vnitroorganizačních služeb (571, 572)	11			0
9.	Aktivace dlouhodobého majetku (573, 574)	12			0
A.III.	Osobní náklady	13	34 793	0	34 793
10.	Mzdové náklady (521)	14	26 375		26 375
11.	Zákonné sociální pojištění (524)	15	8 411		8 411
12.	Ostatní sociální pojištění (525)	16			0
13.	Zákonné sociální náklady (527)	17	7		7
14.	Ostatní sociální náklady (528)	18			0
A.IV.	Daně a poplatky	19	0	0	0
15.	Daně a poplatky (531, 532, 538)	20			0
A.V.	Ostatní náklady	21	184	0	184
16.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (541, 542)	22			0
17.	Odpis nedobytné pohledávky (543)	23			0
18.	Nákladové úroky (544)	24	12		12
19.	Kursově ztráty (545)	25	61		61
20.	Dary (546)	26			0
21.	Manka a škody (548)	27			0
22.	Jiné ostatní náklady (549)	28	111		111
A.VI.	Odpisy, prodaný majetek, tvorba a použití rezerv a opravných položek	29	849	0	849
23.	Odpisy dlouhodobého majetku (551)	30	321		321
24.	Prodaný dlouhodobý majetek (552)	31			0
25.	Prodané cenné papíry a podíly (553)	32			0
26.	Prodaný materiál (554)	33			0
27.	Tvorba a použití rezerv a opravných položek (556, 559)	34	528		528
A.VII.	Poskytnuté příspěvky	35			0
28.	Poskytnuté členské příspěvky a příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (581, 582)	36			0
A.VIII.	Daň z příjmů	37	1 183	0	1 183
29.	Daň z příjmů (591)	38	1 183		1 183
	Náklady celkem	39	56 165	0	56 165



Název položky		číslo položky	Činnosti		
			hlavní	hospodářská	celkem
B.	Výnosy	40			
B.I.	Provozní dotace	41	30 824	0	30 824
1.	Provozní dotace (691)	42	30 824		30 824
B.II.	Přijaté příspěvky	43	828	0	828
2.	Přijaté příspěvky zúčtované mezi organizačními složkami (681)	44			0
3.	Přijaté příspěvky (dary) (682)	45	828		828
4.	Přijaté členské příspěvky (684)	46			0
B.III.	Tržby za vlastní výkony a za zboží (601, 602, 603, 604)	47	29 010		29 010
B.IV.	Ostatní výnosy	48	1 253	0	1 253
5.	Smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále (641, 642)	49			0
6.	Platby za odepsané pohledávky (643)	50			0
7.	Výnosové úroky (644)	51	1 252		1 252
8.	Kursově zisky (645)	52			0
9.	Zúčtování fondů (648)	53			0
10.	Jiné ostatní výnosy (649)	54	1		1
B.V.	Tržby z prodeje majetku	55	0	0	0
11.	Tržby z prodeje dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku (652)	56			0
12.	Tržby z prodeje cenných papírů a podílů (653)	57			0
13.	Tržby z prodeje materiálů (654)	58			0
14.	Výnosy z krátkodobého finančního majetku (655)	59			0
15.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku (657)	60			0
	Výnosy celkem	61	61 915	0	61 915
C.	Výsledek hospodaření před zdaněním	62		0	6 933
D.	Výsledek hospodaření po zdanění	63	5 750	0	5 750

Předmět činnosti:
střední odborné vzdělávání
na středních odborných
školách

Právní forma účetní jednotky:
školská právnická osoba

Podpisový záznam
statutárního orgánu:

Okamžik sestavení:

26.11.2024



PŘÍLOHA
ŘÁDNÉ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY
V PLNÉM ROZSAHU
K 31.8.2024

školské právnické osoby

Pražské humanitní gymnázium

Sestaveno dne: 26.11.2024

Mgr. Hana Neužilová Žáková
ředitelka
Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba

1. VŠEOBECNÉ INFORMACE

Název:	Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba (dále „školská právnická osoba“ nebo „PHG“)
Sídlo:	Svatoslavova 333/4, 140 00 Praha 4
Právní forma:	Školská právnická osoba
Zapsána:	Rejstřík školských právnických osob vedený MŠMT ČR, složka 2015, pořad. číslo 027
Datum vzniku:	2.2.2016
Identifikační číslo:	25088246
Běžné účetní období:	od 1.9.2023 do 31.8.2024
Předchozí účetní období:	od 1.9.2022 do 31.8.2023
Předmět činnosti:	Poskytování vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 školského zákona

Zápisy do rejstříku školských právnických osob

V průběhu účetního období nedošlo k zápisům do rejstříku školských právnických osob.

Zřizovatel

Zřizovatelem účetní jednotky k 31. 8.2024 je společnost PHG servis s.r.o., Svatoslavova 333/4, 140 00 Praha 4, Česká republika, IČ: 04919661.

Statutární orgány PHG

Statutárním orgánem PHG je k 31. 8. 2024 ředitelka Mgr. Tereza Bočanová.
Od 1.9.2024 je ředitelkou Mgr. Hana Neužilová Žáková (den vzniku funkce dle rejstříku školských právnických osob 19.10.2024).

Členové Rady školské právnické osoby

Mgr. Ondřej Lepka
Bc. Daniela Vodičková
Mgr. Filip Gígal

2. ZÁKLADNÍ VÝCHODISKA PRO VYPRACOVÁNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Příložená individuální účetní závěrka (neconsolidovaná) byla připravena v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“) a prováděcí vyhláškou č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ve znění platném pro rok 2024 a 2023 (dále jen „prováděcí vyhláška k zákonu o účetnictví“).

Částky v účetní závěrce a v příloze jsou zaokrouhleny na tisíce českých korun (TKč), není-li uvedeno jinak.

3. OBECNÉ ÚČETNÍ ZÁSADY, ÚČETNÍ METODY A JEJICH ZMĚNY A ODCHYLKY

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

Nakoupený dlouhodobý nehmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení a všechny náklady s pořízením související. Účetní odpisy dlouhodobého nehmotného majetku budou vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby ekonomické použitelnosti příslušného majetku. Je využito lineárního způsobu odpisování. Předpokládaná doba odpisování v letech je stanovena podle charakteru majetku a doby jeho použitelnosti.

Dlouhodobý nehmotný majetek tvoří webové stránky PHG.

b) Dlouhodobý hmotný majetek

Nakoupený dlouhodobý hmotný majetek je oceňován v pořizovacích cenách, které zahrnují cenu pořízení a všechny náklady s pořízením související (např. dopravné a náklady na montáž). Dlouhodobý hmotný majetek vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady. Úroky z cizích zdrojů, spadají-li do období pořizování, nejsou aktivovány.

Účetní odpisy dlouhodobého hmotného majetku byly vypočteny na základě pořizovací ceny a předpokládané doby ekonomické použitelnosti příslušného majetku. Je využito lineárního způsobu odpisování. Předpokládaná doba odpisování v letech je stanovena následovně:

	Doba použitelnosti 31.8.2024	Doba použitelnosti 31.8.2023
Stroje, přístroje a zařízení	4	4
Inventář	5	5

Dlouhodobý hmotný majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a pořizovací cena nepřevyšuje 20 TKč za položku, je účtován do nákladů při jeho pořízení.

c) Dlouhodobý finanční majetek

Dlouhodobý finanční majetek je při nabytí oceněn v pořizovacích cenách. Součástí pořizovací ceny jsou přímé náklady s pořízením související (např. poplatky a provize makléřům a burzám).

Dlouhodobý finanční majetek tvoří zejména zápůjčky a úvěry s dobou splatnosti delší než jeden rok.

d) Krátkodobý finanční majetek

Krátkodobý finanční majetek tvoří peněžní prostředky v pokladně a na účtech.

e) Zásoby

O zásobách nebylo účtováno.

f) Pohledávky a závazky

Pohledávky a závazky jsou při vzniku oceňovány jmenovitou hodnotou.

g) Peníze a peněžní ekvivalenty

Peněžní prostředky (hotovost a bankovní účty) a peněžní ekvivalenty jsou oceněny ve jmenovité hodnotě.

h) Vlastní jmění

Vlastní jmění účetní jednotky představuje účelové dary a dotace, které byly přijaty jako zdroje financování dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku. U odpisovaného majetku se stanoví částka odpisů v poměru přijaté dotace či daru a pořizovací ceny a následně se sníží výše vlastního jmění a zvýší jiné ostatní výnosy.

i) Cizí zdroje

Dlouhodobé i krátkodobé závazky se vykazují ve jmenovitých hodnotách.

Dlouhodobé i krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se vykazují ve jmenovité hodnotě. Za krátkodobé závazky k úvěrovým institucím se považuje i část dlouhodobých závazků k úvěrovým institucím, která je splatná do jednoho roku od rozvahového dne.

j) Použití odhadů

Sestavení účetní závěrky vyžaduje, aby vedení účetní jednotky používalo odhady a předpoklady, jež mají vliv na vykazované hodnoty majetku a závazků k datu účetní závěrky a na vykazovanou výši výnosů a nákladů za sledované období. Vedení školské právnické osoby stanovilo tyto odhady a předpoklady na základě všech jemu dostupných relevantních informací. Nicméně, jak vyplývá z podstaty odhadu, skutečné hodnoty v budoucnu se mohou od těchto odhadů odlišovat.

k) Účtování výnosů a nákladů

Výnosy a náklady jsou časově rozlišeny, tzn. jsou zařazeny do toho účetního období, do kterého věcně i časově přísluší.

l) Přepočet cizí měny

Majetek a závazky v cizí měně jsou přepočítávány na českou měnu v kurzu platném ke dni uskutečnění příslušné účetní operace, vyhlášeném k tomuto datu Českou národní bankou („ČNB“).

Všechna peněžní aktiva a pasiva, pohledávky a závazky vedené v cizích měnách byly přepočteny v rámci roční účetní závěrky kurzem zveřejněným ČNB k rozvahovému dni. Veškeré realizované a nerealizované kursové zisky a ztráty jsou vykázány ve výkazu zisku a ztráty.

m) Zajištění měnových rizik (hedge accounting)

Školská právnická osoba se rozhodla nezajišťovat měnová rizika vzhledem ke skutečnosti, že v cizí měně téměř neúčtuje.

n) Daň z příjmů

Účetní jednotce vychází daňová povinnost z titulu daně z příjmů právnických osob ve výši 1 183 TKč.

Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba

Účetní období od 01.09.2023 do 31.08.2024

(v tisících Kč)

o) Dotace / Investiční pobídky

Dotace je zaúčtována v okamžiku jejího přijetí či nezpochybnitelného nároku na přijetí. Dotace přijatá na úhradu nákladů se účtuje do výnosů v okamžiku nákladů hrazených z dotace.

V účetním období od 1.9.2023 do 31.8.2024 byly přijaty níže uvedené dotace:

Název dotačního programu	Celková výše	Zdroj
Podpora vzdělávání v roce 2024	25 977 495 Kč	Magistrát hlavního města Prahy
Neinvestiční náklady Moje zodpovědnost	49 000 Kč	Hlavní město Praha
Podpora prevence digitální propasti	326 913 Kč	MŠMT
iKAP 2 – Komplexní program rozvoje klíčových oblastí	153 157 Kč	50% Evropský sociální fond 45% Státní rozpočet 5% Hlavní město Praha
IKAP – Implementace Krajského Akčního plánu – Inovace ve vzdělávání	169 684 Kč	50% Evropský sociální fond 45% Státní rozpočet 5% Hlavní město Praha
Operační program Jan Amos Komenský – Zvýšení podpory žáků a dalších vzdělávání pedagogických pracovníků	1 085 105 Kč	76,74% Evropský sociální fond 23,26% Státní rozpočet
Dům zahraniční spolupráce ERASMUS	3 062 431 Kč	Dům zahraniční spolupráce
Celkem	30 823 785 Kč	

p) Změny účetních metod

Ke změnám účetních metod v průběhu účetního období nedošlo.

4. DLOUHODOBÝ NEHMOTNÝ, HMOTNÝ A FINANČNÍ MAJETEK

a) Dlouhodobý nehmotný majetek

POŘIZOVACÍ CENA

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Konečný zůstatek
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	157	0	0	157
Celkem k 31.8.2024	157	0	0	157
Celkem k 31.8.2023	157	0	0	157

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRÁVKY

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Konečný zůstatek
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	157	0	0	157
Celkem k 31.8.2024	157	0	0	157
Celkem k 31.8.2023	105	52	0	157

Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba

Účetní období od 01.09.2023 do 31.08.2024

(v tisících Kč)

b) Dlouhodobý hmotný majetek**POŘIZOVACÍ CENA**

	Počáteční zůstatek	Přírůstky	Vyřazení	Konečný zůstatek
Pozemky	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	627	0	0	627
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	520	334	0	854
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	1 032	2 166	0	3 198
Celkem 31.8.2024	2 179	2 500	0	4 679
Celkem 31.8.2023	687	1 492	0	2 179

OPRAVNÉ POLOŽKY A OPRAVKY

	Počáteční zůstatek	Odpisy	Prodeje, likvidace	Vyřaze- ní	Konečný zůstatek	Opravné položky	Účetní hodnota
Pozemky	0	0	0	0	0	0	0
Stavby	0	0	0	0	0	0	0
Hmotné movité věci a jejich soubory	218	225	0	0	443	0	184
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	444	96	0	0	540	0	314
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	0
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	0	0	0	0	0	0	3 198
Celkem 31.8.2024	662	321	0	0	983	0	3 696
Celkem 31.8.2023	414	248	0	0	662	0	1 517

Účetní jednotka netvoří opravné položky k dlouhodobému majetku.

Majetek školské právnické osoby není zatížen zástavním právem ani věcným břemenem.

Souhrnná výše drobného hmotného dlouhodobého majetku a drobného nehmotného dlouhodobého majetku zaúčtovaného přímo do nákladů činila v jednotlivých letech:

	31.8.2024	31.8.2023
Drobný nehmotný dlouhodobý majetek	0	0
Drobný hmotný dlouhodobý majetek	618	1 949
Celkem	618	1 949

c) Dlouhodobý finanční majetek

K 31.8.2024 eviduje účetní jednotka dlouhodobý finanční majetek ve výši 14 048 TKč. Jedná se o zápůjčku zřizovateli PHG servis s.r.o. ve výši 7 552 TKč (splatnost 31.12.2028) a o úvěr do Herald Square s.r.o. ve výši 6 496 TKč (splatnost 31.12.2028).

K 31.8.2023 eviduje účetní jednotka dlouhodobý finanční majetek ve výši 16 592 TKč. Jedná se o zápůjčku zřizovateli PHG servis s.r.o. ve výši 5 663 TKč (splatnost 31.12.2027) a o úvěr do Pembroke Manor s.r.o. ve výši 10 929 TKč (splatnost 31.12.2029).

Pražské humanitní gymnázium, školská právnická osoba

Účetní období od 01.09.2023 do 31.08.2024

(v tisících Kč)

5. POHLEDÁVKY

	K 31.8.2024	K 31.8.2023
Krátkodobé pohledávky	15 449	11 097
Dlouhodobé pohledávky	570	570
<i>z toho pohledávky se zbývajícím dobou do splatnosti nad 5 let</i>	<i>570</i>	<i>570</i>
Celkem pohledávky (Brutto)	16 019	11 667

Krátkodobé pohledávky jsou tvořeny zejména pohledávkami z obchodních vztahů ve výši 12 789 TKč (k 31.8.2023 8 333 TKč) a poskytnutými zálohami ve výši 2 376 TKč (k 31.8.2023 2 413 TKč). Dlouhodobé pohledávky jsou tvořeny zejména kaucí.

6. OPRAVNÉ POLOŽKY

Opravné položky vyjadřují přechodné snížení hodnoty aktiv (uvedených v bodech 4 a 5).

Opravné položky k:	Zůstatek k 31. 8. 2024	Netto změna v roce 2024	Zůstatek k 31. 8. 2023	Netto změna v roce 2023
dlouhodobému majetku	0	0	0	0
pohledávkám – účetní	131	-21	152	-48

7. ZÁVAZKY

	K 31.8.2024	K 31.8.2023
Krátkodobé závazky	7 277	4 834
Dlouhodobé závazky	0	0
<i>z toho závazky se zbývajícím dobou do splatnosti nad 5 let</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
Celkem závazky	7 277	4 834

Krátkodobé závazky tvoří zejména závazky vůči zaměstnancům ve výši 2 004 TKč (k 31.8.2023 1 420 TKč), dohadné položky pasivní ve výši 1 856 TKč (k 31.8.2023 750 TKč), závazky k institucím sociálního zabezpečení a veřejného zdravotního pojištění ve výši 1 130 TKč (k 31.8.2023 731 TKč) a závazek vůči finančnímu úřadu z titulu splatné daně z příjmů právnických osob ve výši 1 183 TK (k 31.8.2023 0 TKč).

8. ČASOVÉ ROZLIŠENÍ V PASIVECH

Účetní jednotka vykazuje k 31.8.2024 výdaje příštích období ve výši 258 TKč (k 31.8.2023 68 TKč) a výnosy příštích období ve výši 35 610 TKč (k 31.8.2023 30 643 TKč) zejména z titulu školného a nevyčerpaných dotací.

9. DERIVÁTY

O derivátech nebylo účtováno.

10. ANALÝZA ZAMĚSTNANCŮ A STRUKTURA OSOBNÍCH NÁKLADŮ

Počet zaměstnanců k	31.8.2024	31.8.2023
Počet členů vedení	3	3
Počet ostatních zaměstnanců	60	62
Celkem	63	65

Vedení účetní jednotky zahrnuje ředitelku školy a zástupkyně ředitele školy.

Přehled o osobních mzdových nákladech:

	Vedení	Ostatní	Celkem
31.8.2023			
Mzdové náklady	1 939	20 181	22 120
Odměny členům orgánů	0	0	0
Sociální a zdravotní pojištění	655	6 253	6 908
Ostatní sociální náklady	0	15	15
Celkem	2 594	26 449	29 043
31.8.2024			
Mzdové náklady	4 322	22 053	26 375
Odměny členům orgánů	0	0	0
Sociální a zdravotní pojištění	1 092	7 319	8 411
Ostatní sociální náklady	0	7	7
Celkem	5 414	29 379	34 793

11. ODMĚNY A OSTATNÍ PLNĚNÍ ČLENŮM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

V účetním období od 1.9.2023 do 31.8.2024 nebyly poskytnuty žádné odměny, půjčky, úvěry, záruky ani jiná nepeněžní plnění členům statutárních orgánů.

12. SOUHRNNÁ VYKÁZÁNÍ TYPŮ ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ

Účetní jednotka v účetní závěrce souhrnně vykázala následující typy účetních případů

- kurzové rozdíly,
- pohledávky a závazky, s výjimkou přijatých a poskytnutých záloh a závdavků, vůči téže fyzické nebo právnické osobě, které mají dobu splatnosti do jednoho roku a jsou vedeny ve stejných měnách.

13. MIMOŘÁDNÉ NÁKLADY A VÝNOSY

Účetní jednotka v účetním období od 1.9.2023 do 31.8.2024 neeviduje žádné významné mimořádné náklady a výnosy.

14. VEŘEJNÉ SBÍRKY

Účetní jednotka nekonala v účetním období od 1.9.2023 do 31.8.2024 žádnou veřejnou sbírku a ani v předchozím účetním období od 1.9.2022 do 31.8.2023.

15. PŘIJATÉ DARY

Účetní jednotka čerpala k 31.8.2024 dary od fyzických a právnických osob ve výši 828 TKč (k 31.8.2023 355 TKč).

16. VÝNOSY

	K 31.8.2024	K 31.8.2023
Tržby za služby zejména z titulu školného	29 010	25 091
Výnosy celkem	29 010	25 091

17. VLASTNÍ ZDROJE

	Vlastní jmění	Nerozdělený zisk, Neuhrazená ztráta minulých let	Účet výsledku hospodaření	Vlastní zdroje celkem
Stav k 1.9.2023	407	- 3 747	2 930	-410
Přeúčtování	0	191	0	191
Vypořádání VH za období 1.9.2022-31.8.2023	0	2 930	-2 930	0
VH za období 1.9.2023-31.8.2024	0	0	5 750	5 750
Stav k 31.8.2024	407	-626	5 750	5 531

Výsledek hospodaření (zisk) za účetní období od 1.9.2022 do 31.8.2023 ve výši 2 930 TKč byl převedena na účet nerozdělených zisků minulých let na základě rozhodnutí Rady školské právnické osoby.

18. REZERVY

Účetní jednotka tvoří k 31.8.2024 rezervu na nevyčerpanou dovolenou ve výši 549 TKč (k 31.8.2023 0 TKč).

19. UDÁLOSTI PO DATU ÚČETNÍ ZÁVĚRKY

Mezi rozvahovým dnem a vyhotovením této roční účetní závěrky nedošlo k žádným událostem, které by měly významný dopad na účetní závěrku k 31.8.2024.